**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 сентября 2008 г. N 962**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ**

**ТЕХНОЛОГИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 29.10.2010 N 728,от 28.06.2011 N 313, от 02.10.2015 N 707, от 14.12.2016 N 1106,от 14.12.2017 N 1128, от 06.02.2018 N 67, от 02.04.2020 N 305,от 09.09.2021 N 692, от 28.02.2023 N 149, от 15.04.2024 N 291,от 07.11.2024 N 1072, от 13.12.2024 N 1226) |  |

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25 февраля 2020 г. N 39 "О структуре администрации города Перми" администрация города Перми постановляет:

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 09.09.2021 N 692, от 13.12.2024 N 1226)

1. Образовать с 30.09.2008 в структуре администрации города Перми управление информационных технологий администрации города Перми.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении информационных технологий администрации города Перми.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте администрации города Перми в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А.Ю.

Глава администрации города

А.Б.КАЦ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города

от 29.09.2008 N 962

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА ПЕРМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 02.10.2015 N 707,от 14.12.2016 N 1106, от 14.12.2017 N 1128, от 06.02.2018 N 67,от 02.04.2020 N 305, от 09.09.2021 N 692, от 28.02.2023 N 149,от 15.04.2024 N 291, от 07.11.2024 N 1072, от 13.12.2024 N 1226) |  |

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об управлении информационных технологий администрации города Перми (далее - Положение) устанавливает компетенцию управления информационных технологий администрации города Перми (далее - Управление), которая включает права и обязанности, предоставленные Управлению для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Управление является функциональным подразделением администрации города Перми.

1.3. Управление не обладает статусом юридического лица.

(п. 1.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

1.4. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

1.5. Управление имеет печати, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Управление подотчетно Главе города Перми и находится в непосредственном подчинении руководителя аппарата администрации города Перми.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 14.12.2016 N 1106, от 15.04.2024 N 291)

1.7. Управление возглавляет начальник управления информационных технологий администрации города Перми (далее - начальник Управления).

1.8. Структура и штатное расписание утверждаются в порядке, установленном в администрации города Перми.

1.9. Специалисты Управления являются муниципальными служащими.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.12.2017 N 1128)

1.10. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.11. Полное наименование: управление информационных технологий администрации города Перми.

Местонахождение Управления: 614015, г. Пермь, ул. Ленина, 23.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.12.2024 N 1226)

**II. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Управления является создание, развитие и обеспечение функционирования единой муниципальной информационной системы управления (совокупность систем хранения, обработки, преобразования, передачи, обновления и защиты информации с использованием вычислительной и другой техники) администрации города Перми.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. формирование приоритетов и стратегии в сфере информатизации администрации города Перми;

(п. 2.2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

2.2.2. организация работ и координация деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по обеспечению функционирования информационных систем администрации города Перми;

(п. 2.2.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

2.2.3. создание, развитие и обеспечение функционирования общей информационной инфраструктуры администрации города Перми;

(п. 2.2.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

2.2.4. организация информационно-технического обеспечения деятельности Главы города Перми, администрации города Перми;

(п. 2.2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

2.2.5. организация работ и координация деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по обеспечению безопасности информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в администрации города Перми, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

(п. 2.2.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

2.2.6. организация работ и координация деятельности функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

(п. 2.2.6. в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

2.2.7. обеспечение работ по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в администрации города Перми.

(п. 2.2.7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

**III. Функции**

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 02.04.2020 N 305)

Основные функции Управления:

3.1. В области формирования приоритетов и стратегии в сфере информатизации администрации города Перми:

3.1.1. разрабатывает предложения в сфере информатизации администрации города Перми с учетом основных тенденций развития процессов информатизации и приоритетов проведения работ по информатизации в различных сферах деятельности;

3.1.2. обеспечивает в администрации города Перми внедрение информационных технологий, в том числе технического и программного обеспечения с учетом рекомендаций по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения, участвует в реализации федеральных, краевых целевых программ в пределах своей компетенции;

3.1.3. осуществляет мониторинг уровня информатизации администрации города Перми.

3.2. В области организации работ и координации деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по обеспечению функционирования информационных систем администрации города Перми:

3.2.1. разрабатывает единые требования к созданию и последующему развитию информационных систем администрации города Перми;

3.2.2. ведет Реестр информационных систем администрации города Перми, Реестр информационных систем, используемых администрацией города Перми на правах участника информационной системы, в том числе систем, обрабатывающих информацию ограниченного доступа;

3.2.3. для информационных систем администрации города Перми, операторами которых являются функциональные подразделения администрации города Перми:

осуществляет разработку технических заданий, порядков эксплуатации информационных систем, организует и контролирует выполнение работ (оказание услуг) по созданию, развитию и сопровождению информационных систем администрации города Перми;

обеспечивает хранение данных, надежность, устойчивость и безопасность функционирования и эффективное использование информационных систем администрации города Перми;

3.2.4. для информационных систем администрации города Перми, операторами которых являются функциональные и территориальные органы администрации города Перми:

осуществляет координацию деятельности функциональных органов администрации города Перми по вопросам создания, развития и сопровождения информационных систем администрации города Перми;

согласовывает порядки эксплуатации информационных систем администрации города Перми, технические задания на оказание услуг, выполнение работ по созданию, развитию и сопровождению информационных систем администрации города Перми;

участвует в создании, развитии, сопровождении, хранении данных информационных систем администрации города Перми в рамках реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы) функциональных органов администрации города Перми;

3.2.5. осуществляет разработку требований к технологическим, программным средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<www.gorodperm.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл N ФС77-76577 от 15.08.2019) (далее - официальный сайт).

Организует техническое сопровождение официального сайта, в том числе с соблюдением:

требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным Интернет-сайтом администрации города Перми и официальными Интернет-сайтами функциональных и территориальных органов администрации города Перми, расположенными в доменной зоне "<gorodperm.ru>", а также к единым стилевым стандартам, установленных администрацией города Перми;

требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(п. 3.2.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.02.2023 N 149)

3.3. В области создания, развития и обеспечения функционирования общей информационной инфраструктуры администрации города Перми:

3.3.1. разрабатывает единые требования к созданию и последующему развитию общей информационной инфраструктуры администрации города Перми;

3.3.2. разрабатывает предложения, технические задания и организует работы по созданию, развитию и сопровождению общей информационной инфраструктуры администрации города Перми;

3.3.3. осуществляет управление и системное администрирование объектов общей информационной инфраструктуры администрации города Перми, обеспечивает надежность, устойчивость и безопасность ее функционирования;

3.3.4. обеспечивает Пермской городской Думе, Контрольно-счетной палате города Перми, муниципальным учреждениям города Перми, иным юридическим лицам на основании заключенных соглашений предоставление доступа к общей информационной инфраструктуре администрации города Перми;

3.3.5. обеспечивает информационно-техническое сопровождение деятельности администрации города Перми по вопросам достижения показателей цифровой трансформации в городе Перми.

(п. 3.3.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.4. В области организации информационно-технического обеспечения деятельности Главы города Перми, администрации города Перми:

3.4.1. обеспечивает надежное функционирование и эффективное использование локальной вычислительной сети, средств вычислительной и оргтехники, средств связи, программного обеспечения Главы города Перми, первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми;

3.4.2. осуществляет мероприятия по оснащению техническими и программными средствами, сопровождению заседаний и совещаний, проводимых в администрации города Перми;

3.4.3. осуществляет мероприятия по организации закупки, контролю за наличием и движением вычислительной и оргтехники, средств связи, программного обеспечения Главы города Перми, первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми в соответствии с утвержденными нормативами, рациональным использованием вычислительной и оргтехники, средств связи, программного обеспечения;

3.4.4. организует внедрение и использование электронных подписей в деятельности администрации города Перми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.5. организует проведение мероприятий по оснащению и сопровождению технических и программных средств функциональных и территориальных органов администрации города Перми;

3.4.6. осуществляет мероприятия по организации централизованных (консолидированных) закупок вычислительной и оргтехники, средств связи, программного обеспечения одного типа, необходимых одновременно нескольким функциональным, территориальным органам и функциональным подразделениям администрации города Перми.

(п. 3.4.6 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.5. В области организации работ и координации деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по обеспечению безопасности информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в администрации города Перми, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.5.1. осуществляет координацию работ в области защиты информации, определяет основные направления по комплексной защите информации, обрабатываемой в администрации города Перми;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.5.2. организует реализацию мероприятий по технической защите информации в администрации города Перми;

3.5.3. осуществляет координацию и контроль за реализацией мероприятий по технической защите информации функциональными и территориальными органами администрации города Перми;

3.5.4. организует принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения в администрации города Перми обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и осуществляет контроль за их исполнением;

3.5.5. участвует в проведении проверок в области защиты информации, разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению нарушений в области защиты информации, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений в администрации города Перми.

3.6. В области организации работ и координации деятельности функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.6.1. организует работы по созданию, развитию, функционированию электронных сервисов, используемых при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, межведомственном взаимодействии, взаимодействии между информационными системами администрации города Перми и информационными системами, используемыми администрацией города Перми на правах участника информационной системы;

3.6.2. осуществляет экспертизу проектов административных регламентов (проектов о внесении изменений в административные регламенты) предоставления функциональными, территориальными органами администрации города Перми, муниципальными учреждениями города Перми муниципальных услуг;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 09.09.2021 N 692, от 07.11.2024 N 1072)

3.6.3. осуществляет контроль за процессом наполнения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми (далее - Реестр), поддержанием его в актуальном состоянии в соответствии с утвержденным порядком формирования и ведения Реестра;

(п. 3.6.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 09.09.2021 N 692)

3.6.4. организует и координирует работу функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми в государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

(п. 3.6.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.7. В области обеспечения работ по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в администрации города Перми:

3.7.1. осуществляет планирование проведения работ по технической защите информации;

3.7.2. обеспечивает проведение мероприятий по технической защите информации;

3.7.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с Типовым положением о подразделении по технической защите информации органа местного самоуправления, утвержденным Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

(п. 3.7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

**IV. Права и обязанности**

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

(п. 4.1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

4.1.2. проводить совещания и семинары со специалистами администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.3. привлекать к работе на договорной основе организации, научные учреждения, ученых и специалистов в установленном порядке;

4.1.4. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.5. приобретать программное обеспечение, оборудование, услуги по направлению деятельности Управления.

4.2. При выполнении возложенных задач и функций Управление обязано:

4.2.1. действовать в интересах муниципального образования город Пермь и руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;

(п. 4.2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

4.2.2. осуществлять работу на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми.

(п. 4.2.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

4.3. Руководитель и специалисты Управления обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

4.3.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.12.2017 N 1128)

**V. Руководство**

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 15.04.2024 N 291)

5.1. Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Перми по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. организует работу Управления;

5.2.2. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает должностные инструкции;

5.2.3. вносит предложения о назначении на должность, об освобождении от должности, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Управления в установленном порядке, вносит предложения о размерах премии и материальной помощи, размерах надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. вносит предложения о внесении изменений в штатное расписание администрации города Перми в части Управления;

5.2.5. по поручению Главы города Перми и от имени администрации города Перми заключает договоры, муниципальные контракты и подписывает финансовые документы по направлениям, входящим в компетенцию Управления;

5.2.6. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Управления в соответствии с установленной формой допуска;

5.2.7. осуществляет работу со служебными документами в установленном порядке.

**VI. Ответственность**

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов физических и юридических лиц, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 15.04.2024 N 291)

6.2. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.12.2017 N 1128)

6.4. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.12.2017 N 1128)

**VII. Взаимоотношения и связи**

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 02.04.2020 N 305)

Управление в своей работе взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Управления.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

**VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности**

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах полномочий и функций.

**IX. Реорганизация и упразднение**

Реорганизация и упразднение Управления производятся в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом города Перми.