Муниципальный контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на поставку бумаги листовой формата А4 для офисной техники для департамента образования администрации г.Перми

г. Пермь " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  201\_ г.

Департамент образования администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 94-ФЗ от 27 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее - контракт) на основании результатов размещения муниципального заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.) о нижеследующем:

**1. Предмет Муниципального контракта**

1.1. По настоящему Муниципальному контракту Поставщик обязуется поставить Заказчику бумагу листовую формата А4 для офисной техники (далее - Товар) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Муниципального контракта, а Заказчик получить и оплатить на условиях, предусмотренных настоящим Муниципальным контрактом.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.** **Заказчик обязуется:**

2.1.1. Принять Товар в соответствии с Техническим заданием.

2.1.2. Оплатить Товар в соответствии с п.3 настоящего Муниципального контракта.

**2.2.** **Поставщик обязуется**:

2.2.1. Поставить Товар Заказчику поэтапно согласно Техническому заданию (Приложение №1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Муниципального контракта.

2.2.2. При поставке Товара предоставляет сертификаты и технические паспорта на Товар, в случае если Товар подлежит обязательной сертификации.

**3. Стоимость товара и порядок расчетов**

3.1.Цена товара определяется в соответствии с Техническим заданием и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в том числе НДС.

3.2. Оплата за поставленный Товар будет производиться безналичным перечислением денежных средств в течение 10 дней с момента поставки Товара и подписания сторонами счета, счета-фактуры, товарных накладных.

3.3. Цена Муниципального контракта включает в себя все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой, разгрузкой в их конечном пункте назначения и все другие расходы, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Муниципального контракта.

**4. Сроки и условия поставки**

4.1. Товар должен быть поставлен Заказчику в срок, указанный в п.2.2.1. настоящего Муниципального контракта.

4.2. По согласованию с Заказчиком возможна досрочная поставка товара.

4.3. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика в конечный пункт назначения, указанный в Техническом задании (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта. Риски утраты или порчи товара в процессе его поставки несет Поставщик.

4.4. Поставляемый товар по качеству и комплектности должен соответствовать техническим условиям, другой нормативно-технической документации и требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Муниципального контракта.

4.5. При обнаружении в поставляемом товаре производственных дефектов, недостач или иных несоответствий условиям Муниципального контракта Заказчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом Поставщика. После получения подобного уведомления Поставщик должен в течение 2 (двух) дней доукомплектовать или произвести замену бракованного товара (его части) без расходов со стороны Заказчика.

4.6.  При завершении поставки товара оформляется накладная, счет, счет-фактура, подписанные Заказчиком и Поставщиком, с приложением к ним сопроводительных документов, указанных в.п.п. 2.2.2 настоящего Муниципального контракта, в случае необходимости.

4.7. Заказчик имеет право на проведение контроля (без каких-либо дополнительных затрат с его стороны) и (или) испытаний товара с целью подтверждения его соответствия документации или заявленным требованиям. Если товар, подвергшийся контролю или испытаниям, не будет соответствовать заявленным требованиям, Заказчик может отказаться от него и Поставщик должен будет заменить забракованный товар либо внести все необходимые изменения с целью приведения товара в соответствие с требованиями без каких - либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

**5. Требования к упаковке.**

5.1. Товар должен отгружаться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и технических условий.

5.2. Товар, требующий специального обращения, должен иметь на упаковке дополнительную маркировку: «Осторожно», «Верх», «Не кантовать» (а также другие возможные обозначения, необходимые в зависимости от специфики товара).

5.3. В случае если товар поставляется в возвратной таре, возврат тары производится в течение 15 дней с момента получения Товара за счет средств Поставщика и его транспортом.

**6. Гарантии**

6.1 Гарантийный срок качества товара 12 месяцев со дня поставки.

6.2. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему контракту товар полностью соответствует действующим стандартам, требованиям и Техническому заданию поставки товара. В подтверждение этого Поставщик предоставляет Заказчику одновременно с передачей Товара относящиеся к нему документы: техническую документацию, сертификат качества изготовителя, документы на гарантийное обслуживание и т.п. Вид документа и его содержание определяются стандартом конкретного товара.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За нарушение сроков поставки товара по настоящему Муниципальному контракту Поставщик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены Муниципального контракта за каждый день просрочки.

7.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик обязан уплатить Поставщику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательств от цены Муниципального контракта.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Муниципальному контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как долгосрочных, так и краткосрочных как-то: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, блокадные ограничения. Начало и конец данных обстоятельств подтверждается соответствующими нормативными актами.

**9. Дополнительные условия**

9.1. Настоящий Муниципальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Разногласия, возникающие между Поставщиком и Заказчиком при заключении, изменении и расторжении настоящего Муниципального контракта рассматриваются в установленном ГК РФ порядке.

9.3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются Арбитражным судом Пермского края.

9.4. Расторжение настоящего Муниципального контракта допускается исключительно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.6. В части, не предусмотренной настоящим Муниципальным контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.7. Настоящий Муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, один экземпляр - Поставщику, два экземпляра - Заказчику. Техническое задание является неотъемлемой частью Муниципального контракта.

**10. Приложение.**

10.1. Техническое задание.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| **Департамент образования**  **администрации города Перми**  Адрес: 614000, г. Пермь,  ул. Сибирская, д. 17  ИНН 5902290434  КПП 590201001 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заказчик Поставщик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П. М.П.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение № 1 к муниципальному контракту

Техническое задание на поставку бумаги листовой формата А4 для офисной техники для департамента образования администрации г.Перми для департамента образования администрации г.Перми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование*** | ***Тех.характеристики*** | ***Габаритные размеры(мм)*** | ***Кол-во*** | ***Сумма (руб.)*** |
|  |  |  |  |  |  |

**Сроки поставки и объемы поставляемой бумаги.**

**Поставщик обязуется Поставить Товар Заказчику поэтапно в следующих объемах:**

1. **530 пачек до 15.02.2014 года; 530 пачек до 15.05.2014 года; 530 пачек до 15.08.2014 года**

**по следующим адресам:**

* г.Пермь, ул.Сибирская,17 – 320 пачек
* г.Пермь, ул.Сибирская,17б – 60 пачек
* г.Пермь, ул. Ленина,85 – 20 пачек
* г.Пермь, ул. Мира,15 – 20 пачек
* г.Пермь, ул. Закамская,26 – 20 пачек
* г.Пермь, ул.Пермская, 82 – 15 пачек
* г.Пермь, ул. Уральская,36 – 25 пачек
* г.Пермь, ул. Бушмакина, 26 – 25 пачек
* г.Пермь, Комсомольский пр-т,77 – 25 пачек

1. **548 пачек до 15.11.2014 года**

**по следующим адресам:**.

* г.Пермь, ул.Сибирская,17 – 325 пачек
* г.Пермь, ул.Сибирская,17б – 65 пачек
* г.Пермь, ул. Ленина,85 – 22 пачки
* г.Пермь, ул. Мира,15 – 21 пачку
* г.Пермь, ул. Закамская,26 – 21 пачку
* г.Пермь, ул.Пермская, 82 – 19 пачек
* г.Пермь, ул. Уральская,36 – 25 пачек
* г.Пермь, ул. Бушмакина, 26 – 25 пачек
* г.Пермь, Комсомольский пр-т,77 – 25 пачек

Количество поставляемой бумаги согласуется Заказчиком с Поставщиком непосредственно перед поставкой.

**Заказчик Поставщик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П. М.П.