МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь " "декабря 2013 г.

**Департамент образования администрации города Перми** именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 94-ФЗ от 27 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) на основании результатов размещения муниципального заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. По настоящему Контракту Поставщик обязуется поставить Заказчику офисную мебель (далее - Товар) по адресам: г.Пермь, ул. Сибирская,17а в департамент образования администрации города Перми, Комсомольский проспект,77 в отдел образования Свердловского района департамента образования, ул. Мира,15 в отдел образования Индустриального района департамента образования в соответствии со спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, а Заказчик получить и оплатить на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.** **Заказчик обязуется:**

2.1.1. Принять товар в соответствии со спецификацией.

2.1.2. Оплатить товар в соответствии с п.3 настоящего Контракта.

**2.2.** **Поставщик обязуется**:

2.2.1. Поставить Товар в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения контракта.

2.2.2. При поставке Товара предоставляет сертификаты и технические паспорта на Товар, в случае если Товар подлежит обязательной сертификации.

**3. Стоимость товара и порядок расчетов**

* 1. Цена Товара определяется в соответствии с запросом котировок и составляет **\_\_\_\_\_руб. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ копеек),** втом числе НДС.
  2. Оплата за поставленный Товар будет производиться безналичным перечислением денежных средств в течении 10 дней с момента поставки Товара и после подписания счета, счет-фактуры, товарных накладных.

3.3. Цена Контракта включает в себя все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой, разгрузкой в их конечном пункте назначения, который указан в п.1.1. настоящего Контракта и все другие расходы которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта.

**4. Сроки и условия поставки**

4.1. Товар должен быть поставлен Заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения контракта.

4.2. По согласованию с Заказчиком возможна досрочная поставка товара.

4.3. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика. Риски утраты или порчи товара в процессе его поставки несет Поставщик.

4.4. Поставляемый товар по качеству и комплектности должен соответствовать техническим условиям, другой нормативно-технической документации и требованиям, указанным в спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4.5. При обнаружении в поставляемом товаре производственных дефектов, недостач или иных несоответствий условиям Контракта Заказчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом Поставщика. После получения подобного уведомления Поставщик должен в течение 2 (двух) дней доукомплектовать или произвести замену бракованного товара (его части) без расходов со стороны Заказчика.

4.6.  При завершении поставки товара оформляется накладная, счет, счет-фактура, подписанные Заказчиком и Поставщиком, с приложением к ним сопроводительных документов, указанных в.п.п. 2.2.2 настоящего Контракта, в случае необходимости.

4.7. Заказчик имеет право на проведение контроля (без каких-либо дополнительных затрат с его стороны) и (или) испытаний товара с целью подтверждения его соответствия документации или заявленным требованиям. Если товар, подвергшийся контролю или испытаниям, не будет соответствовать заявленным требованиям, Заказчик может отказаться от него и Поставщик должен будет заменить забракованный товар либо внести все необходимые изменения с целью приведения товара в соответствие с требованиями без каких - либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

**5. Требования к упаковке.**

5.1. Товар должен отгружаться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и технических условий.

5.2. Товар, требующий специального обращения, должен иметь на упаковке дополнительную маркировку: «Осторожно», «Верх», «Не кантовать» (а также другие возможные обозначения, необходимые в зависимости от специфики товара).

5.3. В случае если товар поставляется в возвратной таре, возврат тары производится в течение 15 дней с момента получения Товара за счет средств Поставщика и его транспортом.

**6. Гарантии**

6.1 Гарантийный срок качества товара 12 месяцев со дня поставки.

6.2. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему контракту товар полностью соответствует действующим стандартам, требованиям и спецификации поставки товара. В подтверждение этого Поставщик предоставляет Заказчику одновременно с передачей Товара относящиеся к нему документы: техническую документацию, сертификат качества изготовителя, документы на гарантийное обслуживание и т.п. Вид документа и его содержание определяются стандартом конкретного товара.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За нарушение сроков поставки товара по настоящему Контракту Поставщик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены Контракта за каждый день просрочки.

7.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик обязан уплатить Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательств от цены Контракта.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как долгосрочных, так и краткосрочных как-то: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, блокадные ограничения. Начало и конец данных обстоятельств подтверждается соответствующими нормативными актами.

**9. Дополнительные условия**

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Разногласия, возникающие между Поставщиком и Заказчиком при заключении, изменении и расторжении настоящего Контракта рассматриваются в установленном ГК РФ порядке.

9.3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются Арбитражным судом Пермского края.

9.4. Расторжение настоящего Контракта допускается исключительно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.6. В части, не предусмотренной настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.7. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, один экземпляр - Поставщику, два экземпляра - Заказчику. Спецификация является неотъемлемой частью Контракта.

**10. Приложение.**

10.1. Спецификация на 1 листе.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| **Департамент образования**  **администрации города Перми**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 17  ИНН 5902290434  КПП 590201001 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заказчик Поставщик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П.

« » декабря 2013 г. « » декабря 2013 г.

Приложение № 1

к Контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " декабря 2013 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Габариты (мм)** | **Цена за единицу(руб)** | **Кол-во** | **Стоимость** | |
| **Сибирская, 17а (кабинет №306). Цвет Бук.** | | | | | |
| 1 | Стол с изгибом слева, полка для клавиатуры, подставка для сист.блока | 1600х800х750 |  | 1 |  | |
| 2 | Стол с изгибом справа, полка для клавиатуры, подставка для сист.блока | 1600х800х750 |  | 1 |  | |
| 3 | Стол с изгибом справа, полка для клавиатуры, подставка для сист.блока | 1400х800х750 |  | 1 |  | |
| 4 | Тумба приставная | 465х500х750 |  | 3 |  | |
| 5 | Брифинг приставка | 600х300х750 |  | 2 |  | |
| 6 | Надстройка на стол | 465х300х1000 |  | 2 |  | |
| 7 | Надстройка на стол | 500х300х470 |  | 2 |  | |
| 8 | Шкаф для документов закрытый | 760х390х1880 |  | 2 |  | |
| 9 | Антресоль двухдверная | 760х390х450 |  | 2 |  | |
| 10 | Гардероб | 1100х390х1880 |  | 1 |  | |
| 11 | Антресоль двухдверная | 1100х390х450 |  | 1 |  | |
| 12 | Стеллаж открытый | 380х390х1880 |  | 1 |  | |
| 13 | Антресоль однодверная | 380х390х450 |  | 1 |  | |
| 14 | Стеллаж радиусный | 390х390х2330 |  | 1 |  | |
| 15 | Шкаф низкий с нишей | 760х390х1140 |  | 1 |  | |
| **Сибирская, 17а (кабинет №304). Цвет Бук.** | | | | | | | |
| 16 | Стол с изгибом слева, полка для клавиатуры, подставка для сист.блока | 1300х800х750 |  | 3 |  | |
| 17 | Стол с изгибом справа, полка для клавиатуры, подставка для сист.блока | 1300х800х750 |  | 3 |  | |
| 18 | Тумба приставная | 465х500х750 |  | 3 |  | |
| 19 | Тумба приставная | 700х500х750 |  | 3 |  | |
| 20 | Стеллаж открытый | 380х390х1880 |  | 4 |  | |
| 21 | Гардероб | 760х570х1880 |  | 1 |  | |
| 22 | Антресоль двухдверная | 760х570х450 |  | 1 |  | |
| 23 | Шкаф для документов закрытый | 760х390х1880 |  | 2 |  | |
| 24 | Антресоль двухдверная | 760х390х450 |  | 2 |  | |
| 25 | Тумба под оргтехнику | 760х390х786 |  | 1 |  | |
| **Комсомольский проспект,77, Отдел образования Свердловского района** | | | | | |
| 26 | Стеллаж металический, 9 полок | 700х400х3100 |  | 3 |  | |
| **Сибирская, 17а (3 этаж)** | | | | | |
| 27 | Шкаф картотечный, 5 ящиков | 467х630х1634 |  | 1 |  | |
| **Сибирская, 17а (кабинет №210). Цвет Бук.** | | | | | |
| 28 | Стол компьютерный с полкой для клавиатуры | 1000х600х750 |  | 1 |  | |
| **ул.Мира,15 Отдел образования Индустриального района. Цвет Бук.** | | | | | |
| 29 | Стол комбинированный | 1200х1100х750 |  | 1 |  | |
| 30 | Тумба приставная | 465х500х750 |  | 1 |  | |
| **Сибирская, 17а (кабинет №219). Цвет Бук.** | | | | | |
| **№** | **Наименование** | **Габариты** | **Цена** | **Кол-во** | **Стоимость** | |
| 1 | Стол с изгибом слева, полка для клавиатуры, подставка для сист.блока | 1300х900х750 | . | 2 |  | |
| 2 | Стол с изгибом справа, полка для клавиатуры, подставка для сист.блока | 1300х900х750 |  | 2 |  | |
| 3 | Тумба приставная | 465х500х750 |  | 2 |  | |
| 4 | Тумба приставная | 700х500х750 |  | 2 |  | |
| 5 | Шкаф книжный | 760х390х1880 |  | 1 |  | |
| 6 | Шкаф книжный узкий | 380х390х1880 |  | 2 |  | |
| 7 | Шкаф для документов закрытый | 760х390х1880 |  | 1 |  | |
| 8 | Стеллаж открытый | 380х390х1880 |  | 1 |  | |
| 9 | Антресоль двухдверная | 760х390х450 |  | 2 |  | |
| 10 | Антресоль однодверная | 380х390х450 |  | 1 |  | |
| 11 | Брифинг приставка | 700х350х750 |  | 1 |  | |
| 12 | Тумба выкатная с замком | 440х500х565 |  | 1 |  | |
| 13 | Кресло для сотрудника Meridia, черная ткань | Диаметр крестовины–700; Глубина–600,  Высота минимальная–940, Высота максимальная-103,  Высота посадки минимальная– 400,Высота посадки максимальная-490;  Высота спинки–540, Размер сидения–450 |  | 5 |  | |
|  | **Итого:** |  | |

**Заказчик Поставщик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.