

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

10.08.2009 № 124

Об организации работы по вручению юбилейной медали «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» в городе Перми 4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

06.08.2009 № 513

Об утверждении инвестиционного проекта «Реконструкция патологоанатомического корпуса муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4» 5

07.08.2009 № 514

Об изъятии жилых помещений в жилом доме № 46 по ул. Шпалопропиточной Дзержинского района города Перми 7

07.08.2009 № 516

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.05.2008 № 465 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Перми на 2008 год» 8

07.08.2009 № 517

Об установке мемориальной доски, посвященной скаутскому отряду, созданному в 1917 году А. А. Кюнцелем.....38

07.08.2009 № 518

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.11.2008 № 1105 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Орджоникидзевского района города Перми на 2009–2011 годы» 38

07.08.2009 № 519

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта» 39

07.08.2009 № 520

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.04.2007 № 135 «Об утверждении Инструкции по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города 40

07.08.2009 № 521

Об утверждении Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми.....43

07.08.2009 № 522

Об утверждении Положения о системе контрольных органов в администрации города Перми.....49

07.08.2009 № 527

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009–2011 годы» 59

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки (в части установления красных линий) и проекту межевания кварталов № 844,845,759,760 в Индустриальном районе города Перми 61

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки (в части установления красных линий) и проекту межевания кварталов № 974, 977, 979 в Дзержинском районе города Перми.....62

Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством	63
Извещение № 1 от 28 июля 2009 года и конкурсная документация о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса	63
Извещение № 2 от 31 июля 2009 года и конкурсная документация о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршруте регулярных перевозок города Перми на маршруте № 45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»	126
Извещение № 3 от 06 августа 2009 года и конкурсная документация о проведении конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршруте регулярных перевозок города Перми № 73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»	185
Известия о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	244

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Протокол № 34К/4/5 внесения изменений в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ «Корректировка раздела ИСОГД «Водные объекты и водоохранные зоны» для Департамента планирования и развития территории города Перми.....	247
Протокол № 52К /4 /3 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на Выполнение научно-исследовательской работы «Инвентаризация зеленых насаждений, произрастающих на территории Ленинского, Мотовилихинского и Орджоникидзевского районов города Перми, кроме территории городских лесов и озеленения, произрастающего на закрытых территориях предприятий и организаций» для управления по экологии и природопользованию администрации города Перми.....	250
Извещение № 260А/1 о внесении изменений в извещение №260А от 31.07.2009 г и в документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта «Усиление фундаментов и укрепление стены» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Перми.....	257
Извещение № 273А от 14 августа 2009г о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку рентгеновской трубки для муниципального учреждения здравоохранения «Медсанчасть № 9 имени М. А. Тверье»	259
Извещение № 277А от 14 августа 2009 о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку ультразвукового скальпеля с принадлежностями для муниципального учреждения здравоохранения Городская клиническая больница № 4	260
Извещение № 278А от 14.08.2009 о проведении открытого аукциона «На выполнение работ по капитальному ремонту и обустройству контейнерных площадок на территории Свердловского района г. Перми»	260
Извещение о проведении открытого аукциона № 279А от 14 августа 2009 г. на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту улично-дорожной сети Мотовилихинского района г. Перми	261
Извещение № 280А от 14 августа 2009 о проведении открытого аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту шоссе Космонавтов от ул. Мильчакова до ул. Малкова	262
Извещение № 281 от 14 августа 2009 г. о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение текущего ремонта по частичной замене окон МС (К) ОУ «Школа-интернат № 1 VII вида» г. Перми	263
Извещение № 283А от 14 августа 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку аппаратов искусственной вентиляции легких для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми	263

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 14 августа 2009 на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для МУЗ «Городская больница № 21»	264
Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 14 августа 2009 на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для МУЗ «Городская клиническая поликлиника № 5».....	273
Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 14 августа 2009 на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для МУЗ «Медико-санитарная часть № 11».....	277

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2009

№ 124

Об организации работы по вручению юбилейной медали «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» в городе Перми

На основании распоряжения Президента Российской Федерации от 08.04.2009 № 212-рп «Об утверждении Инструкции о вручении юбилейной медали «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации города Перми представить в Пермскую городскую Думу:

1.1 план мероприятий по вручению юбилейной медали «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» до 01.03.2010;

1.2 в соответствии с формами документов, приложенными к Инструктивному письму об организации работы по вручению юбилейной медали «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» от 03.07.2009 № СЭД-01-21-1833:

1.2.1 заявку на получение юбилейной медали «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» до 13.08.2009;

1.2.2 список граждан города Перми, награжденных юбилейной медалью «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», до 02.02.2010;

1.2.3 сведения о вручении юбилейной медали «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» по городу Перми до 15.05.2010, 10.08.2010, 10.12.2010.

2. Отделу по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми направить в отдел государственных наград Аппарата Правительства Пермского края:

2.1 заявку на получение юбилейной медали «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» до 14.08.2009;

2.2 список граждан города Перми, награжденных юбилейной медалью «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.», до 10.02.2010;

2.3 сведения о вручении юбилейной медали «65 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.» до 01.06.2010, 20.08.2010, 20.12.2010.

3. Управлению общественных отношений аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми принять участие в подготовке плана мероприятий по вручению медали.

4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л. В.

И. Н. Шубин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2009

№ 513

Об утверждении инвестиционного проекта
«Реконструкция патологоанатомического корпуса муниципального учреждения здравоохранения
«Городская клиническая больница № 4»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 29.12.2007 № 559 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства муниципальной собственности»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Инвестиционный проект «Реконструкция патологоанатомического корпуса муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4».

1.2. План-график реализации инвестиционного проекта «Реконструкция патологоанатомического корпуса муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 06.08.2009 № 513

Инвестиционный проект
«Реконструкция патологоанатомического корпуса муниципального учреждения
здравоохранения «Городская клиническая больница № 4»

Основание для разработки проекта	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление администрации города от 29.12.2007 № 559 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства муниципальной собственности»
Заказчик проекта	Управление здравоохранения администрации города Перми
Цели и задачи проекта	Цели: 1. Проведение реконструкции здания патологоанатомического корпуса муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4» (далее - патологоанатомический корпус). 2. Приведение в соответствие нормам и требованиям СанПиН 2.1.3.1375-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров» (далее - СанПиН 2.1.3.1375-03), лицензионным требованиям условий размещения патологоанатомической службы муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4». Задачи: 1. Реконструкция патологоанатомического корпуса. 2. Оснащение медицинским оборудованием патологоанатомического корпуса. 3. Ввод в эксплуатацию патологоанатомического корпуса

Сроки и этапы реализации проекта	1 этап: 2008 год (факт): разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания патологоанатомического корпуса, получение положительного заключения государственной экспертизы, демонтаж кровли, внутренних перегородок, усиление несущих конструкций, надстройка второго этажа здания, устройство двускатной кровли. 2 этап: аукцион на выполнение подрядных работ по реконструкции патологоанатомического корпуса – до 30.09.2009, вынос теплотрассы с участка строительства, строительство пристроя к зданию, общестроительные работы, монтаж внутренних инженерных сетей, фасадные работы – до 01.12.2009. 3 этап: установка медицинского оборудования, пуско-наладочные работы – до 15.12.2009.
	4 этап: ввод патологоанатомического корпуса в эксплуатацию – 25.12.2009
Исполнители основных мероприятий проекта	Управление здравоохранения администрации города Перми, муниципальное учреждение «Управление строительства города Перми»
Объемы и источники финансирования	Общая стоимость проекта 18700 тыс. руб., в том числе: 2008 год (факт) - 8700 тыс. руб. - средства бюджета города Перми 2009 год - 10000 тыс. руб. - средства фонда софинансирования бюджета Пермского края
Ожидаемые конечные результаты	Удовлетворение потребностей муниципальных учреждений здравоохранения Мотовилихинского района города Перми в услугах патологоанатомической службы
Система организации контроля за исполнением проекта	В соответствии с решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения инвестиционным проектом

Патологоанатомическая служба муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4» расположена по ул. Грачева, 12 в здании постройки 1972 года. Здание не отвечает требованиям и нормам СанПиН 2.1.3.1375–03 по набору и площади помещений. Дефицит площадей не позволяет полностью удовлетворить потребности многопрофильного медицинского учреждения, каким является муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4», других муниципальных медицинских учреждений Мотовилихинского района.

Реализация инвестиционного проекта позволит привести в соответствие нормам и требованиям СанПиН 2.1.3.1375–03, лицензионным требованиям условия размещения патологоанатомической службы муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4».

Реализация проекта позволит полностью удовлетворить потребности муниципальных учреждений здравоохранения Мотовилихинского района в патологоанатомической помощи.

2. Цели и основные задачи инвестиционного проекта

Целями настоящего инвестиционного проекта являются проведение реконструкции здания патологоанатомического корпуса муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4» и приведение в соответствие нормам и требованиям СанПиН 2.1.3.1375–03, лицензионным требованиям условий размещения патологоанатомической службы муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4».

3. Сроки и этапы реализации инвестиционного проекта

Разработка проектной документации проведена в 2008 году, генеральный подрядчик – ООО «ПКС-Проект». Получено положительное заключение государственной экспертизы на проект от 08.10.2008. В 2008 году за счет средств адресной инвестиционной программы бюджета города Перми проведены работы по демонтажу кровли, усилению несущих конструкций, надстройке второго этажа, устройству двускатной кровли, монтажу внутренних перегородок в здании на общую сумму 8700 тыс. руб.

В 2009 году выполняются работы по выносу теплотрассы с места строительства пристроя, строительство пристроя к зданию, общестроительные работы, проводится монтаж внутренних инженерных сетей, фасадные работы, устанавливается медицинское оборудование.

Работы выполняются в 4 этапа:

1 этап:

2008 год (факт):

разработка проектно-сметной документации на реконструкцию здания патологоанатомического корпуса, получение положительного заключения государственной экспертизы,

демонтаж кровли, внутренних перегородок, усиление несущих конструкций, надстройка второго этажа здания, устройство двускатной кровли.

2 этап:

аукцион на выполнение подрядных работ по реконструкции патологоанатомического корпуса – до 30.09.2009, вынос теплотрассы с участка строительства, строительство пристроя к зданию, общестроительные работы, монтаж внутренних инженерных сетей, фасадные работы – до 01.12.2009.

3 этап:

установка медицинского оборудования, пуско-наладочные работы – до 15.12.2009.

4 этап:

ввод патологоанатомического корпуса в эксплуатацию – 25.12.2009.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 06.08.2009 № 513

План-график
реализации инвестиционного проекта «Реконструкция патологоанатомического корпуса
муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4»

	Наименование работ	Сроки выполнения работ	Стоимость работ (тыс. руб.)
	2009 год		10000
1	Аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по реконструкции патологоанатомического корпуса	до 30.09.2009	
2	Вынос теплотрассы с участка строительства, строительство пристроя к зданию, общестроительные работы, монтаж внутренних инженерных сетей, фасадные работы	до 01.12.2009	
3	Установка медицинского оборудования, пуско-наладочные работы	до 15.12.2009	
4	Ввод патологоанатомического корпуса в эксплуатацию	25.12.2009	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2009

№ 514

**Об изъятии жилых помещений в жилом доме № 46 по ул. Шпалопропиточной
Дзержинского района города Перми**

На основании п. 10 ст. 32. Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 46 по ул. Шпалопропиточной Дзержинского района города Перми аварийным и подлежащим сносу
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:

1.1. Изъять для муниципальных нужд путем выкупа:

2 комнаты площадью 43,7 кв. м в квартире № 6,
комнату площадью 15,8 кв. м в квартире № 6,
2 комнаты площадью 43,3 кв. м в квартире № 7,
2-комнатную квартиру № 9 площадью 51,9 кв. м,
3-комнатную квартиру № 10 площадью 66,8 кв. м,
3-комнатную квартиру № 11 площадью 66,9 кв. м.

1.2. Произвести государственную регистрацию постановления в Управлении Федеральной регистрационной службы по Пермскому краю.

1.3. Уведомить собственников жилых помещений о принятом решении об изъятии жилых помещений.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2009

№ 516

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.05.2008 № 465 «Об утверждении муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Перми на 2008 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях обеспечения финансирования мероприятий муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Перми на 2008 год, утвержденной постановлением администрации города от 30.05.2008 № 465,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Перми на 2008 год, утвержденную постановлением администрации города от 30.05.2008 № 465, следующие изменения:

1.1. В пункте 5.2. таблицу изложить в новой редакции:

Источники финансирования				
Всего, в том числе	Фонд содействия реформированию ЖКХ	Бюджет Пермского края	Бюджет города Перми	Средства собственников помещений в многоквартирных домах
608793355,000	350299702,000	171010073,000	57043942,000	30439638,000

1.2. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Перми на 2008 год, утвержденный постановлением администрации города от 30.05.2008 № 465, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац

Приложение
к постановлению администрации города
от 07.08.2009 № 516

Приложение № 1
к муниципальной адресной программе
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах в городе
Перми на 2008 год

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в городе Перми на 2008 год

№	Адрес многоквартирного дома	Год		Группа капитальности	Площадь помещений, кв. м			Планируемый перечень работ по капитально-мному ремонту	Стоимость капитального ремонта, руб.					Уд. стоимость кап. ремонта, руб. /кв. м общей площади помещений в МКД
		ввода в эксплуатацию	последнего комплексного кап. ремонта		общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, всего	в том числе жилых			всего	всего	в том числе за счет средств			
						всего	в т. ч. жилых, находящихся в собственности граждан				местного бюджета (субсидия)			
											за счет средств Фонда	за счет бюджета субъекта Российской Федерации	предусмотренные в местном бюджете на долевое финансирование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Муниципальное образование город Пермь														
1	ул. 25 Октября, 5	1959		II	1 915,90	1 073,60	956,30	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	478000	275041	134270	44789	23900	249,49
2	ул. Окулова, 31	1960		II	1 626,40	1 040,70	735,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	460000	264684	129214	43102	23000	282,83
3	ул. Окулова, 33	1960		II	1 611,50	1 040,90	868,60	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	280000	161112	78652	26236	14000	173,75
4	ул. Коммунистическая, 46	1961		II	2 624,80	1 797,20	1 597,20	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	720000	414288	202248	67464	36000	274,31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	ул. Орджоникидзе, 27	1959		II	1 699,60	1 590,60	1 434,50	ремонт крыши	1350000	776790	379215	126495	67500	794,30
6	ул. Большевикская, 119	1988		II	4 634,70	4 508,90	3 401,40	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1776800	1022371	499103	166486	88840	383,37
7	ул. Большевикская, 96	1961		II	3 984,50	1 927,10	1 607,10	ремонт крыши	1744200	1003613	489946	163432	87209	437,75
8	ул. Окулова, 6	1936		III	2 715,50	2 621,30	2 520,90	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	2964960	1706038	832857	277817	148248	1091,87
9	ул. Нейвинская, 10	1984		II	10 073,20	9 933,10	6 672,00	ремонт внутренних инженерных систем электро-снабжения	3607349	2075668	1013304	338009	180368	358,11
10	ул. Запорожская, 3	1975		II	76 221,10	5 243,40	5 243,40	замена лифтового оборудования	891902	513200	250535	83571	44596	11,70
11	ул. Волгодонская, 21	1985		II	3 876,30	2 616,40	1 840,90	ремонт внутренних инженерных систем теплоснабжения с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления	5342841	3074271	1500804	500624	267142	1378,34
12	ул. Ленина, 7а	1928		III	1 826,90	1 259,60	1 065,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1695950	975850	476392	158911	84797	928,32
13	ул. Борнанинова, 3	1959		II	1 508,90	804,20	635,40	ремонт крыши	1121580	645357	315052	105092	56079	743,31
14	ул. Ленина, 11	1878		II	1 046,70	676,20	403,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	353031	203134	99166	33079	17652	337,28
15	ул. Луначарского, 95а	1959		II	2 393,90	2 016,30	1 986,70	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1409680	811130	395979	132087	70484	588,86

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	ул. Вильяма, 16	1987		II	4 099,00	3 763,50	3 412,40	ремонт внутренних инженерных систем теплоснабжения с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления	4125169	2373622	1158760	386528	206259	1006,38
17	ул. Холмогорская, 4/2	1075		II	7 657,60	5 244,70	5 244,70	замена лифтового оборудования	891902	513200	250535	83571	44596	116,47
18	ул. Куйбышева, 7	1917		III	8 122,90	5 645,40	3 631,60	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	6034490	3472246	1695088	565432	301724	742,90
19	ул. Борнанинова, 1	1958		II	1 461,30	1 461,30	1 212,90	ремонт крыши	1682100	967880	472502	157613	84105	1151,10
20	ул. Луначарского, 62б	1960		II	3 356,10	2 074,10	1 584,20	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	2240150	1288982	629258	209902	112008	667,49
21	ул. 25 Октября, 4	1958		II	3 953,90	1 656,70	1 456,20	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	2649200	1524350	744160	248230	132460	670,02
22	ул. Краснополянская, 10	1963		II	1 619,20	1 607,20	1 123,00	ремонт внутренних инженерных систем электроснабжения	1085114	624375	304809	101675	54255	670,15
23	ул. Коммунистическая, 17	1961		II	3 571,80	2 203,70	2 178,40	ремонт крыши	1515800	872191	425788	142030	75791	424,38
24	Комсомольский проспект, 32	1961		II	2 012,70	1 615,70	1 303,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	884000	508654	248316	82831	44199	439,21
25	ул. Вильяма, 18	1984		II	3 991,30	3 803,60	3 401,10	ремонт внутренних инженерных систем теплоснабжения с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления	4075463	2345021	1144798	381871	203773	1021,09

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
26	ул. Академика Королева, 8	1987		II	7 785,90	7 785,90	6 543,40	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения	3000000	1726200	842700	281100	150000	385,31
27	ул. Академика Королева, 14	1992		II	8 879,70	8 879,70	6 909,40	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3999526	2301328	1123467	374756	199975	450,41
28	ул. Профессора Дедюкина, 6	1994		II	9 116,10	8 998,60	7 630,80	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	4300000	2474220	1207870	402910	215000	471,69
29	ул. Профессора Дедюкина, 8	1994		II	7 533,90	7 533,90	6 878,70	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3200000	1841280	898880	299840	160000	424,75
30	ул. Моторостроителей, 12	1979		II	7 570,00	7 570,00	4 558,30	ремонт крыши	3000000	1726200	842700	281100	150000	396,30
31	Серебрянский проезд, 19	1980		II	20 940,30	20 940,30	15 349,70	ремонт крыши	3500000	2013900	983150	327950	175000	167,14
32	Серебрянский проезд, 7	1971		II	6 033,00	5 960,90	4 501,00	ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения	3400000	1956360	955060	318580	170000	563,57
33	ул. Уфимская, 16	1972		II	2 596,70	2 351,00	1 895,20	ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения	2000000	1150800	561800	187400	100000	770,21
34	ул. Моторостроителей, 7	1975		II	11 530,30	11 530,30	7 893,50	ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3769200	2168798	1058768	353174	188460	326,90
35	ул. Солдатова, 45	1977		II	4 236,90	4 236,90	3 371,80	ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1769850	1018372	497151	165835	88492	417,72

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
36	ул. Куйбышева, 103	1957		III	6 553,50	4 791,20	4 460,10	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1242000	714647	348878	116375	62100	189,52
37	ул. Клары Цеткин, 33	1990		II	5 171,30	4 930,50	3 860,30	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	2574000	1481080	723037	241184	128699	497,75
38	ул. Героев Хасана, 16	1956		III	5 011,70	3 858,30	3 485,60	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1152000	662861	323597	107942	57600	229,86
39	ул. Елькина, 7	1988		II	22 124,10	22 044,60	18 364,60	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	6840000	3935736	1921356	640908	342000	309,17
40	ул. Краснополянская, 6	1958		II	675,90	632,90	432,40	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	250000	143850	70225	23425	12500	369,86
41	ул. Косвинская, 11	1972		II	6 091,80	5 609,90	4 419,90	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	2200000	1265880	617980	206140	110000	361,14
42	ул. Бригадирская, 8	1965		II	3 092,50	2 589,60	2 036,40	ремонт крыши	960000	552384	269664	89952	48000	310,43
43	ул. Серпуховская, 7	1980		II	7 497,40	7 071,50	5 532,60	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	2500000	1438500	702250	234250	125000	333,45
44	ул. Коломенская, 17	1975		II	4 253,90	3 904,60	3 460,20	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	500000	287700	140450	46850	25000	117,54
45	ул. Коломенская, 19	1974		II	8 275,90	7 587,20	6 250,30	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1000000	575400	280900	93700	50000	120,83
46	ул. Коломенская, 11	1977		II	4 210,00	3 863,40	2 962,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1800000	1035720	505620	168660	90000	427,55

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47	ул. Коломенская, 59	1989		II	4 344,60	4 008,20	3 008,90	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	700000	402780	196630	65590	35000	161,12
48	ул. Коломенская, 7	1987		II	15 078,10	13 953,90	10 700,70	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	4800000	2761920	1348320	449760	240000	318,34
49	ул. Коломенская, 13	1976		II	4 229,00	3 877,60	3 466,80	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	2000000	1150800	561800	187400	100000	472,92
50	ул. Героев Хасана, 95	1980		II	4 610,60	4 124,70	3 554,80	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения	4200000	2416680	1179780	393540	210000	910,95
51	ул. Полазненская, 26	1990		II	12 591,40	11 813,30	8 794,40	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	3600000	2071440	1011240	337320	180000	285,91
52	ул. Героев Хасана, 97	1982		II	4 820,00	4 182,40	3 449,10	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	2220000	1277388	623598	208014	111000	460,58
53	ул. Коломенская, 55а	1988		II	3 501,00	3 251,00	2 938,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	3064283	1763188	860757	287123	153215	875,26
54	ул. Коломенская, 32	1978		II	8 264,00	7 573,00	6 081,10	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	5087000	2927060	1428938	476652	254350	615,56
55	ул. Коломенская, 5	1986		II	10 776,00	9 930,00	8 402,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	3240000	1864296	910116	303588	162000	300,67

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
56	ул. Пихтовая, 14	1960		II	2 073,00	1 984,60	1 289,80	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	846000	486788	237641	79270	42301	408,10
57	ул. Героев Хасана, 70	1954		III	392,20	303,60	244,80	ремонт крыши	220000	126588	61798	20614	11000	560,94
58	ул. Героев Хасана, 72	1954		III	389,80	302,40	242,00	ремонт крыши	360000	207144	101124	33732	18000	923,55
59	ул. 25 Октября, 45	1942		III	5 196,90	3 401,10	3 149,90	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, ремонт крыши	3996535	2299606	1122627	374475	199827	769,02
60	ул. Куйбышева, 86	1951		III	5 228,40	3 294,60	2 667,20	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения	917996	528215	257865	86016	45900	175,58
61	Комсомольский проспект, 96	1933		III	3 633,90	3 289,30	2 853,20	ремонт крыши	2428075	1397115	682046	227511	121403	668,17
62	ул. Академика Веденеева, 90	1966		II	3 259,30	3 084,80	2 765,10	ремонт внутренних инженерных систем теплоснабжения с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления	4212175	2423685	1183200	394681	210609	1292,36
63	ул. Героев Хасана, 28	1940		III	3 163,70	2 257,40	1 909,40	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, ремонт крыши	881966	507483	247744	82640	44099	278,78
64	ул. Героев Хасана, 13	1978		II	3 208,50	2 554,50	1 843,50	ремонт крыши	1196398	688407	336068	112102	59821	372,88
65	ул. Балхашская, 201	1968		II	5 772,60	5 689,30	4 963,30	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1223699	704117	343737	114661	61184	211,98

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
66	Комсомольский проспект, 52	1958		II	1 681,40	1 334,60	1 255,10	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	565276	325260	158786	52966	28264	336,19
67	Комсомольский проспект, 66	1959		II	3 982,40	2 974,70	2 974,70	ремонт крыши	1424821	819842	400232	133506	71241	357,78
68	ул. Красноармейская, 41	1964		II	3 880,00	3 296,00	3 094,50	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	720682	414681	202440	67528	36033	185,74
69	ул. Краснофлотская, 16	1965		II	3 553,80	3 553,80	3 095,50	ремонт крыши	1018303	585932	286041	95415	50915	286,54
70	ул. Куйбышева, 62	1965		II	6 719,30	5 306,10	4 806,30	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	1394207	802227	391633	130637	69710	207,49
71	ул. Нардовольская, 4	1963		II	3 217,10	2 934,70	2 701,40	ремонт крыши	982910	565566	276099	92099	49146	305,53
72	ул. Пионерская, 12	1963		II	5 072,00	4 051,50	3 834,50	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	1016219	584732	285456	95220	50811	200,36
73	ул. Полины Осипенко, 48	1960		II	4 769,10	3 910,80	3 762,90	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	869498	500309	244242	81472	43475	182,32
74	ул. Полины Осипенко, 50	1959		II	3 716,10	2 759,00	2 100,00	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1766010	1016162	496072	165475	88301	475,23
75	ул. Рабоче-крестьянская, 24	1971		II	6 086,10	6 086,10	5 557,10	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	1018471	586028	286089	95431	50923	167,84
76	ул. Рабоче-крестьянская, 28	1970		II	7 477,60	6 765,30	6 016,00	ремонт крыши	3441496	1980237	966716	322468	172075	460,24
77	ул. Чкалова, 24	1961		II	3 174,80	3 103,80	2 847,00	ремонт крыши	1159057	666921	325579	108604	57953	365,08

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
78	ул. Льва Шагрова, 12	1960		II	2 597,50	2 597,50	2 401,50	ремонт крыши	1053280	606057	295866	98692	52665	405,50
79	ул. Льва Шагрова, 14	1960		II	2 784,60	2 551,50	2 382,50	ремонт крыши	1153597	663780	324045	108092	57680	414,28
80	ул. Анвара Гагаулли-на, 10	1962		II	2 377,90	2 377,90	1 967,90	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1468000	844687	412361	137552	73400	617,35
81	ул. Анвара Гагаулли-на, 12	1961		II	2 568,60	2 568,60	1 988,90	ремонт крыши	958000	551233	269102	89765	47900	372,97
82	ул. Анвара Гагаулли-на, 6	1962		II	2 601,60	2 601,60	1 699,00	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1604000	922942	450564	150295	80199	616,54
83	ул. Анвара Гагаулли-на, 8	1962		II	2 483,30	2 483,30	1 609,10	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	620000	356748	174158	58094	31000	249,67
84	ул. Кузбасская, 32	1961		II	2 551,70	2 551,70	1 625,60	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	640000	368256	179776	59968	32000	250,81
85	ул. Кузбасская, 34	1960		II	2 035,20	2 035,20	1 336,90	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	480000	276192	134832	44976	24000	235,85
86	ул. Кузбасская, 36	1961		II	2 571,80	2 571,80	1 780,10	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	640000	368256	179776	59968	32000	248,85
87	ул. Куйбышева, 163	1963		II	2 285,30	2 285,30	364,90	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1299000	747445	364889	121716	64950	568,42
88	ул. Куйбышева, 165	1961		II	3 082,20	3 082,20	1 886,10	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1525000	877485	428373	142893	76249	494,78

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
89	ул. Куйбышева, 169/1	1967		II	2 577,70	2 577,70	1 346,20	ремонт крыши	2500000	1438500	702250	234250	125000	969,86
90	ул. Куйбышева, 169/2	1966		II	3 034,20	3 034,20	1 488,60	ремонт крыши	953000	548356	267698	89296	47650	314,09
91	ул. Куйбышева, 169/3	1965		II	3 149,00	3 149,00	1 437,20	ремонт крыши	769000	442483	216012	72055	38450	244,20
92	ул. Анвара Гагаулина, 29/1	1983		II	3 890,10	3 890,10	2 517,30	ремонт крыши	1400000	805560	393260	131180	70000	359,89
93	ул. Анвара Гагаулина, 29/2	1984		II	4 245,00	4 245,00	2 411,30	ремонт крыши	1400000	805560	393260	131180	70000	329,80
94	ул. Анвара Гагаулина, 3	1955		III	2 950,30	2 950,30	2 225,20	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1000000	575400	280900	93700	50000	338,95
95	ул. Анвара Гагаулина, 5	1967		II	2 547,80	2 547,80	1 961,30	ремонт крыши	2700000	1553580	758430	252990	135000	1059,74
96	ул. Куйбышева, 145	1958		II	3 473,30	3 473,30	1 753,60	ремонт внутренних тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения	1500000	863100	421350	140550	75000	431,87
97	ул. Лодыгина, 3а	1961		II	3 314,00	3 314,00	1 939,80	ремонт внутренних тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения	1500000	863100	421350	140550	75000	452,63
98	ул. Никулина, 10а	1984		II	3 850,90	3 850,90	1 768,30	ремонт внутренних тридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ремонт крыши	4090000	2353386	1148881	383233	204500	1062,09
99	ул. Никулина, 10б	1984		II	3 820,70	3 820,70	1 923,70	ремонт внутренних тридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ремонт крыши	4090000	2353386	1148881	383233	204500	1070,48
100	ул. Никулина, 10в	1985		II	3 855,30	3 855,30	1 923,70	ремонт внутренних тридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, ремонт крыши	4096000	2356838	1150566	383795	204801	1062,43

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
101	ул. Новосибирская, 24	1977		II	3 845,10	3 845,10	2 474,30	ремонт крыши	1400000	805560	393260	131180	70000	364,10
102	ул. Новосибирская, 26	1977		II	3 843,90	3 843,90	2 503,50	ремонт крыши	1300000	748020	365170	121810	65000	338,20
103	ул. Новосибирская, 4	1956		III	2 464,40	2 464,70	1 613,80	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1000000	575400	280900	93700	50000	405,78
104	ул. Новосибирская, 6	1963		II	3 187,30	3 187,30	2 266,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1500000	863100	421350	140550	75000	470,62
105	ул. Лукьянова, 18	1958		II	600,70	600,70	377,00	ремонт крыши	896090	515610	251712	83964	44804	1491,74
106	ул. Лукьянова, 17	1957		III	590,00	590,00	361,20	ремонт крыши	880130	506427	247229	82468	44006	1491,75
107	ул. Лукьянова, 19	1957		III	600,40	600,40	409,60	ремонт крыши	895800	515443	251630	83936	44791	1492,01
108	ул. Лукьянова, 20	1958		II	591,10	591,10	462,60	ремонт крыши	881770	507370	247689	82622	44089	1491,74
109	ул. Сергинская, 27	1959		II	655,00	655,00	590,30	ремонт крыши	977100	562223	274467	91554	48856	1491,76
110	ул. Сергинская, 29	1959		II	656,50	656,50	456,00	ремонт крыши	979330	563506	275094	91763	48967	1491,74
111	ул. Сергинская, 30	1957		III	608,90	608,90	375,30	ремонт крыши	908330	522653	255150	85111	45416	1491,76
112	ул. Сергинская, 32	1957		III	614,60	614,60	290,60	ремонт крыши	916830	527544	257538	85907	45841	1491,75
113	ул. Сергинская, 34	1957		III	606,10	606,10	489,50	ремонт крыши	904150	520248	253976	84719	45207	1491,75
114	ул. Сергинская, 36	1958		II	603,90	603,90	329,90	ремонт крыши	900870	518361	253054	84412	45043	1491,75
115	ул. Сергинская, 37а	1958		II	603,30	603,30	505,30	ремонт крыши	899970	517843	252802	84327	44998	1491,75
116	ул. Сергинская, 39	1957		III	593,20	593,20	285,70	ремонт крыши	884910	509177	248571	82916	44246	1491,76
117	ул. Сергинская, 45	1958		II	608,10	608,10	576,90	ремонт крыши	907130	521963	254813	84998	45356	1491,74
118	ул. Новосибирская, 14	1958		II	646,50	646,50	483,10	ремонт крыши	964420	554927	270906	90366	48221	1491,76
119	ул. Брестская, 6	1958		II	596,60	596,60	357,30	ремонт крыши	889980	512094	249995	83391	44500	1491,75
120	ул. Брестская, 8	1958		II	583,80	583,80	356,90	ремонт крыши	870880	501104	244630	81601	43545	1491,74
121	ул. Кузбасская, 37	1959		II	644,10	644,10	446,60	ремонт крыши	980640	564260	275462	91886	49032	1522,50
122	ул. Куйбышева, 157	1954		III	3 543,60	3 543,60	1 823,90	ремонт крыши	2207980	1270472	620222	206888	110398	623,09
123	ул. Куйбышева, 143	1957		III	6 473,00	6 473,00	5 127,30	ремонт крыши	2467170	1419610	693028	231174	123358	381,15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
124	ул. Кузбасская, 24	1961		II	3 214,20	3 214,20	2 535,90	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем электро-, водо- снабжения, водоотведения, ремонт крыши	4000000	2301600	1123600	374800	200000	1244,48
125	ул. Кузбасская, 26	1961		II	3 234,80	3 234,80	1 517,50	ремонт вну- тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	4000000	2301600	1123600	374800	200000	1236,55
126	ул. Емельяна Ярослав- ского, 10/1-8	1982		II	12 361,80		4 976,90	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	4502411	2590687	1264727	421876	225121	364,22
127	ул. Яблочкова, 21	1986		II	4 029,10	4 014,00	2 568,90	ремонт вну- тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3212000	1848185	902251	300964	160600	797,20
128	ул. Гусарова, 9	1978		II	11 370,40	11 370,40	7 277,20	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	4338000	2496085	1218544	406471	216900	381,52
129	ул. Курчагова, 2	1970		II	4 605,90	4 279,30	2 995,50	ремонт вну- тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	4195000	2413803	1178376	393072	209749	910,79
130	3-й Еловский переулок, 9/19	1958		III	400,00	400,00	203,40	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	251564	144750	70664	23572	12578	628,91
131	ул. Бумажников, 2	1954		III	907,00	907,00	711,60	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	873674	502712	245415	81863	43684	963,26

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
132	ул. Бушмакина, 14	1964		II	2 052,00	2 052,00	1 540,70	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	863935	497108	242679	80951	43197	421,02
133	ул. Бушмакина, 23	1954		III	394,90	394,90	264,40	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	200000	115080	56180	18740	10000	506,46
134	ул. Бушмакина, 9	1957		II	706,10	706,10	222,10	ремонт крыши	438181	252130	123085	41058	21908	620,57
135	ул. Академика Веденеева, 53	1974		II	5 463,40	5 463,40	4 161,40	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	2487443	1431275	698723	233073	124372	455,29
136	ул. Вильямса, 35	1960		II	1 266,40	1 266,40	1 112,40	ремонт крыши	1003928	577660	282003	94068	50197	792,74
137	ул. Вильямса, 41а	1963		II	1 624,00	1 624,00	1 244,60	ремонт крыши	445329	256242	125093	41727	22267	274,22
138	ул. Генерала Доватора, 30а	1950		III	410,00	410,00	234,80	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	176000	101270	49438	16491	8801	429,27
139	ул. Генерала Доватора, 30	1950		III	418,70	418,70	252,40	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	247694	142523	69577	23209	12385	591,58
140	ул. Генерала Доватора, 36	1956		III	1 512,40	1 512,40	1 121,90	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	439482	252878	123451	41179	21974	290,59
141	ул. Корсунская, 17	1958		II	612,00	612,00	442,10	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	251999	145000	70786	23612	12601	411,76
142	ул. Можайская, 3/8	1957		II	1 369,00	1 369,00	1 037,10	ремонт крыши	1126692	648299	316488	105571	56334	823,00
143	ул. Александра Пархоменко, 8	1969		II	3 037,60	3 037,60	2 691,00	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	1668760	960205	468755	156363	83437	549,37
144	ул. Ракитная, 15	1954		III	392,10	392,10	283,00	ремонт внутренних систем водоснабжения, водоотведения	157908	90860	44356	14796	7896	402,72

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
145	ул. Сестрорецкая, 19	1956		III	3 012,70	3 012,70	2 199,20	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	919210	528913	258206	86130	45961	305,11
146	ул. Сестрорецкая, 19а	1967		II	3 016,30	2 994,60	2 246,00	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	920000	529368	258428	86204	46000	305,01
147	Талицкий переулок, 10	1961		II	1 535,90	1 535,90	1 173,70	ремонт крыши	583800	335919	163989	54702	29190	380,10
148	ул. Маршала Толбухи- на, 2/3	1959		II	1 472,00	1 441,20	984,50	ремонт крыши	1086284	625048	305137	101785	54314	737,96
149	ул. Маршала Толбухи- на, 38	1959		II	642,90	642,90	471,20	ремонт крыши	711700	409512	199917	66686	35585	1107,02
150	ул. Трисолобова, 100	1959		II	626,20	626,20	390,10	ремонт крыши	927514	533692	260539	86908	46375	1481,18
151	ул. Генерала Черняхов- ского, 52	1960		II	1 279,00	1 265,10	1 044,10	ремонт крыши	955241	549645	268327	89506	47763	746,87
152	ул. Генерала Черняхов- ского, 84	1973		II	2 595,80	2 595,80	1 910,00	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	1224043	704314	343834	114693	61202	471,55
153	ул. Социалистическая, 9	1962		II	1 539,60	1 539,60	1 205,00	ремонт крыши	1059969	609906	297745	99319	52999	688,47
154	ул. Ольховская, 38	1960		II	638,70	638,70	550,30	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	398043	229034	111810	37297	19902	623,21
155	ул. Ольховская, 23	1959		II	643,90	643,90	556,80	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	399703	229989	112276	37452	19986	620,75
156	ул. Ольховская, 26	1961		II	633,10	633,10	433,90	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	399667	229968	112266	37449	19984	631,29
157	1-й Еловский переулок, 18	1962		II	1 590,20	1 590,20	1 504,00	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	780811	449278	219330	73162	39041	491,01
158	ул. Белозерская, 9	1964		II	1 468,30	1 468,30	1 049,60	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	484783	278944	136176	45424	24239	330,17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
159	ул. Менжинского, 49а	1967		II	1 539,00	1 539,00	870,40	ремонт крыши	850546	489404	238918	79696	42528	552,66
160	ул. Менжинского, 43	1961		II	593,60	593,60	308,00	ремонт крыши	1021239	587621	286866	95690	51062	1720,42
161	ул. Александра Щербатова, 17	1951		III	501,00	501,00	254,40	ремонт крыши	558797	321532	156966	52359	27940	1115,36
162	ул. Тряслобова, 75	1974		II	4 509,10	4 509,10	3 049,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1504793	865858	422696	140999	75240	333,72
163	ул. Тряслобова, 106	1966		II	3 003,80	3 003,80	2 207,00	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1014052	583485	284847	95017	50703	337,59
164	ул. Тряслобова, 102	1962		II	2 041,50	2 041,50	1 800,00	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1188045	683601	333722	111320	59402	581,95
165	ул. Тряслобова, 104	1965		II	1 618,70	1 618,70	1 105,10	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	840093	483389	235982	78717	42005	518,99
166	ул. Академика Веденеева, 51	1977		II	2 711,30	2 487,40	2 139,70	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	2100000	1208340	589890	196770	105000	774,54
167	ул. Уссурийская, 15	1979		II	4 274,00	4 274,00	3 305,90	ремонт крыши	2351860	1353260	660637	220369	117594	550,27
168	ул. Косякова, 13	1960		II	1 264,20	1 264,20	1 022,90	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	541590	311631	152133	50747	27079	428,41
169	ул. Уссурийская, 13	1981		II	5 723,20	5 723,20	4 103,60	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	2143082	1233129	601992	200807	107154	374,46
170	ул. Криворожская, 42	1942		II	1 524,20	1 302,70	1 222,80	ремонт крыши	653046	375763	183441	61190	32652	428,45
171	ул. Александра Щербатова, 47	1975		II	2 514,00	2 514,00	1 970,00	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1064126	612298	298913	99709	53206	423,28
172	ул. Александра Щербатова, 45	1974		II	2 561,60	2 561,60	2 062,10	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1064122	612296	298912	99708	53206	415,41

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
173	ул. Домостроительная, 31	1981		II	918,80	918,80	126,30	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	740443	426051	207990	69380	37022	805,88
174	ул. Александра Шерба- кова, 30	1959		II	644,90	644,90	191,10	ремонт крыши	813429	468047	228492	76218	40672	1261,33
175	ул. Александра Шерба- кова, 49	1979		II	5 174,40	5 174,40	3 346,30	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	1811818	1042520	508940	169767	90591	350,15
176	ул. Александра Шерба- кова, 34	1961		II	938,50	938,50	567,70	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	429201	246962	120563	40216	21460	457,33
177	ул. Маршала Толбухи- на, 18	1982		II	7 152,80	7 152,80	4 996,40	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	1882906	1083424	528908	176428	94146	263,24
178	ул. Старикова, 9а	1990		II	4 014,50	4 014,50	2 632,00	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	1619602	931919	454946	151757	80980	403,44
179	ул. Сестрорецкая, 10	1956		II	894,60	894,60	800,60	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	351703	202370	98793	32955	17585	393,14
180	ул. Социалистическая, 13	1957		II	1 752,30	1 572,80	1 126,90	ремонт крыши	1449961,07	834308	407294	135861	72498	827,46
181	ул. Александра Пархо- менко, 12	1985		II	2 346,20	2 346,20	1 705,30	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	1244907	716320	349694	116648	62245	530,61
182	ул. Белозерская, 14	1955		III	625,40	625,40	274,80	ремонт крыши	704354	405285	197853	65998	35218	1126,25
183	ул. Молдавская, 18	1980		II	2 704,70	2 704,70	2 135,10	ремонт крыши	1451344	835104	407683	135991	72566	536,60
184	ул. Новогодняя, 9	1959		II	638,30	638,30	482,50	ремонт крыши	901800	518896	253316	84499	45089	1412,82
185	ул. Новогодняя, 11	1959		II	621,30	621,30	494,30	ремонт крыши	682287	392588	191654	63930	34115	1098,16
186	ул. Репина, 71	1982		II	8 854,60	8 678,30	6 219,40	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	1399601	805331	393148	131143	69979	158,06

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
187	ул. Карбышева, 82/1	1983		II	7 638,30	7 638,30	4 802,00	ремонт крыши	1429845	822733	401643	133976	71493	187,19
188	ул. Коспашская, 12	1962		II	1 507,40	1 507,40	1 041,20	ремонт крыши	856729	492962	240655	80275	42837	568,35
189	ул. Тряслобова, 71	1971		II	6 095,90	5 983,40	4 425,30	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1366322	786182	383800	128024	68316	224,14
190	ул. Томская, 41	1962		II	1 310,80	1 310,80	1 099,80	ремонт крыши	450884	259439	126653	42248	22544	343,98
191	ул. Маршала Толбухина, 2/5	1960		II	2 008,60	2 008,60	1 414,50	ремонт крыши	1829215	1052530	513826	171397	91462	910,69
192	ул. Газонная, 5	1973		II	2 533,10	2 533,10	1 869,90	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1715725	987228	481947	160763	85787	677,32
193	ул. Карбышева, 78/1, 78/2	1983		II	11 839,50	11 356,50	8 161,90	ремонт внутренних инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	6883170	3960576	1933483	644953	344158	581,37
194	ул. Крисанова, 13	1974		II	3 871,40	3 448,80	2 156,40	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, установка приборов учета	300000	172620	84270	28110	15000	77,49
195	ул. Крисанова, 17	1986		II	3 464,10	2 684,60	1 923,60	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1260000	725004	353934	118062	63000	363,73
196	ул. Вагонная, 7	1965		II	3 495,70	3 495,70	2 312,90	ремонт внутренних инженерных систем теплоснабжения, ремонт крыши	1458600	839278	409721	136671	72930	417,26
197	ул. Вагонная, 11	1965		II	3 507,10	2 320,00	581,10	ремонт крыши	1375000	791175	386238	128838	68749	392,06
198	ул. Вагонная, 9	1964		II	3 498,70	2 319,90	1 000,70	ремонт внутренних инженерных систем теплоснабжения	1225000	704865	344103	114783	61249	350,13
199	ул. Хабаровская, 149	1968		II	4 501,60	4 501,60	3 426,40	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	2676000	1539770	751688	250741	133801	594,46

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
200	ул. Связистов, 11	1984		II	8 618,50	7 583,00	6 091,90	ремонт внут- ридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	7603531	4375072	2135832	712451	380176	882,23
201	ул. Подлесная, 17	1978		II	4 149,10	3 649,30	2 064,00	ремонт внут- ридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	7332676	4219222	2059749	687072	366633	1767,29
202	ул. Константина Пожар- ского, 12	1977		II	7 919,40	7 566,40	5 759,10	ремонт внут- ридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	2497178	1436876	701457	233986	124859	315,32
203	проспект Парковый, 38	1976		II	7 664,60	7 534,00	6 337,10	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3823497	2200040	1074020	358262	191175	498,85
204	ул. Ленина, 102	1959		II	10 826,60	6 163,90	5 157,90	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	4019999	2313107	1129218	376674	201000	371,31
205	ул. Барамзинной, 43	1962		II	1 870,00	1 642,50	1 248,70	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	175453	100956	49285	16440	8772	93,83
206	ул. Барамзинной, 45	1962		II	2 831,50	2 612,30	1 970,70	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	286257	164712	80410	26822	14313	101,10
207	ул. Локомотивная, 8	1962		II	2 081,70	1 591,30	1 371,30	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	165503	95231	46490	15508	8274	79,50
208	ул. Коммунистическая, 82	1965		II	1 618,60	1 423,20	1 208,70	ремонт внут- ридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения	1635763	941218	459486	153271	81788	1010,60

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
209	ул. Коммунистическая, 84	1965		II	1 617,60	1 423,20	1 305,10	ремонт вду-тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения	1510243	868994	424227	141510	75512	933,63
210	ул. Крисанова, 23	1965		II	2 624,30	2 593,30	2 265,60	ремонт вду-тридомовых инженерных систем тепло-снабжения	481995	277340	135392	45163	24100	183,67
211	ул. Ленина, 71	1961		II	3 261,50	2 674,30	2 124,40	ремонт вду-тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения	1562124	898846	438801	146371	78106	478,96
212	ул. Большевикская, 196	1965		II	2 612,00	2 315,80	2 016,20	ремонт вду-тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения	420929	242202	118239	39441	21047	161,15
213	проспект Парковый, 2	1987		II	5 474,50	5 474,50	5 200,60	ремонт вду-тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1650000	949410	463485	154605	82500	301,40
214	ул. Подлесная, 17/1	1961		II	645,00	426,20	401,70	ремонт крыши	402000	231311	112922	37667	20100	623,26
215	ул. Подлесная, 17/2	1962		II	625,60	410,60	310,20	ремонт крыши	385000	221529	108147	36075	19249	615,41
216	ул. Подлесная, 17/3	1960		II	626,10	417,20	382,80	ремонт крыши	386000	222104	108427	36168	19301	616,51
217	проспект Парковый, 18	1989		II	5 355,50	5 355,50	4 498,60	ремонт вду-тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1649603	949182	463374	154568	82479	308,02
218	проспект Парковый, 2а	1987		II	5 354,90	5 354,90	4 498,10	ремонт вду-тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1650000	949410	463485	154605	82500	308,13
219	проспект Парковый, 14	1989		II	5 645,20	5 645,20	4 742,00	ремонт вду-тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1649736	949258	463411	154580	82487	292,24

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
220	ул. Плеханова, 39	1958		II	5 623,00	4 969,80	4 174,90	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, ремонт крыши	5096800	2932699	1431691	477570	254840	906,42
221	ул. Коммунистическая, 64	1960		II	3 598,50	3 023,50	2 347,80	ремонт крыши	1500000	863100	421350	140550	75000	416,84
222	ул. Коммунистическая, 66	1958		II	2 054,30	1 280,90	1 280,90	ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1411663	812271	396536	132273	70583	687,18
223	ул. Коммунистическая, 86	1961		II	1 622,50	1 351,90	1 074,90	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	1180700	679375	331659	110632	59034	727,70
224	ул. Машинистов, 20	1970		II	2 646,00	2 543,20	1 956,00	ремонт крыши	2090000	1202586	587081	195833	104500	789,87
225	ул. Марии Загуменных, 12	1961		II	1 048,00	952,00	817,00	ремонт крыши	938000	539725	263484	87891	46900	895,04
226	проспект Парковый, 1	1989		II	10 492,90	6 489,90	1 969,50	ремонт крыши	163200	93905	45843	15292	8160	15,55
227	ул. Маяковского, 37	1970		II	6 036,80	4 166,20	2 293,60	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-снабжения	678500	390409	190591	63575	33925	112,39
228	ул. Есенина, 7	1987		II	4 148,10	2 463,60	561,30	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-снабжения	580800	334192	163147	54421	29040	140,02
229	ул. Ново-Колхозная, 2	1977		II	5 928,30	4 019,00	1 551,00	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-снабжения	678500	390409	190591	63575	33925	114,45
230	проспект Парковый, 5	1985-86		II	13 685,00	10 201,10	6 398,20	ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения	725670	417551	203841	67995	36283	53,03
231	проспект Парковый, 13	1980		II	25 095,00	16 694,40	967,10	ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения	2033200	1169903	571126	190511	101660	81,02
232	проспект Парковый, 15/6а	1981		II	5 550,90	3 976,10	2 147,60	ремонт крыши	272100	156566	76433	25496	13605	49,02

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
233	проспект Парковый, 15/бв	1981		II	3 856,90	2 645,70	1 375,50	ремонт крыши	272100	156566	76433	25496	13605	70,55
234	ул. Строителей, 24а	1980		II	3 825,90	2 626,60	1 317,00	ремонт крыши	211800	121870	59495	19846	10589	55,36
235	ул. Строителей, 24в	1980		II	7 555,10	5 151,40	2 963,00	ремонт внутри-домовых инженерных систем водоснабжения, ремонт крыши	715800	411871	201068	67070	35791	94,74
236	ул. Маковского, 37/3	1970		II	4 393,90	3 009,80	790,70	ремонт крыши	667920	384321	187619	62584	33396	152,01
237	ул. Колыбаева, 16	1959		II	889,00	647,90	574,80	ремонт крыши	1168563	672391	328249	109494	58429	1314,47
238	ул. Колыбаева, 26	1959		II	756,00	650,60	485,00	ремонт крыши	1190988	685295	334549	111596	59548	1575,38
239	ул. Колыбаева, 28	1960		II	1 046,80	654,20	607,90	ремонт крыши	759592	437069	213369	71174	37980	725,63
240	ул. Лебедева, 38	1951		III	4 073,80	3 447,50	2 767,70	ремонт крыши	2400000	1380960	674160	224880	120000	589,13
241	ул. Уральская, 82	1932		III	1 279,80	1 279,80	737,40	ремонт крыши	1085460	624574	304906	101708	54272	848,15
242	ул. Халтурина, 4	1966		II	3 225,80	3 225,80	2 754,80	ремонт крыши	2505000	1441377	703655	234719	125249	776,55
243	ул. КИМ, 88	1958		II	1 905,20	1 619,50	1 425,10	ремонт внутри-домовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения	720000	414288	202248	67464	36000	377,91
244	ул. Розалии Землячки, 12	1940		II	3 813,70	3 718,20	3 132,50	ремонт крыши	2376000	1367150	667418	222631	118801	623,02
245	ул. Розалии Землячки, 6	1949		II	2 359,40	2 308,20	1 597,50	ремонт внутри-домовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения	864000	497146	242698	80957	43199	366,19
246	ул. Уральская, 103	1950		II	2 948,90	2 078,70	1 688,60	ремонт крыши	1800900	1036238	505873	168744	90045	610,70
247	ул. Тургенева, 12	1962		II	3 138,60	3 138,60	2 702,70	ремонт крыши	1459700	839911	410030	136774	72985	465,08
248	ул. Тургенева, 14	1962		II	2 844,80	2 573,80	2 050,10	ремонт крыши	1456300	837955	409075	136455	72815	511,92
249	ул. Тургенева, 10	1957		II	2 215,80	1 726,40	1 272,10	ремонт крыши	1566400	901307	440002	146772	78319	706,92
250	ул. Тургенева, 33	1967		II	2 543,80	2 543,80	2 258,50	ремонт внутри-домовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1152000	662861	323597	107942	57600	452,87
251	ул. Тургенева, 29	1969		II	3 394,40	3 394,40	2 207,30	ремонт внутри-домовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1260000	725004	353934	118062	63000	371,20
252	ул. Уральская, 80	1928		III	1 806,10	1 522,20	335,10	ремонт крыши	1037300	596862	291378	97195	51865	574,33
253	ул. Дружбы, 6	1960		II	1 609,90	1 609,90	1 482,70	ремонт крыши	915300	526664	257108	85764	45764	568,54
254	ул. Добролюбова, 18	1968		II	4 530,50	4 530,50	3 520,40	ремонт внутри-домовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1800000	1035720	505620	168660	90000	397,31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
255	ул. Добролюбова, 14	1967		II	4 530,50	4 530,50	3 679,40	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	1800000	1035720	505620	168660	90000	397,31
256	ул. Халтурина, 2	1960		II	4 768,90	4 432,60	3 609,40	ремонт крыши	2732890	1572505	767669	256072	136644	573,07
257	ул. Сигаева, 6	1984		II	7 694,90	7 694,90	5 503,10	ремонт крыши	1379999	794052	387642	129306	68999	179,34
258	ул. КИМ, 7	1974		II	7 683,20	7 683,20	5 239,20	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоотведения	383469	220648	107717	35931	19173	49,91
259	ул. КИМ, 11	1975		II	7 685,40	7 685,40	5 628,10	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоотведения	387631	223043	108885	36321	19382	50,44
260	ул. Гашкова, 20	1980		II	18 364,10	17 763,10	13 682,60	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	4892360	2815064	1374264	458414	244618	266,41
261	ул. Целинная, 19	1975		II	5 778,60	5 778,60	4 470,00	ремонт крыши	1559054	897080	437938	146083	77953	269,80
262	ул. Целинная, 17	1976		II	15 149,90	15 149,90	11 593,90	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	2866146	1649180	805100	268558	143308	189,19
263	ул. Ивана Франко, 40/1	1973		II	5 842,20	5 842,20	4 348,50	ремонт крыши	2812000	1618025	789891	263484	140600	481,33
264	ул. Ивана Франко, 40/2	1974		II	5 903,00	5 903,00	4 481,50	ремонт крыши	2811967	1618006	789882	263481	140598	476,36
265	ул. Ивана Франко, 40/3	1974		II	5 696,30	5 635,50	4 663,00	ремонт крыши	2811967	1618006	789882	263481	140598	493,65
266	ул. Уинская, 7	1990		II	9 820,20	9 820,20	8 323,00	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	3762000	2164655	1056746	352499	188100	383,09
267	ул. Уинская, 11	1989		II	5 892,80	5 892,80	4 886,10	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	800000	460320	224720	74960	40000	135,76
268	ул. Уинская, 3	1990		II	9 611,70	9 611,70	8 309,00	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	942000	542027	264608	88265	47100	98,01
269	ул. Патриса Лумумбы, 9	1963		II	3 559,80	3 559,80	3 050,20	ремонт крыши	1423920	819324	399979	133421	71196	400,00
270	ул. Патриса Лумумбы, 9а	1963		II	3 546,60	3 546,60	2 782,20	ремонт крыши	1418640	816285	398496	132927	70932	400,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
271	ул. Ушинского, 1	1967		II	2 756,30	2 756,30	2 167,90	ремонт крыши	1102520	634390	309698	103306	55126	400,00
272	ул. Добролюбова, 4а	1990		II	2 684,90	2 684,90	1 895,60	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	1019350	586534	286335	95513	50968	379,66
273	ул. Старцева, 39	1965		II	3 534,20	3 534,20	3 220,90	ремонт крыши	850000	489090	238765	79645	42500	240,51
274	ул. Юрша, 3а	1989		II	14 754,40	14 754,40	11 689,20	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	4426110	2546784	1243294	414727	221305	299,99
275	ул. Аркадия Гайдара, 13а	1983		II	5 801,60	5 369,60	4 629,90	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения	2320640	1335296	651868	217444	116032	400,00
276	ул. Аркадия Гайдара, 11а	1979		II	7 937,00	7 587,70	6 545,50	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	3186540	1833535	895099	298579	159327	401,48
277	бульвар Гагарина, 107/3	1965		II	3 942,80	3 942,80	3 041,40	ремонт крыши	1448700	833582	406940	135743	72435	367,43
278	бульвар Гагарина, 107/5	1965		II	3 631,80	3 631,80	3 033,50	ремонт крыши	1445300	831626	405985	135425	72264	397,96
279	ул. Макаренко, 40	1962		II	3 609,90	2 429,10	2 133,20	ремонт крыши	1452000	835481	407867	136052	72600	402,23
280	ул. Макаренко, 32	1963		II	3 607,60	2 429,10	1 603,30	ремонт крыши	1452000	835481	407867	136052	72600	402,48
281	ул. Звонарева, 39	1962		II	1 333,40	880,00	581,90	ремонт вну- тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, ремонт крыши	1475700	849118	414524	138273	73785	1106,72
282	ул. Звонарева, 37	1961		II	1 518,70	997,70	597,50	ремонт вну- тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, ремонт крыши	2042900	1175485	573851	191420	102144	1345,16
283	ул. Маршала Рыбалко, 30	1964		II	3 857,70	2 944,80	2 648,70	ремонт крыши	800000	460320	224720	74960	40000	207,38
284	ул. Федосеева, 9	1957		II	1 377,90	1 377,90	953,00	ремонт крыши	1500000	863100	421350	140550	75000	1088,61
285	ул. Худаннина, 12	1954		III	1 548,60	1 270,20	1 211,60	ремонт крыши	1000000	575400	280900	93700	50000	645,74
286	ул. Ялтинская, 11	1964		II	1 573,40	1 573,40	1 241,70	ремонт крыши	1135000	653079	318822	106350	56749	721,37
287	ул. Маршала Рыбалко, 76	1960		II	2 654,10	2 654,10	1 745,00	ремонт крыши	1500000	863100	421350	140550	75000	565,16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
288	ул. Богдана Хмельницкого, 30	1962		II	2 543,30	2 399,20	1 867,70	ремонт крыши	1300000	748020	365170	121810	65000	511,15
289	ул. Танцорова, 33	1989		II	7 828,70	7 828,70	5 764,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	2400000	1380960	674160	224880	120000	306,56
290	ул. Ласьвинская, 72	1974		II	5 776,90	5 763,90	4 747,60	ремонт крыши	3200000	1841280	898880	299840	160000	553,93
291	ул. Танцорова, 31	1989		II	10 074,30	10 074,30	7 614,10	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3000000	1726200	842700	281100	150000	297,79
292	ул. Байкальская, 9	1990		II	7 840,20	7 840,20	5 829,60	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	5000000	2877000	1404500	468500	250000	637,74
293	ул. Мира, 18	1964		II	3 214,80	2 126,70	1 868,50	ремонт крыши	1262800	726615	354721	118324	63140	392,81
294	ул. Мира, 9	1966		II	3 205,80	1 634,90	1 329,50	ремонт крыши	1262800	726615	354721	118324	63140	393,91
295	ул. Мира, 20	1963		II	2 551,80	1 700,90	1 497,70	ремонт крыши	1265000	727881	355339	118531	63249	495,73
296	ул. Мира, 53	1960		II	2 619,00	1 726,20	1 475,70	ремонт крыши	1254000	721552	352249	117500	62699	478,81
297	ул. Мира, 109	1977		II	2 303,60	1 615,20	1 294,90	ремонт крыши	1254000	721552	352249	117500	62699	544,37
298	ул. Мира, 101	1960		II	2 446,10	1 633,60	1 420,40	ремонт крыши	1251800	720286	351631	117294	62589	511,75
299	ул. Кавалерийская, 15	1962		II	1 470,40	989,40	905,20	ремонт крыши	775500	446223	217838	72664	38775	527,41
300	ул. Дениса Давыдова, 23	1960		II	1 597,00	1 054,00	829,00	ремонт крыши	792000	455717	222473	74210	39600	495,93
301	ул. Космонавта Леонова, 16	1964		II	1 486,50	957,10	709,10	ремонт крыши	770000	443058	216293	72149	38500	518,00
302	ул. Дениса Давыдова, 7	1966		II	2 556,40	1 681,40	1 464,10	ремонт крыши	1262800	726615	354721	118324	63140	493,98
303	ул. Баумана, 1	1963		II	2 877,50	1 597,30	1 446,00	ремонт крыши	1265000	727881	355339	118531	63249	439,62
304	ул. Стахановская, 21	1972		II	3 465,40	2 335,80	2 120,80	ремонт крыши	1264926	727839	355318	118524	63245	365,02
305	ул. Баумана, 9	1965		II	3 182,50	3 182,50	2 478,20	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	1377548	792641	386953	129076	68878	432,85
306	ул. Чайковского, 10	1974		II	5 777,80	5 777,80	4 553,90	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, ремонт крыши	4230169	2434039	1188255	396367	211508	732,14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
307	ул. Снайперов, 11	1965		II	3 027,70	2 871,40	1 941,40	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжение, теплоснаб- жения, ремонт крыши	4533004	2608290	1273321	424742	226651	1497,18
308	ул. Мира, 10	1966		II	1 632,10	1 632,10	1 452,90	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжение, теплоснаб- жения, ремонт крыши	2583098	1486314	725592	242036	129156	1582,68
309	ул. Снайперов, 8	1958		II	3 149,60	2 037,70	1 857,20	ремонт крыши	1262796	726613	354719	118324	63140	400,94
310	ул. Дениса Давыдова, 22	1963		II	2 594,80	1 783,50	1 588,00	ремонт крыши	1259500	724716	353794	118015	62975	485,39
311	шоссе Космонавтов, 207	1965		II	3 201,10	2 128,80	1 903,40	ремонт крыши	1265000	727881	355339	118531	63249	395,18
312	ул. Мира, 71	1961		II	3 714,40	2 494,80	2 249,10	ремонт вну- тридомовых инженерных систем тепло- снабжения	723100	416072	203119	67754	36155	194,67
313	ул. Мира, 73	1961		II	1 650,30	1 649,60	1 337,20	ремонт крыши	1756100	1010460	493288	164547	87805	1064,11
314	ул. Мира, 108	1963		II	2 908,80	2 665,20	2 039,90	ремонт вну- тридомовых инженерных систем тепло- снабжения	826400	475511	232136	77434	41319	284,10
315	ул. Мира, 132	1965		II	2 828,00	1 543,10	764,10	ремонт вну- тридомовых инженерных систем тепло- снабжения	826400	475511	232136	77434	41319	292,22
316	шоссе Космонавтов, 203	1965		II	3 276,30	2 150,90	1 433,20	ремонт крыши	2479200	1426532	696407	232301	123960	756,71
317	шоссе Космонавтов, 209	1964		II	2 719,20	2 513,70	2 115,30	ремонт крыши	1756100	1010460	493288	164547	87805	645,81
318	ул. Дениса Давыдова, 20	1963		II	2 604,70	1 787,90	894,30	ремонт крыши	1756100	1010460	493288	164547	87805	674,20
319	ул. Нефтяников, 60	1968		II	5 180,90	3 005,80	2 050,50	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	2763275	1589988	776204	258919	138164	533,36

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
320	ул. Самолетная, 44	1975		II	6 500,10	6 500,10	5 817,80	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	4040000	2324616	1134836	378548	202000	621,53
321	ул. Стахановская, 7а	1971		II	2 672,30	2 672,30	1 763,90	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	500000	287700	140450	46850	25000	187,10
322	ул. Мира, 80	1980		II	3 511,90	3 467,50	2 295,00	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	1800000	1035720	505620	168660	90000	512,54
323	ул. Нефтяников, 53	1972		II	5 689,40	3 950,00	3 489,60	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	3131000	1801577	879498	293375	156550	550,32
324	ул. Леонова, 40	1972		II	2 692,60	1 832,80	1 428,40	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	1770000	1018458	497193	165849	88500	657,36
325	ул. Леонова, 42	1974		II	4 704,80	3 942,60	3 198,60	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения	3323000	1912054	933431	311365	166150	706,30
326	ул. Мира, 59	1958		II	3 102,20	2 353,70	2 013,80	ремонт крыши	1350800	777250	379440	126570	67540	435,43
327	ул. Леонова, 23	1957		II	3 924,70	3 362,90	2 801,10	ремонт крыши	2310000	1329174	648879	216447	115500	588,58
328	ул. Мира, 69	1958		II	6 226,50	3 688,00	2 948,40	ремонт крыши	3265900	1879199	917391	306015	163295	524,52
329	ул. Связьева, 28	1972		II	7 569,00	6 526,00	5 528,00	ремонт вну- тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения	2400000	1380960	674160	224880	120000	317,08
330	ул. Связьева, 18а	1980		II	3 923,00	2 985,00	2 610,00	ремонт вну- тридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	2277072	1310227	639629	213362	113854	580,44
331	ул. Оловянского, 20	1961		II	3 115,90	3 013,30	2 437,30	ремонт внутри- домовых инже- нерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3932968	2263030	1104771	368519	196648	1262,23

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
332	ул. Леонова, 13	1959		II	1 679,30	1 022,10	851,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	2053000	1181296	576688	192366	102650	1222,53
333	ул. Баумана, 25а	1963		II	2 569,70	1 737,50	1 201,50	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3044670	1751903	855248	285286	152233	1184,83
334	ул. 9 Мая, 18а	1965		II	3 717,60	2 598,10	2 095,00	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3595600	2068908	1010004	336908	179780	967,18
335	ул. Каналова, 21	1960		II	3 112,70	2 720,90	2 329,10	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3919610	2255344	1101019	367267	195980	1259,23
336	ул. Леонова, 5	1960		II	1 633,30	1 039,00	721,80	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	2052880	1181227	576654	192355	102644	1256,89
337	ул. Коммунистическая, 87	1970		II	11 269,30	11 214,10	9 456,80	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	958900	551751	269355	89849	47945	85,09
338	ул. Карпинского, 75б	1973		II	11 313,80	7 735,80	5 903,00	ремонт внутренних инженерных систем водоснабжения, водоотведения	4737479	2725945	1330758	443902	236874	418,73
339	ул. Мира, 84	1963		II	3 235,10	2 494,50	2 335,30	ремонт внутренних инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения	1412770	812908	396847	132377	70638	436,70

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
340	ул. Мира, 67	1957		II	4 080,30	3 615,30	1 971,80	ремонт крыши	1656600	953208	465339	155223	82830	406,00
341	ул. Куйбышева, 98	1953			2 821,20	2 154,80	2 037,00	ремонт крыши, ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, ремонт подвального помещения	5038442	2899120	1415298	472102	251922	1785,92
342	ул. Сысольская, 5	1962			3 375,70	2 599,20	2 144,50	ремонт внутридомовой инженерной системы электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3615757	2080507	1015666	338796	180788	1071,11
343	ул. Сысольская, 7	1963			4 204,00	3 260,40	2 796,60	ремонт внутридомовой инженерной системы электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, ремонт крыши	3615757	2080507	1015666	338796	180788	860,08
344	Связьева, 30	1970			6 847,80	3 877,80	3 135,80	ремонт крыши, ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения, водоотведения	3267919	1880362	917969	306204	163384	477,22
345	ул. Нефтяников, 32	1955			737,30	485,90	375,10	ремонт крыши, ремонт фасада	2826890	1626593	794073	264880	141344	3834,11
346	ул. Мира, 122а	1966			2 642,70	1 769,30	1 516,10	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения	1265000	727881	355339	118531	63249	478,68
347	шоссе Космонавтов, 197	1986			1 797,70	1 071,10	917,60	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения, водоотведения	792000	455717	222473	74210	39600	440,56
348	шоссе Космонавтов, 191	1967			3 517,10	2 145,40	1 829,00	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения	1270500	731046	356883	119046	63525	361,24

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
349	ул. Коммунистическая, 81	1973			3 617,90	3 582,80	3 582,80	ремонт и за- мена лифтового оборудования	3932183	2262578	1104550	368446	196609	1086,87
	Итого				1 437 795,20	1 205 340,00	913 339,50		608793355	350299702	171010073	57043942	30439638	423,42
	Всего МКД по МО, на капитальный ремонт которых пла- нируется предоставление финансовой поддержки: 349							Всего МКД с полным перечнем работ по капитально- му ремонту: 0	Всего объем финансирования капитального ремонта по МО: 608793355, в том числе за счет средств: Фонда: 350299702 долевого финансирования бюджета субъекта Российской Федерации: 171010073 местного бюджета: 57043942 ТСЖ, других соб- ственников помещений в МКД: 30439638					
	Всего площадь жилых помеще- ний в МКД, которым планируется предоставление финансовой под- держки: 1205340													



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2009

№ 517

**Об установке мемориальной доски, посвященной скаутскому отряду,
созданному в 1917 году А. А. Кюнцелем**

В соответствии со ст. 8. Устава города Перми, решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 19 «Об утверждении порядка наименования и переименования внутригородских объектов города Перми и установки объектов монументального искусства на территории города Перми», на основании решения Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 02.07.2009

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на здании по ул. Луначарского, 19 мемориальную доску с надписью:
«В этом здании в 1917 году создан скаутский отряд – один из первых в г. Перми. Руководитель отряда Александр Александрович Кюнцель, выпускник частной мужской гимназии Циммерман, стал известным ученым-медиком».
2. Комитету по культуре администрации города Перми и архитектурно-планировочному управлению администрации города Перми согласовать эскиз и место установки мемориальной доски.
3. Расходы по изготовлению и установке мемориальной доски возложить на Региональную детско-молодежную общественную организацию «Пермский скаутский центр».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2009

№ 518

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми
от 24.11.2008 № 1105 «Об утверждении ведомственной целевой программы
«Развитие Орджоникидзевого района города Перми на 2009–2011 годы»**

В целях актуализации мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие Орджоникидзевого района города Перми на 2009–2011 годы», утвержденную постановлением администрации города от 24.11.2008 № 1105, следующие изменения:
 - 1.1. В Паспорте программы в строке «Объемы и источники финансирования» графу 2 изложить в новой редакции: «561263,56 тыс. руб. — средства бюджета города Перми».
 - 1.2. В разделе 3.:
 - 1.2.1. Пункт 3.2. изложить в новой редакции:

3.2. В области жилищно-коммунального хозяйства											
3.2.1. Инвентаризация бесхозных объектов	Администрация Орджоникидзевского района города Перми	4861,80	1492,00	1013,80	2356,00	количество проинвентаризированных объектов	ед.		192	80	110
3.2.2. Выполнение мероприятий в процессе подготовки к переписи населения		158,60	158,60			количество восстанов-ленных указателей наимено-ваний улиц, номер-ных знаков на домах, указателей квартир на подъездах	ед.		868		
Итого по раз-делу 3.2			5020,40	1650,60	1013,80	2356,00					

1.2.2. Строку «Всего расходов» изложить в новой редакции:

Всего расходов		561263,56	168829,90	187768,00	204665,66						
----------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--

1.3. В пункте 4.2. пятый абзац изложить в новой редакции:

«2009 год – 168829,90 тыс. руб.».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2009

№ 519

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»

В связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.09.2003 № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Храпова А. А.

Глава администрации города

А. Б. Кац

Приложение
к постановлению администрации города
от 07.08.2009 № 519

Состав
комиссии по оценке дорожных условий
на маршрутах городского пассажирского транспорта

Председатель: Ковыев Алексей Русланович	- начальник департамента дорог и транспорта администрации города Перми
Заместитель председателя: Кис Максим Леонидович	- заместитель начальника департамента – начальник управления дорогами департамента дорог и транспорта администрации города Перми
Секретарь: Чугайнова Любовь Сергеевна	- консультант отдела анализа и исполнения движения общественного транспорта управления транспортом департамента дорог и транспорта администрации города Перми
Члены комиссии: Акулов Юрий Федорович	- заместитель начальника отдела автотранспортного и автодорожного надзора Управления государственного автодорожного надзора по Пермскому краю (по согласованию)
Бугуев Михаил Михайлович	- главный ревизор по безопасности движения МУП «Пермгорэлектротранс» (по согласованию)
Истомин Николай Алексеевич	- заместитель начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми
Мордвинов Борис Сергеевич	- старший государственный инспектор дорожного надзора отдела ГИБДД УВД по городу Перми (по согласованию)
Трушин Александр Николаевич	- начальник отдела эксплуатации и содержания объектов внешнего благоустройства МУ «Пермблагоустройство» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2009

№ 520

**О внесении изменений в постановление администрации города
от 24.04.2007 № 135 «Об утверждении Инструкции по организации
делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми»
и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях упорядочения процесса подготовки правовых актов города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Инструкцию по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми, утвержденную постановлением администрации города от 24.04.2007 № 135 (в редакции от 17.03.2009 № 135), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пятый абзац подпункта 2.1.2. исключить.

1.2. Подпункт 2.1.4. изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Руководители функциональных органов администрации города Перми в пределах полномочий, установленных положениями об указанных органах, издают распоряжения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также приказы по вопросам организации работы функционального органа.».

1.3. В подпункте 2.1.5. исключить слова «нормативного и ненормативного характера».

1.4. Шестой, седьмой, восьмой и девятый абзацы подпункта 2.2.11. изложить в следующей редакции:

«Правовые акты руководителей функциональных органов администрации города, издаваемые в виде распоряжений и приказов, оформляются на бланках:

Герб города Перми
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОРГАНА

Герб города Перми
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРИКАЗ
РУКОВОДИТЕЛЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ОРГАНА

с воспроизведением герба города Перми в черно-белом варианте, подписываются руководителем функционального органа или исполняющим обязанности.

Наименование – Администрация города Перми, наименование вида акта – РАСПОРЯЖЕНИЕ или ПРИКАЗ и наименование функционального органа – печатается прописными буквами размером шрифта № 14 и выделяется полужирным шрифтом. Выравнивается по центру.

Правовые акты руководителей территориальных органов администрации города, издаваемые в виде распоряжений и приказов, оформляются на бланках:

Герб города Перми
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

Герб города Перми
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПРИКАЗ
РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

с воспроизведением герба города Перми в черно-белом варианте, подписываются руководителем территориального органа или исполняющим обязанности.».

1.5. Шестой абзац подпункта 4.1.1. изложить в следующей редакции:

«распоряжения и приказы руководителей функциональных органов администрации города.».

1.6. В подпункте 4.1.5.:

1.6.1. В пятьдесят седьмом абзаце слова «в постановлениях, распоряжениях» заменить словами «в распоряжениях, приказах».

1.6.2. Пятьдесят восьмой абзац изложить в следующей редакции:

«в распоряжениях и приказах руководителей функциональных органов администрации города, в приказах руководителей функциональных подразделений администрации города – на заместителей руководителя, начальников структурных подразделений функциональных органов или функциональных подразделений администрации города. Например:».

1.7. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Оформление распорядительных документов

4.2.1. Распоряжение руководителя функционального либо территориального органа администрации города – правовой акт, издаваемый в пределах полномочий, установленных положением об указанных органах, по вопросам

местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке.

4.2.2. Приказ – распорядительный служебный документ повседневного управления, издаваемый руководителем функционального либо территориального органа или функционального подразделения.

Приказами оформляются распорядительные документы по оперативным, организационным, кадровым, хозяйственным и другим вопросам работы функционального либо территориального органа или функционального подразделения администрации города.

По содержанию приказы делятся:

по основной деятельности,

по личному составу,

по административно-хозяйственным вопросам.

4.2.3. Распоряжения и приказы оформляются на бланках в соответствии с подпунктом 2.2.11. Инструкции.

Распоряжение и приказ содержат следующие реквизиты:

герб города Перми,

наименование – Администрация города Перми,

наименование должности руководителя функционального либо территориального органа или функционального подразделения,

наименование вида документа – РАСПОРЯЖЕНИЕ либо ПРИКАЗ,

дату,

регистрационный номер,

заголовок к тексту,

текст,

подпись,

визы согласования,

визы ознакомления,

отметку об исполнителе,

идентификатор электронной копии.

4.2.4. Согласование проектов распоряжений и приказов оформляется визами согласования в соответствии с пунктом 3.20. Инструкции. Согласование проектов распоряжений и приказов осуществляется в течение 2 рабочих дней на каждом этапе согласования, дорабатываются автором с учетом высказанных замечаний и предложений в течение 3 рабочих дней. Визы согласования действительны в течение 3 месяцев.

4.2.5. Требования к подготовке и оформлению распоряжений и приказов соответствуют требованиям к подготовке и оформлению правовых актов администрации города.

4.2.6. Отмена, приостановление действия и внесение изменений в ранее принятые правовые акты – постановления администрации города, постановления и распоряжения Главы города – по вопросам, находящимся в компетенции соответствующих функциональных либо территориальных органов, осуществляются в соответствии со ст. 48. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2.7. В текст распоряжения или приказа не следует включать пункт «Приказ довести до сведения...». Подразделения (должностные лица), до сведения которых доводится распоряжение или приказ, перечисляются в указателе рассылки, который исполнитель готовит вместе с проектом.

4.2.8. Распоряжения и приказы подписываются руководителем либо исполняющим обязанности руководителя функционального либо территориального органа или функционального подразделения.

Инициалы и фамилия должностного лица, подписавшего распоряжение или приказ, печатается от правой границы текстового поля.

4.2.9. Распоряжение или приказ вступает в силу с момента подписания, если иное не определено в самом распоряжении или приказе, и подлежит немедленной регистрации в службе делопроизводства функционального либо территориального органа или делопроизводителем функционального подразделения.

4.2.10. Подписанные распоряжения и приказы передаются в службу делопроизводства функционального либо территориального органа администрации города или делопроизводителю функционального подразделения для регистрации, рассылки, пополнения электронной информационной базы правовых актов администрации города Перми и хранения в установленном порядке.

4.2.11. Распоряжения регистрируются отдельно от приказов руководителя функционального либо территориального органа порядковой нумерацией в пределах календарного года. Регистрационный номер оформляется в соответствии с пунктом 3.9. Инструкции.

4.2.12. Приказы регистрируются порядковой нумерацией в пределах календарного года по группам в соответствии со сроками хранения:

приказы по основной деятельности - постоянно,

приказы по личному составу (о приеме, увольнении, перемещении, поощрении, предоставлении отпуска без оплаты либо по уходу) – 75 лет,

приказы по личному составу (о замещении, предоставлении очередного отпуска, учебного отпуска, направлении в командировку, оказании материальной помощи, наложении взыскания) – 5 лет,

приказы по административно-хозяйственным вопросам – 5 лет.

Допускается дополнять номер приказа буквенным индексом.

4.2.13. Датой распоряжения или приказа является дата его регистрации.

4.2.14. Копии подписанных распоряжений, заверенные печатью делопроизводственной службы издавшего распоряжение функционального либо территориального органа администрации города, рассылаются в функциональные, территориальные органы, функциональные подразделения администрации города, организации и гражданам, интересы которых затрагиваются в распоряжении.

4.2.15. Виза ознакомления с приказом включает в себя наименование должности, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилия), дату.

4.2.16. Формирование в дела и хранение распоряжений и приказов осуществляет делопроизводственная служба (специалист, ответственный за делопроизводство) функционального либо территориального органа или функционального подразделения администрации города.

Приказ оформляется согласно приложению № 9 к Инструкции.».

1.8. Дополнить Приложение № 3 к Инструкции пунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. Бланк распоряжения руководителя функционального органа.».

1.9. Пункты 5.3., 5.4. считать пунктами 5.4., 5.5. соответственно.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 30.11.2006 № 2434 «О Порядке подготовки, издания и хранения правовых актов функциональных органов администрации города Перми»,

от 24.12.2007 № 536 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.11.2006 № 2434 «О Порядке подготовки, издания и хранения правовых актов функциональных органов администрации города Перми»,

от 06.03.2008 № 171 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 30.11.2006 № 2434 «О Порядке подготовки, издания и хранения правовых актов функциональных органов администрации города Перми (в ред. от 24.12.2007 № 536)»,

от 11.07.2008 № 638 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 30.11.2006 № 2434 «О Порядке подготовки, издания и хранения правовых актов функциональных органов администрации города Перми»,

от 11.11.2008 № 1062 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.11.2006 № 2434 «О Порядке подготовки, издания и хранения правовых актов функциональных органов администрации города Перми»,

от 03.12.2008 № 1143 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 30.11.2006 № 2434 «О Порядке подготовки, издания и хранения правовых актов функциональных органов администрации города Перми»,

от 10.02.2009 № 50 «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.11.2006 № 2434 «О Порядке подготовки, издания и хранения правовых актов функциональных органов администрации города Перми».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2009.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Баландину А. А.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2009

№ 521

Об утверждении Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности среднесрочного планирования

и результативности деятельности администрации города Перми по достижению целевых показателей социально-экономического развития города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о докладе об основных задачах администрации города Перми.
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением раздела 5. Положения о докладе об основных задачах администрации города Перми, вступающего в силу с 01.01.2010.
3. Управлению по общим вопросам обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 07.08.2009 № 521

Положение
о докладе об основных задачах администрации города Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях формирования, утверждения, реализации и контроля за реализацией доклада об основных задачах администрации города Перми (далее – Доклад).

1.2. Доклад об основных задачах администрации города Перми утверждается распоряжением администрации города.

1.3. Участники процесса формирования, утверждения, реализации и контроля за реализацией Доклада:

глава администрации города Перми,
заместители главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, руководители функционально-целевых блоков администрации города Перми (далее – ФЦБ),
планово-экономический департамент администрации города Перми (далее – планово-экономический департамент).

1.4. Общие понятия:

Цели – ожидаемые общественно значимые результаты, выраженные в целевых показателях уровня социально-экономического развития города Перми.

Основные задачи – задачи, поставленные администрации города Перми как приоритеты на среднесрочный период.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Отчетный год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Доклад об основных задачах – документ, описывающий основные задачи ФЦБ на среднесрочный период, направленные на достижение целей социально-экономического развития города Перми, и целевые показатели деятельности ФЦБ.

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности (далее – ДРОНД) – документ, определяющий для субъекта бюджетного планирования показатели результативности исполнения полномочий и объем средств, необходимый для достижения значений показателей.

Контрольная точка – результат, который должен быть получен на указанную дату и представлен в планово-экономический департамент для контроля.

Показатели результативности – показатели, характеризующие достижение цели при реализации основной задачи.

2. Структура Доклада

2.1. Перечень основных задач администрации города Перми на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ФЦБ (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. Перечень целевых показателей социально-экономического развития города Перми на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ФЦБ с указанием фактических и плановых значений на среднесрочный период (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.3. Методика формирования целевых показателей (приложение № 3 к настоящему Положению).

3. Инициация основных задач администрации города Перми и определение целевых показателей социально-экономического развития города Перми

3.1. Основой для постановки основных задач администрации города Перми являются нормативные правовые акты Пермского края, решения Пермской городской Думы, протоколы совещаний при Главе города Перми, главе администрации города Перми. Основные задачи описывают приоритеты деятельности администрации города Перми на среднесрочный период для достижения запланированных целевых показателей социально-экономического развития города Перми.

3.2. Перечень целевых показателей социально-экономического развития города Перми определяется из числа целевых показателей, утвержденных актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования город Пермь, протоколами совещаний при Главе города Перми и главе администрации города Перми.

4. Формирование и утверждение Доклада

4.1. В течение 10 дней после рассмотрения ДРОНДов на очередной финансовый год и плановый период на заседаниях бюджетной комиссии на основании ДРОНДов, утвержденных Бюджетной комиссией с учетом лимитов бюджетных ограничений, планово-экономический департамент:

формирует и направляет руководителям ФЦБ перечень основных задач администрации города Перми на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ФЦБ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению,

формирует и направляет руководителям ФЦБ перечень целевых показателей социально-экономического развития города Перми на очередной финансовый год и плановый период (с фактическими значениями за два предыдущих года) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. В течение 15 дней после направления перечней основных задач и целевых показателей социально-экономического развития города Перми руководители ФЦБ:

при необходимости уточняют формулировку основных задач администрации города Перми и направляют в планово-экономический департамент,

на основании представленного перечня целевых показателей социально-экономического развития города Перми определяют и направляют в планово-экономический департамент прогнозные значения целевых показателей на среднесрочный период, методику их формирования, источник и периодичность представления данных.

При изменении формулировки основных задач администрации города Перми, значений целевых показателей на среднесрочный период представляется обоснование таких изменений.

4.3. В течение 30 дней после получения данных по основным задачам и целевым показателям от руководителей ФЦБ планово-экономический департамент подготавливает проект распоряжения администрации города об утверждении доклада об основных задачах администрации города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. В течение 10 дней после утверждения распоряжения администрации города об утверждении доклада об основных задачах администрации города Перми на очередной финансовый год и плановый период руководители ФЦБ:

4.4.1. Разрабатывают и согласовывают паспорта основных задач администрации города Перми с приложениями по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и направляют в планово-экономический департамент.

Приложениями к паспорту основной задачи являются:

показатели результативности,
сетевой график.

Дополнительно могут быть представлены пообъектный перечень, иные документы.

4.4.2. Определяют функциональные органы и подразделения администрации города Перми, ответственные за решение основных задач администрации города Перми.

4.5. Паспорта основных задач администрации города Перми утверждаются главой администрации города Перми.

4.6. На основе протоколов Бюджетной комиссии по рассмотрению ДРОНДов в распоряжение администрации города о Докладе могут быть внесены изменения в перечень основных задач администрации города Перми.

Изменения вносит планово-экономический департамент не позднее 7 дней после утверждения бюджета города Перми решением Пермской городской Думы на очередной финансовый год и плановый период.

5. Реализация Доклада

Функциональные органы, подразделения администрации города Перми в рамках утвержденных основных задач администрации города Перми разрабатывают механизмы реализации поставленных задач, используя в качестве инструментов планирования долгосрочные целевые программы, ведомственные целевые программы, приоритетные и инвестиционные проекты.

5.1. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководители ФЦБ формируют отчет о достижении показателей результативности и исполнении контрольных точек по каждой основной задаче по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.2. Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, планово-экономический департамент подготавливает на имя главы администрации города Перми аналитическую записку о реализации основных задач администрации города Перми и достижении показателей результативности.

5.3. До 5 декабря текущего года руководители ФЦБ формируют предварительные отчеты о реализации основных задач администрации города Перми и достижении плановых значений целевых показателей социально-экономического развития города Перми по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и направляют в планово-экономический департамент.

5.4. До 15 декабря текущего года планово-экономический департамент формирует предварительный отчет о реализации Доклада за текущий период и направляет на рассмотрение главе администрации города Перми.

По итогам рассмотрения предварительного Доклада осуществляется премирование сотрудников администрации города Перми в порядке, установленном нормативным правовым актом о премировании муниципальных служащих.

5.5. До 1 апреля года, следующего за отчетным, руководители ФЦБ формируют итоговые отчеты о реализации основных задач администрации города Перми и достижении плановых значений целевых показателей социально-экономического развития города Перми по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и направляют в планово-экономический департамент.

5.6. До 1 мая года, следующего за отчетным, планово-экономический департамент формирует итоговый отчет о реализации Доклада и направляет на рассмотрение главе администрации города Перми.

6. Переходные положения

На переходный период 2009 года отчеты о достижении показателей результативности и исполнении контрольных точек, о реализации основных задач администрации города Перми и достижении плановых значений целевых показателей социально-экономического развития города Перми представляются руководителями ФЦБ по запросу планово-экономического департамента.

Приложение № 1
к Положению о докладе об основных
задачах администрации города Перми

Перечень основных задач администрации города Перми на ____ год и плановый период

№	Наименование задачи	Ответственный руководитель ФЦБ
1. Уровень губернатора Пермского края		
1.1.		
1.2.		
....		
1.n.		
2. Уровень Главы города Перми		
2.1.		
2.2.		
...		
2.3.		
3. Уровень главы администрации города Перми		
3.1.		
3.2.		
...		
3.n.		

Приложение № 2
к Положению о докладе об основных
задачах администрации города Перми

Перечень
целевых показателей социально-экономического развития города Перми
на ____ год и плановый период

№№	Наименование показателя	Ответственный руководитель ФЦБ	Значение показателей					
			N-2	N-1	N	N+1	N+2	N+3
			факт		план			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

N – текущий год

Приложение № 3
к Положению о докладе об основных
задачах администрации города Перми

Методика
формирования целевых показателей

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Методология расчета	Источник информации	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Положению о докладе об основных
задачах администрации города Перми

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации города Перми

А. Б. Кац
«__» _____ 2009

ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ЗАДАЧИ

Наименование основной задачи	
Наименование ФЦБ	
Цель, на которую направлено решение основной задачи	

Сроки реализации основной задачи	<Указывается период реализации основной задачи>			
Этапы реализации основной задачи	<Для каждого этапа указываются: наименование этапа, срок реализации этапа>			
Объемы и источники финансирования основной задачи	<Объемы финансирования указываются с разбивкой по источникам и годам реализации основной задачи>			
Ожидаемый конечный результат по основной задаче				
Контрольные точки по реализации основной задачи (поквартальная разбивка)	№	Контрольная точка (результат)	Исполнитель	дата
	1.	Этап __. <Наименование этапа>		
	1.1.	<Указывается не менее двух контрольных точек в квартал. Контрольные точки расписываются в разрезе этапов реализации основной задачи>		<планируемая дата получения результата>
	1.2.			

Приложение
к паспорту основной задачи

Показатели результативности основной задачи

№	Наименование показателя	ед. изм.	N факт		N план		N+1 план			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.										
2.										

N – текущий год

Заместитель главы администрации города Перми,
руководитель ФЦБ «__» _____

Приложение № 5
к Положению о докладе об основных
задачах администрации города Перми

Ежеквартальный отчет о достижении показателей результативности и исполнении контрольных точек основной задачи

№№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		Источник информации
			План	Факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6

№	Контрольная точка (результат)	Исполнитель	Дата	Исполнение	Пояснение
1.	Этап 1. «Наименование этапа»				

1.1.			<планируемая дата получения результата>	<да/нет>	<при невыполнении указывается причина, обстоятельства, реальная дата исполнения>
1.2.					

Заместитель главы администрации города Перми,
руководитель ФЦБ

«__» _____

Приложение № 6
к Положению о докладе об основных
задачах администрации города Перми

Ежегодный отчет
достижения плановых значений целевых показателей социально-экономического
развития города Перми

№№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		Источник информации
			План	Факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы администрации города Перми,
руководитель ФЦБ

«__» _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2009

№ 522

Об утверждении Положения о системе контрольных органов в администрации города Перми

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, постановления администрации города от 07.07.2008 № 631 «О контрольно-аналитическом департаменте администрации города Перми»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе контрольных органов в администрации города Перми (далее – Положение).

2. Контрольно-аналитическому департаменту администрации города Перми разработать и утвердить Методику оценки деятельности контрольных органов администрации города Перми до 01.10.2009.

3. Контрольным органам, указанным в Положении, разработать и утвердить стандарт (регламент) проведения контрольного мероприятия соответствующего контрольного органа с учетом требований п. 6.4. Положения до 01.10.2009.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановления Главы города:

от 28.06.2001 № 1334 «О системе работы контрольных органов администрации города Перми»,

от 26.09.2001 № 2466 «О внесении дополнений в постановление Главы города от 28.06.2001 № 1334»,

от 19.06.2002 № 1787 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы города от 28.06.2001 № 1334 «О системе работы контрольных органов администрации города Перми» (в редакции от 26.09.2001 № 2466)».

4.2. Постановление администрации города от 16.09.2005 № 2141 «О внесении изменений в Положение «О системе работы контрольных органов администрации города Перми», утвержденное постановлением Главы города от 28.06.2001 № 1334».

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением раздела 11. Положения, который вступает в силу с 01.10.2009.

6. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 07.08.2009 № 522

Положение
о системе контрольных органов в администрации города Перми

1. Общие положения

1.1. Положение о системе контрольных органов в администрации города Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом города Перми, постановлением администрации города от 07.07.2008 № 631 «О контрольно-аналитическом департаменте администрации города Перми», распоряжением главы администрации города от 31.12.2008 № 336-р «Об утверждении приоритетного проекта контрольно-аналитического департамента администрации города Перми «Создание системы контроля».

1.2. Положение устанавливает единые организационные и методические принципы системы контрольных органов в администрации города Перми и регламентирует осуществление функций контроля функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми в соответствии с их компетенцией, определяет их полномочия и порядок взаимодействия.

1.3. Основной целью функционирования системы контрольных органов в администрации города Перми является своевременное предотвращение, выявление и устранение нарушений действующего законодательства, нормативных правовых актов города Перми.

1.4. Основными принципами контроля являются: законность, системность, независимость, объективность, ответственность.

1.4.1. Принцип законности устанавливает необходимость строгого соблюдения всеми контрольными органами, их должностными лицами требований норм и правил, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

1.4.2. Принцип системности определяет единую нормативную правовую основу организации взаимодействия контрольных органов в процессе осуществления и реализации контрольных функций, соблюдение периодичности осуществления контрольных мероприятий.

1.4.3. Принцип независимости определяет осуществление контрольными органами функций контроля объективно и эффективно только в случае, когда они независимы от проверяемых ими объектов контроля и защищены от постороннего влияния.

1.4.4. Принцип объективности предопределяет изложение результатов контрольных мероприятий на основе сопоставления содержания проверенных фактов с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов города Перми.

1.4.5. Принцип ответственности распространяется на контрольные органы и их должностных лиц, на объекты контроля и их должностных лиц и подразумевает применение к нарушителям требований норм и правил, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами города Перми, мер воздействия в рамках бюджетного, административного, трудового, уголовного законодательства.

1.5. При осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей учитываются требования, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Особенности проведения отдельных видов контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут устанавливаться иными нормативными правовыми актами города Перми.

1.7. Проведение контроля за использованием территории города Перми осуществляется инспекциями по контролю за использованием территории в соответствии с Положением о системе работы контрольных органов администрации города Перми в сфере использования территории города Перми, утвержденным постановлением администрации города от 20.07.2007 № 289.

2. Основные понятия и термины

2.1. Система контрольных органов – совокупность контрольных органов администрации города Перми.

2.2. Контрольные органы администрации города Перми (далее – контрольные органы) – функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, наделенные функциями контроля в соответствии с положениями о них, либо осуществляющие контроль на основании правовых актов города Перми.

2.3. Объект контроля – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, их должностные лица, в отношении которых проводится контрольное мероприятие.

2.4. Контрольное мероприятие – совокупность действий должностных лиц контрольного органа, направленных на своевременное выявление, предотвращение и устранение нарушений действующего законодательства и нормативных правовых актов города Перми.

2.5. Средства контроля – методы, приемы и процедуры (обследование, проверка, контрольный обмер, анализ, ревизия, мониторинг), позволяющие выявлять и предупреждать возникновение в состоянии объекта контроля несоответствий действующему законодательству, нормативным правовым актам города Перми, установленным значениям и принятым управленческим решениям.

2.6. Форма контроля – способы конкретного выражения и организации контрольного мероприятия по времени осуществления контрольного мероприятия (предварительный, текущий, последующий контроль).

2.7. Стандарт (регламент) – документ, устанавливающий правила, порядок и периодичность проведения контрольного мероприятия.

2.8. Комплексное контрольное мероприятие – контрольное мероприятие, проводимое в отношении одного объекта контроля несколькими контрольными органами одновременно.

2.9. Акт проверки – документ, составляемый уполномоченными должностными лицами контрольного органа по результатам контрольного мероприятия.

3. Виды и формы контроля

3.1. В администрации города Перми предусмотрены следующие виды контроля:

3.1.1. Внешний контроль, осуществляемый контрольными органами в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов города Перми.

3.1.2. Внутренний контроль, осуществляемый контрольными органами в отношении функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, их должностных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов города Перми.

3.1.3. Ведомственный контроль, осуществляемый контрольными органами в отношении подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, их должностных лиц в соответствующей отрасли муниципального хозяйства в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов города Перми.

3.2. Контрольные органы осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль.

3.2.1. Предварительный контроль проводится на стадии принятия управленческих решений, составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов, финансовых планов, смет доходов и расходов, проектов нормативных правовых актов города Перми, оформления договоров, соглашений, учредительных документов и так далее.

Предварительный контроль осуществляется посредством обследования, проверок, анализа и позволяет на стадии прогнозов и планов предупредить нарушения требований действующего законодательства и нормативных правовых актов города Перми.

3.2.2. Текущий (оперативный) контроль проводится в процессе реализации объектом контроля хозяйственных, финансовых операций, исполнения финансовых планов, бюджета города Перми.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения анализа, проверок, мониторинга и позволяет отслеживать и регулировать быстро изменяющиеся хозяйственные ситуации, предупреждать потери и убытки, предотвращать нарушения бюджетно-финансовой дисциплины в процессе расходования бюджетных средств, выявлять и пресекать нарушения требований действующего законодательства, нормативных правовых актов города Перми в соответствующей отрасли муниципального хозяйства.

3.2.3. Последующий контроль проводится по завершению запланированных объектом контроля мероприятий. Последующему контролю посредством проведения проверок, ревизий, контрольных обмеров и анализа подлежат итоги формирования и использования финансовых средств, законность и целесообразность их расходования при исполнении бюджета города Перми, выполнении финансовых планов, смет доходов и расходов. По результатам анализа использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, законности совершенных финансово-хозяйственных операций, достигнутых финансовых результатов проводится оценка деятельности объекта контроля.

4. Контрольные органы, их полномочия и функции

4.1. Контрольно-аналитический департамент администрации города Перми (далее – КАД) является органом, осуществляющим в соответствии с положением о КАД координацию деятельности контрольных органов в администрации города Перми в части реализации их контрольных функций, взаимодействие с внешними контрольными и надзорными органами (прокуратурой, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю, Контрольно-счетной палатой города Перми).

4.1.1. Координация деятельности контрольных органов осуществляется посредством: формирования нормативной правовой базы, регулирующей процессы контроля в администрации города Перми, организации разработки контрольными органами нормативных правовых актов города Перми, необходимых для осуществления контрольной деятельности,

разработки показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов администрации города Перми, форм их отчетности,

организации системы мониторинга и оценки деятельности контрольных органов в администрации города Перми,

определения основных направлений контрольной работы, исходя из утвержденных приоритетов в деятельности администрации города Перми,

планирования контрольных мероприятий и согласования годовых (квартальных) планов проведения контрольных мероприятий контрольных органов по срокам проведения, объектам контроля,

в исключительных случаях организации и проведения комплексных контрольных мероприятий с привлечением специалистов контрольных органов,

подготовки аналитических материалов, формирования выводов и предложений по результатам контрольных мероприятий, проводимых контрольными органами администрации города Перми.

4.1.2. Взаимодействие с внешними контрольными и надзорными органами осуществляется посредством организации системы мониторинга представлений (предписаний) внешних контрольных и надзорных органов, поступающих в администрацию города Перми, в целях формирования объективной оценки деятельности функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, предупреждения и пресечения нарушений и причин им способствующих.

4.2. Внешний контроль осуществляют следующие контрольные органы:

4.2.1. Департамент земельных отношений администрации города Перми – муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории города Перми, осуществляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Перми.

4.2.2. Департамент планирования и развития территории города Перми – контроль за реализацией на территории города Перми в пределах предоставленных полномочий норм муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности.

4.2.3. Управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми - контроль в пределах предоставленных полномочий за соблюдением требований муниципальных правовых актов в сфере предоставления услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, за проведением муниципальных лотерей и целевым использованием выручки от их проведения.

4.2.4. Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми - муниципальный лесной контроль (надзор), контроль за использованием особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Перми.

4.2.5. Территориальные органы администрации города Перми – контроль в соответствии с Типовым положением о территориальных органах администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 207.

4.3. Внутренний контроль осуществляют следующие контрольные органы:

4.3.1. Департамент финансов администрации города Перми – финансовый контроль за исполнением бюджета города Перми.

4.3.2. Департамент имущественных отношений администрации города Перми – контроль за эффективным использованием муниципального имущества.

4.3.3. Планово-экономический департамент администрации города Перми – контроль за достижением показателей результативности, реализацией утвержденных программ, проектов функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, эффективностью системы муниципального заказа.

4.3.4. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми – контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

4.3.5. Управление организационно-методической работы администрации города Перми - контроль за исполнением правовых актов Главы города Перми, администрации города Перми, поручений губернатора Пермского края и председателя Правительства Пермского края, Главы города Перми и главы администрации города Перми, содержащихся в протоколах совещаний, проводимых указанными должностными лицами, их прямых поручений.

4.3.6. Управление по общим вопросам администрации города – контроль за исполнением служебных писем, рассматриваемых главой администрации города Перми, заместителями главы администрации города Перми, руководителем аппарата администрации города Перми.

4.3.7. Сектор по взаимодействию с Пермской городской Думой администрации города Перми – контроль за исполнением функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми решений Пермской городской Думы и законов Пермской области (края).

4.3.8. Отдел по работе с обращениями граждан администрации города Перми - контроль за своевременным исполнением обращений граждан, поступивших в администрацию города Перми.

4.4. Ведомственный контроль осуществляется в отношении подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий следующими контрольными органами в соответствующей отрасли муниципального хозяйства:

департаментом дорог и транспорта администрации города Перми,
департаментом имущественных отношений администрации города Перми,
департаментом общественной безопасности администрации города Перми,
департаментом образования администрации города Перми,
архитектурно-планировочным управлением администрации города Перми,
управлением внешнего благоустройства администрации города Перми,
управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми,
управлением развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми,
управлением здравоохранения администрации города Перми,
управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми,
комитетом по культуре администрации города Перми,
комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми,
комитетом по молодежной политике администрации города Перми,
территориальными органами администрации города Перми.

4.5. Контрольные органы осуществляют функции контроля в соответствии с действующим законодательством, положениями о них, либо на основании нормативных правовых актов города Перми.

4.6. Контрольные органы:

разрабатывают нормативные правовые акты администрации города Перми, необходимые для осуществления контрольной деятельности,

участвуют в комплексных контрольных мероприятиях, организуемых КАД как координирующим органом в системе контрольных органов,

осуществляют мониторинг, анализ результатов контрольной деятельности, принятия решений по устранению выявленных недостатков,

выполняют иные функции, определенные действующим законодательством, нормативными правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

5. Планирование контроля

5.1. Контрольные органы организуют свою деятельность на принципах согласованности, комплексности осуществления контрольных мероприятий.

5.2. Контрольные органы реализуют контрольные функции при осуществлении плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

5.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся:

в рамках внутреннего и ведомственного контроля не менее 1 раза в 2 года, но не более 1 раза в полугодие, в рамках внешнего контроля в сроки, определенные действующим законодательством.

5.4. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании утверждаемых контрольными органами в соответствии с их полномочиями годовых (квартальных) планов проведения контрольных мероприятий.

5.5. КАД осуществляет:

взаимодействие контрольных органов в части согласования годовых (квартальных) планов проведения контрольных мероприятий по срокам проведения контрольных мероприятий и перечня объектов контроля, формирование и утверждение сводного годового (квартального) плана проведения контрольных мероприятий на текущий год.

5.6. Контрольными органами в годовых (квартальных) планах проведения контрольных мероприятий указываются следующие сведения:

наименование объектов контроля, деятельность которых подлежит плановым контрольным мероприятиям, цель и основание проведения каждого контрольного мероприятия, дата и сроки проведения каждого контрольного мероприятия, наименование контрольного органа, осуществляющего конкретную плановую проверку.

5.7. Выбор объектов контроля при формировании контрольными органами годовых (квартальных) планов проведения контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов города Перми и приоритетов в деятельности администрации города Перми, утвержденных в установленном порядке.

5.8. Согласование сроков проведения контрольных мероприятий и перечня объектов контроля осуществляется путем представления контрольными органами годовых (квартальных) планов проведения контрольных мероприятий на последующий квартал до 20 числа последнего месяца текущего квартала, на год – до 01 февраля года, следующего за отчетным, в КАД. Контрольными органами годовые (квартальные) планы проведения контрольных мероприятий направляются в КАД на бумажном и электронном носителях посредством автоматизированной системы мониторинга деятельности контрольных органов.

5.9. КАД осуществляет анализ представленных годовых (квартальных) планов проведения контрольных мероприятий, их согласование с учетом одновременности проведения контрольных мероприятий в отношении одного и того же объекта контроля различными контрольными органами и направляет до 27 числа последнего месяца текущего квартала, на год – до 01 марта года, следующего за отчетным, в контрольные органы для реализации.

5.10. КАД на основании годовых (квартальных) планов проведения контрольных мероприятий контрольных органов формирует и утверждает сводный годовой (квартальный) план проведения контрольных мероприятий на текущий год к 01 марта года, следующего за отчетным.

5.11. Согласование изменений сроков проведения контрольных мероприятий и перечня объектов контроля, вносимых контрольными органами в годовые (квартальные) планы проведения контрольных мероприятий, осуществляется КАД на основании информации контрольных органов, направленной в КАД в течение десяти дней с момента (даты) внесения изменений.

5.12. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся контрольными органами в связи с обращениями граждан, публикациями в средствах массовой информации, публичными заявлениями, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми, отдельным поручениям главы администрации города Перми.

6. Порядок проведения контрольных мероприятий

6.1. Контрольное мероприятие проводится на основании распорядительного документа контрольного органа, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами города Перми, с приложением плана (программы) проведения контрольного мероприятия. План (программа) проведения контрольного мероприятия утверждается руководителем контрольного органа или уполномоченными на то должностными лицами контрольного органа.

6.2. Контрольные мероприятия проводятся каждым контрольным органом самостоятельно.

6.3. Комплексное контрольное мероприятие, проводимое в отношении одного объекта контроля несколькими контрольными органами одновременно, организуется и проводится КАД на основании плана (программы) проведения комплексного контрольного мероприятия, утверждаемого главой администрации города Перми.

6.4. Основным документом, определяющим порядок осуществления контрольного мероприятия, является стандарт (регламент) проведения контрольного мероприятия, разработанный и утвержденный каждым контрольным органом по согласованию с КАД по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.5. Стандарт (регламент) проведения контрольного мероприятия контрольного органа определяет общие требования к правилам и процедурам организации, проведения контрольного мероприятия, реализации материалов контрольного мероприятия.

6.6. Стандарт (регламент) проведения контрольного мероприятия контрольного органа должен содержать: полномочия контрольного органа, периодичность проведения контрольных мероприятий (при необходимости), порядок фиксации нарушений,

требования к содержанию и форме результатов контрольных мероприятий, оформлению результатов контрольных мероприятий,
порядок согласования результатов контрольного мероприятия,
перечень статей действующего законодательства об административных правонарушениях для составления протоколов об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией контрольного органа и так далее.

7. Права и обязанности должностных лиц контрольных органов

7.1. Права должностных лиц контрольных органов, защита их прав установлены действующим законодательством, нормативными правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

7.2. Должностные лица контрольных органов, осуществляющие непосредственно контрольные мероприятия в пределах своей компетенции, вправе:

7.2.1. Привлекать для проведения контрольных мероприятий специалистов функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Перми, по согласованию – специалистов федеральных служб, экспертов, а также представителей правоохранительных, налоговых органов и других организаций.

7.2.2. Запрашивать и получать от руководителей объектов контроля информацию, документы и иные материалы, необходимые для осуществления функций контроля.

7.2.3. Получать в ходе контрольных мероприятий и по их результатам от руководителей и специалистов объектов контроля письменные и устные объяснения.

7.3. Должностные лица контрольных органов, осуществляющие непосредственно контрольные мероприятия, обязаны:

7.3.1. Проводить контрольные мероприятия в соответствии с компетенцией контрольного органа, должностным лицом которого они являются.

7.3.2. Обеспечивать сохранность документов при проведении соответствующих контрольных мероприятий.

7.3.3. Фиксировать факты нарушений.

7.3.4. Составлять акт проверки по результатам контрольного мероприятия.

7.3.5. Составлять в соответствии с компетенцией контрольного органа в случае выявления нарушения, подпадающего под действие Закона Пермского края от 01.11.2007 № 139-ПК «Об административных правонарушениях», протоколы о совершении объектом контроля, их должностными лицами административного правонарушения.

7.3.6. Осуществлять контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий и устранением выявленных нарушений.

7.3.7. Принимать в пределах своей компетенции исчерпывающие меры по установлению и привлечению нарушителей к ответственности, в случае бездействия объектов контроля контрольный орган направляет информацию об этом в КАД для организации мер воздействия к должностным лицам объекта контроля.

7.3.8. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих нарушениям.

7.3.9. Не разглашать конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, ставших известными в ходе проведения контрольных мероприятий.

7.3.10. Не вмешиваться в хозяйственную и административную деятельность объектов контроля.

7.3.11. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами города Перми.

8. Оформление результатов контрольных мероприятий

8.1. Порядок оформления контрольными органами результатов контрольного мероприятия установлен действующим законодательством, нормативными правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

8.2. Контрольным органом по результатам контрольного мероприятия составляется и подписывается акт проверки по форме, установленной приложением к стандарту (регламенту) проведения контрольного мероприятия соответствующего контрольного органа.

8.3. В акте проверки приводятся данные о выявленных нарушениях со ссылками на соответствующие нормативные требования (главу, статью, часть, пункт и так далее) действующего законодательства, нормативных правовых актов города Перми и предложения по их устранению с указанием выполнимого срока устранения, как правило, не превышающего месячный срок.

8.4. Акт проверки, подписанный руководителем контрольного органа, по его оформлении в тот же день вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под подпись, с указанием даты вручения, с предложением в 3-дневный срок согласовать результаты контрольного мероприятия. Руководителем контрольного органа по просьбе руководителя объекта контроля может быть установлен срок согласования акта проверки до 5 рабочих дней.

При наличии возражений или замечаний по акту проверки, подписывающие его должностные лица объекта контроля, делают об этом оговорку перед своей подписью и обязательно одновременно представляют руководителю контрольного органа письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

В случае непоступления в указанный срок протокола разногласий акт проверки считается принятым без разногласий.

В случае отказа руководителя объекта контроля от подписи в получении акта проверки ответственное должностное лицо контрольного органа фиксирует факт отказа, делая соответствующую отметку, после чего подпись руководителя объекта контроля не требуются.

8.5. Контрольный орган в 3-дневный срок по получении протокола разногласий организует с руководителем объекта контроля обсуждение (согласование) пунктов (положений) акта проверки и протокола разногласий. В тот же день по согласованию акта проверки и протокола разногласий контрольный орган в письменной форме направляет руководителю объекта контроля информацию о результатах рассмотрения и предложения по устранению выявленных нарушений.

По несогласованным в ходе обсуждения положениям протокола разногласий контрольный орган готовит аннотацию. Акт проверки, протокол разногласий, аннотация после утверждения руководителем контрольного органа, направляются заместителю главы администрации города Перми, курирующему объект контроля, для рассмотрения с привлечением при необходимости руководителей КАД, контрольного органа, объекта контроля и принятия окончательного решения по результатам контрольного мероприятия.

8.6. Общий срок рассмотрения акта проверки, его согласования и подписания, направления в контрольный орган не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации его объектом контроля.

9. Реализация результатов контрольных мероприятий

9.1. Контроль за исполнением принятых решений по результатам контрольных мероприятий, а также распорядительных документов объектов контроля осуществляет контрольный орган.

9.2. Раскрытие информации о результатах контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами города Перми.

10. Отчетность

10.1. Контрольные органы по результатам проведенных контрольных мероприятий формируют отчеты о выполнении годового (квартального) плана проведения контрольных мероприятий в разрезе объектов контроля за соответствующий отчетный период (квартал, год).

10.2. Отчеты о выполнении годового (квартального) плана проведения контрольных мероприятий оформляются контрольными органами в виде кратких справок, содержащих оценку состояния объекта контроля, достижения показателей результативности деятельности объекта контроля за соответствующий отчетный период (квартал, год), с приложением к справке информации по проверенным объектам контроля и изложением основных результатов проведенных контрольных мероприятий (плановых и внеплановых), выводов и предложений, а также мер, принятых по предыдущим контрольным мероприятиям.

10.3. Отчеты о выполнении годового (квартального) плана проведения контрольных мероприятий представляются контрольными органами в КАД на бумажном и электронном носителях посредством автоматизированной системы мониторинга деятельности контрольных органов до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет до 30 января года, следующего за отчетным.

10.4. КАД на основании анализа отчетов контрольных органов о выполнении годового (квартального) плана проведения контрольных мероприятий формирует отчет о выполнении сводного годового (квартального) плана проведения контрольных мероприятий с изложением основных результатов, принятых мер, предложений и рекомендаций по результатам проведенных контрольных мероприятий, в том числе с рекомендациями о привлечении к ответственности должностных лиц объектов контроля, контрольных органов.

10.5. КАД доводит результаты выполнения сводного годового (квартального) плана проведения контрольных мероприятий до главы администрации города Перми, его заместителей до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годового – до 10 февраля года, следующего за отчетным.

10.6. Контрольные органы несут ответственность за выполнение годовых (квартальных) планов проведения контрольных мероприятий по целям, задачам и срокам, за представление в КАД в установленные настоящим Положением сроки отчетов о выполнении годового (квартального) плана проведения контрольных мероприятий.

11. Оценка эффективности деятельности контрольных органов

11.1. Сводная оценка деятельности контрольных органов за соответствующий отчетный период (квартал, год) определяется в соответствии с Методикой оценки деятельности контрольных органов администрации города Перми, разработанной КАД и утвержденной в установленном порядке главой администрации города Перми.

11.2. Методика оценки деятельности контрольных органов определяет организацию проведения оценки эффективности деятельности контрольных органов, осуществляемой КАД посредством автоматизированной системы мониторинга деятельности контрольных органов.

11.3. Сводная оценка деятельности контрольных органов за соответствующий отчетный период (квартал, год) направляются главе администрации города Перми для принятия управленческих решений.

Приложение
к Положению о системе контрольных органов
в администрации города Перми

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

(наименование контрольного органа)

Стандарт (регламент) проведения контрольного мероприятия

1. Регулируемые правоотношения

1.1. Стандарт (регламент) проведения контрольного мероприятия разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства, Положением о системе контрольных органов в администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города от _____. № ____ (далее - Положение), Положением о _____

(наименование функционального или территориального органа, функционального подразделения администрации города)

1.2. Контрольное мероприятие осуществляется _____
(контрольный орган или его должностные лица)

в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, их должностных лиц, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Перми, их должностных лиц (далее - объектов контроля) в строгом соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, Положением о _____

(наименование функционального или территориального органа,
функционального подразделения администрации города)

стандартом (регламентом) проведения контрольного мероприятия _____
(контрольный орган)

2. Планирование контроля

2.1. Контрольные функции реализуются _____
(контрольный орган или его должностные лица)

в ходе плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании годового (квартального) плана проведения контрольных мероприятий, утвержденного _____ и согласованного с контрольно-
(руководитель контрольного органа или уполномоченное лицо)
аналитическим департаментом администрации города Перми в сроки и в порядке, установленном п. 5.8. – 5.11. Положения.

2.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся _____
_____ в связи с обращениями граждан, публикациями
(контрольный орган или его должностные лица)
в средствах массовой информации, публичными заявлениями, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми, отдельным поручениям главы администрации города Перми.

3. Порядок проведения контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие (плановое, внеплановое) проводится _____
на основании _____,
(контрольный орган или его должностные лица) (распорядительный документ контрольного органа)
если иное не установлено иными нормативными правовыми актами города Перми.

3.2. _____
(распорядительный документ контрольного органа)
утверждается _____
(руководитель контрольного органа, уполномоченное лицо)

Распорядительный документ устанавливает объект контроля, средства контроля, проверяемый период, тему контрольного мероприятия, персональный состав комиссии либо должностное лицо, которому поручено проведение контрольного мероприятия, полномочия, срок проведения контрольного мероприятия, должностное лицо, ответственное за реализацию распорядительного документа о проведении контрольного мероприятия, утверждает план (программу) проведения контрольного мероприятия, прилагаемого к распорядительному документу.

3.3. План (программа) проведения контрольного мероприятия содержит:

перечень и последовательность вопросов, процедур, по которым проводятся контрольные действия,
перечень подразделений и их должностных лиц, участвующих в проведении контрольного мероприятия по определенным вопросам, процедурам контрольного мероприятия,
даты, сроки проведения контрольных действий по вопросам, процедурам контрольного мероприятия.

3.4. Распорядительный документ о проведении контрольного мероприятия с приложением плана (программы) проведения контрольного мероприятия направляется _____ в течение _____ объекту контроля.

(контрольный орган или их должностные лица) (период)

3.5. В соответствии с утвержденным распорядительным документом о проведении контрольного мероприятия _____ в течение _____

(контрольный орган или его должностные лица) (период)

осуществляет подготовку к проведению контрольного мероприятия, включающую в том числе: предварительное изучение объекта контроля на основе: _____,

(перечень информации для изучения)

направление (при необходимости) объекту контроля запроса о предварительном представлении документов (заверенных копий), необходимых для проведения контрольного мероприятия: _____.

(наименования документов)

3.6. В соответствии с утвержденным планом (программой) проведения контрольного мероприятия _____ определяет перечень и объем материалов,

(контрольный орган или его должностные лица)

информации, необходимой для фиксирования выявленных нарушений, для формулирования выводов и предложений по результатам контрольного мероприятия.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. Результаты контрольного мероприятия (акт проверки) оформляются по форме согласно приложению к стандарту (регламенту) проведения контрольного мероприятия _____.

(контрольный орган)

К акту проверки прилагаются копии основных первичных документов, пояснения (объяснения) должностных лиц объекта контроля, аналитическая, справочная и прочая информация.

4.2. Акт проверки оформляется _____ в течение _____

(контрольный орган или его должностные лица) (период)

после завершения контрольного мероприятия и с копиями приложений направляется (вручается) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под подпись с указанием даты направления (вручения), с предложением в 3-дневный срок согласовать акт проверки. Срок согласования может быть продлен руководителем контрольного органа по просьбе руководителя объекта контроля до 5 рабочих дней.

4.3. Акт (справка) рассматривается и согласовывается с _____

(контрольный орган или его должностные лица)

руководителем или уполномоченным представителем объекта контроля в порядке, установленном п. 8.4.- 8.5. Положения.

5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Контроль за исполнением принятых решений по результатам контрольных мероприятий, а также распорядительных документов объектов контроля осуществляет _____.

(контрольный орган)

5.2. При принятии решения о привлечении нарушителей к административной ответственности по результатам контрольного мероприятия _____

(контрольный орган или его должностные лица)

составляет протокол об административном правонарушении в соответствии с компетенцией контрольного органа, устанавливаемой нормативным правовым актом города Перми.

5.3. По результатам проведенных контрольных мероприятий _____ за период _____ формирует отчет

(контрольный орган или его должностные лица) (квартал, год)

по форме краткой справки, по проверенным объектам контроля с изложением основных результатов проведенных контрольных мероприятий (плановых и внеплановых), выводов и предложений, а также мер, принятым по предыдущим контрольным мероприятиям.

5.4. Отчеты по результатам проведенных контрольных мероприятий _____ представляются в контрольно-аналитический

(контрольный орган или его должностные лица)

департамент администрации города Перми на бумажном и электронном носителях посредством автоматизированной системы мониторинга деятельности контрольных органов до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет до 30 января года, следующего за отчетным.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2009

№ 527

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009–2011 годы»

В соответствии с Уставом города Перми, постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях обеспечения исполнения мероприятий в области развития потребительского рынка ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие Свердловского района города Перми на 2009–2011 годы», утвержденную постановлением администрации города от 24.11.2008 № 1103, следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 3.:

1.1.1. Подпункты 3.4.1. и 3.4.2. изложить в новой редакции:

3.4.1. Обращение в суд для принудительно-го сноса объектов рекламы в связи с окончанием срока действия разрешения на распространение наружной рекламы	Администрация Свердловского района города Перми	310,0	32,0	152,0	126,0	Количество обращений	ед.	1	8	25	22
3.4.2. Снос несанкционированных объектов (автостоянки)	Администрация Свердловского района города Перми	104,3	64,0	15,7	24,6	Количество снесенных объектов	ед.	3	8	1	2

1.1.2. Дополнить подпунктом 3.4.4. следующего содержания:

3.4.4. Снос несанкционированных объектов (реклама)	Администрация Свердловского района города Перми	42,0	42,0	0	0	Количество снесенных объектов	ед.	105	31		
--	---	------	------	---	---	-------------------------------	-----	-----	----	--	--

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕПАРТАМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту планировки (в части установления красных линий)
и проекту межевания кварталов № 844,845,759,760
в Индустриальном районе города Перми**

Настоящее заключение подготовлено Департаментом планирования и развития территории города Перми по результатам публичных слушаний по проекту планировки (в части установления красных линий) и проекту межевания кварталов № 844,845,759,760 в Индустриальном районе города Перми». Публичные слушания были назначены на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и муниципального контракта от 13.08.2007 № 195 (постановление от 01.07.2009 г. №109).

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в Официальном бюллетене муниципального образования город Пермь №50 от 07.07.2009.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Индустриального района города Перми совместно с МУП «Пермархбюро» были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

Вопрос, выносимый для обсуждения на публичных слушаниях – подготовленная МУП «Пермархбюро» документация по планировке территории – проект планировки (в части установления красных линий) и проект межевания кварталов № 844,845,759,760 в Индустриальном районе города Перми.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки в части установления красных линий и проектом межевания кварталов № 844,845,759,760 в Индустриальном районе города Перми территориальный оргкомитет при администрации Индустриального района города Перми совместно с МУП «Пермархбюро» разместили экспозицию в холле здания администрации Индустриального района и на третьем этаже здания администрации города Перми. Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки в части установления красных линий, проекта межевания с экспликациями и дополнительной информации поясняющего характера. Экспозиция по проекту была размещена с 4 июля 2009 года.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 30 июля 2009 года в актовом зале администрации Индустриального района по ул. Мира, 15. На обсуждении проекта планировки в части установления красных линий и проекта межевания планировки (в части установления красных линий) и проекту межевания кварталов № 844,845,759,760 в Индустриальном районе города Перми, разработанного МУП «Пермархбюро» присутствовало 40 человек. В обсуждении принимали участие представители собственников жилых помещений многоквартирных домов, представители МУП «Пермархбюро», представители департамента планирования и развития территории города Перми, представители администрации Индустриального района города Перми.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

В ходе обсуждения поступили предложения от жителей домов по ул. Качалова, 27, Мира, 94, Шоссе Космонавтов, 169а, Качалова, 10, Космонавта Леонова, 11а о корректировке границ земельных участков.

В течение срока проведения публичных слушаний в адрес территориального комитета по проведению публичных слушаний замечания и предложения не поступали.

С учетом изложенного, изученных, имеющихся и представленных территориальным оргкомитетом Индустриального района материалов департаментом планирования и развития территории будут направлены документы главе администрации города Перми для принятия решения об утверждении представленного на публичные слушания проекта планировки в части установления красных линий и проекта межевания кварталов №844,845,759,760 в Индустриальном районе города Перми.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ
ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по проекту планировки (в части установления красных линий)
и проекту межевания кварталов № 974, 977, 979
в Дзержинском районе города Перми**

Настоящее заключение подготовлено Департаментом планирования и развития территории города Перми по результатам публичных слушаний по проекту планировки (в части установления красных линий) и проекту межевания кварталов № 974,977,979 в Дзержинском районе города Перми». Публичные слушания были назначены на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и муниципального контракта от 13.08.2007 №210 (постановление от 01.07.2009 г. №111).

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в Официальном бюллетене муниципального образования город Пермь №50 от 07.07.2009.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Дзержинского района города Перми совместно с МУП «Пермархбюро» были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

Вопрос, выносимый для обсуждения на публичных слушаниях – подготовленная МУП «Пермархбюро» документация по планировке территории – проект планировки (в части установления красных линий) и проект межевания кварталов № 974,977,979 в Дзержинском районе города Перми.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки в части установления красных линий и проектом межевания кварталов №974,977,979 в Дзержинском районе города Перми территориальный оргкомитет при администрации Дзержинского района города Перми совместно с МУП «Пермархбюро» разместили экспозицию в холле здания администрации Дзержинского района и на третьем этаже здания администрации города Перми. Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки в части установления красных линий, проекта межевания с экспликациями и дополнительной информации поясняющего характера. Экспозиция по проекту была размещена с 4 июля 2009 года.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 31 июля 2009 года в актовом зале администрации Дзержинского района по ул. Ленина, 85. На обсуждении проекта планировки в части установления красных линий и проекта межевания планировки (в части установления красных линий) и проекту межевания кварталов № 974,977,979 в Дзержинском районе города Перми, разработанного МУП «Пермархбюро» присутствовало 26 человек. В обсуждении принимали участие представители собственников жилых помещений многоквартирных домов, представители МУП «Пермархбюро», представители департамента планирования и развития территории города Перми, представители администрации Дзержинского района города Перми.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

В ходе обсуждения поступили предложения от жителей домов по Парковому проспекту, 45а, ул. Василия Каменского, 16, ул. Василия Каменского, 4 о корректировке границ земельных участков и установлении обременений на земельные участки для обеспечения проходов, проездов, от администрации Дзержинского района о формировании единых дворовых пространств и сквозных проездов по территории. Данные замечания переданы разработчику для рассмотрения и корректировки проекта.

В течение срока проведения публичных слушаний в адрес территориального комитета по проведению публичных слушаний замечания и предложения не поступали.

С учетом изложенного, имеющихся и представленных территориальным оргкомитетом Дзержинского района материалов департаментом планирования и развития территории будут направлены документы главе администрации города Перми для принятия решения об утверждении откорректированного по результатам публичных слушаний проекта планировки в части установления красных линий и проекта межевания кварталов № 974,977,979 в Дзержинском районе города Перми.

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с п. 2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260
информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством**

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв. м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Свердловский район						
	117	г. Пермь, ул. Загорьинская, 38	ООО «Квинто»	Под торговый комплекс	Аренда	4 года 11 месяцев
Кировский район						
	25	г. Пермь, ул. Заборная, 43	ИП Рачев И. Н.	Под павильон	Аренда	На новый срок 4 года 11 месяцев

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Внести изменения в информацию департамента земельных отношений о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, опубликованную в «Официальном бюллетене» органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь от 23.06.2009 № 46, и в пункте 2 слова «под остановочный комплекс» заменить словами «под торговый комплекс».

Извещение № 1 от «28» июля 2009 года

О проведении конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса

Организатор конкурса: Департамент дорог и транспорта администрации города Перми

Место нахождения: 614990 г. Пермь, ул. Уральская, 108а

Почтовый адрес: 614990 г. Пермь, ул. Уральская, 108а

Телефон: 212-18-91, факс: 248-86-83, адрес электронной почты: permkt@mail.ru

Предмет конкурса:

Право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршруте регулярных перевозок города Перми № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный», заключаемого по результатам проведения конкурса		
1	Номер, название маршрута, входящего в лот	Маршрут № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»
2	Остановочные пункты на маршруте в прямом и обратном направлении	<u>В прямом направлении:</u> микрорайон Садовый, Гимназия №2, ул. Уинская, ул. Подольская, ул. Пушкарская, ул. Ушинского, бульвар Гагарина, «Пермская ярмарка», Поликлиника им. Павла Пичугина, Гипермаркет «Семья», ул. Сибирская, стадион «Динамо», Автовокзал, ул. Мильчакова, ул. Левченко, ул. Стахановская, ул. Чайковского, ул. Советской Армии, ул. 9-го Мая, ДК им. Гагарина, ул. Одоевского, ул. Леонова, ул. Беляева, ул. Геологов, ул. Чердынская, Мастерские, Лицей №3, микрорайон Нагорный. <u>В обратном направлении:</u> микрорайон Нагорный, ул. Геологов, ул. Беляева, ул. Леонова, ул. Одоевского, ДК им. Гагарина, ул. 9-го Мая, ул. Советской Армии, ул. Чайковского, ул. Стахановская, ул. Левченко, ул. Мильчакова, Автовокзал, ул. Куйбышева, Центр «Муравейник», ул. Сибирская, по требованию, Гипермаркет «Семья», ул. Островского, Поликлиника им. Павла Пичугина, «Пермская ярмарка», бульвар Гагарина, ул. Ушинского, ул. Пушкарская, ул. Подольская, ул. Уинская, Гимназия № 2, микрорайон Садовый.
3	Схема движения маршрута	Приложение № 1 к извещению.

4	Протяженность маршрута в прямом и обратном направлении	В прямом направлении 15,9 км. В обратном направлении 14,3 км.
5	Сезонность работы (период работы)	Постоянный
6	Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу	Приложение № 2 к извещению.
7	Расписание на маршруте	Приложение № 3 к извещению. Расписание на маршруте может быть изменено не ранее, чем по истечении 3 (Трех) месяцев со дня подписания договора.
8	Начальный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми	23 592 000 (Двадцать три миллиона пятьсот девяносто две тысячи) рублей.
9	Расчетный размер затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий	0 рублей.
10	Оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми	23 284 429 (Двадцать три миллиона двести восемьдесят четыре тысячи четыреста двадцать девять) рублей.
11	Срок договора	5 лет

Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт администрации города Перми www.gorodperm.ru в разделе «Городское хозяйство» / «Транспорт» под рубрикой «Конкурс».

Начало предоставления конкурсной документации: «28» июля 2009 года.

Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Форма предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется заинтересованному лицу в форме электронного документа под роспись или направляется по электронному адресу, указанному в заявлении на получение конкурсной документации.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «28» июля 2009 года.

Дата и время окончания подачи заявок: 10.00 часов «27» августа 2009 года.

Место и время подачи заявок: г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213

Понедельник – четверг: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «18.00».

Пятница: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «17.00».

Контактные лица: Зеленин Андрей Владимирович.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками, дата рассмотрения заявок:

10.00 часов «27» августа 2009 года.

Место вскрытия конвертов с заявками: г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213.

Срок проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

с «28» августа 2009 года по «10» сентября 2009 года.

Дата рассмотрения результатов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе: «15» сентября 2009 года.

Дата проведения оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурсов):

«17» сентября 2009 года.

Начальник департамента дорог и транспорта
МП

_____ А. Р. Ковыев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к извещению № 1 от 28 июля 2009 года

Схема движения маршрута № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к извещению № 1 от 28 июля 2009 года

Номер и название маршрута: Маршрут № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»

Необходимость согласования расписания с _____ (не требуется)

Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу (наименование организации)																												
Конечные пункты	Календарный режим работы на маршруте	Дни работы на маршруте	Направление движения	Время начала движения (не позднее)	Время после окончания рейса (не ранее)	Интервал движения, мин., по часам, не более																		Количество транспортных средств (без учета резервных)	Количество вооруженных транспортных средств	Пассажиры местность		
						5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				23	
Прямой м/н Садовый - м/н Нагорный	Обратный м/н Нагорный - м/н Садовый	Будни	прямой	06:38	21:13		30	30	25	30	40	40	40	30	40	25	25	25	35	40	40				9	2	Не менее 120 чел	
			обратный	05:45	21:37	40	40	30	25	30	40	40	40	30	25	25	25	35	40	40								
			Суббота	прямой	07:12	22:36			40	40	30	30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	60	60					
		Воскресенье	обратный	06:39	22:12		60	40	30	40	30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	60	60						
			прямой	07:18	22:30			60	60	40	30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	60	60						
			обратный	06:46	22:22		60	60	60	40	40	30	30	30	30	30	30	40	40	60	60							

Расписание на маршруте № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА БУДНИЕ ДНИ м-н Садовый - м-н Нагорный

N	Время прихода из парка													Время на линии возврата в парк	Кол-во рейсов 1см. 2 см. 1см. 2см.
01	5:45	I	C	C	A	C	A	C	A	C	A	B	16:21	4/4	
		I	6:38	7:37	8:31	9:31	10:25	14:20	15:18	16:21	7:39				
		I	5:45	6:38	7:38	8:32	9:32	13:22	14:25	15:22	127.1				
01	16:23	I	C	C	A	C	A	B	20:12	3:49 62.5	2/2				
		I	17:16	18:17	19:12	20:12	3:49								
		I	16:23	17:18	18:19	19:17	62.5								
02	6:04	I	C	A	C	A	C	C	A	C	A	B	14:57	4/4	
		I	6:57	7:56	9:04	10:07	11:42	12:42	13:40	14:57	8:11				
		I	6:04	6:57	8:11	9:08	10:49	11:43	12:47	13:58	127.1				
02	15:02	I	C	C	A	C	A	C	A	B	20:51	5:49 92.7	3/3		
		I	15:55	16:59	17:54	18:57	19:55	20:51	5:49						
		I	15:02	16:00	17:01	17:58	19:02	19:56	92.7						
03	6:47	I	C	A	C	A	C	C	A	C	A	B	17:55	4/4	
		I	7:42	8:44	9:43	10:49	12:47	13:47	16:53	17:55	7:56				
		I	6:49	7:45	8:50	9:50	11:54	12:48	16:00	16:56	120.8				
03	17:56	I	C	C	A	C	A	B	21:45	3:49 60.4	2/2				
		I	18:49	19:49	20:47	21:45	3:49								
		I	17:56	18:50	19:54	20:50	60.4								
04	7:19	I	C	A	C	A	C	C	A	B	14:04	3/3			
		I	8:16	9:17	10:13	11:23	13:04	14:04	5:57						
		I	7:23	8:18	9:20	10:24	12:11	13:05	92.7						
04	14:10	I	C	A	C	C	A	C	A	C	A	21:33	6:40 107.0	3/4	
		I	15:03	16:05	17:41	18:43	19:36	20:36	21:33	6:40					
		I	14:10	15:06	16:48	17:44	18:43	19:37	20:40	107.0					
05	6:29	I	C	A	C	A	C	C	A	C	A	B	15:42	4/4	
		I	7:22	8:28	9:28	10:34	12:13	13:15	14:41	15:42	7:54				
		I	6:29	7:29	8:35	9:35	11:20	12:16	13:48	14:43	123.1				
05	15:45	I	C	A	C	A	C	C	A	B	22:08	5:42 92.9	3/3		
		I	16:38	17:39	18:34	19:36	21:10	22:08	5:42						
		I	15:45	16:40	17:41	18:37	20:17	21:13	92.9						
06	6:48	I	A	C	A	C	A	C	A	B	14:38	4/3			
		I	7:47	8:41	9:43	10:38	12:25	13:22	14:38	7:02					
		I	6:48	7:48	8:44	9:45	11:26	12:29	13:39	108.8					
06	14:43	I	C	C	A	C	A	C	A	19:24	4:41 77.0	2/3			
		I	15:36	16:36	17:29	18:30	19:24	4:41							
		I	14:43	15:37	16:36	17:31	18:31	77.0							
07	7:07	I	C	A	C	A	C	C	A	B	13:32	3/3			
		I	8:00	9:01	9:58	11:06	12:30	13:32	5:54						
		I	7:07	8:02	9:05	10:07	11:37	12:33	92.9						

[illegible]

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА СУБВОТНИЕ ДНИ

N выхода	Время выхода	из парка												Время на линии и пробег 1см. 2 см. 1см. 2см.	Кол-во рейсов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
01	6:44	1	С	А	С	А	С	А	С	А	С	А	Б	15:23	4/4
	1	6:57	7:49	8:46	9:40	11:45	12:37	13:36	14:27					7:30 131.7	
01	15:26	1	С	А	С	А	С	А	С	А	С	А	Б	23:32	4/4
	2	15:26	16:18	17:15	18:07	19:55	20:47	21:44	22:36					7:27 129.4	
02	8:51	1	С	А	С	А	С	А	С	А	С	А	Б	19:33	4/4
	1	8:58	9:54	10:51	11:43	15:53	16:46	17:44	18:37					7:28 127.3	
03	6:39	1	С	А	С	А	С	А	С	А	С	А	Б	14:55	4/4
	1	6:39	7:31	8:29	9:22	11:19	12:11	13:08	13:59					7:15 120.8	
03	15:08	1	С	А	С	А	С	А	С	А	С	А	Б	21:10	3/3
	2	15:08	16:00	17:30	18:22	19:27	20:18							5:28 90.6	
04	7:18	1	С	А	С	А	Б							11:03	2/2
	1	7:19	8:11	9:12	10:07									3:45 66.9	
04	11:06	1	С	А	С	А	С	А	С	А	С	А	Б	17:29	3/3
	2	11:06	11:58	13:50	14:43	15:41	16:33							5:27 97.1	
05	9:18	1	С	А	С	А	С	Б						13:20	2/3
	1	9:26	10:20	11:32	12:24	13:07								4:02 81.2	
05	13:22	1	С	А	С	А	С	А	Б					20:06	3/3
	2	13:22	14:14	16:29	17:21	18:18	19:10							5:25 97.1	
06	7:37	1	С	А	С	А	С	А	С	А	С	А	Б	15:55	4/4
	1	7:37	8:29	9:40	10:33	12:18	13:10	14:07	14:59					7:30 120.8	
06	16:05	1	С	А	С	А	С	А	С	А	С	А		23:02	3/4
	2	16:05	16:58	18:01	18:53	20:23	21:14	22:12						6:23 104.9	
07	7:54	1	С	А	С	А	С	А	С	А	С	А	Б	16:28	4/4
	1	7:56	8:47	9:54	10:46	12:50	13:42	14:40	15:32					7:26 120.8	
07	16:44	1	С	А	С	А	Б							20:21	2/2
	2	16:44	17:36	18:35	19:27									3:37 60.4	
08	7:12	1	А	С	А	С	А	С	А	Б				14:22	4/3
	1	7:12	8:12	9:04	10:32	11:24	12:34	13:26						6:38 106.5	
		1	С	А	С	А	С	А	С	А				21:42	

[illegible]

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА ВОСКРЕСНЫЕ ДНИ

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента дорог и
транспорта администрации города
Перми

_____ А.Р.Ковыев
(подпись)

«28» июля 2009 года

М.П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование предмета
конкурса

Право на заключение договора на
осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на маршрутах
регулярных перевозок города Перми,
заключаемого по результатам проведения
конкурса.

Организатор конкурса

Департамент дорог и транспорта администрации
города Перми

2009 год

ГЛАВА I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА		
1.	Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
2.	Место нахождения	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а
3.	Почтовый адрес	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213.
4.	Контактное лицо	Зеленин Андрей Владимирович
5.	Телефон	(342) 212-18-91
6.	Адрес электронной почты	permkt@mail.ru
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ		
1.	Наименование	Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми
2.	Место нахождения	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а
3.	Почтовый адрес	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213.
4.	Телефон	(342) 212-18-91
5.	Факс	(342) 248-86-83
6.	Состав и порядок работы комиссии	Постановление администрации города Перми от 15.07.2009 № 442.
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА		
1.	Наименование предмета конкурса	Право на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса (далее так же – договор на осуществление пассажирских перевозок, договор).
2.	Срок действия договора	5 лет.
3.	Условия договора	Договор заключается по типовой форме, утвержденной постановлением администрации города Перми от 15.07.2009 № 442 (Приложение № 1 к конкурсной документации). Победитель конкурса, в соответствии с п. 3.2.2 типовой формы договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса, обязан заключить с организатором централизованной системы диспетчерского управления движением городского пассажирского транспорта – муниципальным учреждением «Горпассажиртранс» договор на оказание услуг по диспетчеризации регулярных перевозок. Примерная форма договора приводится в Приложении № 2 к конкурсной документации.
РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЛОТАХ		
1.	Номер лота	-----
2.	Номер, название маршрута, входящего в лот	Маршрут №4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный».
3.	Остановочные пункты на маршруте в прямом и обратном направлении.	В прямом направлении: микрорайон Садовый, Гимназия № 2, ул.Уинская, ул.Подольская, ул.Пушкарская, ул.Ушинского, бульвар Гагарина, «Пермская ярмарка», Поликлиника им.Павла Пичугина, Гипермаркет «Семья», ул.Сибирская, стадион «Динамо», Автовокзал, ул.Мильчакова, ул.Левченко, ул.Стахановская, ул.Чайковского, ул.Советской Армии, ул.9-го

		Мая, ДК им.Гагарина, ул.Одоевского, ул.Леонова, ул.Беляева, ул.Геологов, ул.Чердынская, Мастерские, Лицей №3, микрорайон Нагорный. В обратном направлении: микрорайон Нагорный, ул.Геологов, ул.Беляева, ул.Леонова, ул.Одоевского, ДК им.Гагарина, ул.9-го Мая, ул.Советской Армии, ул.Чайковского, ул.Стахановская, ул.Левченко, ул.Мильчакова, Автовокзал, ул.Куйбышева, Центр «Муравейник», ул.Сибирская, по требованию, Гипермаркет «Семья», ул.Островского, Поликлиника им.Павла Пичугина, «Пермская ярмарка», бульвар Гагарина, ул.Ушинского, ул.Пушкарская, ул.Подольская, ул.Уинская, Гимназия № 2, микрорайон Садовый.
4.	Схема движения маршрута	Приложение № 3 к конкурсной документации
5.	Протяженность маршрута в прямом и обратном направлении.	В прямом направлении 15,9 км; В обратном направлении 14,3 км.
6.	Сезонность работы (период работы)	Постоянный
7.	Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу.	Приложение № 4 к конкурсной документации
8.	Расписание на маршруте	Приложение № 5 к конкурсной документации. Расписание на маршруте может быть изменено не ранее, чем по истечении 3 (Трех) месяцев со дня подписания договора.
9.	Начальный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми (далее – начальный размер платы)	23 592 000 (Двадцать три миллиона пятьсот девяносто две тысячи) рублей.
10.	Расчетный размер затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий	0 рублей.
11.	Оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, подлежащих	23 284 429 (Двадцать три миллиона двести восемьдесят четыре тысячи четыреста двадцать девять) рублей. Расчет начального размера платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми, размера затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к

	возмещению из бюджета города Перми ¹	возмещению за счет субсидий, оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми - Приложение № 6 к конкурсной документации.
РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
1.	Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация	Сайт администрации города Перми www.gorodperm.ru в разделе «Городское хозяйство» / «Транспорт» под рубрикой «Конкурс» (далее так же - сайт).
2.	Начало предоставления конкурсной документации	С 28 июля 2009 года.
3.	Порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.
4.	Форма предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется заинтересованному лицу в форме электронного документа под роспись или направляется по электронному адресу, указанному в заявлении на получение конкурсной документации.
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА		
1.	Участники конкурса	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любой индивидуальный предприниматель.
2.	Требования к участникам конкурса	1. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек. 2. Обеспечение ко дню начала исполнения обязательств по договору наличия подвижного состава в количестве 11 транспортных средств (из них – 2 резервных), пассажировместимостью не менее 120 человек (Приложение № 4 к конкурсной документации). 3. Обеспечение прохождения водителями автобусов предрейсового и послерейсового медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством. 4. Обеспечение осуществления технического обслуживания и ремонта подвижного состава. 5. Обеспечение осуществления предрейсового технического осмотра подвижного состава. 6. Наличие места стоянки подвижного состава. 7. Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица,

¹ Расчет начального размера платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми, размера затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий, оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми выполнен в соответствии с приложением к Порядку проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 15.07.2009 № 442.

		индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. 8. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. 9. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
--	--	---

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.	Требования к форме заявки	Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с Приложением № 7 к конкурсной документации и представлена Организатору конкурса в запечатанном конверте.
2.	Требования к составу и содержанию заявки	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе: 1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для индивидуальных предпринимателей); 1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте конкурсной документации выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте конкурсной документации выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); 1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна

		содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 1.4. копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц). 2. Предложение о размере платы в бюджет за право заключения договора. Предложение о размере платы в бюджет не может быть менее начального размера платы в бюджет, указанного в конкурсной документации. В случае если участником конкурса в заявке сделано предложение о размере платы в бюджет, размер затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий, принимается равным нулю. 3. Решение об одобрении крупной сделки в соответствии с учредительными документами или копию такого решения, если договор, заключенный на условиях, предложенных в заявке на участие в конкурсе, является для участника конкурса крупной сделкой (для юридических лиц). 4. Документы или копии документов, указанные в Приложении № 8 к конкурсной документации. 5. Сведения о транспортных средствах по форме, указанной в Приложении № 9 к конкурсной документации. 6. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе – платежное поручение или копия такого поручения.
3.	Требования к оформлению заявки	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

		Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Размер обеспечения заявки	500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.
2.	Форма обеспечения заявки	Внесение денежных средств на расчетный счет Организатора конкурса
3.	Реквизиты счета	ИНН 5906056650 КПП 590601001 Департамент финансов администрации города Перми (Департамент дорог и транспорта администрации города Перми л/с 04945010161) р/с 40302810900000000007 в РКЦ ПЕРМЬ г.Пермь БИК 045744000
4.	Срок внесения денежных средств	Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится в срок до 27 августа 2009 года.
5.	Порядок внесения обеспечения заявки	_____
6.	Порядок возврата обеспечения заявки	Всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса. Участникам конкурса в случае признания конкурса не состоявшимся – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, на котором принято решение о признании конкурса не состоявшимся. Участнику конкурса, направившему Организатору конкурса уведомление об отзыве поданной им заявки на участие в конкурсе, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участникам конкурса, которым отказано в допуске к первому (второму) этапу конкурса, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (протокола о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса). Участникам конкурса, которые были допущены ко второму этапу конкурса, но не стали победителями конкурса, победителю конкурса, иному участнику конкурса, с которым заключен договор – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса (иным

		участником конкурса).
7.	Случаи удержания обеспечения заявки	Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае отказа от заключения договора, не подписания договора в установленный срок: • победителя конкурса; • участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, когда победитель конкурса отказался от заключения договора, не подписал договор в установленный срок; • участника конкурса, к которому перешло право на заключение договора в случае, когда победитель конкурса, участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, не подписал договор в установленный срок.
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Дата начала подачи заявок	«28» июля 2009 года.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	10.00 часов «27» августа 2009 года.
3.	Место и время подачи заявок	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213 Понедельник – четверг: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «18.00». Пятница: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «17.00». Тел.: (342) 212-18-91. Контактные лица: Зеленин Андрей Владимирович
4.	Порядок подачи заявок	Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично участником конкурса, с курьером либо по почте. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, регистрируются уполномоченным лицом Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в

		конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения. Заявки, полученные Организатором конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.
РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Порядок изменения заявок	Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до 10.00 часов «27» августа 2009 года. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса с пометкой «Изменения заявки». На конверте с изменениями заявки также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки. Конверты с изменениями заявки подаются по месту подачи заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменением заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и вскрывается Конкурсной комиссией одновременно с заявкой на участие в конкурсе.
2.	Порядок отзыва заявок	Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до 10.00 часов «27» августа 2009 года. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме по месту подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса сравнивают индивидуальный регистрационный номер заявки, дату и время ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе) и индивидуальный регистрационный номер, дату и время подачи заявки, указанные в уведомлении об отзыве заявки.

		В случае совпадения всех данных заявки на участие в конкурсе, с данными, указанными в уведомлении об отзыве заявки, такая заявка на участие в конкурсе считается не поданной и Конкурсной комиссией не рассматривается. Заявка возвращается участнику конкурса по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе.
РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОБ ОТКАЗЕ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА		
1.	Дата начала предоставления разъяснений	«28» июля 2009 года.
2.	Дата окончания предоставления разъяснений	Разъяснения по запросам, поступившим позднее, чем 19 августа 2009 года, не предоставляются.
3.	Порядок предоставления разъяснений	Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен направляться по адресу Организатора конкурса в письменной форме. Разъяснения направляются участнику конкурса в письменной форме в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления запроса. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений такие разъяснения размещаются на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. В случае подачи запроса о разъяснении положений конкурсной документации после установленного срока или в форме электронного письма по электронной почте такому участнику конкурса будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации с указанием причин в той же форме, в которой поступил запрос.
4.	Срок изменения конкурсной документации	До «19» августа 2009 года.
5.	Порядок изменения конкурсной документации	Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на сайте. При этом срок подачи заявки на участие в конкурсе

		продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (Двадцать) календарных дней.
6.	Порядок отказа Организатора конкурса от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения в срок до 11 августа 2009 года. Решение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на сайте в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками	10.00 часов «27» августа 2009 года.
2.	Место вскрытия конвертов с заявками	г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213.
3.	Порядок вскрытия конвертов с заявками	В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени окончания подачи заявок, указанного в конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе такая заявка не вскрывается (кроме случаев отсутствия на конверте почтового адреса (для юридического лица) сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) и в тот же день возвращается участнику конкурса путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному на конверте (в случае его отсутствия – по адресу, указанному в заявке). Заявки на участие в конкурсе, полученные после момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются (кроме случаев отсутствия на конверте почтового адреса (для юридического лица) сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)) и в тот же день возвращаются участнику конкурса. В случае установления факта подачи одним участником

		конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки Конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному на конверте (в случае его отсутствия – по адресу, указанному в заявке). При вскрытии конвертов с заявками Конкурсной комиссией оглашаются: - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.
РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ДОПУСКА К ПЕРВОМУ ЭТАПУ КОНКУРСА		
1.	Срок рассмотрения заявок	«27» августа 2009 года.
2.	Порядок рассмотрения заявок	Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в разделе 7 Информационной карты, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в разделе 6 Информационной карты. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает следующие решения: 1. о допуске участника конкурса к участию в первом этапе конкурса; 2. об отказе в допуске участника конкурса к участию в первом этапе конкурса; 3. о признании конкурса несостоявшимся в связи со следующим: - на участие в конкурсе не подано ни одной заявки; - на участие в конкурсе подал заявку один участник; - все участники конкурса, подавшие заявки, не допущены к первому этапу конкурса; - к первому этапу конкурса допущен только один участник конкурса, подавший заявку.
3.	Основания для отказа в допуске к участию в первом этапе конкурса	1. Участник конкурса не предоставил документы, предусмотренные пунктом 2 раздела 7 Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах, или иных сведений, представленных в заявке. 3. Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в разделе 6 Информационной карты. 4. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям раздела 7 Информационной карты. 5. Предложенный участником конкурса размер платы в

		бюджет меньше, чем начальный размер платы в бюджет, указанный в конкурсной документации. Конкурсная комиссия обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае установления факта: • предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе; • проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; • приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; • наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.	Принятие решения о порядке проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.	После принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию в первом этапе конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о порядке проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе: - определяет формы проверки (осмотры заявленных участником конкурса транспортных средств, заявленного участником конкурса места проведения медицинского осмотра водителей, заявленного места ежедневного технического осмотра, заявленного места технического обслуживания и ремонта транспортных средств, запрос информации у уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления); - утверждает график проведения осмотров, включающий: • фамилии, имени, отчества, должности членов Конкурсной комиссии, участвующих в осмотре, привлекаемых экспертов и специалистов; • наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, у которых проводится осмотр; • вида, предмета осмотра; • место проведения каждого осмотра; • дата и время проведения каждого осмотра; - принимает решение о направлении запросов к уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления. В этот же день Конкурсная комиссия уведомляет участников

		конкурса о дне и времени проведения каждого осмотра путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении, уведомления по электронному адресу, факсу, указанным в заявке на участие в конкурсе, путем вручения уведомления представителю участника конкурса под роспись.
5.	Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и допуска к первому этапу конкурса	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании; - время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; - количество заявок, поданных ко времени начала вскрытия конвертов; - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого участника конкурса к первому этапу участия в конкурсе с обоснованием такого решения; - сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании; - график проведения осмотров; - решение о направлении запросов в уполномоченные органы; - при наличии оснований, предусмотренных конкурсной документацией, - решение о признании конкурса не состоявшимся. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

РАЗДЕЛ 14. ПЕРВЫЙ ЭТАП КОНКУРСА – ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ДОПУСК КО ВТОРОМУ ЭТАПУ КОНКУРСА

1.	Срок проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе	С «28» августа 2009 года по «10» сентября 2009 года.
2.	Порядок проведения осмотров	Участник конкурса обязан обеспечить Конкурсной комиссии возможность проведения осмотров в сроки, указанные в графике проведения осмотров. Осмотр осуществляется в присутствии уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя).

		По результатам осмотра членами комиссии составляется акт, в котором указывается: - дата, время и место проведения осмотра; - фамилии, имена, отчества членов Конкурсной комиссии, экспертов и специалистов, проводивших осмотр; - наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении осмотра; - сведения о результатах осмотра; - сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя); - подписи членов Конкурсной комиссии, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов и специалистов. Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых вручается уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя) под расписку об ознакомлении с актом. В случае отсутствия уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) при проведении осмотра, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении с актом осмотра, в акте осмотра делается соответствующая отметка и акт направляется участнику конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении
3.	Срок рассмотрения результатов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.	«15» сентября 2009 года.
4.	Подведение итогов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.	По результатам проведения осмотров, анализа ответов, поступивших на запросы Конкурсной комиссии, Конкурсная комиссия устанавливает достоверность (недостоверность) сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе и принимает решение о допуске участника конкурса (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.
5.	Основания для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса	Установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах, или иных сведений, представленных в заявке.
6.	Протокол подведения итогов проверки сведений, представленных в заявке на участие в	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены комиссии, присутствующие на заседании; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого участника конкурса ко второму этапу участия в конкурсе с

	конкурсе, допуска ко второму этапу участия в конкурсе	обоснованием такого решения; - сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии.
--	---	---

РАЗДЕЛ 15. ВТОРОЙ ЭТАП КОНКУРСА – ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.	Срок проведения оценки и сопоставления заявок	«17» сентября 2009 года.
2.	Критерии оценки заявок	Указаны в Главе II «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки»
3.	Порядок оценки заявок	Указан в Главе II «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки»
4.	Протокол второго этапа конкурса - оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания конкурсной комиссии; - члены комиссии, присутствующие на заседании; - сведения об участниках конкурса, заявки которых были оценены; - сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе; - решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров; - наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляется победителю по почте конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении. По просьбе победителя конкурса протокол заседания Конкурсной комиссии вручается победителю конкурса под роспись.

РАЗДЕЛ 16. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.	Срок подписания договора	Победитель конкурса обязан подписать и представить Организатору конкурса договор на осуществление пассажирских перевозок в течение 10 (Десяти) календарных
----	--------------------------	--

		дней со дня размещения протокола второго этапа конкурса на сайте. Организатор конкурса подписывает договор по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня размещения протокола второго этапа конкурса на сайте.
2.	Порядок подписания договора	Для получения договора победитель конкурса (другой участник конкурса, если победитель конкурса отказался от заключения договора, не подписал договор в установленный срок) обязан явиться в место нахождения Организатора конкурса
3.	Порядок подписания договора в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, не подписания договора в установленный срок	В случае письменного отказа победителя или не подписания им договора в установленный срок, право на заключение договора переходит к участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. В случае письменного отказа участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, или не подписания им договора в установленный срок, право на заключение договора переходит к следующим участникам конкурса в соответствии с присвоенными номерами заявок.

ГЛАВА II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

№	Содержание критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Значение критерия оценки заявок на участие в конкурсе (максимальный балл)
1.	Заявленный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок или размер затрат на перевозку пассажиров, возмещаемых в виде субсидий	40
2.	Средний год выпуска транспортных средств с учетом пассажировместимости	42
3.	Удельный вес транспортных средств с низким расположением пола	9
4.	Удельный вес транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	9
ИТОГО		100 баллов

1. Порядок оценки заявок по критерию

«Заявленный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок или размер затрат на перевозку пассажиров, возмещаемых в виде субсидий».

Заявке присваиваются баллы за заявленный размер платы в бюджет по следующей формуле:

$$\text{Балл } Kp1_i = \frac{Kp1_i - Kp1_{\text{нач}}}{\max_j (Kp1_j) - Kp1_{\text{нач}}} \times Z_n Kp1$$

где

$Kp1_{\text{нач}}$ – начальный размер платы в бюджет за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок;

$Kp1_i$ – заявленный i -м участником конкурса размер платы в бюджет за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок;

j, i – индексы, принимающие значение на множестве значений от 1 до N ;

N – количество заявок;

$Z_n Kp1$ – максимальный балл критерия - 40.

Полученное значение Балл $Kp1_i$ округляется до одного знака после запятой.

2. Порядок оценки заявок по критерию

«Средний год выпуска транспортных средств с учетом пассажировместимости».

Расчет среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажировместимости определяется по формуле:

$$СГВ = \frac{\sum_{i=1}^n ГВ_i * КП_i}{n}$$

$$\sum_{i=1} \text{КП}_i$$

где

СГВ – средний год выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости по данному участнику конкурса;

ГВ_i – год выпуска (год замены кузова) i-го автобуса;

КП_i – пассажироместимость по паспорту завода-изготовителя i-го автобуса;

n – количество подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанное в конкурсной документации.

Полученное значение СГВ округляется до целого значения.

В случае если участником конкурса заявлено большее количество транспортных средств, чем указано в требованиях конкурсной документации, при расчете среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости учитываются транспортные средства, начиная с года выпуска (года замены кузова), наиболее приближенного к текущему году, в количестве, установленном в требованиях конкурсной документации.

Транспортные средства, заявленные участником конкурса, не учитываются Конкурсной комиссией при оценке заявки в случаях:

- если данные транспортные средства указаны в поданной ранее заявке на участие в конкурсе другого участника конкурса.

Каждой заявке присваиваются баллы по следующему принципу:

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости равно или более 2008 года, то заявке присваивается 100 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости находится в диапазоне от 2002 года до 2007 года, то заявке присваивается 50 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости находится в диапазоне от 1996 года до 2001 года, то заявке присваивается 30 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости в диапазоне от 1983 года до 1995 года, то заявке присваивается 10 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости менее 1982 года, то заявке присваивается 0 % от максимального балла по критерию.

3. Порядок оценки заявок по критерию

«Удельный вес транспортных средств с низким расположением пола».

Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$\text{Балл Кр3}_i = \frac{\text{НП}}{n} \times \text{Зн Кр3}$$

где

НП – количество транспортных средств с низким расположением пола, указанное в заявке на конкурс;

n – количество подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанное в конкурсной документации;

Зн Кр3 - максимальный балл критерия - 9.

Полученное значение Балл Кр3_i округляется до одного знака после запятой.

4. Порядок оценки заявок по критерию

«Удельный вес транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями».

Каждой заявке присваиваются баллы по следующему принципу:

– если удельный вес указанных в заявке на конкурс транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, более 20 % от количества подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанного в конкурсной документации, то заявке присваивается максимальный балл по критерию. При этом удельный вес транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, рассчитывается по формуле:

$$\text{Кр4}_i = \frac{\text{НИ}}{n} \times 100\%$$

– если удельный вес указанных в заявке на конкурс транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, менее 20 % от количества подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанного в конкурсной документации, то заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$\text{Балл Кр4}_i = \frac{\text{НИ}}{n} \times 5 \times \text{Зн Кр4}$$

где

НИ – количество транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, указанное в заявке на конкурс;

n – количество подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанное в конкурсной документации;

Зн Кр4 - максимальный балл критерия - 9.

Полученное значение Балл Кр4_i округляется до одного знака после запятой.

5. Итоговая оценка и присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе.

1. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе формируется путем расчета баллов по каждому критерию и их последующего суммирования.

2. На основании итоговой оценки заявки на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает ей порядковый номер.

Первый номер присваивается заявке с максимальной итоговой оценкой. Второй и последующие порядковый номера присваиваются по мере уменьшения итоговых оценок заявок.

3. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковую итоговую оценку, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к конкурсной документации

Типовая форма договора
на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом
на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам
проведения конкурса

г. Пермь

«__»_____ 200__ г.

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми, действующий от имени администрации города, в лице начальника департамента _____, действующего на основании Положения о департаменте дорог и транспорта администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24.06.2008 № 201, именуемый в дальнейшем «Организатор пассажирских перевозок», с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании решения комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми (протокол от «__» _____ 20__ г. № __) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях удовлетворения потребностей населения города в пассажирских перевозках Организатор пассажирских перевозок поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршруте регулярных перевозок города Перми №4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный», по тарифам, утвержденным решением Пермской городской Думы.

1.2. Обязательные требования к режиму работы и подвижному составу на маршруте, на котором Перевозчик имеет право осуществлять перевозки пассажиров, указываются в приложениях № 1,2, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Организатора пассажирских перевозок

2.1. Организатор пассажирских перевозок вправе:

2.1.1. Закрывать движение по маршруту и изменять маршруты движения в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами.

2.1.2. Вносить изменения в расписание движения по маршрутам в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами.

2.1.3. Осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего договора.

2.2. Организатор пассажирских перевозок обязан:

2.2.1. Утверждать (согласовывать) в установленном порядке расписание движения по маршруту.

2.2.2. Разрабатывать схему маршрутной сети городского пассажирского транспорта, схему работы пассажирского транспорта в особые периоды и во время чрезвычайных ситуаций, доводить их до сведения Перевозчика.

2.2.3. Доводить до сведения Перевозчика утвержденные тарифы на перевозки в городском пассажирском транспорте общего пользования, информировать об их изменении.

2.2.4. Организовывать обследование дорожных условий на городских маршрутах регулярных перевозок.

2.2.5. Доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута и связанные с прекращением движения или изменением схемы движения городского пассажирского транспорта.

2.2.6. Ежемесячно проводить оценку качества выполнения перевозок.

2.2.7. Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным, перечислять Перевозчику 1/60 обязательной субсидии в размере _____ при достижении 100 % качества выполнения перевозок на маршруте в соответствии с порядком предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенным на конкурсной основе, утвержденным постановлением администрации города.

2.2.8. Перечислять Перевозчику субсидии, помимо указанной в пп.2.2.7 договора, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми.

3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик вправе:

3.1.1. Вносить Организатору пассажирских перевозок в установленном порядке по маршруту, указанному в п.1.1. настоящего договора, предложения по:

3.1.2. Изменению маршрута.

3.1.3. Изменению расписания движения.

3.1.4. Открытию новых маршрутов, закрытию маршрутов.

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Осуществлять перевозку пассажиров по маршруту регулярных перевозок в соответствии с режимом работы на маршруте, указанным в приложении № 1 к договору, соблюдать утвержденный Организатором пассажирских перевозок маршрут движения.

3.2.2. Обеспечивать регулярную перевозку пассажиров и работу автобусов по графикам и установленному расписанию движения, утвержденному (согласованному) Организатором пассажирских перевозок, с обязательными отметками в контрольных пунктах через автоматизированную систему контроля центральной диспетчерской службы муниципального учреждения «Горпассажиртранс» (далее - ЦДС). Заключить с организатором централизованной системы диспетчерского управления движением городского пассажирского транспорта – муниципальным учреждением «Горпассажиртранс» договор на оказание услуг по диспетчеризации регулярных перевозок.

3.2.3. При осуществлении перевозок на маршруте обеспечить наличие у водителя:

3.2.3.1. Схемы маршрута с указанием опасных участков, утвержденную (согласованную) Организатором пассажирских перевозок.

3.2.3.2. Машинного расписания, соответствующего графику движения автобуса.

3.2.3.3. Маршрутной карты.

3.2.3.4. Действующий талон техосмотра.

3.2.3.5. Путевой лист, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.3.6. Копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек, лицензионную карточку на автобус.

3.2.3.7. Документ, подтверждающий имущественное право на автобус.

3.2.4. Соблюдать и обеспечивать соблюдение водителями следующих нормативных правовых актов:

3.2.4.1. Федеральный закон от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

3.2.4.2. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3.2.4.3. Правила дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090.

3.2.4.4. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112.

3.2.4.5. Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.97 № 2.

3.2.4.6. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденные приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31.12.81 № 200.

3.2.4.7. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в РСФСР, утвержденные приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 24.12.87 № 176.

3.2.4.8. Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.95 № 27.

3.2.4.9. Квалификационные требования к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.06.98 № 75.

3.2.4.10. Положение о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.94 № 13/11.

3.2.4.11. Иные правовые акты, регулирующие перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

3.2.5. Соблюдать лицензионные требования и условия, обеспечивать выпуск и работу на маршрутах экипированного, находящегося в надлежащем санитарном состоянии и технически исправного подвижного состава, управляемого квалифицированным водительским составом, в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5. настоящего договора. Перечень подвижного состава с указанием технических и эксплуатационных характеристик, используемого Перевозчиком для перевозки пассажиров на маршруте, указывается в приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.2.6. Соблюдать утвержденные решением Пермской городской Думы тарифы на перевозки пассажиров и багажа в городском пассажирском транспорте общего пользования.

3.2.7. При принятии нормативного правового акта города Перми о введении оплаты проезда пассажирами посредством электронных карт, осуществить мероприятия по установке и использованию необходимого оборудования.

3.2.8. Осуществлять перевозку пассажиров, имеющих право на льготы и преимущества по провозной плате за перевозку пассажиров и багажа, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми.

3.2.9. Осуществлять перевозку пассажиров по проездным документам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми, решением Перевозчика.

3.2.10. Уведомлять пассажиров о происходящих изменениях, связанных с движением городского пассажирского транспорта, в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми.

3.2.11. Согласовывать с Организатором пассажирских перевозок размещение информации на бортах и в салоне автобусов.

3.2.12. Размещать в салонах автобусов информацию в соответствии со следующими требованиями:

3.2.12.1. Информация должна размещаться на специально отведенном для этого месте – стенде размером не более 100 X 50 см.

3.2.12.2. Размещение информации в салоне автобуса не должно ограничивать пассажирам обзор из окон.

3.2.12.3. Допускается размещение информационных материалов в дополнительных ручках, закрепленных на поручнях.

3.2.13. При невыезде автобуса на линию незамедлительно сообщать об этом по телефону старшему диспетчеру ЦДС с указанием причины невыезда и предполагаемого времени простоя.

3.2.14. Оборудовать остановочные пункты остановочными знаками и указателями с информацией об интервалах движения либо времени прохождения автобусов Перевозчика через этот пункт и нести расходы по их содержанию.

3.2.15. Осуществлять контрольные замеры и проводить нормирование скоростей движения автобусов на маршруте не реже одного раза в два года, а также в случаях переноса трассы маршрута или остановочных пунктов, изменения типа используемого подвижного состава, условий дорожного движения (характеристик дорожного полотна, установки или ликвидации различных стационарных объектов, влияющих на скорость движения: светофоров, пешеходных переходов, перекрестков, переездов железнодорожных путей, дорожных развязок и т.д.).

3.2.16. Представлять Организатору пассажирских перевозок достоверные сведения о пассажиропотоке, в том числе с использованием отчетных форм по электронной оплате проезда, оказывать содействие в его изучении.

3.2.17. В 5-дневный срок устранять выявленные представителями Организатора пассажирских перевозок, иными уполномоченными лицами нарушений условий выполнения перевозок пассажиров на маршруте, сообщать Организатору пассажирских перевозок о результатах.

3.2.18. Незамедлительно предупреждать Организатора пассажирских перевозок обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.19. Организовать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов.

3.2.20. Осуществлять обновление подвижного состава, указанного в приложении № 2 к настоящему договору, в соответствии с графиком обновления подвижного состава, указанного в приложении № 3 к настоящему договору.

3.2.21. Обеспечивать кондукторов формой в соответствии с образцом, установленным Организатором пассажирских перевозок.

3.2.22. Ежемесячно до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом (за четвертый квартал до 20 декабря) перечислять в бюджет города Перми 1/60 размера платы за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте, что составляет

Произвести последний платеж в размере _____ не позднее, чем за 10 дней до момента истечения срока договора.

3.2.23. При возникновении чрезвычайной ситуации (или ее угрозе):

3.2.23.1. Выделять в течение 2-х часов используемый для выполнения перевозок подвижной состав для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей.

3.2.23.2. Осуществлять перевозку населения города Перми в загородную зону в соответствии с планом эвакуационных перевозок.

3.2.23.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение транспорта, его ремонт, размещение, питание, медицинское обеспечение обслуживающего персонала, снабжение его индивидуальными средствами защиты.

3.2.24. В течение трех месяцев со дня подписания настоящего договора осуществлять перевозки по маршруту в соответствии с режимом работы на маршруте и расписанием движения, указанными в конкурсной документации без внесения в них изменений.

4. Изменение объема перевозок в период действия договора

Изменение объема работ, маршрута регулярных перевозок либо расписания движения на маршруте осуществляется в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

5. Требования, предъявляемые к персоналу и транспорту

5.1. Перевозчик обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Водители автобусов должны иметь категорию, квалификацию, опыт и стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на автомобильном транспорте. Перевозчик обязан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечить ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

5.2. Персонал Перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения: быть вежливым и доброжелательным к пассажирам и лицам, осуществляющим контроль за работой пассажирского транспорта.

5.3. Водитель (при временной неисправности громкоговорителя автобуса – кондуктор) обязан объявлять название каждого остановочного и следующего за ним пункта, а при изменении маршрута объявлять об этом на каждой остановке, напоминать пассажирам о необходимости соблюдения правил поведения в салоне автобуса и своевременной оплаты проезда и провоза ручной клади лично либо через автоматизированную систему.

5.4. Кондуктор обязан соблюдать правила продажи билетной продукции, водитель - нормы вместимости автобуса.

5.5. Водителю и кондуктору запрещается курение в салоне автобуса.

5.6. Транспорт:

5.6.1. Для работы на маршруте допускается использование различного подвижного состава, предназначенного в соответствии с паспортом завода-изготовителя для перевозки пассажиров. Подвижной состав, используемый Перевозчиком на маршруте, и его техническое состояние должны соответствовать паспорту маршрута, приложению № 2 к настоящему договору, нормативным и правовым актам, регламентирующим техническое состояние транспортных средств.

5.6.2. Внешнее и внутреннее состояние используемого Перевозчиком подвижного состава должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, санитарным и экологическим нормам и правилам. Салон автотранспортного средства должен быть чистым, эстетичным, освещенным, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

Салон автотранспортного средства должен быть укомплектован поручнями, сидениями, осветительными приборами, аварийными выходами в соответствии с техническими характеристиками завода-изготовителя. Внешнее состояние автотранспортного средства должно соответствовать нормам технической безопасности: целостность осветительных приборов, зеркал, стекол салона и кабины водителя, дверей, кузова. Не допускается несогласованное изменение в конструкции подвижного состава.

5.6.3. Перевозчик должен соблюдать правила технической эксплуатации транспортных средств, осуществлять предрейсовый технический осмотр автобусов, производить техническое обслуживание подвижного состава в соответствии с действующими нормами.

5.6.4. Автобусы должны быть оборудованы бортовыми комплектами связи, совместимыми с существующей системой связи ЦДС, позволяющими осуществлять диспетчеризацию перевозок, автоматизированными системами информирования.

5.6.5. Перевозчик обязан укомплектовать автобусы следующими справочно-информационными материалами:

5.6.5.1. Книга жалоб и предложений, заверенная печатью Организатора пассажирских перевозок, информация о месте ее нахождения.

5.6.5.2. Схема маршрутов городского пассажирского транспорта.

5.6.5.3. Передний, боковой и задний указатели маршрута.

5.6.5.4. Информация о действующем тарифе на проезд и провоз ручной клади.

5.6.5.5. Информация о контролирующем органе.

5.6.5.6. Информация о Перевозчике (наименование – для юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, информация о государственной регистрации, номер телефона для обращений граждан, номер лицензии, срок её действия, орган, выдавший лицензию).

5.6.5.7. Информация о местах для пассажиров с детьми и инвалидов.

5.6.5.8. Информация о местах расположения огнетушителей, кнопки экстренной остановки, аптечки.

5.6.5.9. Информация о местах входа-выхода, об аварийных выходах с указанием способа их использования.

5.6.5.10. Фамилия, имя, отчество водителя и кондуктора, обслуживающих автобус.

5.6.5.11. Правила пользования городским пассажирским транспортом общего пользования на территории города Перми.

5.6.6. Форма и макеты справочно-информационных материалов, указанных в пп.5.6.5.1., 5.6.5.2., 5.6.5.4.-5.6.5.7. настоящего договора, разрабатываются и утверждаются Организатором пассажирских перевозок.

6. Плата за проезд

6.1. Плата за проезд пассажиров (провоз багажа) в автобусах взимается Перевозчиком согласно тарифам на перевозки в городском пассажирском транспорте общего пользования, утвержденным решением Пермской городской Думы.

6.2. Продажа билетов пассажирам в салонах автобусов осуществляется кондуктором или водителем (при перевозках в режиме маршрутного такси) с использованием рулонных билетов установленной формы.

6.3. При принятии нормативного правового акта города Перми о введении оплаты проезда пассажирами посредством электронных карт оплата проезда осуществляется с использованием средств оплаты, предусмотренных таким нормативным правовым актом.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим договором.

При проведении проверки соблюдения условий настоящего договора и выявлении нарушений нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом, фактов ненадлежащего качества обслуживания пассажиров представители Организатора пассажирских перевозок имеют право составлять акты, направлять материалы для принятия соответствующих мер Перевозчику, в отдел ГИБДД УВД по городу Перми, в Управление государственного автодорожного надзора по Пермскому краю, в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Утвержденное (согласованное) Организатором пассажирских перевозок расписание движения автобусов обязательно для выполнения Перевозчиком. Осуществление перевозок по

расписанию, срок действия которого истек, не допускается. Утверждение и введение в действие нового расписания отменяет действие предыдущего расписания.

В случае приостановления действия лицензии Перевозчика на перевозку пассажиров автомобильным транспортом действие настоящего договора приостанавливается. Объем перевозок по договору до решения вопроса об аннулировании лицензии временно распределяется между иными перевозчиками на условиях, указанных в конкурсной документации по данному лоту, за исключением обязанностей, предусмотренных пп.7.3. – 7.6.2. Порядка проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми.

8.2. По результатам рассмотрения вопроса об аннулировании лицензии: в случае аннулирования лицензии - договор прекращает свое действие, в случае возобновления действия лицензии - договор продолжает действовать в объемах, существовавших до момента приостановления действия лицензии.

8.3. Перевозчик обязан иметь 20 % резервных автобусов на 1 маршруте от количества подвижного состава в действующем расписании, с округлением до целого числа в большую сторону, для возможности выполнения обязательств по настоящему договору.

8.4. Для решения текущих вопросов, связанных с реализацией настоящего договора, от Перевозчика назначается представитель.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу через месяц со дня подписания его сторонами.

9.2. Срок действия договора 5 (пять) лет с момента подписания договора сторонами.

9.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, направив уведомление об этом другой стороне в письменном виде не менее чем за 60 календарных дней.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Организатора пассажирских перевозок Организатор пассажирских перевозок возмещает Перевозчику фактически понесенные убытки (не включая упущенную выгоду), возникшие в результате досрочного расторжения договора.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Перевозчика Перевозчик возмещает Организатору пассажирских перевозок фактически понесенные расходы, связанные с досрочным расторжением договора.

10. Порядок изменения и расторжения договора

10.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после подписания их уполномоченными лицами сторон его неотъемлемой частью, за исключением случаев одностороннего изменения договора и иных случаев, предусмотренных разделом 4., п.9.3. настоящего договора.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров, условия настоящего договора пересматриваются с направлением уведомления об этом Перевозчику за 30 календарных дней. При отказе от согласования условий и (или) не подписании Перевозчиком договора на новых условиях Организатор пассажирских перевозок вправе отказаться от исполнения действующего договора. В этом случае договор считается соответственно расторгнутым с момента направления уведомления об этом Перевозчику либо с момента, указанного в уведомлении.

10.3. Договор может быть расторгнут Организатором пассажирских перевозок путем одностороннего отказа от его исполнения с направлением уведомления об этом Перевозчику за 30 календарных дней в случаях, если:

10.3.1. Перевозки пассажиров осуществляются с отклонением от установленного маршрута.

10.3.2. Оценка качества перевозки, выполняемая Организатором пассажирских перевозок в соответствии с Порядком оценки качества перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенных на конкурсной основе, за отчетный месяц больше либо равна 0,9.

10.3.3. Оценка качества перевозки, выполняемая Организатором пассажирских перевозок в соответствии с Порядком оценки качества перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенных на конкурсной основе, в течение двух месяцев подряд больше либо равна 0,7.

10.3.4. Оценка качества перевозки, выполняемая Организатором пассажирских перевозок в соответствии с Порядком оценки качества перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенных на конкурсной основе, в течение трёх месяцев подряд больше либо равна 0,5.

10.3.5. Невыполнение Перевозчиком требований нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

10.3.6. Предоставление недостоверной информации – данных о пассажиропотоке.

10.3.7. Несоблюдение Перевозчиком режима работы на маршруте и требований к подвижному составу, указанных в приложении № 1 к настоящему договору.

10.3.8. Взимание провозной платы не соответствующей размерам тарифов, утвержденным решением Пермской городской Думы.

10.3.9. Отказ Перевозчика от перевозки пассажиров, имеющих преимущества по провозной плате, перевозки льготных категорий пассажиров и пассажиров, имеющих социальные проездные документы и проездные билеты студентов (учащихся), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми.

10.3.10. Отказ Перевозчика от заключения договора на оказание услуг по диспетчеризации регулярных перевозок.

10.3.11. Аннулирование действия лицензии Перевозчика.

10.3.12. Отсутствие необходимого подвижного состава у Перевозчика.

10.3.13. Несоответствие подвижного состава, предъявляемым к нему требованиям.

10.4. Факт нарушения Перевозчиком условий договора подтверждается данными ЦДС, актами представителей Организатора пассажирских перевозок и муниципального учреждения «Горпассажиртранс», данными отдела ГИБДД УВД по городу Перми, Управлением государственного автодорожного надзора по Пермскому краю, материалами проведенных проверок по жалобам граждан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

11. Заключительные положения

11.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермской области, Пермского края, города Перми.

11.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.

11.4. Уведомления, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных договором), если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) сторон, указанным в договоре.

11.5. Перевозчик обязуется незамедлительно письменно уведомлять Организатора пассажирских перевозок об изменении:

11.5.1. Места прохождения предрейсового технического осмотра автобусов, места стоянки транспортных средств, места прохождения медицинского осмотра.

11.5.2. Своих адресов и иных реквизитов.

Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

11.6. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по телефаксу, дата личного вручения уведомления стороне.

11.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

12. Реквизиты и почтовые адреса сторон

Организатор пассажирских перевозок

Перевозчик

Для юридического лица:	Для индивидуального предпринимателя
Фирменное наименование (наименование)	Фамилия, имя, отчество
Юридический адрес	Паспортные данные
Фактический адрес	Место регистрации
ИНН	Место жительства
КПП	ИНН
р/с, к/с, БИК	р/с, к/с, БИК
Номер контактного телефона	Номер контактного телефона
Факс	Факс
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты

13. Подписи сторон

Организатор пассажирских перевозок

Перевозчик

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Типовой форме договора на
осуществление
пассажирских перевозок автомобильным
транспортном на маршрутах регулярных
перевозок города Перми, заключаемого по
результатам
проведения конкурса

Номер и название маршрута: Маршрут № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»
Необходимость согласования расписания с _____ (не требуется)

Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу
(наименование организации)

Конечные пункты	Календ арный режим работы на маршру те	Дни работы на маршруте	Направл ение движени я	Врем я начал а движ ения (не поздн ее)	Время после днего рейса (не ранее)	Интервал движения, мин., по часам, не более																			Количе ство трансп ортных средст в (без учета резерв ных)	Количес тво резервны х транспор тных средств	Пасса жиров мести мость		
						5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23					
Прямой	Обратный	Будни	прямой	06:38	21:13		30	30	25	30	40	40	40	30	40	25	25	25	35	40	40				2	Не менее 120 чел			
м/н Садовый - м/н Нагорный	постоя нный	Суббота	обратный	05:45	21:37		40	30	25	30	40	40	40	40	30	25	25	35	40	40				9					
			прямой	07:12	22:36			40	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	60								
			обратный	06:39	22:12		60	40	30	40	30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	60	60							
		Воскресе сье	прямой	07:18	22:30			60	60	40	30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	60	60							
			обратный	06:46	22:22		60	60	60	40	40	30	30	30	30	30	30	40	40	60	60								
																									9		2		

Организатор пассажирских
перевозок

Перевозчик

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Типовой форме договора на осуществление
пассажирских перевозок автомобильным
транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам
проведения конкурса

Перечень
используемого подвижного состава

№	Марка	Государственный регистрационный знак	Год выпуска (год замены кузова)	Номер лицензионной карточки	Пассажирово- мстимость	Количество мест для сидения	Цвет	Примечание

Организатор пассажирских
перевозок

Перевозчик

_____ / _____ / _____

М.П.

_____ / _____ / _____

М.П.

Приложение № 3
к Типовой форме договора на
осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на маршрутах
регулярных перевозок города Перми,
заключаемого по результатам проведения
конкурса

График
обновления подвижного состава

№	Дата	Количество единиц подвижного состава, подлежащих обновлению	В том числе приобретение единиц подвижного состава, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	Примечание

Примечание: График обновления подвижного состава составляется с учетом следующих положений:

1. Обновлению подлежит подвижной состав года выпуска (года замены кузова) ранее 2000 года.
2. Обновление должно быть произведено в течение срока действия договора (5 лет).
3. Месяца обновления подвижного состава рассчитываются по формуле:

1, 1+П, 1+2П, 1+3П, ...,

где:

П=60/К

П – период обновления,

К – количество единиц подвижного состава, подлежащего обновлению.

4. В течение срока действия договора (5 лет) 20 % подвижного состава должно быть оборудовано для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, в том числе в течение года с момента заключения договора не менее единицы подвижного состава.

Организатор пассажирских
перевозок

_____/_____/_____/

М.П.

Перевозчик

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации

**Примерная форма договора на оказание услуг
по диспетчеризации регулярных перевозок**

г. Пермь

«__» _____ 200__ г.

МУ «ГорПассажирТранс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника учреждения _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

«Заказчик» поручает а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по осуществлению автоматизированного управления и контроля за подвижным составом «Заказчика» на территории города Перми, исходя из технической возможности «Исполнителя».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности «Заказчика»:

2.1.1. Осуществлять перевозку пассажиров по маршрутам и графикам, выделенным для обслуживания «Исполнителю» департаментом дорог и транспорта администрации города Перми, соблюдая утвержденное расписание движения.

2.1.2. Информировать «Исполнителя» об авариях на дорогах, смертельных случаях в результате аварий, не выходе транспортных средств на маршрут, об их снятии и причинах снятия с маршрута, а также всех происшествиях на дорогах, связанных с задержкой движения транспорта общего пользования через систему диспетчерского контроля и управления «Исполнителя» или по телефонам _____, _____ в течение 20 мин. с момента возникновения ситуации.

2.1.3. Выполнять требования «Исполнителя», касающиеся движения транспортных средств на маршрутах транспорта общего пользования на территории города Перми.

2.1.4. За свой счет приобретать устройство подвижной единицы (далее - УПЕ), устанавливать его на подвижной состав и поддерживать его в рабочем состоянии. УПЕ и его установка на подвижной состав должны отвечать требованиям «Исполнителя».

2.1.5. В случае утраты или поломки УПЕ «Заказчик» обязан за свой счет отремонтировать его или приобрести новое.

2.1.6. Осуществлять передачу на IP – адрес «Исполнителя» и получать с него на УПЕ всю требуемую по техническому заданию «Исполнителя» информацию.

Поступающие данные по каналам «Исполнителя» на его IP-адрес должны приниматься диспетчерской программой «Исполнителя» в виде, позволяющем их дальнейшее использование в соответствии с требованиями «Исполнителя». Это необходимо сделать одним из следующих способов:

2.1.6.1 «Заказчик» может представить протоколы передачи данных.

2.1.6.2. «Заказчик» может провести работы по установке шлюзового программного обеспечения и предоставить «Исполнителю» описание и установочные файлы программного обеспечения шлюза. 2.1.7. Обеспечить бесперебойную работу программного обеспечения шлюза все время эксплуатации установленных «Заказчиком» УПЕ.

2.1.8. Осуществить сдачу УПЕ «Исполнителю» в работу путем проведения испытаний на соответствие работы УПЕ требованиям технического задания. По результатам испытаний

составляется в двух экземплярах отдельный на каждое УПЕ акт приемки на диспетчерское обслуживание.

2.1.9. Получить у «Исполнителя» sim - карту, закрепляемую за конкретным транспортным средством (Приложение №1). sim - карта принадлежит «Исполнителю» и передается «Заказчику» во временное пользование и подлежит возврату «Исполнителю» по истечению срока действия или расторжения Договора в течение 3 (трёх) дней с момента расторжения. Передача и возврат sim- карты «Исполнителя» производится по акту приемки – передачи.

2.1.10. В случае утраты или повреждения sim-карты незамедлительно сообщить об этом «Исполнителю» и получить новую с возмещением «Исполнителю» затрат на ее восстановление. Возмещение затрат производится «Заказчиком» путем оплаты счета, выставленного «Исполнителем».

2.1.11. При замене sim - карты на автобусе письменно сообщить об этом «Исполнителю» и внести требующиеся изменения в Приложение №1. В случае не сообщения о замене sim – карты, «Заказчик» лишается права ссылаться при сверке выполненных объемов работ на другие источники выполнения своих обязательств по перевозке пассажиров.

2.1.12. Вносить плату за оказанные ему услуги в полном объеме и в определенные Договором сроки.

2.1.13. «Заказчик» подписывает акт (указанный в пункте 2.2.6.) до 5 числа месяца следующего за отчетным включительно или письменно сообщает «Исполнителю» причину его не подписания, в противном случае акт считается подписанным.

2.1.14. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» по телефонам _____, _____ о неисправности УПЕ или sim-карты с предоставлением в последующем документальных доказательств отсутствия вины «Заказчика». В противном случае «Заказчик» лишается права ссылаться при сверке выполненных объемов работ на другие источники выполнения своих обязательств по перевозке пассажиров.

2.2. Обязанности «Исполнителя»:

2.2.1. Осуществлять процесс контроля за соблюдением графиков (расписанием движения), маршрутов движения транспортных средств «Заказчика», через свою автоматизированную систему контроля.

2.2.2. Предоставлять «Заказчику» информацию об изменениях связанных с закрытием или ограничением движения по дорогам города Перми.

2.2.3. Предоставлять «Заказчику» информацию об используемых в диспетчерской системе каналах передачи данных (IP-адрес, выделенные на УПЕ sim - карты).

2.2.4. Предоставлять в случае необходимости «Заказчику» доступ к своему оборудованию для установки шлюзового программного продукта.

2.2.5. Проводить испытания УПЕ «Заказчика» на его соответствие техническому заданию и оформлять это соответствующими актами.

2.2.6. До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставлять «Заказчику» по месту нахождения «Исполнителя» сведения о работе его подвижного состава в виде акта выполненных работ. В случае если «Заказчик» не подписывает акт до 5 числа месяца, следующего за отчетным включительно, без представления «Исполнителю» письменного обоснования отказа, такой акт считается подписанным.

2.2.7. По заявке «Заказчика», пересылать данные о работе каждой единицы подвижного состава «Заказчика», на электронный адрес «Заказчика» или передавать в электронном виде на электронном носителе, предоставленном «Заказчиком».

2.2.8. Составлять сводное расписание движения для всей сети городских маршрутов и утверждать его в департаменте дорог и транспорта администрации города Перми.

2.2.9. Осуществлять координацию работы перевозчиков на городских маршрутах.

2.2.10. Управлять движением на всей сети маршрутов городского пассажирского транспорта; давать обязательные для «Заказчика» указания, касающиеся управления движения транспорта общего пользования на маршрутах города Перми.

2.3. «Исполнитель» имеет право:

2.3.1. Требовать от «Заказчика» следующую информацию:

2.3.1.1. сведения о выпуске на линию подвижного состава в полном соответствии с утвержденными расписаниями и графиками движения;

2.3.1.2. периодические сообщения, предусмотренные технологическим процессом работы «Исполнителя».

2.3.2. Размещать на сайте «Исполнителя» информацию о «Заказчике» (Ф.И.О. перевозчика, номер лицензии и срок её действия, государственные номера автобуса и номер маршрута на котором он работает, контактные телефоны перевозчика).

2.4 «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Получать от «Исполнителя» информацию в электронном виде о выполнении «Заказчиком» объемов работ за любой период времени, хранящуюся в базе данных «Исполнителя» и с любой периодичностью.

2.4.2. Производить сверку платежей в офисе «Исполнителя».

3. Объем работ.

3.1. «Заказчик» направляет «Исполнителю» заявку на диспетчеризацию транспортных средств указанных в Приложении, которая является неотъемлемой частью договора. (Сведения, указанные в заявке «Заказчика» должны соответствовать сведениям, указанным в Приложениях № 2 договора № ____ от _____ заключенного между «Заказчиком» и департаментом дорог и транспорта администрации города Перми).

3.2. «Исполнитель», рассматривает заявку и при наличии технической возможности, сообщает «Заказчику» в течение 5 дней с момента получения заявки, о готовности осуществлять контроль за подвижным составом «Заказчика» на территории города Перми.

4. Расчеты.

4.1. «Заказчик» производит оплату выполненных «Исполнителем» работ (указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.7), исходя из расчета ____ рубля, за 1 плановый час работы на линии.

План работы определяется исходя из приложения №1 к договору № ____ от _____ заключенного между «Заказчиком» и департаментом дорог и транспорта администрации города Перми и утвержденных на данный момент расписаний движения.

4.2. Стоимость работ «Исполнителя» может быть изменена «Исполнителем» в одностороннем порядке. Изменение стоимости работ по договору становится обязательным для «Заказчика» через 1 месяц с момента получения уведомления от «Исполнителя».

4.3. Оплата услуг, указанных в пункте 4.1, производится «Заказчиком» ежемесячно авансом на расчетный счет «Исполнителя» на основании предоставленного счета. Оплата счета «Заказчиком» должна быть произведена до последнего числа отчетного месяца. «Заказчик» считается исполнившим свои обязанности по оплате услуг с момента поступления полной суммы оплаты за услуги на расчетный счет «Исполнителя».

4.4. С 6 по 15 число следующего за отчетным периодом «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» акт выполненных работ. В случае если «Заказчик» до 15 числа не подписывает акт, то акт считается подписанным.

5. Изменение и расторжение договора.

5.1. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке письменно известив «Исполнителя» за 1 месяц.

5.2. «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке, с направлением уведомления об этом «Заказчику» за 10 календарных дней в следующих случаях:

5.2.1. расторжения договора между Организатором транспортного обслуживания населения (департаментом дорог и транспорта администрации города Перми) и «Заказчиком» (Факт расторжения договора подтверждается получением от департамента дорог и транспорта администрации города Перми копии уведомления о расторжении договора с «Заказчиком»);

5.2.2. нарушений «Заказчиком» условий настоящего договора.

5.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после подписания их уполномоченными лицами сторон его неотъемлемой частью, за исключением случаев одностороннего изменения договора и иных случаев, предусмотренных настоящим договором.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут материальную ответственность за не выполнение взятых на себя материальных обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия.

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермской края, города Перми.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в арбитражном суде по месту нахождения «Исполнителя»

7.3. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных договором), если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон, указанным в договоре. Признается официальным уведомлением публикация в местной печати соответствующего объявления.

7.4. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и иных реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

7.5. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления по телефаксу, или дата личного вручения уведомления стороне, или дата соответствующей публикации.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из сторон.

7.7. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2009 года. Если ни одна из сторон за один месяц до окончания срока действия настоящего договора не потребует его прекращения договор признается продленным на прежних условиях и на тот же срок. Далее в том же порядке.

8. Реквизиты и подписи сторон

Приложение
к договору _____
от « » _____ 2008 года

Заявка
на диспетчеризацию транспортных средств

№
п\п
государственный регистрационный знак транспортного средства
Номер sim-карты
Примечания

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Схема движения маршрута № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации

Номер и название маршрута: Маршрут № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»
Необходимость согласования расписания с _____
(наименование организации)

Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу

Конечные пункты		Календарный режим работы на маршруте	Дни работы на маршруте	Направление движения	Время начала движения (не позднее)	Время последнего рейса (не ранее)	Интервал движения, мин., по часам, не более																	Количество резервных транспортных средств (без учета резервных)	Пассажиропоток
							5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Прямой м/н Садовый - м/н Нагорный	обратный	постоянный	Будни	прямой	06:38	21:13	40	30	30	25	30	40	40	40	30	40	25	25	25	35	40	40		9	Не менее 120 чел
								40	30	25	30	40	40	30	25	25	35	40	40						
									40	30	30	30	30	30	30	30	40	40	60						
							60	40	30	40	30	30	30	30	40	40	40	60	60						
			Суббота	прямой	07:12	22:36			40	30	30	30	30	30	30	30	30	40	40	40	60				
								40	30	40	30	30	30	30	40	40	40	60	60						
								60	60	40	30	30	30	30	40	40	40	60	60						
			Воскресенье	прямой	07:18	22:30			60	60	40	30	30	30	30	30	40	40	40	60					
								60	60	40	30	30	30	30	40	40	40	60	60						
				обратный	06:46	22:22			60	60	60	40	30	30	30	30	30	40	40	40	60				

Расписание на маршруте № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА БУДНИЕ ДНИ м-н Садовый – м-н Нагорный

N выхода из парка	Время выхода													Время возврата в парк	Время на линии и пробег, км.	Кол-во районов
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
01	5:45	С	С	А	С	А	С	А	С	А	С	А	В	16:21		
				6:38	7:37	8:31	9:31	10:25	14:20	15:18	16:21				7:39	4/4
1				5:45	6:38	7:38	8:32	9:32	13:22	14:25	15:22				127.1	
		С	С	А	С	А	С	А	В					20:12		2/2
01	16:23			17:16	18:17	19:12	20:12								3:49	
				16:23	17:18	18:19	19:17								62.5	
02	6:04	С	А	С	А	С	С	А	С	А	С	А	В	14:57		
				6:57	7:56	9:04	10:07	11:42	12:42	13:40	14:57				8:11	4/4
1	6:04			6:57	8:11	9:08	10:49	11:43	12:47	13:58					127.1	
		С	С	А	С	А	С	А	В					20:51		3/3
02	15:02			15:55	16:59	17:54	18:57	19:55	20:51						5:49	
				15:02	16:00	17:01	17:58	19:02	19:56						92.7	
03	6:47	С	А	С	А	С	С	А	С	А	С	А	В	17:55		
				7:42	8:44	9:43	10:49	12:47	13:47	16:53	17:55				7:56	4/4
1	6:49			7:45	8:50	9:50	11:54	12:48	16:00	16:56					120.8	
		С	С	А	С	А	В							21:45		2/2
03	17:56			18:49	19:49	20:47	21:45								3:49	
				17:56	18:50	19:54	20:50								60.4	
04	7:19	С	А	С	А	С	С	А	В					14:04		
				8:16	9:17	10:13	11:23	13:04	14:04						5:57	3/3
1	7:23			8:18	9:20	10:24	12:11	13:05							92.7	
		С	А	С	С	А	С	А	С	А				21:33		3/4
04	14:10			15:03	16:05	17:41	18:43	19:36	20:36	21:33					6:40	
				14:10	15:06	16:48	17:44	18:43	19:37	20:40					107.0	
05	6:29	С	А	С	А	С	С	А	С	А	В			15:42		
				7:22	8:28	9:28	10:34	12:13	13:15	14:41	15:42				7:54	4/4
1	6:29			7:29	8:35	9:35	11:20	12:16	13:48	14:43					123.1	
		С	А	С	А	С	С	А	В					22:08		3/3
05	15:45			16:38	17:39	18:34	19:36	21:10	22:08						5:42	
				15:45	16:40	17:41	18:37	20:17	21:13						92.9	
06	6:48	А	С	А	С	А	С	А	В					14:38		
				7:47	8:41	9:43	10:38	12:25	13:22	14:38					7:02	4/3
1	6:48			7:48	8:44	9:45	11:26	12:29	13:39						108.8	
		С	С	А	С	А	С	А						19:24		2/3
06	14:43			15:36	16:36	17:29	18:30	19:24							4:41	
				14:43	15:37	16:36	17:31	18:31							77.0	

07	7:07	С А С А С А С А В					13:32	3/3	
		8:00	9:01	9:58	11:06	12:30			
1	7:07	8:02 9:05 10:07 11:37 12:33						92.9	
		16:11	17:06	18:07	19:03				
07	16:11	С А С А С А С А В					19:58	3:47	2/2
		17:04	18:05	19:00	19:58				
2	16:11	16:11 17:06 18:07 19:03						62.7	
08	7:14	С А С А С А С А В					15:12	4/3	
		8:13	9:16	10:19	11:15	12:58			
1	7:14	8:23 9:20 10:22 11:59 13:07 14:13						108.8	
08	15:16	С А С А С А С А В					22:30	6:42	3/4
		16:09	17:11	18:06	19:10	20:35			
2	15:16	16:12 17:13 18:11 19:42 20:37 21:37						107.2	
09	8:00	С А С А С А С А В					17:23	4/4	
		8:53	9:55	10:53	11:54	14:20			
1	8:00	8:56 10:00 10:55 13:27 14:27 15:30 16:24						123.1	
09	17:26	С А С А С А С А В					21:11	3:45	2/2
		18:19	19:21	20:15	21:11				
2	17:26	18:22 19:22 20:16						62.7	

Условные обозначения		Нормативы времени по периодам суток							
В	С м/р Нагорный	Периоды		Время на движение		Стоянки		Интервалы(Эксплуатацион-ная скорость)	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
Д	Е	сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки		от А до В		от А до В		от А до В	
		сутки							

[illegible]

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОВУСОВ НА ВОСКРЕСЕНЬЕ ДНИ

N	Время выхода из парка	Время на линии										Кол-во рейсов
		Время возврата в парк										
		1 см. 2 см. 1 см. 2 см.										
01	9:18	1	C	A	C	A	C	A	B	15:24	3/3	
												10:08 11:35 12:35 13:33 14:26 15:24
1											5:26 101.5	
												9:18 10:09 11:45 12:37 13:36 14:28
01	15:26	2	C	A	C	A	C	A	B	23:29	4/4	
												16:16 17:14 18:08 19:39 20:39 21:37 22:28 23:22
2											7:21 129.4	
												15:26 16:18 17:18 18:11 19:49 20:41 21:38 22:30
02	10:18	1	A	C	A	C	A	C	A	18:23	4/4	
												11:14 12:05 13:03 14:39 15:39 16:30 17:28 18:23
1											7:19 127.3	
												10:18 11:15 12:07 13:49 14:43 15:40 16:32 17:33
03	7:13	1	C	A	C	A	C	A	B	13:18	3/3	
												8:03 9:01 9:53 10:51 12:20 13:18
1											5:26 90.6	
												7:13 8:05 9:03 9:55 11:30 12:22
03	13:21	2	C	A	C	C	A	C	A	19:39	3/3	
												14:11 15:09 16:44 17:42 18:38 19:36
2											5:33 90.6	
												13:21 14:13 15:54 16:46 17:48 18:40
04	6:46	1	C	A	C	A	C	A	C	14:48	4/4	
												7:36 8:34 9:27 10:25 11:50 12:48 13:50 14:48
1											7:27 120.8	
												6:46 7:38 8:37 9:29 11:00 11:52 13:00 13:52
04	15:08	2	C	A	C	A	C	A	B	21:10	3/3	
												15:58 16:55 17:53 18:51 20:16 21:10
1											5:27 90.6	
												15:08 15:59 17:03 17:55 19:26 20:18
05	10:04	1	C	A	C	C	A	C	A	19:15	4/5	
												10:53 11:51 13:20 14:18 15:10 16:07 17:27 18:24 19:15
1											8:02 141.6	
												10:04 10:55 12:30 13:22 14:20 15:11 16:37 17:28 18:25
06	7:40	1	C	A	C	A	C	A	B	15:53	4/4	
												8:30 9:30 10:31 12:17 12:50 13:48 14:54 15:53
1											7:43 120.8	
												7:40 8:34 9:41 10:34 12:00 12:52 14:04 14:57
06	16:07	2	C	A	C	A	C	A	C	23:12	3/4	
												16:57 17:55 18:53 20:32 21:20 22:20 23:12
1											6:27 104.9	
												16:07 16:59 18:03 18:56 20:30 21:24 22:22
08	7:13	1	A	C	A	C	A	C	A	14:33	4/3	
												8:09 9:01 10:37 11:31 12:29 13:35 14:33
1											6:38 106.5	
												7:13 8:11 9:03 10:41 11:33 12:45 13:37
08	14:36	2	C	A	C	A	C	A	C	21:46	3/4	
												15:26 16:24 17:15 19:09 19:53 20:51 21:46
1											6:20 104.9	
												14:36 15:28 16:25 17:17 19:03 19:55 20:56
09	10:23	1	C	A	C	A	C	A	B	16:40	3/3	
												11:13 12:11 13:05 14:47 15:42 16:40
1											5:28 90.6	
												10:23 11:15 12:15 13:07 14:52 15:44
09	16:49		C	C	A	C	A	B		20:35	2/2	
												17:39 18:37 19:30 20:24

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к конкурсной документации

Расчет начального размера платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса, и размера затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению в виде субсидий

Маршрут №4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»

28 июля 2009 года

N	Показатель	Ед.изм.	Обозначение	Значение
1	Годовой объем транспортной работы	час	ТРп	34 100
2	Минимально необходимый уровень затрат на выполнение единицы транспортной работы (авточас) для рациональной марки транспортного средства на маршруте	руб.	СБчас	935,57
3	Плановые среднемесячные доходы	руб.	Дп	3 317 638
4	Нормативный уровень рентабельности	%	НУР	10%
5	Среднемесячная себестоимость перевозки пассажиров	руб.	С	2 658 578
6	Расчетный среднемесячный пассажиропоток на маршруте	чел.	П	276 470
7	Количество пассажиров, перевезенных по билетной выручке в выходной день по данным последнего обследования пассажиропотока	чел.	Пвых	3 965
8	Количество пассажиров, перевезенных по билетной выручке в предвыходной день по данным последнего обследования пассажиропотока	чел.	Ппрвых	7 437
9	Количество пассажиров, перевезенных по билетной выручке в рабочий день по данным последнего обследования пассажиропотока	чел.	Праб	7 831
10	Количество выходных дней в году	дн.	Квых	116
11	Количество предвыходных и предпраздничных дней в году	дн.	Кпрвых	52
12	Количество рабочих дней в году	дн.	Краб	197
13	Среднемесячный пассажиропоток оплачивающих проезд с использованием билетов	чел.	Пб	199 114
14	Удельный вес поездок пассажиров по:			
14.1	социальным федеральным проездным документам	%	УП1	1,18%
14.2	социальным региональным проездным документам	%	УП2	1,05%
14.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	%	УП3	1,03%
14.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	%	УП4	1,68%
14.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры	%	УП5	0,88%

	социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством			
15	Доходы от реализации проездных документов по:			
15.1	социальным федеральным проездным документам	руб.	ВП1	497 956
15.2	социальным региональным проездным документам	руб.	ВП2	923 147
15.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	руб.	ВП3	501 035
15.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	руб.	ВП4	2 232 920
15.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	руб.	ВП5	1 356 513
16	Стоимость проезда			
16.1	тариф	руб.	Т	12
16.2	социальный федеральный проездной документ	руб.	СП1	415
16.3	социальный региональный проездной документ	руб.	СП2	435
16.4	проездной документ для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	руб.	СП3	550
16.5	проездной документ для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	руб.	СП4	550
16.6	проездной документ для жителей города Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	руб.	СП5	435
17	Определенное экспертно количество поездок по проездному документу, в соответствии с постановлением Росстата от 19.01.07 N 9, по:			
17.1	социальным федеральным проездным документам	шт.	НЧП1	60
17.2	социальным региональным проездным документам	шт.	НЧП2	60
17.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	шт.	НЧП3	60
17.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	шт.	НЧП4	120
17.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	шт.	НЧП5	60
18	Количество проездных документов, реализованных за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу расчета начального размера платы, по:			

18.1	социальным федеральным проездным документам	шт.	КПг1	
18.2	социальным региональным проездным документам	шт.	КПг2	101 686
18.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	шт.	КПг3	202 112
18.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	шт.	КПг4	88 444
18.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	шт.	КПг5	241 658
19	Итого разница между плановыми доходами от перевозки пассажиров на маршруте за период действия договора и соответствующей себестоимостью с учетом нормативного уровня рентабельности пассажирских перевозок	руб.	Р	23 592 000
Дополнительная информация:				
20	Расчетный размер субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, в том числе по:	руб.		23 284 429
20.1	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	руб.		774 327
20.2	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	руб.		18 066 352
20.3	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	руб.		4 443 750

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к конкурсной документации

**Форма заявки на участие в конкурсе
на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми,
заключаемого по результатам проведения конкурса**

Маршрут №4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный».	
Для юридических лиц	
Фирменное наименование (наименование) участника конкурса	
Сведения об организационно-правовой форме	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	
Для физических лиц	
Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	
Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что: в отношении _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации (для юридических лиц), отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, у _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
	Сумма, руб.
Предложение о размере платы в бюджет за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок	

Приложение: перечень прилагаемых документов на ____ л. в 1 экз.

Дата, подпись уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя

/расшифровка подписи/ м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к конкурсной документации

**Документы, предоставляемые участниками конкурса
в составе заявки на участие в конкурсе**

	Документ	Информация, наличие которой в документе обязательно (в случае отсутствия у документа установленной формы)
1	Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек.	
2	Копии лицензионных карточек на транспортные средства, заявленные к использованию на маршруте (кроме случаев, когда наличие подвижного состава подтверждается договором лизинга, поставки транспортных средств к моменту начала исполнения обязательств по договору).	
3	Копии документов, подтверждающих право собственности или владения и пользования каждым транспортным средством: 1. Паспорт транспортного средства. 2. Договор купли-продажи, аренды транспортного средства. 3. Договор лизинга, поставки транспортного средства с указанием срока поставки подвижного состава.	1. Указание в документе на марку, модель, наименование (тип), год выпуска транспортного средства и год замены кузова. 2. Указание в документе на идентификационные данные транспортного средства: государственный регистрационный знак, номер двигателя, WIN (за исключением случаев приобретения прав на транспортное средство к моменту начала исполнения обязательств по договору).
4	Копия договора на осуществление ежедневного медицинского осмотра водителей (либо копии документов, подтверждающих наличие собственного лицензированного кабинета медицинского осмотра с персоналом соответствующей квалификации).	Наличие в договоре адреса места прохождения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра.
5	Копии документов, подтверждающие возможность осуществления предрейсового технического осмотра, технического обслуживания и ремонта транспортных средств (копии договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, копия трудового договора с механиком, копия договора аренды помещений для осуществления ремонтных работ и т.д.).	Наличие в договоре адреса места осуществления технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

6	Копии документов, подтверждающих наличие места стоянки подвижного состава (договор аренды помещений, договор на предоставление услуг по стоянке транспортного средства, документы, подтверждающие наличие собственного гаража, стоянки и т.д.).	Наличие в договоре адреса места стоянки подвижного состава, количества подвижного состава располагающегося на стоянке.
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к конкурсной документации

Сведения о транспортных средствах

№ п/п	Наименование транспортного средства (тип), марка, модель	Страна-производитель транспортного средства	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Пассажировместимость	Тип транспортного средства	Год выпуска (год замены кузова)
1	2	3	4	5	6	7

Подпись уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя
/расшифровка подписи/ м.п. дата

Примечание:

- В графе 3 «Страна-производитель транспортного средства указывается»:
 - ОП – транспортное средство отечественного производства;
 - ЗП – транспортное средство зарубежной марки, произведенное на территории Российской Федерации.
 - В графе 5 «Пассажировместимость» транспортного средства определяется на основании характеристик завода-изготовителя:
 - ОМВ - автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 человек включительно);
 - МВ I* - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 человек включительно);
 - МВ II** - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 человек включительно);
 - СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно);
 - СВ II - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 человек включительно);
 - БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно);
 - БВ II - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 человек);
 - ОВБ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).
- * - I - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.
 ** - II - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.
3. В графе 6 «Тип транспортного средства» указываются следующие типы автобусов:

Ст – стандартный. Под типом «Стандартный» понимаются автобусы, в которых высота пола и высота посадочной площадки является стандартной (большой) для класса больших автобусов. При входе в автобус имеются одна или несколько ступенек.

Н – Транспортное средство с низким расположением пола – транспортное средство, в котором не менее 35% площади, отводимой для стоящих пассажиров (или его передняя секция – в случае сочлененных транспортных средств), образуют сплошную поверхность без ступенек, на которую можно подняться не менее, чем через одну служебную дверь, сделав при этом всего один шаг с опорной поверхности.

Если транспортное средство специально оборудовано для перевозок пассажиров с ограниченными физическими возможностями, то рядом с основным обозначением ставится прописная буква «и».

Извещение № 2 от «31» июля 2009 года

О проведении конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршруте регулярных перевозок города Перми на маршруте № 45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»

Организатор конкурса: Департамент дорог и транспорта администрации города Перми

Место нахождения: 614990 г. Пермь, ул. Уральская, 108а

Почтовый адрес: 614990 г. Пермь, ул. Уральская, 108а

Телефон: 212-18-91, факс: 248-86-83, адрес электронной почты: permkt@mail.ru

Предмет конкурса:

Право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршруте регулярных перевозок города Перми № 45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова», заключаемого по результатам проведения конкурса		
1	Номер, название маршрута, входящего в лот	Маршрут № 45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»
2	Остановочные пункты на маршруте в прямом и обратном направлении	<u>В прямом направлении:</u> м/р Крохалева, ул. Гусарова, ул. Солдатова, ул. Муромская, Магазин «Детский мир», м/р Краснова, ул. Моторостроителей, Троллейбусное депо, ул. Чкалова (ул. Куйбышева), Муниципальный дворец культуры, ул. Белинского, Комсомольская пл., к/т «Кристалл», к/т «Октябрь», Стадион «Динамо», Автовокзал, ул. Вильвенская, ул. Таврическая, ул. Мильчакова. <u>В обратном направлении:</u> ул. Мильчакова, ул. Таврическая, ул. Вильвенская, Автовокзал, Стадион «Динамо», к/т «Октябрь», к/т «Кристалл», Комсомольская пл., ул. Смирнова, Муниципальный дворец культуры, ул. Чкалова (ул. Куйбышева), Троллейбусное депо, ул. Моторостроителей, м/р Краснова, Магазин «Детский мир», ул. Муромская, м/р Крохалева.
3	Схема движения маршрута	Приложение № 1 к извещению.
4	Протяженность маршрута в прямом и обратном направлении	В прямом направлении 8,8 км; В обратном направлении 8,2 км.
5	Сезонность работы (период работы)	Постоянный
6	Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу	Приложение № 2 к извещению.
7	Расписание на маршруте	Приложение № 3 к извещению. Расписание на маршруте может быть изменено не ранее, чем по истечении 3 (Трех) месяцев со дня подписания договора.
8	Начальный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми	17 425 000 (семнадцать миллионов четыреста двадцать пять тысяч) рублей.
9	Расчетный размер затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий	0 рублей.
10	Оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми	17 042 284 (Семнадцать миллионов сорок две тысячи двести восемьдесят четыре) рублей.
11	Срок договора	5 лет

Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт администрации города Перми www.gorodperm.ru в разделе «Городское хозяйство» / «Транспорт» под рубрикой «Конкурс».

Начало предоставления конкурсной документации: «03» августа 2009 года.

Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Форма предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется заинтересованному лицу в форме электронного документа под роспись или направляется по электронному адресу, указанному в заявлении на получение конкурсной документации.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «03» августа 2009 года.

Дата и время окончания подачи заявок: 10.00 часов «02» сентября 2009 года.

Место и время подачи заявок: г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213

Понедельник – четверг: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «18.00».

Пятница: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «17.00».

Контактные лица: Зеленин Андрей Владимирович, Дорошенко Ольга Владимировна.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками, дата рассмотрения заявок:

11.00 часов «02» сентября 2009 года.

Место вскрытия конвертов с заявками: г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 211.

Срок проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

с «03» сентября 2009 года по «16» сентября 2009 года.

Дата рассмотрения результатов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе: «18» сентября 2009 года.

Дата проведения оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурсов):

«23» сентября 2009 года.

Начальник департамента дорог и транспорта
МП

_____ А. Р. Ковыев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к извещению № 2 от 31 июля 2009 года

Схема движения маршрута № 45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»



Номер и название маршрута: Маршрут № 45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»
Необходимость согласования расписания с _____ (не требуется)

(наименование организации)

Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу

Конечные пункты		Календарный режим работы на маршруте	Дни работы на маршруте	Направление движения	Время начала движения (не позднее)	Время после окончания рейса (не ранее)	Интервал движения, мин., по часам (не более)																	Количество транспортных средств (без учета резервных)	Количество резервных транспортных средств	Пассажироместность
							6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
Прямой М/н Крохалева	обратный				06:00	22:06	30	25	2	40	30	30	25	25	25	25	30	35	45	50		7	1	БВ I* или ОБВ**		
	улица Мильчакова	постоянный		обратный	06:17	22:46	40	25	2	25	40	40	30	25	25	25	30	40	45	50						
			Выходной	прямой	06:00	22:20	60	30	3	25	30	35	25	30	25	25	25	40	40	40	4	7	1			
				обратный	06:39	22:31	60	40	3	25	30	35	25	30	25	25	25	30	35	40	40					

* - БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно) и в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.

** - ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к извещению № 2 от 31 июля 2009 года

Расписание на маршруте № 45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА БУДНИЕ ДНИ ПО МАРШРУТУ N 45 м–н Крохалева–ул. Мильчакова

N	Время выхода из парка	Время на линии		Время возврата в парк		Кол-во рейсов		Дата		рос-
		А	Б	А	Б	1 см.	2 см.	1 см.	2 см.	
01	5:59	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		6:39	7:20	8:01	8:43	9:25	10:07	11:48	12:31	13:18 14:00 14:42 15:24
	1	5:59	6:40	7:21	8:03	8:45	9:27	11:08	11:51	12:38 13:20 14:02 14:44
01	15:26	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		16:06	16:48	17:30	18:12	18:59	19:42	21:15	22:04	22:46 23:26
	2	15:26	16:08	16:50	17:32	18:19	19:02	20:35	21:24	22:06 22:46
02	6:52	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		7:32	8:13	8:55	9:37	10:19	11:03	11:46	13:30	14:12 14:54 15:36 16:18
	1	6:52	7:33	8:15	8:57	9:39	10:23	11:06	12:50	13:32 14:14 14:56 15:38
02	16:20	А	Б	А	Б	А	Б			
		17:00	17:42	18:24	19:14	19:57	20:40			
	2	16:20	17:02	17:44	18:34	19:17	20:00			
03	7:03	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		7:43	8:25	9:07	9:49	10:31	11:13	12:08	12:51	13:42 14:24 15:06
	1	7:03	7:45	8:27	9:09	9:51	10:33	11:28	12:11	13:02 13:44 14:26
03	15:08	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		15:48	16:30	17:12	17:54	18:36	19:18	20:07	20:49	21:36
	2	15:08	15:50	16:32	17:14	17:56	18:38	19:27	20:09	20:56
04	6:25	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		7:05	7:55	8:37	9:19	10:01	10:45	12:23	13:06	13:54 14:36 15:18 16:00
	1	6:25	7:15	7:57	8:39	9:21	10:05	11:43	12:26	13:14 13:56 14:38 15:20
04	16:02	А	Б	А	Б	А	Б	А		
		16:42	17:24	18:06	18:48	19:30	20:12			
	2	16:02	16:44	17:26	18:08	18:50	19:32			
05	6:41	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		7:21	8:07	8:49	9:31	10:17	11:00	12:38	13:21	14:06 14:48 15:30 16:12
	1	6:41	7:27	8:09	8:51	9:37	10:20	11:58	12:40	13:26 14:08 14:50 15:32
05	16:14	А	Б	А	Б	А	Б	А		
		16:54	17:36	18:18	19:00	19:48	20:30			
	2	16:14	16:56	17:38	18:20	19:08	19:50			
06	6:55	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		7:35	8:19	9:01	9:43	10:25	11:07	11:50	12:32	13:14 13:56 14:38 15:20
	1	6:55	7:39	8:21	9:03	9:45	10:27	11:10	11:52	12:34 13:16 13:98 14:00
06	15:02	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57 22:38
	2	15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17 21:58

[illegible]

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА ВОСКРЕСНЫЕ ДНИ ПО МАРШРУТУ N 45 м-нКрохалева – ул.Милычакова									
N выхода из парка	Время на линии	Время аварата в парк		Кол-во рейсов 1см. 2 см. 1см. 2см.		Дата перевозик получения пись			
		1см.	2 см.	1см.	2см.	1см.	2см.		
01	6:00		6:37 7:16 7:57 8:35 9:13 9:52		11:39 12:17 12:58 13:36 14:18 14:56				
1			6:00 6:39 7:20 7:58 8:36 9:15		11:02 11:40 12:21 12:59 13:41 14:19				
01	14:58		15:35 16:14 16:53 17:32 18:11 18:50		20:15 20:55 21:40 22:19 22:57				
2			14:58 15:37 16:16 16:55 17:34 18:13		19:38 20:18 21:03 21:42 22:20				
02	9:59		10:36 11:21 11:58 12:43 13:21 14:00		15:46 16:25 17:04 17:43				
1			9:59 10:44 11:21 12:06 12:44 13:23		15:09 15:48 16:27 17:06				
02	17:45		18:22 19:01 19:39 20:21 21:00						
2			17:45 18:24 19:02 19:44 20:23						
03	8:14		8:51 9:29 10:08 10:49		12:30 13:09 13:48 14:32 15:10 15:57				
1			8:14 8:52 9:31 10:12		11:53 12:32 13:11 13:55 14:33 15:20				
03	15:59		16:36 17:15 17:54 18:33 19:12 19:50						
2			15:59 16:38 17:17 17:56 18:35 19:13						
04	7:39		8:16 9:06 9:44 10:23 11:02 11:40		13:35 14:14 14:58 15:37 16:19 16:58				
1			7:39 8:29 9:07 9:46 10:25 11:03		12:58 13:37 14:21 15:00 15:42 16:21				
04	17:00		17:37 18:16 18:57 19:37 20:29 21:10						
2			17:00 17:39 18:20 19:00 19:52 20:33						
05	9:20		9:57 10:36 11:20 11:57 12:35 13:13		14:46 15:23 16:08 16:46				
1			9:20 9:59 10:43 11:22 11:58 12:36		14:09 14:47 15:31 16:10				
05	16:49		17:26 18:05 18:44 19:23 20:01 20:38						
2			16:49 17:28 18:07 18:46 19:24 20:01						
06	6:33		7:10 7:52 8:35 9:21 10:10 10:49		12:17 12:58 13:48 14:27 15:11 15:51				
1			6:33 7:15 7:58 8:44 9:33 10:12		11:40 12:21 13:11 13:50 14:34 15:14				
06	15:54		16:31 17:10 17:49 18:28 19:10 19:50 20:45 21:28 22:06 22:44						
2			15:54 16:33 17:12 17:51 18:33 19:13 20:08 20:51 21:29 22:07						
07	7:00		7:37 8:15 8:54 9:37 10:23 11:05		12:46 13:25 14:03 14:42 15:23 16:02				
1			7:00 7:38 8:17 9:00 9:46 10:28		12:09 12:48 13:26 14:05 14:46 15:25				
07	16:05		16:42 17:21 18:00 18:39 19:24 20:04		21:15 21:53 22:31 23:08				
2			16:05 16:44 17:23 18:02 18:47 19:27		20:39 21:16 21:54 22:31				

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента дорог и
транспорта администрации города
Перми

_____ А.Р.Ковыев
(подпись)

«31» июля 2009 года

М.П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование предмета
конкурса

Право на заключение договора на
осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на маршруте
регулярных перевозок города Перми № 45
«микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»

Организатор конкурса

Департамент дорог и транспорта администрации
города Перми

2009 год

ГЛАВА I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА

1.	Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
2.	Место нахождения	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а
3.	Почтовый адрес	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213.
4.	Контактное лицо	Зеленин Андрей Владимирович, Дорошенко Ольга Владимировна
5.	Телефон	(342) 212-18-91
6.	Адрес электронной почты	permkt@mail.ru

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1.	Наименование	Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми
2.	Место нахождения	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а
3.	Почтовый адрес	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213.
4.	Телефон	(342) 212-18-91
5.	Факс	(342) 248-86-83
6.	Состав и порядок работы комиссии	Постановление администрации города Перми от 15.07.2009 № 442.

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА

1.	Наименование предмета конкурса	Право на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса (далее так же – договор на осуществление пассажирских перевозок, договор).
2.	Срок действия договора	5 лет.
3.	Условия договора	Договор заключается по типовой форме, утвержденной постановлением администрации города Перми от 15.07.2009 № 442 (Приложение № 1 к конкурсной документации). Победитель конкурса, в соответствии с п. 3.2.2 типовой формы договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса, обязан заключить с организатором централизованной системы диспетчерского управления движением городского пассажирского транспорта – муниципальным учреждением «Горпассажиртранс» договор на оказание услуг по диспетчеризации регулярных перевозок. Примерная форма договора приводится в Приложении № 2 к конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЛОТАХ

1.	Номер лота	-----
2.	Номер, название маршрута, входящего в лот	Маршрут №45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова».
3.	Остановочные пункты на маршруте в прямом и обратном направлении.	В прямом направлении: м/р Крохалева, ул. Гусарова, ул. Солдатова, ул. Муромская, Магазин «Детский мир», м/р Краснова, ул. Моторостроителей, Троллейбусное депо, ул. Чкалова (ул. Куйбышева), Муниципальный дворец культуры, ул. Белинского, Комсомольская пл., к/т «Кристалл», к/т

		«Октябрь», Стадион «Динамо», Автовокзал, ул. Вильвенская, ул. Таврическая, ул. Мильчакова. В обратном направлении: ул. Мильчакова, ул. Таврическая, ул. Вильвенская, Автовокзал, Стадион «Динамо», к/т «Октябрь», к/т «Кристалл», Комсомольская пл., ул. Смирнова, Муниципальный дворец культуры, ул. Чкалова (ул. Куйбышева), Троллейбусное депо, ул. Моторостроителей, м/р Краснова, Магазин «Детский мир», ул. Муромская, м/р Крохалева.
4.	Схема движения маршрута	Приложение № 3 к конкурсной документации
5.	Протяженность маршрута в прямом и обратном направлении.	В прямом направлении 8,8 км; В обратном направлении 8,2 км.
6.	Сезонность работы (период работы)	Постоянный
7.	Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу.	Приложение № 4 к конкурсной документации
8.	Расписание на маршруте	Приложение № 5 к конкурсной документации. Расписание на маршруте может быть изменено не ранее, чем по истечении 3 (Трех) месяцев со дня подписания договора.
9.	Начальный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми (далее – начальный размер платы)	17 425 000 (семнадцать миллионов четыреста двадцать пять тысяч) рублей.
10.	Расчетный размер затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий	0 рублей.
11.	Оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми ¹	17 042 284 (Семнадцать миллионов сорок две тысячи двести восемьдесят четыре) рублей. Расчет начального размера платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми, размера затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий, оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных

¹ Расчет начального размера платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми, размера затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий, оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми выполнен в

		категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми - Приложение № 6 к конкурсной документации.
РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
1.	Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация	Сайт администрации города Перми www.gorodperm.ru в разделе «Городское хозяйство» / «Транспорт» под рубрикой «Конкурс» (далее так же - сайт).
2.	Начало предоставления конкурсной документации	С 03 августа 2009 года.
3.	Порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.
4.	Форма предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется заинтересованному лицу в форме электронного документа под роспись или направляется по электронному адресу, указанному в заявлении на получение конкурсной документации.
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА		
1.	Участники конкурса	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любой индивидуальный предприниматель.
2.	Требования к участникам конкурса	- Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек. - Обеспечение ко дню начала исполнения обязательств по договору наличия подвижного состава в количестве 11 транспортных средств (из них – 2 резервных), пассажировместимостью не менее 120 человек (Приложение № 4 к конкурсной документации). - Обеспечение прохождения водителями автобусов предрейсового и послерейсового медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством. - Обеспечение осуществления технического обслуживания и ремонта подвижного состава. - Обеспечение осуществления предрейсового технического осмотра подвижного состава. - Наличие места стоянки подвижного состава. - Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. - Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на

соответствии с приложением к Порядку проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 15.07.2009 № 442.

		участие в конкурсе. 9. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Требования к форме заявки	Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с Приложением № 7 к конкурсной документации и представлена Организатору конкурса в запечатанном конверте.
2.	Требования к составу и содержанию заявки	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе: 1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для индивидуальных предпринимателей); 1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте конкурсной документации выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте конкурсной документации выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); 1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию

		такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 1.4. копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц). 2. Предложение о размере платы в бюджет за право заключения договора. Предложение о размере платы в бюджет не может быть менее начального размера платы в бюджет, указанного в конкурсной документации. В случае если участником конкурса в заявке сделано предложение о размере платы в бюджет, размер затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий, принимается равным нулю. 3. Решение об одобрении крупной сделки в соответствии с учредительными документами или копию такого решения, если договор, заключенный на условиях, предложенных в заявке на участие в конкурсе, является для участника конкурса крупной сделкой (для юридических лиц). 4. Документы или копии документов, указанные в Приложении № 8 к конкурсной документации. 5. Сведения о транспортных средствах по форме, указанной в Приложении № 9 к конкурсной документации. 6. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе – платежное поручение или копия такого поручения.
3.	Требования к оформлению заявки	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в

		конкурсе.
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Размер обеспечения заявки	500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.
2.	Форма обеспечения заявки	Внесение денежных средств на расчетный счет Организатора конкурса
3.	Реквизиты счета	ИНН 5906056650 КПП 590601001 Департамент финансов администрации города Перми (Департамент дорог и транспорта администрации города Перми л/с 04945010161) р/с 403028109000000000007 в РКЦ ПЕРМЬ г.Пермь БИК 045744000
4.	Срок внесения денежных средств	Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится в срок до 02 сентября 2009 года.
5.	Порядок внесения обеспечения заявки	_____
6.	Порядок возврата обеспечения заявки	Всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса. Участникам конкурса в случае признания конкурса не состоявшимся – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, на котором принято решение о признании конкурса не состоявшимся. Участнику конкурса, направившему Организатору конкурса уведомление об отзыве поданной им заявки на участие в конкурсе, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участникам конкурса, которым отказано в допуске к первому (второму) этапу конкурса, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (протокола о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса). Участникам конкурса, которые были допущены ко второму этапу конкурса, но не стали победителями конкурса, победителю конкурса, иному участнику конкурса, с которым заключен договор – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса (иным участником конкурса).
7.	Случаи удержания обеспечения заявки	Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае отказа от заключения договора, не подписания договора в установленный срок:

		• победителя конкурса; • участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, когда победитель конкурса отказался от заключения договора, не подписал договор в установленный срок; • участника конкурса, к которому перешло право на заключение договора в случае, когда победитель конкурса, участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, не подписал договор в установленный срок.
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Дата начала подачи заявок	«03» августа 2009 года.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	10.00 часов «02» сентября 2009 года.
3.	Место и время подачи заявок	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213 Понедельник – четверг: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «18.00». Пятница: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «17.00». Тел.: (342) 212-18-91. Контактные лица: Зеленин Андрей Владимирович, Дорошенко Ольга Владимировна
4.	Порядок подачи заявок	Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично участником конкурса, с курьером либо по почте. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, регистрируются уполномоченным лицом Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

		Заявки, полученные Организатором конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.
РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Порядок изменения заявок	Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до 10.00 часов «02» сентября 2009 года. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса с пометкой «Изменения заявки». На конверте с изменениями заявки также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки. Конверты с изменениями заявки подаются по месту подачи заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменением заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и вскрывается Конкурсной комиссией одновременно с заявкой на участие в конкурсе.
2.	Порядок отзыва заявок	Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до 10.00 часов «02» сентября 2009 года. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме по месту подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса сравнивают индивидуальный регистрационный номер заявки, дату и время ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе) и индивидуальный регистрационный номер, дату и время подачи заявки, указанные в уведомлении об отзыве заявки. В случае совпадения всех данных заявки на участие в конкурсе, с данными, указанными в уведомлении об отзыве заявки, такая заявка на участие в конкурсе считается не поданной и

		Конкурсной комиссией не рассматривается. Заявка возвращается участнику конкурса по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе.
РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОБ ОТКАЗЕ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА		
1.	Дата начала предоставления разъяснений	«03» августа 2009 года.
2.	Дата окончания предоставления разъяснений	Разъяснения по запросам, поступившим позднее, чем 25 августа 2009 года, не предоставляются.
3.	Порядок предоставления разъяснений	Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен направляться по адресу Организатора конкурса в письменной форме. Разъяснения направляются участнику конкурса в письменной форме в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления запроса. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений такие разъяснения размещаются на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. В случае подачи запроса о разъяснении положений конкурсной документации после установленного срока или в форме электронного письма по электронной почте такому участнику конкурса будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации с указанием причин в той же форме, в которой поступил запрос.
4.	Срок изменения конкурсной документации	До «25» августа 2009 года.
5.	Порядок изменения конкурсной документации	Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на сайте. При этом срок подачи заявки на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 (Двадцать) календарных дней.

6.	Порядок отказа Организатора конкурса от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения в срок до 17 августа 2009 года. Решение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на сайте в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.
----	---	--

РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками	11.00 часов «02» сентября 2009 года.
2.	Место вскрытия конвертов с заявками	г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 211.
3.	Порядок вскрытия конвертов с заявками	В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени окончания подачи заявок, указанного в конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе такая заявка не вскрывается (кроме случаев отсутствия на конверте почтового адреса (для юридического лица) сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) и в тот же день возвращается участнику конкурса путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному на конверте (в случае его отсутствия – по адресу, указанному в заявке). Заявки на участие в конкурсе, полученные после момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются (кроме случаев отсутствия на конверте почтового адреса (для юридического лица) сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)) и в тот же день возвращаются участнику конкурса. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки Конкурсной комиссией не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса путем

		направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному на конверте (в случае его отсутствия – по адресу, указанному в заявке). При вскрытии конвертов с заявками Конкурсной комиссией оглашаются: - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.
РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ДОПУСКА К ПЕРВОМУ ЭТАПУ КОНКУРСА		
1.	Срок рассмотрения заявок	«02» сентября 2009 года.
2.	Порядок рассмотрения заявок	Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в разделе 7 Информационной карты, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в разделе 6 Информационной карты. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает следующие решения: 1. о допуске участника конкурса к участию в первом этапе конкурса; 2. об отказе в допуске участника конкурса к участию в первом этапе конкурса; 3. о признании конкурса несостоявшимся в связи со следующим: - на участие в конкурсе не подано ни одной заявки; - на участие в конкурсе подал заявку один участник; - все участники конкурса, подавшие заявки, не допущены к первому этапу конкурса; - к первому этапу конкурса допущен только один участник конкурса, подавший заявку.
3.	Основания для отказа в допуске к участию в первом этапе конкурса	1. Участник конкурса не предоставил документы, предусмотренные пунктом 2 раздела 7 Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах, или иных сведений, представленных в заявке. 3. Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в разделе 6 Информационной карты. 4. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям раздела 7 Информационной карты. 5. Предложенный участником конкурса размер платы в бюджет меньше, чем начальный размер платы в бюджет, указанный в конкурсной документации. Конкурсная комиссия обязана отстранить участника конкурса

		от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае установления факта: • предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе; • проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; • приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; • наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.	Принятие решения о порядке проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.	После принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию в первом этапе конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о порядке проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе: - определяет формы проверки (осмотры заявленных участником конкурса транспортных средств, заявленного участником конкурса места проведения медицинского осмотра водителей, заявленного места ежедневного технического осмотра, заявленного места технического обслуживания и ремонта транспортных средств, запрос информации у уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления); - утверждает график проведения осмотров, включающий: • фамилии, имени, отчества, должности членов Конкурсной комиссии, участвующих в осмотре, привлекаемых экспертов и специалистов; • наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, у которых проводится осмотр; • вида, предмета осмотра; • место проведения каждого осмотра; • дата и время проведения каждого осмотра; - принимает решение о направлении запросов к уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления. В этот же день Конкурсная комиссия уведомляет участников конкурса о дне и времени проведения каждого осмотра путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении, уведомления по электронному адресу, факсу, указанным в заявке на участие в конкурсе, путем вручения

		уведомления представителю участника конкурса под роспись.
5.	Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и допуска к первому этапу конкурса	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании; - время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; - количество заявок, поданных ко времени начала вскрытия конвертов; - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого участника конкурса к первому этапу участия в конкурсе с обоснованием такого решения; - сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании; - график проведения осмотров; - решение о направлении запросов в уполномоченные органы; - при наличии оснований, предусмотренных конкурсной документацией, - решение о признании конкурса не состоявшимся. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

РАЗДЕЛ 14. ПЕРВЫЙ ЭТАП КОНКУРСА – ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ДОПУСК КО ВТОРОМУ ЭТАПУ КОНКУРСА

1.	Срок проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе	С «03» сентября 2009 года по «16» сентября 2009 года.
2.	Порядок проведения осмотров	Участник конкурса обязан обеспечить Конкурсной комиссии возможность проведения осмотров в сроки, указанные в графике проведения осмотров. Осмотр осуществляется в присутствии уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя). По результатам осмотра членами комиссии составляется акт, в котором указывается: - дата, время и место проведения осмотра;

		- фамилии, имена, отчества членов Конкурсной комиссии, экспертов и специалистов, проводивших осмотр; - наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении осмотра; - сведения о результатах осмотра; - сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя); - подписи членов Конкурсной комиссии, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов и специалистов. Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых вручается уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя) под расписку об ознакомлении с актом. В случае отсутствия уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) при проведении осмотра, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении с актом осмотра, в акте осмотра делается соответствующая отметка и акт направляется участнику конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении
3.	Срок рассмотрения результатов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.	«21» сентября 2009 года.
4.	Подведение итогов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.	По результатам проведения осмотров, анализа ответов, поступивших на запросы Конкурсной комиссии, Конкурсная комиссия устанавливает достоверность (недостоверность) сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе и принимает решение о допуске участника конкурса (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.
5.	Основания для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса	Установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах, или иных сведений, представленных в заявке.
6.	Протокол подведения итогов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, допуска ко второму этапу участия в конкурсе	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены комиссии, присутствующие на заседании; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого участника конкурса ко второму этапу участия в конкурсе с обоснованием такого решения; - сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании.

		Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии.
--	--	--

РАЗДЕЛ 15. ВТОРОЙ ЭТАП КОНКУРСА – ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.	Срок проведения оценки и сопоставления заявок	«23» сентября 2009 года.
2.	Критерии оценки заявок	Указаны в Главе II «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки»
3.	Порядок оценки заявок	Указан в Главе II «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки»
4.	Протокол второго этапа конкурса - оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания конкурсной комиссии; - члены комиссии, присутствующие на заседании; - сведения об участниках конкурса, заявки которых были оценены; - сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурс; - решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров; - наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляется победителю по почте конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении. По просьбе победителя конкурса протокол заседания Конкурсной комиссии вручается победителю конкурса под роспись.

РАЗДЕЛ 16. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.	Срок подписания договора	Победитель конкурса обязан подписать и представить Организатору конкурса договор на осуществление пассажирских перевозок в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня размещения протокола второго этапа конкурса на сайте. Организатор конкурса подписывает договор по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня размещения протокола
----	--------------------------	---

		второго этапа конкурса на сайте.
2.	Порядок подписания договора	Для получения договора победитель конкурса (другой участник конкурса, если победитель конкурса отказался от заключения договора, не подписал договор в установленный срок) обязан явиться в место нахождения Организатора конкурса
3.	Порядок подписания договора в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, не подписания договора в установленный срок	В случае письменного отказа победителя или не подписания им договора в установленный срок, право на заключение договора переходит к участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. В случае письменного отказа участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, или не подписания им договора в установленный срок, право на заключение договора переходит к следующим участникам конкурса в соответствии с присвоенными номерами заявок.

ГЛАВА II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

№	Содержание критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Значение критерия оценки заявок на участие в конкурсе (максимальный балл)
1.	Заявленный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок или размер затрат на перевозку пассажиров, возмещаемых в виде субсидий	40
2.	Средний год выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости	42
3.	Удельный вес транспортных средств с низким расположением пола	9
4.	Удельный вес транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	9
	ИТОГО	100 баллов

1. Порядок оценки заявок по критерию

«Заявленный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок или размер затрат на перевозку пассажиров, возмещаемых в виде субсидий».

Заявке присваиваются баллы за заявленный размер платы в бюджет по следующей формуле:

$$\text{Балл } Kp1_i = \frac{Kp1_i - Kp1_{\text{нач}}}{\max_j (Kp1_j) - Kp1_{\text{нач}}} \times Z_n Kp1$$

где

$Kp1_{\text{нач}}$ – начальный размер платы в бюджет за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок;

$Kp1_i$ – заявленный i -м участником конкурса размер платы в бюджет за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок;

j, i – индексы, принимающие значение на множестве значений от 1 до N ;

N – количество заявок;

$Z_n Kp1$ – максимальный балл критерия - 40.

Полученное значение Балл $Kp1_i$ округляется до одного знака после запятой.

2. Порядок оценки заявок по критерию

«Средний год выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости».

Расчет среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости определяется по формуле:

$$СГВ = \frac{\sum_{i=1}^n ГВ_i * КП_i}{n}$$

$$\sum_{i=1} \text{КП}_i$$

где

СГВ – средний год выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости по данному участнику конкурса;

ГВ_i – год выпуска (год замены кузова) i-го автобуса;

КП_i – пассажироместимость по паспорту завода-изготовителя i-го автобуса;

n – количество подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанное в конкурсной документации.

Полученное значение СГВ округляется до целого значения.

В случае если участником конкурса заявлено большее количество транспортных средств, чем указано в требованиях конкурсной документации, при расчете среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости учитываются транспортные средства, начиная с года выпуска (года замены кузова), наиболее приближенного к текущему году, в количестве, установленном в требованиях конкурсной документации.

Транспортные средства, заявленные участником конкурса, не учитываются Конкурсной комиссией при оценке заявки в случаях:

- если данные транспортные средства указаны в поданной ранее заявке на участие в конкурсе другого участника конкурса.

Каждой заявке присваиваются баллы по следующему принципу:

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости равно или более 2008 года, то заявке присваивается 100 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости находится в диапазоне от 2002 года до 2007 года, то заявке присваивается 50 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости находится в диапазоне от 1996 года до 2001 года, то заявке присваивается 30 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости в диапазоне от 1983 года до 1995 года, то заявке присваивается 10 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости менее 1982 года, то заявке присваивается 0 % от максимального балла по критерию.

3. Порядок оценки заявок по критерию

«Удельный вес транспортных средств с низким расположением пола».

Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$\text{Балл КрЗ}_i = \frac{\text{НП}}{n} \times \text{Зн КрЗ}$$

где

НП – количество транспортных средств с низким расположением пола, указанное в заявке на конкурс;

n – количество подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанное в конкурсной документации;

Зн КрЗ - максимальный балл критерия - 9.

Полученное значение Балл Кр3_i округляется до одного знака после запятой.

4. Порядок оценки заявок по критерию

«Удельный вес транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями».

Каждой заявке присваиваются баллы по следующему принципу:

– если удельный вес указанных в заявке на конкурс транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, более 20 % от количества подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанного в конкурсной документации, то заявке присваивается максимальный балл по критерию. При этом удельный вес транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, рассчитывается по формуле:

$$\text{Кр4}_i = \frac{\text{НИ}}{n} \times 100\%$$

– если удельный вес указанных в заявке на конкурс транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, менее 20 % от количества подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанного в конкурсной документации, то заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$\text{Балл Кр4}_i = \frac{\text{НИ}}{n} \times 5 \times \text{Зн Кр4}$$

где

НИ – количество транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, указанное в заявке на конкурс;

n – количество подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанное в конкурсной документации;

Зн Кр4 - максимальный балл критерия - 9.

Полученное значение Балл Кр4_i округляется до одного знака после запятой.

5. Итоговая оценка и присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе.

1. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе формируется путем расчета баллов по каждому критерию и их последующего суммирования.

2. На основании итоговой оценки заявки на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает ей порядковый номер.

Первый номер присваивается заявке с максимальной итоговой оценкой. Второй и последующие порядковые номера присваиваются по мере уменьшения итоговых оценок заявок.

3. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковую итоговую оценку, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к конкурсной документации

Типовая форма договора
на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом
на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам
проведения конкурса

г. Пермь

«__»_____ 200__ г.

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми, действующий от имени администрации города, в лице начальника департамента _____, действующего на основании Положения о департаменте дорог и транспорта администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24.06.2008 № 201, именуемый в дальнейшем «Организатор пассажирских перевозок», с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании решения комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми (протокол от «__» _____ 20__ г. № __) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях удовлетворения потребностей населения города в пассажирских перевозках Организатор пассажирских перевозок поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршруте регулярных перевозок города Перми №4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный». по тарифам, утвержденным решением Пермской городской Думы.

1.2. Обязательные требования к режиму работы и подвижному составу на маршруте, на котором Перевозчик имеет право осуществлять перевозки пассажиров, указываются в приложениях № 1,2, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Организатора пассажирских перевозок

2.1. Организатор пассажирских перевозок вправе:

2.1.1. Закрывать движение по маршруту и изменять маршруты движения в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами.

2.1.2. Вносить изменения в расписание движения по маршрутам в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами.

2.1.3. Осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего договора.

2.2. Организатор пассажирских перевозок обязан:

2.2.1. Утверждать (согласовывать) в установленном порядке расписание движения по маршруту.

2.2.2. Разрабатывать схему маршрутной сети городского пассажирского транспорта, схему работы пассажирского транспорта в особые периоды и во время чрезвычайных ситуаций, доводить их до сведения Перевозчика.

2.2.3. Доводить до сведения Перевозчика утвержденные тарифы на перевозки в городском пассажирском транспорте общего пользования, информировать об их изменении.

2.2.4. Организовывать обследование дорожных условий на городских маршрутах регулярных перевозок.

2.2.5. Доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута и связанные с прекращением движения или изменением схемы движения городского пассажирского транспорта.

2.2.6. Ежемесячно проводить оценку качества выполнения перевозок.

2.2.7. Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным, перечислять Перевозчику 1/60 обязательной субсидии в размере _____ при достижении 100 % качества выполнения перевозок на маршруте в соответствии с порядком предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенным на конкурсной основе, утвержденным постановлением администрации города.

2.2.8. Перечислять Перевозчику субсидии, помимо указанной в пп.2.2.7 договора, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми.

3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик вправе:

3.1.1. Вносить Организатору пассажирских перевозок в установленном порядке по маршруту, указанному в п.1.1. настоящего договора, предложения по:

3.1.2. Изменению маршрута.

3.1.3. Изменению расписания движения.

3.1.4. Открытию новых маршрутов, закрытию маршрутов.

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Осуществлять перевозку пассажиров по маршруту регулярных перевозок в соответствии с режимом работы на маршруте, указанным в приложении № 1 к договору, соблюдать утвержденный Организатором пассажирских перевозок маршрут движения.

3.2.2. Обеспечивать регулярную перевозку пассажиров и работу автобусов по графикам и установленному расписанию движения, утвержденному (согласованному) Организатором пассажирских перевозок, с обязательными отметками в контрольных пунктах через автоматизированную систему контроля центральной диспетчерской службы муниципального учреждения «Горпассажиртранс» (далее - ЦДС). Заключить с организатором централизованной системы диспетчерского управления движением городского пассажирского транспорта – муниципальным учреждением «Горпассажиртранс» договор на оказание услуг по диспетчеризации регулярных перевозок.

3.2.3. При осуществлении перевозок на маршруте обеспечить наличие у водителя:

3.2.3.1. Схемы маршрута с указанием опасных участков, утвержденную (согласованную) Организатором пассажирских перевозок.

3.2.3.2. Машинного расписания, соответствующего графику движения автобуса.

3.2.3.3. Маршрутной карты.

3.2.3.4. Действующий талон техосмотра.

3.2.3.5. Путевой лист, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.3.6. Копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек, лицензионную карточку на автобус.

3.2.3.7. Документ, подтверждающий имущественное право на автобус.

3.2.4. Соблюдать и обеспечивать соблюдение водителями следующих нормативных правовых актов:

3.2.4.1. Федеральный закон от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

3.2.4.2. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3.2.4.3. Правила дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090.

3.2.4.4. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112.

3.2.4.5. Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.97 № 2.

3.2.4.6. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденные приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31.12.81 № 200.

3.2.4.7. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в РСФСР, утвержденные приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 24.12.87 № 176.

3.2.4.8. Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.95 № 27.

3.2.4.9. Квалификационные требования к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.06.98 № 75.

3.2.4.10. Положение о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.94 № 13/11.

3.2.4.11. Иные правовые акты, регулирующие перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

3.2.5. Соблюдать лицензионные требования и условия, обеспечивать выпуск и работу на маршрутах экипированного, находящегося в надлежащем санитарном состоянии и технически исправного подвижного состава, управляемого квалифицированным водительским составом, в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5. настоящего договора. Перечень подвижного состава с указанием технических и эксплуатационных характеристик, используемого Перевозчиком для перевозки пассажиров на маршруте, указывается в приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.2.6. Соблюдать утвержденные решением Пермской городской Думы тарифы на перевозки пассажиров и багажа в городском пассажирском транспорте общего пользования.

3.2.7. При принятии нормативного правового акта города Перми о введении оплаты проезда пассажирами посредством электронных карт, осуществить мероприятия по установке и использованию необходимого оборудования.

3.2.8. Осуществлять перевозку пассажиров, имеющих право на льготы и преимущества по провозной плате за перевозку пассажиров и багажа, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми.

3.2.9. Осуществлять перевозку пассажиров по проездным документам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми, решением Перевозчика.

3.2.10. Уведомлять пассажиров о происходящих изменениях, связанных с движением городского пассажирского транспорта, в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми.

3.2.11. Согласовывать с Организатором пассажирских перевозок размещение информации на бортах и в салоне автобусов.

3.2.12. Размещать в салонах автобусов информацию в соответствии со следующими требованиями:

3.2.12.1. Информация должна размещаться на специально отведенном для этого месте – стенде размером не более 100 X 50 см.

3.2.12.2. Размещение информации в салоне автобуса не должно ограничивать пассажирам обзор из окон.

3.2.12.3. Допускается размещение информационных материалов в дополнительных ручках, закрепленных на поручнях.

3.2.13. При невыезде автобуса на линию незамедлительно сообщать об этом по телефону старшему диспетчеру ЦДС с указанием причины невыезда и предполагаемого времени простоя.

3.2.14. Оборудовать остановочные пункты остановочными знаками и указателями с информацией об интервалах движения либо времени прохождения автобусов Перевозчика через этот пункт и нести расходы по их содержанию.

3.2.15. Осуществлять контрольные замеры и проводить нормирование скоростей движения автобусов на маршруте не реже одного раза в два года, а также в случаях переноса трассы маршрута или остановочных пунктов, изменения типа используемого подвижного состава, условий дорожного движения (характеристик дорожного полотна, установки или ликвидации различных стационарных объектов, влияющих на скорость движения: светофоров, пешеходных переходов, перекрестков, переездов железнодорожных путей, дорожных развязок и т.д.).

3.2.16. Представлять Организатору пассажирских перевозок достоверные сведения о пассажиропотоке, в том числе с использованием отчетных форм по электронной оплате проезда, оказывать содействие в его изучении.

3.2.17. В 5-дневный срок устранять выявленные представителями Организатора пассажирских перевозок, иными уполномоченными лицами нарушений условий выполнения перевозок пассажиров на маршруте, сообщать Организатору пассажирских перевозок о результатах.

3.2.18. Незамедлительно предупреждать Организатора пассажирских перевозок обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.19. Организовать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов.

3.2.20. Осуществлять обновление подвижного состава, указанного в приложении № 2 к настоящему договору, в соответствии с графиком обновления подвижного состава, указанного в приложении № 3 к настоящему договору.

3.2.21. Обеспечивать кондукторов формой в соответствии с образцом, установленным Организатором пассажирских перевозок.

3.2.22. Ежемесячно до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом (за четвертый квартал до 20 декабря) перечислять в бюджет города Перми 1/60 размера платы за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте, что составляет

Произвести последний платеж в размере _____ не позднее, чем за 10 дней до момента истечения срока договора.

3.2.23. При возникновении чрезвычайной ситуации (или ее угрозе):

3.2.23.1. Выделять в течение 2-х часов используемый для выполнения перевозок подвижной состав для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей.

3.2.23.2. Осуществлять перевозку населения города Перми в загородную зону в соответствии с планом эвакуационных перевозок.

3.2.23.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение транспорта, его ремонт, размещение, питание, медицинское обеспечение обслуживающего персонала, снабжение его индивидуальными средствами защиты.

3.2.24. В течение трех месяцев со дня подписания настоящего договора осуществлять перевозки по маршруту в соответствии с режимом работы на маршруте и расписанием движения, указанными в конкурсной документации без внесения в них изменений.

4. Изменение объема перевозок в период действия договора

Изменение объема работ, маршрута регулярных перевозок либо расписания движения на маршруте осуществляется в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

5. Требования, предъявляемые к персоналу и транспорту

5.1. Перевозчик обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Водители автобусов должны иметь категорию, квалификацию, опыт и стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на автомобильном транспорте. Перевозчик обязан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечить ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

5.2. Персонал Перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения: быть вежливым и доброжелательным к пассажирам и лицам, осуществляющим контроль за работой пассажирского транспорта.

5.3. Водитель (при временной неисправности громкоговорителя автобуса – кондуктор) обязан объявлять название каждого остановочного и следующего за ним пункта, а при изменении маршрута объявлять об этом на каждой остановке, напоминать пассажирам о необходимости соблюдения правил поведения в салоне автобуса и своевременной оплаты проезда и провоза ручной клади лично либо через автоматизированную систему.

5.4. Кондуктор обязан соблюдать правила продажи билетной продукции, водитель - нормы вместимости автобуса.

5.5. Водителю и кондуктору запрещается курение в салоне автобуса.

5.6. Транспорт:

5.6.1. Для работы на маршруте допускается использование различного подвижного состава, предназначенного в соответствии с паспортом завода-изготовителя для перевозки пассажиров. Подвижной состав, используемый Перевозчиком на маршруте, и его техническое состояние должны соответствовать паспорту маршрута, приложению № 2 к настоящему договору, нормативным и правовым актам, регламентирующим техническое состояние транспортных средств.

5.6.2. Внешнее и внутреннее состояние используемого Перевозчиком подвижного состава должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, санитарным и экологическим нормам и правилам. Салон автотранспортного средства должен быть чистым, эстетичным, освещенным, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

Салон автотранспортного средства должен быть укомплектован поручнями, сидениями, осветительными приборами, аварийными выходами в соответствии с техническими характеристиками завода-изготовителя. Внешнее состояние автотранспортного средства должно соответствовать нормам технической безопасности: целостность осветительных приборов, зеркал, стекол салона и кабины водителя, дверей, кузова. Не допускается несогласованное изменение в конструкции подвижного состава.

5.6.3. Перевозчик должен соблюдать правила технической эксплуатации транспортных средств, осуществлять предрейсовый технический осмотр автобусов, производить техническое обслуживание подвижного состава в соответствии с действующими нормами.

5.6.4. Автобусы должны быть оборудованы бортовыми комплектами связи, совместимыми с существующей системой связи ЦДС, позволяющими осуществлять диспетчеризацию перевозок, автоматизированными системами информирования.

5.6.5. Перевозчик обязан укомплектовать автобусы следующими справочно-информационными материалами:

5.6.5.1. Книга жалоб и предложений, заверенная печатью Организатора пассажирских перевозок, информация о месте ее нахождения.

5.6.5.2. Схема маршрутов городского пассажирского транспорта.

5.6.5.3. Передний, боковой и задний указатели маршрута.

5.6.5.4. Информация о действующем тарифе на проезд и провоз ручной клади.

5.6.5.5. Информация о контролирующем органе.

5.6.5.6. Информация о Перевозчике (наименование – для юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, информация о государственной регистрации, номер телефона для обращений граждан, номер лицензии, срок её действия, орган, выдавший лицензию).

5.6.5.7. Информация о местах для пассажиров с детьми и инвалидов.

5.6.5.8. Информация о местах расположения огнетушителей, кнопки экстренной остановки, аптечки.

5.6.5.9. Информация о местах входа-выхода, об аварийных выходах с указанием способа их использования.

5.6.5.10. Фамилия, имя, отчество водителя и кондуктора, обслуживающих автобус.

5.6.5.11. Правила пользования городским пассажирским транспортом общего пользования на территории города Перми.

5.6.6. Форма и макеты справочно-информационных материалов, указанных в пп.5.6.5.1., 5.6.5.2., 5.6.5.4.-5.6.5.7. настоящего договора, разрабатываются и утверждаются Организатором пассажирских перевозок.

6. Плата за проезд

6.1. Плата за проезд пассажиров (провоз багажа) в автобусах взимается Перевозчиком согласно тарифам на перевозки в городском пассажирском транспорте общего пользования, утвержденным решением Пермской городской Думы.

6.2. Продажа билетов пассажирам в салонах автобусов осуществляется кондуктором или водителем (при перевозках в режиме маршрутного такси) с использованием рулонных билетов установленной формы.

6.3. При принятии нормативного правового акта города Перми о введении оплаты проезда пассажирами посредством электронных карт оплата проезда осуществляется с использованием средств оплаты, предусмотренных таким нормативным правовым актом.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим договором.

При проведении проверки соблюдения условий настоящего договора и выявлении нарушений нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом, фактов ненадлежащего качества обслуживания пассажиров представители Организатора пассажирских перевозок имеют право составлять акты, направлять материалы для принятия соответствующих мер Перевозчику, в отдел ГИБДД УВД по городу Перми, в Управление государственного автодорожного надзора по Пермскому краю, в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Утвержденное (согласованное) Организатором пассажирских перевозок расписание движения автобусов обязательно для выполнения Перевозчиком. Осуществление перевозок по

расписанию, срок действия которого истек, не допускается. Утверждение и введение в действие нового расписания отменяет действие предыдущего расписания.

В случае приостановления действия лицензии Перевозчика на перевозку пассажиров автомобильным транспортом действие настоящего договора приостанавливается. Объем перевозок по договору до решения вопроса об аннулировании лицензии временно распределяется между иными перевозчиками на условиях, указанных в конкурсной документации по данному лоту, за исключением обязанностей, предусмотренных пп.7.3. – 7.6.2. Порядка проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми.

8.2. По результатам рассмотрения вопроса об аннулировании лицензии: в случае аннулирования лицензии - договор прекращает свое действие, в случае возобновления действия лицензии - договор продолжает действовать в объемах, существовавших до момента приостановления действия лицензии.

8.3. Перевозчик обязан иметь 20 % резервных автобусов на 1 маршруте от количества подвижного состава в действующем расписании, с округлением до целого числа в большую сторону, для возможности выполнения обязательств по настоящему договору.

8.4. Для решения текущих вопросов, связанных с реализацией настоящего договора, от Перевозчика назначается представитель.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу через месяц со дня подписания его сторонами.

9.2. Срок действия договора 5 (пять) лет с момента подписания договора сторонами.

9.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, направив уведомление об этом другой стороне в письменном виде не менее чем за 60 календарных дней.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Организатора пассажирских перевозок Организатор пассажирских перевозок возмещает Перевозчику фактически понесенные убытки (не включая упущенную выгоду), возникшие в результате досрочного расторжения договора.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Перевозчика Перевозчик возмещает Организатору пассажирских перевозок фактически понесенные расходы, связанные с досрочным расторжением договора.

10. Порядок изменения и расторжения договора

10.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после подписания их уполномоченными лицами сторон его неотъемлемой частью, за исключением случаев одностороннего изменения договора и иных случаев, предусмотренных разделом 4., п.9.3. настоящего договора.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров, условия настоящего договора пересматриваются с направлением уведомления об этом Перевозчику за 30 календарных дней. При отказе от согласования условий и (или) не подписании Перевозчиком договора на новых условиях Организатор пассажирских перевозок вправе отказаться от исполнения действующего договора. В этом случае договор считается соответственно расторгнутым с момента направления уведомления об этом Перевозчику либо с момента, указанного в уведомлении.

10.3. Договор может быть расторгнут Организатором пассажирских перевозок путем одностороннего отказа от его исполнения с направлением уведомления об этом Перевозчику за 30 календарных дней в случаях, если:

10.3.1. Перевозки пассажиров осуществляются с отклонением от установленного маршрута.

10.3.2. Оценка качества перевозки, выполняемая Организатором пассажирских перевозок в соответствии с Порядком оценки качества перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенных на конкурсной основе, за отчетный месяц больше либо равна 0,9.

10.3.3. Оценка качества перевозки, выполняемая Организатором пассажирских перевозок в соответствии с Порядком оценки качества перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенных на конкурсной основе, в течение двух месяцев подряд больше либо равна 0,7.

10.3.4. Оценка качества перевозки, выполняемая Организатором пассажирских перевозок в соответствии с Порядком оценки качества перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенных на конкурсной основе, в течение трёх месяцев подряд больше либо равна 0,5.

10.3.5. Невыполнение Перевозчиком требований нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

10.3.6. Предоставление недостоверной информации – данных о пассажиропотоке.

10.3.7. Несоблюдение Перевозчиком режима работы на маршруте и требований к подвижному составу, указанных в приложении № 1 к настоящему договору.

10.3.8. Взимание провозной платы не соответствующей размерам тарифов, утвержденным решением Пермской городской Думы.

10.3.9. Отказ Перевозчика от перевозки пассажиров, имеющих преимущества по провозной плате, перевозки льготных категорий пассажиров и пассажиров, имеющих социальные проездные документы и проездные билеты студентов (учащихся), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми.

10.3.10. Отказ Перевозчика от заключения договора на оказание услуг по диспетчеризации регулярных перевозок.

10.3.11. Аннулирование действия лицензии Перевозчика.

10.3.12. Отсутствие необходимого подвижного состава у Перевозчика.

10.3.13. Несоответствие подвижного состава, предъявляемым к нему требованиям.

10.4. Факт нарушения Перевозчиком условий договора подтверждается данными ЦДС, актами представителей Организатора пассажирских перевозок и муниципального учреждения «Горпассажиртранс», данными отдела ГИБДД УВД по городу Перми, Управлением государственного автодорожного надзора по Пермскому краю, материалами проведенных проверок по жалобам граждан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

11. Заключительные положения

11.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермской области, Пермского края, города Перми.

11.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.

11.4. Уведомления, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных договором), если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) сторон, указанным в договоре.

11.5. Перевозчик обязуется незамедлительно письменно уведомлять Организатора пассажирских перевозок об изменении:

11.5.1. Места прохождения предрейсового технического осмотра автобусов, места стоянки транспортных средств, места прохождения медицинского осмотра.

11.5.2. Своих адресов и иных реквизитов.

Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

11.6. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по телефаксу, дата личного вручения уведомления стороне.

11.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

12. Реквизиты и почтовые адреса сторон

Организатор пассажирских перевозок

Перевозчик

Для юридического лица:	Для индивидуального предпринимателя
Фирменное наименование (наименование) Юридический адрес Фактический адрес ИНН КПП р/с, к/с, БИК Номер контактного телефона Факс Адрес электронной почты	Фамилия, имя, отчество Паспортные данные Место регистрации Место жительства ИНН р/с, к/с, БИК Номер контактного телефона Факс Адрес электронной почты

13. Подписи сторон

Организатор пассажирских перевозок

Перевозчик

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Типовой форме договора на
осуществление
пассажирских перевозок автомобильным
транспортom на маршрутах регулярных
перевозок города Перми, заключаемого по
результатам
проведения конкурса

Номер и название маршрута: Маршрут № 45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»
Необходимость согласования расписания с _____ (не требуется)

(наименование организации)

Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу

Конечные пункты	Календарный режим работы на маршруте	Дни работы на маршруте	Направление движения	Время начала движения (не позднее)	Время после днего рейса (не ранее)	Интервал движения, мин., по часам (не более)																	Количество транспортных средств в (без учета резервных)	Количество резервных транспортных средств в	Пассажироместность
						6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Прямой	обратный																								БВ I* или ОБВ**
М/н Крохалева	улица Мильчакова	Будни	прямой	06:00	22:06	30	25	2	40	30	30	25	25	25	25	25	30	35	35	45	50			1	
			обратный	06:17	22:46	40	25	2	25	40	30	25	25	25	25	25	30	30	40	45	50				
		Выходной	прямой	06:00	22:20	60	30	3	25	30	35	25	30	25	25	25	30	25	40	40	40	40		1	
			обратный	06:39	22:31	60	40	3	25	30	35	25	30	30	25	25	25	30	35	40	40	40			

* - БВ I - автобусы большой вместимости (пассажироместность от 76 до 120 человек включительно) и в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.

** - ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажироместность свыше 120 человек).

Организатор пассажирских перевозок

Перевозчик

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Типовой форме договора на осуществление
пассажирских перевозок автомобильным
транспортom на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам
проведения конкурса

Перечень
используемого подвижного состава

№	Марка	Государственный регистрационный знак	Год выпуска (год замены кузова)	Номер лицензионной карточки	Пассажировме- стимость	Количество мест для сидения	Цвет	Примечание

Организатор пассажирских
перевозок

Перевозчик

_____ / _____ / _____

М.П.

_____ / _____ / _____

М.П.

Приложение № 3
к Типовой форме договора на
осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на маршрутах
регулярных перевозок города Перми,
заключаемого по результатам проведения
конкурса

График
обновления подвижного состава

№	Дата	Количество единиц подвижного состава, подлежащих обновлению	В том числе приобретение единиц подвижного состава, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	Примечание

Примечание: График обновления подвижного состава составляется с учетом следующих положений:

1. Обновлению подлежит подвижной состав года выпуска (года замены кузова) ранее 2000 года.
2. Обновление должно быть произведено в течение срока действия договора (5 лет).
3. Месяца обновления подвижного состава рассчитываются по формуле:
1, 1+П, 1+2П, 1+3П, ...,
где:

П=60/К

П – период обновления,

К – количество единиц подвижного состава, подлежащего обновлению.

4. В течение срока действия договора (5 лет) 20 % подвижного состава должно быть оборудовано для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, в том числе в течение года с момента заключения договора не менее единицы подвижного состава.

Организатор пассажирских
перевозок

/_____/_____/_____/

М.П.

Перевозчик

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации

**Примерная форма договора на оказание услуг
по диспетчеризации регулярных перевозок**

г. Пермь

«__» _____ 200__ г.

МУ «ГорПассажирТранс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника учреждения _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

«Заказчик» поручает а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по осуществлению автоматизированного управления и контроля за подвижным составом «Заказчика» на территории города Перми, исходя из технической возможности «Исполнителя».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности «Заказчика»:

2.1.1. Осуществлять перевозку пассажиров по маршрутам и графикам, выделенным для обслуживания «Исполнителю» департаментом дорог и транспорта администрации города Перми, соблюдая утвержденное расписание движения.

2.1.2. Информировать «Исполнителя» об авариях на дорогах, смертельных случаях в результате аварий, не выходе транспортных средств на маршрут, об их снятии и причинах снятия с маршрута, а также всех происшествиях на дорогах, связанных с задержкой движения транспорта общего пользования через систему диспетчерского контроля и управления «Исполнителя» или по телефонам _____, _____ в течение 20 мин. с момента возникновения ситуации.

2.1.3. Выполнять требования «Исполнителя», касающиеся движения транспортных средств на маршрутах транспорта общего пользования на территории города Перми.

2.1.4. За свой счет приобретать устройство подвижной единицы (далее - УПЕ), устанавливать его на подвижной состав и поддерживать его в рабочем состоянии. УПЕ и его установка на подвижной состав должны отвечать требованиям «Исполнителя».

2.1.5. В случае утраты или поломки УПЕ «Заказчик» обязан за свой счет отремонтировать его или приобрести новое.

2.1.6. Осуществлять передачу на IP – адрес «Исполнителя» и получать с него на УПЕ всю требуемую по техническому заданию «Исполнителя» информацию.

Поступающие данные по каналам «Исполнителя» на его IP-адрес должны приниматься диспетчерской программой «Исполнителя» в виде, позволяющем их дальнейшее использование в соответствии с требованиями «Исполнителя». Это необходимо сделать одним из следующих способов:

2.1.6.1 «Заказчик» может представить протоколы передачи данных.

2.1.6.2. «Заказчик» может провести работы по установке шлюзового программного обеспечения и предоставить «Исполнителю» описание и установочные файлы программного обеспечения шлюза. 2.1.7. Обеспечить бесперебойную работу программного обеспечения шлюза все время эксплуатации установленных «Заказчиком» УПЕ.

2.1.8. Осуществить сдачу УПЕ «Исполнителю» в работу путем проведения испытаний на соответствие работы УПЕ требованиям технического задания. По результатам испытаний

составляется в двух экземплярах отдельный на каждое УПЕ акт приемки на диспетчерское обслуживание.

2.1.9. Получить у «Исполнителя» sim - карту, закрепляемую за конкретным транспортным средством (Приложение №1). sim - карта принадлежит «Исполнителю» и передается «Заказчику» во временное пользование и подлежит возврату «Исполнителю» по истечению срока действия или расторжения Договора в течение 3 (трёх) дней с момента расторжения. Передача и возврат sim- карты «Исполнителя» производится по акту приемки – передачи.

2.1.10. В случае утраты или повреждения sim-карты незамедлительно сообщить об этом «Исполнителю» и получить новую с возмещением «Исполнителю» затрат на ее восстановление. Возмещение затрат производится «Заказчиком» путем оплаты счета, выставленного «Исполнителем».

2.1.11. При замене sim - карты на автобусе письменно сообщить об этом «Исполнителю» и внести требующиеся изменения в Приложение №1. В случае не сообщения о замене sim – карты, «Заказчик» лишается права ссылаться при сверке выполненных объемов работ на другие источники выполнения своих обязательств по перевозке пассажиров.

2.1.12. Вносить плату за оказанные ему услуги в полном объеме и в определенные Договором сроки.

2.1.13. «Заказчик» подписывает акт (указанный в пункте 2.2.6.) до 5 числа месяца следующего за отчетным включительно или письменно сообщает «Исполнителю» причину его не подписания, в противном случае акт считается подписанным.

2.1.14. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» по телефонам _____, _____ о неисправности УПЕ или sim-карты с предоставлением в последующем документальных доказательств отсутствия вины «Заказчика». В противном случае «Заказчик» лишается права ссылаться при сверке выполненных объемов работ на другие источники выполнения своих обязательств по перевозке пассажиров.

2.2. Обязанности «Исполнителя»:

2.2.1. Осуществлять процесс контроля за соблюдением графиков (расписанием движения), маршрутов движения транспортных средств «Заказчика», через свою автоматизированную систему контроля.

2.2.2. Предоставлять «Заказчику» информацию об изменениях связанных с закрытием или ограничением движения по дорогам города Перми.

2.2.3. Предоставлять «Заказчику» информацию об используемых в диспетчерской системе каналах передачи данных (IP-адрес, выделенные на УПЕ sim - карты).

2.2.4. Предоставлять в случае необходимости «Заказчику» доступ к своему оборудованию для установки шлюзового программного продукта.

2.2.5. Проводить испытания УПЕ «Заказчика» на его соответствие техническому заданию и оформлять это соответствующими актами.

2.2.6. До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставлять «Заказчику» по месту нахождения «Исполнителя» сведения о работе его подвижного состава в виде акта выполненных работ. В случае если «Заказчик» не подписывает акт до 5 числа месяца, следующего за отчетным включительно, без представления «Исполнителю» письменного обоснования отказа, такой акт считается подписанным.

2.2.7. По заявке «Заказчика», пересылать данные о работе каждой единицы подвижного состава «Заказчика», на электронный адрес «Заказчика» или передавать в электронном виде на электронном носителе, предоставленном «Заказчиком».

2.2.8. Составлять сводное расписание движения для всей сети городских маршрутов и утверждать его в департаменте дорог и транспорта администрации города Перми.

2.2.9. Осуществлять координацию работы перевозчиков на городских маршрутах.

2.2.10. Управлять движением на всей сети маршрутов городского пассажирского транспорта; давать обязательные для «Заказчика» указания, касающиеся управления движения транспорта общего пользования на маршрутах города Перми.

2.3. «Исполнитель» имеет право:

2.3.1. Требовать от «Заказчика» следующую информацию:

2.3.1.1. сведения о выпуске на линию подвижного состава в полном соответствии с утвержденными расписаниями и графиками движения;

2.3.1.2. периодические сообщения, предусмотренные технологическим процессом работы «Исполнителя».

2.3.2. Размещать на сайте «Исполнителя» информацию о «Заказчике» (Ф.И.О. перевозчика, номер лицензии и срок её действия, государственные номера автобуса и номер маршрута на котором он работает, контактные телефоны перевозчика).

2.4 «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Получать от «Исполнителя» информацию в электронном виде о выполнении «Заказчиком» объемов работ за любой период времени, хранящуюся в базе данных «Исполнителя» и с любой периодичностью.

2.4.2. Производить сверку платежей в офисе «Исполнителя».

3. Объем работ.

3.1. «Заказчик» направляет «Исполнителю» заявку на диспетчеризацию транспортных средств указанных в Приложении, которая является неотъемлемой частью договора. (Сведения, указанные в заявке «Заказчика» должны соответствовать сведениям, указанным в Приложениях № 2 договора № ____ от _____ заключенного между «Заказчиком» и департаментом дорог и транспорта администрации города Перми).

3.2. «Исполнитель», рассматривает заявку и при наличии технической возможности, сообщает «Заказчику» в течение 5 дней с момента получения заявки, о готовности осуществлять контроль за подвижным составом «Заказчика» на территории города Перми.

4. Расчеты.

4.1. «Заказчик» производит оплату выполненных «Исполнителем» работ (указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.7), исходя из расчета ____ рубля, за 1 плановый час работы на линии.

План работы определяется исходя из приложения №1 к договору № ____ от _____ заключенного между «Заказчиком» и департаментом дорог и транспорта администрации города Перми и утвержденных на данный момент расписаний движения.

4.2. Стоимость работ «Исполнителя» может быть изменена «Исполнителем» в одностороннем порядке. Изменение стоимости работ по договору становится обязательным для «Заказчика» через 1 месяц с момента получения уведомления от «Исполнителя».

4.3. Оплата услуг, указанных в пункте 4.1, производится «Заказчиком» ежемесячно авансом на расчетный счет «Исполнителя» на основании предоставленного счета. Оплата счета «Заказчиком» должна быть произведена до последнего числа отчетного месяца. «Заказчик» считается исполнившим свои обязанности по оплате услуг с момента поступления полной суммы оплаты за услуги на расчетный счет «Исполнителя».

4.4. С 6 по 15 число следующего за отчетным периодом «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» акт выполненных работ. В случае если «Заказчик» до 15 числа не подписывает акт, то акт считается подписанным.

5. Изменение и расторжение договора.

5.1. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке письменно известив «Исполнителя» за 1 месяц.

5.2. «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке, с направлением уведомления об этом «Заказчику» за 10 календарных дней в следующих случаях:

5.2.1. расторжения договора между Организатором транспортного обслуживания населения (департаментом дорог и транспорта администрации города Перми) и «Заказчиком» (Факт расторжения договора подтверждается получением от департамента дорог и транспорта администрации города Перми копии уведомления о расторжении договора с «Заказчиком»);

5.2.2. нарушений «Заказчиком» условий настоящего договора.

5.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после подписания их уполномоченными лицами сторон его неотъемлемой частью, за исключением случаев одностороннего изменения договора и иных случаев, предусмотренных настоящим договором.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут материальную ответственность за не выполнение взятых на себя материальных обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия.

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермской края, города Перми.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в арбитражном суде по месту нахождения «Исполнителя»

7.3. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных договором), если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон, указанным в договоре. Признается официальным уведомлением публикация в местной печати соответствующего объявления.

7.4. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и иных реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

7.5. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления по телефаксу, или дата личного вручения уведомления стороне, или дата соответствующей публикации.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из сторон.

7.7. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2009 года. Если ни одна из сторон за один месяц до окончания срока действия настоящего договора не потребует его прекращения договор признается продленным на прежних условиях и на тот же срок. Далее в том же порядке.

8. Реквизиты и подписи сторон

Приложение
к договору _____
от « » _____ 2008 года

Заявка
на диспетчеризацию транспортных средств

№
п\п
государственный регистрационный знак транспортного средства
Номер sim-карты
Примечания

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/

_____/_____/

м.п.

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к конкурсной документации

Схема движения маршрута № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации

Номер и название маршрута: Маршрут № 45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»
Необходимость согласования расписания с _____ (наименование организации)

Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу

Конечные пункты	Календарный режим работы на маршруте	Дни работы на маршруте	Направление движения	Время начала движения (не позднее)	Время последнего рейса (не ранее)	Интервал движения, мин., по часам (не более)																			Количество транспортных средств (без учета резервных)	Количество резервных транспортных средств	Пассажироместность																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

* - БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно) и в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.

** - ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

Расписание на маршруте № 45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»

СВОБODНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОВУСОВ НА БУДНИЕ ДНИ ПО МАШРУТУ N 45 м-н Крохалева-ул.Мильчакова

N	Время выхода из парка	Время										Кол-во рейсов	Дата	рос- р-с		
		на линии		и пробег		2 см.		Паровозик		получения пась						
		Время возврата в парк	1см.	2 см.	1см.	2 см.	1см.	2 см.	1см.	2 см.	1см.	2 см.	1см.	2 см.	1см.	2 см.
01	5:59	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		6:39	7:20	8:01	8:43	9:25	10:07	11:48	12:31	13:18	14:00	14:42	15:24			
		5:59	6:40	7:21	8:03	8:45	9:27	11:08	11:51	12:38	13:20	14:02	14:44			
1		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		16:06	16:48	17:30	18:12	18:59	19:42	21:15	22:04	22:46	23:26					
		15:26	16:08	16:50	17:32	18:19	19:02	20:35	21:24	22:06	22:46					
01	15:26	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		16:06	16:48	17:30	18:12	18:59	19:42	21:15	22:04	22:46	23:26					
		15:26	16:08	16:50	17:32	18:19	19:02	20:35	21:24	22:06	22:46					
2		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		16:06	16:48	17:30	18:12	18:59	19:42	21:15	22:04	22:46	23:26					
		15:26	16:08	16:50	17:32	18:19	19:02	20:35	21:24	22:06	22:46					
02	6:52	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		7:32	8:13	8:55	9:37	10:19	11:03	11:46	13:30	14:12	14:54	15:36	16:18			
		6:52	7:33	8:15	8:57	9:39	10:23	11:06	12:50	13:32	14:14	14:56	15:38			
1		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		7:32	8:13	8:55	9:37	10:19	11:03	11:46	13:30	14:12	14:54	15:36	16:18			
		6:52	7:33	8:15	8:57	9:39	10:23	11:06	12:50	13:32	14:14	14:56	15:38			
02	16:20	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		17:00	17:42	18:24	19:14	19:57	20:40									
		16:20	17:02	17:44	18:34	19:17	20:00									
2		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		17:00	17:42	18:24	19:14	19:57	20:40									
		16:20	17:02	17:44	18:34	19:17	20:00									
03	7:03	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		7:43	8:25	9:07	9:49	10:31	12:08	12:51	13:42	14:24	15:06					
		7:03	7:45	8:27	9:09	9:51	11:28	12:11	13:02	13:44	14:26					
1		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		7:43	8:25	9:07	9:49	10:31	12:08	12:51	13:42	14:24	15:06					
		7:03	7:45	8:27	9:09	9:51	11:28	12:11	13:02	13:44	14:26					
03	15:08	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		15:48	16:30	17:12	17:54	18:36	20:07	20:49	21:36							
		15:08	15:50	16:32	17:14	17:56	19:27	20:09	20:56							
2		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		15:48	16:30	17:12	17:54	18:36	20:07	20:49	21:36							
		15:08	15:50	16:32	17:14	17:56	19:27	20:09	20:56							
04	6:25	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		7:05	7:55	8:37	9:19	10:01	10:45	12:23	13:06	13:54	14:36	15:18	16:00			
		6:25	7:15	7:57	8:39	9:21	10:05	11:43	12:26	13:14	13:56	14:38	15:20			
1		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		7:05	7:55	8:37	9:19	10:01	10:45	12:23	13:06	13:54	14:36	15:18	16:00			
		6:25	7:15	7:57	8:39	9:21	10:05	11:43	12:26	13:14	13:56	14:38	15:20			
04	16:02	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		16:42	17:24	18:06	18:48	19:30	20:12									
		16:02	16:44	17:26	18:08	18:50	19:32									
2		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		16:42	17:24	18:06	18:48	19:30	20:12									
		16:02	16:44	17:26	18:08	18:50	19:32									
05	6:41	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		7:21	8:07	8:49	9:31	10:17	11:00	12:38	13:21	14:06	14:48	15:30	16:12			
		6:41	7:27	8:09	8:51	9:37	10:20	11:58	12:40	13:26	14:08	14:50	15:32			
1		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		7:21	8:07	8:49	9:31	10:17	11:00	12:38	13:21	14:06	14:48	15:30	16:12			
		6:41	7:27	8:09	8:51	9:37	10:20	11:58	12:40	13:26	14:08	14:50	15:32			
05	16:14	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		16:54	17:36	18:18	19:00	19:48	20:30									
		16:14	16:56	17:38	18:20	19:08	19:50									
2		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		16:54	17:36	18:18	19:00	19:48	20:30									
		16:14	16:56	17:38	18:20	19:08	19:50									
06	6:55	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		7:35	8:19	9:01	9:43	11:26	12:09	12:52	13:34	14:18	15:00					
		6:55	7:39	8:21	9:03	10:46	11:29	12:12	12:54	13:38	14:20					
1		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		7:35	8:19	9:01	9:43	11:26	12:09	12:52	13:34	14:18	15:00					
		6:55	7:39	8:21	9:03	10:46	11:29	12:12	12:54	13:38	14:20					
06	15:02	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
2		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б
		15:42	16:24	17:06	17:48	18:30	19:12	20:26	21:11	21:57	22:38					
		15:02	15:44	16:26	17:08	17:50	18:32	19:46	20:31	21:17	21:58					
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А
		15:42	16:24	17:06	17:48											

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА ВОСКРЕСНЫЕ ДНИ ПО МАРШРУТУ N 45 м-нКрохалева – ул.Мильчакова

N выхода из парка	Время выхода	-----										Время возврата в парк	Время на линии и пробег 1км. 2 см. 1см. 2см.	Кол-во райсов	Дата получения пись
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б				
01	6:00	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	14:56	12	
1	6:00	6:37	7:16	7:57	8:35	9:13	9:52	11:39	12:17	12:58	13:36	14:18	7:46		
								11:02	11:40	12:21	12:59	13:41	102.0		
01	14:58	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	22:57	11	
2	14:58	15:35	16:14	16:53	17:32	18:11	18:50	20:15	20:55	21:40	22:19	22:57	7:11		
								19:38	20:18	21:03	21:42	22:20	93.5		
02	9:59	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	17:43	10	
1	9:59	10:36	11:21	11:58	12:43	13:21	14:00	15:46	16:25	17:04	17:43		6:35		
								15:09	15:48	16:27	17:06		85.0		
02	17:45	А	Б	А	Б	А	Б						21:00	5	
2								17:45	18:24	19:02	19:44	20:23		42.5	
03	8:14	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	15:57	10	
1	8:14	8:52	9:31	10:12	11:53	12:32	13:11	13:55	14:33	15:20			6:39		
													85.0		
03	15:59	А	Б	А	Б	А	Б						19:50	6	
2								16:36	17:15	17:54	18:33	19:12	3:51		
								15:59	16:38	17:17	17:56	18:35	51.0		
04	7:39	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	16:58	12	
1	7:39	8:16	9:06	9:44	10:23	11:02	11:40	13:35	14:14	14:58	15:37	16:19	8:01		
								12:58	13:37	14:21	15:00	15:42	102.0		
04	17:00	А	Б	А	Б	А	Б	А					21:10	6	
2								17:37	18:16	18:57	19:37	20:29	4:10		
								17:00	17:39	18:20	19:00	19:52	51.0		
05	9:20	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	16:46	10	
1	9:20	9:57	10:36	11:20	11:57	12:35	13:13	14:46	15:23	16:08	16:46		6:30		
								14:09	14:47	15:31	16:10		85.0		
05	16:49	А	Б	А	Б	А	Б	А					20:38	6	
2								17:26	18:05	18:44	19:23	20:01	3:49		
								16:49	17:28	18:07	18:46	19:24	51.0		
06	6:33	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	15:51	12	
1	6:33	7:10	7:52	8:35	9:21	10:10	10:49	12:17	12:58	13:48	14:27	15:11	8:27		
								11:40	12:21	13:11	13:50	14:34	102.0		
06	15:54	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	22:44	10	
2								16:31	17:10	17:49	18:28	19:10	6:50		
								15:54	16:33	17:12	17:51	18:33	85.0		
07	7:00	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	16:02	12	
1	7:00	7:37	8:15	8:54	9:37	10:23	11:05	12:46	13:25	14:03	14:42	15:23	7:58		
								12:09	12:48	13:26	14:05	14:46	102.0		
07	16:05	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	23:08	10	
2	16:05	16:42	17:21	18:00	18:39	19:24	20:04	21:15	21:53	22:31	23:08		6:28		
								20:39	21:16	21:54	22:31		85.0		

--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к конкурсной документации

Расчет начального размера платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса, и размера затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению в виде субсидий

Маршрут №45 «микрорайон Крохалева – улица Мильчакова»

29 июля 2009 года

N	Показатель	Ед.изм.	Обозначение	Значение
1	Годовой объем транспортной работы	час	ТРп	24 300
2	Минимально необходимый уровень затрат на выполнение единицы транспортной работы (авточас) для рациональной марки транспортного средства на маршруте	руб.	СБчас	888,78
3	Плановые среднемесячные доходы	руб.	Дп	2 270 181
4	Нормативный уровень рентабельности	%	НУР	10%
5	Среднемесячная себестоимость перевозки пассажиров	руб.	С	1 799 780
6	Расчетный среднемесячный пассажиропоток на маршруте	чел.	П	189 182
7	Количество пассажиров, перевезенных по билетной выручке в выходной день по данным последнего обследования пассажиропотока	чел.	Пвых	3 887
8	Количество пассажиров, перевезенных по билетной выручке в предвыходной день по данным последнего обследования пассажиропотока	чел.	Ппрвых	4 640
9	Количество пассажиров, перевезенных по билетной выручке в рабочий день по данным последнего обследования пассажиропотока	чел.	Праб	4 070
10	Количество выходных дней в году	дн.	Квых	116
11	Количество предвыходных и предпраздничных дней в году	дн.	Кпрвых	52
12	Количество рабочих дней в году	дн.	Краб	197
13	Среднемесячный пассажиропоток оплачивающих проезд с использованием билетов	чел.	Пб	124 497
14	Удельный вес поездок пассажиров по:			
14.1	социальным федеральным проездным документам	%	УП1	1,17%
14.2	социальным региональным проездным документам	%	УП2	1,11%
14.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	%	УП3	0,95%
14.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	%	УП4	1,03%
14.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры	%	УП5	1,04%

	социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством			
15	Доходы от реализации проездных документов по:			
15.1	социальным федеральным проездным документам	руб.	ВП1	493 736
15.2	социальным региональным проездным документам	руб.	ВП2	975 898
15.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	руб.	ВП3	462 120
15.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	руб.	ВП4	1 368 993
15.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	руб.	ВП5	1 603 152
16	Стоимость проезда			
16.1	тариф	руб.	Т	12
16.2	социальный федеральный проездной документ	руб.	СП1	415
16.3	социальный региональный проездной документ	руб.	СП2	435
16.4	проездной документ для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	руб.	СП3	550
16.5	проездной документ для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	руб.	СП4	550
16.6	проездной документ для жителей города Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	руб.	СП5	435
17	Определенное экспертно количество поездок по проездному документу, в соответствии с постановлением Росстата от 19.01.07 N 9, по:			
17.1	социальным федеральным проездным документам	шт.	НЧП1	60
17.2	социальным региональным проездным документам	шт.	НЧП2	60
17.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	шт.	НЧП3	60
17.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	шт.	НЧП4	120
17.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	шт.	НЧП5	60
18	Количество проездных документов, реализованных за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу расчета начального размера платы, по:			

18.1	социальным федеральным проездным документам	шт.	КПг1	101 686
18.2	социальным региональным проездным документам	шт.	КПг2	202 112
18.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	шт.	КПг3	88 444
18.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	шт.	КПг4	241 658
18.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	шт.	КПг5	354 366
19	Итого разница между плановыми доходами от перевозки пассажиров на маршруте за период действия договора и соответствующей себестоимостью с учетом нормативного уровня рентабельности пассажирских перевозок	руб.	Р	17 425 000
Дополнительная информация:				
20	Расчетный размер субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, в том числе по:	руб.		17 042 284
20.1	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	руб.		714 185
20.2	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	руб.		11 076 394
20.3	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	руб.		5 251 704

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к конкурсной документации

**Форма заявки на участие в конкурсе
на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми,
заключаемого по результатам проведения конкурса**

Маршрут №4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный».	
Для юридических лиц	
Фирменное наименование (наименование) участника конкурса	
Сведения об организационно-правовой форме	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	
Для физических лиц	
Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	
Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что: в отношении _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации (для юридических лиц), отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, у _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
	Сумма, руб.
Предложение о размере платы в бюджет за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок	

Приложение: перечень прилагаемых документов на ____ л. в 1 экз.

Дата, подпись уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя

/расшифровка подписи/ м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к конкурсной документации

**Документы, предоставляемые участниками конкурса
в составе заявки на участие в конкурсе**

	Документ	Информация, наличие которой в документе обязательно (в случае отсутствия у документа установленной формы)
1	Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек.	
2	Копии лицензионных карточек на транспортные средства, заявленные к использованию на маршруте (кроме случаев, когда наличие подвижного состава подтверждается договором лизинга, поставки транспортных средств к моменту начала исполнения обязательств по договору).	
3	Копии документов, подтверждающих право собственности или владения и пользования каждым транспортным средством: 1. Паспорт транспортного средства. 2. Договор купли-продажи, аренды транспортного средства. 3. Договор лизинга, поставки транспортного средства с указанием срока поставки подвижного состава.	1. Указание в документе на марку, модель, наименование (тип), год выпуска транспортного средства и год замены кузова. 2. Указание в документе на идентификационные данные транспортного средства: государственный регистрационный знак, номер двигателя, WIN (за исключением случаев приобретения прав на транспортное средство к моменту начала исполнения обязательств по договору).
4	Копия договора на осуществление ежедневного медицинского осмотра водителей (либо копии документов, подтверждающих наличие собственного лицензированного кабинета медицинского осмотра с персоналом соответствующей квалификации).	Наличие в договоре адреса места прохождения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра.
5	Копии документов, подтверждающие возможность осуществления предрейсового технического осмотра, технического обслуживания и ремонта транспортных средств (копии договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, копия трудового договора с механиком, копия договора аренды помещений для осуществления ремонтных работ и т.д.).	Наличие в договоре адреса места осуществления технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

6	Копии документов, подтверждающих наличие места стоянки подвижного состава (договор аренды помещений, договор на предоставление услуг по стоянке транспортного средства, документы, подтверждающие наличие собственного гаража, стоянки и т.д.).	Наличие в договоре адреса места стоянки подвижного состава, количества подвижного состава располагающегося на стоянке.
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к конкурсной документации

Сведения о транспортных средствах

№ п/п	Наименование транспортного средства (тип), марка, модель	Страна- производитель транспортного средства	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Пассажировмест имость	Тип транспортного средства	Год выпуска (год замены кузова)
1	2	3	4	5	6	7

Подпись уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя
/расшифровка подписи/ М.П. дата

Примечание:

1. В графе 3 «Страна-производитель транспортного средства указывается»:
 - ОП – транспортное средство отечественного производства;
 - ЗП – транспортное средство зарубежного производства;
 - Л – транспортное средство зарубежной марки, произведенное на территории Российской Федерации.
2. В графе 5 «Пассажировместимость» транспортного средства определяется на основании характеристик завода-изготовителя:
 - ОМВ – автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 человек включительно);
 - ММВ I* – автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 человек включительно);
 - ММВ II** – автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 человек включительно);
 - СВ I – автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно);
 - СВ II – автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 человек включительно);
 - БВ I – автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно);
 - БВ II – автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 человек);
 - ООВ – автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).
- * - I - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.
- *** - II - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена).
3. В графе 6 «Тип транспортного средства» указываются следующие типы автобусов:

Ст – стандартный. Под типом «Стандартный» понимаются автобусы, в которых высота пола и высота посадочной площадки является стандартной (большой) для класса больших автобусов. При входе в автобус имеются одна или несколько ступенек.

Н – Транспортное средство с низким расположением пола – транспортное средство, в котором не менее 35% площади, отводимой для стоящих пассажиров (или его передняя секция – в случае сочлененных транспортных средств), образуют сплошную поверхность без ступенек, на которую можно подняться не менее, чем через одну служебную дверь, сделав при этом всего один шаг с опорной поверхности.

Если транспортное средство специально оборудовано для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, то рядом с основным обозначением ставится прописная буква «и».

**Извещение № 3 от «06» августа 2009 года
О проведении конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на маршруте регулярных перевозок города Перми № 73
«микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»**

Организатор конкурса: Департамент дорог и транспорта администрации города Перми

Место нахождения: 614990 г. Пермь, ул. Уральская, 108а

Почтовый адрес: 614990 г. Пермь, ул. Уральская, 108а

Телефон: 212-18-91, факс: 248-86-83, адрес электронной почты: permkt@mail.ru

Предмет конкурса:

Право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршруте регулярных перевозок города Перми № 73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье», заключаемого по результатам проведения конкурса		
1	Номер, название маршрута, входящего в лот	Маршрут № 73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»
2	Остановочные пункты на маршруте в прямом и обратном направлении	В прямом направлении: м/р Январский, ул. Лянгасова, ул. Фрунзе, ул. Верхоянская, Аптека, ДК им. Пушкина, Быткомбинат, ул. Менжинского, ст. Лодочная, ст. Молодежная, Набережная, м/р Гайва, ул. Барнаульская, Рынок (Гайва), 5-й микрорайон, ул. Репина, ОАО «Камкабель», СМУ-7, Шустовка, Мичуринские сады, Турбино, м/р Одино, ул. Трясолобова, м/р Заозерье. В обратном направлении: м/р Заозерье, ул. Трясолобова, м/р Одино, Турбино, Мичуринские сады, Шустовка, СМУ-7, ОАО «Камкабель», ул. Репина, 5-й микрорайон, Рынок (Гайва), ул. Барнаульская, м/р Гайва, Набережная, ст. Молодежная, ст. Лодочная, ул. Менжинского, Быткомбинат, ДК им. Пушкина, Аптека, ул. Верхоянская, ул. Фрунзе, ул. Снежная, м/р Январский.
3	Схема движения маршрута	Приложение № 1 к извещению.
4	Протяженность маршрута в прямом и обратном направлении	В прямом направлении 18,3 км; В обратном направлении 18,4 км.
5	Сезонность работы (период работы)	Постоянный
6	Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу	Приложение № 2 к извещению.
7	Расписание на маршруте	Приложение № 3 к извещению. Расписание на маршруте может быть изменено не ранее, чем по истечении 3 (Трех) месяцев со дня подписания договора.
8	Начальный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми	6 000 (шесть тысяч) рублей.
9	Расчетный размер затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий	1 551 000 (Один миллион пятьсот пятьдесят одна тысяча) рублей.
10	Оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми	20 466 705 (Двадцать миллионов четыреста шестьдесят шесть тысяч семьсот пять) рублей.
11	Срок договора	5 лет

Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация: сайт администрации города Перми www.gorodperm.ru в разделе «Городское хозяйство» / «Транспорт» под рубрикой «Конкурс».

Начало предоставления конкурсной документации: «06» августа 2009 года.

Порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Форма предоставления конкурсной документации: конкурсная документация предоставляется заинтересованному лицу в форме электронного документа под роспись или направляется по электронному адресу, указанному в заявлении на получение конкурсной документации.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «06» августа 2009 года.

Дата и время окончания подачи заявок: 10.00 часов «07» сентября 2009 года.

Место и время подачи заявок: г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213

Понедельник – четверг: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «18.00».

Пятница: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «17.00».

Контактные лица: Зеленин Андрей Владимирович, Дорошенко Ольга Владимировна.

Дата и время вскрытия конвертов с заявками, дата рассмотрения заявок:

11.00 часов «07» сентября 2009 года.

Место вскрытия конвертов с заявками: г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 211.

Срок проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе:

с «08» сентября 2009 года по «21» сентября 2009 года.

Дата рассмотрения результатов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе: «24» сентября 2009 года.

Дата проведения оценки и сопоставления заявок (подведения итогов конкурсов):

«28» сентября 2009 года.

И. о начальника департамента дорог и транспорта
МП

_____ М. Л. Кис

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к извещению № 3 от 06 августа 2009 года

Схема движения маршрута № 73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к извещению № 3 от 06 августа 2009 года

Номер и название маршрута: Маршрут № 73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»

Необходимость согласования расписания с _____ (не требуется)

(наименование организации)

Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу

Конечные пункты		Календарный режим работы на маршруте	Дни работы на маршруте	Направление движения	Время начала движения (не позднее)	Время после окончания рейса (не ранее)	Интервал движения, мин., по часам (не более)																	Количество транспортных средств (без учета резервных)	Количество резервных транспортных средств	Пассажирская вместимость
							6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
Прямой	обратный						2 0	17	1	25	25	40	40	30	20	17	17	20	30	40	40			12	2	СВ I* или БВ I** или ОБВ***
	М/н Январский	постоянный		обратный	06:00	22:14	3 0	17	1	25	30	40	30	40	25	20	17	25	35	40	40	4 5				
			Выходной	прямой	06:45	21:53	4 0	40	4 0	25	17	20	30	25	20	17	20	30	40	40	60			12	2	
				обратный	07:09	21:44		40	4 0	20	17	17	40	25	20	17	20	25	40	40	60					

** - СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно) и в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.

** - БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно) и в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.

*** - ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к извещению № 3 от 05 августа 2009 года

Расписание на маршруте № 73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА БУДНИЕ ДНИ ПО МАРШРУТУ N 73 м. Январский – м. Заозерье

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА ВОСКРЕСНЫЕ ДНИ ПО МАРШРУТУ N 73 м.Январский – м.Заозерье

N	Время выхода из парка	Время на линии										Кол-во рейсов	Дата получения пись	
		Время возврата в парк		и пробег 1см. 2 см. 1см.		Перевозчик		2см.						
01	7:28	А	Б	А	Б	А	А	Б	А	Б	А	10	17:22	1
		8:17	9:10	10:01	10:52	11:43	12:35	14:31	15:33	16:24	17:22			
1	7:28	8:21	9:12	10:03	10:54	11:46	13:42	14:44	15:35	16:33		184.0	1	1
01	17:24	А	А	Б	А	Б	А	Б	А			5:09	22:33	1
		18:13	19:02	19:55	20:46	21:42	22:33							
2	17:24	18:13	19:06	19:57	20:53	21:44						110.4	1	1
02	9:21	А	А	Б	А	Б	А	Б	А			5:11	14:32	1
		10:10	11:01	11:52	12:45	13:39	14:32							
1	9:21	10:12	11:03	11:56	12:50	13:43						110.4	1	1
02	15:44	А	А	Б	А	Б	А					3:30	19:14	1
		16:33	17:31	18:22	19:14									
2	15:44	16:42	17:33	18:25								73.6	1	1
03	9:30	А	Б	А	Б	А	Б	А				5:18	15:45	1
		10:19	11:09	12:00	12:57	14:43	15:45							
1	9:30	10:20	11:11	12:08	13:54	14:56						110.4	1	1
03	15:52	А	А	Б	А	Б	А	Б	А			5:14	21:06	1
		16:41	17:39	18:31	19:25	20:15	21:06							
2	15:52	16:50	17:42	18:36	19:26	20:17						110.4	1	1
04	6:53	Б	А	Б	А	Б	А	Б				5:25	12:18	1
		7:07	7:58	8:49	9:39	10:36	11:27	12:18						
1	7:09	8:00	8:50	9:47	10:38	11:29						110.4	1	1
04	13:21	Б	Б	А	Б	А	Б	А	Б			5:27	18:48	1
		14:10	15:07	15:58	16:50	17:47	18:41							
2	13:21	14:18	15:09	16:01	16:58	17:52						110.4	1	1
05	8:56	С	А	Б	А	Б	Б	А	Б	А	Б	7//1	17:01	1
		9:31	10:28	11:18	12:09	14:21	15:19	16:10	17:01					
1	8:56	9:39	10:29	11:20	13:32	14:30	15:21	16:12				142.0	1	1
05	17:07	Б	Б	А	Б	А	Б	А	Б			5:11	22:18	1
		17:56	18:51	19:42	20:33	21:27	22:18							
2	17:07	18:02	18:53	19:44	20:38	21:29						110.4	1	1
06	10:22	Б	А	Б	А	Б						3:47	14:09	1
		10:44	11:35	12:28	13:18	14:09								
1	10:46	11:39	12:29	13:20								73.6	1	1
06	15:30	Б	Б	А	Б	А						4:20	19:50	1
		16:19	17:11	18:05										
2	15:30	16:22	17:16									55.2	1	1
07	8:42	Б	А	Б	А	Б	Б	А	Б	А	Б	7:24	17:22	1
		9:04	9:55	10:51	11:43	12:39	14:44	15:35	16:29	17:22				
1	9:06	10:02	10:54	11:50	13:55	14:46	15:40	16:33				147.2	1	1
07	17:24	Б	Б	А	Б	А	Б	А	Б			5:18	22:42	1
		18:13	19:10	20:02	20:52	21:51	22:42							
2	17:24	18:21	19:13	20:03	21:02	21:53						110.4	1	1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника департамента дорог и
транспорта администрации города
Перми

(подпись) М.Л.Кис
«06» августа 2009 года

М.П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Наименование предмета
конкурса

Право на заключение договора на
осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на маршруте
регулярных перевозок города Перми № 73
«микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»

Организатор конкурса

Департамент дорог и транспорта администрации
города Перми

2009 год

ГЛАВА I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА		
1.	Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
2.	Место нахождения	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а
3.	Почтовый адрес	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213.
4.	Контактное лицо	Зеленин Андрей Владимирович, Дорошенко Ольга Владимировна
5.	Телефон	(342) 212-18-91
6.	Адрес электронной почты	permkt@mail.ru
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ		
1.	Наименование	Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми
2.	Место нахождения	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а
3.	Почтовый адрес	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213.
4.	Телефон	(342) 212-18-91
5.	Факс	(342) 248-86-83
6.	Состав и порядок работы комиссии	Постановление администрации города Перми от 15.07.2009 № 442.
РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ КОНКУРСА		
1.	Наименование предмета конкурса	Право на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса (далее так же – договор на осуществление пассажирских перевозок, договор).
2.	Срок действия договора	5 лет.
3.	Условия договора	Договор заключается по типовой форме, утвержденной постановлением администрации города Перми от 15.07.2009 № 442 (Приложение № 1 к конкурсной документации). Победитель конкурса, в соответствии с п. 3.2.2 типовой формы договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса, обязан заключить с организатором централизованной системы диспетчерского управления движением городского пассажирского транспорта – муниципальным учреждением «Горпассажиртранс» договор на оказание услуг по диспетчеризации регулярных перевозок. Примерная форма договора приводится в Приложении № 2 к конкурсной документации.
РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О ЛОТАХ		
1.	Номер лота	-----
2.	Номер, название маршрута, входящего в лот	Маршрут №73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье».
3.	Остановочные пункты на маршруте в прямом и обратном направлении.	В прямом направлении: м/р Январский, ул. Лянгасова, ул. Фрунзе, ул. Верхоянская, Аптека, ДК им. Пушкина, Быткомбинат, ул. Менжинского, ст. Лодочная, ст. Молодежная, Набережная, м/р Гайва, ул. Барнаульская, Рынок (Гайва), 5-й микрорайон, ул. Репина, ОАО «Камкабель», СМУ-7, Шустовка,

		Мичуринские сады, Турбино, м/р Одино, ул. Трясолобова, м/р Заозерье. В обратном направлении: м/р Заозерье, ул. Трясолобова, м/р Одино, Турбино, Мичуринские сады, Шустовка, СМУ-7, ОАО «Камкабель», ул. Репина, 5-й микрорайон, Рынок (Гайва), ул. Барнаульская, м/р Гайва, Набережная, ст. Молодежная, ст. Лодочная, ул. Менжинского, Быткомбинат, ДК им. Пушкина, Аптека, ул. Верхоянская, ул. Фрунзе, ул. Снежная, м/р Январский.
4.	Схема движения маршрута	Приложение № 3 к конкурсной документации
5.	Протяженность маршрута в прямом и обратном направлении.	В прямом направлении 18,3 км; В обратном направлении 18,4 км.
6.	Сезонность работы (период работы)	Постоянный
7.	Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу.	Приложение № 4 к конкурсной документации
8.	Расписание на маршруте	Приложение № 5 к конкурсной документации. Расписание на маршруте может быть изменено не ранее, чем по истечении 3 (Трех) месяцев со дня подписания договора.
9.	Начальный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми (далее – начальный размер платы)	6 000 (шесть тысяч) рублей.
10.	Расчетный размер затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий	1 551 000 (Один миллион пятьсот пятьдесят одна тысяча) рублей.
11.	Оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми ¹	20 466 705 (Двадцать миллионов четыреста шестьдесят шесть тысяч семьсот пять) рублей. Расчет начального размера платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми, размера затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий, оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных

¹ Расчет начального размера платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте регулярных перевозок города Перми, размера затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий, оценка потенциального размера субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми выполнен в

		категорий пассажиров, подлежащих возмещению из бюджета города Перми - Приложение № 6 к конкурсной документации.
РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
1.	Адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация	Сайт администрации города Перми www.gorodperm.ru в разделе «Городское хозяйство» / «Транспорт» под рубрикой «Конкурс» (далее так же - сайт).
2.	Начало предоставления конкурсной документации	С 06 августа 2009 года.
3.	Порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.
4.	Форма предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется заинтересованному лицу в форме электронного документа под роспись или направляется по электронному адресу, указанному в заявлении на получение конкурсной документации.
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА		
1.	Участники конкурса	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любой индивидуальный предприниматель.
2.	Требования к участникам конкурса	- Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек. - Обеспечение ко дню начала исполнения обязательств по договору наличия подвижного состава в количестве 14 транспортных средств (из них – 2 резервных), пассажировместимостью не менее 46 человек (Приложение № 4 к конкурсной документации). - Обеспечение прохождения водителями автобусов предрейсового и послерейсового медицинского осмотра в соответствии с действующим законодательством. - Обеспечение осуществления технического обслуживания и ремонта подвижного состава. - Обеспечение осуществления предрейсового технического осмотра подвижного состава. - Наличие места стоянки подвижного состава. - Непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. - Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на

соответствии с приложением к Порядку проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденному постановлением администрации города Перми от 15.07.2009 № 442.

		участие в конкурсе. 9. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
--	--	--

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.	Требования к форме заявки	Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с Приложением № 7 к конкурсной документации и представлена Организатору конкурса в запечатанном конверте.
2.	Требования к составу и содержанию заявки	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе: 1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для индивидуальных предпринимателей); 1.2. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте конкурсной документации выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте конкурсной документации выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); 1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию

		такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 1.4. копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц). 2. Предложение о размере затрат на перевозку пассажиров, возмещаемых за счет субсидий. Предложение о размере затрат на перевозку пассажиров, возмещаемых за счет субсидий, не может быть более размера затрат на перевозку пассажиров, возмещаемых за счет субсидий, указанных в конкурсной документации. В случае если участником конкурса в заявке сделано предложение о размере затрат на перевозку пассажиров, возмещаемых за счет субсидий, размер платы в бюджет принимается равным 6 000 (Шести тысячам) рублей. 3. Решение об одобрении крупной сделки в соответствии с учредительными документами или копию такого решения, если договор, заключенный на условиях, предложенных в заявке на участие в конкурсе, является для участника конкурса крупной сделкой (для юридических лиц). 4. Документы или копии документов, указанные в Приложении № 8 к конкурсной документации. 5. Сведения о транспортных средствах по форме, указанной в Приложении № 9 к конкурсной документации. 6. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе – платежное поручение или копия такого поручения.
3.	Требования к оформлению заявки	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не

		является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Размер обеспечения заявки	77 000 (Семьдесят семь тысяч) рублей.
2.	Форма обеспечения заявки	Внесение денежных средств на расчетный счет Организатора конкурса
3.	Реквизиты счета	ИНН 5906056650 КПП 590601001 Департамент финансов администрации города Перми (Департамент дорог и транспорта администрации города Перми л/с 04945010161) р/с 40302810900000000007 в РКЦ ПЕРМЬ г.Пермь БИК 045744000
4.	Срок внесения денежных средств	Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится в срок до 07 сентября 2009 года.
5.	Порядок внесения обеспечения заявки	_____
6.	Порядок возврата обеспечения заявки	Всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса. Участникам конкурса в случае признания конкурса не состоявшимся – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, на котором принято решение о признании конкурса не состоявшимся. Участнику конкурса, направившему Организатору конкурса уведомление об отзыве поданной им заявки на участие в конкурсе, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления Организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участникам конкурса, которым отказано в допуске к первому (второму) этапу конкурса, – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (протокола о допуске участников конкурса ко второму этапу конкурса). Участникам конкурса, которые были допущены ко второму этапу конкурса, но не стали победителями конкурса, победителю конкурса, иному участнику конкурса, с которым заключен договор – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса (иным участником конкурса).
7.	Случаи удержания обеспечения заявки	Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае отказа от заключения договора, не подписания договора в установленный

		срок: • победителя конкурса; • участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, когда победитель конкурса отказался от заключения договора, не подписал договор в установленный срок; • участника конкурса, к которому перешло право на заключение договора в случае, когда победитель конкурса, участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, не подписал договор в установленный срок.
РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Дата начала подачи заявок	«06» августа 2009 года.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	10.00 часов «07» сентября 2009 года.
3.	Место и время подачи заявок	614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 213 Понедельник – четверг: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «18.00». Пятница: с «09.00» до «12.00» и с «13.00» до «17.00». Тел.: (342) 212-18-91. Контактные лица: Зеленин Андрей Владимирович, Дорошенко Ольга Владимировна
4.	Порядок подачи заявок	Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично участником конкурса, с курьером либо по почте. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или несвоевременно и признана опоздавшей. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, регистрируются уполномоченным лицом Организатора конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

		Заявки, полученные Организатором конкурса после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.
РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Порядок изменения заявок	Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до 10.00 часов «07» сентября 2009 года. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса с пометкой «Изменения заявки». На конверте с изменениями заявки также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки. Конверты с изменениями заявки подаются по месту подачи заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменением заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и вскрывается Конкурсной комиссией одновременно с заявкой на участие в конкурсе.
2.	Порядок отзыва заявок	Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до 10.00 часов «07» сентября 2009 года. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме по месту подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении также указывается время и дата подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса сравнивают индивидуальный регистрационный номер заявки, дату и время ее подачи (по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе) и индивидуальный регистрационный номер, дату и время подачи заявки, указанные в уведомлении об отзыве заявки. В случае совпадения всех данных заявки на участие в конкурсе, с данными, указанными в уведомлении об отзыве заявки, такая

		заявка на участие в конкурсе считается не поданной и Конкурсной комиссией не рассматривается. Заявка возвращается участнику конкурса по адресу, указанному в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе.
РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОБ ОТКАЗЕ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА		
1.	Дата начала предоставления разъяснений	«06» августа 2009 года.
2.	Дата окончания предоставления разъяснений	Разъяснения по запросам, поступившим позднее, чем 28 августа 2009 года, не предоставляются.
3.	Порядок предоставления разъяснений	Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен направляться по адресу Организатора конкурса в письменной форме. Разъяснения направляются участнику конкурса в письменной форме в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления запроса. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений такие разъяснения размещаются на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть. В случае подачи запроса о разъяснении положений конкурсной документации после установленного срока или в форме электронного письма по электронной почте такому участнику конкурса будет направлено уведомление об отказе в выдаче разъяснений положений конкурсной документации с указанием причин в той же форме, в которой поступил запрос.
4.	Срок изменения конкурсной документации	До «28» августа 2009 года.
5.	Порядок изменения конкурсной документации	Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. В течение рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на сайте. При этом срок подачи заявки на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не

		менее чем 20 (Двадцать) календарных дней.
6.	Порядок отказа Организатора конкурса от проведения конкурса	Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения в срок до 21 августа 2009 года. Решение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на сайте в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) участника конкурса) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.
РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками	11.00 часов «07» сентября 2009 года.
2.	Место вскрытия конвертов с заявками	г. Пермь, ул. Уральская, 108а, каб. 211.
3.	Порядок вскрытия конвертов с заявками	В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени окончания подачи заявок, указанного в конкурсной документации, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления по Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе такая заявка не вскрывается (кроме случаев отсутствия на конверте почтового адреса (для юридического лица) сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) и в тот же день возвращается участнику конкурса путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному на конверте (в случае его отсутствия – по адресу, указанному в заявке). Заявки на участие в конкурсе, полученные после момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются (кроме случаев отсутствия на конверте почтового адреса (для юридического лица) сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)) и в тот же день возвращаются участнику конкурса. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки Конкурсной комиссией не

		рассматриваются и возвращаются участнику конкурса путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному на конверте (в случае его отсутствия – по адресу, указанному в заявке). При вскрытии конвертов с заявками Конкурсной комиссией оглашаются: - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.
РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ДОПУСКА К ПЕРВОМУ ЭТАПУ КОНКУРСА		
1.	Срок рассмотрения заявок	«07» сентября 2009 года.
2.	Порядок рассмотрения заявок	Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в разделе 7 Информационной карты, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в разделе 6 Информационной карты. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает следующие решения: 1. о допуске участника конкурса к участию в первом этапе конкурса; 2. об отказе в допуске участника конкурса к участию в первом этапе конкурса; 3. о признании конкурса несостоявшимся в связи со следующим: - на участие в конкурсе не подано ни одной заявки; - на участие в конкурсе подал заявку один участник; - все участники конкурса, подавшие заявки, не допущены к первому этапу конкурса; - к первому этапу конкурса допущен только один участник конкурса, подавший заявку.
3.	Основания для отказа в допуске к участию в первом этапе конкурса	1. Участник конкурса не предоставил документы, предусмотренные пунктом 2 раздела 7 Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах, или иных сведений, представленных в заявке. 3. Участник конкурса не соответствует требованиям, установленным в разделе 6 Информационной карты. 4. Заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям раздела 7 Информационной карты. 5. Предложенный участником конкурса размер платы в бюджет меньше, чем начальный размер платы в бюджет, указанный в конкурсной документации.

		Конкурсная комиссия обязана отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае установления факта: • предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе; • проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; • приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; • наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.	Принятие решения о порядке проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.	После принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию в первом этапе конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о порядке проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе: - определяет формы проверки (осмотры заявленных участником конкурса транспортных средств, заявленного участником конкурса места проведения медицинского осмотра водителей, заявленного места ежедневного технического осмотра, заявленного места технического обслуживания и ремонта транспортных средств, запрос информации у уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления); - утверждает график проведения осмотров, включающий: • фамилии, имени, отчества, должности членов Конкурсной комиссии, участвующих в осмотре, привлекаемых экспертов и специалистов; • наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, у которых проводится осмотр; • вида, предмета осмотра; • место проведения каждого осмотра; • дата и время проведения каждого осмотра; - принимает решение о направлении запросов к уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления. В этот же день Конкурсная комиссия уведомляет участников конкурса о дне и времени проведения каждого осмотра путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении, уведомления по электронному адресу, факсу,

		указанным в заявке на участие в конкурсе, путем вручения уведомления представителю участника конкурса под роспись.
5.	Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и допуска к первому этапу конкурса	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании; - время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; - количество заявок, поданных ко времени начала вскрытия конвертов; - наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого участника конкурса к первому этапу участия в конкурсе с обоснованием такого решения; - сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании; - график проведения осмотров; - решение о направлении запросов в уполномоченные органы; - при наличии оснований, предусмотренных конкурсной документацией, - решение о признании конкурса не состоявшимся. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

РАЗДЕЛ 14. ПЕРВЫЙ ЭТАП КОНКУРСА – ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ДОПУСК КО ВТОРОМУ ЭТАПУ КОНКУРСА

1.	Срок проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе	С «08» сентября 2009 года по «21» сентября 2009 года.
2.	Порядок проведения осмотров	Участник конкурса обязан обеспечить Конкурсной комиссии возможность проведения осмотров в сроки, указанные в графике проведения осмотров. Осмотр осуществляется в присутствии уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя). По результатам осмотра членами комиссии составляется акт, в котором указывается:

		- дата, время и место проведения осмотра; - фамилии, имена, отчества членов Конкурсной комиссии, экспертов и специалистов, проводивших осмотр; - наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении осмотра; - сведения о результатах осмотра; - сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя); - подписи членов Конкурсной комиссии, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов и специалистов. Акт осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых вручается уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя) под расписку об ознакомлении с актом. В случае отсутствия уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя) при проведении осмотра, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении с актом осмотра, в акте осмотра делается соответствующая отметка и акт направляется участнику конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении
3.	Срок рассмотрения результатов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.	«24» сентября 2009 года.
4.	Подведение итогов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе.	По результатам проведения осмотров, анализа ответов, поступивших на запросы Конкурсной комиссии, Конкурсная комиссия устанавливает достоверность (недостоверность) сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе и принимает решение о допуске участника конкурса (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.
5.	Основания для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса	Установлена недостоверность сведений об участнике конкурса, содержащихся в представленных им документах, или иных сведений, представленных в заявке.
6.	Протокол подведения итогов проверки сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, допуска ко второму этапу участия в конкурсе	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания Конкурсной комиссии; - члены комиссии, присутствующие на заседании; - решение о допуске (об отказе в допуске) каждого участника конкурса ко второму этапу участия в конкурсе с обоснованием такого решения; - сведения о решении каждого члена комиссии, присутствующего на заседании.

		Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии.
РАЗДЕЛ 15. ВТОРОЙ ЭТАП КОНКУРСА – ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ		
1.	Срок проведения оценки и сопоставления заявок	«28» сентября 2009 года.
2.	Критерии оценки заявок	Указаны в Главе II «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки»
3.	Порядок оценки заявок	Указан в Главе II «Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и порядок их оценки»
4.	Протокол второго этапа конкурса - оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	В протоколе заседания Конкурсной комиссии указывается: - место, дата, время заседания конкурсной комиссии; - члены комиссии, присутствующие на заседании; - сведения об участниках конкурса, заявки которых были оценены; - сведения о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурс; - решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров; - наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляется победителю по почте конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении. По просьбе победителя конкурса протокол заседания Конкурсной комиссии вручается победителю конкурса под роспись.
РАЗДЕЛ 16. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА		
1.	Срок подписания договора	Победитель конкурса обязан подписать и представить Организатору конкурса договор на осуществление пассажирских перевозок в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня размещения протокола второго этапа конкурса на сайте. Организатор конкурса подписывает договор по истечении 10

		(Десяти) календарных дней со дня размещения протокола второго этапа конкурса на сайте.
2.	Порядок подписания договора	Для получения договора победитель конкурса (другой участник конкурса, если победитель конкурса отказался от заключения договора, не подписал договор в установленный срок) обязан явиться в место нахождения Организатора конкурса
3.	Порядок подписания договора в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, не подписания договора в установленный срок	В случае письменного отказа победителя или не подписания им договора в установленный срок, право на заключение договора переходит к участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. В случае письменного отказа участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, или не подписания им договора в установленный срок, право на заключение договора переходит к следующим участникам конкурса в соответствии с присвоенными номерами заявок.

ГЛАВА II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

№	Содержание критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Значение критерия оценки заявок на участие в конкурсе (максимальный балл)
1.	Заявленный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок или размер затрат на перевозку пассажиров, возмещаемых в виде субсидий	40
2.	Средний год выпуска транспортных средств с учетом пассажировместимости	42
3.	Удельный вес транспортных средств с низким расположением пола	9
4.	Удельный вес транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	9
ИТОГО		100 баллов

1. Порядок оценки заявок по критерию

«Заявленный размер платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок или размер затрат на перевозку пассажиров, возмещаемых в виде субсидий».

Заявке присваиваются баллы за заявленный размер платы в бюджет по следующей формуле:

$$\text{Балл } Kp1_i = \frac{Kp1_i - Kp1_{\text{нач}}}{\max_j (Kp1_j) - Kp1_{\text{нач}}} \times \text{Зн } Kp1$$

где

$Kp1_{\text{нач}}$ – начальный размер платы в бюджет за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок;

$Kp1_i$ – заявленный i -м участником конкурса размер платы в бюджет за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок;

j, i – индексы, принимающие значение на множестве значений от 1 до N ;

N – количество заявок;

$\text{Зн } Kp1$ – максимальный балл критерия - 40.

Полученное значение Балл $Kp1_i$ округляется до одного знака после запятой.

2. Порядок оценки заявок по критерию

«Средний год выпуска транспортных средств с учетом пассажировместимости».

Расчет среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажировместимости определяется по формуле:

$$\text{СГВ} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{ГВ}_i * \text{КП}_i}{n}$$

$$\sum_{i=1} \text{КП}_i$$

где

СГВ – средний год выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости по данному участнику конкурса;

ГВ_i – год выпуска (год замены кузова) i-го автобуса;

КП_i – пассажироместимость по паспорту завода-изготовителя i-го автобуса;

n – количество подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанное в конкурсной документации.

Полученное значение СГВ округляется до целого значения.

В случае если участником конкурса заявлено большее количество транспортных средств, чем указано в требованиях конкурсной документации, при расчете среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости учитываются транспортные средства, начиная с года выпуска (года замены кузова), наиболее приближенного к текущему году, в количестве, установленном в требованиях конкурсной документации.

Транспортные средства, заявленные участником конкурса, не учитываются Конкурсной комиссией при оценке заявки в случаях:

- если данные транспортные средства указаны в поданной ранее заявке на участие в конкурсе другого участника конкурса.

Каждой заявке присваиваются баллы по следующему принципу:

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости равно или более 2008 года, то заявке присваивается 100 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости находится в диапазоне от 2002 года до 2007 года, то заявке присваивается 50 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости находится в диапазоне от 1996 года до 2001 года, то заявке присваивается 30 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости в диапазоне от 1983 года до 1995 года, то заявке присваивается 10 % от максимального балла по критерию;

- если полученное значение среднего года выпуска транспортных средств с учетом пассажироместимости менее 1982 года, то заявке присваивается 0 % от максимального балла по критерию.

3. Порядок оценки заявок по критерию

«Удельный вес транспортных средств с низким расположением пола».

Каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$\text{Балл Кр3}_i = \frac{\text{НП}}{n} \times \text{Зн Кр3}$$

где

НП – количество транспортных средств с низким расположением пола, указанное в заявке на конкурс;

n – количество подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанное в конкурсной документации;

Зн Кр3 - максимальный балл критерия - 9.

Полученное значение Балл Кр3_i округляется до одного знака после запятой.

4. Порядок оценки заявок по критерию

«Удельный вес транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями».

Каждой заявке присваиваются баллы по следующему принципу:

– если удельный вес указанных в заявке на конкурс транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, более 20 % от количества подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанного в конкурсной документации, то заявке присваивается максимальный балл по критерию. При этом удельный вес транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, рассчитывается по формуле:

$$\text{Кр4}_i = \frac{\text{НИ}}{n} \times 100\%$$

– если удельный вес указанных в заявке на конкурс транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, менее 20 % от количества подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанного в конкурсной документации, то заявке присваиваются баллы по следующей формуле:

$$\text{Балл Кр4}_i = \frac{\text{НИ}}{n} \times 5 \times \text{Зн Кр4}$$

где

НИ – количество транспортных средств, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, указанное в заявке на конкурс;

n – количество подвижного состава, необходимого для выполнения транспортной работы, указанное в конкурсной документации;

Зн Кр4 - максимальный балл критерия - 9.

Полученное значение Балл Кр4_i округляется до одного знака после запятой.

5. Итоговая оценка и присвоение порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе.

1. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе формируется путем расчета баллов по каждому критерию и их последующего суммирования.

2. На основании итоговой оценки заявки на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает ей порядковый номер.

Первый номер присваивается заявке с максимальной итоговой оценкой. Второй и последующие порядковые номера присваиваются по мере уменьшения итоговых оценок заявок.

3. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковую итоговую оценку, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к конкурсной документации

Типовая форма договора
на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом
на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам
проведения конкурса

г. Пермь

«__» _____ 200__ г.

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми, действующий от имени администрации города, в лице начальника департамента _____, действующего на основании Положения о департаменте дорог и транспорта администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24.06.2008 № 201, именуемый в дальнейшем «Организатор пассажирских перевозок», с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании решения комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми (протокол от «__» _____ 20__ г. № __) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях удовлетворения потребностей населения города в пассажирских перевозках Организатор пассажирских перевозок поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршруте регулярных перевозок города Перми №4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный» по тарифам, утвержденным решением Пермской городской Думы.

1.2. Обязательные требования к режиму работы и подвижному составу на маршруте, на котором Перевозчик имеет право осуществлять перевозки пассажиров, указываются в приложениях № 1,2, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Организатора пассажирских перевозок

2.1. Организатор пассажирских перевозок вправе:

2.1.1. Закрывать движение по маршруту и изменять маршруты движения в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами.

2.1.2. Вносить изменения в расписание движения по маршрутам в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами.

2.1.3. Осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего договора.

2.2. Организатор пассажирских перевозок обязан:

2.2.1. Утверждать (согласовывать) в установленном порядке расписание движения по маршруту.

2.2.2. Разрабатывать схему маршрутной сети городского пассажирского транспорта, схему работы пассажирского транспорта в особые периоды и во время чрезвычайных ситуаций, доводить их до сведения Перевозчика.

2.2.3. Доводить до сведения Перевозчика утвержденные тарифы на перевозки в городском пассажирском транспорте общего пользования, информировать об их изменении.

2.2.4. Организовывать обследование дорожных условий на городских маршрутах регулярных перевозок.

2.2.5. Доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута и связанные с прекращением движения или изменением схемы движения городского пассажирского транспорта.

2.2.6. Ежемесячно проводить оценку качества выполнения перевозок.

2.2.7. Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным, перечислять Перевозчику 1/60 обязательной субсидии в размере _____ при достижении 100 % качества выполнения перевозок на маршруте в соответствии с порядком предоставления субсидий перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенным на конкурсной основе, утвержденным постановлением администрации города.

2.2.8. Перечислять Перевозчику субсидии, помимо указанной в пп.2.2.7 договора, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, города Перми.

3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик вправе:

3.1.1. Вносить Организатору пассажирских перевозок в установленном порядке по маршруту, указанному в п.1.1. настоящего договора, предложения по:

3.1.2. Изменению маршрута.

3.1.3. Изменению расписания движения.

3.1.4. Открытию новых маршрутов, закрытию маршрутов.

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Осуществлять перевозку пассажиров по маршруту регулярных перевозок в соответствии с режимом работы на маршруте, указанным в приложении № 1 к договору, соблюдать утвержденный Организатором пассажирских перевозок маршрут движения.

3.2.2. Обеспечивать регулярную перевозку пассажиров и работу автобусов по графикам и установленному расписанию движения, утвержденному (согласованному) Организатором пассажирских перевозок, с обязательными отметками в контрольных пунктах через автоматизированную систему контроля центральной диспетчерской службы муниципального учреждения «Горпассажиртранс» (далее - ЦДС). Заключить с организатором централизованной системы диспетчерского управления движением городского пассажирского транспорта – муниципальным учреждением «Горпассажиртранс» договор на оказание услуг по диспетчеризации регулярных перевозок.

3.2.3. При осуществлении перевозок на маршруте обеспечить наличие у водителя:

3.2.3.1. Схемы маршрута с указанием опасных участков, утвержденную (согласованную) Организатором пассажирских перевозок.

3.2.3.2. Машинное расписание, соответствующего графику движения автобуса.

3.2.3.3. Маршрутной карты.

3.2.3.4. Действующий талон техосмотра.

3.2.3.5. Путевой лист, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.3.6. Копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек, лицензионную карточку на автобус.

3.2.3.7. Документ, подтверждающий имущественное право на автобус.

3.2.4. Соблюдать и обеспечивать соблюдение водителями следующих нормативных правовых актов:

3.2.4.1. Федеральный закон от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

3.2.4.2. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3.2.4.3. Правила дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090.

3.2.4.4. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112.

3.2.4.5. Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.97 № 2.

3.2.4.6. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденные приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31.12.81 № 200.

3.2.4.7. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в РСФСР, утвержденные приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 24.12.87 № 176.

3.2.4.8. Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.95 № 27.

3.2.4.9. Квалификационные требования к специалистам юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.06.98 № 75.

3.2.4.10. Положение о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.94 № 13/11.

3.2.4.11. Иные правовые акты, регулирующие перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

3.2.5. Соблюдать лицензионные требования и условия, обеспечивать выпуск и работу на маршрутах экипированного, находящегося в надлежащем санитарном состоянии и технически исправного подвижного состава, управляемого квалифицированным водительским составом, в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5. настоящего договора. Перечень подвижного состава с указанием технических и эксплуатационных характеристик, используемого Перевозчиком для перевозки пассажиров на маршруте, указывается в приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью договора.

3.2.6. Соблюдать утвержденные решением Пермской городской Думы тарифы на перевозки пассажиров и багажа в городском пассажирском транспорте общего пользования.

3.2.7. При принятии нормативного правового акта города Перми о введении оплаты проезда пассажирами посредством электронных карт, осуществить мероприятия по установке и использованию необходимого оборудования.

3.2.8. Осуществлять перевозку пассажиров, имеющих право на льготы и преимущества по провозной плате за перевозку пассажиров и багажа, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми.

3.2.9. Осуществлять перевозку пассажиров по проездным документам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми, решением Перевозчика.

3.2.10. Уведомлять пассажиров о происходящих изменениях, связанных с движением городского пассажирского транспорта, в соответствии с нормативными правовыми актами города Перми.

3.2.11. Согласовывать с Организатором пассажирских перевозок размещение информации на бортах и в салоне автобусов.

3.2.12. Размещать в салонах автобусов информацию в соответствии со следующими требованиями:

3.2.12.1. Информация должна размещаться на специально отведенном для этого месте – стенде размером не более 100 X 50 см.

3.2.12.2. Размещение информации в салоне автобуса не должно ограничивать пассажирам обзор из окон.

3.2.12.3. Допускается размещение информационных материалов в дополнительных ручках, закрепленных на поручнях.

3.2.13. При невыезде автобуса на линию незамедлительно сообщать об этом по телефону старшему диспетчеру ЦДС с указанием причины невыезда и предполагаемого времени простоя.

3.2.14. Оборудовать остановочные пункты остановочными знаками и указателями с информацией об интервалах движения либо времени прохождения автобусов Перевозчика через этот пункт и нести расходы по их содержанию.

3.2.15. Осуществлять контрольные замеры и проводить нормирование скоростей движения автобусов на маршруте не реже одного раза в два года, а также в случаях переноса трассы маршрута или остановочных пунктов, изменения типа используемого подвижного состава, условий дорожного движения (характеристик дорожного полотна, установки или ликвидации различных стационарных объектов, влияющих на скорость движения: светофоров, пешеходных переходов, перекрестков, переездов железнодорожных путей, дорожных развязок и т.д.).

3.2.16. Представлять Организатору пассажирских перевозок достоверные сведения о пассажиропотоке, в том числе с использованием отчетных форм по электронной оплате проезда, оказывать содействие в его изучении.

3.2.17. В 5-дневный срок устранять выявленные представителями Организатора пассажирских перевозок, иными уполномоченными лицами нарушениями условий выполнения перевозок пассажиров на маршруте, сообщать Организатору пассажирских перевозок о результатах.

3.2.18. Незамедлительно предупреждать Организатора пассажирских перевозок обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.19. Организовать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов.

3.2.20. Осуществлять обновление подвижного состава, указанного в приложении № 2 к настоящему договору, в соответствии с графиком обновления подвижного состава, указанного в приложении № 3 к настоящему договору.

3.2.21. Обеспечивать кондукторов формой в соответствии с образцом, установленным Организатором пассажирских перевозок.

3.2.22. Ежемесячно до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом (за четвертый квартал до 20 декабря) перечислять в бюджет города Перми 1/60 размера платы за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на маршруте, что составляет

Произвести последний платеж в размере _____ не позднее, чем за 10 дней до момента истечения срока договора.

3.2.23. При возникновении чрезвычайной ситуации (или ее угрозе):

3.2.23.1. Выделять в течение 2-х часов используемый для выполнения перевозок подвижной состав для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей.

3.2.23.2. Осуществлять перевозку населения города Перми в загородную зону в соответствии с планом эвакуационных перевозок.

3.2.23.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение транспорта, его ремонт, размещение, питание, медицинское обеспечение обслуживающего персонала, снабжение его индивидуальными средствами защиты.

3.2.24. В течение трех месяцев со дня подписания настоящего договора осуществлять перевозки по маршруту в соответствии с режимом работы на маршруте и расписанием движения, указанными в конкурсной документации без внесения в них изменений.

4. Изменение объема перевозок в период действия договора

Изменение объема работ, маршрута регулярных перевозок либо расписания движения на маршруте осуществляется в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

5. Требования, предъявляемые к персоналу и транспорту

5.1. Перевозчик обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Водители автобусов должны иметь категорию, квалификацию, опыт и стаж работы, иные профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на автомобильном транспорте. Перевозчик обязан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечить ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей.

5.2. Персонал Перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения: быть вежливым и доброжелательным к пассажирам и лицам, осуществляющим контроль за работой пассажирского транспорта.

5.3. Водитель (при временной неисправности громкоговорителя автобуса – кондуктор) обязан объявлять название каждого остановочного и следующего за ним пункта, а при изменении маршрута объявлять об этом на каждой остановке, напоминать пассажирам о необходимости соблюдения правил поведения в салоне автобуса и своевременной оплаты проезда и провоза ручной клади лично либо через автоматизированную систему.

5.4. Кондуктор обязан соблюдать правила продажи билетной продукции, водитель - нормы вместимости автобуса.

5.5. Водителю и кондуктору запрещается курение в салоне автобуса.

5.6. Транспорт:

5.6.1. Для работы на маршруте допускается использование различного подвижного состава, предназначенного в соответствии с паспортом завода-изготовителя для перевозки пассажиров. Подвижной состав, используемый Перевозчиком на маршруте, и его техническое состояние должны соответствовать паспорту маршрута, приложению № 2 к настоящему договору, нормативным и правовым актам, регламентирующим техническое состояние транспортных средств.

5.6.2. Внешнее и внутреннее состояние используемого Перевозчиком подвижного состава должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, санитарным и экологическим нормам и правилам. Салон автотранспортного средства должен быть чистым, эстетичным, освещенным, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

Салон автотранспортного средства должен быть укомплектован поручнями, сидениями, осветительными приборами, аварийными выходами в соответствии с техническими характеристиками завода-изготовителя. Внешнее состояние автотранспортного средства должно соответствовать нормам технической безопасности: целостность осветительных приборов, зеркал, стекол салона и кабины водителя, дверей, кузова. Не допускается несогласованное изменение в конструкции подвижного состава.

5.6.3. Перевозчик должен соблюдать правила технической эксплуатации транспортных средств, осуществлять предрейсовый технический осмотр автобусов, производить техническое обслуживание подвижного состава в соответствии с действующими нормами.

5.6.4. Автобусы должны быть оборудованы бортовыми комплектами связи, совместимыми с существующей системой связи ЦДС, позволяющими осуществлять диспетчеризацию перевозок, автоматизированными системами информирования.

5.6.5. Перевозчик обязан укомплектовать автобусы следующими справочно-информационными материалами:

5.6.5.1. Книга жалоб и предложений, заверенная печатью Организатора пассажирских перевозок, информация о месте ее нахождения.

5.6.5.2. Схема маршрутов городского пассажирского транспорта.

5.6.5.3. Передний, боковой и задний указатели маршрута.

5.6.5.4. Информация о действующем тарифе на проезд и провоз ручной клади.

5.6.5.5. Информация о контролирующем органе.

5.6.5.6. Информация о Перевозчике (наименование – для юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, информация о государственной регистрации, номер телефона для обращений граждан, номер лицензии, срок её действия, орган, выдавший лицензию).

5.6.5.7. Информация о местах для пассажиров с детьми и инвалидов.

5.6.5.8. Информация о местах расположения огнетушителей, кнопки экстренной остановки, аптечки.

5.6.5.9. Информация о местах входа-выхода, об аварийных выходах с указанием способа их использования.

5.6.5.10. Фамилия, имя, отчество водителя и кондуктора, обслуживающих автобус.

5.6.5.11. Правила пользования городским пассажирским транспортом общего пользования на территории города Перми.

5.6.6. Форма и макеты справочно-информационных материалов, указанных в пп.5.6.5.1., 5.6.5.2., 5.6.5.4.-5.6.5.7. настоящего договора, разрабатываются и утверждаются Организатором пассажирских перевозок.

6. Плата за проезд

6.1. Плата за проезд пассажиров (провоз багажа) в автобусах взимается Перевозчиком согласно тарифам на перевозки в городском пассажирском транспорте общего пользования, утвержденным решением Пермской городской Думы.

6.2. Продажа билетов пассажирам в салонах автобусов осуществляется кондуктором или водителем (при перевозках в режиме маршрутного такси) с использованием рулонных билетов установленной формы.

6.3. При принятии нормативного правового акта города Перми о введении оплаты проезда пассажирами посредством электронных карт оплата проезда осуществляется с использованием средств оплаты, предусмотренных таким нормативным правовым актом.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим договором.

При проведении проверки соблюдения условий настоящего договора и выявлении нарушений нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом, фактов ненадлежащего качества обслуживания пассажиров представители Организатора пассажирских перевозок имеют право составлять акты, направлять материалы для принятия соответствующих мер Перевозчику, в отдел ГИБДД УВД по городу Перми, в Управление государственного автодорожного надзора по Пермскому краю, в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Утвержденное (согласованное) Организатором пассажирских перевозок расписание движения автобусов обязательно для выполнения Перевозчиком. Осуществление перевозок по

расписанию, срок действия которого истек, не допускается. Утверждение и введение в действие нового расписания отменяет действие предыдущего расписания.

В случае приостановления действия лицензии Перевозчика на перевозку пассажиров автомобильным транспортом действие настоящего договора приостанавливается. Объем перевозок по договору до решения вопроса об аннулировании лицензии временно распределяется между иными перевозчиками на условиях, указанных в конкурсной документации по данному лоту, за исключением обязанностей, предусмотренных пп.7.3. – 7.6.2. Порядка проведения конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми.

8.2. По результатам рассмотрения вопроса об аннулировании лицензии: в случае аннулирования лицензии - договор прекращает свое действие, в случае возобновления действия лицензии - договор продолжает действовать в объемах, существовавших до момента приостановления действия лицензии.

8.3. Перевозчик обязан иметь 20 % резервных автобусов на 1 маршруте от количества подвижного состава в действующем расписании, с округлением до целого числа в большую сторону, для возможности выполнения обязательств по настоящему договору.

8.4. Для решения текущих вопросов, связанных с реализацией настоящего договора, от Перевозчика назначается представитель.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу через месяц со дня подписания его сторонами.

9.2. Срок действия договора 5 (пять) лет с момента подписания договора сторонами.

9.3. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, направив уведомление об этом другой стороне в письменном виде не менее чем за 60 календарных дней.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Организатора пассажирских перевозок Организатор пассажирских перевозок возмещает Перевозчику фактически понесенные убытки (не включая упущенную выгоду), возникшие в результате досрочного расторжения договора.

В случае досрочного расторжения договора по инициативе Перевозчика Перевозчик возмещает Организатору пассажирских перевозок фактически понесенные расходы, связанные с досрочным расторжением договора.

10. Порядок изменения и расторжения договора

10.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после подписания их уполномоченными лицами сторон его неотъемлемой частью, за исключением случаев одностороннего изменения договора и иных случаев, предусмотренных разделом 4., п.9.3. настоящего договора.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров, условия настоящего договора пересматриваются с направлением уведомления об этом Перевозчику за 30 календарных дней. При отказе от согласования условий и (или) не подписании Перевозчиком договора на новых условиях Организатор пассажирских перевозок вправе отказаться от исполнения действующего договора. В этом случае договор считается соответственно расторгнутым с момента направления уведомления об этом Перевозчику либо с момента, указанного в уведомлении.

10.3. Договор может быть расторгнут Организатором пассажирских перевозок путем одностороннего отказа от его исполнения с направлением уведомления об этом Перевозчику за 30 календарных дней в случаях, если:

10.3.1. Перевозки пассажиров осуществляются с отклонением от установленного маршрута.

10.3.2. Оценка качества перевозки, выполняемая Организатором пассажирских перевозок в соответствии с Порядком оценки качества перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенных на конкурсной основе, за отчетный месяц больше либо равна 0,9.

10.3.3. Оценка качества перевозки, выполняемая Организатором пассажирских перевозок в соответствии с Порядком оценки качества перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенных на конкурсной основе, в течение двух месяцев подряд больше либо равна 0,7.

10.3.4. Оценка качества перевозки, выполняемая Организатором пассажирских перевозок в соответствии с Порядком оценки качества перевозки пассажиров по поселенческим маршрутам регулярных перевозок городского сообщения, распределенных на конкурсной основе, в течение трёх месяцев подряд больше либо равна 0,5.

10.3.5. Невыполнение Перевозчиком требований нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

10.3.6. Предоставление недостоверной информации – данных о пассажиропотоке.

10.3.7. Несоблюдение Перевозчиком режима работы на маршруте и требований к подвижному составу, указанных в приложении № 1 к настоящему договору.

10.3.8. Взимание провозной платы не соответствующей размерам тарифов, утвержденным решением Пермской городской Думы.

10.3.9. Отказ Перевозчика от перевозки пассажиров, имеющих преимущества по провозной плате, перевозки льготных категорий пассажиров и пассажиров, имеющих социальные проездные документы и проездные билеты студентов (учащихся), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми.

10.3.10. Отказ Перевозчика от заключения договора на оказание услуг по диспетчеризации регулярных перевозок.

10.3.11. Аннулирование действия лицензии Перевозчика.

10.3.12. Отсутствие необходимого подвижного состава у Перевозчика.

10.3.13. Несоответствие подвижного состава, предъявляемым к нему требованиям.

10.4. Факт нарушения Перевозчиком условий договора подтверждается данными ЦДС, актами представителей Организатора пассажирских перевозок и муниципального учреждения «Горпассажиртранс», данными отдела ГИБДД УВД по городу Перми, Управлением государственного автодорожного надзора по Пермскому краю, материалами проведенных проверок по жалобам граждан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

11. Заключительные положения

11.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермской области, Пермского края, города Перми.

11.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.

11.4. Уведомления, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных договором), если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) сторон, указанным в договоре.

11.5. Перевозчик обязуется незамедлительно письменно уведомлять Организатора пассажирских перевозок об изменении:

11.5.1. Места прохождения предрейсового технического осмотра автобусов, места стоянки транспортных средств, места прохождения медицинского осмотра.

11.5.2. Своих адресов и иных реквизитов.

Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

11.6. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по телефаксу, дата личного вручения уведомления стороне.

11.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

12. Реквизиты и почтовые адреса сторон

Организатор пассажирских перевозок

Перевозчик

Для юридического лица:	Для индивидуального предпринимателя
Фирменное наименование (наименование) Юридический адрес Фактический адрес ИНН КПП р/с, к/с, БИК Номер контактного телефона Факс Адрес электронной почты	Фамилия, имя, отчество Паспортные данные Место регистрации Место жительства ИНН р/с, к/с, БИК Номер контактного телефона Факс Адрес электронной почты

13. Подписи сторон

Организатор пассажирских перевозок

Перевозчик

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Типовой форме договора на
осуществление
пассажирских перевозок автомобильным
транспортном на маршрутах регулярных
перевозок города Перми, заключаемого по
результатам
проведения конкурса

Номер и название маршрута: Маршрут № 73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»
Необходимость согласования расписания с _____ (не требуется)

Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу (наименование организации)																																
Конечные пункты	Календарный режим работы на маршруте	Дни работы на маршруте	Направление движения	Время начала движения (не позднее)	Время после днего рейса (не ранее)	Интервал движения, мин., по часам (не более)																								Количество транспортных средств в (без учета резервных)	Количество резервных транспортных средств	Пассажировместимость
						6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			СВ I* или БВ I** или ОБВ****					
Прямой	обратный				22:14	20	17	1	25	25	40	40	30	20	17	17	20	30	40	40						12	2					
М/н Январский	постоянный	Будни	прямой обратный			30	17	1	25	30	40	30	40	25	20	20	17	25	35	40	40	4	5									
		Выходной	прямой	06:14	22:14	40	40	4	25	17	20	30	25	20	17	20	30	40	40	60						12	2					
			обратный	06:45	21:53		40	4	20	17	17	40	25	25	20	17	20	25	40	60												
				07:09	21:44																											

** - СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно) и в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.
** - БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно) и в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.
*** - ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

Организатор пассажирских перевозок

Перевозчик

_____ / _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Типовой форме договора на осуществление
пассажирских перевозок автомобильным
транспортном на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам
проведения конкурса

Перечень
используемого подвижного состава

№	Марка	Государственный регистрационный знак	Год выпуска (год замены кузова)	Номер лицензионной карточки	Пассажировме- стимость	Количество мест для сидения	Цвет	Примечание

Организатор пассажирских
перевозок

Перевозчик

_____ / _____ / _____

М.П.

_____ / _____ / _____

М.П.

Приложение № 3
к Типовой форме договора на
осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на маршрутах
регулярных перевозок города Перми,
заключаемого по результатам проведения
конкурса

График
обновления подвижного состава

№	Дата	Количество единиц подвижного состава, подлежащих обновлению	В том числе приобретение единиц подвижного состава, специально оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями	Примечание

Примечание: График обновления подвижного состава составляется с учетом следующих положений:

1. Обновлению подлежит подвижной состав года выпуска (года замены кузова) ранее 2000 года.
2. Обновление должно быть произведено в течение срока действия договора (5 лет).
3. Месяца обновления подвижного состава рассчитываются по формуле:

1, 1+П, 1+2П, 1+3П, ...,

где:

П=60/К

П – период обновления,

К – количество единиц подвижного состава, подлежащего обновлению.

4. В течение срока действия договора (5 лет) 20 % подвижного состава должно быть оборудовано для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, в том числе в течение года с момента заключения договора не менее единицы подвижного состава.

Организатор пассажирских
перевозок

Перевозчик

/ _____ / _____ /

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации

**Примерная форма договора на оказание услуг
по диспетчеризации регулярных перевозок**

г. Пермь

«__» _____ 200__ г.

МУ «ГорПассажирТранс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника учреждения _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

«Заказчик» поручает а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по осуществлению автоматизированного управления и контроля за подвижным составом «Заказчика» на территории города Перми, исходя из технической возможности «Исполнителя».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности «Заказчика»:

2.1.1. Осуществлять перевозку пассажиров по маршрутам и графикам, выделенным для обслуживания «Исполнителю» департаментом дорог и транспорта администрации города Перми, соблюдая утвержденное расписание движения.

2.1.2. Информировать «Исполнителя» об авариях на дорогах, смертельных случаях в результате аварий, не выходе транспортных средств на маршрут, об их снятии и причинах снятия с маршрута, а также всех происшествий на дорогах, связанных с задержкой движения транспорта общего пользования через систему диспетчерского контроля и управления «Исполнителя» или по телефонам _____, _____ в течение 20 мин. с момента возникновения ситуации.

2.1.3. Выполнять требования «Исполнителя», касающиеся движения транспортных средств на маршрутах транспорта общего пользования на территории города Перми.

2.1.4. За свой счет приобретать устройство подвижной единицы (далее - УПЕ), устанавливать его на подвижной состав и поддерживать его в рабочем состоянии. УПЕ и его установка на подвижной состав должны отвечать требованиям «Исполнителя».

2.1.5. В случае утраты или поломки УПЕ «Заказчик» обязан за свой счет отремонтировать его или приобрести новое.

2.1.6. Осуществлять передачу на IP – адрес «Исполнителя» и получать с него на УПЕ всю требуемую по техническому заданию «Исполнителя» информацию.

Поступающие данные по каналам «Исполнителя» на его IP-адрес должны приниматься диспетчерской программой «Исполнителя» в виде, позволяющем их дальнейшее использование в соответствии с требованиями «Исполнителя». Это необходимо сделать одним из следующих способов:

2.1.6.1 «Заказчик» может представить протоколы передачи данных.

2.1.6.2. «Заказчик» может провести работы по установке шлюзового программного обеспечения и предоставить «Исполнителю» описание и установочные файлы программного обеспечения шлюза. 2.1.7. Обеспечить бесперебойную работу программного обеспечения шлюза все время эксплуатации установленных «Заказчиком» УПЕ.

2.1.8. Осуществить сдачу УПЕ «Исполнителю» в работу путем проведения испытаний на соответствие работы УПЕ требованиям технического задания. По результатам испытаний

составляется в двух экземплярах отдельный на каждое УПЕ акт приемки на диспетчерское обслуживание.

2.1.9. Получить у «Исполнителя» sim - карту, закрепляемую за конкретным транспортным средством (Приложение №1). sim - карта принадлежит «Исполнителю» и передается «Заказчику» во временное пользование и подлежит возврату «Исполнителю» по истечению срока действия или расторжения Договора в течение 3 (трёх) дней с момента расторжения. Передача и возврат sim- карты «Исполнителя» производится по акту приемки – передачи.

2.1.10. В случае утраты или повреждения sim-карты незамедлительно сообщить об этом «Исполнителю» и получить новую с возмещением «Исполнителю» затрат на ее восстановление. Возмещение затрат производится «Заказчиком» путем оплаты счета, выставленного «Исполнителем».

2.1.11. При замене sim - карты на автобусе письменно сообщить об этом «Исполнителю» и внести требующиеся изменения в Приложение №1. В случае не сообщения о замене sim – карты, «Заказчик» лишается права ссылаться при сверке выполненных объемов работ на другие источники выполнения своих обязательств по перевозке пассажиров.

2.1.12. Вносить плату за оказанные ему услуги в полном объеме и в определенные Договором сроки.

2.1.13. «Заказчик» подписывает акт (указанный в пункте 2.2.6.) до 5 числа месяца следующего за отчетным включительно или письменно сообщает «Исполнителю» причину его не подписания, в противном случае акт считается подписанным.

2.1.14. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» по телефонам _____, _____ о неисправности УПЕ или sim-карты с предоставлением в последующем документальных доказательств отсутствия вины «Заказчика». В противном случае «Заказчик» лишается права ссылаться при сверке выполненных объемов работ на другие источники выполнения своих обязательств по перевозке пассажиров.

2.2. Обязанности «Исполнителя»:

2.2.1. Осуществлять процесс контроля за соблюдением графиков (расписанием движения), маршрутов движения транспортных средств «Заказчика», через свою автоматизированную систему контроля.

2.2.2. Предоставлять «Заказчику» информацию об изменениях связанных с закрытием или ограничением движения по дорогам города Перми.

2.2.3. Предоставлять «Заказчику» информацию об используемых в диспетчерской системе каналах передачи данных (IP-адрес, выделенные на УПЕ sim - карты).

2.2.4. Предоставлять в случае необходимости «Заказчику» доступ к своему оборудованию для установки шлюзового программного продукта.

2.2.5. Проводить испытания УПЕ «Заказчика» на его соответствие техническому заданию и оформлять это соответствующими актами.

2.2.6. До 5 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставлять «Заказчику» по месту нахождения «Исполнителя» сведения о работе его подвижного состава в виде акта выполненных работ. В случае если «Заказчик» не подписывает акт до 5 числа месяца, следующего за отчетным включительно, без представления «Исполнителю» письменного обоснования отказа, такой акт считается подписанным.

2.2.7. По заявке «Заказчика», пересылать данные о работе каждой единицы подвижного состава «Заказчика», на электронный адрес «Заказчика» или передавать в электронном виде на электронном носителе, предоставленном «Заказчиком».

2.2.8. Составлять сводное расписание движения для всей сети городских маршрутов и утверждать его в департаменте дорог и транспорта администрации города Перми.

2.2.9. Осуществлять координацию работы перевозчиков на городских маршрутах.

2.2.10. Управлять движением на всей сети маршрутов городского пассажирского транспорта; давать обязательные для «Заказчика» указания, касающиеся управления движения транспорта общего пользования на маршрутах города Перми.

2.3. «Исполнитель» имеет право:

2.3.1. Требовать от «Заказчика» следующую информацию:

2.3.1.1. сведения о выпуске на линию подвижного состава в полном соответствии с утвержденными расписаниями и графиками движения;

2.3.1.2. периодические сообщения, предусмотренные технологическим процессом работы «Исполнителя».

2.3.2. Размещать на сайте «Исполнителя» информацию о «Заказчике» (Ф.И.О. перевозчика, номер лицензии и срок её действия, государственные номера автобуса и номер маршрута на котором он работает, контактные телефоны перевозчика).

2.4 «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Получать от «Исполнителя» информацию в электронном виде о выполнении «Заказчиком» объемов работ за любой период времени, хранящуюся в базе данных «Исполнителя» и с любой периодичностью.

2.4.2. Производить сверку платежей в офисе «Исполнителя».

3. Объем работ.

3.1. «Заказчик» направляет «Исполнителю» заявку на диспетчеризацию транспортных средств указанных в Приложении, которая является неотъемлемой частью договора. (Сведения, указанные в заявке «Заказчика» должны соответствовать сведениям, указанным в Приложениях № 2 договора № ____ от _____ заключенного между «Заказчиком» и департаментом дорог и транспорта администрации города Перми).

3.2. «Исполнитель», рассматривает заявку и при наличии технической возможности, сообщает «Заказчику» в течение 5 дней с момента получения заявки, о готовности осуществлять контроль за подвижным составом «Заказчика» на территории города Перми.

4. Расчеты.

4.1. «Заказчик» производит оплату выполненных «Исполнителем» работ (указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.7), исходя из расчета ____ рубля, за 1 плановый час работы на линии.

План работы определяется исходя из приложения №1 к договору № ____ от _____ заключенного между «Заказчиком» и департаментом дорог и транспорта администрации города Перми и утвержденных на данный момент расписаний движения.

4.2. Стоимость работ «Исполнителя» может быть изменена «Исполнителем» в одностороннем порядке. Изменение стоимости работ по договору становится обязательным для «Заказчика» через 1 месяц с момента получения уведомления от «Исполнителя».

4.3. Оплата услуг, указанных в пункте 4.1, производится «Заказчиком» ежемесячно авансом на расчетный счет «Исполнителя» на основании предоставленного счета. Оплата счета «Заказчиком» должна быть произведена до последнего числа отчетного месяца. «Заказчик» считается исполнившим свои обязанности по оплате услуг с момента поступления полной суммы оплаты за услуги на расчетный счет «Исполнителя».

4.4. С 6 по 15 число следующего за отчетным периодом «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» акт выполненных работ. В случае если «Заказчик» до 15 числа не подписывает акт, то акт считается подписанным.

5. Изменение и расторжение договора.

5.1. «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке письменно известив «Исполнителя» за 1 месяц.

5.2. «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке, с направлением уведомления об этом «Заказчику» за 10 календарных дней в следующих случаях:

5.2.1. расторжения договора между Организатором транспортного обслуживания населения (департаментом дорог и транспорта администрации города Перми) и «Заказчиком» (Факт расторжения договора подтверждается получением от департамента дорог и транспорта администрации города Перми копии уведомления о расторжении договора с «Заказчиком»);

5.2.2. нарушений «Заказчиком» условий настоящего договора.

5.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются после подписания их уполномоченными лицами сторон его неотъемлемой частью, за исключением случаев одностороннего изменения договора и иных случаев, предусмотренных настоящим договором.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут материальную ответственность за не выполнение взятых на себя материальных обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия.

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермской края, города Перми.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в арбитражном суде по месту нахождения «Исполнителя»

7.3. Уведомления, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных договором), если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам сторон, указанным в договоре. Признается официальным уведомлением публикация в местной печати соответствующего объявления.

7.4. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и иных реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

7.5. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления по телефаксу, или дата личного вручения уведомления стороне, или дата соответствующей публикации.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из сторон.

7.7. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2009 года. Если ни одна из сторон за один месяц до окончания срока действия настоящего договора не потребует его прекращения договор признается продленным на прежних условиях и на тот же срок. Далее в том же порядке.

8. Реквизиты и подписи сторон

Приложение
к договору _____
от « » _____ 2008 года

Заявка
на диспетчеризацию транспортных средств

№
п\п
государственный регистрационный знак транспортного средства
Номер sim-карты
Примечания

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/

_____/_____/

м.п.

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к конкурсной документации

Схема движения маршрута № 4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к конкурсной документации

Номер и название маршрута: Маршрут № 73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»
Необходимость согласования расписания с _____ (не требуется)

Режим работы на маршруте и требования к подвижному составу
(наименование организации)

Конечные пункты	Календарный режим работы на маршруте	Дни работы на маршруте	Направление движения	Время начала движения (не позднее)	Время последнего рейса (не ранее)	Интервал движения, мин., по часам (не более)																			Количество транспортных средств (без учета резервных)	Количество резервных транспортных средств	Пассажиров местимость		
						6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					
																												СВ I* или БВ I** или ОБВ***	
Прямой	обратный																												
М/н Январский	постоянный	Будни	прямой обратный	06:00 06:14	22:14 22:14	20 30	17 17	17 25	25 30	25 40	25 30	40 40	30 25	20 20	17 17	20 25	30 35	40 40	40 40	40 45							12	2	
		Выходной	прямой	06:45	21:53	40	40	40	25	17	20	30	25	20	17	20	30	40	40	60							12	2	
			обратный	07:09	21:44		40	40	20	17	17	40	25	20	17	20	25	40	40	60									

* - СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно) и в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.
* - БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно) и в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.
*** - ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

Расписание на маршруте № 73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА БУДНИЕ ДНИ ПО МАРШРУТУ N 73 м.Январский – м.Заозерье

N	Время выхода из парка	Время на линии															Кол-во рейсов	Дата получения пись	рос-
		Время возврата в парк																	
		1см. 2 см. 1см. 2см.																	
01	6:00	А	Б	А	Б	А	А	Б	А	Б	А	Б	А	15:39					
1		6:00	6:51	7:42	8:33		10:25	11:16	12:08	12:59	13:50	14:50	10	8:36					
01	15:43	А	Б	А	Б	А	А	Б	А	Б	А			23:03					
2		15:43	16:35	17:26	18:18		19:37	20:33	21:23	22:14			8	6:50					
													147.2						
02	7:50	А	А	Б	А	Б	А							11:13					
1		7:50	8:41	9:32	10:24								4	3:23					
													73.6						
02	15:52	А	А	Б	А	Б	А							19:18					
2				16:41	17:32	18:24	19:18						4	3:26					
				15:52	16:43	17:35	18:29						73.6						
03	6:14	А	Б	А	Б	А	А	Б	А	Б	А	Б	А	15:50					
1		6:14	7:03	7:54	8:48	9:39		11:32	12:28	13:19	14:10	15:00	10	8:32					
			6:14	7:05	7:59	8:50		10:43	11:39	12:30	13:21	14:11	184.0						
03	16:01	А	Б	А	Б	А	А	Б	А					21:47					
2		16:01	16:52	17:43	18:41		20:07	20:58					6	5:09					
													110.4						
04	6:58	С	С	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б		12:41					
1		6:58	7:12	8:04	8:56	9:48	10:38	11:50	12:41				6/1	5:43					
			6:58	7:15	8:07	8:59	9:49	11:01	11:52				116.3						
04	15:12	Б	Б	А	Б	А	Б							18:41					
2			15:12	16:10	17:01	17:52							4	3:29					
													73.6						
05	5:53	С	С	А	Б	А	Б	А	Б					10:51					
1		5:53	6:28	7:19	8:13	9:05	10:00	10:51					5/1	4:58					
			5:53	6:30	7:24	8:16	9:11	10:02					105.2						
05	13:40	Б	Б	А	Б	А	Б	А	Б					18:49					
2			14:29	15:21	16:12	17:07	17:58	18:49					6	5:09					
			13:40	14:32	15:23	16:18	17:09	18:00					110.4						
06	6:05	С	С	А	Б	А	Б	А	Б					11:02					
1		6:05	6:40	7:31	8:22	9:13	10:12	11:02					5/1	4:57					
			6:05	6:42	7:33	8:24	9:23	10:13					105.2						
06	15:33	Б	Б	А	Б	А	Б	А	Б					20:40					
2			16:22	17:16	18:07	18:59	19:49	20:26					5/1	5:07					
			15:33	16:27	17:18	18:10	19:00	19:51					105.2						
		С	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	14:52					

СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ НА ВОСКРЕСНЫЕ ДНИ ПО МАРШРУТУ N 73 м.Январский – м.Заозерье

N	Время выхода из парка	Время												Кол-во рейсов	Дата получения пись
		Время возврата в парк		на линии и пробег		1 см.		2 см.		Перевозчик					
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б		
01	7:28	8:17	9:10	10:01	10:52	11:43	12:35	14:31	15:33	16:24	17:22				
1		7:28	8:21	9:12	10:03	10:54	11:46	13:42	14:44	15:35	16:33	10			
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б				
01	17:24				18:13	19:02	19:55	20:46	21:42	22:33					
2			17:24	18:13	19:06	19:57	20:53	21:44				6			
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б				
		А	А	Б	А	Б	А	Б	А			5:09			
												110.4			
		А	А	Б	А	Б	А	Б	А						
02	9:21			10:10	11:01	11:52	12:45	13:39	14:32			6			
1			9:21	10:12	11:03	11:56	12:50	13:43				110.4			
		А	А	Б	А	Б	А	Б	А						
		А	А	Б	А	Б	А			19:14		3:30			
02	15:44			16:33	17:31	18:22	19:14					73.6			
2			15:44	16:42	17:33	18:25									
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А					
03	9:30			10:19	11:09	12:00	12:57	14:43	15:45						
1		9:30	10:20	11:11	12:08	13:54	14:56					6			
		А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А		110.4			
		А	А	Б	А	Б	А	Б	А						
03	15:52			16:41	17:39	18:31	19:25	20:15	21:06			5:14			
2			15:52	16:50	17:42	18:36	19:26	20:17				110.4			
		Б	А	Б	А	Б	А	Б							
04	6:53	7:07	7:58	8:49	9:39	10:36	11:27	12:18				6			
1		7:09	8:00	8:50	9:47	10:38	11:29					110.4			
		Б	Б	А	Б	А	Б	А	Б						
04	13:21			14:10	15:07	15:58	16:50	17:47	18:41			5:27			
2			13:21	14:18	15:09	16:01	16:58	17:52				110.4			
		С	А	Б	А	Б	Б	А	Б	А	Б				
05	8:56		9:31	10:28	11:18	12:09	14:21	15:19	16:10	17:01					
1		8:56	9:39	10:29	11:20	13:32	14:30	15:21	16:12			6:42			
		Б	Б	А	Б	А	Б	А	Б			142.0			
		Б	Б	А	Б	А	Б	А	Б						
05	17:07			17:56	18:51	19:42	20:33	21:27	22:18						
2			17:07	18:02	18:53	19:44	20:38	21:29				5:11			
		Б	А	Б	А	Б	А	Б				110.4			
06	10:22		10:44	11:35	12:28	13:18	14:09								
1		10:46	11:39	12:29	13:20							4			
		Б	Б	А	Б	А						3:47			
06	15:30			16:19	17:11	18:05						73.6			
2			15:30	16:22	17:16										
		Б	Б	А	Б	А									
		Б	А	Б	А	Б	Б	А	Б	А	Б				
07	8:42		9:04	9:55	10:51	11:43	12:39	14:44	15:35	16:29	17:22				
1		9:06	10:02	10:54	11:50	13:55	14:46	15:40	16:33			8			
		Б	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	147.2			
		Б	Б	А	Б	А	Б	А	Б						
07	17:24			18:13	19:10	20:02	20:52	21:51	22:42						
		17:24	18:21	19:13	20:03	21:02	21:53					6			
												110.4			

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к конкурсной документации

Расчет начального размера платы в бюджет города Перми за право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключаемого по результатам проведения конкурса, и размера затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению в виде субсидий

Маршрут №73 «микрорайон Январский - микрорайон Заозерье»

06 августа 2009 г.

N	Показатель	Ед.изм.	Обозначение	Значение
1	Годовой объем транспортной работы	час	ТРп	58 800
2	Минимально необходимый уровень затрат на выполнение единицы транспортной работы (авточас) для рациональной марки транспортного средства на маршруте	руб.	СБчас	705,4
3	Плановые среднемесячные доходы	руб.	Дп	3 776 250
4	Нормативный уровень рентабельности	%	НУР	10%
5	Среднемесячная себестоимость перевозки пассажиров	руб.	С	3 456 460
6	Расчетный среднемесячный пассажиропоток на маршруте	чел.	П	314 687
7	Количество пассажиров, перевезенных по билетной выручке в выходной день по данным последнего обследования пассажиропотока	чел.	Пвых	5 819
8	Количество пассажиров, перевезенных по билетной выручке в предвыходной день по данным последнего обследования пассажиропотока	чел.	Ппрвых	8 141
9	Количество пассажиров, перевезенных по билетной выручке в рабочий день по данным последнего обследования пассажиропотока	чел.	Праб	8 048
10	Количество выходных дней в году	дн.	Квых	116
11	Количество предвыходных и предпраздничных дней в году	дн.	Кпрвых	52
12	Количество рабочих дней в году	дн.	Краб	197
13	Среднемесячный пассажиропоток оплачивающих проезд с использованием билетов	чел.	Пб	223 649
14	Удельный вес поездок пассажиров по:			
14.1	социальным федеральным проездным документам	%	УП1	1,96%
14.2	социальным региональным проездным документам	%	УП2	1,74%
14.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	%	УП3	1,95%
14.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	%	УП4	0,87%
14.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры	%	УП5	1,91%

	социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством			
15	Доходы от реализации проездных документов по:			
15.1	социальным федеральным проездным документам	руб.	ВП1	827 114
15.2	социальным региональным проездным документам	руб.	ВП2	1 529 786
15.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	руб.	ВП3	948 562
15.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	руб.	ВП4	1 156 334
15.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	руб.	ВП5	2 944 250
16	Стоимость проезда			
16.1	тариф	руб.	Т	12
16.2	социальный федеральный проездной документ	руб.	СП1	415
16.3	социальный региональный проездной документ	руб.	СП2	435
16.4	проездной документ для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	руб.	СП3	550
16.5	проездной документ для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	руб.	СП4	550
16.6	проездной документ для жителей города Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	руб.	СП5	435
17	Определенное экспертно количество поездок по проездному документу, в соответствии с постановлением Росстата от 19.01.07 N 9, по:			
17.1	социальным федеральным проездным документам	шт.	НЧП1	60
17.2	социальным региональным проездным документам	шт.	НЧП2	60
17.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	шт.	НЧП3	60
17.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	шт.	НЧП4	120
17.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	шт.	НЧП5	60
18	Количество проездных документов, реализованных за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу расчета начального размера платы, по:			

18.1	социальным федеральным проездным документам	шт.	КПг1	101 686
18.2	социальным региональным проездным документам	шт.	КПг2	202 112
18.3	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	шт.	КПг3	88 444
18.4	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	шт.	КПг4	241 658
18.5	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	шт.	КПг5	354 366
19	Итого разница между плановыми доходами от перевозки пассажиров на маршруте за период действия договора и соответствующей себестоимостью с учетом нормативного уровня рентабельности пассажирских перевозок	руб.	Р	- 1 551 000
Дополнительная информация:				
20	Расчетный размер субсидий на возмещение затрат от перевозки отдельных категорий пассажиров, в том числе по:	руб.		20 466 705
20.1	проездным документам для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования	руб.		1 465 959
20.2	проездным документам для учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения	руб.		9 355 789
20.3	проездным документам для жителей города Перми, имеющим право на трудовую пенсию по старости, но не имеющим права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством	руб.		9 644 957

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к конкурсной документации

**Форма заявки на участие в конкурсе
на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок
автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми,
заключаемого по результатам проведения конкурса**

Маршрут №4 «Микрорайон Садовый – микрорайон Нагорный».	
Для юридических лиц	
Фирменное наименование (наименование) участника конкурса	
Сведения об организационно-правовой форме	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	
Для физических лиц	
Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	
Номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты	
Подписанием настоящей заявки подтверждаю, что: в отношении _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) не проводится процедура ликвидации (для юридических лиц), отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, у _____ наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
	Сумма, руб.
Размер затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий*	

Приложение: перечень прилагаемых документов на ____ л. в 1 экз.

Дата, подпись уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя

/расшифровка подписи/ м.п.

*в случае если в заявке делается предложение о размере затрат на перевозку пассажиров, предлагаемых к возмещению за счет субсидий, размер платы в бюджет принимается равным 6 000 (Шесть тысяч) руб. и не учитывается при оценке заявки на участие в конкурсе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к конкурсной документации

**Документы, предоставляемые участниками конкурса
в составе заявки на участие в конкурсе**

	Документ	Информация, наличие которой в документе обязательно (в случае отсутствия у документа установленной формы)
1	Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом вместимостью более 8 человек.	
2	Копии лицензионных карточек на транспортные средства, заявленные к использованию на маршруте (кроме случаев, когда наличие подвижного состава подтверждается договором лизинга, поставки транспортных средств к моменту начала исполнения обязательств по договору).	
3	Копии документов, подтверждающих право собственности или владения и пользования каждым транспортным средством: 1. Паспорт транспортного средства. 2. Договор купли-продажи, аренды транспортного средства. 3. Договор лизинга, поставки транспортного средства с указанием срока поставки подвижного состава.	1. Указание в документе на марку, модель, наименование (тип), год выпуска транспортного средства и год замены кузова. 2. Указание в документе на идентификационные данные транспортного средства: государственный регистрационный знак, номер двигателя, WIN (за исключением случаев приобретения прав на транспортное средство к моменту начала исполнения обязательств по договору).
4	Копия договора на осуществление ежедневного медицинского осмотра водителей (либо копии документов, подтверждающих наличие собственного лицензированного кабинета медицинского осмотра с персоналом соответствующей квалификации).	Наличие в договоре адреса места прохождения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра.
5	Копии документов, подтверждающие возможность осуществления предрейсового технического осмотра, технического обслуживания и ремонта транспортных средств (копии договоров со специализированными организациями на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, копия трудового договора с механиком, копия договора аренды помещений для осуществления ремонтных работ и т.д.).	Наличие в договоре адреса места осуществления технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

6	Копии документов, подтверждающих наличие места стоянки подвижного состава (договор аренды помещений, договор на предоставление услуг по стоянке транспортного средства, документы, подтверждающие наличие собственного гаража, стоянки и т.д.).	Наличие в договоре адреса места стоянки подвижного состава, количества подвижного состава располагающегося на стоянке.
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к конкурсной документации

Сведения о транспортных средствах

№ п/п	Наименование транспортного средства (тип), марка, модель	Страна-производитель транспортного средства	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Пассажировместимость	Тип транспортного средства	Год выпуска (год замены кузова)
1	2	3	4	5	6	7

Подпись уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя
/расшифровка подписи/ М.П. дата

Примечание:

1. В графе 3 «Страна-производитель транспортного средства указывается»:

ОП – транспортное средство отечественного производства;

ЗП – транспортное средство зарубежного производства;

Л – транспортное средство зарубежной марки, произведенное на территории Российской Федерации.

2. В графе 5 «Пассажировместимость» транспортного средства определяется на основании характеристик завода-изготовителя:

ОМВ - автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 человек включительно);

МВ I* - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 человек включительно);

МВ II** - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 человек включительно);

СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно);

СВ II - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 человек включительно);

БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно);

БВ II - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 человек);

ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

* - I - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров.

** - II - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена).

3. В графе 6 «Тип транспортного средства» указываются следующие типы автобусов:

Ст – стандартный. Под типом «Стандартный» понимаются автобусы, в которых высота пола и высота посадочной площадки является стандартной (большой) для класса больших автобусов. При входе в автобус имеются одна или несколько ступенек.

Н – Транспортное средство с низким расположением пола – транспортное средство, в котором не менее 35% площади, отводимой для стоящих пассажиров (или его передняя секция – в случае сочлененных транспортных средств), образуют сплошную поверхность без ступенек, на которую можно подняться не менее, чем через одну служебную дверь, сделав при этом всего один шаг с опорной поверхности.

Если транспортное средство специально оборудовано для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями, то рядом с основным обозначением ставится прописная буква «и».

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером ООО «Земля и Право», 614045, г. Пермь, Ленинский район, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408, e-mail: OOO-zip@yandex.ru, тел. (342) 257-00-90, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410833:1, расположенного по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Мира, 68Б, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Департамент земельных отношений администрации г. Перми (614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, тел. (342) 212-46-78). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408, «14» сентября 2009 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «17» августа 2009 г. по «7» сентября 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Мира, 66А, ул. Мира, 66Б, ул. Мира, 66В, ул. Мира, 68А. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

ЗАО «Центральное землеустроительное бюро» ОГРН 1065904126298 (почтовый адрес: 614990 г. Пермь, ул. Г. Звезда, 5, офис 310 тел. 298-08-90-, e-mail: postmaster@zemburo.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, Свердловский район, СНТ «Родник» на землях учхоза «Липовая гора», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является СНТ «Родник» (г. Пермь, Свердловский район, на землях учхоза «Липовая гора», тел. 8950-45-45-076). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «14» сентября 2009 г. в 10 часов по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда, 5, офис 310. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда, 5, офис 310. Возражения по согласованию границ земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 14.08.2009 г. по 07.09.2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда, 5, офис 310. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: правообладатели земельных участков в СНТ «Родник» (с уч. №1 по уч. №92), ПГСХА им. академика Д. Н. Прянишникова. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО «МЗЦ», 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Ленина, 34Б, e-mail: zemcentre@mail.ru, тел. (342) 212-82-03, 212-93-98 в отношении земельного участка расположенного г. Пермь, Свердловский район, ул. Самаркандская, коллективный сад № 218, участок № 22 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бондарь Максим Юрьевич, г. Пермь, ул. Мотовилихинский район, ул. Пономарева, 14, кв. 65

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Ленина, 34 Б «16» сентября 2009 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Ленина, 34Б. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» августа 2009 г. по «11» сентября 2009 г. по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Ленина, 34Б.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Коллективный сад № 218; 59:01:4319244:23 Коллективный сад № 218, участок № 23; 59:01:4319244:39 Коллективный сад № 218, участок №39.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО «Пермская межевая компания», 614007, Пермский край, г. Пермь, ул. Тимирязева, 23, e-mail: pmk2@mail.ru, тел. (342) 210-74-94, директор Хозеев А. Р., в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ж. р. Гайва, ул. Карбышева, 37, кадастровый номер 59:01:2910257:1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного. Заказчиком кадастровых работ является снт «Коллективный сад №55 «Энергетик» в лице председателя Ожигбесовой Галины Павловны. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать изменения местоположения границы: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ж. р. Гайва (59:01:2910367:1); земли населенных пунктов. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Тимирязева, д. 23 (ООО «Пермская межевая компания») 16 сентября 2009 г. в 11 часов 00 минут местного времени.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, д. 23. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности необходимо направлять в течение 16 дней со дня опубликования настоящего извещения по почтовому адресу: 614007, Пермский край, г. Пермь, ул. Тимирязева, д. 23.

ООО НПП «Центр геодезии и картографии» ОГРН 1075902008236 (почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 27, тел. (342) 212-32-36, 212-31-36, e-mail: maw08@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровыми номерами: 59:01:1717005:19, 59:01:1717111:16, 59:01:1717111:17, 59:01:1717112:23, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский район, ул. Тайшетская, 10а, выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Согласование местоположения проводится в соответствии со ст. 39 ФЗ от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Заказчиком кадастровых работ является: садоводческое некоммерческое товарищество «Ивушка». Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, Орджоникидзе, 27 «14» сентября 2009 г. в 10 часов 00 мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 27. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 17 августа 2009 г. по 4 сентября 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 27. Смежными земельными участками являются: ул. Тайшетская, 15, ул. Нижне-Камская, 42, ул. Нижне-Камская, 40, ул. Нижне-Камская, 38, ул. Нижне-Камская, 38а, ул. Нижне-Камская, 29, Администрация города Перми. При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ООО «ЗемПроектЦентр» ОГРН 1075902009710 (адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 27, телефон 257-01-47, E-mail: ks_t@mail.ru) в отношении земельных участков выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков: ул. Пушкина, 131 (ОАО «Строительно-монтажный трест № 14», 614600, г. Пермь, ул. Куйбышева, 82, 2457632) смежным является: ул. Пушкина, 131а, ул. Пушкина, 129а, Крисанова, 57а; ул. Пришвина, 26 (Потапова Людмила Васильевна, Трофимов Павел Александрович, 614037, г. Пермь, ул. Пришвина, 26, 2638527), смежными являются: ул. Пришвина, 24, ул. Васильевская, 27, 25; ул. Сучанская, 69 (Сменина Любовь Сергеевна, 614000, г. Пермь, ул. Королева, 4а-2, 89024721279) смежными являются: ул. Сучанская, 67, 71, ул. 2-я Запольская, 70, 72; м Грузинская, 13а (ГСК-16, 614000, г. Пермь, ул. Кронштадская, 223, 89129856044) смежными являются 59:01:4410223:20 – ул. Кронштадская, 59:01:4410223:23); ул. Добролюбова, 28 (ПК «Коллективный плодово-ягодный сад № 11», 614000, Макаренко 24-74, тел. 89024760168) смежными являются ПК «Коллективный плодово-ягодный сад №11, участок №27); ул. Яблонева, 55 (Краева Светлана Геннадьевна, 61400 г. Пермь, ул. Евгения Пузырева, 14-56, тел. 89024750806) смежными являются: ул. Яблонева, 53, ул. Яблонева, 57, ул. Рябиновая, 56), ул. Запорожская, 178 (Пирожкова Вилора Валерьевна, 614000, г. Пермь, ул. Уфимская, 22-38, тел. 2717790) смежными являются ул. Запорожская, 176, 180, ул. Холмогорская, 10, ул. Старцева, 175а); м. р-н Соцпоселок, 1а (СНТ «Коллективный сад №74», 614030, м. р-н. Соцпоселок, 2741384), смежными являются м/р Соцпоселок, дом, 2,5,6,9,12, 15, МУП «Пермский городской лесхоз», СНТ «КС №74»); ул. Сивашская, 7 (Таскаев Сергей Леонидович, 614000, г. Пермь, ул. Сивашская, 7, тел. 89028311010), смежными являются ул. Сивашская, 7 (Таскаев Сергей Леонидович), 7 (ООО «Стройдормаш»); ул. Строителей, 12 (ТСЖ «Строителей, 12», 614000 ул. Строителей, 12, 2211305) смежными являются: ул. Строителей, 8, ул. Строителей, 10; ул. Ереванская, 38 (Ситников В. Г., Ситникова Л. Б., Кондрашова О. А. 614026 ул. Ереванская, 38, 2637326) смежными являются: ул. Ереванская, 36, 40); ул. 2-я Паромная, 4 (Цыгвенцев Сергей Николаевич, 614000, ул. Кабельщиков, 85-6, 89128892755) смежными являются: ул. 2-я Паромная, 2, ул. 2-я Паромная, 6, ул. Паромная, 11, ул. Паромная, 13), ул. Кирова, 14 (Новые Ляды) (Покидкин Павел Сергеевич, 614000, ул. Карпинского, 101-124; Покидкин Александр Сергеевич, 614000, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. 40-летия Победы, 20-25) смежными являются: пос. Новые Ляды ул. Кирова, 12, 16, Зеленая, 5; ул. Старых Большевиков, 44 (Балтаева Гульнара Раисовна, 614000, г. Пермь, ул. А. Курчатова, 4а-37, 89082706778) смежным является: ул. Стольников, 13; ул. Верхоянская, 31 (Арсланова София Галиевна, 614000, г. Пермь, ул. Верхоянская, 31, 89194939366) смежными являются: ул. Верхоянская, 29 / пер. Кухтымский, 2; пер. Кухтымский, 4; ул. Верхоянская, 33 / ул. Амбарная, 60; ул. Ухтинская, 23 (Дробинин Павел Петрович, 614000, г. Пермь, ул. Щербакова, 29-3, 89128807269) смежными являются: ул. Ухтинская, 25, 21; ул. Мезенская, 78, 80, 82; ул. 5-я Липогорская, 2 (Павлюков Михаил Ильич, 614000, г. Пермь, ул. 5-я Липогорская, 2; Павлюкова Гита Владимировна, 614000, г. Пермь, ул. 5-я Липогорская, 2, 2432172) смежными являются: ул. 5-я Липогорская, 1, 3; учхоз Липовая; ул. Огородникова, 41 (два земельных участка) (Кулишова Елена Александровна, Каракулова Лариса Ефимовна, 614000, г. Пермь, ул. Огородникова, 41, 89024734014) смежными являются: 59:01:3911386:4 – ул. Труда, 36, ул. Труда, 34, ул. Огородникова, 39, 43; ул. Сакко и Ванцетти, 13 (Перебатов Михаил Глебович, 614000, г. Пермь, тупик Сакко и Ванцетти, 13, 89124924019) смежными являются: 59:01:4211600:5 – ул. Сакко и Ванцетти, 11, ул. Сакко и Ванцетти, 15; ул. А. Серова, 34 (Тархов Александр Анатольевич, 614000, г. Пермь, ул. Барамзиной, 42/2 – 27, 2778778) смежными являются: ул. А. Серова, 32, 36, ул. Кунгурская, 47, 49, 51; ул. А. Веденеева, 9 - 59:01:3812105:3 (ГОУНПО «Профессиональное училище №41» города Перми, 614000, г. Пермь. Ул. А. Веденеева, 9, 2726669) смежными являются: 59:01:3812105:9 – ул. А. Веденеева, 7; 59:01:3812105:7 – ул. А. Веденеева, 13; 59:01:3812105:4 – ул. А. Веденеева, 13а; 59:01:3812105:23 – сквер, ул. Первомайская, 2; ул. Февральская, 71 /Колыбало-

ва, 13 (Булдаков Александр Лаврентьевич, 614000, г. Пермь, ул. 5-я Запрудская, 46, 89026477626) смежными являются: ул. Февральская, 69. Колыбалова, 15; ул. Чехова, 47 – 59:01:4311105:18 (Штейникова Алевтина Михайловна, 614000, г. Пермь, ул. Чехова, 47, 2930746) смежными являются: ул. Чехова, 45, ул. Балканская, 71. Земельные участки по адресам: ул. Пушкина, 131, ул. Пришвина, 26, ул. Сучанская, 69, Грузинская, 13а, ул. Добролюбова, 28, ул. Яблонева, 55, ул. Запорожская, 178, м. р-н Соцпоселок, 1а, ул. Сивашская, 7, ул. Ереванская, 38, ул. 2-я Паромная, 4, ул. Старых Большевиков, 44, ул. Верхоянская, 31; ул. Ухтинская, 23; ул. 5-я Липогорская, 2; ул. Сакко и Ванцетти, 13; ул. Огородникова, 41; ул. А. Серова, 34; ул. Февральская, 71 /Колыбалова, 13; ул. Чехова, 47; ул. Кирова, 14 (Новые Ляды) необходимо согласовать со смежным землепользователем согласно ст. 214 Гражданского кодекса РФ находящиеся в государственной собственности. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 27 «14» сентября 2009 года до 18 часов. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» августа до «14» сентября 2009 года. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

ПРОТОКОЛ № 34К/4/5 ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе
на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ
«КОРРЕКТИРОВКА РАЗДЕЛА ИСОГД «ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ И ВОДООХРАННЫЕ ЗОНЫ»
для Департамента планирования и развития территории города Перми

г. Пермь

«07» августа 2009 года
13 часов 00 минут

Повестка дня: заседание конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 4 по внесению изменений в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на выполнение работ «КОРРЕКТИРОВКА РАЗДЕЛА ИСОГД «ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ И ВОДООХРАННЫЕ ЗОНЫ» №34К/4/4 от 30.06.2009 года.

Присутствовали:

Председатель комиссии

Буклакова О. И.

Члены комиссии

Самсонова Е. Г.

Карпачевская Р. И.

Кворум имеется.**Сведения о заказчике:**

Наименование – Департамент планирования и развития территории города Перми

Руководитель – Самойленко Татьяна Александровна

Адрес – 614000, г. Пермь, ул. Ленина23

Телефон – (342) -212-62–84

Комиссия приняла следующее решение:

Внести изменения в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на выполнение работ «КОРРЕКТИРОВКА РАЗДЕЛА ИСОГД «ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ И ВОДООХРАННЫЕ ЗОНЫ» №34К/4/4 от 30.06.2009 года.

Приложение к протоколу читать в следующей редакции (Приложение №1 к протоколу №34К/4/5 от «07» августа 2009 года).

Председатель комиссии

Буклакова О. И.

Члены комиссии:

Самсонова Е. Г.

Карпачевская Р. И.

Представитель заказчика

Карпачевская Р. И.

Приложение к протоколу № 34К/4/5
от 07.08.2009

Наименование участника конкурса	Предложение участника конкурса					Буклакова О.И.	Самсонова Е.Г.	Карпачевская Р.И.	Средний балл
Критерий – цена контракта, руб.									
ГОУ ВПО «Пермский государственный университет»	989 000 руб.					65,00	65,00	65,00	65,00

ЗАО «Проектно-изыскательский институт ГЕО»	664 700 руб.					80,00	80,00	80,00	80,00
ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»	910 000 руб.					70,00	70,00	70,00	70,00
ОАО «ЧелябинскНИИГипрозем»	670 000 руб.					75,00	75,00	75,00	75,00
Критерий – качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг									
1-Й ПОДКРИТЕРИЙ - «Качество выполнения работ «Корректировка раздела ИСОГД «Водные объекты и водоохранные зоны» или аналогичных работ» по выполненным контрактам (договорам)». По представленным копиям: контрактов/ договоров, актов на выполненные работы, ТЗ.									
ГОУ ВПО «Пермский государственный университет»	14	9	копии: контрактов/ договоров, актов на выполненные работы, ТЗ	с использованием ПО ArcGIS	свыше 4 контрактов /договоров	8	8	8	8
		1	копии: контрактов/ договоров, актов на выполненные работы, ТЗ	с использованием геоинформационного ПО отличного от ArcGIS	от 1 (включительно) до 3 (включительно) контрактов / договоров	1	1	1	1
		4	Не представлены, или представлены копии: контрактов/договоров, но нет копий актов на выполненные работы, и/или нет копий ТЗ (и наоборот)	ПО ArcGIS, либо с использованием геоинформационного ПО отличного от ArcGIS	1 (включительно) контракт/договор и более	0	0	0	0
ЗАО «Проектно-изыскательский институт ГЕО»	5	3	Копии: контрактов/ договоров, актов на выполненные работы, ТЗ	с использованием ПО ArcGIS	от 2 до 4 (включительно)	5	5	5	5
ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»	0	0	Не представлены, или представлены копии: контрактов/договоров, но нет копий актов на выполненные работы, и/или нет копий ТЗ (и наоборот)	ПО ArcGIS, либо с использованием геоинформационного ПО отличного от ArcGIS	1 (включительно) контракт/договор и более	0	0	0	0
ОАО «ЧелябинскНИИГипрозем»	9	2	Копии: контрактов/ договоров, актов на выполненные работы, ТЗ	с использованием ПО ArcGIS	От 1 (включительно) до 2 (включительно) контрактов /договоров	3	3	3	3
		7	Не представлены, или представлены копии: контрактов/договоров, но нет копий актов на выполненные работы, и/или нет копий ТЗ (и наоборот)	ПО ArcGIS, либо с использованием геоинформационного ПО отличного от ArcGIS	1 (включительно) контракт/договор и более	0	0	0	0
2-Й ПОДКРИТЕРИЙ - «Квалификация участника размещения заказа». По представленным документам: справка о стаже работы из отдела кадров участника размещения заказа; копии дипломов о высшем образовании по специальности «Гидро-логия» и/или «Гидро-геология и инженерная геология», копии документов, подтверждающих получение специалистами ученой степени кандидатов и/или докторов географических и/или технических, математических, физико-математических наук.									
ГОУ ВПО «Пермский государственный университет»	9	3 спец.+ 2к.н.	справка о стаже работы из отдела кадров участника размещения заказа; копии дипломов о высшем образовании по специальности «Гидрология» и/или «Гидрогеология и инженерная геология», копии документов, подтверждающих получение специалистами ученой степени кандидатов и/или докторов географических и/или технических, математических, физико-математических наук	более 3 лет	2 и более специалиста (без ученой степени) плюс 1 и более специалистов с ученой степенью	8	8	8	8

ЗАО «Проектно-изыскательский институт ГЕО»	4	1 спец.	справка о стаже работы из отдела кадров участника размещения заказа; копии дипломов о высшем образовании по специальности «Гидрология» и/или «Гидрогеология и инженерная геология», копии документов, подтверждающих получение специалистами ученой степени кандидатов и/или докторов географических и/или технических, математических, физико-математических наук	более 3 лет	1-2 специалиста (включительно) без ученой степени	4	4	4	4
ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»	0	0	не представлены подтверждающие документы (справка о стаже работы из отдела кадров участника размещения заказа; копии дипломов, сертификатов, копии документов, подтверждающих получение ученой степени кандидатов и/или докторов географических и/или технических, математических, физико-математических наук			0	0	0	0
ОАО «ЧелябинскНИИгипрозем»	5	1 спец.+2 к.н.	справка о стаже работы из отдела кадров участника размещения заказа; копии дипломов о высшем образовании по специальности «Гидрология» и/или «Гидрогеология и инженерная геология», копии документов, подтверждающих получение специалистами ученой степени кандидатов и/или докторов географических и/или технических, математических, физико-математических наук	более 3 лет	1 специалист (без ученой степени), плюс 1 и более специалистов с ученой степенью	5	5	5	5
Суммарный балл									
ГОУ ВПО «Пермский государственный университет»			82						
ЗАО «Проектно-изыскательский институт ГЕО»			89						
ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»			70						
ОАО «ЧелябинскНИИгипрозем»			83						

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Представитель заказчика

_____ О. И. Буклакова
 _____ Е. Г. Самсонова
 _____ Р. И. Карпачевская
 _____ Р.И.Карпачевская

ПРОТОКОЛ № 52К /4 /3**оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе****на Выполнение научно-исследовательской работы «Инвентаризация зеленых насаждений, произрастающих на территории Ленинского, Мотовилихинского и Орджоникидзевского районов города Перми, кроме территории городских лесов и озеленения, произрастающего на закрытых территориях предприятий и организаций» для управления по экологии и природопользованию администрации города Перми**

г. Пермь

10 августа 2009 года
11 часов 00 минут

Повестка дня: заседание конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг №4 по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе на выполнение научно-исследовательской работы по «Инвентаризации зеленых насаждений, произрастающих на территории Ленинского, Мотовилихинского и Орджоникидзевского районов города Перми, кроме территории городских лесов и озеленения, произрастающего на закрытых территориях предприятий и организаций».

Присутствовали:

Председатель комиссии
Члены комиссии
Ответственный секретарь комиссииО. И. Буклакова
И. М. Федоровцева
И. В. Сергеева**Кворум имеется.****Сведения о заказчике:**Наименование – Управление по экологии и природопользованию
Руководитель – Галанова Антонина Александровна
Адрес – 614000, г. Пермь, ул. Советская, 22
Телефон – (342) 210 99 91, 212 56 92

Общие сведения о конкурсе:

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе была проведена комиссией «3» августа 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 52К/4 /2 от «3» августа 2009 г.)

На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе были допущены заявки следующих участников:

№ п/п	Наименование и почтовый адрес участника размещения заказа
1	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д. Н. Прянишникова» 614990 г. Пермь, ул. Коммунистическая, 23
2	Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации 107113 г. Москва, ул. Шумкина, д. 20, стр. 1 614068 г. Пермь, ул. Окулова, 80, стр. 111
3	Общество с ограниченной ответственностью «Твин Траст» 614068 г. Пермь, ул. Толмачева 17-62

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией:

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

7.1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии со следующими критериями:

1. Цена контракта;
2. Квалификация участника конкурса.

Совокупная значимость критериев составляет 100%, что соответствует 100 баллам:

1. Цена контракта – 55 баллов

2. Квалификация участника конкурса – 45 баллов.

Оценка заявок по вышеуказанным критериям осуществляется следующим образом:

7.1.4. Значимость критерия «Цена контракта» составляет 55% (Зн ц = 55%).

Заявки на участие в конкурсе ранжируются от максимальной цены к минимальной. Заявке с максимальной ценой присваивается первое место и т. д. Затем каждой заявке присваиваются баллы по следующей формуле

$$Бц_i = \left(\frac{Зн\ ц}{100\%} \times 100 - 10 \right) + \frac{N_i}{n} \times 10$$

Б ц_i – количество баллов, присваиваемое i-ой заявке;

Зн ц – значимость критерия;

N_i – место, присвоенное i-ой заявке;

n – количество заявок.

10 - числовое значение, установленное заказчиком. По желанию заказчика оно может быть любым в пределах от нуля до максимального значения критерия. Если максимальное значение критерия составляет 55%, то данное число может устанавливаться в пределах от 0 до 55. Это число определяет интервал, в пределах которого будут присвоены баллы заявкам на участие в конкурсе по данному критерию. В приведенном примере баллы по данному критерию будут выставлены в интервале от 45 до 55. Полученное значение Бц_i округляется до одного знака после запятой.

7.1.5. Квалификация участника конкурса (максимальное количество баллов по критерию – **45 баллов**):

Подкритерий оценки	Подтверждающие документы	Оценка	
		Показатель	Баллы
1. Квалификация персонала: наличие сотрудников с ученой степенью в области географических и /или биологических и /или сельскохозяйственных наук	1.1. Наличие сотрудников с ученой степенью в области географических и /или биологических и /или сельскохозяйственных наук (по количеству дипломов)	1.1.1. Наличие 9 и более сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и /или сельскохозяйственных наук.	25
		1.1.2. Наличие 5–8 сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	20
		1.1.3. Наличие 1–4 сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	5
		1.1.4. Отсутствие сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	0
	1.2. Наличие сотрудников с высшим образованием по каждой нижеперечисленных специальностей: география и/или агроэкология и/или садово-парковое и ландшафтное строительство и/или биология	1.2.1. Наличие сотрудников с высшим образованием по каждой из нижеперечисленных специальностей: география, агрохимия, агроэкология, садово-парковое и ландшафтное строительство, биология	10
		1.2.2. Отсутствие хотя бы одного сотрудника с образованием по перечисленному в пункте 1.2. настоящей таблицы перечню специальностей	0
2. Опыт работ по выполнению аналогичных научно-исследовательских работ	Копии заключенных договоров и акты выполненных работ	Наличие договоров и/или контрактов с актами выполненных работ на выполнение научно-исследовательских работ в области озеленения, особо охраняемых природных территорий, озеленение в городской среде, охрана окружающей среды в городе.	10
		Отсутствие договоров и /или контрактов с актами выполненных работ на выполнение научно-исследовательских работ в области озеленения, особо охраняемых природных территорий, озеленение в городской среде, охрана окружающей среды в городе.	0

7.1.6. На основании набранных суммарных баллов, конкурсная комиссия ранжирует всех Участников конкурса по убыванию. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.1.7. Если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установлено, что два и более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то первый номер будет присвоен участнику конкурса, заявка которого поступила ранее.

7.1.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с указанными критериями и порядком (данные представлены в Таблице 1)

Таблица 1

Наименование Участника конкурса	Предложение Участника конкурса	О. И. Буклакова	И. М. Федоровцева	И. В. Сергеева	Средний балл по критерию
Критерий «цена контракта»					
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д. Н. Прянишникова» 614990 г. Пермь, ул. Коммунистическая, 23	1 500 000	48,3	48,3	48,3	48,3
Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации 107113 г. Москва, ул. Шумкина, д. 20, стр. 1 614068 г. Пермь, ул. Окулова, 80, стр. 111	1 200 000	51,6	51,6	51,6	51,6
Общество с ограниченной ответственностью «Твин Траст» 614068 г. Пермь, ул. Толмачева 17-62	1 189 000	55	55	55	55
Критерий «квалификация»					
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д. Н. Прянишникова» 614990 г. Пермь, ул. Коммунистическая, 23	1.1. Наличие сотрудников с ученой степенью в области географических и /или биологических и /или сельскохозяйственных наук (по количеству дипломов)	1.1.1 Наличие 9 и более сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и /или сельскохозяйственных наук.	25	25	25
		1.1.2. Наличие 5–8 сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	-	-	-

		1.1.3. Наличие 1–4 сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	-	-	-	-
		1.1.4. Отсутствие сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	-	-	-	-
	1.2. Наличие сотрудников с высшим образованием по каждой нижеперечисленных специальностей: география и/или агроэкология и/или садово-парковое и ландшафтное строительство и/или биология	1.2.1. Наличие сотрудников с высшим образованием по каждой из нижеперечисленных специальностей: география, агрохимия, агроэкология, садово-парковое и ландшафтное строительство, биология	-	-	-	-
		1.2.2. Отсутствие хотя бы одного сотрудника с образованием по перечисленному в пункте 1.2. настоящей таблицы перечню специальностей	-	-	-	-
2. Опыт работ по выполнению аналогичных научно-исследовательских работ	Копии заключенных договоров и акты выполненных работ	Наличие договоров и/или контрактов с актами выполненных работ на выполнение научно-исследовательских работ в области озеленения, особо охраняемых природных территорий, озеленение в городской среде, охрана окружающей среды в городе.	-	-	-	-

		Отсутствие договоров и /или контрактов с актами выполненных работ на выполнение научно-исследовательских работ в области озеленения, особо охраняемых природных территорий, озеленение в городской среде, охрана окружающей среды в городе.	-	-	-	-
Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации 107113 г. Москва, ул. Шумкина, д. 20, стр. 1 614068 г. Пермь, ул. Окулова, 80, стр. 111	1.1. Наличие сотрудников с ученой степенью в области географических и /или биологических и /или сельскохозяйственных наук (по количеству дипломов)	1.1.1 Наличие 9 и более сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и /или сельскохозяйственных наук.	-	-	-	-
		1.1.2. Наличие 5–8 сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	-	-	-	-
		1.1.3. Наличие 1–4 сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	-	-	-	-
		1.1.4. Отсутствие сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	-	-	-	-
	1.2. Наличие сотрудников с высшим образованием по каждой нижеперечисленных специальностей: география и/или агроэкология и/или садово-парковое и ландшафтное строительство и/или биология	1.2.1. Наличие сотрудников с высшим образованием по каждой из нижеперечисленных специальностей: география, агрохимия, агроэкология, садово-парковое и ландшафтное строительство, биология	10	10	10	10
		1.2.2. Отсутствие хотя бы одного сотрудника с образованием по перечисленному в пункте 1.2. настоящей таблицы перечню специальностей	-	-	-	-

2. Опыт работ по выполнению аналогичных научно-исследовательских работ	Копии заключенных договоров и акты выполненных работ	Наличие договоров и/или контрактов с актами выполненных работ на выполнение научно-исследовательских работ в области озеленения, особо охраняемых природных территорий, озеленение в городской среде, охрана окружающей среды в городе.	-	-	-	-
		Отсутствие договоров и/или контрактов с актами выполненных работ на выполнение научно-исследовательских работ в области озеленения, особо охраняемых природных территорий, озеленение в городской среде, охрана окружающей среды в городе	-	-	-	-
Общество с ограниченной ответственностью «Твин Траст» 614068 г. Пермь, ул. Толмачева 17-62	1.1. Наличие сотрудников с ученой степенью в области географических и /или биологических и /или сельскохозяйственных наук (по количеству дипломов)	1.1.1 Наличие 9 и более сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и /или сельскохозяйственных наук.	25	25	25	25
		1.1.2. Наличие 5–8 сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	-	-	-	-
		1.1.3. Наличие 1–4 сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	-	-	-	-
		1.1.4. Отсутствие сотрудников с ученой степенью в области географических и/или биологических и/или сельскохозяйственных наук.	-	-	-	-

	1.2. Наличие сотрудников с высшим образованием по каждой нижеперечисленных специальностей: география и/или агроэкология и/или садово-парковое и ландшафтное строительство и/или биология	1.2.1. Наличие сотрудников с высшим образованием по каждой из нижеперечисленных специальностей: география, агрохимия, агроэкология, садово-парковое и ландшафтное строительство, биология	-	-	-	-
		1.2.2. Отсутствие хотя бы одного сотрудника с образованием по перечисленному в пункте 1.2. настоящей таблицы перечню специальностей	-	-	-	-
2. Опыт работ по выполнению аналогичных научно-исследовательских работ	Копии заключенных договоров и акты выполненных работ	Наличие договоров и/или контрактов с актами выполненных работ на выполнение научно-исследовательских работ в области озеленения, особо охраняемых природных территорий, озеленение в городской среде, охрана окружающей среды в городе.	10	10	10	10
		Отсутствие договоров и /или контрактов с актами выполненных работ на выполнение научно-исследовательских работ в области озеленения, особо охраняемых природных территорий, озеленение в городской среде, охрана окружающей среды в городе	-	-	-	-
Суммарный балл:						
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д. Н. Прянишникова» 614990 г. Пермь, ул. Коммунистическая, 23			73,3			
Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации 107113 г. Москва, ул. Шумкина, д. 20, стр. 1 614068 г. Пермь, ул. Окулова, 80, стр. 111			61,6			
Общество с ограниченной ответственностью «Твин Траст» 614068 г. Пермь, ул. Толмачева 17-62			90			

Комиссия приняла следующие **решения**:

1. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса Общество с ограниченной ответственностью «Твин Траст», 614068 г. Пермь, ул. Толмачева 17–62.

2. Присвоить второй номер Федеральному государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Пермская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д. Н. Прянишникова», 614990 г. Пермь, ул. Коммунистическая, 23.

Проголосовали: О. И. Буклакова - «за»,
И. М. Федоровцева - «за»,
И. В. Сергеева - «за».

Председатель комиссии _____ О. И. Буклакова

Члены комиссии: _____ И. М. Федоровцева

Ответственный секретарь комиссии _____ И. В. Сергеева

Представитель заказчика _____ А. Г. Зеленин

Извещение № 260А/1 о внесении изменений в извещение №260А от 31.07.2009 г и в документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта «Усиление фундаментов и укрепление стены» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Перми

Уведомляем всех заинтересованных лиц о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении открытого аукциона «На право заключения муниципального контракта на выполнение капитального ремонта «Усиление фундаментов и укрепление стены» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Перми

Извещение №260А/1 о внесении изменений в извещение №260А от 31.07.2009 г. об аукционе:

Старая редакция

Новая редакция

12) Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов, указанных в разделе II документации об аукционе до 10:00 часов «21» августа 2009 года по адресу: г. Пермь, пр. Парковый, 28,

12) Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов, указанных в разделе II документации об аукционе до 10:00 часов «31» августа 2009 года по адресу: г. Пермь, пр. Парковый, 28, канцелярия.

13) Проведение аукциона назначено на 11 час 15 мин «03» сентября 2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, управление муниципального заказа, Зал заседаний.

13) Проведение аукциона назначено на 11 час 00 мин «10» сентября 2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, управление муниципального заказа, Зал заседаний.

Изменение в документацию об аукционе:

Первое предложение пункта 3.1. «Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе»:

Старая редакция

Новая редакция

Для участия в аукционе участник размещения заказа может с 01 августа 2009 г. до 10 часов 00 мин. 21 августа 2009 г. подать заказчику заявку на участие в аукционе, оформленную в соответствии с настоящей документацией об аукционе, по адресу: г. Пермь, пр. Парковый, 28 МОУ «СОШ № 44» г. Перми, с 10.00 до 17.00 в рабочие дни, канцелярия.

Для участия в аукционе участник размещения заказа может с 01 августа 2009 г. до 10 часов 00 мин. 31 августа 2009 г. подать заказчику заявку на участие в аукционе, оформленную в соответствии с настоящей документацией об аукционе, по адресу: г. Пермь, пр. Парковый, 28 МОУ «СОШ №44» г. Перми, с 10.00 до 17.00 в рабочие дни, канцелярия.

Первое предложение пункта 4.1. «Место, порядок, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе»:

Старая редакция

Новая редакция

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе назначено на 10 часов 00 минут 21 августа 2009 г. по адресу: г. Пермь, пр. Парковый, 28, МОУ «СОШ №44» г. Перми.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе назначено на 10 часов 00 минут 31 августа 2009 г. по адресу: г. Пермь, пр. Парковый, 28, МОУ «СОШ №44» г. Перми.

Первое предложение пункта 5.1. «Место, порядок, дата и время проведения аукциона»:

Старая редакция

Проведение аукциона назначено на **11 часов 15 мин 03 сентября 2009 г.** по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, управление муниципального заказа, зал заседаний.

Новая редакция

Проведение аукциона назначено на **11 часов 00 мин 10 сентября 2009 г.** по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 15, управление муниципального заказа, зал заседаний.

Новая редакция

: Приложение № 8
к документации об аукционе

Перечень видов работ согласно лицензии на строительство зданий и сооружений 1,2-го уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом и видов работ по зданию МОУ «СОШ № 44», пр. Парковый, 28

1. Усиление фундаментов в осях 1-5/А-Л; 6-9/И-Л

Виды работ согласно лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом	Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно свидетельства о допуске СРО
1. Земляные работы: - земляные работы в особых условиях (на болотах, на слабых грунтах, на засоленных грунтах, на подвижных песках, на оползневых склонах); - разработка выемок, вертикальная планировка. 2. Специальные работы в грунтах: - закрепление грунтов (искусственное замораживание грунтов, силикатизация, смолизация, цементация); - устройство скважин (кроме скважин на воду). 3. Буровзрывные работы: - разработка скальных и мерзлых грунтов.	1. Работы по сносу строений и сносу конструкций: - разломка стен, массивов, перекрытий, пробивка гнезд; 2. Работы по разработке выемок, вертикальной планировке: - копка ям механизированным способом; 3. Работы по закреплению грунтов: - цементация грунтовых оснований с забивкой инъекторов. 4. Приготовление бетонных смесей: - приготовление бетонов и растворов. 5. Работы по устройству свайных оснований, шпунтовых ограждений, анкеров: - устройство буронабивных свай с бурением скважин и заполнение бетоном полых свай.

2. Усиление стены по оси 3В-И

Виды работ согласно лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом	Виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно свидетельства о допуске СРО
1. Устройство бетонных и железобетонных конструкций: - опалубочные и арматурные работы. 2. Отделочные работы: - производство штукатурных и лепных работ. 3. Специальные работы в грунтах: - закрепление грунтов (искусственное замораживание грунтов, силикатизация, смолизация, цементация). 4. Специальные бетонные работы: - прорезка деформационных швов, технологических борозд и обработка поверхности монолитных конструкций. 5. Монтаж стальных конструкций: - конструкции зданий и сооружений.	1. Работы по сносу строений и сносу конструкций: - разломка стен, массивов, перекрытий, пробивка гнезд; 2. Работы по закреплению грунтов: - цементация грунтовых оснований с забивкой инъекторов. 3. Приготовление бетонных смесей: - приготовление бетонов и растворов. 4. Арматурные работы: - установка арматуры монолитных железобетонных конструкций. 5. Укладка бетонных смесей: - усиление строительных конструкций железобетонными заделками, обоями и набетонками. 6. Работы по устройству каменных конструкций: - установка и разборка инвентарных наружных и внутренних лесов.

	7. Работы по экранированию помещений и устройству деформационных швов: - герметизация горизонтальных и вертикальных стыков и швов между панелями, окнами, дверями.
--	---

Начальник ИТО МУ «АХССО» по Дзержинскому району



/ Дмитриенко О. В. /

08.07.09

**Извещение №273А от «14» августа 2009 г
о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта
на поставку рентгеновской трубки для муниципального учреждения здравоохранения
«Медсанчасть № 9 имени М. А. Тверье»**

Заказчик – Муниципальное учреждение здравоохранения «Медсанчасть № 9 имени М. А. Тверье» (далее МУЗ МСЧ №9 им. М. А. Тверье) (614990, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2, тел. /факс (342) 221-75–20, 221-73–61, e-mail: msch9@mail.ru) извещает о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку рентгеновской трубки, в том числе:

№ лота	Наименование оборудования	Период поставки оборудования (не более)	Период предоставления вспомогательных услуг (в течение календарных дней с даты поставки)	Срок гарантии (не менее)	Объем гарантии	Год выпуска оборудования	Количество шт.	Начальная (максимальная) цена лота (руб.)	Место поставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Трубка рентгеновская GS 1562/MX 115/ D-172-H для компьютерного томографа CT SYTEC 3000i или эквивалент*	60 дней	5 дней	80 000 включений, но не более 12 месяцев с даты ввода в эксплуатацию	100%	Не ранее 2009	1	1 400 000,00	МУЗ «МСЧ №9» г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2

* - эквивалентность будет определяться по соответствию параметров характеристик предлагаемого товара параметрам характеристик, указанным в техническом задании (Приложение №4 к документации об аукционе).

Кроме поставки рентгеновской трубки Заказчику требуется предоставление вспомогательных услуг – демонтаж старой трубки, монтаж и установка трубки, пусконаладочные работы, ввод трубки в эксплуатацию, инструктаж персонала Заказчика.

Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства.

С **«15» августа 2009г.** документация об аукционе предоставляется Заказчиком на основании заявления участника размещения заказа поданного **в письменной форме**, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, в печатном виде или на электронные носители участника размещения заказа.

Документация об аукционе предоставляется по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2, административно-хозяйственный корпус, отдел закупок с 9:00ч. до 17:00ч. в рабочие дни (в пятницу до 16:00ч.).

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации города Перми (<http://www.gorodperm.ru>).

Заявки на участие в аукционе принимаются с 9:00ч. до 17:00ч. в рабочие дни (в пятницу до 16:00ч.) по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2, административно-хозяйственный корпус, отдел закупок.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе назначено на **«04» сентября 2009г.** и начнется в **10 час.** по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 2.

Проведение аукциона назначено на **10 час. 30 мин. «16» сентября 2009г.** по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15.

**Извещение № 277 А от «14» августа 2009 г.
о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта
на поставку ультразвукового скальпеля с принадлежностями для муниципального учреждения
здравоохранения Городская клиническая больница № 4**

Заказчик – Муниципальное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница № 4 (далее - МУЗ ГКБ № 4) (614000, г. Пермь, ул. Ким, 2, тел. /факс 265-98–29, 265-98–31, e-mail: hosp4perm@mail.ru) извещает о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку **ультразвукового скальпеля «Гармоник» Harmonic™ с принадлежностями или эквивалент** для муниципального учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница № 4».

Предмет контракта: ультразвуковой скальпель с принадлежностями

№ п/п	Наименование	Период поставки	Срок предоставления вспомогательных услуг (в течение календарных дней с даты поставки)	Срок гарантии (не менее) мес. с момента ввода в эксплуатацию	Объем гарантии на товар	Год выпуска	Количество, шт.	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Место поставки
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8
1	Ультразвуковой скальпель «Гармоник» Harmonic™ с принадлежностями или эквивалент	не более 30 календарных дней	5 дней после поставки	не менее 12 мес. с даты ввода в эксплуатацию	100%	не ранее 2008 год	1	1 750 000,00	МУЗ ГКБ № 4, г. Пермь, ул. Ким, 2

Срок заключения муниципального контракта – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 15 (пятнадцатого) дня со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Источник финансирования – средства муниципального бюджета

Кроме поставки ультразвукового скальпеля Заказчику требуется предоставление вспомогательных услуг – монтаж и пуско-наладочные работы приобретаемого оборудования, ввод оборудования в эксплуатацию и инструктаж персонала Заказчика.

С «14» августа 2009 г. документация об аукционе предоставляется Заказчиком на основании заявления участника размещения заказа поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, в печатном виде или на электронные носители участника размещения заказа.

Документация об аукционе предоставляется по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ким, 2, каб. 209 с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. в рабочие дни (в пятницу до 16 час. 00 мин.).

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации города Перми (<http://www.gorodperm.ru>).

Заявки на участие в аукционе принимаются с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. в рабочие дни (в пятницу до 16 час. 00 мин.) по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ким, 2, каб. 209.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе назначено на **«09» сентября 2009 г.** и начнется в **10 час. 00 мин.** по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ким, 2.

Проведение аукциона назначено на **10 час. 45 мин. «16» сентября 2009 г.** по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15 (Управление муниципального заказа, 1-й этаж, Зал заседаний).

**Извещение № 278 А от 14. 08. 2009 г.
о проведении открытого аукциона «На выполнение работ по капитальному ремонту
и обустройству контейнерных площадок на территории Свердловского района г. Перми»**

Заказчик - Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Свердловского района» (614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 94, тел. (342) 241-08–02, (342) 241-40-95), объявляет о проведении открытого аукциона «На выполнение работ по капитальному ремонту и обустройству контейнерных площадок на территории Свердловского района»

1). Форма торгов - открытый аукцион.

2). Муниципальный заказчик - Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Свердловского района».

3). Адрес, телефон: 614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 94, тел. (342) 241-08–02, (342) 241-40–95.

4). Контактное лицо – Майская Светлана Леонидовна.

5). Предмет открытого аукциона:

«На выполнение работ по капитальному ремонту и обустройству контейнерных площадок на территории Свердловского района г. Перми».

6). Источник финансирования: бюджет г. Перми.

7). Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 3 630 300 (Три миллиона шестьсот тридцать тысяч триста рублей) 00 копеек.

Цена, предлагаемая участником аукциона не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, установленную Заказчиком в документации об аукционе.

8). Место выполнения работ:

г. Пермь, Свердловский район.

9). Сроки проведения работ:

Срок выполнения работ - с момента заключения муниципального контракта по 30 октября 2009 года.

10). Форма оплаты – безналичный расчет.

Расчеты за выполненные работы производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

Сроки оплаты:

- ежемесячный платеж, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, журнала производства работ, акта о приемке вывезенного мусора на полигон ТБО,

счета-фактуры предоставляемые и подписанные обеими сторонами Заказчику в срок до 25 числа.

11). Заявки на участие в аукционе предоставляется по адресу: 614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 94, кабинет № 7, в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 9.00 ч. до 18.00 ч.; (пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.), перерыв на обед с 13.00 ч. до 13.48 ч. время местное.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе опубликованы в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь и размещены на официальном сайте администрации города Перми <http://www.gorodperm.ru>.

Плата за документацию об аукционе не взимается.

12). Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов, указанных в пункте II документации об аукционе. **13).** Аукцион состоится в 10 часов 15 мин 17.09.2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, I этаж, управление муниципального заказа, зал заседаний, каб. № 47.

14). Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе: внесение денежных средств в размере 5 (пяти) % от начальной (максимальной) цены лота (контракта).

15). Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства.

16.) Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

**Извещение о проведении открытого аукциона № 279А от 14 августа 2009 г.
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту
улично-дорожной сети Мотовилихинского района г.Перми**

Заказчик, муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Мотовилихинского района г. Перми» (614014, г. Пермь, ул. Красная площадь, 4а, телефон: (342) 2676017, факс (342) 2677808 e-mail: mbubmr@mail.ru), объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по текущему ремонту улично-дорожной сети Мотовилихинского района г. Перми.

Форма торгов: открытый аукцион.

Предмет открытого аукциона:

Текущий ремонт улично-дорожной сети Мотовилихинского района г. Перми.

Срок выполнения работ:

- по текущему ремонту горячей мелкозернистой асфальтобетонной смесью с фрезерованием асфальтобетонного покрытия, толщиной до 50 мм и текущий ремонт горячей мелкозернистой асфальтобетонной смесью до 25 кв. м., толщиной 70 мм – с момента заключения муниципального контракта по 01 октября 2009 года;

- по текущему ремонту литой асфальтобетонной смесью до 5 кв. м, толщиной 70 мм – с момента заключения муниципального контракта по 24 октября 2009 года.

Место выполнения работ: г. Пермь, Мотовилихинский район.

Начальная (максимальная) цена контракта:

Выполнение работ по текущему ремонту улично-дорожной сети Мотовилихинского района г. Перми – **8 047 572 рубля 36 коп.** (Восемь миллионов сорок семь тысяч пятьсот семьдесят два рубля 36 коп).

Объем работ указан в приложении № 3.1 к документации об аукционе (техническое задание).

Порядок получения документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется бесплатно по письменному заявлению любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация об аукционе выдается в письменной форме по адресу: г. Пермь, ул. Красная площадь, 4а, сметно-договорной отдел в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09.00 час. до 18.00 час. (пятница с 09.00 час. до 17.00 час.), обед с 12.00 час. до 12 час. 48 мин. (время местное).

Для ознакомления документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации города Перми: www.gorodperm.ru.

Срок приёма заявок на участие в аукционе:

по 4 августа 2009 г. до 10 час. 00 мин. по адресу: г. Пермь, ул. Красная площадь, 4а, сметно-договорной отдел в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09.00 час. до 18.00 час. (пятница с 09.00 час. до 17.00 час.), обед с 12.00 час. до 12 час. 48 мин. (время местное).

Место, дата и время проведения аукциона:

г. Пермь, ул. Сибирская, 15, управление муниципального заказа администрации г. Перми, зал заседаний в **10 час 30 мин 17 сентября 2009 года**.

Обеспечение заявки на участие в аукционе:

внесение денежных средств в размере 5 (пяти) % от начальной (максимальной) цены лота (контракта).

Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляют.

Заказчик

И. о. директора МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района

_____ А. И. Власов

**Извещение № 280 А от 14 августа 2009 г. о проведении открытого аукциона
на выполнение работ по капитальному ремонту шоссе Космонавтов от ул. Милячакова до ул. Малкова**

Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе на выполнение работ по капитальному ремонту шоссе Космонавтов от ул. Милячакова до ул. Малкова.

1) Форма торгов - открытый аукцион.

2) Заказчик – Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» (почтовый адрес: 614000 г. Пермь, ул. Ленина, 25, контактный телефон 212-06-24, E-mail: permblag@permregion.ru

3) Предметом муниципального контракта является работы по капитальному ремонту.

4) Источник финансирования – краевой и городской бюджеты.

Начальная (максимальная) цена контракта – 15 718 820 (Пятнадцать миллионов семьсот восемнадцать тысяч восемьсот двадцать) рублей.

5) Место выполнения работ: г. Пермь, шоссе Космонавтов от ул. Милячакова до ул. Малкова.

Сроки выполнения работ:

Начало: со дня заключения муниципального контракта,

Окончание: 15.11.2009 г.

Срок выполнения гарантийных обязательств – 60 месяцев.

Расчет стоимости на выполнение работ представлен в электронном виде (Приложение 1 к документации об аукционе).

6) Документация об аукционе предоставляется заказчиком в печатном виде, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или по электронной почте, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация об аукционе предоставляется по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 25, 1-ый этаж, каб. 1, отдел подготовки производства, контактный телефон 212-06-24, E-mail: permblag@permregion.ru

Документация об аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте администрации г. Перми: <http://www.gorodperm.ru>.

Плата за документацию об аукционе не взимается.

7) Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов, в соответствии с п. 2 аукционной документации, до 10 часов 00 мин. (местного времени) 4 сентября 2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 25, 1-ый этаж, каб. 1, отдел подготовки производства. Заявки на участие в открытом аукционе принимаются с 9:00 часов (местного времени) 17 августа 2009 г., в рабочие дни (суббота и воскресенье - выходные дни).

Каждая заявка, поступившая в срок до 10 часов 00 мин. (местного времени) 4 сентября 2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 25, 1-ый этаж, каб. 1, отдел подготовки производства, регистрируется Заказчиком.

По требованию участника размещения заказа, подавшего пакет документов с заявкой на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа подавшим такие заявки.

8) Место, дата и время проведения аукциона.

Проведение аукциона назначено на 11:30 часов (местного времени) 15 сентября 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, 1 этаж, зал заседаний.

9) Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

**Извещение № 281 от «14» августа 2009 г. о проведении
открытого аукциона на право заключения муниципального
контракта на выполнение текущего ремонта по частичной замене окон
МС (К) ОУ «Школа-интернат № 1 VII вида» г. Пермь**

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 V II» г. Пермь приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение текущего ремонта по частичной замене окон в МС (К) ОУ «Школа-интернат № 1 VII вида» г. Пермь.

1. Форма торгов - открытый аукцион.

2. Заказчиком открытого аукциона является МС (К) ОУ «Школа-интернат №1 VII вида» г. Пермь (614047, г. Пермь, ул. Бушмакина, 26, контактный телефон 8 (342) 284 – 68 - 62. Контактное лицо – Шелепаева Ольга Михайловна
E-mail: lyceum10@mail.ru

3. Предметом муниципального контракта является выполнение текущего ремонта по частичной замене окон МС (К) ОУ «Школа-интернат № 1 VII вида» г. Пермь

Объем работ представлен в приложении № 6 к документации об аукционе.

4) Место выполнения работ – г. Пермь, ул. Бушмакина, 26

5) Аукционная документация предоставляется заказчиком на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Аукционная документация предоставляется по адресу: г. Пермь, ул. Бушмакина, 26, контактный телефон 8 (342) 284 – 68 - 62. Контактное лицо – Шелепаева Ольга Михайловна.

E-mail: gcon55@pstu.ac.ru

Официальный сайт, на котором размещается аукционная документация - <http://www.gorodperm.ru>.

Плата за аукционную документацию не взимается

6) Начальная (максимальная) цена контракта составляет: - **4 299 979,72** рублей.

Источники финансирования: бюджет города Пермь.

7) Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов, указанных в разделе II документации об аукционе до 10 часов «04» сентября 2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Бушмакина, 26, кабинет директора.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются с 10:00 ч. до 17:00 ч в рабочие дни и до 10 часов 00 мин «04» сентября 2009 года.

8) Проведение аукциона назначено на 10 час 45 мин «17» сентября 2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, управление муниципального заказа, Зал заседаний.

9) Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

**Извещение № 283А от «14» августа 2009 года
о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку аппаратов
искусственной вентиляции легких для муниципальных учреждений здравоохранения города Пермь**

Форма торгов	Открытый аукцион
Способ проведения	Совместные торги
Организатор совместных торгов	МУЗ «ГКБ №2 им. Ф. Х. Граля»
Место нахождения	614068, г. Пермь, ул. Кирова, 230
Почтовый адрес	614105, г. Пермь, ул. Кирова, 228

Адрес электронной почты	permgkb-2@permonline.ru
Контактный телефон	(342) 236-80-19
Контактное лицо	Шмырина Ольга Юрьевна
Муниципальные заказчики	МУЗ «КМСЧ №1» МУЗ «МСЧ №11» МУЗ «МСЧ №6» МУЗ «МСЧ №7» МУЗ «МСЧ №9 им. М. А. Тверье» МУЗ «ГДКБ №15» МУЗ «ГКБ №4» МУЗ «ГКБ №1» МУЗ «ГБ №21» МУЗ «ДГКБ №3» МУЗ «ГКБ №2 им. Ф. Х. Граля» <i>Адреса муниципальных заказчиков указаны в Приложении № 6 к документации об аукционе</i>
Предмет муниципального контракта	Поставка аппаратов искусственной вентиляции легких для муниципальных учреждений здравоохранения
Количество поставляемого оборудования	29 штук
Начальная (максимальная) цена контракта	33 399 999,77 руб.
Место поставки товара	Муниципальные учреждения здравоохранения города Перми (согласно приложению №6 к документации об аукционе)
Срок предоставления документации об аукционе	С «14» августа 2009г. до 10ч 00мин «4» сентября 2009г.
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	г Пермь, ул. Кирова, 230, каб. 16
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Плата не взимается.
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «4» сентября 2009г.
Место проведения аукциона	г. Пермь, ул. Сибирская, 15, 1 этаж, зал заседаний
Дата проведения аукциона	«16» сентября 2009г.
Время проведения аукциона	11 часов 00 мин (время местное)
Преимущества осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 14 августа 2009 на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для МУЗ «Городская больница № 21»

Официальный сайт города Перми
Пресс-служба Администрации города Перми

В связи с размещением муниципального заказа на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми специализированная организация ООО «Вектор-Мед» предлагает заинтересованным лицам принять участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница №21».

Адрес: 614113, г. Пермь, ул. Автозаводская, 82, телефон/факс: (342) 255-54-20

Специализированная организация: ООО «Вектор-Мед»

Место нахождения: 614090 г. Пермь ул. Лодыгина, 57. Тел. (342) 269-20-92, 269-09-52.

Эл. почта: markina@permpharm.ru

Источник финансирования: Средства обязательного медицинского страхования.

Предмет контракта: поставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему извещению).

Место и условия поставки: 614113, г. Пермь, ул. Автозаводская, 82, «Городская больница №21», аптека, согласно Муниципальному контракту (Приложение №2 к настоящему извещению).

Сроки поставки: В течение 3 (трех) дней после подписания муниципального контракта.

Форма, сроки и порядок оплаты: Оплата поставленных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения будет произведена в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи товара Заказчиком с приложением к нему муниципального контракта, товаротранспортной накладной и предъявления счета-фактуры для оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Начальная (максимальная) цена: начальная (максимальная) цена контракта:

Лот №1. 1100,00 (одна тысяча сто) руб. 00 коп.

Лот №2. 450,00 (четыреста пятьдесят) руб. 00 коп.

Лот №3. 570,00 (пятьсот семьдесят) руб. 00 коп.

Лот №4. 7000,00 (семь тысяч) руб. 00 коп.

Лот №5. 11350,00 (одиннадцать тысяч триста пятьдесят) руб. 00 коп.

Лот №6. 595,00 (пятьсот девяносто пять) руб. 00 коп.

Лот №7. 425,00 (четыреста двадцать пять) руб. 00 коп.

Лот №8. 280,80 (двести восемьдесят) руб. 80 коп.

Лот №9. 10000,00 (десять тысяч) руб. 00 коп.

Лот №10. 5777,50 (пять тысяч семьсот семьдесят семь) руб. 50 коп.

Лот №11. 8400,00 (восемь тысяч четыреста) руб. 00 коп.

Лот №12. 1000,00 (одна тысяча) руб. 00 коп.

Лот №13. 1400,00 (одна тысяча четыреста) руб. 00 коп.

Лот №14. 700,00 (семьсот) руб. 00 коп.

Лот №15. 1229,50 (одна тысяча двести двадцать девять) руб. 50 коп.

Лот №16. 10422,50 (десять тысяч четыреста двадцать два) руб. 50 коп.

Лот №17. 261,00 (двести шестьдесят одна) руб. 00 коп.

Лот №18. 57,00 (пятьдесят семь) руб. 00 коп.

Лот №19. 260,00 (двести шестьдесят) руб. 00 коп.

Лот №20. 200,00 (двести) руб. 00 коп.

Лот №21. 6400,00 (шесть тысяч четыреста) руб. 00 коп.

Лот №22. 1021,35 (одна тысяча двадцать один) руб. 35 коп.

Лот №23. 2400,00 (две тысячи четыреста) руб. 00 коп.

Лот №24. 300,00 (триста) руб. 00 коп.

Лот №25. 270,00 (двести семьдесят) руб. 00 коп.

Лот №26. 1020,00 (одна тысяча двадцать) руб. 00 коп.

Лот №27. 2065,00 (две тысячи шестьдесят пять) руб. 00 коп.

Лот №28. 846,00 (восемьсот сорок шесть) руб. 00 коп.

Лот №29. 473,25 (четыреста семьдесят три) руб. 25 коп.

Лот №30. 800,00 (восемьсот) руб. 00 коп.

Лот №31. 1040,00 (одна тысяча сорок) руб. 00 коп.

Лот №32. 508,50 (пятьсот восемь) руб. 50 коп.

Лот №33. 780,00 (семьсот восемьдесят) руб. 00 коп.

Лот №34. 3160,00 (три тысячи сто шестьдесят) руб. 00 коп.

Лот №35. 1321,50 (одна тысяча триста двадцать один) руб. 50 коп

Лот №36. 446,00 (четыреста сорок шесть) руб. 00 коп

Лот №37. 428,00 (четыреста двадцать восемь) руб. 00 коп

Лот №38. 168,00 (сто шестьдесят восемь) руб. 00 коп

Лот №39. 168,00 (сто шестьдесят восемь) руб. 00 коп

Лот №40. 37,50 (тридцать семь) руб. 50 коп

Лот №41. 2400,00 (две тысячи четыреста) руб. 00 коп

Лот №42. 148,80 (сто сорок восемь) руб. 80 коп

Лот №43. 1263,00 (одна тысяча двести шестьдесят три) руб. 00 коп

Лот №44. 243,50 (двести сорок три) руб. 50коп
Лот №45. 1890,00 (одна тысяча восемьсот девяносто) руб. 00коп
Лот №46. 650,00 (шестьсот пятьдесят) руб. 00коп
Лот №47. 720,00 (семьсот двадцать) руб. 00коп
Лот №48 173,00 (сто семьдесят три) руб. 00 коп.
Лот №49 16187,50 (шестнадцать тысяч сто восемьдесят семь) руб. 50 коп.
Лот №50 5068,00 (пять тысяч шестьдесят восемь) руб. 00 коп.
Лот №51 1939,00 (одна тысяча девятьсот тридцать девять) руб. 00 коп.
Лот №52 8485,05 (восемь тысяч четыреста восемьдесят пять) руб. 05 коп.
Лот №53 310,50 (триста десять) руб. 50 коп.
Лот №54 81,15 (восемьдесят один) руб. 15 коп.
Лот №55 1100,00 (одна тысяча сто) руб. 00 коп.
Лот №56 3300,00 (три тысячи триста) руб. 00 коп.
Лот №57 150,00 (сто пятьдесят) руб. 00 коп.
Лот №58 877,50 (восемьсот семьдесят семь) руб. 50 коп.
Лот №59 1900,00 (одна тысяча девятьсот) руб. 00 коп.
Лот №60 794,75 (семьсот девяносто четыре) руб. 75 коп.
Лот №61 920,00 (девятьсот двадцать) руб. 00 коп.
Лот №62 34000,00 (тридцать четыре тысячи) руб. 00 коп.
Лот №63 443,00 (четыреста сорок три) руб. 00 коп.
Лот №64 4000,00 (четыре тысячи) руб. 00 коп.
Лот №65 740,00 (семьсот сорок) руб. 00 коп.
Лот №66 62,00 (шестьдесят два) руб. 00 коп.
Лот №67 4380,00 (четыре тысячи триста восемьдесят) руб. 00 коп.
Лот №68 136,00 (сто тридцать шесть) руб. 00 коп.
Лот №69 199,50 (сто девяносто девять) руб. 50 коп.
Лот №70 2200,00 (две тысячи двести) руб. 00 коп.
Лот №71 15332,40 (пятнадцать тысяч триста тридцать два) руб. 40 коп.
Лот №72 5500,00 (пять тысяч пятьсот) руб. 00 коп.
Лот №73 4106,50 (четыре тысячи сто шесть) руб. 50 коп.
Лот №74 375,15 (триста семьдесят пять) руб. 15 коп.
Лот №75 1000,00 (одна тысяча) руб. 00 коп.
Лот №76 450,00 (четыреста пятьдесят) руб. 00 коп.
Лот №77 4429,00 (четыре тысячи четыреста двадцать девять) руб. 00 коп.
Лот №78 8352,00 (восемь тысяч триста пятьдесят два) руб. 00 коп.
Лот №79 1505,00 (одна тысяча пятьсот пять) руб. 00 коп.
Лот №80 64,00 (шестьдесят четыре) руб. 00 коп.
Лот №81 3104,00 (три тысячи сто четыре) руб. 00 коп.
Лот №82 41250,00 (сорок одна тысяча двести пятьдесят) руб. 00 коп.
Лот №83 24182,00 (двадцать четыре тысячи сто восемьдесят два) руб. 00 коп.
Лот №84 715,00 (семьсот пятнадцать) руб. 00 коп.
Лот №85 256,50 (двести пятьдесят шесть) руб. 50 коп.
Лот №86 1696,00 (одна тысяча шестьсот девяносто шесть) руб. 00 коп.
Лот №87 4000,00 (четыре тысячи) руб. 00 коп.
Лот №88 4000,00 (четыре тысячи) руб. 00 коп.
Лот №89 350,50 (триста пятьдесят) руб. 50 коп.
Лот №90 205,95 (двести пять) руб. 95 коп.
Лот №91 3435,00 (три тысячи четыреста тридцать пять) руб. 00 коп.
Лот №92 2400,00 (две тысячи четыреста) руб. 00 коп.
Лот №93 972,00 (девятьсот семьдесят два) руб. 00 коп.
Лот №94 161,50 (сто шестьдесят один) руб. 50 коп.
Лот №95 467,00 (четыреста шестьдесят семь) руб. 00 коп.
Лот №96 228,00 (двести двадцать восемь) руб. 00 коп.
Лот №97 176,55 (сто семьдесят шесть) руб. 55 коп.
Лот №98 46000,00 (сорок шесть тысяч) руб. 00 коп.
Лот №99 964,10 (девятьсот шестьдесят четыре) руб. 10 коп.
Лот №100 845,75 (восемьсот сорок пять) руб. 75 коп.
Лот №101 125,00 (сто двадцать пять) руб. 00 коп.
Лот №102 18000,00 (восемнадцать тысяч) руб. 00 коп.

Лот №103 4840,00 (четыре тысячи восемьсот сорок) руб. 00 коп.
Лот №104 960,00 (девятьсот шестьдесят) руб. 00 коп.
Лот №105 7000,00 (семь тысяч) руб. 00 коп.
Лот №106 4370,00 (четыре тысячи триста семьдесят) руб. 00 коп.
Лот №107 3822,50 (три тысячи восемьсот двадцать два) руб. 50 коп.
Лот №108 350,00 (триста пятьдесят) руб. 00 коп.
Лот №109 350,00 (триста пятьдесят) руб. 00 коп.
Лот №110 500,30 (пятьсот) руб. 30 коп.
Лот №111 68400,00 (шестьдесят восемь тысяч четыреста) руб. 00 коп.
Лот №112 7840,00 (семь тысяч восемьсот сорок) руб. 00 коп.
Лот №113 47992,50 (сорок семь тысяч девятьсот девяносто два) руб. 50 коп.
Лот №114 6000,00 (шесть тысяч) руб. 00 коп.
Лот №115 25200,00 (двадцать пять тысяч двести) руб. 00 коп.
Лот №116 1437,50 (одна тысяча четыреста тридцать семь) руб. 50 коп.
Лот №117 6804,00 (шесть тысяч восемьсот четыре) руб. 00 коп.
Лот №118 200,00 (двести) руб. 00 коп.
Лот №119 4320,00 (четыре тысячи триста двадцать) руб. 00 коп.
Лот №120 2400,00 (две тысячи четыреста) руб. 00 коп.
Лот №121 3960,00 (три тысячи девятьсот шестьдесят) руб. 00 коп.
Лот №122 710,00 (семьсот десять) руб. 00 коп.
Лот №123 165,00 (сто шестьдесят пять) руб. 00 коп.
Лот №124 3000,00 (три тысячи) руб. 00 коп.
Лот №125 497,00 (четыреста девяносто семь) руб. 00 коп.
Лот №126 1470,00 (одна тысяча четыреста семьдесят) руб. 00 коп.

Порядок формирования цены контракта (цены лота): Цена поставки должна быть указана с учетом всех налогов и других платежей: включая все затраты по доставке лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения до Получателя.

Сведения о валюте: Для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками используется рубль Российской Федерации, официальный курс иностранной валюты к рублю РФ не применяется.

Срок подписания контракта: Срок подписания победителем аукциона муниципального контракта - не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола электронного аукциона.

Размер обеспечения исполнения контракта: Требование обеспечения исполнения контракта не установлено.

Требования к сроку предоставления гарантий качества товара: Поставляемые лекарственные препараты и изделия медицинского назначения должны иметь остаточный срок годности не менее 70%. Каждая партия товара по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», иметь регистрационный номер и сопровождаться документами, подтверждающими его качество (сертификаты соответствия, регистрационные удостоверения, паспорта заводов изготовителей и др.).

Адрес сайта, на котором проводится аукцион: www.medauction.perm.ru

Порядок регистрации участников на сайте: Для участия в аукционе участник размещения заказа проходит самостоятельно процедуру регистрации на сайте www.medauction.perm.ru, где заполняет анкету участника, в которой указывает следующие данные: наименование в соответствии с учредительными документами, адрес местонахождения, паспортные данные (ПБОЮЛ), код ГЕС, адрес электронной почты, номера контактных телефонов, сведения о руководителе и ответственным (контактном) лице, реквизиты лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (для поставщиков лекарственных средств) и др.

Подробная информация о порядке регистрации, условиях поставки, ответственности сторон и других условиях проведения аукциона размещена на сайте: www.medauction.perm.ru.

Дата и время начала регистрации участников аукциона на сайте: Начало регистрации участников - 10–00 часов 14 августа 2009 г.

Начало проведения аукциона - 12–00 часов 26 августа 2009 г.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте города Перми – www.gorodperm.ru

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заказчик:

«___» _____ 2009 г.

Спецификация

1	1054600	адреналин г/х р-р д/и 0.1% 1мл амп n5	20	уп	55,00	1100,00
2	2454200	аекол р-р наружн. масл. 100мл фл	5	фл	90,00	450,00
3	3276399	азитрокс капс. 250 мг n6	3	уп	190,00	570,00
4	4959199	актрапид нм р-р д/и 100ме/мл 10мл фл	10	уп	700,00	7000,00
5	1072400	амикацина сульфат порошок лиофилизированный д/и/в/	500	фл	22,70	11350,00
6	2453200	аминазин р-р д/и 2.5% 2мл амп n10	7	уп	85,00	595,00
7	2456900	аминокапроновая к-та р-р д/инф. 5% 100мл фл	10	фл	42,50	425,00
8	11833102	амлодипин таб 10 мг n30	3	уп	93,60	280,80
9	610299	амоксиклав пор. д/приг. р-ра д/и 1000+200 мг фл n5	10	уп	1000,00	10000,00
10	610199	амоксиклав порошок д/приг. р-ра д/и 500+100 мг фл n	10	шт	577,75	5777,50
11	2870700	ампициллина н. с. порошок д/и 500 мг фл n50	28	фл	300,00	8400,00
12	2463900	анальгин р-р д/и 50% 2мл амп n10	50	уп	20,00	1000,00
13	2886699	анаферон таб n20 дет. гомеоп.	10	уп	140,00	1400,00
14	16111503	арбидол капс. 100 мг n10	5	уп	140,00	700,00
15	2647099	арбидол таб п/об 50 мг n10	10	уп	122,95	1229,50
16	1824100	ардуан порошок д/и/с/раст 4 мг фл n25	5	уп	2084,50	10422,50
17	2465100	аскорутин таб n50	15	уп	17,40	261,00
18	2309900	ацикловир таб 200 мг n20	3	уп	19,00	57,00
19	1485199	баралгин м р-р д/и 500 мг/мл 5мл амп n5	2	уп	130,00	260,00
20	2466200	бензилпенициллин натр. с. порошок д/и 1млн. ед фл	50	фл	4,00	200,00
21	1851400	беродуал р-р д/инг. 20мл фл-кап.	20	фл	320,00	6400,00
22	829199	беротек н аэрозоль д/инг. дозир. 100мкг/доза 10мл	3	уп	340,45	1021,35
23	2418400	бифидумбактерин порошок 5доз фл n10	40	фл	60,00	2400,00
24	4519599	бромгексин мс таб 8 мг n10	300	уп	1,00	300,00
25	2576499	валерианы н-ка 25мл фл инд. уп	30	уп	9,00	270,00
26	3466599	верошпилактон таб 25 мг n20	20	уп	51,00	1020,00
27	41499	виферон-1 свечи 150000ме n10	10	уп	206,50	2065,00
28	2438100	гентамицин р-р д/и 80 мг/2мл 2мл n10 амп	40	уп	21,15	846,00
29	23141	гипотиазид таб 100 мг n20	5	уп	94,65	473,25
30	2449600	глюкоза р-р д/и/в/в 40% 10мл амп n10	20	уп	40,00	800,00
31	1919600	дексаметазон р-р д/и 4 мг/мл 1мл n25 амп	4	уп	260,00	1040,00
32	1223900	дексона капли глаз/ушн 5мл фл	10	фл	50,85	508,50
33	628051	дигоксин р-р д/и 0.025% 1мл амп n10	20	уп	39,00	780,00
34	3062400	диоксидин р-р д/и 1% 10мл амп n10	40	уп	79,00	3160,00
35	12317301	дитилин-дарница р-р д/и/в/в 20мг/мл 5мл амп n5	10	уп	132,15	1321,50
36	687899	жгут кровоост. рез. типа эсмарха	20	шт	22,30	446,00
37	23328703	зонд желудочный 110 см сн/фр 26 apexmed	20	шт	21,40	428,00
38	21070703	зонд питательный ch/fr 12	20	шт	8,40	168,00
39	21070903	зонд питательный ch/fr 16	20	шт	8,40	168,00

40	96199	игла инъек. стер. луер 0.8х38	50	уп	0,75	37,50
41	127659	иммуноглобулин человека нормальный р-р д/и 1.5мл п	2	уп	1200,00	2400,00
42	2459100	ингалипт аэрозоль 30мл фл	3	уп	49,60	148,80
43	2380300	интерферон лейкоц. чел. сухой порошок п10 амп	30	уп	42,10	1263,00
44	12512601	канюля назальная р. 1 с трубкой 2 м apexmed	10	шт	24,35	243,50
45	19444703	катетер внутривенный периферический 18g с дополнит	100	шт	18,90	1890,00
46	19444603	катетер внутривенный периферический 22g с дополнит	50	шт	13,00	650,00
47	19444503	катетер внутривенный периферический 24g с дополнит	50	шт	14,40	720,00
48	12523701	катетер уролог. стер. женский ch20 apexmed	20	шт	8,65	173,00
49	1320700	кетонал р-р д/и 100 мг/2мл 2мл амп п10	70	уп	231,25	16187,50
50	395499	кеторолак р-р д/и 30 мг/мл 1мл п10 амп	70	уп	72,40	5068,00
51	21326203	комплект белья хирургический стерильный для операц	20	уп	96,95	1939,00
52	52599	контрикал порошок д/и/с/раст 10000ед п10 амп	7	уп	1212,15	8485,05
53	1344100	корвалол капли д/вн. пр. 25мл фл-кап.	30	уп	10,35	310,50
54	2455000	кордиамин р-р д/и 25% 2мл амп п10	3	уп	27,05	81,15
55	1366400	лазолван сироп 15 мг/5мл 100мл	5	фл	220,00	1100,00
56	157999	левомеколь мазь 40г туба	100	туб	33,00	3300,00
57	11937502	левомицетин капли гл. 0.25% 10мл фл-кап.	20	фл-капельн	7,50	150,00
58	15841003	лейкопластырь на шпule 5.0х500 в картонной упаковк	50	уп	17,55	877,50
59	2395300	лидокаин р-р д/и 2% 2мл амп п10	100	уп	19,00	1900,00
60	1392500	листенон р-р д/и 2% 5мл амп п5	5	уп	158,95	794,75
61	3483499	лоратадин таб 10мг п10	20	уп	46,00	920,00
62	2060500	медоцеф порошок лиофил. д/и 1г фл п100	2	уп	17000,00	34000,00
63	1673799	метоклопрамид р-р д/и 5 мг/мл 2мл амп п10	10	уп	44,30	443,00
64	1431300	метрогил р-р д/и/в/в 5 мг/мл 100мл фл п1	100	фл	40,00	4000,00
65	2876200	метронидазол таб 250 мг п20	100	уп	7,40	740,00
66	2426700	микстура от кашля дет. сух. порошок 1.47г пак. п1	20	уп	3,10	62,00
67	158499	натрия тиосульфат д/и 30% 10мл амп п10	50	уп	87,60	4380,00
68	522599	нафтизин капли назал. 0.05% 10мл фл	40	уп	3,40	136,00
69	2595099	нафтизин капли назал. 0.1% 10мл фл-кап.	30	уп	6,65	199,50
70	1496100	но-шпа р-р д/и 40 мг/2мл 2мл амп п25	5	уп	440,00	2200,00
71	21781603	оксамп-натрий порошок д/и/в/в/м 10мл 500мг п50 ф	36	уп	425,90	15332,40
72	1515200	окситоцин р-р д/и 1мл 5ме амп п5	100	уп	55,00	5500,00
73	432599	омнипак д/и 300 мг йода/мл 20мл фл п1	10	уп	410,65	4106,50
74	1532200	панадол детский суспензия орал. 120 мг/5мл 100мл фл	3	фл	125,05	375,15
75	1536700	папаверина гидрохлорид р-р д/и 2% 2мл амп п10	50	уп	20,00	1000,00
76	4164699	парацетамол-мс 500 мг п10	100	уп	4,50	450,00
77	2204099	перчатки смотровые н/стер. р. m 50пар	20	уп	221,45	4429,00
78	2455900	полиглюкин р-р д/инф. 6% 400мл фл. д/кр.	90	фл	92,80	8352,00
79	1586300	преднизолон р-р д/и 30 мг 1мл п3 амп	70	уп	21,50	1505,00
80	2155400	преднизолон таб 5 мг п100	2	уп	32,00	64,00
81	1592500	прогестерон р-р д/и масл. 2.5% 1мл п10 амп	20	уп	155,20	3104,00
82	11927402	проксим порошок д/р-ра 750 мг фл	250	фл	165,00	41250,00
83	4966899	пропофол-липури эмульсия д/и/в/в 1% 20мл фл п5	20	уп	1209,10	24182,00
84	22777703	простыня хирургическая нестерильная плотность 42 1	50	уп	14,30	715,00

85	12000201	пустырника н-ка 25мл фл инд. уп	30	фл	8,55	256,50
86	4440099	релиум р-р д/и 10мг 2мл амп n5	20	уп	84,80	1696,00
87	4619599	релиум р-р д/и 10мг 2мл амп n50	5	уп	800,00	4000,00
88	4806499	рефортан гэк р-р д/инф. 6% 250мл фл n10	1	уп	4000,00	4000,00
89	2417700	рибоксин р-р д/и/в/в 2% 10мл амп n10	10	уп	35,05	350,50
90	1642900	сальбутамол аэрозоль 100мкг/доза 12мл 90доз фл	3	фл	68,65	205,95
91	12336101	скальпель стерильный с пластмассовой ручкой №22	300	шт	11,45	3435,00
92	1676000	сорбифер дурулес таб п/об n50	10	уп	240,00	2400,00
93	2966400	софрадекс капли глаз/ушн 5мл фл	10	фл	97,20	972,00
94	1677800	спазган р-р д/и 5мл n5 амп	2	уп	80,75	161,50
95	2564199	сульфацил н. капли гл. 20% 1.3мл туб-кап. n2	20	уп	23,35	467,00
96	3166999	сульфацил н. капли гл. 20% 5мл фл.-кап.	20	уп	11,40	228,00
97	1696100	сульфокамфокаин р-р д/и 10% 2мл n10 амп	3	уп	58,85	176,55
98	12647401	сульцеф пор д/приг. р-ра д/и/в/в/м 1000мг+1000 n100	1	уп	46000,00	46000,00
99	2406799	супракс гранулы д/сусп. 100мг/5мл 30г 60мл фл	2	уп	482,05	964,10
100	1697700	супрастин р-р д/и 20мг/мл 1мл амп n5	5	уп	169,15	845,75
101	2464300	тиамина хлорид р-р д/и/в/м 50мг/мл 1мл n10 амп	5	уп	25,00	125,00
102	1441351	тиенам порошок д/приг. р-ра д/инф. 500мг/500мг n5	5	уп	3600,00	18000,00
103	4645399	фартук хирург. н/стер. ламинированный одн	200	шт	24,20	4840,00
104	2674800	феррум лек р-р /д/и/в/м 100мг/2мл 2мл амп n5	2	уп	480,00	960,00
105	2664700	фузидин-натрий таб п/об 125мг n20	10	уп	700,00	7000,00
106	23095403	халат хирург. н/стер. стерильный плотность 25 длин	100	шт	43,70	4370,00
107	22626403	халат хирург. стерильный плотность 42 длина 140см	50	шт	76,45	3822,50
108	2513800	хилак форте капли орал. 100мл фл	2	фл	175,00	350,00
109	22488003	хлоропирамин сотекс р-р д/и/в/в/м 20мг/мл 1мл n5	5	уп	70,00	350,00
110	2533500	церукал р-р д/и 10мг/2мл амп n10	2	уп	250,15	500,30
111	575999	цефабол порошок д/пр. р-ра д/и/в/в/м 1г фл n1	600	фл	114,00	68400,00
112	2642400	цефазолин пор. д/пр. р-ра д/и/в/в/м 1000мг ф n1	700	фл	11,20	7840,00
113	3299699	цефзид порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/м 1г фл n1	150	уп	319,95	47992,50
114	2856600	цефотаксим порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/м 1г фл n	300	фл	20,00	6000,00
115	22591403	цефтриаксон порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/м 1000мг	1200	фл	21,00	25200,00
116	9843	циклоферон р-р д/и 12.5% 2мл амп n5	5	уп	287,50	1437,50
117	2556000	ципрофлоксацин р-р д/и 200мг 100мл фл	180	фл	37,80	6804,00
118	628899	шапочка-берет шарлотта n1 н/стер. плотность 17	100	шт	2,00	200,00
119	11965504	шприц д/и одн. луер 5мл n1 5б	3600	уп	1,20	4320,00
120	3003700	шприц д/и одн. луер n1 10б с игл. 0.8x38 +	1500	уп	1,60	2400,00
121	3003800	шприц д/и одн. луер n1 20б с игл. 0.8x38 +	1800	уп	2,20	3960,00
122	905399	шприц жане 150мл одноразовый	20	уп	35,50	710,00
123	2940000	эналаприл таб 10мг n20	15	уп	11,00	165,00
124	2584500	эреспал сироп 2мг/мл 150мл фл	10	фл	300,00	3000,00
125	2589600	эспумизан эмульсия орал. 40мг/5мл 100мл фл	2	фл	248,50	497,00
126	2594100	этамзилат р-р д/и 12.5% 2мл n10 амп	70	уп	21,00	1470,00

Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

«___» _____ 2009

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 01- _____ / 2009
на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения

г. Пермь

«___» _____ 2009 год

_____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице
гл. врача _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице
_____, действующего на основании _____, другой стороны, именуемые
также СТОРОНЫ, по результатам открытого аукциона в электронной форме № ____ от _____ 2009 г.
и протокола № ____ от _____ 2009 г., заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОСТАВЩИК принимает на себя обязанности по поставке заказчику лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (далее товары). ЗАКАЗЧИК обязуется данный товар принять и оплатить.

1.2. Наименование, количество, цены товаров, общая сумма поставки предусматриваются в подписанной сторонами спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта и формируют партию товара.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

2.1. Каждая партия товара, поставляемая ПОСТАВЩИКОМ по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ и должна сопровождаться соответствующими документами, подтверждающими качество каждого отдельного вида поставляемого товара. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», и иметь регистрационный номер.

2.2. При обнаружении в поставляемом товаре боя, брака, пересортицы, недостачи, нарушения целостности упаковки, маркировке и иной потере товарного вида, несоответствия или отсутствия сопроводительной документации, оформляется акт об установленном расхождении в количестве и качестве товара.

2.3. ПОСТАВЩИК обязан в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента составления данного акта, заменить забракованный товар, либо внести все необходимые изменения с целью приведения товара в соответствии с требованиями контракта, без каких-либо дополнительных затрат со стороны ЗАКАЗЧИКА.

2.4. ПОСТАВЩИК отвечает за качество поставляемого товара в течение всего срока его годности, при соблюдении соответствующих условий хранения. Остаточный срок годности поставляемых товаров должен быть не менее 70% от указанного производителем.

2.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что поставляемые по настоящему контракту товары полностью соответствуют требованиям, установленным в контракте и спецификациям на поставку товара.

3. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

3.1. Товар должен поставляться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и нормативно-технических документов.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Товар должен быть поставлен на склад ЗАКАЗЧИКА в полном объеме, соответствующем спецификации, в течение 3 (Трех) дней с момента подписания Муниципального Контракта.

4.2. По согласованию сторон срок поставки может быть изменен.

4.3. При осуществлении приемки товара уполномоченный представитель ЗАКАЗЧИКА обязан осмотреть товары, проверить их количество и качество по сопроводительным документам, совершить другие необходимые действия,

обеспечивающие принятие товара согласно требованиям Инструкций о порядке приемки товара, утвержденных Госарбитражем СССР (П-6, П-7) и ст. 513 ГК РФ.

4.4. При завершении поставки товара оформляется акт приема-передачи товара, подписанный ЗАКАЗЧИКОМ и ПОСТАВЩИКОМ, с приложением к нему товаротранспортной накладной, с отметкой материально-ответственного лица Заказчика о принятии товара, заверенной печатью. Датой поставки считается дата подписания акта приема-передачи товара. Все вышеуказанные документы составляются в 3 (трех) экземплярах.

4.5. Товары считаются поставленными надлежащим образом, а ПОСТАВЩИК - выполнившим свои обязательства (в части соответствующей спецификации) с момента подписания акта приема-передачи товара.

4.6. В случае неисполнения ПОСТАВЩИКОМ условий п. 2 настоящего контракта, ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от него. В таком случае ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить его сохранность, приняв товар на ответственное хранение и незамедлительно уведомить об этом ПОСТАВЩИКА и ЗАКАЗЧИКА с указанием причины отказа.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость настоящего контракта составляет _____ () рублей.

5.2. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании заявок ПОСТАВЩИКА, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона, фиксируются в спецификации и изменению не подлежат.

5.3. Цена поставляемых товаров должна быть указана в рублях с учетом всех налогов и других платежей, включать в себя все затраты по доставке товаров до местонахождения ЗАКАЗЧИКА.

5.4. Товар, поставленный на склад ЗАКАЗЧИКА в установленные контрактом сроки поставки, приемка которого произведена в соответствии с условиями п. 4.4. контракта, оплачивается в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи товара, при предъявлении счета-фактуры и получения ЗАКАЗЧИКОМ документов в соответствии с п. 4.3. контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта ПОСТАВЩИК:

6.2.1. За просрочку поставки партии товара, в установленные настоящим контрактом сроки, уплачивает неустойку в размере 1% стоимости товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки товара.

6.2.2. За поставку товара ненадлежащего качества, т. е. с нарушением требований установленных п. 2.4 настоящего контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. При просрочке ПОСТАВЩИКОМ поставки партии товара более чем на 3 дня ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от принятия товара, потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 15% от стоимости недоставленного товара.

6.4. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства, предусмотренного п. 5.3. контракта, ПОСТАВЩИК вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Размер неустойки исчисляется из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день ее уплаты. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или не по его вине.

Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

7.2. Все уведомления в рамках настоящего контракта должны посылаться Сторонами друг другу в письменном виде.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края в соответствии с законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Разногласия между сторонами, вытекающие из условий настоящего контракта, либо иные, не урегулированные настоящим контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен, предъявленные претензии рассматриваются сторонами в течение 10 дней со дня их получения.

8.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр ПОСТАВЩИКА, два экземпляра ЗАКАЗЧИКА.

8.5. К контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью спецификации на поставку товара.

8.6. Действие настоящего контракта прекращается после полного выполнения сторонами своих обязательств по контракту.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

« ____ » _____ 2009г.

« ____ » _____ 2009г.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 14 августа 2009 на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для МУЗ «Городская клиническая поликлиника № 5»

Официальный сайт города Перми
Пресс-служба Администрации города Перми

В связи с размещением муниципального заказа на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми специализированная организация ООО «Вектор-Мед» предлагает заинтересованным лицам принять участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника №5».

Адрес: 614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 111, телефон/факс: (342) 240-04-73

Специализированная организация: ООО «Вектор-Мед»

Место нахождения: 614090 г. Пермь ул. Лодыгина, 57. Тел. (342) 269-20-92, 269-09-52.

Эл. почта: markina@permpharm.ru

Источник финансирования: Средства обязательного медицинского страхования, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность.

Предмет контракта: поставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему извещению).

Место и условия поставки: 614107, г. Пермь, ул. Куйбышева, 111, «Городская клиническая поликлиника №5», аптека, согласно Муниципальному контракту (Приложение №2 к настоящему извещению).

Сроки поставки: В течение 3 (трех) дней после подписания муниципального контракта.

Форма, сроки и порядок оплаты: Оплата поставленных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения будет произведена в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи товара Заказчиком с приложением к нему муниципального контракта, товаротранспортной накладной и предъявления счета-фактуры для оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Начальная (максимальная) цена: начальная (максимальная) цена контракта:

Лот №1. 20988,00 (двадцать тысяч девятьсот восемьдесят восемь) руб. 00 коп.

Лот №2. 11763,00 (одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят три) руб. 00 коп.

Лот №3. 16560,00 (шестнадцать тысяч пятьсот шестьдесят) руб. 00 коп.

Лот №4. 32400,00 (тридцать две тысячи четыреста) руб. 00 коп.

Лот №5. 3650,00 (три тысячи шестьсот пятьдесят) руб. 00 коп.

Лот №6. 18680,00 (восемнадцать тысяч шестьсот восемьдесят) руб. 00 коп.

Лот №7. 5244,00 (пять тысяч двести сорок четыре) руб. 00 коп.

Лот №8. 74000,00 (семьдесят четыре тысячи) руб. 00 коп.

Лот №9 250371,00 (двести пятьдесят тысяч триста семьдесят один) руб. 00 коп.

Лот №10 5136,00 (пять тысяч сто тридцать шесть) руб. 00 коп.

Лот №11 90000,00 (девяносто тысяч) руб. 00 коп.

Лот №12 3960,00 (три тысячи девятьсот шестьдесят) руб. 00 коп.

Лот №13 64500,00 (шестьдесят четыре тысячи пятьсот) руб. 00 коп.

Лот №14 485,00 (четыреста восемьдесят пять) руб. 00 коп.

Лот №15 16500,00 (шестнадцать тысяч пятьсот) руб. 00 коп.

Лот №16 40040,00 (сорок тысяч сорок) руб. 00 коп.

Порядок формирования цены контракта (цены лота): Цена поставки должна быть указана с учетом всех налогов и других платежей: включая все затраты по доставке лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения до Получателя.

Сведения о валюте: Для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками используется рубль Российской Федерации, официальный курс иностранной валюты к рублю РФ не применяется.

Срок подписания контракта: Срок подписания победителем аукциона муниципального контракта - не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола электронного аукциона.

Размер обеспечения исполнения контракта: Требование обеспечения исполнения контракта не установлено.

Требования к сроку предоставления гарантий качества товара: Поставляемые лекарственные препараты и изделия медицинского назначения должны иметь остаточный срок годности не менее 70%. Каждая партия товара по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», иметь регистрационный номер и сопровождаться документами, подтверждающими его качество (сертификаты соответствия, регистрационные удостоверения, паспорта заводов изготовителей и др.).

Адрес сайта, на котором проводится аукцион: www.medauction.perm.ru

Порядок регистрации участников на сайте: Для участия в аукционе участник размещения заказа проходит самостоятельно процедуру регистрации на сайте www.medauction.perm.ru, где заполняет анкету участника, в которой указывает следующие данные: наименование в соответствии с учредительными документами, адрес местонахождения, паспортные данные (ПБОЮЛ), код ГЕС, адрес электронной почты, номера контактных телефонов, сведения о руководителе и ответственном (контактном) лице, реквизиты лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (для поставщиков лекарственных средств) и др.

Подробная информация о порядке регистрации, условиях поставки, ответственности сторон и других условиях проведения аукциона размещена на сайте: www.medauction.perm.ru.

Дата и время начала регистрации участников аукциона на сайте: Начало регистрации участников - 10-00 часов 14 августа 2009 г.

Начало проведения аукциона - 12-00 часов 26 августа 2009 г.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте города Перми – www.gorodperm.ru

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заказчик:

«___» _____ 2009 г.

Спецификация

№	Код ГЕС	Номенклатура	Кол-во	Ед.	Цена с НДС	Сумма с НДС
1	12313001	agfa проявитель автоматический g139 концентрат на	9	уп	2332,00	20988,00
2	12313101	agfa фиксаж автоматический g334 концентрат на 40л	9	уп	1307,00	11763,00
3	3072700	бария сульфат д/рентгеноскоп. субст.	72	кг	230,00	16560,00
4	12343301	бумага диаграммная 210x300x150м cardiette	90	уп	360,00	32400,00
5	12343001	бумага диаграммная пач. n12 210x280x215м schiller	10	уп	365,00	3650,00
6	23491103	бумага для узи 110x20 sony upp110s n1	40	уп	467,00	18680,00
7	12346101	мундштук однораз. n120 27x65x1.0 д/спироанализатор	1380	уп	3,80	5244,00

8	17732603	набор гинекологический стерильный одноразовый п3	2000	уп	37,00	74000,00
9	17732503	набор гинекологический стерильный одноразовый №2	8100	уп	30,91	250371,00
10	12602501	пленка рентген. 3х4 онико рп-1д n150 dentus m2	6	уп	856,00	5136,00
11	11962003	простыня n1 однораз. н/стер. 70х140 см	10000	уп	9,00	90000,00
12	12520201	салфетка спиртовая д/и 56х65 apexmed	5500	уп	0,72	3960,00
13	3837999	скальпель одноразовый n23	5000	уп	12,90	64500,00
14	12345901	узи гель 5 кг канистра	1	уп	485,00	485,00
15	2916799	шприц д/и одн. луер 10мл n1 21g 3х-составной	5500	шт	3,00	16500,00
16	12344801	электроды одноразовые д/экг и холтера	6500	шт	6,16	40040,00

Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

«___» _____ 2009

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 01- _____ / 2009
на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения

г. Пермь

«___» _____ 2009 год

_____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице
 гл. врача _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
 _____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице
 _____, действующего на основании _____, другой стороны, именуемые
 также СТОРОНЫ, по результатам открытого аукциона в электронной форме № ____ от _____ 2009 г.
 и протокола № ____ от _____ 2009 г., заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОСТАВЩИК принимает на себя обязанности по поставке заказчику лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (далее товары). ЗАКАЗЧИК обязуется данный товар принять и оплатить.

1.2. Наименование, количество, цены товаров, общая сумма поставки предусматриваются в подписанной сторонами спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта и формируют партию товара.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

2.1. Каждая партия товара, поставляемая ПОСТАВЩИКОМ по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ и должна сопровождаться соответствующими документами, подтверждающими качество каждого отдельного вида поставляемого товара. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», и иметь регистрационный номер.

2.2. При обнаружении в поставляемом товаре боя, брака, пересортицы, недостачи, нарушения целостности упаковки, маркировке и иной потере товарного вида, несоответствия или отсутствия сопроводительной документации, оформляется акт об установленном расхождении в количестве и качестве товара.

2.3. ПОСТАВЩИК обязан в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента составления данного акта, заменить забракованный товар, либо внести все необходимые изменения с целью приведения товара в соответствии с требованиями контракта, без каких-либо дополнительных затрат со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.4. ПОСТАВЩИК отвечает за качество поставляемого товара в течение всего срока его годности, при соблюдении соответствующих условий хранения. Остаточный срок годности поставляемых товаров должен быть не менее 70% от указанного производителем.

2.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что поставляемые по настоящему контракту товары полностью соответствуют требованиям, установленным в контракте и спецификациям на поставку товара.

3. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

3.1. Товар должен поставляться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и нормативно-технических документов.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Товар должен быть поставлен на склад ЗАКАЗЧИКА в полном объеме, соответствующем спецификации, в течение 3 (Трех) дней с момента подписания Муниципального Контракта.

4.2. По согласованию сторон срок поставки может быть изменен.

4.3. При осуществлении приемки товара уполномоченный представитель ЗАКАЗЧИКА обязан осмотреть товары, проверить их количество и качество по сопроводительным документам, совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно требованиям Инструкций о порядке приемки товара, утвержденных Госарбитражем СССР (П-6, П-7) и ст. 513 ГК РФ.

4.4. При завершении поставки товара оформляется акт приема-передачи товара, подписанный ЗАКАЗЧИКОМ и ПОСТАВЩИКОМ, с приложением к нему товаротранспортной накладной, с отметкой материально-ответственного лица Заказчика о принятии товара, заверенной печатью. Датой поставки считается дата подписания акта приема-передачи товара. Все вышеуказанные документы составляются в 3 (трех) экземплярах.

4.5. Товары считаются поставленными надлежащим образом, а ПОСТАВЩИК - выполнившим свои обязательства (в части соответствующей спецификации) с момента подписания акта приема-передачи товара.

4.6. В случае неисполнения ПОСТАВЩИКОМ условий п. 2 настоящего контракта, ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от него. В таком случае ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить его сохранность, приняв товар на ответственное хранение и незамедлительно уведомить об этом ПОСТАВЩИКА и ЗАКАЗЧИКА с указанием причины отказа.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость настоящего контракта составляет _____ () рублей.

5.2. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании заявок ПОСТАВЩИКА, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона, фиксируются в спецификации и изменению не подлежат.

5.3. Цена поставляемых товаров должна быть указана в рублях с учетом всех налогов и других платежей, включать в себя все затраты по доставке товаров до местонахождения ЗАКАЗЧИКА.

5.4. Товар, поставленный на склад ЗАКАЗЧИКА в установленные контрактом сроки поставки, приемка которого произведена в соответствии с условиями п. 4.4. контракта, оплачивается в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи товара, при предъявлении счета-фактуры и получения ЗАКАЗЧИКОМ документов в соответствии с п. 4.3. контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта ПОСТАВЩИК:

6.2.1. За просрочку поставки партии товара, в установленные настоящим контрактом сроки, уплачивает неустойку в размере 1% стоимости товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки товара.

6.2.2. За поставку товара ненадлежащего качества, т. е. с нарушением требований установленных п. 2.4 настоящего контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. При просрочке ПОСТАВЩИКОМ поставки партии товара более чем на 3 дня ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от принятия товара, потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 15% от стоимости недопоставленного товара.

6.4. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства, предусмотренного п. 5.3. контракта, ПОСТАВЩИК вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Размер неустойки исчисляется из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день ее уплаты. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или не по его вине.

Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

- 7.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.
- 7.2. Все уведомления в рамках настоящего контракта должны посылаться Сторонами друг другу в письменном виде.
- 7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.
- 7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края в соответствии с законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Разногласия между сторонами, вытекающие из условий настоящего контракта, либо иные, не урегулированные настоящим контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между сторонами.
- 8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.
- 8.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен, предъявленные претензии рассматриваются сторонами в течение 10 дней со дня их получения.
- 8.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр ПОСТАВЩИКА, два экземпляра ЗАКАЗЧИКА.
- 8.5. К контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью спецификации на поставку товара.
- 8.6. Действие настоящего контракта прекращается после полного выполнения сторонами своих обязательств по контракту.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

«___» _____ 2009г.

ПОСТАВЩИК:

«___» _____ 2009г.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 14 августа 2009 на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для МУЗ «Медико-санитарная часть № 11»

Муниципальное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 11» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку лекарственных средств и изделий медицинского назначения, состоящего из 30 лотов.

1. **Форма торгов:** Открытый аукцион в электронной форме.
2. **Заказчик:** Муниципальное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 11».
3. **Местонахождения Заказчика:** 614113, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 2а/342/-254-42-82, MSJ11@mail.ru
4. **Почтовый адрес Заказчика:** 614113, г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 2а/342/-254-42-82, MSJ11@mail.ru
5. **Оператор по выполнению технической работы при проведении открытого аукциона в электронной форме:** ОАО «Единая электронная торговая площадка».
6. **Юридический адрес Оператора:** 127006, Российская Федерация, г. Москва, ул. Каретный ряд, д. 2/1.
7. **Почтовый адрес Оператора:** 117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Проспект 60-летия Октября, д. 9, тел. (495) 727-18-77, E-mail: mia@roseltorg.ru
8. **Заказчиком установлено требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.**
9. **Ответственное лицо Заказчика:** Расторгуева Татьяна Леонидовна.
10. **Ответственное лицо Оператора:** Мустя Ирина Андреевна
11. **Предмет Муниципального контракта:** Поставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, состоящего из 30 лотов. В соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Извещению).
12. **Количество поставляемого товара:** В соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

13. Место поставки товара: 614042, г. Пермь, ул. Победы, 41.

14. Условия поставки товара: Согласно Муниципальному контракту. (Приложение №2 к настоящему Извещению).

15. Срок поставки товара: С момента заключения муниципального контракта по 31.12.2009 г., партиями по предварительной заявке Заказчика в течении 24 часов.

16. Форма, сроки и порядок оплаты товара: Осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. В течение 45 банковских дней с момента получения:

счета-фактуры; накладных с обязательным указанием даты поставки и отметкой материально ответственного лица в получении продукции и соответствии ее качества требованиям.

17. Размер обеспечения регистрации в качестве участника открытого аукциона в электронной форме: Не предусмотрено.

18. Обеспечение исполнения Контракта: Не предусмотрено.

19. Начальная (максимальная) цена Контракта в том числе НДС:

Лот № 1. 268000 (двести шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 2. 168000 (сто шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 3. 540000 (пятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 4. 136000 (сто тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 5. 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 6. 220000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 7. 96000 (девяносто шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 8. 56000 (пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 9. 90000 (девяносто тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 10. 108000 (сто восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 11. 100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 12. 47200 (сорок семь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Лот № 13. 46000 (сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 14. 49200 (сорок девять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Лот № 15. 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 16. 26800 (двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 17. 19600 (девятнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 18. 16000 (шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 19. 228000 (двести двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 20. 34800 (тридцать четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 21. 56800 (пятьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 22. 89600 (восемьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 23. 25600 (двадцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 24. 89200 (восемьдесят девять тысяч двести) рублей 00 копеек.

Лот № 25. 70000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 26. 75600 (семьсот пятьдесят тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 27. 33600 (тридцать три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 28. 34000 (тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Лот № 29. 70000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Лот № 30. 182000 (сто восемьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.

20. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Муниципального контракта и расчётов: Платежи осуществляются в валюте Российской Федерации.

21. Порядок формирования цены Муниципального контракта: Цена предлагаемой продукции остается неизменной на время действия муниципального контракта, цена должна быть указана с учетом доставки и разгрузки по адресу Заказчика (г. Пермь, ул. Победы, 41), страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

22. Источник финансирования заказа: Средства ОМС.

23. Требования к сроку предоставления гарантий качества товара:

Поставляемые лекарственные средства и изделия медицинского назначения должны иметь остаточный срок годности не менее 80%. Каждая партия товара по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», иметь регистрационный номер и сопровождаться документами, подтверждающими его качество (сертификаты соответствия, регистрационные удостоверения, паспорта заводов изготовителей и др.).

23.1. Требования к объему предоставления гарантий качества товара: 100%.

24. Срок подписания Муниципального контракта: Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 15 дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона.

25. Официальный сайт, на котором опубликовано извещение: Официальный сайт «Администрация города Перми» (www.gorodperm.ru).

26. Место регистрации участников аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.roseltorg.ru в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

27. Дата и время начала регистрации участников на аукцион: «15» августа 2009 в 10 ч. 00 минут по времени сервера Единой электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

28. Порядок регистрации на участие в аукционе: производится в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

29. Место проведения аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.roseltorg.ru в соответствии с требованиями Единой электронной торговой площадки.

30. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: «25» августа 2009 в 10 ч. 00 минут по времени сервера Единой электронной торговой площадки.

В аукционе могут принять участие участники размещения заказа, зарегистрированные на Единой электронной торговой площадке на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru в порядке, определенном Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

Аукцион проводится с использованием ЭЦП.

Приложение № 1 к Извещению

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главного врача МУЗ «МСЧ № 11»

_____/Т. Н. Богуславская

« » ____ 2009 год

Спецификация товара

Качество лекарственных средств должно быть подтверждено действующими сертификатами соответствия.

№ лота	№ п/п	Наименование (М Н Н)	Форма выпуска	Кол-во	Место поставки
1	1	Цефазолина натр. с. пор. д/и 1г	фл	4000	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Цефтриаксона натр. с. пор. д/и 1г	фл	1500	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Цефотаксим пор. д/и 1г	фл	200	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 1 268000 руб. 00 коп.					
2	1	Имипенем пор. д/и в /в 500 мг 120мл № 5	фл	12	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 2 168000 руб. 00 коп.					
3	1	Натрия хлорид р-р д/и 0,9%-200мл	фл	3000	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Натрия хлорид р-р д/и 0,9% — 250 мл	фл	2000	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Натрия хлорид р-р д/и 0,9%-400мл	фл	800	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Натрия хлорид р-рд/и 0,9%-500мл	фл	700	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 3 540000 руб. 00 коп.					
4	1	гидроксиэтилкрахмал р-р д/и 6%-500мл	фл	40	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Декстроза р-р д/и 5%-200мл	фл	200	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Декстроза р-р д/и 5%-400мл	фл	150	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Декстроза р-р д/и 10%-400мл	фл	100	Пермь, ул. Победы, 41
	5	Декстроза р-р д/и 40%-10мл амп. № 10	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	6	Натрия хлорид р-р д/и 0,9%-10мл амп. № 10	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 4 136000 руб. 00 коп.					
5	1	Аминоплазмаль е 5%-500мл	фл	40	Пермь, ул. Победы, 41

Начальная (максимальная) цена лота № 5 50000 руб. 00 коп.					
6	1	Гепарин натрия р-р д/и 5000тыс. ме/мл № 5	уп	50	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Эноксапарин натрия р-р д/и 40 мг/0,4 мл шприц № 10	уп	5	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Далтепарин натрия 2500 ме 0,2мл № 10 шприц-тюбик	уп	4	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Далтепарин натрия 5000 ме 0,2мл № 10, шприц-тюбик	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 6 220000 руб. 00 коп.					
7	1	Йогексол д/и 300 мг йода/мл 50мл № 10	уп	3	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 7 96000 руб. 00 коп.					
8	1	Метамизол натрия 50%-2мл № 10 р-р д/и	уп	600	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Метамизол натрия р-р д/и 500 мг/5мл 5мл амп. № 5	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Метамизол натрия +пиитофенона г/хл+ фенпивериния бромид р-р д/и 5мл амп. № 5	уп	40	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 8 56000 руб. 00 коп.					
9	1	Тиамин хлорид (вит. В1) амп. 5%-1мл № 10	уп	250	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Пиридоксин г/х (вит. В6) амп 5%-1мл № 10	уп	300	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Никотиновая к-та р-р д/и 1%-1мл амп. № 10	уп	500	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Цианокобаламин р-р д/и 500мкг 1мл № 10 амп.	уп	200	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 9 90000 руб. 00 коп.					
10	1	Триметилгидразиния пропионат р-р д/и 10%-5мл амп. № 10	уп	5	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Цитофлавин таб. № 50	уп	5	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Цитофлавин р-р д/и 10мл амп. № 10	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Инозин р-р д/и 2%-10мл амп. № 10	уп	100	Пермь, ул. Победы, 41
	5	Допамин р-р д/и 4%-5мл амп. № 10	уп	70	Пермь, ул. Победы, 41
	6	Калия хлорид 4%-10мл амп. № 10	уп	30	Пермь, ул. Победы, 41
	7	Калия и магния аспаргинат р-р д/и 10мл амп. № 5	уп	5	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 10 108000 руб. 00 коп.					
11	1	Амикацин сульф. Пор. д/и 0,5г	фл	600	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Линкомицин г/х р-р д/и 30%-1мл № 10 амп.	уп	30	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Ципрофлоксацин р-р д/и 200 мг фл 100мл	фл	60	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Ципрофлоксацин таб. 0,5 № 10	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	5	Пефлоксацин р-р д/и 400 мг/5мл амп. № 10	уп	3	Пермь, ул. Победы, 41
	6	Пефлоксацин таб. 400 мг № 10	уп	3	Пермь, ул. Победы, 41
	7	Гентамицин сульфат р-р д/и 4%-2мл амп. № 10	уп	30	Пермь, ул. Победы, 41
	8	Амоксициллин, комбинации пор. д/и 1,2г № 5	уп	6	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 11 100000 руб. 00 коп.					
12	1	Кетопрофен р-р д/и 100 мг/2мл 2мл амп. № 10	уп	30	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Кеторолак р-р д/и 30 мг/мл амп. № 10	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Диклофенак р-р д/и 75 мг/3мл 3мл амп. № 10	уп	60	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Диклофенак 50 мг таб. № 20	уп	40	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 12 47200 руб. 00 коп.					
13	1	Прокаин р-р д/и 0,5%-200мл фл	фл	280	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Прокаин р-р д/и 0,5%-10мл амп. № 10	уп	40	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Прокаин р-р д/и 0,5%-5мл амп. № 10	уп	30	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Лидокаин р-р д/и 2%-2мл амп. № 10	уп	150	Пермь, ул. Победы, 41
	5	Прокаин р-р д/и 2% 2мл амп. № 10	уп	50	Пермь, ул. Победы, 41

Начальная (максимальная) цена лота № 13 46000 руб. 00 коп.					
14	1	Аминокапроновая к-та р-р д/инф. 5%-100мл	фл	150	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Этамзилат р-р д/и 12,5%-2мл амп. № 10	уп	150	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Губка гемостатическая № 1 5х5 см	уп	50	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 14 49200 руб. 00 коп.					
15	1	Аминофиллин р-р д/и в /в 2,4%-10мл амп. № 10	уп	200	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Пентоксифиллин р-р д/и 2%-5мл амп. № 10	уп	150	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 15 36000 руб. 00 коп.					
16	1	Магния сульфат р-р д/и 25%-10мл амп. № 10	уп	200	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Магния сульфат р-р д/и 25%-5мл амп. № 10	уп	50	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 16 26800 руб. 00 коп.					
17	1	Папаверин г/х р-р д/и 2%-2мл амп. № 10	уп	100	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Дротаверин р-р д/и 20 мг/мл 2мл амп. № 25	уп	5	Пермь, ул. Победы, 41
	7	Бендазол р-р д/и 1%-5мл амп. № 10	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 17 19600 руб. 00 коп.					
18	1	Фуросемид р-р д/и 1%-2мл амп. № 10	уп	100	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Уролесан 25мл фл	фл	15	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 18 16000 руб. 00 коп.					
19	1	Фамотидин пор. д/и с р-рителем 20 мг фл № 5	уп	70	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Омепразол капс. 20 мг № 30	уп	60	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Октреотид р-р д/и 0,01% 1мл амп. № 5	Уп	5	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Инсулин человеческий генно-инженерный р-р д/и 100ед/мл 10мл фл № 1	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 19 228000 руб. 00 коп.					
20	1	Хлоропирамин таб. 25 мг № 20	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Хлоропирамин р-р д/и 20 мг амп. № 5	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Клемастин таб. 1 мг № 20	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Клемастин р-р д/и 1 мг 2мл амп. № 5	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	5	Натрия тиосульфат р-р д/и 30% 10мл № 10	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	6	Мебгидролин 0,1 № 10 др.	уп	30	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 20 34800 руб. 00 коп.					
21	1	Преднизолон таб. 5 мг № 100	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Преднизолон р-р д/и 30 мг 1мл амп. № 3	уп	60	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Преднизолон р-р д/и 25 мг 1мл амп. № 25	уп	15	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Дексаметазон р-р д/и 1мл амп. № 25	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	5	Дексамед р-р д/и 4 мг/мл 1мл амп. № 100	уп	6	Пермь, ул. Победы, 41
	6	Дексаметазон капли глазные 0,1%-10мл	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	7	Гидрокортизон суспензия 125 мг № 1 фл 5мл	фл	5	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 21 56800 руб. 00 коп.					
22	1	Пирацетам р-р д/и 20%-5мл амп. № 10	уп	200	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Пирацетам таб. 200 мг № 60	уп	30	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Винпоцетин таб. 5 мг № 50	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Винпоцетин р-р д/и 10 мг/2мл амп. № 10	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	5	Ипидакрин таб. 0,02г № 50	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	6	Ипидакрин р-р д/и 15 мг/мл 1мл амп. № 10	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41

Начальная (максимальная) цена лота № 22 89600 руб. 00 коп.					
23	1	Спинонолактон таб 25 мг № 20	уп	70	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Индапамид таб 2,5 мг № 30	уп	15	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Гидрохлоротиазид 100 мг № 20	Уп	15	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 23 25600 руб. 00 коп.					
24	1	Перекись водорода р-р наружн. 3%-100мл	фл	300	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Хлоргексидина биглюконат р-р наруж. 0,05%-100мл	фл	300	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Гидроксиметилхиноксалиндиоксид р-р 1%-10мл амп. № 10	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Метронидазол р-р д/и 100мл № 1 фл	Фл	300	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 24 89200 руб. 00 коп.					
25	1	Актовегин р-р д/и 200 мг 5мл амп. № 5	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Церебролизин р-р д/и 5мл амп. № 5	уп	5	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Холина альфосцерат р-р д/и амп. № 3	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Циннаризин таб. № 50	уп	60	Пермь, ул. Победы, 41
	5	Глицин таб. № 50	Уп	30	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 25 70000 руб. 00 коп.					
26	1	Бисопролол 10 мг таб. № 30	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Изосорбида динитрат 10 мг таб. № 50	уп	50	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Изосорбида динитрат 40 мг таб. № 50	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Изосорбида динитрат р-р д/и 0,1%-1мл амп. № 10	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 26 75600 руб. 00 коп.					
27	1	Амиодарон 200 мг таб. № 30	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Калия хлорид р-р д/и 4%-10мл амп. № 10	уп	40	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Амлодипин 10 мг таб № 30	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Эналаприл 10 мг таб. № 20	уп	250	Пермь, ул. Победы, 41
	5	Метопролол 100 мг таб. № 30	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 27 33600 руб. 00 коп.					
28	1	Лозартан 50 мг таб. № 30	уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Дилтиазем 90 мг таб. № 20	Уп	10	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Энап Н р-р д/и 1мл амп. № 5	уп	3	Пермь, ул. Победы, 41
	4	Эпинефрин р-р д/и 0,01% 1мл амп. № 5	уп	50	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 28 34000 руб. 00 коп.					
29	1	Перчатки смотровые PERRY нестерильные, латексные, опудренные, гладкие, длина манжеты 240 мм S	пар	1000	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Перчатки смотровые PERRY нестерильные, опудренные, гладкие, длина манжеты 240 мм M	пар	3000	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Перчатки смотровые PERRY нестерильные, опудренные, гладкие, длина манжеты 240 мм L	пар	200	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 29 70000 руб. 00 коп.					
30	1	Пипекурония бромид лиоф. д/приг. р-ра д/в /в 4 мг (фл) в комп. с р-рителем 2мл № 25	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	2	Суксаметония йодид р-р д/и 2%-5мл амп. № 5	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
	3	Суксаметония хлорид р-р д/и 100 мг 5мл амп. № 5	уп	20	Пермь, ул. Победы, 41
Начальная (максимальная) цена лота № 30 182000 руб. 00 коп.					

Приложение № 2 к Извещению

Заместитель главного врача МУЗ «МСЧ № 11»

_____/Т. Н. Богуславская

« ____ » 2009 год

/ПРОЕКТ — идентичен для всех лотов/

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № ____

на поставку лекарственных средств и изделий медицинского назначения

г. Пермь

« ____ » _____ 2009г

Муниципальное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 11», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице главного врача Гринберга Симхи Нафтолиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК» (лицензия на осуществление фармацевтической деятельности включающей розничную торговлю лекарственными средствами № _____ от « ____ » _____ г. (Приложение № 2) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые также «Стороны», по результатам открытого аукциона в электронной форме № ____ от « ____ » _____ 2009г (протокол № ____/____) заключили настоящий Муниципальный контракт (далее — Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке лекарственных средств и изделий медицинского назначения (далее — Товар) на условиях настоящего контракта.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить принятый товар согласно п. 6 и п. 7 Контракта.

1.3. Торговое название Товара (развернутая номенклатура, изготовитель), единицы измерения, количество товара, цена за единицу товара, цена товара (по каждой позиции), цена контракта — указаны в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Контракта.

2. Срок действия Контракта

2.1. Контракт действует с момента его подписания обеими Сторонами до полного исполнения Сторонами всех обязательств.

3. Цена Контракта

3.1. Цена Контракта составляет _____ (сумма прописью: _____) руб.

Цена Контракта и цена единицы товара установлены на основании итогов открытого аукциона в электронной форме № ____ от « ____ » _____ 2009г (протокол № ____/____), не подлежат изменению в рамках оговоренных объемов и срока выполнения поставки.

Цена Контракта включает все расходы Поставщика, связанные с приобретением, доставкой и разгрузкой по адресу Заказчика (г. Пермь, ул. Победы, 41) требуемого Товара, погрузочно-разгрузочными работами, выплаченные или подлежащие выплате транспортные, таможенные, страховые, налоговые и прочие сборы и платежи.

3.2. Оплата поставленных лекарственных средств, не предусмотренных Контрактом, не производится.

4. Требования Заказчика к поставляемому Товару

4.1. Поставляемый Товар, по каждой позиции Спецификации, должен соответствовать требованиям Контракта, по качеству и комплектности должен соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ, должен сопровождаться соответствующими документами, подтверждающими его качество. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» и иметь регистрационный номер.

4.2. В момент поставки Товар должен иметь остаточный срок годности не менее 80% от общего срока годности товара, установленного изготовителем.

4.3. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, другим нормативно-техническим документам. Упаковка должны быть прочной, сухой и без нарушения целостности. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Заказчику.

4.4. При обнаружении Заказчиком в поставляемом Товаре (его части) боя, брака, пересортицы, недостатков, нарушения целостности упаковки товара, маркировки и иной потере товарного вида, в случае несоответствия или отсутствии сопроводительной документации на товар (его часть), производственных дефектов или иных несо-

ответствий условиям Контракта и Спецификации Заказчик, не позднее 3 (Трех) рабочих дней, письменно уведомляет об этом Поставщика.

Заказчик оформляет акт о несоответствии товара (партии товара или его части) требованиям Контракта, а такой Товар (его часть) приемке не подлежит.

4.5. После получения уведомления о несоответствии Товара (или его части) требованиям Контракта Поставщик, в течение 2 (Двух) дней, обязан заменить либо внести все необходимые изменения с целью приведения Товара (его части) в соответствие требованиям Контракта без каких-либо затрат со стороны Заказчика.

4.6. Товар (партия товара или его часть), не соответствующий требованиям настоящего контракта не принимается и считается непоставленным.

4.7. В случае неисполнения Поставщиком условий п. п. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4. настоящего Контракта, Заказчик имеет право отказаться от Товара (или его части). В таком случае Заказчик обеспечит сохранность Товара, приняв Товар на ответственное хранение, уведомит Поставщика об отказе, с указанием причины отказа от Товара (или его части). После получения уведомления об отказе от Товара (или его части) Поставщик в течение 2 (Двух) дней обязан вывезти непринятый Товар (его часть) без каких-либо затрат со стороны Заказчика.

5. Сроки и условия поставки

5.1. Срок поставки Товара:

5.1.1. Поставка Товара — с момента заключения Муниципального контракта до «31» декабря 2009г

5.2. Срок поставки Товара может быть изменен по согласованию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

5.3. Место поставки — г. Пермь, ул. Победы, 41.

5.4. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика.

5.5. Риски утраты или порчи Товара (или его части) в процессе поставки несет Поставщик.

6. Порядок приемки товара

6.1. Поставщик при передаче Товара обязан одновременно передать Заказчику, по каждой позиции Спецификации, соответствующие документы, подтверждающие качество поставляемого Товара (регистрационное удостоверение, сертификат соответствия и др.).

6.2. При осуществлении приемки товара Заказчик осмотрит товар, проверит его количество, качество, наличие сопроводительных документов и совершит все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно ст. 513 ГК РФ и Инструкции о порядке приемки товара, утвержденной Госарбитражем СССР (П-6, П-7).

6.3. Проверка качества поставляемого Товара (на соответствие требованиям Контракта) осуществляется материально-ответственным лицом Заказчика.

6.4. Товар ненадлежащего качества (его часть) — несоответствующий требованиям Контракта не принимается и считается не поставленным.

6.5. После приемки товара материально ответственным лицом Заказчика в акте приема-передачи оформляется запись о том, что поставленный Товар соответствует (не соответствует) условиям, предусмотренным Контрактом и замечаний со стороны Заказчика к Поставщику нет (с указанием замечаний, если они есть).

6.6. Датой поставки Товара считается дата подписания акта-приема передачи Товара и товарно-транспортной накладной (ТТН), с отметкой материально-ответственного лица Заказчика о принятии Товара (или только его части).

6.7. При обнаружении в ходе поставки Товара недостатков, Поставщик в течение 3 (трех) дней обязуется произвести допоставку товара без дополнительных расходов со стороны Заказчика.

7. Условия оплаты

7.1. Товар (его часть) не принятый Заказчиком и /или непоставленный — оплате не подлежит.

7.2. Заказчик произведет оплату за поставленный и принятый Товар путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика при условии своевременного финансирования в течение 45 (сорока пяти) банковских дней со дня предоставления Поставщиком:

— товарно-транспортной накладной;

— счёта-фактуры на товар;

— акта приема-передачи товара с указанием даты поставки товара, с отметкой материально-ответственного лица Заказчика о получении товара и о его соответствии условиям Контракта (требованиям Спецификации).

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту.

8.2. Поставщик несет ответственность в виде уплаты неустойки за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по контракту в части:

- за нарушение срока поставки Товара — уплачивает неустойку в размере 1% цены Контракта за каждый день просрочки поставки Товара;
- в случае просрочки поставки товара более чем на 5 (пять) дней Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от принятия Товара, потребовать уплаты неустойки в размере 15% цены Контракта;
- за невыполнение поставки (отказ от поставки) Товара или невыполнение полного объема поставки (недопоставка) по Контракту — уплачивает неустойку в размере 10% цены Контракта;
- за поставку Товара несоответствующего требованиям, предусмотренных Контрактом, уплачивает неустойку в размере 10% цены Контракта.

8.3. Уплата санкций не освобождает Поставщика от выполнения принятых обязательств по Контракту.

8.4. Заказчик вправе удержать неустойку из любой суммы, подлежащей уплате Поставщику.

8.5. В случае нарушения сроков оплаты выполненных по настоящему контракту поставок, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательств. Размер неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования ЦБ РФ действующей на день уплаты пеней. Заказчик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине третьей стороны. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему Контракту, а именно: военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативного правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств.

10. Особые условия

10.1. Риск случайной невозможности исполнения Контракта несет Поставщик.

10.2. Поставщик не вправе без согласия Заказчика уступить третьим лицам вытекающее из настоящего Контракта право (требование).

11. Рассмотрение споров

11.1. Разногласия и споры между Сторонами, вытекающие из условий настоящего Контракта, либо иные, не урегулированные настоящим Контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами в течение 15 дней.

11.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего муниципального контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности и неурегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

12. Условия расторжения контракта

12.1 Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

13.2. Настоящий Контракт вступает в действие с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

13.4. Для решения текущих вопросов по Контракту от Поставщика назначается ответственное лицо: _____
_____ контактный тел.: _____;

13.5. Для решения текущих вопросов по Контракту от Заказчика назначается ответственное лицо: _____
_____ контактный тел.: _____.

13.6. К настоящему Контракту прилагается:

- Приложение № 1- Спецификация.
- Приложение № 2 — Лицензия

14. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

МУЗ «МСЧ № 11»
Адрес: 614113, г. Пермь,
ул. М. Рыбалко, 2а
т. /342/-254-42-82, т/ф/342/-252-35-46
ИНН 5908010411 КПП 590801001
р/с 40404810900000030069
в РКЦ г. Перми
БИК 045744000

Главный врач МУЗ «МСЧ № 11»

_____ (С. Н. Гринберг)

Поставщик:

Адрес: _____
Телефон _____
ИНН _____ КПП _____
р/с _____
К /с _____
БИК _____

_____ (Ф.И. О.)

Приложение № 1
К муниципальному контракту №__ от «__» _____ 2009 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п.	Наименование товара (развернутая номенклатура)	Ед. измерения	Количество товара (по каждой позиции)	Цена за 1 ед. товара, руб.	Цена товара (по каждой позиции), руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
Цена Контракта (ИТОГО)					

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

«__» _____ 2009г

«__» _____ 2009г

