|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник департамента  градостроительства и архитектуры  администрации города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ю.Лапшин  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ № 2 о внесении изменений

**в КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

**на право заключить контракт**

**на выполнение работ по переводу в электронный вид архива разрешительной и проектной документации и размещению в автоматизированной системе обеспечения градостроительной деятельности**

**(извещение от 19.12.2013 №0156300021413000064)**

г. Пермь, 2014 год

1. Конкурсную документацию в части изменений **читать в следующей редакции**:

|  |  |
| --- | --- |
| **VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | |
| Дата и место окончания подачи заявок на участие в конкурсе | 10-00 часов (время местное) 25.02.2014г. 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб. № 114  В случае, если участник размещения заказа не успел подать заявку на участие в конкурсе в установленное время, указанное в конкурсной документации, он может подать заявку на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| **VIII. Предоставление участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации** | |
| Дата окончания предоставления разъяснений | 19.02.2014г. *Не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе* |
| **IX. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе *и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе*** | |
| Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 25.02.2014г. |
| Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 10:00 (время местное) |
| **V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | |
| Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | **Департамент финансов администрации города Перми (ДГА администрации города Перми, Л/СЧЕТ 04903018901)** | | **ИНН** | **5902293820** | | **КПП** | **590201001** | | **Р/с** | **40302810000005000009 РКЦ г.Перми** | | **БИК** | **045744000** | | **Назначение платежа** | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе, извещение № \_ от \_\_.\_\_.201\_,** | |
| **XIII. Обеспечение исполнения контракта** | |
| Залог денежных средств | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником конкурса, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | **Департамент финансов администрации города Перми (ДГА администрации города Перми, Л/СЧЕТ 04903018901)** | | **ИНН** | **5902293820** | | **КПП** | **590201001** | | **Р/с** | **40302810000005000009 РКЦ г.Перми** | | **БИК** | **045744000** | | **Назначение платежа** | **Обеспечение исполнения контракта, извещение от 00.00.201\_ № \_,** | |

2. Внести изменения в Приложение № 1 к конкурсной документации/Приложение № 1 к контракту «Техническое задание»:

1) - исключить пункты 5.2.1., 5.2.1.1. , 5.2.1.2. , 5.2.1.3.

- читать в новой редакции:

«п. 5.2.1. Необходимое оборудование для сканирования предоставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ.»;

## 2) - читать в новой редакции п.5.2.3.8.:

## «п.5.2.3.8. «Конфигурация рабочих мест пользователей и администраторов:

Для выполнения работ по занесению электронных копий документов в АИСОГД выделяются рабочие места для пользователей ИСПОЛНИТЕЛЯ с использованием штатных рабочих станций в количестве не более 3-х (трёх), включенные в структуру комплекса технических средств ДГА.

В качестве рабочих станций используются существующие установленные персональные компьютеры с характеристиками:

* процессор с тактовой частотой не ниже 2 ГГц;
* оперативная память объемом не менее 2 Гбайт;
* видеоадаптер, обеспечивающий отображение не менее 24bit цветов в разрешении не менее 1024х768;
* монитор, обеспечивающий отображение не менее 24bit цветов в разрешении не менее1024х768;
* жесткий диск объемом не менее 200 Гбайт;
* клавиатура;
* манипулятор типа «мышь».

Рабочие станции Системы подключены к информационным сегментам ЛВС ДГА соответственно, при этом обеспечивается передача данных со скоростью не менее 100Мбит/сек.».

3) - исключить пункты 8.2. , 8.2.1. , 8.2. , 8.2.3.

- читать в новой редакции:

«8.2 Место проведения работ:

8.2.1. Работы проводятся на территории ДГА, по адресу ул.Сибирская, 15 и ул.Ленина, 23;

8.2.2. Для выполнения работ по сканированию документов предоставляется помещение площадью не менее 15 кв.м. на территории ДГА;

8.2.3. Выносить ПАПКИ и документы за пределы территории ДГА запрещается;

8.2.4. Режим работы по распорядку дня, установленному в ДГА;

8.2.5. Отдельные виды работ, изложенные в п.п. 8.4.1.6, 8.4.1.7, 8.4.1.8, 8.4.1.9, 8.4.1.11. настоящего Технического задания могут выполняться за пределами территории ДГА с учётом соблюдения п. XIII настоящего Технического задания.».

4) - исключить пункты 9.1. , 9.1.1. , 9.1.2. , 9.1.3. , 9.1.4. , 9.1.5.

- читать в новой редакции:

«п. 9.1. Основные требования к организации работ:

9.1.1. Работы выполняются в соответствии с настоящим техническим заданием. Режим работы по распорядку дня, установленному в ДГА;

9.1.2. Работы должны выполняться в соответствии с календарным планом;

9.1.3. Техническое обслуживание оборудования, используемое для выполнения работ, осуществляет Исполнитель;

9.1.4. Администрирование базы данных, ведение справочников, сопровождение программного обеспечения в части, относящейся к выполнению данных работ, осуществляет Исполнитель;».

3. Исключить изменения в конкурсную документацию от 30.12.2013 в части:

-исключить пункт «5.2.3.10. Максимальное количество рабочих мест, предоставляемых ДГА для выполнения работ: 3 (три).»;

4. Приложение № 10 «Календарный план» к документации на проведении открытого конкурса **читать в новой редакции**:

Приложение № 10 к конкурсной документации/Приложение № 2 к контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план**

Выполнение работ по переводу в электронный вид архива разрешительной и проектной документации и размещению в автоматизированной системе обеспечения градостроительной деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки (дата, месяц, год) | | Стоимость этапа, руб., в т.ч. НДС\* | Результаты работ |
| начало | окончание |
| 1. | Наполнение АИСОГД электронными копиями бумажных подлинников документов архива разрешительной документации с вводом атрибутивной информации по каждому делу и документу | с момента заключения контракта | не позднее  12.05.2014 г. | 2 444 000,00  (24,99%) | Пополнение АИСОГД на 1222 ПАПОК архива разрешительной документации |
| 2. | Наполнение АИСОГД электронными копиями бумажных подлинников документов архива разрешительной документации с вводом атрибутивной информации по каждому делу и документу | 19.05.2014 г. | не позднее  18.07.2014 г. | 2 444 000,00  (24,99%) | Пополнение АИСОГД на 1222 ПАПОК архива разрешительной документации |
| 3. | Наполнение АИСОГД электронными копиями бумажных подлинников документов архива разрешительной документации с вводом атрибутивной информации по каждому делу и документу | 28.07.2014 г. | не позднее  03.10.2014 г. | 2 446 000,00  (25,01%) | Пополнение АИСОГД на 1223 ПАПОК архива разрешительной документации |
| 4. | Наполнение АИСОГД электронными копиями бумажных подлинников документов архива разрешительной документации с вводом атрибутивной информации по каждому делу и документу | 13.10.2014 г. | не позднее  16.12.2014 г. | 2 446 000,00  (25,01%) | Пополнение АИСОГД на 1223 ПАПОК архива разрешительной документации |
| Всего | | | не позднее  16.12.2014 г. | 9 780 000,00  (100%) | 4890 ПАПОК размещённых в АИСОГД |

\*цены в календарном плане при заключении контракта будут указаны в процентном соотношении от цены, предложенной победителем.

Начальник сектора ИТ департамента В.А.Кубышкин