**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю.Лапшин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить контракт на выполнение работ**

**«Разработка колерных паспортов зданий,   
расположенных на центральных улицах города Перми**   
**(17 зданий-2)»**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Гражданским кодексом Российской Федерации; * Бюджетным кодексом Российской Федерации; * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, размещении, исполнении и контроле за размещением и исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь»; | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми |
| Место нахождения | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г.Пермь, ул.Сибирская, 15 |
| Почтовый адрес | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г.Пермь, ул.Сибирская, 15 |
| Адрес электронной почты | | 95295@mail.ru |
| Контактный телефон | | 7 (342) 212-55-14 |
| Контактное лицо | | Карпачевская Римма Игоревна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | Выполнение работ «Разработка колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми (17 зданий-2)» |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | 513778, 00 рубля |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Приложение № 3 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме), проектом контракта (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Работы, должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями аукционной документации (в том числе техническим заданием - Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) и условиями контракта (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме), являющимися приложениями к аукционной документации. |
| Показатели, используемые для определения соответствия потребностям заказчика и(или) эквивалентности поставляемого товара, предлагаемого к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, их значения | | Не требуется |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Начало работ – с момента заключения контракта, срок выполнения работ - не более 190 календарных дней с момента заключения контракта. Условия выполнения работ – согласно техническому заданию |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Заказчик производит оплату выполненных работ (этапа работ) после приемки выполненных работ (этапа работ), принятых без претензий на основании акта приема-передачи выполненных работ, подписанного обеими сторонами, счета и/или счет-фактуры.  Оплата производится путем перечисле­ния денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 календарных дней с момента передачи счета и/или счета-фактуры и акта приема-передачи выполненных работ в отдел бухгалтерского учета департамента.  Оплата третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Цена Контракта определена исходя из стоимости перечня предлагаемых к выполнению видов работ, перечисленных в Техническом задании, включая и все выплаченные или подлежащие выплате налоги и сборы, а также прочие расходы по выполнению работ.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
| Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка (все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме) должна быть заполнена на русском языке*.*  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | *5* % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 25 688,90 рубля.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 22.01. 2014 г.  09.00 (время местное) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 28.01. 2014 г. |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 31.01. 2014 г. |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | *10* % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет  51 377,80 рубля. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | Контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 3 (трех) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере*.* |
| Безотзывная банковская гарантия | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по контракту |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | **Департамент финансов администрации города Перми (ДГА администрации города Перми, Л/СЧЕТ 04903018901)** | | **ИНН** | **5902293820** | | **КПП** | **590201001** | | **Р/с** | **40302810000005000009 РКЦ г.Пермь** | | **БИК** | **045744000** | | **Назначение платежа** | **Обеспечение исполнения контракта извещение от \_\_.\_\_\_.201\_\_\_\_ № \_,**  **(по договору залога от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_)** | |
| **VIII. Обеспечение гарантии производителя (поставщика) на товар** | | |
| Обеспечение гарантии производителя (поставщика) на товар | | Не требуется |
| **IX. Заключение контракта** | | |
| Порядок заключения контракта | | Контракт заключается в порядке, предусмотренном статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В контракт включается цена контракта, предложенная участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, сведения о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника.  Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения контракта с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.  В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена контракта снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт в порядке, предусмотренном частью 18 статьи 41.10 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  Победитель открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт или иной участник, с которым заключается контракт, перечисляет заказчику денежные средства в качестве оплаты права заключения контракта в сроки, предусмотренные для подписания контракта участником (части 4, 4.4, 4.6 статьи 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ).  Перечисление заказчику денежных средств в качестве оплаты права заключить контракт производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | **Департамент финансов администрации города Перми (ДГА администрации города Перми, Л/СЧЕТ 04903018901)** | | **ИНН** | **5902293820** | | **КПП** | **590201001** | | **Р/с** | **40302810000005000009 РКЦ г.Пермь** | | **БИК** | **045744000** | | **Назначение**  **платежа** | **Оплата права заключить контракт, извещение от 00.00.201\_  № \_** | |
| Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с [гражданским законодательством](http://base.garant.ru/10164072/30/#block_4502). | | Предусмотрены контрактом - [приложение](#_Приложение_№_2_1) № 2 к документации об открытом аукционе |

Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме

/Приложение № 1 к контракту

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник департамента

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю.Лапшин

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ «Разработка колерных паспортов зданий,   
расположенных на центральных улицах города Перми**   
**(17 зданий-2)»**

1. **Основные положения**
   1. **Цель работ.**

- Улучшение внешнего облика центральных улиц города Перми;

- Создание благоприятной эстетической среды, формирующей имидж города Перми;

- Повышение архитектурной выразительности;

- Обеспечение туристической привлекательности города.

* 1. **Основание выполнения работ:**

- Постановление администрации города Перми от 16.10.2013 № 861   
«Об утверждении муниципальной программы «Градостроительная деятельность   
на территории города Перми»;

- Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил   
и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Решение Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми».

* 1. **Адреса домов, для разрабатываемой документации:**

Адреса зданий (приложение № 6 к контракту), для которых разрабатываются колерные паспорта, схема их расположения (приложение № 5 к контракту). Количество зданий– 17.

* 1. **Этапы работ:**

1 этап - Сбор и анализ исходных данных;

2 этап - Разработка проектной документации – колерные паспорта зданий;

3 этап - Согласование колерных паспортов зданий с ДГА и окончательная сдача проектной документации.

* 1. **Состав проектной документации:**

- исходно-разрешительную документацию;

- альбом фотофиксации;

- пояснительную записку;

- колерные паспорта зданий (в состав входят разделы: «Размещение дополнительного оборудования фасадов», «Размещение объектов визуальной информации», «Архитектурно-художественная подсветка»).

* 1. **Основные задачи и требования к выполняемым работам:**

- цветовое решение фасадов зданий и способов их отделки;

- разработка проекта архитектурно-художественной подсветки зданий;

- определение возможных мест размещения объектов монументального искусства (мемориальных досок, памятных знаков), объектов городского дизайна   
и визуальной информации, дополнительного оборудования на фасадах зданий.

1. **Состав работ**

2.1.**Сбор и анализ исходных данных:**

**-** ранее разработанные колерные паспорта здания (по запросу, при их наличии у заказчика на момент заключения контракта - предоставляет заказчик);

-пример выполнения колерного паспорта здания (предоставляется Заказчиком после заключения контракта);

-информация о выданных разрешениях на установку рекламных конструкций (по запросу, при их наличии предоставляет управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми);

-фотофиксация объекта (существующее состояние);

-натурные исследования (зондажи красочных слоев с целью определения изменений в колористическом решении);

**2.2. Подготовка проектной документации (колерных паспортов зданий):**

**2.2.1. Пояснительная записка:**

**-** с описанием объекта, материалов и технологии проведения работ, инструкции о порядке производства работ, связанных с окраской фасадов и всех наружных частей зданий, сооружений, строений.

**2.2.2. Графические материалы:**

- лист общих данных с ситуационным планом-схемой в масштабе 1:2000, перечнем чертежей комплекта, ссылочными и используемыми материалами, инструкцией о порядке производства работ (подготовка поверхности, приготовление красочных составов, условия производства работ и т.д.), ведомостью отделки фасадов;

- фотографии фактического состояния фасадов;

- чертежи фасадов в цветовом решении в произвольном масштабе;

- таблица с эталонами колеров (или маркой по ГОСТ) красителей, согласно ведомости отделки фасадов;

- при сплошной застройке должны быть показаны фасады примыкающих зданий в цвете существующей покраски или в случае, если настоящим техническим заданием предусмотрена разработка колерного паспорта в цвете согласно проектному предложению;

- на чертежах фасадов должны быть промаркированы все участки и элементы с указанием номеров колеров, приведенных в Таблице эталонов колеров (ведомости отделки фасадов).

**2.2.2.1. Раздел «Размещение дополнительного оборудования фасадов (защитные экраны, ставни, кондиционеры, антенны, флагодержатели, водосточные трубы, почтовые ящики и т.п.)»:**

-существующее размещение дополнительного оборудования на фасадах зданий;

- предложение по альтернативным вариантам размещения дополнительного оборудования на фасадах.

Размещение дополнительного оборудования, элементов и устройств   
на фасадах объекта капитального строительства допускается при соблюдении следующих условий:

- единое архитектурное и цветовое решение (в том числе размер, форма, цвет, материал);

- соответствие архитектурному решению фасадов, предусмотренному проектной документацией, с привязкой к основным композиционным осям фасадов (системе горизонтальных и вертикальных осей);

- соответствие ГОСТам, техническим регламентам, установленным законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и другими федеральными законами.

Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается на дворовом фасаде:

- на кровле объекта капитального строительства;

- на оконных и дверных проемах в единой (вертикальной, горизонтальной) системе осей фасадов, в окнах подвального этажа, в плоскости остекления без выхода за плоскость фасадов с использованием маскирующих ограждений (решеток, жалюзи).

Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции   
на поверхности главного фасада, в оконных и дверных проемах за плоскостью фасадов не допускается:

- над пешеходными тротуарами;

- на высоте менее 3,0 м от поверхности земли.

Антенны должны размещаться:

- на кровле объекта капитального строительства – компактными упорядоченными группами, с использованием единой несущей основы, в том числе с устройством ограждения, с учетом требований действующего законодательства;

- на дворовых фасадах, глухих стенах, не просматривающихся с улицы;

- на дворовых фасадах – в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси, соответствующей верхней границе проема.

**2.2.2.2. Раздел «Размещение объектов визуальной информации»:**

- существующее размещение указателей, информационных табличек, рекламных конструкций, вывесок, мемориальных досок на фасадах зданий;

- предложение по альтернативным вариантам архитектурного, дизайнерского и колористического решения объектов визуальной информации;

- необходимые пояснения, условия и указания по производству работ;

- варианты подсветки объектов визуальной информации в темное время суток (рекомендуется внутренняя подсветка либо подсветка «контражур»).

Информационное поле настенных вывесок должно располагаться:

- между окнами 1-го и 2-го этажей;

- на единой горизонтальной оси с другими настенными вывесками в пределах фасада.

Размещение настенных и отнесенных вывесок определяется в соответствии   
с архитектурной композицией фасада: композиционными осями, членениями, ритмом, расположением проемов и архитектурных акцентов.

Информационное поле настенных и отнесенных вывесок, настенных указателей должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.) без использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески (фоновой подложки).

Использование прозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески (бесфоновые подложки) допускается в отдельных случаях в целях обеспечения наименьшего количества точек крепления к поверхности фасада, сохраняя единые архитектурные решения и целостное восприятие фасада.

Использование фоновых подложек допускается только в случае наличия архитектурно выделенных полей для размещения информации, предусмотренных архитектурным решением фасада. Колер фоновой подложки должен соответствовать тону архитектурного колера фасада.

**2.2.2.3. Раздел «Архитектурно-художественная подсветка»:**

Разработка концепции архитектурно-художественной подсветки с кратким технико-экономическим обоснованием по укрупненным показателям (определение эффективных приемов и средств архитектурного освещения с целью гармоничного соподчинения главных и второстепенных элементов создаваемого светового ансамбля, режимы его функционирования).

Подсветка фасадов должна быть решена комплексно, с учетом особенностей архитектурной пластики и композиции фасадов, без ущерба их визуальным характеристикам, с учетом особенностей освещения расположенных рядом зданий.

**Пояснительная записка (светотехническая часть),** отражающая выбор приёмов и средств освещения объекта, связанных с архитектурной композицией, историческим стилевым своеобразием, материалами и цветами (например, исторические объекты принято освещать заливающим светом, создавая подобие дневного образа, а современные – созданием ночного, декоративно-театрального «контробраза», отличающегося от дневного и обладающего собственными выразительными качествами).

В концепции может быть предложена номенклатура светильников различного дизайна.

**Графические материалы** ночного освещения объекта, содержащие схемы размещения осветительных приборов.

**2.2.3. Требования по оформлению и оборудование фасадов зданий.**

Оформление и оборудование всех фасадов зданий города является составной частью архитектурного решения зданий и внешнего благоустройства города   
и выполняется на основе проектов, комплексных проектов в соответствии   
с паспортом отделки фасадов зданий (сооружений).

Оформление и оборудование фасадов зданий включает:

- колористическое решение и отделка крыши;

- архитектурные и декоративные элементы фасадов (навесы, козырьки, входы, лестницы, крыльца, оконные и витринные конструкции, декоративные и защитные решетки, ограждения балконов и лоджий, флагштоки, осветительные оборудования на кронштейнах и т.п.);

- мемориальные и памятные доски;

- элементы дополнительного оборудования (защитные экраны, ставни, кондиционеры, антенны, водосточные трубы и т.п.).

**2.2.3.1. Колористическое решение фасадов.**

Колористическое решение крыш, стен и прочих элементов зданий   
и сооружений следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения улиц и территорий города. Проектирование и производство работ по оформлению фасадов (реставрации, ремонту, покраске главных и дворовых фасадов) следует производить на основании паспорта отделки фасадов.

Элементы архитектурного и декоративного оформления фасадов (навесы, козырьки, входы, лестницы, крыльца, оконные и витринные конструкции, декоративные и защитные решетки, ограждения лоджий и балконов и т.п.) являются частью архитектурного решения здания. Изменение элементов декоративного оформления фасадов должно осуществляться с сохранением масштаба и стилевых характеристик первоначального архитектурного решения здания или выполняться на основе комплексного проекта реконструкции, оборудования, оформления фасада.

Их характер должен соответствовать первоначальному архитектурному проекту здания или выполняться на основе комплексного проекта реконструкции, оборудования, оформления фасада.

Переустройство отдельных входов, окон, витрин допускается при условии соответствия общему архитектурному решению фасада, паспорту отделки фасадов, а также соблюдения единого характера в отношении материалов, цвета, рисунка переплетов, остекления, оформления оконных, витринных и дверных ниш, устройств водоотвода и т.п. в пределах границ земельного участка объекта недвижимости.

Оконные, витринные и дверные конструкции окрашиваются в соответствии   
с комплексным оформлением фасада. Не допускается изменять рисунок переплета, окрашивать и заклеивать заполнения оконных проемов и витражей наружного стекла.

Входные группы зданий должны быть оборудованы осветительными приборами, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов   
и маломобильных групп населения (пандусы, перила и знаки).

Конструкции козырьков и навесов, решеток выполняются из кованого или литого металла, других современных материалов с применением новых технологий.

Для зданий современной постройки допускается использование сварных конструкций из высококачественного металлического профиля.

Размер, очертания, цвет, рисунок элементов и деталей должны соответствовать архитектурной стилистике фасада и носить согласованный характер, независимо от принадлежности участков фасада.

Расположение наружных лестниц не должно уменьшать пропускную пешеходную способность тротуаров, установленную для данной категории улиц действующими нормативами.

Конструкции и ограждения лестниц выполняются из естественного камня, литого или кованого металла, других современных материалов с применением новых технологий, в случае реставрации объекта возможно использование дерева.

Декоративные оконные решетки должны иметь единый характер   
по материалу, цвету, рисунку, стилистике в соответствии с архитектурой фасада.

Наружно размещаются в пределах оконной ниши на расстоянии не более   
20 см от поверхности фасада.

Защитные решетки устанавливаются за плоскостью остекления.

Наружное размещение сварных конструкций кустарного производства   
не допускается.

Наружное размещение защитных решеток установленного образца разрешается для хозяйственных помещений, за пределами лицевых фасадов зданий.

Ограждения балконов и лоджий, ограждения на крышах зданий должны соответствовать первоначальному архитектурному проекту здания и обеспечивать безопасность. При проведении капитального ремонта или комплексной реконструкции возможна замена ограждений балконов и лоджий на стандартные конструкции единого установленного образца.

При проведении капитального ремонта или комплексной реконструкции зданий возможна замена ограждений балконов и лоджий на стандартные конструкции единого установленного образца, при этом вновь установленные ограждения балконов, лоджий, ограждений на крышах зданий должны соответствовать первоначальному архитектурному проекту здания и обеспечивать безопасность.

Не допускается произвольное изменение характера фасада, ограждений балконов и лоджий, оконных переплетов, самовольное использование глухих ограждений, остекление и переоборудование балконов и лоджий, несогласованное   
с архитектурным решением фасада, а также снос декоративных кронштейнов   
и элементов, поддерживающих балконы.

Водосточные трубы и флагодержатели рекомендованного образца для размещения флагов в периоды проведения государственных и городских праздников размещаются на фасадах зданий в соответствии с основными архитектурными осями: в простенках у боковых границ фасада, симметрично с двух сторон главного входа или в регулярном ритме на всей протяженности фасада на уровне первого - второго этажей, на единой высоте не менее 3,5 м от поверхности тротуара.

Размещение государственных флагов, определяется федеральным законодательством.

Флагодержатели, являющиеся составной частью металлического декора фасадов зданий - памятников истории и культуры - должны реставрироваться или воссоздаваться в соответствии с историческим образом.

Осветительное оборудование на фасадах размещается на кронштейнах   
у входных узлов или под козырьками, его внешний вид должен соответствовать стилистике фасада. Мемориальные и памятные доски размещаются у входных узлов или в простенках.

**2.2.3.2. Элементы дополнительного оборудования фасадов.**

Элементы дополнительного оборудования фасадов (защитные экраны, ставни, кондиционеры, антенны, флагодержатели, водосточные трубы и т.п.) должны иметь современный стандартный вид.

Размещение дополнительного оборудования на фасадах зданий допускается   
в строго ограниченных местах и должно носить исключительно корректный характер, не наносящий ущерб архитектурному решению фасада.

Размещение инженерного оборудования фасадов зданий должно осуществляться в соответствии с паспортом отделки фасада здания (сооружения),   
не нанося ущерба архитектурному решению фасада.

Защитные экраны и ставни устанавливаются в пределах оконных, витринных и дверных проемов. В границах фасада здания характер защитных экранов и ставен должен быть единым или согласованным по облику.

Защитные экраны и ставни должны иметь нейтральную окраску, приближенную к цвету фасада.

В закрытом состоянии защитные экраны и ставни используются только   
в нерабочее время объекта. На главных магистралях и площадях города, в границах пешеходных зон, на памятниках истории и культуры использование наружных защитных экранов и ставен ограничено.

Для устройств внутреннего технического оборудования здания (кондиционеров, антенн и т.п.) допустим минимальный выход на поверхность лицевых фасадов зданий.

Кондиционеры и антенны должны размещаться преимущественно на кровле зданий компактными упорядоченными группами с использованием единой несущей основы. Исключение составляют здания - памятники истории и культуры   
с выразительным силуэтом, который при размещении технических устройств может быть нарушен.

Запрещается размещение кондиционеров и антенн на зданиях - памятниках истории и культуры с выразительным силуэтом.

Размещение кондиционеров на фасадах зданий допускается:

- в границах оконных и дверных проемов без выхода наружного блока   
за плоскость лицевого фасада, с использованием маскирующих решеток;

- на дворовых фасадах и глухих стенах - упорядоченно, с соблюдением единых вертикальных и горизонтальных осей, на стандартных конструкциях крепления;

- в наиболее незаметных местах (в лоджиях, нишах, арках и т.п.).

Размещение антенн на фасадах зданий допускается в простенках между окнами дворовых фасадов - упорядоченно, с соблюдением единых вертикальных   
и горизонтальных осей, на стандартных конструкциях крепления.

Цвет дополнительного оборудования должен быть согласован с окраской фасадов и обеспечивать максимальную маскировку наружных устройств.

Водосточные трубы установленных образцов размещаются на фасадах зданий в соответствии с действующими техническими нормами, крепятся с помощью стандартных конструкций и окрашиваются в соответствии с паспортом отделки фасада.

**2.2.3.3. Наружная реклама и городская информация:**

Объектами наружной рекламы являются элементы городского дизайна, используемые в качестве рекламоносителей для размещения рекламной информации.

Размещение рекламоносителей регулируется Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми.

Размещение настенных рекламных объектов, панно и вывесок должно отвечать следующим требованиям:

- согласованность с архитектурным решением и масштабом фасада здания (определяется паспортом отделки фасадов);

- упорядоченность размещения в границах фасада с соблюдением единой высоты размещения, архитектурных осей и членений;

- соответствие места размещения рекламируемого объекта границам занимаемого им участка фасада;

- размещение без ущерба физическому состоянию фасада, архитектурным деталям, элементам отделки и декора;

- для центрального района размещение данных объектов выполняется   
в составе комплексного проекта благоустройства.

Подсветка вывесок (наружная или внутренняя) должна быть предусмотрена   
в составе проекта, обеспечивать читаемость информации в темное время суток   
и выразительное светоцветовое оформление фасада.

Объектами городской информации являются элементы городского дизайна, используемые для размещения знаков адресации, ориентирующей, транспортной, историко-культурной и иной некоммерческой информации.

К основным видам объектов городской информации относятся:

- номерные знаки домов, указатели наименования улиц, указатели номеров подъездов и квартир;

- информационные щиты, стенды;

- газетные стенды, доски объявлений и т.п.;

- мемориальные доски.

Объекты городской информации являются необходимой составной частью внешнего благоустройства и оборудования городских магистралей, улиц, площадей, узловых участков пешеходного и транспортного движения и других территорий города.

Размещение объектов городской информации осуществляется на основе единой концепции и адресных программ, и согласовывается с уполномоченным   
за создание благоприятной архитектурной и эстетической среды города функциональным органом администрации города Перми.

Объекты городской информации должны иметь унифицированный дизайн.

Графическое оформление объектов городской информации (надписи, знаки, пиктограммы) выполняется на основе унифицированных образцов,   
с использованием установленных цветовых символов и стандартных шрифтов.

Запрещается устанавливать знаки информирования и объекты городской информации наносящие ущерб внешнему виду и восприятию архитектурных ансамблей, памятников истории и культуры, природного ландшафта; создающие опасность для транспортного и пешеходного движения, не нарушать видимость знаков дорожного движения.

**2.2.3.4. Наружное освещение.**

Наружное освещение является обязательной составной частью благоустройства и оборудования городских территорий, а также художественным средством формирования светоцветового образа города в вечернее и ночное время.

Основными видами художественной подсветки являются:

- общая заливающая подсветка (объединяет форму, подчеркивает плоскость, растворяет детали);

- локальная подсветка (выявляет детали или фрагменты формы, подчеркивает архитектурный ритм);

- круговая подсветка (выявляет объемную форму, обеспечивает равномерное распределение света по периметру);

- карнизная подсветка (строится в соответствии с горизонтальными членениями фасада);

- контурная подсветка (имеет линейный характер, выявляет силуэт, очертания формы);

- перекрестная подсветка (образована диагонально пересекающимися лучами, выявляет внутреннюю форму, обеспечивает ее равномерное освещение);

- подсветка контражур (создание светового фона для выразительной читаемости силуэта и рисунка «против света»).

Основными принципами светоцветового решения художественной подсветки являются:

- точная передача цветовых характеристик объекта;

- объединение формы холодным или теплым тоном подсветки;

- акцентирование архитектурной полихромии;

- световое окрашивание объекта.

Художественная подсветка архитектурных объектов должна отвечать следующим требованиям:

- подчеркивать место и значение объекта подсветки в архитектурно-пространственном окружении;

- максимально раскрывать архитектурные особенности объекта, усиливать наиболее значимые характеристики;

- учитывать дистанции и ракурсы восприятия, соотношение фоновых   
и акцентных элементов светоцветовой композиции.

Художественная подсветка осуществляется с помощью прожекторов, минисофитов, линейных светильников направленного или рассеянного света.

Светильники художественной подсветки должны иметь минимальные габариты и нейтральную окраску, размещаться незаметно в архитектурно   
и технически обоснованных местах с помощью специальных креплений.

* 1. **Согласование колерных паспортов зданий и окончательная сдача подготовленной проектной документации.**

С момента сбора исходных данных паспорта отделки фасадов предоставляются на согласование еженедельно и последовательно согласовываются с Заказчиком.

До наступления этапа согласования колерных паспортов зданий Заказчик вправе направить Исполнителю для учета при их подготовке согласованную документацию по организации отдельных входных групп, размещению рекламных конструкций, вывесок и другой визуальной информации, которые обязательны для отражения в колерном паспорте.

Состав отчетных материалов – в объеме, предусмотренном пунктами 2.1., 2.2. раздела II настоящего Технического задания.

Срок сдачи отчетных материалов поэтапно - согласно Календарному плану (приложение 2 к Контракту).

1. **Порядок приемки работ**

3.1. Приемку выполненных работ по каждому этапу осуществляет представитель Заказчика.

3.2. Материалы выполненных работ по каждому этапу передаются Заказчику с сопроводительным письмом и актом приема-передачи по данному этапу.

3.3. Исполнитель еженедельно представляет отчет о выполненных работах по форме, указанной в приложении 3 к контракту, при этом исполнитель обязан обеспечивать присутствие представителей, в том числе главного инженера проекта на еженедельных отчетных совещаниях, проводимых Заказчиком. Уведомление о проведении отчетных совещаний направляется Заказчиком телефонограммой не менее чем за 4 часа до начала совещания.

3.4. Документация заказчику передается в 3-х экземплярах на бумажном носителе (альбомы в формате А-3) и в 1-м экземпляре на цифровых носителях CD-ROM в стандарте CDR или PLN.

1. **Документы, регламентирующие выполнение и оформление результатов работ**

4.1. Статья 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87   
«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

4.3. ГОСТ Р 21.1101-2009. «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;

4.4. Решение Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории в городе Перми»;

4.5. Настоящее техническое задание.

Подготовил консультант отдела

архитектуры управления архитектуры

и городского дизайна ДГА С.А.Рябова

Согласовал начальник отдела

архитектуры управления архитектуры

и городского дизайна ДГА Ю.М.Потеряхина

Согласовал начальник управления

архитектуры и городского дизайна ДГА С.А.Карасев

Согласовал первый зам.начальника ДГА О.В.Немирова

Приложение № 2 к документации открытого аукциона в электронной форме

**ПРОЕКТ**

КОНТРАКТ

г. Пермь "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника департамента Лапшина Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Положения департаменте, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Контракт (именуемый далее – «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. На основании Постановления администрации города Перми от 16.10.2013 года № 861 «Об утверждении муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми», п.1.1.2.1 «Разработка документации по архитектурному облику центральных улиц города Перми», приказа от \_\_\_\_\_\_2013 года № СЭД-\_\_\_\_\_ «О проведении открытого аукциона в электронной форме», протокола конкурсной (аукционной) комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. № \_\_\_\_\_ Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы **«Разработка колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми (17 зданий-2)»** (далее по тексту – работы), перечисленные в приложении № 1 «Техническое задание», приложении № 5 «Схема», приложении № 6 «Список адресов», являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Требования к содержанию работ, технические и другие требования к выполняемым работам определены Техническим заданием.

1.3. Исполнитель выполняет работы согласно Техническому заданию собственными силами (за счет собственных средств).

1.4. Исполнитель при заключении контракта представил обеспечение исполнения контракта в размере 10% от начальной (максимальной) цены контракта в виде:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование, номер, дату представленного документа)*

1.5. Способ обеспечения исполнения контракта из перечисленных в документации об аукционе выбирается Исполнителем самостоятельно.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком своих обязательств по контракту, Исполнитель должен в течение 3 (трех) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере

**2. Срок выполнения работ и действия Контракта**

2.1. Контракт действует со дня его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения Сторонами всех обязательств.

2.2. Начало выполнения работ с момента заключения контракта.

2.3. Срок завершения всех работ и отдельных этапов определен в приложении № 2 «Календарный план», являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

**3. Стоимость работ**

3.1.Стоимость работ составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб.** и изменению в течение всего срока действия Контракта не подлежит за исключением случая, указанного в пункте 3.2. контракта.

Источник финансирования заказа – бюджет города Перми, Постановление администрации города Перми от 16.10.2013 года № 861 «Об утверждении муниципальной программы «Градостроительная деятельность на территории города Перми», п.1.1.2.1 «Разработка документации по архитектурному облику центральных улиц города Перми».

3.2. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта.

3.3. Стоимость работ включает в себя все налоги, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, страхование, расходы на перевозку и прочие расходы исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении контракта.

**4. Порядок приемки результатов работ и подписания акта о выполнении работ**

4.1. Порядок выполнения работ по Контракту, перечень технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику в соответствии с этапами работ, определен Техническим заданием.

4.2. Переговоры и консультации в ходе выполнения и приемки-передачи выполненных работ проводятся на территории Заказчика.

4.3. Приемка выполненных работ осуществляется поэтапно, согласно Техническому заданию (Приложение № 1) и Календарному плану (Приложение № 2). Техническую и другую документацию, выполненную по окончании этапа, предусмотренного в Техническом задании (Приложение № 1), Исполнитель передает Заказчику с сопроводительным письмом, накладной и с актом приемки передачи этапа выполненных работ в двух экземплярах. Акты приемки - передачи этапов выполненных работ подписываются Заказчиком в случае отсутствия замечаний к этапу выполненных работ.

Дата подписания исполнителем накладной является датой окончания выполнения Исполнителем этапа работ. Подписание Заказчиком накладной подтверждает получение Заказчиком технической документации, а подписание акта приемки - передачи подтверждает выполнение Исполнителем работ в полном объеме, который был предусмотрен Техническим заданием (Приложение № 1).

4.4. Техническая документация в соответствии с каждым этапом работ передается для рассмотрения и оформления письменных замечаний.

Для проверки выполненных работ Заказчик проводит экспертизу. Срок проведения экспертизы - 2 рабочих дня с момента окончания выполненных работ.

Заказчик осуществляет приемку и проверку выполненных работ в течение в 10 (десяти) рабочих дней после подписания накладной по этапу выполненных работ, рассматривает представленные материалы и направляет Исполнителю первый подписанный экземпляр акта (при отсутствии претензий) или мотивированный отказ от подписания акта. Срок проверки выполненных работ может быть увеличен, о чем Заказчик извещает Исполнителя.

Акт приемки - передачи выполненных работ (Приложение № 4 к контракту) должен содержать:

- номер и дату акта, подписи и печати сторон;

- сведения о контракте (номер, дата, наименование),

- сумму, подлежащую оплате в соответствии с условиями заключенного контракта;

- размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию.

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) в соответствии с 7.1 контракта.

4.5. При обнаружении недостатков Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приемки-передачи с указанием перечня недостатков и сроков по их устранению. Исполнитель безвозмездно устраняет недостатки, перечисленные Заказчиком.

В случае отказа Исполнителя устранить недостатки в выполненной работе, Заказчик имеет право не выплачивать стоимость работ, в которых выявлены недостатки.

4.6. При остановке работ по Контракту по инициативе Заказчика в установленных настоящим Контрактом или законодательством Российской Федерации случаях, в течение 5 (пяти) дней с момента остановки Сторонами оформляется двухсторонний протокол (акт), который является основанием для оплаты ранее выполненных Исполнителем работ.

4.7. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ в соответствии с Порядком, утвержденным приказом начальника департамента от 14.02.2012 № СЭД-22-01-04-23 «Об утверждении Регламента приемки товаров (работ, услуг) контрактам (договорам, соглашениям) и контроля за их исполнением по департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми».

**5. Порядок расчетов по Контракту**

5.1.Заказчик производит оплату выполненных работ (этапа работ) после приемки выполненных работ (этапа работ), принятых без претензий на основании акта приема-передачи выполненных работ, подписанного обеими сторонами, счета и/или счет-фактуры.

5.2.Оплата производится путем перечисле­ния денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 календарных дней с момента передачи счета и/или счета-фактуры и акта приема-передачи выполненных работ в отдел бухгалтерского учета департамента.

Оплата третьим лицам не допускается.

5.3.Документы, представляемые к оплате Исполнителем, должны содержать ссылки на регистрационный номер контракта.

5.4.В случае перечисления Исполнителем суммы обеспечения выполнения Контракта, обеспечение Контракта возвращается после выполнения Исполнителем обязательств по Контракту по письменному запросу.

**6. Права и обязанности Сторон**

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Выполнять работы строго в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Техническим заданием настоящего Контракта в объеме и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

6.1.2. Предоставлять Заказчику в рамках исполнения Контракта любую запрашиваемую им информацию.

6.1.3. Согласовывать готовую техническую документацию с Заказчиком, компетентными государственными органами, эксплуатирующими организациями и органами местного самоуправления и в минимально возможные сроки.

6.1.4. Своевременно (в срок, установленный Заказчиком) за свой счет исправлять работы, по которым у Заказчика имеются замечания, связанные с упущениями и ошибками, допущенными Исполнителем.

6.1.5. При обнаружении обстоятельств, создающих невозможность выполнения работ в срок, установленный Календарным планом (Приложение № 2), немедленно известить Заказчика.

6.1.6. Выполнять иные действия, связанные с исполнением Контракта.

6.1.7. Еженедельно предоставлять отчет о выполненных работах по форме, указанной в приложении № 3.

6.1.8. Обеспечивать присутствие своих представителей на еженедельных отчетных совещаниях, проводимых Заказчиком. Уведомление о проведении таких совещаний направляется в соответствии с п. 6.3.6. настоящего Контракта.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работ информацию.

6.2.2. Требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств в размере и в сроки, установленные п. 5.1, 5.2 настоящего Контракта, при условии надлежащего исполнения обязательств по выполняемым работам.

6.2.3. По согласованию с Заказчиком вносить изменения и частные технические вопросы по выполняемым работам, по настоящему контракту, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием, и не нарушают целевую ориентацию выполняемых работ по настоящему контракту.

6.2.4. Выполнить ранее срока, установленного в «Календарном плане» работы (этап работ) и сдать Заказчику.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Передавать Исполнителю техническую и иную документацию, а также сведения и информацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Контракту.

6.3.2. Участвовать в необходимых случаях вместе с Исполнителем в согласовании готовой технической документации с соответствующими государственными органами.

6.3.3. Обеспечить создание и поддержание условий, необходимых для выполнения Исполнителем работ по настоящему Контракту.

6.3.4. При отсутствии собственных замечаний, принять и оплатить выполненные Исполнителем работы в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Контракта.

6.3.5. В случае необходимости приостановки выполнения работ направить извещение Исполнителю о приостановке выполнения работ с указанием срока возобновления выполнения работ.

6.3.6. Уведомлять Исполнителя о проведении отчетных совещаний телефонограммой не менее чем за 4 часа до начала совещания.

6.3.7. Обеспечить своевременное проведение экспертизы и приёмку выполненных Исполнителем работ при условии наличия положительного заключения экспертизы.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, осуществлять проверку качества выполненных работ, проверку и подписание представленных Исполнителем актов приемки-передачи работ, приемку технической документации по накладным.

6.4.2. Назначить Исполнителю разумный срок для исправления недостатков, выявленных в ходе выполнения работ. При неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя.

6.4.3. При наличии замечаний при приемке выполненных работ, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приемки-передачи работ, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Контракта.

6.4.5. Принять и оплатить работы, выполненные ранее срока.

**7. Ответственность. Риски**

7.1.В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается контрактом в размере одной двухсотой (1/200) действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

7.2.Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

7.3. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой (1/300) действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

7.5. Исполнитель может быть включен в реестр недобросовестных поставщиков с учетом положений ст.19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**8. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства**)

8.1.Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту в случае и на период наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их исполнению, которые Стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении Контракта и которые возникли не по воле Сторон.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, гражданские войны, эпидемии, аварии, пожары, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней и по требованию другой Стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В этом документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы.

8.4. При наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 месяцев, Стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Контракта в установленном законом порядке.

**9. Условия расторжения Контракта**

9.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут досрочно:

9.1.1. по соглашению Сторон;

9.1.2. по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации;

9.1.3. в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством (в соответствии со статьей 19.2 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ).

9.1.3.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.1.3.2. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Сторона, принявшая решение об одностороннем отказе исполнения Контракта, обязана отменить не вступившее в силу такое решение, если в течение десятидневного срока с даты надлежайшего уведомления второй Стороны Контракта, устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.1.3.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам размещения заказа или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником конкурса.

9.2. При расторжении контракта Стороны обязуются произвести взаимные расчеты:

- Исполнитель обязан передать весь объем разработанных по настоящему контракту материалов Заказчику, а Заказчик обязан оплатить фактически выполненную Исполнителем работу, принятую без претензий.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, результаты которых оформляются в письменном виде.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они решаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Пермского края.

**11. Прочие условия**

11.1. Вся документация, полученная при выполнении работ по настоящему Контракту, поступает в распоряжение Заказчика.

11.2. Исполнитель не имеет право использовать результаты работ без письменного согласия Заказчика.

**12. Заключительные положения**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. Любая информация о финансовом положении сторон и условиях контракта считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

12.3. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны немедленно (в течение трех дней) извещать друг друга.

12.4. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра находятся у Заказчика, один экземпляр находится у Исполнителя.

12.5.Для решения текущих вопросов по контракту назначается ответственное лицо:

от Заказчика: Карасев Сергей Александрович, телефон (342)-212-76-98;

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.6. К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание с приложением;

Приложение № 2 – Календарный план;

Приложение № 3 – Форма еженедельного отчета;

Приложение № 4 – Акт приемки-передачи выполненных работ;

Приложение № 5 – Схема;

Приложение № 6 – Список адресов.

**13. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

Приложение № 2 к контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**На выполнение работ «Разработка колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми»**

**(17 зданий-2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Наименование этапа** | **Состав работ** | **Продолжительность этапа** | **Стоимость этапа работ (руб.), в т.ч. НДС** |
| 1 | Сбор и анализ исходных данных | Сбор и анализ исходных данных | Не более  45 календарных дней со дня заключения контракта | 5 % от цены контракта |
| 2 | Разработка проектной документации – колерных паспортов зданий | Подготовка проектной документации – колерных паспортов зданий:  1. Пояснительная записка  2. Графические материалы | Не более  160 календарных дней с момента заключения контракта | 30 % от цены контракта |
| 3 | Согласование колерных паспортов зданий и окончательная сдача подготовленной проектной документации | Согласование с заказчиком работ в порядке, предусмотренном техническим заданием | Не более  190 календарных дней с момента заключения контракта | 65 % от цены контракта |
|  | Итого | | Не более  190 календарных дней с момента заключения контракта | 100%  513 778,00 руб. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**\*** Заказчик производит оплату выполненных работ после приемки по результатам выполненных работ, а именно:

- этап 1 после выполнения работ этапа 1.

- этап 2 после выполнения работ этапа 2.

- этап 3 после выполнения работ этапа 3.

-

Приложение № 3 к контракту

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма еженедельного отчета)

**ПЛАН И ОТЧЕТ ЗА НЕДЕЛЮ**

Период времени: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Плановая дата исполнения | Фактическая дата исполнения | Отчет об исполнении, достигнутые результаты |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

мп

Приложение № 4 к контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации исполнителя работ, адрес, телефон

**АКТ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**приемки-передачи выполненных работ**

**по контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование контракта

Заказчик: Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы/услуги/ товара | Ед. изм. | Стоимость, руб. |
| 1 |  |  |  |
|  | Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю |  |  |
|  | Без налога (НДС) |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |
| 2 | Размер неустойки (штрафа/ пени), подлежащий взысканию и порядок расчета неустойки (штрафа/пени)- п.\_\_\_\_\_контракта  (просрочка исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается основание (срок сдачи работ/иное)) |  |  |
|  | Итоговая сумма, подлежащая оплате Заказчику |  |  |

Всего выполнено работ товара на сумму: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

Всего неустойка, подлежащая взысканию**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

Реквизиты для зачисления неустойки: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, ИНН 5902293820, КПП 590201001, р/с 40101810700000010003, ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, УФК по Пермскому краю (Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми л/с 04563065860), КБК 90311690040040000 140, Назначения платежа «Неустойка за нарушение сроков проведения работ по контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок перечисления неустойки (штрафа/пени) в течение 15 банковских дней со дня подписания заказчиком и исполнителем настоящего акта.

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

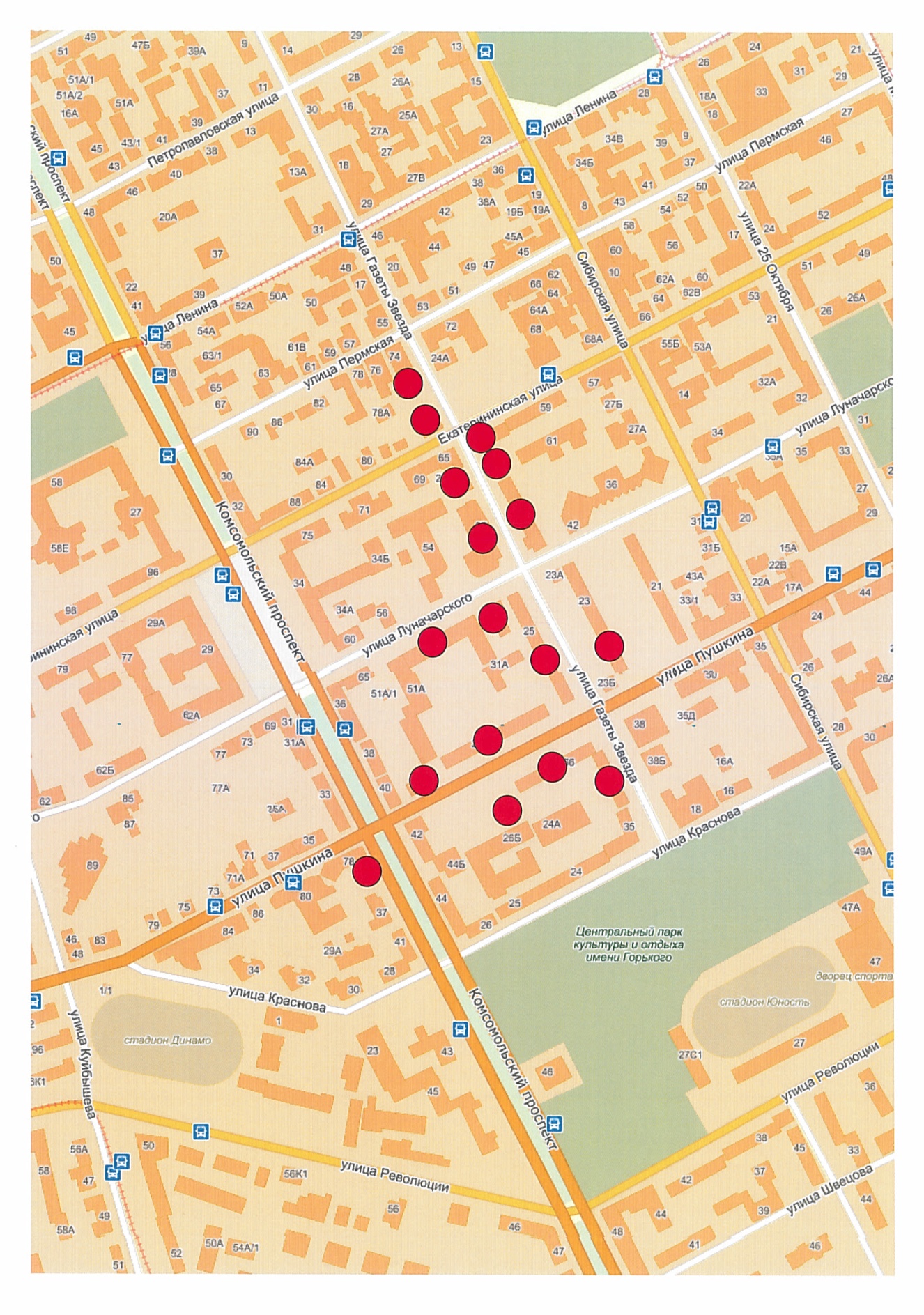
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_год.

мп мп

Приложение № 5 к контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема по разработке колерных паспортов на 2014 год (17 зданий-2)



Консультант отдела архитектуры УАиГД ДГА С.А.Рябова

Приложение № 6 к контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ю.Лапшин

***СПИСОК АДРЕСОВ***

***Адреса зданий – 17 ед. – 513 778,00 руб.***

1. Г.Звезда,21
2. Г.Звезда,25б
3. Г.Звезда,27
4. Г.Звезда,28
5. Г.Звезда,30
6. Г.Звезда,33
7. Екатерининская,63
8. Екатерирниская,74
9. Луначарского,51
10. Луначарского,55а
11. Пушкина,23
12. Пушкина,25
13. Пушкина,27
14. Пушкина,29
15. Пушкина,66
16. Пушкина,68а
17. Пушкина,78

Консультант отдела архитектуры УАиГД ДГА С.А.Рябова

Приложение № 3 к документации об открытом аукционе в электронной форме

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник департамента

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю.Лапшин

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта   
на выполнение работ «Разработка колерных паспортов зданий, расположенных   
на центральных улицах города Перми (17 зданий-2)»,   
планируемых на 2014 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Источник информации\*** | **Средняя стоимость за разработку 1-го колерного паспорта, руб., включая НДС** | **Планируемое количество колерных паспортов, ед.** | **Итого начальная (максимальная) цена контракта, руб. включая НДС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Разработка колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми  (17 зданий-2), планируемых  на 2014 год. | Коммерческое предложение № 1 | 30 222,22 | 17 | **513 778,00** |
| Коммерческое предложение № 2 | 28 667,00 |
| Коммерческое предложение № 3 | 31 777,00 |

Начальная (максимальная) цена контракта определена на основании средней стоимости работ, рассчитанной путем сложения ценовых предложений потенциальных исполнителей и деления данной стоимости на количество ценовых предложений и составляет: 513 778 рублей (Пятьсот тринадцать тысяч семьсот семьдесят восемь рублей).

\* Источниками информации могут быть (в соответствии со ст. 19.1.Федерального закона   
от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»):

- данные государственной статистической отчетности (официальный сайт Росстата [www.gks.ru](http://www.gks.ru), статистические сборники, бюллетени и журналы Росстата и его территориальных подразделений);

- официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, с указанием уникального номера размещаемого заказа;

- реестр государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров федеральных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных бюджетных учреждений, с указанием номера реестровой записи;

- информация о ценах производителей (поставщиков, исполнителя), с указанием ссылки   
на цену товара на сайте производителя (поставщика, исполнителя);

- общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные   
по инициативе заказчика и др.

Подготовил консультант отдела архитектуры

управления архитектуры и городского дизайна ДГА С.А.Рябова