Приложение 1 к информации

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу,

**установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации**

1. Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (с копией должностной инструкции)

2. Анкета по форме, утвержденной указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870

2.1. Анкета по форме 4, утвержденной постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 *(при оформлении допуска для работы со сведениями, составляющими государственную тайну)*

3. Паспорт

4. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые

5. Документы об образовании и о квалификации (с вкладышами)

6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые

7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации

8. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу *(военный билет, временное удостоверение, выданное взамен военного билета, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу)*

9. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984-н *из наркологического диспансера от двух врачей: психиатра и психиатра-нарколога. Наркологический диспансер, ул. Монастырская, 95б*

Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2011 № 989н

10. Сведения о доходах за год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату), *в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с использованием программного обеспечения «Справки БК»* [*https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\_bkа,*](https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bkа,)а именно:

10.1 сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи документов , а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

10.2 сведения о своем имуществе, имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера

11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (за последние три года) по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 г. № 2867-р

12. Справка из Информационного центра ГУ МВД об отсутствии судимости на дату представления которой в кадровую службу не истекло 12 месяцев с даты выдачи справки (обращаться по адресу: г.Пермь, ул. Пермская, 128) или в любой МФЦ, а так же через портал Госуслуг

13. Фото для удостоверения **3х4, цветные матовые без уголка - 2 штуки** и Анкеты **4х6, цветные матовые без уголка - 1 штука**

13.1 фото при оформлении допуска для работы со сведениями, составляющими государственную тайну **4х6, цветные матовые без уголка - 2 штуки**

14. Водительское удостоверение, при наличии (для военнообязанных)

15. Справка о размере выплат для сохранения надбавки за классный чин (квалификационный разряд) при замещении ранее муниципальной (государственной) службы

16. Медицинский полис обязательного страхования граждан

17. Свидетельства о заключении брака / расторжении брака

18. Свидетельства о рождении детей

19. Документы о награждении правительственными наградами

20. Согласие на обработку персональных данных

21. Тестирование в службе психологов по адресу: г.Пермь, ул. Екатерининская, 63, тел. 212-33-93 при назначении на следующие должности муниципальной службы:

первый заместитель главы администрации города Перми,

заместитель главы администрации города Перми,

руководитель аппарата администрации города Перми,

руководитель функционального, территориального органа, функционального подразделения,

советник Главы города Перми,

заместителя начальника департамента, управления,

начальника управления в составе департамента,

заместителя начальника управления в составе департамента,

начальника самостоятельного отдела,

заместителя начальника самостоятельного отдела,

начальника самостоятельного сектора,

начальника отдела в составе комитета, управления, департамента,

заместителя начальника отдела в составе комитета, управления, департамента,

начальника сектора в составе отдела

22. Справка о доходах физического лица за текущий год (форма 2-НДФЛ)

23. Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (форма 182н), при наличии с 2023 года

24. Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования РФ от 22 апреля 2024 г. № 643 (для оплаты больничных листков)

25. Заявление о предоставлении стандартного налогового вычета (по прилагаемой форме)

26. Заявление о направлении расчетных листков (по прилагаемой форме)

27. Заявление о переводе заработной платы в кредитную организацию (банк) с указанием банковских реквизитов платёжной системы МИР любого банка (по прилагаемой форме)

28. Перечень правовых актов, регулирующих поступление и прохождение муниципальной службы в администрации города Перми

**Документы необходимо представить в управление по вопросам муниципальной службы и кадров по адресам:**

г.Пермь, ул.Ленина, 23, каб. 239, тел. 212 65 26 (для руководителей и заместителей руководителей ФО, ТО, ФП)

г.Пермь, ул.Ленина, 23, каб. 233, 234 , тел. 217 33 50 (для иных муниципальных служащих, работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы)