

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

04.06.2009 №95

О присуждении премий города Перми в сфере культуры и искусства в 2009 году.....4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

02.06.2009 №297

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 08.05.2009 №248 «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России и Дню города Перми»5

02.06.2009 №299

Об изъятии жилых помещений в жилом доме №31 по ул. Овчинникова Дзержинского района города Перми.....6

02.06.2009 №300

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 №1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009–2011 годы»7

02.06.2009 №301

Об изъятии жилых помещений в жилом доме №17 по ул. Делегатской Орджоникидзевского района города Перми8

02.06.2009 №302

Об изъятии жилых помещений в жилом доме №12 по ул. Кисловодской Дзержинского района города Перми9

02.06.2009 №303

Об изъятии жилого помещения в жилом доме №14 по ул. Левшинской Орджоникидзевского района города Перми 10

02.06.2009 №304

Об изъятии жилого помещения в жилом доме №11 по ул. Первомайской Орджоникидзевского района города Перми 10

02.06.2009 №305

Об изъятии жилого помещения в жилом доме №9 по ул. Папанинцев Дзержинского района города Перми 11

02.06.2009 №306

Об утверждении Порядка расходования Пермским городским округом полученных средств для осуществления государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка.....11

04.06.2009 №307

Об изъятии жилых помещений в жилом доме №16 по ул. Энгельса Дзержинского района города Перми13

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 09.07.2009 на право заключения договоров аренды муниципального имущества.....15

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 09.07.2009 на право заключения договоров аренды муниципального имущества.....17

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 13.07.2009 на право заключения договоров аренды муниципального имущества.....20

Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает о проведении 14.07.2009 торгов в форме открытого аукциона по продаже земельных участков.....23

Извещение о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Береговая, 21 25

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка..... 26

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Протокол №24к/4/3 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ «Замена планшетов на жесткой основе, пришедших в негодность, планшетами на лавсановой основе» для Департамента планирования и развития территории города Перми 27

Протокол №25к/4/4 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ «Подготовка пакетов конкурсной документации для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для целей жилищного и прочего строительства» для Департамента планирования и развития территории города Перми 30

Протокол №26к/4/3 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ «Подготовка пакетов конкурсной документации для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства» для Департамента планирования и развития территории города Перми 53

Протокол №27к/4/3 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ «Подготовка пакетов конкурсной документации для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства» для Департамента планирования и развития территории города Перми 59

Протокол аукциона №105А /2/2 на право заключения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта кровель зданий муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» г. Перми (Литер А, А1) по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, 29б» для муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» г. Перми 67

Протокол аукциона №120А/3/2 на право заключить муниципальный контракт «Техническое обеспечение деятельности департамента планирования и развития территории города Перми. Приобретение средств вычислительной техники» для Департамента планирования и развития территории города Перми 68

Протокол аукциона №121А/2/2 «Выполнение работ по капитальному ремонту городских улиц» для муниципального учреждения «Пермблагоустройство»..... 70

Протокол аукциона №124А/1/2 на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию мест массового отдыха населения (скверы, сады) по ДЦП на 2009 г для Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Дзержинского района» 73

Изменения №136а/2 в извещение №136а от 08.05.2009 и в документацию о проведении совместных торгов в форме открытого аукциона для субъектов малого предпринимательства (с учетом ранее внесенных изменений) на выполнение клининговых услуг по уборке помещений и территории образовательных учреждений города Перми на 2009 - 2010 гг. 75

Извещение №151А/1 о внесении изменений в извещение и документацию по открытому аукциону №151А от 26 мая 2009 года на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту объектов улично – дорожной сети, обустройству подходов к объектам социальной сферы, капитальному ремонту контейнерных площадок Кировского района г. Перми..... 127

Извещение №39К/2 о внесении изменений в конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на выполнение работ по восстановлению пропускной способности объектов ливневой канализации и подготовке отчета для муниципального учреждения «Пермблагоустройство» 127

Извещение о проведение открытого аукциона в электронной форме от 9 июня 2009 г. Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №4» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку медикаментов 128

Извещение о проведение открытого аукциона в электронной форме от 9 июня 2009 г. Муниципальное учреждение здравоохранения «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку Йодиксанол (торговое наименование Визипак) или эквивалент	132
Извещение о проведение открытого аукциона в электронной форме от 9 июня 2009 г. Муниципальное учреждение здравоохранения «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку Йопромид (торговое наименование Ультравист) или эквивалент	137
Извещение №48К от «09» июня 2009 года о проведении открытого конкурса на выполнение опытно-конструкторских работ по разработке и реализации 1-го этапа проекта по созданию автоматизированной информационной системы центральной диспетчерской службы ЖКХ, обеспечению интеграции системы в состав АИАСМБ города Перми и ИАС «Мониторинг безопасности» Пермского края	142
Извещение №183А от 09 июня 2009г. о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку молока в детскую молочную кухню муниципального учреждения здравоохранения «Городская детская клиническая поликлиника №5»	143
Извещение №189А от 09.06.2009 о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми в рамках долгосрочной целевой программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми на 2009–2011 годы» на 2009 год	143
Извещение о проведении открытого аукциона №190А от «9» июня 2009 года Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Индустриального района» приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе на выполнение работ по текущему ремонту асфальтового покрытия придомовой территории и асфальтированию дороги возле контейнерной площадки	144
Извещение №191А от «09» июня 2009 г. О проведении открытого аукциона «На выполнение работ по обустройству подходов к объектам социальной сферы, капитальному ремонту и обустройству контейнерных площадок Дзержинского района г. Перми»	145
Извещение №49К от 09.06.2009 года о проведении открытого конкурса на оказание услуги реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет с аддиктивным поведением; несовершеннолетних, прошедших курс лечения от наркомании в медицинских учреждениях, в 2009–2010 годах	146

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2009

№ 95

О присуждении премий города Перми в сфере культуры и искусства в 2009 году

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 282 «О премиях города Перми в сфере культуры и искусства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присудить премии и присвоить звание «Лауреат премии города Перми в сфере культуры и искусства» в 2009 году следующим соискателям:

Богомолу Виталию Анатольевичу, члену Пермской краевой общественной организации Союза писателей России, премию имени русского поэта Алексея Федоровича Мерзлякова за создание книги «Душа плачет»,

Гладышеву Владимиру Федоровичу, члену Региональной общественной организации «Пермская краевая организация Союза журналистов России», премию имени исследователя и просветителя культуры Пермского края Николая Николаевича Серебренникова за создание книги «ТерпИлиада. Жизнь и творчество Генриха Терпиловского»,

Катаевой Наталье Николаевне, актрисе театра «Большая стирка», премию имени народной артистки СССР Лидии Владимировны Мосоловой за роль Аманды в спектакле «Стеклянный зверинец» Т. Уильямса,

Лушниковой Юлии Николаевне, художнику, члену Пермской организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», премию имени заслуженного художника России Ивана Степановича Борисова за персональную выставку,

Меньшиковой Марии Сергеевне, солистке балета государственного краевого учреждения культуры «Пермский академический театр оперы и балета имени П. И. Чайковского», премию имени русского антрепренера Сергея Павловича Дягилева за партии Медоры и Гюльнарары в балете «Корсар» А. Адана,

Непряхину Олегу Валентиновичу, солисту ансамбля русских народных инструментов под управлением С. Онянова, премию имени русского композитора и музыканта Александра Павловича Немтина за концертную программу «От и До...».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

И. Н. Шубин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2009

№ 297

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города
от 08.05.2009 № 248 «О подготовке и проведении праздничных мероприятий,
посвященных Дню России и Дню города Перми»**

В целях координации действий по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню России и Дню города Перми, и обеспечения безопасности населения города в местах массового отдыха
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 08.05.2009 № 248 «О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню России и Дню города Перми» следующие изменения:

1.1. Пункт 2. изложить в новой редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню России и Дню города Перми.

2.2. Форму заявления на оказание услуг населению с использованием аттракционов и копытных животных.».

1.2. Дополнить подпунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. Осуществлять прием и согласование заявлений на оказание услуг населению с использованием аттракционов и копытных животных.».

1.3. Пункт 6. после слова «деятельность» дополнить словами «и оказывающим услуги населению с использованием аттракционов и копытных животных.».

1.4. Дополнить подпунктом 6.4. следующего содержания:

«6.4. Не допускать оказание услуг населению с использованием аттракционов и копытных животных в указанных кварталах, кроме мест, определенных организаторами мероприятий, и без согласованного в установленном порядке заявления на оказание услуг населению с использованием аттракционов и копытных животных, по форме, утвержденной настоящим постановлением.».

2. Внести изменение в состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню России и Дню города Перми, включив членом организационного комитета Полтораку Оксану Валерьевну, начальника управления общественных отношений аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми (по согласованию).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации города Перми Гончарова И. В., Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 02.06.2009 № 297

Заявление
на оказание услуг населению с использованием аттракционов и копытных животных

Заявление согласовывается в 2-х экземплярах при предъявлении Заявителем оригинала свидетельства о внесении записи о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в Единый

государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), с приложением копии указанного документа. Экземпляр заявления – для комитета по культуре администрации города Перми, второй экземпляр – для предъявления Заявителем на месте оказания услуг.

Наименование юридического или физического лица:

(для юридических лиц - наименование, Ф. И. О. руководителя
(с указанием должности), для физических лиц - Ф. И. О.)

Юридический адрес (адрес проживания - для физических лиц), телефон, факс:

Лицо, ответственное за организацию, оказание услуг и уборку территории во время и после оказания услуг: _____

(Ф. И. О., должность, контактный телефон)

Место оказания услуги с детальной привязкой на местности (заполняется специалистом комитета по культуре администрации города Перми, выдающим форму заявления):

Дата, время начала и окончания оказания услуги:

Название аттракциона, оказываемая услуга:

Количество предметов аттракциона, единиц животных:

№	Функциональный и территориальный орган	Подпись, дата согласования, печать	Должность, расшифровка подписи
1	Заявитель (представитель Заявителя при наличии доверенности)		
2	Управление внешнего благоустройства администрации города Перми		
3	Управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми		
4	Администрация района города Перми (где будет осуществляться предпринимательская деятельность)		
5	Управление внутренних дел по городу Перми		
6	Комитет по культуре администрации города Перми		



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2009

№ 299

Об изъятии жилых помещений в жилом доме №31 по ул. Овчинникова Дзержинского района города Перми

На основании п. 10. ст. 32. Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с признанием многоквартирного жилого дома №31 по ул. Овчинникова Дзержинского района города Перми аварийным и подлежащим сносу ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:

1.1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа:

2 комнаты в квартире №2 с частью вспомогательных помещений площадью 47,2 кв. м,
комнату в квартире №2 площадью 21,7 кв. м,
квартиру №3 площадью 57,5 кв. м,

- 2-комнатную квартиру №4 площадью 55,4 кв. м,
- 2-комнатную квартиру №5 площадью 55,6 кв. м,
- 3-комнатную квартиру №6 площадью 70,5 кв. м,
- 2-комнатную квартиру №7 площадью 55,4 кв. м,
- 2-комнатную квартиру №8 площадью 55,0 кв. м.

1.2. Произвести государственную регистрацию постановления в Управлении Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

1.3. Уведомить собственников жилых помещений о принятом решении об изъятии жилых помещений.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2009

№ 300

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009–2011 годы»

В соответствии с Уставом города Перми, постановлением администрации города от 29.12.2007 №564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях обеспечения исполнения мероприятий в области общественных отношений и молодежной политики **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие Свердловского района города Перми на 2009–2011 годы», утвержденную постановлением администрации города от 24.11.2008 № 1103, следующие изменения и дополнения:

1.1. В Паспорте программы в строке «Объемы и источники финансирования» в графе 2 число «711281,50» заменить числом «710829,43».

1.2. Дополнить раздел 1. пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. В области молодежной политики.

Основной проблемой в области молодежной политики является безнадзорность подростков в каникулярное время, а также низкая досуговая занятость молодежи по месту жительства в отдаленных микрорайонах Свердловского района.»

1.3. Дополнить раздел 2. пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. В области молодежной политики:

Основной задачей в области молодежной политики является создание условий для организации и проведения мероприятий, направленных на развитие и реализацию интеллектуального, гражданского и творческого потенциала молодежи.»

1.4. В разделе 3.:

1.4.1. Изложить подпункт 3.7.1 в новой редакции:

3.7.1. Оказание содействия органам территориального общественного самоуправления											
Предоставление субсидии (организация участия населения в осуществлении городского самоуправления в городе Перми)	Администрация Свердловского района города Перми	8543,23	2681,5	2829	3032,73	Количество территориальных общественных самоуправлений, которым предоставляются субсидии	ед.	14	14	15	16

1.4.2. Изложить в пункте 3.7. строку «Итого по разделу 3.7.» в новой редакции:

Итого по разделу 3.7.		12301,33	3800,80	4102,60	4397,93						
-----------------------	--	----------	---------	---------	---------	--	--	--	--	--	--

1.4.3. Дополнить пунктом 3.11. следующего содержания:

3.11. В области молодежной политики											
Проведение мероприятий, направленных на развитие и реализацию интеллектуального, гражданского и творческого потенциала молодежи	Администрация Свердловского района города Перми	143,00	143,00	0,0	0,0	Количество молодежных мероприятий	ед.	70	8		
Итого по разделу 3.11.		143,0	143,0	0,00	0,00						

1.4.4. В пункте 3.10. в строке «Итого по разделу 3.10» в графе 4 число «3381,1» заменить числом «33881,1».

1.4.5. Изложить строку «Всего» в новой редакции:

Всего		710829,43	214177,20	233933,40	262718,83						
-------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--

1.5. С третьего по шестой абзацы в пункте 4.2. изложить в новой редакции:

«Объемы финансирования по срокам:

2009 год - 214177,2 тыс. руб.,

2010 год - 233933,4 тыс. руб.,

2011 год - 262718,83 тыс. руб.».

1.6. В разделе 5. исключить шестой абзац.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2009

№ 301

Об изъятии жилых помещений в жилом доме № 17 по ул. Делегатской Орджоникидзевского района города Перми

На основании п. 10. ст. 32. Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 17 по ул. Делегатской Орджоникидзевского района города Перми аварийным и подлежащим сносу ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:

1.1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа:

2-комнатную квартиру № 4 площадью 47,2 кв. м,

2-комнатную квартиру № 8 площадью 47,1 кв. м.

1.2. Произвести государственную регистрацию постановления в Управлении Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

1.3. Уведомить собственников жилых помещений о принятом решении об изъятии жилых помещений.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2009

№ 302

Об изъятии жилых помещений в жилом доме № 12 по ул. Кисловодской Дзержинского района города Перми

На основании п. 10. ст. 32. Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 12 по ул. Кисловодской Дзержинского района города Перми аварийным и подлежащим сносу **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:

1.1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа:

2-комнатную квартиру № 3 площадью 47,8 кв. м,

2-комнаты в 3-комнатной квартире № 4 площадью 43,3 кв. м,

2-комнатную квартиру № 6 площадью 47,4 кв. м,

2-комнатную квартиру № 7 площадью 47,3 кв. м,

1-комнатную квартиру № 8 площадью 27,9 кв. м,

3-комнатную квартиру № 9 площадью 66,6 кв. м,

2-комнатную квартиру № 10 площадью 48,3 кв. м,

1-комнатную квартиру № 11 площадью 28,3 кв. м,

3-комнатную квартиру № 12 площадью 67,5 кв. м.

1.2. Произвести государственную регистрацию постановления в Управлении Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

1.3. Уведомить собственников жилых помещений о принятом решении об изъятии жилых помещений.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2009

№ 303

Об изъятии жилого помещения в жилом доме № 14 по ул. Левшинской Орджоникидзевского района города Перми

На основании п. 10. ст. 32. Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 14 по ул. Левшинской Орджоникидзевского района города Перми аварийным и подлежащим сносу
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:
 - 1.1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа 2-комнатную квартиру № 4 площадью 45,3 кв. м.
 - 1.2. Произвести государственную регистрацию постановления в Управлении Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.
 - 1.3. Уведомить собственников жилого помещения о принятом решении об изъятии жилого помещения.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2009

№ 304

Об изъятии жилого помещения в жилом доме № 11 по ул. Первомайской Орджоникидзевского района города Перми

На основании п. 10. ст. 32. Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 11 по ул. Первомайской Орджоникидзевского района города Перми аварийным и подлежащим сносу
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:
 - 1.1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа 2-комнатную квартиру № 1 площадью 46,1 кв. м.
 - 1.2. Произвести государственную регистрацию постановления в Управлении Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.
 - 1.3. Уведомить собственников жилого помещения о принятом решении об изъятии жилого помещения.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2009

№ 305

Об изъятии жилого помещения в жилом доме № 9 по ул. Папанинцев Дзержинского района города Перми

На основании п. 10, ст. 32. Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 9 по ул. Папанинцев Дзержинского района города Перми аварийным и подлежащим сносу

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:
 - 1.1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа 2 комнаты в квартире № 1 площадью 30,3 кв. м.
 - 1.2. Произвести государственную регистрацию постановления в Управлении Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.
 - 1.3. Уведомить собственников жилого помещения о принятом решении об изъятии жилого помещения.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2009

№ 306

Об утверждении Порядка расходования Пермским городским округом полученных средств для осуществления государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка

В соответствии с законом Пермской области от 06.12.2002 № 497–92 «Об участии граждан Российской Федерации в обеспечении общественного порядка на территории Пермской области», постановлением Законодательного Собрания Пермского края от 19.03.2009 № 1347 «Об утверждении годовых и квартальных форм представления отчетов об исполнении бюджета Пермского края», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 12.10.2004 № 135 «Об утверждении Положения о городском штабе добровольных народных дружин», от 25.11.2008 № 367 «Об установлении расходных обязательств Пермского городского округа по участию в осуществлении государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка», от 12.09.2006 № 225 «О департаменте общественной безопасности администрации города Перми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования Пермским городским округом полученных средств для осуществления государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2009.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гончарова И. В.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.06.2009 № 306

**Порядок
расходования Пермским городским округом полученных средств для осуществления
государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении
общественного порядка**

1. Настоящий Порядок расходования Пермским городским округом полученных средств для осуществления государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка (далее – Порядок), определяет:

порядок расходования субвенции, предоставляемой из бюджета Пермского края бюджету города Перми для участия в осуществлении государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка,

условия использования финансовых средств, предоставляемых бюджету города Перми для участия в осуществлении государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка,

порядок представления отчетности о расходовании субвенции, предоставляемой бюджету города Перми для участия в осуществлении государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка.

2. Финансирование расходов, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка, производится за счет и в пределах средств субвенций, выделенных на соответствующий финансовый год бюджету города Перми на указанные цели.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по участию в осуществлении государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка, является департамент общественной безопасности администрации города Перми, как уполномоченный орган на участие в осуществлении деятельности по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка.

4. Департамент финансов администрации города Перми доводит до главного распорядителя бюджетных средств по участию в осуществлении государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка, уведомления о выделении (изменении) бюджетных ассигнований по данным государственным полномочиям.

5. Функции по осуществлению государственных полномочий по страхованию граждан, участвующих в обеспечении общественного порядка на территории Пермского городского округа, непосредственно выполняет департамент общественной безопасности администрации города Перми.

6. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. В случае полного или частичного неосвоения субвенции в течение финансового года, субвенция или неосвоенная ее часть подлежит возврату в бюджет Пермского края.

7. Отчет об использовании субвенции представляется ежеквартально по форме согласно приложению к настоящему Порядку департаментом общественной безопасности администрации города Перми в департамент финансов администрации города Перми до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Департамент общественной безопасности администрации города Перми несет ответственность за целевое использование субвенции и достоверность представляемых отчетных сведений.

1.2. Произвести государственную регистрацию постановления в Управлении Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

1.3. Уведомить собственников жилых помещений о принятом решении об изъятии жилых помещений.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

И. о. главы администрации города

А. Ю. Маховиков

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров
аренды муниципального имущества**

Аукцион состоится **09.07.2009** в 15.00 по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. №33.

На основании приказа департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2009 №805 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества» на торги выставляются:

№ лота	Наименование лота	Начальная цена лота (руб.)	Размер задатка (руб.)	Срок аренды	Целевое назначение помещения
1	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 104,8 кв. м в подвале 5-этажного кирпичного жилого здания по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 1. Объект является защитным сооружением.	59556,3	11911,2	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т.ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
2	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 120,6 кв. м на 1 этаже в одноэтажном пристроенном нежилом здании по адресу: г. Пермь, ул. Советская, 49 (Лит. Б).	199363,2	39872,6	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т.ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
3	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 108,1 кв. м в подвале 5-этажного кирпичного жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Большевикская, 184.	73220,5	14644,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т.ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
4	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 99,7 кв. м в подвале 5-этажного кирпичного жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Большевикская, 188.	67531,0	13506,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т.ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
5	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 82,41 кв. м в подвале 5-этажного кирпичного жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Большевикская, 188.	46208,0	9242,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т.ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.

6	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 132,1 кв. м в отдельно стоящем 1-этажном здании по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 61.	182678,0	36536,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
7	Размер месячной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 283,4 кв. м в цоколе 17-этажного кирпичного жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Коммунистическая, 77.	232142,0	46428,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
8	Размер месячной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 31,4 кв. м на 2 этаже 9-этажного жилого дома по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, 7.	33502,0	6700,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
9	Размер месячной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 90,8 кв. м на 2 этаже 2-х этажного нежилого здания по адресу: г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 12 (Лит. А).	57363,0	11473,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
10	Размер месячной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 136,3 кв. м в подвале 4-х этажного дома по адресу: г. Пермь, ул. 25-го Октября, 27. Объект обременен фактическим пользованием.	36320,0	7264,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.

* В отношении вышеуказанных лотов установлен запрет на применение понижающих значений коэффициентов и на предоставление муниципальной помощи в виде скидки по арендной плате, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в период действия договора аренды.

Заявки по лотам принимаются с 10.06.2009 по 06.07.2009 ежедневно в рабочие дни с 10–00 до 13–00 час. и с 14–00 до 17–00 час. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 18.

С условиями аренды, технической документацией, характеристикой лота, порядком проведения аукциона, условиями типового договора аренды можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

К участию в аукционе допускаются юридические лица и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в том числе адвокаты, нотариусы, своевременно подавшие заявку с приложением надлежащим образом оформленных документов в соответствии с перечнем, перечислившие задаток в размере 20% от начальной цены лота, поступивший ко дню проведения аукцио-

на по следующим реквизитам: ИНН 5902502248, КПП 590201001 Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), р/с 40302810900000000007 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 09.07.2009 по лоту № _____ (ул. _____).

Перечень документов, представляемых претендентом лично для участия в аукционе:

- заявка установленной формы;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа о намерении заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- опись представленных документов в двух экземплярах;
- физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в том числе адвокаты, нотариусы, предъявляют документ, удостоверяющий личность.

- Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о совершении крупной сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Форма подачи предложений о цене открытая; предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысшую цену и номер карточки которого был назван аукционистом последним. С победителем подписывается протокол об итогах аукциона.

Оплата аренды производится в соответствии с итогами аукциона и условиями договора аренды муниципального имущества. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в оплату аренды.

Договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона не позднее 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Определение участников аукциона и итоги аукциона будут подведены в день проведения аукциона по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33.

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров
аренды муниципального имущества**

Аукцион состоится **09.07.2009** в 15.00 по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33.

На основании приказа департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2009 № 806 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества» на торги выставляются:

№ лота	Наименование лота	Начальная цена лота (руб.)	Размер задатка (руб.)	Срок аренды	Целевое назначение помещения
1	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 67,7 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. 2-я Казанцевская, 14.	64056,0	12811,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т.ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.

2	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 49,0 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. 2-я Казанцевская, 14.	46362,0	9273,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
3	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 357,9 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, 6.	185890,0	37178,0	до 1 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
4	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 34,3 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, 9А.	39494,0	7899,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
5	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 51,8 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, 9А.	53810,0	10762,0	до 1 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
6	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 163,3 кв. м в цокольном этаже жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Кавалерийская, 3А.	247296,0	49460,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
7	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 111,8 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Кавалерийская, 3 А.	289368,0	57874,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
8	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 163,9 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Качалова, 32.	469330,0	93866,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.

9	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 35,9 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Одоевского, 29.	309280,0	61856,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
10	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 92,3 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Одоевского, 29.	198792,0	39759,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
11	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 62,2 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 18.	208944,0	41789,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.

* В отношении вышеуказанных лотов установлен запрет на применение понижающих значений коэффициентов и на предоставление муниципальной помощи в виде скидки по арендной плате, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в период действия договора аренды.

Заявки по лотам принимаются с 10.06.2009 по 06.07.2009 ежедневно в рабочие дни с 10–00 до 13–00 час. и с 14–00 до 17–00 час. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 18.

С условиями аренды, технической документацией, характеристикой лота, порядком проведения аукциона, условиями типового договора аренды можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

К участию в аукционе допускаются юридические лица и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в том числе адвокаты, нотариусы, своевременно подавшие заявку с приложением надлежащим образом оформленных документов в соответствии с перечнем, перечислившие задаток в размере 20% от начальной цены лота, поступивший ко дню проведения аукциона по следующим реквизитам: ИНН 5902502248, КПП 590201001 Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), р/с 40302810900000000007 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 09.07.2009 по лоту № _____ (ул. _____).

Перечень документов, представляемых претендентом лично для участия в аукционе:

- заявка установленной формы;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа о намерении заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- опись представленных документов в двух экземплярах;
- физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в том числе адвокаты, нотариусы, предъявляют документ, удостоверяющий личность.

- Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о совершении крупной сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Форма подачи предложений о цене открытая; предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысшую цену и номер карточки которого был назван аукционистом последним. С победителем подписывается протокол об итогах аукциона.

Оплата аренды производится в соответствии с итогами аукциона и условиями договора аренды муниципального имущества. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в оплату аренды.

Договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона не позднее 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Определение участников аукциона и итоги аукциона будут подведены в день проведения аукциона по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. №33.

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров
аренды муниципального имущества**

Аукцион состоится **13.07.2009** в 15.00 по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. №33.

На основании приказа департамента имущественных отношений администрации города Перми от 02.06.2009 №806 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества» на торги выставляются:

№ лота	Наименование лота	Начальная цена лота (руб.)	Размер задатка (руб.)	Срок аренды	Целевое назначение помещения
1	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 202,6 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Дениса Давыдова, 17.	163632,0	32727,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
2	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 44,4 кв. м в цоколе жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Мира, 80.	264060,0	52812,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
3	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 86,8 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Мира, 102А.	195444,0	39090,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.

4	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 64,3 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, 37.	287292,0	57459,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
5	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 94,0 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, 37.	451764,0	90353,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
6	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 23,8 кв. м на 5 этаже административного здания по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 51.	131652,0	26331,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
7	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 23,7 кв. м на 5 этаже административного здания по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 51.	131100,0	26220,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
8	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 22,8 кв. м на 5 этаже административного здания по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 51.	126120,0	25224,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
9	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 73,5 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 203.	37452,0	47491,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
10	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 20,1 кв. м в цоколе жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 110.	163815,0	32765,0	до 1 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.

11	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 70,5 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. 2-я Гамовская, 20.	395290,0	79058,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
12	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 37,1 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Одоевского, 29.	285120,0	57024,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
13	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 16,8 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, 37.	75070,0	15014,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
14	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 64,0 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Советской Армии, 93.	205200,0	41040,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
15	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 237,0 кв. м на 2 этаже административного здания по адресу: г. Пермь, ул. Советской Армии, 23А	368691,0	73739,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
16	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 153,3 кв. м в подвале жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Танкистов, 10.	350337,0	70068,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.
17	Размер квартальной арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 102,6 кв. м на 1 этаже одноэтажного пристроя к жилому дому по адресу: г. Пермь, ул. Нефтяников, 57. Объект обременен фактическим пользователем.	164364,0	32873,0	3 года	Любой вид деятельности, не запрещенный действующим законодательством, в т. ч. общепит (при условии ограничения режима работы до 23 часов), за исключением банковской, биржевой, страховой деятельности, игорного бизнеса.

* В отношении вышеуказанных лотов установлен запрет на применение понижающих значений коэффициентов и на предоставление муниципальной помощи в виде скидки по арендной плате, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в период действия договора аренды.

Заявки по лотам принимаются с 10.06.2009 по 08.07.2009 ежедневно в рабочие дни с 10–00 до 13–00 час. и с 14–00 до 17–00 час. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 18.

С условиями аренды, технической документацией, характеристикой лота, порядком проведения аукциона, условиями типового договора аренды можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

К участию в аукционе допускаются юридические лица и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в том числе адвокаты, нотариусы, своевременно подавшие заявку с приложением надлежащим образом оформленных документов в соответствии с перечнем, перечислившие задаток в размере 20% от начальной цены лота, поступивший ко дню проведения аукциона по следующим реквизитам: ИНН 5902502248, КПП 590201001 Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), р/с 40302810900000000007 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 13.07.2009 по лоту № _____ (ул. _____).

Перечень документов, представляемых претендентом лично для участия в аукционе:

- заявка установленной формы;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа о намерении заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- опись представленных документов в двух экземплярах;
- физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в том числе адвокаты, нотариусы, предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о совершении крупной сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Форма подачи предложений о цене открытая; предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены лота. Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысшую цену и номер карточки которого был назван аукционистом последним. С победителем подписывается протокол об итогах аукциона.

Оплата аренды производится в соответствии с итогами аукциона и условиями договора аренды муниципального имущества. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в оплату аренды.

Договор аренды муниципального имущества заключается с победителем аукциона не позднее 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Определение участников аукциона и итоги аукциона будут подведены в день проведения аукциона по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33.

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
извещает о проведении 14.07.2009 торгов в форме открытого аукциона
по продаже земельных участков**

**Извещение о проведении торгов в форме открытого аукциона
по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Крестьянская, 7**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ департамента имущественных отношений от 03.06.2009 № 808

3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33 14.07.2009 г. в 15 час. 00 мин.
4.	Порядок проведения аукциона	В документации по проведению аукциона
5.	Предмет аукциона	Продажа земельного участка
6.	Сведения о земельном участке:	
	· местоположение (адрес)	ул. Крестьянская, 7, Свердловский район, г. Пермь, Пермский край
	· площадь	1966 кв. м
	· кадастровый номер	59:01:5110093:6
	· границы	границы земельного участка подробно описаны в документации по проведению аукциона
	· обременения	нет
	· ограничения использования	зона ограниченного использования в связи с расположением проездов
	· разрешенное использование земельного участка	Виды разрешенного использования, установленные для территориальной зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-3), в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Перми
	· параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	В документации по проведению аукциона (градостроительный план земельного участка)
	· технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	В документации по проведению аукциона
	· информация о плате за подключение	Не утверждена в установленном порядке, определяется при обращении победителя торгов в соответствующие службы
7.	Начальная цена предмета аукциона	953 700,00 руб.
8.	«Шаг аукциона»	47 685,00 руб.
9.	Форма заявки на участие в торгах, порядок приема	В документации по проведению аукциона.
10.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33, с 22.06.2009 по 08.07.2009 с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
11.	Размер задатка	190 740,00 руб.
12.	Порядок внесения задатка	Путем перечисления на счет организатора торгов. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок.
13.	Реквизиты счета для перечисления задатка	ИНН 5902502248, КПП 590201001 Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), р/с 40302810900000000007 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 14.07.2009 по лоту № 1 (ул. Крестьянская, 7).
14.	Порядок возврата задатка, лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем	В течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
15.	Проект договора купли-продажи земельного участка	В документации по проведению аукциона

С документацией по проведению аукциона можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33 (тел. 212-77-24, 212-62-51).

**Извещение о проведении торгов в форме открытого аукциона
по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Береговая, 21**

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ департамента имущественных отношений от 03.06.2009 № 808
3.	Место, дата, время проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33 14.07.2009 г. в 15 час.00 мин.
4.	Порядок проведения аукциона	В документации по проведению аукциона
5.	Предмет аукциона	Продажа земельного участка
6.	Сведения о земельном участке:	
	· местоположение (адрес)	ул. Береговая, 21, Свердловский район, г. Пермь, Пермский край
	· площадь	1770 кв.м
	· кадастровый номер	59:01:5110093:8
	· границы	границы земельного участка подробно описаны в документации по проведению аукциона
	· обременения	нет
	· ограничения использования	нет
	· разрешенное использование земельного участка	Виды разрешенного использования, установленные для территориальной зоны застройки индивидуаль- ными жилыми домами (Ж-3), в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Перми
	· параметры разрешенного строительства объекта ка- питального строительства	В документации по проведению аукциона (градо- строительный план земельного участка)
	· технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	В документации по проведению аукциона
	· информация о плате за подключение	Не утверждена в установленном порядке, определя- ется при обращении победителя торгов в соответствующие службы
7.	Начальная цена предмета аукциона	918 850,00 руб.
8.	«Шаг аукциона»	45 943,00 руб.
9.	Форма заявки на участие в торгах, порядок приема	В документации по проведению аукциона.
10.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок	г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33, с 22.06.2009 по 08.07.2009 с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
11.	Размер задатка	183 770,00 руб.
12.	Порядок внесения задатка	Путем перечисления на счет организатора торгов. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок.
13.	Реквизиты счета для перечисления задатка	ИНН 5902502248, КПП 590201001 Департамент финансов администрации города Перми (де- партамент имущественных отношений администрации го- рода Перми, л/с 04163010041), р/с 40302810900000000007 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 14.07.2009 по лоту № 2 (ул. Береговая, 21).
14.	Порядок возврата задатка, лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем	В течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
15.	Проект договора купли-продажи земельного участка	В документации по проведению аукциона

С документацией по проведению аукциона можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33 (тел.212-77-24, 212-62-51).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: ООО СеНаД», г. Пермь, ул. 25-го Октября, 24 а, оф. 112, ОГРН 1025900522768, E-mail: senad.perm@mail.ru, т. 2945673 в отношении земельного участка расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Рионская, 1 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Клоян Омари Отариевич - собственник здания по адресу г. Пермь, ул. Рионская, 1 (лит. Б). Почтовый адрес: г. Пермь, ул. Горького, 51-3, т. 89024728968. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: ул. Рионская, 1 (лит. В), ул. Рионская, 3, ул. Невская, 1, ул. Ладожская, 1, городские земли.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 09.07.2009г. в 13 часов по адресу: г. Пермь, ул. 25-ого Октября, 24а, оф. 112. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. 25-ого Октября, 24а, оф. 112 с 09.06 2009 г. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.06.2009 по 09.07.2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. 25-ого Октября, 24а, оф. 112.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

ПРОТОКОЛ № 24К/4/3

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе
на выполнение работ «Замена планшетов на жесткой основе, пришедших
в негодность, планшетами на лавсановой основе»
для Департамента планирования и развития территории города Перми

г. Пермь

«01» июня 2009 года
11 часов 00 минут

Повестка дня: заседание конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг №4 по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на выполнение работ «Замена планшетов на жесткой основе, пришедших в негодность, планшетами на лавсановой основе».

Присутствовали:

Председатель комиссии
Члены комиссии
Ответственный секретарь комиссии

Буклакова О. И.
Карпачевская Р. И.
Сергеева И. В.

Кворум имеется.

Сведения о заказчике:

Наименование – Департамент планирования и развития территории города Перми
Руководитель – Самойленко Татьяна Александровна
Адрес – 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23
Телефон – (342) -212-62–84
Общие сведения о конкурсе:

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе была проведена комиссией «25» мая 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 24К/4/2 от «25» мая 2009 года)

На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были допущены заявки следующих участников:

№	Наименование и почтовый адрес участника размещения заказа
1	ЗАО «ПИИ ГЕО» (620144, Россия, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 127)
2	ФГУП «Госземкадастрсъемка»-ВИСХАГИ (614016, г. Пермь, ул. Седова, 7 (Пермский филиал))
3	ООО «АИСТ Групп» (614007, г. Пермь, ул. Революции, 8)

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

После принятия решения о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе комиссия при оценке конкурсных заявок руководствуется следующими критериями:

1. Цена контракта;
2. Срок предоставления гарантии качества работ;
3. Срок выполнения работ;
4. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;

Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не представляются.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с разделом 10 конкурсной документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления, определенных разделом 1 конкурсной документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, за исключением подпункта г) пункта 1 раздела 1 конкурсной документации.

2) несоответствие требованиям, установленным разделом 10 конкурсной документации;

3) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки указано в конкурсной документации;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, наличие в списке недобросовестных поставщиков, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

По результатам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

После принятия решения о допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия оценивает представленные заявки по каждому лоту на основании критериев оценки заявок раздела 14 конкурсной документации.

Каждому критерию по 100-бальной шкале присваивается балл. Полученная цифра складывается по всем критериям одного участника.

1. Цена контракта – 50 баллов.

Значимость критерия «Цена контракта» составляет 50% (Зн ц = 50%).

Заявки на участие в конкурсе ранжируются от максимальной цены к минимальной. Заявке с максимальной ценой присваивается первое место и т. д. Затем каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Бц_i = \left(\frac{Зн\ ц}{100\%} \times 100 - 10 \right) + \frac{N_i}{n} \times 10$$

$Б\ ц_i$ – количество баллов, присваиваемое i -ой заявке;

$Зн\ ц$ – значимость критерия = 50;

N_i – место, присвоенное i -ой заявке;

n – количество заявок.

10 - числовое значение, установленное заказчиком.

Полученное значение $Бц_i$ округляется до одного знака после запятой.

2. Срок предоставления гарантии качества работ – 15 баллов (15%)

Срок указывается в месяцах

60–96 месяца – 8 баллов

Более 96 месяцев – 15 баллов

3. Срок выполнения работ - (в календарных днях) – 15 баллов (15%).

Значимость критерия «Срок выполнения работ» составляет 15% (Зн ц = 15%)

Заявки на участие в конкурсе ранжируются от максимального срока к минимальному. Заявке с максимальным сроком присваивается первое место и т. д. Затем каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Бц_i = \left(\frac{Зн\ ц}{100\%} \times 100 - 10 \right) + \frac{N_i}{n} \times 10$$

$Б\ ц_i$ – количество баллов, присваиваемое i -ой заявке;

$Зн\ ц$ – значимость критерия = 15;

N_i – место, присвоенное i -ой заявке;

n – количество заявок.

10 - числовое значение, установленное заказчиком.

Полученное значение $Бц_i$ округляется до одного знака после запятой.

В случае, если указан срок не в рамках срока установленного Заказчиком (раздел 4 конкурсной документации), в том числе по этапам, присваивается балл - 0 (0%).

4. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг – 20 баллов (20%)

Подтверждающие документы	Оценка	
	Показатель	Баллы
Копии договоров с актами выполненных работ аналогичной тематики в период 2007-2008г. г.	менее 100 выполненных планшетов	0
	100 – 120 выполненных планшетов	10
	Более 120 выполненных планшетов	20

На основании набранных суммарных баллов, конкурсная комиссия ранжирует всех Участников конкурса по убыванию.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установлено, что два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то первый номер будет присвоен участнику конкурса, заявка которого поступила ранее.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с указанными критериями и порядком (данные представлены в Таблице 1)

Таблица 1

Наименование Участника конкурса	Предложение Участника конкурса	Буклакова О. И.	Карпачевская Р. И.	Сергеева И. В.	Средний балл по критерию
Критерий «Цена контракта, руб.»					
ЗАО «ПИИ ГЕО»	1 248 210	43,3	43,3	43,3	43,3
ФГУП «Госземкадастръёмка»-ВИСХАГИ	700 000	46,7	46,7	46,7	46,7
ООО «АИСТ Груп»	580 000	50	50	50	50
Критерий «Срок предоставления гарантии качества работ, месяцы»					
ЗАО «ПИИ ГЕО»	97	15	15	15	15
ФГУП «Госземкадастръёмка»-ВИСХАГИ	97	15	15	15	15
ООО «АИСТ Груп»	97	15	15	15	15
Критерий «Срок выполнения работ, календарные дни»					
ЗАО «ПИИ ГЕО»	110	15	15	15	15
ФГУП «Госземкадастръёмка»-ВИСХАГИ	110	15	15	15	15
ООО «АИСТ Груп»	110	15	15	15	15
Критерий «Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса, выполненные работы»					
ЗАО «ПИИ ГЕО»	Более 120	20	20	20	20
ФГУП «Госземкадастръёмка»-ВИСХАГИ	Данные не представлены	0	0	0	0
ООО «АИСТ Груп»	Более 120	20	20	20	20
Суммарный балл:					
ЗАО «ПИИ ГЕО»		93,3			
ФГУП «Госземкадастръёмка»-ВИСХАГИ		76,7			
ООО «АИСТ Груп»		100			

Комиссия приняла следующие решения:

1. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **ООО «АИСТ Груп»**, 614007, г. Пермь, ул. Революции, 8. Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»
2. Присвоить второй номер ЗАО «ПИИ ГЕО», 620144, Россия, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 127. Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

Председатель комиссии

Буклакова О. И.

Члены комиссии:

Карпачевская Р. И.

Ответственный секретарь комиссии

Сергеева И. В.

Представитель заказчика

Карпачевская Р. И.

ПРОТОКОЛ № 25К/4/4

**оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе
на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ «Подготовка пакетов конкурсной
документации для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договора
аренды земельных участков для целей жилищного и прочего строительства»
для Департамента планирования и развития территории города Перми**

г. Пермь

«01» июня 2009 года
11 часов 10 минут

Повестка дня: заседание конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг №4 по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ «Подготовка пакетов конкурсной документации для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для целей жилищного и прочего строительства».

Присутствовали:

Председатель комиссии
Члены комиссии
Ответственный секретарь комиссии

Буклакова О. И.
Карпачевская Р. И.
Сергеева И. В.

Кворум имеется.**Сведения о заказчике:**

Наименование – Департамент планирования и развития территории города Перми

Руководитель – Самойленко Татьяна Александровна

Адрес – 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Телефон – (342) -212-62-84

Общие сведения о конкурсе:

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе была проведена комиссией «25» мая 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 25К/4/2 от «25» мая 2009 года)

На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были допущены заявки следующих участников:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа
1	ООО «Кадастровый центр»	614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7
2	МУП «Пермархбюро»	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23
3	ООО «Пермская межевая компания»	614000, г. Пермь, ул. 25Октября, 27

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией:**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

После принятия решения о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе по каждому Лоту комиссия при оценке конкурсных заявок руководствуется следующими критериями (критерии оценки заявок одинаковы для каждого Лота):

1. Цена контракта;

2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не представляются.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с разделом 10 конкурсной документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления, определенных разделом 1 конкурсной документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, за исключением *подпункта г) пункта 1* раздела 1 конкурсной документации.

2) несоответствие требованиям, установленным разделом 10 конкурсной документации;

3) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки указано в конкурсной документации;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, наличие в списке недобросовестных поставщиков, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

По результатам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

После принятия решения о допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия оценивает представленные заявки по каждому лоту на основании критериев оценки заявок раздела 14 конкурсной документации.

Каждому критерию по 100-бальной шкале присваивается балл. Полученная цифра складывается по всем критериям одного участника.

1. Цена контракта – 80 баллов.

Значимость критерия «Цена контракта» составляет 80% (Зн ц = 80%).

Заявки на участие в конкурсе ранжируются от максимальной цены к минимальной. Заявке с максимальной ценой присваивается первое место и т. д. Затем каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Бц_i = \left(\frac{Зн ц}{100\%} \times 100 - 20 \right) + \frac{N_i}{n} \times 20$$

Б ц_i – количество баллов, присваиваемое i-ой заявке;

Зн ц – значимость критерия =80;

N_i – место, присвоенное i-ой заявке;

n – количество заявок.

20 - числовое значение, установленное заказчиком.

Полученное значение Бц_i округляется до одного знака после запятой.

2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг –20 баллов (20%)

Подтверждающие документы	Оценка	
	Показатель	Баллы
Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007–2008 г. г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	0
	10–30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	5
	31–40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	10
	более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	15
Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007–2008г. г.	Менее 10 градостроительных планов	0
	10–30 градостроительных планов	2
	Более 30 градостроительных планов	5

На основании набранных суммарных баллов, конкурсная комиссия ранжирует всех Участников конкурса по убыванию.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установлено, что два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то первый номер будет присвоен участнику конкурса, заявка которого поступила ранее.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с указанными критериями и порядком (данные представлены в Приложении к протоколу)

Комиссия приняла следующие решения:

1. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 2 - ООО «Кадастровый центр»**, 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

2. Присвоить второй номер ООО «Пермская межевая компания», 614000, г. Пермь, ул. 25Октября, 27

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

3. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 3 - ООО «Кадастровый центр»**, 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

4. Присвоить второй номер ООО «Пермская межевая компания», 614000, г. Пермь, ул. 25Октября, 27

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

5. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 4 - ООО «Кадастровый центр»**, 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

6. Присвоить второй номер ООО «Пермская межевая компания», 614000, г. Пермь, ул. 25Октября, 27

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

7. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 6 - ООО «Кадастровый центр»**, 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

8. Присвоить второй номер МУП «Пермархбюро», 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

9. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 7 - ООО «Кадастровый центр»**, 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

10. Присвоить второй номер МУП «Пермархбюро», 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

11. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 8 - ООО «Кадастровый центр»**, 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

12. Присвоить второй номер МУП «Пермархбюро», 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

13. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 9 - ООО «Кадастровый центр»**, 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

14. Присвоить второй номер МУП «Пермархбюро», 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

15. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 10 - МУП «Пермархбюро»**, 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

16. Присвоить второй номер ООО «Кадастровый центр», 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

17. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 11 - МУП «Пермархбюро»**, 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

18. Присвоить второй номер ООО «Кадастровый центр», 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

19. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса *по Лоту 13* - ООО «Кадастровый центр», 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

20. Присвоить второй номер ООО «Пермская межевая компания», 614000, г. Пермь, ул. 25Октября, 27

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

21. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса *по Лоту 15* - ООО «Кадастровый центр», 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

22. Присвоить второй номер ООО «Пермская межевая компания», 614000, г. Пермь, ул. 25Октября, 27

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

Председатель комиссии	_____	Буклакова О. И.
Члены комиссии:	_____	Карпачевская Р. И.
Ответственный секретарь комиссии	_____	Сергеева И. В.
Представитель заказчика	_____	Карпачевская Р. И.

Приложение к протоколу №25К/4/4 от 01.06.2009г.

ЛОТ 2

Наименование участника конкурса	Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.					
МУП «Пермархбюро»	69 800	66,70	66,70	66,70	66,70
ООО «Кадастровый центр»	63 177	80,00	80,00	80,00	80,00
ООО «Пермская межевая компания»	68 400	73,30	73,30	73,30	73,30
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг					
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненными работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов			
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов			

		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	32 градостроительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15
		Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5

ООО «Пермская межевая компа- ния»	Копии договоров с актами выполнен- ных работ о фор- мировании проек- тов территориально- го землеустройства и/или землестрои- тельных дел в пе- риод с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформиро- ванных проектов тер- риториального зем- леустройства и/ или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформирован- ных проектов терри- ториального землеу- стройства и/ или зем- леустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформирован- ных проектов терри- ториального землеу- стройства и/ или зем- леустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформиро- ванных проектов тер- риториального зем- леустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	198 землестрои- тельных дел	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15
	Копии договоров с актами выполнен- ных работ на выпол- нение градострои- тельных планов зе- мельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостро- ительных планов - 0 баллов					
		10-30 градострои- тельных планов - 2 балла					
		Более 30 градостро- ительных планов - 5 баллов	277 землестрои- тельных плана	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5
Суммарный балл							
МУП «Пермархбюро»			86,70				
ООО «Кадастровый центр»			100,00				
ООО «Пермская межевая компания»			93,30				

Председатель комиссии
Члены комиссии:
Ответственный секретарь комиссии
Представитель заказчика

Буклакова О.И.
Карпачевская Р.И.
Сергеева И.В.
Карпачевская Р.И.

ЛОТ 3

Наименование участника конкурса	Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.					
ООО «Кадастровый центр»	63 177	80,00	80,00	80,00	80,00

ООО «Пермская межевая компания»		68 400	70,00	70,00	70,00	70,00	
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг							
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненными работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15
	Копии договоров с актами выполненными работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5
ООО «Пермская межевая компания»	Копии договоров с актами выполненными работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					

		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	198 землеустроительных дел	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненными работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	277 землеустроительных плана	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5
Суммарный балл							
ООО «Кадастровый центр»				100,00			
ООО «Пермская межевая компания»				90,00			

Председатель комиссии
Члены комиссии:
Ответственный секретарь комиссии
Представитель заказчика

Буклакова О.И.
Карпачевская Р.И.
Сергеева И.В.
Карпачевская Р.И.

ЛОТ 4

Наименование участника конкурса	Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл	
Критерий – цена контракта, руб.						
ООО «Кадастровый центр»	63 177	80,00	80,00	80,00	80,00	
ООО «Пермская межевая компания»	68 400	70,00	70,00	70,00	70,00	
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг						
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненными работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 0 баллов				
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 5 баллов				

		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов						
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15	
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов						
		10-30 градостроительных планов - 2 балла						
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5	
ООО «Пермская межевая компания»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 0 баллов						
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 5 баллов						
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов						
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	198 землеустроительных дел	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15	
		Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
	10-30 градостроительных планов - 2 балла							
	Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	277 землеустроительных плана	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5		

Суммарный балл	
ООО «Кадастровый центр»	100,00
ООО «Пермская межевая компания»	90,00

Председатель комиссии

Буклакова О.И.

Члены комиссии:

Карпачевская Р.И.

Ответственный секретарь комиссии

Сергеева И.В.

Представитель заказчика

Карпачевская Р.И.

ЛОТ 6

Наименование участника конкурса		Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.						
ООО «Кадастровый центр»		65 896	80,00	80,00	80,00	80,00
МУП «Пермархбюро»		70 900	70,00	70,00	70,00	70,00
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг						
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 гг.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов				
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов				
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов				
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов				

		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	32 градостроительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5
Суммарный балл							
ООО «Кадастровый центр»				100,00			
МУП «Пермархбюро»				90,00			

Председатель комиссии
Члены комиссии:
Ответственный секретарь комиссии
Представитель заказчика

Буклакова О.И.
Карпачевская Р.И.
Сергеева И.В.
Карпачевская Р.И.

ЛОТ 7

Наименование участника конкурса		Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.						
ООО «Кадастровый центр»		69 534	80,00	80,00	80,00	80,00
МУП «Пермархбюро»		71 100	70,00	70,00	70,00	70,00
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг						
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов				
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов				
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов				
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов				
		10-30 градостроительных планов - 2 балла				
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов				

		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненными работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	32 градостраительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5
Суммарный балл							
ООО «Кадастровый центр»				100,00			
МУП «Пермархбюро»				90,00			

Председатель комиссии
Члены комиссии:
Ответственный секретарь комиссии
Представитель заказчика

Буклакова О.И.
Карпачевская Р.И.
Сергеева И.В.
Карпачевская Р.И.

ЛОТ 8

Наименование участника конкурса	Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.					
ООО «Кадастровый центр»	66 485	80,00	80,00	80,00	80,00
МУП «Пермархбюро»	71 200	70,00	70,00	70,00	70,00
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг					

ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					

		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	32 градостроительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5
Суммарный балл							
ООО «Кадастровый центр»				100,00			
МУП «Пермархбюро»				90,00			

Председатель комиссии
Члены комиссии:
Ответственный секретарь комиссии
Представитель заказчика

Буклакова О.И.
Карпачевская Р.И.
Сергеева И.В.
Карпачевская Р.И.

ЛОТ 9

Наименование участника конкурса	Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.					
ООО «Кадастровый центр»	71 133	80,00	80,00	80,00	80,00
МУП «Пермархбюро»	71 700	70,00	70,00	70,00	70,00
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг					
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов			

		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5
МУП «Пермарх-бюро»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					

	10-30 градостроительных планов - 2 балла						
	Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	32 градостроительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5	
Суммарный балл							
ООО «Кадастровый центр»				100,00			
МУП «Пермархбюро»				90,00			

Председатель комиссии
Члены комиссии:
Ответственный секретарь комиссии
Представитель заказчика

Буклакова О.И.
Карпачевская Р.И.
Сергеева И.В.
Карпачевская Р.И.

ЛОТ 10

Наименование участника конкурса	Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл	
Критерий – цена контракта, руб.						
ООО «Кадастровый центр»	100 177	70,00	70,00	70,00	70,00	
МУП «Пермархбюро»	88 600	80,00	80,00	80,00	80,00	
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг						
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов				
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов				
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов				
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15

	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15
		Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов				
	10-30 градостроительных планов - 2 балла						
	Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	32 градостроительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5	
Суммарный балл							
ООО «Кадастровый центр»			90,00				
МУП «Пермархбюро»			100,00				

Председатель комиссии
Члены комиссии:
Ответственный секретарь комиссии
Представитель заказчика

Буклакова О.И.
Карпачевская Р.И.
Сергеева И.В.
Карпачевская Р.И.

ЛОТ 11

Наименование участника конкурса	Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл		
Критерий – цена контракта, руб.							
ООО «Кадастровый центр»	87 020	70,00	70,00	70,00	70,00		
МУП «Пермархбюро»	82 900	80,00	80,00	80,00	80,00		
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг							
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					

		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненными работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	32 градостроительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5
Суммарный балл							
ООО «Кадастровый центр»				90,00			
МУП «Пермархбюро»				100,00			

Председатель комиссии
Члены комиссии:
Ответственный секретарь комиссии
Представитель заказчика

Буклакова О.И.
Карпачевская Р.И.
Сергеева И.В.
Карпачевская Р.И.

ЛОТ 13

Наименование участника конкурса	Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.					
ООО «Кадастровый центр»	57 884	80,00	80,00	80,00	80,00
ООО «Пермская межевая компания»	66 300	70,00	70,00	70,00	70,00
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг					

ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5
ООО «Пермская межевая компания»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	198 землеустроительных дел	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15

	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	277 землеустроительных плана	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5
Суммарный балл							
ООО «Кадастровый центр»			100,00				
ООО «Пермская межевая компания»			90,00				

Председатель комиссии
Члены комиссии:
Ответственный секретарь комиссии
Представитель заказчика

Буклакова О.И.
Карпачевская Р.И.
Сергеева И.В.
Карпачевская Р.И.

ЛОТ 15

Наименование участника конкурса	Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл	
Критерий – цена контракта, руб.						
ООО «Кадастровый центр»	57 884	80,00	80,00	80,00	80,00	
ООО «Пермская межевая компания»	66 300	70,00	70,00	70,00	70,00	
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг						
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориально-землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов				
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов				
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов				

		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5
ООО «Пермская межевая компания»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	198 землеустроительных дел	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15
		Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	277 землеустроительных плана	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5

Суммарный балл	
ООО «Кадастровый центр»	100,00
ООО «Пермская межевая компания»	90,00

Председатель комиссии	Буклакова О.И.
Члены комиссии:	Карпачевская Р.И.
Ответственный секретарь комиссии	Сергеева И.В.
Представитель заказчика	Карпачевская Р.И.

ПРОТОКОЛ № 26К/4/3

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ «Подготовка пакетов конкурсной документации для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства» для Департамента планирования и развития территории города Перми

г. Пермь

«01» июня 2009 года

11 часов 30 минут

Повестка дня: заседание конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 4 по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ «Подготовка пакетов конкурсной документации для проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков для целей индивидуального жилищного строительства»

Присутствовали:

Председатель комиссии	Буклакова О. И.
Члены комиссии	Карпачевская Р. И.
Ответственный секретарь комиссии	Сергеева И. В.

Кворум имеется.

Сведения о заказчике:

Наименование – Департамент планирования и развития территории города Перми

Руководитель – Самойленко Татьяна Александровна

Адрес – 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Телефон – (342) -212-62–84

Общие сведения о конкурсе:

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе была проведена комиссией «25» мая 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 26К/4/2 от «25» мая 2009 года)

На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были допущены заявки следующих участников:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа
1	МУП «Пермархбюро»	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23
2	ООО «Пермская межевая компания»	614000, г. Пермь, ул. 25 Октября, 27

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией:
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

После принятия решения о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе по каждому Лоту комиссия при оценке конкурсных заявок руководствуется следующими критериями (критерии оценки заявок одинаковы для каждого Лота):

1. Цена контракта;

2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не представляются.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с разделом 10 конкурсной документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления, определенных разделом 1 конкурсной документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, за исключением *подпункта г) пункта 1* раздела 1 конкурсной документации.

2) несоответствие требованиям, установленным разделом 10 конкурсной документации;

3) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки указано в конкурсной документации;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, наличие в списке недобросовестных поставщиков, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

По результатам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

После принятия решения о допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия оценивает представленные заявки по каждому лоту на основании критериев оценки заявок раздела 14 конкурсной документации.

Каждому критерию по 100-бальной шкале присваивается балл. Полученная цифра складывается по всем критериям одного участника.

1. Цена контракта – 80 баллов.

Значимость критерия «Цена контракта» составляет 80% ($Z_{нц} = 80\%$).

Заявки на участие в конкурсе ранжируются от максимальной цены к минимальной. Заявке с максимальной ценой присваивается первое место и т. д. Затем каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$B_{ц_i} = \left(\frac{Z_{нц}}{100\%} \times 100 - 20 \right) + \frac{N_i}{n} \times 20$$

$B_{ц_i}$ – количество баллов, присваиваемое i -ой заявке;

$Z_{нц}$ – значимость критерия =80;

N_i – место, присвоенное i -ой заявке;

n – количество заявок.

20 - числовое значение, установленное заказчиком.

Полученное значение $B_{ц_i}$ округляется до одного знака после запятой.

2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг –20 баллов (20%)

Подтверждающие документы	Оценка	
	Показатель	Баллы
Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007–2008 г. г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	0
	10–30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	5
	31–40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	10
	более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	15
Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г. г.	Менее 10 градостроительных планов	0
	10–30 градостроительных планов	2
	Более 30 градостроительных планов	5

На основании набранных суммарных баллов, конкурсная комиссия ранжирует всех Участников конкурса по убыванию.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установлено, что два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то первый номер будет присвоен участнику конкурса, заявка которого поступила ранее.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с указанными критериями и порядком (данные представлены в Приложении к протоколу)

Комиссия приняла следующие решения:

1. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 15 - МУП «Пермархбюро»**, 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

2. Присвоить второй номер ООО «Пермская межевая компания», 614000, г. Пермь, ул. 25Октября, 27

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

3. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса **по Лоту 17 - МУП «Пермархбюро»**, 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

4. Присвоить второй номер ООО «Пермская межевая компания», 614000, г. Пермь, ул. 25Октября, 27

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

Председатель комиссии

Буклакова О. И.

Члены комиссии:

Карпачевская Р. И.

Ответственный секретарь комиссии

Сергеева И. В.

Представитель заказчика

Карпачевская Р. И.

Приложение к протоколу №26К/4/3 от 01.06.2009г.

Лот 15

Наименование участника конкурса		Предложение участника	Буклакова О.И.	Карлачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл	
Критерий – цена контракта, руб.							
МУП «Пермархбюро»		14 900	80,00	80,00	80,00	80,00	
ООО «Пермская межевая компания»		19 100	70,00	70,00	70,00	70,00	
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг							
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
Более 30 градостроительных планов - 5 баллов		32 градостроительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5	
ООО «Пермская межевая компания»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					

		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	198 землеустроительных дел	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненными работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	277 землеустроительных плана	5 (277 плна)	5 (277 плна)	5 (277 плна)	5
Суммарный балл							
МУП «Пермархбюро»				100,00			
ООО «Пермская межевая компания»				90,00			

Председатель комиссии

Буклакова О.И.

Члены комиссии:

Карпачевская Р.И.

Ответственный секретарь комиссии

Сергеева И.В.

Представитель заказчика

Карпачевская Р.И.

Лот 17

Наименование участника конкурса	Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.					
МУП «Пермархбюро»	14 900	80,00	80,00	80,00	80,00
ООО «Пермская межевая компания»	19 100	70,00	70,00	70,00	70,00
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг					
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов			

		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	32 градостроительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5
ООО «Пермская межевая компания»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	198 землеустроительных дел	15 (198)	15 (198)	15 (198)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					

	10-30 градостроительных планов - 2 балла						
	Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	277 землеустроительных плана	5 (277)	5 (277)	5 (277)	5	
Суммарный балл							
МУП «Пермархбюро»				100,00			
ООО «Пермская межевая компания»				90,00			

Председатель комиссии
Члены комиссии:
Ответственный секретарь комиссии
Представитель заказчика

Буклакова О.И.
Карпачевская Р.И.
Сергеева И.В.
Карпачевская Р.И.

ПРОТОКОЛ № 27К/4/3

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ «Подготовка пакетов конкурсной документации для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства» для Департамента планирования и развития территории города Перми

г. Пермь

«01» июня 2009 года
11 часов 45 минут

Повестка дня: заседание конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг №4 по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ «Подготовка пакетов конкурсной документации для проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства».

Присутствовали:

Председатель комиссии
Члены комиссии
Ответственный секретарь комиссии

Буклакова О. И.
Карпачевская Р. И.
Сергеева И. В.

Кворум имеется.

Сведения о заказчике:

Наименование – Департамент планирования и развития территории города Перми

Руководитель – Самойленко Татьяна Александровна

Адрес – 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Телефон – (342) -212-62-84

Общие сведения о конкурсе:

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе была проведена комиссией «25» мая 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 27К/4/2 от «25» мая 2009 года)

На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были допущены заявки следующих участников:

№ лота	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес участника размещения заказа
1	МУП «Пермархбюро»	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23
2	ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»	107113, г. Москва, ул. Шумкина, д. 20, стр. 1

3	ООО «Кадастровый центр»	614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7
4	ООО «Пермская межевая компания»	г. Пермь, ул. 25 Октября, 27

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией:

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

После принятия решения о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе по каждому Лоту комиссия при оценке конкурсных заявок руководствуется следующими критериями (критерии оценки заявок одинаковы для каждого Лота):

1. Цена контракта;

2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не представляются.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с разделом 10 конкурсной документации.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления, определенных разделом 1 конкурсной документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, за исключением *подпункта г) пункта 1* раздела 1 конкурсной документации.

2) несоответствие требованиям, установленным разделом 10 конкурсной документации;

3) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки указано в конкурсной документации;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, наличие в списке недобросовестных поставщиков, заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

По результатам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

После принятия решения о допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия оценивает представленные заявки по каждому лоту на основании критериев оценки заявок раздела 14 конкурсной документации.

Каждому критерию по 100-бальной шкале присваивается балл. Полученная цифра складывается по всем критериям одного участника.

1. Цена контракта – 80 баллов.

Значимость критерия «Цена контракта» составляет 80% ($Z_{нц} = 80\%$).

Заявки на участие в конкурсе ранжируются от максимальной цены к минимальной. Заявке с максимальной ценой присваивается первое место и т. д. Затем каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$B_{ц_i} = \left(\frac{Z_{нц}}{100\%} \times 100 - 20 \right) + \frac{N_i}{n} \times 20$$

$B_{ц_i}$ – количество баллов, присваиваемое i -ой заявке;

$Z_{нц}$ – значимость критерия = 80;

N_i – место, присвоенное i -ой заявке;

n – количество заявок.

20 - числовое значение, установленное заказчиком.

Полученное значение Б_ц округляется до одного знака после запятой.

2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг –20 баллов (20%)

Подтверждающие документы	Оценка	
	Показатель	Баллы
Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007–2008 г. г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	0
	10–30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	5
	31–40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	10
	более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел	15
Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г. г.	Менее 10 градостроительных планов	0
	10–30 градостроительных планов	2
	Более 30 градостроительных планов	5

На основании набранных суммарных баллов, конкурсная комиссия ранжирует всех Участников конкурса по убыванию.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установлено, что два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то первый номер будет присвоен участнику конкурса, заявка которого поступила ранее.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с указанными критериями и порядком (данные представлены в Приложении к протоколу)

Комиссия приняла следующие решения:

1. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса *по Лоту 1* - МУП «Пермархбюро», 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

2. Присвоить второй номер ООО «Кадастровый центр», 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

3. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса *по Лоту 2* - ООО «Кадастровый центр», 614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, оф. 7

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

4. Присвоить второй номер МУП «Пермархбюро», 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Проголосовали: Буклакова О. И. «за», Карпачевская Р. И. «за», Сергеева И. В. «за»

Председатель комиссии

Буклакова О. И.

Члены комиссии:

Карпачевская Р. И.

Ответственный секретарь комиссии

Сергеева И. В.

Представитель заказчика

Карпачевская Р. И.

Приложение к протоколу №27К/4/3 от 01.06.2009г.

Лот 1

Наименование участника конкурса		Предложение участника	Буклакова О.И.	Карлачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.						
МУП «Пермархбюро»		126 500	80,00	80,00	80,00	80,00
ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»		168 746	65,00	65,00	65,00	65,00
ООО «Кадастровый центр»		141 111	75,00	75,00	75,00	75,00
ООО «Пермская межевая компания»		151 000	70,00	70,00	70,00	70,00
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг						
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 0 баллов				
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 5 баллов				
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов				
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов				
10-30 градостроительных планов - 2 балла						
Более 30 градостроительных планов - 5 баллов		32 градостроительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5

ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 0 баллов	Не представлено	0	0	0	0
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов					
Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов	Не представлено	0	0	0	0	
							10-30 градостроительных планов - 2 балла
							Более 30 градостроительных планов - 5 баллов
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 5 баллов					

		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительно дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5
ООО «Пермская межевая компания»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/ или землеустроительных дел - 15 баллов	198 землеустроительных дел	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15 (198 дел)	15
	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	277 землеустроительных плана	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5 (277 плана)	5

Суммарный балл	
МУП «Пермархбюро»	100,00
ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»	65,00
ООО «Кадастровый центр»	95,00
ООО «Пермская межевая компания»	90,00

Председатель комиссии

Буклакова О.И.

Члены комиссии:

Карпачевская Р.И.

Ответственный секретарь комиссии

Сергеева И.В.

Представитель заказчика

Карпачевская Р.И.

Лот 2

Наименование участника конкурса		Предложение участника	Буклакова О.И.	Карпачевская Р.И.	Сергеева И.В.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.						
ООО «Кадастровый центр»		77 290	80,00	80,00	80,00	80,00
МУП «Пермархбюро»		86 100	70,00	70,00	70,00	70,00
Критерий – Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг						
ООО «Кадастровый центр»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов				
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов				
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов				
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	41 землеустроительное дело	15 (41 дело)	15 (41 дело)	15 (41 дело)

	Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов					
		10-30 градостроительных планов - 2 балла					
		Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	31 градостроительный план	5 (31 план)	5 (31 план)	5 (31 план)	5
МУП «Пермархбюро»	Копии договоров с актами выполненных работ о формировании проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел в период с 2007-2008 г.г.,	менее 10 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 0 баллов					
		10-30 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 5 баллов					
		31-40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 10 баллов					
		более 40 сформированных проектов территориального землеустройства и/или землеустроительных дел - 15 баллов	46 землеустроительных дел	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15 (46 дел)	15
		Копии договоров с актами выполненных работ на выполнение градостроительных планов земельных участков в период 2007-2008г.г.	Менее 10 градостроительных планов - 0 баллов				
	10-30 градостроительных планов - 2 балла						
	Более 30 градостроительных планов - 5 баллов	32 градостроительных плана	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5 (32 плана)	5	
Суммарный балл							
ООО «Кадастровый центр»				100,00			
МУП «Пермархбюро»				90,00			

Председатель комиссии
 Члены комиссии:
 Ответственный секретарь комиссии
 Представитель заказчика

Буклакова О.И.
 Карпачевская Р.И.
 Сергеева И.В.
 Карпачевская Р.И.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 105А /2/2

На право заключения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта кровель зданий муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7» г. Перми (Литер А, А1) по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, 29б» для муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7» г. Перми

г. Пермь «02» июня 2009 года
 Время начала аукциона 11 часов 30 минут (время местное)
 Время окончания аукциона 11 часов 40 минут (время местное)

Повестка дня: проведение открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта кровель зданий муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7» г. Перми (Литер А, А1) по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, 29б»

в присутствии конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 2

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии П. И. Румянцев
 Члены комиссии: Д. А. Трофимов
 Ответственный секретарь комиссии Н. А. Мулюкина

Кворум имеется.

В соответствии с требованиями законодательства заказчиком осуществлялась аудиозапись проведения аукциона.

Сведения о заказчике:

Наименование – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7» г. Перми

Руководитель – Ожгибесова Татьяна Федоровна

Адрес – г. Пермь, ул. Целинная, 29б

Телефон – 8 (342) 267 09 86

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией «12» мая 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 105А/2/1 от «12» мая 2009 г.)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 12 744 241,90 рублей (Двенадцать миллионов семьсот сорок четыре тысячи двести сорок один рубль 90 коп.)

Шаг аукциона: 637 212,10 руб., что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Сведения об участниках открытого аукциона:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Строй-Приоритет»	614068 г. Пермь, ул. Плеханова, 46	614068 г. Пермь, ул. Плеханова, 46	Не явился
ООО «ПСК «Энергия»	614068 г. Пермь, ул. Окулова, 80	614068 г. Пермь, ул. Окулова, 80	1
ООО «Римэйк»	614022 г. Пермь, ул. Левченко, 1	614022 г. Пермь, ул. Левченко, 1	Не явился
ООО «Полярис»	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 66, оф. 313	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64	Не явился
ООО «Уралкровля»	614600 г. Пермь, ул. Куйбышева, 117, оф. 1	614000 г. Пермь, ул. Сибирская, 1	Не явился

В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ признать открытый аукцион несостоявшимся в связи с участием в открытом аукционе только одного участника открытого аукциона и рекомендовать заказчику действовать в соответствии с ч. 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

Заместитель председателя комиссии П. И. Румянцев
 Члены комиссии: Д. А. Трофимов
 Ответственный секретарь комиссии Н. А. Мулюкина
 Представитель заказчика Т. Ф. Ожгибесова

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 120А/3/2

на право заключить муниципальный контракт «Техническое обеспечение деятельности департамента планирования и развития территории города Перми. Приобретение средств вычислительной техники» для Департамента планирования и развития территории города Перми

г. Пермь

«03» июня 2009 года

Время начала аукциона: 10 часов 00 минут (время местное)

Время окончания аукциона: 10 часов 30 минут (время местное)

Место проведения: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, Зал заседаний

Повестка дня: проведение аукциона на «Техническое обеспечение деятельности департамента планирования и развития территории города Перми. Приобретение средств вычислительной техники» в присутствии членов конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг №3.

В связи с отсутствием на заседании председателя и заместителя председателя комиссии в соответствии с Регламентом работы конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг, единогласно избран председательствующий Щелоков В. В.

Присутствовали:

Председательствующий:

Щелоков В. В.

Члены комиссии:

Гобеджашвили О. Г.

Самсонова Е. Г.

Ответственный секретарь комиссии

Чазова Е. К.

Кворум имеется.

В соответствии с требованиями законодательства заказчиком осуществлялась аудиозапись проведения аукциона

Сведения о заказчике:

Наименование: Департамент планирования и развития Территории города Перми

Руководитель – Самойленко Татьяна Александровна

Адрес – 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

Телефон – (342) 2126284

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией в 10ч. 30 мин. «27» мая 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 120А/3/1 от «27» мая 2009г.)

Предмет аукциона: право заключить муниципальный контракт «Техническое обеспечение деятельности департамента планирования и развития территории города Перми. Приобретение средств вычислительной техники»

Лот №1 Сервер с дисковой подсистемой для ArcGIS

Лот №2 Оборудование для цветной печати

Лот №3 Сетевое оборудование

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

ЛОТ №1 – 6 070 707 руб. 65 коп.;

ЛОТ №2 – 383 736 руб. 24 коп.;

ЛОТ №3 – 338 773 руб. 84 коп.

Сведения по Лоту №1

Предмет муниципального контракта: поставка **Сервера с дисковой подсистемой для ArcGIS** в составе мероприятий «Техническое обеспечение деятельности департамента планирования и развития территории города Перми. Приобретение средств вычислительной техники»

Начальная максимальная цена контракта: 6 070 707 рублей 65 копеек

«Шаг аукциона»: 5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 303 535 рублей 38 копеек

Сведения об участниках открытого аукциона:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
Общество с ограниченной ответственностью «Технический центр «Гармония»	614000, г. Пермь, ул. Кирова, 34	614000, г. Пермь, ул. Кирова, 34	3

Общество с ограниченной ответственностью «Ти-Ай-Ти»	614070, г. Пермь, ул. Дружбы, 28	614070, г. Пермь, ул. Дружбы, 28	2
Общество с ограниченной ответственностью «УралТехКомпСервис»	614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 24а	614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 24а	1
Общество с ограниченной ответственностью «Глобальные решения»	620100, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 64, оф. 105	620100, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 64, оф. 105	Не явился
Общество с ограниченной ответственностью «Энергетические комплексные автоматизированные системы»	614002, г. Пермь, ул. Николая Островского, 76б	614002, г. Пермь, ул. Николая Островского, 76б	Не явился
Закрытое акционерное общество «Мобиле»	614015, г. Пермь, а/я № 7858	614010, г. Пермь, ул. К. Цеткин, 31-129	Не явился

Последнее предложение о цене контракта составило 6.010.000,57 (Шесть миллионов десять тысяч рублей 57 копеек и поступило от участника аукциона ООО «УралТехКомпСервис» (карточка № 1).

Победителем аукциона по Лоту №1 признан участник аукциона ООО «УралТехКомпСервис»

Предпоследнее предложение о цене контракта составило 6.040.354,11 (Шесть миллионов сорок тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 11 копеек и поступило от участника аукциона ООО «УралТехКомпСервис» (карточка № 1).

Сведения по Лоту №2

Предмет муниципального контракта: поставка **Оборудования для цветной печати** в составе мероприятий «Техническое обеспечение деятельности департамента планирования и развития территории города Перми. Приобретение средств вычислительной техники»

Начальная максимальная цена контракта: 383 736 рублей 24 копейки

«Шаг аукциона»: 5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 19 186 рублей 81 копейка

Сведения об участниках открытого аукциона:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
Общество с ограниченной ответственностью «Технический центр «Гармония»	614000, г. Пермь, ул. Кирова, 34	614000, г. Пермь, ул. Кирова, 34	3
Общество с ограниченной ответственностью «Ти-Ай-Ти»	614070, г. Пермь, ул. Дружбы, 28	614070, г. Пермь, ул. Дружбы, 28	2
Общество с ограниченной ответственностью «УралТехКомпСервис»	614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 24а	614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 24а	1

Последнее предложение о цене контракта составило 381.817,56 (Триста восемьдесят одна тысяча восемьсот семнадцать) рублей 56 копеек и поступило от участника аукциона ООО «Технический центр «Гармония» (карточка № 3).

Победителем аукциона по Лоту №2 признан участник аукциона ООО «Технический центр «Гармония»

Предпоследнее предложение о цене контракта не поступило.

Сведения по Лоту №3

Предмет муниципального контракта: поставка **Сетевого оборудования** в составе мероприятий «Техническое обеспечение деятельности департамента планирования и развития территории города Перми. Приобретение средств вычислительной техники»

Начальная максимальная цена контракта: 338 773 рубля 84 копейки

«Шаг аукциона»: 5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 16 938 рублей 69 копеек

Сведения об участниках открытого аукциона:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
Общество с ограниченной ответственностью «Технический центр «Гармония»	614000, г. Пермь, ул. Кирова, 34	614000, г. Пермь, ул. Кирова, 34	3
Общество с ограниченной ответственностью «Ти-Ай-Ти»	614070, г. Пермь, ул. Дружбы, 28	614070, г. Пермь, ул. Дружбы, 28	2
Общество с ограниченной ответственностью УралТехКомпСервис»	614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 24а	614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 24а	1

Последнее предложение о цене контракта составило 337.079,97 (Триста тридцать семь тысяч семьдесят девять) рублей 97 копеек и поступило от участника аукциона ООО «Технический центр «Гармония» (карточка № 3). Победителем аукциона по Лоту №3 признан участник аукциона ООО «Технический центр «Гармония» Предпоследнее предложение о цене контракта не поступило.

Председательствующий:	_____	Щелоков В. В.
Члены комиссии:	_____	Гобеджашвили О. Г.
	_____	Самсонова Е. Г.
Ответственный секретарь комиссии	_____	Чазова Е. К.
Представитель заказчика:	_____	Карпачевская Р. И.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 121А/2/2
«Выполнение работ по капитальному ремонту городских улиц»
для муниципального учреждения «Пермблагоустройство»

г. Пермь	«02» июня 2009 года
Время начала аукциона	10 часов 00 минут (время местное)
Время окончания аукциона	11 часов 20 минут (время местное)

Повестка дня: проведение аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту городских улиц в присутствии конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 2.

Присутствовали:

Председатель комиссии:	Кириллова О. И.
Заместитель председателя комиссии	Румянцев П. И.
Члены комиссии:	Трофимов Д. А.
Ответственный секретарь комиссии	Мюлюкина Н. А.

Кворум имеется.

Перед проведением аукциона в соответствии с п. 7.7 регламента работы конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг единогласно выбран аукционист: Трофимов Д. А.

Сведения о заказчике:

Наименование – Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство»

Директора – Денисов Илья Анатольевич

Адрес – 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 25

Телефон – (342) 212-06-24

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией 27 мая 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 121А/2/1 от 27 мая 2009 года).

1) Начальная максимальная цена лота № 2, «Капитальный ремонт Южной дамбы» - 19 999 710 (Девятнадцать миллионов девятьсот девяносто девять тысяч семьсот десять) рублей.

«Шаг аукциона»: 999 985,50 (Девятьсот девяносто девять тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей 50 копеек.

Сведения об участниках открытого аукциона по лоту № 2, «Капитальный ремонт Южной дамбы»:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ОАО «Пермавтодор»	614081, г. Пермь, ш. Космонавтов, 61а	614081, г. Пермь, ш. Космонавтов, 61а	1
КТ «Пермская ДПМК»	614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 308А	614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 308А	2
ЗАО «Городской контур»	614068 г. Пермь, ул. Плеханова, д. 2	614068 г. Пермь, ул. Плеханова, д. 2	3
ООО «Альянс-АиО»	614000 г. Пермь, ул. Карпинского, 8а	614000 г. Пермь, ул. Карпинского, 8а	4
ООО «ГУДСР»	620100, г. Екатеринбург, пер. Базовый, 20	620100, г. Екатеринбург, пер. Базовый, 20	5

Последнее предложение о цене лота № 2, «Капитальный ремонт Южной дамбы» поступило от участника аукциона КТ «Пермская ДПМК» (карточка № 2) и составило 16 899 754 рублей 95 копеек. Он признан победителем аукциона по лоту № 2, «Капитальный ремонт Южной дамбы».

Предпоследнее предложение о цене лота № 2, «Капитальный ремонт Южной дамбы», поступило от участника аукциона ОАО «Пермавтодор» (карточка № 1) и составило 16 999 753 рублей 50 копеек.

2) Начальная максимальная цена лота № 3, «Капитальный ремонт шоссе Космонавтов на участке от ул. Качалова до ул. Связьева» - 24 999 999 (Двадцать четыре миллиона девятьсот девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей.

«Шаг аукциона»: 1 249 999,95 (Один миллион двести сорок девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 95 копеек.

Сведения об участниках открытого аукциона по лоту № 3, «Капитальный ремонт шоссе Космонавтов на участке от ул. Качалова до ул. Связьева»:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Альянс-АиО»	614000 г. Пермь, ул. Карпинского, 8а	614000 г. Пермь, ул. Карпинского, 8а	1
КТ «Пермская ДПМК»	614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 308А	614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 308А	2
ЗАО «Городской контур»	614068 г. Пермь, ул. Плеханова, д. 2	614068 г. Пермь, ул. Плеханова, д. 2	3
ОАО «Пермавтодор»	614081, г. Пермь, ш. Космонавтов, 61а	614081, г. Пермь, ш. Космонавтов, 61а	4
ООО «ГУДСР»	620100, г. Екатеринбург, пер. Базовый, 20	620100, г. Екатеринбург, пер. Базовый, 20	5

Последнее предложение о цене лота № 3, «Капитальный ремонт шоссе Космонавтов на участке от ул. Качалова до ул. Связьева» поступило от участника аукциона КТ «Пермская ДПМК» (карточка № 2) и составило 21 124 999 рублей 16 копеек. Он признан победителем аукциона по лоту № 3, «Капитальный ремонт шоссе Космонавтов на участке от ул. Качалова до ул. Связьева».

Предпоследнее предложение о цене лота № 3, «Капитальный ремонт шоссе Космонавтов на участке от ул. Качалова до ул. Связьева», поступило от участника аукциона ООО «Альянс-АиО» (карточка № 1) и составило 21 249 999 рублей 15 копеек.

3) Начальная максимальная цена лота № 4, «Капитальный ремонт ул. Орджоникидзе на участке от ул. Окулова до площади станции Пермь-1» - 14 284 065 (Четырнадцать миллионов двести восемьдесят четыре тысячи шестьдесят пять) рублей.

«Шаг аукциона»: 714 203,25 (Семьсот четырнадцать тысяч двести три) рубля 25 копеек.

Сведения об участниках открытого аукциона по лоту № 4, «Капитальный ремонт ул. Орджоникидзе на участке от ул. Окулова до площади станции Пермь-1»:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Альянс-АиО»	614000 г. Пермь, ул. Карпинского, 8а	614000 г. Пермь, ул. Карпинского, 8а	1
КТ «Пермская ДПМК»	614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 308А	614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 308А	2
ОАО «Пермавтодор»	614081, г. Пермь, ш. Космонавтов, 61а	614081, г. Пермь, ш. Космонавтов, 61а	3
ООО «ГУДСР»	620100, г. Екатеринбург, пер. Базовый, 20	620100, г. Екатеринбург, пер. Базовый, 20	Не явился

Последнее предложение о цене лота № 4, «Капитальный ремонт ул. Орджоникидзе на участке от ул. Окулова до площади станции Пермь-1» поступило от участника аукциона КТ «Пермская ДПМК» (карточка № 2) и составило 12 784 238 рублей 18 копеек. Он признан победителем аукциона по лоту № 4, «Капитальный ремонт ул. Орджоникидзе на участке от ул. Окулова до площади станции Пермь-1».

Предпоследнее предложение о цене лота № 4, «Капитальный ремонт ул. Орджоникидзе на участке от ул. Окулова до площади станции Пермь-1», поступило от участника аукциона ОАО «Пермавтодор» (карточка № 3) и составило 12 855 658 рублей 50 копеек.

4) Начальная максимальная цена лота № 5, «Капитальный ремонт ул. Соликамская от ул. Мостовой до ул. Гашкова» - 29 999 991 (Двадцать девять миллионов девятьсот девяносто девять тысяч девятьсот девяносто один) рубль.

«Шаг аукциона»: 1 499 999,55 (Один миллион четыреста девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 55 копеек.

Сведения об участниках открытого аукциона по лоту № 5, «Капитальный ремонт ул. Соликамская от ул. Мостовой до ул. Гашкова»:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ЗАО «Городской контур»	614068 г. Пермь, ул. Плеханова, д. 2	614068 г. Пермь, ул. Плеханова, д. 2	1
КТ «Пермская ДПМК»	614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 308А	614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 308А	2
ООО «ГУДСР»	620100, г. Екатеринбург, пер. Базовый, 20	620100, г. Екатеринбург, пер. Базовый, 20	Не явился

Последнее предложение о цене лота № 5, «Капитальный ремонт ул. Соликамская от ул. Мостовой до ул. Гашкова» поступило от участника аукциона КТ «Пермская ДПМК» (карточка № 2) и составило 25 199 992 рублей 44 копейки. Он признан победителем аукциона по лоту № 5, «Капитальный ремонт ул. Соликамская от ул. Мостовой до ул. Гашкова».

Предпоследнее предложение о цене лота № 5, «Капитальный ремонт ул. Соликамская от ул. Мостовой до ул. Гашкова», поступило от участника аукциона ЗАО «Городской контур» (карточка № 1) и составило 25 349 992 рублей 40 копеек.

5) Начальная максимальная цена лота № 6, «Капитальный ремонт ул. Большевикская» - 19 143 886 (Девятнадцать миллионов сто сорок три тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей.

«Шаг аукциона»: 957 194,30 (Девятьсот пятьдесят семь тысяч сто девяносто четыре) рубля 30 копеек.

Сведения об участниках открытого аукциона по лоту № 6, «Капитальный ремонт ул. Большевикская»:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
КТ «Пермская ДПМК»	614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 308А	614500, г. Пермь, ш. Космонавтов, 308А	1
ООО «ГУДСР»	620100, г. Екатеринбург, пер. Базовый, 20	620100, г. Екатеринбург, пер. Базовый, 20	Не явился

В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ признать открытый аукцион по лоту № 6, «Капитальный ремонт ул. Большевикская», несостоявшимся в связи с участием в открытом аукционе только одного участника открытого аукциона, КТ «Пермская ДПМК», и рекомендовать заказчику действовать в соответствии с ч. 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

Председатель комиссии	_____	Кириллова О. И.
Заместитель председателя комиссии	_____	Румянцев П. И.
Члены комиссии	_____	Трофимов Д. А.
Ответственный секретарь комиссии	_____	Мулюкина Н. А.
Представители заказчика	_____	Баранов В. В.
	_____	Третьякова Е. Ю.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 124А/1/2

На право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию мест массового отдыха населения (скверы, сады) по ДЦП на 2009 г для Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Дзержинского района»

г. Пермь	«04» июня 2009 года
Время начала аукциона	12 часов 00 минут (время местное)
Время окончания аукциона	12 часов 40 минут (время местное)

Повестка дня: проведение открытого аукциона на выполнение работ по содержанию мест массового отдыха населения (скверы, сады) по ДЦП на 2009 г
в присутствии конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 1

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии	Аликин Александр Михайлович
Член комиссии:	Трофимов Дмитрий Алексеевич
Ответственный секретарь комиссии	Савина Надежда Юрьевна

Кворум имеется.

В соответствии с требованиями законодательства заказчиком осуществлялась аудиозапись проведения аукциона.

Сведения о заказчике:

Наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Дзержинского района»

Директор – Столяров Юрий Евгеньевич

Адрес – г. Пермь, ул. Рабочая, 19

Телефон – (342) 238-30-30

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией «29» мая 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 124А/1/1 от «29» мая 2009 г.)

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 742 007,00 рублей

Шаг аукциона: 187 100,35, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Сведения об участниках открытого аукциона:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «УралИнвестПроект»	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14	1
ООО «СИАЛЬ»	614107, г. Пермь, ул. Уральская, 69-1	614107, г. Пермь, ул. Уральская, 69-1	2

ИП Овчинников Дмитрий Александрович	614112, г. Пермь, ул. Карбышева, 76/1-57		3
ООО «СТиК»	614010, г. Пермь, ул. Лодыгина, 55	614010, г. Пермь, ул. Лодыгина, 55	4
ООО «Пермь-Строй»	614051, г. Пермь, а/я 6584	614000, г. Пермь, ул. Коммунистическая, 59	Не явился
ИП Макарова Марина Аркадьевна	614025, г. Пермь, ул. Нейвинская, 11-7		5
ООО «Садово-парковое хозяйство»	614081, г. Пермь, ул. Кронштадтская, 39	614081, г. Пермь, ул. Кронштадтская, 39	6
ООО «Магистраль»	614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 9, офис 1	614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 9, офис 1	7
ООО «Мегаполис»	614089, г. Пермь, ул. Балхашская, 85, офис 1	614089, г. Пермь, ул. Балхашская, 85, офис 1	8
ООО «Стротекс»	614088, г. Пермь, ул. Чердынская, 30-30	614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 4	9
ООО «Стронг»	614022, г. Пермь, ул. Карпинского, 63А	614022, г. Пермь, ул. Карпинского, 63А	10
ООО «ИнКом»	614025, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 105, корпус 70, офис 210	614033, г. Пермь, ул. Лодыгина, 55, офис 10	Не явился
ООО МФ «Спарго»	614058, г. Пермь, ул. 9-ое Января, 16	614058, г. Пермь, ул. 9-ое Января, 16	11
ООО «Спецдорсервис»	614000, г. Пермь, ул. Веселая, 1, офис 11	614000, г. Пермь, ул. Веселая, 1, офис 11	12
ИП Шувалов Евгений Викторович	617000, Пермский край, г. Нытва, ул. Т. Самуэли, 10-40		13
ООО «Уральская сервисная компания»	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14	614010, г. Пермь, Комсомольский проспект, 87	Не явился
ООО «Пермь-Трейд»	614600, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14	614600, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14	Не явился
ООО «МТК-СтройАвтоТехника»	614065, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 353	614065, г. Пермь, ул. Шоссе Космонавтов, 353	Не явился
ООО Ремонтно-строительная фирма «Зеленстрой»	614039, г. Пермь, ул. Краснова, 1	614039, г. Пермь, ул. Краснова, 1	14
ООО «Агрофирма ЭЛИТА»	614039, г. Пермь, ул. Краснова, 1, офис 113	614039, г. Пермь, ул. Краснова, 1, офис 113	15
ООО «ТехИндустрия»	614034, г. Пермь, ул. Г. Панфилова, 17Б-70	614034, г. Пермь, ул. Г. Панфилова, 17Б-70	16
ООО «Профжилстрой»	614034, г. Пермь, ул. Г. Панфилова, 17Б-70	614600, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57	17
ИП Шубенцев Иван Павлович	Пермский край, Октябрьский район, хутор Покрово-Смирновский		Не явился
ООО «СПЕЦСТРОЙ-БАТ»	614065, г. Пермь, ул. Энергетиков, 50	614065, г. Пермь, ул. Энергетиков, 50	Не явился
ООО «БОР»	614047, г. Пермь, ул. Волочаевская, 5	614047, г. Пермь, ул. Волочаевская, 5	Не явился
ИП Нафиков Азат Ахтямович	614025, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 147-4		18
ООО «ДОС-сервис»	614077, г. Пермь, ул. Аркадия Гайдара, д. 8А, офис 201	614000, г. Пермь, ул. Кирова, 37, офис 3	Не явился
ООО «ПермТрансСтрой»	614000, г. Пермь, ул. Карпинского, 99, офис 203	614000, г. Пермь, ул. Большевикская, 59	19
ООО «Строй-Приоритет»	614068, г. Пермь, ул. Плеханова, 46	614068, г. Пермь, ул. Плеханова, 46	20

ООО «Росдорспецстрой»	614990, г. Пермь, ул. Солдатова, 44-1	614060, г. Пермь, ул. Уральская, 119	Не явился
ООО «СТРОЙЦЕНТР»	614068, г. Пермь, ул. Хохрякова, 25, офис 19	614033, г. Пермь, ул. Васильева, 33	Не явился
ООО «МИКС-Строй»	614058, г. Пермь, ул. Деревообделочная, 3, офис 16	614017, г. Пермь, ул. Лебедева, 35	Не явился

Последнее предложение о цене контракта поступило от участника аукциона ООО «Спецдорсервис» (карточка № 12) и составило 1 683 903 руб. 15 коп. Он признан победителем аукциона.

Предпоследнее предложение о цене контракта поступило от участника аукциона ООО МФ «Спарго» (карточка № 11) и составило 1 871 003 руб. 50 коп.

Заместитель председателя комиссии _____ Аликин Александр Михайлович

Член комиссии _____ Трофимов Дмитрий Алексеевич

Ответственный секретарь комиссии _____ Савина Надежда Юрьевна

Представитель заказчика _____ Бурмасова Надежда Петровна

Изменения №136а/2 в извещение № 136а от 08.05.2009

И в документацию о проведении совместных торгов в форме открытого аукциона для субъектов малого предпринимательства

(С учетом ранее внесенных изменений)

на выполнение клининговых услуг по уборке помещений и территории образовательных учреждений города Перми на 2009 - 2010 гг.

г. Пермь, 2009 год

Уведомляем всех заинтересованных лиц о внесении изменений в извещение и документацию о проведении совместных торгов в форме открытого аукциона «**На выполнение клининговых услуг по уборке помещений и территории образовательных учреждений города Перми на 2009 - 2010 гг.**» (далее по тексту извещение и документация об аукционе).

Изменения в извещение о проведении совместных торгов

Старая редакция

12). Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов, указанных в пункте II документации об аукционе, до 10:00 часов
11 июня 2009 года по адресу: 614070, г. Пермь, ул. Техническая, д. 22

13). Аукцион состоится в 12 часов 00 мин
24 июня 2009 г. по адресу:
г. Пермь, ул. Сибирская, 15, I этаж, управление муниципального заказа, зал заседаний, каб. № 47.

Новая редакция

12). Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов, указанных в пункте II документации об аукционе, до 10:00 часов «25» июня 2009 года по адресу: 614070, г. Пермь, ул. Техническая, д. 22

13). Аукцион состоится в 12 часов 15 мин
«08» июля 2009 г. по адресу:
г. Пермь, ул. Сибирская, 15, I этаж, управление муниципального заказа, зал заседаний, каб. № 47.

Изменение в документацию об аукционе:

Первое предложение пункта 3.1. «Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе»:

Старая редакция

Для участия в аукционе участник размещения заказа может с 09 мая 2009 г. до 10 часов 00 мин. 11 июня 2009 г. подать Организатору торгов заявку на участие в аукционе, оформленную в соответствии настоящей документацией об аукционе, по адресу: 614070, г. Пермь, ул. Техническая, д. 22, каб. №219 с 09.30 до 17.00 в **рабочие дни**, выходные дни – суббота, воскресенье.

Новая редакция

Для участия в аукционе участник размещения заказа может с 09 мая 2009 г. до 10 часов 00 мин. «25» июня 2009 г. подать Организатору торгов заявку на участие в аукционе, оформленную в соответствии настоящей документацией об аукционе, по адресу: 614070, г. Пермь, ул. Техническая, д. 22, каб. № 219 с 09.30 до 17.00 в **рабочие дни**, выходные дни – суббота, воскресенье.

Первое предложение пункта 4.1. «Место, порядок, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе»:

Старая редакция

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе назначено на 10 часов 00 минут 11 июня 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Техническая, д. 22.

Новая редакция

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе назначено на 10 часов 00 минут «25» июня 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Техническая, д. 22.

Первое предложение пункта 5.1. «Место, порядок, дата и время проведения аукциона»:

Старая редакция

Проведение аукциона назначено на **12 часов 00 мин 24 июня 2009 г.** по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, I этаж, управление муниципального заказа планово-экономического департамента администрации города Перми, зал заседаний.

Новая редакция

Проведение аукциона назначено на **12 часов 15 мин «08» июля 2009 г.** по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, I этаж, управление муниципального заказа планово-экономического департамента администрации города Перми, зал заседаний.

Пункт 6.1. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект муниципального контракта:

Старая редакция

Организатор в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает лично победителю аукциона (его представителю) один экземпляр протокола и проекты контрактов. С каждым из Заказчиков, указанных в приложении № 8 к документации об аукционе заключаются контракты на объем оказываемых услуг соответствующий данному Заказчику. Объем выполнения работ, оказания услуг в разрезе заказчиков определен в Техническом задании (Приложение № 10 к документации об аукционе) Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в документации об аукционе по цене указанной победителем аукциона. При этом цена, вносимая в муниципальный контракт, является производением от умножения начальной (максимальной) цены контракта по Заказчику на понижающий коэффициент. Понижающий коэффициент определяется как частное от деления цены Контракта, предложенной победителем открытого аукциона на начальную (максимальную) цену контракта. Коэффициент снижения рассчитывается с точностью до четырех знаков после запятой без округления, 2. В случаях, указанных в статьях 36–39 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ, муниципальный заказ может заключаться с иными лицами и на условиях, отличных от указанных в п. 1 настоящего раздела документации об аукционе.

Новая редакция

Организатор в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает лично победителю аукциона (его представителю) один экземпляр протокола и проекты контрактов. С каждым из Заказчиков, указанных в приложении № 8 к документации об аукционе заключаются контракты на объем оказываемых услуг соответствующий данному Заказчику. Объем выполнения работ, оказания услуг в разрезе заказчиков определен в Техническом задании (Приложение № 10 к документации об аукционе), которое в дальнейшем является неотъемлемой частью муниципального контракта, приложением № 1 Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в документации об аукционе по цене указанной победителем аукциона. При этом цена, вносимая в муниципальный контракт, является производением от умножения начальной (максимальной) цены контракта по Заказчику на понижающий коэффициент. Понижающий коэффициент определяется как частное от деления цены Контракта, предложенной победителем открытого аукциона на начальную (максимальную) цену контракта. Коэффициент снижения рассчитывается с точностью до четырех знаков после запятой без округления, 6.2. В случаях, указанных в статьях 36–39 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ, муниципальный заказ может заключаться с иными лицами и на условиях, отличных от указанных в п. 1 настоящего раздела документации об аукционе.

Победитель аукциона или лицо, с которым заключается муниципальный контракт, должен представить Организатору торгов подписанный муниципальный контракт (приложение № 9 документации об аукционе) с соответствующими приложениями к нему (локальный сметный расчет и график выполнения работ), в срок не менее 10 и не более 15 дней со дня размещения протокола аукциона на участие в аукционе или протокола рассмотрения заявок на официальном сайте администрации города Перми www.gorodperm.ru.

6.3. Победитель аукциона или лицо, с которым заключается муниципальный контракт, должен представить Организатору торгов подписанный муниципальный контракт (приложение № 9 документации об аукционе) с соответствующими приложениями к нему (техническое задание, приложение № 1 к муниципальному контракту), в срок не менее 10 и не более 15 дней со дня размещения протокола аукциона на участие в аукционе или протокола рассмотрения заявок на официальном сайте администрации города Перми www.gorodperm.ru.

Далее по тексту.

Приложение № 9 к документации об аукционе, читать в новой редакции:

/ПРОЕКТ/

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

по оказанию клининговых услуг в муниципальном образовательном учреждении г. Перми

г. Пермь

«___» _____ 2009 года

_____, именуемое в дальнейшем – Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем - Исполнитель, в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем по тексту – Стороны, в соответствии с протоколом открытого аукциона № _____ от «___» _____ 2009 года заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - контракт) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать клининговые услуги по уборке помещений и территории образовательного учреждения города Перми на 2009–2010 г. г. (далее именуемые по тексту настоящего контракта - услуги), по адресу: г. Пермь, ул. _____, д. ____, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по цене и на условиях, указанных в настоящем контракте.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать по настоящему контракту услуги в соответствии с «Техническим заданием», являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 1 к настоящему контракту).

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего контракта составляет _____ рублей.

2.2. Цена контракта включает в себя все издержки Исполнителя по выполнению настоящего контракта в полном объеме, включая затраты на приобретение и поставку расходных материалов и моющих средств, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, иных обязательных платежей и т. д.

2.3. Цена настоящего контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4. Заказчик производит оплату фактически оказанных Исполнителем услуг в течение 15 банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании счетов, счетов-фактур, но не более суммы указанной в п. 2.1 настоящего Контракта из расчета 1/17 цены указанной в п. 2.1 настоящего контракта.

Оплата оказанных услуг по настоящему контракту производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязан исполнять услуги по настоящему контракту с 01.08.2009 по 31.12.2010 в соответствии с «Техническим заданием», являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение №1 к настоящему контракту).

3.2. Заказчик обязан обеспечить Исполнителю доступ к месту оказания услуг (возможность оказывать услуги) согласно условиям настоящего контракта. Если для оказания услуг имеются какие-либо причины (обстоятельства), препятствующие Исполнителю приступить к оказанию услуг (не устранены последствия аварии, иные причины, не завися-

щие от Исполнителя), Исполнитель приступает к оказанию услуг после устранения Заказчиком причин, препятствующих Исполнителю приступать к оказанию услуг.

На весь срок действия настоящего контракта Заказчик обязан предоставить Исполнителю помещение для хранения инвентаря и расходных средств (материалов) Исполнителя.

3.3. Заказчик (уполномоченный представитель Заказчика) в течение текущего (расчетного) месяца осуществляет за Исполнителем визуальный контроль по соблюдению последним оказания услуг согласно условиям настоящего контракта.

Если у Заказчика имеются к Исполнителю по ходу оказания услуг претензии (услуги не оказываются согласно условиям Технического задания, работник Исполнителя находился в состоянии алкогольного или иного опьянения, работник Исполнителя не соблюдает установленные у Заказчика правила внутреннего распорядка) Заказчик обязан об этом сообщить представителю Исполнителя. Исполнитель в течение 24 часов с момента получения сообщения от Заказчика обязан устранить выявленные недостатки по оказанию услуг. В случае, если Исполнитель не устранит указанные Заказчиком недостатки в установленные выше сроки, представитель Исполнителя обязан явиться к Заказчику для заполнения журнала претензий (далее по тексту именуемый – журнал) в течение дня. Форма журнала прилагается к настоящему контракту в виде Приложения №3, которое является неотъемлемой частью настоящего контракта. Если между Исполнителем и Заказчиком имеются разногласия, то Заказчик обязан привлечь для заполнения журнала третье лицо _____.

Журнал составляется в одном экземпляре, прошнуровывается и пронумеровывается Исполнителем, заверяется печатью Исполнителя и хранится (находится) в месте оказания услуг. Ответственность за сохранность возлагается на Заказчика. В случае утери журнала или приведение его в состояние, непригодное для прочтения, услуги по настоящему контракту считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом, в соответствии с условиями настоящего договора, и подлежащими оплате Заказчиком в установленном настоящим контрактом порядке.

3.4. Исполнитель не позднее 3 (Третьего) числа месяца, следующего за текущим (расчетным), направляет (передает) Заказчику Акт оказанных услуг за предыдущий текущий (расчетный) месяц.

3.5. Заказчик не позднее следующего дня после получения от Исполнителя Акта оказанных услуг должен подписать его и передать Акт оказанных услуг Исполнителю. Если Заказчик в указанный выше срок не подписал и (или) не передал Акт оказанных услуг Исполнителю, Акт оказанных услуг считается подписанным Заказчиком, а услуги за предыдущий текущий (расчетный) месяц считаются выполненными Исполнителем надлежащим образом, без претензий и замечаний Заказчика, в соответствии с условиями настоящего контракта и подлежащих оплате.

3.6. Для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям настоящего контракта, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Заказчика:

4.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг (п. 2.4. настоящего контракта), Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

4.2. Ответственность Исполнителя:

4.2.1. В случае просрочки Исполнителем порядка оказания услуг (согласно условиям настоящего контракта и Технического задания), Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости услуг в текущем (расчетном) месяце. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.2.2. За каждую предъявленную Заказчиком обоснованную и принятую Исполнителем претензию, указанную в журнале, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 рублей за каждую претензию. Сумма штрафа за текущий (расчетный) месяц отражается в Акте оказанных услуг за текущий (расчетный) месяц и учитывается (удерживается) при оплате оказанных услуг за текущий (расчетный) месяц.

4.3. Уплата Сторонами неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему контракту.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, стихийные бедствия, военные действия (война) и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы).

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся действия (бездействие) третьих лиц.

4.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки и иной ответственности, если докажет, что неисполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях в рамках настоящего контракта Стороны стремятся избежать споров и разногласий

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего контракта, разрешаются в досудебном порядке - путем направления претензии. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (Десять) календарных дней с момента ее получения другой стороной.

5.3. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор рассматривается в Арбитражном суде Пермского края.

5.4. Требования, предъявляемые Сторонами друг другу, должны быть обоснованными и удовлетворяться в 10-дневный срок, если настоящим контрактом, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

6.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

Срок оказания услуг: с 01.08.2009 по 31.12.2010 года включительно.

6.2. Настоящий контракт может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон, а при отсутствии такого соглашения – в судебном порядке или на основаниях предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.3. Расторжение настоящего контракта в судебном порядке, вызванное нарушением Исполнителем его обязательств по настоящему контракту, является основанием для включения сведений об Исполнителе в реестре недобросовестных исполнителей в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются действующим законодательством РФ. Настоящий контракт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему контракту действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Ответственным лицом от Заказчика по настоящему контракту является _____, тел. _____.

Ответственным лицом от Исполнителя по настоящему контракту является _____, тел. _____.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) идентичных по содержанию экземплярах, имеющих одинаковую (равную) юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика, второй у Исполнителя.

7.5. Настоящий контракт имеет следующие приложения:

7.5.1. Приложение №1 – «Техническое задание».

7.5.2. Приложение №2 – Акт оказанных услуг.

7.5.3. Приложение №3 – Форма журнала претензий.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 2
к муниципальному контракту от «__» ____ №__

Акт об оказанных услугах
за период с «__» ____ 20__ г по «__» ____ 20__ г

№ п/п	Оказанные услуги
1	...
2	...
3	...

Стоимость оказанных услуг за указанный период составляет _____ руб. ____ коп.

Стороны по качеству оказанных услуг претензий не имеют

Исполнитель

Заказчик

(Наименование организации)

(Наименование организации)

(должность)

(должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

М. П.

М. П.

Приложение № 3
к муниципальному контракту от «__» ____ №__

Журнал претензий за период с «__» ____ 20__ г по «__» ____ 20__ г

№ п/п	Предмет претензии	Дата составления претензии	Сведения о получении претензии		
			Дата получения	Подпись должностного лица	Фамилия, Имя, Отчество
1					
2					
п...					

Приложение № 10 к документации об аукционе «Технические задания на выполнение клининговых услуг по уборке помещений и территории образовательных учреждений города Перми на 2009 –2010 г. г.» изложить в новой редакции:

Технические задания на выполнение клининговых услуг по уборке помещений и территории образовательных учреждений города Перми на 2009 –2010 г. г.

Наименование объекта

МОУ «Лицей № 10» г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта 991 667,00

1. Местонахождение объекта

1 корпус – ул. Техническая, 22

2 корпус – ул. Льва Шатрова, 5, 614070

2. Организатор торгов (Муниципальный заказчик)

МОУ «Лицей № 10»

3. Основные технико-экономические показатели.

• Уборка образовательного учреждения состоит из:

• ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;

• генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;

• мытья окон, проводимого два раза в год;

• уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещения независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан ПиН 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан ПиН 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Количество окон по адресу г. Пермь, ул. Техническая д. 22 - 195 окон 980 м², по адресу г. Пермь, ул. Л. Шатрова, д. 5 - 1290 м², 214 окон.

Уборка территории.

Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

Уборка помещения 1 корпуса

№ п/п	наименование помещений	площадь (кв. м)	периодичность уборки
1 этаж			
	Аудитория №1	46,8	1 раз в день
	Тренажерный зал	61	1 раз в день
	Аудитория №3	35,1	1 раз в день
	Медиатека	44,8	1 раз в день
	Офисное помещение №5	16,8	1 раз в день
	Офисное помещение №6	16,8	1 раз в день
	Офисное помещение №7	14,7	1 раз в день
	Офисное помещение №8	13	1 раз в день
	Офисное помещение №9	36	1 раз в день
	Офисное помещение №9а	13	1 раз в день
	Медицинский кабинет (с процедурной комнатой)	31,5	1 раз в день
	Раздевалка	95,8	1 раз в день
	Актовый зал	228,9	2 раза в неделю
	Офисное помещение №13	15,5	1 раз в день
	Офисное помещение №14	28	1 раз в день
	Библиотека с читальным залом и книгохранилищем	145,7	1 раз в день
	Офисное помещение №16	30,5	1 раз в день
	Спортивный зал	264,2	1 раз в день
	Раздевалки с душевыми	31	1 раз в день
	Туалет мужской	6,9	2 раза в день
	Туалет женский	7,7	2 раза в день
	Туалет для сотрудников	2,9	2 раза в день
	Туалет мужской	6,9	2 раза в день
	Туалет женский	7,7	2 раза в день
	Коридор всего 1 этажа	225,5	2 раза в день
2 этаж			
	Аудитория №25	46	1 раз в день
	Аудитория №26	47,3	1 раз в день
	Аудитория №27	48,9	1 раз в день
	Аудитория №28	46,4	1 раз в день
	Кабинет директора	34	1 раз в день
	Приемная	13,2	1 раз в день
	Аудитория №30	47,2	1 раз в день
	Аудитория №31	51	1 раз в день

	Аудитория №32	47,1	1 раз в день
	Аудитория №33	49,7	1 раз в день
	Учительская	34,3	1 раз в день
	Офисное помещение №35	14,2	1 раз в день
	Лингафонный кабинет	29,1	1 раз в день
	Офисное помещение №36	14,6	1 раз в день
	Офисное помещение №37	14,6	1 раз в день
	Компьютерный класс	96,3	1 раз в день
	Физическая лаборатория	64,8	1 раз в день
	Лаборантская	30,3	1 раз в день
	Туалет мужской	13,4	2 раза в день
	Туалет для сотрудников	3,1	2 раза в день
	Туалет женский	12	2 раза в день
	Офисное помещение №45	59,8	1 раз в день
	Коридор всего II этажа	285,3	2 раза в день
3 этаж			
	Аудитория №47	46,6	1 раз в день
	Биологическая лаборатория	47	1 раз в день
	Лаборантская	35,2	1 раз в день
	Офисное помещение №50	14	1 раз в день
	Аудитория №51	60,7	1 раз в день
	Аудитория №52	46,4	1 раз в день
	Аудитория №53	47	1 раз в день
	Аудитория №54	47,2	1 раз в день
	Офисное помещение №55	46,4	1 раз в день
	Офисное помещение №56	46,4	1 раз в день
	Аудитория №57	49,4	1 раз в день
	Аудитория №58	30	1 раз в день
	Туалет мужской	15	2 раза в день
	Туалет женский	13,8	2 раза в день
	Офисное помещение №61	32	1 раз в день
	Офисное помещение №62	13,2	1 раз в день
	Компьютерный класс №63	48,9	1 раз в день
	Компьютерный класс №64	48,4	1 раз в день
	Химическая лаборатория		
	Лаборантская	30,9	1 раз в день
	Офисное помещение №67	14,7	1 раз в день
	Офисное помещение №68	12,5	1 раз в день
	Коридор всего III этажа	227,6	2 раза в день
	Лестничные марши	870	1 раз в день

Уборка помещения 2 корпуса:

№ п/п	наименование помещений	площадь (кв. м)	периодичность уборки
1 этаж			
	Гимнастический зал	114	1 раз в день
	Аудитория №2	48,6	1 раз в день
	Аудитория №3	49	1 раз в день
	Библиотека	98,4	1 раз в день
	Медицинский кабинет (с процедурной комнатой)	31,6	1 раз в день
	Кабинет логопеда	15,1	1 раз в день
	Туалет мужской	13,4	2 раза в день
	Офисное помещение №7	55,1	1 раз в день
	Офисное помещение №8	13,2	1 раз в день
	Раздевалка №9	21,8	1 раз в день
	Раздевалка №10	11,9	1 раз в день

	Офисное помещение №11	13,5	1 раз в день
	Кабинет директора	34,1	1 раз в день
	Коридор всего I этажа	218,3	2 раза в день
	Коридор гимнастического зала	53,8	1 раз в день
2 этаж			
	Аудитория №14	34,6	1 раз в день
	Офисное помещение №15	33,2	1 раз в день
	Аудитория №16	30,7	1 раз в день
	Учительская	30,2	1 раз в день
	Аудитория №18	31,2	1 раз в день
	Спортивный зал	161,1	1 раз в день
	Раздевалка №20	11,4	1 раз в день
	Раздевалка №21	10,7	1 раз в день
	Коридор к спортивному залу	11,5	1 раз в день
	Аудитория №23	50,8	1 раз в день
	Аудитория №24	48,4	1 раз в день
	Аудитория №25	48,6	1 раз в день
	Аудитория №26	48,3	1 раз в день
	Компьютерный класс	96,7	1 раз в день
	Туалет женский	11,4	2 раза в день
	Туалет для сотрудников	2,5	2 раза в день
	Туалет мужской	11,6	2 раза в день
	Аудитория №31	53,5	1 раз в день
	Серверная	11,1	1 раз в день
	Аудитория №33	44,6	1 раз в день
	Аудитория №34	49,5	1 раз в день
	Аудитория №35	49,6	1 раз в день
	Коридор II этажа	92,5	2 раза в день
	Коридор II этажа	123,2	2 раза в день
3 этаж			
	Химическая лаборатория	71	1 раз в день
	Лаборантская	10,1	1 раз в день
	Кабинет музыки	77,9	1 раз в день
	Аудитория №40	51,4	1 раз в день
	Аудитория №41	48,3	1 раз в день
	Аудитория №42	48,9	1 раз в день
	Аудитория №43	48,2	1 раз в день
	Аудитория №44	49,3	1 раз в день
	Аудитория №45	47	1 раз в день
	Офисное помещение №46	11,4	1 раз в день
	Туалет женский	2	2 раза в день
	Туалет мужской	11,6	2 раза в день
	Группа продленного дня	54,8	1 раз в день
	Актный зал	176,9	1 раз в день
	Физическая лаборатория	47,9	1 раз в день
	Коридор к лабораториям	8	1 раз в день
	Коридор III этажа	26	2 раза в день
	Коридор III этажа	124,9	2 раза в день
	Лестничные марши	870	1 раз в день

Генеральная уборка:

	Площадь, м2	Периодичность
1 корпус	4 167, 2	1 раз в квартал
2 корпус	3 404, 3	1 раз в квартал

Уборка территории (только 2 корпус)

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка прилегающей территории	11 000	1 раз в день
Уборка снега с дорожек	7 500	В зимний период по необходимости
Посыпка территории песком	7 500	Во время гололеда

Наименование объекта

МОУ «СОШ №156 г. Перми»

Начальная (максимальная) цена контракта 239 558 руб.

1. Муниципальный заказчик

МОУ «СОШ №156 г. Перми»

2. Местонахождение объекта

г. Пермь, «МОУ СОШ №156», ул. Борчаниновская, 28, ул. Постановова 1а, 614059

3. Основные технико-экономические показатели.

Уборка образовательного учреждения состоит из:

ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;

генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;

мытья окон, проводимого два раза в год;

уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещений независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан Пин 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан Пин 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Площадь окон 330 м² (кол-во 81) по адресу г. Пермь, ул. Борчаниновская, д. 28, по адресу 150 м² (кол-во 24) г. Пермь, ул. Постоногова д. 1А

Уборка территории.

Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

Уборка помещения

Ул. Борчаниновская, 28

Наименование помещения	Площадь	Периодичность уборки
1 этаж		
Класс1	47,5	1 раз в день
Класс2	50,0	1 раз в день
Класс3	49,3	1 раз в день
Коридор	159,8	1 раз в день
Лестничная клетка	14,6	1 раз в день
Раздевалка	40,5	1 раз в день
Тамбур	2,6	1 раз в день
Учительская	15,5	1 раз в день
Медкабинет	31,8	1 раз в день
Тамбур	2,6	1 раз в день
Лестничная клетка	15,0	1 раз в день
Умывальник	8,2	1 раз в день
Туалет	14,5	1 раз в день
Спортзал	49,9	1 раз в день
Столовая	47,4	1 раз в день
Коридор	3,1	1 раз в день

Тамбур	3,5	1 раз в день
Кладовая	16,3	1 раз в неделю
Лаборантская	20,9	1 раз в день
Итого по 1 этажу	590,4	
2 этаж		
Класс4	48,5	1 раз в день
Класс5	50,2	1 раз в день
Класс6	47,3	1 раз в день
Класс +кабинет завуча	82,2	1 раз в день
Лаборантская	19,9	1 раз в день
Класс8	50,1	1 раз в день
Класс9	49,7	1 раз в день
Коридор	159,8	1 раз в день
Библиотека	22,4	1 раз в день
Коридор	159,8	1 раз в день
Лестничная клетка	17,5	1 раз в день
Кабинет директора	15,9	1 раз в день
Класс11	31,6	1 раз в день
Лестничная клетка	18,0	1 раз в день
Туалет и умывальник	22,0	1 раз в день
Итого по 2 этажу	683,9	

Ул. Постановова 1а

1 этаж		
Кабинет №4	36,5	1 раз в день
Тамбур	0,4	1 раз в день
Умывальник	2,2	2 раза в день
Туалет	4,0	2 раза в день
Умывальник	2,2	2 раза в день
Туалет	3,9	2 раза в день
Тамбур	1,5	1 раз в день
Кабинет №5	35,5	1 раз в день
Вестибюль	44,7	2 раза в день
Кабинет №1	35,2	1 раз в день
Раздевалка	31,1	2 раза в день
Кабинет №3	27,6	1 раз в день
Лестница	3,6	2 раза в день
Медкабинет	11,5	1 раз в день
Итого по 1 этажу	239,9	
2 этаж		
Кабинет №10	41,2	1 раз в день
Тамбур	1,8	1 раз в день
Коридор	3,9	1 раз в день
Архив	14,1	1 раз в неделю
Подсобное помещение	10,8	1 раз в неделю
Кладовая	9,0	1 раз в неделю
Кабинет №6	37,0	1 раз в день
Кабинет №7	26,2	1 раз в день
Тамбур	2,9	1 раз в день
Кабинет №8	47,1	1 раз в день
Учительская	35,0	1 раз в день
Бухгалтерия	13,5	1 раз в день
Коридор	33,2	2 раза в день
Лестница	7,2	2 раза в день
Коридор	10,5	2 раза в день
Подсобное помещение	10,7	1 раз в неделю

Итого по 2 этажу	301,2	
3 этаж		
Актовый зал	108,3	2 раза в день
Коридор	9,2	2 раза в день
Спортзал	56,1	1 раз в день
Лаборантская	11,5	1 раз в день
Коридор	3,9	1 раз в день
Лестница	13,3	2 раза в день
Итого по 3 этажу	202,3	
4 этаж		
Кружковая	31,5	1 раз в день
Итого по 4 этажу	31,5	

Генеральная уборка

Площадь	Периодичность
2049,2	1 раз в квартал

Уборка территории

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка прилегающей территории	6 498,00	1 раз в день
Уборка снега с дорожек	1204,2	В зимний период по необходимости
Посыпка территории песком	704,2	Во время гололеда

Наименование объекта

МОУ «Гимназия № 5»

Начальная (максимальная) цена контракта 588 880,00 рублей.

1. Муниципальный заказчик

МОУ «Гимназия № 5», ул. Ким, 90, 614060

2. Местонахождение объекта

МОУ «Гимназия № 5», ул. Ким, 90, 614060

3. Основные технико-экономические показатели.

- Уборка образовательного учреждения состоит из:
- ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;
- генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;
- мытья окон, проводимого два раза в год;
- уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещения независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан ПиН 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Уборка помещения

Наименование помещения	Площадь	Периодичность уборки
1 этаж		
Актовый зал, комната музыкального работника, туалет	93,69	1 раз в день
Кабинет директора	22,4	1 раз в день
Канцелярия	14,0	1 раз в день
Бухгалтерия	16,2	1 раз в день

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан ПиН 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Площадь окон 1202 м², кол-во окон 121

Уборка территории. Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

Комната охраны	3,7	1 раз в день
Детская раздевалка	18,1	1 раз в день
Раздевалка для старшеклассников	28,5	1 раз в день
Библиотека (читальный зал)	37,4	1 раз в день
Библиотека (книгохранилище)	33,6	1 раз в день
Кабинет завуча	14,5	1 раз в день
Учительская раздевалка	5,2	1 раз в день
Душевая	8,8	1 раз в день
Спортивный зал	167,6	2 раза в день
Коридоры	199,76	2 раза в день
Эстетический центр	49,1	1 раз в день
Танцевальный класс	85,4	1 раз в день
Лаборантская	25,3	1 раз в день
Бойлер	25,5	1 раз в неделю
Швейные мастерские	49,9	1 раз в день
Лекционный зал	83,9	1 раз в день
Щитовая	6,4	1 раз в день
Архив	6,13	1 раз в неделю
Коридор (мастерские)	58,29	2 раза в день
Кабинет социального психолога	4,1	1 раз в день
Учительский туалет	3,4	2 раза в день
Комната заведующего хозяйством	6,0	1 раз в неделю
Итого	1 065,97	
2 этаж		
Кабинет № 11	47,8	2 раза в день
Кабинет № 12	47,4	2 раза в день
Кабинет № 13	48,9	2 раза в день
Кабинет № 14	49	2 раза в день
Кабинет № 15	47,2	2 раза в день
Кабинет № 16	45,7	2 раза в день
Кабинет № 17	49,9	2 раза в день
Кабинет № 18	49,7	2 раза в день
Кабинет № 19	47	2 раза в день
Туалет женский	12,63	2 раза в день
Туалет мужской	11,7	2 раза в день
Коридор	246,6	2 раза в день
Лестничная клетка	83,4	2 раза в день
Столовая	166,7	2 раза в день
Раздевалка для девочек	9,5	1 раз в день
Раздевалка для мальчиков	6,6	1 раз в день
Коридор у столовой	11,72	1 раз в день
Кабинет кулинария	45,5	1 раз в день
Итого	1 026,95	
3 этаж		
Кабинет № 20, лаборантская	75,1	1 раз в день
Кабинет № 21	20,8	1 раз в день
Кабинет № 22	48,4	1 раз в день
Кабинет № 23	48,5	1 раз в день
Кабинет № 24	47,4	1 раз в день
Кабинет № 25	45,8	1 раз в день
Кабинет № 26	50,6	1 раз в день
Кабинет № 27	47,4	1 раз в день
Кабинет зав. учебной части	17,6	1 раз в день
Учительская	29,7	1 раз в день
Коридор	246,6	2 раза в день

Женский туалет	12,4	2 раза в день
Мужской туалет	11,8	2 раза в день
Лестничная клетка	41,1	2 раза в день
Итого	743,3	
4 этаж		
Кабинет № 29	50,5	1 раз в день
Кабинет № 30	46,2	1 раз в день
Кабинет № 31	49,3	1 раз в день
Кабинет № 32	48,4	1 раз в день
Кабинет № 33	47,8	1 раз в день
Кабинет № 34	48,0	1 раз в день
Кабинет № 35	58,8	1 раз в день
Кабинет № 36	73,86	1 раз в день
Кабинет № 37	57,7	1 раз в день
Кабинет зав. учебной части	18,6	1 раз в день
Кабинет № 39	19,0	1 раз в день
Медицинский кабинет	12,6	1 раз в день
Стоматологический кабинет	22,4	1 раз в день
Лестничные клетки	41,2	2 раза в день
Коридор	154,4	2 раза в день
Лаборантская	13,3	1 раз в день
Итого	762,06	

Генеральная уборка:

Площадь	Периодичность
3 598,26	1 раз в квартал

Уборка территории

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка прилегающей территории	6 780,89	1 раз в день
Уборка снега с дорожек	6 780,89	В зимний период по необходимости
Посыпка территории песком	6 780,89	Во время гололеда

Наименование объекта

МОУ «СОШ № 47»

Начальная (максимальная) цена контракта 599 981,00 рублей.

1. Местонахождение объекта

ул. Восстания, 10, г. Пермь 614014

2. Муниципальный заказчик

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47»

3. Основные технико-экономические показатели.

- Уборка образовательного учреждения состоит из:
- ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;
- генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;
- мытья окон, проводимого два раза в год;
- уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещения независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан ПиН 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан ПиН 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Количество окон 2075 м², 259 шт.

Уборка территории.

Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

Уборка помещения

наименование помещений	площадь	периодичность уборки
1 этаж		
кабинет 101	55,8	2 раза в день
туалет	9,0	3 раза в день
туалет	9,0	3 раза в день
кабинет 102	64,1	2 раза в день
кабинет 103	63,7	2 раза в день
кабинет 104	64,3	2 раза в день
кабинет 105	56,0	2 раза в день
кабинет 106	29,5	2 раза в день
гардероб	72,0	1 раз в день
лестница	17,0	3 раза в день
тамбур	10,6	3 раза в день
тамбур	12,7	3 раза в день
гардероб	72,8	1 раз в день
библиотека	108,1	1 раз в день
лестница	14,0	3 раза в день
комната слесаря	11,7	1 раз в день
кладовая	10,6	1 раз в день
завхоз	11,7	1 раз в день
подсобка	11,0	1 раз в день
коридор	28,7	2 раза в день
слесарная мастерская	69,9	1 раз в день
токарная мастерская	62,2	1 раз в день
лаборантская	8,8	1 раз в день
лаборантская	8,9	1 раз в день
кабинет 116	69,3	1 раз в день
кабинет 117	70,4	1 раз в день
тамбур	4,5	3 раза в день
лестница	12,4	3 раза в день
раздевалка	8,7	1 раз в день
душевая	1,9	1 раз в день
туалет	1,2	1 раз в день
туалет	1,2	1 раз в день
душевая	2,3	1 раз в день
раздевалка	14,2	1 раз в день
обеденный зал	194,5	2 раза в день
коридор	390,8	3 раза в день
2 этаж		
кабинет 201	55,3	2 раза в день
лестница	17,0	3 раза в день
кабинет 203	35,3	2 раза в день
кабинет 205	17,3	1 раз в день
туалет	16,1	3 раза в день
лаборантская	19,8	1 раз в день
кабинет 206	70,8	1 раз в день
кабинет 207	70,6	1 раз в день
лаборантская	19,6	1 раз в день
туалет	15,3	3 раза в день
кабинет 209	55,3	1 раз в день
кабинет 210	64,2	1 раз в день
кабинет 211	63,7	1 раз в день
кабинет завуча	21,5	1 раз в день
кабинет завуча	41,6	1 раз в день
учительская	58,0	1 раз в день

приемная	18,5	1 раз в день
директорская	35,1	1 раз в день
кабинет 215	53,9	1 раз в день
кабинет 216	53,1	1 раз в день
кабинет 217	54,0	1 раз в день
кабинет 218	53,6	1 раз в день
кабинет 219	55,8	1 раз в день
физиотерапевтический кабинет	53,6	1 раз в день
медицинский кабинет	14,3	1 раз в день
туалет	2,1	3 раза в день
туалет	2,7	3 раза в день
процедурный каб.	14,3	1 раз в день
лестница	18,4	3 раза в день
лестница	18,4	3 раза в день
актовый зал	187,0	1 раз в день
спортивный зал	283,5	3 раза в день
лаборантская	21,1	1 раз в день
Коридор	502,9	3 раза в день
3 этаж		
кабинет 301	55,1	1 раз в день
костюмерная	19,7	1 раз в день
лестница	17,0	3 раза в день
кабинет завуча	33,7	1 раз в день
бухгалтерия	35,5	1 раз в день
кабинет стоматолога	17,6	1 раз в день
туалет	16,8	3 раза в день
лаборатория	18,3	1 раз в день
кабинет 305	70,4	1 раз в день
кабинет 306	69,0	1 раз в день
лаборатория	19,5	1 раз в день
туалет	15,1	3 раза в день
кабинет 307	54,4	2 раза в день
кабинет 308	63,4	2 раза в день
кабинет 309	64,5	1 раз в день
кабинет 310	63,7	2 раза в день
кабинет 311	57,8	2 раза в день
кабинет 312	54,0	1 раз в день
кабинет 313	53,8	1 раз в день
кабинет 314	53,7	1 раз в день
кабинет 315	54,1	1 раз в день
кабинет 317	53,7	1 раз в день
кабинет 318	54,0	1 раз в день
коридор	438,8	3 раза в день
кабинет 316	70,3	1 раз в день
лестница	18,4	3 раза в день
кабинет 319	18,2	1 раз в день
кабинет 320	18,2	1 раз в день
лестница	18,4	3 раза в день

Генеральная уборка

Общая площадь
5334,3 кв. м.

Периодичность
1 раз в квартал

Уборка территории

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка прилегающей территории	3921,03 м ²	1 раз в день
Уборка снега с дорожек	3921,03 м ²	В зимний период по необходимости
Посыпка территории песком	3921,03 м ²	Во время гололеда

Наименование объекта

МОУ «СОШ № 50»

Начальная (максимальная) цена контракта 467 500,00 рублей

1. Местонахождение объекта

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50», ул. Ким, 78, ул. Крупской, 31А, 614017

2. Муниципальный заказчик

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50», ул. Ким, 78, ул. Крупской, 31А, 614017

- Уборка образовательного учреждения состоит из:
- ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;
- генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;
- мытья окон, проводимого два раза в год;
- уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещения независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

3. Основные технико-экономические показатели.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан ПиН 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан ПиН 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

по адресу г. Пермь, ул. Ким. д. 78 кол-во окон 77 по 198,2 м², по адресу г. Пермь, ул. Крупской, д. 31 кол-во окон 85,26 м (53 шт.).

Уборка территории.

Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

Уборка помещения

Ул. Ким, 78

Наименование помещения	Площадь	Периодичность уборки	Время уборки	
			с	до
1 этаж				
Библиотека	32,6	2 раза в неделю		
Кабинет № 2	30,0	2 раза в неделю		
Приемная, кабинет директора	24,1	3 раза в неделю		
Лестничные клетки и марши	29,2	2 раза в день		
Кабинет № 5	48,5	1 раз в день		
Кабинет № 6	47,4	1 раз в день		
Кабинет завучей	20,4	2 раза в неделю		
Учительская	19,0	3 раза в неделю		
Кабинет № 9	48,0	1 раз в день		
Кабинет № 10	46,0	1 раз в день		
Столовая	27,3	2 раза в день		
Туалеты	11,5	3 раза в день		
Кабинет № 14	12,5	2 раза в день		
Бухгалтерия	15,7	2 раза в неделю		
Коридоры, холл	137,5	3 раза в день		

Итого	551,7			
2 этаж				
Лаборантская	13,8	2 раза в неделю		
Кабинет № 17	48,2	1 раз в день		
Кабинет процедурный	13,8	4 раза в неделю		
Кабинет медицинский	14,3	4 раза в неделю		
Кабинет № 20	48,1	1 раз в день		
Кабинет № 21	48,0	2 раза в день		
Кабинет № 22	53,0	1 раз в день		
Кабинет № 23	48,3	2 раза в день		
Кабинет № 24	48,0	2 раза в день		
Кабинет № 25	23,3	2 раза в день		
Кабинет № 26	41,7	2 раза в день		
Кабинет № 27	14,7	2 раза в неделю		
Туалеты	11,7	3 раза в день		
Коридоры, холл	224,4	1 раз в день		
Лестничные клетки и марши	36,6	2 раза в день		
Итого	687,9			
Подвал				
Лестничные клетки	22,02	1 раз в каникулы		
Коридор, вспомогательные помещения	29,5	4 раза в год		
Итого	51,52			

Ул. Крупской, 31а

Наименование помещения	Площадь	Периодичность уборки	Время уборки	
			с	до
1 этаж				
Кабинет № 1	34,1	1 раз в день		
Кабинет № 2	33,0	1 раз в день		
Приемная, кабинет завуча	18,9	3 раза в неделю		
Кабинет № 5	43,2	2 раза в день		
Туалеты	17,2	3 раза в день		
Лестничная клетка	12,8	3 раза в день		
Раздевалка	19,0	2 раза в день		
Коридор, тамбуры	45,4	3 раза в день		
Итого	223,6			
2 этаж				
Кабинет № 8	32,9	1 раз в день		
Кабинет № 9	34,9	1 раз в день		
Кабинет № 10	29,0	1 раз в день		
Кабинет № 11	8,4	2 раза в неделю		
Кабинет № 12	18,4	1 раз в день		
Кабинет № 13	34,7	1 раз в день		
Кабинет № 14	33,5	1 раз в день		
Кабинет № 15	5,3	3 раза в неделю		
Кабинет № 16	18,5	1 раз в день		
Кабинет № 17	9,3	2 раза в неделю		
Кабинет медицинский	10,6	2 раза в неделю		
Коридоры	35,7	1 раз в день		
Лестничные клетки и марши	14,9	3 раза в день		
Итого	286,1			
Подвал				
Лестничные клетки	7,0	1 раз в каникулы		
Коридор, вспомогательные помещения	3,8	1 раз в каникулы		
Итого	10,8			

Генеральная уборка:
Ул. Ким, 78

Площадь	Периодичность
1 291,12	1 раз в квартал

Ул. Крупской, 31а

Площадь	Периодичность
520,5	1 раз в квартал

Уборка территории
Ул. Ким, 78

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка внутришкольной территории	5 064,0	3 раза в месяц (конец 2,3,3 недели месяца)
Уборка прилегающей территории со стороны ул. Ким, дворовая территория за забором	912,3	3 раза в месяц (конец 2,3,3 недели месяца)
Уборка снега с пешеходных дорожек и тротуаров		В зимний период по необходимости

ул. Крупской, 31, а

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка внутришкольной территории	2 879,8	3 раза в месяц (конец 2,3,3 недели месяца)
Уборка прилегающей территории, дворовая территория за забором	143,68	3 раза в месяц (конец 2,3,3 недели месяца)
Уборка снега с пешеходных дорожек и тротуаров	590,1	В зимний период по необходимости

Наименование объекта

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта 177 933, 00 руб.

1. Местонахождение объекта

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51», ул. Соликамская, 189, 614014

2. Муниципальный заказчик

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Перми

3. Основные технико-экономические показатели.

- Уборка образовательного учреждения состоит из:
 - ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;
 - генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;
 - мытья окон, проводимого два раза в год;
 - уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещения независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан ПиН 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан ПиН 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Кол-во окон 90 шт, (432,19 м²)

Уборка территории.

Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

Уборка помещения

Наименование помещения	Площадь	Периодичность уборки
1 этаж		
Кабинет психолога	6,8	1 раз в день
Кабинет зам. директора по АХЧ	8,2	1 раз в день
Кабинет № 6	85,1	1 раз в день
Кабинет № 5	49,6	1 раз в день
Тамбур	5,6	1 раз в день
Коридор	11,9	1 раз в день
Коридор	25,9	1 раз в день
Учительская раздевалка	7,4	1 раз в день
Детская раздевалка	24,1	1 раз в день
Медицинский кабинет	12,9	1 раз в день
Лестничная клетка	38,2	1 раз в день
Кабинет № 7	52,5	1 раз в день
Кабинет № 8	51,6	1 раз в день
Кабинет № 9	53,0	1 раз в день
Кабинет № 10	49,6	1 раз в день
Кабинет № 11	17,8	1 раз в день
Столовая	52,5	1 раз в день
Кабинет	25,5	2 раза в неделю
Лестничная клетка	31,6	2 раза в неделю
Туалет	13,6	1 раз в день
Туалет	13,5	1 раз в день
Коридор	175,4	1 раз в день
Итого	812,3	
2 этаж		
Кабинет № 16	46,3	1 раз в день
Кабинет № 17	45,5	1 раз в день
Кабинет завуча	29,6	1 раз в день
Кабинет директора	34,3	1 раз в день
Коридор	26,6	1 раз в день
Кабинет информатики	27,2	1 раз в день
Бухгалтерия	27,2	1 раз в день
Лестничная клетка	38,5	1 раз в день
Кабинет № 20	52,6	1 раз в день
Кабинет № 21	51,6	1 раз в день
Кабинет № 22	52,9	1 раз в день
Кабинет № 23	50,0	1 раз в день
Лаборантская	17,8	2 раза в неделю
Спортивный зал	131,0	1 раз в день
Библиотека	25,8	2 раза в неделю
Лестничная клетка	31,5	2 раза в неделю
Кабинет учителя физкультуры	13,6	2 раза в неделю
Физкультурная раздевалка	13,6	2 раза в неделю
Коридор	172,4	1 раз в день
Итого	888,0	

Генеральная уборка

Площадь	Периодичность
1 700,3	1 раз в квартал

Уборка территории

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка прилегающей территории	1 389,0	1 раз в день

Уборка снега с дорожек	1 389,0	В зимний период по необходимости
Посыпка территории песком	1 389,0	Во время гололеда

Наименование объекта

МОУ «Основная общеобразовательная школа № 57» г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта 339 531,00 руб.

1. Местонахождение объекта

МОУ «Основная общеобразовательная школа № 57», ул. Харьковская, 21а, 614014

2. Муниципальный заказчик

МОУ «Основная общеобразовательная школа № 57» г. Перми

3. Основные технико-экономические показатели.

- Уборка образовательного учреждения состоит из:
- ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;
- генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;
- мытья окон, проводимого два раза в год;
- уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещения независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан ПиН 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан ПиН 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Кол-во окон 352 м2, 79 шт.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Уборка территории.

Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

Уборка территории

Наименование помещения	Площадь	Периодичность уборки
1 этаж		
Спортивный зал	90,6	2 раза в день
Медицинский кабинет	17,9	2 раза в неделю
Столовая	43,7	2 раза в неделю
Учебный класс Монтессори	64,8	1 раз в день
Класс № 7	33,8	1 раз в день
Коридор при входе	12,9	2 раза в день
Тамбур	2,9	2 раза в день
Электрощитовая	4,2	1 раз в неделю
Коридор	105,1	2 раза в день
Лестничная клетка	13,9	2 раза в день
Тамбур (запасной выход)	2,8	2 раза в день
Туалеты	16,2	2 раза в день
Лестничная клетка	13,6	2 раза в день
Тамбур	2,8	2 раза в день
Итого	425,0	
2 этаж		
Актовый зал	100,0	2 раза в день
Учительская	20,6	1 раз в день
Класс № 5	40,3	1 раз в день
Библиотека	16,9	1 раз в день
Кабинет директора	19,0	1 раз в день
Класс № 8	49,6	1 раз в день

Класс № 9	49,6	1 раз в день
Класс Монтессори	49,3	1 раз в день
Комната отдыха	19,0	1 раз в день
Лаборатория	20,0	1 раз в день
Учительский туалет	1,5	2 раза в день
Учительская раздевалка	1,9	1 раз в день
Коридор (зимний сад)	52,8	2 раза в день
Коридор	83,9	2 раза в день
Лестничная клетка	16,6	2 раза в день
Кабинет завуча, бухгалтерия	16,9	1 раз в день
Класс № 1	33,2	1 раз в день
Лестничная клетка	17,0	2 раза в день
Итого	609,2	

Генеральная уборка

Площадь	Периодичность
1 034,4	1 раз в квартал

Уборка территории

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка прилегающей территории (школы и детского сада)	5 290 и 1 035	1 раз в день
Уборка пешеходной зоны, дорожек, канализационных колодцев, хозяйственной зоны от снега	5 290 и 1 035	В зимний период по необходимости

Наименование объекта

МОУ «ООШ № 58» г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта 528 501,00руб.

1. Местонахождение объекта

614 014, г. Пермь, ул. Каспийская, 15, 614014

2. Муниципальный заказчик

МОУ «ООШ № 58» г. Перми

3. Основные технико-экономические показатели.

- Уборка образовательного учреждения состоит из:
- ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;
- генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;
- мытья окон, проводимого два раза в год;
- уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещения независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан ПиН 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан ПиН 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Уборка территории.

Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

Уборка помещения

Наименование помещения	Площадь	Периодичность уборки
1 этаж		
Столовая	32,5	2 раза в день (1 смена / гпд)
Спортивный зал	64,1	1 см / гпд / секция (2 р/ день)
Коридор	177,5	2 раза в день (1 смена / гпд)
Детская раздевалка	26,2	1 раз в день (1 смена)
Лаборантская	13,9	1 раз в день (1 смена)
Комната заведующего хозяйством	21,5	1 раз в день
Медицинский кабинет	26,6	1 раз в день (1 смена)
Процедурный кабинет	24,3	1 раз в день (1 смена)
Кабинет № 3	49,0	1 раз в день (1 смена)
Кабинет № 4	49,4	2 раза в день (1 смена / гпд)
Кабинет № 5	48,1	1 раз в день (1 смена)
Туалет мужской	21,4	2 раза в день (1 смена / гпд)
Тамбуры	7,0	2 раза в день (1 смена / гпд)
Вестибюль	36,9	2 раза в день (1 смена / гпд)
Мастерская	36,4	1 раз в день
Итого	634,8	
2 этаж		
Кабинет № 14	49,9	1 раз в день (1 смена)
Кабинет № 15	50,0	2 раза в день (1 смена / гпд)
Кабинет № 16	48,3	1 раз в день (1 смена)
Кабинет № 20	48,3	1 раз в день (1 смена)
Кабинет № 21	49,9	2 раза в день (1 смена / гпд)
Кабинет № 22	40,4	1 раз в день (1 смена)
Кабинет логопеда, психолога	22,9	2 раза в день (1 смена / гпд)
Кабинет директора	24,3	1 раз в день (1 смена)
Учительская	26,7	1 раз в день (1 смена)
Коридор	177,5	2 раза в день (1 смена / гпд)
Лестничные клетки	31,1	2 раза в день (1 смена / гпд)
Бухгалтерия	19,3	1 раз в день (1 смена)
Библиотека	40,8	1 раз в день (1 смена)
Туалет женский	20,7	2 раза в день (1 смена / гпд)
Итого	650,1	

Генеральная уборка

Площадь	Периодичность
1 284,9	1 раз в квартал

Уборка территории

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка прилегающей территории (неблагоустроенная)	3 423,0	1 раз в день
Уборка снега с дорожек (благоустроенная)	261,0	В зимний период по необходимости
Посыпка территории песком	3 684,0	Во время гололеда

Наименование объекта

МОУ «СОШ № 15 с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла» г. Перми

Начальная цена контракта 333 330,00 руб.

1. Местонахождение объекта

МОУ «СОШ № 15», ул. Тургенева, 37, 614017

2. Муниципальный заказчик

МОУ «СОШ № 15», ул. Тургенева, 37, 614017

3. Основные технико-экономические показатели.

• Уборка образовательного учреждения состоит из:

- ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;
- генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;
- мытья окон, проводимого два раза в год;
- уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещения независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан ПиН 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан ПиН 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Количество окон 378 м2 (107 шт.)

Уборка территории.

Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

Уборка помещения

Наименование помещения	Площадь	Периодичность уборки	Время уборки	
1 этаж				
Кабинет иностранного языка	15,8	1 раз в день	16.00	
Медицинский кабинет	24,5	1 раз в день	15.00	
Туалет мужской	20,0	2 раза в день	12.00	17.00
Столовая, обеденный зал	49,0	1 раз в день	16.00	
Раздевалка учащихся	30,0	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 3	34,4	1 раз в день	17.00	
Библиотека (книгохранилище)	12,0	1 раз в день	17.00	
Кабинет завуча	13,2	1 раз в день	17.00	
Учительская раздевалка	12,2	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 4	50,1	1 раз в день	17.00	
Спортивный зал	62,3	2 раза в день	12.00	16.00
Коридоры	156,0	1 раз в день	12.00	16.00
Кабинет № 12	56,8	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 13	56,2	1 раз в день	17.00	
Туалет женский	29,3	2 раза в день	12.00	17.00
Туалет для сотрудников 1	2,3	2 раза в день	12.00	17.00
Туалет для сотрудников 2	2,0	2 раза в день	12.00	17.00
Комната обслуживающего персонала	16,3	1 раз в день	17.00	
Кабинет психологии	46,2	1 раз в день	17.00	
Итого				
2 этаж				
Кабинет № 25	49,0	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 27	17,7	1 раз в день	17.00	
Кабинет информатики	56,7	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 29	33,0	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 30	21,0	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 31	30,3	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 33	56,7	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 34	56,7	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 15	49,7	1 раз в день	17.00	
Кабинет № 16	52,5	1 раз в день	17.00	
Учительская	29,0	1 раз в день	17.00	
Кабине директора	32,4	1 раз в день	17.00	

Канцелярия	10,5	1 раз в день	17.00	
Бухгалтерии 2	10,2	1 раз в день	17.00	
Кабинет зам. по НЭР	10,4	1 раз в день	17.00	
Кабинет зам. по ВР	12,5	1 раз в день	17.00	
Бухгалтерия	10,2	1 раз в день	17.00	
Библиотека 2	29,7	1 раз в день	17.00	
Лаборантская (хозяйюшка)	10,4	1 раз в день	17.00	
Лаборантская (Спиридонова В. В.)	12,3	1 раз в день	17.00	
Коридоры	128,2	1 раз в день	12.00	16.00
Актальный зал	82,6	1 раз в день		
Туалет	2,2	2 раза в день	12.00	17.00
Лестничные клетки	100,0	1 раз в день	12.00	16.00
Итого				

Генеральная уборка:

Площадь	Периодичность
1 700,0	1 раз в квартал

Уборка территории

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка прилегающей территории	7418,0	1 раз в день
Уборка снега с дорожек	-	В зимний период по необходимости
Посыпка территории песком	-	Во время гололеда

Наименование объекта

МОУ «СОШ № 133» г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта 389 967,00 рублей

1. Местонахождение объекта

МОУ «СОШ № 133», ул. А. Гайдара, 13, 614077

2. Муниципальный заказчик

МОУ «СОШ № 133», ул. А. Гайдара, 13, 614077

3. Основные технико-экономические показатели.

- Уборка образовательного учреждения состоит из:
- ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;
- генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;
- мытья окон, проводимого два раза в год;
- уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещения независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан ПиН 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан ПиН 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Количество окон 157 (531,45 м2)

Уборка территории.

Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

Уборка помещения

Наименование помещения	Площадь, м ²	Периодичность уборки
1 этаж		
Кабинет №105	47,2	1 раз в день
Кабинет №106	47,3	1 раз в день
Кабинет №107	47,7	1 раз в день
Коридор	116,9	1 раз в день
Коридор	3,1	1 раз в день
Туалет	4,8	2 раз в день
Умывальная	2,5	2 раз в день
Бойлер	7,1	1 раз в день
Бойлер	9,3	1 раз в день
Коридор	14,4	1 раз в день
Кладовая	2,6	1 раз в день
Туалет	4,4	2 раз в день
Умывальная	2,4	2 раз в день
Туалет	3,3	2 раз в день
Умывальная	2,2	2 раз в день
Туалет	1,7	2 раз в день
Коридор	14,9	1 раз в день
Рекреация	102,4	1 раз в день
Кабинет №101	51,1	1 раз в день
Кабинет №102	47,1	1 раз в день
Кабинет №103	47,6	1 раз в день
Кабинет №104	47,6	1 раз в день
Вестибюль	54,5	1 раз в день
Лестничный марш	39,9	1 раз в день
Тамбур	2,9	1 раз в день
Кабинет №110	67,9	1 раз в день
Коридор	32,2	1 раз в день
Кладовая	20,3	1 раз в день
Мастерская	61,4	1 раз в день
Тамбур	1,4	1 раз в день
Лестничный марш	14,4	1 раз в день
Туалет	1,5	2 раз в день
Коридор	2,7	1 раз в день
Коридор	9,2	1 раз в день
Мастерская	15	1 раз в день
Тамбур	1,1	1 раз в день
Мастерская	12,9	1 раз в день
Мастерская	51,7	1 раз в день
Кабинет №112	46,6	1 раз в день
Раздевалка	14,5	1 раз в день
Душ	2,5	1 раз в день
Туалет	1,4	2 раз в день
Туалет	1,4	2 раз в день
Душ	2,5	1 раз в день
Раздевалка	5,9	1 раз в день
Раздевалка	9,8	1 раз в день
Спортивный зал	275,7	1 раз в день
Коридор	8,9	1 раз в день
Коридор	33,3	1 раз в день
Итого:	1419,1	
II этаж		

Рекреация	102,2	1 раз в день
Кабинет	3,2	1 раз в день
Туалет	4,5	2 раз в день
Умывальная	2,2	2 раз в день
Кабинет	27,2	1 раз в день
Лестничный марш	53,7	1 раз в день
Туалет	3,1	2 раз в день
Умывальная	2,4	2 раз в день
Туалет	1,6	2 раз в день
Рекреация	101,9	1 раз в день
Кабинет	21,8	1 раз в день
Лестничный марш	16,7	1 раз в день
Кабинет №201	51,1	1 раз в день
Кабинет №202	47,4	1 раз в день
Коридор	1,9	1 раз в день
Коридор	21,2	1 раз в день
Кабинет №204	67	1 раз в день
Лаборатория	16,1	1 раз в день
Кабинет №205	47	1 раз в день
Кабинет №206	47,2	1 раз в день
Кабинет №207	47,4	1 раз в день
Кабинет №208	50,9	1 раз в день
Лестничный марш	15,6	1 раз в день
Коридор	11,4	1 раз в день
Коридор	38,4	1 раз в день
Лестничный марш	16,8	1 раз в день
Итого:	819,9	
III этаж		
Рекреация	79,8	1 раз в день
Библиотека	21,8	1 раз в день
Библиотека	23,6	1 раз в день
Библиотека	21,5	1 раз в день
Библиотека	7,3	1 раз в день
Лестничный марш	57,1	1 раз в день
Кабинет	20,2	1 раз в день
Кабинет	8	1 раз в день
Кабинет	3,1	1 раз в день
Коридор	3,3	1 раз в день
Туалет	9,3	1 раз в день
Кабинет стомат	14,6	1 раз в день
Кабинет психолога	22,8	1 раз в день
Рекреация	77,8	1 раз в день
Лестничный марш	15,6	1 раз в день
Кабинет №301	49,4	1 раз в день
Кабинет №302	24,5	1 раз в день
Кабинет №303	23,5	1 раз в день
Кабинет №304	47	1 раз в день
Кабинет №305	46,7	1 раз в день
Кабинет №306	66,6	1 раз в день
Лаборатория	13,8	1 раз в день
Кабинет №307	47,3	1 раз в день
Кабинет №308	46,7	1 раз в день
Коридор	28,3	1 раз в день
Кабинет №309	47,6	1 раз в день
Кабинет №310	50,6	1 раз в день

Лестничный марш	15,6	1 раз в день
Коридор	27	1 раз в день
Итого:	920,4	

Генеральная уборка:

Площадь	Периодичность
3 159,4	1 раз в квартал

Уборка территории

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка прилегающей территории	7418,0	1 раз в день
Уборка снега с дорожек	-	В зимний период по необходимости
Посыпка территории песком	-	Во время гололеда

Наименование объекта

МОУ «СОШ №105» г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта 719 734, 00 рублей

3. Местонахождение объекта

МОУ «СОШ №105» г. Перми, ул. Инженерная, 5, 614107

4. Организатор совместных торгов

МОУ «Лицей № 10»

5. Муниципальный заказчик

МОУ «СОШ №105» г. Перми, ул. Инженерная, 5, 614107

6. Сроки и порядок выполнения работ

В течение действия контракта.

7. Основные технико-экономические показатели.

Уборка образовательного учреждения состоит из:

Уборка образовательного учреждения состоит из:

ежедневной влажной уборки образовательного учреждения;

генеральной уборки образовательного учреждения, проводимой один раз в месяц;

мытья окон, проводимого два раза в год;

уборки прилегающей территории, проводимой ежедневно. требования к проведению уборки образовательного учреждения.

В учебные дни в течение дня в учебном учреждении всегда должен находиться один специалист по уборке помещения независимо от графика работ по уборке. В его обязанности входит уборка спонтанных загрязнений. Под спонтанными загрязнениями понимаются загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора.

Ежедневная влажная уборка.

Время уборки устанавливается графиком уборки по согласованию с заказчиком.

В учреждениях проводится ежедневная влажная уборка помещений с использованием соды, мыла или синтетических моющих средств.

Уборку классов и других учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах.

Ежедневная влажная уборка проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней). В каникулы ежедневная влажная уборка проводится также 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней) - один раз в день.

Ежедневная влажная уборка включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить спонтанные загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить спонтанные загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей вымыть теплой водой с мылом. Раковины, унитазы почистить квачами или щетками чистящими - дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке (например, Блеск-2, Санита, Белка, ПЧД, Дезеф, Дезус, Санитарный или эквивалент), в соответствии с указаниями на этикетке или двукратно протереть ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, провести влажную уборку пола, вымыть столы горячей водой с мылом или содой, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить спонтанные загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, провести влажную уборку пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Уборка мусора

Мусор, скапливающийся в кабинетах и коридорах, ежедневно собирается и выносится в металлические мусоросборники на площадку возле школы.

Мероприятия по уборке помещений во время карантина: в период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились учащиеся класса с установленным карантином. При проведении дезинфекции особое внимание уделяют обработке объектов, играющих решающую роль в передаче данного вида инфекции: мытье кабинета (стен, мебели, пола, двери), лестничных маршей (обработка перил и пола), дезинфекция туалетов, коридоры (обработка пола, дверей). Для обработки объектов используются дезинфицирующие средства в соответствии с Приложением 7 Сан ПиН 2.4.21178–02.

Генеральная уборка.

Дата проведения генеральной уборки оговаривается в договоре.

Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке. Она включает в себя:

Влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола и плинтусов, удалить загрязнения с лестничных перил, провести влажную уборку лестничных площадок и маршей, протереть ступеньки, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка кабинетов, библиотек - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка санузлов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, вымыть унитазы и бочки, сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей промыть теплой водой с мылом, удалить загрязнения со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, удалить загрязнения возле раковин и с их поверхности, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола. При уборке санузлов обязательно использовать дезинфицирующие средства. Вынести собранный мусор к месту сбора мусора. Протереть зеркала.

Влажная уборка столовой – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, вымыть двери, провести влажную уборку пола, мытье столов горячей водой с мылом или содой, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола.

Влажная уборка медицинских кабинетов – собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, провести влажную уборку пола и удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств, вымыть двери, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Влажная уборка подсобных помещений - собрать крупный мусор, удалить мусор из мусорных корзин, удалить загрязнения со стен на уровне 1,7 м от пола, с подоконников, вымыть двери, провести влажную уборку пола, протереть пыль со всех поверхностей на уровне 1,7 м от пола, вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Генеральная уборка помещений производится с применением не только моющих, но и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (например, 0,5 - 1%-ный раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0, 2%-ный раствор сульфохлорантина, 3%-ный раствор амфолана, 1%-ный (по ДВ) раствор полисепта, 1%-ный (по ДВ) раствор перамина, 3%-ный (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством)

Основание гл. 2.11 Сан ПиН 2.4.2.1178–02.

Мытье окон проводится 2 раза в год весной и осенью. Дата проведения работ оговаривается в договоре.

Мытье окон включает в себя – вымыть окна и оконные проемы снаружи и изнутри, очистить от загрязнений оконные рамы.

Количество окон 157 (531,45 м2)

Уборка территории.

Уборка территории проводится 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней).

В зимнее время уборка территории включает в себя – очистить тротуары, пешеходные зоны, дорожки от снега (в случае необходимости от наледи), в гололед дополнительно обработать их антискользящими средствами или посыпать песком, убрать снег около ворот, очистить канализационные колодцы для свободного доступа.

В весеннее, летнее и осеннее время уборка территории включает в себя – очистить территорию от мусора, листьев, выкосить траву (по мере необходимости), вынести собранный мусор к месту сбора мусора.

Мусор собирают в металлические мусоросборники с закрывающимися крышками

Моющие средства

Для проведения уборки и санитарной обработки использовать разрешенные к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

Хранение инвентаря и моющих средств

Хранение уборочного инвентаря в производственных помещениях не допускается.

Инвентарь для мытья туалетов должен храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.

Моющие и дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся

Требования к сотрудникам клининговой компании: опрятный и аккуратный внешний вид, вежливое общение с сотрудниками школы, учениками и родителями, соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения. Персонал должен быть обеспечен специальной одеждой однотонного цвета с логотипом компании (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь). Недопустимо нахождение в образовательном учреждении сотрудника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Требование к образовательному учреждению: образовательное учреждение предоставляет клининговой компании возможность для выполнения услуг. Если для оказания услуг имеются причины, препятствующие сотрудникам по уборке помещений приступить к их выполнению (не устранены последствия аварии, иные причины) сроки выполнения работ переносятся на время устранения соответствующих причин. На весь период действия контракта образовательное учреждение предоставляет представителям клининговой компании помещение для хранения инвентаря и расходных материалов.

Контроль за выполнением клининговых услуг по уборке помещений и территории осуществляется директором школы или доверенным лицом. Для осуществления оперативного контроля в школах ведется журнал, где отмечается проведение ежедневной влажной уборки и генеральной уборки, а также фиксируются все претензии (невыход сотрудников на работу, отсутствие одного специалиста в течение дня на рабочем месте, нахождение сотрудника в состоянии опьянения, невыполнение сотрудниками своих обязанностей) со стороны директора (доверенного лица) к работе клининговой компании. При этом директор (доверенное лицо) связывается с представителем клининговой компании и сообщает ему о своих претензиях. В конце отчетного периода (месяца) стороны подписывают акт выполненных работ. В случае наличия претензий по уборке объекта, зафиксированных в журнале, директор (доверенное лицо) в письменной форме составляет мотивированный отказ от приемки работ в 2 экземплярах и передает один из них представителю клининговой компании, другой – представителю Департамента образования. При наличии обоснованных претензий о недобросовестном выполнении клининговой компанией своих обязанностей объект сферы образования имеет право на взыскание штрафных санкций, при неоднократных претензиях - на расторжение договора.

. Уборка помещения

Наименование помещения	Площадь	Периодичность уборки
1 этаж		
Раздевалка	34,0	1 раз в день
Лестничная клетка	15,6	2 раз в день
Вестибюль	154,0	1 раз в день
Раздевалка	72,3	1 раз в день
Учебный кабинет №111	52,5	1 раз в день
Учебный кабинет №112	53,4	1 раз в день

Коридор	40,2	1 раз в день
Столовая	190,1	2 раз в день
Лестничная клетка	16,4	2 раз в день
Коридор	10,3	1 раз в день
Тамбур	4,5	1 раз в день
Коридор	11,1	1 раз в день
Помещение вахтера	4,5	1 раз в день
Итого	881	
2 этаж		
Лестничная клетка	16,2	1 раз в день
Медицинский кабинет	17,1	1 раз в день
Процедурный кабинет	11,6	1 раз в день
Санузел	1,6	2 раза в день
Коридор	3,6	1 раз в день
Учебный кабинет №209	72,1	1 раз в день
Лаборатория	16,1	1 раз в день
Учебный кабинет №211	71,5	1 раз в день
Лаборатория	16,4	1 раз в день
Туалет	12,5	2 раза в день
Умывальная	2,5	2 раза в день
Учебный кабинет №213	54,5	1 раз в день
Учебный кабинет №214	59,2	1 раз в день
Учебный кабинет №215	63,4	1 раз в день
Коридор	144,5	1 раз в день
Кабинет завуча	21,5	1 раз в день
Учительская	43,4	1 раз в день
Приемная	20,6	1 раз в день
Кабинет директора	27,4	1 раз в день
Учебный кабинет №218	53,2	1 раз в день
Учебный кабинет №219	53,2	1 раз в день
Учебный кабинет №220	53,1	1 раз в день
Учебный кабинет №221	54,4	1 раз в день
Умывальная	4,4	2 раза в день
Туалет	9,7	2 раза в день
Коридор	1,6	1 раз в день
Коридор	1,0	1 раз в день
Коридор	164,3	1 раз в день
Лестничная клетка	18,1	2 раза в день
Учебный кабинет №225	18,1	1 раз в день
Учебный кабинет №226	17,5	1 раз в день
Лестничная клетка	18,1	2 раза в день
Учебный кабинет №224	48,1	1 раз в день
Коридор	11,8	1 раз в день
Актный зал	176,9	1 раз в день
Коридор	153,0	1 раз в день
Лаборантская	3,4	1 раз в день
Комната отдыха	4,9	1 раз в день
Гардероб	2,4	1 раз в день
Тамбур	1,3	1 раз в день
Кладовая инвентаря	4,3	1 раз в день
Кладовая инвентаря	2,7	1 раз в день
Итого	1634,3	
3 этаж		
Лестничная клетка	16,3	2 раза в день
Кабинет зубного врача	17,5	1 раз в день

Санузел	13,0	2 раза в день
Умывальная	4,2	2 раза в день
Учебный кабинет №308	51,7	1 раз в день
Бухгалтерия	13,5	1 раз в день
Учебный кабинет №310	71,8	1 раз в день
Туалет	12,3	2 раза в день
Умывальная	2,5	2 раза в день
Учебный кабинет №313	54,9	1 раз в день
Учебный кабинет №315	63,9	1 раз в день
Коридор	144,6	1 раз в день
Учебный кабинет №316	64,1	1 раз в день
Учебный кабинет №317	60,0	1 раз в день
Учебный кабинет №318	53,2	1 раз в день
Учебный кабинет №319	53,0	1 раз в день
Учебный кабинет №320	52,8	1 раз в день
Учебный кабинет №321	53,3	1 раз в день
Учебный кабинет №322	53,7	1 раз в день
Туалет	9,8	2 раза в день
Туалет	10,4	2 раза в день
Коридор	4,6	1 раз в день
Коридор	1,0	1 раз в день
Туалет	1,8	1 раз в день
Кладовая	2,4	1 раз в день
Умывальная	4,6	1 раз в день
Коридор	173,1	1 раз в день
Лестничная клетка	18,1	2 раза в день
Кабинет	17,7	1 раз в день
Кабинет	17,9	1 раз в день
Лестничная клетка	18,0	2 раза в день
Библиотека	68,1	1 раз в день
Коридор	126,6	1 раз в день
Коридор	3,3	1 раз в день
Касса	3,0	1 раз в день
Итого	1511,2	
Всего по зданию	4026,5	

Генеральная уборка.

Площадь	Периодичность
4 026,5	1 раз в квартал

Уборка территории

Виды выполняемых работ	Площадь	Периодичность
Уборка прилегающей территории	14114	1 раз в день
Уборка снега с дорожек	3500	В зимний период по необходимости
Посыпка территории песком	500	Во время гололеда

Извещение № 151А/1

О внесении изменений в извещение и документацию по открытому аукциону № 151А от 26 мая 2009 года на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту объектов улично – дорожной сети, обустройству подходов к объектам социальной сферы, капитальному ремонту контейнерных площадок Кировского района г. Перми

Заказчик, муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Кировского района» (614113, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, 4, телефон: (342) 2501560, факс (342) 2501564, e-mail: mbuKirov@mail.ru) уведомляет всех заинтересованных лиц о внесении изменений в извещение и документацию по открытому аукциону № 151А от 26 мая 2009 года на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту объектов улично – дорожной сети, обустройству подходов к объектам социальной сферы, капитальному ремонту контейнерных площадок Кировского района г. Перми.

Изменения вносятся в следующие разделы (части), которые следует читать в новой редакции:

1. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту объектов улично – дорожной сети, обустройству подходов к объектам социальной сферы, капитальному ремонту контейнерных площадок Кировского района г. Перми.

Место, дата и время проведения аукциона:

г. Пермь, ул. Сибирская, 15, управление муниципального заказа администрации г. Перми в 11 часов 45 минут 07 июля 2009 года.

Все остальные положения извещения о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту объектов улично – дорожной сети, обустройству подходов к объектам социальной сферы, капитальному ремонту контейнерных площадок Кировского района г. Перми № 151А от 26 мая 2009 года остаются без изменения.

2. Документация по открытому аукциону на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту объектов улично – дорожной сети, обустройству подходов к объектам социальной сферы, капитальному ремонту контейнерных площадок Кировского района г. Перми № 151А от 26 мая 2009 года

П. 3 Части 13. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

Сведения о качественных характеристиках, предлагаемых к выполнению работ по форме приложения № 9 к документации об аукционе (по лотам № 2,3,4,5), приложения № 10 к документации об аукционе (лот № 1)

Часть 15. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе должны быть представлены Заказчику не позднее **09 час. 15 мин. 25 июня 2009 года** по адресу: 614113, г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, 4, кабинет № 10, в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9:00 ч. до 18:00 (в пятницу до 17:00), перерыв на обед с 12:00 ч. до 12:48 ч. (время местное).

Все остальные положения данной части документации об аукционе остаются без изменения.

Часть 16. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 09 час. 15 мин. 25 июня 2009 года.

Отзыв заявки осуществляется в письменной форме, на фирменном бланке организации (при его наличии).

Часть 20. Место, время и порядок начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Место начала рассмотрения заявок: г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, 4.

Дата и время начала рассмотрения заявок: **09 час. 15 мин. 25 июня 2009 года.**

Все остальные положения данной части документации об аукционе остаются без изменения.

Часть 21. Место, порядок проведения аукциона.

Аукцион состоится по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, управление муниципального заказа администрации г. Перми, зал заседаний в **11 час. 45 мин. 07 июля 2009 года.**

Все остальные положения данной части документации об аукционе остаются без изменения.

Извещение № 39К / 2 о внесении изменений в конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на выполнение работ по восстановлению пропускной способности объектов ливневой канализации и подготовке отчета для муниципального учреждения «Пермблагоустройство»

В п. 16 конкурсной документации «Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе» п. п 1) читать в следующей редакции:

Значимость критерия «Цена контракта» 40 процентов, что соответствует 40 баллам. Оценивается по стоимости контракта, указанной в заявке на участие в открытом конкурсе в следующем порядке:

— заявкам на участие в конкурсе, в которых указана цена контракта в размере от 40 000 000,00 (Сорок миллионов) рублей до 35 000 100,00 (Тридцать пять миллионов сто) рублей включительно — присваивается 30 баллов;

— заявкам на участие в конкурсе, в которых указана цена контракта в размере от 35 000 099,99 (Тридцать пять миллионов девяносто девять) рублей 99 копеек до 30 000 100,00 (Тридцать миллионов сто) рублей включительно — присваивается 35 баллов;

— заявкам на участие в конкурсе, в которых указана цена контракта в размере от 30 000 099,99 (Тридцать миллионов девяносто девять) рублей 99 копеек и ниже — присваивается 40 баллов.

Извещение № 39 К от 12 мая 2009 года о проведении открытого конкурса на выполнение работ по восстановлению пропускной способности объектов ливневой канализации и подготовке отчета и конкурсная документация размещены на официальном сайте администрации г. Перми 12 мая 2009 года и опубликовано в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования г. Перми от 12 мая 2009 года № 34.

**Извещение о проведение открытого аукциона в электронной форме От 9 июня 2009 г.
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4»
объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения
муниципального контракта на поставку медикаментов.**

1. Форма торгов: Открытый аукцион в электронной форме.

2. Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4».

3. Местонахождения Заказчика: 614107, г. Пермь ул. Ким, 2. тел. (8342) 260-36-18, факс (8342) 265-98-31, e-mail: hosp4perm@mail.ru

4. Почтовый адрес Заказчика: 614107, г. Пермь ул. Ким, 2. тел. (8342) 260-36-18, факс (8342) 265-98-31, e-mail: hosp4perm@mail.ru

5. Специализированная организация по выполнению технической работы при проведении открытого аукциона в электронной форме (далее – Специализированная организация): Закрытое акционерное общество «Система электронных торгов».

6. Юридический адрес Специализированной организации: 117296, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 64/2.

7. Почтовый адрес Специализированной организации: 109544, Рогожский вал, д. 9/2, тел. (495) 504-35-33, 646-02-60, E-mail: mia@setonline.ru

8. Заказчиком установлено требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

9. Ответственное лицо Заказчика: Мальцев Михаил Алексеевич.

10. Ответственное лицо Специализированной организации: Мустя Ирина Андреевна

11. Предмет Муниципального контракта: Поставка медикаментов.

В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).

12. Количество поставляемого товара: В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).

13. Место поставки товара: 614107, г. Пермь ул. Ким, 2, ГКБ №4.

14. Условия поставки товара: Согласно Муниципальному контракту. (Приложение №2 к настоящему Извещению).

15. Срок поставки товара: В течение 3-х календарных дней со дня заключения муниципального контракта.

16. Форма, сроки и порядок оплаты товара: Безналичным перечислением денежных средств. В течение 45 банковских дней после поставки товара в полном объеме, подписания Акта приема-передачи и накладной и после предъявления счета-фактуры.

17. Размер обеспечения регистрации в качестве участника открытого аукциона в электронной форме: Не предусмотрено.

18. Обеспечение исполнения Контракта: Не предусмотрено.

19. Начальная (максимальная) цена Контракта в том числе НДС:

536 446,44 (пятьсот тридцать шесть тысяч четыреста сорок шесть) рублей 00 копеек.

20. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Муниципального контракта и расчётов: Российский рубль.

21. Порядок формирования цены Муниципального контракта: Цена должна включать в себя все затраты на доставку, страхование, погрузочно-разгрузочные работы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

22. Источник финансирования заказа: Средства обязательного медицинского страхования.

23. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара: Срок годности товара не менее 60% от даты изготовления.

24. Срок подписания Муниципального контракта: Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола аукциона.

25. Официальный сайт, на котором опубликовано извещение: Официальный сайт «Администрация города Перми» (www.gorodperm.ru).

26. Место регистрации участников аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.setonline.ru в соответствии с Регламентом пользования Системы электронных торгов.

27. Дата и время начала регистрации участников на аукцион: «10 июня» 2009 в 10 ч. 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов.

28. Порядок регистрации на участие в аукционе: производится в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов.

29. Место проведения аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет ww.setonline.ru в соответствии с требованиями Системы электронных торгов.

30. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: «22 июня» 2009 в 10 ч. 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов.

В аукционе могут принять участие участники размещения заказа, зарегистрированные в Системе электронных торгов на сайте в сети Интернет www.setonline.ru в порядке, определенном Регламентом пользования Системой электронных торгов.

Аукцион проводится с использованием ЭЦП.

Приложение № 1 к Извещению

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МУЗ
«Городская клиническая больница № 4»
_____/ Мальцев М. А.
« » _____ 2009 год

Спецификация товара

Качество лекарственных средств должно быть подтверждено действующими сертификатами соответствия.

Лот №	Наименование препарата	Количество	Цена
Лот №1	Актрапид Нм р-р д/ин 100 Ме/мл фл 10мл №1	50	564,61
	Амоксиклав пор д/приг р-ра для в/в введ 1000 мг + 200 мг фл №5	30	1147,22
	Диприван эмульсия для в/в введ 10 мг/мл амп 20 мл №5	30	1646,0
	Изокет р-р д/инф 0,1% амп 10 мл №10	50	912,69
	Квамател лиоф д/приг р-ра для в/в фл 20 мг №5 в компл с р-лем	100	353,52
	Кетонал р-р для в/в и в/м введ 50 мг/мл амп 2мл №10	100	251,87
	Кетопрофен р-р для в/м введ 50 мг/мл 2мл №10	200	119,99
	Кеторол 30 мг/мл 1 мл №10 для в/м введ	200	113,43
	Контрикал лиоф для приг р-ра для в/в и в/брюшинного введ фл 10 тыс АтрЕ (с р-лем натрия хлорида амп 0,9% 2 мл №10)	50	944,91
	Маркаин спинал Хэви р-р д/ин амп 0,5% 4мл №5	20	829,92
	Маркаин р-р д/ин фл 5 мг/мл 20 мл №5	20	816,59
	Меронем лиоф д/приг р-ра для в/в введ фл 1000 мг №10	2	18830,1
	Метрогил р-р для в/в введ 5 мг/мл 100 мл №1 (фл полиэтиленовые)	500	28,5
	Октреотид р-р д/ин 0,01% амп 1 мл №5	15	1997,3
	Таваник р-р д/инф 500 мг/100мл фл 100 мл	30	1607,2
	Тиоктацид 600 тыс амп 600 мг/24мл №5	20	1574,9
	Ципрофлоксацин р-р д/ин 0,2% фл 100 мл №1	300	48,6
	Азаран пор д/приг в/в и в/м р-ра д/ин фл 1г №10	5	3053,3

Приложение № 2 к Извещению

Главный врач МУЗ
«Городская клиническая больница № 4»
_____/ Мальцев М. А.
« » _____ 2009 год

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения

г. Пермь

« » _____ 2009 год

Муниципальное учреждение здравоохранения «_____», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК (лицензия на осуществление фармацевтической деятельности включающей розничную торговлю лекарственными средствами № _____ от «__» _____ г. (Приложение №2), в лице _____, действующего на основании Устава, другой стороны, именуемые также СТОРОНЫ, по результатам открытого аукциона в электронной форме № _____ от _____ 2009г. и протокола № _____ от _____ 2009г., заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОСТАВЩИК принимает на себя обязанности по поставке заказчику медикаментов (далее товары). ЗАКАЗЧИК обязуется данный товар принять и оплатить.

1.2. Наименование, количество, цены товаров, общая сумма поставки и сроки поставки указываются в протоколе проведения открытого аукциона в электронной форме и предусматриваются в подписанной сторонами спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта и формируют партию товара.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

2.1. Каждая партия товара, поставляемая ПОСТАВЩИКОМ по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ и должна сопровождаться соответствующими документами, подтверждающими качество каждого отдельного вида поставляемого товара. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», и иметь регистрационный номер.

2.2. При обнаружении в поставляемом товаре боя, брака, пересортицы, недостачи, нарушения целостности упаковки, маркировке и иной потере товарного вида, несоответствия или отсутствия сопроводительной документации, оформляется акт об установленном расхождении в количестве и качестве товара.

2.3. ПОСТАВЩИК обязан в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента составления данного акта, заменить забракованный товар, либо внести все необходимые изменения с целью приведения товара в соответствии с требованиями контракта, без каких-либо дополнительных затрат со стороны ЗАКАЗЧИКА.

1.4. ПОСТАВЩИК отвечает за качество поставляемого товара в течение всего срока его годности, при соблюдении соответствующих условий хранения. Остаточный срок годности поставляемых товаров должен быть не менее 60% от указанного производителем.

2.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что поставляемые по настоящему контракту товары полностью соответствуют требованиям, установленным в контракте и спецификациям на поставку товара.

3. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

3.1. Товар должен поставляться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и нормативно-технических документов.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Товар должен быть поставлен на склад ЗАКАЗЧИКА в полном объеме, соответствующем спецификации, в течение 3 (Трех) дней с момента подписания Муниципального Контракта.

4.2. По согласованию сторон срок поставки может быть изменен.

4.3. При осуществлении приемки товара уполномоченный представитель ЗАКАЗЧИКА обязан осмотреть товары, проверить их количество и качество по сопроводительным документам, совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно требованиям Инструкций о порядке приемки товара, утвержденных Госарбитражем СССР (П-6, П-7) и ст. 513 ГК РФ.

4.4. При завершении поставки товара подписывается товаротранспортная накладная (ТТН), с отметкой материально-ответственного лица Заказчика о принятии товара, заверенная печатью. Датой поставки считается дата подписания товаротранспортной накладной. Все вышеуказанные документы составляются в 2 (двух) экземплярах.

4.5. Товары считаются поставленными надлежащим образом, а ПОСТАВЩИК - выполнившим свои обязательства (в части соответствующей спецификации) с момента подписания ТТН.

4.6. В случае неисполнения ПОСТАВЩИКОМ условий п. 2 настоящего контракта, ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от него. В таком случае ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить его сохранность, приняв товар на ответственное хранение и незамедлительно уведомить об этом ПОСТАВЩИКА и ЗАКАЗЧИКА с указанием причины отказа.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Стоимость настоящего контракта _____ (_____ рубля __ копеек).

5.2. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании ценовой заявки ПОСТАВЩИКА, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона, фиксируются в спецификации, протоколе проведения открытого аукциона и изменению не подлежат.

5.3. Цена поставляемых товаров должна быть указана в рублях с учетом всех налогов и других платежей, включая в себя все затраты по доставке товаров до местонахождения ЗАКАЗЧИКА.

5.4. Товар, поставленный на склад ЗАКАЗЧИКА в установленные контрактом сроки поставки, приемка которого произведена в соответствии с условиями п. 4.4. контракта, оплачивается в течение 45 (сорока пяти) банковских дней со дня подписания ТТН, при предъявлении счета-фактуры и получения ЗАКАЗЧИКОМ документов в соответствии с п. 4.4. контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта ПОСТАВЩИК:

6.2.1. За просрочку поставки партии товара, в установленные настоящим контрактом сроки, уплачивает неустойку в размере 1% стоимости товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки товара.

6.2.2. За поставку товара ненадлежащего качества, т. е. с нарушением требований установленных п. 2.4 настоящего контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. При просрочке ПОСТАВЩИКОМ поставки партии товара более чем на 3 дня ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от принятия товара, потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 15% от стоимости недопоставленного товара.

6.4. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства, предусмотренного п. 5.4. контракта, ПОСТАВЩИК вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Размер неустойки исчисляется из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день ее уплаты. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или не по его вине.

Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

7.2. Все уведомления в рамках настоящего контракта должны посылаться Сторонами друг другу в письменном виде.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Разногласия между сторонами, вытекающие из условий настоящего контракта, либо иные, не урегулированные настоящим контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен, предъявленные претензии рассматриваются сторонами в течение 10 дней со дня их получения.

8.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр ПОСТАВЩИКА, один экземпляр ЗАКАЗЧИКА.

8.5. К контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью спецификации на поставку товара.

8.6. Действие настоящего контракта прекращается после полного выполнения сторонами своих обязательств по контракту.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик: _____

ИНН _____

Почтовый адрес: _____

тел/ф.: _____

E-mail _____

р/с _____

Банк _____

к/с _____

КПП _____

Заказчик: _____

ИНН _____

Адрес: _____

тел. /ф. _____

р/с _____

банк: _____

БИК _____

к/с _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН.

Поставщик:

Директор _____

Покупатель:

_____ / _____

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме От 9 июня 2009 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку Йодиксанол (торговое наименование Визипак) или эквивалент

1. Форма торгов: Открытый аукцион в электронной форме.

2. Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье».

3. Местонахождения Заказчика: 614990, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2, тел/факс: (342) 221-73-61, 221-75-20.

4. Почтовый адрес Заказчика: 614990, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2, тел/факс: (342) 221-73-61, 221-75-20.

5. Специализированная организация по выполнению технической работы при проведении открытого аукциона в электронной форме (далее – Специализированная организация): Закрытое акционерное общество «Система электронных торгов».

6. Юридический адрес Специализированной организации: 117296, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 64/2.

7. Почтовый адрес Специализированной организации: 109544, Рогожский вал, д. 9/2, тел. (495) 504-35-33, 646-02-60, E-mail: mia@setonline.ru

8. Заказчиком установлено требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

9. Ответственное лицо Заказчика: Микова Людмила Леонидовна.

10. Ответственное лицо Специализированной организации: Мустя Ирина Андреевна

11. Предмет Муниципального контракта:

В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).

12. Количество поставляемого товара: Раствор для внутрисосудистого введения 320мг йода/мл 50мл. – 480 флаконов.

В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).

13. Место поставки товара: 614990, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2, МУЗ «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье», аптека.

14. Условия поставки товара: Согласно Муниципальному контракту. (Приложение №2 к настоящему Извещению).

15. Срок поставки товара:

100фл. – в первую декаду июля 2009г.,

100фл. – в первую декаду августа 2009г.,

100фл. – в первую декаду сентября 2009г.,

100фл. – в первую декаду октября 2009г.,

80фл. – в первую декаду ноября 2009г.

16. Форма, сроки и порядок оплаты товара: Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. В течение 20 банковских дней со дня предоставления счета-фактуры, накладной, оформленных в установленном порядке.

17. Размер обеспечения регистрации в качестве участника открытого аукциона в электронной форме:
Не предусмотрено.

18. Обеспечение исполнения Контракта: Не предусмотрено.

19. Начальная (максимальная) цена Контракта в том числе НДС:

912 000,00 (девятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек.

20. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Муниципального контракта и расчётов:
Платежи осуществляются в валюте Российской Федерации.

21. Порядок формирования цены Муниципального контракта: Цена контракта должна включать все расходы, связанные с приобретением и доставкой требуемых Заказчику лекарственных средств, погрузочно-разгрузочными работами, должна включать все расходы, выплаченные или подлежащие выплате транспортные, налоговые, таможенные, страховые и прочие платежи.

22. Источник финансирования заказа: Средства бюджета г. Перми.

23. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара: Остаточный срок годности не менее 60%.

24. Срок подписания Муниципального контракта: Победитель аукциона в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 1 дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте администрации города Перми.

25. Официальный сайт, на котором опубликовано извещение: Официальный сайт «Администрация города Перми» (www.gorodperm.ru).

26. Место регистрации участников аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.setonline.ru в соответствии с Регламентом пользования Системы электронных торгов.

27. Дата и время начала регистрации участников на аукцион: «10 июня» 2009 в 10 ч. 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов.

28. Порядок регистрации на участие в аукционе: производится в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов.

29. Место проведения аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.setonline.ru в соответствии с требованиями Системы электронных торгов.

30. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: «22 июня» 2009 в 10 ч. 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов.

В аукционе могут принять участие участники размещения заказа, зарегистрированные в Системе электронных торгов на сайте в сети Интернет www.setonline.ru в порядке, определенном Регламентом пользования Системой электронных торгов.

Аукцион проводится с использованием ЭЦП.

Приложение № 1 к Извещению

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Главного врача
МУЗ «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье»
_____/ Коновалов К. Р. /
____ 2009 год

Спецификация товара

Качество лекарственных средств должно быть подтверждено действующими сертификатами соответствия.

№ п/п	Наименование лекарственного средства / Требуемые параметры и условия	Требуемые характеристики, потребительские свойства товара
1	2	3
1	Наименование	Лекарственное средство Йодиксанол (торговое наименование Визипак) или эквивалент
2	Форма выпуска	Раствор для внутрисосудистого введения 320 йода/мл в стеклянных флаконах с объемом заполнения 50мл или полипропиленовых флаконах с объемом заполнения 50 мл. Вторичная упаковка: по 1 или 10 стеклянных или полипропиленовых флаконов препарата вместе с инструкцией по применению помещают в картонную пачку.

1	2	3
3	Производитель, страна происхождения	Указать
4	Состав	Активное вещество: содержание йодиксанол 652 мг экв. в 1 мл. Вспомогательные вещества: трометамол, натрия хлорид, кальция хлорид, натрий-кальциевый эдетат, хлористоводородная кислота (для коррекции pH), вода для инъекций.
5	Описание	Прозрачный, бесцветный или бледно-желтый раствор.
6	Показания к применению	Кардиоангиография, церебральная ангиография, цифровая субтракционная ангиография, периферическая ангиография, брюшная ангиография, урография, венография и контрастное усиление при рентгеновской компьютерной томографии.
7	Условия хранения	При температуре не более 30°C, в защищенном от света и вторичного рентгеновского излучения месте.
8	Остаточный срок годности	Не менее 60%
9	Регистрационное удостоверение	Прилагается к товару на каждую серию продукции
10	Сертификат качества	Прилагается к товару на каждую серию продукции

Приложение № 2 к Извещению

И. О. Главного врача
МУЗ «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье»
_____/ Коновалов К. Р. /
2009 год

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения

г. Пермь

« » _____ 2009 год

Муниципальное учреждение здравоохранения «_____», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК (лицензия на осуществление фармацевтической деятельности включающей розничную торговлю лекарственными средствами № _____ от «__» _____ г. (Приложение №2), в лице _____, действующего на основании Устава, другой стороны, именуемые также СТОРОНЫ, по результатам открытого аукциона в электронной форме № _____ от _____ 2009г. и протокола № _____ от _____ 2009г., заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОСТАВЩИК принимает на себя обязанности по поставке заказчику лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (далее товары). ЗАКАЗЧИК обязуется данный товар принять и оплатить.

1.2. Наименование, количество, цены товаров, общая сумма поставки и сроки поставки указываются в протоколе проведения открытого аукциона в электронной форме и предусматриваются в подписанной сторонами спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта и формируют партию товара.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

2.1. Каждая партия товара, поставляемая ПОСТАВЩИКОМ по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ и должна сопровождаться соответствующими документами, подтверждающими качество каждого отдельного вида поставляемого товара. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», и иметь регистрационный номер.

2.2. При обнаружении в поставляемом товаре боя, брака, пересортицы, недостачи, нарушения целостности упаковки, маркировке и иной потере товарного вида, несоответствия или отсутствия сопроводительной документации, оформляется акт об установленном расхождении в количестве и качестве товара.

2.3. ПОСТАВЩИК обязан в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента составления данного акта, заменить забракованный товар, либо внести все необходимые изменения с целью приведения товара в соответствии с требованиями контракта, без каких-либо дополнительных затрат со стороны ЗАКАЗЧИКА.

1.4. ПОСТАВЩИК отвечает за качество поставляемого товара в течение всего срока его годности, при соблюдении соответствующих условий хранения. Остаточный срок годности поставляемых товаров должен быть не менее 60% от указанного производителем.

2.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что поставляемые по настоящему контракту товары полностью соответствуют требованиям, установленным в контракте и спецификациям на поставку товара.

3. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

3.1. Товар должен поставляться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и нормативно-технических документов.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Товар должен быть поставлен на склад ЗАКАЗЧИКА в полном объеме, соответствующем спецификации, согласно графику поставки:

- 100фл. – в первую декаду июля 2009г.,
- 100фл. – в первую декаду августа 2009г.,
- 100фл. – в первую декаду сентября 2009г.,
- 100фл. – в первую декаду октября 2009г.,
- 80фл. – в первую декаду ноября 2009г.

4.2. По согласованию сторон срок поставки может быть изменен.

4.3. При осуществлении приемки товара уполномоченный представитель ЗАКАЗЧИКА обязан осмотреть товары, проверить их количество и качество по сопроводительным документам, совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно требованиям Инструкций о порядке приемки товара, утвержденных Госарбитражем СССР (П-6, П-7) и ст. 513 ГК РФ.

4.4. При завершении поставки товара подписывается товаротранспортная накладная (ТТН), с отметкой материально-ответственного лица Заказчика о принятии товара, заверенная печатью. Датой поставки считается дата подписания товаротранспортной накладной. Все вышеуказанные документы составляются в 2 (двух) экземплярах.

4.5. Товары считаются поставленными надлежащим образом, а ПОСТАВЩИК - выполнившим свои обязательства (в части соответствующей спецификации) с момента подписания ТТН.

4.6. В случае неисполнения ПОСТАВЩИКОМ условий п. 2 настоящего контракта, ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от него. В таком случае ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить его сохранность, приняв товар на ответственное хранение и незамедлительно уведомить об этом ПОСТАВЩИКА и ЗАКАЗЧИКА с указанием причины отказа.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Стоимость настоящего контракта _____ (_____ рубля __ копеек).

5.2. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании ценовой заявки ПОСТАВЩИКА, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона, фиксируются в спецификации, протоколе проведения открытого аукциона и изменению не подлежат.

5.3. Цена поставляемых товаров должна быть указана в рублях с учетом всех налогов и других платежей, включать в себя все затраты по доставке товаров до местонахождения ЗАКАЗЧИКА.

5.4. Товар, поставленный на склад ЗАКАЗЧИКА в установленные контрактом сроки поставки, приемка которого произведена в соответствии с условиями п. 4.4. контракта, оплачивается в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания ТТН, при предъявлении счета-фактуры и получения ЗАКАЗЧИКОМ документов в соответствии с п. 4.4. контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта ПОСТАВЩИК:

6.2.1. За просрочку поставки партии товара, в установленные настоящим контрактом сроки, уплачивает неустойку в размере 1% стоимости товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки товара.

6.2.2. За поставку товара ненадлежащего качества, т. е. с нарушением требований установленных п. 2.4 настоящего контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. При просрочке ПОСТАВЩИКОМ поставки партии товара более чем на 3 дня ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от принятия товара, потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 15% от стоимости недопоставленного товара.

6.4. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства, предусмотренного п. 5.4. контракта, ПОСТАВЩИК вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Размер неустойки исчисляется из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день ее уплаты. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или не по его вине.

Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

7.2. Все уведомления в рамках настоящего контракта должны посылаться Сторонами друг другу в письменном виде.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Разногласия между сторонами, вытекающие из условий настоящего контракта, либо иные, не урегулированные настоящим контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен, предъявленные претензии рассматриваются сторонами в течение 10 дней со дня их получения.

8.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр ПОСТАВЩИКА, один экземпляр ЗАКАЗЧИКА.

8.5. К контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью спецификации на поставку товара.

8.6. Действие настоящего контракта прекращается после полного выполнения сторонами своих обязательств по контракту.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик: _____

ИНН _____

Почтовый адрес: _____

тел./ф.: _____

E-mail _____

р/с _____

Банк _____

к/с _____

КПП _____

Заказчик: _____

ИНН _____

Адрес: _____

тел. /ф. _____

р/с _____

банк: _____

БИК _____

к/с _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН.

Поставщик:

Директор _____

Покупатель:

_____ / _____

Приложение 1
к муниципальному контракту
на поставку лекарственных средств
№ ___ от «__» ____ 2009г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Форма выпуска	Кол-во	Цена (руб)	Сумма (руб)	Срок поставки
1						
Итого:						

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
(М. П.)(М. П.)

_____/_____/_____/

**Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 9 июня 2009 г.
Муниципальное учреждение здравоохранения «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье» объявляет
о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта
на поставку Йопромид (торговое наименование Ультравист) или эквивалент**

- 1. Форма торгов:** Открытый аукцион в электронной форме.
- 2. Заказчик:** Муниципальное учреждение здравоохранения «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье».
- 3. Местонахождения Заказчика:** 614990, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2, тел/факс: (342) 221-73-61, 221-75-20.
- 4. Почтовый адрес Заказчика:** 614990, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2, тел/факс: (342) 221-73-61, 221-75-20.
- 5. Специализированная организация по выполнению технической работы при проведении открытого аукциона в электронной форме (далее – Специализированная организация):** Закрытое акционерное общество «Система электронных торгов».
- 6. Юридический адрес Специализированной организации:** 117296, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 64/2.
- 7. Почтовый адрес Специализированной организации:** 109544, Рогожский вал, д. 9/2, тел. (495) 504-35-33, 646-02-60, E-mail: mia@setonline.ru
- 8. Заказчиком установлено требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.**
- 9. Ответственное лицо Заказчика:** Микова Людмила Леонидовна.
- 10. Ответственное лицо Специализированной организации:** Мустя Ирина Андреевна
- 11. Предмет Муниципального контракта:**
В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).
- 12. Количество поставляемого товара:** Раствор для инъекций 370 мг йода/мл 50мл. –480 флаконов.
В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).
- 13. Место поставки товара:** 614990, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2, МУЗ «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье», аптека.
- 14. Условия поставки товара:** Согласно Муниципальному контракту. (Приложение №2 к настоящему Извещению).
- 15. Срок поставки товара:**
100фл. – в первую декаду июля 2009г.,
100фл. – в первую декаду августа 2009г.,
100фл. – в первую декаду сентября 2009г.,
100фл. – в первую декаду октября 2009г.,
80фл. – в первую декаду ноября 2009г.
- 16. Форма, сроки и порядок оплаты товара:** Путем перечисления денежных средств на расчетный счет По-

ставщика. В течение 20 банковских дней со дня предоставления счета-фактуры, накладной, оформленных в установленном порядке.

17. Размер обеспечения регистрации в качестве участника открытого аукциона в электронной форме: Не предусмотрено.

18. Обеспечение исполнения Контракта: Не предусмотрено.

19. Начальная (максимальная) цена Контракта в том числе НДС:

912 000,00 (девятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек.

20. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Муниципального контракта и расчётов: Платежи осуществляются в валюте Российской Федерации.

21. Порядок формирования цены Муниципального контракта: Цена контракта должна включать все расходы, связанные с приобретением и доставкой требуемых Заказчику лекарственных средств, погрузочно-разгрузочными работами, должна включать все расходы, выплаченные или подлежащие выплате транспортные, налоговые, таможенные, страховые и прочие платежи.

22. Источник финансирования заказа: Средства бюджета г. Перми.

23. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара: Остаточный срок годности не менее 60%.

24. Срок подписания Муниципального контракта: Победитель аукциона в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 1 дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте администрации города Перми.

25. Официальный сайт, на котором опубликовано извещение: Официальный сайт «Администрация города Перми» (www.gorodperm.ru).

26. Место регистрации участников аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.setonline.ru в соответствии с Регламентом пользования Системы электронных торгов.

27. Дата и время начала регистрации участников на аукцион: «10 июня» 2009 в 10 ч. 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов.

28. Порядок регистрации на участие в аукционе: производится в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов.

29. Место проведения аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.setonline.ru в соответствии с требованиями Системы электронных торгов.

30. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: «22 июня» 2009 в 10 ч. 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов.

В аукционе могут принять участие участники размещения заказа, зарегистрированные в Системе электронных торгов на сайте в сети Интернет www.setonline.ru в порядке, определенном Регламентом пользования Системой электронных торгов.

Аукцион проводится с использованием ЭЦП.

Приложение № 1 к Извещению

УТВЕРЖДАЮ

И. О. главного врача
МУЗ «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье»
_____/ Коновалов К. Р. /
« » _____ 2009 год

Спецификация товара

Качество лекарственных средств должно быть подтверждено действующими сертификатами соответствия.

№ п/п	Наименование лекарственного средства / Требуемые параметры и условия	Требуемые характеристики, потребительские свойства товара
1	2	3
1	Наименование	Лекарственное средство Йопромид (торговое наименование Ультравист) или эквивалент

1	2	3
2	Форма выпуска	Раствор для инъекций 370 мг йода/мл по 50 мл во флаконы нейтрального стекла (ЕФ), укупоренные резиновыми пробками (ЕФ), закатанные алюминиевыми колпачками и закрытые пластмассовыми крышками. 10 флаконов вместе с инструкцией по применению помещают в картонную пачку.
3	Производитель, страна происхождения	Указать
4	Состав	Активное вещество: содержание йодиксанол 652 мг экв. в 1 мл. Вспомогательные вещества: триметамол, натрия хлорид, кальция хлорид, натрий-кальциевый эдетат, хлористоводородная кислота (для коррекции рН), вода для инъекций.
5	Описание	Прозрачный, бесцветный или бледно-желтый раствор.
6	Показания к применению	Кардиоангиография, церебральная ангиография, цифровая субтракционная ангиография (ДСА), периферическая ангиография, брюшная ангиография, урография, венография и контрастное усиление при рентгеновской компьютерной томографии (КТ).
7	Условия хранения	При температуре не более 30°C, в защищенном от света и вторичного рентгеновского излучения месте.
8	Остаточный срок годности	Не менее 60%
9	Регистрационное удостоверение	Прилагается к товару на каждую серию продукции
10	Сертификат качества	Прилагается к товару на каждую серию продукции

Приложение № 2 к Извещению

И. О. главного врача
МУЗ «Медсанчасть №9 им. М. А. Тверье»
_____/ Коновалов К. Р. /
« » _____ 2009 год

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения

г. Пермь

« » _____ 2009 год

Муниципальное учреждение здравоохранения «_____», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице главного врача _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК (лицензия на осуществление фармацевтической деятельности включающей розничную торговлю лекарственными средствами № _____ от «__» _____ г. (Приложение №2), в лице _____, действующего на основании Устава, другой стороны, именуемые также СТОРОНЫ, по результатам открытого аукциона в электронной форме № _____ от _____ 2009г. и протокола № _____ от _____ 2009г., заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОСТАВЩИК принимает на себя обязанности по поставке заказчику лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (далее товары). ЗАКАЗЧИК обязуется данный товар принять и оплатить.

1.2. Наименование, количество, цены товаров, общая сумма поставки и сроки поставки указываются в протоколе проведения открытого аукциона в электронной форме и предусматриваются в подписанной сторонами спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта и формируют партию товара.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

2.1. Каждая партия товара, поставляемая ПОСТАВЩИКОМ по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ и должна сопровождаться соответствующими документами, под-

тверждающими качество каждого отдельного вида поставляемого товара. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», и иметь регистрационный номер.

2.2. При обнаружении в поставляемом товаре боя, брака, пересортицы, недостачи, нарушения целостности упаковки, маркировке и иной потере товарного вида, несоответствия или отсутствия сопроводительной документации, оформляется акт об установленном расхождении в количестве и качестве товара.

2.3. ПОСТАВЩИК обязан в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента составления данного акта, заменить забракованный товар, либо внести все необходимые изменения с целью приведения товара в соответствии с требованиями контракта, без каких-либо дополнительных затрат со стороны ЗАКАЗЧИКА.

1.4. ПОСТАВЩИК отвечает за качество поставляемого товара в течение всего срока его годности, при соблюдении соответствующих условий хранения. Остаточный срок годности поставляемых товаров должен быть не менее 60% от указанного производителем.

2.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что поставляемые по настоящему контракту товары полностью соответствуют требованиям, установленным в контракте и спецификациям на поставку товара.

3. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

3.1. Товар должен поставляться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и нормативно-технических документов.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Товар должен быть поставлен на склад ЗАКАЗЧИКА в полном объеме, соответствующем спецификации, согласно графику поставки:

100фл. – в первую декаду июля 2009г.,

100фл. – в первую декаду августа 2009г.,

100фл. – в первую декаду сентября 2009г.,

100фл. – в первую декаду октября 2009г.,

80фл. – в первую декаду ноября 2009г.

4.2. По согласованию сторон срок поставки может быть изменен.

4.3. При осуществлении приемки товара уполномоченный представитель ЗАКАЗЧИКА обязан осмотреть товары, проверить их количество и качество по сопроводительным документам, совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно требованиям Инструкций о порядке приемки товара, утвержденных Госарбитражем СССР (П-6, П-7) и ст. 513 ГК РФ.

4.4. При завершении поставки товара подписывается товаротранспортная накладная (ТТН), с отметкой материально-ответственного лица Заказчика о принятии товара, заверенная печатью. Датой поставки считается дата подписания товаротранспортной накладной. Все вышеуказанные документы составляются в 2 (двух) экземплярах.

4.5. Товары считаются поставленными надлежащим образом, а ПОСТАВЩИК - выполнившим свои обязательства (в части соответствующей спецификации) с момента подписания ТТН.

4.6. В случае неисполнения ПОСТАВЩИКОМ условий п. 2 настоящего контракта, ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от него. В таком случае ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить его сохранность, приняв товар на ответственное хранение и незамедлительно уведомить об этом ПОСТАВЩИКА и ЗАКАЗЧИКА с указанием причины отказа.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Стоимость настоящего контракта _____ (_____ рубля __ копеек).

5.2. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании ценовой заявки ПОСТАВЩИКА, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона, фиксируются в спецификации, протоколе проведения открытого аукциона и изменению не подлежат.

5.3. Цена поставляемых товаров должна быть указана в рублях с учетом всех налогов и других платежей, включая в себя все затраты по доставке товаров до местонахождения ЗАКАЗЧИКА.

5.4. Товар, поставленный на склад ЗАКАЗЧИКА в установленные контрактом сроки поставки, приемка которого произведена в соответствии с условиями п. 4.4. контракта, оплачивается в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания ТТН, при предъявлении счета-фактуры и получения ЗАКАЗЧИКОМ документов в соответствии с п. 4.4. контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта ПОСТАВЩИК:

6.2.1. За просрочку поставки партии товара, в установленные настоящим контрактом сроки, уплачивает неустойку в размере 1% стоимости товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки товара.

6.2.2. За поставку товара ненадлежащего качества, т. е. с нарушением требований установленных п. 2.4 настоящего контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. При просрочке ПОСТАВЩИКОМ поставки партии товара более чем на 3 дня ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от принятия товара, потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 15% от стоимости недопоставленного товара.

6.4. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства, предусмотренного п. 5.4. контракта, ПОСТАВЩИК вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Размер неустойки исчисляется из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день ее уплаты. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или не по его вине.

Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

7.2. Все уведомления в рамках настоящего контракта должны посылаться Сторонами друг другу в письменном виде.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Разногласия между сторонами, вытекающие из условий настоящего контракта, либо иные, не урегулированные настоящим контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен, предъявленные претензии рассматриваются сторонами в течение 10 дней со дня их получения.

8.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр ПОСТАВЩИКА, один экземпляр ЗАКАЗЧИКА.

8.5. К контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью спецификации на поставку товара.

8.6. Действие настоящего контракта прекращается после полного выполнения сторонами своих обязательств по контракту.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик: _____

ИНН _____

Почтовый адрес: _____

тел/ф.: _____

E-mail _____

р/с _____

Банк _____

к/с _____

КПП _____

Заказчик: _____

ИНН _____

Адрес: _____

тел. /ф. _____

р/с _____

банк: _____

БИК _____

к/с _____

10. ПОДПИСИ СТОРОН.

Поставщик:

Директор _____

Покупатель:

_____ / _____

Приложение 1
к муниципальному контракту
на поставку лекарственных средств
№ ___ от «__» ____ 2009г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Форма выпуска	Кол-во	Цена (руб)	Сумма (руб)	Срок поставки
1						
Итого:						

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
(м. п.)(м. п.)

_____/_____/_____/

Извещение № 48К от «09» июня 2009 года

о проведении открытого конкурса на выполнение опытно-конструкторских работ по разработке и реализации 1-го этапа проекта по созданию автоматизированной информационной системы центральной диспетчерской службы ЖКХ, обеспечению интеграции системы в состав АИАСМБ города Перми и ИАС «Мониторинг безопасности» Пермского края

1. Форма торгов – открытый конкурс

2. Заказчик – Департамент общественной безопасности администрации города Перми

Место нахождения: г. Пермь, ул. Ленина, 23

Почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

E-mail: safety@perm.permregion.ru

Контактный телефон: (342) 212-32-16 Тукачева Полина Дмитриевна

3. Предмет муниципального контракта - выполнение опытно-конструкторских работ по разработке и реализации 1-го этапа проекта по созданию автоматизированной информационной системы центральной диспетчерской службы ЖКХ, обеспечению интеграции системы в состав АИАСМБ города Перми и ИАС «Мониторинг безопасности» Пермского края

4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – г. Пермь.

5. Начальная (максимальная) цена контракта – 1850000 (один миллион восемьсот пятьдесят тысяч) рублей.

6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется заказчиком бесплатно со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Конкурсная документация предоставляется с 09.30 до 17.00 час. в рабочие дни (с понедельника по пятницу) по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб. 310.

Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация, <http://www.gorodperm.ru>.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, 1 этаж, каб. 47 (зал заседаний) «13» июля 2009 года в 10 часов 15 минут (время местное).

Место и дата рассмотрения заявок: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, 1 этаж, каб. 47 (зал заседаний) «20» июля 2009 года.

Место и дата подведения итогов конкурса: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, 1 этаж, каб. 47 (зал заседаний) «27» июля 2009 года.

8. Преимущества осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

9. Обеспечение исполнения муниципального контракта установлено.

Размер обеспечения исполнения муниципального контракта составляет тридцать процентов начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении открытого конкурса. Обеспечение исполнения контракта может быть в виде банковской гарантии, страхования ответственности по контракту или передачи денежных средств в размере обеспечения контракта. Способ определяется участником самостоятельно.

10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе установлено.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Извещение № 183А от 09 июня 2009г.

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку молока в детскую молочную кухню муниципального учреждения здравоохранения «Городская детская клиническая поликлиника № 5»

Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая поликлиника № 5» (далее – МУЗ «ГДКП № 5»)

Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 10; электронная почта: permgdkp5@yandex.ru; тел. (342) 228-09-51, 221-58-68; факс (342) 228-09-51.

МУЗ «ГДКП № 5» извещает о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку молока в детскую молочную кухню МУЗ «ГДКП № 5».

Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет аукциона: право заключения муниципального контракта на поставку молока в детскую молочную кухню МУЗ «ГДКП № 5».

Предмет контракта: поставка молока в детскую молочную кухню МУЗ «ГДКП № 5» в том числе:

№ лота	Наименование товара	Место поставки	Кол-во (литр)	Начальная (максимальная) цена лота (руб.)
1	молоко питьевое пастеризованное, нормализованное, для переработки	г. Пермь, ул. Связева, 46/1.	59 300	1 067 400,00
2	молоко питьевое пастеризованное, нормализованное	г. Пермь, ул. Связева, 46/1.	40 626	731 268,00

Документация об аукционе в двухдневный срок с момента подачи письменного заявления будет предоставлена заинтересованным лицам по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 51, кабинет № 14 МУЗ «ГДКП № 5» или на официальном сайте: <http://www.gorodperm.ru>.

Заявки принимаются с 10:00 час. до 16:00 час. в рабочие дни и до 10 часов 00 минут 01 июля 2009г. по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 51, кабинет № 14 МУЗ «ГДКП № 5», тел. (342) 221-58-68.

Начало рассмотрения заявок в 10 час. 00 мин. 01 июля 2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 51 каб. 15 (4 этаж).

Аукцион состоится по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15 (Зал заседаний, 1-ый этаж), в 10 часов 00 мин. 15 июля 2009г.

Извещение № 189А от 09.06.2009

о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми в рамках долгосрочной целевой программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми на 2009–2011 годы» на 2009 год

Муниципальный заказчик – Комитет по физической культуре и порту администрации города Перми приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми в рамках долгосрочной целевой программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми на 2009–2011 годы» на 2009 год

1. Форма торгов - открытый аукцион.

2. Муниципальный заказчик – Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми.

3. Адрес, телефон: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 27а, каб. 5.

Контактное лицо – Белоконь Екатерина Игоревна, тел. (342) 212 60 79, 212 68 50. E-mail: sport@perm.permregion.ru.

4. Предмет аукциона – право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации и прове-

дению оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми в рамках долгосрочной целевой программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми на 2009–2011 годы» на 2009 год.

5. Объемы и характеристики определены в Приложении № 1 к аукционной документации.

6. Источник финансирования: бюджет г. Перми.

7). Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек.

8). Место оказания услуг – спортивные площадки районов города Перми. Услуги должны быть оказаны не менее чем на 40 площадках.

9. Срок оказания услуг – с момента заключения муниципального контракта по 31 августа 2009 года.

10. Форма оплаты – безналичный расчет. Заказчик оплачивает исполнителю контракта аванс 30% в течении 20 банковских дней с момента заключения муниципального контракта. Окончательная оплата производится после подписания сторонами актов сдачи-приема оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 банковских дней.

11. Аукционная документация предоставляется по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 27а, каб. № 5 с 09:00 до 17:00 в рабочие дни (пятница- с 09:00 до 16:00, выходной - суббота и воскресенье).

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте администрации города Перми <http://www.gorodperm.ru/>. Плата за документацию об аукционе не взимается.

12. Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов до 10:00 часов 30.06.2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 27а каб. № 5.

13. Аукцион состоится в 13 часов 00 мин 06.07.2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, I этаж, управление муниципального заказа, зал заседаний, каб. № 47.

14. Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

Извещение о проведении открытого аукциона № 190А от «9» июня 2009 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Индустриального района» приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе на выполнение работ по текущему ремонту асфальтового покрытия придомовой территории и асфальтированию дороги возле контейнерной площадки.

Форма торгов – открытый аукцион.

Заказчик – Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Индустриального района» (614066, г. Пермь, ул. Стахановская, 51, телефон 2-277-393, 2-277-500).

Предмет муниципального контракта:

Лот № 1 – Текущий ремонт асфальтового покрытия придомовой территории по адресу: ул. Советской Армии, 25.

Лот № 2 – Текущий ремонт асфальтового покрытия придомовой территории по адресу: ул. Советской Армии, 27.

Лот № 3 – Асфальтирование дороги возле контейнерной площадки по адресу: ул. Одоевского, 29.

Подробный объем выполняемых работ указан в «Техническом задании» приложения № 1 к аукционной документации.

Место выполнения работ:

Лот № 1 – г. Пермь, Индустриальный район, ул. Советской Армии, 25.

Лот № 2 – г. Пермь, Индустриальный район, ул. Советской Армии, 27.

Лот № 3 – г. Пермь, Индустриальный район, ул. Одоевского, 29.

Сроки выполнения работ по лоту № 1, лоту № 2, лоту № 3: с момента заключения муниципального контракта по 31 августа 2009 года.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот № 1 – 193 440 (сто девяносто три тысячи четыреста сорок) рублей 61 копейка.

Лот № 2 – 238 434 (двести тридцать восемь тысяч четыреста тридцать четыре) рубля 36 копеек.

Лот № 3 – 125 135 (сто двадцать пять тысяч сто тридцать пять) рублей 88 копеек. **Размер обеспечения заявки**

на участие в аукционе:

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе по лоту № 1 - 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), что составляет 9 672 (девять тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 03 копейки.

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе по лоту № 2 - 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), что составляет 11 921 (одиннадцать тысяч девятьсот двадцать один) рубль 72 копейки.

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе по лоту № 3 - 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), что составляет 6 256 (шесть тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 79 копеек.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

Аукционная документация размещена на сайте администрации города Перми www.gorodperm.ru.

Аукционная документация предоставляется заказчиком бесплатно в печатном виде или на электронные носи-

тели, предоставленные участниками размещения заказа, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Аукционная документация предоставляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (в пятницу до 17.00), обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 по адресу: 614066, г. Пермь, ул. Стахановская, 51, 3-ий этаж, каб. 2 (сметно-договорной отдел).

Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов – не предоставляются.

Место, дата и время проведения аукциона - «14» июля 2009 года в 10.00 (местное время) по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, зал заседаний.

И. о. директора

Голдырев Д. В.

Извещение № 191А от «09» июня 2009 г.

О проведении открытого аукциона

«На выполнение работ по обустройству подходов к объектам социальной сферы, капитальному ремонту и обустройству контейнерных площадок Дзержинского района г. Перми»

Заказчик: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Дзержинского района»

Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Дзержинского района» приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе «На выполнение работ по обустройству подходов к объектам социальной сферы, капитальному ремонту и обустройству контейнерных площадок Дзержинского района г. Перми».

Форма торгов – открытый аукцион

1. Информация о заказчике:

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Дзержинского района»,

Адрес: 614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19

Контактное лицо: Бурмасова Надежда Петровна.

Тел.: (342) 238-29-90; 238-30-30.

2. Предмет муниципального контракта:

Лот №1 – выполнение работ по обустройству подходов к объектам социальной сферы Дзержинского района г. Перми;

Лот №2 – выполнение работ по капитальному ремонту и обустройству контейнерных площадок Дзержинского района г. Перми.

3. Место выполнения работ: г. Пермь, Дзержинский район.

4. Начальная (максимальная) цена контракта с НДС:

По лоту №1 – 4 002 768 руб. 00 коп.,

По лоту №2 – 1 469 400 руб. 00 коп.

5. Объем выполняемых работ по лоту №1, по лоту №2 должен соответствовать Техническому заданию (Приложение №1 к документации об открытом аукционе).

6. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе.

Заказчиком установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в размере 5 (пяти) % от начальной (максимальной) цены контракта.

7. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

Обеспечение исполнения муниципального контракта – не требуется.

8. Преимущества в отношении цены контракта учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставляются.

9. Информация о проведении аукциона:

9.1. Порядок получения аукционной документации:

Со дня опубликования извещения о проведении открытого аукциона любое заинтересованное лицо может получить аукционную документацию по запросу в письменной форме с указанием названия аукциона по адресу, указанному в п. 9.2. Либо на сайте www.gogodperm.ru. Аукционная документация предоставляется бесплатно.

9.2. Место получения аукционной документации и предоставления заявок:

614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19, кабинет 6А (сметно-договорной отдел).

10. Место, дата и время проведения аукциона

Аукцион состоится по адресу г. Пермь, ул. Сибирская, 15, зал заседаний, в 10 ч 45 мин. местного времени «14» июля 2009 г.

И. о. директора

Муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство Дзержинского района»

(должность)

(подпись)
МП

С. И. Пивнев
(ФИО)

**Извещение № 49К от 09.06.2009 года
о проведении открытого конкурса на оказание услуги реабилитации несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет с аддиктивным поведением; несовершеннолетних, прошедших курс лечения от наркомании
в медицинских учреждениях, в 2009–2010 годах**

1. Форма торгов – открытый конкурс
2. Заказчик – администрация города Перми
Место нахождения: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23
Почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23
E-mail: kdngorod@perm.permregion.ru
Контактный телефон: (342) 212-68-17
Контактное лицо: Чеснокова Елена Петровна

3. Предмет муниципального контракта – оказание услуги реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет с аддиктивным поведением; несовершеннолетних, прошедших курс лечения от наркомании в медицинских учреждениях.

4. Оказание услуги должно осуществляться в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации).

5. Период оказания услуги: с момента подписания контракта по 31.12.2010

6. Место оказания услуг – город Пермь.

7. Начальная (максимальная) цена контракта – 4 103 000 (четыре миллиона сто три тысячи) рублей.

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется заказчиком бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. Конкурсная документация предоставляется с 10.00 до 17.00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу) по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 8, каб. 10.

Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация <http://www.gorodperm.ru>.

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, 1 этаж, зал заседаний 13.07.2009 в 11 часов 00 минут (время местное).

Место и дата рассмотрения таких заявок: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, 1 этаж, зал заседаний 20.07.2009.

Место и дата подведения итогов конкурса: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, 1 этаж, зал заседаний 27.07.2009.

10. Преимущества осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

11. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не устанавливается.

12. Обеспечение исполнения муниципального контракта. Муниципальный контракт заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, в случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере 5% начальной цены контракта – 205 000,00 руб.

Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется участником конкурса самостоятельно.

