УТВЕРЖДЕНА

распоряжением

Главы города Перми -

председателя Пермской

городской Думы

от 06.12.2013 № 328-р

Конкурсная документация

для проведения открытого конкурса на право заключить муниципальный

контракт на оказание услуг по информированию населения через средства

массовой информации посредством радиовещания

город Пермь

2013 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие сведения | | | | | | | | |
| Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»,  решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»,  постановлением администрации города Перми от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь» | | | | | | | | |
| I. Сведения о муниципальном заказчике | | | | | | | | |
| 1 | | Наименование | | | | | Пермская городская Дума | |
| 2 | | Место нахождения | | | | | 614000, г.Пермь, ул.Ленина,23 | |
| 3 | | Почтовый адрес | | | | | 614000, г.Пермь, ул.Ленина,23 | |
| 4 | | Адрес электронной почты | | | | | pgd@gorodperm.ru | |
| 5 | | Контактный телефон | | | | | (342) 212 70 20, факс 212 51 94 | |
| 6 | | Контактное лицо | | | | | Гобеджашвили Оксана Георгиевна | |
| II. Сведения о предмете открытого конкурса | | | | | | | | |
| 1 | | Предмет муниципального контракта | | | | | оказание услуг по информированию населения через средства массовой информации посредством радиовещания | |
| 2 | | Начальная  (максимальная) цена контракта | | | | | 750000,00 руб. | |
| 3 | | Обоснование  начальной  (максимальной) цены контракта | | | | | расчет начальной (максимальной) цены контракта осуществляется исходя из стоимости одной 30 секундной новости и объема услуг, заявленного заказчиком. При этом стоимость одной 30 секундной новости определяется по стоимости услуг, предусмотренной муниципальным контрактом, заключенным в 2013 году (муниципальный контракт от 27.05.2013 № 68, реестровая запись № 0156300025813000025) | |
| 4 | | Объем услуг | | | | | 220 информационных материалов | |
| 5 | | Требования к оказываемым услугам | | | | | подробная информация указана в приложении № 1 «Требования к предмету конкурса».  Услуги должны быть оказаны в полном объеме в соответствии с требованиями настоящей документации и условиями муниципального контракта, являющегося приложением к настоящей документации | |
| 6 | | Место и сроки (периоды) оказания услуг | | | | | территория города Перми,  с даты заключения муниципального контракта, но не ранее 01.01.2014 по 31.12.2014.  Срок подготовки информационных материалов (от момента получения заявки заказчика (пресс-релиза) на подготовку информационного материала до предоставления подготовленного информационного материала на согласование заказчику): максимальный срок – 1,7 час., минимальный – 1,2 час. с момента получения заявки заказчика | |
| 7 | | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | | | | форма оплаты – безналичный расчет.  Оплата оказанных услуг производится ежемесячно за фактически оказанные услуги безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение двадцати банковских дней после подписания муниципальным заказчиком акта об оказанных услугах при наличии счета на оплату.  Стоимость оказанных за месяц услуг определяется исходя из стоимости размещения одного информационного материала и фактического количества размещений. При этом стоимость размещения одного информационного материала определяется по формуле:  Цр = Цк /С, где  Цк – цена контракта, предложенная участником размещения заказа,  С – объем услуг (220 информационных материалов).  Стоимость размещения одного информационного материала рассчитывается заказчиком и указывается в муниципальном контракте. Дробное значение округляется до целого числа по математическим правилам округления.  Оплата услуг по муниципальному контракту третьим лицам не допускается | |
| 8 | | Источник финансирования заказа | | | | | бюджет города Перми | |
| 9 | | Порядок формирования цены контракта | | | | | цена муниципального контракта включает все накладные расходы, расходы по сбору и подготовке информационных материалов, их размещению в радиоэфире, оригинальный (первый) выход информационного материала в эфир и его повторы, налоги, пошлины, сборы (выплаченные или подлежащие уплате) и иные обязательные платежи, а также иные расходы, которые могут возникнуть при исполнении обязательств в полном объеме | |
| 10 | | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта  и расчетов с поставщиками | | | | | рубль Российской Федерации | |
| 11 | | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта | | | | | не применяется | |
| 12 | | Cведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодатель­ством | | | | | муниципальный заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством | |
|  | |  | | | | |  | |
| III. Требования к участникам размещения заказа | | | | | | | | |
| 1 | | | | Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказа на оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или нотариально заверенной копией доверенности.  Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства – полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:  все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства),  документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, может подписывать:  руководитель юридического лица,  директор филиала (представительства), действующий на основании доверенности,  иное лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.  Документом, подтверждающим полномочия, является доверенность, подписанная руководителем юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия) | | | | |
| 2 | | | | при размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие требования к участникам размещения заказа: | | | | |
| 2.1 | | | | непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица – и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства | | | | |
| 2.2 | | | | неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе | | | | |
| 2.3 | | | | отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято | | | | |
| 2.4 | | | | отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа | | | | |
| IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки  на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | | | | | | |
| 1.1 | | | опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе, в соответствии с [приложением № 2](#Приложение_2) к настоящей конкурсной документации | | | | | |
| 1.2 | | | сведения об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в конкурсе, в соответствии с [приложением № 3](#Приложение_3) к настоящей конкурсной документации | | | | | |
| 1.3 | | | полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса | | | | | |
| 1.4 | | | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, а именно:  юридические лица, резиденты Российской Федерации, представляют:  если документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника размещения заказа:  копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель);  если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, то есть документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подписаны лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени участника размещения заказа:  копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель),  доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Физические лица, резиденты Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют:  если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны не самим физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем и выступающим участником размещения заказа:  доверенность, выданную и заверенную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию.  Физические лица, резиденты Российской Федерации, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют:  если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны непосредственно лицом, выступающим участником размещения заказа:  копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника размещения заказа;  если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны не самим лицом, выступающим участником размещения заказа:  доверенность, выданную и заверенную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию,  копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника размещения заказа.  Доверенности, указанные в документации, должны быть составлены в соответствии с требованиями гражданского законодательства (ст.185-186 Гражданского кодекса Российской Федерации).  Иностранные лица представляют надлежащим образом заверенный перевод документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего от имени участника размещения заказа документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, на осуществление действий от имени участника размещения заказа | | | | | |
| 1.5 | | | копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц) | | | | | |
| 1.6 | | | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой (для юридических лиц) | | | | | |
| 1.7 | | | предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с приложениями № 1 и 4 к настоящей конкурсной документации | | | | | |
| 1.8 | | | документы (копии документов), подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:  копии договоров и (или) контрактов, подтверждающих опыт оказания услуг (выполнения работ) по созданию информационных материалов о деятельности органов власти и размещению их в радиоэфире за период с 01.01.2011 по 01.09.2013, с приложением к каждому договору и (или) контракту акта приема-сдачи оказанных услуг (выполненных работ) за последний месяц действия договора и (или) контракта или месяц, предшествующий объявлению настоящего конкурса.  Непредставление документов, предусмотренных настоящим подпунктом, не является основанием для отклонения заявок на участие в конкурсе, документы рассматриваются только на стадии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | |
| 1.9 | | | документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.  В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, извещение №\_\_ от \_\_.\_\_.2013» | | | | | |
| 2 | | | Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению | | | Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в соответствии с требованиями раздела IV настоящей конкурсной документации.  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.  В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации).  Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. Подавать заявку на оказание части услуг не допускается.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.  Непредставление какого-либо из документов, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа), либо наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.  Заявка на участие в конкурсе должна быть запечатана в непрозрачный конверт, на котором необходимо указать наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка | | |
| 3 | | | Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг | | | Участник размещения заказа должен представить предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения муниципального контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с [приложением № 4](#Приложение_4) к настоящей конкурсной документации | | |
| V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 1 | | | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | 5 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 37 500,00 руб. | | |
| 2 | | | Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа.  Платежное поручение (копия платежного поручения), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должно иметь отметку банка о списании денежных средств со счета участника размещения заказа.  Невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или внесение денежных средств не в полном объеме является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.  Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в размере, указанном в конкурсной документации, должны поступить по указанным реквизитам не позднее даты начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет получателя | | |
| 3 | | | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | Получатель | | департамент финансов администрации  города Перми (Пермская городская Дума,  л/сч 04985010071) |
| ИНН | | 5902291910 |
| КПП | | 590201001 |
| Р/с | | 40302810000005000009 |
| БИК | | 045744000 |
| Банк | | РКЦ г.Пермь |
| Назначение платежа | | Обеспечение заявки на участие в конкурсе,  извещение № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ |
| VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок  на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 1 | | | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, оформленном в соответствии с требованиями конкурсной документации.  Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются в рабочие дни с 09.00 час. до 12.00 час., с 13.00 час. до 18.00 час. местного времени, в пятницу – до 17.00 час.  Участники размещения заказа вправе представить конверты с заявками на участие в конкурсе непосредственно до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе и каждая заявка на участие в открытом конкурсе, поданная в форме электронного документа, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием времени и даты его получения.  Если конверт не оформлен в соответствии с изложенными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока | | | |
| 2 | | | Место подачи заявок на участие в конкурсе | | 614000, г.Пермь, ул.Ленина,23, каб.420 | | | |
| 3 | | | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | «07» декабря 2013 года | | | |
| 4 | | | Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | «13» января 2014 года непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе | | | |
| VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений | | | | | | | | |
| 1 | | | Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки | | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом участника размещения заказа.  Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Изменения заявки на участие в открытом конкурсе, а также отзыв заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса, или в форме электронного документа с пометкой «Изменения заявки» либо «Отзыв заявки» с указанием наименования открытого конкурса.  Изменения в заявку на участие в конкурсе, а также отзыв заявки должны быть оформлены в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией для оформления заявок на участие в конкурсе.  Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия рассматривает все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе | | | |
| 2 | | | Срок отзыва (внесения изменений) заявок на участие в конкурсе | | Непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе | | | |
| VIII. Представление разъяснений положений конкурсной документации | | | | | | | | |
| 1 | | | Форма и порядок представления разъяснений | | Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме (приложение № 6 к настоящей конкурсной документации) запрос заказчику о разъяснении положений конкурсной документации (не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе).  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.  В течение одного дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию | | | |
| 2 | | | Дата начала представления разъяснений | | «06» декабря 2013 года | | | |
| 3 | | | Дата окончания представления разъяснений | | «07» января 2014 года | | | |
| IX. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 1 | | | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе состоится по адресу:  г.Пермь, ул.Ленина,34, 3 этаж, каб.13  (вход с ул.Сибирской,8)  «13» января 2014 года в 10.00 час. местного времени | | | |
| 2 | | | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты, доступ к которым не был открыт и которые не были зачитаны вслух во время вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств.  Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.  В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания протокола.  Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа | | | |
| X. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | | После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта несоответствия участника размещения заказа требованиям статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, муниципальный контракт заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта | | | |
| XI. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | | | | | В соответствии с приложением № 7 к настоящей конкурсной документации | | | |
| XII. Заключение муниципального контракта | | | | | | | | |
| 1 | Порядок заключения муниципального контракта | | | | Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации (приложение № 8).  В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации (приложение № 8) | | | |
| 2 | Срок подписания муниципального контракта победителем конкурса | | | | Победитель открытого конкурса обязан в течение двадцати дней, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок, подписать муниципальный контракт и вернуть его заказчику. Муниципальный контракт считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами | | | |
| XIII. Обеспечение исполнения муниципального контракта | | | | | | | | |
| Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения муниципального контракта | | | | | Обеспечение исполнения муниципального контракта не предусмотрено | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к конкурсной документации

на право заключить муниципальный

контракт на оказание услуг

по информированию населения через

средства массовой информации

посредством радиовещания

**Требования к предмету конкурса**

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика:

услуги по информированию населения через средства массовой информации посредством радиовещания включают в себя:

1) создание по заявкам заказчика информационных материалов о наиболее актуальных политических, экономических, социальных и культурных событиях города, деятельности Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы и депутатов Пермской городской Думы;

2) предоставление возможности размещения информационных материалов не менее чем на пяти радиоканалах, осуществляющих вещание в ФМ-диапазоне на территории города Перми (количество информационных материалов для размещения на каждом из радиоканалов определяется заказчиком).

Среди пяти предлагаемых радиоканалов должны быть каналы, удовлетворяющие любой из нижеперечисленных характеристик:

1) не менее 90 % русскоязычное вещание, в том числе музыкальное - не менее 90 %;

2) вещание для участников дорожного движения – не менее 10 %;

3) культурно-просветительское вещание – не менее 7 %;

4) музыкальное вещание – не менее 85 %;

5) информационное региональное вещание - не менее 20 %.

Количество информационных материалов, размещаемых в радиоэфире одного из радиоканалов, не должно превышать 40 % от общего количества размещаемых информационных материалов.

Информационные материалы не должны размещаться на юмористических радиоканалах.

Информационные материалы должны быть размещены в ежедневных информационных выпусках местных новостей (понедельник-пятница).

Время оригинального выхода в эфир информационных материалов на каждом из радиоканалов в рабочие дни – с 08.00 час. до 21.00 час., количество повторов – 2.

Подготовку информационного материала и его размещение в радиоэфире осуществляет исполнитель по заявке заказчика на основании пресс-релиза, предоставляемого заказчиком.

Оперативность размещения информации: размещение информационных материалов в радиоэфире в течение двух часов после согласования окончательного варианта информационного материала заказчиком.

Подготовку информационного материала и его размещение в радиоэфире исполнитель осуществляет по заявке заказчика.

Заявка на создание и размещение информационного материала является документом, на основании которого исполнитель приступает к работе, и направляется исполнителю не позднее 18.00 часов дня, предшествующего дню исполнения заказа.

В случае необходимости заказчик вправе отменить заявку до начала мероприятия (события), о котором готовится информационный материал, своевременно уведомив об этом исполнителя.

Подготовленный материал согласовывается с заказчиком посредством электронной почты. Исполнитель направляет текст для согласования на указанный заказчиком электронный адрес не позднее чем за два часа до предполагаемого времени размещения в радиоэфире. Заказчик вправе согласовывать материал не менее чем в течение часа.

Исполнитель вносит по указанию заказчика в представленный на согласование информационный материал изменения, дополнения, пожелания заказчика при условии, что они не выходят за пределы выданного исполнителю технического задания. Информационный материал размещается в радиоэфире только после согласования с заказчиком.

Исключительные права на готовый информационный продукт принадлежат заказчику.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к конкурсной документации

на право заключить муниципальный

контракт на оказание услуг

по информированию населения через

средства массовой информации

посредством радиовещания

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование представленных документов (копий документов) | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
| Итого | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к конкурсной документации

на право заключить муниципальный

контракт на оказание услуг

по информированию населения через

средства массовой информации

посредством радиовещания

**Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям,**

**установленным законодательством**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица – и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридических лиц: | |
| Фирменное наименование (наименование) с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) |  |
| Место нахождения (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| Для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей: | |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к конкурсной документации

на право заключить муниципальный

контракт на оказание услуг

по информированию населения через

средства массовой информации

посредством радиовещания

**Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях**

**исполнения муниципального контракта, в том числе предложение**

**о цене контракта**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по информированию населения через средства массовой информации посредством радиовещания, в том числе требования к предмету настоящего конкурса, а также применимое к данному конкурсу законодательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для участников размещения заказа - юридических лиц – наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

предлагает оказывать Пермской городской Думе услуги по информированию населения через средства массовой информации посредством радиовещания на радиоканалах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать информацию (наименование, диапазон вещания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о пяти радиоканалах, соответствующих требованиям настоящего конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными в конкурсной документации, и на условиях, представленных в настоящей заявке, которые будут включены в муниципальный контракт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки | |
| Требования заказчика | Предложение участника |
| 1.1 | Начальная максимальная цена контракта (цена лота) – 750 000,00 руб. | \_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.  (в скобках указать прописью) |
| 1.2 | Сроки оказания услуг:  Срок подготовки информационных материалов (от момента получения заявки заказчика (пресс-релиза) на подготовку информационного материала до предоставления подготовленного информационного материала на согласование заказчику)– максимальный срок – 1,7 час. с момента получения заявки заказчика, минимальный – 1,2 час. с момента получения заявки заказчика | \_\_\_\_\_ час. с момента получения заявки заказчика  (указать срок подготовки информационных материалов по заявке заказчика в часах) |
| 2. | Качество услуг и квалификация участника: | |
| Опыт оказания услуг (выполнения работ) по созданию информационных материалов о деятельности органов власти и размещению их в радиоэфире за период с 01.01.2011 по 01.09.2013 | \_\_\_\_ (указать количество копий договоров и (или) контрактов, подтверждающих опыт оказания услуг (выполнения работ) по созданию информационных материалов о деятельности органов власти и размещению их в радиоэфире за период с 01.01.2011 по 01.09.2013, с приложением к каждому договору и (или) контракту акта приема-сдачи оказанных услуг (выполненных работ) за последний месяц действия договора и (или) контракта или месяц, предшествующий объявлению настоящего конкурса).  Копии договоров и (или) контрактов и копии актов приема-сдачи оказанных услуг (выполненных работ) за последний месяц действия договора и (или) контракта или месяц, предшествующий объявлению настоящего конкурса прилагаются |

2. В случае если настоящее предложение будет признано лучшим, обязуемся подписать муниципальный контракт с Пермской городской Думой по истечении десяти календарных дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

3. В случае если настоящее предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса (настоящей заявке будет присвоен второй номер), а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, обязуемся подписать указанный контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящего предложения.

4. Подтверждаем, что в случае уклонения от заключения муниципального контракта извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.

5. Гарантируем достоверность представленных в настоящей заявке сведений и подтверждаем право заказчика запрашивать уточняющую информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к конкурсной документации

на право заключить муниципальный

контракт на оказание услуг

по информированию населения

через средства массовой информации

посредством радиовещания

(на фирменном бланке

участника размещения заказа)

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального заказчика)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об открытом конкурсе: | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Сведения об участнике размещения заказа: | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе: | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к конкурсной документации

на право заключить муниципальный

контракт на оказание услуг

по информированию населения

через средства массовой информации

посредством радиовещания

(на фирменном бланке

участника размещения заказа)

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального заказчика)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об открытом конкурсе: | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Сведения об участнике размещения заказа: | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты  (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| Положения конкурсной документации, требующие разъяснения |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к конкурсной документации

на право заключить муниципальный

контракт на оказание услуг

по информированию населения

через средства массовой информации

посредством радиовещания

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки**

Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722, с использованием следующих критериев:

1. Цена муниципального контракта, предложенная участником размещения заказа (значимость критерия – 35 %).

2. Качество услуг и квалификация участника (значимость критерия – 20 %) оцениваются по показателям:

опыт оказания услуг (выполнения работ) по созданию информационных материалов о деятельности органов власти и размещению их в радиоэфире за период с 01.01.2011 по 01.09.2013.

Для оценки опыта оказания услуг (выполнения работ) будет учитываться представленное в составе заявки на участие в конкурсе количество копий договоров и (или) контрактов, подтверждающих опыт оказания услуг (выполнения работ) по созданию информационных материалов о деятельности органов власти и размещению их в радиоэфире за период с 01.01.2011 по 01.09.2013, с приложением к каждому договору и (или) контракту акта приема-сдачи оказанных услуг (выполненных работ) за последний месяц действия договора и (или) контракта или месяц, предшествующий объявлению настоящего конкурса.

В случае отсутствия подтверждающих документов участнику размещения заказа по данному показателю присваивается 0 баллов.

Дробное значение округляется до целого числа по математическим правилам округления.

3. Сроки оказания услуг (значимость критерия – 45 %) – оценивается предлагаемый участником размещения заказа срок подготовки информационных материалов (от момента получения заявки заказчика (пресс-релиза) на подготовку информационного материала до предоставления подготовленного информационного материала на согласование заказчику).

Максимальный срок – 1,7 час. с момента получения заявки заказчика, минимальный –1,2 час. с момента получения заявки заказчика.

Совокупная значимость критериев – 100 %. По каждому критерию оценки заявке присваивается рейтинг. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки (дробное значение рейтинга округляется по общепринятым правилам до двух десятичных знаков после запятой).

Оценка осуществляется по присужденному заявке итоговому рейтингу. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному в конкурсной документации.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1. По первому критерию.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

Amax – Аi

Rai = --------------- x 100, где

Amax

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию,

Amax – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в настоящей конкурсной документации,

Ai – предложение i-го участника конкурса по цене контракта. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый каждой заявке по критерию «цена контракта», умножается на 0,35 (коэффициент значимости, равный значению критерия «цена контракта» в процентах, деленному на 100).

При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения муниципального контракта признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

2. По второму критерию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Качество услуг и квалификация участника оцениваются по показателям: | | |
| показатель | значение показателя | количество баллов |
| опыт оказания услуг (выполнения работ) по созданию информационных материалов о деятельности органов власти и размещению их в радиоэфире за период с 01.01.2011 по 01.09.2013 | отсутствие документов (копий договоров и (или) контрактов, с приложением к каждому договору и (или) контракту акта приема-сдачи оказанных услуг (выполненных работ) за последний месяц действия договора и (или) контракта или месяц, предшествующий объявлению настоящего конкурса) | 0 |
| дается участнику с наибольшим количеством представлен­ных документов. Для остальных участников количество баллов распределяется пропорцио­нально количеству представлен­ных документов (копий договоров и (или) контрактов, с приложением к каждому договору и (или) контракту акта приема-сдачи оказанных услуг (выполненных работ) за последний месяц действия договора и (или) контракта или месяц, предшествующий объявлению настоящего конкурса) | 100 |

Для получения значения в баллах по показателю заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по показателю.

При оценке заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника», определяется по формуле:

Rсi = С1 I + С2 i + ... + Сki, где

Rсi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию,

Сki–- значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю, где k–- количество показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый каждой заявке по данному критерию, умножается на 0,2 (коэффициент значимости, равный значению критерия «качество услуг и квалификация участника» в процентах, деленному на 100).

3. По третьему критерию.

Сроки оказания услуг (единица измерения в часах) – оценивается предложение участника размещения заказа по сроку подготовки информационных материалов (от момента получения заявки заказчика на подготовку информационного материала до предоставления подготовленного информационного материала на согласование заказчику).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «сроки оказания услуг», определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rfi = | Fmax– Fi | х | 100, |
| Fmax- Fmin |

где:

Rfi– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию,

Fmax– максимальный срок оказания услуг, установленный в конкурсной документации, в часах с момента получения заявки заказчика,

Fmin – минимальный срок оказания услуг, установленный в конкурсной документации, в часах с момента получения заявки заказчика,

Fi– предложение по сроку оказания услуг в i-й заявке в часах с момента получения заявки заказчика.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «сроки оказания услуг», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRfi = | Rfiх | Kfi |
| 100 % |

где:

FRfi – итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию,

Rfi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию,

Kfi – значимость указанного критерия.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Если при расчете итогового рейтинга по двум и более заявкам получено одинаковое значение, первое место (и последующие) присваивается заявке (заявкам), полученной ранее других, что определяется по регистрационному номеру конверта.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к конкурсной документации

на право заключить муниципальный

контракт на оказание услуг

по информированию населения

через средства массовой информации

посредством радиовещания

Проект муниципального контракта

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по информированию населения через средства массовой информации посредством радиовещания

г.Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Пермская городская Дума, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о следующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Правовым основанием для заключения настоящего Контракта является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В соответствии с настоящим Контрактом Исполнитель обязуется по заданию Муниципального заказчика оказывать услуги по информированию населения через средства массовой информации посредством радиовещания на пяти радиоканалах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – радиоканалы) в соответствии с приложением к настоящему Контракту «Технические требования и характеристики услуг», а Муниципальный заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

1.3. При исполнении настоящего Контракта стороны преследуют цели информирования населения о деятельности Муниципального заказчика. Муниципальный заказчик определяет общую концепцию информационных материалов, которой в ходе реализации настоящего Контракта придерживается Исполнитель. Исполнитель принимает на себя обязательства в рамках действия настоящего Контракта корректно освещать деятельность Муниципального заказчика.

1.4. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Контрактом, сторонние организации, иных лиц по согласованию с Муниципальным заказчиком. В случае привлечения Исполнителем к оказанию услуг сторонних организаций, иных лиц, Исполнитель несет перед Муниципальным заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств сторонними организациями, иными лицами в соответствии с условиями настоящего Контракта, а перед сторонними организациями, иными лицами - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным заказчиком обязательств по настоящему Контракту.

2. Стоимость, порядок оплаты, место и сроки оказания услуг

2.1. Стоимость услуг по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (согласно заявке участника-победителя конкурса).

2.2. В стоимость услуг по настоящему Контракту включаются все накладные расходы, расходы по сбору и подготовке информационных материалов, их размещению в радиоэфире, оригинальный (первый) выход информационного материала в эфир и его повторы, налоги, пошлины, сборы (выплаченные или подлежащие уплате) и иные обязательные платежи, а также иные расходы, которые могут возникнуть при исполнении обязательств в полном объеме.

2.3. Оплата оказанных услуг производится Муниципальным заказчиком ежемесячно за фактически оказанные услуги путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение двадцати банковских дней после подписания Муниципальным заказчиком акта об оказанных услугах при наличии счета на оплату.

Стоимость оказанных за расчетный месяц услуг определяется исходя из стоимости размещения одного информационного материала и фактического количества размещений. Стоимость одного размещения информационного материала в эфире составляет \_\_\_ руб. (рассчитывается Муниципальным заказчиком в порядке, предусмотренном конкурсной документацией). Стоимость единицы услуги, предусмотренная настоящим Контрактом, остается неизменной в течение всего срока действия настоящего Контракта.

2.4. Услуги Исполнителя по созданию и размещению информационных материалов в эфире, не согласованных в установленном порядке с Муниципальным заказчиком, а также услуги, не соответствующие требованиям настоящего Контракта и заявки Муниципального заказчика, оплате не подлежат.

2.5. Заказчик вправе не производить Исполнителю возмещение расходов, в том числе фактически понесенных в случае невозможности исполнения услуг по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает.

2.6. Место и срок оказания услуг:

территория города Перми,

начало оказания услуг: с даты заключения настоящего Контракта, но не ранее 01 января 2014,

окончание: 31 декабря 2014 года.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. В рамках настоящего Контракта Исполнитель обязан:

3.1.1 оказывать Муниципальному заказчику услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Контракта;

3.1.2 осуществлять сбор фактов для подготовки информационных материалов и представлять Муниципальному заказчику для согласования текст информационного материала до размещения окончательной версии в эфире;

3.1.3 по указанию Муниципального заказчика вносить в представленный на согласование информационный материал изменения, дополнения, пожелания Муниципального заказчика при условии, что они не выходят за пределы выданного Исполнителю технического задания;

3.1.4 размещать информационный материал в эфире только после согласования с Муниципальным заказчиком. Не согласованный сторонами информационный материал в эфире не размещается;

3.1.5 обеспечивать процесс оказания услуг необходимыми материалами, квалифицированными специалистами, оборудованием, нести риск случайной гибели или повреждения используемых в процессе оказания услуг материалов и оборудования;

3.1.6 своими силами и за свой счет устранять допущенные в процессе оказания услуг недостатки, исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Муниципального заказчика, если они не противоречат условиям настоящего Контракта;

3.1.7 сохранять записи вышедших в эфир информационных материалов (сюжетов, программ, передач) в установленный действующим законодательством срок и представлять Муниципальному заказчику при необходимости;

3.1.8 представлять Муниципальному заказчику документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в том числе документы, выданные Исполнителю третьими лицами;

3.1.9 согласовывать с Муниципальным заказчиком периодичность, хронометраж, время выхода в эфир информационных материалов;

3.1.10 еженедельно, не позднее 12.00 час. понедельника каждой недели, направлять по указанному Муниципальным заказчиком адресу электронной почты информацию, содержащую сведения об информационных материалах, размещенных в эфире по заявкам Муниципального заказчика за предыдущую неделю (название радиоканала, заголовок материала и стоимость каждого информационного материала);

3.1.11 до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, представлять Муниципальному заказчику надлежаще оформленный и подписанный со своей стороны акт об оказанных услугах, записи с размещенными информационными материалами по заданию Муниципального заказчика, а также счет на оплату. Акт об оказанных услугах должен содержать информацию об объеме и стоимости оказанных за месяц услуг с указанием перечня размещенных информационных материалов с разбивкой по каждому радиоканалу.

3.2. В рамках настоящего Контракта Исполнитель имеет право получать оплату за оказанные услуги в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Контрактом.

4. Права и обязанности Муниципального заказчика

4.1. В рамках настоящего Контракта Муниципальный заказчик обязан:

4.1.1 рассматривать представленный Исполнителем для согласования информационный материал в порядке и сроки, определенные сторонами, в соответствии с техническим заданием, и в случае отсутствия возражений согласовывать информационный материал;

4.1.2 осуществлять оплату услуг, оказанных Исполнителем, в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом;

4.1.3 в случае обнаружения при осуществлении контроля за процессом оказания услуг отступлений от условий настоящего Контракта или иных недостатков немедленно заявлять об этом Исполнителю;

4.1.4 представлять Исполнителю информацию, которая является достоверной и не содержит нарушений действующего законодательства.

4.2. В рамках настоящего Контракта Муниципальный заказчик имеет право:

4.2.1 представлять Исполнителю заявки на создание и размещение информационных материалов с указанием радиоканала, тематики и даты размещения информационных материалов на радиоканале в объеме, необходимом для удовлетворения потребности Муниципального заказчика, при наличии у Муниципального заказчика информационного материала;

4.2.2 определять радиоканал, тематику, объем и форму выхода информационных материалов, дату выхода и количество выходов информационных материалов на радиоканалах;

4.2.3 требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества, в случае допущения Исполнителем ошибок или неточностей в информационных материалах требовать одного повторного размещения информационных материалов в исправленном виде, без дополнительной оплаты со стороны Муниципального заказчика, за счет Исполнителя в порядке и сроки, определенные сторонами;

4.2.4 осуществлять контроль за ходом оказания услуг и их качеством, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

4.2.5 запрашивать у Исполнителя документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в том числе документы, выданные Исполнителю третьими лицами;

4.2.6 запрашивать у третьих лиц документы, материалы и иную информацию, подтверждающие надлежащее выполнение Исполнителем обязательств по настоящему Контракту.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель не вправе изменять информационный материал без согласования с Муниципальным заказчиком, а также размещать информационные материалы без предварительного утверждения его с представителем Муниципального заказчика.

5.2. В случае несвоевременного оказания услуг Исполнитель в течение десяти дней с момента предъявления соответствующей претензии уплачивает Муниципальному заказчику неустойку в размере 5 % от стоимости услуг, предусмотренной п.2.1 настоящего Контракта, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение иных обязательств по настоящему Контракту, допущенные в процессе оказания услуг отступления от иных требований и условий, предусмотренных настоящим Контрактом и заявкой Муниципального заказчика на оказание услуг, Исполнитель в течение десяти дней с момента предъявления соответствующей претензии уплачивает Муниципальному заказчику неустойку в размере 5 % от стоимости услуг, предусмотренной в п.2.1 настоящего Контракта.

Фактом, подтверждающим несвоевременное оказание услуг, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Контракту, а также допущенных в процессе оказания услуг отступлений от требований и условий, предусмотренных настоящим Контрактом, является письменная претензия Муниципального заказчика.

5.4. В случае нарушения сроков оплаты услуг Исполнитель вправе требовать от Муниципального заказчика уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

5.5. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Контракту.

6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего Контракта носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению сторонами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Передача третьим лицам (в том числе аффилированным лицам) информации, полученной в ходе исполнения настоящего Контракта, возможна только при согласии Муниципального заказчика, оформленном в письменном виде, подписанном уполномоченным представителем Муниципального заказчика.

6.2. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания и действует до надлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.3. Настоящий Контракт составлен на \_\_ листах в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – Исполнителю, один – Муниципальному заказчику.

6.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются сторонами путем направления письменной претензии одной стороной Контракта другой стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение десяти дней с момента ее получения с письменным уведомлением другой стороны о принятом решении. При недостижении согласия спор разрешается в Арбитражном суде Пермского края.

6.6. Уполномоченным представителем Муниципального заказчика по решению вопросов, возникающих при исполнении настоящего Контракта, выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес \_\_\_\_\_\_.

6.7. Уполномоченным представителем Исполнителя по решению вопросов, возникающих при исполнении настоящего Контракта, выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик: | | Исполнитель: | |
| Пермская городская Дума | |  | |
| Адрес: | 614000, г.Пермь, ул.Ленина,23 | Адрес: |  |
| Тел./факс | 212 70 20; 212 51 94 | Тел./факс |  |
| ИНН: | 5902291910 | ИНН: |  |
| КПП: | 590201001 | КПП: |  |
| Р/счет: | 40204810300000000006 (л/с 02985010071) департамент финансов администрации города Перми | Р/счет: |  |
| Банк: | ГРКЦ ГУ банка России по Пермскому краю | Банк: |  |
| БИК: | 045773001 | БИК: |  |
|  |  | Кор.счет: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  должность, расшифровка подписи  м.п. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  должность, расшифровка подписи  м.п. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Технические требования и характеристики услуг**

Составляются в соответствии с требованиями к предмету конкурса и предложением победителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  должность, расшифровка подписи |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  должность, расшифровка подписи | |
| м.п. |  | м.п. | |