**Перечень документов, необходимый при поступлении на муниципальную службу**

1. Заявление о назначении.
2. [Анкета.](https://www.gorodperm.ru/upload/pages/4584/Anketa.rtf)
3. Документы об образовании и о квалификации (с вкладышами).
4. Фото 3х4 - 1 шт. для служебного удостоверения, 4х6 – шт. для анкеты.
5. Паспорт.
6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
7. Свидетельство о присвоении ИНН налоговой инспекцией.
8. Военный билет (для военнообязанных).
9. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
10. Сведения о полученных доходах в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с использованием программного обеспечения «Справки БК»  <https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption> либо <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> ).
11. При замещении ранее муниципальной (государственной) службы – справка о размере выплат для сохранения надбавки за квалификационный разряд (классный чин).
12. Медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на службу (из психоневрологического
и наркологического диспансеров).
13. Справка из ГУ МВД об отсутствии судимости (г.Пермь, ул. Пермская, 128) или в любом МФЦ.
14. Медицинский полис обязательного страхования граждан.
15. Документы о награждении правительственными наградами.
16. Справка о доходах физического лица за текущий год (форма 2-НДФЛ).
17. Справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений
за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (форма 182н).
18. Свидетельство о заключении брака.
19. Свидетельство о рождении детей.
20. Банковские реквизиты для перечисления заработной платы (платёжной системы МИР, любого банка).
21. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за последние три года).