МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Департамент образования администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 94-ФЗ от 27 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее - контракт) на основании результатов размещения муниципального заказа путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта.**

* 1. По настоящему Муниципальному контракту Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по заправке и восстановлению картриджей, плановому техническому обслуживанию и ремонту оргтехники (далее по тексту – оборудование), а Заказчик обязуется такие услуги принимать и оплачивать.
  2. Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту, определяются Приложением № 1 к настоящему Контракту. Перечень услуг и сроки оказания услуг определяются Приложением № 2 к настоящему Контракту.
  3. Термины, используемые в настоящем Контракте, понимаются сторонами следующим образом:

- техническое обслуживание - комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности оборудования при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировке;

- ремонт — комплекс мероприятий по восстановлению работоспособного или исправного состояния оборудования и/или восстановлению его ресурса;

- запасные части и материалы – материалы, предназначенные для восстановления работоспособности оборудования, не входящие в перечень расходных материалов, указанных официальным производителем для данной единицы оборудования;

- расходные материалы – основные узлы единицы техники, предназначенные для исполнения оборудованием своих функций и входящие в перечень расходных материалов, указанных официальным производителем для данной единицы оборудования.

- рециклинг - заправка и восстановление с проведением всех сопутствующих процедур, обмен пустого корпуса картриджа на готовый для эксплуатации

**2. Обязанности Сторон.**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять услуги, материалы и запасные части, указанные в Приложении 2 настоящего Контракта, для оборудования, указанного в Приложении 1.

2.1.3. Производить ремонт оборудования и заправку картриджей для оборудования, указанного в Приложении 1, в сроки, объеме и количестве в соответствии с Приложением 2.

2.1.4. Ежемесячно в течение одной недели, следующей за отчетным месяцем, представлять Заказчику акт приемки услуг.

2.1.5. Не разглашать третьим лицам конфиденциальную и составляющую коммерческую тайну информацию о Заказчике, ставшую Исполнителю известной в связи с исполнением настоящего Контракта, в т.ч. и после прекращения действия настоящего Контракта.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителю доступ к оборудованию для технического обслуживания и ремонта.

2.2.2. Рассмотреть и подписать акт приемки услуг или предоставить письменный мотивированный отказ от подписания в течение двух рабочих дней со дня получения акта от Исполнителя. Непредставление письменного отказа считается принятием услуг Заказчиком.

2.2.3. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.3. В случае отказа Заказчика, Исполнитель имеет право не выполнять обязанности настоящего Контракта для данной единицы оборудования.

**3. Цена и порядок оплаты.**

3.1. Цена Услуги определяется в соответствии с запросом котировок и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС-18%.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно на основании акта выполненных работ и счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней после предоставления отчетных документов.

3.3. Цена муниципального контракта включает в себя расходы на запасные части, работы (услуги), страхование, транспортные услуги, все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, и все другие расходы, которые могут возникнуть при исполнении муниципального контракта.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от общей стоимости услуг по Контракту за каждый день просрочки.

4.2. В случае просрочки оказания услуг Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ от общей стоимости услуг по Контракту за каждый день просрочки.

4.3. Уплата штрафа (пени) за нарушение условий Контракта, а также возмещение причиненных убытков не освобождает стороны от выполнения обязательств по Контракту.

4.4. В случае ненадлежащего оказания услуг Исполнитель обязуется произвести повторно ремонт оборудования, заправку или восстановление картриджа. Расходы за повторно оказанные услуги несет Исполнитель.

**5. Срок оказания услуг.**

5.1. Сроки оказания услуг по настоящему Контракту: с момента заключения Контракта по 31 декабря 2014 года.

**6. Гарантии.**

6.1. Гарантия на выполненные работы составляет не менее 12 месяцев.

6.2.Время гарантийного реагирования должно быть не более 1 часа в рабочее время. Время исполнения гарантийных обязательств не более 1 (одних) суток в рабочее время.

**7. Дополнительные условия.**

7.1. Настоящий Муниципальный контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Разногласия, возникающие между Поставщиком и Заказчиком при заключении, изменении и расторжении настоящего Муниципального контракта рассматриваются в установленном ГК РФ порядке.

7.3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются Арбитражным судом Пермского края.

7.4. Расторжение настоящего Муниципального контракта допускается исключительно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.5. В части, не предусмотренной настоящим Муниципальным контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.6. Настоящий Муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, один экземпляр - Исполнителю, один экземпляр - Заказчику. Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту(Приложение № 1) и Перечень работ и место их выполнения, перечень материалов к подлежащему ремонту и техническому обслуживанию оборудования (Приложение № 2) являются неотъемлемой частью Муниципального контракта.

**8. Приложение.**

8.1. Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту**.**

8.2. Перечень работ и место их выполнения, перечень материалов к подлежащему ремонту и техническому обслуживанию оборудования.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  Департамент образования администрации города Перми  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская,  дом 17  ИНН 5902290434 КПП 590201001 |

**Подписи сторон**

От Исполнителя От Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

**Приложение № 1**

**к Контракту по заправке и восстановлению картриджей, плановому техническому обслуживанию и ремонту оргтехники**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » 201\_\_ года.**

**Перечень оборудования, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оборудование:** | **Марка:** | **Модель:** | **Количество** |
| 1 | МФУ лазерное формата А4 | Aficio Dsm415f | 1515 | 2 |
| 2 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1000 | 2 |
| 3 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1018 | 12 |
| 4 | МФУ лазерное формата А4 | Canon | 4018 | 4 |
| 5 | Телефакс | Panasonic | KX-FLC403RU | 2 |
| 6 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 3055 | 1 |
| 7 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1200 | 4 |
| 8 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1102 | 22 |
| 9 | МФУ лазерное формата А4 | Canon | 4410 | 10 |
| 10 | Принтер лазерный формата А4 | Canon | 3228 | 4 |
| 11 | Принтер лазерный формата А4 | Canon | LBP 6000 | 15 |
| 12 | Принтер лазерный формата А4 | Samsung | ML1210 | 1 |
| 13 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1300 | 1 |
| 14 | МФУ лазерное формата А4 | Samsung | 4725 | 1 |
| 15 | МФУ лазерное формата А4 | HP | 1536 | 1 |
| 16 | Принтер лазерный формата А3 | Canon | 2018 | 1 |
| 17 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1015 | 1 |
| 18 | Принтер лазерный формата А3 | Xerox | 4118 | 1 |
| 19 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 4200 | 1 |
| 20 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1100 | 3 |
| 21 | Принтер лазерный формата А4 | Xerox | 3117 | 16 |
| 22 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1022 | 1 |
| 23 | Принтер лазерный формата А4 | Canon | 3110 | 2 |
| 24 | Принтер лазерный формата А4 | Canon | 1120 | 1 |
| 25 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 3015 | 1 |
| 26 | Принтер лазерный формата А4 | Canon | 2900 | 1 |
| 27 | МФУ лазерное формата А3 | Kyocera | Taskalfa 180 | 1 |
| 28 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1020 | 7 |
| 29 | МФУ лазерное формата А3 | Canon | 2020L | 1 |
| 30 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1005 | 1 |
| 31 | Принтер лазерный формата А4 | Canon | LBP 810 | 3 |
| 32 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 2014 | 9 |
| 33 | МФУ лазерное формата А3 | Xerox | M15 | 2 |
| 34 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1010 | 3 |
| 35 | Принтер лазерный формата А4 | Kyocera Mita | KM-1635 | 1 |
| 36 | Принтер лазерный формата А4 | HP | 1320 | 3 |
| 37 | Принтер лазерный формата А3 | Xerox CopyCentre | C118 | 3 |
| 38 | МФУ лазерное формата А4 | Kyocera | 1030MFP | 9 |
| 39 | Копировальный аппарат A3 | Canon | NP-7161 | 1 |
| 40 | Копировальный аппарат A3 | Canon | 1605 | 1 |
| 41 | Принтер лазерный формата А4 | Canon | 4550 | 2 |
| 42 | МФУ лазерное формата А4 | Kyocera | 1035MFP | 3 |
| 43 | Поточный сканер A4 | HP ScanJet | N8460 | 1 |
| 44 | Поточный сканер A4 | HP ScanJet Enterprise | 7500 | 1 |
|  |  |  |  |  |

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 2**

**к Контракту по заправке и восстановлению картриджей, плановому техническому обслуживанию и ремонту оргтехники**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.**

**Перечень работ и место их выполнения,**

**перечень материалов к подлежащему ремонту и техническому обслуживанию оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень** | **Место исполнения** |
| 1 | Ремонт оборудования указанного в Приложении 1 настоящего Контракта. | Месторасположение заказчика, Сервис центр исполнителя |
| 2 | Рециклинг картриджей Заказчика для оборудования указанного в Приложении 1 настоящего Контракта. | Сервис центр исполнителя |
| 3 | Обеспечение запасными частями и материалами, используемыми для ремонта и технического обслуживания оборудования, указанного в Приложении 1 настоящего Контракта. | Месторасположение заказчика |
| 4 | Забор и доставка картриджей и оборудования на техническое обслуживание и ремонт в Сервис Центр исполнителя. | Месторасположение заказчика |
|  | Техническое обслуживание оборудования указанного в Приложении 1 настоящего Контракта | Месторасположение заказчика |
| 5 | Консультационные услуги. | Месторасположение заказчика |

Данные услуги оказываются только для оборудования заказчика, указанного в Приложении № 1.

Условия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Время оказания услуг по ремонту, рециклингу картриджей для оборудования, указанного в Приложении 1. | 24 часа с момента подачи заявки в устной форме по средствам телефонной связи, электронной почтой, либо подачи письменной заявки. |
| 2 | Время оказания услуг на ремонт оргтехники при наличии запасных частей у Исполнителя | До 3 суток |
| 3 | Время оказания услуг на ремонт оргтехники при отсутствии запасных частей у Исполнителя | По согласованию сторон, но не более 30 календарных дней |
| 4 | Объем услуг по ремонту, количество, номенклатура материалов и запчастей | На усмотрение Исполнителя, если это не приведет к потере работоспособности аппарата, а так же не повлечет ухудшение качества работы оборудования |
| 5 | Гарантия на выполненные работы не менее 1 года. Время гарантийного реагирования должно быть не более 1 часа в рабочее время. Время исполнения гарантийных обязательств не более 1 (одних) суток в рабочее время. | |

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/