**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. главы администрации

Ленинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Панин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(для субъектов малого предпринимательства)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предмета открытого аукциона в электронной форме** | **на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию копировальных аппаратов, локальной вычислительной сети (ЛВС), 2-х серверов и рабочих станций администрации Ленинского района города Перми в 2014 году по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57, Пермская, 82** |
| **Номер извещения** |  |
| **Заказчик** | **Администрация Ленинского района города Перми** |
| **Специализированная организация** | **Не привлекается** |

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация Ленинского района города Перми |
| Место нахождения | | г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Почтовый адрес | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Адрес электронной почты | | economika\_lenadm@mail.ru |
| Контактный телефон | | 212-74-77 |
| Контактное лицо | | Боронникова Вера Николаевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | Оказание услуг по техническому обслуживанию копировальных аппаратов, локальной вычислительной сети (ЛВС), 2-х серверов и рабочих станций администрации Ленинского района города Перми в 2014 году по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57, Пермская, 82 |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | **145 000 рублей 00 копеек (Сто сорок пять тысяч рублей 00 копеек)** |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Расчет стоимости (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Объем выполняемых услуг | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме |
| Требования к выполняемым услугам | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме  Услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе Техническим заданием) и условиями контракта, являющегося приложением к документации об аукционе. |
| Место выполнения услуг | | город Пермь, Ленинский район |
| Условия и сроки (периоды) выполнения услуг | | С момента заключения Муниципального контракта по 31.12.2014 г. |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | | Согласно муниципальному контракту |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Оплата оказанных услуг по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком с учетом оценки качества оказанных услуг (Приложение № 1, раздел 2 к муниципальному контракту) по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:  Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта.  В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя), указанного в контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Общая стоимость услуг включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Муниципального контракта.  Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема услуг и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
|  | Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг. | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | **2** % начальной (максимальной) цены договора, что составляет – **2 900** рублей **00** копеек.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 19.12.2013 15:00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 20.12.2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 23.12.2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | Не требуется |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на техническое обслуживание копировальных аппаратов, ЛВС, 2-х серверов и рабочих станций**

**администрации Ленинского района города Перми**

**по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57, Пермская, 82**

**1. Перечень определений и сокращений**

Рабочее место (далее – РМ) — программно-технический комплекс, предназначенный для [автоматизации](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) [деятельности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) определенного вида и состоящий из рабочей станции и программного обеспечения и периферийных устройств.

Рабочая станция – обозначает компьютер в составе локальной вычислительной сети по отношению к серверу.

Компьютер – включает в себя системный блок и монитор либо является мобильным персональным устройством, в т.ч. моноблоки, терминалы, планшетные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, КПК.

Устройства печати – включают все используемые Заказчиком принтеры и многофункциональные устройства.

Периферийные устройства – включают: сканеры, диктофоны, WEB-камеры, внешние накопители, акустические системы, источники бесперебойного питания, микрофоны и другие устройства обработки информации.

ПО – программное обеспечение.

ПК – персональный компьютер.

**2. Общие положения:**

Работы по техническому обслуживанию рабочих станций направлены на обеспечение стабильного функционирования компьютерного и периферийного оборудования на рабочем месте пользователя.

Ответственность за законность приобретения дистрибутивов и соблюдение лицензионных соглашений в полной мере лежит на Заказчике.

Работы производятся с лицензионным программным обеспечением, установка производится исключительно с лицензионных дистрибутивов Заказчика.

Исполнитель проверяет легальность использование устанавливаемого программного обеспечения.

**Конфигурация рабочих станций, кол-во – 54 единицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Базовые средства аппаратного обеспечения: рабочая станция с техническими характеристиками** | | |
|  | ЦПУ | не менее 1,8 ГГц, количеством ядер  не менее 2-х и частотой системной шины  не менее 533 МГц с поддержкой технологии Intel VT |
|  | Память | не менее 1024 Mb стандарта DDR2 |
|  | Жесткий диск | не менее 250 Gb |
|  | Графический адаптер | разрешение не менее 1280х1024 точек  при 16,5 млн. цветов и частоте вертикальной развертки не менее 75 Гц; |
|  | Сетевая карта | PCI Ethernet 10/100/1000 BaseTX с поддержкой режимов BusMastering и Full Duplex с автоматическим определением скорости передачи данных |
|  | Монитор | Разрешение экрана не менее 1280 × Х |
|  | Клавиатура | USB |
|  | Мышь | USB |
|  | Электронный идентификатор | RuToken |
|  | Порты ввода-вывода | не менее 4-х портов USB 2.0 выведенных на заднюю и переднюю стенку корпуса |
| **2. Базовые средства программного обеспечения (ПО)** | | |
|  | Операционная система | Операционные системы Microsoft Windows версии Windows XP и выше |
|  | Офисное ПО | Офисное программное обеспечение Microsoft версии 2003 и выше |
|  | ПО для просмотра  Интернет-страниц | MS Internet Explorer версии 7 и выше |
|  | Дополнительное ПО | Acrobat Reader 8.0 и выше |
|  |  | WinRAR 3.61 и выше |
|  |  | Sun Java Runtime Environment 1.5.0  update 22 |
|  |  | MS Directx 9.0c |
|  |  | СКЗИ КриптоПро CSP 3.6 |

**Серверное оборудование (наименование и модель)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | HP Proliant ML150 ( кол-во 2 шт.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Многофункциональные устройства (наименование и модель), кол-во – 5 единиц** | |
| 1.1. | Xerox С 118 |
| 1.2. | Ricon FT 4822 |
| 1.3. | Nashuatec Affico DSM 616 |
| 1.4. | MB Offic center 318 |
| 1.5. | Workcentre 5222 |

1. **Перечень и описание манипуляций проводимых в процессе технического обслуживания**

**Серверное оборудование:**

* Администрирование операционной серверной системы Windows 2003
* Администрирование общесистемного серверного программного обеспечения
* Анализ и применение рекомендованных производителем обновлений операционной серверной системы и общесистемного серверного программного обеспечения
* Администрирование серверного Active Directory
* Администрирование MS Windows Terminal Svcs
* Определение и настройка политики безопасности на серверах локальной вычислительной сети
* Создание образа загрузочного жесткого диска серверов локальной вычислительной сети
* Резервное копирование баз данных по заданию Заказчика
* Установка драйверов и приложений на сервера локальной вычислительной сети
* Профилактическая чистка модулей серверов локальной вычислительной сети

**Профилактика компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь):**

* чистка внутренних объемов системных блоков;
* осмотр узлов и комплектующих;
* проверка работоспособности охлаждающих вентиляторов (смазка или замена при необходимости);
* проверка состояния поверхности жесткого диска на отсутствие сбойных секторов;
* выявления и исправление нарушений жесткого диска в файловой структуре;
* проверка работоспособности USB портов;
* пробная печать на принтер;
* проверка работоспособности периферийных устройств (сканер и т.п.);проверка прикладного программного обеспечения на соответствие утвержденной конфигурации, и установка в случае необходимости.

**Установка программных средств на рабочие места:**

* Настройка операционной системы для обеспечения совместимости с используемыми программными средствами;
* Установка драйверов для периферийных устройств;
* Инсталляция прикладных программ
* Настройка прикладных программ
* Инсталляция ОС семейства Microsoft (с установкой и настройкой драйверов всех устройств):
* Настройка служб операционной системы;
* Настройка параметров автозагрузки;
* Настройка временных файлов;
* Настройка стандартных визуальных эффектов;
* Настройка параметров виртуальной памяти;
* Настройка параметров файлов подкачки;
* Параметров загрузки и восстановления операционной системы.
* Переустановка ОС семейства Microsoft (переустановка с сохранением ранее установленных программ и данных):
* Восстановление системных файлов с дистрибутива операционной системы;
* Поиск и восстановление поврежденных областей реестра;
* Настройка служб операционной системы;
* Настройка параметров автозагрузки;
* Настройка временных файлов;
* Настройка стандартных визуальных эффектов;
* Настройка параметров виртуальной памяти;
* Настройка параметров файлов подкачки;

## Настройка параметров загрузки и восстановления операционной системы.

## Перенос информации с ПК на ПК.

**Обеспечение работоспособности устройств печати:**

* Замена фотобарабана
* Замена вала заряда
* Замена ракеля
* Замена термопленки, термоузла

## Замена площадки подачи бумаги

## Замена магнитного вала

## Замена термобумаги для факс-аппарата

**Обеспечение работоспособности программных средств на рабочих местах:**

## Проверка рабочей станции на наличие вирусов, удаление вирусов

## Подключение локального/сетевого принтера, сканера

## Настройка сканирования документов по сети

## Настройка (редактирование) реестра OC MS Windows

## Установка электронной подписи, настройка средств для применения электронной подписи

## Установка видеокамер, микрофонов, диктофонов и т.д.

**Модернизация и ремонт рабочих мест[[1]](#footnote-1)**:

* Установка/замена комплектующих в системном блоке за 1 устройство
* Сборка компьютера
* Ремонт устройств печати с заменой неисправных комплектующих для обеспечения качественной печати и бесперебойной подачи бумаги (фотобарабан, термопленка, термоузел, резиновый вал, тормозная площадка и т.п.)

## Доставка неисправного оборудования в сервисный центр и обратно на транспортном средстве Исполнителя, в случае предоставления транспортного средства Заказчика, на транспортном средстве Заказчика

**Профилактические работы:**

Профилактические работы позволяют выявить и устранить ошибки на стадии их возникновения, что позволяет избежать серьезных неисправностей. Профилактические работы и своевременная установка обновлений MS Windows и MS Internet Explorer позволяет повысить безопасность системы, защитить ее от вредоносных программ при работе в Интернете.

Профилактические работы проводятся на оборудовании, находящемся на обслуживании у Исполнителя, не реже, чем 1 раз в квартал.

Периодичность проведения профилактических работ может быть изменена по согласованию Сторон.

## Время проведения работ согласовывается с пользователем.

## Для выполнения профилактических работ оборудование может перемещаться на территорию Исполнителя.

## До завершения профилактических работ Исполнитель несет ответственность за сохранность полученного оборудования.

## Работы не проводятся, если данное оборудование находится на гарантийном обслуживании, которое препятствует выполнению профилактических работ.

**а) Профилактика системного блока:**

* чистка внутренних объемов системных блоков;
* осмотр узлов и комплектующих;
* проверка работоспособности охлаждающих вентиляторов (смазка или замена при необходимости);
* проверка состояния поверхности жесткого диска на отсутствие сбойных секторов;
* выявления и исправление нарушений жесткого диска в файловой структуре;

## проверка работоспособности USB портов;

## тестовая печать на принтер.

**б) Профилактика принтера, сканера:**

## осмотр и контроль технического состояния;

## чистка механизмов от продуктов отработки и пыли;

## смазка при необходимости;

## тестовая распечатка.

1. **Порядок взаимодействия при устранении неисправности на месте вызова**

По окончании работ сотрудник Исполнителя проверяет работоспособность оборудования.

После выполнения ремонтных работ сотрудник Исполнителя обязан убрать производственный мусор и грязь.

1. **Порядок перемещения оборудования в ремонт**

Исполнитель несет материальную ответственность за оборудование в период ремонтных работ. По окончанию работ ПК устанавливается на прежнее место.

Комплектующие и запасные части предоставляются Заказчиком или оплачиваются по счетам Исполнителя.

Исполнитель не осуществляет ремонт оборудования, которое находится на гарантийном сроке эксплуатации.

Временное оборудование предоставляется Заказчиком.

Сотрудник Исполнителя обязан:

* поставить в известность материально-ответственное лицо Заказчика о необходимом изъятии оборудования;
* осуществить перемещение оборудования в ремонт, соблюдая все необходимые требования к транспортировке оборудования;
* Исполнитель несет материальную ответственность за оборудование в период перемещения и ремонта;
* после окончания ремонта установить отремонтированное оборудование на прежнее место и проверить его работоспособность;

## проставить в заявке, по которой происходило изъятие, дату и время установки оборудования после ремонта и получить визу пользователя;

## поставить в известность материально-ответственное лицо Заказчика об окончании ремонта оборудования и установке его на прежнее место.

## На время ремонта принтера производится настройка сетевой печати.

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию копировальных аппаратов, локальной вычислительной сети (ЛВС), 2-х серверов и рабочих станций администрации Ленинского района города Перми в 2014 году по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57, Пермская 82**

Начальная цена договора сформирована Заказчиком на основании проведенного мониторинга цен на товары:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Компания «ХайТек Сервис» | ООО «Кит-сервис» | Средняя цена |
| ТО копировальных аппаратов | 15 000, 00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Ремонт орг. техники | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Обслуживание 2-х серверов, ЛВС, рабочих станций | 100 000, 000 | 100 000, 00 | 100 000,00 |
| Итого: |  |  | 145 000,00 |

<http://service.hightek.ru/>

<http://www.kitperm.ru/>

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Проект**

**Муниципального контракта**

на оказание услуг по техническому обслуживанию копировальных аппаратов, локальной вычислительной сети (ЛВС), 2-х серверов и рабочих станций администрации Ленинского района города Перми в 2014 году по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57, Пермская 82

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Ленинского района города Перми, именуемая в дальнейшем “Муниципальный заказчик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) и иного законодательства Российской Федерации, Пермского края и города Перми, на основании результатов размещения муниципального заказа администрации путем проведения открытого аукциона в электронной форме (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.), заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Муниципального контракта**

1.1. Исполнитель по заданию Муниципального заказчика обязуется оказать услуги по техническому обслуживанию копировальных аппаратов, локальной вычислительной сети (ЛВС), 2-х серверов и рабочих станций администрации Ленинского района города Перми в 2014 году по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57, Пермская 82 в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Муниципальным контракту), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Муниципальный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Муниципальным контрактом.

1.3. Наименования, виды услуг по Муниципальному контракту, требования, предъявляемые к услугам, включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики услуг, сроки оказания услуг и другие условия исполнения Муниципального контракта определяются в Техническом задании (Далее – Задании).

1. **Требования к условиям оказываемых услуг**

2.1 Услуги (результат услуг) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности, сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Муниципальным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Муниципальным контрактом. В случае нарушения сроков (объемов) оказания услуг, установленных Муниципальным контрактом (Приложение № 1 к Муниципальному контракту), Муниципальный заказчик вправе отказаться от принятия услуг и требовать возмещения убытков.

2.3 Сроком начала оказания услуг является дата вступления в силу настоящего Муниципального контракта, если иное не установлено в Задании.

2.4 Услуги по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта) должны быть полностью оказаны Исполнителем, и Отчетная документация в установленном порядке передана Муниципальному заказчику до соответствующей даты, указанной в Приложении № 1 к Муниципальному контракту.

2.5 Датой окончания этапа (этапов) оказания услуг по настоящему Муниципальному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта. Дата окончания этапа (этапов) оказания услуг по настоящему Муниципальному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Приложении № 1 к Муниципальному контракту.

2.6 Результат услуг передается Муниципальному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату услуг, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании.

2.7Место оказания услуг определяется в Задании.

2.8При исполнении обязательств по настоящему Муниципальному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Муниципального заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на оказание услуг.

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость услуг по Муниципальному контракту составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.),

*(Сумма прописью)*

в том числе НДС \_\_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп).

*(Сумма прописью)*

*(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается».* Указанная цена (стоимость) Муниципальному контракту является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п.3.3. Муниципального контракта.

3.2. По усмотрению Муниципального заказчика может быть выплачен аванс в размере до 30% от стоимости Муниципального контракта.

3.3. Общая стоимость услуг включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Муниципального контракта.

3.4. Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема услуг и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту.

3.5. Оплата оказанных услуг по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.5.1. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта.

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

1. **Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**
   1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в Задании.
   2. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее оказание услуг по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта), передаваемые Муниципальному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на оказание услуг

4.3. Оказанные услуги принимаются Муниципальным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям настоящего Муниципального контракта.

4.4. В течение 10 (десяти) дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Муниципальный заказчик осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Муниципального контракта. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным в Муниципальном контракте, Муниципальный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.5. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя Муниципальный заказчик не позднее, чем через 10 дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).

4.6. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Муниципальным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) и возвратить экземпляр акта Муниципальному заказчику.

4.7. В случае получения мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Муниципальным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Муниципальным заказчиком в соответствии с п.4.2., п.4.3. Муниципального контракта.

4.8. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Муниципальному контракту или датой окончания соответствующего этапа оказания услуг. Подписанный между Муниципальным заказчиком и Исполнителем акт сдачи–приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.9. При досрочном оказании услуг Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Муниципального заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Муниципального контракта.

1. **Права и обязанности Муниципального заказчика**

**5.1. Муниципальный заказчик вправе:**

* + 1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта) в соответствии с Заданием на оказание услуг и иными Приложениями к настоящему Муниципальному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
    2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта).
    3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы оказанных услуг и представленной Исполнителем отчетной документации.
    4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения оказания Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Муниципальному контракту.
    5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при оказании услуг, срокам, установленным в Задании на оказание услуг, и качества оказываемых Исполнителем услуг, требованиям, установленным настоящим Муниципальным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Муниципальный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Муниципальный контракт в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальным контрактом порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.
  1. **Муниципальный заказчик обязан:**
     1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.
     2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Муниципальным контрактом.

1. **Права и обязанности Исполнителя**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Требовать своевременного подписания Муниципальным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).
      2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта, при условии поступления средств муниципального бюджета на счет Муниципального заказчика.
      3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту с письменного согласия Заказчика других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Муниципальным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.
      4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов услуг по настоящему Муниципальному контракту. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, Исполнитель по требованию заказчика указывает в отчетной документации.
   2. **Исполнитель обязан:**
      1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Муниципальному заказчику отчетную документацию.
      2. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Муниципальным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Муниципального заказчика с Требованием об устранении недостатков.
      3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств муниципального бюджета, представить документы, связанные с оказанием услуг по настоящему Муниципальному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.
2. **Ответственность Сторон**
   1. **Ответственность Муниципального заказчика:**
      1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Муниципальный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. **Ответственность Исполнителя:**
      1. В случае нарушения сроков совершения действий Исполнителем при оказании услуг, срокам, установленным в Задании на оказание услуг, и (или) нарушения сроков представления отчетной документации Муниципальный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом услуг, предусмотренных Муниципальным контрактом, за каждый день просрочки их исполнения.
      2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества, Муниципальный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом услуг, предусмотренных муниципальным контрактом, за каждый день, с момента направления Исполнителю мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) или Требования об устранении недостатков до момента устранения недостатков оказанных услуг, подтвержденного подписанием Сторонами Акта об устранении выявленных недостатков либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).
      3. Убытки, нанесенные Муниципальному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Муниципальному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.
      4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Муниципального заказчика.
      5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Муниципальному контракту.

**7.3.Условия освобождения Сторон от ответственности:**

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Муниципальному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Муниципального контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Муниципальному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных (муниципальных) органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Муниципального контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Муниципальному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

1. **Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Муниципального контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Муниципальному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Муниципального контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Муниципального контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Муниципальным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в арбитражном суде Пермского края.

8.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Муниципального контракта, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми.

1. **Срок действия, изменение и расторжение Муниципального контракта**

9.1. Настоящий Муниципальный Контракт вступает в силу с момента заключения Муниципального контрактаи действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Изменение положений настоящего Муниципального контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Муниципальному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Муниципального контракта.

9.3. Расторжение настоящего Муниципального контракта допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.4. В случае не оказания услуг в срок, предусмотренный настоящим Муниципальным контрактом, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения муниципального контракта, письменно предупредив об этом Исполнителя за 5 календарных дней.

1. **Прочие условия Муниципального контракта**

11.1. Для мониторинга исполнения настоящего Муниципального контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Муниципального контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Муниципального контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по местному времени.

11.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не допускать каким-либо еще способом доступность третьим лицам сведений, содержащихся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Муниципального контракта, иначе, как с письменного согласия другой Стороны.

11.3. Настоящий Муниципальный контракт составлен в 3-х экземплярах (два экземпляра – Заказчику, один – Исполнителю), каждый из которых имеет равную юридическую силу.

**11. Реквизиты Сторон**

11.1. В случае изменения указанных в п.12.1. реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Администрация Ленинского района города Перми** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Место нахождения: 614000, г. Пермь,  ул. Пермская, д.57  УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, Администрация Ленинского района города Перми, л/с 02931016602)  р/сч 40204810300000000006  в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  г.Пермь  к/сч нет  БИК 045773001  ИНН 5902290057  КПП 590201001 | Адрес:  Банковские реквизиты  р/сч  л/сч  к/с  БИК  ИНН  КПП  Для бюджетных учреждений:  КБК |
| Должностное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на техническое обслуживание копировальных аппаратов, ЛВС, 2-х серверов и рабочих станций**

**администрации Ленинского района города Перми**

**по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57, Пермская, 82**

**1. Перечень определений и сокращений**

Рабочее место (далее – РМ) — программно-технический комплекс, предназначенный для [автоматизации](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) [деятельности](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) определенного вида и состоящий из рабочей станции и программного обеспечения и периферийных устройств.

Рабочая станция – обозначает компьютер в составе локальной вычислительной сети по отношению к серверу.

Компьютер – включает в себя системный блок и монитор либо является мобильным персональным устройством, в т.ч. моноблоки, терминалы, планшетные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, КПК.

Устройства печати – включают все используемые Заказчиком принтеры и многофункциональные устройства.

Периферийные устройства – включают: сканеры, диктофоны, WEB-камеры, внешние накопители, акустические системы, источники бесперебойного питания, микрофоны и другие устройства обработки информации.

ПО – программное обеспечение.

ПК – персональный компьютер.

**2. Общие положения:**

Работы по техническому обслуживанию рабочих станций направлены на обеспечение стабильного функционирования компьютерного и периферийного оборудования на рабочем месте пользователя.

Ответственность за законность приобретения дистрибутивов и соблюдение лицензионных соглашений в полной мере лежит на Заказчике.

Работы производятся с лицензионным программным обеспечением, установка производится исключительно с лицензионных дистрибутивов Заказчика.

Исполнитель проверяет легальность использование устанавливаемого программного обеспечения.

**Конфигурация рабочих станций, кол-во – 54 единицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Базовые средства аппаратного обеспечения: рабочая станция с техническими характеристиками** | | |
|  | ЦПУ | не менее 1,8 ГГц, количеством ядер  не менее 2-х и частотой системной шины  не менее 533 МГц с поддержкой технологии Intel VT |
|  | Память | не менее 1024 Mb стандарта DDR2 |
|  | Жесткий диск | не менее 250 Gb |
|  | Графический адаптер | разрешение не менее 1280х1024 точек  при 16,5 млн. цветов и частоте вертикальной развертки не менее 75 Гц; |
|  | Сетевая карта | PCI Ethernet 10/100/1000 BaseTX с поддержкой режимов BusMastering и Full Duplex с автоматическим определением скорости передачи данных |
|  | Монитор | Разрешение экрана не менее 1280 × Х |
|  | Клавиатура | USB |
|  | Мышь | USB |
|  | Электронный идентификатор | RuToken |
|  | Порты ввода-вывода | не менее 4-х портов USB 2.0 выведенных на заднюю и переднюю стенку корпуса |
| **2. Базовые средства программного обеспечения (ПО)** | | |
|  | Операционная система | Операционные системы Microsoft Windows версии Windows XP и выше |
|  | Офисное ПО | Офисное программное обеспечение Microsoft версии 2003 и выше |
|  | ПО для просмотра  Интернет-страниц | MS Internet Explorer версии 7 и выше |
|  | Дополнительное ПО | Acrobat Reader 8.0 и выше |
|  |  | WinRAR 3.61 и выше |
|  |  | Sun Java Runtime Environment 1.5.0  update 22 |
|  |  | MS Directx 9.0c |
|  |  | СКЗИ КриптоПро CSP 3.6 |

**Серверное оборудование (наименование и модель)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | HP Proliant ML150 ( кол-во 2 шт.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Многофункциональные устройства (наименование и модель), кол-во – 5 единиц** | |
| 1.1. | Xerox С 118 |
| 1.2. | Ricon FT 4822 |
| 1.3. | Nashuatec Affico DSM 616 |
| 1.4. | MB Offic center 318 |
| 1.5. | Workcentre 5222 |

1. **Перечень и описание манипуляций проводимых в процессе технического обслуживания**

**Серверное оборудование:**

* Администрирование операционной серверной системы Windows 2003
* Администрирование общесистемного серверного программного обеспечения
* Анализ и применение рекомендованных производителем обновлений операционной серверной системы и общесистемного серверного программного обеспечения
* Администрирование серверного Active Directory
* Администрирование MS Windows Terminal Svcs
* Определение и настройка политики безопасности на серверах локальной вычислительной сети
* Создание образа загрузочного жесткого диска серверов локальной вычислительной сети
* Резервное копирование баз данных по заданию Заказчика
* Установка драйверов и приложений на сервера локальной вычислительной сети
* Профилактическая чистка модулей серверов локальной вычислительной сети

**Профилактика компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь):**

* чистка внутренних объемов системных блоков;
* осмотр узлов и комплектующих;
* проверка работоспособности охлаждающих вентиляторов (смазка или замена при необходимости);
* проверка состояния поверхности жесткого диска на отсутствие сбойных секторов;
* выявления и исправление нарушений жесткого диска в файловой структуре;
* проверка работоспособности USB портов;
* пробная печать на принтер;
* проверка работоспособности периферийных устройств (сканер и т.п.);проверка прикладного программного обеспечения на соответствие утвержденной конфигурации, и установка в случае необходимости.

**Установка программных средств на рабочие места:**

* Настройка операционной системы для обеспечения совместимости с используемыми программными средствами;
* Установка драйверов для периферийных устройств;
* Инсталляция прикладных программ
* Настройка прикладных программ
* Инсталляция ОС семейства Microsoft (с установкой и настройкой драйверов всех устройств):
* Настройка служб операционной системы;
* Настройка параметров автозагрузки;
* Настройка временных файлов;
* Настройка стандартных визуальных эффектов;
* Настройка параметров виртуальной памяти;
* Настройка параметров файлов подкачки;
* Параметров загрузки и восстановления операционной системы.
* Переустановка ОС семейства Microsoft (переустановка с сохранением ранее установленных программ и данных):
* Восстановление системных файлов с дистрибутива операционной системы;
* Поиск и восстановление поврежденных областей реестра;
* Настройка служб операционной системы;
* Настройка параметров автозагрузки;
* Настройка временных файлов;
* Настройка стандартных визуальных эффектов;
* Настройка параметров виртуальной памяти;
* Настройка параметров файлов подкачки;

## Настройка параметров загрузки и восстановления операционной системы.

## Перенос информации с ПК на ПК.

**Обеспечение работоспособности устройств печати:**

* Замена фотобарабана
* Замена вала заряда
* Замена ракеля
* Замена термопленки, термоузла

## Замена площадки подачи бумаги

## Замена магнитного вала

## Замена термобумаги для факс-аппарата

**Обеспечение работоспособности программных средств на рабочих местах:**

## Проверка рабочей станции на наличие вирусов, удаление вирусов

## Подключение локального/сетевого принтера, сканера

## Настройка сканирования документов по сети

## Настройка (редактирование) реестра OC MS Windows

## Установка электронной подписи, настройка средств для применения электронной подписи

## Установка видеокамер, микрофонов, диктофонов и т.д.

**Модернизация и ремонт рабочих мест[[2]](#footnote-2)**:

* Установка/замена комплектующих в системном блоке за 1 устройство
* Сборка компьютера
* Ремонт устройств печати с заменой неисправных комплектующих для обеспечения качественной печати и бесперебойной подачи бумаги (фотобарабан, термопленка, термоузел, резиновый вал, тормозная площадка и т.п.)

## Доставка неисправного оборудования в сервисный центр и обратно на транспортном средстве Исполнителя, в случае предоставления транспортного средства Заказчика, на транспортном средстве Заказчика

**Профилактические работы:**

Профилактические работы позволяют выявить и устранить ошибки на стадии их возникновения, что позволяет избежать серьезных неисправностей. Профилактические работы и своевременная установка обновлений MS Windows и MS Internet Explorer позволяет повысить безопасность системы, защитить ее от вредоносных программ при работе в Интернете.

Профилактические работы проводятся на оборудовании, находящемся на обслуживании у Исполнителя, не реже, чем 1 раз в квартал.

Периодичность проведения профилактических работ может быть изменена по согласованию Сторон.

## Время проведения работ согласовывается с пользователем.

## Для выполнения профилактических работ оборудование может перемещаться на территорию Исполнителя.

## До завершения профилактических работ Исполнитель несет ответственность за сохранность полученного оборудования.

## Работы не проводятся, если данное оборудование находится на гарантийном обслуживании, которое препятствует выполнению профилактических работ.

**а) Профилактика системного блока:**

* чистка внутренних объемов системных блоков;
* осмотр узлов и комплектующих;
* проверка работоспособности охлаждающих вентиляторов (смазка или замена при необходимости);
* проверка состояния поверхности жесткого диска на отсутствие сбойных секторов;
* выявления и исправление нарушений жесткого диска в файловой структуре;

## проверка работоспособности USB портов;

## тестовая печать на принтер.

**б) Профилактика принтера, сканера:**

## осмотр и контроль технического состояния;

## чистка механизмов от продуктов отработки и пыли;

## смазка при необходимости;

## тестовая распечатка.

1. **Порядок взаимодействия при устранении неисправности на месте вызова**

По окончании работ сотрудник Исполнителя проверяет работоспособность оборудования.

После выполнения ремонтных работ сотрудник Исполнителя обязан убрать производственный мусор и грязь.

1. **Порядок перемещения оборудования в ремонт**

Исполнитель несет материальную ответственность за оборудование в период ремонтных работ. По окончанию работ ПК устанавливается на прежнее место.

Комплектующие и запасные части предоставляются Заказчиком или оплачиваются по счетам Исполнителя.

Исполнитель не осуществляет ремонт оборудования, которое находится на гарантийном сроке эксплуатации.

Временное оборудование предоставляется Заказчиком.

Сотрудник Исполнителя обязан:

* поставить в известность материально-ответственное лицо Заказчика о необходимом изъятии оборудования;
* осуществить перемещение оборудования в ремонт, соблюдая все необходимые требования к транспортировке оборудования;
* Исполнитель несет материальную ответственность за оборудование в период перемещения и ремонта;
* после окончания ремонта установить отремонтированное оборудование на прежнее место и проверить его работоспособность;

## проставить в заявке, по которой происходило изъятие, дату и время установки оборудования после ремонта и получить визу пользователя;

## поставить в известность материально-ответственное лицо Заказчика об окончании ремонта оборудования и установке его на прежнее место.

## На время ремонта принтера производится настройка сетевой печати.

Приложение № 2

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.**

**Смета расходов**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию копировальных аппаратов, локальной вычислительной сети (ЛВС), 2-х серверов и рабочих станций администрации Ленинского района города Перми в 2014 году по адресу: г. Пермь, ул. Пермская, 57, Пермская 82**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование товара** | **Цена** |
| ТО копировальных аппаратов |  |
| Ремонт орг. техники |  |
| Обслуживание 2-х серверов, ЛВС, рабочих станций |  |
| **Итого:** |  |

**Заказчик: Исполнитель**:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |

1. Доставка, поставка расходных материалов и комплектующих для вычислительной техники по согласованию с Заказчиком [↑](#footnote-ref-1)
2. Доставка, поставка расходных материалов и комплектующих для вычислительной техники по согласованию с Заказчиком [↑](#footnote-ref-2)