**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

Глава администрации Свердловского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Воронов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**документация об открытом аукционе**

**в электронной форме**

**На право заключить муниципальный контракт**

**на оказание услуг по уборке помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Администрация Свердловского района города Перми |
| Место нахождения | | | 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58 |
| Почтовый адрес | | | 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58 |
| Адрес электронной почты | | | Shabalina-an@gorodperm.ru |
| Контактный телефон | | | (342) 216-81-18 |
| Контактное лицо | | | Шабалина А.Н. |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Предмет контракта | | | На право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по уборке помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми. |
| Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | | | 559 222 (Пятьсот пятьдесят девять тысяч двести двадцать два) рубля 20 копеек. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | Начальная максимальная цена контракта рассчитывается на основании сметы расходов бюджета по содержанию общественных центров на 2014 год |
| Количество оказываемых услуг | | | Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании на оказание услуг по уборке помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми. |
| Требования к оказываемым услугам (результату) | | | Услуги должны быть оказаны в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе техническим заданием на оказание услуг по уборке помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) и условиями муниципального контракта, являющегося приложением № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Место оказания услуг | | | В соответствии с техническим заданием на оказание услуг по уборке помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Условия и сроки (периоды) оказания услуг | | | С 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года. |
| Форма, сроки и порядок  оплаты услуг | | | в соответствии с условиями муниципального контракта,  являющегося приложением № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта (цены лота) | | | Цена контракта устанавливается на основании итогов аукциона.  Цена контракта должна включать все расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении контракта.  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | | Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг. | | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | |
| 1. 1 | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); | |
| 1. 2 | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  В заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме необходимо указать товарный знак (при его наличии).  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), что составляет 27 961 (Двадцать семь тысяч девятьсот шестьдесят один) рубль 11 копеек.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 10 .12.2013  18.00 (время местное) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 13.12.2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | | 16.12.2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | | 10 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 55 922 (Пятьдесят пять тысяч девятьсот двадцать два) рубля 22 копейки. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий, предусмотренный ч. 4 ст.41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  Обеспечение исполнения контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | | Контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт одного из следующих способов обеспечения исполнения муниципального контракта:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.   Способ обеспечения исполнения контракта определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 5 банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере |
| Безотзывная банковская гарантия | | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по контракту |
| Залог денежных средств | | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района города Перми, л/с 04932011554) | | **ИНН** | 5904080513 | | **КПП** | 590401001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 В РКЦ г. Пермь | | **БИК** | 045744000 | | **ОГРН** | 1025900918251 | | **Назначение платежа** | «Денежные средства по договору залога № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» | | Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по форме Приложения № 3 к документации об аукционе. Передача в залог денежных средств осуществляется в порядке и в сроки, указанные в Приложении № 3 к документации об аукционе.  В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, должны поступить на указанный заказчиком счет в течение срока, установленного для заключения контракта и не позднее срока, указанного в Приложении № 3 к документации об аукционе.  Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, указан в Приложении № 3 к документации об аукционе. | | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

**на оказание услуг по уборке помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми**

1. Сроки оказания услуг:

С 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

II. Место оказания услуг: помещения общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми по адресам:

г.Пермь, ул. Холмогорская,6

г.Пермь, ул. Никулина,41

г.Пермь, ул. Льва Шатрова,34

г.Пермь, ул.Косьвинская,11

г.Пермь, ул. Механошина,6

г.Пермь, ул. Героев Хасана,16/Соловьева,1

г.Пермь, ул.Клары Цеткин,21а

III. Время оказания услуг – ежедневно, в часы работы общественных центров.

IV. На момент заключения муниципального контракта Исполнитель обязан предоставить Заказчику список работников, с заверенными копиями документов, удостоверяющие личность работников. Копии документов остаются у Заказчика на период действия муниципального контракта.

V. Уборка помещений.

1. Оснащение и уборочный инвентарь:

1.1. Уборка проводится с использованием дезинфицирующих средств с моющим эффектом.

1.2. Отдельный промаркированный инвентарь для уборки санузлов, боксов, коридоров, кабинетов и других вспомогательных помещений: ведра, швабры, ветошь для мытья пола, стен других объектов и поверхностей (столы, тумбы, мебель, оборудование, подоконники и т.п.) предоставляется Исполнителем.

1.3. Работники Исполнителя при проведении уборки должны использовать спецодежду и средства индивидуальной защиты: халат (костюм), сменная обувь, латексные (резиновые) перчатки, фартук.

2. Уборка санузлов осуществляется не менее 2 раз в день, с использованием промаркированного инвентаря. В процессе уборки санузлов подвергаются дезинфекции ручки дверей и другие объекты и поверхности способом протирания ветошью, смоченной в дезинфицирующем растворе. Раковины и смесители очищаются с применением чистящих средств. Унитазы моются с использованием специальных средств. Уборка завершается мытьем пола.

3. Уборка помещений проводится не менее 1 раза в день, с использованием промаркированного инвентаря. При уборке проводится чистка раковин, протирание поверхностей подоконников, столов, стеллажей, дверей, мытьё пола.

4. Мытье всех окон в помещениях общественных центров должно проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

5. Уборка кабинетов общественных центров проводится не менее 1 раза в день, с использованием дезинфицирующих средств  с моющим эффектом и промаркированного инвентаря, включая чистку раковин, протирание ветошью с дезинфицирующим средством поверхностей тумбочек, столов, стульев, подоконников, ручек дверей, мытьё пола.

6. Уборка коридоров, холлов проводится не менее 2 раз в день с использованием дезинфицирующих средств: протирание ветошью с дезинфекцией столов, скамеек, металлических стульев, подоконников, ручек дверей, протирание приборов отопления, мытьё пола.

7. По окончании уборки весь используемый инвентарь подвергается дезинфекции, промывается проточной водой, ведра устанавливаются на специальные подставки, ветошь отжимается и просушивается на ведрах.

8. Во время и после проведения ремонтно-строительных работ проводится дополнительная уборка в помещениях, по мере необходимости, для поддержания чистоты.

9. Требования к безопасности

Химические средства, используемые при выполнении работ, предоставляемые Исполнителем, должны соответствовать требованиям нормативной документации иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при выполнении работ, должны иметь сертификат соответствия.

Численность персонала должна быть не менее 7-и человек в рабочий день (1 человек закреплен за каждым общественном центре указанных в п. II настоящего технического задания.).

VI. Порядок уборки помещений.

Ежедневно:

* Мытье линолеума и напольной плитки;
* Мытье, чистка и дезинфекция унитазов и раковин, чистка хромированных элементов, раскладка туалетной бумаги и мыльных принадлежностей;
* Мытье паркетных полов;
* Уборка мусора с заменой пластиковых мешков в урнах, вынос мусора в контейнеры;
* Уборка снега у входной группы общественного центра;
* Уход за мебелью (шкафы, стулья, столы и т.д.);
* Уход за зеркалами и стеклянными поверхностями.

Один раз в неделю:

* Мойка кафельной плитки;
* Удаление известкового налёта и ржавчины;
* Мойка загрязнений на влагостойких покрытиях стен;
* Мытье подоконников, радиаторов, межкомнатных дверей и наличников, плинтусов, розеток, выключателей.

Один раз в квартал:

* Мытье окон в помещениях общественных центров.

Площадь общественных центров: 1289,7 м2.

VII. Условия оказания услуг:

Обязательными условиями являются:

- соблюдение Исполнителем требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

- наличие уборочного инвентаря, химических средств.

VIII. Требования к безопасности оказываемых услуг:

При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни и труда, здоровья и сохранность имущества Заказчика и санитарно-гигиенические требования.

Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные и т.д.), используемые при оказании услуг, должны соответствовать требованиям нормативной документации, т.е. иметь гигиенические заключения, а также сертификат (декларацию) соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

Используемый уборочный инвентарь, применяемый при оказании услуг и подлежащий сертификации должен иметь сертификат (декларацию) соответствия. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.

Электророзетки, выключатели, осветительную аппаратуру следует обезопасить до начала уборки, не допуская попадания влаги внутрь. В целях сохранности имущества Заказчика, Исполнители услуг должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности ГОСТ 12.1.004 и существующими процедурами при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где проводятся услуги.

Исполнитель обязуется оказывать услуги, обеспечивая выполнение необходимых мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды и промышленной санитарии, нести полную ответственность за их соблюдение своими работниками.

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №**

**на оказание услуг по уборке помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми**

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Администрация Свердловского района города Перми**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице главы администрации **Воронова Ивана Васильевича**, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 29.01.2013 № 7, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

**1.1.** Контракт заключен в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», решением Пермской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», решением Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 135 «Об утверждении Положения об общественных центрах города Перми», в соответствии с приказом главы администрации Свердловского района города Перми от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О размещениимуниципального заказа**»**, решением постоянно действующей конкурсной (аукционной) комиссии администрации Свердловского района города Перми (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

**1.2.** По Контракту **Исполнитель** по заданию **Заказчика** обязуется **оказывать услуги по уборке помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми,** в соответствии с **Техническим заданием на оказание услуг по уборке помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми** (Приложение № 1 к Контракту), ежемесячно сдавать результат оказанных услуг **Заказчику** по акту сдачи-приемки оказанных услуг, а **Заказчик** обязуется принимать оказанные услуги и оплачивать их на условиях Контракта.

**1.3.** Сроки оказания услуг: с **01 января 2014 года** по **31 декабря 2014 года**; время оказания услуг – в часы работы общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми, указанных в приложении № 1 к Контракту.

**1.4.** Место оказания услуг: помещения общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми, указанных в приложении № 1 к Контракту.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.** **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Оказывать услуги, указанные в **п. 1.2.** Контракта, в том числе:

2.1.1.1. Ежедневно:

* мытье линолеума и напольной плитки;
* мытье, чистка и дезинфекция унитазов и раковин, чистка хромированных элементов, раскладка туалетной бумаги и мыльных принадлежностей;
* мытье паркетных полов;
* уборка мусора с заменой пластиковых мешков в урнах, вынос мусора в контейнеры;
* уборка снега у входной группы общественного центра;
* уход за мебелью (шкафы, стулья, столы и т.д.);
* уход за зеркалами и стеклянными поверхностями.

2.1.1.2. Один раз в неделю:

* мойка кафельной плитки;
* удаление известкового налёта и ржавчины;
* мойка загрязнений на влагостойких покрытиях стен;
* мытье подоконников, радиаторов, межкомнатных дверей и наличников, плинтусов, розеток, выключателей;

2.1.1.3. Один раз в квартал:

* мытье оконных стекол.

2.1.2. Ежемесячно отчитываться перед **Заказчиком** по результатам оказанных услуг и представлять акт сдачи-приема оказанных услуг на 25 число каждого месяца. Результаты оказанных услуг должны быть представлены в виде акта сдачи- приема услуг.

**2.2.** **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Ежемесячно принимать от **Исполнителя** оказанные услуги и оплачивать их на условиях Контракта.

1. **УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**3.1.** Если в процессе оказания услуг **Исполнитель** допустит отступления от условий Контракта, ухудшающие качество услуг, то по требованию **Заказчика Исполнитель** исправляет все выявленные недостатки в установленный по согласованию сторон срок.

**4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** Цена Контракта за весь период его действия составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек, (включая все расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей).

Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

**4.2.** Результаты оказанных **Исполнителем** услуг принимаются **Заказчиком** ежемесячно, на 25 число каждого месяца, и оформляются актами сдачи-приемки оказанных услуг.

**Заказчик** производит приемку оказанных **Исполнителем** услуг на соответствие сроков, объема и качества услуг требованиям, установленным Контрактом.

**4.3.** **Исполнитель** обязан ежемесячно, на 25 число каждого месяца, предоставлять Заказчику результаты оказанных услуг в форме акта сдачи- приёмки оказанных услуг в двух экземплярах.

**Заказчик** обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от **Исполнителя** указанных актов подписать их, либо представить в письменном виде мотивированные возражения. В случае мотивированных возражений **Заказчика**, последний составляет Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Устранение замечаний производится **Исполнителем** за свой счет.

Выплаты **Исполнителю** за оказанные услуги производятся равными долями ежемесячно в течение 20 банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами Контракта. Выплаты производятся **Заказчиком** безналичным перечислением денежных средств на счет **Исполнителя.**

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** Ответственность сторон, связанная с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, определяется в соответствии с действующим законодательством.

**5.2. Исполнитель** несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате некачественного оказания услуг по Контракту (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения оказания услуг), иных нарушений условий Контракта, требований действующего законодательства.

**5.3.** В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательства, предусмотренного Контрактом, **Исполнитель** вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. **Заказчик** освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**5.4.** В случае просрочки исполнения **Исполнителем** обязательства, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, **Заказчик** вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 1% от цены Контракта, указанной в п. 4.1. Контракта.

**Исполнитель** освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине **Заказчика**.

**5.5.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим муниципальным контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**6.1.** Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего муниципального контракта, разрешаются путем переговоров.

**6.2.** В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**7.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

**7.2.** При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (Пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему муниципальный контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**8. КАЧЕСТВО УСЛУГ**

**8.1.** При оказании услуг **Исполнитель** обеспечивает надлежащее качество их выполнения. Качество услуг определяется их соответствием требованиям, указанным в Приложении № 1 к Контракту.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРАКТА**

**9.1.** Обеспечение исполнения Контракта предоставляется **Исполнителем** одним из следующих способов:

- безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией;

- передача **Заказчику** в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения Контракта равен 10% начальной (максимальной) цены контракта.

**9.2.** Способ обеспечения исполнения Контракта из вышеперечисленных способов определяется **Исполнителем** самостоятельно.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами по настоящему муниципальному контракту, но не позднее 31 декабря 2014 года.

**10.2.** Приложение № 1 к Контракту является его неотъемлемой частью.

**10.3.** Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**10.4.** Настоящий муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Свердловского района  города Перми  Местонахождение:614990, город Пермь,  ул. Сибирская, 58  ИНН 5904080513 КПП 590401001  УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми, Администрация Свердловского района города Перми  л/с 02932011554)  р/с 40204810300000000006  в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь  БИК 045773001  ОГРН 1025900918251  ОКАТО 57401000000  Глава администрации Свердловского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Воронов  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по уборке помещений общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми**

1. Сроки оказания услуг:

С 01 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

II. Место оказания услуг: помещения общественных центров, расположенных на территории Свердловского района города Перми по адресам:

г.Пермь, ул. Холмогорская,6

г.Пермь, ул. Никулина,41

г.Пермь, ул. Льва Шатрова,34

г.Пермь, ул.Косьвинская,11

г.Пермь, ул. Механошина,6

г.Пермь, ул. Героев Хасана,16/Соловьева,1

г.Пермь, ул.Клары Цеткин,21а

III. Время оказания услуг – ежедневно, в часы работы общественных центров.

IV. На момент заключения муниципального контракта Исполнитель обязан предоставить Заказчику список работников, с заверенными копиями документов, удостоверяющие личность работников. Копии документов остаются у Заказчика на период действия муниципального контракта.

V. Уборка помещений.

1. Оснащение и уборочный инвентарь:

1.1. Уборка проводится с использованием дезинфицирующих средств с моющим эффектом.

1.2. Отдельный промаркированный инвентарь для уборки санузлов, боксов, коридоров, кабинетов и других вспомогательных помещений: ведра, швабры, ветошь для мытья пола, стен других объектов и поверхностей (столы, тумбы, мебель, оборудование, подоконники и т.п.) предоставляется Исполнителем.

1.3. Работники Исполнителя при проведении уборки должны использовать спецодежду и средства индивидуальной защиты: халат (костюм), сменная обувь, латексные (резиновые) перчатки, фартук.

2. Уборка санузлов осуществляется не менее 2 раз в день, с использованием промаркированного инвентаря. В процессе уборки санузлов подвергаются дезинфекции ручки дверей и другие объекты и поверхности способом протирания ветошью, смоченной в дезинфицирующем растворе. Раковины и смесители очищаются с применением чистящих средств. Унитазы моются с использованием специальных средств. Уборка завершается мытьем пола.

3. Уборка помещений проводится не менее 1 раза в день, с использованием промаркированного инвентаря. При уборке проводится чистка раковин, протирание поверхностей подоконников, столов, стеллажей, дверей, мытьё пола.

4. Мытье всех окон в помещениях общественных центров должно проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

5. Уборка кабинетов общественных центров проводится не менее 1 раза в день, с использованием дезинфицирующих средств  с моющим эффектом и промаркированного инвентаря, включая чистку раковин, протирание ветошью с дезинфицирующим средством поверхностей тумбочек, столов, стульев, подоконников, ручек дверей, мытьё пола.

6. Уборка коридоров, холлов проводится не менее 2 раз в день с использованием дезинфицирующих средств: протирание ветошью с дезинфекцией столов, скамеек, металлических стульев, подоконников, ручек дверей, протирание приборов отопления, мытьё пола.

7. По окончании уборки весь используемый инвентарь подвергается дезинфекции, промывается проточной водой, ведра устанавливаются на специальные подставки, ветошь отжимается и просушивается на ведрах.

8. Во время и после проведения ремонтно-строительных работ проводится дополнительная уборка в помещениях, по мере необходимости, для поддержания чистоты.

9. Требования к безопасности

Химические средства, используемые при выполнении работ, предоставляемые Исполнителем, должны соответствовать требованиям нормативной документации иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при выполнении работ, должны иметь сертификат соответствия.

Численность персонала должна быть не менее 7-и человек в рабочий день (1 человек закреплен за каждым общественном центре указанных в п. II настоящего технического задания.).

VI. Порядок уборки помещений.

Ежедневно:

* Мытье линолеума и напольной плитки;
* Мытье, чистка и дезинфекция унитазов и раковин, чистка хромированных элементов, раскладка туалетной бумаги и мыльных принадлежностей;
* Мытье паркетных полов;
* Уборка мусора с заменой пластиковых мешков в урнах, вынос мусора в контейнеры;
* Уборка снега у входной группы общественного центра;
* Уход за мебелью (шкафы, стулья, столы и т.д.);
* Уход за зеркалами и стеклянными поверхностями.

Один раз в неделю:

* Мойка кафельной плитки;
* Удаление известкового налёта и ржавчины;
* Мойка загрязнений на влагостойких покрытиях стен;
* Мытье подоконников, радиаторов, межкомнатных дверей и наличников, плинтусов, розеток, выключателей.

Один раз в квартал:

* Мытье окон в помещениях общественных центров.

Площадь общественных центров: 1289,7 м2.

VII. Условия оказания услуг:

Обязательными условиями являются:

- соблюдение Исполнителем требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

- наличие уборочного инвентаря, химических средств.

VIII. Требования к безопасности оказываемых услуг:

При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни и труда, здоровья и сохранность имущества Заказчика и санитарно-гигиенические требования.

Химические средства (моющие, чистящие, дезинфицирующие, защитные и т.д.), используемые при оказании услуг, должны соответствовать требованиям нормативной документации, т.е. иметь гигиенические заключения, а также сертификат (декларацию) соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

Используемый уборочный инвентарь, применяемый при оказании услуг и подлежащий сертификации должен иметь сертификат (декларацию) соответствия. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.

Электророзетки, выключатели, осветительную аппаратуру следует обезопасить до начала уборки, не допуская попадания влаги внутрь. В целях сохранности имущества Заказчика, Исполнители услуг должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности ГОСТ 12.1.004 и существующими процедурами при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где проводятся услуги.

Исполнитель обязуется оказывать услуги, обеспечивая выполнение необходимых мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды и промышленной санитарии, нести полную ответственность за их соблюдение своими работниками.

Приложение № 3

к документации об аукционе

**Договор залога.**

г.Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Свердловского района города Перми, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании типового Положения о территориальном органе администрации города Перми, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Участник размещения заказа, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Протокола №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**Статья 1. Основные положения**

* 1. Настоящий договор залога заключен в обеспечение исполнения

муниципального контракта, заключаемого между Заказчиком и Участником размещения заказа, согласно которому Заказчик поручает, а Участник размещения заказа принимает на себя обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (далее муниципальный контракт).

**Статья 2. Предмет договора**

2.1. Участник размещения заказа в безналичном порядке перечисляет Заказчику в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника размещения заказа по муниципальному контракту, указанному в статье 1 настоящего Договора (далее - муниципальный контракт), денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей (далее - обеспечение), а Заказчик принимает обеспечение на счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района города Перми, л/с 04932011554) |
| **ИНН** | 5904080513 |
| **КПП** | 590401001 |
| **Р/с** | 40302810000005000009 |
|  | в РКЦ г. Перми |
| **БИК** | 045744000 |
| **ОГРН** | 1025900918251 |

назначение платежа: «Денежные средства по договору залога № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

2.2. Стороны оценивают предмет залога в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.3. Настоящий Договор служит обеспечением исполнения Участником размещения заказа обязательств по муниципальному контракту в течение всего срока его действия.

2.4. Участник размещения заказа отвечает перед Заказчиком закладываемым имуществом в полном объеме своих обязательств по муниципальному контракту, включая неустойку, возмещение убытков, а также возмещение необходимых расходов Заказчика, связанных с обращением взыскания на предмет залога.

2.5. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае полного или частичного неисполнения Участником размещения заказа своих обязательств перед Заказчиком в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

**Статья 3. Передача денежных средств**

3.1. Сумма обеспечения, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, должна быть внесена Участником размещения заказа на счет Заказчика до истечения срока заключения муниципального контракта, указанного в документации об аукционе, и считается внесенной с момента ее поступления на счет Заказчика.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Заказчика, является платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.

В случае непоступления в указанный срок суммы обеспечения обязательства Участника размещения заказа по внесению в залог денежных средств считаются неисполненными. В указанном случае Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

3.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Заказчика в качестве обеспечения.

На денежные средства, перечисленные Участниками размещения заказа в соответствии с настоящим Договором на счет Заказчика, проценты не начисляются.

**Статья 4. Возврат и удержание обеспечения**

4.1. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после полного исполнения обязательств по муниципальному контракту, в том числе в части возмещения убытков, выплаты неустойки в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением муниципального контракта и надлежащего документального подтверждения Участником размещения заказа исполнения обязательств по муниципальному контракту осуществляет возврат обеспечения по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, за исключением суммы удержания, предусмотренн0й п. 4.2. настоящего договора.

4.2. Требования Заказчика удовлетворяются из заложенного имущества (денежных средств) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником размещения заказа своих обязательств по муниципальному контракту во внесудебном порядке путем удержания денежных средств в размере, указанном в муниципальном контракте.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником размещения заказа своих обязательств по муниципальному контракту денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения контракта переходят в собственность Заказчика в размере, указанном в п.2.1. настоящего договора.

**Статья 5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия муниципального контракта.

5.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Пермского края или суда общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах (один - для Заказчика, один - для Участника размещения заказа).

5.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Администрация Свердловского района  Города Перми | Участник размещения заказа |
| Местонахождение:  614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58  КПП590401001 ИНН5904080513  Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района города Перми)  л/с 04932011554  р/с 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми  БИК 045744000  ОГРН 1025900918251 | *Реквизиты* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П. |