**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Муниципального Казенного учреждения «Благоустройство Ленинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Вешняков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию пустошей на территории Ленинского района г. Перми**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | МКУ «Благоустройство Ленинского района» |
| Место нахождения | | г. Пермь, ул. Пермская,61 |
| Почтовый адрес | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская (Кирова),61 |
| Адрес электронной почты | | mbu\_len@mail.ru |
| Контактный телефон | | 235-28-24 |
| Контактное лицо | | Хозяшева Нелли Анатольевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | выполнение работ по содержанию пустошей на территории Ленинского района г. Перми |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | 1 202 330(один миллион двести две тысячи триста тридцать) рублей 63 копейки |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Расчет стоимости (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Объем выполняемых работ | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме |
| Требования к выполняемым работам | | Выполнение работ осуществляется в полном соответствии с требованиями документации и муниципального контракта (со всеми приложениями).  В случае если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержатся указания на товарные знаки, читать такие товарные знаки в редакции «… или ЭКВИВАЛЕНТ» в соответствии с ч.1 ст. 41.6 от 21.07.2005 № 94-ФЗ |
| Условия и сроки выполнения работ | | **10.04.2014 г. по 31.10.2014 г** |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Основанием для рассмотрения и последующей оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанные сторонами акты приемки выполненных работ (приложение № 8 к контракту), справки о стоимости выполненных работ, счета-фактуры и справки, либо талоны, подтверждающие вывоз мусора к местам его легальной утилизации, выданные организацией, осуществляющей прием и переработку мусора. При не предоставлении вышеуказанных документов в полном объеме Заказчику к 25 числу каждого отчетного месяца, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца.  Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней с момента получения полного пакета документов, указанного в п.3.5. настоящего контракта, и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы экономические санкции (удержания) за некачественно выполненную работу или за несвоевременное устранение недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика.  Оплата по муниципальному контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком муниципальном контракте. Оплата по муниципальному контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | В стоимость работ включены: стоимость расходных материалов, стоимость затрат на услуги техники, а также подлежащие выплате налоги, сборы и др. обязательные платежи.  Общая стоимость выполненных по муниципальному контракту работ может быть изменена в случаях:  - уменьшения размеров оплаты в связи с невыполнением контрактных объемов работ, либо некачественным выполнением работ и применением по этому основанию штрафных санкций к Подрядчику.  Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата выполняемых работ осуществляется по цене, установленной муниципальным контрактом. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| 6 | Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   3. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| **Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.** | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка (все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме) должна быть заполнена на русском языке*.*  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 2 % начальной (максимальной) цены контракта  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 21.01.2014г 09:00(местное время) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 27.01.2014г |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 30.01.2014г |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | 10 % начальной (максимальной) цены контракта |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | Контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией; * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 10(десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере |
| Безотзывная банковская гарантия | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по контракту.  При выборе в качестве обеспечения исполнения контракта безотзывной Банковской гарантии необходимо представить Банковскую гарантию, которая должна содержать следующие необходимые условия:  1.Указание на безотзывность гарантии;  2. Указание в качестве Бенефициара МКУ «Благоустройство Ленинского района»  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и Муниципальный контракт;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15(пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по муниципальный контракту;  5. Условие о предоставлении банковской гарантии в следующих размерах:  -размер обеспечения исполнения муниципального контракта составляет 10 % от начальной (максимальной) цены контракта;  6. Срок действия Банковской гарантии определяется как длительность заключенного государственного контракта, увеличенная на 1 месяц.  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России. |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МКУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) | | **ИНН** | 5902293629 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения контракта, извещение от 00.00.2013г № \_ |   Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по образцу Приложения № 4 к документации об аукционе. В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств. |
| **VIII. Заключение контракта** | | |
| Порядок заключения контракта | | Контракт заключается в порядке, предусмотренном статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В контракт включается цена контракта, предложенная участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, сведения о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника.  Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения контракта с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.  В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена контракта снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт в порядке, предусмотренном частью 18 статьи 41.10 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  Победитель открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт или иной участник, с которым заключается контракт, перечисляет заказчику денежные средства в качестве оплаты права заключения контракта в сроки, предусмотренные для подписания контракта участником (части 4, 4.4, 4.6 статьи 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ).  Перечисление заказчику денежных средств в качестве оплаты права заключить контракт производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МКУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) | | **ИНН** | 5902293629 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение от 00.00.2013г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по содержанию пустошей в Ленинском районе города Перми**

1. **Выполнение работ: с 10.04.2014 г. по 31.10.2014 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Состав работ | Объем работ, м2 |
| Комплексная уборка территории пустошей в весенний период:   1. сбор твердых бытовых отходов не сортированных 1-4 классов опасности, включая следующие виды отходов: древесные отходы, в том числе после сноса и разборки строений; прочие твердые минеральные отходы, в том числе грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ; стеклянные отходы, отходы кирпича, бетона, железобетона; отходы асфальтобетона и асфальтобетонной смеси, отходы резины, включая старые шины; отходы коммунальные, отходы битума, рубероида, толи и бумаги, мусора строительного и др.), прочих коммунальных отходов. 2. погрузка и транспортировка бытовых отходов 1-4 классов опасности на полигон ТБО для захоронения. | 653281,5 |
| Текущее содержание пустошей:   * сбор твердых бытовых отходов, включая отходы 1-4 классов опасности; * ликвидация крупных очагов скопления мусора; * кошение по заданию заказчика * погрузка и транспортировка на полигон ТБО для захоронения. * Вырубка поросли (с вывозом) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Асфальтовое покрытие*** |  |
| 1 | Механизированное прометание асфальтового покрытия (дорожек), уборка мусора. | 1889,4 м2 |

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ СТОИМОСТИ на 2014 год** | | | | | |
| **на выполнение работ по содержанию пустошей в Ленинском районе г. Перми** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обоснование | Наименование работ | Ед.изм. | Объем | Цена за ед.изм, руб. | Стоимость, руб. |
|
|
| **Пустоши (с 10.04.2014г по 31.10.2014г)** | | | | | |
| Постановление №378 от 27.07.2011 г. | Содержание пустошей и логов | 1000м2 | 653,2815 | 1840,45 | 1 202 330,63 |

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Проект**

Муниципальный контракт № \_\_\_\_

на выполнение работ по содержанию пустошей на территории Ленинского района г. Перми

г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Вешнякова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**
   1. В соответствии с приказом директора МКУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_ «О проведении открытого аукциона в электронной форме», и в соответствии с решением аукционной комиссии (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2013 г., извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнять работы по содержанию пустошей на территории Ленинского района г. Перми, в сроки установленные настоящим контрактом.

Состав и виды работ отражены в приложении № 2 к муниципальному контракту (техническое задание на выполнение работ по содержанию пустошей на территории Ленинского района г. Перми), полный перечень объектов, технология и требования к качеству (результатам) работ указаны в приложениях № 3 и 5 к муниципальному контракту.

1.2. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего контракта за счет собственных сил и средств. Выполнять работы в соответствии с графиком производства работ, требованиями технического задания, ГОСТ, СанПиН, Правил благоустройства и содержания территорий в г. Перми, иных нормативных актов регламентирующих порядок уборки городских территорий, сбора и транспортировки мусора и твердых бытовых отходов, а также в соответствии с приложениями к настоящему контракту, в состав которых входят:

* Приложение № 1 - расчет стоимости работ по содержанию пустошей на территории Ленинского района г. Перми;
* Приложение № 2 – техническое задание на выполнение работ по содержанию пустошей на территории Ленинского района г. Перми;
* Приложение № 3 – перечень пустошей, находящихся на территории Ленинского района г. Перми;
* Приложение № 4 – график производства работ;
* Приложение № 5– технология производства работ и условия выполнения работ;
* Приложения № 6 – критерии оценки качества выполненных работ и условия снижения стоимости работ;
* Приложения № 7 – порядок расчета баллов и размера снижения стоимости работ;
* Приложение № 8 – образец акта приемки выполненных работ;
* Приложение № 9 – образец справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3);
* Приложение № 10 – образец акта контрольной проверки;
* Приложение № 11 – образец акта оценки качества работ;
* Приложение № 12 – образец бланка предписания на устранение недостатков работы;
* Приложение № 13 – образец приказа о назначении уполномоченного представителя Подрядчика с правом подписи актов приемки выполненных работ, актов контрольных проверок, актов оценки работ и предписаний.

**2. Сроки исполнения обязательств**

2.1. Начало производства работ: **«10» апреля 2014 г.**

2.2. Окончание производства работ: **«31» октября 2014 г.**

2.3. Приемка и оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется в сроки, установленные графиком производства работ и разделом 3 настоящего контракта.

**3. Стоимость работ, порядок приемки и оплаты**

3.1. Общая стоимость работ по содержанию пустошей определяется на основании цены, предложенной победителем аукциона, (а также возможно *на основании цены, предложенной участником аукциона, сделавшим последнее предложение по цене Контракта,* либо *на основании начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при признании аукциона несостоявшимся*) и составляет вцелом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС (без учета НДС).

*Обозначенные стоимости работ являются фиксированными и не подлежащими дальнейшей индексации.*

3.2. В стоимость работ включены: стоимость расходных материалов, стоимость затрат на услуги техники, а также подлежащие выплате налоги, сборы и др. обязательные платежи.

3.3. Приемка выполненных объемов работ производится по акту приемки, ежемесячно на 20 число каждого текущего месяца. Акт приемки выполненных работ составляется на основании актов контрольных проверок *(приложение № 10 к контракту)*. Заказчик производит приемку выполненных работ, ориентируясь на соответствие сроков, установленных в настоящем контракте.

Акты контрольных проверок составляются представителями Заказчика и Подрядчика. Периодичность контрольных проверок определяется Заказчиком и осуществляется не реже одного раза в декаду (10 дней). По итогам каждой проверки составляются акты контрольной проверки и оценки качества работы Подрядчика *(приложение № 10 и № 11 к контракту)*. В актах фиксируются выявленные дефекты и недостатки в работе Подрядчика, указываются замечания по качеству выполненных работ. При необходимости выносится предписание на устранение недостатков в работе Подрядчика *(приложение № 12)*. Невыполнение условий предписания к указанному в нем сроку способствует применению штрафных санкций, обозначенных в п. 7.3.3 настоящего контракта.

3.4. Датой выполнения предусмотренных графиком производства работ считается дата подписания сторонами Акта приемки выполненных работ *(приложение № 8 к контракту).*

3.5. Основанием для рассмотрения и последующей оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанные сторонами акты приемки выполненных работ *(приложение № 8 к контракту)*, справки о стоимости выполненных работ, счета-фактуры и справки, либо талоны, подтверждающие вывоз мусора к местам его легальной утилизации, выданные организацией, осуществляющей прием и переработку мусора. При не предоставлении вышеуказанных документов в полном объеме Заказчику к 25 числу каждого отчетного месяца, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца.

3.6. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней с момента получения полного пакета документов, указанного в п.3.5. настоящего контракта, и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы экономические санкции (удержания) за некачественно выполненную работу или за несвоевременное устранение недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика.

3.7. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.8. Работы по настоящему контракту финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ**

4.1. При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения, и несет материальную ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам и за последствия, связанные с нарушением санитарно-экологических требований по уборке и утилизации мусора.

Качество работ определяется их соответствием требованиям контракта *(технологии производства работ и условиям выполнения работ, приложение № 5 к контракту*), требованиям Правил благоустройства и содержания территорий в г. Перми и иной нормативной документации (*ГОСТ, СанПиН, методических рекомендаций и инструкций*).

4.2. Претензии Заказчика по выявленным дефектам и недостаткам работ, выявленным в процессе их приемки, фиксируются в актах контрольных проверок *(приложение № 10 к контракту)*, а также в предписаниях Заказчика, составленных по форме согласно Приложения № 12 к контракту, являющихся основанием для:

1. требований устранения дефектов и недостатков работ Подрядчиком за свой счет;
2. снижения стоимости работ Подрядчика в порядке, установленном настоящим контрактом.

Предписания на устранение недостатков подписываются представителями обеих сторон контракта, при отказе Подрядчика от подписания этого документа, в предписании делается отметка об отказе, предписание подписывается Заказчиком единолично, и в течение суток направляется Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи. Замечания, отмеченные Заказчиком в предписании, подлежат обязательному исполнению Подрядчиком, и могут быть оспорены (признаны недействительными) только в судебном порядке.

4.3. Не выполнение предписания Заказчика в установленный им срок, дает последнему право наложить на Подрядчика штраф за невыполнение предписания, и не производить приемку и оплату некачественно выполненной работы до полного устранения всех выявленных по ней недостатков.

4.5. Если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение недостатков на объекте производства работ, **а именно**:

- по требованию Заказчика *(при уведомлении Подрядчика, в т.ч. по факсимильной связи не менее чем за 12 часов)*, не принимает участия в процедурах осмотра или обследовании выявленных дефектов и недостатков на объекте производства работ;

- необоснованно отказывается от подписания предписания на устранение недостатков работы;

- иными действиями или бездействиями саботирует процесс приведения объекта производства работ в надлежащее состояние;

Заказчик вправе подписать предписание на устранение дефектов и недостатков на объекте производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков и направить данный документ Подрядчику заказным письмом с уведомлением по почте или по факсимильной связи.

Подрядчик обязан за свой счет, в установленные Заказчиком сроки, устранить указанные в предписании дефекты и недостатки, выявленные на объекте производства работ.

В случае отказа Подрядчика от исправления дефектов и недостатков работ собственными средствами, Заказчик вправе потребовать возмещения, понесенных им расходов, на исправление выявленных дефектов и недостатков в работе Подрядчика, силами другой подрядной организации.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

Подрядчик обязан:

5.1. В соответствии с условиями настоящего контракта, при соблюдении требований технической документации, санитарных норм и правил обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1. контракта и сдать выполненные работы в установленный графиком и контрактом срок.

5.2. Вести журнал производства работ с момента их начала до полного завершения.

5.3. Обеспечить на объекте производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений и прочих объектов городской инфраструктуры.

Выполнение работ по настоящему контракту производить работниками, одетыми в спецодежду с надписью (наименованием) предприятия Подрядчика.

5.4. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда Заказчику третьим лицам и нести перед ними прямую материальную ответственность за причиненный вред.

5.5. В течение всего срока действия настоящего контракта, обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченному представителю Заказчика к месту производства работ, **предоставлять к осмотру** по его требованию **журнал и график производства работ,** а также иные документы необходимые последнему для осуществления контроля за ходом и качеством работ на объекте.

5.6. Своевременно вывозить собранный мусор, твердые бытовые и другие отходы с мест производства работ к местам их легальной утилизации.

5.7. Письменно, посредством факсимильной связи, извещать Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных объемов работ.

5.8. Принимать непосредственное участие в сдаче-приемке выполненных работ, а также в контрольных проверках, проводимых Заказчиком на объектах работы, подписывать акты приемки выполненных работ, акты контрольных проверок и оценки работ, и предписания Заказчика.

5.9. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, в течение одних суток уведомить об этом Заказчика. Своевременно информировать Заказчика о наступлении иных событий, которые могут воспрепятствовать своевременному исполнению обязательств по контракту.

5.10. В сроки, установленные п. 3.5. настоящего контракта, предъявлять Заказчику для оплаты счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, справки или талоны от организации, осуществившей прием вывезенного для утилизации мусора, с указанием количества (объема или веса) данного мусора.

5.11. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки, указанные в предписаниях Заказчика.

5.12. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика по качеству выполненной работы, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование не принятых Заказчиком объемов работ (вторичную приемку), с привлечением представителей Заказчика, и администрации Ленинского района г. Перми.

5.13. Обращение с отходами производства и потребления, при выполнении работ должно осуществляться Подрядчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и Федерального [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105174;fld=134;dst=100420)а «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

**6. Права и обязанности Заказчика**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, имеющего право:

- в любое время проверять порядок и качество работы выполняемой Подрядчиком;

- присутствовать на объектах производства работ;

- проводить контрольные проверки и иные мероприятия, обеспечивающие надзор за качеством производства работ и сроками их выполнения;

- отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке производства работ с указанием причин приостановки работ, распоряжения о запрещении применения технических средств и механизмов, не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ на объекте;

- принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания на устранение

выявленных дефектов и (или) недостатков в проделанной работе, устанавливать сроки на их устранение;

-производить проверку соблюдения графика производства работ, ведение журнала производства работ и документов по утилизации собранного мусора.

Заказчик обязан:

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ при отсутствии замечаний по их объему и качеству, и отказываться от приемки работ выполненных с дефектами или недостатками до их устранения Подрядчиком.

6.3. Производить оплату выполненных и принятых к оплате работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

6.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ выполняемых Подрядчиком, посредством периодических контрольных проверок.

6.5. Отражать в актах контрольной проверки и предписаниях дефекты и недостатки, выявленные в работе Подрядчика, устанавливать сроки на их устранение. Указывать в актах приемки выполненных работ процент снижения их оплаты, при наличии неустраненных замечаний к качеству результатов выполненной работы.

6.6. Наличие не устраненных недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика, служат основанием для отказа в подписании Акта приемки выполненных работ и их оплаты.

6.7. Заказчик, в целях документального закрепления обнаруженных недостатков или дефектов в работе Подрядчика, вправе производить фото и видео фиксацию выявленных недостатков.

1. **Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут имущественную (материальную) ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного исполнения работ по настоящему контракту (в том числе, если ущерб возник вследствие недостатков выявленных после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего контракта, требований действующего законодательства и нормативной документации (ГОСТ, Сан ПиН и др.).

При возникновении неблагоприятных последствий в связи с виновными действиями Подрядчика, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты Заказчика, выплатить компенсации и возместить причиненные убытки.

7.3. За каждое нарушение Подрядчиком обязательств, принятых по настоящему контракту, Заказчик взыскивает (удерживает) с Подрядчика следующие штрафы и неустойки:

7.3.1. За просрочку сроков выполнения работ, предусмотренных графиком производства, Подрядчик уплачивает пени в размере 1% от стоимости не выполненных на участке в установленный срок работ, начисляемые за каждый день просрочки.

7.3.2. За просрочку конечного срока сдачи работ Подрядчик уплачивает неустойку в размере 1% от общей стоимости работ, за каждый день просрочки.

7.3.3. За несвоевременное устранение недостатков работ отмеченных в предписаниях Заказчика, на Подрядчика накладывается штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей по каждому случаю нарушения условий предписания.

7.4. Заказчик за нарушение своих обязательств по контракту уплачивает Подрядчику неустойку. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России начисляемой за каждый день просрочки.

7.5. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Взыскание (удержание) штрафов, пени или неустоек производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.6. настоящего контракта.

7.7. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает сторон от выполнения принятых по контракту обязательств.

**8. Срок действия контракта и его прекращение**

8.1. Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр передается Подрядчику;

- второй экземпляр остается у Заказчика.

8.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых по нему обязательств, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

8.3. По дополнительному соглашению сторон действие настоящего контракта муниципального контракта может быть изменено, прекращено. Любые дополнения и изменения условий муниципального контракта оформляются в виде приложений и дополнительных соглашений к муниципальному контракту, подписанными уполномоченными представителями обеих сторон и являются его неотъемлемой частью.

8.4. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон, решению суда. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. Основаниями для расторжения Муниципального Контракта являются:

8.5.1. Нарушение условий контракта, указанных в разделе 4 настоящего контракта.

8.5.2. Подрядчик в течение 24 часов со дня начала производства работ, установленного в п. 2.1. настоящего контракта, не приступил к выполнению работ по содержанию пустошей на территории Ленинского района города Перми.

8.5. При расторжении настоящего контракта по решению суда при наличии вины Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременно неустойку в размере 25% от общей цены, указанной в п.п. 3.1. настоящего контракта.

1. **Разрешение споров между сторонами**

9.1. Во всем ином, прямо не предусмотренным содержанием настоящего контракта, стороны руководствуются ГК РФ и иными действующими законами Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**11. Обеспечение исполнения муниципального контракта**

11.1. Подрядчик для заключения настоящего муниципального контракта обязан представить обеспечение его исполнения в виде:

- безотзывной банковской гарантии,

- или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере 10 % от начальной (максимальной) цены контракта.

11.2. В случае выбора Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения настоящего муниципального контракта – внесение залога денежных средств, Заказчик возвращает сумму залога, в том числе внесенную в форме вклада (депозита) победителем аукциона, с которым заключается контракт, в срок не позднее месяца после полного исполнения Сторонами своих обязательств по контракту, включая устранение замечаний Заказчика по выявленным недостаткам работ в период производства работ и в период гарантийного срока на результат выполненных работ.

11.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения муниципального контракта, установленное в п.11.1. настоящего контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по контракту, **Подрядчик** обязан в течение 10 (десяти) банковских дней с момента досрочного прекращения оформленного обеспечения, предоставить Заказчику иное обеспечение исполнения муниципального контракта, установленное п.11.1., на тех же (прежних) условиях, и в том же размере.

Залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) не может быть заменен другим способом обеспечения исполнения обязательства.

При выявлении поддельной банковской гарантии после заключения контракта, Заказчик обращается к Подрядчику с требованием о предоставлении в установленный срок иного обеспечения исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере. При отказе Подрядчика предоставить Заказчику действительное обеспечение исполнения контракта, Заказчик обращается в суд с требованием о расторжении контракта.

11.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда по вине Подрядчика, обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств Подрядчику не возвращается.

11.5. Обеспечение исполнения настоящего муниципального контракта действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006 в  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр. адрес: 614\_\_\_, Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: 614\_\_\_, г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Перми  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Вешняков**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  м.п. |

Приложение № 2

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по содержанию пустошей в Ленинском районе города Перми**

1. **Выполнение работ: с 10.04.2014 г. по 31.10.2014 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Состав работ | Объем работ, м2 |
| Комплексная уборка территории пустошей в весенний период:   1. сбор твердых бытовых отходов не сортированных 1-4 классов опасности, включая следующие виды отходов: древесные отходы, в том числе после сноса и разборки строений; прочие твердые минеральные отходы, в том числе грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ; стеклянные отходы, отходы кирпича, бетона, железобетона; отходы асфальтобетона и асфальтобетонной смеси, отходы резины, включая старые шины; отходы коммунальные, отходы битума, рубероида, толи и бумаги, мусора строительного и др.), прочих коммунальных отходов. 2. погрузка и транспортировка бытовых отходов 1-4 классов опасности на полигон ТБО для захоронения. | 653281,5 |
| Текущее содержание пустошей:   * сбор твердых бытовых отходов, включая отходы 1-4 классов опасности; * ликвидация крупных очагов скопления мусора; * кошение по заданию заказчика * погрузка и транспортировка на полигон ТБО для захоронения. * Вырубка поросли (с вывозом) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Асфальтовое покрытие*** |  |
| 1 | Механизированное прометание асфальтового покрытия (дорожек), уборка мусора. | 1889,4 м2 |

Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Вешняков

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень пустошей, находящихся на территории Ленинского района г.Перми** | | | |
|  |  |  |  |
| **Содержание пустошей с 10.04.2014 г. по 31.10.2014 г.** | | | |
| № п/п | Местонахождение объекта | характер объекта (дорога, тротуар, пустош, водоохранная зона и т.д.) | площадь, м2 |
|
| 1 | ул.Клименко,24 - ул.Пушкина | пустырь | 450,0 |
| 2 | ул.Большевистская - ул. Разгуляйская | пустырь | 350,0 |
| 3 | ул.Парковая - пешеходный мост | пустырь | 150,0 |
| 4 | ул.2-яРазгуляйская - ул.Суксунская | пустырь | 455,0 |
| 5 | ул.Орджоникидзе - заправочная станция воды | пустырь | 780,0 |
| 6 | ул.Попова от Орджоникидзе до Окулова | газон | 5197,4 |
| 7 | ул.Крисанова - ул.Пушкина | пустырь | 450,0 |
| 8 | ул.Советская между домами (5 площадок) | пустырь | 1875,0 |
| 9 | газон по ул.Матросова вдоль ж/д86 | пустырь | 270,0 |
| 10 | ул.Луначарского- ул.Борчанинова | пустырь | 850,0 |
| 11 | ул.Крисанова, за домом №93 по ул.Коммунистическая (пустырь) | пустырь | 588,0 |
| 12 | пустырь по ул. 25 Октября,5 вдоль здания №24а по ул.Советская | пустырь | 254,0 |
| 13 | ул.Крылова вдоль трамвайных путей | пустырь | 2125,5 |
| 14 | правый берег р.Кама, м/р "Камская долина" | пустырь | 614131,6 |
| 15 | ул.Окулова от Осинской до Попова | откос | 4212,0 |
| 16 | вдоль сада им.Гоголя | откос | 5953,8 |
| 17 | откос по ул.Ленина 64-66 | откос | 867,6 |
| 18 | вдоль дома №77 по ул.Петропавловская и № 9-11 по ул.Попова | газон | 1510,0 |
| 19 | откос вдоль сада Решетникова | пустырь | 3780,0 |
| 20 | ул.Окулова от ул.Г.Звезда до Комсомольского проспекта | откос | 3900,0 |
| 21 | от Г.Звезда до асфальтобетонного покрытия вдоль откоса сада им.Решетникова | откос | 2460,0 |
| 22 | дорога вдоль сада Решетникова | тротуар | 365,6 |
| 23 | асфальтовое покрытие вдоль р.Кама от кольца Пермь 1 в сторону мотовилихинского района | тротуар | 1523,8 |
| 24 | газоны вдоль домов № 4,8,10 ул.Борчанинова | газон | 782,2 |
|  | **Итого** | **пустыри** | **653281,5** |

Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Вешняков

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 4

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

График производства работ содержанию пустошей в Ленинском районе города Перми

*июнь-июль*



*август-сентябрь*



*октябрь*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | ул.Клименко,24 - ул.Пушкина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ул.Екатерининская - ул. Разгуляйская |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ул.Парковая - пешеходный мост |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ул.2-яРазгуляйская - ул.Суксунская |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ул.Монастырская - заправочная станция воды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **ул.Попова от ул. Монастырская до ул. Окулова** |  |  |  |  |  |  |  |  | косить | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ул.Крисанова - ул.Пушкина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ул.Советская между домами (5 площадок) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | косить | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | газон по ул.Матросова вдоль ж/д86 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ул.Луначарского- ул.Борчанинова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ул.Крисанова, за домом №93 по ул.Петропавловская (пустырь) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | вырубка поросли | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | пустырь по ул. 25 Октября,5 вдоль здания №24а по ул.Советская |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | косить | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ул.Крылова вдоль трамвайных путей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | вырубка поросли | | | | |  |  |  |  |
| 14 | правый берег р.Кама, м/р "Камская долина" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ул.Окулова от Осинской до Попова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | вдоль сада им.Гоголя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | вырубка поросли | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | **откос по ул.Ленина 64-66** |  |  |  |  |  |  |  |  | косить | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | вдоль дома №77 по ул.Петропавловская и № 9-11 по ул.Попова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | косить | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | откос вдоль сада Решетникова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | косить, вырубка поросли | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ул.Окулова от ул.Г.Звезда до Комсомольского проспекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | от Г.Звезда до асфальтобетонного покрытия вдоль откоса сада им.Решетникова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | вырубка поросли | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | дорога вдоль сада Решетникова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | асфальтовое покрытие вдоль р.Кама от кольца Пермь 1 в сторону мотовилихинского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | **газоны вдоль домов № 4,8,10 ул.Борчанинова** |  |  |  |  |  |  |  |  | косить | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Вешняков | Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение № 5

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Технология производства работ и условия выполнения работ**

Содержание пустошей – это содержание территорий с различными формами рельефа. Данные территорий имеют как пологий, так и крутой уклон.

Перед началом производства работ подрядчиком предоставляется схема уборки пустошей, разработанная до начала производства работ.

Транспортировка собранного мусора производится на полигон ТБО для захоронения. Выполненные работы предъявляются заказчику с предоставлением оригинала справки, подтверждающей вывезенный объем мусора на полигон ТБО. Справка выдается на организацию, которая выполняет данные виды работ. Вывозка собранного мусора производится на полигон ТБО для захоронения.

В течение всего периода содержания пустошей производятся работы по недопущению образования очагов скопления несанкционированных свалок. Подрядчик выполняет раскряжевку и вывозку поваленных деревьев, кошение пустошей по заданию заказчика.

Транспортирование отходов опасности должно осуществляться при следующих условиях:

а) наличие специально оборудованных и снабженных спец.знаками транспортных средств;

б) соблюдение требований безопасности к транспортинрованию отходов 1-4-класса опасности на транспортных средствах;

в) исполнитель обязан проводить производственный контроль за соблюдением требований законодательства РФ в области обращения с отходами;

Все работы производятся в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, требованиями нормативно-технической документации (ГОСТы, СНиПы и др.), «Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми» решение ПГД № 4 от 29.01.2008г, Уставом города Перми.

Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Вешняков

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 6

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Критерии оценки качества выполняемых работ и условия снижения стоимости работ по содержанию пустошей Ленинского района г. Перми.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Критерии оценки | Балл |
| Летний период содержания | Произведена комплексная уборка  Произведено кошение с вывозом  Высота травостоя не более 15 см  Вывоз мусора осуществлен в полном объеме | 5 |
| Произведена комплексная уборка  Произведено кошение без вывоза  Высота травостоя до 25 см  Присутствует единичный мусор | 4 |
| Произведена комплексная уборка  Высота травостоя до 35 см  Присутствует единичный мусор | 3 |
| Не произведена комплексная уборка  Кошение не произведено  Вывоз мусора не осуществлен | 2 |

Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Вешняков

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 7

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**Порядок**

**расчета баллов и размера снижения стоимости за некачественно выполненные работы по содержанию пустошей**

1. Баллы по содержанию объектов, определяется согласно критериям оценки качества работ по содержанию.

2. Итоговый балл по содержанию пустошей определяется как среднее арифметическое значение баллов по результатам проведенных проверок в течение месяца по формуле (1):

**y**

**Б П=**∑П**i /y,** где

Б П – балл по содержанию пустошей за \_\_\_\_месяц (с\_\_\_\_по\_\_\_\_) 20\_\_\_\_года,

∑Пi – суммарный балл по содержанию пустошей по итогам i-х проверок. Определяется согласно критериям, указанным в приложении критерии оценки качества работ по содержанию к настоящему контракту.

y- Количество проведенных проверок в течение отчетного месяца,

СПi определяется по формуле (2):

СПi= (nх5+ nх4+ nх3+ nх2)/N, где

n- количество пустошей, получивших оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

N – количество проверенных пустошей.

3. Условия снижения стоимости работ.

Снижение стоимости работ по содержанию пустошей производится согласно количеству баллов (БП), набранных по итогам отчетного месяца:

от 4,6 до 5,0 баллов - снижение от 4 до 0%;

от 4,0 до 4,5 баллов – снижение от 15 до 5 %;

от 3,6 до 3,9 баллов – снижение от 31 до 19 %;

от 3,1 до 3,5 баллов – снижение от 55 до 35%

от 2,6 до 3 баллов – снижение от 92 до 60%

2,5 и ниже - оплата не производится

**Примечание:**

Снижение стоимости работ производится пропорционально полученным баллам

4. Расчет стоимости работ, принимаемых к оплате в отчетном периоде, рассчитывается по формуле (4):

S= Sпл\*((100-П)/100)

S – стоимость работ, принимаемых к оплате за отчетный период, руб.

Sпл. - стоимость работ за отчетный период.

П- процент снижения, %

1. Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»
2. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Вешняков
3. Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 8

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

ОБРАЗЕЦ

**АКТ № \_\_\_**

**приемки выполненных работ за отчетный период**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта работ, их перечень (виды)** | **Ед. изм.** | **Объем** | **Стоимость по контракту, всего с НДС** | **Процент снижения**  **ежемесячный** | | **Принятая сумма к оплате с НДС** |
| **1** |  |  |  |  |  | |  |
| **2** |  |  |  |  |  | |  |
| **3** |  |  |  |  |  | |  |
| **4** |  |  |  |  |  | |  |
| **5** |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего по акту с НДС,** | | | | | |  | |
| **В том числе без НДС** | | | | | |  | |
| **НДС** | | | | | |  | |

**Общий процент снижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Принято к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сдал: Принял:**

**Подрядчик Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Должность) (Должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)*

**КС-3** Приложение № 9 к Муниципальному контракту №\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ **│**

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │**ОБРАЗЕЦ**

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П*.

Приложение № 10

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**контрольной проверки выполненных работ**

**по содержанию пустошей**

Контрольная проверка выполненных работ произведена:

представителем со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителем со стороны Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Замечания по результатам работы | Подпись ответственного лица | Отметка об устранении замечания | Оценка качества содержания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Средний балл оценки качества работ | | |  | |  |

**Подрядчику необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранить следующие недостатки, выявленные в ходе проведения контрольной проверки:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Представитель Подрядчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение № 11

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ**

**оценки качества работы Подрядчика**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

(месяц)

Подрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта работ | Оценка качества работ | | | Средняя оценка по содержанию в баллах | Общий процент снятия стоимости выполненных работ |
| Объезд 1  1-я декада | Объезд 2  2-я декада | Объезд 3  3-я декада |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Представитель Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Представитель Подрядчика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение № 12

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПРЕДПИСАНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании п.п.\_\_\_\_\_\_ Муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ Вам необходимо устранить дефекты, недостатки и нарушения работ по содержанию пустошей на территории Ленинского района г. Перми, согласно требований действующего законодательства РФ, правовых актов города Перми, условий муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ и технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и СанПИН выявленные в ходе проверки качества работ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г., в нижеуказанные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предписание | Место, где выявлен дефект, недостаток, нарушение | Срок для устранения  дефекта, недостатка, нарушения |
|  |  |  |  |

По истечении срока для устранения выявленных нарушений, о результатах их устранения сообщить в МКУ «Благоустройство Ленинского района» (Заказчику) в письменной форме и подтвердить факт устранения фотодокументами с указанием наименования объекта, исполнителя снимка (ФИО, занимаемая должность), даты и времени его съемки.

Срок для сообщения информации об устранении выявленных дефектов, недостатков, и (или) прочих нарушений обязательств Подрядчика по контракту №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен на 9 часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Представитель Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 13

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Логотип предприятия, фирмы)*

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением Муниципального контракта № \_\_ на выполнение работ по содержанию пустошей на территории Ленинского района г. Перми и в целях надлежащей и качественной реализации принятых по нему обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем со стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ с правом подписания нижеследующих документов:

* 1. актов контрольных проверок;
  2. актов оценки качества работ;
  3. актов приемки выполненных работ;
  4. справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат (КС-3);
  5. предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков;

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Приложение № 4

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Договор залога № \_\_\_**

г.Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Залогодержатель»**, в лице директора Вешнякова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «………**», именуемое в дальнейшем **«Залогодатель»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Протокола № ……..от «\_\_\_\_» ……… 2013 года в счет реального обеспечения рассматриваемого к заключению Муниципального контракта № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор залога (далее – Договор) о нижеследующем.

**Статья 1. Предмет договора.**

1.1. **Залогодатель** (Подрядчик по Муниципальному контракту № \_\_\_)**,** в безналичном порядке, в качестве обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по Муниципальному контракту № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, перечисляет **Залогодержателю** (Заказчик по Муниципальному контракту № \_\_\_\_) денежные средства в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, а Залогодержатель принимает данное обеспечение на банковский счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МКУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) |
| **ИНН** | 5902293629 |
| **КПП** | 590201001 |
| **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми |
| **БИК** | 045744000 |
| **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1.2. Стороны оценивают предмет залога суммой в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, что составляет **10** % от начальной (максимальной) цены контракта.

1.3. Настоящий Договор служит обеспечением исполнения **Залогодателем** обязательств по Муниципальному контракту № \_\_\_\_ в течение всего срока его действия, в том числе и в случае продления срока его действия по независящим от сторон обязательствам.

1.4. **Залогодатель** отвечает перед **Залогодержателем** закладываемым имуществом (денежными средствами) в полном объеме своих обязательств по Муниципальному контракту № \_\_\_\_, включая обязательства по выплате неустойки, возмещению убытков и материального ущерба, а также обязательств по возмещению расходов Залогодержатель, связанных с устранением дефектов работы Подрядчика силами третьих лиц.

1.5. Взыскание на заложенное имущество (денежные средства) для удовлетворения требований Залогодержателя может быть обращено в случае полного или частичного неисполнения **Залогодателем** своих обязательств перед Залогодержателем (Заказчиком) по Муниципальному контракту № \_\_\_\_, в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

**Статья 2. Передача денежных средств.**

2.1. Сумма обеспечения, указанная в пункте 1.1 настоящего Договора, должна быть внесена Залогодателем на счет Залогодержателя до истечения срока, отведенного на заключение аукционной документацией и законом №94-ФЗ - Муниципального контракта № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и считается внесенной с момента её фактического поступления на счет Залогодержателя.

**Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Залогодержателя, является платежное поручение с отметкой банка о списании (перечислении) денежных средств.**

При просрочке срока внесения суммы обеспечения, обязательства Залогодателя считаются неисполненными, и Залогодатель, как участник размещения заказа по Муниципальному контракту № \_\_\_\_ , признается уклонившимся от заключения Муниципального контракта № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Залогодатель (Подрядчик по Муниципальному контракту № \_\_\_) не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Залогодержателя в качестве обеспечения обязательств по Муниципальному контракту № \_\_\_.

На денежные средства, перечисленные Залогодателем на счет Залогодержателя, в соответствии с условиями настоящего Договора, проценты не начисляются.

**Статья 3. Удержание и возврат обеспечения.**

3.1. Залогодержатель в течение 30 (тридцати) банковских дней после полного исполнения обязательств Залогодателем (Подрядчиком) по Муниципальному контракту № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производства удержаний и компенсаций по дополнительным затратам, взыскания неустоек и ущербов, **если таковые имели место быть**, осуществляет возврат суммы обеспечения Залогодателю по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, за исключением сумм произведенных удержаний (если такие были).

3.2. Требования Залогодержателя удовлетворяются из заложенных денежных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем (Подрядчиком) его обязательств по Муниципальному контракту № \_\_\_\_\_ путем удержания денежных средств в порядке и размерах, установленных содержанием этого договора.

В случае неисполнения обязательств или расторжения Муниципального контракта № \_\_\_\_\_ (подряда) по вине Залогодателя (Подрядчика) денежные средства, переданные в качестве обеспечения договора, переходят в собственность Залогодержателя (Заказчика по Муниципальному контракту № \_\_\_) в объеме и на условиях указанных в договоре.

**Статья 4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия Муниципального контракта № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах (один - для Залогодержателя, другой – для Залогодателя).

4.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 5. Адреса и реквизиты сторон.**

**Залогодержатель: Залогодатель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/ КПП 590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов,  л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юр.и почт.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Вешняков**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |