**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации

Ленинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Истомин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(для субъектов малого предпринимательства)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предмета открытого аукциона в электронной форме** | **Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в Ленинском районе города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.2.2.1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2013 №870)** |
| **Номер извещения** |  |
| **Заказчик** | **Администрация Ленинского района города Перми** |
| **Специализированная организация** | **Не привлекается** |

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | | |
| Наименование | | | | Администрация Ленинского района города Перми |
| Место нахождения | | | | г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Почтовый адрес | | | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Адрес электронной почты | | | | economika\_lenadm@mail.ru |
| Контактный телефон | | | | 212-74-77 |
| Контактное лицо | | | | Боронникова Вера Николаевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | | |
| Предмет контракта | | | | Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в Ленинском районе города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.2.2.1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2013 №870) |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | | **995 900 рублей 00 копеек (Девятьсот девяносто пять тысяч девятьсот рублей 00 копеек)** |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | | Расчет стоимости (Приложение № 3 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Объем выполняемых услуг | | | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме |
| Требования к выполняемым услугам | | | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме  Услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе Техническим заданием) и условиями контракта, являющегося приложением к документации об аукционе. |
| Место выполнения услуг | | | | город Пермь, Ленинский район |
| Условия и сроки (периоды) выполнения услуг | | | | С момента заключения Муниципального контракта по 20.12.2014 г. |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | | | | Согласно муниципальному контракту |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Оплата оказанных услуг по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком с учетом оценки качества оказанных услуг (Приложение № 1, раздел 2 к муниципальному контракту) по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:  Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта.  В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя), указанного в контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | | | Общая стоимость услуг включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Муниципального контракта.  Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема услуг и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | | |
|  | | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | | |
|  | | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | |
|  | | Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей | | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | | | |
|  | | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг. | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | | **2%** начальной (максимальной) цены договора, что составляет – **19 918** **рублей 00 копеек.**  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | | 13.01.2014 15:00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | | 17.01.2014 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | | | 20.01.2014 |
| **VII Обеспечение исполнения контракта** | | | | |
| Размер обеспечения исполнения  муниципального  контракта | | | **10%** начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: **99 590 рублей 00 копеек.**  В случае если победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется. | |
| Срок предоставления обеспечения исполнения муниципального  контракта | | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект муниципального контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. | |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения  муниципального  контракта | | | Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт в виде:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения муниципального контракта.  Срок действия обеспечения исполнения муниципального контракта должен распространяться на весь срок действия муниципального контракта.  Способ обеспечения исполнения муниципального контракта из перечисленных способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий (исполнитель, подрядчик) должен в течение 5 (пяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере*.* | |
| Безотзывная банковская гарантия | | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по муниципальному контракту. Банковская гарантия должна содержать следующие необходимые условия:  1.Указание на безотзывность гарантии;  2.Указание в качестве Бенефициара Администрации Ленинского района города Перми;  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и муниципальный контракт;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15 (пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по муниципальному контракту;  5. Условие о предоставлении банковской гарантии в следующих размерах:  -размер обеспечения исполнения муниципального контракта составляет 10% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта.  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России. | |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств, в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником аукциона, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Ленинского района л/с № 04931016602) | | | **ИНН** | 5902290057 | | | **КПП** | 590201001 | | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ ПЕРМЬ Г ПЕРМЬ | | | **БИК** | 045744000 | | | **Назначение платежа** | | Обеспечение исполнения контракта по договору залога от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_  Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по форме (Приложение № 2) к документации об аукционе в электронной форме. Передача в залог денежных средств осуществляется в порядке и в срок, установленный для предоставления обеспечения обязательств по муниципальному контракту.  В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, должны поступить на указанный заказчиком счет в течение срока, установленного для предоставления обеспечения обязательств по муниципальному контракту.  Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, указан в Приложении № 2 к документации об аукционе в электронной форме. | | | |
| Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. | | | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

# Раздел 1.

# Наименование услуг: Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в Ленинском районе города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.2.2.1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2013 №870)

# Период оказания услуг: с момента заключения Муниципального контракта по 20 декабря 2014 года.

# Стоимость: 995 900,00

| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Требуемое значение** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Требования к качеству услуг | Организация и проведение мероприятий для жителей должны быть осуществлены на профессиональном уровне в соответствии с приведёнными характеристиками услуг, а также в соответствии с утверждёнными Заказчиком сценариями (сценарными планами), программами мероприятий, Положениями о проведении спортивных мероприятий.  Содержание сценариев (сценарных планов), программы мероприятий должны соответствовать тематике мероприятий, а также социальному и возрастному составу аудитории.  Исполнитель должен руководствоваться правилами проведения массовых мероприятий, установленных законодательством, включая требования к обеспечению безопасности.  При проведении каждого мероприятия Исполнитель:  - назначает лицо, ответственное за проведение мероприятия из числа своих сотрудников (назначается руководителем, указывается в сценарии или ином документе);  - составляет положение, программу и сценарий, предоставляет заказчику;  - утверждает расстановку ответственных лиц по определённым местам (зонам) проведения мероприятия;  - выставляет ответственных лиц заблаговременно до начала мероприятия;  - при подготовке к техническому и материальному обустройству мероприятия (установки сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.  - в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных противоправных деяний) Исполнитель обязан незамедлительно сообщить об этом в районные правоохранительные органы, ответственные за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, Заказчику, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.  - совместно с администрацией объекта места проведения мероприятия, сотрудниками органов внутренних дел, принимает меры по пресечению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по пресечению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах;  - совместно с правоохранительными органами организует проверку готовности объекта и территории, прилегающей к месту проведения мероприятия на предмет безопасности проведения мероприятия;  - обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу;  - запрашивает и получает данные о погодных условиях и, при необходимости, совместно с Заказчиком, вносит коррективы в план проведения мероприятия;  - при проведении мероприятия на открытой площадке, а также по его окончанию обеспечивает выполнение работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории. |
|  | Требования к безопасности услуг | Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, квалифицированным судейством, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятий и третьих лиц.  Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим Техническим заданием и Контрактом.  К проведению мероприятий допускаются лица, в отношении которых отсутствуют медицинские противопоказания.  Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих.  Исполнитель обязан выполнять законные требования работников правоохранительных органов и администрации объекта, обусловленных их должностными обязанностями.  Исполнитель незамедлительно должен сообщить администрации объекта, где проводится мероприятие и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, и обо всех случаях возникновения задымления или пожара. |
| 3. | Иные требования | Все подготовительные работы (установка оборудования, оформление) должны быть завершены не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия.  При оформлении территории объектов для проведения мероприятий не допускается:  - повреждение мощёной поверхности, асфальта, газонов, зелёных насаждений, ограждений и имущества объекта;  - крепление оборудования к стенам зданий и стволам деревьев.  Доставка участников и организаторов мероприятий, обслуживающего персонала, разнорабочих, оборудования, аппаратуры и материалов для оформления к месту проведения мероприятия осуществляется силами и транспортом Исполнителя Контракта.  Исполнитель вправе с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей, отвечающих требованиям оказания услуг.  Привлечение соисполнителей не влечёт изменение цены и (или) объёмов услуг по настоящему Контракту.  Перечень оказываемых услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает по требованию Заказчика в отчётной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим Контрактом. |

# Перечень, характеристика, объем, сроки и место проведения оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия/место оказания//сроки проведения//количество участников//периодичность проведения//длительность мероприятия//возрастной состав участников/ | Характеристики (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам): |
| 1 | *Занятия по общефизической подготовке с жителями Ленинского района*/спортивные площадки Ленинского района//февраль – декабрь 2014 г.//не менее 660 человек//не менее 3-х раз в неделю//не менее 1,5 час.//7-80 лет, в том числе не менее 180 человек 7-17 лет, из них не менее 12 подростков, находящихся в социально-опасном положении или состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;- программу (положение) мероприятия, включающую в себя календарный план проведения, возрастной состав и количество участников - не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение занятий по общефизической подготовке на спортивных площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечениеобщественного порядка и безопасности участников;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобный для участников график проведения занятий;- наличие журнала регистрации участников;- работу тренера – инструктора (с высшим или средне-профессиональным образованием) на каждой площадке;- приобретение необходимого спортивного инвентаря и спортивного оборудования для проведения занятий по общефизической подготовке;- информирование населения в местах проведения занятий;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура, накладные), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе.Особые условия:Организация и проведение соревнований на каждой спортивной площадке – не менее 1 раза в месяц, продолжительностью не менее 1,5 часов. |
| 2 | *Проведение утренней физической зарядки*/ открытая площадка (сквер, парк, площадь) на территории Ленинского района//июнь, июль, август 2014 г.//не менее 100 человек// не менее 3 раз в неделю// не менее 1 часа//10 - 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;- программу мероприятия, включающую в себя календарный план проведения, возрастной состав и количество участников - не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение занятий на открытой спортивной площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобный для участников график проведения занятий;- наличие журнала регистрации участников;-работу профессионального тренера-инструктора (с высшим или средне-профессиональным образованием), имеющих опыт работы с большой аудиторией;- установку звукоусиливающей аппаратуры (в том числе наличие радио-микрофона) и музыкального сопровождения;- информирование населения в местах проведения занятий;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 3 | *Спортивно-массовые мероприятия по пляжным видам спорта (пляжный волейбол, пляжный футбол) на территории Ленинского района*/Городской пляж//июнь, июль 2014 г.//не менее 300 человек//не менее 1 раза в месяц//не менее 2 часов//7-80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта.Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок команд и участников;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 4 | *Спортивный праздник, посвященный Дню России и Дню города.*/открытая площадка на территории Ленинского района // июнь 2014 г.//не менее 200 человек// 1 раз//не менее 2 часов// 7-80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятия на спортивной площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- предоставление биотуалетов;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура, накладные), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 5 | *Спортивный праздник, посвященный Дню Физкультурника.*/открытая площадка на территории Ленинского района // август 2014 г.//не менее 200 человек// 1 раз//не менее 2 часов// 7-80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятия на спортивной площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующей на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- работу врача;- наличие наградной (призовой) атрибутики;- наличие биотуалетов;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура, накладные), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 6 | *Соревнования по велокроссу*/лесной массив на комплексе ПГТУ//август-сентябрь 2014 г.//не менее 100 человек// 1 раз// не менее 2 часов//10 - 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:-соблюдение требований нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок участников;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 7 | *Соревнования по классическому волейболу среди любительских женских команд*/спортивные залы, расположенные на территории Ленинского района//октябрь-ноябрь 2014 г.//не менее 200 человек// не менее 1 раза в месяц// не менее 2 часов//10 - 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения соревнования не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятия на спортивном сооружении, отвечающем требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;-проведение не менее 30 игр, с участием не менее 6 команд от организаций, предприятий, учреждений Ленинского района;- наличие заявок команд участников;- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 8 | *Соревнования среди ветеранов по многоборью*/ спортивные залы или спортивные сооружение на территории Ленинского района//февраль-ноябрь 2014 г.//не менее 100 человек// 4 раза// не менее 2 часов//55 - 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения соревнования не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных сооружениях, отвечающим требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок участников;- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 9 | *Соревнования по баскетболу среди муниципальных образовательных учреждений Ленинского района и дворовых команд*/спортивные залы общеобразовательных учреждений на территории Ленинского района//февраль-декабрь 2014 г.//не менее 200 человек, из них не менее 12 подростков, находящихся в социально-опасном положении или состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних //не менее 1 раза в неделю // не менее 1 часа//7 - 17 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения соревнования не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;-проведение не менее 30 игр, с участием не менее 10 команд от муниципальных образовательных учреждений Ленинского района, дворовых команд с участием подростков, находящихся в социально-опасном положении;- наличие заявок команд участников;- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 10 | *Соревнования по плаванию в холодной воде «Рождественские заплывы»*/ левый берег р.Кама в районе порта Пермь//декабрь 2014 г.//не менее 80 человек// 1 раз// не менее 2 часов//10 - 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения соревнований не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- соблюдение требований нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок участников;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- наличие биотуалетов;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 11 | *Соревнования среди команд дошкольных общеобразовательных учреждений Ленинского района и команд по месту жительства «Веселые старты»*/спортивные залы общеобразовательных учреждений Ленинского района//апрель - декабрь 2014 г.//не менее 50 человек// в течение года// не менее 2 часов//до 8 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку;- наличие заявок команд участников;- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- установка звукоусиливающей аппаратуры;- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- работу врача;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятий;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 12 | *Соревнования по лыжным гонкам для жителей Ленинского района*/лесопарковые зоны на территории Ленинского района//февраль-март 2014 г.//не менее 100 человек//1 раз//не менее 2 часов//7 – 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- соблюдение требований нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников;- наличие заявок участников;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- накатку лыжни (протяженность согласовывается с Заказчиком дополнительно);- установку указателей «Старт», «Финиш»- установка звукоусиливающей аппаратуры;- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- работу торговых точек;- работу врача;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление биотуалетов;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 13 | *Соревнования по плаванию в холодной воде, посвященные Дню защитника Отечества*/водоем на территории Ленинского района//февраль 2014 г.//не менее 50 человек//1 раз//не менее 2 часов//10 – 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- соблюдение требований нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок участников;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- работу судейской коллегии;- работу врача;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- предоставление биотуалетов;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 14 | *Соревнования по мини футболу среди муниципальных образовательных учреждений Ленинского района и дворовых команд*/спортивные залы общеобразовательных учреждений на территории Ленинского района//март-апрель 2014 г.//не менее 200 человек, из них не менее 12 подростков, находящихся в социально-опасном положении или состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних //график проведения согласовывается дополнительно //не менее 1,5 часов//10 – 18 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;-проведение не менее 30 игр, с участием не менее 4 команд от муниципальных образовательных учреждений Ленинского района, дворовые футбольные команды детей, подростков и молодежи, обязательное участие подростков, категории СОП и ГР;- наличие заявок команд участников;- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 15 | *Спортивный фестиваль трудящейся молодежи Ленинского района**/*спортивое сооружение на территории города Перми*/*/июль 2014 г.//не менее 200 человек// 1 раз// не менее 3 часов//17-30 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятия на спортивной площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников;-проведение не менее 6 видов соревнований с участием не менее 6 команд от организаций, предприятий, учреждений Ленинского района;- наличие заявок команд - участников;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- установка звукоусиливающей аппаратуры (в том числе наличие двух радио-микрофонов);- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- работу врача;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление биотуалетов;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 16 | *Осенний легкоатлетический кросс среди юношей и девушек образовательных учреждений Ленинского района*/спортивное сооружение на территории города Перми// сентябрь 2014 г.//не менее 200 человек//1 раз //не менее 4 часов//14 – 18 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятия на спортивной площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок участников;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 17 | *Соревнования по классическому волейболу среди юношей и девушек общеобразовательных учреждений Ленинского района*/спортивные залы общеобразовательных учреждений на территории Ленинского района// февраль-март 2014 г.//не менее 100 человек//не менее 4 часов //14 – 18 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок команд участников;- участие в соревновании не менее 8 команд от муниципальных образовательных учреждений Ленинского района;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- размещение информации в сети Интернет;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |

**РАЗДЕЛ 2.**

**Требования к качеству оказанных услуг.**

**Условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за оказание услуги** по организации и проведению спортивно-массовой работы и спортивных мероприятий в Ленинском районе города Перми в 2013 году (в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка, % снижения от суммы муниципального контракта |
| 1. | 1.1. количество жителей района, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях, соответствует техническому заданию – 100%;  1.2. соблюдение сроков проведения мероприятий – 100% (за исключением случаев согласования с Заказчиком);  *1.3.отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуги в соответствии с техническим заданием.* | Отлично,  0% |
| 2. | 2.1. количество жителей района, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях, не соответствует требованиям технического задания;  2.2 зафиксированы факты необоснованного нарушения графика проведения мероприятий;  2.3. зарегистрированы жалобы со стороны получателей услуги. | Плохо  -10% |

Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Договор залога.**

г.Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Ленинского района города Перми, именуемое в дальнейшем Залогодержатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Типового положения о территориальных органах администрации города Перми, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Залогодатель (Участник размещения заказа), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013года заключили настоящий договор (далее -Договор) о нижеследующем.

**Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение исполнения Залогодателем обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет муниципального контракта, № и дата извещения о проведении аукциона)

1.2. Залогодатель (Участник размещения заказа) в безналичном порядке перечисляет Залогодержателю в качестве обеспечения исполнения обязательств Залогодателя (Участника размещения заказа) по Муниципальному контракту, указанному в п.1.1. настоящего Договора залога, денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - обеспечение), а Залогодержатель принимает обеспечение на счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Ленинского района л/с № 04931016602) |
| **ИНН** | 5902290057 |
| **КПП** | 590201001 |
| **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ ПЕРМЬ Г ПЕРМЬ |
| **БИК** | 045744000 |

*(указываются реквизиты Залогодержателя)*

назначение платежа: «Денежные средства по договору залога № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2013г.»

1.3. Настоящий Договор служит обеспечением исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) обязательств по Муниципальному контракту в течение всего срока его действия, в том числе и в случае продления действия указанного Муниципального контракта, а также распространяется на гарантийные обязательства, предусмотренные Муниципальным контрактом.

1.4. Залогодатель (Участник размещения заказа) отвечает перед Залогодержателем закладываемыми денежными средствами в полном объеме своих обязательств по Муниципальному контракту, включая неустойку, возмещение убытков, а также возмещение необходимых расходов Залогодержателя, связанных с обращением взыскания на предмет залога.

1.5. Взыскание на предмет залога для удовлетворения требований Залогодержателя может быть обращено в случае полного или частичного неисполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств перед Залогодержателем в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

**Передача денежных средств**

2.1. Сумма обеспечения, указанная в пункте 1.2 настоящего Договора, должна быть внесена Залогодателем (Участником размещения заказа) на счет Залогодержателя до истечения срока заключения Муниципального контракта, указанного в документации об аукционе, и считается внесенной с момента ее поступления на счет Залогодержателя.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Залогодержателя, является платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.

В случае непоступления в указанный срок суммы обеспечения обязательства Залогодателя (Участника размещения заказа) по внесению в залог денежных средств считаются неисполненными. В указанном случае Залогодатель (Участник размещения заказа) признается уклонившимся от заключения Муниципального контракта.

2.2. Залогодатель (Участник размещения заказа) не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Залогодержателя в качестве обеспечения.

На денежные средства, перечисленные Залогодателем (Участником размещения заказа) в соответствии с настоящим Договором на счет Залогодержателя, проценты не начисляются.

**Возврат и удержание обеспечения**

3.1. Залогодержатель в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после окончания срока предоставления обеспечения и надлежащего документального подтверждения Залогодателем (Участником размещения заказа) исполнения обязательств по Муниципальному контракту осуществляет возврат обеспечения по реквизитам, указанным в настоящем договоре залога, за исключением суммы удержания, предусмотренной п. 3.2. настоящего Договора.

3.2. Требования Залогодержателя удовлетворяются из денежных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств по Муниципальному контракту во внесудебном порядке путем удержания денежных средств в размере, указанном в Муниципальном контракте.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств по Муниципальному контракту денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения, переходят в собственность Залогодателя в размере, указанном в Муниципальном контракте.

**Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах (один - для Залогодержателя, один - для Залогодателя (Участника размещения заказа)).

4.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Залогодержатель | Залогодатель (Участник размещения заказа) |
| Реквизиты | Реквизиты |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены** на оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы в Ленинском районе города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.2.2.1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2013 №870)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |
| **№п/п** | | **Мероприятие** | | **Наименование расходов** | **Расчет** | | | **Сумма**  **(руб.)** | | | **Итого** | |
| 1 | | **Занятия по общефизической подготовке с жителями Ленинского района** | | Директор мероприятия | 1человек\*5 205рублей\*1,15 (уральский коэф-т)\*11 месяцев | | | 65 843,25 | | | 422 067,17 | |
| Тренер – инструктор (11 мес.) | 3 человека \* 1,5 часа \* 3 раза в неделю.\*4 недели\*11 месяцев \* 250 рублей | | | 148 500 | | |
| Тренер-инструктор (лето – 3 месяца) | 3 человека\*1.5 часа\*3 раза в неделю\*4 недели\*3 месяца\*250 рублей | | | 40 500 | | |
| тренер - инструктор для проведения соревнований | 3 площадки \* 1,5 часа \*1 раз в месяц\* 11 месяцев \* 250 рублей. | | | 12 375 | | |
| Судейство | 3 площадки\* 1.5 часа\*1 раз в месяц \* 11 месяцев\*\*200 рублей | | | 9 900 | | |
| Врач | 3 площадки\*1.5 часа\*1 раз в месяц \* 11 месяцев\*60 рублей | | | 2 970 | | |
| Начисления на заработную плату | 27.1% | | | 75 903,92 | | |
| Охрана мероприятия | 3 площадки\*1.5 часа.\*1 раз в месяц\* 11 месяцев\*250 рублей | | | 12 375 | | |
| Медикаменты | 3 площадки\*11 месяцев\*200 рублей | | | 6 600 | | |
| Медикаменты | 3 площадки \*3 месяца\*200 руб. | | | 1 800 | | |
| Канцелярские принадлежности | 6 площадок\*200 рублей. | | | 1 200 | | |
| Приобретение спортивного инвентаря (11 месяцев) | 3 площадки\* 11 месяцев\* 1 000 рублей | | | 33 000 | | |
| Приобретение спортивного инвентаря ( лето – 3 месяца) | 3 площадки\*3 месяца \* 1 000 рублей. | | | 9 000 | | |
| Изготовление афиш (год) | 33 шт\*50 рублей. | | | 1 650 | | |
| Изготовление афиш (лето) | 9 шт\*50 рублей | | | 450 | | |
| 2 | | **Проведение утренней физической зарядки** | | Директор мероприятия | 1 человек\*3 месяца\*5 205 рублей\*1,15 (уральский коэф-т) | | | 17 957,25 | | | 79 412,66 | |
| Тренер – инструктор | 1 человек \* 1 час\*3 раза в неделю.\*4 недели\* 3 месяца\*250 рублей | | | 9 000 | | |
| Начисления на заработную плату | 27.1% | | | 7 305,41 | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры | 36 часов \* 1250 рублей в час | | | 45 000 | | |
|
| Изготовление афиш | 3 шт.\*50 рублей | | | 150 | | |
| 3 | | **Спортивно-массовые мероприятия по пляжным видам спорта (пляжный волейбол, пляжный футбол) на территории Ленинского района** | | Директор мероприятия | 500 рублей \* 3 дня | | | 1 500 | | | 26 371,14 | |
| Судейство | Главная судейская коллегия 2 человека.\* 700 рублей.\* 2 дня | | | 5 600 | | |
| Судья 4 человека. \* 350 рублей\*2 дня | | |
| Ведущий | 1 человек\* 1 000 рублей.\*2 мероприятия | | | 2 000 | | |
| Врач | 1 человек \* 4 часа\* 60 рублей | | | 240 | | |
| Начисления на заработную плату | 27.1% | | | 2 531,14 | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры | 4 часа \* 1 250 рублей в час | | | 5 000 | | |
| Медикаменты | 400 рублей | | | 400 | | |
| Канцелярские принадлежности | 600 рублей | | | 600 | | |
| Расходные материалы | 2 000 рублей | | | 2 000 | | |
| Изготовление афиш | 50 рублей \* 10 единиц | | | 500 | | |
| Охрана мероприятия | 1 человек \* 250 рублей \* 4 часа | | | 1 000 | | |
| Призовой фонд | 5 000 рублей | | | 5 000 | | |
| 4 | | Спортивный праздник, посвященный Дню России и Дню города | | Директор мероприятия | 500 рублей\*2 дня | | | 1 000 | | | 21 714,02 | |
| Судейство | ГСК 2 человека. \* 700 рублей | | | 3 500 | | |
| Судьи 6 человек \* 350 рублей | | |
| Ведущий | 1 человек \* 2 000 рублей\* 1 день | | | 2 000 | | |
| Врач | 1 человек \*2 часа.\* 60 рублей | | | 120 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 1 794,02 | | |
| Медикаменты | 200 рублей | | | 200 | | |
|
| Канцелярские принадлежности | 600 рублей | | | 600 | | |
| Расходные материалы | 2 000 рублей | | | 2 000 | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры | 2 часа \* 1 250 рублей в час | | | 2 500 | | |
| Изготовление афиш | 10 шт.\*50 рублей | | | 500 | | |
| Аренда биотуалета | 1 сутки\*2 000 рублей | | | 2 000 | | |
| Охрана мероприятия | 1 человек \* 250 рублей \* 2 часа | | | 500 | | |
| Призовой фонд | 5 000 рублей | | | 5 000 | | |
| 5 | | **Спортивный праздник, посвященный Дню Физкультурника** | | Директор мероприятия | 500 рублей\*2 дня | | | 1 000 | | | 19 303,72 | |
| Судейство | ГСК 2 человека \* 700 рублей | | | 4 200 | | |
| Судьи 8 человек \* 350 рублей | | |
| Ведущий | 1 человек \* 2 000 рублей\*1день | | | 2 000 | | |
| Врач | 1 человек \*2 часа\* 60 рублей | | | 120 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 1 983,72 | | |
| Медикаменты | 200 рублей | | | 200 | | |
|
| Канцелярские принадлежности | 300 рублей | | | 300 | | |
| Расходные материалы | 1000 рублей | | | 1 000 | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры | 2 часа \*1 250 рублей | | | 2 500 | | |
| Изготовление афиш | 10 шт.\*50 рублей | | | 500 | | |
| Охрана мероприятия | 1 человек \* 250 рублей \* 2 часа | | | 500 | | |
| Призовой фонд | 5 000 рублей | | | 5 000 | | |
| 6 | | **Соревнования по велокроссу** | | Начальник дистанции | 1 человек \*500 рублей\* 2 дня | | | 1 000 | | | 18 541,12 | |
| Судейство | ГСК 2 человека\* 700 рублей | | | 5 600 | | |
| Судьи 12 человек \* 350 рублей | | |
| Врач | 1 человек \* 2 часа \* 60 рублей | | | 120 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 1 821,12 | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры | 2 часа \*1 250 рублей | | | 2 500 | | |
|
| Медикаменты | 200 рублей | | | 200 | | |
| Канцелярские принадлежности | 300 рублей | | | 300 | | |
| Расходный материал | 1000 рублей | | | 1 000 | | |
| Изготовление афиш | 10 шт\*50 рублей | | | 500 | | |
| Охрана мероприятия | 1 человек \* 250 рублей \* 2 часа | | | 500 | | |
| Призовой фонд | 5 000 рублей | | | 5 000 | | |
| 7 | | **Соревнования по классическому волейболу среди любительских женских команд** | | Директор мероприятия | 500 рублей.\* 3 дня | | | 1 500 | | | 25 251,78 | |
| Судейство | ГСК 4 человек\* 700 рублей\* 2 дня | | | 11 200 | | |
| Судьи 8 человек. \*350 рублей.\* 2 дня | | |
| Врач | 1 человек. \* 8 часов \* 60 рублей | | | 480 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 3 571,78 | | |
| Медикаменты | 400 рублей | | | 400 | | |
| Спортивный инвентарь | 2 000 рублей | | | 2 000 | | |
| Канцелярские принадлежности | 600 рублей | | | 600 | | |
| Изготовление афиш | 10 шт\*50 рублей | | | 500 | | |
| Призовой фонд | 5 000 рублей | | | 5 000 | | |
| 8 | | **Соревнования среди ветеранов по многоборью** | | Директор мероприятия | 500 рублей\* 5 дней | | | 2 500 | | | 33 986,62 | |
| Судейство | ГСК 2 человека.\* 700 рублей.\* 4 дня | | | 14 000 | | |
| Судьи 6 человек. \* 350 рублей\* 4 дня | | |
| Врач | 1 человек \* 3 часа \* 60 рублей\*4 дня | | | 720 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 4 666,62 | | |
| Медикаменты | 400 рублей | | | 400 | | |
| Канцелярские принадлежности | 1 200 рублей | | | 1 200 | | |
| Спортивный инвентарь | 5 000 рублей | | | 5 000 | | |
| Изготовление афиш | 10 шт.\*50 рублей | | | 500 | | |
| Призовой фонд | 5 000 рублей | | | 5 000 | | |
| 9 | | **Соревнования по баскетболу среди муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ Ленинского района и дворовых команд с участием подростков группы СОП и ГР** | | Директор мероприятия | 500 рублей.\* 11 дней | | | 5 500 | | | 77 622,90 | |
| Судейство | ГСК 4 человека\* 700 рублей\* 10 дней | | | 42 000 | | |
| Судьи 4 человека. \* 350 рублей\*10дней | | |
| Врач | 60 рублей\*4 часов\*10 дней | | | 2 400 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 13 522,90 | | |
| Канцелярские принадлежности | 3 000 руб. | | | 3 000 | | |
| Спортивный инвентарь | 5 000 руб. | | | 5 000 | | |
| Изготовление афиш | 20 шт.\*50 руб. | | | 1 000 | | |
| Призовой фонд | 5 000 | | | 5 000 | | |
| Медикаменты | 200 | | | 200 | | |
| 10 | | **Соревнования по плаванию в холодной воде «Рождественские заплывы»** | | Директор мероприятия | 500 руб.\* 2 дня | | | 1 000 | | | 9 482,32 | |
| Судейство | ГСК 2 чел. \* 700 руб.\* 1 день | | | 2 800 | | |
| Судьи 4 чел. \* 350 руб. \* 1 день | | |
| Врач | 2 час.\* 60 руб. | | | 120 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 1 062,32 | | |
| Медикаменты | 200 руб. | | | 200 | | |
| Канцелярские принадлежности | 300 руб. | | | 300 | | |
| Изготовление афиш | 10 шт.\*50 руб. | | | 500 | | |
| Охрана мероприятия | 1 чел. \* 250 руб. \* 2 час. | | | 500 | | |
| Призовой фонд | 3 000 | | | 3 000 | | |
| 11 | | **«Веселые старты» среди дошкольных общеобразовательныхучреждений Ленинского района и семейных команд по месту жительства** | | Директор мероприятия | 500 руб.\* 3 дня | | | 1 500 | | | 26 633,74 | |
| Судейство | ГСК 1 чел.\* 700 руб.\*2дня | | | 4 200 | | |
| Судьи 4 чел. \* 350 руб.\* 2дня | | |
| Ведущий | 1 чел. \* 2 000 руб.\*2 мероприятия | | | 4 000 | | |
| Врач | 1 чел. \*4 час \* 60 руб. | | | 240 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 2 693,74 | | |
| Медикаменты | 400 руб. | | | 400 | | |
|
| Канцелярские принадлежности | 600 руб. | | | 600 | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры | 4час \* 1 250 рублей | | | 5 000 | | |
| Спортивный инвентарь | 2 000 руб. | | | 2 000 | | |
| Изготовление афиш | 20 шт.\*50 руб. | | | 1 000 | | |
| Призовой фонд | 5 000 руб. | | | 5 000 | | |
| 12 | | **Соревнования по лыжным гонкам для жителей Ленинского района** | | Директор мероприятия | 500 руб.\* 2 дня | | | 1 000 | | | 30 524,32 | |
| Судейство | ГСК 2 чел.\* 700 руб.\*1день | | | 2 800 | | |
| Судьи 4 чел. \* 350 руб.\* 1 день | | |
| Ведущий | 1 чел. \* 2 000 руб. | | | 2 000 | | |
| Врач | 1 чел. \*2 час \* 60 руб. | | | 120 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 1 604,32 | | |
| Подготовка трассы | 12 000 | | | 12 000 | | |
| Медикаменты | 200 руб. | | | 200 | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры | 2 час \*1 250 | | | 2 500 | | |
| Канцелярские принадлежности | 300 руб. | | | 300 | | |
| Изготовление афиш | 10 шт.\*50 руб. | | | 500 | | |
| Охрана мероприятия | 1 чел. \* 250 руб. \* 2 час. | | | 500 | | |
| Призовой фонд | 5 000 руб. | | | 5 000 | | |
| Аренда биотуалета | 1 сут.\* 2 000 | | | 2 000 | | |
| 13 | | **Соревнования по плаванию в холодной воде, посвященные Дню защитника Отечества** | | Директор мероприятия | 500 руб.\* 2 дня | | | 1 000 | | | 11 029,18 | |
| Судейство | ГСК 2 чел.\* 700 руб.\*1 день | | | 1 400 | | |
| Врач | 1 чел. \*3 час \* 60 руб. | | | 180 | | |
| Начисления на заработную плату | 27.1% | | | 699,18 | | |
| Медикаменты | 200 руб. | | | 200 | | |
|
| Канцелярские принадлежности | 300 руб. | | | 300 | | |
| Расходные материалы | 1 000 руб. | | | 1 000 | | |
| Изготовление афиш | 10шт.\*50 рублей | | | 500 | | |
| Аренда биотуалета | 2 000 рублей\* 1 день | | | 2 000 | | |
| Охрана мероприятия | 1 чел. \* 250 руб. \* 3 час. | | | 750 | | |
| Призовой фонд | 3 000 руб. | | | 3 000 | | |
| 14 | | **Соревнования по мини футболу среди муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ Ленинского района и дворовых команд с участием подростков группы СОП и ГР** | | Директор мероприятия | 500 руб.\*7 дней | | | 3 500 | | | 59 016,42 | |
| Судейство | ГСК 2 чел.\* 700 руб.\*6 дней | | | 16 800 | | |
| Судьи 4 чел. \* 350 руб.\* 6 дней | | |
| Врач | 1 чел. \*12 часов \* 60 руб. | | | 720 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 5 696,42 | | |
| Подготовка спортивных площадок | 9 000 руб. | | | 9 000 | | |
| Медикаменты | 600 руб. | | | 600 | | |
|
| Канцелярские принадлежности | 1 200 руб. | | | 1 200 | | |
| Спортивный инвентарь | 5 000 руб. | | | 5000 | | |
| Изготовление афиш | 10 шт.\*50 руб. | | | 500 | | |
| Охрана мероприятия | 2 чел. \* 250 руб. \* 12 час. | | | 6 000 | | |
| Призовой фонд | 10 000 руб. | | | 10 000 | | |
| 15 | | **Фестиваль трудящейся молодежи Ленинского района** | | Директор мероприятия | 500 руб.\*2 дня | | | 1 000 | | | 92 387,68 | |
| Судейство | ГСК 2 чел. \* 700 руб.\* 1 день | | | 3 500 | | |
| Судьи 6 чел. \* 350 руб.\* 1 день | | |
| Ведущий | 1 чел. \* 2 000 руб. | | | 2 000 | | |
| Врач | 1 чел. \*5 часов\* 60 руб. | | | 300 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 1 842,80 | | |
| Медикаменты | 200 руб. | | | 200 | | |
|
| Канцелярские принадлежности | 300 руб. | | | 300 | | |
| Расходные материалы | 10 136 руб. | | | 10 136 | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры | 3 часа \* 1 250 руб. | | | 3 750 | | |
| Изготовление афиш | 20 шт.\*50 руб. | | | 1 000 | | |
| Аренда полосы препятствий | 110 чел.\*250 руб. | | | 27 500 | | |
| Охрана мероприятия | 2 чел. \* 250 руб. \* 5 часов | | | 2 500 | | |
| Аренда спортивного сооружения | 5 час. \* 5 000 рублей | | | 25 000 | | |
| Призовой фонд | 13 358,88 руб. | | | 13 358,88 | | |
| 16 | | **Осенний легкоатлетический кросс среди юношей и девушек образовательных учреждений Ленинского района** | | Начальник дистанции | 1 чел.\*350 руб.\* 1 день | | | 350 | | | 19 198,39 | |
| Судейство | ГСК 2 чел.\* 700 руб.\* 1 день | | | 3 500 | | |
| Судьи 6 чел. \* 350 руб.\* 1 день | | |
| Врач | 1 чел. \* 4 часа \* 60 руб. | | | 240 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 1 108,39 | | |
| Медикаменты | 200 руб. | | | 200 | | |
|
| Канцелярские принадлежности | 300 руб. | | | 300 | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры | 4 часа \*1 250 руб. | | | 5 000 | | |
| Расходные материалы | 2 000 руб. | | | 2 000 | | |
| Изготовление афиш | 10 шт.\*50 руб. | | | 500 | | |
| Охрана мероприятия | 1 чел. \* 250 руб. \* 4 часа | | | 1 000 | | |
| Призовой фонд | 5 000 руб. | | | 5 000 | | |
| 17 | | **Соревнования по классическому волейболу среди юношей и девушек общеобразовательных учреждений Ленинского района** | | Директор мероприятия | 500 руб.\* 3 дня | | | 1 500 | | | 23 356,82 | |
| Судейство | ГСК 4 чел.\* 700 руб.\* 2 дня | | | 11 200 | | |
| Судьи 8 чел. \*350 руб.\* 2 дня | | |
| Врач | 1 чел. \* 12 час. \* 60 руб. | | | 720 | | |
| Начисления на заработную плату | 27,1% | | | 3 636,82 | | |
| Медикаменты | 200 рублей | | | 200 | | |
| Канцелярские принадлежности | 600 рублей | | | 600 | | |
| Изготовление афиш | 10 шт.\*50 руб. | | | 500 | | |
| Призовой фонд | 5 000 руб. | | | 5 000 | | |
| **ИТОГО** | |  | |  |  | | |  | | | **995 900** | |

# 

Приложение № 4

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Проект**

**Муниципального контракта**

На оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы в Ленинском районе города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.2.2.1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2013 №870)

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Ленинского района города Перми, именуемая в дальнейшем “Муниципальный заказчик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) и иного законодательства Российской Федерации, Пермского края и города Перми, на основании результатов размещения муниципального заказа администрации путем проведения открытого аукциона в электронной форме (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.), заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Муниципального контракта**

1.1. Исполнитель по заданию Муниципального заказчика обязуется оказать услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы в Ленинском районе города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.2.2.1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2013 №870) в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Муниципальным контракту), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Муниципальный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Муниципальным контрактом.

1.3. Наименования, виды услуг по Муниципальному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики услуг, сроки оказания услуг, требования к отчетной документации и другие условия исполнения Муниципального контракта определяются в Техническом задании (Далее - Задании) на оказание услуг.

1. **Требования к условиям оказания услуг**

2.1 Услуги (результат услуг) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности, сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Муниципальным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Муниципальным контрактом. В случае нарушения сроков (объемов) оказания услуг, установленных Муниципальным контрактом (в Приложение № 1 к Муниципальному контракту), Муниципальный заказчик вправе отказаться от принятия услуг и требовать возмещения убытков.

2.3 Сроком начала оказания услуг является дата вступления в силу настоящего Муниципального контракта, если иное не установлено в Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).

2.4 Услуги по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта) должны быть полностью оказаны Исполнителем, и Отчетная документация в установленном порядке передана Муниципальному заказчику до соответствующей даты, указанной в Приложении № 1 к Муниципальному контракту.

2.5 Датой окончания этапа (этапов) оказания услуг по настоящему Муниципальному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта. Дата окончания этапа (этапов) оказания услуг по настоящему Муниципальному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Задании на оказание услуг.

2.6 Результат услуг передается Муниципальному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату услуг, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на оказание услуг.

2.7Место оказания услуг определяется в Задании на оказание услуг.

2.8При исполнении обязательств по настоящему Муниципальному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Муниципального заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость услуг по Муниципальному контракту составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.),

*(Сумма прописью)*

в том числе НДС \_\_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп).

*(Сумма прописью)*

*(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается».)* Указанная цена (стоимость) Муниципальному контракту является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п.3.3. Муниципального контракта.

3.2. По усмотрению Муниципального заказчика может быть выплачен аванс в размере до 30% от стоимости Муниципального контракта.

3.3. Общая стоимость услуг включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Муниципального контракта.

3.4. Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема услуг и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту.

3.5. Оплата оказанных услуг по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком с учетом оценки качества оказанных услуг (Приложение № 1, раздел 2 к муниципальному контракту) по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.5.1. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта.

3.5.2. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

1. **Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**
   1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в Задании на оказание услуг.
   2. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее оказание услуг по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта), передаваемые Муниципальному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на оказание услуг

4.3. Оказанные услуги принимаются Муниципальным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям настоящего Муниципального контракта.

4.4. В течение 10 (десяти) дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Муниципальный заказчик осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Муниципального контракта. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным в Муниципальном контракте, Муниципальный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.5. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя Муниципальный заказчик не позднее, чем через 10 дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).

4.6. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Муниципальным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) и возвратить экземпляр акта Муниципальному заказчику.

4.7. В случае получения мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Муниципальным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Муниципальным заказчиком в соответствии с п.4.2., п.4.3. Муниципального контракта.

4.8. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Муниципальному контракту или датой окончания соответствующего этапа оказания услуг. Подписанный между Муниципальным заказчиком и Исполнителем акт сдачи–приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.9. При досрочном оказании услуг Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Муниципального заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Муниципального контракта.

1. **Права и обязанности Муниципального заказчика**

**5.1. Муниципальный заказчик вправе:**

* + 1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта) в соответствии с Заданием на оказание услуг и иными Приложениями к настоящему Муниципальному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
    2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта).
    3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы оказанных услуг и представленной Исполнителем отчетной документации.
    4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения оказания Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Муниципальному контракту.
    5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при оказании услуг, срокам, установленным в Задании на оказание услуг, и качества оказываемых Исполнителем услуг, требованиям, установленным настоящим Муниципальным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Муниципальный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Муниципальный контракт в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальным контрактом порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.
  1. **Муниципальный заказчик обязан:**
     1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.
     2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Муниципальным контрактом.

1. **Права и обязанности Исполнителя**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Требовать своевременного подписания Муниципальным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).
      2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта, при условии поступления средств муниципального бюджета на счет Муниципального заказчика.
      3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать с письменного согласия Заказчика к исполнению своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Муниципальным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.
      4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов услуг по настоящему Муниципальному контракту. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.
   2. **Исполнитель обязан:**
      1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Муниципальному заказчику отчетную документацию.
      2. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Муниципальным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Муниципального заказчика с Требованием об устранении недостатков.
      3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств муниципального бюджета, представить документы, связанные с оказанием услуг по настоящему Муниципальному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.
2. **Ответственность Сторон**
   1. **Ответственность Муниципального заказчика:**
      1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Муниципальный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. **Ответственность Исполнителя:**
      1. В случае нарушения сроков совершения действий Исполнителем при оказании услуг, срокам, установленным в Задании на оказание услуг, и (или) нарушения сроков представления отчетной документации Муниципальный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом услуг, предусмотренных Муниципальным контрактом, за каждый день просрочки их исполнения.
      2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества, Муниципальный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом услуг, предусмотренных муниципальным контрактом, за каждый день, с момента направления Исполнителю мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) или Требования об устранении недостатков до момента устранения недостатков оказанных услуг, подтвержденного подписанием Сторонами Акта об устранении выявленных недостатков либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).
      3. Убытки, нанесенные Муниципальному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Муниципальному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.
      4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Муниципального заказчика.
      5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Муниципальному контракту.

**7.3.Условия освобождения Сторон от ответственности:**

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Муниципальному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Муниципального контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Муниципальному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных (муниципальных) органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Муниципального контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Муниципальному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

1. **Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Муниципального контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Муниципальному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Муниципального контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Муниципального контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Муниципальным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в арбитражном суде Пермского края.

8.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Муниципального контракта, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми.

1. **Срок действия, изменение и расторжение Муниципального контракта**

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Изменение положений настоящего Муниципального контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Муниципальному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Муниципального контракта.

9.3. Расторжение настоящего Муниципального контракта допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.4. В случае не оказания услуг в срок, предусмотренный настоящим Муниципальным контрактом, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения муниципального контракта, письменно предупредив об этом Исполнителя за 5 календарных дней.

1. **Обеспечение исполнения контракта.**

10.1. Исполнитель для заключения контракта обязан представить обеспечение его исполнения в виде:

- безотзывной банковской гарантии;

- передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита),

в размере 10 % от начальной (максимальной) цены Контракта.

10.2. В случае выбора Исполнителем в качестве обеспечения исполнения настоящего контракта - залога денежных средств, Заказчик возвращает перечисленную Исполнителем сумму:

- в течение 15 (пятнадцати) дней после полного исполнения Сторонами своих обязательств, включая устранение замечаний Заказчика по выявленным недостаткам работ.

10.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта, установленное п.11.1. перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств Исполнителя по контракту, Исполнитель должен в течение 10 (десяти) банковских дней с момента прекращения обеспечения исполнения контракта первоначальным способом - предоставить Заказчику иное обеспечение исполнения контракта, установленное п.11.1. в размере аналогичном первоначальному;

Залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) не может быть заменен другим способом обеспечения исполнения обязательства.

10.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда по вине Исполнителя, обеспечение его исполнения в виде залога денежных средств Исполнителю не возвращается.

10.5. Обеспечение исполнения настоящего контракта действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

1. **Прочие условия Муниципального контракта**

11.1. Для мониторинга исполнения настоящего Муниципального контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Муниципального контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Муниципального контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по местному времени.

11.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не допускать каким-либо еще способом доступность третьим лицам сведений, содержащихся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Муниципального контракта, иначе, как с письменного согласия другой Стороны.

11.3. Настоящий Муниципальный контракт составлен в 3-х экземплярах (два экземпляра – Заказчику, один – Исполнителю), каждый из которых имеет равную юридическую силу.

**12. Реквизиты Сторон**

12.1. В случае изменения указанных в п.12.1. реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Администрация Ленинского района города Перми** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Место нахождения: 614000, г. Пермь,  ул. Пермская, д.57  УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, Администрация Ленинского района города Перми, л/с 02931016602)  р/сч 40204810300000000006  в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  г.Пермь  к/сч нет  БИК 045773001  ИНН 5902290057  КПП 590201001 | Адрес:  Банковские реквизиты  р/сч  л/сч  к/с  БИК  ИНН  КПП  Для бюджетных учреждений:  КБК |
| Должностное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.**

**Техническое задание**

# Раздел 1.

# Наименование услуг: Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в Ленинском районе города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.2.2.1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2013 №870)

# Период оказания услуг: с момента заключения Муниципального контракта по 20 декабря 2014 года.

# Стоимость: 995 900,00

| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Требуемое значение** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Требования к качеству услуг | Организация и проведение мероприятий для жителей должны быть осуществлены на профессиональном уровне в соответствии с приведёнными характеристиками услуг, а также в соответствии с утверждёнными Заказчиком сценариями (сценарными планами), программами мероприятий, Положениями о проведении спортивных мероприятий.  Содержание сценариев (сценарных планов), программы мероприятий должны соответствовать тематике мероприятий, а также социальному и возрастному составу аудитории.  Исполнитель должен руководствоваться правилами проведения массовых мероприятий, установленных законодательством, включая требования к обеспечению безопасности.  При проведении каждого мероприятия Исполнитель:  - назначает лицо, ответственное за проведение мероприятия из числа своих сотрудников (назначается руководителем, указывается в сценарии или ином документе);  - составляет положение, программу и сценарий, предоставляет заказчику;  - утверждает расстановку ответственных лиц по определённым местам (зонам) проведения мероприятия;  - выставляет ответственных лиц заблаговременно до начала мероприятия;  - при подготовке к техническому и материальному обустройству мероприятия (установки сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.  - в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных противоправных деяний) Исполнитель обязан незамедлительно сообщить об этом в районные правоохранительные органы, ответственные за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, Заказчику, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.  - совместно с администрацией объекта места проведения мероприятия, сотрудниками органов внутренних дел, принимает меры по пресечению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по пресечению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах;  - совместно с правоохранительными органами организует проверку готовности объекта и территории, прилегающей к месту проведения мероприятия на предмет безопасности проведения мероприятия;  - обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу;  - запрашивает и получает данные о погодных условиях и, при необходимости, совместно с Заказчиком, вносит коррективы в план проведения мероприятия;  - при проведении мероприятия на открытой площадке, а также по его окончанию обеспечивает выполнение работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории. |
|  | Требования к безопасности услуг | Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, квалифицированным судейством, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятий и третьих лиц.  Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим Техническим заданием и Контрактом.  К проведению мероприятий допускаются лица, в отношении которых отсутствуют медицинские противопоказания.  Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих.  Исполнитель обязан выполнять законные требования работников правоохранительных органов и администрации объекта, обусловленных их должностными обязанностями.  Исполнитель незамедлительно должен сообщить администрации объекта, где проводится мероприятие и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, и обо всех случаях возникновения задымления или пожара. |
| 3. | Иные требования | Все подготовительные работы (установка оборудования, оформление) должны быть завершены не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия.  При оформлении территории объектов для проведения мероприятий не допускается:  - повреждение мощёной поверхности, асфальта, газонов, зелёных насаждений, ограждений и имущества объекта;  - крепление оборудования к стенам зданий и стволам деревьев.  Доставка участников и организаторов мероприятий, обслуживающего персонала, разнорабочих, оборудования, аппаратуры и материалов для оформления к месту проведения мероприятия осуществляется силами и транспортом Исполнителя Контракта.  Исполнитель вправе с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей, отвечающих требованиям оказания услуг.  Привлечение соисполнителей не влечёт изменение цены и (или) объёмов услуг по настоящему Контракту.  Перечень оказываемых услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает по требованию Заказчика в отчётной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим Контрактом. |

# Перечень, характеристика, объем, сроки и место проведения оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия/место оказания//сроки проведения//количество участников//периодичность проведения//длительность мероприятия//возрастной состав участников/ | Характеристики (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам): |
| 1 | *Занятия по общефизической подготовке с жителями Ленинского района*/спортивные площадки Ленинского района//февраль – декабрь 2014 г.//не менее 660 человек//не менее 3-х раз в неделю//не менее 1,5 час.//7-80 лет, в том числе не менее 180 человек 7-17 лет, из них не менее 12 подростков, находящихся в социально-опасном положении или состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;- программу (положение) мероприятия, включающую в себя календарный план проведения, возрастной состав и количество участников - не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение занятий по общефизической подготовке на спортивных площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечениеобщественного порядка и безопасности участников;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобный для участников график проведения занятий;- наличие журнала регистрации участников;- работу тренера – инструктора (с высшим или средне-профессиональным образованием) на каждой площадке;- приобретение необходимого спортивного инвентаря и спортивного оборудования для проведения занятий по общефизической подготовке;- информирование населения в местах проведения занятий;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура, накладные), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе.Особые условия:Организация и проведение соревнований на каждой спортивной площадке – не менее 1 раза в месяц, продолжительностью не менее 1,5 часов. |
| 2 | *Проведение утренней физической зарядки*/ открытая площадка (сквер, парк, площадь) на территории Ленинского района//июнь, июль, август 2014 г.//не менее 100 человек// не менее 3 раз в неделю// не менее 1 часа//10 - 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;- программу мероприятия, включающую в себя календарный план проведения, возрастной состав и количество участников - не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение занятий на открытой спортивной площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобный для участников график проведения занятий;- наличие журнала регистрации участников;-работу профессионального тренера-инструктора (с высшим или средне-профессиональным образованием), имеющих опыт работы с большой аудиторией;- установку звукоусиливающей аппаратуры (в том числе наличие радио-микрофона) и музыкального сопровождения;- информирование населения в местах проведения занятий;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 3 | *Спортивно-массовые мероприятия по пляжным видам спорта (пляжный волейбол, пляжный футбол) на территории Ленинского района*/Городской пляж//июнь, июль 2014 г.//не менее 300 человек//не менее 1 раза в месяц//не менее 2 часов//7-80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта.Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок команд и участников;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 4 | *Спортивный праздник, посвященный Дню России и Дню города.*/открытая площадка на территории Ленинского района // июнь 2014 г.//не менее 200 человек// 1 раз//не менее 2 часов// 7-80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятия на спортивной площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- предоставление биотуалетов;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура, накладные), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 5 | *Спортивный праздник, посвященный Дню Физкультурника.*/открытая площадка на территории Ленинского района // август 2014 г.//не менее 200 человек// 1 раз//не менее 2 часов// 7-80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятия на спортивной площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующей на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- работу врача;- наличие наградной (призовой) атрибутики;- наличие биотуалетов;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура, накладные), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 6 | *Соревнования по велокроссу*/лесной массив на комплексе ПГТУ//август-сентябрь 2014 г.//не менее 100 человек// 1 раз// не менее 2 часов//10 - 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:-соблюдение требований нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок участников;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 7 | *Соревнования по классическому волейболу среди любительских женских команд*/спортивные залы, расположенные на территории Ленинского района//октябрь-ноябрь 2014 г.//не менее 200 человек// не менее 1 раза в месяц// не менее 2 часов//10 - 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения соревнования не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятия на спортивном сооружении, отвечающем требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;-проведение не менее 30 игр, с участием не менее 6 команд от организаций, предприятий, учреждений Ленинского района;- наличие заявок команд участников;- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 8 | *Соревнования среди ветеранов по многоборью*/ спортивные залы или спортивные сооружение на территории Ленинского района//февраль-ноябрь 2014 г.//не менее 100 человек// 4 раза// не менее 2 часов//55 - 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения соревнования не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных сооружениях, отвечающим требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок участников;- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 9 | *Соревнования по баскетболу среди муниципальных образовательных учреждений Ленинского района и дворовых команд*/спортивные залы общеобразовательных учреждений на территории Ленинского района//февраль-декабрь 2014 г.//не менее 200 человек, из них не менее 12 подростков, находящихся в социально-опасном положении или состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних //не менее 1 раза в неделю // не менее 1 часа//7 - 17 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения соревнования не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;-проведение не менее 30 игр, с участием не менее 10 команд от муниципальных образовательных учреждений Ленинского района, дворовых команд с участием подростков, находящихся в социально-опасном положении;- наличие заявок команд участников;- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 10 | *Соревнования по плаванию в холодной воде «Рождественские заплывы»*/ левый берег р.Кама в районе порта Пермь//декабрь 2014 г.//не менее 80 человек// 1 раз// не менее 2 часов//10 - 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения соревнований не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- соблюдение требований нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок участников;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- наличие биотуалетов;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 11 | *Соревнования среди команд дошкольных общеобразовательных учреждений Ленинского района и команд по месту жительства «Веселые старты»*/спортивные залы общеобразовательных учреждений Ленинского района//апрель - декабрь 2014 г.//не менее 50 человек// в течение года// не менее 2 часов//до 8 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку;- наличие заявок команд участников;- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- установка звукоусиливающей аппаратуры;- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- работу врача;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятий;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 12 | *Соревнования по лыжным гонкам для жителей Ленинского района*/лесопарковые зоны на территории Ленинского района//февраль-март 2014 г.//не менее 100 человек//1 раз//не менее 2 часов//7 – 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- соблюдение требований нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников;- наличие заявок участников;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- накатку лыжни (протяженность согласовывается с Заказчиком дополнительно);- установку указателей «Старт», «Финиш»- установка звукоусиливающей аппаратуры;- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- работу торговых точек;- работу врача;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление биотуалетов;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 13 | *Соревнования по плаванию в холодной воде, посвященные Дню защитника Отечества*/водоем на территории Ленинского района//февраль 2014 г.//не менее 50 человек//1 раз//не менее 2 часов//10 – 80 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- соблюдение требований нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок участников;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- работу судейской коллегии;- работу врача;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- предоставление биотуалетов;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 14 | *Соревнования по мини футболу среди муниципальных образовательных учреждений Ленинского района и дворовых команд*/спортивные залы общеобразовательных учреждений на территории Ленинского района//март-апрель 2014 г.//не менее 200 человек, из них не менее 12 подростков, находящихся в социально-опасном положении или состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних //график проведения согласовывается дополнительно //не менее 1,5 часов//10 – 18 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;-проведение не менее 30 игр, с участием не менее 4 команд от муниципальных образовательных учреждений Ленинского района, дворовые футбольные команды детей, подростков и молодежи, обязательное участие подростков, категории СОП и ГР;- наличие заявок команд участников;- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 15 | *Спортивный фестиваль трудящейся молодежи Ленинского района**/*спортивое сооружение на территории города Перми*/*/июль 2014 г.//не менее 200 человек// 1 раз// не менее 3 часов//17-30 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятия на спортивной площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников;-проведение не менее 6 видов соревнований с участием не менее 6 команд от организаций, предприятий, учреждений Ленинского района;- наличие заявок команд - участников;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- установка звукоусиливающей аппаратуры (в том числе наличие двух радио-микрофонов);- работу ведущего (комментатора);- работу судейской коллегии;- работу врача;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление биотуалетов;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 16 | *Осенний легкоатлетический кросс среди юношей и девушек образовательных учреждений Ленинского района*/спортивное сооружение на территории города Перми// сентябрь 2014 г.//не менее 200 человек//1 раз //не менее 4 часов//14 – 18 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятия на спортивной площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок участников;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |
| 17 | *Соревнования по классическому волейболу среди юношей и девушек общеобразовательных учреждений Ленинского района*/спортивные залы общеобразовательных учреждений на территории Ленинского района// февраль-март 2014 г.//не менее 100 человек//не менее 4 часов //14 – 18 лет/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:- положение, программу, сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия;- смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;Исполнитель контракта обязан обеспечить:- проведение мероприятий на спортивных площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей;- наличие заявок команд участников;- участие в соревновании не менее 8 команд от муниципальных образовательных учреждений Ленинского района;- установку звукоусиливающей аппаратуры;- наличие спортивного инвентаря, спортивного оборудования;- церемонию открытия, закрытия и награждения;- работу судейской коллегии;- работу врача;- приобретение наградной (призовой) атрибутики;- размещение информации в сети Интернет;- изготовление афиш;- наличие логотипа Заказчика в местах проведения мероприятия;- предоставление полного текстового отчета на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг;- предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе. |

**РАЗДЕЛ 2.**

**Требования к качеству оказанных услуг.**

Условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за оказание услуги по организации и проведению спортивно-массовой работы и спортивных мероприятий в Ленинском районе города Перми в 2013 году (в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка, % снижения от суммы муниципального контракта |
| 1. | 1.1. количество жителей района, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях, соответствует техническому заданию – 100%;  1.2. соблюдение сроков проведения мероприятий – 100% (за исключением случаев согласования с Заказчиком);  *1.3.отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей услуги в соответствии с техническим заданием.* | Отлично,  0% |
| 2. | 2.1. количество жителей района, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях, не соответствует требованиям технического задания;  2.2 зафиксированы факты необоснованного нарушения графика проведения мероприятий;  2.3. зарегистрированы жалобы со стороны получателей услуги. | Плохо  -10% |

Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  **м.п.** |

Приложение № 2

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.**

**Смета расходов**

на оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы в Ленинском районе города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.2.2.1 муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17.10.2013 №870)

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |
| **№п/п** | | **Мероприятие** | | **Наименование расходов** | **Расчет** | | | **Сумма**  **(руб.)** | | | **Итого** | |
| 1 | | **Занятия по общефизической подготовке с жителями Ленинского района** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Тренер – инструктор (11 мес.) |  | | |  | | |
| Тренер-инструктор (лето – 3 месяца) |  | | |  | | |
| тренер - инструктор для проведения соревнований |  | | |  | | |
| Судейство |  | | |  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Приобретение спортивного инвентаря (11 месяцев) |  | | |  | | |
| Приобретение спортивного инвентаря ( лето – 3 месяца) |  | | |  | | |
| Изготовление афиш (год) |  | | |  | | |
| Изготовление афиш (лето) |  | | |  | | |
| 2 | | **Проведение утренней физической зарядки** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Тренер – инструктор |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры |  | | |  | | |
|
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| 3 | | **Спортивно-массовые мероприятия по пляжным видам спорта (пляжный волейбол, пляжный футбол) на территории Ленинского района** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Ведущий |  | | |  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Расходные материалы |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 4 | | Спортивный праздник, посвященный Дню России и Дню города | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Ведущий |  | | |  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
|
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Расходные материалы |  | | |  | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Аренда биотуалета |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 5 | | **Спортивный праздник, посвященный Дню Физкультурника** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Ведущий |  | | |  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
|
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Расходные материалы |  | | |  | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 6 | | **Соревнования по велокроссу** | | Начальник дистанции |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры |  | | |  | | |
|
| Медикаменты |  | | |  | | |
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Расходный материал |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 7 | | **Соревнования по классическому волейболу среди любительских женских команд** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
| Спортивный инвентарь |  | | |  | | |
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 8 | | **Соревнования среди ветеранов по многоборью** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Спортивный инвентарь |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 9 | | **Соревнования по баскетболу среди муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ Ленинского района и дворовых команд с участием подростков группы СОП и ГР** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Спортивный инвентарь |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
| 10 | | **Соревнования по плаванию в холодной воде «Рождественские заплывы»** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 11 | | **«Веселые старты» среди дошкольных общеобразовательныхучреждений Ленинского района и семейных команд по месту жительства** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Ведущий |  | | |  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
|
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры |  | | |  | | |
| Спортивный инвентарь |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 12 | | **Соревнования по лыжным гонкам для жителей Ленинского района** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Ведущий |  | | |  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Подготовка трассы |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры |  | | |  | | |
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| Аренда биотуалета |  | | |  | | |
| 13 | | **Соревнования по плаванию в холодной воде, посвященные Дню защитника Отечества** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
|
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Расходные материалы |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Аренда биотуалета |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 14 | | **Соревнования по мини футболу среди муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ Ленинского района и дворовых команд с участием подростков группы СОП и ГР** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Подготовка спортивных площадок |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
|
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Спортивный инвентарь |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 15 | | **Фестиваль трудящейся молодежи Ленинского района** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Ведущий |  | | |  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
|
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Расходные материалы |  | | |  | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Аренда полосы препятствий |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Аренда спортивного сооружения |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 16 | | **Осенний легкоатлетический кросс среди юношей и девушек образовательных учреждений Ленинского района** | | Начальник дистанции |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
|
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Прокат звукоусилительной аппаратуры |  | | |  | | |
| Расходные материалы |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Охрана мероприятия |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| 17 | | **Соревнования по классическому волейболу среди юношей и девушек общеобразовательных учреждений Ленинского района** | | Директор мероприятия |  | | |  | | |  | |
| Судейство |  | | |  | | |
|  | | |
| Врач |  | | |  | | |
| Начисления на заработную плату |  | | |  | | |
| Медикаменты |  | | |  | | |
| Канцелярские принадлежности |  | | |  | | |
| Изготовление афиш |  | | |  | | |
| Призовой фонд |  | | |  | | |
| **ИТОГО** | |  | |  |  | | |  | | |  | |

**Заказчик: Исполнитель**:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |