

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

22.02.2008 № 15 О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми работников открытого акционерного общества «Протон-Пермские моторы»	
26.02.2008 № 16 О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми Гаевой Н.Н.	3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

22.02.2008 № 123 О подготовке документации по планировке территории в жилом районе Ераничи Индустриального района	4
22.02.2008 № 127 Об определении стоимости и условий оплаты работ по капитальному ремонту, реконструкции, модернизации объектов жилищного фонда, нежилого фонда, инженерной и социальной инфраструктуры, финансируемых из бюджета города Перми	5
22.02.2008 № 128 О награждении Благодарственным письмом главы администрации города Перми сотрудников подразделений УВД по городу Перми	6
22.02.2008 № 129 Об утверждении Порядка координации, планирования и выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Перми	6
22.02.2008 № 130 Об утверждении регламента приема бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность	16

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в марте 2008 года	18
График проведения прямых телефонных линий руководством администрации города Перми с населением в марте 2008 года	18
График проведения прямых телефонных линий главами территориальных органов администрации города в марте 2008 года	19
График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в марте 2008 года	19

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 22 от 29 февраля 2008 года о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми.....	21
Извещение № 23 от 29 февраля 2008 года о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми.....	21
Извещение № 49К от 29 февраля 2008 года о проведении открытого конкурса на оказание услуг по информированию населения через печатные средства массовой информации для администрации города Перми	22
Извещение № 50К от 29 февраля 2008 года о проведении открытого конкурса на оказание услуг по информированию населения через печатные средства массовой информации для Пермской городской Думы	23
Протокол № 161К/3/3 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта «На выполнение подрядных работ по текущему ремонту в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Перми»	24

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2008

№ 15

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми работников открытого акционерного общества «Протон-Пермские моторы»

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми за высокие производственные показатели, вклад в социально-экономическое развитие города Перми и в связи с 50-летием со дня создания производства по изготовлению жидкостных ракетных двигателей работников открытого акционерного общества «Протон-Пермские моторы»:

Гагарину Валентину Константиновну, бухгалтера 1 категории.

Голдыреву Светлану Борисовну, ведущего инженера-технолога технологического бюро цеха № 9,

Колотыгину Валентину Ивановну, машиниста компрессорных установок,

Кропачева Леонида Ивановича, слесаря-инструментальщика цеха № 86,

Локтеева Вячеслава Владимировича, начальника пассажирской автоколонны цеха № 80,

Сятчихина Сергея Владимировича, мастера цеха № 58,

Токарева Валерия Васильевича, старшего мастера цеха № 6,

Чупина Александра Сергеевича, старшего мастера цеха № 74,

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л.В.

И.Н.Шубин



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2008

№ 16

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми Гаевой Н.Н.

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми Гаеву Наталью Николаевну, педагога дополнительного образования МОУ дополнительного образования детей «Детская школа театрального искусства «Пилигрим» г.Перми, за большой личный вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения пермяков и в связи с 70-летием со дня рождения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л.В.

И.Н.Шубин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2008

№ 123

О подготовке документации по планировке территории в жилом районе Ераничи Индустриального района

На основании ст.8,43,45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предложений физических и юридических лиц в целях установления границ застроенных и незастроенных земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам в соответствии с порядком, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выполнить подготовку документации по планировке территории по инициативе общества с ограниченной ответственностью «Земельный кадастровый центр «Пермский край» (ИНН 5902194836) для территории квартала № 836 в жилом районе Ераничи Индустриального района.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с даты публикации настоящего постановления вправе представить в департамент планирования и развития территории города Перми свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территорий.

3. Управлению земельных отношений администрации города Перми в месячный срок со дня обращения в управление земельных отношений администрации города Перми инициаторов подготовки документации по планировке территории подготовить информацию о наличии оформленных прав на земельные участки в границах территорий, для которых разрабатывается документация по планировке территории.

4. Департаменту планирования и развития территории города Перми:

4.1. В месячный срок со дня подписания постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории подготовить и утвердить задание на разработку документации по планировке территории, включая необходимые исходные данные для разработки проекта.

4.2. В случае поступления предложений от физических или юридических лиц по перечисленным в п.1. настоящего постановления территориям принять решение по порядку, срокам подготовки и содержанию документации по планировке территории с учетом поступивших предложений.

4.3. Разместить постановление на официальном сайте департамента планирования и развития территории города Перми в сети Интернет.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ширяеву Л.Н.



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2008

№ 127

Об определении стоимости и условий оплаты работ по капитальному ремонту, реконструкции, модернизации объектов жилищного фонда, нежилого фонда, инженерной и социальной инфраструктуры, финансируемых из бюджета города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05.03.2004 № 15/1, в целях повышения эффективности размещения заказа и использования бюджетных средств ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми, бюджетным учреждениям, являющимся получателями средств бюджета города Перми, составлять сметную документацию для проведения работ по капитальному ремонту, реконструкции, модернизации объектов жилищного фонда, нежилого фонда, инженерной и социальной инфраструктуры в соответствии со сборниками государственных элементных сметных норм (ГЭСН), отраслевых сметных норм (ОСН), территориальных сметных норм (ТСН), территориальных единичных расценок на строительные работы в Пермской области согласно методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05.03.2004 № 15/1, с применением ежеквартального индекса перерасчета сметной стоимости в текущий уровень цен, разработанного Федеральным государственным учреждением «Федеральный лицензионный центр при Росстрое» (Пермский филиал) либо Федеральным государственным учреждением «Федеральный центр по ценообразованию в строительстве и промышленности строительных материалов».

2. Функции по разработке сметной документации и осуществлению технического надзора за капитальным ремонтом, реконструкцией и модернизацией объектов жилищного фонда, нежилого фонда, инженерной и социальной инфраструктуры могут выполняться МУ «Технический надзор за капитальным ремонтом» или любым другим лицом, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми, бюджетным учреждениям, являющимся получателями средств бюджета города Перми, при размещении заказа на выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции, модернизации объектов жилищного фонда, нежилого фонда, инженерной и социальной инфраструктуры включать в документацию об аукционе и проект муниципального контракта следующие условия оплаты выполненных работ:

наличие акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных по унифицированным формам КС-2 и КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.99 № 100,

наличие в акте о приемке выполненных работ отметки МУ «Технический надзор за капитальным ремонтом» или другого лица, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов и выполняющего на основании муниципального контракта функции по осуществлению технического надзора, о проверке качества и объема фактически выполненных работ,

соответствие видов и объемов выполненных работ муниципальному контракту.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города от 09.12.2003 № 3481 «О применении территориальных единичных расценок и сметных норм при определении сметной стоимости нового строительства, реконструкции и ремонтно-строительных работ, финансируемых из бюджета города».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Храпкова А.А.



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2008

№ 128

О награждении Благодарственным письмом главы администрации города Перми сотрудников подразделений УВД по городу Перми

В соответствии с Положением о Благодарственном письме главы администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города от 04.10.2006 № 1777,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом главы администрации города Перми за высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня защитников Отечества сотрудников подразделений УВД по городу Перми:

Кумирова Сергея Алексеевича, начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных милиции и подразделений по делам несовершеннолетних УВД по городу Перми,

Кучумова Радика Раильевича, начальника центра оперативно-розыскной информации УВД по городу Перми,

Соболя Валерия Кузьмича, старшего оперуполномоченного отдела по раскрытию тяжких преступлений против личности оперативно-розыскной части уголовного розыска № 1 УВД по городу Перми,

Хохлова Алексея Владимировича, старшего оперуполномоченного оперативно-розыскной части уголовного розыска № 2 УВД по городу Перми.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города – исполняющего обязанности начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми Белоусова Г.Г.

Глава администрации города

А.Б.Кац



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2008

№ 129

Об утверждении Порядка координации, планирования и выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории города Перми», в целях усиления контроля за качеством и сроками производства земляных работ на территории города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок координации, планирования и выдачи разрешений на производство земляных работ на территории города Перми.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления администрации города:

от 15.04.94 № 581 «Об упорядочении производства земляных работ на территории города Перми»,

от 03.03.2006 № 236 «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.04.94 № 581 «Об упорядочении производства земляных работ на территории города Перми»,
от 30.08.2007 № 355 «О внесении изменений в постановление администрации города от 15.04.94 № 581 «Об упорядочении производства земляных работ на территории города Перми».

2.2. Постановление Главы города от 30.09.97 № 1658 «О внесении изменений в «Порядок производства земляных работ на территории и тарифы за оформление разрешения, технический надзор и услуги, оказываемые муниципальной инспекцией по содержанию территории города Перми», утвержденный постановлением главы администрации города от 15.04.94 № 581 «Об упорядочении производства земляных работ на территории города Перми».

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Храпкова А.А.

Глава администрации города

А.Б.Кац

Утвержден постановлением
администрации города
от 22.02.2008 № 129

Порядок
координации, планирования и выдачи разрешений
на производство земляных работ на территории города Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок действует на всей территории города Перми и распространяется на отношения, возникающие в процессе планирования и координации производства земляных работ, выдачи разрешений на производство земляных работ, выполнения контроля за производством земляных работ и восстановлением нарушенного благоустройства, сдачи работ после восстановления нарушенного благоустройства.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для применения всеми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, производящими земляные работы на территории города Перми.

1.3. Порядок и технология производства земляных работ устанавливаются Правилами благоустройства и содержания территории города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4.

1.4. При производстве земляных работ, в том числе аварийных, физические и юридические лица обязаны соблюдать требования действующего законодательства, нормативно-правовых актов города Перми, в том числе настоящего Порядка.

1.5. При производстве земляных работ не должны нарушаться права владельца земельного участка, в границах которого ведутся земляные работы.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Аварийные земляные работы - земляные работы, не включенные в сводные планы уполномоченных органов, необходимость проведения которых возникла при наступлении форс-мажорных обстоятельств (утечки, прорывы коммуникаций и тому подобное).

2.2. Владелец - физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, имеющее в собственности или ином вещном праве имущество, в том числе имущественные права и обязанности.

2.3. Внутриквартальная территория - часть территории города, ограниченная пересекающимися улицами внутри красных линий.

2.4. Внутридворовая (придомовая) территория - территория, отведенная в установленном порядке под один жилой дом, многоквартирный жилой дом и связанные с ним хозяйственные и технические здания и сооружения.

Внутридворовая (придомовая) территория включает в себя: территорию под жилым (многоквартирным) домом, проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для временной стоянки автомобилей, площадки для хозяйственных целей, площадки для выгула собак, контейнерные площадки, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией дома.

2.5. Восстановление благоустройства - восстановление всех элементов благоустройства: проезжей части, тротуаров, газонов, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и тому подобное.

2.6. Дорожное движение - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

2.7. Земляные работы - все виды работ, связанные с вскрытием грунта и нарушением благоустройства (первичного вида) территории.

2.8. Заказчик - владельцы инженерных коммуникаций, организации, предприятия, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы, и физические лица, получающие разрешение на производство земляных работ и организующие их выполнение своими силами в качестве подрядчика или с привлечением третьих лиц (подрядчиков).

2.9. Инженерные коммуникации - подземные и надземные сети, трассы открытой и закрытой канализации, электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, линии связи, контактные сети электротранспорта, а также сооружения на них.

2.10. Красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2.11. Куратор - специалист уполномоченного органа, закрепленный за конкретным объектом производства земляных работ в целях осуществления контроля за производством земляных работ и за состоянием объекта в гарантийный период.

2.12. Объект - земельный участок, часть земельного участка, в границах которого производятся земляные работы.

2.13. Подрядчик - организации, предприятия, учреждения, независимо от их организационно-правовой формы, и физические лица, производящие земляные работы.

2.14. Уполномоченные органы - органы, наделенные полномочиями по выдаче разрешений на производство земляных работ согласно п.4.1. настоящего Порядка.

3. Координация и планирование производства земляных работ

3.1. В целях обеспечения нормальной жизнедеятельности города, уменьшения отрицательного влияния производимых работ на условия проживания и деятельности жителей города, исключения аварийных ситуаций на объектах городской инфраструктуры, максимальной экономии материальных ресурсов управлением внешнего благоустройства администрации города Перми (далее – управление внешнего благоустройства) осуществляется координация проведения земляных работ на территории города Перми.

3.2. Координация производства земляных работ включает:

ежегодное формирование сводного плана проектирования, строительства и ремонта подземных инженерных коммуникаций и сооружений,

учет и увязку по срокам и адресам производства работ на плановый год и на перспективу до 3 лет.

3.3. Планирование производства земляных работ на территории города Перми осуществляется следующими уполномоченными органами:

управлением внешнего благоустройства - на производство работ на землях общего пользования (по красным линиям),

территориальными органами администрации города Перми (далее – территориальные органы) - на производство работ на внутриквартальных и внутридворовых территориях, в том числе на территории частной застройки.

3.4. Порядок планирования производства земляных работ на территории города:

3.4.1. Заказчики обязаны ежегодно представлять в уполномоченные органы до 01 октября текущего года титульные списки объектов производства земляных работ на следующий год и прогноз на перспективу до 3 лет.

3.4.2. До 01 ноября текущего года территориальные органы составляют и направляют сводные планы по соответствующим районам в управление внешнего благоустройства.

3.4.3. До 01 декабря текущего года управление внешнего благоустройства составляет сводный план производства земляных работ по городу с учетом информации, представленной территориальными органами, который утверждается начальником управления внешнего благоустройства, и направляет его в течение 5 дней в департамент планирования и развития территории города Перми, информационно-аналитическое управление администрации города Перми и территориальные органы.

3.4.4. Заказчики вправе внести изменения в сводный план путем подачи заявки на внесение изменений в соответствующий уполномоченный орган не позднее чем за 2 месяца до планируемых работ.

3.4.5. Уполномоченный орган в течение 10 дней рассматривает заявку на внесение изменений в сводный план и вносит соответствующие изменения либо направляет заказчику мотивированный отказ о внесении изменений.

3.4.6. Территориальные органы в течение 5 дней с момента внесения изменений в сводный план производства земляных работ информируют управление внешнего благоустройства о внесенных изменениях.

3.4.7. Управление внешнего благоустройства в течение 7 дней с момента получения информации о внесении изменений в сводные планы производства земляных работ территориальных органов корректирует сводный план производства земляных работ по городу и в течение 5 дней направляет откорректированный сводный план производства земляных работ в департамент планирования и развития территории города Перми, информационно-аналитическое управление администрации города Перми и территориальные органы.

4. Разрешение на производство земляных работ

4.1. Земляные работы производятся на основании разрешения на производство земляных работ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку выдаваемого:

управлением внешнего благоустройства - на производство работ на землях общего пользования (по красным линиям),

территориальными органами - на производство работ на внутриквартальных и внутривидовых территориях, в том числе на территории частной застройки.

Правом подписи разрешения на производство земляных работ обладают:

в управлении внешнего благоустройства – начальник управления, а при его отсутствии – заместитель начальника управления, курирующий вопрос производства земляных работ,

в территориальных органах – глава администрации соответствующего района, а при его отсутствии – заместитель главы администрации соответствующего района, курирующий вопрос производства земляных работ.

4.2. Основой для выдачи разрешения на производство земляных работ считается заявка на производство земляных работ, согласованная в соответствии с подпунктом 4.10.2. настоящего Порядка, и прилагаемые к ней документы в соответствии с подпунктом 4.10.1 настоящего Порядка.

4.3. Земляные работы, влекущие закрытие движения транспорта на соответствующих автомобильных дорогах общего пользования города Перми, производятся на основании постановления администрации города и разрешения на производство земляных работ.

4.4. Заказчик, производящий аварийные работы, в течение 3 суток обязан оформить разрешение в установленном порядке.

Если Заказчик, производящий аварийные работы, в течение 3 суток не оформил разрешение, то производство работ рассматривается как работа без разрешения.

4.5. В целях устранения аварии на инженерных коммуникациях и сооружениях заказчик обязан уведомить уполномоченные органы в течение одного часа с момента обнаружения аварии.

О произошедшей аварии заказчик уведомляет также соответствующие службы и владельца земельного участка незамедлительно.

4.6. Организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении уведомления обязаны выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами для уточнения расположения коммуникаций (сооружений), эксплуатируемых данной организацией на правах собственности, аренды или оперативного управления, на местности и согласования способа работ.

Порядок производства аварийно-восстановительных земляных работ на проезжей части согласовывается заказчиком с ГИБДД УВД по городу Перми.

4.7. Продолжение работы по просроченному разрешению рассматривается как работа без разрешения.

4.8. При выполнении земляных работ протяженностью более чем один городской квартал разрешение оформляется поэтапно, по каждому кварталу.

4.9. В случае если раскопка проходит по территории, затрагивающей границы полномочий и управления внешнего благоустройства и территориальных органов, заказчику необходимо оформить два разрешения: в управлении внешнего благоустройства – на производство работ на землях общего пользования (по красным линиям), в территориальных органах – на производство работ на внутриквартальных и внутривидовых территориях, в том числе на территории частной застройки.

4.10. Для получения разрешения на производство земляных работ заказчик:

4.10.1. За 20 дней до начала планируемых работ, а для аварийных работ в соответствии с п.4.4. настоящего Порядка представляет в соответствующий уполномоченный орган следующие документы:

заявку на производство земляных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку,

график производства земляных работ и полного восстановления нарушенного благоустройства, утвержденный заказчиком и согласованный соответствующим уполномоченным органом, схему организации движения транспорта и пешеходов, согласованную с ГИБДД УВД по городу Перми,

проект (за исключением аварийных работ) и ситуационный план производства земляных работ, в том числе восстановления нарушенного благоустройства, согласованный с уполномоченным органом и владельцем земельного участка,

проект организации работ, предусматривающий меры безопасности при производстве земляных работ,

правоустанавливающий документ заказчика на владение и пользование земельным участком, в границах которого планируется производить земляные работы,

договор подряда на выполнение работ (в случае если выполнение работ будет осуществляться не заказчиком, а подрядной организацией по договору с заказчиком).

4.10.2. Получает в уполномоченном органе карточку согласования производства земляных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заказчик самостоятельно согласовывает производство земляных работ с физическими и юридическими лицами, указанными в карточке согласования, за исключением функциональных и территориальных органов администрации города Перми.

После согласования производства земляных работ с физическими и юридическими лицами, указанными в карточке согласования, заказчик передает карточку согласования в уполномоченный орган для дальнейшего согласования с необходимыми функциональными и территориальными органами администрации города Перми.

При поступлении карточки согласования от уполномоченного органа функциональные и территориальные органы администрации города Перми должны согласовать производство указанных земляных работ либо отказаться от согласования с указанием обоснованных причин такого отказа в течение 3 дней с момента получения карточки согласования. В случае отсутствия согласования производства работ отдельных функциональных и территориальных органов администрации города Перми окончательное решение о выдаче разрешения на производство земляных работ или об отказе в выдаче разрешения принимает уполномоченный орган.

В случае если производство земляных работ влияет на организацию дорожного движения, уполномоченные органы самостоятельно согласовывают производство земляных работ с ГИБДД УВД по городу Перми. В остальных случаях согласование производства земляных работ с ГИБДД УВД по городу Перми не требуется.

4.11. В заявке на плановое производство земляных работ сроки производства работ должны соответствовать срокам, установленным в сводных планах. В случае если в заявке на плановое производство земляных работ сроки производства работ не соответствуют срокам, установленным в сводных планах, то разрешение выдается на срок, указанный в сводных планах уполномоченного органа.

4.12. При производстве земляных работ на пересечениях проезжих частей улиц разрешение на производство работ выдается сроком на 24 часа.

4.13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные заказчиком документы и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ.

4.14. Основанием для отказа в выдаче разрешения на производство земляных работ является непредставление необходимых документов для его получения, представление документов для получения разрешения в ненадлежащей форме, непредставление заказчиком в установленном порядке информации о необходимости производства земляных работ на данном участке для составления и корректировки сводных планов работ, не носящих характер аварийных земляных работ.

Отказ в выдаче разрешения направляется заказчику в письменной форме с мотивированным объяснением причин в течение 5 дней с момента принятия решения о выдаче или отказе в выдаче разрешения.

4.15. Заказчик, не приступивший к выполнению работ в течение 5 дней после срока начала работ, установленного разрешением уполномоченного органа, обязан в трехдневный срок возвратить разрешение в соответствующий уполномоченный орган. Для производства работ в дальнейшем должно быть оформлено новое разрешение.

4.16. Изменения, дополнения в условия уже выданного разрешения на производство земляных работ могут быть внесены исключительно уполномоченным органом, выдавшим такое разрешение, при изменении условий работ, на которые он выдан.

В случае внесения изменений и дополнений в условия выданного разрешения уполномоченный орган самостоятельно принимает решение о пересогласовании заявки с организациями, чьи интересы затрагивают указанные изменения условий работ.

4.17. Продление сроков производства земляных работ, установленных разрешением, производится исключительно по решению уполномоченного органа, выдавшего разрешение, при наличии у заказчика соответствующего обоснования и согласования продления сроков с организациями, чьи интересы затрагиваются.

4.18. Срок действия разрешения на производство земляных работ ограничен календарным годом. На работы, переходящие на следующий год, разрешение должно быть продлено в течение последнего месяца текущего года.

4.19. Уполномоченный орган, выдавший разрешение, вправе изъять разрешение на производство земляных работ в случаях:

окончания календарного года, в котором было выдано разрешение, если срок действия разрешения не продлен в соответствии с п.4.17. настоящего Порядка,

систематического неустранения требований распоряжений и предписаний об устранении дефектов и недостатков (два и более раз),

неисполнения заказчиком требований действующего законодательства при производстве земляных работ, в том числе настоящего Порядка.

При изъятии разрешения дальнейшее производство работ запрещается. В случае их продолжения работы рассматриваются как работы без разрешения.

4.20. Основанием для закрытия разрешения на производство земляных работ является сдача выполненных работ, в том числе по восстановлению нарушенного благоустройства, в установленном порядке при условии устранения всех выявленных дефектов и недостатков.

После закрытия разрешения на производство земляных работ дальнейшее производство работ запрещается. В случае их продолжения работы рассматриваются как работы без разрешения.

5. Порядок проведения восстановления нарушенного благоустройства

5.1. Восстановление существующих покрытий дорог, тротуаров и пешеходных дорожек, газонов, внутриквартальных, внутридворовых и других территорий после прокладки новых, реконструкции и ремонта существующих инженерных сетей коммуникаций, в том числе восстановление благоустройства на подъездных путях к месту производства земляных работ, должно проводиться в соответствии с проектом производства земляных работ организацией, имеющей лицензию на право осуществлять строительную деятельность. При этом в проекты должно быть заложено проведение работ, предусматривающих полное восстановление покрытий дорог, тротуаров и газонов на всю ширину проезжей, пешеходной и газонной части на протяжении всей раскопки и прилегающей территории по 10 м от периметра раскопки со всеми элементами благоустройства.

5.2. Восстановление существующих покрытий дорог, тротуаров и пешеходных дорожек, газонов, внутриквартальных, внутридворовых и других территорий, нарушенных в ходе ликвидации аварий на инженерных сетях и коммуникациях, в том числе восстановление благоустройства на подъездных путях к месту производства земляных работ, должно осуществляться на всю ширину проезжей, пешеходной и газонной части на протяжении всей раскопки и прилегающей территории в соответствии с ситуационным планом земляных работ, согласованным с уполномоченным органом.

5.3. При изъятии разрешения на производство земляных работ в соответствии с п.4.20. настоящего Порядка заказчик обязан восстановить нарушенное благоустройство в установленном порядке в течение 2 дней с момента изъятия разрешения.

5.4. При изъятии разрешения на производство земляных работ в зимнее время заказчик в течение 2 дней с момента изъятия разрешения дополнительно обязан представить в уполномоченный орган, выдавший разрешение, гарантийное письмо о полном восстановлении благоустройства в сроки, согласованные с уполномоченным органом.

6. Порядок сдачи выполненных работ

6.1. Работа, выполняемая заказчиком на любом участке территории города, считается законченной после полного восстановления благоустройства и сдачи выполненных работ комиссии в составе представителей уполномоченного органа, выдавшего разрешение на производство земляных работ, куратора и владельца земельного участка.

Документом, подтверждающим сдачу выполненных работ, является контрольный талон к разрешению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.2. Заказчик устанавливает на произведенные им работы, в том числе на работы по восстановлению нарушенного благоустройства, гарантийный срок в течение 2 лет с момента сдачи работ. Гарантия заключается в безвозмездном восстановлении заказчиком объекта производства работ (отдельных его элементов) и подъездных путей к месту производства земляных работ в случае выявления дефектов и недостатков, возникших в гарантийные сроки. Восстановлением объекта является приведение его в состояние, соответствующее действующему законодательству, в том числе СНиП, ГОСТ и другой нормативной и технической документации.

6.3. Заказчик регулярно производит осмотр гарантийного объекта, информирует соответствующий уполномоченный орган о дефектах, недостатках, повреждениях гарантийного объекта, в случаях необходимости организует комиссионное обследование гарантийного объекта с представителем уполномоченного органа в течение всего срока гарантии, установленного согласно п.6.2. настоящего Порядка.

7. Контроль за производством земляных работ

7.1. Контроль за производством земляных работ и за состоянием объекта в гарантийный период осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке.

7.2. В целях осуществления контроля за производством земляных работ и состоянием объекта в гарантийный период в уполномоченных органах за каждым объектом производства земляных работ закрепляется куратор, наделенный следующими полномочиями:

присутствовать на объекте производства работ,
производить соответствующие мероприятия, обеспечивающие контроль за качеством производства работ,

составлять в письменном виде акты о неисполнении условий выданного разрешения на производство земляных работ с последующим направлением в соответствующие органы либо уполномоченным должностным лицам для принятия мер в установленном порядке,

выдавать письменные указания о запрещении применения материалов и технических средств, не обеспечивающих установленный нормативными актами уровень качества, а также об устранении дефектов и недостатков с установлением сроков их устранения,

производить проверку необходимой документации,

регулярно производить осмотр объекта в гарантийный период и информировать заказчика о выявленных дефектах и недостатках,

осуществлять иные полномочия по осуществлению контроля за качеством работ.

7.3. В случае выявления нарушений действующего законодательства, в том числе настоящего Порядка, при производстве земляных работ должностное лицо уполномоченного органа составляет протокол об административном правонарушении и направляет его на рассмотрение в административную комиссию в установленном порядке.

7.4. Инспекция по контролю за использованием территории города (района) осуществляет контроль за производством земляных работ в части выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере содержания территории города и землепользования.

В случае выявления нарушений должностное лицо инспекции по контролю за использованием территории города (района) составляет протокол об административном правонарушении и направляет его на рассмотрение в административную комиссию в установленном порядке.

8. Информирование жителей о проведении земляных работ

8.1. В целях информирования жителей города Перми о проведении земляных работ уполномоченные органы размещают на официальном сайте администрации города следующую информацию:

план земляных работ на очередной год ежегодно до 20 января,

постановления администрации города о закрытии или ограничении движения транспорта на автомобильных дорогах общего пользования,

информационное сообщение о земляных работах, выполнение которых затрагивает интересы большого количества жителей (жителей одного микрорайона и более),

информацию об изменении сроков выполнения работ,

информацию о внесении изменений в утвержденный сводный план производства земляных работ.

8.2. Информационно-аналитическое управление администрации города Перми обеспечивает размещение в средствах массовой информации сообщения о закрытии движения транспорта в связи с производством земляных работ, об ограничении движения транспорта, о крупных работах, затрагивающих интересы большого количества жителей (жителей одного микрорайона и более), с указанием сроков, данных об исполнителе работ и телефона для справок.

8.3. Заказчики при производстве земельных работ, затрагивающих интересы жителей нескольких домов, размещают информацию на доске объявлений каждого подъезда всех домов не позднее чем за 3 дня до начала работ.

9. Ответственность

За нарушение настоящего Порядка наступает ответственность в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Порядку координации, планирования
и выдачи разрешений на производство
земляных работ на территории
города Перми

Разрешение № _____
на производство земляных работ

Заказчик _____
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, телефон)

Подрядчик _____
(наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, телефон)

Разрешается производство работ по _____
улице, переулку _____
площади _____
на участке от _____ до _____
Точное место работ _____
(проезжая часть, тротуар, газон)

Разрешается занятие площади (участка) под раскопку и складирование материалов в границах (кв.м)

Условия производства работ _____

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта _____

Срок производства работ с _____ 200 г. по _____ 200 г.

Работу производить с _____ по _____ час. в смены _____

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем разрешении.

Работа должна проводиться в соответствии с проектом производства земляных работ, требованиями действующего законодательства и нормативно-технической документации.

Я _____

(Ф.И.О. ответственного представителя заказчика, должность)

обязуюсь соблюдать все указанные выше условия и выполнять работу в срок, установленный в разрешении.

За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в установленном законом порядке.

Подпись ответственного представителя заказчика _____

« ____ » _____ 200 г.

Руководитель уполномоченного органа, выдавшего разрешение _____

« ____ » _____ 200 г.

Приложение № 2
к Порядку координации, планирования
и выдачи разрешений на производство
земляных работ на территории
города Перми

Наименование уполномоченного органа

Заявка

№ _____

от « ____ » _____ 200 г.

(наименование организации заказчика, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс)

просит Вас выдать разрешение на производство земляных работ для _____

(характер работ)
с _____ 200 г. по _____ 200 г. по ул. _____
на участке от _____ до _____
протяженностью _____. Вид и объем вскрываемого покрытия _____

(проезжая часть, тротуар, газон, технический проезд и тому подобное)

Подрядчик _____
(наименование организации, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс)

Гарантируем наличие материалов, рабочей силы, механизмов, автотранспорта, необходимое количество щитов для ограждений, пешеходных мостиков, предупреждающих средств безопасности (красные фонари, дорожные знаки и тому подобное), аншлагов и восстановление полного благоустройства территории после окончания работ в соответствии с условиями разрешения.

Ответственные за выполнение работ:

Заказчик _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Подрядчик _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

Адрес организации заказчика _____

Расчетный счет _____ в _____

БИК _____ ИНН _____

КПП _____ Код по ОКПО _____

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П.

Главный бухгалтер _____ /

Приложение № 3
к Порядку координации, планирования
и выдачи разрешений на производство
земляных работ на территории
города Перми

Карточка согласования
производства земляных работ к заявке № _____ от «__» _____ 200 г.

_____ (наименование организации заказчика)

_____ (наименование объекта)

Наименование физических и юридических лиц, необходимых для согласования:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

Функциональные и территориальные органы администрации города Перми, необходимые для согласования:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Приложение № 4
к Порядку координации, планирования
и выдачи разрешений на производство
земляных работ на территории
города Перми

Контрольный талон к разрешению
на производство земляных работ

№ _____ от « ____ » _____

Наименование организации заказчика _____

Адрес производства работ _____

Срок выполнения работ с _____

1. Восстановление асфальтобетонного покрытия произвел _____

2. Благоустройство территории произвел _____

3. Благоустройство территории сдал _____

4. Благоустройство территории принял _____

5. Работы по благоустройству произведены полностью, разрешение закрыто

Куратор управления внешнего благоустройства (соответствующего территориального органа)

Руководитель уполномоченного органа, выдавшего разрешение _____

Контрольный талон к разрешению
на производство земляных работ

№ _____ от « ____ » _____

Наименование организации заказчика _____

Адрес производства работ _____

Срок выполнения работ с _____

6. Восстановление асфальтобетонного покрытия произвел _____
7. Благоустройство территории произвел _____
8. Благоустройство территории сдал _____
9. Благоустройство территории принял _____

10. Работы по благоустройству произведены полностью, разрешение закрыто

Куратор управления внешнего благоустройства (соответствующего территориального органа)

Руководитель уполномоченного органа, выдавшего разрешение _____ /



Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2008

№ 130

Об утверждении регламента приема бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность

На основании ст.225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и решения вопросов обеспечения коммунальными услугами жителей города
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент приема бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

от 20.07.2000 № 2087-р «О постановке на учет бесхозного недвижимого имущества, расположенного на территории города Перми»,

от 25.03.2003 № 133-р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Главы города от 20.07.2000 № 2087-р «О постановке на учет бесхозного недвижимого имущества, расположенного на территории города Перми»,

от 21.11.2003 № 436-р «О внесении дополнений в распоряжение Главы города от 20.07.2000 № 2087-р «О постановке на учет бесхозного недвижимого имущества, расположенного на территории города Перми» (в ред. от 25.03.2003 № 133-р)».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Маховикова А.Ю.

Глава администрации города

А.Б.Кац

Утвержден постановлением
администрации города
от 22.02.2008 № 130

Регламент
приема бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность

1. Территориальные органы администрации города Перми (далее - Администрации):

1.1. Изучают и анализируют поступающую информацию по возможному наличию на территории районов города Перми бесхозных объектов недвижимого имущества (далее - объекты).

1.2. При необходимости в приеме в муниципальную собственность данных объектов готовят и направляют запросы по уточнению наличия собственника на данное имущество в следующие организации:

Управление Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю (далее - УФРС),

Агентство по управлению имуществом Пермского края,

Территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Пермскому краю,

департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее - ДИО),

специализированные муниципальные предприятия и предприятия иной формы собственности для подтверждения отнесения объектов инженерной инфраструктуры к бесхозному недвижимому имуществу.

1.3. В случае подтверждения отсутствия собственников на объекты от указанных выше организаций готовят предложения о приеме объектов в муниципальную собственность и направляют для рассмотрения в функциональные органы и подразделения администрации города Перми (по функциональному назначению имущества).

2. Функциональные органы и подразделения администрации города Перми направляют запросы по уточнению необходимости приема имущества в специализированные организации. В течение 30 дней с момента получения запроса от Администраций готовят заключения о целесообразности и необходимости приема объектов в муниципальную собственность.

3. После получения заключения от функциональных органов и подразделений администрации города Перми Администрации направляют предложения о приеме объектов в муниципальную собственность в ДИО для рассмотрения на постоянно действующей комиссии по приему объектов в муниципальную собственность при заместителе главы администрации города (далее - ПДК).

4. На заседании ПДК рассматриваются сформированные Администрациями предложения и принимаются следующие решения:

принять бесхозный объект в муниципальную собственность,

отказать в приеме объекта в муниципальную собственность,

отложить рассмотрение вопроса, запросить дополнительные документы.

Примечание: на момент рассмотрения вопроса на ПДК выписки из реестров организаций, указанных в п.2. настоящего регламента, должны быть действующими (не позднее 1 года с даты подготовки выписки).

5. Принятые решения заносятся в протокол заседания ПДК, который рассылается в Администрации, функциональные органы и подразделения администрации города Перми. В случае отказа в приеме бесхозных объектов в муниципальную собственность сформированные пакеты документов по объектам возвращаются в Администрации.

6. Администрации или функциональные органы и подразделения администрации города Перми, не согласные с решением ПДК, могут письменно обратиться с предложением о внесении изменений в решение ПДК к председателю ПДК либо главе администрации города Перми.

7. После принятия решения о приеме объекта в муниципальную собственность Администрации проводят техническую инвентаризацию либо заказывают информацию из технических паспортов на объекты.

8. Для постановки объектов на учет в УФРС Администрации с сопроводительным письмом направляют в ДИО выписки из реестров организаций, указанных в п.2. настоящего регламента, технические паспорта (1 оригинал и 2 копии) либо информацию из технических паспортов на объекты.

9. После получения выписок, технических паспортов либо информации из технических паспортов на объекты ДИО направляет в УФРС заявление о регистрации объекта как бесхозного в Едином государственном реестре прав на объекты недвижимости.

10. После получения со стороны УФРС подтверждения постановки объекта на учет ДИО вправе распоряжаться указанным имуществом (проводить работу по передаче объектов в аренду специализированным организациям (в случае необходимости), направлять информацию о решении вопроса по обеспечению эксплуатации бесхозного объекта в функциональный орган и подразделение администрации города Перми).

11. По истечении установленного срока нахождения объекта на учете в УФРС как бесхозного ДИО подает иск в суд с требованием о признании права муниципальной собственности.

12. На основании решения суда ДИО проводит регистрацию в УФРС права муниципальной собственности на объект.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Утверждаю:
глава администрации
города Перми
_____ А.Б.Кац
« ____ » февраля 2008 года

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в марте 2008 года

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Белоусов Г.Г.	13.03.2008	16.30 каб.205	Деменев Б.А.
2.	Чугарина Е.А.	18.03.2008	16.00 каб.124	Захарова С.С.
3.	Кочурова Н.Г.	26.03.2008	16.00 каб.124	Каменских А.Н.
4.	Маховиков А.Ю.	14.03.2008	16.00 каб.124	Новикова Н.С.
5.	Сайдакова Т.Н.	20.03.2008	16.00 каб.124	Каменских С.В.
6.	Храпков А.А.	12.03.2008	16.30. каб.124	Солдатенко М.Б.
7.	Ширяева Л.Н.	18.03.2008	15.00 каб. 124	Тилле Л.К.

Справки по тел.: 212- 43-32

График проведения прямых телефонных линий руководством администрации города Перми с населением в марте 2008 года

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Белоусов Геннадий Григорьевич – заместитель главы администрации города	13.03.2008	16.00-17.00 Тел.212-43-32	-общественная безопасность
2.	Чугарина Елена Александровна – и.о. заместителя главы администрации города	18.03.2008	17.00-18.00 Тел.: 212-43-32	- бюджет -промышленная политика города
3.	Кочурова Надежда Григорьевна – заместитель главы администрации города	27.03.2008	16.00-17.00 Тел. 212-43-32	-социальная защита - образование -здравоохранение - культура и спорт
4.	Маховиков Анатолий Юрьевич – заместитель главы администрации города	28.03.2008	15.00-16.00 Тел. 212-43-32	- расселение ветхого жилья - управление муниципальным имуществом
5.	Храпков Алексей Анатольевич – заместитель главы администрации города	24.03.2008	16.30 – 17.30 Тел. 212-43-32	- передача жилого фонда ТСЖ и управляющим компаниям
6.	Ширяева Лилия Николаевна – заместитель главы администрации города	25.03.2008	15.00 – 16.00 Тел. 212-43-32	- строительство - вопросы землепользования

**График проведения прямых телефонных линий
главами территориальных органов администрации города в марте 2008 года**

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация поселка Новые Ляды	Миселевич Григорий Валентинович	295-86-46	03.03.2008 с 10.00 до 11.00
2.	Администрация Дзержинского района	Нохрин Илья Борисович	233-14-80	20.03.2008 с 16.00 до 17.00
3.	Администрация Индустриального района	Соснин Николай Иванович	227-93-44	17.03.2008 с 15.00 до 16.00
4.	Администрация Кировского района	Николаев Анатолий Михайлович	255-53-01	11.03.2008 с 10.00 до 11.00
5.	Администрация Ленинского района	Воронов Иван Васильевич	212-07-17	20.03.2008 с 17.00 до 18.00
6.	Администрация Мотовилихинского района	Мальцев Сергей Витальевич	260-27-16	11.03.2008 с 16.00 до 17.00
7.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	263-46-80	17.03.2008 с 11.00 до 12.00
8.	Администрация Свердловского района	Вагин Сергей Яковлевич	241-27-99	27.03.2008 с 16.00 до 17.00

**График проведения прямых телефонных линий
руководителями функциональных органов и подразделений
администрации города Перми с населением в марте 2008 года**

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения прямой линии
МУ «Архив города Перми»	Смородина Светлана Сергеевна	212-40-06	04.03.2008 с 11.00 до 12.00
Департамент образования	Гаджиева Людмила Анатольевна	212-70-50	27.03.2008 с 10.00 до 12.00
Департамент планирования и развития территории города	Самойленко Татьяна Александровна	212-62-84	21.03.2008 с 9.30 до 10.30
Департамент имущественных отношений	Толмачева Людмила Анатольевна	212-67-21	12.03.2008 с 17.00 до 18.00
Комитет по культуре	Федорова Любовь Николаевна	212-81-63	25.03.2008 с 10.00 до 12.00
Комитет по физической культуре и спорту	Чухланцев Александр Васильевич	212-60-79	04.03.2008 с 16.00 до 17.00
Комитет по транспорту	Сасунов Игорь Анатольевич	248-72-71	24.03.2008 с 10.00 до 11.00
Комитет социальной защиты населения	Полковникова Ольга Сергеевна	212-88-86	12.03.2008 с 10.00 до 12.00
Комитет по молодежной политике	Хузин Евгений Ильдусович	212-83-62	26.03.2008 с 16.00 до 18.00
Управление по развитию потребительского рынка	Попов Альберт Владимирович	212-51-05	04.03.2008 с 14.00 до 15.00
Управление жилищно-коммунального хозяйства	Зубарев Максим Валерьевич	212-29-55	17.03.2008 с 16.30 до 17.30
Управление здравоохранения	Ронзин Андрей Владимирович	233-06-66	19.03.2008 с 10.00 до 11.00
Управление внешнего благоустройства	Уханов Николай Борисович	212-62-80	28.03.2008 с 15.00 до 16.00

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения прямой линии
Управление земельных отношений	Пунгина Лариса Геннадьевна	212-46-78	06.03.2008 с 17.00 до 18.00
Управление контроля	Сеземин Александр Владимирович	212-63-87	05.03.2008 с 14.00 до 15.00
Управление жилищных отношений	Минх Фаина Алексеевна	212-55-86	28.03.2008 с 10.00 до 11.00
Управление по делам семьи и детства	Зотина Татьяна Леонидовна	212-15-90	07.03.2008 с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата администрации города

Т.Н.Сайдакова

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 22 от 29 февраля 2008 года о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми

В связи с размещением муниципального заказа на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми специализированная организация ООО «Вектор-Мед» предлагает заинтересованным лицам принять участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заказчик: Муниципальные учреждения здравоохранения города Перми,

Адрес: 614000 г. Пермь ул. Газеты Звезда, 9. телефон (342) 233-25-91.

Специализированная организация: ООО «Вектор-Мед»

Место нахождения: 614090 г. Пермь ул. Лодыгина, 57. телефон (342) 269-20-92, 269-09-52.

Эл почта: markina@permpharm.ru

Предмет контракта: поставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми в количестве, не превышающем месячной потребности ЛПУ.

Место поставки: муниципальные учреждения здравоохранения города Перми

Начальная (максимальная) цена: начальная (максимальная) цена контракта (лота) – не превышает 999 (Девятьсот девяносто девять) тысяч рублей.

Адрес официального сайта, на котором размещено извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме: www.gorodperm.ru

Директор ООО «Вектор-Мед»

Л.А. Здерка

Извещение № 23 от 29 февраля 2008 года о проведении открытого аукциона в электронной форме на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми

В связи с размещением муниципального заказа на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми специализированная организация ООО «Вектор-Мед» предлагает заинтересованным лицам принять участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заказчик: Муниципальные учреждения здравоохранения города Перми,

Адрес: 614000 г. Пермь ул. Газеты Звезда, 9. телефон (342) 233-25-91.

Специализированная организация: ООО «Вектор-Мед»

Место нахождения: 614090 г. Пермь ул. Лодыгина, 57. телефон (342) 269-20-92, 269-09-52.

Эл почта: markina@permpharm.ru

Предмет контракта: поставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми в количестве, не превышающем месячной потребности ЛПУ.

Место поставки: муниципальные учреждения здравоохранения города Перми

Начальная (максимальная) цена: начальная (максимальная) цена контракта (лота) – не превышает 999 (Девятьсот девяносто девять) тысяч рублей.

Адрес официального сайта, на котором размещено извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме: www.gorodperm.ru

Директор ООО «Вектор-Мед»

Л.А. Здерка

Извещение № 49К от 29.02.2008 года о проведении открытого конкурса

Администрация города Перми приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом конкурсе на оказание услуг по информированию населения через печатные средства массовой информации.

Форма торгов – открытый конкурс.

Заказчик – Администрация города Перми (614000, г.Пермь, ул.Ленина, 23, телефон 2129248).

Период оказания услуг – с даты заключения муниципального контракта по 30.06.2008.

Место оказания услуг – территория города Перми и Пермского края.

Предметом муниципального контракта являются оказание услуг по информированию населения через печатные средства массовой информации, в том числе:

№ и наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота	Объем оказываемых услуг
Лот № 1: Создание и опубликование информационных материалов об экономическом развитии города, управлении муниципальной собственностью	Лот № 1: Не более 200 000 рублей 1. создание и размещение информационных материалов – не более 65 руб. за 1 кв. см газетной площади.	Лот № 1: подготовка информационного материала и его размещение в газете, объем публикации не менее 3 000 кв.см. газетной площади за период действия контракта
Лот № 2: Информирование по наиболее актуальным вопросам социального, культурного, политического развития города	Лот № 2: Не более 475 000 рублей 1. создание и размещение информационных материалов – не более 79 руб. за 1 кв. см газетной площади.	Лот № 2: подготовка информационного материала и его размещение в газете, объем публикации не менее 6 000 кв.см. за период действия контракта
Лот № 3: Разработка и реализации в печатном издании информационного проекта «Пермь. Основные события недели»	Лот № 3: Не более 545 000 рублей 1. создание и размещение информационных материалов – не более 90 руб. за 1 кв. см газетной площади.	Лот № 3: подготовка информационного материала и его размещение в газете, объем публикации не менее 6 000 кв.см. за период действия контракта
Лот № 4: Создание и опубликование печатных информационных материалов об актуальных событиях городской жизни	Лот № 4: Не более 220 000 рублей 1. создание и размещение информационных материалов – не более 73 руб. за 1 кв. см газетной площади.	Лот № 4: подготовка информационного материала и его размещение в газете, объем публикации не менее 3 000 кв.см. за период действия контракта
Лот № 5: Создание и реализация информационного проекта «Деловая Пермь. Основные события»	Лот № 5: Не более 145 000 рублей 1. создание и размещение информационных материалов – не более 48 руб. за 1 кв. см газетной площади.	Лот № 5: подготовка информационного материала и его размещение в газете, объем публикации не менее 3 000 кв.см. газетной площади за период действия контракта
Лот № 6: Создание и опубликование информационных материалов о деятельности администрации города Перми	Лот № 6: Не более 236 000 рублей 1. создание и размещение информационных материалов – не более 59 руб. за 1 кв. см газетной площади.	Лот № 6: подготовка информационного материала и его размещение в газете, объем публикации не менее 4 000 кв.см. газетной площади за период действия контракта
Лот № 7: Создание и размещение в печатном издании тематической рубрики о деятельности органов местного самоуправления города Перми	Лот № 7: Не более 175 000 рублей 1. создание и размещение информационных материалов – не более 58 руб. за 1 кв. см газетной площади.	Лот № 7: подготовка информационного материала и его размещение в газете, объем публикации не менее 3 000 кв.см. газетной площади за период действия контракта
Лот № 8: Информирование населения о наиболее актуальных событиях и деятельности администрации города Перми	Лот № 8: Не более 175 000 рублей 1. создание и размещение информационных материалов – не более 58 руб. за 1 кв. см газетной площади.	Лот № 8: подготовка информационного материала и его размещение в газете, объем публикации не менее 3 000 кв.см. газетной площади за период действия контракта.

Конкурсная документация размещена на сайте: www.gorodperm.ru. Конкурсная документация предоставляется Заказчиком на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления, поступившего по адресу: г.Пермь, ул.Ленина,23, каб.227, контактный телефон 212-92-48. Плата за Конкурсную документацию не взимается.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе состоится 03.04.2008 года в 10.40 часов по адресу: г.Пермь, ул.Ленина,23, малый зал. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе – 10.04.2008 года по адресу: г.Пермь, ул.Ленина,23, малый зал. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе – 17.04.2008 года по адресу: г.Пермь, ул.Ленина,23, малый зал.

Обеспечение конкурсной Заявки не предусматривается.

Обеспечение исполнения муниципального контракта не предусматривается.

Извещение № 50К от 29 февраля 2008 года о проведении открытого конкурса

Пермская городская Дума приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом конкурсе.

Форма торгов – открытый конкурс.

Заказчик – Пермская городская Дума (614000, г.Пермь, ул.Ленина,23, телефон 2127020).

Период оказания услуг – с даты заключения муниципального контракта по 30 июня 2008 года.

Место оказания услуг – территория города Перми и Пермского края.

Предметом муниципального контракта являются оказание услуг по информированию населения через печатные средства массовой информации, в том числе:

№ и наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота	Объем оказываемых услуг
лот № 1: Создание и опубликование информационных материалов об экономическом развитии города Перми. Подготовка спецвыпусков о деятельности депутатов Пермской городской Думы	не более 390 000 руб. за период оказания услуг, в том числе подготовка информационного материала и его публикация – не более 65 руб. за 1 кв. см газетной площади	не менее 6 000 кв.см газетной площади за период действия контракта
лот № 2: Создание и опубликование информационных материалов о наиболее актуальных событиях города Перми. Размещение информации о деятельности депутатов Пермской городской Думы	не более 342 000 руб. за период оказания услуг, в том числе подготовка информационного материала и его публикация – не более 58 руб. за 1 кв.см газетной площади	не менее 6 000 кв.см за период действия контракта
лот № 3: Создание и размещение в печатном издании тематической рубрики о деятельности органов городского самоуправления города Перми. Размещение информационных сообщений о нормотворческой деятельности депутатов Пермской городской Думы	не более 504 000 руб. за период оказания услуг, в том числе подготовка информационного материала и его размещение – в ежедневных выпусках – не более 42 руб. за 1 кв.см газетной площади, в еженедельных выпусках – не более 60 руб. за 1 кв.см газетной площади	не менее 12 000 кв.см за период действия контракта
лот № 4: Разработка и реализация в печатном издании информационного проекта «Пермь. Основные события недели». Подготовка специальных выпусков по теме «Деятельность депутатов Пермской городской Думы»	не более 924 000 руб. за период оказания услуг, в том числе подготовка информационного материала и его публикация – не более 90 руб. за 1 кв.см газетной площади	не менее 10 500 кв.см за период действия контракта
лот № 5: Создание и опубликование печатных информационных материалов об актуальных событиях районов города Перми. Размещение аналитической информации и выпуск специальных приложений по теме «Деятельность депутатов Пермской городской Думы»	не более 240 000 руб. за период оказания услуг, в том числе подготовка информационного материала и его публикация – не более 15 руб. за 1 кв.см газетной площади	не менее 10 000 кв.см газетной площади за период действия контракта

№ и наименование лота	Начальная (максимальная) цена лота	Объем оказываемых услуг
лот № 6: Создание и опубликование печатных информационных материалов о деятельности Главы города Перми и депутатов Пермской городской Думы. Подготовка и размещение специальных приложений о нормотворческой деятельности органов городского самоуправления города Перми	не более 216 000 руб. за период оказания услуг, в том числе подготовка информационного материала и его публикация – не более 36 руб. за 1 кв.см газетной площади	не менее 6 000 кв.см. газетной площади за период действия контракта
лот № 7: Информирование населения города Перми о наиболее актуальных социально-экономических и культурных событиях города Перми	не более 210 000 руб. за период оказания услуг, в том числе подготовка информационного материала и его публикация – не более 70 руб. за 1 кв.см газетной площади	не менее 3000 кв.см. газетной площади за период действия контракта
лот № 8: Создание и реализация информационного проекта «Деловая Пермь. Основные события»	не более 212 000 руб. за период оказания услуг, в том числе подготовка информационного материала и его публикация – не более 50 руб. за 1 кв.см газетной площади	не менее 4 500 кв.см. газетной площади за период действия контракта
лот № 9: Создание и опубликование печатных информационных материалов по актуальным вопросам социального, культурного, политического развития города Перми. Подготовка специальных выпусков и приложений о деятельности депутатов Пермской городской Думы	не более 1 560 000 руб. за период оказания услуг, в том числе подготовка информационного материала и его публикация – не более 79 руб. за 1 кв.см газетной площади	не менее 20 800 кв.см. газетной площади за период действия контракта
лот № 10: Создание и размещение информационных материалов об актуальных событиях городской жизни	не более 282 000 руб. за период оказания услуг, в том числе подготовка информационного материала и его размещение – в ежедневных выпусках – не более 44 руб. за 1 кв.см газетной площади, в еженедельных выпусках – не более 73 руб. за 1 кв.см газетной площади	не менее 6 000 кв.см. газетной площади за период действия контракта

Конкурсная документация размещена на сайте: www.gorodperm.ru. Конкурсная документация предоставляется Заказчиком на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления, поступившего по адресу: г.Пермь, ул.Ленина,23, каб.441, контактный телефон 212-70-20. Плата за Конкурсную документацию не взимается.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе состоится 03 апреля 2008 года в 11.20 часов по адресу: г.Пермь, ул.Ленина,23, малый зал.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе – 10 апреля 2008 года.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе – 17 апреля 2008 года.

Обеспечение конкурсной Заявки не предусматривается.

Обеспечение исполнения муниципального контракта не предусматривается.

ПРОТОКОЛ № 161К/3/3

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта «На выполнение подрядных работ по текущему ремонту в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» города Перми»

г. Пермь

«22» февраля 2008г.
11 часов 40 минут

Повестка дня: заседание конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказов на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и текущему ремонту зданий, сооружений и других объектов (1) по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта

тракта «На выполнение подрядных работ по текущему ремонту в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Перми»

В связи с отсутствием на заседании председателя и заместителя председателя комиссии председателем на заседании единогласно избран А.М. Аликин

Присутствовали:

Председательствующий: А.М. Аликин

Члены комиссии:

А.А. Кузнецов
С.Ю. Красильникова

Кворум имеется.

Сведения о заказчике:

Наименование – МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Перми

Руководитель – Деменева Людмила Ивановна

Адрес – 614000г. Пермь, ул. Сибирская, 23

Телефон – (342) 12-57-40

Общие сведения о конкурсе: Открытый конкурс «На выполнение подрядных работ по текущему ремонту МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Перми»

№ п/п	Наименование работ	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Срок гарантии (в днях)	Максимальный срок проведения работ (в днях)	Адрес МОУ «СОШ № 21»
1	Подрядные работы по текущему ремонту здания	6618058,62	Не менее 800	150	г. Пермь, ул. Сибирская, 23

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе была проведена комиссией в 11 часов 00 минут 15 февраля 2008г. (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 161 К/3/2 от «15» февраля 2008 г.).

Сведения о порядке и критериях оценки:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального Контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Оценка заявок по критериям происходит в следующем порядке:

Стоимость выполнения работ: Заявке на участие в конкурсе с наименьшей ценой присваивается балл равный 100 ($\Pi_1=100$) при этом цена такой заявки на участие в конкурсе принимается за X_1 . За $Y_2 \dots Y_n$ принимаются цены остальных заявок. Баллы остальных заявок рассчитываются по формуле: $\Pi(2 \dots n) = X_1 / Y(2 \dots n) * 100$.

Срок предоставления гарантийных обязательств (срок предоставления гарантии качества):

Заявке на участие в конкурсе с наибольшим гарантийным сроком присваивается балл равный 100 ($\Gamma_1=100$) при этом гарантийный срок принимается за B_1 . За $B_2 \dots B_n$ принимаются гарантийные сроки других заявок. Баллы остальных заявок рассчитываются как: $\Gamma(2 \dots n) = B_2(2 \dots n) / B_1 * 100$.

Суммарный балл (ОБ) Заявки рассчитывается на основании суммы баллов с применением коэффициентов значимости по формуле:

$$ОБ(1 \dots n) = \Pi(1 \dots n) * 0,6 + \Gamma(1 \dots n) * 0,4$$

где 0,4; 0,6 – коэффициенты значимости.

На основании набранных суммарных баллов, конкурсная комиссия ранжирует всех участников конкурса по убыванию. Первый номер присваивается участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе имеет наибольший суммарный балл и т.д.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были допущены заявки следующих участников:

№ п/п	Наименование и почтовый адрес участника размещения заказа
1	ООО «Рос-Строй-Групп» (614077 г. Пермь, ул. Пушкарская, 71)
2	ООО «Рем-Строй» (614051 г. Пермь, ул. Юрша, 56-455)

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с указанными критериями и порядком (Таблица №1).

Таблица № 1

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе		Предложение участника конкурса	Члены комиссии		
№ п/п	Наименование критерия оценки		Аликин А.М.	Кузнецов А.А.	Красильникова С.Ю.
ООО «Рос-Строй-Групп»					
			балл	балл	балл
1	Цена лота, указанная в заявке на участие в конкурсе (руб.)	5089854,93	100	100	100
2	Сроки гарантии (дни)	1825	100	100	100
3	Оценочная стоимость заявки (балл)		100	100	100
ООО «Рем-Строй»					
			балл	балл	балл
1	Цена лота, указанная в заявке на участие в конкурсе (руб.)	5571462,5	91,36	91,36	91,36
2	Сроки гарантии (дни)	1080	59,18	59,18	59,18
3	Оценочная стоимость заявки (балл)		78,49	78,49	78,49

Оценив и сопоставив заявки на участие в конкурсе конкурсная комиссия приняла следующие **решения**:

Присвоить первый номер заявке участника конкурса ООО «Рос-Строй-Групп» (614077 г. Пермь, ул. Пушкарская, 71), набравшей 100 баллов, с ценой контракта 5089854,93 рублей (Пять миллионов восемьдесят девять тысяч восемьсот пятьдесят четыре рубля девяносто три копейки) и сроком гарантии 1825 (Одна тысяча восемьсот двадцать пять) календарных дней. Признать участника конкурса ООО «Рос-Строй-Групп» победителем конкурса.

Голосовали: «ЗА» - Аликин А.М., «ЗА» - Кузнецов А.А., «ЗА» - Красильникова С.Ю.

Присвоить второй номер заявке участника конкурса ООО «Рем-Строй» (614051 г. Пермь, ул. Юрша, 56-455), набравшей 78,49 баллов, с ценой контракта 5571462,5 рублей (Пять миллионов пятьсот семьдесят одна тысяча четыреста шестьдесят два рубля пятьдесят копеек) и сроком гарантии 1080 (Одна тысяча восемьдесят) календарных дней.

Голосовали: «ЗА» - Аликин А.М., «ЗА» - Кузнецов А.А., «ЗА» - Красильникова С.Ю.

Председательствующий

(Подпись)

Аликин А.М.
(Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии:

(Подпись)

Кузнецов А.А.
(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

Красильникова С.Ю.
(Фамилия, Имя, Отчество)

Представитель заказчика

(Подпись)

Деменова Л.И.
(Фамилия, Имя, Отчество)