**Заявление**

**на пересылку расчетного листка по заработной плате**

**на электронную почту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | | Директору МКУ «ЦБУ»  Мельниковой Т.М. | |  | |  | |  | |  | | (Ф.И.О., должность) | |  | |  | | администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  города Перми | | (наименование организации, подразделения) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации прошу направлять расчетные листки по моей заработной плате посредством электронной почты на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

* в случае изменения адреса электронной почты незамедлительно сообщить новый адрес;

Я уведомлен о том, что:

* расчетные листки отдел учета оплаты труда МКУ «ЦБУ» выдает не раньше дня выдачи зарплаты, утвержденного в установленном порядке;
* расчетные листки отправляются работнику на адрес электронной почты в день выдачи зарплаты за прошедший месяц;
* факт получения расчетного листка подтверждает уведомление о доставке, которое поступает в МКУ «ЦБУ».

Беру на себя ответственность за работоспособность личного адреса электронной почты.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_