Приложение №2

к документации об открытом аукционе

в электронной форме

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Муниципальный контракт №**

**на поставку бумаги для офисной техники**

**по заявкам Заказчика**

г. Пермь “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Департамент имущественных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем **“Заказчик”**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с протоколом от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет муниципального контракта**
   1. Поставщик обязуется осуществить поставку бумаги для офисной техники (далее – товар) по заявкам Заказчика в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к муниципальному контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар по цене и на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **Цена муниципального контракта и порядок расчетов**
   1. Общая стоимость поставляемого товара (цена контракта) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.
   2. Цена контракта включает в себя все затраты поставщика, возникшие у него в процессе исполнения муниципального контракта в соответствии с техническим заданием, затраты по доставке и отгрузке товара до заказчика, а также затраты на уплату налогов, таможенных и иных сборов и других обязательных платежей, в том числе НДС.
   3. Цена контракта является неизменной в течение всего срока действия настоящего контракта.
   4. Оплата товара производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента поставки товара на основании выставленного поставщиком счета-фактуры (счета) и товарной накладной.
3. **Срок поставки товара**
   1. Поставка товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявки Заказчиком.
4. **Порядок приемки поставленных товаров**
   1. Доставка и отгрузка товара осуществляется силами Поставщика по адресу: г.Пермь, Сибирская, 14,1 этаж, склад.
   2. Товар считается поставленными надлежащим образом, а поставщик – выполнившим свои обязательства (полностью или в соответствующей части) с момента подписания товарной накладной.
5. **Ответственность сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение условий контракта в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. В случае просрочки заказчиком срока оплаты товара, предусмотренного пунктом 2.4.контракта, поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Размер неустойки составляет 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.
   3. В случае нарушения срока поставки товара, предусмотренного пунктом 3.1. контракта, поставщик уплачивает неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.
   4. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.
   5. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему контракту.
6. **Форс-мажорные обстоятельства**
   1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему контракту, если докажут, что неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему контракту произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера.
   2. К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц – контрагентов Поставщика.
7. **Порядок урегулирования споров**
   1. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.
   2. Требования, предъявляемые сторонами друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим контрактом, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.
8. **Вступление муниципального контракта в силу**
   1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до окончания исполнения обязательств сторонами.
   2. Расторжение Контракта осуществляется по соглашению сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, либо в одностороннем порядке.
9. **Заключительные положения**
   1. В случае изменения у какой-либо из Сторон почтового адреса, места нахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.
   2. Во всем ином, не урегулированном в настоящем контракте, применяются нормы гражданского законодательства РФ.
   3. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
10. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  **Департамент имущественных отношений администрации города Перми**  614000, г.Пермь, ул.Сибирская,14  ИНН/КПП 5902502248/590201001  УФК по Пермскому краю (ДФ, г.Перми, ДИО, л/с 02163010041)  р/с 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь  БИК 045773001  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Поставщик**: |
|  |  |