Утверждаю

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Глызин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Приложение 1

к извещению о проведении запроса котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обеспечению деятельности**

**Общественного центра Кировского района (далее – ОЦ),**

**расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3**

1. **Место оказания услуг и график работы:** помещение общественного центра, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3, график работы: понедельник - пятница 9.00-18.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

В выходные и праздничные дни время оказания услуг по согласованию с Заказчиком.

Обеспечение постоянного присутствия ответственного лица в соответствии с графиком работы.

1. **Характеристики и объем оказываемых услуг:**

**2.1. Осуществление деятельности по исполнению и обеспечению сохранности помещения ОЦ:**

* Обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации помещения и прилегающей территории ОЦ в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты;
* Обеспечение надлежащего порядка в помещениях, на крыльце и прилегающей территории;
* Соблюдение техники пожарной безопасности;
* Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в ОЦ;
* Контроль за постановкой и снятием помещений ОЦ под охрану через пульт противопожарной и охранной сигнализации;
* Контроль и проведение инструктажа соблюдения правил противопожарной безопасности и электробезопасности для некоммерческих организаций, расположенных в общественных центрах;
* Подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на предоставление услуг (обеспечение теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, услугами по содержанию имущества и обслуживание охранной и пожарной сигнализации) обслуживающими организациями;
* Подготовка документации для заключения договоров безвозмездного пользования помещениями между некоммерческими организациями (далее НКО) и администрацией района (по указанию Заказчика);
* Обеспечение сохранности материальных ценностей, находящихся в ОЦ;
* Получение счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) в эксплуатационных службах и предоставление их в отдел по работе с общественностью Заказчика ежемесячно, в сроки установленные Заказчиком;
* Своевременное информирование Заказчика (начальника отдела по работе с общественностью) о нештатных ситуациях;
* Организация учета посетителей;
* Составление и представление представителю Заказчика графиков использования помещений, имущества ОЦ и контроль за их соблюдением;
* В случае срабатывания тревожной сигнализации в ночное время и выходные обеспечить явку в общественный центр в течение 15 минут;
* Осуществление контроля правильности эксплуатации оргтехники;

**2.2.Осуществление организационно-методической деятельности:**

* Организация доступа к информационным материалам о работе НКО, размещенных в общественном центре;
* Формирование и предоставление по утверждённой форме в электронном виде в отдел по работе с общественностью администрации района:

- еженедельного плана (графика) работы общественного центра **(каждый четверг);**

- еженедельного отчета о работе общественного центра **(каждую пятницу до 12-00);**

- плана (графика) работы общественного центра на месяц **(не позднее 25 числа месяца, предшествующему отчетному);**

- отчета о проведенных мероприятиях в общественном центре за неделю с фотоматериалами: не менее 2-х фотографий каждого мероприятия **(каждую пятницу до 12-00);**

* Содействие в организации тематических мероприятий, встреч, консультаций, проводимых Заказчиком, другими НКО, не являющимися пользователями помещений;
* Представлять Заказчику информацию о деятельности ОЦ по его запросу в сроки и по форме установленных Заказчиком.
* Еженедельное ведение мониторинга деятельности ОЦ по форме, предоставляемой отделом по работе с общественностью, за весь период оказания услуг.
* По окончанию календарного месяца мониторинг предоставляется в отдел по работе с общественностью в электронном виде.
* Информирование представителей НКО, размещенных в общественном центре, о мероприятиях района, города, края, осуществления сбора необходимой информации от представителей НКО по форме, предоставленной специалистом отдела по работе с общественностью.
* Обеспечение присутствия представителя в мероприятиях, проводимых администрацией района, по требованию Заказчика.
* По требованию специалиста отдела по работе с общественностью являться в администрацию района за получением хозяйственных товаров для содержания ОЦ, вывоз, которых осуществляется самостоятельно.

**2.3. В трехдневный срок направить Заказчику информацию об ответственном лице (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные).**

Начальник отдела по работе с общественностью Е.А. Бородулина

Приложение 2

к извещению о проведении запроса котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_

(оказание услуг)

г.Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

Администрация Кировского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной (котировочной) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению деятельности Общественного центра Кировского района (далее – ОЦ), расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать своими силами услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 1);

2.2.2. представить Заказчику отчет об оказанных услугах;

2.2.3. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.4. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, во время оказания услуг;

2.2.5. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.6. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.3. Заказчик вправе контролировать оказание услуг, в том числе в форме проведения проверок. Ответственное должностное лицо: Бородулина Елена Анатольевна – начальник отдела по работе с общественностью, с правом составления акта проверки оказанных услуг.

Экземпляр акта проверки оказанных услуг направляется Исполнителю для ознакомления, устранения недостатков, принятия к сведению.

Акт проверки оказанных услуг является подтверждением соответствия/несоответствия оказанных Исполнителем услуг объему, качеству, предусмотренных настоящим контрактом.

2.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки оказанных услуг вправе направить Заказчику мотивированные возражения, пояснения по фактам, изложенным в акте.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему контракту).

3.2 Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг по настоящему контракту определена на основании итогов аукционной (котировочной) комиссии (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.

4.2. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг, представленные Заказчику.

* 1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.5. Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение № 2).

4.6. В случае изменения банковских реквизитов, Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Исполнитель.

4.7. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия контракта.

4.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема оказанных услуг.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Начало оказания услуг: с момента подписания муниципального контракта.

5.2. Окончание оказания услуг: 31 декабря 2014 года.

5.3. График оказания услуг представлен в техническом задании.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   3. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.
   4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, в том числе за нарушение любого из условий, предусмотренных Приложением 1 к настоящему контракту, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждое из нарушений в размере 3 % (трех процентов) от цены контракта.

Штраф, предусмотренный данным пунктом, не распространяется на нарушения, указанные в п.6.3., настоящего контракта.

* 1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами
2. **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

8.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта в соответствии с законодательством РФ.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА В СВЯЗИ С ОДНОСТОРОННИМ ОТКАЗОМ СТОРОНЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Сторона вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Порядок расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта установлен Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

9.3. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   5. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электронно-цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/).
2. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района  города Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми, администрация Кировского района города Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Исполнитель: Е.А. Бородулина

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по обеспечению деятельности**

**Общественного центра Кировского района (далее – ОЦ),**

**расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3**

1. **Место оказания услуг и график работы:** помещение общественного центра, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3, график работы: понедельник - пятница 9.00-18.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

В выходные и праздничные дни время оказания услуг по согласованию с Заказчиком.

Обеспечение постоянного присутствия ответственного лица в соответствии с графиком работы.

1. **Характеристики и объем оказываемых услуг:**

**2.1. Осуществление деятельности по исполнению и обеспечению сохранности помещения ОЦ:**

* Обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации помещения и прилегающей территории ОЦ в соответствии с правилами и нормами санитарии и противопожарной защиты;
* Обеспечение надлежащего порядка в помещениях, на крыльце и прилегающей территории;
* Соблюдение техники пожарной безопасности;
* Принятие мер к предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций в ОЦ;
* Контроль за постановкой и снятием помещений ОЦ под охрану через пульт противопожарной и охранной сигнализации;
* Контроль и проведение инструктажа соблюдения правил противопожарной безопасности и электробезопасности для некоммерческих организаций, расположенных в общественных центрах;
* Подготовка документации для заключения муниципальных контрактов на предоставление услуг (обеспечение теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, услугами по содержанию имущества и обслуживание охранной и пожарной сигнализации) обслуживающими организациями;
* Подготовка документации для заключения договоров безвозмездного пользования помещениями между некоммерческими организациями (далее НКО) и администрацией района (по указанию Заказчика);
* Обеспечение сохранности материальных ценностей, находящихся в ОЦ;
* Получение счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) в эксплуатационных службах и предоставление их в отдел по работе с общественностью Заказчика ежемесячно, в сроки установленные Заказчиком;
* Своевременное информирование Заказчика (начальника отдела по работе с общественностью) о нештатных ситуациях;
* Организация учета посетителей;
* Составление и представление представителю Заказчика графиков использования помещений, имущества ОЦ и контроль за их соблюдением;
* В случае срабатывания тревожной сигнализации в ночное время и выходные обеспечить явку в общественный центр в течение 15 минут;
* Осуществление контроля правильности эксплуатации оргтехники;

**2.2. Осуществление организационно-методической деятельности:**

* Организация доступа к информационным материалам о работе НКО, размещенных в общественном центре;
* Формирование и предоставление по утверждённой форме в электронном виде в отдел по работе с общественностью администрации района:

- еженедельного плана (графика) работы общественного центра **(каждый четверг);**

- еженедельного отчета о работе общественного центра **(каждую пятницу до 12-00);**

- плана (графика) работы общественного центра на месяц **(не позднее 25 числа месяца, предшествующему отчетному);**

- отчета о проведенных мероприятиях в общественном центре за неделю с фотоматериалами: не менее 2-х фотографий каждого мероприятия **(каждую пятницу до 12-00);**

* Содействие в организации тематических мероприятий, встреч, консультаций, проводимых Заказчиком, другими НКО, не являющимися пользователями помещений;
* Представлять Заказчику информацию о деятельности ОЦ по его запросу в сроки и по форме установленных Заказчиком.
* Еженедельное ведение мониторинга деятельности ОЦ по форме, предоставляемой отделом по работе с общественностью, за весь период оказания услуг.
* По окончанию календарного месяца мониторинг предоставляется в отдел по работе с общественностью в электронном виде.
* Информирование представителей НКО, размещенных в общественном центре, о мероприятиях района, города, края, осуществления сбора необходимой информации от представителей НКО по форме, предоставленной специалистом отдела по работе с общественностью.
* Обеспечение присутствия представителя в мероприятиях, проводимых администрацией района, по требованию Заказчика.
* По требованию специалиста отдела по работе с общественностью являться в администрацию района за получением хозяйственных товаров для содержания ОЦ, вывоз, которых осуществляется самостоятельно.

**2.3. В трехдневный срок направить Заказчику информацию об ответственном лице (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные).**

**Заказчик: Исполнитель:**

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А.Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приемки оказанных услуг**

г. Пермь

Кировский район \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**Администрация Кировского района города Перми,** именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о том, что:

согласно контракта \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель оказал услуги по обеспечению деятельности общественного центра Кировского района города Перми, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к контракту), а Заказчик принял услуги.

Сумма оплаты услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей 00 копеек, в том числе страховые взносы.

Условия контракта выполнены в полном объёме в срок и оформлены в надлежащем порядке.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Глызин | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

к извещению о проведении запроса котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк

участника размещения заказа

(при наличии)

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Согласие с условиями муниципального контракта, указанными в извещении о проведении запроса котировок | *Согласен / не согласен (не нужное убрать)* |
| **Сведения о предмете закупки** | |
| Предмет муниципального контракта | Оказание услуг по обеспечению деятельности Общественного центра Кировского района, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3 |
| **Сведения о муниципальном заказчике** | |
| Наименование | Администрация Кировского района г. Перми |
| Почтовый адрес | 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| **Сведения об участнике размещения заказа – юридическом лице** | |
| Наименование |  |
| Должность, ФИО руководителя |  |
| Место нахождения **(телефон/факс)** |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа – индивидуальном предпринимателе** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа – физическом лице** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения о цене контракта** |  |
| Цена услуг | *в рублях, цифрами и словами* |
| Сведения о включенных в цену расходах |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, подписывающего заявку)  м.п. (подпись) (Ф.И.О.)*

***действующий (ая) на основании***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение 4

к извещению о проведении запроса котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обоснование**

**начальной (максимальной) цены контракта**

**Руководитель Общественного центра.**

Обоснованием является Постановление Администрации города Перми от 14 декабря 2011 г. № 845 «Об утверждении методики расчета нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми»

Годовая цена контракта не более **276 000,00**. В том числе вознаграждение составляет не более **217 151,84** и страховые взносы не более **58 848,16**.

Разработчик:

Начальник отдела по работе с общественностью

К.Р. Котельникова