АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2008 г. N 962

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 29.10.2010 N 728,  от 28.06.2011 N 313, от 02.10.2015 N 707, от 14.12.2016 N 1106,  от 14.12.2017 N 1128, от 06.02.2018 N 67, от 02.04.2020 N 305,  от 09.09.2021 N 692, от 28.02.2023 N 149, от 15.04.2024 N 291,  от 07.11.2024 N 1072, от 13.12.2024 N 1226, от 18.08.2025 N 563) |  |

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25 февраля 2020 г. N 39 "О структуре администрации города Перми" администрация города Перми постановляет:

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 09.09.2021 N 692, от 13.12.2024 N 1226)

1. Образовать с 30.09.2008 в структуре администрации города Перми управление информационных технологий администрации города Перми.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) об управлении информационных технологий администрации города Перми.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте администрации города Перми в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А.Ю.

Глава администрации города

А.Б.КАЦ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации города

от 29.09.2008 N 962

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 02.10.2015 N 707,  от 14.12.2016 N 1106, от 14.12.2017 N 1128, от 06.02.2018 N 67,  от 02.04.2020 N 305, от 09.09.2021 N 692, от 28.02.2023 N 149,  от 15.04.2024 N 291, от 07.11.2024 N 1072, от 13.12.2024 N 1226,  от 18.08.2025 N 563) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении информационных технологий администрации города Перми (далее - Положение) устанавливает компетенцию управления информационных технологий администрации города Перми (далее - Управление), которая включает права и обязанности, предоставленные Управлению для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Управление является функциональным подразделением администрации города Перми.

1.3. Управление не обладает статусом юридического лица.

(п. 1.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

1.4. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

1.5. Управление имеет печати, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Управление подотчетно Главе города Перми и находится в непосредственном подчинении руководителя аппарата администрации города Перми.

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 14.12.2016 N 1106, от 15.04.2024 N 291)

1.7. Управление возглавляет начальник управления информационных технологий администрации города Перми (далее - начальник Управления).

1.8. Структура и штатное расписание утверждаются в порядке, установленном в администрации города Перми.

1.9. Специалисты Управления являются муниципальными служащими.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.12.2017 N 1128)

1.10. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.11. Полное наименование: управление информационных технологий администрации города Перми.

Местонахождение Управления: 614015, г. Пермь, ул. Ленина, 23.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 13.12.2024 N 1226)

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Управления является создание, развитие и обеспечение функционирования единой муниципальной информационной системы управления (совокупность систем хранения, обработки, преобразования, передачи, обновления и защиты информации с использованием вычислительной и другой техники) администрации города Перми.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. формирование приоритетов и стратегии в сфере информатизации администрации города Перми;

(п. 2.2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

2.2.2. организация работ и координация деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по обеспечению функционирования информационных систем администрации города Перми;

(п. 2.2.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

2.2.3. создание, развитие и обеспечение функционирования общей информационной инфраструктуры администрации города Перми;

(п. 2.2.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

2.2.4. организация информационно-технического обеспечения деятельности Главы города Перми, администрации города Перми;

(п. 2.2.4 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

2.2.5. организация работ и координация деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по обеспечению безопасности информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в администрации города Перми, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

(п. 2.2.5 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

2.2.6. организация работ и координация деятельности функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

(п. 2.2.6. в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

2.2.7. обеспечение работ по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в администрации города Перми.

(п. 2.2.7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

III. Функции

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 02.04.2020 N 305)

Основные функции Управления:

3.1. В области формирования приоритетов и стратегии в сфере информатизации администрации города Перми:

3.1.1. разрабатывает предложения в сфере информатизации администрации города Перми с учетом основных тенденций развития процессов информатизации и приоритетов проведения работ по информатизации в различных сферах деятельности;

3.1.2. обеспечивает в администрации города Перми внедрение информационных технологий, в том числе технического и программного обеспечения с учетом рекомендаций по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения, участвует в реализации федеральных, краевых целевых программ в пределах своей компетенции;

3.1.3. осуществляет мониторинг уровня информатизации администрации города Перми.

3.2. В области организации работ и координации деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по обеспечению функционирования информационных систем администрации города Перми:

3.2.1. разрабатывает единые требования к созданию и последующему развитию информационных систем администрации города Перми;

3.2.2. ведет Реестр информационных систем администрации города Перми, Реестр информационных систем, используемых администрацией города Перми на правах участника информационной системы, в том числе систем, обрабатывающих информацию ограниченного доступа;

3.2.3. для информационных систем администрации города Перми, операторами которых являются функциональные подразделения администрации города Перми:

осуществляет разработку технических заданий, порядков эксплуатации информационных систем, организует и контролирует выполнение работ (оказание услуг) по созданию, развитию и сопровождению информационных систем администрации города Перми;

обеспечивает хранение данных, надежность, устойчивость и безопасность функционирования и эффективное использование информационных систем администрации города Перми;

3.2.4. для информационных систем администрации города Перми, операторами которых являются функциональные и территориальные органы администрации города Перми:

осуществляет координацию деятельности функциональных органов администрации города Перми по вопросам создания, развития и сопровождения информационных систем администрации города Перми;

согласовывает порядки эксплуатации информационных систем администрации города Перми, технические задания на оказание услуг, выполнение работ по созданию, развитию и сопровождению информационных систем администрации города Перми;

участвует в создании, развитии, сопровождении, хранении данных информационных систем администрации города Перми в рамках реализации одного или нескольких мероприятий программы (подпрограммы) функциональных органов администрации города Перми;

3.2.5. осуществляет разработку требований к технологическим, программным средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<www.gorodperm.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл N ФС77-76577 от 15.08.2019) (далее - официальный сайт).

Организует техническое сопровождение официального сайта, в том числе с соблюдением:

требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным Интернет-сайтом администрации города Перми и официальными Интернет-сайтами функциональных и территориальных органов администрации города Перми, расположенными в доменной зоне "<gorodperm.ru>", а также к единым стилевым стандартам, установленных администрацией города Перми;

требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(п. 3.2.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 28.02.2023 N 149)

3.3. В области создания, развития и обеспечения функционирования общей информационной инфраструктуры администрации города Перми:

3.3.1. разрабатывает единые требования к созданию и последующему развитию общей информационной инфраструктуры администрации города Перми;

3.3.2. разрабатывает предложения, технические задания и организует работы по созданию, развитию и сопровождению общей информационной инфраструктуры администрации города Перми;

3.3.3. обеспечивает управление и системное администрирование объектов общей информационной инфраструктуры администрации города Перми, надежность, устойчивость и безопасность ее функционирования;

(п. 3.3.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.08.2025 N 563)

3.3.4. обеспечивает Пермской городской Думе, Контрольно-счетной палате города Перми, муниципальным учреждениям города Перми, иным юридическим лицам на основании заключенных соглашений предоставление доступа к общей информационной инфраструктуре администрации города Перми;

3.3.5. обеспечивает информационно-техническое сопровождение деятельности администрации города Перми по вопросам достижения показателей цифровой трансформации в городе Перми.

(п. 3.3.5 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.4. В области организации информационно-технического обеспечения деятельности Главы города Перми, администрации города Перми:

3.4.1. обеспечивает надежное функционирование и эффективное использование локальной вычислительной сети, средств вычислительной и оргтехники, средств связи, программного обеспечения Главы города Перми, первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми;

3.4.2. осуществляет мероприятия по оснащению техническими и программными средствами, сопровождению заседаний и совещаний, проводимых в администрации города Перми;

3.4.3. осуществляет мероприятия по организации закупки, контролю за наличием и движением вычислительной и оргтехники, средств связи, программного обеспечения Главы города Перми, первого заместителя главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми в соответствии с утвержденными нормативами, рациональным использованием вычислительной и оргтехники, средств связи, программного обеспечения;

3.4.4. организует внедрение и использование электронных подписей в деятельности администрации города Перми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.5. организует проведение мероприятий по оснащению и сопровождению технических и программных средств функциональных и территориальных органов администрации города Перми;

3.4.6. осуществляет мероприятия по организации централизованных (консолидированных) закупок вычислительной и оргтехники, средств связи, программного обеспечения одного типа, необходимых одновременно нескольким функциональным, территориальным органам и функциональным подразделениям администрации города Перми.

(п. 3.4.6 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.5. В области организации работ и координации деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по обеспечению безопасности информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в администрации города Перми, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.5.1. осуществляет координацию работ в области защиты информации, определяет основные направления по комплексной защите информации, обрабатываемой в администрации города Перми;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.5.2. организует реализацию мероприятий по технической защите информации в администрации города Перми;

3.5.3. осуществляет координацию и контроль за реализацией мероприятий по технической защите информации функциональными и территориальными органами администрации города Перми;

3.5.4. организует принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения в администрации города Перми обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и осуществляет контроль за их исполнением;

3.5.5. участвует в проведении проверок в области защиты информации, разрабатывает предложения по устранению недостатков и предупреждению нарушений в области защиты информации, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений в администрации города Перми.

3.6. В области организации работ и координации деятельности функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.6.1. организует работы по созданию, развитию, функционированию электронных сервисов, используемых при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, межведомственном взаимодействии, взаимодействии между информационными системами администрации города Перми и информационными системами, используемыми администрацией города Перми на правах участника информационной системы;

3.6.2. осуществляет экспертизу проектов административных регламентов (проектов о внесении изменений в административные регламенты) предоставления функциональными, территориальными органами администрации города Перми, муниципальными учреждениями города Перми муниципальных услуг;

(в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 09.09.2021 N 692, от 07.11.2024 N 1072)

3.6.3. осуществляет контроль за процессом наполнения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией города Перми (далее - Реестр), поддержанием его в актуальном состоянии в соответствии с утвержденным порядком формирования и ведения Реестра;

(п. 3.6.3 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 18.08.2025 N 563)

3.6.4. организует и координирует работу функциональных и территориальных органов администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми в государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

(п. 3.6.4 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

3.7. В области обеспечения работ по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой в администрации города Перми:

3.7.1. осуществляет планирование проведения работ по технической защите информации;

3.7.2. обеспечивает проведение мероприятий по технической защите информации;

3.7.3. осуществляет иные полномочия в соответствии с Типовым положением о подразделении по технической защите информации органа местного самоуправления, утвержденным Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.

(п. 3.7 введен Постановлением Администрации г. Перми от 07.11.2024 N 1072)

IV. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

(п. 4.1.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

4.1.2. проводить совещания и семинары со специалистами администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.3. привлекать к работе на договорной основе организации, научные учреждения, ученых и специалистов в установленном порядке;

4.1.4. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.5. приобретать программное обеспечение, оборудование, услуги по направлению деятельности Управления.

4.2. При выполнении возложенных задач и функций Управление обязано:

4.2.1. действовать в интересах муниципального образования город Пермь и руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации;

(п. 4.2.1 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

4.2.2. осуществлять работу на основе текущих и перспективных планов администрации города Перми.

(п. 4.2.2 в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

4.3. Руководитель и специалисты Управления обязаны:

4.3.1. исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

4.3.2. соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

4.3.3. соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.12.2017 N 1128)

V. Руководство

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 15.04.2024 N 291)

5.1. Начальник Управления назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Перми по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. организует работу Управления;

5.2.2. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает должностные инструкции;

5.2.3. вносит предложения о назначении на должность, об освобождении от должности, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности специалистов Управления в установленном порядке, вносит предложения о размерах премии и материальной помощи, размерах надбавок к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. вносит предложения о внесении изменений в штатное расписание администрации города Перми в части Управления;

5.2.5. по поручению Главы города Перми и от имени администрации города Перми заключает договоры, муниципальные контракты и подписывает финансовые документы по направлениям, входящим в компетенцию Управления;

5.2.6. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Управления в соответствии с установленной формой допуска;

5.2.7. осуществляет работу со служебными документами в установленном порядке.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов физических и юридических лиц, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 15.04.2024 N 291)

6.2. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

6.3. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.12.2017 N 1128)

6.4. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 14.12.2017 N 1128)

VII. Взаимоотношения и связи

(в ред. Постановления Администрации г. Перми

от 02.04.2020 N 305)

Управление в своей работе взаимодействует с функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Управления.

(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 02.04.2020 N 305)

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке в пределах полномочий и функций.

IX. Реорганизация и упразднение

Реорганизация и упразднение Управления производятся в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом города Перми.