**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник департамента

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю.Лапшин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключить контракт**

**на выполнение работ по переводу в электронный вид архива разрешительной и проектной документации и размещению в автоматизированной системе обеспечения градостроительной деятельности**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь»; * Гражданским кодексом Российской Федерации; * Бюджетным кодексом Российской Федерации; | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми |
| Место нахождения | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г.Пермь, ул.Сибирская,15 |
| Почтовый адрес | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г.Пермь, ул.Сибирская,15 |
| Адрес электронной почты | | e-mail: [dga@gorodperm.ru](mailto:dga@gorodperm.ru)  электронная почта: 95295@mail.ru |
| Контактный телефон | | (342)-212-55-14 |
| Контактное лицо | | Карпачевская Римма Игоревна |
| **II. Сведения о предмете открытого конкурса** | | |
| Предмет конкурса | | Выполнение работ по переводу в электронный вид архива разрешительной и проектной документации и размещению в автоматизированной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| Предмет контракта | | Выполнение работ по переводу в электронный вид архива разрешительной и проектной документации и размещению в автоматизированной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)[[1]](#footnote-1) | | 9 780 000 рублей |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации/ Приложение № 1 к контракту), Календарным планом (Приложение № 10 к документации/ Приложение № 2 к контракту) |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, условиями контракта со всеми приложениями. |
| Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации/ Приложение № 1 к контракту) |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | г.Пермь |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Срок выполнения работ (этапов работ) в соответствии с Календарным планом (Приложение № 10 к документации/ Приложение № 2 к контракту), срок окончания выполнения работ – не позднее 16.12.2014 года. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | Расчет производится поэтапно за фактически выполненные работы, не позднее десяти банковских дней после подписания Заказчиком акта приемки-передачи работ на основании предъявленных Исполнителем счетов и/или счетов-фактур путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя.  Оплата третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) | | Приложение № 9 к конкурсной документации |
| Порядок формирования цены контракта (цены лота) | | Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев определенных конкурсной документацией и контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.  Стоимость работ включает в себя расходы исполнителя, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль Российской Федерации |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе:** | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | |
|  | Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в соответствии с [Приложением № 2](#Приложение_2). | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; | |
|  | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; | |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:   * + установлены Приложением 7 к конкурсной документации   Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. | |
|  | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой | |
|  | Предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с [Приложением № 4](#Приложение_4). | |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ:   * *Не требуется* | |
|  | Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:   * + платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.   В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «обеспечение заявки на участие в конкурсе», далее указать номер и дату извещения о проведении открытого конкурса, по которому вносится обеспечение. | |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса:   * + *Не требуется* | |
| Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | | Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией  Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте в отношении предмета конкурса. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.  В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ ([Приложение № 3](#Приложение_3)).  В целях повышения эффективности работы конкурсной комиссии и заказчика, просим участников размещения заказа не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.  Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. Подавать заявку на выполнение части работ не допускается.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и быть заполнены по всем пунктам. |
| Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Представляется участником размещения заказа в соответствии с [Приложением № 4](#Приложение_4). |
| **V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в конкурсе | | 5 %, что составляет 489 000 рублей. |
| Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа.  Денежные средства в качестве обеспечения заявки должны быть перечислены по платежному поручению, представленному в составе заявки не позднее даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Получателя. |
| Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | **Департамент финансов администрации города Перми (ДГА администрации города Перми, Л/СЧЕТ 04903018901)** | | **ИНН** | **5902293820** | | **КПП** | **590201001** | | **Р/с** | **40302810000005000009** | | **БИК** | **045744000** | | **Назначение платежа** | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе, извещение № \_ от \_\_.\_\_.201\_,** | |
| **VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в отношении предмета конкурса.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.  По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | | 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб. № 114  Заявки на участие в конкурсе принимаются в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09:00 до 18:00 (по пятницам до 17:00), обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 (время местное). |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | 20.12.2013г.  *Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса* |
| Дата и место окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | 10-00 часов (время местное) 28.01.2014г. 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб. № 114  В случае, если участник размещения заказа не успел подать заявку на участие в конкурсе в установленное время, указанное в конкурсной документации, он может подать заявку на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| **VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки** | | |
| Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе*.*  Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта ([Приложение № 5](#Приложение_5)). Получив уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе при условии возврата участником размещения заказа расписки в получении конверта с такой заявкой (в случае если на внешнем конверте указано наименование участника размещения заказа заявка на участие в конкурсе возвращается без предъявления расписки). В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе не приложена расписка, возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе участника размещения заказа, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.  Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе *(наименование открытого конкурса, номер извещения)*».  Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.  Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| Срок отзыва заявок на участие в конкурсе | | В любое время до начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| **VIII. Предоставление участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации** | | |
| Форма и порядок предоставления разъяснений | | Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме ([Приложение\_6](#Приложение_6)), *в том числе в форме электронного документа*, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме *или в форме электронного документа* разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. |
| Дата начала предоставления разъяснений | | 19.12.2013г. *Указывается дата размещения извещения на официальном сайте и опубликования в официальном печатном издании* |
| Дата окончания предоставления разъяснений | | 22.01.2014г. *Не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе* |
| **IX. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе *и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе*** | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | 614000, г. Пермь, ул.Ленина,34, 3 этаж, каб.13 (вход с ул. Сибирская, 8) |
| Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | 28.01.2014г. |
| Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | 10:00 (время местное) |
| Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.  Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника размещения заказа) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.  В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа. |
| **X. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе** | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, контракт заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. |
| **XI. Оценка заявок на участие в конкурсе** | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:  а) цена контракта;  б) качество работ, услуг и *(или)* квалификация участника конкурса *при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;*  в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.  Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе[[2]](#footnote-2) | | Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в [Приложении № 7](#Приложение_7). |
| **XII. Заключение контракта** | | |
| Порядок заключения контракта | | 1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.  2) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта | | Не менее чем 10 дней и не более чем 12 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса).  В случае, если участник конкурса, с которым заключается контракт (победитель конкурса), в указанный срок не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта *(в случае если требование обеспечения исполнения контракта установлено в конкурсной документации)*, такой участник конкурса (победитель конкурса) признается уклонившимся от заключения контракта. |
| **XIII. Обеспечение исполнения контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | 10 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 978 000 рублей.  В случае если победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | В срок, установленный для подписания контракта участником конкурса, с которым заключается контракт. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | Контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита),   в размере обеспечения исполнения контракта, предусмотренном конкурсной документацией  Способ обеспечения исполнения контракта из перечисленных способов определяется участником конкурса самостоятельно.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере (*рекомендуется устанавливать данное требование в проекте контракта).* |
| Безотзывная банковская гарантия | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по контракту |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником конкурса, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | **Департамент финансов администрации города Перми (ДГА администрации города Перми, Л/СЧЕТ 04903018901)** | | **ИНН** | **5902293820** | | **КПП** | **590201001** | | **Р/с** | **40302810000005000009** | | **БИК** | **045744000** | | **Назначение платежа** | **Обеспечение исполнения контракта, извещение от 00.00.2011  № \_,** | |
| Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с [гражданским законодательством](http://base.garant.ru/10164072/30/#block_4502). | | Предусмотрены контрактом – [приложение № 8](#_Приложение_№_2_1) к конкурсной документации |

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование открытого конкурса** |  |
| **Номер и дата извещения** |  |
| **Номер лота** *(при наличии)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством.**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

1. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
3. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Почтовый адрес  (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные  (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника размещения заказа* |
| *(Участник размещения заказа может представить дополнительные сведения)* | |
| ФИО руководителя |  |
| Банковские реквизиты, наименование банка |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Название документа, на основании которого действует | *(Устав, положение, пр.)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, окачестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации контракт в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения контракта, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложения участника размещения заказа** |
| Цена контракта | *Указать* рублей |
| Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (ед.изм.) | *Указать,* мес. |

# ФОРМА 4.1 ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**сведения о наличии у участника размещения заказа квалифицированных СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.  специалиста** | **Наличие у участника размещения заказа сертифицированных специалистов с наличием**  с**ертификата, выданного ЗАО "Институт информационных систем" г.Пермь о прохождении подготовки по курсу ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» и присвоению специальностей: администратор или оператор или оператор-контролер.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Представленная в форме 4.1. информация **должна быть подтверждена прилагаемыми копиями** указанных в форме 4.1 сертификатов.

Информация, указанная в форме 4.1, будет учитываться при оценке заявки участника размещения заказа по критерию «квалификация участника конкурса» при подсчёте баллов по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг».

.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование | *Данные* |
| Место нахождения | *сведения* |
| Почтовый адрес | *указываются* |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | *по желанию* |
| Контактный телефон | *участника размещения заказа* |
| Контактное лицо | *(при наличии расписки)* |
| **Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 6

к конкурсной документации

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 7

к конкурсной документации

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, указанными в разделе XI конкурсной документации, в следующем порядке.

Каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI конкурсной документации, присуждается рейтинг. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок по критерию «цена контракта»

(«цена контракта за единицу товара, работы, услуги»)

Значимость критерия «цена контракта» составляет **70 % (Kai).**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rai = | Amax - Ai | х | 100, |
| Amax |

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

Ai – цена контракта, предложенная в i-ой заявке.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRai = | Rai х | Kai |
| 100% |

где:

FRai – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена контракта»;

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена контракта»;

Kai – значимость критерия «цена контракта».

Оценка заявок по критерию

«качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг»

Значимость критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» составляет **20 %** **(Kci)**.

В случае оценки квалификации участника конкурса баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов, подтверждающих квалификацию).

*Оценка* ***по одному*** *показателю, отражающему качество работ, услуг и (или) квалификацию участника конкурса.*

Оценка по данному критерию осуществляется по следующему показателю – Наличие у участника размещения заказа сертифицированных специалистов с наличием сертификата, выданного ЗАО "Институт информационных систем" г.Пермь о прохождении подготовки по курсу ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» и присвоению специальностей: администратор или оператор или оператор-контролер.

Максимальное значение указанного показателя равно 100 баллам.

Значение в баллах по данному критерию определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|
| Ci= | Ci | х | | 100, |
| Cmax |

где:

Ci – значение в баллах, присуждаемое i-ой заявке по указанному критерию;

Cmax– максимальное (лучшее) предложение по указанному показателю (критерию), содержащееся в заявках участников конкурса;

Ci – значение указанного показателя (критерия), предложенное в i-ой заявке;

Каждый член комиссии выставляет каждой заявке оценку в баллах по данному показателю (критерию) по вышеуказанной формуле.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» (Rci), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

***3.*** *Расчет итогового рейтинга.*

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRci = | Rci х | Kci |
| 100% |

где:

FRci – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rci – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kci – значимость указанного критерия.

Оценка заявок по критерию

«срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

Значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» составляет **10% (Kgi)**.

Срок предоставления гарантии качества работ (в соответствии с условиями гарантийной поддержки).

*Объем предоставления гарантии качества работ -100%.*

Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:

Rgi= Gi-Gmin\* 100

Gmin

Где:

Rgi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке

Gmin – минимальный срок предоставления гарантий качества работ, установленный в документации (в календарных месяцах) – 6 (шесть) месяцев;

Gi – срок предоставления гарантий качества работ (в календарных месяцах), предложенный в i-ой заявке

Если в i-ой заявке сроком предоставления гарантий качества работ является минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации, то рейтинг i-ой заявки по данному критерию равен 0.

В случае если Gi больше Gmin+Gmin/2, то такой заявке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 (вышеуказанная формула для расчета рейтинга в этом случае не применяется).

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRgi = | Rgi х | Kgi |
| 100% |

где:

FRgi – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rgi – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Kgi – значимость указанного критерия.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)