АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 июня 2016 г. N 79

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛИТИКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений Администрации г. Перми от 16.03.2017 N 41,от 14.08.2017 N 118, от 11.07.2018 N 73, от 24.12.2018 N 144,от 18.11.2019 N 99, от 20.12.2021 N 139, от 11.06.2024 N 74,от 17.09.2025 N 107) |  |

В целях исполнения положений статей 6, 16 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации":

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Политику](#P36) информационной безопасности администрации города Перми;

1.2. Утратил силу. - Распоряжение Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107.

2. Руководителям функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми:

обеспечить ознакомление муниципальных служащих, иных работников администрации города Перми, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, с настоящим распоряжением под подпись до 31 июля 2016 г.;

являющихся операторами информационных систем, включенных в Реестр информационных систем администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 27 марта 2015 г. N 43, до 31 декабря 2016 г. организовать издание правовых актов города Перми, определяющих порядки эксплуатации информационных систем, в том числе сайтов, в соответствии с утвержденным настоящим распоряжением Регламентом.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

Д.И.САМОЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением

администрации города Перми

от 30.06.2016 N 79

ПОЛИТИКА

ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. распоряжений Администрации г. Перми от 16.03.2017 N 41,от 14.08.2017 N 118, от 11.07.2018 N 73, от 24.12.2018 N 144,от 18.11.2019 N 99, от 20.12.2021 N 139, от 11.06.2024 N 74,от 17.09.2025 N 107) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика информационной безопасности администрации города Перми (далее - Политика ИБ) разработана в целях установления безопасных способов обработки информации в электронном виде, в том числе в информационных системах (сайтах) администрации города Перми (далее - информационная система), информационных системах, используемых администрацией города Перми на правах участника информационной системы (далее - используемая информационная система).

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

1.2. Настоящая Политика ИБ определяет в администрации города Перми цели и задачи защиты информации, устанавливает методы защиты информации, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации города Перми, иные работники администрации города Перми, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - служащие), при обработке информации в электронном виде, в том числе в информационных системах, ответственность служащих за нарушение требований настоящей Политики ИБ.

Действие настоящей Политики ИБ не применяется к отношениям, связанным с обеспечением безопасности информации, составляющей государственную тайну.

1.3. Настоящая Политика ИБ применима ко всем техническим средствам (серверам, периферийному оборудованию, автоматизированным рабочим местам (далее - АРМ) и так далее), установленным в функциональных и территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми, ко всем процессам обработки информации с использованием указанных технических средств, кроме технических средств, на которых обрабатывается информация, составляющая государственную тайну (далее - объекты защиты).

1.4. Действие настоящей Политики ИБ распространяется на все функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми.

При осуществлении санкционированного доступа к информационным ресурсам администрации города Перми органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, государственными, муниципальными учреждениями требования по безопасности информации устанавливаются в соглашении об информационном взаимодействии.

1.5. Правовыми основаниями настоящей Политики ИБ являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты и документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности, Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

II. Термины и определения

В настоящей Политике ИБ используются следующие термины и определения:

вирус (компьютерный, программный) - исполняемый программный код или интерпретируемый набор инструкций, обладающий свойствами несанкционированного распространения и самовоспроизведения;

вредоносная программа - компьютерная программа либо иная компьютерная информация, предназначенная для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации;

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

доступность информации - состояние информации, при котором субъекты, имеющие санкционированные права доступа, могут реализовать их беспрепятственно;

защищаемая информация - информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых актов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации;

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

идентификатор (имя, логин) - набор символов, представляющий уникальное наименование объекта или субъекта в информационной системе, позволяющее однозначно идентифицировать пользователя при входе его в систему, определить его права в ней, фиксировать действия и тому подобное;

информационная безопасность - состояние защищенности информационной среды;

информационная среда - совокупность условий для технологической переработки и эффективного использования информационных ресурсов (в том числе технические средства, программное обеспечение, телекоммуникации, уровень подготовки пользователей, формы контроля, документопотоки, процедуры, регламенты, юридические нормы, иные факторы, воздействующие на информационные процессы и информационные системы);

информационные ресурсы - отдельные документы, массивы документов, в том числе содержащиеся в информационных системах (архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);

инцидент информационной безопасности - любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность;

несанкционированное действие - действие субъекта в нарушение установленных в информационной системе регламентируемых правил обработки информации;

оператор информационной системы администрации города Перми (далее - оператор информационной системы) - функциональный, территориальный орган или функциональное подразделение администрации города Перми, определяющий цели и порядок эксплуатации информационной системы;

пароль - конфиденциальная последовательность символов, связанная с субъектом и известная только ему, позволяющая его аутентифицировать, то есть подтвердить соответствие реальной сущности субъекта предъявляемому им при входе идентификатору;

профиль - набор установок и конфигураций, специфичный для данного субъекта или объекта и определяющий его работу в информационной системе;

системный администратор - лицо, обеспечивающее выполнение функций по обеспечению работы компьютерной техники, сети и программного обеспечения в функциональном, территориальном органе, функциональном подразделении администрации города Перми. Для функциональных подразделений администрации города Перми и управления жилищных отношений администрации города Перми функции системного администратора выполняют специалисты управления информационных технологий администрации города Перми (далее - УИТ);

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 18.11.2019 N 99)

угроза безопасности информации - потенциально возможное событие, действие, процесс или явление, которое может привести к нарушению конфиденциальности, целостности, доступности информации, а также неправомерному тиражированию, которое наносит ущерб собственнику, владельцу или пользователю информации;

уязвимость - свойство информационной системы, обусловливающее возможность реализации угроз безопасности, обрабатываемой в ней информации;

целостность информации - состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими санкционированное право на изменение информации.

Термины "информация, информационная система, информационная система персональных данных, конфиденциальность информации, обладатель информации, сайт в сети Интернет (далее - сайт), спам, обезличивание персональных данных, общедоступная информация" используются в значениях, установленных федеральными законами от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. N 2607 "Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи".

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 11.06.2024 N 74)

Термины "электронная подпись, сертификат ключа проверки электронной подписи, владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, средства электронной подписи" используются в значениях, установленных Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(абзац введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.07.2018 N 73)

III. Цели и задачи защиты информации в администрации города

Перми, основные виды угроз безопасности информации

3.1. Обеспечение информационной безопасности в администрации города Перми (защита информации) - деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и (или) непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию, ее носители, процессы обработки.

3.2. Защищаемой информацией в администрации города Перми является вся информация, обрабатываемая в администрации города Перми (функциональных, территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми) (далее - информация), независимо от ее местонахождения в информационной среде.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

В администрации города Перми обрабатывается информация различных уровней конфиденциальности:

общедоступная (открытая) информация, для которой требуется обеспечение доступности и целостности;

информация ограниченного распространения, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - конфиденциальная информация), и наравне с доступностью и целостностью требуется обеспечение конфиденциальности.

Уровень конфиденциальности устанавливается обладателем информации.

3.3. Основными задачами защиты информации в администрации города Перми являются:

выявление и оценка потенциальных угроз информационной безопасности и уязвимостей объектов защиты;

исключение либо минимизация выявленных угроз безопасности;

предотвращение инцидентов информационной безопасности.

3.5. Угрозы безопасности информации могут быть реализованы за счет:

утечки по техническим каналам утечки информации;

несанкционированного доступа с использованием соответствующего программного обеспечения.

3.6. Угрозы безопасности информации могут проявляться в виде инцидентов информационной безопасности:

утрата информации, оборудования или устройств;

системные сбои или перегрузки;

противоправные и (или) ошибочные действия служащих при работе на АРМ;

нарушение правил обработки информации, в том числе разглашение паролей доступа к информационным ресурсам, которые повлекли или могли повлечь нарушение конфиденциальности, целостности и (или) доступности информации;

нарушение физических мер защиты;

неконтролируемые изменения систем;

сбои программного обеспечения, отказы в обслуживании сервисов, средств обработки информации, оборудования;

нарушение правил доступа;

внедрение вредоносных программ.

3.7. В качестве методов защиты информации в администрации города Перми применяются:

регламентация доступа в служебные помещения администрации города Перми;

разграничение доступа к техническим средствам и информационным ресурсам администрации города Перми;

применение антивирусной защиты;

применение криптографической защиты информации;

применение обезличивания персональных данных;

регламентация использования электронной почты;

регламентация работы в сети Интернет;

регламентация создания, эксплуатации и прекращения эксплуатации информационных систем;

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

проведение внутреннего контроля и обучение служащих.

IV. Регламентация доступа в служебные помещения

администрации города Перми

4.1. Регламентация доступа в служебные помещения администрации города Перми осуществляется в целях:

обеспечения физической сохранности носителей информации, оборудования;

исключения возможности несанкционированного доступа в служебные помещения, в том числе в которых ведется обработка конфиденциальной информации.

4.2. Доступ служащих и посетителей в административные здания (помещения) администрации города Перми осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в административных зданиях (помещениях) администрации города Перми, утвержденным распоряжением руководителя аппарата администрации города Перми от 3 декабря 2015 г. N СЭД-01-32-55.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 11.06.2024 N 74)

Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Порядком доступа муниципальных служащих администрации города Перми в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 24 августа 2012 г. N 81.

Доступ в помещения, в которых размещены средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации средства криптографической защиты информации, осуществляется в соответствии с Порядком доступа в помещения администрации города Перми, где размещены средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации средства криптографической защиты информации, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 10 ноября 2021 г. N 118.

(абзац введен распоряжением Администрации г. Перми от 20.12.2021 N 139)

V. Разграничение доступа к техническим средствам

и информационным ресурсам администрации города Перми

5.1. Разграничение доступа к техническим средствам и информационным ресурсам администрации города Перми направлено на предотвращение получения информации, обрабатываемой в электронном виде, в том числе в информационных системах, с нарушением регламентируемых нормативными правовыми актами или обладателями информации правил, следствием которых может быть нарушение конфиденциальности, целостности и (или) доступности информации.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

5.2. Для работы с информационными ресурсами администрации города Перми служащему предоставляется АРМ.

Программное обеспечение (далее - ПО) АРМ устанавливается и обновляется системным администратором со специальных ресурсов или съемных носителей в соответствии с лицензионным договором.

(в ред. распоряжений Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144, от 11.06.2024 N 74)

При передаче АРМ другому служащему производится удаление профиля пользователя АРМ.

5.3. Доступ к конфиденциальной информации, в том числе персональным данным, осуществляется в соответствии с Положением о порядке обращения со сведениями конфиденциального характера в администрации города Перми, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 01 июля 2025 г. N 73.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

Обработка персональных данных осуществляется с особенностями, установленными Положением об обработке и организации защиты персональных данных в администрации города Перми, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 28 ноября 2011 г. N 194-р.

5.4. К работе с информационными ресурсами администрации города Перми допускаются служащие, ознакомленные с настоящей Политикой ИБ.

5.5. Для осуществления доступа к информационным ресурсам администрации города Перми служащему создается учетная запись - присваивается уникальный идентификатор (имя, логин) и пароль доступа.

Порядок доступа служащих к информационной системе устанавливается в соответствии с правовым актом города Перми, определяющим порядок эксплуатации информационной системы.

При увольнении учетная запись служащего блокируется.

(абзац введен распоряжением Администрации г. Перми от 18.11.2019 N 99)

Обязанность по созданию, блокированию учетных записей возлагается на системных администраторов.

(абзац введен распоряжением Администрации г. Перми от 18.11.2019 N 99)

5.6. Для защиты своих паролей служащие обязаны:

соблюдать конфиденциальность пароля - не сообщать пароль другим лицам, в том числе другим служащим, не хранить пароли в легкодоступных местах (на столе, стене, терминале и так далее);

выбирать трудно угадываемый пароль - использовать в пароле строчные и прописные буквы, цифры, специальные символы, не использовать в качестве пароля свои фамилию, имя, отчество, цифровые ряды или повторяющиеся цифры (123456, 111111 и так далее);

использовать в пароле не менее 8 символов;

создавать для каждой учетной записи пользователя, используемой для доступа к информационной системе, сайту в сети Интернет, отдельный пароль;

(абзац введен распоряжением Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

в случае компрометации пароля немедленно изменить пароль.

5.7. При работе на АРМ служащие обязаны:

работать только под своей учетной записью;

блокировать доступ к АРМ при отсутствии на рабочем месте.

5.8. Служащим запрещается самостоятельно устанавливать на АРМ дополнительные технические средства и (или) ПО.

VI. Антивирусная защита

6.1. Антивирусная защита в администрации города Перми применяется с целью защиты информационных ресурсов и ПО от несанкционированных действий (утраты, модификации, изменения) путем внедрения в информационную среду вирусов, вредоносных программ (далее - вирус) посредством использования специализированного ПО (далее - антивирусное ПО).

6.2. Антивирусное ПО должно быть развернуто на всех технических средствах, подверженных воздействию вирусов (АРМ, серверах). Антивирусные механизмы должны быть актуальными, постоянно включенными. Должны вестись журналы протоколирования событий. Отключение антивирусного ПО или отказ от автоматического обновления антивирусных баз не допускается.

6.3. Обязанность по своевременному приобретению лицензионных ключей антивирусного ПО, их обновлению, установке в функциональных подразделениях администрации города Перми и предоставлению функциональным, территориальным органам администрации города Перми возлагается на УИТ.

(п. 6.3 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

6.4. Обязанность по установке и регулярному обновлению антивирусного ПО, в том числе антивирусных баз, на АРМ и серверах функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми возлагается на соответствующих системных администраторов.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

6.5. При установке антивирусного ПО системным администратором должны выполняться следующие требования:

актуализация антивирусных баз на АРМ, подключенных к локальной сети администрации города Перми, должна осуществляться ежедневно в автоматическом режиме через специальный сервер обновлений;

актуализация антивирусных баз на АРМ, не подключенных к локальной сети администрации города Перми, должна осуществляться с использованием съемных носителей информации не реже одного раза в неделю;

проверка критических областей АРМ, заражение которых вирусами может привести к серьезным последствиям, должна проводиться автоматически при каждой его загрузке.

6.6. Некоторые признаки проявления вируса:

прекращение работы или неправильная работа ранее успешно функционировавшего ПО;

медленная работа АРМ;

невозможность загрузки операционной системы;

нетипичная работа ПО;

вывод на экран непредусмотренных сообщений или изображений;

подача непредусмотренных звуковых сигналов;

частые зависания и сбои в работе АРМ;

частое появление сообщений о системных ошибках;

исчезновение файлов, каталогов или искажение их содержимого;

изменение даты и времени модификации файлов;

изменение размеров файлов;

неожиданное значительное увеличение количества файлов на диске;

существенное уменьшение размера свободной оперативной и дисковой памяти.

6.7. Для исключения заражения вирусами и обеспечения надежного хранения информации в электронном виде служащие обязаны:

убедиться, что на АРМ установлено и включено антивирусное ПО;

незамедлительно сообщить системному администратору о нарушениях работы антивирусного ПО;

перед использованием проверять съемные носители информации на наличие вирусов средствами установленного на АРМ антивирусного ПО;

при переносе на свой АРМ файлов в архивированном виде проверять их до и после разархивации на жестком диске, ограничивая область проверки только вновь записанными файлами;

использовать антивирусное ПО для входного контроля всех файлов (исполняемых файлов, файлов данных, сообщений электронной почты и так далее), получаемых из компьютерных сетей, а также на съемных носителях информации;

в случае установки или изменения ПО при возникновении подозрения на наличие вирусов проверять на наличие вирусов жесткие диски АРМ, запуская антивирусное ПО для тестирования файлов, памяти и системных областей дисков.

6.8. Служащим запрещается:

открывать приложения и документы в письмах, получаемых по электронной почте, если имеются сомнения в надежности отправителя и (или) отправления;

переходить по ссылкам в спам-письмах;

загружать файлы с сайтов, если имеются сомнения в надежности сайта и (или) загружаемого файла.

6.9. При возникновении подозрения на наличие вирусов служащие обязаны:

приостановить все операции, связанные с обработкой файлов на АРМ;

запустить антивирусное ПО для тестирования файлов, памяти и системных областей дисков;

о факте обнаружения вирусов немедленно сообщить системному администратору, владельцам зараженных или поврежденных вирусами файлов, другим пользователям, использующим зараженные файлы в работе;

провести анализ необходимости дальнейшего использования зараженных вирусом файлов;

провести самостоятельно или совместно с системным администратором лечение зараженных файлов, в случае обнаружения не поддающегося лечению вируса удалить инфицированный файл и проверить работоспособность АРМ.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

6.10. Служащие допускаются к работе на АРМ только после обучения пользованию средствами антивирусного ПО в соответствии с [разделом 12](#P428) настоящей Политики ИБ.

6.11. Ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, функциональные и территориальные органы администрации города Перми направляют в УИТ [информацию](#P469) о выявленных компьютерных атаках, уязвимостях и поражениях вредоносным программным обеспечением информационных ресурсов по форме согласно приложению к настоящей Политике ИБ.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

VII. Криптографическая защита информации

7.1. Криптографическая защита информации (шифрование) применяется для защиты информации при передаче по каналам связи и (или) для защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении, создания электронной подписи, проверки электронной подписи, создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

(п. 7.1 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 11.07.2018 N 73)

7.2. Применение средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) для шифрования конфиденциальной информации должно осуществляться с учетом требований Приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 9 февраля 2005 г. N 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)".

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

7.3. Необходимость криптографической защиты информации конфиденциального характера при ее обработке в информационной системе, выбор применяемых СКЗИ устанавливаются в зависимости от класса информационной системы в соответствии с правовым актом города Перми, определяющим порядок эксплуатации информационной системы.

7.4. Шифрование осуществляется перед отправкой данных по незащищенным каналам связи или перед помещением на хранение в ненадежных хранилищах.

7.5. Электронная подпись в администрации города Перми используется:

при совершении уполномоченными служащими юридически значимых действий в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

для ведения электронного документооборота, информация которого не относится к информации конфиденциального характера, в соответствии с порядком эксплуатации используемой системы электронного документооборота.

(п. 7.5 введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.07.2018 N 73)

7.6. Электронная подпись выдается аккредитованным удостоверяющим центром служащим, уполномоченным обращаться за получением квалифицированного сертификата (далее - владелец сертификата ключа проверки электронной подписи), в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и регламентом аккредитованного удостоверяющего центра.

(п. 7.6 введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.07.2018 N 73)

7.7. Для хранения сертификата ключа проверки электронной подписи в форме электронного документа (далее - ключевая информация) владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи выдается съемный носитель информации (далее - носитель ключевой информации) под подпись в журнале учета носителей ключевой информации.

Журнал учета носителей ключевой информации ведется и хранится ответственным за выдачу носителей ключевой информации.

Ответственный за выдачу носителей ключевой информации в функциональном, территориальном органе администрации города Перми определяется руководителем соответствующего функционального, территориального органа администрации города Перми.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

Обязанность по выдаче носителей ключевой информации в функциональных подразделениях администрации города Перми возлагается на УИТ.

(п. 7.7 введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.07.2018 N 73)

7.8. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи обязан:

обеспечить безопасное хранение носителя ключевой информации, исключающее бесконтрольный (несанкционированный) доступ к нему неуполномоченных лиц, а также непреднамеренное уничтожение носителя ключевой информации и (или) ключевой информации, хранящейся на нем;

защищать паролем ключевую информацию, хранящуюся на носителе ключевой информации;

подсоединять носитель ключевой информации к АРМ только для подписания электронных документов и в обязательном порядке извлекать из АРМ сразу после окончания работы с ним;

соблюдать конфиденциальность ключевой информации, принимать меры для предотвращения утраты, раскрытия, искажения и несанкционированного использования ключевой информации;

применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи.

(п. 7.8 введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.07.2018 N 73)

7.9. Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи запрещается:

отвечать на подозрительные письма с просьбой выслать ключ электронной подписи, пароль или другую конфиденциальную информацию;

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

оставлять носители ключевой информации включенными в АРМ, в легкодоступных местах, в том числе на рабочих столах;

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

знакомить или передавать носители ключевой информации лицам, к ним не допущенным;

снимать несанкционированные копии ключевой информации;

выводить ключи электронной подписи на дисплей или принтер;

записывать на носители ключевой информации с ключами электронной подписи иную (постороннюю) информацию, в том числе рабочую.

(п. 7.9 введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.07.2018 N 73)

7.10. При компрометации ключа электронной подписи - утрате доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи обеспечивает безопасность информации, связанной с утерей (в том числе с последующим обнаружением), выходом из строя носителя ключевой информации, нарушением правил хранения, возникновением подозрений на утечку или искажение ключевой информации, владелец сертификата ключа проверки электронной подписи обязан:

немедленно прекратить использование ключа электронной подписи при обмене электронными документами с другими пользователями;

направить в установленном регламентом аккредитованного удостоверяющего центра порядке заявление об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;

известить о факте утери (выходе из строя) ключа электронной подписи ответственного за выдачу носителей ключевой информации.

(п. 7.10 введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.07.2018 N 73)

7.11. При увольнении или длительном отпуске владелец сертификата ключа проверки электронной подписи обязан:

самостоятельно или совместно с ответственным за выдачу носителей ключевой информации удалить с носителя ключевой информации личную ключевую информацию и сдать его ответственному за выдачу носителей ключевой информации под подпись в журнале учета носителей ключевой информации;

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

направить в установленном регламентом аккредитованного удостоверяющего центра порядке заявление об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

(п. 7.11 введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.07.2018 N 73)

7.12. Ответственный за выдачу носителей ключевой информации обязан:

вести учет носителей ключевой информации;

уничтожать в установленном порядке вышедшие из строя носители ключевой информации;

убедиться в отсутствии информации на носителе ключевой информации перед его выдачей.

(п. 7.12 введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.07.2018 N 73)

VIII. Обезличивание персональных данных

8.1. Обезличивание персональных данных в администрации города Перми проводится в целях обеспечения защиты от несанкционированного распространения персональных данных при размещении в информационных системах, не предназначенных для обработки персональных данных (далее - открытые информационные системы), и (или) передаче по незащищенным каналам связи.

8.2. Обезличивание персональных данных должно осуществляться с учетом требований и методов, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

8.3. Необходимость и метод обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), устанавливаются правовым актом города Перми, определяющим порядок эксплуатации ИСПДн.

8.4. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

8.5. Обезличивание персональных данных должно производиться перед внесением их в открытую информационную систему и (или) передачей по незащищенным каналам связи.

IX. Регламентация использования электронной почты

9.1. Система электронной почты администрации города Перми (далее - электронная почта) используется в информационных целях, в том числе оповещения, организации работы, обеспечения внутренних и внешних коммуникаций.

9.2. Регламентация использования электронной почты осуществляется с целью снижения риска умышленной или неумышленной несанкционированной рассылки информации, заражения информационных ресурсов администрации города Перми вирусами.

9.3. Угрозы, связанные с электронной почтой:

возможность создания писем с фальшивыми адресами;

возможность нарушения конфиденциальности электронных писем;

возможность изменения в процессе передачи содержимого электронных писем;

осуществление сетевых атак посредством отправки упакованного в архив сообщения, распаковка которого приводит к выводу системы из строя, заражению вирусами;

получение спама.

9.4. Отправка, получение официальных запросов и ответов в целях исполнения своих функций территориальными, функциональными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми осуществляется с использованием официальных адресов электронной почты функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми.

Перечень официальных адресов электронной почты функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми утверждается распоряжением администрации города Перми.

Официальный адрес электронной почты функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми размещается на официальном Интернет-сайте администрации города Перми в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на бланках функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми.

(п. 9.4 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 18.11.2019 N 99)

 1

 9.4 . Руководитель функционального, территориального органа,

функционального подразделения администрации города Перми определяет

специалистов, ответственных за работу с официальной электронной почтой

функционального, территориального органа, функционального подразделения

администрации города Перми.

 1

(п. 9.4 введен распоряжением Администрации г. Перми от 18.11.2019 N 99)

 2

 9.4 . Отправка, получение электронных сообщений в целях исполнения

должностных обязанностей служащими осуществляется с использованием

индивидуального электронного адреса служащего с доменным именем

"perm.permkrai.ru".

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 11.06.2024 N 74)

Абзац утратил силу. - Распоряжение Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107.

 2

(п. 9.4 введен распоряжением Администрации г. Перми от 18.11.2019 N 99)

 3

 9.4 . Использование электронной почты с доменным именем "[permkrai.ru](http://permkrai.ru)",

являющейся государственной информационной системой "Единый почтовый домен

Пермского края", регламентируется Положением об использовании электронной

почты в администрации губернатора Пермского края, исполнительных органах

государственной власти Пермского края, подведомственных им организациях,

утвержденным распоряжением губернатора Пермского края от 19 декабря 2022 г.

N 308-р.

 3

(п. 9.4 введен распоряжением Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

9.5. При работе с электронной почтой служащие обязаны:

перед отправкой тщательно проверять сообщения на отсутствие информации, указанной в [пункте 9.6](#P327) настоящей Политики ИБ;

периодически удалять из электронного почтового ящика ненужные сообщения и перемещать необходимые сообщения в архивные почтовые папки;

проверять сообщения электронной почты на наличие вирусов;

использовать шифрование, обезличивание конфиденциальной информации при ее отправке;

проверять имя домена отправителя электронного письма в целях идентификации отправителя;

(абзац введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.06.2024 N 74)

открывать почтовые вложения электронных писем только от известных отправителей;

(абзац введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.06.2024 N 74)

не открывать и не загружать почтовые вложения электронных писем с тематикой, не относящейся к рабочей деятельности.

(абзац введен распоряжением Администрации г. Перми от 11.06.2024 N 74)

9.6. При работе с электронной почтой служащим запрещено:

отправлять конфиденциальную информацию без предварительного шифрования криптографическим ПО, разрешенным к использованию в администрации города Перми;

отправлять персональные данные без предварительного обезличивания или шифрования;

отправлять сообщения с иного электронного почтового ящика или от имени другого служащего без предоставления полномочий;

использовать электронную почту для создания, отправки, пересылки или хранения любых подрывных, оскорбительных, неэтичных, незаконных материалов, включая оскорбительные комментарии по поводу расы, пола, цвета, инвалидности, возраста, сексуальной ориентации, порнографии, терроризма, религиозных убеждений и верований, политических убеждений, национального происхождения, гиперссылок или других ссылок на веб-сайты, содержащие указанные материалы, массовые рассылки спама;

рассылать компьютерные коды, файлы или ПО, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, вирусы или другое злонамеренное ПО, программы для осуществления несанкционированного доступа, серийные номера к программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети Интернет, ссылки на указанную информацию;

перехватывать, изменять, удалять, сохранять или публиковать сообщения иных служащих, кроме случаев, санкционированных руководителями, или в целях администрирования систем;

использовать веб-сервисы Google, Gmail, Hotmail, Yahoo, Яндекс или подобные почтовые системы третьих сторон ("вебмайл") для отправки и (или) получения служебной корреспонденции;

загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным ПО, переходить по активным ссылкам, полученным от отправителей, если имеются сомнения в надежности отправителя и (или) полученного сообщения.

9.7. Утратил силу. - Распоряжение Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107.

X. Регламентация работы в сети Интернет

10.1. Сеть Интернет в администрации города Перми используется служащими для получения информации в рамках исполнения должностных обязанностей.

10.2. Регламентация работы в сети Интернет осуществляется с целью снижения риска заражения информационных ресурсов администрации города Перми вирусами.

10.3. Организацию доступа к сети Интернет для нужд администрации города Перми осуществляет УИТ.

10.4. Доступ к сети Интернет предоставляется служащим с АРМ, закрепленного за служащим для исполнения должностных обязанностей, с использованием учетной записи служащего.

(п. 10.4 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

10.5. Угрозы, связанные с работой в сети Интернет:

легкость перехвата данных и фальсификации IP-адресов в сети Интернет;

заражение вирусами.

10.6. Служащим запрещается:

осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;

отправлять конфиденциальную информацию без предварительного шифрования криптографическим ПО, разрешенным к использованию в администрации города Перми;

распространять информацию, содержащую подрывные, оскорбительные, неэтичные, незаконные материалы, включая оскорбительные комментарии по поводу расы, пола, цвета, инвалидности, возраста, сексуальной ориентации, порнографии, терроризма, религиозных убеждений и верований, политических убеждений, национального происхождения, гиперссылки или другие ссылки на веб-сайты, содержащие указанные материалы, массовые рассылки спама;

самостоятельно устанавливать на АРМ дополнительное ПО, полученное в сети Интернет;

загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным ПО;

открывать страницы сайтов, если имеются сомнения в надежности сайта и (или) имеются уведомления о возможном заражении вирусами;

передавать информацию, обрабатываемую в администрации города Перми, посредством иностранных интернет-сервисов, в том числе систем обмена мгновенными сообщениями, голосовой и видеоинформацией (ICQ, QIP, Jabber, Viber, WhatsApp, Skype и другие), социальных сетей (Twitter, Facebook, LiveJournal и другие), облачных сервисов (iCloud, Google Drive, Dropbox и другие).

(абзац введен распоряжением Администрации г. Перми от 14.08.2017 N 118)

10.7. Служащие обязаны при обнаружении попыток несанкционированного доступа и (или) при подозрении на наличие вируса немедленно прекратить работу в сети Интернет и сообщить системному администратору.

10.8. Вся информация об информационных ресурсах, посещаемых служащим, автоматически протоколируется и при необходимости представляется системными администраторами руководителю аппарата администрации города Перми, соответствующему руководителю функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми.

(п. 10.8 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

10.9. Доступ к сети Интернет может быть блокирован системным администратором без предварительного уведомления служащего при возникновении угрозы безопасности информации.

XI. Регламентация создания, эксплуатации и прекращения

эксплуатации информационных систем

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми

от 24.12.2018 N 144)

11.1. Регламентация создания, эксплуатации и прекращения эксплуатации информационных систем направлена на упорядочение деятельности функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми по созданию, эксплуатации, прекращению эксплуатации информационных систем и эксплуатации используемых информационных систем.

(п. 11.1 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

11.2. Принятие решения о создании информационной системы или решения о прекращении эксплуатации информационной системы:

11.2.1. Подготовка предложения о создании информационной системы.

Руководитель функционального органа, функционального подразделения администрации города Перми направляет предложение о создании информационной системы посредством системы электронного документооборота (далее - СЭД) председателю Совета по информационным технологиям при администрации города Перми (далее - Совет по ИТ). Предложение о создании информационной системы согласовывается в СЭД с первым заместителем главы администрации города Перми, заместителями главы администрации города Перми, руководителем аппарата администрации города Перми, осуществляющими общее руководство функциональными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 11.06.2024 N 74)

Предложение о создании информационной системы должно содержать:

обоснование необходимости создания информационной системы, в том числе требования законодательства Российской Федерации, иных правовых актов;

оценку (технико-экономической, социальной и другой) целесообразности создания информационной системы;

цели и задачи информационной системы;

категорию доступа обрабатываемой информации (общедоступная, конфиденциальная);

оператора информационной системы.

(п. 11.2.1 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 20.12.2021 N 139)

11.2.2. Подготовка предложения о прекращении эксплуатации информационной системы.

Руководитель функционального органа, функционального подразделения администрации города Перми направляет предложение о прекращении эксплуатации информационной системы посредством СЭД председателю Совета по ИТ. Предложение о прекращении эксплуатации информационной системы согласовывается в СЭД с первым заместителем главы администрации города Перми, заместителями главы администрации города Перми, руководителем аппарата администрации города Перми, осуществляющими общее руководство функциональными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 11.06.2024 N 74)

Предложение о прекращении эксплуатации информационной системы должно содержать:

обоснование прекращения эксплуатации информационной системы, в том числе ссылки на изменение законодательства Российской Федерации, иных правовых актов, на основании которых функционировала информационная система;

предложения по архивированию, дальнейшему хранению, и (или) уничтожению (стиранию) информации, содержащейся в информационной системе, машинных носителей информации, используемых при эксплуатации информационной системы.

(п. 11.2.2 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 20.12.2021 N 139)

11.2.3. Принятие решения о создании (прекращении эксплуатации) информационной системы.

Совет по ИТ не позднее 30 дней с даты получения предложения о создании (прекращении эксплуатации) информационной системы рассматривает такое предложение и принимает решение о целесообразности (об отсутствии целесообразности) создания (прекращения эксплуатации) информационной системы (далее - решение Совета по ИТ) на заседании Совета по ИТ в порядке, предусмотренном Положением о Совете по информационным технологиям при администрации города Перми, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 10 марта 2017 г. N 36.

Решения Совета по ИТ оформляются протоколом. Протокол предоставляется Главе города Перми в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

Глава города Перми принимает решение о создании (прекращении эксплуатации) информационной системы с учетом решения Совета по ИТ в течение 10 дней с даты представления протокола.

Решение о создании (прекращении эксплуатации) информационной системы утверждается правовым актом администрации города Перми в соответствии с [Регламентом](#P502) утверждения правовых актов города Перми о вводе в эксплуатацию, прекращении эксплуатации информационных систем и (или) определении порядка эксплуатации информационной системы, являющимся приложением 2 к настоящей Политике ИБ (далее - Регламент) (далее - Регламент).

(в ред. распоряжений Администрации г. Перми от 20.12.2021 N 139, от 17.09.2025 N 107)

11.2.4. Финансирование работ (услуг) по созданию информационной системы осуществляется за счет бюджета города Перми на основании правового акта администрации города Перми о создании информационной системы и муниципального контракта на оказание услуг по созданию информационной системы, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Финансирование работ (услуг) по сопровождению информационной системы в целях обеспечения ее функционирования, в том числе внесению изменений в функциональные модули информационной системы, осуществляется за счет бюджета города Перми на основании правового акта администрации города Перми о вводе в эксплуатацию информационной системы и муниципального контракта на оказание услуг по сопровождению информационной системы, заключенного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(абзац введен распоряжением Администрации г. Перми от 20.12.2021 N 139)

(п. 11.2 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

11.3. Процесс создания информационной системы осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 59793-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания, утвержденным приказом Росстандарта от 25 октября 2021 г. N 1285-ст, и представляет собой совокупность упорядоченных во времени, взаимосвязанных, объединенных в стадии и этапы работ, выполнение которых необходимо и достаточно для создания информационной системы, соответствующей заданным требованиям.

(п. 11.3 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 11.06.2024 N 74)

11.4. Информационная система вводится в эксплуатацию правовым актом города Перми в соответствии с Регламентом.

Порядок эксплуатации информационной системы утверждается правовым актом города Перми о вводе в эксплуатацию информационной системы либо самостоятельным правовым актом в соответствии с Регламентом.

(п. 11.4 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 20.12.2021 N 139)

11.5. Порядок эксплуатации информационной системы должен содержать:

полное наименование информационной системы;

цель создания информационной системы;

законы и иные правовые акты, на основании которых ведется обработка информации в информационной системе и (или) эксплуатация информационной системы;

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 16.03.2017 N 41)

полномочия функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми, реализуемые при эксплуатации информационной системы, и (или) задачи, решаемые в информационной системе;

(в ред. распоряжений Администрации г. Перми от 16.03.2017 N 41, от 24.12.2018 N 144)

отнесение информационной системы к категории муниципальной или иной в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

перечень обрабатываемой информации, в том числе персональных данных (при наличии), перечень разделов (для сайтов);

требования по обеспечению безопасности обрабатываемой информации (конфиденциальности, целостности, доступности);

наименование оператора информационной системы, его права и обязанности;

перечень участников, пользователей информационной системы, их права и обязанности;

порядок обеспечения доступа к информационной системе;

иную информацию, определяющую особенности эксплуатации информационной системы.

11.6. Утратил силу с 20.12.2021. - Распоряжение Администрации г. Перми от 20.12.2021 N 139.

11.7. Все функционирующие в функциональных, территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми информационные системы включаются в Реестр информационных систем администрации города Перми, утвержденный распоряжением администрации города Перми (далее - Реестр информационных систем).

(в ред. распоряжений Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144, от 17.09.2025 N 107)

Ведение Реестра информационных систем осуществляется в соответствии с [Порядком](#P559) ведения Реестра информационных систем администрации города Перми и Реестра информационных систем, используемых администрацией города Перми на правах участника информационной системы, являющегося приложением 3 к настоящей Политике ИБ (далее - Порядок ведения Реестров).

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

11.8. Основанием для эксплуатации используемых информационных систем является установленная законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края обязанность органа местного самоуправления осуществлять обработку информации в соответствующей информационной системе или соглашение (договор), заключенный администрацией города Перми, в том числе функциональным, территориальным органом администрации города Перми, с оператором используемой информационной системы.

(п. 11.8 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

11.9. Все эксплуатируемые в функциональных, территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми используемые информационные системы включаются в Реестр информационных систем, используемых администрацией города Перми на правах участника информационной системы, утвержденный распоряжением администрации города Перми (далее - Реестр используемых информационных систем).

(п. 11.9 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

11.10. Ведение Реестра используемых информационных систем осуществляется в соответствии с Порядком ведения Реестров.

(п. 11.10 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107)

XII. Проведение внутреннего контроля и обучение служащих

12.1. В целях выявления угроз безопасности информации, нарушений настоящей Политики ИБ и принятия мер, направленных на предотвращение угроз и нарушений, в администрации города Перми осуществляется внутренний контроль:

12.1.1. использования технических средств, ПО, работы в сети Интернет в функциональных, территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми по поручению руководителя аппарата администрации города Перми, руководителей функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми;

(п. 12.1.1 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

12.1.2. обработки персональных данных в администрации города Перми в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами администрации города Перми, утвержденными распоряжением администрации города Перми от 24 августа 2012 г. N 81.

(п. 12.1.2 в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 11.06.2024 N 74)

12.2. Ознакомление служащих с настоящей Политикой ИБ производится при:

приеме на работу;

изменении настоящей Политики ИБ;

обнаружении действий служащих, которые повлекли или могли повлечь нарушение безопасности информации.

12.3. Обучение служащих пользованию средствами антивирусного ПО производится при:

приеме на работу;

изменении антивирусного ПО;

заражении АРМ вирусами.

12.4. Ознакомление служащих с настоящей Политикой ИБ и обучение пользованию средствами антивирусного ПО осуществляется под подпись в листе ознакомления (прохождения обучения) либо журнале ознакомления (прохождения обучения) с указанием фамилии, имени, отчества служащего и даты ознакомления (прохождения обучения).

Обязанность по организации ознакомления служащих с настоящей Политикой ИБ возлагается на руководителей функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

Обязанность по обучению пользованию средствами антивирусного ПО возлагается на системных администраторов.

XIII. Ответственность за нарушения настоящей Политики ИБ

13.1. Служащие в рамках должностных обязанностей и полномочий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

невыполнение требований настоящей Политики ИБ;

действия или бездействие, ведущие к нарушению информационной безопасности;

действия или бездействие, ведущие к нарушению действующего законодательства Российской Федерации в области информационных технологий.

13.2. При обнаружении нарушения служащими настоящей Политики ИБ системный администратор устанавливает причины возникновения нарушения и направляет служебную записку о выявленном нарушении руководителю функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

Руководитель функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми принимает решение о необходимости привлечения служащего к ответственности.

(в ред. распоряжения Администрации г. Перми от 24.12.2018 N 144)

Системный администратор ведет учет всех выявленных случаев нарушения безопасности информации.

Приложение

к Политике

информационной безопасности

администрации города Перми

ИНФОРМАЦИЯ

о выявленных компьютерных атаках, уязвимостях и поражениях

вредоносным программным обеспечением информационных ресурсов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Форма проявления угрозы безопасности | Дата проявления | Количество зараженных автоматизированных рабочих мест (АРМ)/серверов | Наименование угрозы безопасности <1> | Объект угрозы безопасности <2> | Источник угроз безопасности <3> | Мероприятия по устранению угрозы безопасности <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

--------------------------

<1> Указывается в случае наличия информации об угрозе безопасности (компьютерной атаки, уязвимости или вредоносного программного обеспечения).

<2> Объектом угрозы безопасности могут быть файлы, службы, библиотеки и другие возможные объекты АРМ пользователя, сервера или информационной системы (ресурс). Требуется указать: установленная операционная система, средства защиты, объекты угрозы безопасности. Указывается в случае наличия информации.

<3> Источником угрозы безопасности может быть электронная почта, локальная вычислительная сеть, Интернет, внешние запоминающие устройства и другие источники.

<4> Указать перечень проводимых мероприятий по устранению угрозы (сканирование и лечение антивирусным программным обеспечением, обновление или удаление программного обеспечения, установка дополнительных средств защиты и другие возможные мероприятия), результат проведенных мероприятий по устранению угрозы безопасности (устранено/не устранено).

Приложение 2

РЕГЛАМЕНТ

утверждения правовых актов города Перми о вводе

в эксплуатацию, прекращении эксплуатации информационных

систем и (или) определении порядка эксплуатации

информационной системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен распоряжением Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Назначение правового акта города Перми | Разработчик | Обязательное согласование | Вид правового акта города Перми | Обязательная рассылка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | О создании, вводе в эксплуатацию, об определении порядка эксплуатации, о прекращении эксплуатации межведомственной <1> информационной системы (далее - ИС), оператором <2> которой является функциональный орган администрации города Перми | функциональный орган администрации города Перми - оператор ИС | управление информационных технологий администрации города Перми; правовое управление администрации города Перми | распоряжение администрации города Перми;постановление администрации города Перми <3> | управление информационных технологий администрации города Перми;функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, являющиеся участниками ИС |
| 2 | О создании, вводе в эксплуатацию, об определении порядка эксплуатации, о прекращении эксплуатации межведомственной ИС, оператором которой является функциональное подразделение администрации города Перми | функциональное подразделение администрации города Перми - оператор ИС | управление информационных технологий администрации города Перми;правовое управление администрации города Перми | распоряжение администрации города Перми;постановление администрации города Перми <3> | управление информационных технологий администрации города Перми;функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, являющиеся участниками ИС |
| 3 | О создании, вводе в эксплуатацию, об определении порядка эксплуатации, о прекращении эксплуатации ведомственной <4> ИС, оператором которой является функциональный орган администрации города Перми | функциональный орган администрации города Перми | управление информационных технологий администрации города Перми | приказ руководителя функционального органа администрации города Перми | управление информационных технологий администрации города Перми;функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, являющиеся участниками ИС |

--------------------------------

<1> Межведомственная - информационная система, обеспечивающая деятельность более двух участников - функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми, осуществляющих обработку информации в информационной системе в соответствии со своими полномочиями.

<2> Оператор информационной системы - функциональный орган, функциональное подразделение администрации города Перми, осуществляющее функции по созданию, развитию, обеспечению функционирования информационной системы.

<3> Утверждается постановлением администрации города Перми в случае наличия правовых норм, обязательных для неопределенного круга лиц.

<4> Ведомственная - информационная система, обеспечивающая деятельность только оператора информационной системы.

Приложение 3

ПОРЯДОК

ведения Реестра информационных систем администрации города

Перми и Реестра информационных систем, используемых

администрацией города Перми на правах участника

информационной системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен распоряжением Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра информационных систем администрации города Перми и Реестра информационных систем, используемых администрацией города Перми на правах участника информационной системы (далее - Порядок, Реестр ИС, Реестр используемых ИС, Реестры), определяет правила формирования и ведения Реестров.

1.2. Ведение Реестра ИС осуществляется с целью учета и систематизации сведений об информационных системах администрации города Перми.

1.3. Ведение Реестра используемых ИС осуществляется с целью учета и систематизации сведений об информационных системах, в которых функциональные, территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми осуществляют размещение, обработку информации путем ввода соответствующих сведений, заполнения экранных форм веб-интерфейса, размещения электронных документов в виде отдельных файлов (далее - обработка информации) в соответствии со своими полномочиями.

1.4. В Реестры не включаются сведения об информационных системах, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

1.5. В настоящем Порядке используются термины и определения в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

1.6. Ведение Реестров осуществляет управление информационных технологий администрации города Перми (далее - оператор Реестров).

1.7. Ведение Реестров осуществляется путем:

1.7.1. включения сведений об информационной системе;

1.7.2. изменения сведений об информационной системе;

1.7.3. исключения сведений об информационной системе.

1.8. Реестры утверждаются распоряжением администрации города Перми.

1.9. Утвержденные Реестры размещаются на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Порядок ведения Реестра ИС

2.1. В Реестр ИС включаются сведения об информационных системах, в том числе сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание, эксплуатация, развитие, обеспечение функционирования которых осуществляется функциональными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми за счет средств бюджета города Перми (далее - информационная система).

2.2. Сведения об информационной системе, включаемые в Реестр ИС:

полное наименование информационной системы;

цели создания информационной системы;

принадлежность к муниципальным информационным системам (муниципальная / иная);

информация о наличии персональных данных в информационной системе;

наименование функционального органа, функционального подразделения администрации города Перми, осуществляющего функции по созданию, развитию, обеспечению функционирования информационной системы (далее - оператор информационной системы);

сведения о функциональных, территориальных органах, функциональных подразделениях администрации города Перми, муниципальных учреждениях города Перми, осуществляющих обработку информации в соответствии со своими полномочиями.

2.3. Основанием для включения сведений об информационной системе в Реестр ИС является правовой акт города Перми о создании, вводе в эксплуатацию, об определении порядка эксплуатации, изданный в соответствии с Регламентом утверждения правовых актов города Перми о вводе в эксплуатацию, прекращении эксплуатации информационных систем и (или) определении порядка эксплуатации информационной системы (далее - Регламент).

2.4. Основанием для изменения сведений об информационной системе, включенной в Реестр ИС, является правовой акт города Перми о внесении изменений в правовой акт города Перми, определяющий порядок эксплуатации информационной системы, изданный в соответствии с Регламентом.

2.5. Основанием для исключения сведений об информационной системе из Реестра ИС является правовой акт города Перми о прекращении эксплуатации информационной системы, изданный в соответствии с Регламентом.

2.6. Порядок ведения Реестра ИС:

2.6.1. оператор информационной системы посредством системы электронного документооборота (далее - СЭД) направляет оператору Реестров:

2.6.1.1. для включения сведений об информационной системе - [заявку](#P650) о включении в Реестр информационных систем администрации города Перми сведений об информационной системе (далее - Заявка 1) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта города Перми о создании, вводе в эксплуатацию, об определении порядка эксплуатации информационной системы с приложением такого правового акта;

2.6.1.2. для изменения сведений об информационной системе - уведомление об изменении сведений об информационной системе в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта города Перми о внесении изменений в правовой акт города Перми, определяющий порядок эксплуатации информационной системы, с приложением такого правового акта;

2.6.1.3. для исключения сведений об информационной системе - уведомление о прекращении эксплуатации информационной системы в течение пяти рабочих дней со дня издания правового акта города Перми о прекращении эксплуатации информационной системы с приложением такого правового акта;

2.6.2. оператор Реестров в течение пяти рабочих дней со дня получения:

2.6.2.1. Заявки 1:

проверяет правильность заполнения Заявки 1 и наличие правового акта города Перми, являющегося основанием для включения сведений об информационной системе в Реестр ИС;

при правильном заполнении Заявки 1 и наличии правового акта города Перми, являющегося основанием для включения сведений об информационной системе в Реестр ИС, осуществляет внесение изменений в Реестр ИС в установленном порядке;

при неправильном или неполном заполнении Заявки 1, отсутствии правового акта города Перми, являющегося основанием для включения сведений об информационной системе в Реестр ИС, уведомляет оператора информационной системы о необходимости устранения замечаний, предоставлении соответствующего правового акта;

2.6.2.2. уведомления об изменении или исключении сведений об информационной системе:

проверяет наличие правового акта города Перми, являющегося основанием для изменения сведений об информационной системе в Реестре ИС или исключения сведений об информационной системе из Реестра ИС;

при наличии правового акта города Перми, являющегося основанием для изменения сведений об информационной системе в Реестре ИС или исключения сведений об информационной системе из Реестра ИС, осуществляет внесение изменений в Реестр ИС в установленном порядке;

при отсутствии правового акта города Перми, являющегося основанием для изменения сведений об информационной системе в Реестре ИС или исключения сведений об информационной системе из Реестра ИС, уведомляет оператора информационной системы о необходимости предоставления соответствующего правового акта.

III. Порядок ведения Реестра используемых ИС

3.1. В Реестр используемых ИС включается информация об информационных системах, в том числе сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, создание, эксплуатация, развитие, обеспечение функционирования которых осуществляется юридическими лицами, не являющимися функциональными, территориальными органами администрации города Перми, и в которых функциональные, территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми осуществляют обработку информации в соответствии со своими полномочиями (далее - используемая информационная система).

3.2. Сведения об используемой информационной системе, включаемые в Реестр используемых ИС:

полное наименование используемой информационной системы;

цели создания (эксплуатации) используемой информационной системы;

наименование юридического лица, осуществляющего функции по созданию, развитию, обеспечению функционирования используемой информационной системы (далее - оператор используемой информационной системы);

наименование функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми, осуществляющего обработку информации в используемой информационной системе в соответствии со своими полномочиями (далее - участник используемой информационной системы).

3.3. Основанием для включения сведений об используемой информационной системе в Реестр используемых ИС является установленная законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края обязанность органа местного самоуправления осуществлять обработку информации в указанной информационной системе или соглашение (договор), заключенное (-ый) администрацией города Перми, в том числе функциональным, территориальным органом администрации города Перми, с оператором используемой информационной системы (далее - Соглашение).

3.4. Основанием для изменения сведений об используемой информационной системе в Реестре используемых ИС, исключения сведений об используемой информационной системе из Реестра используемых ИС является:

изменение законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Пермского края;

решение оператора используемой ИС об изменении, прекращении эксплуатации используемой информационной системы;

изменение, окончание действия Соглашения.

3.5. Порядок внесения изменений в Реестр используемых ИС:

3.5.1. участник используемой информационной системы посредством СЭД направляет оператору Реестров:

3.5.1.1. для включения сведений об используемой информационной системе - [заявку](#P695) о включении в Реестр информационных систем, используемых администрацией города Перми на правах участника информационной системы, сведений об информационной системе (далее - Заявка 2) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.5.1.2. для изменения, исключения сведений об используемой информационной системе - уведомление об изменении сведений об информационной системе в Реестре используемых ИС или исключении сведений об информационной системе из Реестра используемых ИС (далее - уведомление) с указанием соответствующих оснований, определенных [пунктом 3.4](#P619) настоящего Порядка;

3.5.2. оператор Реестров в течение пяти рабочих дней со дня получения:

3.5.2.1. Заявки 2:

проверяет правильность заполнения Заявки 2 и наличие основания для включения сведений об используемой информационной системе в Реестр используемых ИС;

при правильном заполнении Заявки 2 и наличии основания для включения сведений об используемой информационной системе в Реестр используемых ИС осуществляет включение сведений об используемой информационной системе в Реестр используемых ИС в установленном порядке;

при неправильном или неполном заполнении Заявки 2, отсутствии основания для включения сведений об используемой информационной системе в Реестр используемых ИС уведомляет участника используемой информационной системы о необходимости устранения замечаний, предоставления соответствующего основания для включения сведений об используемой информационной системе в Реестр используемых ИС;

3.5.2.2. уведомления:

проверяет наличие основания для изменения сведений об используемой информационной системе в Реестре используемых ИС или исключения сведений об используемой информационной системе из Реестра используемых ИС;

при наличии основания для изменения сведений об используемой информационной системе в Реестре используемых ИС или исключения сведений об используемой информационной системе из Реестра используемых ИС осуществляет внесение изменений в Реестр используемых ИС в установленном порядке;

при отсутствии основания для изменения сведений об используемой информационной системе в Реестре используемых ИС или исключения сведений об используемой информационной системе из Реестра используемых ИС уведомляет участника используемой информационной системы о необходимости предоставления соответствующего основания.

Приложение 1

к Порядку

ведения Реестра информационных

систем администрации города Перми

и Реестра информационных систем,

используемых администрацией

города Перми на правах участника

информационной системы

ЗАЯВКА

о включении в Реестр информационных систем администрации

города Перми сведений об информационной системе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование информационной системы, сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - информационная система) |  |
| Цели создания информационной системы |  |
| Принадлежность к муниципальным информационным системам (муниципальная / иная) |  |
| Наименование функционального, территориального органа, функционального подразделения администрации города Перми, осуществляющего функции по созданию, развитию, обеспечению функционирования информационной системы - оператор информационной системы |  |
| Наименование функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми, осуществляющих обработку информации <1> в информационной системе в соответствии со своими полномочиями |  |
| Перечень обрабатываемой в информационной системе информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (при наличии) |  |
| Информация о наличии обработки в информационной системе персональных данных (обработка персональных данных осуществляется / не осуществляется) |  |
| Дополнительная информация: |  |
| Сведения о классификации муниципальной информационной системы по требованиям защиты информации: номер, дата акта классификации муниципальной информационной системы <2> |  |
| Сведения об уровне защищенности персональных данных: номер, дата акта определения уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе <3> |  |
| Сведения об аттестате соответствия требованиям защиты информации (при наличии): номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия |  |

--------------------------------

<1> Обработка информации - размещение, обработка информации путем ввода соответствующих сведений, заполнения экранных форм веб-интерфейса, размещения электронных документов в виде отдельных файлов.

<2> Заполняется при осуществлении в муниципальной информационной системе обработки информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

<3> Заполняется при осуществлении в информационной системе обработки персональных данных.

Приложение 2

к Порядку

ведения Реестра информационных

систем администрации города Перми

и Реестра информационных систем,

используемых администрацией

города Перми на правах участника

информационной системы

ЗАЯВКА

о включении в Реестр информационных систем, используемых

администрацией города Перми на правах участника

информационной системы, сведений об информационной системе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование информационной системы | Цели создания информационной системы | Оператор информационной системы <1> | Участники информационной системы <2> | Основание для включения сведений об информационной системе <3> (название, дата, номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

--------------------------

<1> Оператор информационной системы - юридическое лицо, осуществляющее функции по созданию, развитию, обеспечению функционирования информационной системы.

<2> Участники информационной системы - функциональные, территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, осуществляющие размещение, обработку информации в информационной системе путем ввода соответствующих сведений, заполнения экранных форм веб-интерфейса, размещения электронных документов в виде отдельных файлов в соответствии со своими полномочиями.

<3> Основанием для включения сведений об информационной системе является установленная законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края обязанность органа местного самоуправления осуществлять обработку информации в указанной информационной системе, или договор, соглашение, муниципальный контракт, заключенный администрацией города Перми или функциональным, территориальным органом администрации города Перми с оператором используемой информационной системы.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

администрации города Перми

от 30.06.2016 N 79

РЕГЛАМЕНТ

УТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДА ПЕРМИ О ВВОДЕ

В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ПРЕКРАЩЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И (ИЛИ) ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА

ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Утратил силу. - Распоряжение Администрации г. Перми от 17.09.2025 N 107.