

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

29.12.2007 № 197

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми Пермской краевой организации
Союза журналистов России 3

29.12.2007 № 199

О присуждении номинаций дипломантам фестиваля «Женщины Перми - 2007» 3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

29.12.2007 № 563

Об утверждении Порядка проведения и критериях ежегодной оценки эффективности реализации
долгосрочной целевой программы..... 4

29.12.2007 № 564

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ,
их формирования и реализации..... 7

11.01.2008 № 3

О формировании тарифов организаций коммунального комплекса на услуги водоснабжения
на технологические цели и водоотведения воды, использованной на технологические цели 11

11.01.2008 № 4

О внесении изменений в постановление администрации города от 02.08.2005 № 1756 «Об утверждении
состава совета фонда «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд»
(в ред. от 15.03.2007 № 73) 12

11.01.2008 № 5

О подготовке документации по планировке территории в жилых районах Железнодорожный, Акулова
Дзержинского района 13

11.01.2008 № 6

О внесении изменений в постановление администрации города от 04.10.2007 № 418 «Об утверждении
Положения и состава координационно-методического совета по вопросам защиты интересов органов
местного самоуправления города Перми и правового мониторинга» 14

11.01.2008 № 7

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.11.2007 № 493 «Об утверждении
состава комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков для целей,
не связанных со строительством» 14

10.01.2008 № 8

О передаче нежилых помещений в безвозмездное пользование Пермской организации
Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» 15

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент имущественных отношений администрации города Перми
извещает об изменении банковских реквизитов для перечисления задатков за участие в торгах
и о внесении изменений в информационные сообщения о проведении торгов..... 16

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества 25.02.2008	16
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.....	17
Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает о внесении изменения в информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены	22

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 2А от 18 января 2008 года о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации и проведению очередного Чемпионата «Школьной Баскетбольной Лиги» среди команд общеобразовательных школ города Перми.....	23
Извещение № 3А от 18 января 2008 года о проведении открытого аукциона на поставку мяса и субпродуктов с 1 апреля по 31 декабря 2008 года для МУК «Пермский зоопарк»	25
Извещение № 2К от 18 января 2008 года о проведении открытого конкурса «На выполнение подрядных работ по текущему ремонту фасада, замене окон, ремонту кабинетов, коридоров, сан. узлов, пищеблока для нужд МОУ «СОШ № 98» Орджоникидзевского района города Перми в 2007 году»	25

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2007№ 197

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми Пермской краевой организации Союза журналистов России

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми Пермскую краевую организацию Союза журналистов России за высокий профессионализм, значительный вклад в развитие пермской журналистики и в связи с 50-летием со дня образования организации.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л.В.

И.Н.Шубин



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2007№ 199

О присуждении номинаций дипломантам фестиваля «Женщины Перми - 2007»

В соответствии с постановлением Главы города Перми от 20.11.2007 № 166 «О фестивале «Женщины Перми – 2007» и на основании решения организационного комитета фестиваля «Женщины Перми – 2007»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить дипломом фестиваля «Женщины Перми – 2007» по следующим номинациям:
«Лидер общественного движения» - Александрову Ольга Валентиновну, Киселеву Наталью Борисовну, Оборину Светлану Николаевну, Фадееву Елену Степановну,
«Хранительница семейного очага» - Короткую Татьяну Игоревну, Ширинкину Надежду Сергеевну,
«Сестра милосердия» - Батуеву Галину Владимировну, Шадрину Ирину Андреевну,
«Звезда четвертой власти» - Цвет Галину Владимировну,
«Феномен» - Долгову Елену Владимировну,
«Примадонна» - Агафонову Анну Константиновну, Максимкину Ирину Владимировну, Лаптеву Валентину Николаевну,

«Королева науки» - Жданову Светлану Юрьевну, Леонову Людмилу Евгеньевну, Санникову Анну Илларионовну,

«Королева спорта» - Бельскую Ксению Александровну, Микиртумову Ольгу Викторовну, Родину Ирину Викторовну, Старкову Елену Викторовну, Шиляеву Елену Вячеславовну,

«Попечительница культуры» - Желватых Людмилу Архиповну, Казаринову Татьяну Алексеевну,

«Леди большой политики» - Мельник Наталью Николаевну, Рослякову Наталью Михайловну,

«Царица идей» - Крохину Ольгу Владимировну, Старикову Елену Валентиновну,

«Мастер золотые руки» - Биктимирову Людмилу Петровну, Гунину Людмилу Викторовну, Тюрнину Марию Максимовну.

2. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления общественных отношений аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Полторак О.В.

И.Н.Шубин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2007

№ 563

Об утверждении Порядка проведения и критериях ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы

В соответствии с пунктом 6. решения Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Пермь»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2009.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н.Ю.

Глава администрации города

А.Б.Кац

Утвержден постановлением
администрации города
от 29.12.2007 № 563

Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет оценку эффективности реализации долгосрочной целевой программы, позволяющий определить степень достижения целей и задач, предусмотренных программой.

1.2. Оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы основана на балльной оценке степени достижения показателя результативности каждого программного мероприятия с учетом фактически выделенного объема ассигнований.

1.3. Предварительный расчет оценки эффективности производит руководитель целевой программы (далее – Руководитель) и представляет результаты в департамент внутреннего аудита и экономики отраслей муниципального хозяйства администрации города Перми и планово-экономическое управление администрации города Перми.

1.4. Департамент внутреннего аудита и экономики отраслей муниципального хозяйства администрации города Перми совместно с планово - экономическим управлением администрации города Перми осуществляют подготовку заключения об эффективности реализации долгосрочной целевой программы в виде аналитической записки на имя главы администрации города Перми и в Бюджетную комиссию города Перми.

2. Порядок оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы

2.1. По итогам реализации долгосрочной целевой программы за отчетный год Руководитель формирует таблицу исходных данных по следующей форме:

Исходные данные для расчета оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы

Таблица 1

Наименование задачи, мероприятия	Показатели результативности ДЦП					Объем ассигнований, (тыс.руб.)			Степень выполнения мероприятия
	наименование показателя результативности мероприятия	ед. изм.	план	факт	отклонение, (%)	план	факт	отклонение, (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача № 1									
Мероприятие № 1	показатель 1.1.								
Мероприятие № 2	показатель 1.2.								
Мероприятие № 3	показатель 1.3.								
Задача № 2									
Мероприятие № 1	показатель 2.1.								
Мероприятие № 2	показатель 2.2.								
Мероприятие № 3	показатель 2.3.								
Задача N									
Мероприятие № 1	показатель N 1								
Мероприятие № 2	показатель N 2								
Мероприятие № 3	показатель N 3								

Критериями оценки реализации долгосрочной целевой программы являются:

степень достижения за отчетный период показателя результативности каждого программного мероприятия запланированных значений (графы 2-6 таблицы 1),

объем ассигнований в отчетном периоде каждого программного мероприятия (графы 7-9 таблицы 1),

степень выполнения программного мероприятия в отчетном периоде (оценка «выполнено / не выполнено» в графе 10 таблицы 1).

2.2. Рассчитывается оценка показателя результативности в баллах для каждого мероприятия целевой программы путем установления соответствия между объемом ассигнований, направленным на финансирование соответствующего мероприятия в отчетном периоде, и фактически полученным значением показателя в отчетном периоде в соответствии со следующей таблицей:

Таблица 2

Наименование мероприятия долгосрочной целевой программы	Наименование показателя результативности мероприятия	Состояние показателя результативности мероприятия	Оценка показателя результативности мероприятия		
			при росте объема ассигнований	при плановом объеме ассигнований	при снижении объема ассигнований
Мероприятие NN	Показатель NN	снижение значения показателя	0	0	1
		сохранение значения показателя	0	1	2
		рост значения показателя	1	2	3

Если по итогам отчетного периода:

произошло превышение запланированного объема ассигнований и значение показателя результативности мероприятия снизилось по сравнению с плановым, то присваивается 0 баллов,

объем ассигнований не превысил запланированное значение, а показатель результативности мероприятия снизился по сравнению с запланированным значением, то присваивается 0 баллов,

произошло превышение запланированного объема ассигнований, а значение показателя результативности мероприятия достигло запланированного, то присваивается 0 баллов,

объем ассигнований ниже запланированного и показатель результативности мероприятия не достиг запланированного значения, то присваивается 1 балл,

произошло превышение запланированного объема ассигнований и значение показателя результативности мероприятия превысило запланированное, присваивается 1 балл,

объем ассигнований и значение показателя результативности мероприятия были на уровне запланированных, присваивается 1 балл,

объем ассигнований на уровне запланированного, а показатель результативности мероприятия превысил запланированное значение, присваивается 2 балла,

объем ассигнований был запланированного уровня, а показатель результативности мероприятия достиг запланированного значения, присваивается 2 балла,

произошло снижение объема ассигнований, а значение показателя результативности мероприятия превысило запланированное, присваивается 3 балла.

2.3. Плановые и фактические балльные оценки показателей результативности мероприятий, задач и долгосрочной целевой программы в целом сводятся в таблицу.

Сводная таблица оценки показателей результативности долгосрочной целевой программы:

Таблица 3

Наименование задачи, мероприятия	Наименование показателя результативности	Оценка показателя		Оценка эффективности, (%) гр.4/гр.3*100
		план	факт	
1	2	3	4	5
Задача № 1				
Мероприятие № 1	показатель 1.1			
Мероприятие № 2	показатель 1.2			
Мероприятие № 3	показатель 1.3			
Итоговая оценка по задаче № 1				
Задача № 2				
Мероприятие № 1	показатель 2.1.			
Мероприятие № 2	показатель 2.2.			
Мероприятие № 3	показатель 2.3.			
Итоговая оценка по задаче № 2				
Задача N				
Мероприятие № 1	показатель N 1			
Мероприятие № 2	показатель N 2			
Мероприятие № 3	показатель N 3			
Итоговая оценка по задаче N				
Итоговая оценка по целевой программе				

2.4. Плановое значение оценки показателя результативности долгосрочной целевой программы (задачи, мероприятия) равно 1.

2.5. Итоговая оценка по каждой задаче определяется суммированием оценок показателей результативности всех мероприятий, входящих в данную задачу. Итоговая оценка показателя результативности в целом по долгосрочной целевой программе определяется как сумма оценок показателей результативности по каждой задаче долгосрочной целевой программы.

2.6. Эффективность реализации долгосрочной целевой программы (задачи, мероприятия) определяется отношением фактической балльной оценки показателя результативности долгосрочной целевой программы (задачи, мероприятия) к плановой, выраженном в процентах.

2.7. По результатам оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации долгосрочной целевой программы (задачи, мероприятия) снизилась по сравнению с плановыми показателями или с предыдущим отчетным периодом,

эффективность реализации долгосрочной целевой программы (задачи, мероприятия) находится на уровне плановых показателей или предыдущего отчетного периода,

эффективность реализации долгосрочной целевой программы (задачи, мероприятия) повысилась по сравнению с плановыми показателями или с предыдущим отчетным периодом.

3. Заключительные положения

3.1. Расчет оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы осуществляется Руководителем по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации целевой программы.

3.2. Расчет ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляется в департамент внутреннего аудита и экономики отраслей муниципального хозяйства администрации города Перми и планово-экономическое управление администрации города Перми для подготовки заключения о ходе реализации долгосрочной целевой программы.

3.3. Заключение о ходе реализации долгосрочной целевой программы рассматривается Бюджетной комиссией города Перми. По результатам рассмотрения Бюджетной комиссией города Перми не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете города в Пермскую городскую Думу может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы или о досрочном прекращении ее реализации. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих долгосрочных целевых программ муниципальных контрактов в бюджете города предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2007

№ 564

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации

В соответствии со ст.30 Устава города Перми, постановлением администрации города от 07.06.2007 № 207 «Об утверждении Регламента подготовки администрацией города Перми прогноза социально-экономического развития города и проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период», в целях внедрения в бюджетный процесс методов бюджетного планирования, ориентированных на результаты, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации.

2. Внести в постановление администрации города от 30.06.2006 № 1135 «О проведении эксперимента по внедрению методов бюджетного планирования, ориентированных на результаты» изменения, исключив подпункт 2.8.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 21.07.2004 № 2070 «Об утверждении Порядка подготовки и управления реализацией городских целевых программ».

4. Субъектам бюджетного планирования ежегодно в установленные сроки разрабатывать и представлять проекты целевых программ в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

5. Руководителям действующих городских целевых программ, срок реализации которых заканчивается в 2010 году, привести статус программ в соответствие с утвержденным Порядком до 01.01.2009.

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2009.

7. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н.Ю.

Глава администрации города

А.Б.Кац

Утвержден постановлением
администрации города
от 29.12.2007 № 564

Порядок
принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации

1. Правовое обоснование Порядка

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми».

2. Основные понятия

2.1. Целевая программа – комплекс мероприятий, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и социальной сферы, определяемых стратегией социально-экономического развития города Перми.

2.2. Целевая программа может быть разработана в виде:

долгосрочной целевой программы (подпрограммы),
ведомственной целевой программы.

Срок реализации целевых программ - до 3 лет.

2.3. Долгосрочная целевая программа (подпрограмма) – документ, представляющий собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекс мероприятий, ориентированных на достижение межведомственных целей и задач, влияющих на развитие города Перми в целом.

2.4. Ведомственная целевая программа – документ, представляющий собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, ориентированных на достижение целей и задач отдельных отраслей муниципального хозяйства.

2.5. Целевой индикатор – количественный показатель эффективности реализации целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач целевой программы.

2.6. В процессе разработки и реализации целевых программ принимают участие:

2.6.1. Инициатор разработки целевой программы - глава администрации города, заместитель главы администрации города, функциональный орган (подразделение) администрации города, муниципальное учреждение или иное юридическое или физическое лицо.

2.6.2. Заказчик разработки целевой программы – глава администрации города или функциональный орган (подразделение) администрации города, уполномоченный на разработку целевой программы.

2.6.3. Разработчик целевой программы - функциональный орган (подразделение) администрации города, муниципальное учреждение, юридическое или физическое лицо в соответствии с заключенными договорами.

2.6.4. Руководитель целевой программы - должностное лицо функционального органа (подразделения) администрации города.

2.6.5. Исполнители целевой программы - функциональный орган (подразделение) администрации города, муниципальное учреждение, юридическое или физическое лицо в соответствии с заключенными договорами.

2.7. Участники процесса разработки и реализации целевых программ могут исполнять несколько функций.

2.8. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования - документ, определяющий для субъекта бюджетного планирования показатели результативности исполнения полномочий и объем средств, необходимый для достижения значений показателей.

3. Принятие решения о разработке целевых программ

3.1. Инициатор представляет предложение по разработке целевой программы в функциональный орган (подразделение) администрации города, обладающий соответствующей компетенцией.

3.2. Предложение по разработке целевой программы должно содержать:

наименование целевой программы,

результаты, ожидаемые от целевой программы, с разбивкой по годам ее реализации,

сроки реализации целевой программы,

предполагаемый объем расходов городского бюджета на реализацию целевой программы по годам - на плановый период или на срок реализации программы.

3.3. Функциональный орган (подразделение) администрации города рассматривает представленное предложение и, в случае одобрения, включает его в проект доклада о результатах и основных направлениях деятельности.

3.4. Предложение по разработке целевой программы, в рамках доклада, выносится функциональным органом (подразделением) администрации города на рассмотрение Бюджетной комиссии города Перми. В слу-

чае не утверждения предложения о разработке целевой программы функциональный орган (подразделение) администрации города, при наличии аргументации, имеет право повторного обращения в Бюджетную комиссию города Перми.

3.5. После утверждения доклада глава администрации города дает поручение функциональному органу (подразделению) администрации города (с указанием срока) о разработке и представлении на утверждение главы администрации города проектов целевых программ.

4. Разработка проектов целевых программ

4.1. Функциональный орган (подразделение) администрации города готовит проект целевой программы самостоятельно или силами иных юридических или физических лиц, заключив с ними соответствующие договоры.

4.2. Проект программы должен содержать:
обоснование решения проблем с помощью программы,
характеристику проблем, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость разрешения проблем программным методом,
цели и задачи программы,
срок выполнения программы,
перечень и характеристику программных мероприятий по годам,
финансовое обеспечение программных мероприятий по годам,
описание ожидаемых результатов реализации программы, показатели результативности решения задач, определенных программой, по срокам ее реализации, а также социально-экономическую эффективность программы в целом,
описание системы управления реализацией программы, включая исполнителя (ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

4.3. Проект целевой программы проходит согласование в:
планово-экономическом управлении администрации города Перми в части формирования целей и задач,

департаменте внутреннего аудита и экономики отраслей муниципального хозяйства администрации города Перми в части перечня и характеристики программных мероприятий,
департаменте финансов администрации города Перми в части финансового обеспечения программных мероприятий за счет средств бюджета города,
информационно-аналитическом управлении администрации города Перми в части обеспечения гласности в деятельности администрации города, ее функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов по исполнению полномочий местного значения.

4.4. При необходимости заказчик организует проведение независимой экспертизы проекта целевой программы. Экспертное заключение прилагается к проекту целевой программы.

5. Утверждение целевых программ

5.1. Проект целевой программы утверждается нормативным актом главы администрации города.

5.2. Целевые программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению главой администрации города не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете города в Пермскую городскую Думу.

6. Реализация целевой программы

6.1. Реализация целевой программы осуществляется путем выполнения предусмотренных мероприятий исходя из необходимости достижения плановых значений показателей как промежуточных, так и конечных результатов целевой программы.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Пермской городской Думы о бюджете города в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

6.3. Руководитель целевой программы несет полную ответственность за достижение в процессе реализации целей и задач целевой программы.

7. Мониторинг реализации целевых программ

7.1. Руководитель целевой программы проводит мониторинг реализации целевой программы, составляет отчеты (о выполнении плана мероприятий, об отклонении фактически достигнутых показателей целевой программы от запланированных) и направляет их для оценки в департамент внутреннего аудита и экономики отраслей муниципального хозяйства администрации города Перми и планово-экономическое управление администрации города Перми.

7.2. Система мониторинга реализации целевой программы включает проведение ежеквартального и годового мониторинга.

7.3. В процессе мониторинга реализации целевой программы:

департамент внутреннего аудита и экономики отраслей муниципального хозяйства администрации города Перми оценивает выполнение плана программных мероприятий (ежеквартально),

планово-экономическим управление администрации города Перми оценивает показатели, характеризующие уровень достижения поставленных целей и выполнения задач целевой программы (ежегодно).

7.4. При существенных отклонениях фактических показателей от планируемых департамент финансов администрации города Перми, департамент внутреннего аудита и экономики отраслей муниципального хозяйства администрации города Перми, планово-экономическое управление администрации города Перми предлагают руководителю целевой программы определить причины отклонений и факторы, негативно влияющие на реализацию целевой программы, а также разработать предложения по повышению результативности целевой программы.

7.5. Ежегодный мониторинг реализации целевой программы осуществляется в соответствии с положением об оценке эффективности долгосрочных целевых программ.

7.6. По результатам ежегодного мониторинга разработчику может быть предложено внести изменения в целевую программу в целях корректировки запланированных результатов целевой программы и показателей экономической и общественной эффективности ее реализации.

8. Внесение изменений и досрочное прекращение реализации целевой программы

8.1. Нормативным актом главы администрации города в целевую программу могут быть внесены изменения. Изменения вносятся по итогам ежегодного мониторинга реализации программы.

8.2. Ответственным за внесение изменений в целевую программу или досрочное ее прекращение является разработчик целевой программы.

8.3. По предложению руководителя целевой программы реализация ее может быть досрочно прекращена либо в нее должны быть внесены обязательные изменения при условии:

исключения полномочий, в рамках которых реализуется целевая программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции руководителя целевой программы,

ликвидации либо реорганизации исполнителя, если иное не оговорено особо,

установления в ходе ежегодного мониторинга невозможности достижения конечных результатов целевой программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего или внутреннего характера, риски наступления которых в целевой программе не описаны,

досрочного выполнения программы.

8.4. Решение о досрочном прекращении реализации целевой программы оформляется нормативным актом главы администрации города.

9. Заключительные положения

9.1. По окончании срока действия целевой программы руководитель формирует отчет о выполнении целевой программы за весь период реализации. Итоговый отчет должен содержать:

пояснительную записку, в которой содержится анализ выполнения запланированных мероприятий, указаны невыполненные мероприятия и причины их невыполнения, оценка достижения программных целей и запланированных показателей результативности,

отчет о выполненных мероприятиях целевой программы и показатели результативности мероприятий.

9.2. Итоговый отчет реализации целевой программы утверждается нормативным актом главы администрации города.



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2008

№ 3

О формировании тарифов организаций коммунального комплекса на услуги водоснабжения на технологические цели и водоотведения воды, использованной на технологические цели

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 344 «Об утверждении общего порядка взаимодействия Пермской городской Думы и администрации города Перми по реализации Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Производить формирование (расчет размера) тарифов организаций коммунального комплекса на услуги водоснабжения на технологические цели и водоотведения воды, использованной на технологические цели, по аналогии с разделом 2. Положения о порядке установления тарифов на услуги систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод организаций коммунального комплекса, утвержденного решением Пермской городской Думы от 02.10.2001 № 131 (с последующими изменениями и дополнениями), с учетом осуществляемого организацией коммунального комплекса технологического процесса, обеспечивающего подъем (забор), и (или) транспортировку, и (или) передачу потребителям воды на технологические цели (водоснабжение на технологические цели) и (или) прием, и (или) транспортировку (передачу) на очистные сооружения, и (или) очистку воды, использованной на технологические цели (водоотведение воды, использованной на технологические цели).

2. Установить, что материалы по расчету тарифов на услуги водоснабжения на технологические цели и (или) водоотведения воды, использованной на технологические цели, направляются организациями коммунального комплекса в администрацию города Перми с приложением документов, указанных в п.4.3. Положения о порядке установления тарифов на услуги систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод организаций коммунального комплекса, утвержденного решением Пермской городской Думы от 02.10.2001 № 131 (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на тарифы на услуги водоснабжения на технологические цели и водоотведения воды, использованной на технологические цели, утвержденные до момента вступления в силу настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Храпкова А.А.

Глава администрации города

А.Б.Кац



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2008

№ 4

О внесении изменений в постановление администрации города от 02.08.2005 № 1756 «Об утверждении состава совета фонда «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд» (в ред. от 15.03.2007 № 73)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав совета фонда «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд», утвержденный постановлением администрации города от 02.08.2005 № 1756 «Об утверждении состава совета фонда «Пермский жилищный социально-инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд» (в ред. от 15.03.2007), изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте администрации города Перми в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Маховикова А.Ю.

Глава администрации города

А.Б.Кац

Приложение к постановлению
администрации города
от 11.01.2008 № 4

Состав совета фонда «Пермский жилищный социально - инвестиционный фонд «Жилсоцинфонд»

Председатель:
Маховиков
Анатолий Юрьевич

- заместитель главы администрации города Перми

Заместитель председателя:
Катаева
Наталья Юрьевна

- заместитель главы администрации города Перми

Члены:
Белоусов
Геннадий Григорьевич

- заместитель главы администрации города Перми

Журавлев
Андрей Иванович

- председатель комитета Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории города (по согласованию)

Попов
Дмитрий Игоревич

- первый заместитель начальника департамента планирования и развития территории города Перми

Пунгина
Лариса Геннадьевна

- первый заместитель начальника управления
земельных отношений администрации города Перми

Ширяева
Лилия Николаевна

- заместитель главы администрации города Перми



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2008

№ 5

О подготовке документации по планировке территории в жилых районах Железнодорожный, Акулова Держинского района

На основании ст.8,43,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предложений физических и юридических лиц в целях установления границ застроенных и незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам в соответствии с порядком, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выполнить подготовку документации по планировке территории по инициативе физических и юридических лиц:

открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ИНН 7708503727) для территории кварталов № 62, 63, ограниченных ул.Коммунистической, ул.Крисанова, ул.Ленина и ул.Плеханова, в жилом районе Железнодорожный Держинского района,

Полева Александра Вадимовича (ИНН 590200003810) для территории квартала № 3516, ограниченного ул.Ветлужской, зоной городских парков, скверов, бульваров, ул.Кочегаров и ул.Заречной, в жилом районе Акулова Держинского района.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с даты публикации настоящего постановления вправе представить в департамент планирования и развития территории города Перми свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территорий.

3. Управлению земельных отношений администрации города Перми в месячный срок со дня обращения в управление земельных отношений администрации города Перми инициаторов подготовки документации по планировке территории подготовить информацию о наличии оформленных прав на земельные участки в границах территорий, для которых разрабатывается документация по планировке территории.

4. Департаменту планирования и развития территории города Перми:

4.1. В месячный срок со дня подписания постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории подготовить и утвердить задание на разработку документации по планировке территории, включая необходимые исходные данные для разработки проекта.

4.2. В случае поступления предложений от физических или юридических лиц по перечисленным в п.1. настоящего постановления территориям принять решение по порядку, срокам подготовки и содержанию документации по планировке территории с учетом поступивших предложений.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент планирования и развития территории города Перми.

Глава администрации города

А.Б.Кац



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2008

№ 6

О внесении изменений в постановление администрации города от 04.10.2007 № 418 «Об утверждении Положения и состава координационно-методического совета по вопросам защиты интересов органов местного самоуправления города Перми и правового мониторинга»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав координационно-методического совета по вопросам защиты интересов органов местного самоуправления города Перми и правового мониторинга, утвержденный постановлением администрации города от 04.10.2007 № 418, следующие изменения:

1.1. Включить в состав совета Гершанок Льва Валентиновича, начальника управления экспертизы и аналитики аппарата Пермской городской Думы, членом совета (по согласованию).

1.2. В наименовании должности члена совета Ширяевой Лилии Николаевны слова «начальник управления экспертизы и аналитики аппарата Пермской городской Думы» заменить словами «заместитель главы администрации города Перми».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Маховикова А.Ю.

Глава администрации города

А.Б.Кац



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2008

№ 7

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.11.2007 № 493 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством»

В соответствии с п.3. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, на территории города Перми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством:

1.1. Включить в состав комиссии Медведеву Наталью Ивановну, консультанта отдела перераспределения земель управления земельных отношений администрации города Перми, секретарем.

1.2. Исключить из состава комиссии Киселеву Е.В.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Маховикова А.Ю.

Глава администрации города

А.Б.Кац



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2008

№ 8

О передаче нежилых помещений в безвозмездное пользование Пермской организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»

В соответствии с ч.1. ст.20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 № 133 «Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование», с учетом заключения Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю от 18.12.2007 № 5704-07

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в безвозмездное пользование сроком на один год Пермской организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» находящиеся в муниципальной собственности нежилые помещения по ул. Героя Васькина, 5. Общая площадь передаваемых помещений – 626,9 кв.м, комнаты № 1-38 на первом этаже.

2. Передачу нежилых помещений осуществить в качестве муниципальной помощи в целях развития культуры и сохранения культурного наследия города Перми.

3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми заключить договор безвозмездного пользования передаваемых нежилых помещений.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Маховикова А.Ю.

Глава администрации города

А.Б.Кац

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает об изменении банковских реквизитов для перечисления задатков за участие в торгах и о внесении изменений в информационные сообщения о проведении торгов

Банковские реквизиты для перечисления задатков за участие в аукционах по продаже муниципального имущества и аукционах на право заключения договоров на установку рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности:

ИНН 5902502248, КПП 590201001 Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), р/с 40302810900000000007 в РКЦ г.Перми, БИК 045744000.

Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает об изменении лицевого счета для перечисления задатков за участие в торгах, указанного в информационных сообщениях, опубликованных в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» (от 28.12.2007 № 97 и от 15.01.2008 № 1).

В информационных сообщениях о проведении 28.01.2008 открытого аукциона по продаже права на заключение договоров на установку рекламных конструкций на земельных участках, зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и о проведении 18.02.2008 открытого аукциона по продаже муниципального имущества вместо «л/с 04163100004» читать «л/с 04163010041».

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Аукцион состоится **25.02.2008** в 15.00 по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33.

На основании приказа департамента имущественных отношений администрации города Перми от 14.01.2008 № 15 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

Лот № 1. ГАЗ- 3110, 1998 года выпуска, гос. № Н 583 КВ.

Начальная цена продажи 40 000 рублей.

Лот № 2. Волжанин-5270, 2000 года выпуска, гос. № АА 897

Начальная цена продажи 260 000 рублей.

Лот № 3. ВАЗ-21060, 2000 года выпуска, гос. № М 149 РК.

Начальная цена продажи 55 000 рублей.

Лот № 4. ВАЗ-21043, 2000 года выпуска, гос. № К 668 ВХ.

Начальная цена продажи 40 000 рублей.

Лот № 5. УАЗ-31519, 1996 года выпуска, гос. № М 268 ММ.

Начальная цена продажи 80 000 рублей.

Лот № 6. УАЗ-31514, 1996 года выпуска, гос. № М 263 ММ.

Начальная цена продажи 35 000 рублей.

Лот № 7. ЛАЗ-5256, 2000 года выпуска, гос. № АА 949.

Начальная цена продажи 220 000 рублей.

Лот № 8. Икарус-280, 1990 года выпуска, гос. № АМ 586.

Начальная цена продажи 75 000 рублей.

Заявки по лотам принимаются с 18.01.2008 по 14.02.2008 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 30.

С условиями продажи, наличием обременений, технической документацией, характеристикой лотов, порядком проведения аукциона, условиями типового договора купли-продажи можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации г. Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку с приложением надлежащим образом оформленных документов в соответствии с перечнем, перечислившие задаток в размере 20% от начальной цены объекта, поступивший ко дню торгов по следующим реквизитам ИНН 5902502248, КПП 590201001 Департамент финансов администрации города Перми (департамент имуществен-

ных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), р/с 40302810900000000007 в РКЦ г. Перми, БИК 045744000.

Перечень документов, представляемых претендентом лично для участия в аукционе:

- заявка установленной формы;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа о намерении

приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

- Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- опись предоставленных документов в двух экземплярах;

Форма подачи предложений о цене открытая; предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Шаг аукциона составляет 5 % от начальной цены лота. Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысшую цену и номер карточки которого был назван аукционистом последним. С победителем подписывается протокол об итогах проведения аукциона.

Итоги аукциона будут подведены в день проведения аукциона по адресу г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33.

Оплата стоимости объектов производится единовременным платежом в течение 10 дней после подписания договора купли-продажи, путём перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в договоре купли-продажи. Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона не позднее 5 дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 28.11.2006 № 298 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности города Перми в 2007 году» (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании приказа департамента имущественных отношений администрации города Перми от 14.01.2008 № 16 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения» на торги выставляются:

Лот № 1

Нежилые помещения (лит.А) общей площадью 150,1 кв. м в подвале 5-этажного жилого дома номера на поэтажном плане (8,9,15,17-22), расположенные по адресу г. Пермь, ул. Ким, 113.

Условия приватизации:

Начальная цена (цена первоначального предложения) **1 500 000 рублей;**

Нормативная цена 750 000 рублей;

Период снижения цены 5 рабочих дней, в период с 26.02.2008 по 29.02.2008 - 4 рабочих дня, в период с 11.03.2008 по 14.03.2008 - 4 рабочих дня, в период с 24.03.2008 по 03.04.2008 - 9 рабочих дней;

Величина снижения 150 000 рублей;

Цена отсечения 750 000 рублей.

График снижения цены предложения при продаже объекта муниципального нежилого фонда посредством публичного предложения

№ п/п	Период снижения цены	Величина снижения цены, руб.	Цена предложения, руб.
1	18.02.2008-22.02.2008	нет	1 500 000
2	26.02.2008-29.02.2008	150 000	1 350 000
3	03.03.2008-07.03.2008	150 000	1 200 000
4	11.03.2008-14.03.2008	150 000	1 050 000
5	17.03.2008-21.03.2008	150 000	900 000
6	24.03.2008-03.04.2008	150 000	750 000 (цена отсечения)

Лот № 2

Встроенные нежилые помещения в подвале общей площадью 202,4 кв. м, в том числе лестничные клетки площадью 22,0 кв. м, номера на поэтажном плане 1-5, 9-11, 13-18, 20-26, 30, 31 в 4-этажном кирпичном жилом доме (лит.А), расположенные по адресу г.Пермь, ул. Коспашская,12.

Условия приватизации:

Начальная цена (цена первоначального предложения) **2 200 000 рублей;**

Нормативная цена 1 100 000 рублей;

Период снижения цены 5 рабочих дней, в период с 26.02.2008 по 29.02.2008 - 4 рабочих дня, в период с 11.03.2008 по 14.03.2008 - 4 рабочих дня, в период с 24.03.2008 по 03.04.2008 - 9 рабочих дней;

Величина снижения 220 000 рублей;

Цена отсечения 1 100 000 рублей.

График снижения цены предложения при продаже объекта муниципального нежилого фонда посредством публичного предложения

№ п/п	Период снижения цены	Величина снижения цены, руб.	Цена предложения, руб.
1	18.02.2008-22.02.2008	нет	2 200 000
2	26.02.2008-29.02.2008	220 000	1 980 000
3	03.03.2008-07.03.2008	220 000	1 760 000
4	11.03.2008-14.03.2008	220 000	1 540 000
5	17.03.2008-21.03.2008	220 000	1 320 000
6	24.03.2008-03.04.2008	220 000	1 100 000 (цена отсечения)

Заявки по данному перечню принимаются с 18.02.2008 по 03.04.2008 согласно графику снижения цены предложения, с 09-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. №30.

Претенденты представляют следующие документы:

- опись представленных документов;
- заявку установленной формы;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества;
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

Покупателем муниципального имущества признается заявитель, в установленный срок первым подавший заявку на приобретение имущества по цене первоначального предложения. При отсутствии заявок по цене первоначального предложения победителем

признается заявитель, первым подавший заявку по цене предложения, сложившейся на дату приема заявок.

Договор купли-продажи заключается с покупателем муниципального имущества в день регистрации заявки. Оплата стоимости объекта производится единовременным платежом в течение 10 дней после подписания договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре купли-продажи.

ДОГОВОР № _____

купи-продажи объекта муниципальной собственности

г. Пермь

" ____ " _____ 200 ____ г.

На основании ст. 23 Федерального Закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», департамент имущественных отношений администрации г. Перми, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице, _____ действующий на основании Положения о департаменте, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, по результатам продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
"Продавец" продает, а "Покупатель" приобретает

в соответствии с приложением.

2. СТОИМОСТЬ СДЕЛКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Продажная цена «Объекта» определена в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Оплата стоимости объекта производится в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего договора путем перечисления "Покупателем" денежной суммы на расчетный счет «Продавца».

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В СОБСТВЕННОСТЬ. ОБЯЗАННОСТИ ПРОДАВЦА И ПОКУПАТЕЛЯ

3.1. Право собственности на «Объект» приватизации переходит к "Покупателю" с момента государственной регистрации перехода права собственности.

3.2. Государственная регистрация права собственности на «Объект» приватизации производится после выполнения "Покупателем" п. 2.2. настоящего договора.

3.3. Все расходы, связанные с действиями, необходимыми для регистрации прав собственности на приобретаемый в соответствии с настоящим договором «Объект», несет "Покупатель".

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Взаимоотношения сторон, не регулируемые настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

4.2. Споры, вытекающие из правоотношений по настоящему договору, рассматриваются арбитражным судом (судом) в установленном Законом порядке.

4.3. Приобретение права собственности на "Объект" устанавливает за "Покупателем" обязательства по содержанию объекта в соответствии с действующими строительными нормами и правилами Госстроя РФ.

4.4. Покупатель обязан обеспечить содержание сетей и коммуникаций здания в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 с обязательным заключением договора на ремонт и эксплуатацию инженерного оборудования, специализированных помещений, с эксплуатирующей организацией.

4.5. Покупатель обязан обеспечить доступ представителям организаций по обслуживанию жилищного фонда и городского коммунального хозяйства к инженерным коммуникациям, проходящим через «Объект», при ремонте и обслуживании коммуникаций здания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За просрочку оплаты приобретенного «Объекта» независимо от причин задержки "Покупатель" выплачивает "Продавцу" пеню в размере 5% суммы платежа за каждый день просрочки по следующим реквизитам: БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермской области (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 40101810700000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402032040000410.

5.2 Уплата пени не освобождает стороны от выполнения условий настоящего договора.

5.3. Помимо предъявления к "Покупателю" указанных выше санкций сделка купли-продажи может быть признана недействительной либо расторгнута в следующих случаях:

5.3.1. При отказе «Покупателя» от выполнения условий договора полностью или частично.

5.3.2. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий договор составлен в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и два экземпляра для проведения государственной регистрации права.

8. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:

Департамент имущественных отношений администрации г. Перми.

АДРЕС: 614600, г. Пермь, ул. Сибирская, 14.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермской области (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 40101810700000010003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402032040000410.

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

АДРЕС: _____

ПАСПОРТ: _____

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ: _____

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

/подпись/

М.П.

/подпись/

М.П.

Оплата произведена полностью.

Платежные поручения № _____ " _____ " _____ 200 г.

Бухгалтерия департамента имущественных отношений администрации города Перми

/подпись/

/подпись/

М.П.

Договор зарегистрирован в департаменте имущественных отношений администрации города Перми

« _____ » _____ 200 г. за № _____

АКТ

приема-передачи объекта по договору купли-продажи

№ _____ / _____ от « _____ » _____ 200 года

г. Пермь

составлен « _____ » _____ 200 года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Продавца», действующий на основании Положения о департаменте _____, с одной стороны, и «Покупатель» - _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Продавцом» переданы, а «Покупателем» приняты _____ в соответствии с приложением.

Передал

Принял

ОТ ПРОДАВЦА

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

М.П._____
М.П.

Департаменту имущественных отношений
администрации г. Перми

**Заявка
на приобретение имущества посредством публичного предложения**

Претендент – физическое лицо ☐ юридическое лицо ☐

Ф.И.О. претендента

(для физических лиц, **заполняется печатными буквами**)

документ, удостоверяющий личность

Серия № , выдан « » 200 г.

(кем выдан)

Наименование претендента

(для юридических лиц, **заполняется печатными буквами**)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

Серия № , дата регистрации « » 200 г.

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи ИНН

Место жительства/место нахождение претендента

Телефон: факс:

Представитель претендента

(Ф.И.О. или наименование, **заполняется печатными буквами**)

Действует на основании от « » 200 г. №

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Претендент принимает решение о приобретении посредством публичного предложения цены следующего имущества находящегося в муниципальной собственности:

(полное наименование в точном соответствии с информационным сообщением)

Претендент принимает решение о приобретении имущества по цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в размере:

(цена указывается цифрами и прописью)

Претендент безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, наличием обременений, технической документацией, техническим состоянием вышеуказанного имущества. Претендент обязуется заключить договор купли-продажи в день подачи заявки по цене указанной в заявке.

В течение 10 дней после регистрации заявки покупатель должен произвести оплату посредством внесения на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, денежных средств в размере цены сформировавшейся на момент подачи заявки. При отклонении или отказе покупателя от оплаты имущества на него налагаются пени в размере 5 % суммы платежа за каждый день просрочки.

Претенденты представляют следующие документы:

заявку;

опись представленных документов в двух экземплярах;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если

это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Фамилия И.О. и подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 200__ г.

Заявка принята Продавцом: час _____ мин. _____

" ____ " _____ 200__ г.

Фамилия И.О. и подпись уполномоченного лица Продавца

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
извещает о внесении изменения в информационное сообщение о проведении
продажи муниципального имущества без объявления цены**

Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает о внесении изменения в информационное сообщение о проведении 20.02.2008 продажи муниципального имущества без объявления цены (нежилые помещения по адресу: г.Пермь, ул.Адмирала Ушакова,7), опубликованное в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» (от 28.12.2007 № 97):

вместо слов «Заявки принимаются с 14.01.2008 по 15.02.2008 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 18-00 час.» читать «Заявки принимаются с 14.01.2008 по 15.02.2008 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час.»

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 2А от 18 января 2008 года о проведении открытого аукциона

Уважаемые дамы и господа!

Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Перми извещает о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации и проведению очередного Чемпионата «Школьной Баскетбольной Лиги» среди команд общеобразовательных школ г. Перми

1. **Форма торгов:** открытый аукцион
2. **Наименование заказчика:** Комитет по физической культуре и спорту администрации г. Перми
3. **Местонахождение заказчика:** г. Пермь
4. **Почтовый адрес заказчика:** 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 27а.
5. **Адрес электронной почты:** sport@perm.permregion.ru
6. **Контактное лицо заказчика, номер конт. тел.:** Дзодзиева Светлана Николаевна, тел/факс (342) 212-74-37.
7. **Наименование предмет муниципального контракта (предмет открытого аукциона):**
Оказание услуг по организации и проведению очередного Чемпионата «Школьной Баскетбольной Лиги» среди команд общеобразовательных школ г. Перми.
8. **Объем выполняемых услуг:**
согласно приложения к данному извещению о проведении открытого аукциона.
9. **Место оказания услуг:** г. Пермь, школьные и спортивные залы города.
10. **Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):** 1503000 рублей.
11. Настоящее извещение и документация об открытом аукционе размещены в свободном доступе на официальном сайте по размещению заказов г. Перми – www.gorodperm.ru
12. **Документация об аукционе** может быть получена **бесплатно** любым заинтересованным лицом со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона **до 11 часов 08 февраля 2008 г.** на основании **заявления**, поданного **в письменной форме** по адресу, указанному в п. 4 настоящего извещения.
Документация об аукционе предоставляется в течение **2 рабочих дней** с момента подачи заявления, на бумажном или электронном носителе по адресу:
614000, г. Пермь, ул. Ленина, 27а, каб. 4
13. **Место, дата и время проведения аукциона:** 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23, **малый зал 21 февраля 2008 года, в 10 часов 00 мин.** (время местное).
14. Преимущество учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта: **не устанавливается**.

Приложение № 1
к извещению об аукционе

Предмет муниципального контракта, характеристики, место, условия и сроки оказания услуг

Соревнования проводятся с февраля 2008 г. по 20 мая 2008 г. в школьных спортивных залах, согласно расписанию, утвержденному главной судейской коллегией (директоратом соревнований) – далее ГСК.

Соревнования проводятся согласно правилам ФИБА. К соревнованиям допускаются учащиеся общеобразовательных школ г. Перми, изъявивших желание принять участие в данных соревнованиях.

Соревнования проводятся по пяти возрастным группам:

- юноши (старший возраст) – 1991 года рождения и старше
- девушки (старший возраст) – 1991 года рождения и старше
- юноши (средний возраст) – 1992 - 1993 года рождения
- девушки (средний возраст) – 1992 года рождения и младше
- юноши (младший возраст) - 1994 года рождения и младше

Матчи в старших возрастах команд юношей и девушек, а также в среднем возрасте команд юношей проводятся в виде таймов по 10 минут. В среднем возрасте команд девушек и младшем возрасте команд юношей – 4 тайма по 8 минут.

Матчи младшего возраста юношей проводятся мячом №5, матчи команд девушек – мячом №6, остальные – мячом №7.

Школа-участник, принимающая у себя игры должна обеспечить :порядок и безопасность проведения соревнований (комендантскую бригаду), обслуживающий персонал (медработник, секретарский аппарат), табло (возможно перекидное), объявление о предстоящих играх.

Команды, игроки, тренеры, директора школ победителей и призеров в районах и финале ШБЛ награждаются медалями, кубками, дипломами и ценными подарками.

Соревнования Очередного Чемпионата «Школьной Баскетбольной Лиги» г. Перми проводятся в 3 этапа:

1 этап - проведение соревнований в районах г. Перми (с февраля 2008г. по март 2008г.):

- предварительные игры в районах г. Перми

Финалы 4-х лучших команд районов в каждой возрастной группе:

- полуфиналы и игры за 3 место

- финальные игры (по согласованию с ГСК)

2 этап – проведение соревнований среди чемпионов районов в каждой возрастной группе (март – апрель 2008 года).

3 этап – финал «Школьной Баскетбольной Лиги» в 5-ти возрастных группах (апрель-май 2008 года).

Для проведения соревнований необходимо привлечение судейства и обслуживающего персонала:

Судейство и персонал	Количество человек	Дни/смены
Главный судья	Не менее 1	Привлечение к работе на соревнованиях согласно потребности (но не менее 40 смен в течение 4 месяцев)
Главный секретарь	Не менее 1	Привлечение к работе на соревнованиях согласно потребности (но не менее 40 смен в течение 4 месяцев)
Главный судья в районе	Не менее 7	Привлечение к работе на соревнованиях согласно потребности (но не менее 30 смен в течение 3 месяцев)
Главный секретарь в районе	Не менее 7	Привлечение к работе на соревнованиях согласно потребности (но не менее 30 смен в течение 3 месяцев)
Судьи в поле	2	Судейство на 810 играх
Судьи-секретари	3	Судейство на 810 играх
Врач	Не менее 1	Привлечение к работе на соревнованиях на 810 играх
Служба безопасности	-	Привлечение на 3 этапе Чемпионата

Для проведения соревнований необходимо обеспечить наличие следующей продукции:

Продукция	Количество	
Спортивный инвентарь (баскетбольные мячи)	100 шт. на все игры.	
Полиграфическая продукция:		
- афиши для рекламы соревнований	500 шт.	Всего
- дипломы для вручения участникам соревнований	500 шт.	Всего
Организация и техническое обеспечение шоу-программы на 3 этапе проведения Чемпионата	1	
Транспорт для перевозки участников финала (3 этапа Чемпионата): Не менее 5 автобусов вместительностью 40-50 человек	2 поездки от места сбор до места проведения финала (3 этапа Чемпионата)	
Аренда спортивных залов / на всех этапах	Не менее для 120 игр	
Награждение:		
Кубки: высота не менее 40 см.; диаметр – не менее 14 см; цоколь из искусственного или натурального камня не менее 5 см.	Не менее 118 шт.	
Медали: корпус, вкладыш, лента; цвет корпусов: «золото», «серебро», «бронза»; диаметр до 50 мм, медали с реверсом	Не менее 1050 шт.	
Денежный приз тренеру, участнику ШБЛ в размере 1000 рублей	Для 130 чел.	
Денежный приз тренеру-победителю в размере 1500 рублей	Для 35 чел.	

Извещение № 3А от 18 января 2008 года о проведении открытого аукциона**1. Форма торгов:**

Открытый аукцион

2. Заказчик:

Муниципальное учреждение культуры «Пермский зоопарк»

614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 10

электронный адрес: zoo@perm.raid.ru

контактный телефон: 210-30-52, 212-26-21

контактное лицо: Рудакова Ольга Александровна

3. Предмет муниципального контракта:

поставка мяса и субпродуктов с 1 апреля по 31 декабря 2008 года для МУК «Пермский зоопарк»

Мясо говядины I категории четвертина – 20209,8 кг.;

Мясо свинины II категории полутуши – 3720 кг.;

печень говяжья - 439 кг.;

сердце говяжье – 463,8 кг.

4. Место поставки товара:

МУК «Пермский зоопарк», по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 10, здание кормокухни,

1 этаж.

с 01 апреля 2008 г. по 31 декабря 2008 г.

5. Начальная (максимальная) цена контракта:

2400000 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей.

6. Срок, место, порядок предоставления документации об аукционе

Документация об аукционе опубликована одновременно с извещением о проведении аукциона на сайте администрации города (www.gorodperm.ru).

Документация об аукционе в печатном или электронном вариантах выдается **на основании заявления** любого заинтересованного лица, **поданного в письменной форме, в том числе в**

форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. По адресу: ул. Орджоникидзе, 10, бухгалтерия, контактный телефон: 210-30-52, факс 212-26-21 с 9.00-до 12.00, с 13.00-до 16.00 (суббота, воскресенье – выходные дни), без взимания платы. Электронный адрес: zoo@perm.raid.ru

7. Место, дата и время проведения аукциона

Место проведения аукциона: г. Пермь, ул. Ленина, 23, Малый зал «21» февраля 2008 года в 14 час 00 мин.

8. Обеспечение заявки на участие в аукционе и исполнения обязательств по контракту

Обеспечение заявки на участие в аукционе и обеспечение исполнения муниципального контракта не требуется.

Директор

Л.В. Кардашова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 98» г. Перми

С.В. Лукьянова

«01» ноября 2007 года

**Извещение № 2К от 18 января 2008 года
о проведении открытого конкурса «На выполнение подрядных работ
по текущему ремонту фасада, замене окон, ремонту кабинетов, коридоров, сан. узлов,
пищеблока для нужд МОУ «СОШ № 98» Орджоникидзевского района города Перми
в 2007 году»**

МОУ «СОШ № 98» г. Перми приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом конкурсе на выполнение подрядных работ по текущему ремонту в МОУ «СОШ № 98» г. Перми в 2008 году.

1) Форма торгов – открытый конкурс.

2) Заказчиком открытого конкурса является МОУ «СОШ № 98» г. Перми (614000 г. Пермь, ул. Таймырская, 3, контактный телефон 8 (342) 272 45 78. Контактное лицо – Симонова Ирина Владимировна)

E-mail: gcon10@pstu.ru

3) Предметом муниципального Контракта по лотам является выполнение работ в МОУ «СОШ № 98» г. Перми.

Сводная ведомость стоимости работ:

лот	Наименование лота	Начальная (максимальная) цена Контракта (руб.)	Максимальный срок проведения работ
1	Замена окон	3 343 991,03	120 дней
2	Ремонт коридоров, пищеблока, сан. узлов, кабинетов	3 776 383,20	120 дней
3	Ремонт фасада	921 595,07	120 дней

Сводная ведомость объемов работ (см. Приложение № 1)

4) Место выполнения работ - МОУ «СОШ № 98», г. Пермь, ул. Таймырская, 3

5) Конкурсная документация предоставляется заказчиком на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Конкурсная документация предоставляется по адресу: г. Пермь, ул. Таймырская, 3, контактный телефон 8 (342) 272 45 78. Контактное лицо – Симонова Ирина Владимировна

E-mail: gcon10@pstu.ru

Плата за конкурсную документацию не взимается

6) Начальная (максимальная) цена Контракта по лотам № 1, 2, 3 является максимальной.

7) обеспечение конкурсной заявки – 5% от начальной (максимальной) цены на заявляемый лот.

8) обеспечение исполнения муниципального контракта – 30 % от начальной (максимальной) цены на заявляемый лот.

7) Для участия в открытом конкурсе участнику размещения заказа необходимо представить в запечатанном конверте пакет документов, указанных в пункте 3 конкурсной документации до 10:00 часов, «22» февраля 2008 года по адресу: г. Пермь, ул. Таймырская, 3.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с «18» января 2008 года с 09:00 часов до 17:00 часов в рабочие дни и до 10:00 часов «22» февраля 2008 года.

8) Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 12:00 часов «22» февраля 2008 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23, малый зал.

После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с конкурсными заявками.

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе состоится «29» февраля 2008 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23, малый зал.

Заседание конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса состоится «07» марта 2008 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23, малый зал.

9) Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

