Приложение № 2

к извещению о проведении запроса

котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Пермь « *\_\_\_* »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления Арекеевой Ахсо Юрьевны, действующего на основания Положения об управлении, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12.09.2006г. № 211 и распоряжения администрации города Перми от 13.12.2012 № 178-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.), заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет контракта.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организационно-техническому обеспечению смотра-конкурса на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому 2014 году (далее - Кон­курс), предусмотренных Контрактом.

1.2. Требования к содержанию услуг определяются в соответствии с Техни­ческим заданием (Приложение №1 к муниципальному контракту), которое является неотъемлемой частью Контракта (далее - Техни­ческое задание).

1.3. Место оказания услуг: город Пермь.

**2. Срок оказания услуг**.

2.1. Срок оказания услуг: с момента заключения Контракта до 25 декабря 2013 года.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

3.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.2. Стоимость оказываемых услуг, указанная в п. 3.1 Контракта, включает в себя расходы по организации и проведению Конкурса, а также уплату налогов, сборов и прочие расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по Контракту.

3.3. Стоимость оказываемых услуг не может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке и является неизменной в течение всего срока действия Контракта.

3.4. Оплата оказанных услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг, при наличии соответствующего счета на оплату и (или) счета-фактуры и предоставления Исполнителем отчета в соответствии с Техническим заданием.

**4. Права и обязанности сторон.**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества и в установленные сроки, в соответствии с Техническим заданием;

4.1.2.не разглашать информацию, полученную от Заказчика при заключении Контракта, а также информацию, ставшую известной в ходе исполнения Контракта,

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. запрашивать необходимую информацию у Заказчика, касающуюся исполнения Контракта;

4.2.2. получать оплату оказанных услуг в размере и порядке, которые предусмотрены Контрактом.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. предоставлять необходимую в рамках Контракта информацию по запросу Исполнителя;

4.3.2. принять и оплатить услуги Исполнителя по цене и на условиях, указанных в Контракте.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать от Исполнителя услуг надлежащего качества, в случае допущения Исполнителем ошибок или неточностей в соответствии с условиями Контракта требовать их устранения в порядке и сроки, определенные Сторонами за счет Исполнителя;

4.4.2. осуществлять контроль за ходом оказания услуг и их качеством, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**5. Ответственность Сторон**.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту.

5.2. В случае просрочки оказания Исполнителем услуг, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока оказания услуг. Размер такой неустойки равен одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от общей стоимости Контракта. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от общей стоимости Контракта. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

# 6. Действие непреодолимой силы

# 6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, а именно: объявленную и фактическую войну, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия (форс-мажорные обстоятельства).

# 6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Контракту, стороны обязаны письменно, не позднее 7 дней после их возникновения, представить необходимые документы или доказать, что эти обстоятельства действительно имели место, в противном случае условия Контракта должны быть выполнены полностью, без изменений.

# 6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении одного месяца и не обнаруживают признаков прекращения, Контракт может быть расторгнут Заказчиком или Исполнителем путем направления уведомления другой стороне.

# 7. Порядок разрешения споров

# 7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Контракту, разрешаются путем переговоров между сторонами.

# 7.2. В случае недостижения согласия по существу споров, они подлежат рассмотрению в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Прекращение Контракта**

8.1. Расторжение настоящего контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту:

- при нарушении одной из обязанностей, указанных в пунктах 4.1.1. Контракта,

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Прекращение Контракта не освобождает Исполнителя от ответственности, наступившей в период действия Контракта, а также в связи с прекращением Контракта.

# 

# 9. Заключительные положения

9.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного выполнения взятых на себя сторонами обязательств.

9.2. Любые изменения и дополнения к Контракту действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Приложение к Контракту составляет его неотъемлемую часть.

9.5. Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.6. В случаях, не предусмотренных Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Реквизиты и подписи сторон**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми  Адрес:614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 27  ИНН 5906071144 КПП 590601001  Банковские реквизиты:  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов, Управление по развитию потребительского рынка администрации города л/с 02965100798) в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь  БИК банка 045773001  р/сч. 40204810300000000006 |  |
| Начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ю.Арекеева  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №1

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по организационно-техническому обеспечению смотра-конкурса на лучшее оформление предприятий города Перми к Новому 2014 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ (услуг) | Характеристика и количество |
| 1. | Основные требования к Исполнителю | 1.Опыт проведения смотров-конкурсов при участии органов местного самоуправления или исполнительных органов государственной власти (отзывы, рекомендательные письма и т.п.).  2.Порядок проведения смотра-конкурса и номинации устанавливаются в соответствии с положением, утвержденным правовым актом администрации города Перми. |
| 2. | Услуги по оказанию информационной поддержки | 1. Организация информационной компании смотра-конкурса:  - cоздание и размещение трех пресс-релизов о предстоящем смотре-конкурсе в средствах массовой информации;  - информирование предприятий города Перми о проведении смотра-конкурса (рассылка информационных писем и бланков заявок, организация выездов непосредственно на предприятия). Документально подтвержденная база рассылки – 200 адресов потенциальных участников смотра-конкурса. Общее количество привлеченных предприятий города для участия в смотре-конкурсе – от 100.  2. Консультирование потенциальных участников по условиям смотра-конкурса.  3. Сбор заявок, формирование базы данных участников смотра-конкурса.  4. Информирование всех участников смотра-конкурса о дате, месте и времени проведения церемонии награждения. |
| 3. | Услуги по изготовлению дипломов и по организации поощрения участников и победителей смотра-конкурса | 1. Дипломы для победителей смотра-конкурса:  полноцветная печать, формат А-4,  наличие Герба города Перми,  указание номинации,  количество экземпляров – 20 ед.  2. Дипломы для участников смотра-конкурса:  полноцветная печать, формат А-4,  наличие Герба города Перми,  количество экземпляров – 160 ед.  3. Разработка и согласование с Заказчиком дизайн-макетов дипломов.  4. Наименование победителей и участников смотра-конкурса в дипломах оформляется в печатном виде.  5. Приобретение рамок для дипломов для победителей и участников смотра-конкурса. Согласование образцов с Заказчиком.  6. Призовой фонд для поощрения победителей смотра-конкурса (для денежного вознаграждения и (или) приобретения ценных призов (по согласованию с заказчиком): 200 000 рублей.  7. Приобретение призов и доставка на церемонию награждения.  8. Приобретение памятных сувениров (по согласованию с заказчиком) для участников смотра-конкурса.  9. Приобретение цветов для победителей и участников смотра-конкурса.  10. Доставка призов, памятных сувениров и дипломов до всех победителей и участников смотра-конкурса (в случае отсутствия на церемонии награждения). |
| 4. | Услуги по организации работы оргкомитета | 1. Формирование и согласование с Заказчиком состава оргкомитета в количестве 7-10 чел.  2. Привлечение в качестве экспертов специалистов отраслевых ассоциаций, объединений, общественных организаций, профессионалов из медиаагентств (художников, дизайнеров) – 3-5 чел.  3. Разработка и согласование с Заказчиком формы оценочного листа. Подготовка оценочных листов в необходимом количестве.  4. Разработка и согласование с Заказчиком формы итоговой ведомости. Подготовка итоговой ведомости.  5. Организация посещения предприятий – участников смотра-конкурса членами организационного комитета для их оценки в соответствии с утвержденными критериями (предоставление автотранспортного средства).  6. Информация о графике (дате и времени) посещения предприятий – конкурсантов является конфиденциальной.  7. Фотосъемка предприятий - участников конкурса для подготовки презентации.  8. Предоставление заказчику отчета о проведении конкурса (включая фотоснимки). |
| 5. | Услуги по организации проведения церемонии награждения победителей и участников смотра-конкурса | 1. Предоставление места проведения церемонии награждения:  - вместимость помещения от 100 чел.,  - местонахождение помещения – в центральных районах города Перми.  2. Согласование помещения для проведения церемонии награждения с Заказчиком.  3. Организация и проведение фуршета для участников и победителей (от 100 человек) смотра-конкурса. Согласование меню фуршета с заказчиком.  4. Подготовка презентации победителей и участников смотра-конкурса и показ на церемонии награждения.  5. Разработка и согласование с Заказчиком сценария проведения церемонии награждения, включая презентации победителей смотра-конкурса.  6. Подбор и предоставление профессионального ведущего (классический конферанс). Согласование кандидатуры ведущего с Заказчиком.  7. Оформление зала и сцены для создания праздничной атмосферы (композиции из цветов, воздушных шаров и иными современными элементами оформления).  8. Обеспечение профессионального звука в соответствии с акустическими условиями помещения (акустическая аппаратура, радиомикрофоны, световое оборудование).  9. Обеспечение церемонии награждения концертными номерами (не менее 3-х) и развлекательным конкурсом. |