ДОГОВОР №

г. Пермь « » 2014 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение «Детский сад №96** **компенсирующего вида» г.Перми**, именуемый в дальнейшем “Заказчик”, в лице заведующего Баландиной Мунявари Миралиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем “Поставщик”, в лице , действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые также «Стороны», заключили настоящий Договор (далее- Договор) о нижеследующем.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий Договор заключается в соответствии с решением заседания котировочной комиссии (протокол от г. № )

1.2. По настоящему Договору Поставщик обязуется осуществить поставку молока и молочных продуктов (далее – Товар) по заданию Заказчика согласно Спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар.

1.3. Спецификация на Товар (Приложение 1 к настоящему Договору), в которой отражены наименование, количественные и качественные характеристики товара, является неотъемлемой частью данного договора.

1.4. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика по адресам:

614010 г. Пермь, ул. Клары Цеткин 12

614010г. Пермь ул. Клары Цеткин 12а

614010 г. Пермь ул. Клары Цеткин.17а

### 2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1. Поставка Товара осуществляются Поставщиком согласно графика поставки (Приложение 2) определенными партиями по наименованию и в количестве, указанном в заявке Заказчика до 7-00 ч. Заявка подается Заказчиком по тел.

Заявка подается с 9-00 до 15-00 часов накануне дня поставки по электронной почте, факсом, либо по телефонам, указанным в прайс-листе Поставщика, с указанием должности и фамилии подающего Заявку, а также ассортимента, количества Продукции, срока и места поставки, вида доставки (централизованная доставка автомобильным транспортом, самовывоз).

Вносить изменения в поданную Заявку Покупатель вправе не позднее 18-00 часа в день подачи Заявки.

2.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке изменить количество дней поставки продуктов питания (Приложение 2) путем уведомления Поставщика по электронной почте, факсом, либо по телефонам не менее, чем за 24 часа.

2.3. Поставка товара осуществляется специализированным транспортом Поставщика, который должен отвечать требованиям СанПин, в сопроводительных документах на поставку указывается Госномер автотранспортного средства и номер санитарного паспорта, действующего в течение всего срока поставки. Работники, доставляющие продукты должны иметь медицинские документы, дающие право работать с продуктами питания. Риски утраты или порчи товара до передачи его Заказчику несёт поставщик.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Цена настоящего Договора устанавливается в рублях и составляет ( рублей 00коп.) рублей, и включает в себя цену Товара, расходы Поставщика на доставку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей и остается неизменной в течение всего срока поставки.

3.2. Цена на Товары, определенные в Приложении 1, остаются фиксированными в течение всего срока действия Договора.

3.3. Оплата за поставленные Товары производится по факту поставки по безналичному расчету в течение 20 банковских дней после поставки товара на основании счета, товарной накладной и счета-фактуры, подписанных в установленном порядке.

3.4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком на основании предоставления документов, указанных в п.3.3. поэтапно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**4. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям стандартов и технических условий.

4.2. Поставщик с каждой единицей Товара направляет Заказчику оригиналы следующих документов:

- качественное удостоверение (для отечественной продукции), где отражены номер и дата выдачи удостоверения; наименование и адрес изготовителя, наименование продукции, показатели качества (сорт, категория, жирность), дата изготовления (дата фасовки), температурные условия хранения для скоропортящейся продукции, срок годности, наименование нормативной (технической документации, по которой выпускается продукция (ГОСТ, ТУ, СаН ПиН);

- сертификат или декларацию соответствия;

- товарно-транспортную накладную,

- соответствующие товарно-распорядительные документы.

4.3. Товар отгружается в стандартной упаковке, которая должна обеспечивать его полную сохранность при транспортировке.

4.4. Претензии Заказчика по выявленным недостаткам Товара фиксируются в актах контрольных проверок, являющихся основанием для требований их устранения Поставщиком за свой счет.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА**

5.1. Поставщик принимает на себя следующие обязательства:

5.1.1. Поставляет Товар в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.1.2. Гарантирует, что Товар безопасен для жизни и здоровья людей и полностью соответствует стандартам качества, требованиям ГОСТ, техническим условиям, установленным для данного вида товаров на территории Российской Федерации, путем предоставления Заказчику надлежащим образом оформленных документов (сертификатов соответствия ГОСТ, санитарно-эпидемиологических заключений, за исключением продукции, не подлежащей обязательной сертификации согласно действующему законодательству РФ);

5.1.3. Обеспечивает во время доставки Товара соблюдение правил техники безопасности, охрану окружающей среды, а также соблюдение требований, предъявляемых к транспорту.

5.1.4. Принимает меры по предотвращению возможного причинения вреда, связанного с поставкой Товара по настоящему Договору, а также по ликвидации последствий нанесенного ущерба;

5.1.5.Уведомляет письменно Заказчика об изменении банковских реквизитов, юридического адреса и т.п., влияющих на надлежащее исполнение Договора сторонами;

5.1.6. При выявлении недопоставки Товара (либо поставки некачественного товара) за свой счет восполняет недопоставленное количество Товара (либо заменяет его) в течение 24 часов с момента обнаружения недопоставки (поставки некачественного товара) или с согласия Заказчика при поставке следующей партии в пределах срока действия Договора.

5.2. Поставщик имеет право:

5.2.1. Организовать в случае несогласия с претензиями Заказчика комиссионный выход и обследование Товара с привлечением представителя(лей) Заказчика.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

6.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

6.1.1.Принимает и оплачивает Товар в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора;

6.2.2. Своевременно направляет Поставщику Заказ на поставку товара;

6.2.3.Осуществляет своевременную проверку при приемке Товара по количеству, качеству и ассортименту, составляет и подписывает соответствующие документы, предусмотренные настоящим Договором, либо направляет мотивированный отказ;

6.2.4. Уведомляет Поставщика об отказе в приеме Товара, срок годности или срок поставки которого просрочен по вине Поставщика или не указанного в заказе;

6.2.5. Обеспечивает беспрепятственный доступ Поставщика к месту разгрузки Товара.

6.3. Заказчик имеет право:

6.3.1. Самостоятельно определять периодичность поставок, а также количество и ассортимент приобретаемых Товаров;

6.3.2.В одностороннем порядке полностью или частично отказаться:

* от Товара, не соответствующего по качеству требованиям, установленным настоящим договором.
* от Товара или партии Товара, поставленного по настоящему договору, при условии отсутствия предварительного соглашения с заказчиком о сроках и дате предполагаемой поставки.
* от Товара, поставленного в большем количестве, чем это было согласовано Сторонами в заявке.

6.3.3.Формулировать претензии к Поставщику по качественным и количественным характеристикам, а также ассортименту Товара и срокам его поставки с целью надлежащего исполнения настоящего Договора.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Поставщик несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате поставки некачественного Товара по настоящему договору (в том числе, если недостатки выявлены после завершения договора), иных нарушений условий настоящего договора, требований действующего законодательства и технической документации (СанПиН, ГОСТ, рекомендации).

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0,1% от общей стоимости договора. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

7.4. Факт нарушения Поставщиком обязательств по Договору фиксируется в соответствующем акте заказчика.

7.5. Взыскание неустойки (штрафа, пени) не освобождает Поставщика от не исполнения обязательств по настоящему Договору, либо устранение нарушений

**8. ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах: один – для Заказчика, один – для Поставщика, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с « » 2013г. по « » 2013г.

8.3 Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

9.1. Правоотношения между сторонами по настоящему договору регулируется законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если между сторонами в процессе реализации настоящего договора или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем переговоров между сторонами.

В качестве крайнего средства разрешения конфликта каждая из сторон имеет право передать такой спор на рассмотрение в Арбитражный суд.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение «Детский сад № 96 компенсирующего вида» г.Перми

Юридический адрес: 614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин 12а.

Тел./факс (342)281 43 55,

Электронная почта (ds96@yandex.ru)

ИНН 5904082091 КПП 590401001

ОГРН 1025900914995

Банковские реквизиты:

р/с 40701810300003000001 в РКЦ Пермь г.Пермь

л\с 06930002364, БИК 045744000

Поставщик

**ПОДПИСИ СТОРОН**

От Заказчика От Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/М.М. Баландина/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Приложение 1

к договору №

от « » 2013г.

**Спецификация**

на поставку молока и молочных продуктов

для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения «Детский сад № 96

компенсирующего вида» г.Перми

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Характеристики товаров | Тара | Ед.  изм. | Кол-во (кг.,л,шт.) | Цена с учетом НДС, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | |  |

Итого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма указывается с НДС прописью и цифрами).

От Заказчика От Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/М.М. Баландина/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Приложение 2

к договору №

от « » 2013г.

**График поставки**

молока и молочных продуктов для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения

«Детский сад № 96 компенсирующего вида» г.Перми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование продукта | График поставки |
| 1. | Молоко (жирность 3.2%) | Ежедневно, с понедельника по пятницу от 10 литров до 120 литров) |
| 2. | Молоко (жирность 2.5%) | Ежедневно, с понедельника по пятницу от 20 литров до 60 литров) |
| 3. | Кефир | Ежедневно, с понедельника по пятницу от 50 литров до 120 литров) |
| 4. | Ряженка | Ежедневно, с понедельника по пятницу от 50 литров до 120 литров) |
| 5 | Сметана | Ежедневно, с понедельника по пятницу от 2 кг.) |
| 6 | Творог (весовой жир.5% | Два раза в неделю (понедельник, четверг от 10кг. |
| 7 | Сыр твердый | Два раза в неделю (понедельник, четверг от 10кг. |

От Заказчика От Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/М.М. Баландина/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Приложение 3

к договору №

от « » 2013 г.

Список лиц, уполномоченных Покупателем на прием товара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О** | **Должность** | **Образец подписи** |
| Корепанова Н.В. | Кладовщик |  |
| Шварева Н.А. | Кладовщик |  |
| Спешилова М.В. | Кладовщик |  |

приложение действительно до « » 2013 г.

образец штампа покупателя

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_