**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Техническое задание (СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

(При заключения муниципального контракта является неотъемлемым приложением №1 к муниципальному контракту)

**Наименование услуг:** Оказание услуг по организации и проведению соревнований по лыжным гонкам (в рамках реализации календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2013 год п. 2.30.3, п.2.30.4) согласно п. 1.3.1.3 постановления администрации г. Перми от 05.12.2008 г. № 1166.

**Начальная максимальная цена контракта: 180 000,00**

**Сроки оказания услуг:** до 30 января 2014 года.

**Место оказания услуг:** Спортивные объекты города Перми.

**Перечень, характеристика и объём оказываемых услуг:**

| **№**  **П. календаря**  **/Объем финансирования в руб./** | | **Наименование спортивного мероприятия**  **/ сроки проведения/**  **/количество участников/**  **/Длительность мероприятия/** | **Характеристики (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам):** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п. 2.30.3  90 000,0 руб.;  2.30.4  90 000,0 тыс.руб. | | Соревнования по лыжным гонкам  (в рамках реализации календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2013 год):  2.30.3. Кубок города Перми  / декабрь 2013 – январь 2014 /  Соревнования – личные  Количество участников – не менее 200 человек;  2.30.4. Открытие зимнего сезона  / декабрь 2013 – январь 2014 /  Соревнования – личные  Количество участников – не менее 200 человек | **Общие требования для всех соревнований:**  **1**. **Разработка Положения** о проведении соревнования. Положение должно быть разработано с учетом требований, установленных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от16.09.2010г.№ 70/1(**Приложение №1** к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  1.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику **Положение** о проведении соревнования - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **2**. **Составление Сметы расходов** на проведение соревнования.  Смета должна быть составлена с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других, городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2013 года (Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 31.01.2013г .№ СЭД-15-01-03-8 (Приложение №1 к Приказу от 31.01.2013г. № СЭД-15-01-03-8).  2.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику Смету расходов по соревнованию - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **3.** Обеспечение спортивными сооружениями и необходимым техническим инвентарем и оборудованием для проведения спортивных соревнований:  3.1. Спортивное мероприятие должно проводиться на спортивном сооружении (с наличием лыжной трассы), отвечающем требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации (а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.  Трасса должна быть подготовлена с учетом требований действующих правил соревнований по лыжным гонкам, утвержденных Минспорттуризма от 20 апреля 2010 г. № 369.  3.2. Наличие на спортивном объекте соответствующего спортивного инвентаря и оборудования по электронно-техническому обеспечению соревнований:  - стартовое световое табло;  - система электронной фиксации финиша с точностью до 0,1 сек (фотофиниш, удаленная электронная кнопка или система электронных чипов);  - наличие оперативной радиосвязи финиша, компьютерной группы и контролеров на дистанции;  - лыжный стадион должен быть оборудован стартовым городком, финишной зоной; должны быть ограждения зон размещения участников, наличие указателей на опасных участках трассы.  3.3. Наличие раздевалок, туалетных комнат, душевых кабин.  **4.** Необходимо обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения мероприятия.  **5**. Дежурство медика от начала и до конца проведения соревнования.  **6**. Обеспечение спортивного мероприятия информационной продукцией:  6.1. Размещение информации о проводимом мероприятии в сети Интернет; в СМИ; Афиши.  В указанной информационной продукции должно быть размещено наименование Муниципального заказчика.  **7.** Подготовка пресс-релиза по итогам проведения соревнования и размещение в сети Интернет; в СМИ.  **8.** Организация работы судейской коллегии  8.1. Организация работы судейской коллегии предусматривает своевременную доставку реквизита, оргтехники, канцелярских товаров и судейского оборудования, сбор, комплектацию и архивирование протоколов судейства, информирование (в рамках программы мероприятия) участников о результатах работы судейских коллегий (бригад) – наличие специальной компьютерной программы (типа «Марафон – Электро») и специальной программы обработки данных и подготовки протоколов (с учетом расчета результатов по возрастным коэффициентам и расчета рейтинга спортсменов в данном старте, а также определение текущего рейтинга в сезоне).  **9.** Формирование состава судейской коллегии (бригад) из числа специалистов, имеющих опыт участия по видам спорта не менее 2-х лет и имеющих категорию не ниже 2-й по виду спорта. Формируется необходимое количество судей в соответствии с правилами по видам спорта.  **10.** Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований наградной (призовой) атрибутикой.  **11. Особые условия:**  11.1. Предоставление полного текстового (технического отчета) на бумажном и электронном носителе, по завершению мероприятий и финансового отчета (в том числе промежуточного финансового отчета). Отчет должен быть составлен в соответствии с перечнем документов Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от16.09.2010г.№ 70/1 (Раздел отчетность и контроль и Приложение №3 к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь).  11.2. Срок предоставления отчета – в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг (в соответствии с техническим заданием). | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:** | | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми** | | |  |
|  | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.п. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.п. |