УТВЕРЖДЕНА

распоряжением

Главы города Перми -

председателя Пермской

городской Думы

от 30.12.2013 № 370-р

Конкурсная документация

для проведения открытого конкурса на право заключить муниципальный

контракт на выполнение работ по проведению социологического исследования

город Пермь

2013 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие сведения | | | | | | | | |
| Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»,  решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»,  постановлением администрации города Перми от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь» | | | | | | | | |
| I. Сведения о муниципальном заказчике | | | | | | | | |
| 1 | | Наименование | | | | | Пермская городская Дума | |
| 2 | | Место нахождения | | | | | 614000, г.Пермь, ул.Ленина,23 | |
| 3 | | Почтовый адрес | | | | | 614000, г.Пермь, ул.Ленина,23 | |
| 4 | | Адрес электронной почты | | | | | pgd@gorodperm.ru | |
| 5 | | Контактный телефон | | | | | (342) 212 70 20, факс 212 51 94 | |
| 6 | | Контактное лицо | | | | | Гобеджашвили Оксана Георгиевна | |
| II. Сведения о предмете открытого конкурса | | | | | | | | |
| 1 | | Предмет муниципального контракта | | | | | выполнение работ по проведению социологического исследования | |
| 2 | | Начальная  (максимальная) цена контракта | | | | | 800 000 руб. | |
| 3 | | Обоснование  начальной  (максимальной) цены контракта | | | | | представлено в приложении № 7 «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» | |
| 4 | | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | | | в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 «Требования к предмету конкурса) | |
| 5 | | Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | | | | подробная информация указана в приложении № 1 «Требования к предмету конкурса».  Работы должны быть выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации (в том числе техническим заданием) и условиями муниципального контракта, являющегося приложением к настоящей конкурсной документации | |
| 6 | | Место и сроки (периоды) выполнения работ | | | | | территория города Перми,  срок выполнения каждого исследования: минимальное количество календарных дней – 21, максимальное – 28 дней.  Работы должны проводиться в течение 2014 года по заданию заказчика в соответствии с приложением № 1 «Требования к предмету конкурса».  Срок представления последних по времени проведения результатов выполненных работ (завершения работ) не позднее 16 декабря 2014 года | |
| 7 | | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | | | | форма оплаты – безналичный расчет.  Оплата работ производится за фактически выполненные работы путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика в течение десяти рабочих дней после подписания сторонами акта выполненных работ и представления соответствующего счета на оплату | |
| 8 | | Источник финансирования заказа | | | | | бюджет города Перми | |
| 9 | | Порядок формирования цены контракта | | | | | цена контракта должна включать в себя все накладные расходы, необходимые для выполнения работ в полном объеме, в том числе транспортные расходы, налоги, пошлины, сборы (выплаченные или подлежащие уплате) и иные обязательные платежи, а также прочие расходы, связанные с выполнением работ | |
| 10 | | Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта  и расчетов с поставщиками | | | | | рубль Российской Федерации | |
| 11 | | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта | | | | | не применяется | |
| 12 | | Cведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодатель­ством | | | | | муниципальный заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством | |
|  | |  | | | | |  | |
| III. Требования к участникам размещения заказа | | | | | | | | |
| 1 | | | | Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказа на оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или нотариально заверенной копией доверенности.  Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства – полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:  все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства),  документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, может подписывать:  руководитель юридического лица,  директор филиала (представительства), действующий на основании доверенности,  иное лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.  Документом, подтверждающим полномочия, является доверенность, подписанная руководителем юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия) | | | | |
| 2 | | | | при размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие требования к участникам размещения заказа: | | | | |
| 2.1 | | | | непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица – и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства | | | | |
| 2.2 | | | | неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе | | | | |
| 2.3 | | | | отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято | | | | |
| 2.4 | | | | отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа | | | | |
| IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки  на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | | | | | | |
| 1.1 | | | опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе, в соответствии с [приложением № 2](#Приложение_2) к настоящей конкурсной документации | | | | | |
| 1.2 | | | фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (приложение № 3) | | | | | |
| 1.3 | | | полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса | | | | | |
| 1.4 | | | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, а именно:  юридические лица, резиденты Российской Федерации, представляют:  если документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника размещения заказа:  копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель);  если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, то есть документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подписаны лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени участника размещения заказа:  копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель),  доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна также содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Физические лица, резиденты Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют:  если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны не самим физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем и выступающим участником размещения заказа:  доверенность, выданную и заверенную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию.  Физические лица, резиденты Российской Федерации, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют:  если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны непосредственно лицом, выступающим участником размещения заказа:  копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника размещения заказа;  если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны не самим лицом, выступающим участником размещения заказа:  доверенность, выданную и заверенную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию,  копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника размещения заказа.  Доверенности, указанные в документации, должны быть составлены в соответствии с требованиями гражданского законодательства (ст.185-186 Гражданского кодекса Российской Федерации).  Иностранные лица представляют надлежащим образом заверенный перевод документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего от имени участника размещения заказа документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, на осуществление действий от имени участника размещения заказа | | | | | |
| 1.5 | | | копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц) | | | | | |
| 1.6 | | | решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой (для юридических лиц) | | | | | |
| 1.7 | | | предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с приложениями № 1 и № 4 к настоящей конкурсной документации | | | | | |
| 1.8 | | | документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:  перечень выполненных работ за период с 01.01.2011 по 31.12.2013, включающий краткое описание наименования работы, содержания работы, наименование заказчика, период выполнения работы, объем выборки, стоимость работы, реквизиты договора и (или) контракта и акта выполненных работ с приложением копий договоров и (или) контрактов и к каждому договору и (или) контракту актов приемки выполненных работ по ним за последний месяц действия договора и (или) контракта или месяц, предшествующий объявлению настоящего конкурса;  копии дипломов об образовании специалистов, привлекаемых для выполнения исследования, имеющих профильное для настоящего конкурса высшее образование. Под профильным образованием понимается высшее образование по любому из следующих направлений:  гуманитарные и социальные науки, а именно: политология, социология, психология,  экономика и управление, а именно: экономика, маркетинг, менеджмент,  естественные науки, а именно: география, математика;  выписки из трудовых книжек специалистов, привлекаемых для выполнения исследования.  Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, не является основанием для отклонения заявок на участие в конкурсе, документы рассматриваются только на стадии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | | | |
| 1.9 | | | документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.  В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, извещение №\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_» | | | | | |
| 2 | | | Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению | | | Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа в соответствии с требованиями раздела IV настоящей конкурсной документации.  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.  В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации).  Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. Подавать заявку на оказание части услуг не допускается.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.  Непредставление какого-либо из документов, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа), либо наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.  Заявка на участие в конкурсе должна быть запечатана в непрозрачный конверт, на котором необходимо указать наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка | | |
| 3 | | | Требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг | | | Участник размещения заказа должен представить предложение о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения муниципального контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с [приложением № 4](#Приложение_4) к настоящей конкурсной документации | | |
| V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 1 | | | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | 5 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 40 000,00 руб. | | |
| 2 | | | Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа.  Платежное поручение (копия платежного поручения), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должно иметь отметку банка о списании денежных средств со счета участника размещения заказа.  Невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или внесение денежных средств не в полном объеме является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.  Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в размере, указанном в конкурсной документации, должны поступить по указанным реквизитам не позднее даты начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет получателя | | |
| 3 | | | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | Получатель | | департамент финансов администрации  города Перми (Пермская городская Дума,  л/сч 04985010071) |
| ИНН | | 5902291910 |
| КПП | | 590201001 |
| Р/с | | 40302810000005000009 |
| БИК | | 045744000 |
| Банк | | РКЦ г.Пермь |
| Назначение платежа | | Обеспечение заявки на участие в конкурсе,  извещение № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ |
| VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок  на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 1 | | | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.  Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются в рабочие дни с 09.00 час. до 12.00 час., с 13.00 час. до 18.00 час. местного времени, в пятницу – до 17.00 час.  Участники размещения заказа вправе представить конверты с заявками на участие в конкурсе непосредственно до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе и каждая заявка на участие в открытом конкурсе, поданная в форме электронного документа, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием времени и даты его получения.  Если конверт не оформлен в соответствии с изложенными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока | | | |
| 2 | | | Место подачи заявок на участие в конкурсе | | 614000, г.Пермь, ул.Ленина,23, каб.420 | | | |
| 3 | | | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | «31» декабря 2013 года | | | |
| 4 | | | Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | «13» февраля 2014 года непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе | | | |
| VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений | | | | | | | | |
| 1 | | | Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки | | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом участника размещения заказа.  Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Изменения заявки на участие в открытом конкурсе, а также отзыв заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса, или в форме электронного документа с пометкой «Изменения заявки» либо «Отзыв заявки» с указанием наименования открытого конкурса.  Изменения в заявку на участие в конкурсе, а также отзыв заявки должны быть оформлены в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией для оформления заявок на участие в конкурсе.  Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия рассматривает все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе | | | |
| 2 | | | Срок отзыва (внесения изменений) заявок на участие в конкурсе | | Непосредственно до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе | | | |
| VIII. Представление разъяснений положений конкурсной документации | | | | | | | | |
| 1 | | | Форма и порядок представления разъяснений | | Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме (приложение № 6 к настоящей конкурсной документации) запрос заказчику о разъяснении положений конкурсной документации (не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе).  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.  В течение одного дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию | | | |
| 2 | | | Дата начала представления разъяснений | | «30» декабря 2013 года | | | |
| 3 | | | Дата окончания представления разъяснений | | «07» февраля 2014 года | | | |
| IX. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| 1 | | | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе состоится по адресу:  г.Пермь, ул.Ленина,34, 3 этаж, каб.13  (вход с ул.Сибирской,8)  «13» февраля 2014 года в 14.00 час. местного времени | | | |
| 2 | | | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты, доступ к которым не был открыт и которые не были зачитаны вслух во время вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств.  Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.  В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания протокола.  Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа | | | |
| X. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | | | После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта несоответствия участника размещения заказа требованиям статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, муниципальный контракт заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта | | | |
| XI. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | | | | | | | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | | | | | Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:  1. Цена контракта, предложенная участником размещения заказа (значимость критерия – 35 %).  2. Срок выполнения работ (значимость критерия – 45 %).  3. Качество работ и квалификация участника конкурсапри размещении заказа на выполнение работ (значимость критерия – 20 %) оценивается по показателям:  3.1 количество квалифицированных специалистов, привлекаемых для выполнения исследования, имеющих профильное для настоящего конкурса высшее образование (в настоящем конкурсе - высшее образование по любому из следующих направлений: гуманитарные и социальные науки, а именно: политология, социология, психология; экономика и управление, а именно: экономика, маркетинг, менеджмент; естественные науки, а именно: география, математика), оценивается по представленным документам;  3.2 опыт выполнения работ по проведению социологических опросов в общественно-политической сфере для заказчиков за период с 01.01.2011 по 31.12.2013 оценивается по представленным документам.  Совокупная значимость критериев – 100 %.  Каждой заявке по каждому критерию оценки присуждается рейтинг. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется по математическим правилам округления до двух десятичных знаков после запятой.  Оценка осуществляется по присужденному заявке итоговому рейтингу. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному в конкурсной документации.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  1. По первому критерию.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:  Amax - Ai  Rai = --------------- x 100, где  Amax  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию,  Amax - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации,  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене контракта.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый каждой заявке по критерию «цена контракта», умножается на 0,35 (коэффициент значимости, равный значению критерия «цена контракта» в процентах, деленному на 100).  При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения муниципального контракта признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.  2. По второму критерию.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:  Fmax - Fi  Rfi = --------------- x 100, где  Fmax- Fmin  Rfi– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию,  Fmax– максимальный срок выполнения работы, установленный в конкурсной документации, в календарных днях, с даты заключения муниципального контракта,  Fmin – минимальный срок выполнения работы, установленный в конкурсной документации, в календарных днях, с даты заключения муниципального контракта,  Fi – предложение по сроку выполнения работы в i-й заявке в календарных днях с даты заключения муниципального контракта.  Для получения итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки выполнения работы», умножается на 0,45 (коэффициент значимости, равный значению критерия «срок выполнения работ» в процентах, деленному на 100). При оценке заявок по одному сроку лучшим условием исполнения муниципального контракта по критерию «сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим сроком работ.  3. По третьему критерию.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Предмет оценки | | | | Качество работ и квалификация участника оцениваются по показателям: | | | | показатели | значение показателя | кол-во присуж-даемых баллов | | количество квалифицированных специалистов, привлекаемых для выполнения исследования, имеющих профильное для настоящего конкурса высшее образование (в настоящем конкурсе - высшее образование по любому из следующих направлений: гуманитарные и социальные науки, а именно: политология, социология, психология;  экономика и управление, а именно: экономика, маркетинг, менеджмент; естественные науки, а именно: география, математика), оценивается по представленным документам: копиям дипломов об образовании и выпискам из трудовых книжек специалистов, привлекаемых для выполнения исследования | нет квалифициро-ванных специалистов | 0 баллов | | дается участнику с наибольшим количеством представлен­ных документов. Для остальных участников количество баллов распределяется пропорцио­нально количеству представлен­ных документов | 50 баллов | | опыт выполнения работ по проведению социологических опросов в общественно-политической сфере для заказчиков за период с 01.01.2011 по 31.12.2013оценивается по представленным документам:  перечню выполненных работ, включающему краткое описание наименования работы, содержания работы, наименование заказчика, период выполнения работы, объем выборки, стоимость работы, реквизиты договора и (или) контракта и акта выполненных работ с приложением копий договоров и (или) контрактов и к каждому договору и (или) контракту актов приемки выполненных работ по ним за последний месяц действия договора и (или) контракта или месяц, предшествующий объявлению настоящего конкурса | нет аналогичных работ | 0 баллов | | дается участнику с наибольшим количеством представлен­ных документов. Для остальных участников количество баллов распределяется пропорцио­нально количеству представлен­ных документов | 50 баллов |   Для получения значения в баллах по каждому показателю заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по каждому показателю.  При оценке заявок по критерию «качество работ и квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации участника размещения заказа.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участника», определяется по формуле:  i i i  Rс = С + С + ... + С , где  i 1 2 k  Rс - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию,  i  i  С - значение в баллах (среднее арифметическое  k оценок    в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по каждому показателю, где k - количество показателей.  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый каждой заявке по данному критерию, умножается на 0,2 (коэффициент значимости, равный значению критерия «качество работ и квалификация участника» в процентах, деленному на 100).  При оценке заявок по критерию «качество работ и квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ.  Если при расчете итогового рейтинга по двум и более заявкам получено одинаковое значение, первое место (и последующие) присваивается заявке (заявкам), полученной ранее других, что определяется по регистрационному номеру конверта.  Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер | | | |
| XII. Заключение муниципального контракта | | | | | | | | |
| 1 | Порядок заключения муниципального контракта | | | | Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации (приложение № 8).  В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации (приложение № 8) | | | |
| 2 | Срок подписания муниципального контракта победителем конкурса | | | | Победитель открытого конкурса обязан в течение двадцати дней, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок, подписать муниципальный контракт и вернуть его заказчику. Муниципальный контракт считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами | | | |
| XIII. Обеспечение исполнения муниципального контракта | | | | | | | | |
| Размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения муниципального контракта | | | | | Обеспечение исполнения муниципального контракта не предусмотрено | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к конкурсной документации

о проведении открытого конкурса

на право заключить

муниципальный контракт

на выполнение работ по проведению

социологического исследования

**Требования к предмету конкурса**

Тема: «Изучение уровня удовлетворенности населения города Перми от проходящих общественно-политических и социально-экономических процессов в городе Перми и оценки населением города Перми деятельности органов местного самоуправления».

Цель исследования: изучение уровня удовлетворенности населения от происходящих социально-экономических и политических процессов в городе Перми.

Программа социологического исследования предполагает проведение:

9 фокус-групп (число участников – не менее 10 человек в каждой);

проведение 1 экспертного опроса (численность экспертов со статусом «руководитель» – не менее 50 человек);

1 поквартирного опроса (не менее 1500 человек во всех административных районах города пропорционально численности избирателей в избирательных округах по выборам депутатов в Пермскую городскую Думу);

3 телефонных опросов с квотированием по 6 половозрастным группам (не менее 2000 человек во всех административных районах города пропорционально численности избирателей в избирательных округах по выборам депутатов в Пермскую городскую Думу).

В рамках заявленной общей темы социологического исследования для каждого отдельного исследования (поквартирный и телефонные опросы, фокус-группы и экспертный опрос) формулируется самостоятельное техническое задание.

Этапы выполнения работ:

этап 1.

1. Подготовка инструментария.

Инструментарий: заказчик представляет подрядчику список вопросов для анкеты. Подрядчик разрабатывает и представляет на утверждение заказчику исследовательскую программу и план социологического исследования по изучению уровня удовлетворенности населения от происходящих социально-экономических, политических процессов в городе Перми и оценки населением города Перми деятельности органов местного самоуправления.

Программа социологического исследования должна содержать постановку проблемы и цели исследования, определение объекта и предмета исследования, формулирование задач исследования, моделирующих индикаторы для создания инструмента исследования, структуру анализа.

План социологического исследования должен включать план-график проведения работ с указанием точек опроса, включая границы точки опроса, дату, время проведения опроса, место проведения и социально-демографический портрет участников фокус-групп, состав участников экспертного опроса.

2. Создание и представление на утверждение заказчику методического инструментария для проведения поквартирного опроса (анкета, количество показателей в анкете – не менее 15), карточки, инструкции для бригадиров и интервьюеров, бланки заданий по выборочной совокупности и другие документы.

Финальный вариант методического инструментария (анкета, карточки, инструкции для бригадиров и интервьюеров, бланки заданий по выборочной совокупности и другие документы) должен быть утвержден заказчиком. Оформление анкеты, в том числе формат, шрифт, кегль анкеты должны быть согласованы заказчиком.

3. Тиражирование методического инструментария (анкеты, карточки, инструкции для бригадиров и интервьюеров, бланки заданий по выборочной совокупности и другие документы) в количестве, необходимом для качественного проведения исследования.

4. Результаты работ по этапу: разработанные подрядчиком и утвержденные заказчиком программа социологического исследования, план социологического исследования, методический инструментарий в бумажном и электронном виде.

этап 2.

1. Выборка исследования и отбор респондентов:

1.1. Создание и представление на согласование заказчику выборки поквартирного и телефонного опроса (не менее 1500 и 2000 человек соответственно во всех административных районах города пропорционально численности избирателей в избирательных округах по выборам депутатов в Пермскую городскую Думу) в соответствии с программой социологического исследования.

Выборка исследования должна репрезентативно отражать социально-демографический состав взрослого населения города Перми (18-70 лет), формироваться исходя из основных социально-демографических характеристик: пол, возраст, образование (для поквартирного, телефонного опроса, участников фокус-групп и экспертного опроса) и социально-экономического положения (для участников фокус-групп и экспертного опроса). Характеристики выборки должны определяться на основании данных переписи населения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю.

1.2. Отбор респондентов:

а) выборка поквартирного стандартизированного интервью – маршрутная, определение маршрутов при проведении поквартирного стандартизированного интервью должно осуществляться методом случайного отбора, и маршруты должны пропорционально распределяться в соответствии с численностью населения каждого района города Перми и каждого округа Пермской городской Думы (не менее 72 точек опроса). Один интервьюер не может проводить более 50 интервью.

Выборка телефонного стандартизированного интервью основывается на данных переписи населения Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю.

Число участников фокус-группы не должно быть менее 10 человек.

Экспертный опрос с численностью экспертов со статусом «руководитель» - не менее 50 человек;

б) репрезентативность выборки должна контролироваться по полу и возрасту в соответствии с половозрастной структурой населения города Перми и социально-экономическому положению, роду занятий, сферам деятельности для проведения фокус-групп. Квоты по полу и возрасту должны рассчитываться на основе последних доступных статистических данных. Количество квотных групп – не менее шести.

2. Результаты работ по этапу: согласованные с заказчиком выборки социологических исследований, отбор маршрутов, расчет шести квотных групп по каждому маршруту для проведения опросов на основе статистических данных.

этап 3.

1. Проведение инструктажа интервьюеров перед началом работ. По желанию заказчика инструктаж проводится в присутствии его представителя.

Проведение поквартирного опроса взрослого населения города Перми (от 18 до 70 лет) методом личных интервью. Поквартирное интервью должно проводиться по утвержденному заказчиком инструментарию в соответствии с планом социологического исследования и выборкой. Продолжительность интервью – от 15 до 30 минут.

Проведение телефонного стандартизированного интервью взрослого населения города Перми (от 18 до 70 лет).

Проведение фокус-группы и экспертного интервью методом неструктурированного интервью в группах, в которых респонденты формируются на основе профессиональной деятельности или рода занятий.

2. Результаты работ по этапу: проведение 9 фокус-групп в помещении исполнителя площадью не менее 20 кв.м. с аудио- и видеозаписью (число участников не менее 10 человек каждая), проведение 1 экспертного опроса (численность участников со статусом «руководитель» - не менее 50 человек), 1 поквартирного опроса (не менее 1500 человек во всех административных районах города пропорционально численности избирателей в избирательных округах по выборам депутатов в Пермскую городскую Думу), проведение 3 телефонных опросов (не менее 2000 человек во всех административных районах города пропорционально численности избирателей в избирательных округах по выборам депутатов в Пермскую городскую Думу в каждом опросе)

этап 4.

1. Контроль полученных данных.

Подрядчик обязан на данном этапе осуществлять контроль полученных данных. Контроль полученных данных должен включать визуальную проверку на полноту и правильность заполнения анкет (100 %), повторное (по телефону) обращение к респонденту (не менее 20 %).

Для подтверждения факта участия в опросе и проверки методической правильности проведения интервью респондентам должны задаваться контрольные вопросы. Список контрольных вопросов должен быть разработан подрядчиком и согласован с заказчиком.

Результаты контроля должны быть обработаны, выявленные нарушения устранены, контрольные анкеты сохранены. Заказчик вправе ознакомиться с их содержанием.

Представитель заказчика вправе присутствовать при контрольных телефонных звонках респондентам. Для этого подрядчик обязан согласовать с заказчиком график проведения контроля.

2. Результаты работ по этапу: визуальный контроль 100 % анкет, повторные обращения к респонденту (телефонный) не менее 20 % и представление результатов контроля в письменном виде заказчику; аудиозаписи проведенных фокус-групповых и экспертных интервью.

этап 5.

1. Анализ и обработка данных.

Создание электронного массива первичной информации в программе SPSS (или эквивалент)[[1]](#footnote-1)\* с учетом репрезентации населения города Перми.

Статистическая обработка результатов исследования (распределение ответов по всем вопросам анкеты).

Анализ информации в соответствии с программой социологического исследования, подготовка аналитического отчета в соответствии с программой социологического исследования с приложением таблиц (линейные распределения и таблицы сопряженности).

2. Представление результатов выполнения работ заказчику, содержащих:

а) аналитический отчет (в формате презентации) в соответствии с программой социологического исследования, который должен содержать диаграммы, таблицы с краткими (2-3 предложения) пояснениями, диаграммы с динамикой данных с 2010 года и основные выводы по исследованию;

б) линейные распределения ответов респондентов по всем вопросам анкеты и таблицы сопряженности (пересечения ответов респондентов на все вопросы анкеты с основными характеристиками респондентов (пол, возраст, образование, основное занятие и другие) в формате электронной таблицы;

в) методические материалы (программа и план социологического исследования, инструментарий - анкета, карточки, инструкции для бригадиров и интервьюеров, бланки заданий по выборочной совокупности и другие документы).

По итогам каждого этапа исследования представляются результаты выполненных работ.

Сроки представления результатов выполненных работ по итогам поквартирного опроса – не позднее 15 апреля 2014 года, фокус-групп и первого телефонного опроса – не позднее 15 июля 2014 года, второго телефонного опроса и экспертного интервью – не позднее 16 октября 2014 года, третьего телефонного опроса – не позднее 16 декабря 2014 года. Результаты работ представляются заказчику по адресу: г.Пермь, ул.Ленина,23, каб.229 в бумажном и электронном виде. Аналитический отчет передается заказчику в формате презентации, линейные распределения и таблицы сопряженности – в формате электронной таблицы, методические материалы – в формате программы, предназначенной для работы с текстом.

На всех этапах выполнения работ подрядчик должен гарантировать конфиденциальность информации, полученной от заказчика, а также результатов проведенного исследования. Аналитические отчеты по результатам исследований являются исключительной собственностью заказчика. Публикация и передача третьим лицам полученных данных в любой форме возможна только с письменного разрешения заказчика.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к конкурсной документации

о проведении открытого

конкурса на право заключить

муниципальный контракт

на выполнение работ

по проведению социологического

исследования

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование представленных документов (копий документов) | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
| Итого | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к конкурсной документации

о проведении открытого

конкурса на право заключить

муниципальный контракт

на выполнение работ

по проведению социологического

исследования

**Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям,**

**установленным законодательством**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица – и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридических лиц: | |
| Фирменное наименование (наименование) с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) |  |
| Место нахождения (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| Для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей: | |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к конкурсной документации

о проведении открытого

конкурса на право заключить

муниципальный контракт

на выполнение работ

по проведению социологического

исследования

**Предложение**

**о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения муниципального контракта, в том числе предложение о цене контракта**

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по проведению социологического исследования, в том числе требования к предмету настоящего конкурса, а также применимое к данному конкурсу законодательство, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает

(для участников размещения заказа - юридических лиц – наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

выполнять для Пермской городской Думы работы по проведению социологического исследования в соответствии с требованиями технического задания, конкурсной документации и на условиях, представленных в настоящей заявке, которые будут включены в муниципальный контракт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Требование заказчика | Предложение участника |
|  | Создание электронного массива первичной информации | в программе SPSS (или эквивалент) с учетом репрезентации населения города Перми | \_\_\_\_\_ (указать наименование программы) |
| 1 | Условия исполнения контракта, являющиеся критериями оценки | | |
| 1.1 | Начальная максимальная цена контракта, (руб.) | 800 000,00 руб. | \_\_\_\_\_\_ руб. (указать в скобках прописью) |
| 1.2 | Срок выполнения работ | Максимальное количество календарных дней -28, минимальное - 21 | \_\_\_\_\_\_ (указать срок выполнения работ в календарных днях) |
| 1.3 | Качество работ и квалификация участника оценивается по показателям: | | |
| количество квалифицированных специалистов, привлекаемых для выполнения исследования, имеющих профильное для настоящего конкурса высшее образование (в настоящем конкурсе - высшее образование по любому из следующих направлений: гуманитарные и социальные науки, а именно: политология, социология, психология; экономика и управление, а именно: экономика, маркетинг, менеджмент; естественные науки, а именно: география, математика) | подтверждающие документы:  копии дипломов об образовании специалистов, привлекаемых для выполнения исследования, имеющих профильное для настоящего конкурса высшее образование. Под профильным образованием понимается высшее образование по любому из следующих направлений:  гуманитарные и социальные науки, а именно: политология, социология, психология;  экономика и управление, а именно: экономика, маркетинг, менеджмент;  естественные науки, а именно: география, математика и выписки из трудовых книжек специалистов, привлекаемых для выполнения исследования (прилагаются) | \_\_\_ (указать количество специалистов) |
| опыт выполнения работ по проведению социологических опросов в общественно-политической сфере для заказчиков за период с 01.01.2011 по 31.12.2013 | подтверждающие документы:  перечень выполненных работ, включающий краткое описание наименования работы, содержания работы, наименование заказчика, период выполнения работы, объем выборки, стоимость работы, реквизиты договора и (или) контракта и акта выполненных работ с приложением копий договоров и (или) контрактов и к каждому договору и (или) контракту актов приемки выполненных работ по ним за последний месяц действия договора и (или) контракта или месяц, предшествующий объявлению настоящего конкурса (прилагается) | \_\_\_ (указать количество выполненных работ) |

2. В случае если настоящее предложение будет признано лучшим, обязуемся подписать муниципальный контракт с Пермской городской Думой по истечении 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

3. В случае если настоящее предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса (настоящей заявке будет присвоен второй номер), а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, обязуемся подписать указанный контракт в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящего предложения.

4. Подтверждаем, что в случае уклонения от заключения муниципального контракта извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.

5. Гарантируем достоверность представленных в настоящей заявке сведений и подтверждаем право заказчика запрашивать уточняющую информацию в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование участника размещения заказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к конкурсной документации

о проведении открытого

конкурса на право заключить

муниципальный контракт

на выполнение работ

по проведению социологического

исследования

(на фирменном бланке участника размещения заказа)

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе**

Кому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заказчика)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об открытом конкурсе: | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Сведения об участнике размещения заказа: | |
| Наименование | данные |
| Место нахождения | сведения |
| Почтовый адрес | указываются |
| Адрес электронной почты (при наличии) | по желанию |
| Контактный телефон | участника размещения заказа |
| Контактное лицо | (при наличии расписки) |
| Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе: | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к конкурсной документации

о проведении открытого

конкурса на право заключить

муниципальный контракт

на выполнение работ

по проведению социологического

исследования

(на фирменном бланке

участника размещения заказа)

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального заказчика)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения об открытом конкурсе: | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Сведения об участнике размещения заказа: | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты  (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| Положения конкурсной документации, требующие разъяснения | вопрос |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к конкурсной документации

о проведении открытого

конкурса на право заключить

муниципальный контракт

на выполнение работ

по проведению социологического

исследования

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

Расчет начальной (максимальной) цены контракта осуществлен заказчиком исходя из средней стоимости работ на основании проведенного мониторинга цен предложений поставщиков:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  выполняемых  работ | Поставщик № 1  (исх. № б/н от 25.11.2013) | Поставщик № 2  (исх. № б/н от 22.11.2013) | Количество исследований | Средняя цена |
| 1 | Стоимость проведения фокус-группы | 33 000,00 | 27 000,00 | 9 | 270 000,00 |
| 2 | Стоимость проведения телефонного опроса (2000 респондентов) | 110 000,00 | 90 000,00 | 3 | 300000,00 |
| 3 | Стоимость проведения уличного опроса (1500 респондентов) | 160 000,00 | 140 000,00 | 1 | 150000,00 |
| 4 | Стоимость проведения экспертного интервью (50 человек) | 90 000,00 | 70 000,00 | 1 | 80000,00 |
| Итого | | | | | 800 000,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к конкурсной документации

о проведении открытого

конкурса на право заключить

муниципальный контракт

на выполнение работ

по проведению социологического

исследования

**Проект**

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по проведению социологического исследования**

г.Пермь \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Пермская городская Дума, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о следующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Правовым основанием для заключения настоящего Контракта является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Подрядчик обязуется по заданию Муниципального заказчика в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом, выполнить работы по проведению социологического исследования в соответствии с техническим заданием (приложение к настоящему Контракту) и сдать результат выполненных работ Муниципальному заказчику.

Подрядчик обязуется выполнять работы лично.

1.3. Муниципальный заказчик обязуется принять и оплатить работы в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2. Стоимость работ, порядок оплаты, место и сроки выполнения работ

2.1. Стоимость работ по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.2. В стоимость, указанную в п.2.1 настоящего Контракта, включаются все накладные расходы, необходимые для выполнения работ в полном объеме, в том числе транспортные расходы, налоги, пошлины, сборы (выплаченные или подлежащие уплате) и иные обязательные платежи, а также прочие расходы, связанные с выполнением работ.

2.3. Оплата работ по настоящему Контракту производится за фактически выполненные работы путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика в течение десяти рабочих дней после подписания сторонами акта выполненных работ и представления соответствующего счета на оплату

2.4. Место выполнения работ: территория города Перми.

2.5. Сроки выполнения работ (сроки представления результатов выполненных работ): по итогам поквартирного опроса – не позднее 15 апреля 2014 года, фокус групп и первого телефонного опроса – не позднее 15 июля 2014 года, второго телефонного опроса и экспертного интервью – не позднее 16 октября 2014 года, третьего телефонного опроса – не позднее 16 декабря 2014 года.

Срок представления последних по времени проведения результатов выполненных работ (завершения работ) не позднее 16 декабря 2014 года.

3. Обязанности и права Подрядчика

3.1. В рамках настоящего Контракта Подрядчик обязан:

3.1.1 в течение двух календарных дней с даты представления Муниципальным заказчиком списка вопросов для анкеты осуществить разработку анкеты для проведения опроса и другие необходимые документы (карточки, инструкции, бланки заданий) и передать для согласования Муниципальному заказчику;

3.1.2 выполнить работы в полном объеме и сдать результат выполненных работ Муниципальному заказчику в срок, предусмотренный настоящим Контрактом;

3.1.3 обеспечить выполнение работ с гарантируемым соответствием качества работ требованиям, установленным действующими нормами и правилами, а также условиям настоящего Контракта;

3.1.4 обеспечить выполнение работ необходимыми квалифицированными специалистами, материалами, оборудованием и тому подобным за свой счет;

3.1.5 исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Муниципального заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Контракта;

3.1.6 немедленно извещать Муниципального заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту;

3.1.7 передать Муниципальному заказчику не позднее трех дней после фактического выполнения работ акт выполненных работ и счет на оплату;

3.1.8 обеспечить устранение недостатков, выявленных в процессе выполнения работ, а также выявленных при приемке работ в срок, установленный настоящим Контрактом, за свой счет;

3.1.9 выполнить в полном объеме все принятые на себя обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

3.2. Подрядчик имеет право получать оплату выполненных работ в размере, порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Контрактом.

4. Обязанности и права Муниципального заказчика

4.1. В рамках настоящего Контракта Муниципальный заказчик обязан:

4.1.1 представлять Подрядчику список вопросов для анкеты;

4.1.2 сообщать Подрядчику информацию, необходимую для исполнения им принятых на себя по настоящему Контракту обязательств;

4.1.3 в случае обнаружения отступлений от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.2. Муниципальный заказчик имеет право:

4.2.1 осуществлять контроль за работами, их ходом и качеством, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

4.2.2 требовать устранения недостатков в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5. Сдача и приемка работ

5.1. Подрядчик организует приемку выполненных работ за свой счет.

5.2. Сдача выполненных работ Подрядчиком и их приемка Муниципальным заказчиком оформляются актом выполненных работ, который должен быть надлежащим образом оформлен в двух экземплярах, подписан и представлен Подрядчиком. Неотъемлемым приложением к акту выполненных работ является отчет о результатах выполненных работ.

5.3. В случае обнаружения недостатков работ при приемке работ стороны составляют соответствующий акт с указанием перечня недостатков, требующих устранения. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в течение срока, определенного в акте. При этом окончательная приемка выполненных работ и подписание сторонами всех документов переносится на срок устранения недостатков.

5.4. Муниципальный заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования по назначению и не могут быть устранены Подрядчиком.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные настоящим Контрактом, с гарантируемым соответствием выполненных работ требованиям по качеству, обычно предъявляемым к такого вида работам.

6.2. Гарантии качества распространяются на результат выполненных работ.

6.3. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить недостатки, возникшие не по вине Муниципального заказчика, в течение десяти дней с момента предъявления Муниципальным заказчиком соответствующей претензии.

7. Ответственность сторон

7.1. Подрядчик несет ответственность перед Муниципальным заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных настоящим Контрактом, а также за недостижение в результате работ показателей, указанных в техническом задании (приложение к настоящему Контракту).

7.2. В случае нарушения сроков, предусмотренных п.2.5, 6.3, подпунктом 3.1.7 настоящего Контракта, Подрядчик уплачивает Муниципальному заказчику неустойку в размере 5 % от полной стоимости работ по настоящему Контракту за каждый день просрочки в течение десяти дней с момента предъявления Муниципальным заказчиком соответствующей претензии.

7.3. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных работ. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Контракту, Подрядчик уплачивает Муниципальному заказчику неустойку в размере 10 % от стоимости работ в течение десяти дней с момента предъявления соответствующей претензии.

Факт нарушения Подрядчиком обязательств подтверждается письменной претензией Муниципального заказчика.

7.4. В случае просрочки исполнения Муниципальным заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Контракту.

7.6. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего Контракта, каждая из сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены.

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятные последствия которых они не имеют возможности.

8. Срок действия настоящего Контракта

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны настоящего Контракта от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. В случае расторжения настоящего Контракта согласно п.8.2 настоящего Контракта, расчеты с Подрядчиком производятся исходя из объемов и качества выполненных работ.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны соглашаются о том, что результат выполненных Подрядчиком работ является собственностью Муниципального заказчика.

9.2. Стороны соглашаются о том, что с момента подписания настоящего Контракта все права на воспроизведение, распространение результата выполненных Подрядчиком работ, а также информации, полученной в ходе выполнения Подрядчиком работ, принадлежат Муниципальному заказчику без ограничения сроков и территорий.

9.3. Передача Подрядчиком третьим лицам информации, полученной в ходе выполнения Подрядчиком работ, результата выполненных работ возможна только при согласии Муниципального заказчика, оформленном в письменном виде, подписанном уполномоченным на то представителем Муниципального заказчика.

9.4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, указанных в п.9.1, 9.2, 9.3 настоящего Контракта, Подрядчик обязуется возместить Муниципальному заказчику ущерб (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также защитить Муниципального заказчика от любых потерь, повреждений или расходов, вызванных прямо или косвенно нарушением указанных обязательств.

9.5. По иным вопросам, не урегулированным в настоящем Контракте, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

9.6. Настоящий Контракт составлен на \_\_ листах в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – Муниципальному заказчику, один – Исполнителю.

9.7. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются сторонами путем направления письменной претензии одной стороной Контракта другой стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 дней с момента ее получения с письменным уведомлением другой стороны о принятом решении. При недостижении согласия спор разрешается в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством.

9.8. Неотъемлемой частью настоящего Контракта является приложение к настоящему Контракту «Техническое задание».

9.9. Уполномоченным представителем Муниципального заказчика по решению вопросов, возникающих при исполнении настоящего Контракта, выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.10. Контактное лицо Исполнителя, уполномоченное на решение вопросов по исполнению настоящего Контракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Реквизиты сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный заказчик: | | Подрядчик: | |
| Пермская городская Дума | |  | |
| Адрес: | 614000, г.Пермь, ул.Ленина,23 | Адрес: |  |
| Тел./факс | 212 70 20; 212 51 94 | Тел./факс |  |
| ИНН: | 5902291910 | ИНН: |  |
| КПП: | 590201001 | КПП: |  |
| ОКПО: | 44844578 | ОКПО: |  |
| Р/счет: | 40204810300000000006 (л/с 02985010071) департамент финансов администрации города Перми | Р/счет:  К/счет: |  |
| Банк: | ГРКЦ ГУ банка России по Пермскому краю | Банк: |  |
| БИК: | 045773001 | БИК: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  должность, расшифровка подписи  м.п. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  должность, расшифровка подписи  м.п. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Техническое задание**

Составляются в соответствии с требованиями к предмету конкурса и предложением победителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  должность, расшифровка подписи |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  должность, расшифровка подписи | |
| м.п. |  | м.п. | |

1. \* программный продукт, используемый для обработки статистической информации, включающий в себя планирование, сбор данных, доступ к данным и управление данными, анализ, создание отчетов [↑](#footnote-ref-1)