

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

19.10.2009 № 153

Об утверждении положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы и Главы города Перми.....4

23.10.2009 № 154

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми сотрудников муниципального унитарного предприятия «Пермгорэлектротранс» администрации города Перми 19

23.10.2009 № 155

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми Шангина А. В.20

26.10.2009 № 156

О внесении изменения в постановление Главы города Перми от 14.05.2007 № 54 «Об утверждении состава общественного совета по вопросам образования в городе Перми».....20

27.10.2009 № 157

О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 01.10.2009 № 151 «О формировании организационного комитета, обеспечивающего проведение собрания общественных объединений и иных некоммерческих организаций для проведения выборов делегатов на краевую конференцию по избранию членов Общественной палаты Пермского края»21

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

23.10.2009 № 712

Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми по состоянию на 01.10.200921

23.10.2009 № 713

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1110 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Индустриального района города Перми на 2009–2011 годы»56

23.10.2009 № 714

Об утверждении проекта межевания территории квартала № 2107, ограниченного ул. Академика Веденеева, территорией НПО «Искра» и ул. Косякова, в жилом районе Левшино Орджоникидзевского района города Перми.....58

23.10.2009 № 715

О внесении изменений в постановление администрации города от 18.02.2009 № 65 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде уменьшения размера оплаты услуг по содержанию и ремонту жилых помещений, расположенных в жилых домах, относящихся к категории непригодных для проживания и аварийных, и услуг по содержанию обслуживающего персонала общежитий, находящихся в муниципальной собственности, и компенсации расходов, связанных с их предоставлением».....59

23.10.2009 № 716

Об утверждении Положения о знаке «Доброволец города Перми», Положения и Составы комиссии по представлению к вручению знака «Доброволец города Перми».....60

23.10.2009 № 717

Об утверждении ведомственной целевой программы «Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми на 2010 - 2012 годы»65

26.10.2009 № 719

Об отмене постановления администрации города от 24.03.2009 № 150 «Об утверждении Методики расчета стоимости услуги дошкольного образования города Перми оздоровительной направленности (для часто болеющих детей)»72

26.10.2009 № 720

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня социальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми»..... 73

26.10.2009 № 721

О преобразовании Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия «Речник» 75

26.10.2009 № 722

Об утверждении Положения об особо охраняемой природной территории местного значения – природном культурно-мемориальном парке «Егошихинское кладбище» 92

26.10.2009 № 723

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 404» г. Перми 98

26.10.2009 № 724

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 273» г. Перми..... 99

26.10.2009 № 725

О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 141» г. Перми путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 75» г. Перми..... 100

23.10.2009 № 208-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 27.04.2009 № 70-р «Об организации общественных работ в городе Перми в 2009 году» 101

26.10.2009 № 211-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 30.04.2009 № 80-р «О финансировании организации и проведения общественных работ» 102

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в ноябре 2009 года 103

График проведения прямых телефонных линий руководством администрации города Перми с населением в ноябре 2009 года 103

График проведения прямых телефонных линий главами территориальных органов администрации города в ноябре 2009 года 103

График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в ноябре 2009 года 104

Администрация города Перми приглашает жителей города принять участие в обсуждении вопросов, поступивших на рассмотрение Общественного совета по топонимике при Главе города Перми..... 105

Департамент планирования и развития территории г. Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми..... 105

Сообщение о проведении конкурса..... 106

Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о планируемой продаже муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 109

Форма заявления о согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте 109

Форма заявления о продлении срока действия разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) 110

Форма заключения по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте 111

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 113

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 112 о проведении открытого аукциона в электронной форме от 30 октября 2009 г. 116

Извещение № 371А от 30.10.2009 г. о проведении открытого аукциона для субъектов малого предпринимательства «На право заключения муниципальных контрактов на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и для исполнения судебных решений о предоставлении жилья» 120

Извещение № 375А от «30» октября 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на «Выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми»..... 121

Извещение № 376А от «30» октября 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на поставку легкового автомобиля 148

Извещение № 373 А от «30» октября 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку медицинского оборудования для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми 149

Извещение № 372 А от «30» октября 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по сносу здания и строений, расположенных по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 16а 150

Извещение № 374 А от «30» октября 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку медицинского оборудования для Муниципального учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника №2» 151

Извещение № 74К от 30 октября 2009 года о проведении открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт оказание услуг по информированию населения через печатные средства массовой информации 152

Извещение № 73К от 30 октября 2009 года о проведении открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт по оказанию услуг по информированию населения через средства массовой информации посредством радио и (или) телевизионного эфирного вещания 153

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2009

№ 153

Об утверждении положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы и Главы города Перми

В соответствии с Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», решениями Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми», от 22.09.2009 № 231 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Перми» и в целях установления соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Пермской городской Думы квалификационным требованиям по муниципальным должностям муниципальной службы **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы и Главы города Перми.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Установить, что квалификационные требования, утвержденные в постановлении, распространяются на правоотношения, возникающие после вступления постановления в силу.
4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Перми».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л. В.

И. Н. Шубин

Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы и Главы города Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы (далее – квалификационные требования), замещаемым муниципальными служащими аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми (далее – аппарат Думы).

1.2. Настоящим Положением используются следующие термины:

квалификационные требования – система требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, направлениям подготовки, специальностям высшего и среднего профессионального образования, которым должен соответствовать муниципальный служащий,

профессиональные знания муниципального служащего - совокупность специальных знаний, позволяющих выполнять работу в определенной области деятельности,

профессиональные навыки муниципального служащего - умение выполнять систематические и целенаправленные действия в определенной области деятельности,

направления подготовки муниципального служащего – требования к профессиональному образованию муниципального служащего с учетом специализации муниципальных должностей муниципальной службы,

специализация должности – сосредоточение деятельности на относительно узких, специальных направлениях в целях получения определенных знаний и навыков,

равноценное образование - образование, соответствующее виду профессиональной деятельности муниципального служащего.

1.3. Квалификационные требования являются основанием при определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, отборе кадров для занесения в резерв кадров муниципальных служащих, оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации, сдачи им квалификационного экзамена и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

1.4. Направление подготовки муниципального служащего может быть признано равноценным замещаемой должности на основании решения руководителя аппарата Думы с учетом требований к направлениям подготовки согласно приложению к настоящему положению.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности предъявляются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.

Для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет.

Для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования, наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее пяти лет.

Для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности не менее трех лет.

Для младшей группы должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования или начального профессионального образования (с получением среднего (полного) общего образования) без предъявления требований к стажу.

Для замещения должностей муниципальной службы советник (консультант), помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям муниципального служащего

Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным знаниям муниципального служащего, устанавливаются для всех групп должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий должен знать:

Конституцию Российской Федерации,

федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

Устав Пермского края, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края,

Устав города Перми и иные муниципальные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей,

Регламент Пермской городской Думы, решения Пермской городской Думы, постановления и распоряжения Главы города Перми,

Положение о структурном подразделении, должностную инструкцию,

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок работы со служебной информацией, установленный в Пермской городской Думе,

распределение обязанностей между Главой города Перми и должностными лицами Пермской городской Думы,

правила охраны труда,

инструкцию по пожарной безопасности,

порядок подготовки, согласования и принятия правовых актов в Пермской городской Думе,

правила организации документооборота,

иные правила и акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к профессиональным навыкам, направлениям подготовки, специальностям высшего, среднего и начального профессионального образования муниципального служащего

Квалификационные требования к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, направлениям подготовки, специальностям высшего, среднего и начального профессионального образования предъявляются с учетом задач структурного подразделения аппарата Думы и функций муниципального служащего согласно приложению к настоящему положению.

5. Заключительные положения

Степень соответствия квалификационным требованиям, направлению подготовки, специальностям высшего, среднего и начального профессионального образования по замещаемой должности муниципальной службы определяет руководитель аппарата Думы или аттестационная комиссия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о квалификационных требованиях
к должностям муниципальной службы
в аппарате Пермской городской Думы
и Главы города Перми

Квалификационные требования к профессиональным навыкам, направлениям подготовки, специальностям высшего, среднего и начального профессионального образования муниципального служащего

№	Наименование структурного подразделения, должности	Направления подготовки, специальности профессионального образования	Профессиональные навыки
1	2	3	4
Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещаемых муниципальные должности			
1	Руководитель аппарата	гуманитарные и социальные науки, экономика и управление; государственное и муниципальное управление, управление персоналом, менеджмент организации, экономика труда и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) управленческой деятельности, руководства коллективом, 2) оперативного принятия и реализации управленческих решений, 3) анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, 4) планирования, организации и контроля работы структурных подразделений, подбора и расстановки кадров, 5) мобилизованности, 6) внедрения новых методов управления в практику работы, 7) эффективного планирования рабочего времени, 8) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в коллективе, 9) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 10) ведения деловых переговоров и публичного выступления, умения: 1) делегировать полномочия, 2) решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные вопросы, 3) стимулировать деятельность работников

1	2	3	4
2	Управляющий делами	гуманитарные и социальные науки, экономика и управление; государственное и муниципальное управление, управление персоналом и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) планирования, координации и контроля работы отдельных структурных подразделений, органов, 2) оперативной реализации управленческих решений, 3) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 4) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 5) работы со служебными документами, 6) мобилизованности, 7) внедрения новых методов управления в практику работы, 8) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в подразделениях, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность структурных подразделений
3	Советник Главы города	гуманитарные и социальные науки, экономика и управление; государственное и муниципальное управление, экономическая теория и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) оперативного выполнения поставленных задач, 2) ведения деловых переговоров и бесед, 3) планирования работы, эффективного планирования рабочего времени, 4) протоколирования, 5) подготовки внутренних и исходящих документов, 6) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 7) мобилизованности, 8) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) аргументировать свою позицию
4	Руководитель пресс-службы	гуманитарные и социальные науки, экономика и управление; журналистика, государственное и муниципальное управление, и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) управленческой деятельности, эффективного планирования рабочего времени, 2) мониторинга деятельности, 3) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 4) организации работы со средствами массовой информации, 5) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 6) мобилизованности, 7) внедрения новых подходов в практику работы, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей

1	2	3	4
5	Референт	гуманитарные и социальные науки, экономика и управление; делопроизводство, государственное и муниципальное управление, менеджмент организации, и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) планирования работы руководителя, 2) оперативного выполнения поставленных задач, 3) подготовки внутренних и исходящих документов, 4) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 5) эффективного планирования рабочего времени, 6) ведения деловых переговоров, 7) протоколирования, 8) мобилизованности, 9) внедрения новых подходов в практику работы, умения: 1) определять приоритетные задачи, 2) оперативно обрабатывать большой поток информации, 3) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 4) разрабатывать проекты правовых актов
Муниципальные служащие аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми:			
Управление общественных отношений			
1	Начальник управления	гуманитарные и социальные науки, экономика и управление; государственное и муниципальное управление, связи с общественностью, управление персоналом и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) управленческой деятельности, 2) оперативного принятия и реализации управленческих решений, 3) анализа социально-политической ситуации в городе, 4) анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, 5) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 6) контроля за исполнением решений, 7) мобилизованности, 8) внедрения новых методов управления в практику работы, 9) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 10) эффективного планирования рабочего времени, 11) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в коллективе, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов

1	2	3	4
Отдел международных и межмуниципальных связей			
1.1	Начальник отдела	гуманитарные науки: связи с общественностью, государственное и муниципальное управление, международные отношения, лингвистика и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) управленческой деятельности, 2) координации деятельности структурных подразделений в рамках компетенции отдела, 3) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 4) взаимодействия с общественными объединениями разного уровня, 5) профессионального владения иностранным языком, 6) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 7) эффективного планирования рабочего времени, внедрения новых методов в практику работы, 8) ведения вопросов протокола, 9) мобилизованности, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
	Муниципальные служащие отдела	гуманитарные науки: международные отношения, связи с общественностью, лингвистика и межкультурные коммуникации, перевод и переводоведение, и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) профессионального владения иностранным языком, 2) эффективного планирования рабочего времени, 3) подготовки служебных документов, 4) организации мероприятий (приемов, встреч, приема делегаций), 5) ведения вопросов протокола, 6) ведения деловых переговоров, 7) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 8) мобилизованности, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) разрабатывать проекты правовых актов
Пресс – служба			
1.2	Муниципальные служащие пресс-службы	гуманитарные науки: связи с общественностью, журналистика, реклама и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) работы со средствами массовой информации, 2) редактирования, 3) подготовки служебных документов и работы с документами, 4) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 5) эффективного планирования рабочего времени, 6) мобилизованности,

1	2	3	4
			7) работы в сети Интернет, 8) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) разрабатывать проекты правовых актов
Отдел по работе с общественностью и развитию самоуправления			
1.3	Начальник отдела	гуманитарные и социальные науки, экономика и управление; государственное и муниципальное управление связи с общественностью, политология и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) управленческой работы, организации текущего и перспективного планирования деятельности отдела, 2) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 3) организации оперативного выполнения управленческих решений, 4) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 5) мобилизованности, 6) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
	Муниципальные служащие отдела	гуманитарные науки, социальные науки, образование и педагогика, экономика и управление; социальная работа, государственное и муниципальное управление, связи с общественностью, политология, философия, религиоведение, конфликтология, юриспруденция и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) мониторинга деятельности по курируемым вопросам, 2) подготовки служебных документов, 3) оформления и подготовки правовых актов, 4) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 5) эффективного планирования рабочего времени, 6) организации и проведения публичных мероприятий, 7) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) разрабатывать проекты правовых актов, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей
Сектор по работе с обращениями граждан			
1.4	Муниципальные служащие сектора по работе с обращениями граждан	гуманитарные науки, экономика и управление; социальная работа, конфликтология, юриспруденция, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) управленческой работы, организации текущего и перспективного планирования деятельности сектора, 2) оперативного выполнения поставленных задач, 3) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 4) эффективного планирования рабочего времени,

1	2	3	4
			5) мобилизованности, 6) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей 3) работать с гражданами, 4) разрабатывать проекты правовых актов
Управление экспертизы и аналитики			
2	Начальник управления	гуманитарные науки, экономика и управление; юриспруденция, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) оперативного принятия и реализации решений, 2) анализа и прогнозирования последствия принимаемых решений, 3) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 4) мобилизованности, 5) внедрения новых методов управления в практику работы, 6) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в коллективе, 7) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 8) эффективного планирования рабочего времени, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
Отдел правовой экспертизы и нормотворчества			
2.1	Начальник отдела	гуманитарные науки, экономика и управление; юриспруденция, право и организация социального обеспечения, правоведение, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) управленческой деятельности, организации текущего и перспективного планирования деятельности отдела, 2) прогнозирования последствий принятия решений, 3) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 4) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 5) эффективного планирования рабочего времени, 6) мобилизованности, 7) оперативного выполнения поставленных задач, 8) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов

1	2	3	4
	Муниципальные служащие отдела	гуманитарные науки, экономика и управление; юриспруденция, право и организация социального обеспечения, правоведение, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) разработки проектов нормативно-правовых актов, 2) мониторинга деятельности и по курируемым вопросам, 3) анализа правовых документов, 4) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 5) эффективного планирования рабочего времени, 6) мобилизованности, 7) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей,
Отдел финансовой экспертизы			
2.2	Начальник отдела	экономика и управление: финансы и кредит, экономика и бухгалтерский учет, государственное и муниципальное управление, и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) управленческой деятельности, организации текущего и перспективного планирования деятельности отдела, 2) анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, 3) оперативного выполнения поставленных задач, 4) мобилизованности, 5) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 6) внедрения новых методов в практику работы, 7) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
	Муниципальные служащие отдела	экономика и управление: финансы и кредит, экономика и бухгалтерский учет, государственное и муниципальное управление, и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) анализа и подготовки финансовых документов, 2) работы со служебными документами, 3) разработки проектов правовых актов, 4) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 5) эффективного планирования рабочего времени, 6) мобилизованности, 7) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) разрабатывать проекты правовых актов

1	2	3	4
Отдел аналитической деятельности			
2.3	Начальник отдела	экономика и управление, гуманитарные науки; социология, экономическая теория, государственное и муниципальное управление, и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) управленческой деятельности, организации текущего и перспективного планирования деятельности отдела, 2) аналитической обработки информации, 3) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 4) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 5) мобилизованности, 6) оперативного выполнения управленческих решений, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
	Муниципальные служащие отдела	экономика и управление, гуманитарные науки; социология, экономическая теория, государственное и муниципальное управление, и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) аналитической обработки информации по законодательству других регионов, муниципальных образований, 2) мониторинга деятельности по курируемым вопросам, 3) систематизации и подготовки аналитического и иного информационного материала, 4) подготовки служебных документов и работы с документами, 5) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 6) эффективного планирования рабочего времени, 7) мобилизованности, 8) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) разрабатывать проекты правовых актов
Сектор экономико-правового обеспечения			
2.4	Муниципальные служащие сектора экономико-правового обеспечения	гуманитарные науки, экономика и управление; право и организация социального обеспечения, юриспруденция, правоведение, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) планирования работы, 2) систематизации и подготовки аналитического и иного информационного материала, 3) подготовки служебных документов и работы с документами, 4) анализа и прогнозирования, 5) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 6) мобилизованности, 7) мониторинга деятельности по курируемым вопросам, умения:

1	2	3	4
			1) организовывать деятельность по проведению закупок, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
Организационный отдел			
3	Начальник отдела	экономика и управление: менеджмент организации, менеджмент, экономика, экономика и управление на предприятии, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) управленческой деятельности, 2) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 3) работы со служебной документацией, 4) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в коллективе, 5) организации мероприятий, 6) эффективного планирования рабочего времени и деятельности отдела, 7) оперативного принятия и реализации решений, 8) мобилизованности, 9) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
	Муниципальные служащие отдела	экономика и управление: менеджмент организации, менеджмент, экономика, экономика и управление на предприятии, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) протоколирования, 2) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, 3) эффективного планирования рабочего времени, 4) мобилизованности, 5) работы со служебной документацией, 6) организации и обеспечения мероприятий, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) разрабатывать проекты правовых актов
Отдел делопроизводства и организации контроля			
4	Начальник отдела	гуманитарные науки, образование и педагогика, экономика и управление; филология, государственное и муниципальное управление, документооборот и. и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) текущего и перспективного планирования деятельности отдела, 2) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 3) анализа результатов деятельности, 4) мобилизованности, 5) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в коллективе, 6) оперативного принятия и реализации решений, 7) управленческой деятельности, 8) ведение деловых переговоров и публичных выступлений умения:

1	2	3	4
			1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
	Муниципальные служащие канцелярии	гуманитарные науки, образование и педагогика, экономика и управление; филология, государственное и муниципальное управление, документооборот и и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) обработки поступающих и отправляемых документов, 2) анализа результатов деятельности, 3) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 4) мобилизованности, 5) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) разрабатывать проекты правовых актов
	Муниципальные служащие сектора актов Главы города	гуманитарные науки, образование и педагогика; филология, государственное и муниципальное управление, документооборот и и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) редактирования и оформления служебных документов, 2) анализа результатов деятельности, 3) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 4) мобилизованности, 5) внедрения новых методов в практику работы, 6) работы с системами электронного документооборота, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) разрабатывать проекты правовых актов
	Муниципальные служащие сектора контроля	гуманитарные науки, образование и педагогика, экономика и управление; филология, государственное и муниципальное управление, документооборот и и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) мониторинга деятельности, 2) анализа результатов контроля за исполнением служебных документов, 3) контроля за исполнением сроков служебных документов, 4) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 5) мобилизованности, 6) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) разрабатывать проекты правовых актов 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей
Отдел по вопросам муниципальной службы и кадров			
5	Начальник отдела	экономика и управление: управление персоналом, менеджмент организации, экономика труда, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) организации текущего и перспективного планирования деятельности отдела, 2) работы со служебной документацией, 3) организации труда и контроля исполнения поручений, 4) организации работы по подготовке нормативных документов, 5) организации работы по подбору, расстановке кадров 6) организации обучения кадров,

1	2	3	4
			7) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в коллективе, 8) работы со специализированными кадровыми программами, 9) ведения деловых переговоров и публичного выступления, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) делегировать полномочия,
	Муниципальные служащие отдела	экономика и управление: управление персоналом, менеджмент организации, экономика труда, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) работы со служебной документацией, 2) анализа нормативных документов других регионов, муниципальных образований, 3) работы по обеспечению защиты персональных данных сотрудников, 4) работы со специализированными кадровыми программами, 5) работы с документами по награждению жителей города различными видами наград, 6) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 7) эффективного планирования рабочего времени, 8) мобилизованности, 9) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) работать с кадровыми документами, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
Отдел бухгалтерского учета и отчетности			
6	Начальник отдела	экономика и управление: бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономическая теория, налоги и налогообложение, экономика и бухгалтерский учет, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) организации текущего и перспективного планирования деятельности отдела, 2) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 3) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 4) мобилизованности, 5) внедрения новых методов в практику работы, 6) анализа финансовых документов, 7) системного подхода в решении задач, 8) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в коллективе, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) делегировать полномочия, 3) разрабатывать проекты правовых актов

1	2	3	4
	Муниципальные служащие отдела	экономика и управление: бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономическая теория, налоги и налогообложение, экономика и бухгалтерский учет, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) составления установленной отчетности, 2) аналитической работы, 3) мониторинга деятельности по курируемым вопросам, 4) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 5) эффективного планирования рабочего времени, 6) мобилизованности, умения: 1) работать с бухгалтерскими документами, 2) составлять бухгалтерскую отчетность, 3) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 4) разрабатывать проекты правовых актов
Сектор консультантов			
7	Начальник сектора консультантов	экономика и управление, гуманитарные науки; государственное и муниципальное управление, документационное обеспечение управления и архивоведение, юриспруденция, политология и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) организации текущего и перспективного планирования деятельности сектора, 2) подготовки и оформления проектов правовых актов, 3) работы со служебной документацией, 4) контроля за исполнением поручений, 5) организации работы по подготовке нормативных документов, 6) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в коллективе, 7) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 8) организационного, консультационного и документационного обеспечения деятельности комитетов, временных комиссий и рабочих групп, умения: 1) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 2) делегировать полномочия,
	Муниципальные служащие сектора консультантов	экономика и управление, гуманитарные науки; государственное и муниципальное управление, документационное обеспечение управления и архивоведение, политология, юриспруденция и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) организационного, консультационного и документационного обеспечения деятельности комитетов, временных комиссий и рабочих групп, 2) подготовки и оформления проектов нормативных правовых актов, 3) протоколирования, 4) мониторинга поступающей информации, 5) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 6) эффективного планирования рабочего времени, 7) мобилизованности, 8) внедрения новых подходов в практику работы, умения: организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей

1	2	3	4
Сектор секретариата			
8	Начальник сектора секретариата	гуманитарные и социальные науки: документоведение и документационное обеспечение управления, конфликтология, социальная педагогика, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) организации текущего и перспективного планирования деятельности сектора, 2) планирования работы руководителя, 3) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 4) оперативного выполнения поставленных задач, 5) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 6) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в коллективе, умения: 1) определять приоритетные задачи, 2) контролировать исполнение поручений руководителя, 3) делегировать полномочия 4) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 5) разрабатывать проекты правовых актов
	Муниципальные служащие сектора секретариата	гуманитарные и социальные науки: документоведение и документационное обеспечение управления, конфликтология, социальная педагогика, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) обеспечения приемов, заседаний, встреч, приема делегаций, 2) планирования собственного рабочего времени и времени руководителя, 3) подготовки служебных документов, 4) осуществления контроля запланированных мероприятий, 5) оперативного принятия решений по поручениям руководителя, 6) ведения деловых переговоров, 7) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 8) эффективного планирования рабочего времени, 9) мобилизованности, уметь: 1) оперативно обрабатывать большой поток информации, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
Сектор хозяйственно-технического обеспечения			
9	Начальник сектора	информационная безопасность, экономика и управление; информационные системы и технологии, программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, менеджмент организации, государственное и муниципальное управление	навыки: 1) организации текущего и перспективного планирования деятельности сектора, 2) организации хозяйственно-технических мероприятий, 3) планирования хозяйственной деятельности, 4) оперативного выполнения поставленных задач,

1	2	3	4
		и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	5) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 6) ведения деловых переговоров и публичного выступления, 7) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций в коллективе, умения: 1) делегировать полномочия, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов
	Муниципальные служащие сектора хозяйственно-технического обеспечения	информационная безопасность, экономика и управление; информационные системы и технологии, программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, менеджмент организации, государственное и муниципальное управление и иные специальности, соответствующие направлению деятельности по должности муниципальной службы	навыки: 1) информационно-технического обеспечения деятельности подразделений, мероприятий, 2) работы со служебной документацией, 3) работы с персональным компьютером и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, 4) эффективного планирования рабочего времени, 5) мобилизованности, 6) внедрения новых методов в практику работы, умения: 1) принимать меры по обеспечению безопасности условий труда, 2) организовывать совместную деятельность для достижения поставленных целей, 3) разрабатывать проекты правовых актов



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2009

№ 154

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми сотрудников муниципального унитарного предприятия «Пермгорэлектротранс» администрации города Перми

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 01.11.2008 № 153),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми за профессионализм, большой личный вклад в работу электрического транспорта города Перми и в связи с профессиональным праздником - Днем работников автомобильного транспорта сотрудников муниципального унитарного предприятия «Пермгорэлектротранс» администрации города Перми:

Долганову Раису Николаевну, водителя трамвая на регулярных городских пассажирских маршрутах,

Зайцева Виктора Ивановича, начальника технического отдела - заместителя начальника службы подвижного состава,

Зимиреву Татьяну Алексеевну, кондуктора – наставника,

Ложкина Сергея Владимировича, токаря-бандажника,

Остакова Анатолия Романовича, начальника района СЦБ и кабельного хозяйства службы энергохозяйства,

Хохрякову Валентину Гурьяновну, водителя трамвая на регулярных городских пассажирских маршрутах.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л. В.

И. Н. Шубин



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2009

№ 155

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми Шангина А. В.

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 01.11.2008 № 153),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми Шангина Александра Васильевича, генерального директора ОАО «Пермский мукомольный завод», за профессионализм, многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в социально-экономическое развитие города Перми и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л. В.

И. Н. Шубин



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2009

№ 156

**О внесении изменения в постановление Главы города Перми от 14.05.2007 № 54
«Об утверждении состава общественного совета по вопросам образования
в городе Перми»**

В целях оптимизации деятельности общественного совета по вопросам образования в городе Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав общественного совета по вопросам образования в городе Перми, утвержденный постановлением Главы города Перми от 14.05.2007 № 54, изменение:

включить в состав совета Захарова Николая Николаевича, ректора Прикамского социального института, академика РАЕН, академика МАНПО, профессора.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Пермской городской Думы Романюту С. Е.

И. Н. Шубин



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2009

№ 157

**О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 01.10.2009 № 151
«О формировании организационного комитета, обеспечивающего проведение собрания общественных
объединений и иных некоммерческих организаций для проведения выборов делегатов на краевую
конференцию по избранию членов
Общественной палаты Пермского края»**

В связи с необходимостью внесения изменений в состав организационного комитета, обеспечивающего проведение собрания общественных объединений и иных некоммерческих организаций для проведения выборов делегатов на краевую конференцию по избранию членов Общественной палаты Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав организационного комитета, обеспечивающего проведение собрания общественных объединений и иных некоммерческих организаций для проведения выборов делегатов на краевую конференцию по избранию членов Общественной палаты Пермского края, утвержденный постановлением Главы города Перми от 01.10.2009 № 151, изменения:

1.1 включить в состав организационного комитета Денисову Светлану Анатольевну, председателя территориального общественного самоуправления «Декабристов-100» Индустриального района города Перми (по согласованию), членом комитета;

1.2. исключить из состава организационного комитета Бурдина О. А.

И. Н. Шубин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2009

№ 712t

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми
по состоянию на 01.10.2009**

На основании ст. 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 47. Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 (в ред. от 22.09.2009 № 203),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета города Перми по состоянию на 01.10.2009 по доходам в сумме 15654891003 руб. 81 коп., по расходам в сумме 13236004504 руб. 47 коп. с профицитом 2418886499 руб. 34 коп.

2. Департаменту финансов администрации города Перми обеспечить представление отчета об исполнении бюджета города Перми по состоянию на 01.10.2009 и информации по формам согласно приложению к Положению о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденному решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185, в Пермскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Перми не позднее 30.10.2009.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

А. Б. Кац

Утвержден постановлением администрации города
от 23.10.2009 № 712

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 01.10.2009 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: Департамент финансов администрации города
Перми

Наименование публично-правового образования: г.Пермь

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

0503117

01.10.2009 г.

02292403

383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - ИТОГО	010	000 8 50 00000 00 0000 000	22 566 684 832,20	15 654 891 003,81	6 911 793 828,39
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		000 1 00 00000 00 0000 000	14 067 651 259,00	10 514 601 269,95	3 553 049 989,05
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		000 1 01 00000 00 0000 000	6 266 000 000,00	4 191 674 865,21	2 074 325 134,79
Налог на доходы физических лиц		000 1 01 02000 01 0000 110	6 266 000 000,00	4 191 674 865,21	2 074 325 134,79
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		000 1 01 02010 01 0000 110	127 000 000,00	94 719 465,37	32 280 534,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		000 1 01 02011 01 0000 110	400 000,00	172 164,12	227 835,88
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02020 01 0000 110	6 110 000 000,00	4 086 475 105,45	2 023 524 894,55
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		000 1 01 02021 01 0000 110	5 983 000 000,00	4 001 812 639,34	1 981 187 360,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		000 1 01 02022 01 0000 110	127 000 000,00	84 662 466,11	42 337 533,89
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации		000 1 01 02030 01 0000 110	9 600 000,00	3 393 255,58	6 206 744,42
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств		000 1 01 02040 01 0000 110	19 000 000,00	6 867 620,51	12 132 379,49

1	2	3	4	5	6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года, а также с доходов учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученных на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 года		000 1 01 02050 01 0000 110		-4 098,47	4 098,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в отношении которых применяются налоговые ставки, установленные в Соглашениях об избежании двойного налогообложения		000 1 01 02060 01 0000 110		51 352,65	-51 352,65
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		000 1 05 00000 00 0000 000	450 345 900,00	314 765 427,91	135 580 472,09
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		000 1 05 02000 02 0000 110	450 121 000,00	314 431 841,08	135 689 158,92
Единый сельскохозяйственный налог		000 1 05 03000 01 0000 110	224 900,00	333 586,83	-108 686,83
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		000 1 06 00000 00 0000 000	4 932 106 200,00	4 521 405 390,46	410 700 809,54
Налог на имущество физических лиц		000 1 06 01000 00 0000 110	131 957 000,00	128 260 147,37	3 696 852,63
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов		000 1 06 01020 04 0000 110	131 957 000,00	128 260 147,37	3 696 852,63
Налог на имущество организаций		000 1 06 02000 02 0000 110	1 672 731 100,00	1 927 934 401,16	-255 203 301,16
Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения		000 1 06 02010 02 0000 110	1 672 731 100,00	1 927 925 773,03	-255 194 673,03
Налог на имущество организаций по имуществу, входящему в Единую систему газоснабжения		000 1 06 02020 02 0000 110		8 628,13	-8 628,13
Транспортный налог		000 1 06 04000 02 0000 110	466 484 100,00	341 139 752,47	125 344 347,53
Транспортный налог с организаций		000 1 06 04011 02 0000 110	166 959 400,00	103 583 786,10	63 375 613,90
Транспортный налог с физических лиц		000 1 06 04012 02 0000 110	299 524 700,00	237 555 966,37	61 968 733,63
Земельный налог		000 1 06 06000 00 0000 110	2 660 934 000,00	2 124 071 089,46	536 862 910,54
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 06 06010 00 0000 110	70 197 900,00	45 017 338,48	25 180 561,52
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов		000 1 06 06012 04 0000 110	70 197 900,00	45 017 338,48	25 180 561,52
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 06 06020 00 0000 110	2 590 736 100,00	2 079 053 750,98	511 682 349,02
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов		000 1 06 06022 04 0000 110	2 590 736 100,00	2 079 053 750,98	511 682 349,02
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		000 1 08 00000 00 0000 000	164 846 800,00	136 958 291,14	27 888 508,86
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями		000 1 08 03000 01 0000 110	49 262 200,00	87 950 074,03	-38 687 874,03
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)		000 1 08 03010 01 0000 110	49 262 200,00	87 950 074,03	-38 687 874,03
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий		000 1 08 07000 01 0000 110	115 584 600,00	49 008 217,11	66 576 382,89

1	2	3	4	5	6
Государственная пошлина за государственную регистрацию межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, отделений общественных объединений, а также за государственную регистрацию изменений их учредительных документов		000 1 08 07110 01 0000 110	353 000,00	198 200,00	154 800,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию региональных отделений политической партии		000 1 08 07120 01 0000 110		1 000,00	-1 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, а также за выдачу дубликата свидетельства о такой регистрации		000 1 08 07130 01 0000 110	120 000,00	196 500,00	-76 500,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приемом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами		000 1 08 07140 01 0000 110	112 500 100,00	48 195 217,11	64 304 882,89
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции		000 1 08 07150 01 0000 110	2 611 500,00	417 300,00	2 194 200,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ		000 1 09 00000 00 0000 000		1 297 935,00	-1 297 935,00
Налоги на имущество		000 1 09 04000 00 0000 110		844 714,26	-844 714,26
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)		000 1 09 04050 00 0000 110		844 714,26	-844 714,26
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов		000 1 09 04050 04 0000 110		844 714,26	-844 714,26
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)		000 1 09 07000 00 0000 110		453 220,74	-453 220,74
Налог на рекламу		000 1 09 07010 00 0000 110		-764,47	764,47
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов		000 1 09 07010 04 0000 110		-764,47	764,47
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели		000 1 09 07030 00 0000 110		29 073,32	-29 073,32
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов		000 1 09 07030 04 0000 110		29 073,32	-29 073,32
Прочие местные налоги и сборы		000 1 09 07050 00 0000 110		424 911,89	-424 911,89
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов		000 1 09 07050 04 0000 110		424 911,89	-424 911,89
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		000 1 11 00000 00 0000 000	1 735 041 700,00	827 429 572,41	907 612 127,59
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям		000 1 11 01000 00 0000 120		291 040,00	-291 040,00
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам		000 1 11 01040 04 0000 120		291 040,00	-291 040,00

1	2	3	4	5	6
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		000 1 11 05000 00 0000 120	1 605 108 200,00	755 763 312,01	849 344 887,99
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		000 1 11 05010 00 0000 120	884 824 000,00	363 995 210,67	520 828 789,33
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		000 1 11 05010 04 0000 120	884 824 000,00	363 995 210,67	520 828 789,33
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков автономных учреждений)		000 1 11 05020 00 0000 120	12 545 000,00	7 066 559,40	5 478 440,60
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)		000 1 11 05024 04 0000 120	12 545 000,00	7 066 559,40	5 478 440,60
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)		000 1 11 05030 00 0000 120	707 739 200,00	384 701 541,94	323 037 658,06
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)		000 1 11 05034 04 0000 120	707 739 200,00	384 701 541,94	323 037 658,06
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий		000 1 11 07000 00 0000 120	6 780 600,00	2 756 806,81	4 023 793,19
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей		000 1 11 07010 00 0000 120	6 780 600,00	2 756 806,81	4 023 793,19
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами		000 1 11 07014 04 0000 120	6 780 600,00	2 756 806,81	4 023 793,19
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		000 1 11 09000 00 0000 120	123 152 900,00	68 618 413,59	54 534 486,41
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		000 1 11 09040 00 0000 120	123 152 900,00	68 618 413,59	54 534 486,41

1	2	3	4	5	6
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		000 1 11 09044 04 0000 120	123 152 900,00	68 618 413,59	54 534 486,41
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ		000 1 12 00000 00 0000 000	23 706 600,00	12 080 602,83	11 625 997,17
Плата за негативное воздействие на окружающую среду		000 1 12 01000 01 0000 120	23 706 600,00	12 080 602,83	11 625 997,17
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		000 1 13 00000 00 0000 000		79 136 843,81	-79 136 843,81
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства		000 1 13 03000 00 0000 130		79 136 843,81	-79 136 843,81
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов		000 1 13 03040 04 0000 130		79 136 843,81	-79 136 843,81
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		000 1 14 00000 00 0000 000	378 328 697,00	355 042 374,45	23 286 322,55
Доходы от продажи квартир		000 1 14 01000 00 0000 410	1 083 300,00		1 083 300,00
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов		000 1 14 01040 04 0000 410	1 083 300,00		1 083 300,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		000 1 14 02000 00 0000 000	257 626 897,00	130 009 584,97	127 617 312,03
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		000 1 14 02030 04 0000 410		129 589 301,21	-129 589 301,21
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		000 1 14 02033 04 0000 410		129 589 301,21	-129 589 301,21
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		000 1 14 02030 04 0000 440	257 626 897,00	420 283,76	257 206 613,24
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		000 1 14 02032 04 0000 440		397 352,16	-397 352,16
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		000 1 14 02033 04 0000 440	257 626 897,00	22 931,60	257 603 965,40
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)		000 1 14 06000 00 0000 430	119 618 500,00	225 032 789,48	-105 414 289,48

1	2	3	4	5	6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена		000 1 14 06010 00 0000 430	119 618 500,00	225 032 789,48	-105 414 289,48
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов		000 1 14 06012 04 0000 430	119 618 500,00	225 032 789,48	-105 414 289,48
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		000 1 16 00000 00 0000 000	155 805 100,00	112 076 161,55	43 728 938,45
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах		000 1 16 03000 00 0000 140	2 772 000,00	2 386 304,62	385 695,38
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 16 03010 01 0000 140	2 072 000,00	2 015 212,68	56 787,32
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		000 1 16 03030 01 0000 140	700 000,00	371 091,94	328 908,06
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт		000 1 16 06000 01 0000 140	9 223 600,00	5 717 111,44	3 506 488,56
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции		000 1 16 08000 01 0000 140	1 692 700,00	1 452 818,25	239 881,75
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации		000 1 16 18000 00 0000 140	1 000 000,00	4 022 284,13	-3 022 284,13
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)		000 1 16 18040 04 0000 140	1 000 000,00	4 022 284,13	-3 022 284,13
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу		000 1 16 21000 00 0000 140	70 200,00	2 200,00	68 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов		000 1 16 21040 04 0000 140	70 200,00	2 200,00	68 000,00
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев		000 1 16 23000 00 0000 140		122 230,75	-122 230,75
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов		000 1 16 23040 04 0000 140		122 230,75	-122 230,75
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства		000 1 16 25000 01 0000 140	4 141 800,00	2 347 189,91	1 794 610,09
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах		000 1 16 25010 01 0000 140	255 300,00	1 487 813,90	-1 232 513,90
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях		000 1 16 25020 01 0000 140	1 100,00		1 100,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира		000 1 16 25030 01 0000 140	5 400,00	45 176,01	-39 776,01

1	2	3	4	5	6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе		000 1 16 25040 01 0000 140	105 000,00		105 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды		000 1 16 25050 01 0000 140	3 200 000,00	514 000,00	2 686 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства		000 1 16 25060 01 0000 140	575 000,00	300 200,00	274 800,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей		000 1 16 28000 01 0000 140	6 075 000,00	7 331 003,73	-1 256 003,73
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области дорожного движения		000 1 16 30000 01 0000 140	78 737 700,00	59 022 990,59	19 714 709,41
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг		000 1 16 33000 00 0000 140		40 000,00	-40 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов		000 1 16 33040 04 0000 140		40 000,00	-40 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба		000 1 16 90000 00 0000 140	52 092 100,00	29 632 028,13	22 460 071,87
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов		000 1 16 90040 04 0000 140	52 092 100,00	29 632 028,13	22 460 071,87
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		000 1 17 00000 00 0000 000	6 724 700,00	8 590 032,58	-1 865 332,58
Невыясненные поступления		000 1 17 01000 00 0000 180		934 241,13	-934 241,13
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов		000 1 17 01040 04 0000 180		934 241,13	-934 241,13
Прочие неналоговые доходы		000 1 17 05000 00 0000 180	6 724 700,00	7 655 791,45	-931 091,45
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов		000 1 17 05040 04 0000 180	6 724 700,00	7 655 791,45	-931 091,45
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		000 1 19 00000 00 0000 000	-45 254 438,00	-45 856 227,40	601 789,40
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов		000 1 19 04000 04 0000 151	-45 254 438,00	-45 856 227,40	601 789,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	7 119 317 773,20	4 240 811 411,67	2 878 506 361,53
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	7 119 317 773,20	4 240 811 411,67	2 878 506 361,53
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)		000 2 02 02000 00 0000 151	3 423 446 580,63	1 866 629 921,00	1 556 816 659,63
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей		000 2 02 02008 00 0000 151	203 078 963,00	202 120 425,00	958 538,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей		000 2 02 02008 04 0000 151	203 078 963,00	202 120 425,00	958 538,00
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)		000 2 02 02041 00 0000 151	395 590 000,00		395 590 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)		000 2 02 02041 04 0000 151	395 590 000,00		395 590 000,00
Субсидии бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга		000 2 02 02068 00 0000 151	3 199 000,00	1 068 800,00	2 130 200,00

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований		000 2 02 02068 04 0000 151	3 199 000,00	1 068 800,00	2 130 200,00
Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)		000 2 02 02077 00 0000 151	380 092 066,00	265 463 156,00	114 628 910,00
Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований		000 2 02 02077 04 0000 151	380 092 066,00	265 463 156,00	114 628 910,00
Субсидии бюджетам на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры		000 2 02 02078 00 0000 151	190 318 858,00	47 546 958,00	142 771 900,00
Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры		000 2 02 02078 04 0000 151	190 318 858,00	47 546 958,00	142 771 900,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		000 2 02 02088 00 0000 151	827 573 000,00	827 573 000,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		000 2 02 02088 04 0000 151	827 573 000,00	827 573 000,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		000 2 02 02088 04 0001 151	679 000 000,00	679 000 000,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		000 2 02 02088 04 0002 151	148 573 000,00	148 573 000,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		000 2 02 02089 00 0000 151	216 310 526,00	67 885 515,00	148 425 011,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		000 2 02 02089 04 0000 151	216 310 526,00	67 885 515,00	148 425 011,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов		000 2 02 02089 04 0001 151	89 140 545,00	55 704 515,00	33 436 030,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		000 2 02 02089 04 0002 151	127 169 981,00	12 181 000,00	114 988 981,00
Прочие субсидии		000 2 02 02999 00 0000 151	1 207 284 167,63	454 972 067,00	752 312 100,63
Прочие субсидии бюджетам городских округов		000 2 02 02999 04 0000 151	1 207 284 167,63	454 972 067,00	752 312 100,63
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		000 2 02 03000 00 0000 151	3 024 627 189,37	1 897 964 574,07	1 126 662 615,30

1	2	3	4	5	6
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния		000 2 02 03003 00 0000 151	24 946 600,00	19 036 000,00	5 910 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния		000 2 02 03003 04 0000 151	24 946 600,00	19 036 000,00	5 910 600,00
Субвенции бюджетам на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		000 2 02 03007 00 0000 151	205 300,00	205 300,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		000 2 02 03007 04 0000 151	205 300,00	205 300,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство		000 2 02 03021 00 0000 151	59 799 509,37	43 764 000,00	16 035 509,37
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство		000 2 02 03021 04 0000 151	59 799 509,37	43 764 000,00	16 035 509,37
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 03024 00 0000 151	1 937 418 000,00	1 469 975 256,07	467 442 743,93
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 03024 04 0000 151	1 937 418 000,00	1 469 975 256,07	467 442 743,93
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		000 2 02 03029 00 0000 151	128 585 380,00	61 105 580,00	67 479 800,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		000 2 02 03029 04 0000 151	128 585 380,00	61 105 580,00	67 479 800,00
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов		000 2 02 03030 00 0000 151		2 241 120,00	-2 241 120,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов		000 2 02 03030 04 0000 151		2 241 120,00	-2 241 120,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации		000 2 02 03034 00 0000 151	3 751 300,00		3 751 300,00

1	2	3	4	5	6
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории соответствующего субъекта Российской Федерации для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации		000 2 02 03034 04 0000 151	3 751 300,00		3 751 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи		000 2 02 03055 00 0000 151	81 148 600,00	73 607 000,00	7 541 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи		000 2 02 03055 04 0000 151	81 148 600,00	73 607 000,00	7 541 600,00
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов		000 2 02 03069 00 0000 151	671 827 700,00	149 990 400,00	521 837 300,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов		000 2 02 03069 04 0000 151	671 827 700,00	149 990 400,00	521 837 300,00
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации		000 2 02 03070 00 0000 151	88 569 000,00	78 039 918,00	10 529 082,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации		000 2 02 03070 04 0000 151	88 569 000,00	78 039 918,00	10 529 082,00
Прочие субвенции		000 2 02 03999 00 0000 151	28 375 800,00		28 375 800,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов		000 2 02 03999 04 0000 151	28 375 800,00		28 375 800,00
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 04000 00 0000 151	671 244 003,20	476 216 916,60	195 027 086,60
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат		000 2 02 04005 00 0000 151	194 841 200,00	145 094 455,00	49 746 745,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат		000 2 02 04005 04 0000 151	194 841 200,00	145 094 455,00	49 746 745,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		000 2 02 04012 00 0000 151	82 102 900,00	33 099 700,00	49 003 200,00

1	2	3	4	5	6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		000 2 02 04012 04 0000 151	82 102 900,00	33 099 700,00	49 003 200,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		000 2 02 04999 00 0000 151	394 299 903,20	298 022 761,60	96 277 141,60
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов		000 2 02 04999 04 0000 151	394 299 903,20	298 022 761,60	96 277 141,60
ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		000 3 00 00000 00 0000 000	1 379 715 800,00	899 478 322,19	480 237 477,81
РЫНОЧНЫЕ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ И УСЛУГ		000 3 02 00000 00 0000 000	1 083 989 500,00	714 917 618,30	369 071 881,70
Доходы от оказания услуг		000 3 02 01000 00 0000 130	1 076 000 300,00	708 954 704,80	367 045 595,20
Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления городских округов		000 3 02 01040 04 0000 130	1 076 000 300,00	708 954 704,80	367 045 595,20
Доходы от реализации активов		000 3 02 02000 00 0000 400	7 989 200,00	5 962 913,50	2 026 286,50
Доходы от реализации активов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)		000 3 02 02040 00 0000 440	7 989 200,00	5 962 913,50	2 026 286,50
Доходы от реализации активов, осуществляемой учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)		000 3 02 02044 04 0000 440	7 989 200,00	5 962 913,50	2 026 286,50
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		000 3 03 00000 00 0000 000	295 726 300,00	184 560 703,89	111 165 596,11
Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев		000 3 03 02000 00 0000 180		419 811,32	-419 811,32
Поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления городских округов		000 3 03 02040 04 0000 180		419 811,32	-419 811,32
Гранты, премии, добровольные пожертвования		000 3 03 03000 00 0000 180	61 538 400,00	15 531 838,56	46 006 561,44
Гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов		000 3 03 03040 04 0000 180	61 538 400,00	15 531 838,56	46 006 561,44
Поступления учреждениям, осуществляющим медицинскую деятельность в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам		000 3 03 04000 00 0000 180	13 421 100,00	7 150 895,71	6 270 204,29
Поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов, осуществляющим медицинскую деятельность в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам		000 3 03 04040 04 0000 180	13 421 100,00	7 150 895,71	6 270 204,29
Поступления от продажи услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде		000 3 03 05000 00 0000 180	121 420 000,00	101 047 000,00	20 373 000,00
Поступления от продажи услуг по медицинской помощи женщинам в период беременности, родов и в послеродовом периоде, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления городских округов		000 3 03 05040 04 0000 180	121 420 000,00	101 047 000,00	20 373 000,00
Прочие безвозмездные поступления		000 3 03 99000 00 0000 180	99 346 800,00	60 411 158,30	38 935 641,70
Прочие безвозмездные поступления муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов		000 3 03 99040 04 0000 180	99 346 800,00	60 411 158,30	38 935 641,70

2. Расходы бюджета

Форма 0503117
с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по ППП, ФКР, КЦСР,КВР, ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - ИТОГО	200	000 9600 0000000 000 000	22 742 183 814,00	13 236 004 504,47	9 506 179 309,53
Общегосударственные вопросы		000 0100 0000000 000 000	1 350 442 036,84	749 023 538,67	601 418 498,17
Расходы		000 0100 0000000 000 200	1 321 723 024,60	730 931 929,41	590 791 095,19
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0100 0000000 000 210	612 336 495,64	397 704 022,35	214 632 473,29
Заработная плата		000 0100 0000000 000 211	487 972 358,04	321 722 862,46	166 249 495,58
Прочие выплаты		000 0100 0000000 000 212	606 047,88	356 428,93	249 618,95
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0100 0000000 000 213	123 758 089,72	75 624 730,96	48 133 358,76
Оплата работ, услуг		000 0100 0000000 000 220	452 915 137,69	205 576 265,92	247 338 871,77
Услуги связи		000 0100 0000000 000 221	17 630 530,01	10 829 453,65	6 801 076,36
Транспортные услуги		000 0100 0000000 000 222	47 609 045,38	27 142 637,15	20 466 408,23
Коммунальные услуги		000 0100 0000000 000 223	29 981 021,67	16 058 799,61	13 922 222,06
Арендная плата за пользование имуществом		000 0100 0000000 000 224	2 108 379,27	1 683 409,27	424 970,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0100 0000000 000 225	74 423 282,13	46 667 139,86	27 756 142,27
Прочие работы, услуги		000 0100 0000000 000 226	281 162 879,23	103 194 826,38	177 968 052,85
Обслуживание государственного (муниципального) долга		000 0100 0000000 000 230	44 308 000,14	44 308 000,14	
Обслуживание внутреннего долга		000 0100 0000000 000 231	44 308 000,14	44 308 000,14	
Безвозмездные перечисления организациям		000 0100 0000000 000 240	35 476 483,93	19 507 020,99	15 969 462,94
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0100 0000000 000 241	50 000,00		50 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0100 0000000 000 242	35 426 483,93	19 507 020,99	15 919 462,94
Прочие расходы		000 0100 0000000 000 290	176 686 907,20	63 836 620,01	112 850 287,19
Поступление нефинансовых активов		000 0100 0000000 000 300	28 719 012,24	18 091 609,26	10 627 402,98
Увеличение стоимости основных средств		000 0100 0000000 000 310	14 138 010,60	7 909 123,78	6 228 886,82
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0100 0000000 000 340	14 581 001,64	10 182 485,48	4 398 516,16
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		000 0102 0000000 000 000	2 862 300,00	1 610 724,69	1 251 575,31
Расходы		000 0102 0000000 000 200	2 862 300,00	1 610 724,69	1 251 575,31
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0102 0000000 000 210	2 862 300,00	1 610 724,69	1 251 575,31
Заработная плата		000 0102 0000000 000 211	2 299 200,00	1 487 337,34	811 862,66
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0102 0000000 000 213	563 100,00	123 387,35	439 712,65
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		000 0103 0000000 000 000	119 278 100,00	73 192 397,89	46 085 702,11
Расходы		000 0103 0000000 000 200	117 216 300,00	71 527 220,45	45 689 079,55

1	2	3	4	5	6
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0103 00000000 000 210	53 355 300,00	36 109 043,77	17 246 256,23
Заработная плата		000 0103 00000000 000 211	42 874 100,00	29 146 116,60	13 727 983,40
Прочие выплаты		000 0103 00000000 000 212	287 500,00	176 332,18	111 167,82
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0103 00000000 000 213	10 193 700,00	6 786 594,99	3 407 105,01
Оплата работ, услуг		000 0103 00000000 000 220	60 303 800,00	33 723 188,09	26 580 611,91
Услуги связи		000 0103 00000000 000 221	1 626 000,00	919 544,34	706 455,66
Транспортные услуги		000 0103 00000000 000 222	10 033 500,00	5 506 116,31	4 527 383,69
Арендная плата за пользование имуществом		000 0103 00000000 000 224	29 600,00	10 780,00	18 820,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0103 00000000 000 225	820 600,00	635 428,88	185 171,12
Прочие работы, услуги		000 0103 00000000 000 226	47 794 100,00	26 651 318,56	21 142 781,44
Прочие расходы		000 0103 00000000 000 290	3 557 200,00	1 694 988,59	1 862 211,41
Поступление нефинансовых активов		000 0103 00000000 000 300	2 061 800,00	1 665 177,44	396 622,56
Увеличение стоимости основных средств		000 0103 00000000 000 310	860 000,00	745 300,54	114 699,46
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0103 00000000 000 340	1 201 800,00	919 876,90	281 923,10
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		000 0104 00000000 000 000	514 801 442,58	309 997 312,06	204 804 130,52
Расходы		000 0104 00000000 000 200	505 709 504,77	303 406 904,64	202 302 600,13
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0104 00000000 000 210	323 237 735,18	201 236 122,56	122 001 612,62
Заработная плата		000 0104 00000000 000 211	257 136 028,25	163 501 548,10	93 634 480,15
Прочие выплаты		000 0104 00000000 000 212	121 187,96	89 088,08	32 099,88
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0104 00000000 000 213	65 980 518,97	37 645 486,38	28 335 032,59
Оплата работ, услуг		000 0104 00000000 000 220	174 767 381,95	97 158 559,88	77 608 822,07
Услуги связи		000 0104 00000000 000 221	7 372 046,36	4 563 436,31	2 808 610,05
Транспортные услуги		000 0104 00000000 000 222	31 299 746,38	18 199 841,54	13 099 904,84
Коммунальные услуги		000 0104 00000000 000 223	17 595 877,16	10 787 906,96	6 807 970,20
Арендная плата за пользование имуществом		000 0104 00000000 000 224	1 275 240,93	894 090,93	381 150,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0104 00000000 000 225	27 464 961,40	18 417 905,58	9 047 055,82
Прочие работы, услуги		000 0104 00000000 000 226	89 759 509,72	44 295 378,56	45 464 131,16
Прочие расходы		000 0104 00000000 000 290	7 704 387,64	5 012 222,20	2 692 165,44
Поступление нефинансовых активов		000 0104 00000000 000 300	9 091 937,81	6 590 407,42	2 501 530,39
Увеличение стоимости основных средств		000 0104 00000000 000 310	3 483 658,58	2 733 718,78	749 939,80
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0104 00000000 000 340	5 608 279,23	3 856 688,64	1 751 590,59
Судебная система		000 0105 00000000 000 000	1 199 020,00	235 202,48	963 817,52
Расходы		000 0105 00000000 000 200	661 966,00	108 450,85	553 515,15
Оплата работ, услуг		000 0105 00000000 000 220	661 966,00	108 450,85	553 515,15
Услуги связи		000 0105 00000000 000 221	631 966,00	108 450,85	523 515,15
Прочие работы, услуги		000 0105 00000000 000 226	30 000,00		30 000,00
Поступление нефинансовых активов		000 0105 00000000 000 300	537 054,00	126 751,63	410 302,37
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0105 00000000 000 340	537 054,00	126 751,63	410 302,37
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		000 0106 00000000 000 000	86 434 442,00	60 300 239,00	26 134 203,00

1	2	3	4	5	6
Расходы		000 0106 00000000 000 200	84 032 750,00	58 620 877,10	25 411 872,90
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0106 00000000 000 210	72 818 505,00	51 528 852,47	21 289 652,53
Заработная плата		000 0106 00000000 000 211	58 293 600,00	41 300 581,27	16 993 018,73
Прочие выплаты		000 0106 00000000 000 212	80 105,00	30 331,77	49 773,23
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0106 00000000 000 213	14 444 800,00	10 197 939,43	4 246 860,57
Оплата работ, услуг		000 0106 00000000 000 220	10 912 192,00	6 935 083,63	3 977 108,37
Услуги связи		000 0106 00000000 000 221	3 707 900,00	2 666 890,99	1 041 009,01
Транспортные услуги		000 0106 00000000 000 222	1 519 496,00	978 016,09	541 479,91
Коммунальные услуги		000 0106 00000000 000 223	134 521,00	82 155,98	52 365,02
Арендная плата за пользование имуществом		000 0106 00000000 000 224	778 538,34	778 538,34	
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0106 00000000 000 225	995 996,00	700 136,90	295 859,10
Прочие работы, услуги		000 0106 00000000 000 226	3 775 740,66	1 729 345,33	2 046 395,33
Прочие расходы		000 0106 00000000 000 290	302 053,00	156 941,00	145 112,00
Поступление нефинансовых активов		000 0106 00000000 000 300	2 401 692,00	1 679 361,90	722 330,10
Увеличение стоимости основных средств		000 0106 00000000 000 310	513 879,00	312 760,56	201 118,44
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0106 00000000 000 340	1 887 813,00	1 366 601,34	521 211,66
Обеспечение проведения выборов и референдумов		000 0107 00000000 000 000	4 366 757,00	2 868 579,47	1 498 177,53
Расходы		000 0107 00000000 000 200	4 340 457,00	2 859 004,47	1 481 452,53
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0107 00000000 000 210	3 958 400,00	2 715 502,91	1 242 897,09
Заработная плата		000 0107 00000000 000 211	3 341 700,00	2 448 964,95	892 735,05
Прочие выплаты		000 0107 00000000 000 212	11 200,00	5 600,00	5 600,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0107 00000000 000 213	605 500,00	260 937,96	344 562,04
Оплата работ, услуг		000 0107 00000000 000 220	379 057,00	142 128,56	236 928,44
Услуги связи		000 0107 00000000 000 221	52 500,00	33 515,87	18 984,13
Транспортные услуги		000 0107 00000000 000 222	131 100,00	56 786,69	74 313,31
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0107 00000000 000 225	13 200,00	7 760,00	5 440,00
Прочие работы, услуги		000 0107 00000000 000 226	182 257,00	44 066,00	138 191,00
Прочие расходы		000 0107 00000000 000 290	3 000,00	1 373,00	1 627,00
Поступление нефинансовых активов		000 0107 00000000 000 300	26 300,00	9 575,00	16 725,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0107 00000000 000 340	26 300,00	9 575,00	16 725,00
Обслуживание государственного и муниципального долга		000 0111 00000000 000 000	44 308 000,14	44 308 000,14	
Расходы		000 0111 00000000 000 200	44 308 000,14	44 308 000,14	
Обслуживание государственного (муниципального) долга		000 0111 00000000 000 230	44 308 000,14	44 308 000,14	
Обслуживание внутреннего долга		000 0111 00000000 000 231	44 308 000,14	44 308 000,14	
Резервные фонды		000 0112 00000000 000 000	38 214 243,12		38 214 243,12
Расходы		000 0112 00000000 000 200	38 214 243,12		38 214 243,12
Прочие расходы		000 0112 00000000 000 290	38 214 243,12		38 214 243,12
Другие общегосударственные вопросы		000 0114 00000000 000 000	538 977 732,00	256 511 082,94	282 466 649,06
Расходы		000 0114 00000000 000 200	524 377 503,57	248 490 747,07	275 886 756,50
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0114 00000000 000 210	156 104 255,46	104 503 775,95	51 600 479,51
Заработная плата		000 0114 00000000 000 211	124 027 729,79	83 838 314,20	40 189 415,59
Прочие выплаты		000 0114 00000000 000 212	106 054,92	55 076,90	50 978,02

1	2	3	4	5	6
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0114 0000000 000 213	31 970 470,75	20 610 384,85	11 360 085,90
Оплата работ, услуг		000 0114 0000000 000 220	205 890 740,74	67 508 854,91	138 381 885,83
Услуги связи		000 0114 0000000 000 221	4 240 117,65	2 537 615,29	1 702 502,36
Транспортные услуги		000 0114 0000000 000 222	4 625 203,00	2 401 876,52	2 223 326,48
Коммунальные услуги		000 0114 0000000 000 223	12 250 623,51	5 188 736,67	7 061 886,84
Арендная плата за пользование имуществом		000 0114 0000000 000 224	25 000,00		25 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0114 0000000 000 225	45 128 524,73	26 905 908,50	18 222 616,23
Прочие работы, услуги		000 0114 0000000 000 226	139 621 271,85	30 474 717,93	109 146 553,92
Безвозмездные перечисления организациям		000 0114 0000000 000 240	35 476 483,93	19 507 020,99	15 969 462,94
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0114 0000000 000 241	50 000,00		50 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0114 0000000 000 242	35 426 483,93	19 507 020,99	15 919 462,94
Прочие расходы		000 0114 0000000 000 290	126 906 023,44	56 971 095,22	69 934 928,22
Поступление нефинансовых активов		000 0114 0000000 000 300	14 600 228,43	8 020 335,87	6 579 892,56
Увеличение стоимости основных средств		000 0114 0000000 000 310	9 280 473,02	4 117 343,90	5 163 129,12
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0114 0000000 000 340	5 319 755,41	3 902 991,97	1 416 763,44
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		000 0300 0000000 000 000	1 289 622 141,67	867 214 584,14	422 407 557,53
Расходы		000 0300 0000000 000 200	1 202 935 084,40	818 724 152,61	384 210 931,79
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0300 0000000 000 210	1 033 721 668,50	745 738 837,14	287 982 831,36
Заработная плата		000 0300 0000000 000 211	969 397 083,56	708 969 564,43	260 427 519,13
Прочие выплаты		000 0300 0000000 000 212	39 337 375,02	20 404 782,42	18 932 592,60
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0300 0000000 000 213	24 987 209,92	16 364 490,29	8 622 719,63
Оплата работ, услуг		000 0300 0000000 000 220	103 861 281,44	57 917 297,29	45 943 984,15
Услуги связи		000 0300 0000000 000 221	9 715 380,32	5 360 033,92	4 355 346,40
Транспортные услуги		000 0300 0000000 000 222	11 820 637,50	8 662 171,85	3 158 465,65
Коммунальные услуги		000 0300 0000000 000 223	19 097 920,91	12 093 435,95	7 004 484,96
Арендная плата за пользование имуществом		000 0300 0000000 000 224	1 425 540,00	775 646,87	649 893,13
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0300 0000000 000 225	15 862 486,47	10 745 870,69	5 116 615,78
Прочие работы, услуги		000 0300 0000000 000 226	45 939 316,24	20 280 138,01	25 659 178,23
Безвозмездные перечисления организациям		000 0300 0000000 000 240	5 207 554,00	3 145 896,13	2 061 657,87
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0300 0000000 000 241	80 000,00	72 000,00	8 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0300 0000000 000 242	5 127 554,00	3 073 896,13	2 053 657,87
Безвозмездные перечисления бюджетам		000 0300 0000000 000 250	40 064 000,00		40 064 000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 0300 0000000 000 251	40 064 000,00		40 064 000,00
Социальное обеспечение		000 0300 0000000 000 260	18 174 984,46	11 223 961,63	6 951 022,83

1	2	3	4	5	6
Пособия по социальной помощи населению		000 0300 0000000 000 262	15 527 559,46	10 202 423,05	5 325 136,41
Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		000 0300 0000000 000 263	2 647 425,00	1 021 538,58	1 625 886,42
Прочие расходы		000 0300 0000000 000 290	1 905 596,00	698 160,42	1 207 435,58
Поступление нефинансовых активов		000 0300 0000000 000 300	86 687 057,27	48 490 431,53	38 196 625,74
Увеличение стоимости основных средств		000 0300 0000000 000 310	3 369 537,37	2 271 889,35	1 097 648,02
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0300 0000000 000 340	83 317 519,90	46 218 542,18	37 098 977,72
Органы внутренних дел		000 0302 0000000 000 000	1 123 532 519,00	786 182 585,75	337 349 933,25
Расходы		000 0302 0000000 000 200	1 047 152 852,90	743 471 329,70	303 681 523,20
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0302 0000000 000 210	958 549 166,94	690 638 449,99	267 910 716,95
Заработная плата		000 0302 0000000 000 211	909 725 154,42	664 482 677,98	245 242 476,44
Прочие выплаты		000 0302 0000000 000 212	39 295 675,02	20 391 382,42	18 904 292,60
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0302 0000000 000 213	9 528 337,50	5 764 389,59	3 763 947,91
Оплата работ, услуг		000 0302 0000000 000 220	69 587 905,50	41 702 906,15	27 884 999,35
Услуги связи		000 0302 0000000 000 221	8 990 500,00	4 890 373,39	4 100 126,61
Транспортные услуги		000 0302 0000000 000 222	11 361 567,50	8 513 616,05	2 847 951,45
Коммунальные услуги		000 0302 0000000 000 223	18 069 670,91	11 495 626,64	6 574 044,27
Арендная плата за пользование имуществом		000 0302 0000000 000 224	888 020,00	437 029,37	450 990,63
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0302 0000000 000 225	10 311 861,09	6 177 808,46	4 134 052,63
Прочие работы, услуги		000 0302 0000000 000 226	19 966 286,00	10 188 452,24	9 777 833,76
Социальное обеспечение		000 0302 0000000 000 260	17 645 684,46	10 892 659,15	6 753 025,31
Пособия по социальной помощи населению		000 0302 0000000 000 262	14 998 259,46	9 871 120,57	5 127 138,89
Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		000 0302 0000000 000 263	2 647 425,00	1 021 538,58	1 625 886,42
Прочие расходы		000 0302 0000000 000 290	1 370 096,00	237 314,41	1 132 781,59
Поступление нефинансовых активов		000 0302 0000000 000 300	76 379 666,10	42 711 256,05	33 668 410,05
Увеличение стоимости основных средств		000 0302 0000000 000 310	566 803,50	206 225,00	360 578,50
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0302 0000000 000 340	75 812 862,60	42 505 031,05	33 307 831,55
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		000 0309 0000000 000 000	92 001 036,47	64 269 546,45	27 731 490,02
Расходы		000 0309 0000000 000 200	84 272 050,19	60 161 834,23	24 110 215,96
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0309 0000000 000 210	67 890 448,25	49 649 249,54	18 241 198,71
Заработная плата		000 0309 0000000 000 211	53 850 971,83	40 060 596,30	13 790 375,53
Прочие выплаты		000 0309 0000000 000 212	28 700,00	13 400,00	15 300,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0309 0000000 000 213	14 010 776,42	9 575 253,24	4 435 523,18
Оплата работ, услуг		000 0309 0000000 000 220	12 813 247,94	8 602 286,71	4 210 961,23
Услуги связи		000 0309 0000000 000 221	610 880,32	395 564,01	215 316,31
Транспортные услуги		000 0309 0000000 000 222	166 370,00	148 555,80	17 814,20
Коммунальные услуги		000 0309 0000000 000 223	1 028 250,00	597 809,31	430 440,69
Арендная плата за пользование имуществом		000 0309 0000000 000 224	537 520,00	338 617,50	198 902,50
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0309 0000000 000 225	5 506 525,38	4 539 842,23	966 683,15

1	2	3	4	5	6
Прочие работы, услуги		000 0309 0000000 000 226	4 963 702,24	2 581 897,86	2 381 804,38
Безвозмездные перечисления организациям		000 0309 0000000 000 240	2 513 654,00	1 121 471,13	1 392 182,87
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0309 0000000 000 242	2 513 654,00	1 121 471,13	1 392 182,87
Социальное обеспечение		000 0309 0000000 000 260	529 300,00	331 302,48	197 997,52
Пособия по социальной помощи населению		000 0309 0000000 000 262	529 300,00	331 302,48	197 997,52
Прочие расходы		000 0309 0000000 000 290	525 400,00	457 524,37	67 875,63
Поступление нефинансовых активов		000 0309 0000000 000 300	7 728 986,28	4 107 712,22	3 621 274,06
Увеличение стоимости основных средств		000 0309 0000000 000 310	870 000,00	465 613,11	404 386,89
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0309 0000000 000 340	6 858 986,28	3 642 099,11	3 216 887,17
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		000 0314 0000000 000 000	74 088 586,20	16 762 451,94	57 326 134,26
Расходы		000 0314 0000000 000 200	71 510 181,31	15 090 988,68	56 419 192,63
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0314 0000000 000 210	7 282 053,31	5 451 137,61	1 830 915,70
Заработная плата		000 0314 0000000 000 211	5 820 957,31	4 426 290,15	1 394 667,16
Прочие выплаты		000 0314 0000000 000 212	13 000,00		13 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0314 0000000 000 213	1 448 096,00	1 024 847,46	423 248,54
Оплата работ, услуг		000 0314 0000000 000 220	21 460 128,00	7 612 104,43	13 848 023,57
Услуги связи		000 0314 0000000 000 221	114 000,00	74 096,52	39 903,48
Транспортные услуги		000 0314 0000000 000 222	292 700,00		292 700,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0314 0000000 000 225	44 100,00	28 220,00	15 880,00
Прочие работы, услуги		000 0314 0000000 000 226	21 009 328,00	7 509 787,91	13 499 540,09
Безвозмездные перечисления организациям		000 0314 0000000 000 240	2 693 900,00	2 024 425,00	669 475,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0314 0000000 000 241	80 000,00	72 000,00	8 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0314 0000000 000 242	2 613 900,00	1 952 425,00	661 475,00
Безвозмездные перечисления бюджетам		000 0314 0000000 000 250	40 064 000,00		40 064 000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 0314 0000000 000 251	40 064 000,00		40 064 000,00
Прочие расходы		000 0314 0000000 000 290	10 100,00	3 321,64	6 778,36
Поступление нефинансовых активов		000 0314 0000000 000 300	2 578 404,89	1 671 463,26	906 941,63
Увеличение стоимости основных средств		000 0314 0000000 000 310	1 932 733,87	1 600 051,24	332 682,63
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0314 0000000 000 340	645 671,02	71 412,02	574 259,00
Национальная экономика		000 0400 0000000 000 000	940 456 768,00	415 930 063,34	524 526 704,66
Расходы		000 0400 0000000 000 200	882 802 912,00	404 437 221,35	478 365 690,65
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0400 0000000 000 210	25 947 192,16	17 133 082,76	8 814 109,40
Заработная плата		000 0400 0000000 000 211	20 518 380,00	13 629 956,29	6 888 423,71
Прочие выплаты		000 0400 0000000 000 212	30 692,16	19 111,56	11 580,60
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0400 0000000 000 213	5 398 120,00	3 484 014,91	1 914 105,09

1	2	3	4	5	6
Оплата работ, услуг		000 0400 0000000 000 220	331 165 652,90	88 964 663,60	242 200 989,30
Услуги связи		000 0400 0000000 000 221	1 141 700,00	809 266,78	332 433,22
Транспортные услуги		000 0400 0000000 000 222	1 473 376,28	919 787,90	553 588,38
Коммунальные услуги		000 0400 0000000 000 223	314 100,00	38 075,04	276 024,96
Арендная плата за пользование имуществом		000 0400 0000000 000 224	1 912 748,00	1 748 501,54	164 246,46
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0400 0000000 000 225	541 191,00	343 551,73	197 639,27
Прочие работы, услуги		000 0400 0000000 000 226	325 782 537,62	85 105 480,61	240 677 057,01
Безвозмездные перечисления организациям		000 0400 0000000 000 240	523 984 290,00	297 021 008,00	226 963 282,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0400 0000000 000 241	193 613 702,00	55 685 912,00	137 927 790,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0400 0000000 000 242	330 370 588,00	241 335 096,00	89 035 492,00
Социальное обеспечение		000 0400 0000000 000 260	85 000,00	79 677,18	5 322,82
Пособия по социальной помощи населению		000 0400 0000000 000 262	85 000,00	79 677,18	5 322,82
Прочие расходы		000 0400 0000000 000 290	1 620 776,94	1 238 789,81	381 987,13
Поступление нефинансовых активов		000 0400 0000000 000 300	57 653 856,00	11 492 841,99	46 161 014,01
Увеличение стоимости основных средств		000 0400 0000000 000 310	56 948 256,00	10 970 396,99	45 977 859,01
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0400 0000000 000 340	705 600,00	522 445,00	183 155,00
Лесное хозяйство		000 0407 0000000 000 000	29 388 041,00	17 587 429,02	11 800 611,98
Расходы		000 0407 0000000 000 200	28 776 141,00	17 129 044,02	11 647 096,98
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0407 0000000 000 210	16 550 600,00	11 514 080,64	5 036 519,36
Заработная плата		000 0407 0000000 000 211	13 093 500,00	9 165 962,42	3 927 537,58
Прочие выплаты		000 0407 0000000 000 212	4 300,00		4 300,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0407 0000000 000 213	3 452 800,00	2 348 118,22	1 104 681,78
Оплата работ, услуг		000 0407 0000000 000 220	12 060 841,00	5 492 421,54	6 568 419,46
Услуги связи		000 0407 0000000 000 221	98 600,00	46 590,03	52 009,97
Транспортные услуги		000 0407 0000000 000 222	320 900,00	202 960,00	117 940,00
Коммунальные услуги		000 0407 0000000 000 223	46 100,00	29 073,27	17 026,73
Арендная плата за пользование имуществом		000 0407 0000000 000 224	231 000,00	101 253,54	129 746,46
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0407 0000000 000 225	410 291,00	283 673,48	126 617,52
Прочие работы, услуги		000 0407 0000000 000 226	10 953 950,00	4 828 871,22	6 125 078,78
Социальное обеспечение		000 0407 0000000 000 260	85 000,00	79 677,18	5 322,82
Пособия по социальной помощи населению		000 0407 0000000 000 262	85 000,00	79 677,18	5 322,82
Прочие расходы		000 0407 0000000 000 290	79 700,00	42 864,66	36 835,34
Поступление нефинансовых активов		000 0407 0000000 000 300	611 900,00	458 385,00	153 515,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0407 0000000 000 340	611 900,00	458 385,00	153 515,00
Транспорт		000 0408 0000000 000 000	529 442 906,00	262 006 406,37	267 436 499,63
Расходы		000 0408 0000000 000 200	481 400 950,00	257 700 847,48	223 700 102,52
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0408 0000000 000 210	9 374 392,16	5 603 322,72	3 771 069,44
Заработная плата		000 0408 0000000 000 211	7 424 880,00	4 463 993,87	2 960 886,13
Прочие выплаты		000 0408 0000000 000 212	4 192,16	3 432,16	760,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0408 0000000 000 213	1 945 320,00	1 135 896,69	809 423,31

1	2	3	4	5	6
Оплата работ, услуг		000 0408 0000000 000 220	104 957 090,90	10 583 587,76	94 373 503,14
Услуги связи		000 0408 0000000 000 221	216 200,00	139 776,75	76 423,25
Транспортные услуги		000 0408 0000000 000 222	333 376,28	188 067,90	145 308,38
Коммунальные услуги		000 0408 0000000 000 223	268 000,00	9 001,77	258 998,23
Арендная плата за пользование имуществом		000 0408 0000000 000 224	69 000,00	34 500,00	34 500,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0408 0000000 000 225	130 900,00	59 878,25	71 021,75
Прочие работы, услуги		000 0408 0000000 000 226	103 939 614,62	10 152 363,09	93 787 251,53
Безвозмездные перечисления организациям		000 0408 0000000 000 240	367 021 900,00	241 507 008,00	125 514 892,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0408 0000000 000 241	36 651 312,00	171 912,00	36 479 400,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0408 0000000 000 242	330 370 588,00	241 335 096,00	89 035 492,00
Прочие расходы		000 0408 0000000 000 290	47 566,94	6 929,00	40 637,94
Поступление нефинансовых активов		000 0408 0000000 000 300	48 041 956,00	4 305 558,89	43 736 397,11
Увеличение стоимости основных средств		000 0408 0000000 000 310	47 948 256,00	4 241 498,89	43 706 757,11
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0408 0000000 000 340	93 700,00	64 060,00	29 640,00
Другие вопросы в области национальной экономики		000 0412 0000000 000 000	381 625 821,00	136 336 227,95	245 289 593,05
Расходы		000 0412 0000000 000 200	372 625 821,00	129 607 329,85	243 018 491,15
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0412 0000000 000 210	22 200,00	15 679,40	6 520,60
Прочие выплаты		000 0412 0000000 000 212	22 200,00	15 679,40	6 520,60
Оплата работ, услуг		000 0412 0000000 000 220	214 147 721,00	72 888 654,30	141 259 066,70
Услуги связи		000 0412 0000000 000 221	826 900,00	622 900,00	204 000,00
Транспортные услуги		000 0412 0000000 000 222	819 100,00	528 760,00	290 340,00
Арендная плата за пользование имуществом		000 0412 0000000 000 224	1 612 748,00	1 612 748,00	
Прочие работы, услуги		000 0412 0000000 000 226	210 888 973,00	70 124 246,30	140 764 726,70
Безвозмездные перечисления организациям		000 0412 0000000 000 240	156 962 390,00	55 514 000,00	101 448 390,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0412 0000000 000 241	156 962 390,00	55 514 000,00	101 448 390,00
Прочие расходы		000 0412 0000000 000 290	1 493 510,00	1 188 996,15	304 513,85
Поступление нефинансовых активов		000 0412 0000000 000 300	9 000 000,00	6 728 898,10	2 271 101,90
Увеличение стоимости основных средств		000 0412 0000000 000 310	9 000 000,00	6 728 898,10	2 271 101,90
Жилищно-коммунальное хозяйство		000 0500 0000000 000 000	5 800 211 621,14	2 865 645 495,21	2 934 566 125,93
Расходы		000 0500 0000000 000 200	3 891 900 602,95	2 130 051 927,91	1 761 848 675,04
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0500 0000000 000 210	173 867 575,15	115 624 783,64	58 242 791,51
Заработная плата		000 0500 0000000 000 211	138 796 296,09	93 710 022,54	45 086 273,55
Прочие выплаты		000 0500 0000000 000 212	87 281,00	32 109,62	55 171,38
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0500 0000000 000 213	34 983 998,06	21 882 651,48	13 101 346,58
Оплата работ, услуг		000 0500 0000000 000 220	2 469 268 608,01	1 207 789 537,42	1 261 479 070,59
Услуги связи		000 0500 0000000 000 221	3 672 818,19	2 167 535,15	1 505 283,04
Транспортные услуги		000 0500 0000000 000 222	13 786 285,97	8 902 654,05	4 883 631,92
Коммунальные услуги		000 0500 0000000 000 223	4 829 592,31	1 836 113,48	2 993 478,83
Арендная плата за пользование имуществом		000 0500 0000000 000 224	3 845 230,00	2 468 189,00	1 377 041,00

1	2	3	4	5	6
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0500 0000000 000 225	1 102 711 231,19	432 406 969,79	670 304 261,40
Прочие работы, услуги		000 0500 0000000 000 226	1 340 423 450,35	760 008 075,95	580 415 374,40
Безвозмездные перечисления организациям		000 0500 0000000 000 240	1 002 867 829,79	642 964 841,87	359 902 987,92
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0500 0000000 000 241	68 483 000,00	68 233 000,00	250 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0500 0000000 000 242	934 384 829,79	574 731 841,87	359 652 987,92
Прочие расходы		000 0500 0000000 000 290	245 896 590,00	163 672 764,98	82 223 825,02
Поступление нефинансовых активов		000 0500 0000000 000 300	1 908 311 018,19	735 593 567,30	1 172 717 450,89
Увеличение стоимости основных средств		000 0500 0000000 000 310	1 902 551 225,25	732 791 700,95	1 169 759 524,30
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0500 0000000 000 340	5 759 792,94	2 801 866,35	2 957 926,59
Жилищное хозяйство		000 0501 0000000 000 000	1 822 832 501,64	1 045 225 768,49	777 606 733,15
Расходы		000 0501 0000000 000 200	1 268 301 668,07	785 730 295,00	482 571 373,07
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0501 0000000 000 210	45 780 254,07	32 275 848,91	13 504 405,16
Заработная плата		000 0501 0000000 000 211	37 239 988,25	26 924 669,34	10 315 318,91
Прочие выплаты		000 0501 0000000 000 212	29 111,00	22 700,28	6 410,72
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0501 0000000 000 213	8 511 154,82	5 328 479,29	3 182 675,53
Оплата работ, услуг		000 0501 0000000 000 220	164 149 746,77	51 567 399,53	112 582 347,24
Услуги связи		000 0501 0000000 000 221	951 563,88	481 333,39	470 230,49
Транспортные услуги		000 0501 0000000 000 222	341 318,00	200 603,30	140 714,70
Коммунальные услуги		000 0501 0000000 000 223	3 300 210,93	1 356 080,19	1 944 130,74
Арендная плата за пользование имуществом		000 0501 0000000 000 224	9 730,00	3 300,00	6 430,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0501 0000000 000 225	112 838 915,60	34 013 803,91	78 825 111,69
Прочие работы, услуги		000 0501 0000000 000 226	46 708 008,36	15 512 278,74	31 195 729,62
Безвозмездные перечисления организациям		000 0501 0000000 000 240	858 199 052,79	548 401 944,09	309 797 108,70
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0501 0000000 000 242	858 199 052,79	548 401 944,09	309 797 108,70
Прочие расходы		000 0501 0000000 000 290	200 172 614,44	153 485 102,47	46 687 511,97
Поступление нефинансовых активов		000 0501 0000000 000 300	554 530 833,57	259 495 473,49	295 035 360,08
Увеличение стоимости основных средств		000 0501 0000000 000 310	552 730 315,56	258 738 479,38	293 991 836,18
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0501 0000000 000 340	1 800 518,01	756 994,11	1 043 523,90
Коммунальное хозяйство		000 0502 0000000 000 000	711 416 288,93	259 856 497,67	451 559 791,26
Расходы		000 0502 0000000 000 200	311 158 736,38	97 344 913,43	213 813 822,95
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0502 0000000 000 210	19 904 092,24	11 301 863,78	8 602 228,46
Заработная плата		000 0502 0000000 000 211	15 762 000,00	9 184 342,18	6 577 657,82
Прочие выплаты		000 0502 0000000 000 212	14 370,00	1 306,34	13 063,66
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0502 0000000 000 213	4 127 722,24	2 116 215,26	2 011 506,98
Оплата работ, услуг		000 0502 0000000 000 220	276 621 368,47	78 209 931,65	198 411 436,82
Услуги связи		000 0502 0000000 000 221	382 100,00	180 934,53	201 165,47
Транспортные услуги		000 0502 0000000 000 222	47 400,00	7 778,00	39 622,00
Коммунальные услуги		000 0502 0000000 000 223	240 261,24	145 022,93	95 238,31

1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом		000 0502 00000000 000 224	3 559 500,00	2 297 889,00	1 261 611,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0502 00000000 000 225	68 610 898,25	25 544 459,55	43 066 438,70
Прочие работы, услуги		000 0502 00000000 000 226	203 781 208,98	50 033 847,64	153 747 361,34
Прочие расходы		000 0502 00000000 000 290	14 633 275,67	7 833 118,00	6 800 157,67
Поступление нефинансовых активов		000 0502 00000000 000 300	400 257 552,55	162 511 584,24	237 745 968,31
Увеличение стоимости основных средств		000 0502 00000000 000 310	399 080 407,62	162 094 064,38	236 986 343,24
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0502 00000000 000 340	1 177 144,93	417 519,86	759 625,07
Благоустройство		000 0503 00000000 000 000	3 106 339 166,57	1 459 888 608,67	1 646 450 557,90
Расходы		000 0503 00000000 000 200	2 162 774 214,50	1 151 288 175,54	1 011 486 038,96
Оплата работ, услуг		000 0503 00000000 000 220	1 995 384 983,50	1 056 263 458,76	939 121 524,74
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0503 00000000 000 225	916 699 796,34	370 050 964,61	546 648 831,73
Прочие работы, услуги		000 0503 00000000 000 226	1 078 685 187,16	686 212 494,15	392 472 693,01
Безвозмездные перечисления организациям		000 0503 00000000 000 240	144 668 777,00	94 562 897,78	50 105 879,22
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0503 00000000 000 241	68 483 000,00	68 233 000,00	250 000,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0503 00000000 000 242	76 185 777,00	26 329 897,78	49 855 879,22
Прочие расходы		000 0503 00000000 000 290	22 720 454,00	461 819,00	22 258 635,00
Поступление нефинансовых активов		000 0503 00000000 000 300	943 564 952,07	308 600 433,13	634 964 518,94
Увеличение стоимости основных средств		000 0503 00000000 000 310	943 564 952,07	308 600 433,13	634 964 518,94
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		000 0505 00000000 000 000	159 623 664,00	100 674 620,38	58 949 043,62
Расходы		000 0505 00000000 000 200	149 665 984,00	95 688 543,94	53 977 440,06
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0505 00000000 000 210	108 183 228,84	72 047 070,95	36 136 157,89
Заработная плата		000 0505 00000000 000 211	85 794 307,84	57 601 011,02	28 193 296,82
Прочие выплаты		000 0505 00000000 000 212	43 800,00	8 103,00	35 697,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0505 00000000 000 213	22 345 121,00	14 437 956,93	7 907 164,07
Оплата работ, услуг		000 0505 00000000 000 220	33 112 509,27	21 748 747,48	11 363 761,79
Услуги связи		000 0505 00000000 000 221	2 339 154,31	1 505 267,23	833 887,08
Транспортные услуги		000 0505 00000000 000 222	13 397 567,97	8 694 272,75	4 703 295,22
Коммунальные услуги		000 0505 00000000 000 223	1 289 120,14	335 010,36	954 109,78
Арендная плата за пользование имуществом		000 0505 00000000 000 224	276 000,00	167 000,00	109 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0505 00000000 000 225	4 561 621,00	2 797 741,72	1 763 879,28
Прочие работы, услуги		000 0505 00000000 000 226	11 249 045,85	8 249 455,42	2 999 590,43
Прочие расходы		000 0505 00000000 000 290	8 370 245,89	1 892 725,51	6 477 520,38
Поступление нефинансовых активов		000 0505 00000000 000 300	9 957 680,00	4 986 076,44	4 971 603,56
Увеличение стоимости основных средств		000 0505 00000000 000 310	7 175 550,00	3 358 724,06	3 816 825,94
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0505 00000000 000 340	2 782 130,00	1 627 352,38	1 154 777,62
Охрана окружающей среды		000 0600 00000000 000 000	42 983 993,58	23 469 206,45	19 514 787,13
Расходы		000 0600 00000000 000 200	38 797 573,58	21 579 066,76	17 218 506,82
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0600 00000000 000 210	11 720 413,22	8 014 640,20	3 705 773,02

1	2	3	4	5	6
Заработная плата		000 0600 0000000 000 211	9 325 038,10	6 488 899,70	2 836 138,40
Прочие выплаты		000 0600 0000000 000 212	26 300,00	14 800,00	11 500,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0600 0000000 000 213	2 369 075,12	1 510 940,50	858 134,62
Оплата работ, услуг		000 0600 0000000 000 220	25 800 272,22	13 055 598,68	12 744 673,54
Услуги связи		000 0600 0000000 000 221	287 800,00	155 532,74	132 267,26
Транспортные услуги		000 0600 0000000 000 222	906 900,00	609 792,93	297 107,07
Коммунальные услуги		000 0600 0000000 000 223	502 045,22	328 226,88	173 818,34
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0600 0000000 000 225	701 400,00	403 057,44	298 342,56
Прочие работы, услуги		000 0600 0000000 000 226	23 402 127,00	11 558 988,69	11 843 138,31
Безвозмездные перечисления организациям		000 0600 0000000 000 240	1 072 366,00	409 755,00	662 611,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0600 0000000 000 242	1 072 366,00	409 755,00	662 611,00
Прочие расходы		000 0600 0000000 000 290	204 522,14	99 072,88	105 449,26
Поступление нефинансовых активов		000 0600 0000000 000 300	4 186 420,00	1 890 139,69	2 296 280,31
Увеличение стоимости основных средств		000 0600 0000000 000 310	158 000,00	61 932,72	96 067,28
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0600 0000000 000 340	4 028 420,00	1 828 206,97	2 200 213,03
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания		000 0603 0000000 000 000	30 400 370,00	16 682 913,70	13 717 456,30
Расходы		000 0603 0000000 000 200	26 543 100,00	14 861 820,49	11 681 279,51
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0603 0000000 000 210	4 346 400,00	2 540 190,09	1 806 209,91
Заработная плата		000 0603 0000000 000 211	3 444 700,00	2 002 800,49	1 441 899,51
Прочие выплаты		000 0603 0000000 000 212	11 200,00	5 800,00	5 400,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0603 0000000 000 213	890 500,00	531 589,60	358 910,40
Оплата работ, услуг		000 0603 0000000 000 220	20 984 234,00	11 857 333,40	9 126 900,60
Услуги связи		000 0603 0000000 000 221	59 000,00	31 740,05	27 259,95
Транспортные услуги		000 0603 0000000 000 222	475 200,00	311 880,30	163 319,70
Коммунальные услуги		000 0603 0000000 000 223	459 200,00	303 000,00	156 200,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0603 0000000 000 225	505 000,00	264 597,50	240 402,50
Прочие работы, услуги		000 0603 0000000 000 226	19 485 834,00	10 946 115,55	8 539 718,45
Безвозмездные перечисления организациям		000 0603 0000000 000 240	1 072 366,00	409 755,00	662 611,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0603 0000000 000 242	1 072 366,00	409 755,00	662 611,00
Прочие расходы		000 0603 0000000 000 290	140 100,00	54 542,00	85 558,00
Поступление нефинансовых активов		000 0603 0000000 000 300	3 857 270,00	1 821 093,21	2 036 176,79
Увеличение стоимости основных средств		000 0603 0000000 000 310	50 100,00	37 009,57	13 090,43
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0603 0000000 000 340	3 807 170,00	1 784 083,64	2 023 086,36
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		000 0605 0000000 000 000	12 583 623,58	6 786 292,75	5 797 330,83
Расходы		000 0605 0000000 000 200	12 254 473,58	6 717 246,27	5 537 227,31
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0605 0000000 000 210	7 374 013,22	5 474 450,11	1 899 563,11
Заработная плата		000 0605 0000000 000 211	5 880 338,10	4 486 099,21	1 394 238,89
Прочие выплаты		000 0605 0000000 000 212	15 100,00	9 000,00	6 100,00

1	2	3	4	5	6
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0605 0000000 000 213	1 478 575,12	979 350,90	499 224,22
Оплата работ, услуг		000 0605 0000000 000 220	4 816 038,22	1 198 265,28	3 617 772,94
Услуги связи		000 0605 0000000 000 221	228 800,00	123 792,69	105 007,31
Транспортные услуги		000 0605 0000000 000 222	431 700,00	297 912,63	133 787,37
Коммунальные услуги		000 0605 0000000 000 223	42 845,22	25 226,88	17 618,34
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0605 0000000 000 225	196 400,00	138 459,94	57 940,06
Прочие работы, услуги		000 0605 0000000 000 226	3 916 293,00	612 873,14	3 303 419,86
Прочие расходы		000 0605 0000000 000 290	64 422,14	44 530,88	19 891,26
Поступление нефинансовых активов		000 0605 0000000 000 300	329 150,00	69 046,48	260 103,52
Увеличение стоимости основных средств		000 0605 0000000 000 310	107 900,00	24 923,15	82 976,85
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0605 0000000 000 340	221 250,00	44 123,33	177 126,67
Образование		000 0700 0000000 000 000	7 761 334 173,73	5 207 615 645,86	2 553 718 527,87
Расходы		000 0700 0000000 000 200	6 831 601 448,94	4 619 291 150,83	2 212 310 298,11
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0700 0000000 000 210	3 771 067 067,83	2 650 823 852,08	1 120 243 215,75
Заработная плата		000 0700 0000000 000 211	2 977 925 537,69	2 095 446 438,76	882 479 098,93
Прочие выплаты		000 0700 0000000 000 212	20 089 420,24	12 710 481,17	7 378 939,07
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0700 0000000 000 213	773 052 109,90	542 666 932,15	230 385 177,75
Оплата работ, услуг		000 0700 0000000 000 220	2 074 642 141,40	1 241 934 626,64	832 707 514,76
Услуги связи		000 0700 0000000 000 221	30 882 083,43	17 086 981,62	13 795 101,81
Транспортные услуги		000 0700 0000000 000 222	20 141 960,02	11 544 621,67	8 597 338,35
Коммунальные услуги		000 0700 0000000 000 223	510 685 965,06	335 815 817,27	174 870 147,79
Арендная плата за пользование имуществом		000 0700 0000000 000 224	43 717 728,42	29 485 589,76	14 232 138,66
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0700 0000000 000 225	1 049 562 840,40	619 648 183,94	429 914 656,46
Прочие работы, услуги		000 0700 0000000 000 226	419 651 564,07	228 353 432,38	191 298 131,69
Безвозмездные перечисления организациям		000 0700 0000000 000 240	194 842 528,59	143 719 530,69	51 122 997,90
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0700 0000000 000 241	182 619 122,59	135 275 920,96	47 343 201,63
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0700 0000000 000 242	12 223 406,00	8 443 609,73	3 779 796,27
Социальное обеспечение		000 0700 0000000 000 260	4 726 285,71	3 800 962,51	925 323,20
Пособия по социальной помощи населению		000 0700 0000000 000 262	4 726 285,71	3 800 962,51	925 323,20
Прочие расходы		000 0700 0000000 000 290	786 323 425,41	579 012 178,91	207 311 246,50
Поступление нефинансовых активов		000 0700 0000000 000 300	929 732 724,79	588 324 495,03	341 408 229,76
Увеличение стоимости основных средств		000 0700 0000000 000 310	323 148 627,85	241 723 590,12	81 425 037,73
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0700 0000000 000 340	606 584 096,94	346 600 904,91	259 983 192,03
Дошкольное образование		000 0701 0000000 000 000	2 640 790 114,75	1 785 880 302,26	854 909 812,49
Расходы		000 0701 0000000 000 200	2 115 602 077,29	1 487 931 473,12	627 670 604,17
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0701 0000000 000 210	1 318 961 740,21	936 217 647,19	382 744 093,02
Заработная плата		000 0701 0000000 000 211	1 040 224 408,48	738 191 214,79	302 033 193,69
Прочие выплаты		000 0701 0000000 000 212	6 507 150,81	4 368 635,55	2 138 515,26
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0701 0000000 000 213	272 230 180,92	193 657 796,85	78 572 384,07
Оплата работ, услуг		000 0701 0000000 000 220	449 527 354,61	291 238 581,78	158 288 772,83

1	2	3	4	5	6
Услуги связи		000 0701 0000000 000 221	5 439 062,88	3 350 480,48	2 088 582,40
Транспортные услуги		000 0701 0000000 000 222	83 131,00	27 200,00	55 931,00
Коммунальные услуги		000 0701 0000000 000 223	198 877 143,27	134 899 302,38	63 977 840,89
Арендная плата за пользование имуществом		000 0701 0000000 000 224	28 000 000,00	20 127 490,10	7 872 509,90
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0701 0000000 000 225	167 219 122,38	103 096 966,79	64 122 155,59
Прочие работы, услуги		000 0701 0000000 000 226	49 908 895,08	29 737 142,03	20 171 753,05
Безвозмездные перечисления организациям		000 0701 0000000 000 240	87 651 513,65	69 431 089,57	18 220 424,08
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0701 0000000 000 241	87 651 513,65	69 431 089,57	18 220 424,08
Социальное обеспечение		000 0701 0000000 000 260	2 515 302,00	2 062 336,80	452 965,20
Пособия по социальной помощи населению		000 0701 0000000 000 262	2 515 302,00	2 062 336,80	452 965,20
Прочие расходы		000 0701 0000000 000 290	256 946 166,82	188 981 817,78	67 964 349,04
Поступление нефинансовых активов		000 0701 0000000 000 300	525 188 037,46	297 948 829,14	227 239 208,32
Увеличение стоимости основных средств		000 0701 0000000 000 310	38 141 466,37	28 394 825,71	9 746 640,66
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0701 0000000 000 340	487 046 571,09	269 554 003,43	217 492 567,66
Общее образование		000 0702 0000000 000 000	4 707 448 159,71	3 143 295 235,61	1 564 152 924,10
Расходы		000 0702 0000000 000 200	4 343 340 732,69	2 886 867 853,72	1 456 472 878,97
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0702 0000000 000 210	2 291 637 246,43	1 599 736 370,59	691 900 875,84
Заработная плата		000 0702 0000000 000 211	1 810 537 374,31	1 265 849 440,23	544 687 934,08
Прочие выплаты		000 0702 0000000 000 212	13 262 132,04	8 172 174,65	5 089 957,39
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0702 0000000 000 213	467 837 740,08	325 714 755,71	142 122 984,37
Оплата работ, услуг		000 0702 0000000 000 220	1 435 055 115,28	836 496 344,21	598 558 771,07
Услуги связи		000 0702 0000000 000 221	21 322 372,74	11 310 208,30	10 012 164,44
Транспортные услуги		000 0702 0000000 000 222	15 100 114,82	7 965 065,45	7 135 049,37
Коммунальные услуги		000 0702 0000000 000 223	295 485 105,34	190 326 764,10	105 158 341,24
Арендная плата за пользование имуществом		000 0702 0000000 000 224	15 325 746,92	9 074 364,79	6 251 382,13
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0702 0000000 000 225	854 268 970,45	502 317 648,34	351 951 322,11
Прочие работы, услуги		000 0702 0000000 000 226	233 552 805,01	115 502 293,23	118 050 511,78
Безвозмездные перечисления организациям		000 0702 0000000 000 240	101 550 596,44	70 727 097,14	30 823 499,30
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0702 0000000 000 241	90 173 024,44	62 754 646,89	27 418 377,55
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0702 0000000 000 242	11 377 572,00	7 972 450,25	3 405 121,75
Социальное обеспечение		000 0702 0000000 000 260	2 163 397,71	1 691 039,71	472 358,00
Пособия по социальной помощи населению		000 0702 0000000 000 262	2 163 397,71	1 691 039,71	472 358,00
Прочие расходы		000 0702 0000000 000 290	512 934 376,83	378 217 002,07	134 717 374,76
Поступление нефинансовых активов		000 0702 0000000 000 300	364 107 427,02	256 427 381,89	107 680 045,13
Увеличение стоимости основных средств		000 0702 0000000 000 310	267 041 851,44	198 600 497,25	68 441 354,19
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0702 0000000 000 340	97 065 575,58	57 826 884,64	39 238 690,94
Молодежная политика и оздоровление детей		000 0707 0000000 000 000	147 070 133,40	107 703 272,16	39 366 861,24
Расходы		000 0707 0000000 000 200	126 157 480,26	89 846 565,18	36 310 915,08

1	2	3	4	5	6
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0707 0000000 000 210	31 242 369,65	23 778 976,17	7 463 393,48
Заработная плата		000 0707 0000000 000 211	24 900 931,17	19 198 796,27	5 702 134,90
Прочие выплаты		000 0707 0000000 000 212	5 300,00	3 311,29	1 988,71
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0707 0000000 000 213	6 336 138,48	4 576 868,61	1 759 269,87
Оплата работ, услуг		000 0707 0000000 000 220	87 701 827,71	61 191 586,05	26 510 241,66
Услуги связи		000 0707 0000000 000 221	567 699,11	294 820,30	272 878,81
Транспортные услуги		000 0707 0000000 000 222	1 350 697,00	1 194 456,12	156 240,88
Коммунальные услуги		000 0707 0000000 000 223	9 756 995,14	6 774 162,91	2 982 832,23
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0707 0000000 000 225	17 228 469,13	5 569 840,92	11 658 628,21
Прочие работы, услуги		000 0707 0000000 000 226	58 797 967,33	47 358 305,80	11 439 661,53
Безвозмездные перечисления организациям		000 0707 0000000 000 240	4 171 364,00	2 466 964,00	1 704 400,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0707 0000000 000 241	4 171 364,00	2 466 964,00	1 704 400,00
Прочие расходы		000 0707 0000000 000 290	3 041 918,90	2 409 038,96	632 879,94
Поступление нефинансовых активов		000 0707 0000000 000 300	20 912 653,14	17 856 706,98	3 055 946,16
Увеличение стоимости основных средств		000 0707 0000000 000 310	1 952 848,32	809 422,98	1 143 425,34
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0707 0000000 000 340	18 959 804,82	17 047 284,00	1 912 520,82
Другие вопросы в области образования		000 0709 0000000 000 000	266 025 765,87	170 736 835,83	95 288 930,04
Расходы		000 0709 0000000 000 200	246 501 158,70	154 645 258,81	91 855 899,89
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0709 0000000 000 210	129 225 711,54	91 090 858,13	38 134 853,41
Заработная плата		000 0709 0000000 000 211	102 262 823,73	72 206 987,47	30 055 836,26
Прочие выплаты		000 0709 0000000 000 212	314 837,39	166 359,68	148 477,71
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0709 0000000 000 213	26 648 050,42	18 717 510,98	7 930 539,44
Оплата работ, услуг		000 0709 0000000 000 220	102 357 843,80	53 008 114,60	49 349 729,20
Услуги связи		000 0709 0000000 000 221	3 552 948,70	2 131 472,54	1 421 476,16
Транспортные услуги		000 0709 0000000 000 222	3 608 017,20	2 357 900,10	1 250 117,10
Коммунальные услуги		000 0709 0000000 000 223	6 566 721,31	3 815 587,88	2 751 133,43
Арендная плата за пользование имуществом		000 0709 0000000 000 224	391 981,50	283 734,87	108 246,63
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0709 0000000 000 225	10 846 278,44	8 663 727,89	2 182 550,55
Прочие работы, услуги		000 0709 0000000 000 226	77 391 896,65	35 755 691,32	41 636 205,33
Безвозмездные перечисления организациям		000 0709 0000000 000 240	1 469 054,50	1 094 379,98	374 674,52
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0709 0000000 000 241	623 220,50	623 220,50	
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0709 0000000 000 242	845 834,00	471 159,48	374 674,52
Социальное обеспечение		000 0709 0000000 000 260	47 586,00	47 586,00	
Пособия по социальной помощи населению		000 0709 0000000 000 262	47 586,00	47 586,00	
Прочие расходы		000 0709 0000000 000 290	13 400 962,86	9 404 320,10	3 996 642,76
Поступление нефинансовых активов		000 0709 0000000 000 300	19 524 607,17	16 091 577,02	3 433 030,15
Увеличение стоимости основных средств		000 0709 0000000 000 310	16 012 461,72	13 918 844,18	2 093 617,54
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0709 0000000 000 340	3 512 145,45	2 172 732,84	1 339 412,61

1	2	3	4	5	6
Культура, кинематография, средства массовой информации		000 0800 0000000 000 000	623 517 053,43	455 943 158,77	167 573 894,66
Расходы		000 0800 0000000 000 200	546 874 677,55	391 635 822,63	155 238 854,92
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0800 0000000 000 210	197 319 340,00	140 769 276,58	56 550 063,42
Заработная плата		000 0800 0000000 000 211	156 812 118,83	112 476 981,41	44 335 137,42
Прочие выплаты		000 0800 0000000 000 212	471 896,00	289 187,50	182 708,50
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0800 0000000 000 213	40 035 325,17	28 003 107,67	12 032 217,50
Оплата работ, услуг		000 0800 0000000 000 220	210 389 634,24	140 283 678,64	70 105 955,60
Услуги связи		000 0800 0000000 000 221	2 918 393,09	1 774 092,66	1 144 300,43
Транспортные услуги		000 0800 0000000 000 222	3 706 914,56	2 252 314,29	1 454 600,27
Коммунальные услуги		000 0800 0000000 000 223	15 988 036,02	10 917 703,51	5 070 332,51
Арендная плата за пользование имуществом		000 0800 0000000 000 224	2 624 650,94	2 127 930,87	496 720,07
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0800 0000000 000 225	76 627 844,05	59 454 278,85	17 173 565,20
Прочие работы, услуги		000 0800 0000000 000 226	108 523 795,58	63 757 358,46	44 766 437,12
Безвозмездные перечисления организациям		000 0800 0000000 000 240	89 499 309,51	69 767 470,48	19 731 839,03
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0800 0000000 000 241	89 199 309,51	69 632 470,48	19 566 839,03
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0800 0000000 000 242	300 000,00	135 000,00	165 000,00
Прочие расходы		000 0800 0000000 000 290	49 666 393,80	40 815 396,93	8 850 996,87
Поступление нефинансовых активов		000 0800 0000000 000 300	76 642 375,88	64 307 336,14	12 335 039,74
Увеличение стоимости основных средств		000 0800 0000000 000 310	54 853 916,45	48 684 326,62	6 169 589,83
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0800 0000000 000 340	21 788 459,43	15 623 009,52	6 165 449,91
Культура		000 0801 0000000 000 000	610 367 919,26	447 607 116,21	162 760 803,05
Расходы		000 0801 0000000 000 200	534 348 009,38	383 682 696,07	150 665 313,31
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0801 0000000 000 210	189 797 598,00	135 584 703,53	54 212 894,47
Заработная плата		000 0801 0000000 000 211	150 552 076,83	108 273 985,15	42 278 091,68
Прочие выплаты		000 0801 0000000 000 212	469 796,00	288 087,50	181 708,50
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0801 0000000 000 213	38 775 725,17	27 022 630,88	11 753 094,29
Оплата работ, услуг		000 0801 0000000 000 220	205 461 960,57	137 592 376,71	67 869 583,86
Услуги связи		000 0801 0000000 000 221	2 690 093,09	1 628 658,10	1 061 434,99
Транспортные услуги		000 0801 0000000 000 222	3 689 764,56	2 235 164,29	1 454 600,27
Коммунальные услуги		000 0801 0000000 000 223	15 988 036,02	10 917 703,51	5 070 332,51
Арендная плата за пользование имуществом		000 0801 0000000 000 224	2 624 650,94	2 127 930,87	496 720,07
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0801 0000000 000 225	76 377 608,77	59 237 653,63	17 139 955,14
Прочие работы, услуги		000 0801 0000000 000 226	104 091 807,19	61 445 266,31	42 646 540,88
Безвозмездные перечисления организациям		000 0801 0000000 000 240	89 499 309,51	69 767 470,48	19 731 839,03
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0801 0000000 000 241	89 199 309,51	69 632 470,48	19 566 839,03
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0801 0000000 000 242	300 000,00	135 000,00	165 000,00
Прочие расходы		000 0801 0000000 000 290	49 589 141,30	40 738 145,35	8 850 995,95

1	2	3	4	5	6
Поступление нефинансовых активов		000 0801 0000000 000 300	76 019 909,88	63 924 420,14	12 095 489,74
Увеличение стоимости основных средств		000 0801 0000000 000 310	54 380 416,45	48 365 326,62	6 015 089,83
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0801 0000000 000 340	21 639 493,43	15 559 093,52	6 080 399,91
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации		000 0806 0000000 000 000	13 149 134,17	8 336 042,56	4 813 091,61
Расходы		000 0806 0000000 000 200	12 526 668,17	7 953 126,56	4 573 541,61
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0806 0000000 000 210	7 521 742,00	5 184 573,05	2 337 168,95
Заработная плата		000 0806 0000000 000 211	6 260 042,00	4 202 996,26	2 057 045,74
Прочие выплаты		000 0806 0000000 000 212	2 100,00	1 100,00	1 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0806 0000000 000 213	1 259 600,00	980 476,79	279 123,21
Оплата работ, услуг		000 0806 0000000 000 220	4 927 673,67	2 691 301,93	2 236 371,74
Услуги связи		000 0806 0000000 000 221	228 300,00	145 434,56	82 865,44
Транспортные услуги		000 0806 0000000 000 222	17 150,00	17 150,00	
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0806 0000000 000 225	250 235,28	216 625,22	33 610,06
Прочие работы, услуги		000 0806 0000000 000 226	4 431 988,39	2 312 092,15	2 119 896,24
Прочие расходы		000 0806 0000000 000 290	77 252,50	77 251,58	0,92
Поступление нефинансовых активов		000 0806 0000000 000 300	622 466,00	382 916,00	239 550,00
Увеличение стоимости основных средств		000 0806 0000000 000 310	473 500,00	319 000,00	154 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0806 0000000 000 340	148 966,00	63 916,00	85 050,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт		000 0900 0000000 000 000	2 334 907 583,41	1 469 156 959,59	865 750 623,82
Расходы		000 0900 0000000 000 200	1 808 776 051,33	1 241 407 545,65	567 368 505,68
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0900 0000000 000 210	1 019 602 095,81	703 188 475,07	316 413 620,74
Заработная плата		000 0900 0000000 000 211	809 923 506,68	561 886 589,45	248 036 917,23
Прочие выплаты		000 0900 0000000 000 212	292 886,84	114 956,50	177 930,34
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0900 0000000 000 213	209 385 702,29	141 186 929,12	68 198 773,17
Оплата работ, услуг		000 0900 0000000 000 220	651 776 559,01	439 884 659,36	211 891 899,65
Услуги связи		000 0900 0000000 000 221	4 294 884,15	2 700 536,06	1 594 348,09
Транспортные услуги		000 0900 0000000 000 222	217 460 495,36	160 470 311,34	56 990 184,02
Коммунальные услуги		000 0900 0000000 000 223	52 758 476,73	32 457 822,73	20 300 654,00
Арендная плата за пользование имуществом		000 0900 0000000 000 224	47 687 730,56	32 011 305,92	15 676 424,64
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0900 0000000 000 225	177 679 316,65	118 597 231,96	59 082 084,69
Прочие работы, услуги		000 0900 0000000 000 226	151 895 655,56	93 647 451,35	58 248 204,21
Безвозмездные перечисления организациям		000 0900 0000000 000 240	44 071 227,52	32 341 251,58	11 729 975,94
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0900 0000000 000 241	36 960 687,52	30 909 587,00	6 051 100,52
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0900 0000000 000 242	7 110 540,00	1 431 664,58	5 678 875,42
Социальное обеспечение		000 0900 0000000 000 260	5 231 383,54	3 632 439,61	1 598 943,93
Пособия по социальной помощи населению		000 0900 0000000 000 262	5 231 383,54	3 632 439,61	1 598 943,93
Прочие расходы		000 0900 0000000 000 290	88 094 785,45	62 360 720,03	25 734 065,42
Поступление нефинансовых активов		000 0900 0000000 000 300	526 131 532,08	227 749 413,94	298 382 118,14

1	2	3	4	5	6
Увеличение стоимости основ-ных средств		000 0900 0000000 000 310	296 930 574,79	72 420 636,50	224 509 938,29
Увеличение стоимости матери-альных запасов		000 0900 0000000 000 340	229 200 957,29	155 328 777,44	73 872 179,85
Стационарная медицинская помощь		000 0901 0000000 000 000	1 004 089 274,42	544 301 914,69	459 787 359,73
Расходы		000 0901 0000000 000 200	634 416 352,81	407 855 055,80	226 561 297,01
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0901 0000000 000 210	324 435 746,02	203 748 052,66	120 687 693,36
Заработная плата		000 0901 0000000 000 211	256 969 674,02	161 882 554,96	95 087 119,06
Прочие выплаты		000 0901 0000000 000 212	106 307,65	28 924,57	77 383,08
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0901 0000000 000 213	67 359 764,35	41 836 573,13	25 523 191,22
Оплата работ, услуг		000 0901 0000000 000 220	251 381 718,44	160 347 859,36	91 033 859,08
Услуги связи		000 0901 0000000 000 221	1 245 111,24	759 618,72	485 492,52
Транспортные услуги		000 0901 0000000 000 222	8 620 690,73	5 693 864,56	2 926 826,17
Коммунальные услуги		000 0901 0000000 000 223	29 698 107,74	17 092 128,60	12 605 979,14
Арендная плата за пользование имуществом		000 0901 0000000 000 224	46 398 488,11	31 020 693,67	15 377 794,44
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0901 0000000 000 225	103 856 838,55	70 996 372,88	32 860 465,67
Прочие работы, услуги		000 0901 0000000 000 226	61 562 482,07	34 785 180,93	26 777 301,14
Безвозмездные перечисления организациям		000 0901 0000000 000 240	30 960 687,52	24 909 587,00	6 051 100,52
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0901 0000000 000 241	30 960 687,52	24 909 587,00	6 051 100,52
Социальное обеспечение		000 0901 0000000 000 260	37 558,23	5 556,41	32 001,82
Пособия по социальной помощи населению		000 0901 0000000 000 262	37 558,23	5 556,41	32 001,82
Прочие расходы		000 0901 0000000 000 290	27 600 642,60	18 844 000,37	8 756 642,23
Поступление нефинансовых активов		000 0901 0000000 000 300	369 672 921,61	136 446 858,89	233 226 062,72
Увеличение стоимости основ-ных средств		000 0901 0000000 000 310	247 316 921,66	58 319 963,36	188 996 958,30
Увеличение стоимости матери-альных запасов		000 0901 0000000 000 340	122 355 999,95	78 126 895,53	44 229 104,42
Амбулаторная помощь		000 0902 0000000 000 000	535 469 368,61	354 859 381,61	180 609 987,00
Расходы		000 0902 0000000 000 200	419 129 007,48	292 643 430,95	126 485 576,53
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0902 0000000 000 210	315 295 503,65	223 295 821,65	91 999 682,00
Заработная плата		000 0902 0000000 000 211	250 383 428,15	178 818 052,02	71 565 376,13
Прочие выплаты		000 0902 0000000 000 212	103 857,78	42 757,62	61 100,16
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0902 0000000 000 213	64 808 217,72	44 435 012,01	20 373 205,71
Оплата работ, услуг		000 0902 0000000 000 220	92 872 276,18	61 722 083,57	31 150 192,61
Услуги связи		000 0902 0000000 000 221	1 080 294,32	719 539,09	360 755,23
Транспортные услуги		000 0902 0000000 000 222	5 863 744,93	3 955 341,17	1 908 403,76
Коммунальные услуги		000 0902 0000000 000 223	13 060 425,96	8 270 422,65	4 790 003,31
Арендная плата за пользование имуществом		000 0902 0000000 000 224	661 949,45	521 581,45	140 368,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0902 0000000 000 225	41 417 197,34	30 009 685,37	11 407 511,97
Прочие работы, услуги		000 0902 0000000 000 226	30 788 664,18	18 245 513,84	12 543 150,34
Безвозмездные перечисления организациям		000 0902 0000000 000 240	2 916 500,00	1 431 664,58	1 484 835,42
Безвозмездные перечисле-ния организациям, за исключением государственных и муниципальных органи-заций		000 0902 0000000 000 242	2 916 500,00	1 431 664,58	1 484 835,42
Социальное обеспечение		000 0902 0000000 000 260	11 968,28	11 968,28	

1	2	3	4	5	6
Пособия по социальной помощи населению		000 0902 0000000 000 262	11 968,28	11 968,28	
Прочие расходы		000 0902 0000000 000 290	8 032 759,37	6 181 892,87	1 850 866,50
Поступление нефинансовых активов		000 0902 0000000 000 300	116 340 361,13	62 215 950,66	54 124 410,47
Увеличение стоимости основных средств		000 0902 0000000 000 310	44 006 523,41	10 570 692,78	33 435 830,63
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0902 0000000 000 340	72 333 837,72	51 645 257,88	20 688 579,84
Скорая медицинская помощь		000 0904 0000000 000 000	523 540 165,65	386 895 609,42	136 644 556,23
Расходы		000 0904 0000000 000 200	510 671 105,77	377 366 731,60	133 304 374,17
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0904 0000000 000 210	293 378 763,16	217 123 071,63	76 255 691,53
Заработная плата		000 0904 0000000 000 211	233 842 610,51	174 211 889,03	59 630 721,48
Прочие выплаты		000 0904 0000000 000 212	38 900,00	20 200,00	18 700,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0904 0000000 000 213	59 497 252,65	42 890 982,60	16 606 270,05
Оплата работ, услуг		000 0904 0000000 000 220	212 575 085,29	156 710 342,94	55 864 742,35
Услуги связи		000 0904 0000000 000 221	1 093 610,00	662 113,36	431 496,64
Транспортные услуги		000 0904 0000000 000 222	198 990 704,00	148 160 204,04	50 830 499,96
Коммунальные услуги		000 0904 0000000 000 223	3 531 081,29	2 403 825,68	1 127 255,61
Арендная плата за пользование имуществом		000 0904 0000000 000 224	262 800,00	160 000,00	102 800,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0904 0000000 000 225	5 929 745,08	3 312 847,66	2 616 897,42
Прочие работы, услуги		000 0904 0000000 000 226	2 767 144,92	2 011 352,20	755 792,72
Социальное обеспечение		000 0904 0000000 000 260	25 991,71	15 748,42	10 243,29
Пособия по социальной помощи населению		000 0904 0000000 000 262	25 991,71	15 748,42	10 243,29
Прочие расходы		000 0904 0000000 000 290	4 691 265,61	3 517 568,61	1 173 697,00
Поступление нефинансовых активов		000 0904 0000000 000 300	12 869 059,88	9 528 877,82	3 340 182,06
Увеличение стоимости основных средств		000 0904 0000000 000 310	661 120,00	51 135,00	609 985,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0904 0000000 000 340	12 207 939,88	9 477 742,82	2 730 197,06
Санаторно-оздоровительная помощь		000 0905 0000000 000 000	117 554 650,18	81 444 501,72	36 110 148,46
Расходы		000 0905 0000000 000 200	99 970 054,39	68 621 265,22	31 348 789,17
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0905 0000000 000 210	45 365 988,83	30 263 884,67	15 102 104,16
Заработная плата		000 0905 0000000 000 211	36 134 700,00	24 182 198,32	11 952 501,68
Прочие выплаты		000 0905 0000000 000 212	32 814,96	18 635,36	14 179,60
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0905 0000000 000 213	9 198 473,87	6 063 050,99	3 135 422,88
Оплата работ, услуг		000 0905 0000000 000 220	21 817 808,56	15 986 601,91	5 831 206,65
Услуги связи		000 0905 0000000 000 221	198 548,59	114 313,67	84 234,92
Транспортные услуги		000 0905 0000000 000 222	2 247 839,00	1 551 785,50	696 053,50
Коммунальные услуги		000 0905 0000000 000 223	4 598 894,16	3 500 336,16	1 098 558,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0905 0000000 000 225	10 262 022,26	7 196 027,19	3 065 995,07
Прочие работы, услуги		000 0905 0000000 000 226	4 510 504,55	3 624 139,39	886 365,16
Прочие расходы		000 0905 0000000 000 290	32 786 257,00	22 370 778,64	10 415 478,36
Поступление нефинансовых активов		000 0905 0000000 000 300	17 584 595,79	12 823 236,50	4 761 359,29
Увеличение стоимости основных средств		000 0905 0000000 000 310	178 534,00	168 170,77	10 363,23
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0905 0000000 000 340	17 406 061,79	12 655 065,73	4 750 996,06
Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и её компонентов		000 0906 0000000 000 000	16 459 333,64	11 242 928,58	5 216 405,06

1	2	3	4	5	6
Расходы		000 0906 0000000 000 200	13 057 224,55	8 652 138,35	4 405 086,20
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0906 0000000 000 210	6 545 702,23	3 932 126,16	2 613 576,07
Заработная плата		000 0906 0000000 000 211	5 179 753,03	3 119 173,02	2 060 580,01
Прочие выплаты		000 0906 0000000 000 212	3 547,50	2 017,50	1 530,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0906 0000000 000 213	1 362 401,70	810 935,64	551 466,06
Оплата работ, услуг		000 0906 0000000 000 220	3 065 260,67	2 435 386,83	629 873,84
Услуги связи		000 0906 0000000 000 221	42 090,00	32 582,33	9 507,67
Транспортные услуги		000 0906 0000000 000 222	52 433,70	34 100,70	18 333,00
Коммунальные услуги		000 0906 0000000 000 223	455 200,00	321 300,00	133 900,00
Арендная плата за пользование имуществом		000 0906 0000000 000 224	28 793,00	18 630,80	10 162,20
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0906 0000000 000 225	1 337 692,47	1 288 146,58	49 545,89
Прочие работы, услуги		000 0906 0000000 000 226	1 149 051,50	740 626,42	408 425,08
Социальное обеспечение		000 0906 0000000 000 260	2 977 265,32	1 909 166,50	1 068 098,82
Пособия по социальной помощи населению		000 0906 0000000 000 262	2 977 265,32	1 909 166,50	1 068 098,82
Прочие расходы		000 0906 0000000 000 290	468 996,33	375 458,86	93 537,47
Поступление нефинансовых активов		000 0906 0000000 000 300	3 402 109,09	2 590 790,23	811 318,86
Увеличение стоимости основных средств		000 0906 0000000 000 310	233 000,00	232 991,00	9,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0906 0000000 000 340	3 169 109,09	2 357 799,23	811 309,86
Физическая культура и спорт		000 0908 0000000 000 000	91 291 143,96	55 094 068,43	36 197 075,53
Расходы		000 0908 0000000 000 200	87 778 586,58	53 570 441,54	34 208 145,04
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0908 0000000 000 210	10 192 291,92	7 522 602,05	2 669 689,87
Заработная плата		000 0908 0000000 000 211	8 093 395,67	5 989 950,67	2 103 445,00
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0908 0000000 000 213	2 098 896,25	1 532 651,38	566 244,87
Оплата работ, услуг		000 0908 0000000 000 220	59 041 161,30	35 090 291,18	23 950 870,12
Услуги связи		000 0908 0000000 000 221	89 860,00	59 082,17	30 777,83
Транспортные услуги		000 0908 0000000 000 222	58 900,00	50 385,67	8 514,33
Коммунальные услуги		000 0908 0000000 000 223	1 172 467,58	766 487,24	405 980,34
Арендная плата за пользование имуществом		000 0908 0000000 000 224	335 700,00	290 400,00	45 300,00
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0908 0000000 000 225	12 478 720,95	3 943 864,62	8 534 856,33
Прочие работы, услуги		000 0908 0000000 000 226	44 905 512,77	29 980 071,48	14 925 441,29
Безвозмездные перечисления организациям		000 0908 0000000 000 240	4 194 040,00		4 194 040,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 0908 0000000 000 242	4 194 040,00		4 194 040,00
Прочие расходы		000 0908 0000000 000 290	14 351 093,36	10 957 548,31	3 393 545,05
Поступление нефинансовых активов		000 0908 0000000 000 300	3 512 557,38	1 523 626,89	1 988 930,49
Увеличение стоимости основных средств		000 0908 0000000 000 310	2 366 175,52	921 827,31	1 444 348,21
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0908 0000000 000 340	1 146 381,86	601 799,58	544 582,28
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта		000 0910 0000000 000 000	46 503 646,95	35 318 555,14	11 185 091,81
Расходы		000 0910 0000000 000 200	43 753 719,75	32 698 482,19	11 055 237,56
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 0910 0000000 000 210	24 388 100,00	17 302 916,25	7 085 183,75

1	2	3	4	5	6
Заработная плата		000 0910 0000000 000 211	19 319 945,30	13 682 771,43	5 637 173,87
Прочие выплаты		000 0910 0000000 000 212	7 458,95	2 421,45	5 037,50
Начисления на выплаты по оплате труда		000 0910 0000000 000 213	5 060 695,75	3 617 723,37	1 442 972,38
Оплата работ, услуг		000 0910 0000000 000 220	11 023 248,57	7 592 093,57	3 431 155,00
Услуги связи		000 0910 0000000 000 221	545 370,00	353 286,72	192 083,28
Транспортные услуги		000 0910 0000000 000 222	1 626 183,00	1 024 629,70	601 553,30
Коммунальные услуги		000 0910 0000000 000 223	242 300,00	103 322,40	138 977,60
Работы, услуги по содержанию имущества		000 0910 0000000 000 225	2 397 100,00	1 850 287,66	546 812,34
Прочие работы, услуги		000 0910 0000000 000 226	6 212 295,57	4 260 567,09	1 951 728,48
Безвозмездные перечисления организациям		000 0910 0000000 000 240	6 000 000,00	6 000 000,00	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 0910 0000000 000 241	6 000 000,00	6 000 000,00	
Социальное обеспечение		000 0910 0000000 000 260	2 178 600,00	1 690 000,00	488 600,00
Пособия по социальной помощи населению		000 0910 0000000 000 262	2 178 600,00	1 690 000,00	488 600,00
Прочие расходы		000 0910 0000000 000 290	163 771,18	113 472,37	50 298,81
Поступление нефинансовых активов		000 0910 0000000 000 300	2 749 927,20	2 620 072,95	129 854,25
Увеличение стоимости основных средств		000 0910 0000000 000 310	2 168 300,20	2 155 856,28	12 443,92
Увеличение стоимости материальных запасов		000 0910 0000000 000 340	581 627,00	464 216,67	117 410,33
Социальная политика		000 1000 0000000 000 000	2 121 543 742,20	824 105 852,44	1 297 437 889,76
Расходы		000 1000 0000000 000 200	2 120 778 242,20	823 474 820,23	1 297 303 421,97
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 1000 0000000 000 210	16 103 194,57	9 905 629,64	6 197 564,93
Заработная плата		000 1000 0000000 000 211	13 181 020,94	8 250 066,29	4 930 954,65
Прочие выплаты		000 1000 0000000 000 212	112 625,00	2 009,65	110 615,35
Начисления на выплаты по оплате труда		000 1000 0000000 000 213	2 809 548,63	1 653 553,70	1 155 994,93
Оплата работ, услуг		000 1000 0000000 000 220	19 194 304,79	7 813 909,67	11 380 395,12
Услуги связи		000 1000 0000000 000 221	295 400,00	124 562,09	170 837,91
Транспортные услуги		000 1000 0000000 000 222	2 173 900,00	338 733,58	1 835 166,42
Работы, услуги по содержанию имущества		000 1000 0000000 000 225	69 600,00	35 795,24	33 804,76
Прочие работы, услуги		000 1000 0000000 000 226	16 655 404,79	7 314 818,76	9 340 586,03
Безвозмездные перечисления организациям		000 1000 0000000 000 240	14 247 152,23	7 280 354,26	6 966 797,97
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 1000 0000000 000 241	3 518 752,23	1 906 194,58	1 612 557,65
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 1000 0000000 000 242	10 728 400,00	5 374 159,68	5 354 240,32
Социальное обеспечение		000 1000 0000000 000 260	2 070 120 090,61	798 278 742,37	1 271 841 348,24
Пособия по социальной помощи населению		000 1000 0000000 000 262	2 042 159 607,74	776 583 778,38	1 265 575 829,36
Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		000 1000 0000000 000 263	27 960 482,87	21 694 963,99	6 265 518,88
Прочие расходы		000 1000 0000000 000 290	1 113 500,00	196 184,29	917 315,71
Поступление нефинансовых активов		000 1000 0000000 000 300	765 500,00	631 032,21	134 467,79
Увеличение стоимости основных средств		000 1000 0000000 000 310	231 000,00	153 071,00	77 929,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 1000 0000000 000 340	534 500,00	477 961,21	56 538,79

1	2	3	4	5	6
Пенсионное обеспечение		000 1001 0000000 000 000	27 397 400,00	21 284 474,42	6 112 925,58
Расходы		000 1001 0000000 000 200	27 397 400,00	21 284 474,42	6 112 925,58
Социальное обеспечение		000 1001 0000000 000 260	27 397 400,00	21 284 474,42	6 112 925,58
Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		000 1001 0000000 000 263	27 397 400,00	21 284 474,42	6 112 925,58
Социальное обеспечение населения		000 1003 0000000 000 000	1 847 331 851,92	659 219 962,13	1 188 111 889,79
Расходы		000 1003 0000000 000 200	1 847 331 851,92	659 219 962,13	1 188 111 889,79
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 1003 0000000 000 210	106 825,00		106 825,00
Прочие выплаты		000 1003 0000000 000 212	106 825,00		106 825,00
Оплата работ, услуг		000 1003 0000000 000 220	24 000,00	17 179,93	6 820,07
Прочие работы, услуги		000 1003 0000000 000 226	24 000,00	17 179,93	6 820,07
Безвозмездные перечисления организациям		000 1003 0000000 000 240	97 440,00	20 240,00	77 200,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 1003 0000000 000 241	97 440,00	20 240,00	77 200,00
Социальное обеспечение		000 1003 0000000 000 260	1 847 103 586,92	659 182 542,20	1 187 921 044,72
Пособия по социальной помощи населению		000 1003 0000000 000 262	1 846 540 504,05	658 772 052,63	1 187 768 451,42
Социальные пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		000 1003 0000000 000 263	563 082,87	410 489,57	152 593,30
Охрана семьи и детства		000 1004 0000000 000 000	112 815 502,14	78 577 926,53	34 237 575,61
Расходы		000 1004 0000000 000 200	112 738 002,14	78 577 926,53	34 160 075,61
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 1004 0000000 000 210	1 137 428,29	832 614,96	304 813,33
Заработная плата		000 1004 0000000 000 211	852 479,66	703 229,02	149 250,64
Начисления на выплаты по оплате труда		000 1004 0000000 000 213	284 948,63	129 385,94	155 562,69
Оплата работ, услуг		000 1004 0000000 000 220	806 514,79	695 247,43	111 267,36
Прочие работы, услуги		000 1004 0000000 000 226	806 514,79	695 247,43	111 267,36
Безвозмездные перечисления организациям		000 1004 0000000 000 240	1 009 512,23	560 198,64	449 313,59
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 1004 0000000 000 241	1 009 512,23	560 198,64	449 313,59
Социальное обеспечение		000 1004 0000000 000 260	109 784 546,83	76 489 865,50	33 294 681,33
Пособия по социальной помощи населению		000 1004 0000000 000 262	109 784 546,83	76 489 865,50	33 294 681,33
Поступление нефинансовых активов		000 1004 0000000 000 300	77 500,00		77 500,00
Увеличение стоимости основных средств		000 1004 0000000 000 310	77 500,00		77 500,00
Другие вопросы в области социальной политики		000 1006 0000000 000 000	133 998 988,14	65 023 489,36	68 975 498,78
Расходы		000 1006 0000000 000 200	133 310 988,14	64 392 457,15	68 918 530,99
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		000 1006 0000000 000 210	14 858 941,28	9 073 014,68	5 785 926,60
Заработная плата		000 1006 0000000 000 211	12 328 541,28	7 546 837,27	4 781 704,01
Прочие выплаты		000 1006 0000000 000 212	5 800,00	2 009,65	3 790,35
Начисления на выплаты по оплате труда		000 1006 0000000 000 213	2 524 600,00	1 524 167,76	1 000 432,24
Оплата работ, услуг		000 1006 0000000 000 220	18 363 790,00	7 101 482,31	11 262 307,69
Услуги связи		000 1006 0000000 000 221	295 400,00	124 562,09	170 837,91
Транспортные услуги		000 1006 0000000 000 222	2 173 900,00	338 733,58	1 835 166,42
Работы, услуги по содержанию имущества		000 1006 0000000 000 225	69 600,00	35 795,24	33 804,76
Прочие работы, услуги		000 1006 0000000 000 226	15 824 890,00	6 602 391,40	9 222 498,60

1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления организациям		000 1006 0000000 000 240	13 140 200,00	6 699 915,62	6 440 284,38
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		000 1006 0000000 000 241	2 411 800,00	1 325 755,94	1 086 044,06
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		000 1006 0000000 000 242	10 728 400,00	5 374 159,68	5 354 240,32
Социальное обеспечение		000 1006 0000000 000 260	85 834 556,86	41 321 860,25	44 512 696,61
Пособия по социальной помощи населению		000 1006 0000000 000 262	85 834 556,86	41 321 860,25	44 512 696,61
Прочие расходы		000 1006 0000000 000 290	1 113 500,00	196 184,29	917 315,71
Поступление нефинансовых активов		000 1006 0000000 000 300	688 000,00	631 032,21	56 967,79
Увеличение стоимости основных средств		000 1006 0000000 000 310	153 500,00	153 071,00	429,00
Увеличение стоимости материальных запасов		000 1006 0000000 000 340	534 500,00	477 961,21	56 538,79
Межбюджетные трансферты		000 1100 0000000 000 000	477 164 700,00	357 900 000,00	119 264 700,00
Расходы		000 1100 0000000 000 200	477 164 700,00	357 900 000,00	119 264 700,00
Безвозмездные перечисления бюджетам		000 1100 0000000 000 250	477 164 700,00	357 900 000,00	119 264 700,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 1100 0000000 000 251	477 164 700,00	357 900 000,00	119 264 700,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)		000 1102 0000000 000 000	477 164 700,00	357 900 000,00	119 264 700,00
Расходы		000 1102 0000000 000 200	477 164 700,00	357 900 000,00	119 264 700,00
Безвозмездные перечисления бюджетам		000 1102 0000000 000 250	477 164 700,00	357 900 000,00	119 264 700,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		000 1102 0000000 000 251	477 164 700,00	357 900 000,00	119 264 700,00
Результат исполнения бюджета (дефицит «--», профицит «+»)		000 7900 0000000 000 000	-175 498 981,80	2 418 886 499,34	-2 594 385 481,14

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	000 90 00 00 00 00 0000 000	175 498 981,80	-2 418 886 499,34	2 594 385 481,14
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-1 053 935 900,00	-1 055 489 000,00	1 553 100,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации		000 01 02 00 00 00 0000 000	-1 068 189 300,00	-1 068 189 000,00	-300,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации		000 01 02 00 00 00 0000 800	-1 068 189 300,00	-1 068 189 000,00	-300,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		000 01 02 00 00 04 0000 810	-1 068 189 300,00	-1 068 189 000,00	-300,00

1	2	3	4	5	6
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		000 01 03 00 00 00 0000 000			
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		000 01 03 00 00 00 0000 700	250 000 000,00		250 000 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации		000 01 03 00 00 00 0000 800	250 000 000,00		250 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		000 01 03 00 00 04 0000 710	-250 000 000,00		-250 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		000 01 03 00 00 04 0000 810	-250 000 000,00		-250 000 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		000 01 06 00 00 00 0000 000	14 253 400,00	12 700 000,00	1 553 400,00
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности		000 01 06 01 00 00 0000 000	14 253 400,00	12 700 000,00	1 553 400,00
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности		000 01 06 01 00 00 0000 630	14 253 400,00	12 700 000,00	1 553 400,00
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности бюджетов городских округов		000 01 06 01 00 04 0000 630	14 253 400,00	12 700 000,00	1 553 400,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 229 434 881,80	-1 363 397 499,34	2 592 832 381,14
Увеличение остатков средств бюджетов		000 01 05 00 00 00 0000 500	-22 830 938 232,20	-16 849 930 559,05	-5 981 007 673,15
Увеличение прочих остатков средств бюджетов		000 01 05 00 00 00 0000 600	-22 830 938 232,20	-16 849 930 559,05	-5 981 007 673,15
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		000 01 05 02 00 00 0000 500	-22 830 938 232,20	-16 849 930 559,05	-5 981 007 673,15
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов		000 01 05 02 00 00 0000 600	-22 830 938 232,20	-16 849 930 559,05	-5 981 007 673,15
Уменьшение остатков средств бюджетов		000 01 05 02 01 00 0000 510	24 060 373 114,00	15 486 533 059,71	8 573 840 054,29
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		000 01 05 02 01 00 0000 610	24 060 373 114,00	15 486 533 059,71	8 573 840 054,29
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		000 01 05 02 01 04 0000 510	24 060 373 114,00	15 486 533 059,71	8 573 840 054,29
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов		000 01 05 02 01 04 0000 610	24 060 373 114,00	15 486 533 059,71	8 573 840 054,29

Начальник
департамента финансов
администрации города Перми

Начальник
управления по организации
бюджетного процесса

Начальник
управления учета и отчетности

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Е.А. Чугарина
(расшифровка подписи)

В.С. Титяпкина
(расшифровка подписи)

В.А. Кузьмук
(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2009

№ 713

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1110 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Индустриального района города Перми на 2009–2011 годы»

В соответствии с Уставом города Перми, постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях обеспечения исполнения мероприятий в области внешнего благоустройства, развития потребительского рынка, общественных отношений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие Индустриального района города Перми на 2009–2011 годы», утвержденную постановлением администрации города от 24.11.2008 № 1110, следующие изменения и дополнения:

1.1. В Паспорте Программы в строке «Объем и источники финансирования Программы» слова «537810,676 тыс. руб.» заменить словами «541618,78 тыс. руб.».

1.2. Пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. В области потребительского рынка.

Основной проблемой является хаотичное размещение рекламных конструкций, осуществление несанкционированной торговой деятельности и самовольная установка автостоянок, объектов мелкорозничной сети на территории района, что ухудшает архитектурный облик города.»

1.3. В разделе 2.:

1.3.1. Дополнить пункт 2.3. абзацем следующего содержания:

«обеспечение нормативного состояния остановочных пунктов».

1.3.2. Пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. В области потребительского рынка.

Основной целью является выявление самовольно установленных рекламных конструкций, автостоянок, объектов мелкорозничной сети и организация их сноса.»

1.4. В разделе 3.:

1.4.1. Пункт 3.3.1. изложить в новой редакции:

3.3.1. Текущий ремонт автомобильных дорог	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Индустриального района»	76239,927	20667,527	26108,8	29463,6	площадь, приведенная в нормативное состояние	кв. м	174535	42404,9	33255,5	33255,5
---	---	-----------	-----------	---------	---------	--	-------	--------	---------	---------	---------

1.4.2. Пункт 3.3.8. изложить в новой редакции:

3.3.8. Содержание объектов озеленения	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Индустриального района»	18339,2	5839,5	6242,5	6257,2	площадь объектов озеленения, приведенная в нормативное состояние	кв. м	0	390016	390016	390016
						объем кроны посаженных деревьев	куб. м	0	214,6	0	0

1.4.3. Пункт 3.3.12. изложить в новой редакции:

3.3.12. Содержание и ремонт остановочных пунктов с установкой урн, сбор и удаление отходов с них	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Индустриального района»	8136,6	784,3	3005,4	4346,9	количество остановочных пунктов	ед.	117	73	117	117
--	---	--------	-------	--------	--------	---------------------------------	-----	-----	----	-----	-----

1.4.4. Изложить строку «Итого по разделу 3.3.» в новой редакции:

Итого по разделу 3.3.		405897,427	120446,527	133472,3	151978,6						
-----------------------	--	------------	------------	----------	----------	--	--	--	--	--	--

1.4.5. Пункт 3.4. изложить в новой редакции:

3.4. В области потребительского рынка											
3.4.1. Выявление и организация сноса несанкционированных некапитальных объектов (автостоянки, мелко-розничная сеть)	Администрация Индустриального района города Перми	190,4	33,4	87	70	количество ликвидированных самовольно установленных объектов	шт.	18	6	10	8
3.4.2. Выявление и организация сноса несанкционированных рекламных конструкций	Администрация Индустриального района города Перми	141,6	109,5	20,9	11,2	количество ликвидированных рекламных конструкций	шт.	136	136	10	5
Итого по разделу 3.4.		332	142,9	107,9	81,2						

1.4.6. Изложить пункт 3.7.2. в новой редакции:

3.7.2. Создание условий и организация работы общественных центров	Администрация Индустриального района города Перми	4183,877	2168,377	973,6	1041,9	количество мероприятий, проведенных общественными объединениями микрорайонов	шт.	500	500	500	500
---	---	----------	----------	-------	--------	--	-----	-----	-----	-----	-----

1.4.7. Изложить строку «Итого по разделу 3.7.» в новой редакции:

Итого по разделу 3.7.		12726,577	4889,077	3783,5	4054						
-----------------------	--	-----------	----------	--------	------	--	--	--	--	--	--

1.4.8. Изложить строку «Всего» в новой редакции:

Всего		541618,78	162835,48	178028,0	200755,3						
-------	--	-----------	-----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--

1.5. Изложить четвертый и пятый абзацы пункта 4.2. в новой редакции:

«Общий объем финансирования составляет 541618,78 тыс. руб., в том числе:

2009 год - 162835,48 тыс. руб.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2009

№ 714

Об утверждении проекта межевания территории квартала № 2107, ограниченного ул. Академика Веденеева, территорией НПО «Искра» и ул. Косякова, в жилом районе Левшино Орджоникидзевского района города Перми

На основании ст. 8,43,45,46. Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 11,33. Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, с учетом протокола публичных слушаний по проекту межевания территории квартала № 2107, ограниченного ул. Академика Веденеева, территорией НПО «Искра» и ул. Косякова, в жилом районе Левшино Орджоникидзевского района города Перми от 09.10.2007 и заключения о результатах публичных слушаний от 19.10.2007 № 36
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории квартала № 2107, ограниченного ул. Академика Веденеева, территорией НПО «Искра» и ул. Косякова, в жилом районе Левшино Орджоникидзевского района города Перми (шифр ПМТ-02-06/3) (далее – проект межевания).

2. Департаменту планирования и развития территории города Перми обеспечить размещение настоящего постановления, проекта межевания в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и на сайте департамента планирования и развития территории города Перми в сети Интернет.

3. Функциональным подразделениям, функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления, проекта межевания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление, проект межевания на официальном сайте муниципального образования город Пермь.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ширяеву Л. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац

Приложения см. на стр. 155



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2009

№ 715

О внесении изменений в постановление администрации города от 18.02.2009 № 65 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде уменьшения размера оплаты услуг по содержанию и ремонту жилых помещений, расположенных в жилых домах, относящихся к категории непригодных для проживания и аварийных, и услуг по содержанию обслуживающего персонала общежитий, находящихся в муниципальной собственности, и компенсации расходов, связанных с их предоставлением»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 26.03.99 № 24 «Об утверждении Положения о порядке формирования и установления цен для населения на жилищные услуги и Методики расчета размера платы за жилищно-коммунальные услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации города от 18.02.2009 № 65 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде уменьшения размера оплаты услуг по содержанию и ремонту жилых помещений, расположенных в жилых домах, относящихся к категории непригодных для проживания и аварийных, и услуг по содержанию обслуживающего персонала общежитий, находящихся в муниципальной собственности, и компенсации расходов, связанных с их предоставлением», исключив в наименовании и по всему тексту слова «и услуг по содержанию обслуживающего персонала общежитий, находящихся в муниципальной собственности».

2. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде уменьшения размера оплаты услуг по содержанию и ремонту жилых помещений, расположенных в жилых домах, относящихся к категории непригодных для проживания и аварийных, и услуг по содержанию обслуживающего персонала общежитий, находящихся в муниципальной собственности, и компенсации расходов, связанных с их предоставлением, утвержденный постановлением администрации города от 18.02.2009 № 65, следующие изменения:

2.1. Исключить из наименования и пункта 1. слова «и услуг по содержанию обслуживающего персонала общежитий, находящихся в муниципальной собственности».

2.2. Четвертый абзац пункта 2. признать утратившим силу.

2.3. Третий абзац пункта 3. признать утратившим силу.

2.4. В пункте 4.:

исключить из второго и четвертого абзацев слова «и размер платы за услуги по содержанию обслуживающего персонала»,

исключить из третьего абзаца слова «и по оплате услуг по содержанию обслуживающего персонала».

2.5. В первом абзаце пункта 5.:

исключить слова «и/или оплаты услуг по содержанию обслуживающего персонала общежитий, находящихся в муниципальной собственности»,

слова «по формам согласно приложениям № 2, 3» заменить словами «по форме согласно приложению № 2».

2.6. Пункт 7. признать утратившим силу.

2.7. Пятый абзац пункта 9. исключить.

2.8. Пункт 10. изложить в новой редакции:

«10. Комитет осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств и проверку документов Организации.».

2.9. В Приложении № 1:

2.9.1. Признать утратившими силу третий абзац пункта 1.1., третий абзац пункта 1.2.

2.9.2. Подпункт 2.2.2. изложить в новой редакции:

«2.2.2. В целях целевого использования бюджетных средств в любое время осуществить проверку документов Исполнителя.».

2.9.3. Во втором абзаце пункта 4.1. исключить слова «и платы за услуги по содержанию обслуживающего персонала в муниципальных жилых помещениях, в общежитиях».

2.9.4. В пункте 4.2. слова «в течение семи рабочих дней» заменить словами «в течение десяти рабочих дней».

2.9.5. Пункт 4.3. изложить в новой редакции:

«4.3. При отсутствии замечаний Плательщика к Расчету Плательщик в течение семи банковских дней перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в целях возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки.».

2.10. Приложение № 3 признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю., заместителей главы администрации города Перми Кочурову Н. Г., Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2009

№ 716

Об утверждении Положения о знаке «Доброволец города Перми», Положения и Составы комиссии по представлению к вручению знака «Доброволец города Перми»

Во исполнение постановления Главы города Перми от 22.09.2009 № 142 «О знаке «Доброволец города Перми»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о знаке «Доброволец города Перми».

1.2. Положение о комиссии по представлению к вручению знака «Доброволец города Перми».

1.3. Состав комиссии по представлению к вручению знака «Доброволец города Перми».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 23.10.2009 № 716

Положение о знаке «Доброволец города Перми»

1. Общие положения

1.1. Положение о знаке «Доброволец города Перми» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р, постановлением Главы города Перми от 22.09.2009 № 142 «О знаке «Доброволец города Перми».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на вручение знака «Доброволец города Перми».

1.3. Знак «Доброволец города Перми» (далее - Знак) является формой поощрения граждан города Перми, занимающихся безвозмездной добровольной деятельностью, направленной на решение социальных проблем в городе Перми, упрочение существующих институтов гражданского общества в городе Перми.

1.4. Знак – общественная награда, не имеющая статуса государственной награды, не предполагающая материального вознаграждения и не наделяющая обладателя правом на получение мер социальной поддержки.

1.5. Основанием для вручения Знака является постановление администрации города о вручении Знака.

1.6. Внешний вид и используемые материалы должны соответствовать описанию Знака, утвержденному постановлением Главы города Перми от 22.09.2009 № 142 «О знаке «Доброволец города Перми».

2. Порядок проведения конкурса на вручение Знака

2.1. Участниками конкурса на вручение Знака (далее – Конкурс) могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в городе Перми.

2.2. Участники Конкурса выдвигаются некоммерческими организациями, муниципальными учреждениями, органами территориального общественного самоуправления города Перми, функциональными и территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми. Возможно самовыдвижение.

2.3. Конкурс проводится ежегодно в сроки:

с 30 сентября по 10 ноября - подача заявок на участие в Конкурсе,

с 11 ноября по 30 ноября - рассмотрение представленных заявок и вынесение решения о победителях комиссией по представлению к вручению знака «Доброволец города Перми» (далее – Комиссия), подготовка протокола решения, извещение участников об итогах Конкурса,

с 01 декабря по 07 декабря - торжественное вручение Знаков на городском мероприятии, посвященном Всемирному дню волонтеров.

2.4. Участники Конкурса представляют в комитет по молодежной политике администрации города Перми (далее – комитет по молодежной политике) следующие документы:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению,

анкету участника установленной формы согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Анкета заверяется подписью участника Конкурса (в случае самовыдвижения) либо подписью руководителя организации, ходатайствующей за участника Конкурса, и печатью организации,

копии документов: благодарственных писем, грамот, дипломов, печатных работ (публикаций в средствах массовой информации, авторских публикаций),

фото-, видеоматериалы.

Перечень документов является исчерпывающим и расширению не подлежит. Документы, представляемые на Конкурс, не возвращаются.

2.5. Документы, представленные участниками Конкурса, передаются в Комиссию, состав которой утверждается в установленном порядке.

2.6. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о победителях Конкурса.

2.7. Критериями оценки документов участников Конкурса являются:

социальная значимость добровольческой деятельности участника Конкурса,

возможность тиражирования результатов добровольческой деятельности участника Конкурса,

общественный резонанс и эффективность добровольческой деятельности участника Конкурса,

количественный охват благополучателей в ходе добровольческой деятельности участника Конкурса.

2.8. Решение Комиссии о победителях Конкурса направляется в комитет по молодежной политике для подготовки постановления администрации города о вручении Знака.

2.9. Информация о проведении, результатах Конкурса доводится до сведения населения города Перми комитетом по молодежной политике через средства массовой информации, размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет www.gorodperm.ru и на сайте комитета по молодежной политике www.molod.perm.ru.

3. Порядок вручения Знака

3.1. Вручение Знака производится в торжественной обстановке на мероприятии, посвященном Всемирному дню волонтеров. Одновременно с вручением Знака вручается копия постановления администрации города.

3.2. Ежегодно вручается не более десяти Знаков.

4. Изготовление и хранение Знаков

Обязанность изготовления и хранения Знаков возлагается на комитет по молодежной политике.

Приложение № 1
к Положению о знаке
«Доброволец города Перми»

В комиссию по представлению
к вручению знака «Доброволец города Перми»

(Ф. И. О. участника конкурса)

Заявление

Прошу включить меня в список участников конкурса на вручение знака «Доброволец города Перми».

К заявлению прилагаю:

1. Анкету.
2. Документы, подтверждающие результаты деятельности:

(копии документов: благодарственных писем, грамот, дипломов печатных работ, фото-, видеоматериалы)

« ____ » _____ г.

(подпись участника конкурса)

Приложение № 2
к Положению о знаке
«Доброволец города Перми»

Анкета участника конкурса на вручение знака «Доброволец города Перми»

Ф. И. О.	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Место учебы (работы)	
Участие в деятельности некоммерческих организаций (указать в каких)	
Добровольческая деятельность (сроки, содержание деятельности, результаты)	
Наиболее значимое мероприятие, событие в рамках добровольческой деятельности	
Количество горожан, привлеченных к добровольческой деятельности	
Сведения о реализуемой в текущем году добровольческой деятельности (программа, проект, акция, мероприятие)	
Личные достижения (в различных сферах деятельности)	
Дополнительные сведения	
Фото-, видеоматериалы (указать количество, приложить отдельно)	

Подпись (участника или руководителя
ходатайствующей организации)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 23.10.2009 № 716

Положение
о комиссии по представлению к вручению знака «Доброволец города Перми»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по представлению к вручению знака «Доброволец города Перми» (далее - Комиссия) создается в целях организации и проведения конкурсного отбора среди граждан, занимающихся безвозмездной добровольной деятельностью, направленной на решение социальных проблем, упрочение существующих институтов гражданского общества в городе Перми.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, Положением о знаке «Доброволец города Перми», настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии могут входить:

депутаты Пермской городской Думы,

должностные лица администрации города Перми,

должностные лица аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми, представители общественности города Перми.

2.2. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии,

председательствует на заседаниях Комиссии,

распределяет обязанности между членами Комиссии,

осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений,

определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии,

подписывает протокол решения Комиссии.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

консультирует участников конкурса на вручение знака «Доброволец города Перми» (далее – Конкурс) по вопросам заполнения документов, порядка представления необходимых документов,

ведет прием и регистрацию документов участников Конкурса,

проверяет соответствие представленных на Конкурс документов установленным требованиям,

оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии,

подготавливает материалы к заседаниям Комиссии,

ведет и оформляет протокол решения Комиссии,

извещает о принятых на заседании Комиссии решениях участников Конкурса,

подготавливает проект постановления администрации города об утверждении списка победителей Конкурса.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает документы и заявления участников на вручение Знака,

осуществляет голосование по каждому участнику Конкурса,

определяет победителей Конкурса,

направляет протокол решения в комитет по молодежной политике администрации города Перми для подготовки проекта постановления администрации города.

3.2. Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительно необходимые документы, материалы и информацию с установлением сроков их представления у участников Конкурса, организации, ходатайствующей за участника Конкурса, либо благополучателей,

приглашать независимых экспертов,

приглашать на заседание Комиссии (при необходимости) представителей организации, ходатайствующей за участника Конкурса, либо благополучателей.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии проводится в период с 11 ноября по 30 ноября текущего года. В случае необходимости может быть проведено повторное заседание.

4.2. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней после дня окончания приема документов направляет председателю Комиссии список участников Конкурса.

Председатель Комиссии назначает дату проведения заседания Комиссии. За четыре рабочих дня до назначенной даты проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии список участников и документы участников с сопроводительным письмом за подписью председателя Комиссии для ознакомления.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава.

4.4. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании Комиссии, он может письменно высказать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение. Мнение члена Комиссии по обсуждаемому вопросу оглашается председателем Комиссии и отражается в решении Комиссии.

4.5. Решение Комиссии принимается по результатам набранных участниками Конкурса баллов. В случае спорных моментов проводится открытое голосование. Секретарь Комиссии не имеет права голоса. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 23.10.2009 № 716

Состав
комиссии по представлению к вручению знака
«Доброволец города Перми»

Председатель: Кочурова Надежда Григорьевна	- заместитель главы администрации города Перми
Заместитель председателя: Хузин Евгений Ильдусович	- председатель комитета по молодежной политике администрации города Перми
Секретарь: Касимова Гульнара Зинатулловна	- консультант комитета по молодежной политике администрации города Перми
Члены: Грибанов	- председатель комитета Пермской городской Думы по Алексей Анатольевич социальной политике (по согласованию)
Зотина Татьяна Леонидовна	- начальник управления по делам семьи и детства администрации города Перми
Зубкова Ольга Викторовна	- председатель совета Координационного центра пермского добровольчества (по согласованию)
Канзепарова Ирина Вакилевна	- и. о. председателя комитета социальной защиты населения администрации города Перми
Козлова Светлана Михайловна	- председатель Пермского общественного благотворительного фонда целевой экономической системы социальной защиты «Защита» (по согласованию)
Мерзлякова Вера Владимировна	- и. о. начальника управления социальной политики администрации города Перми
Полторак Оксана Валерьевна	- начальник управления общественных отношений аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми (по согласованию)

Рослякова
Наталья Михайловна

- председатель комитета Пермской городской
Думы по местному самоуправлению (по согласованию)

Тингаева
Лариса Анатольевна

- заместитель председателя комитета Пермской городской
Думы по социальной политике (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2009

№ 717

Об утверждении ведомственной целевой программы «Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми на 2010 - 2012 годы»

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава города Перми, в соответствии с решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 № 400 «О бюджете города Перми на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми на 2010 – 2012 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города

А.Б.Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 23.10.2009 № 717

Ведомственная целевая программа
«Построение эффективной системы управления многоквартирными домами
в городе Перми на 2010–2012 годы»

Паспорт Программы

Наименование программы	Построение эффективной системы управления многоквартирными домами в городе Перми на 2010–2012 годы (далее - Программа)
Основание для разработки программы	Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав города Перми
Инициатор разработки программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее - УЖКХ)
Заказчик (и) программы	УЖКХ

Цели и задачи программы, важнейшие целевые показатели	Основной целью Программы является обеспечение развития профессионального управления многоквартирными домами (далее – МКД). Задачи Программы: 1. Информирование, консультирование и методическая поддержка собственников помещений, их объединений, специалистов управляющих организаций и специалистов администрации города Перми по вопросам эффективного управления МКД. 2. Внедрение эффективных управленческих технологий в жилищную сферу. 3. Развитие системы взаимодействия администрации города Перми, собственников помещений в МКД и их объединений, профессиональных управляющих организаций. 4. Содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление МКД. Показателями результативности реализации Программы являются: увеличение доли МКД, собственники помещений в которых выбрали способ управления – товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ), увеличение доли МКД, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, от МКД, в которых существует потребность в капитальном ремонте общего имущества
Сроки и этапы реализации программы	2010–2012 годы: на первом этапе (2010 год) - разработка рекомендаций по формированию стандартов профессиональной деятельности в сфере управления МКД, современных управленческих технологий: энергосбережения и тарифообразования, а также формирование института уполномоченных представителей собственников, на втором этапе (2011–2012 годы) - внедрение рекомендаций по формированию стандартов профессиональной деятельности в сфере управления МКД, новых управленческих технологий, вовлечение собственников помещений в процесс управления МКД
Перечень основных мероприятий	В течение всего периода реализации Программы предусмотрено: постоянное оказание информационно-разъяснительной, консультативной поддержки ТСЖ, жилищно-строительным кооперативам (далее – ЖСК), жилищным кооперативам (далее – ЖК), управляющим компаниям (далее – УК), собственникам помещений по вопросам эффективного управления МКД с учетом необходимости выбора способа управления, а также решения практических вопросов, возникающих в ходе эксплуатации МКД, повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление МКД, развитие прозрачной системы организационных, финансовых и договорных отношений при различных способах управления МКД, проведение внешнего мониторинга качества управления МКД, проведение оценки качества управления МКД, мониторинг муниципальной адресной программы капитального ремонта общего имущества в МКД
Исполнители основных мероприятий	УЖКХ, профессиональные объединения, некоммерческие организации, научные учреждения
Объемы и источники финансирования	Всего на 2010 - 2012 годы - 11029,728 тыс. руб., в том числе: бюджет города Перми - 7974,0 тыс. руб., внебюджетные источники - 3055,728 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Планируется, что доля МКД, в которых собственниками помещений выбран способ управления, к 2012 году достигнет 98%, планируемый показатель составит - 6203 МКД, в том числе в форме ТСЖ - 25% (1583 МКД)
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за исполнением Программы осуществляют: планово-экономический департамент администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми, контрольно-аналитический департамент администрации города Перми, Контрольно-счетная палата города Перми

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

В городе Перми в целом сформирована и функционирует система управления МКД. Созданы условия для развития рынка жилищных и коммунальных услуг, реализуются программы капитального ремонта, установки узлов учета коммунальных ресурсов.

На 01.06.2009 в рамках действующей ведомственной целевой программы «Создание условий для управления МКД в городе Перми на 2007–2009 годы», утвержденной постановлением администрации города от 30.07.2007 № 308, в течение сентября 2007 – мая 2009 гг. достигнуты следующие показатели:

издано и распространено 6500 брошюр и буклетов в помощь собственникам жилья и специалистам в сфере управления жильем,

проведено 24 информационно-консультационных семинара с количеством участников 1070 чел.,

размещено 48 информационных материалов в печатных и электронных средствах массовой информации (далее – СМИ),

проведено 3360 консультаций в 14 информационно-консультационных пунктах на базе органов территориального общественного самоуправления (далее – ОТОС),

проведено 920 индивидуальных консультаций на базе специализированных организаций,

повышена квалификация 340 специалистов в сфере управления жильем.

Результаты действующей ведомственной целевой программы «Создание условий для управления МКД в городе Перми на 2007–2009 годы»:

созданы условия для управления МКД, для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовой формы,

снижен риск недобросовестного и некомпетентного управления МКД,

разработана система содействия потребителям в компетентном выборе исполнителей жилищно-коммунальных услуг.

В настоящее время наблюдается стабилизация в выборе способов управления жилищным фондом, структурирование предложений на рынке жилищно-коммунальных услуг.

Вместе с тем негативными факторами являются незрелость института собственников жилья, правовая неграмотность населения в жилищных вопросах, отстраненность от принятия решений в МКД.

В этих условиях приоритетными становятся профессионализм, повышение качества управления и максимальное вовлечение собственников помещений в процесс управления МКД.

Необходимо активно формировать институты и инструменты, с помощью которых развитие рыночных механизмов в жилищно-коммунальной сфере станет устойчивым, с одновременным снижением социально-политической и социально-психологической нагрузки на органы местного самоуправления. Такими институтами могут стать доверенные лица собственников в МКД и их объединения. Особое значение имеет и развитие саморегулируемых организаций среди УК, их взаимодействие с администрацией города Перми.

Наиболее эффективно реализовывать эти задачи в рамках программно-целевого подхода.

Субъекты взаимоотношений по проблемам жилищно-коммунального хозяйства:

УЖКХ,

муниципальное бюджетное учреждение «Жилищная служба» города Перми,

специализированные негосударственные некоммерческие организации, занимающиеся проблемами жилищно-коммунального хозяйства,

специализированные государственные некоммерческие организации, занимающиеся проблемами жилищно-коммунального хозяйства,

инициативные группы граждан,

ОТОС в микрорайонах города,

управляющие организации и их объединения,

ТСЖ, ЖСК, ЖК.

Необходимы система информационно-консультационного сопровождения процесса выбора населением способа управления МКД и методическое обеспечение этого процесса.

Необходима дальнейшая поддержка создания и деятельности ТСЖ, информирования ТСЖ, ЖСК, ЖК о возможностях взаимодействия на рынке жилищно-коммунальных услуг с профессиональными управляющими организациями.

В целях создания условий для управления МКД администрация города Перми должна содействовать повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление МКД, и организовывать обучение лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность (ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации). В настоящее время в городе ряд образовательных учреждений среднего профессионального и высшего звена осуществляют подготовку специалистов по краткосрочным программам «Управление жилищным фондом», тем не менее, потребность в специалистах остается высокой.

В рамках Программы предлагается провести мероприятия, направленные на подготовку профессиональных управляющих МКД.

Приоритетными направлениями деятельности администрации города Перми на данном этапе развития рыночных отношений в жилищно-коммунальной сфере являются:

обеспечение равноправия субъектов правоотношений в данной сфере на основе действующего законодательства и нормативных актов,

обеспечение условий деятельности субъектов малого бизнеса по управлению жилищным фондом,

прозрачность и открытость деятельности УК.

Ключевыми элементами в данной системе являются разработка рекомендаций по профессиональному управлению МКД, современных управленческих технологий: энергосбережения и тарифообразования, а также формирование института уполномоченных представителей собственников.

Принцип смены УК собственниками помещений МКД является базовым, позволяющим реально формировать рынок в интересах собственников. Прозрачность, открытость и объективность в оценке эффективности управления способствуют стабилизации на рынке жилищно-коммунальных услуг.

2. Цель и основные задачи Программы, сроки и этапы реализации

Основной целью Программы является обеспечение развития профессионального управления МКД. Разработка и реализация Программы соответствуют комплексному подходу к проведению реформы в сфере управления жилищным фондом и требованиям действующего законодательства.

Задачи Программы:

информирование, консультирование и методическая поддержка собственников помещений, их объединений, специалистов управляющих организаций и специалистов администрации города Перми по вопросам эффективного управления МКД, внедрение эффективных управленческих технологий в жилищную сферу, развитие системы взаимодействия администрации города Перми, собственников помещений в МКД и их объединений, профессиональных УК, содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление МКД.

На первом этапе (2010 год) в качестве ключевых элементов предусматривается разработка стандартов профессионального управления МКД, современных управленческих технологий: энергосбережения и тарифообразования, а также формирование института уполномоченных представителей собственников помещений.

На втором этапе (2011–2012 годы) предполагается внедрение стандартов профессионального управления и новых управленческих технологий, вовлечение собственников помещений в процесс управления МКД.

В течение всего периода реализации Программы предусмотрено:

постоянное оказание информационно-разъяснительной, консультативной поддержки ТСЖ, ЖСК, ЖК, УК, собственникам помещений по вопросам эффективного управления МКД с учетом необходимости выбора способа управления, а также решения практических вопросов, возникающих в ходе эксплуатации МКД, повышение уровня квалификации лиц, осуществляющих управление МКД, развитие прозрачной системы организационных, финансовых и договорных отношений при различных способах управления МКД.

3. Система программных мероприятий

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения Программы					
		всего	в том числе			наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	план		
			2010	2011	2012				2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Информирование, консультирование и методическая поддержка собственников помещений, их объединений, специалистов управляющих организаций и специалистов администрации города Перми по вопросам эффективного управления МКД											
1.1. Разработка и издание брошюр, буклетов, информационных материалов	УЖКХ					количество буклетов и брошюр	экз.	2000	2000	2000	2000
бюджет города Перми		525,000	175,000	175,000	175,000						
привлеченные средства		0,000	0,000	0,000	0,000						
1.2. Проведение семинаров для инициативных групп, ОТОС, ТСЖ, ЖСК, ЖК по вопросам эффективного управления МКД	УЖКХ					количество участников семинаров	чел.	150	300	300	300
бюджет города Перми		180,000	60,000	60,000	60,000						
привлеченные средства		36,000	12,000	12,000	12,000						
1.3. Обеспечение информационной, консультативной, методической поддержки инициативных групп, ТСЖ, ЖСК, ЖК, УК, ОТОС, специалистов администраций районов города	УЖКХ					количество консультаций в очной форме	шт.	360	400	400	400
бюджет города Перми		1200,000	400,000	400,000	400,000						
привлеченные средства		360,000	120,000	120,000	120,000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4. Размещение информационных материалов по вопросам эффективного управления МКД в электронных и печатных СМИ, в сети Интернет	УЖКХ					количество размещенных в СМИ информационных материалов	шт.	12	6	6	6
бюджет города Перми		600,000	200,000	200,000	200,000						
привлеченные средства		300,000	100,000	100,000	100,000						
1.5. Поддержка сети информационно-консультационных пунктов на базе ОТОС	УЖКХ					количество консультаций в информационно-консультационных пунктах в очной форме	шт.	1400	1400	1400	1400
бюджет города Перми		1185,000	395,000	395,000	395,000						
привлеченные средства		663,000	221,000	221,000	221,000						
1.6. Организация и проведение семинаров для уполномоченных представителей собственников МКД	УЖКХ					количество участников семинара	чел.	0	50	50	50
бюджет города Перми		84,000	28,000	28,000	28,000						
привлеченные средства		45,576	15,192	15,192	15,192						
1.7. Разработка и издание методических материалов для уполномоченных представителей собственников МКД	УЖКХ					количество изданных брошюр для уполномоченных представителей собственников МКД	экз.	0	1000	1000	1000
бюджет города Перми		600,000	200,000	200,000	200,000						
привлеченные средства		0,000	0,000	0,000	0,000						
Всего по задаче 1.											
бюджет города Перми		4374,000	1458,000	1458,000	1458,000						
привлеченные средства		1404,576	468,192	468,192	468,192						
Задача 2. Внедрение эффективных управленческих технологий в жилищную сферу											
2.1. Разработка и внедрение методики формирования и применения пообъектных тарифов для МКД в соответствии с законодательством и полномочиями органов местного самоуправления	УЖКХ					методика, утвержденная нормативным актом	шт.	1	1		
						количество МКД, в которых внедрена методика	ед.	0		25	25
бюджет города Перми		300,000	100,000	100,000	100,000						
привлеченные средства		0,000	0,000	0,000	0,000						
2.2. Разработка и внедрение методики формирования и реализации программ энергосбережения в МКД в соответствии с законодательством и полномочиями органов местного самоуправления	УЖКХ					методика, утвержденная нормативным актом	шт.	1	1		
						количество МКД, в которых внедрена методика	ед.	0		25	25
бюджет города Перми		300,000	100,000	100,000	100,000						
привлеченные средства		0,000	0,000	0,000	0,000						
Всего по задаче 2.											
бюджет города Перми		600,000	200,000	200,000	200,000						
привлеченные средства		0,000	0,000	0,000	0,000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 3. Развитие системы взаимодействия администрации города Перми, собственников помещений в МКД и их объединений, профессиональных управляющих организаций											
3.1. Формирование позитивного имиджа деятельности органов местного самоуправления и ТСЖ, ЖСК, ЖК, УК в сфере управления МКД	УЖКХ					количество информационных материалов по разъяснению деятельности органов местного самоуправления и ТСЖ, ЖСК, ЖК, УК в сфере управления МКД в микрорайонах города Перми	шт.	0	24	24	24
бюджет города Перми		300,000	100,000	100,000	100,000	консультации в очной форме по разъяснению деятельности органов местного самоуправления и ТСЖ, ЖСК, ЖК, УК в сфере управления МКД в микрорайонах города Перми	шт.	0	28	28	28
привлеченные средства		120,000	40,000	40,000	40,000						
3.2. Разработка и внедрение стандартов профессиональной деятельности в сфере управления МКД в соответствии с законодательством и полномочиями органов местного самоуправления	УЖКХ					количество разработанных стандартов профессиональной деятельности в сфере управления МКД	шт.	0	2	-	-
						консультации в очной форме по вопросам внедрения стандартов профессиональной деятельности в сфере управления МКД	шт.	0	50	200	200
бюджет города Перми		300,000	100,000	100,000	100,000						
привлеченные средства		90,000	30,000	30,000	30,000						
3.3. Проведение внешнего мониторинга качества управления МКД	УЖКХ					количество МКД, включенных в мониторинг	шт.	40	40	40	40
бюджет города Перми		600,000	200,000	200,000	200,000						
привлеченные средства		121,152	40,384	40,384	40,384						
3.4. Проведение оценки качества управления МКД, составление рейтинга УК на основе оценки	УЖКХ					количество УК	шт.	35	40	50	55
бюджет города Перми		600,000	200,000	200,000	200,000						
привлеченные средства		120,000	40,000	40,000	40,000						
Всего по задаче 3.											
бюджет города Перми		1800,000	600,000	600,000	600,000						
привлеченные средства		451,152	150,384	150,384	150,384						
Задача 4. Содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление МКД											
Профессиональная подготовка представителей управляющих организаций малого предпринимательства в сфере управления МКД - управляющих домами, специалистов УК, должностных лиц и персонала ТСЖ	УЖКХ					количество представителей, прошедших обучение, в том числе вновь обученных прошедших повышение квалификации	чел.	100 50	100 50	100 50	100 50

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
бюджет города Перми		1200,000	400,000	400,000	400,000						
привлеченные средства		1200,000	400,000	400,000	400,000						
Всего по задаче 4.											
бюджет города Перми		1200,000	400,000	400,000	400,000						
привлеченные средства		1200,000	400,000	400,000	400,000						
Всего		11029,728	3676,576	3676,576	3676,576						
бюджет города Перми		7974,000	2658,000	2658,000	2658,000						
привлеченные средства		3055,728	1018,576	1018,576	1018,576						

4. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Правовое обеспечение.

Программа разработана в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О ведении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»,

постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года и перечень проектов по реализации Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1663-р,

распоряжение Правительства Пермского края от 04.06.2008 № 65-рп «Об утверждении плана реформирования жилищно-коммунального хозяйства Пермского края».

4.2. Финансовое обеспечение.

Источниками финансового обеспечения Программы являются средства бюджета города Перми и внебюджетные средства. Дополнительный вклад из внебюджетных источников обеспечивается привлечением некоммерческих организаций к реализации мероприятий, участием города Перми в федеральных проектах.

Общий объем финансирования Программы составляет 11029,728 тыс. руб.

Источники финансирования	Всего за период действия Программы	В том числе по годам		
		2010	2011	2012
Бюджет города Перми	7974,000	2658,000	2658,000	2658,000
Бюджет Пермского края				
Федеральный бюджет				
Внебюджетные источники	3055,728	1018,576	1018,576	1018,576
Итого	11029,728	3676,576	3676,576	3676,576

5. Управление реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляет УЖКХ.

УЖКХ обобщает и анализирует результаты реализации Программы, осуществляет подготовку и представление отчетности об исполнении Программы в соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», оценку эффективности Программы в соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 563 «Об утверждении Порядка проведения и критериях ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы».

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация запланированных мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

устойчивость рыночной модели функционирования жилищной сферы,

улучшение состояния МКД, увеличение социальной стабильности,

вовлечение собственников помещений в процесс управления МКД,

повышение социальной активности собственников помещений, в том числе в выборе способа управления МКД,

формирование у собственника помещений ответственности за содержание комплекса недвижимого имущества, развитие конкурентной среды и равных условий для деятельности УК, достижение баланса интересов потребителей, исполнителей и поставщиков жилищно-коммунальных услуг, снижение конфликтности в процессе управления, повышение комфортности проживания, обеспечение информационно-разъяснительной, консультативной, методической поддержки инициативным группам граждан, собственникам помещений и их объединениям, специалистам управляющих организаций и специалистам администрации города Перми по вопросам эффективного управления МКД с учетом необходимости выбора способа управления, а также решения практических вопросов, возникающих при эксплуатации МКД, распространение эффективных моделей взаимодействия между участниками процесса управления МКД (собственниками жилья, ТСЖ, УК и поставщиками услуг, администрацией города Перми), обеспечивающих активное участие собственников помещений в принятии решений в сочетании с управлением МКД на основе высоких профессиональных стандартов, обеспечение открытости деятельности профессиональных УК, развитие прозрачной системы организационных, финансовых и договорных отношений при различных способах управления МКД.

Количественные значения индикативных показателей эффективности Программы:

Наименование показателей конечных результатов		Планируемое значение показателя		
		2010	2011	2012
Доля МКД, собственники помещений в которых выбрали способ управления – ТСЖ		1329	1456	1583
		21%	23%	25%
Доля МКД, собственники помещений в которых выбрали способ управления – УК		4368	4431	4525
		69%	70%	71,5%
Количество изданных брошюр, буклетов, информационных материалов		2500	2500	2500
Количество прошедших обучение	вновь	100	100	100
	повышение	50	50	50
	квалификации			



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2009

№ 719

Об отмене постановления администрации города от 24.03.2009 № 150 «Об утверждении Методики расчета стоимости услуги дошкольного образования города Перми оздоровительной направленности (для часто болеющих детей)»

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, открытости и общедоступности информации об услугах, предоставляемых населению города Перми,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации города от 24.03.2009 № 150 «Об утверждении Методики расчета стоимости услуги дошкольного образования города Перми оздоровительной направленности (для часто болеющих детей)».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кочурову Н.Г.

Глава администрации города

А.Б.Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2009

№ 720

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня социальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми»

В целях повышения эффективности расходования средств бюджета города Перми, открытости и общедоступности информации об услугах, предоставляемых населению города Перми,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Перечень муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, утвержденный постановлением администрации города от 27.06.2008 № 600 (далее - Перечень муниципальных услуг):

1.1. Пункт 1. изложить в новой редакции:

«1. Полномочие

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пермского городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

Правовая основа: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 16., пп. 13, 34), Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (п. 1. ст. 31), Закон Пермской области от 12.07.2001 № 1641-282 «Об образовании в Пермской области», письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.97 № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Заказчик: департамент образования администрации города Перми.».

1.2. Подпункт 1.1. изложить в новой редакции:

№	Наименование услуги	Субъект услуги
1	2	3
1.1.1	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 2 месяцев до 1 года	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические лица
1.1.2	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1 года до 1,5 лет	
1.1.3	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 лет до 3 лет	
1.1.4	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 лет до 7 лет	
1.1.5	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабослышащих детей от 2 месяцев до 1 года	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические лица
1.1.6	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабослышащих детей от 1 года до 1,5 лет	
1.1.7	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабослышащих детей от 1,5 лет до 3 лет	
1.1.8	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабослышащих детей от 3 лет до 7 лет	

1	2	3
1.1.9	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабобудиящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 2 месяцев до 1 года	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели
1.1.10	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабобудиящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 1 года до 1,5 лет	
1.1.11	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабобудиящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 1,5 лет до 3 лет	
1.1.12	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабобудиящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 3 лет до 7 лет	
1.1.13	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 2 месяцев до 1 года с нарушением опорно-двигательного аппарата	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели
1.1.14	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1 года до 1,5 лет с нарушением опорно-двигательного аппарата	
1.1.15	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1,5 лет до 3 лет с нарушением опорно-двигательного аппарата	
1.1.16	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 3 лет до 7 лет с нарушением опорно-двигательного аппарата	
1.1.17	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 2 месяцев до 1 года с задержкой психического развития	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели
1.1.18	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1 года до 1,5 лет с задержкой психического развития	
1.1.19	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1,5 лет до 3 лет с задержкой психического развития	
1.1.20	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 3 лет до 7 лет с задержкой психического развития	
1.1.21	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 2 месяцев до 1 года с умственной отсталостью	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели
1.1.22	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1 года до 1,5 лет с умственной отсталостью	
1.1.23	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1,5 лет до 3 лет с умственной отсталостью	
1.1.24	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 3 лет до 7 лет с умственной отсталостью	
1.1.25	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 2 месяцев до 1 года с тяжелыми нарушениями речи	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели
1.1.26	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1 года до 1,5 лет с тяжелыми нарушениями речи	
1.1.27	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1,5 лет до 3 лет с тяжелыми нарушениями речи	
1.1.28	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 3 лет до 7 лет с тяжелыми нарушениями речи	
1.1.29	Оказание социально-психологической помощи детям дошкольного возраста	центры психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних
1.1.30	Диагностика и выявление детей дошкольного возраста с особыми образовательными нуждами	муниципальное учреждение «Психолого-медико-педагогическая консультация»

1.3. Подпункт 1.2. изложить в новой редакции:

№	Наименование услуги	Субъект услуги
1.2.1	Организация предоставления государственного общеобразовательного стандарта (программы) общего образования города Перми, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица
1.2.2	Оказание социально-психологической помощи детям с проблемами в развитии, обучении и социальной адаптации	центры психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних
1.2.3	Диагностика и выявление детей с особыми образовательными нуждами	муниципальное учреждение «Психолого-медико-педагогическая консультация»

1.4. Изложить раздел «Иные полномочия, не отнесенные к вопросам местного значения Пермского городского округа» в новой редакции:

«Иные полномочия, не отнесенные к вопросам местного значения
Пермского городского округа»

Правовая основа: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 15.1., п. 2), Закон Пермского края от 08.12.2006 № 30-КЗ «Об обеспечении работников бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», решение Пермской городской Думы от 25.09.2007 № 224 «Об обеспечении путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных бюджетных учреждений города Перми в 2007–2009 годах», механизм реализации мероприятий по социальной поддержке населения города Перми на 2008–2010 годы, утвержденный решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 300 «О бюджете города Перми на 2008 год и на период до 2010 года», решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми».

Заказчик: комитет социальной защиты населения администрации города Перми, департамент образования администрации города Перми.

1. Муниципальные услуги в сфере социальной защиты

№	Наименование услуги	Субъект услуги
1.1	Предоставление бесплатного питания отдельным категориям учащихся	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица, индивидуальные предприниматели
1.2	Обеспечение путевками бюджетной сферы на санаторно-курортное лечение и оздоровление	

2. Муниципальные услуги в сфере образования

№	Наименование услуги	Субъект услуги
2.1	Организация и обеспечение питанием учащихся в кадетской школе	муниципальное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа имени генералиссимуса А. В. Суворова» г. Перми
2.2	Дополнительная образовательная услуга военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе	муниципальное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа имени генералиссимуса А. В. Суворова» г. Перми

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2009

№ 721

О преобразовании Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия «Речник»

В соответствии со ст. 57.–60. Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного

и муниципального имущества», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 248 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности города Перми в 2008 году», решением Пермской городской Думы от 28.10.2008 № 338 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать открытое акционерное общество «Речник» с уставным капиталом в размере 6891000 (шесть миллионов восемьсот девяносто одна тысяча) руб., состоящим из 6891000 именных обыкновенных бездокументарных акций номинальной стоимостью 1 руб. каждая, путем преобразования Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия «Речник».

2. Доля принадлежащих муниципальному образованию город Пермь акций открытого акционерного общества «Речник» в общем количестве составляет 100 (сто) процентов.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Устав открытого акционерного общества «Речник».

3.2. Имущественный комплекс Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия «Речник», подлежащий приватизации.

3.3. Расчет балансовой стоимости активов имущественного комплекса Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия «Речник», подлежащих приватизации.

3.4. Состав совета директоров открытого акционерного общества «Речник».

4. Назначить членов совета директоров открытого акционерного общества «Речник» и его председателя до первого общего собрания совета директоров.

5. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

5.1. Выступить единственным учредителем открытого акционерного общества «Речник» от имени муниципального образования город Пермь.

5.2. Внести в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества «Речник» имущественный комплекс Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия «Речник», подлежащий приватизации.

5.3. Назначить генерального директора открытого акционерного общества «Речник» до первого общего собрания акционеров.

5.4. Осуществлять полномочия собственника по управлению акциями открытого акционерного общества «Речник».

6. Поручить директору Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия «Речник»:

6.1. В трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем преобразования Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия «Речник» в открытое акционерное общество «Речник».

6.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации.

6.3. Совместно с департаментом имущественных отношений администрации города Перми произвести процедуру реорганизации путем преобразования Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия «Речник» в открытое акционерное общество «Речник» и выполнить иные юридические действия, связанные с реорганизацией.

7. Поручить генеральному директору открытого акционерного общества «Речник»:

7.1. В трехдневный срок со дня регистрации открытого акционерного общества предоставить в департамент имущественных отношений администрации города Перми:

копию свидетельства о государственной регистрации открытого акционерного общества,
оригинал устава открытого акционерного общества.

7.2. В трехдневный срок со дня государственной регистрации выпуска акций открытого акционерного общества «Речник» представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми необходимые учетные документы для внесения объекта учета, находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества «Речник» в реестр муниципальной собственности города Перми.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города
от 26.10.2009 № 721

Устав
открытого акционерного общества
«Речник»

г. Пермь, 2009 год

Открытое акционерное общество «Речник» (далее - Общество), создано путем преобразования Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия «Речник» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об акционерных обществах», «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 248 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности г. Перми в 2008 году» и является коммерческой организацией.

1. Наименование, место нахождения и срок действия Общества

- 1.1. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Открытое акционерное общество «Речник». Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ОАО «Речник».
- 1.2. Место нахождения Общества: 614008, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, дом 161.
- 1.3. Общество создается без ограничения срока действия.

Статья 2. Цели и виды деятельности Общества

2.1. Основными целями деятельности Общества является получение прибыли и распределение прибыли между акционерами Общества.

2.2. В соответствии с целями создания Общества основными видами деятельности Общества является:

- (45.31) производство электромонтажных работ,
- (45.32) производство изоляционных работ,
- (45.33) производство санитарно – технических работ,
- (45.44.1) производство стекольных работ,
- (45.44.2) производство малярных работ.

Деятельность Общества не ограничивается деятельностью, оговоренной в Уставе. Общество также может совершать любые сделки и осуществлять любые виды деятельности, не предусмотренные Уставом, но не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться только после получения лицензии в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством.

3. Правовое положение Общества

3.1. Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

3.2. Обществу могут принадлежать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, денежные средства и иное имущество в соответствии с целями его деятельности.

3.3. Имущество Общества формируется за счет денежных и материальных взносов его учредителей (акционеров), доходов, получаемых от оказания услуг, выполнения работ, реализации услуг, ценных бумаг, от использования интеллектуальной собственности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Правовое положение Общества определяется российским законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

3.7. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.8. Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров, равно как и акционеры не отвечают по обязательствам Общества, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.9. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) его акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных акционеров или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Несостоятельность (банкротство) Общества считается вызванной действиями (бездействием) его акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, только в случае, если они использовали указанные право и (или) возможность в целях совершения Обществом действия, заведомо зная, что вследствие этого наступит несостоятельность (банкротство) Общества.

3.10. Общество может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.11. Филиалы и представительства Общества не являются юридическими лицами, действуют от имени Общества на основании утверждаемых Обществом положений.

Филиалы и представительства Общества наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Общества.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Генеральным директором Общества по согласованию с Советом директоров Общества и действуют на основании доверенности.

Общество несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

3.12. Общество может иметь дочерние и зависимые Общества на территории Российской Федерации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего и зависимого Общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.13. Общество не отвечает по обязательствам дочерних и зависимых обществ, а они не отвечают по обязательствам Общества, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4. Права акционеров Общества

4.1. Акционером Общества признается лицо, владеющее акциями Общества на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Акционерами Общества могут быть российские и иностранные юридические лица и физические лица.

4.2. Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру - ее владельцу одинаковый объем прав.

Акционеры - владельцы обыкновенных акций Общества могут участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции, а также имеют право на получение дивидендов, а в случае ликвидации Общества - право на получение части его имущества.

Конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги не допускается.

5. Порядок отчуждения акций и выкуп акций Обществом

5.1. Акционер может отчуждать свои акции полностью или частично одному или нескольким акционерам или третьим лицам. Акции могут быть приобретены самим Обществом.

При отчуждении акций третьему лицу остальные акционеры Общества и Общество не имеют преимущественное право на их приобретение.

Отчуждение акций третьим лицам возможно только после полной их оплаты.

5.2. Общество вправе приобретать размещенные им акции по решению общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала Общества путем приобретения части размещенных акций в целях сокращения их общего количества.

Общество не вправе принимать решение об уменьшении уставного капитала Общества путем приобретения части размещенных акций в целях сокращения их общего количества, если номинальная стоимость акций, оставшихся в обращении, станет ниже минимального размера уставного капитала, предусмотренного Федеральным законом № 208-ФЗ.

Общество не вправе принимать решение о приобретении Обществом акций, если номинальная стоимость акций Общества, находящихся в обращении, составит менее 90 процентов от уставного капитала Общества.

Акции, приобретенные Обществом на основании принятого общим собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала Общества путем приобретения акций в целях сокращения их общего количества, погашаются при их приобретении.

Акции, приобретенные Обществом в соответствии с настоящим пунктом, не предоставляют права голоса, они не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы по цене не ниже их рыночной стоимости не позднее одного года с даты их приобретения. В противном случае общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем погашения указанных акций.

5.3. В случае неполной оплаты акций, размещенных при учреждении Общества, в течение 1 (одного) года, право собственности на акции, цена размещения которых соответствует неоплаченной сумме (стоимости имущества, не переданного в оплату акций), переходит к Обществу.

Акции, право собственности на которые перешло к Обществу, не предоставляют права голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы Обществом не позднее одного года после их приобретения Обществом, в противном случае Общество обязано принять решение об уменьшении уставного капитала.

5.4. Акционеры-владельцы голосующих акций вправе требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях:

реорганизации Общества или совершения крупной сделки, решение об одобрении которой принимается Общим собранием акционеров в соответствии с пунктом 2 статьи 79 Федерального закона № 208-ФЗ, если они голосовали против принятия решения о его реорганизации или одобрении указанной сделки либо не принимали участия в голосовании по этим вопросам,

внесения изменений и дополнений в Устав Общества или утверждения Устава Общества в новой редакции, ограничивающих их права, если они голосовали против принятия соответствующего решения или не принимали участия в голосовании.

5.5. Общество обязано информировать акционеров о наличии у них права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, о цене и порядке осуществления выкупа.

5.6. Сообщение акционерам о проведении Общего собрания акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может повлечь возникновение права требовать выкупа Обществом акций, должно содержать сведения, указанные в пункте 5.5. настоящей статьи.

5.7. Требование акционера о выкупе принадлежащих ему акций направляется в письменной форме в Общество с указанием места жительства (места нахождения) акционера и количества акций, выкупа которых он требует. Подпись акционера – физического лица, равно как и его представителя, на требовании акционера о выкупе принадлежащих ему акций и на отзыве указанного требования должна быть удостоверена нотариально или держателем реестра акционеров Общества.

Требования акционеров о выкупе Обществом принадлежащих им акций должны быть предъявлены Обществу не позднее 45 дней с даты принятия соответствующего решения Общим собранием акционеров. По истечении данного срока Общество обязано выкупить акции у акционеров, предъявивших требования о выкупе, в течение 30 дней.

5.8. Выкуп акций Обществом осуществляется по цене, определенной Общим собранием акционеров, но не ниже рыночной стоимости, которая должна быть определена независимым оценщиком без учета ее изменения в результате действий Общества, повлекших возникновение права требования оценки и выкупа акций, и указанной в сообщении о проведении Общего собрания акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может повлечь возникновение права требовать выкупа Обществом акций.

Общая сумма средств, направляемых Обществом на выкуп акций, не может превышать 10% стоимости чистых активов Общества на дату принятия решения, которое повлекло возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций. В случае, если общее количество акций, в отношении которых заявлены требования о выкупе, превышает количество акций, которое может быть выкуплено Обществом с учетом установленного выше ограничения, акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

5.9. Акции, выкупленные Обществом, поступают в его распоряжение. Указанные акции не предоставляют права голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы по цене не ниже их рыночной стоимости не позднее чем через один год со дня перехода права собственности на выкупаемые акции к Обществу, в противном случае Общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем погашения данных акций.

6. Консолидация и дробление акций Общества

6.1. По решению Общего собрания акционеров Общество вправе произвести консолидацию размещенных акций, в результате которой две или более акций Общества конвертируются в одну новую акцию той же категории (типа). При этом в Устав Общества вносятся соответствующие изменения относительно номинальной стоимости и количества размещенных и объявленных акций Общества.

6.2. По решению Общего собрания акционеров Общество вправе произвести дробление размещенных акций Общества, в результате которого одна акция Общества конвертируется в две или более акции Общества той же категории (типа). При этом в Устав Общества вносятся соответствующие изменения относительно номинальной стоимости и количества размещенных и объявленных акций Общества.

7. Уставный капитал Общества. Оплата акций и иных ценных бумаг Общества

7.1. Уставный капитал Общества составляет 6891000 (шесть миллионов восемьсот девяносто одна тысяча) руб. Уставный капитал состоит из номинальной стоимости 6891000 обыкновенных именных акций, приобретенных акционерами. Номинальная стоимость каждой обыкновенной именной акции – 1 руб. Акции выпускаются в бездокументарной форме. Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру - ее владельцу одинаковый объем прав.

7.2. Форма оплаты акций Общества при его учреждении определяется решением об учреждении Общества, а дополнительных акций - решением об их размещении.

7.3. Не допускается освобождение акционера от обязанности оплаты акций Общества, в том числе освобождение его от этой обязанности путем зачета требований к Обществу.

8. Увеличение и уменьшение уставного капитала Общества

8.1. Уставный капитал Общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций.

8.2. Решение об увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций принимается Общим собранием акционеров.

8.3. Дополнительные акции могут быть размещены Обществом только в пределах количества объявленных акций, установленного Уставом Общества.

Решением об увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций должны быть определены количество размещаемых дополнительных обыкновенных акций и привилегированных акций каждого типа в пределах количества объявленных акций этой категории (типа), способ размещения, цена размещения дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, или порядок ее определения, в том числе цена размещения или порядок определения цены размещения дополнительных акций акционерам, имеющим преимущественное право приобретения размещаемых акций, форма оплаты дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, а также могут быть определены иные условия размещения.

8.4. При увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества путем размещения дополнительных акций эти акции распределяются среди всех акционеров. При этом каждому акционеру распределяются акции той же категории (типа), что и акции, которые ему принадлежат, пропорционально количеству принадлежащих ему акций. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества путем размещения дополнительных акций, в результате которого образуются дробные акции, не допускается.

8.5. Уставный капитал Общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем приобретения части акций, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, - на дату государственной регистрации Общества.

8.6. Решение об уменьшении уставного капитала Общества и о внесении соответствующих изменений в Устав Общества принимается Общим собранием акционеров.

8.7. Не позднее 30 дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов, а также публикует в печатном издании, используемом для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. Кредиторы вправе не позднее 30 дней с даты направления им уведомления об уменьшении уставного капитала Общества или даты публикации сообщения потребовать от Общества прекращения или досрочного исполнения его обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Общество не имеет право выпускать акции для покрытия убытков, связанных с деятельностью Общества.

9. Реестр акционеров Общества

9.1. Держателем реестра акционеров Общества является Общество или, по решению Общего собрания акционеров, профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг. В реестре акционеров Общества указываются сведения о каждом зарегистрированном лице (акционере или номинальном держателе акций), количестве и категориях (типах) акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, иные сведения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации Общества.

9.3. Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров Общества, обязано своевременно информировать держателя реестра акционеров Общества об изменении своих данных. В случае непредставления им информации об изменении своих данных Общество не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

9.4. Внесение записи в реестр акционеров Общества осуществляется по требованию акционера, номинального держателя акций или в предусмотренных Федеральным законом №208-ФЗ случаях по требованию иных лиц не позднее 3 дней с момента представления документов, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен более короткий срок внесения записи.

9.5. Отказ от внесения записи в реестр акционеров Общества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации. В случае отказа от внесения записи в реестр акционеров Общества держатель указанного реестра не позднее 5 дней с момента предъявления требования о внесении записи в реестр акционеров Общества направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отказе от внесения записи.

9.6. Отказ от внесения записи в реестр акционеров Общества может быть обжалован в суд. По решению суда держатель реестра акционеров Общества обязан внести в указанный реестр соответствующую запись.

9.7. Держатель реестра акционеров Общества по требованию акционера или номинального держателя акций обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из реестра акционеров Общества, которая не является ценной бумагой Общества.

10. Фонды и чистые активы Общества

10.1. В Обществе создается резервный фонд в размере 5% от уставного капитала Общества. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им установленного размера. Размер ежегодных отчислений по итогам года может составлять не менее 5% от чистой прибыли.

Резервный фонд Общества предназначен для покрытия его убытков, а также для погашения облигаций Общества и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств. Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

10.2. Стоимость чистых активов Общества оценивается по данным бухгалтерского учета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов России и федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

10.3. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов Общества оказывается меньше уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов.

10.4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов Общества оказывается меньше величины минимального размера уставного капитала, установленного законодательством Российской Федерации на момент регистрации Общества, Общество обязано принять решение о своей ликвидации.

10.5. Общество обязано уменьшить уставный капитал в разумный срок после принятия Общим собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров. В случае, если Общество в разумный срок не уменьшит свой уставный капитал, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, либо иные государственные органы или органы местного самоуправления, которым федеральными законами предоставлено право на предъявление требования обязать Общество уменьшить размер его уставного капитала, вправе предъявить в суд такое требование.

11. Распределение прибыли Общества. Дивиденды

11.1. Прибыль, остающаяся у Общества после уплаты налогов и других платежей в бюджет (чистая прибыль), поступает в его полное распоряжение.

11.2. В соответствии с решением Общего собрания акционеров из чистой прибыли происходит пополнение фондов Общества, а остаток прибыли может по решению Общего собрания акционеров распределяться между акционерами Общества пропорционально количеству принадлежащим им акций. Часть прибыли, распределяемая между акционерами и приходящаяся на одну акцию, является дивидендом. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и/или по результатам финансового года принимать решения о выплате дивидендов по размещенным акциям. Дивиденды выплачиваются деньгами. Выплата может быть осуществлена: платежным поручением, почтовым переводом и наличными деньгами.

11.3. Срок и порядок выплаты дивидендов определяются решением Общего собрания акционеров о выплате дивидендов.

12. Органы управления и контроля Общества

12.1. Для обеспечения функционирования Общества создаются органы управления и контроля Общества.

12.2. Органами управления Общества являются:

12.2.1. Общее собрание акционеров.

12.2.2. Совет директоров.

12.2.3. Единоличный исполнительный орган (далее – генеральный директор).

12.3. Органом контроля Общества является ревизионная комиссия Общества.

12.4. Члены совета директоров, генеральный директор несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

13. Общее собрание акционеров

13.1. Высшим органом управления Общества является общее собрание акционеров.

13.2. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров в срок не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 6 месяцев после окончания финансового года.

На годовом общем собрании акционеров принимаются решения по вопросам избрания совета директоров и ревизионной комиссии, утверждения аудитора Общества, годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и об убытках (счетов прибылей и убытков) Общества и распределения прибыли (в том числе выпла-

ты (объявления) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам I квартала, полугодия, 9 месяцев финансового года), и убытков Общества по результатам финансового года, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания акционеров.

13.3. Проводимые помимо годового общие собрания акционеров являются внеочередными.

Внеочередное общее собрание акционеров созывается советом директоров по его инициативе, на основании требований ревизионной комиссии Общества, аудитора Общества, а также акционера.

14. Решение Общего собрания акционеров

14.1. За исключением случаев, установленных федеральными законами, правом голоса на Общем собрании акционеров по вопросам, поставленным на голосование, обладают:

акционеры - владельцы обыкновенных именных акций Общества.

14.2. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 1–3, 5 и 17 пункта 15.1, принимается большинством в три четверти голосов акционеров – владельцев голосующих акций, принимающих участие в Общем собрании акционеров.

14.3. Общее собрание акционеров не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

14.4. Решения, принятые Общим собранием акционеров, а также итоги голосования доводятся до сведения акционеров не позднее 10 дней после составления протокола об итогах голосования.

15.5. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, составляется на основании данных реестра акционеров Общества в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. По требованию акционера Общество в течении трех дней обязано предоставить ему выписку из списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, содержащую данные об этом лице, или справку о том, что такое лицо не включено в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров.

7.7. В случае передачи акции после даты составления списка и до даты проведения Общего собрания акционеров лицо, включенное в список акционеров, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, обязано выдать приобретателю доверенность на голосование или голосовать на Общем собрании в соответствии с указаниями приобретателя акций. Указанное правило применяется также к каждому последующему случаю передачи акций.

15. Компетенция общего собрания акционеров

15.1. К компетенции общего собрания акционеров относятся:

15.1.1. Внесение изменений и дополнений в устав Общества или утверждение устава Общества в новой редакции.

15.1.2. Реорганизация Общества.

15.1.3. Ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

15.1.4. Определение количественного состава совета директоров (наблюдательного совета) Общества, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий.

15.1.5. Определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями.

15.1.6. Увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций.

15.1.7. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций.

15.1.8. Образование исполнительного органа Общества, досрочное прекращение его полномочий.

15.1.9. Избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Общества и досрочное прекращение их полномочий.

15.1.10. Утверждение аудитора Общества.

15.1.10.1. Выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года.

15.1.11. Утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и об убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года) и убытков Общества по результатам финансового года.

15.1.12. Определение порядка ведения общего собрания акционеров.

15.1.13. Избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

15.1.14. Дробление и консолидация акций.

15.1.15. Принятие решений об одобрении сделок в случаях, предусмотренных статьей 83 Федерального закона об акционерных Обществах.

15.1.16. Принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 79 Федерального закона об акционерных Обществах.

15.1.17. Приобретение Обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом об акционерных Обществах.

15.1.18. Принятие решения об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций.

15.1.19. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества.

15.1.20. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом об акционерных Обществах.

15.2. Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Общества.

15.3. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Федеральным законом об акционерных Обществах.

16. Совет директоров

16.1. Совет директоров является органом управления Общества, который в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных Обществах» и настоящим уставом осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров.

16.2. Основной задачей совета директоров является проведение политики, обеспечивающей динамичное развитие Общества, повышение устойчивости его работы, а также увеличение прибыльности Общества.

16.3. По решению общего собрания акционеров членам совета директоров в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов совета директоров. Размеры такого вознаграждения и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров.

16.4. Совет директоров избирается общим собранием акционеров на срок до следующего годового общего собрания акционеров.

16.5. Если годовое общее собрание акционеров не было проведено в сроки, установленные пунктом 13.2. настоящего устава, полномочия совета директоров прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению годового общего собрания акционеров.

Если количество членов совета директоров по каким-либо причинам стало меньше количества, составляющего кворум для проведения заседания совета директоров, определенного настоящим уставом, то полномочия совета директоров прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению общего собрания акционеров.

16.6. Лица, избранные в состав совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз.

16.7. Общее собрание акционеров вправе в любое время досрочно прекратить полномочия членов совета директоров. Решение общего собрания о досрочном прекращении полномочий может быть принято только в отношении всех членов совета директоров. Если полномочия членов совета директоров прекращены досрочно, а внеочередным общим собранием акционеров не были избраны члены совета директоров, то полномочия совета директоров прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению общего собрания акционеров.

Полномочия члена совета директоров, подавшего заявление об отставке, прекращаются с момента получения Обществом заявления об отставке.

16.8. Членом совета директоров может быть только физическое лицо.

16.9. Совет директоров вправе определять позицию Общества (представителей Общества) при рассмотрении органами управления дочерних и зависимых обществ, включенных в ежегодно утверждаемый советом директоров перечень, по следующим вопросам повестки дня общего собрания акционеров и заседания совета директоров этих обществ:

16.9.1. Утверждение повестки дня общего собрания акционеров.

16.9.2. Реорганизация или ликвидация дочерних и зависимых обществ.

16.9.3. Внесение изменений в учредительные документы дочерних и зависимых обществ или принятие учредительных документов дочерних и зависимых обществ в новой редакции.

16.9.4. Определение количественного состава совета директоров, избрание и досрочное прекращение полномочий членов совета директоров дочерних и зависимых обществ, принятие решения по кандидатурам руководителей органов управления и членов органов контроля дочерних и зависимых обществ.

16.9.5. Определение количества, номинальной стоимости, предельного размера и категории (типа) объявленных акций дочерних и зависимых обществ и прав, предоставляемых этими акциями, дробление и консолидация указанных акций.

16.9.6. Увеличение (уменьшение) уставного капитала дочерних и зависимых обществ.

16.9.7. Совершение крупных сделок дочерними и зависимыми Обществами.

16.9.8. Принятие решения об участии дочерних и зависимых обществ в других организациях (о вступлении в действующую организацию или создании новой организации), в том числе о приобретении и об отчуждении долей участия дочерних и зависимых обществ в уставном капитале других организаций.

16.9.9. Совершение сделок залога недвижимого имущества дочерних и зависимых обществ.

16.9.10. Выдача дочерними и зависимыми Обществами поручительств за исполнение обязательств юридических лиц, не входящих в одну группу лиц с Обществом.

16.9.11. Утверждение годового бюджета дочерних и зависимых обществ и отчета о его выполнении.

16.9.12. Совершение дочерними и зависимыми Обществами сделок с ценными бумагами.

16.10. Генеральный директор не может быть одновременно председателем совета директоров.

Члены правления не могут составлять более одной четвертой состава совета директоров.

16.11 Председатель совета директоров избирается членами совета директоров из их числа большинством голосов общего числа членов совета директоров.

Совет директоров вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов общего числа членов совета директоров.

Функции председателя совета директоров в случае его отсутствия осуществляет один из членов совета директоров по решению совета директоров.

16.12. Председатель совета директоров организует работу совета директоров, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает от имени Общества трудовой договор с генеральным директором.

16.13. Заседания совета директоров созываются председателем совета директоров по его собственной инициативе, по требованию любого члена совета директоров, ревизионной комиссии Общества, аудитора Общества, генерального директора или акционера. К уведомлению о созыве заседания прикладываются все материалы, связанные с повесткой дня.

16.14. Совет директоров может принимать решения на заседании (совместном присутствии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений) с учетом возможности представления членами совета директоров письменных мнений и путем заочного голосования.

Заседание совета директоров правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины избранных членов совета директоров. Если кворума для проведения заседания совета директоров нет, то заседание не проводится и переносится на более поздний срок.

Если количество членов совета директоров становится менее половины избранных членов совета директоров, совет директоров обязан принять решение о проведении внеочередного общего собрания акционеров для избрания нового состава совета директоров. Оставшиеся члены совета директоров вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания акционеров, а также решения, связанные с его подготовкой и проведением.

Решения на заседании совета директоров принимаются простым большинством голосов членов совета директоров, участвующих в заседании, если Федеральным законом «Об акционерных Обществах», настоящим уставом или внутренними документами Общества не установлено иное.

Передача права голоса членом совета директоров Общества иному лицу, в том числе другому члену совета директоров, не допускается.

16.15. Порядок организации работы совета директоров определяется в соответствии с положением о совете директоров, утверждаемым общим собранием акционеров.

17. Компетенция совета директоров Общества

17.1. К компетенции совета директоров Общества относятся следующие вопросы:

17.1. Определение стратегии развития и приоритетных направлений деятельности Общества.

17.2. Утверждение по предложению правления направлений и долгосрочных планов развития дочерних и зависимых обществ, а также порядка взаимодействия Общества и дочерних и зависимых обществ в рамках реализации указанных направлений и планов.

17.3. Утверждение долгосрочных планов финансово-хозяйственной деятельности Общества на срок реализации стратегии развития Общества.

17.4. Созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона «Об акционерных Обществах».

17.5. Утверждение повестки дня общего собрания акционеров.

17.6. Определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

17.7. Размещение Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных Обществах».

17.8. Подготовка предложений об изменениях, которые вносятся в устав Общества, для рассмотрения на общем собрании акционеров.

17.9. Подготовка предложений о совершении сделок, решения об одобрении которых принимаются общим собранием акционеров.

17.10. Подготовка предложений общему собранию акционеров о передаче по договору полномочий генерального директора коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

17.11. Назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора.

17.12. Определение условий и заключение договора с генеральным директором.

- 17.13. Контроль за эффективностью деятельности генерального директора.
- 17.14. Определение размера выплачиваемых генеральному директору вознаграждений и компенсаций.
- 17.15. Принятие решения о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на генерального директора.
- 17.16. Рекомендации общему собранию акционеров по размеру выплачиваемых членам ревизионной комиссии вознаграждений и компенсаций и определение размера оплаты услуг аудитора.
- 17.17. Рекомендации общему собранию акционеров по размеру дивидендов, выплачиваемых по акциям, и по порядку их выплаты.
- 17.18. Утверждение внутренних документов Общества, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к компетенции общего собрания акционеров или исполнительных органов Общества.
- 17.19. Выдвижение кандидата (кандидатов) в аудиторы Общества.
- 17.20. Утверждение по представлению генерального директора финансово-хозяйственного плана, определяющего, в том числе, планируемые расходы и доходы по каждому из направлений деятельности Общества.
- 17.21. Определение порядка формирования фондов Общества.
- 17.22. Использование резервного фонда в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах», и иных фондов Общества, а также утверждение годового отчета об использовании средств фондов.
- 17.23. Создание (ликвидация) филиалов и открытие (закрытие) представительств Общества, утверждение положений о филиалах и представительствах, согласование кандидатур на должности руководителей филиалов и представительств Общества.
- 17.24. Одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных главой X Федерального закона «Об акционерных обществах».
- 17.25. Одобрение сделок, предусмотренных главой XI Федерального закона «Об акционерных обществах».
- 17.26. Одобрение одной или нескольких взаимосвязанных сделок (в том числе залог), связанных с отчуждением и (или) возможностью отчуждения Обществом имущества, балансовая стоимость которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 17.27. Одобрение одной или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением и (или) возможностью отчуждения Обществом недвижимого имущества или с его обременением правами третьих лиц, если стоимость недвижимого имущества составляет более 10 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 17.28. Утверждение регистратора Общества и условий договора с ним, а также расторжение договора с ним.
- 17.29. Принятие решений об участии и о прекращении участия Общества в других организациях (за исключением организаций, указанных в подпункте 18 пункта 1 статьи 48 Федерального закона «Об акционерных обществах»).
- 17.30. Определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».
- 17.31. Приобретение размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».
- 17.32. Иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим уставом.
- 17.2. Вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров, не могут быть переданы генеральному директору для принятия решения.

18. Исполнительные органы Общества

- 18.1. Исполнительным органом Общества являются генеральный директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью Общества.
- 18.2. К компетенции исполнительного органа относятся все вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров и совета директоров.
- 18.3. Исполнительный орган организует выполнение решений совета директоров и общего собрания акционеров.
- 18.4. Исполнительный орган образуется сроком на 3 года. Если срок полномочий исполнительного органа (генерального директора) истек, но совет директоров не образовал новый исполнительный орган, то генеральный директор, срок полномочия которого истек, продолжает исполнять функции исполнительного органа в качестве исполняющих обязанности до образования советом директоров нового исполнительного органа.
- 18.5. Исполнительный орган подотчетен совету директоров и общему собранию акционеров. Права и обязанности генерального директора определяются Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами Общества и трудовым договором, заключаемым с Обществом. Трудовой договор от имени Общества подписывается председателем совета директоров или иным лицом, уполномоченным советом директоров.
- 18.6. Совмещение генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров.

19. Генеральный директор

19.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом и действует на основании настоящего устава, а также утверждаемого общим собранием акционеров положения об исполнительных органах Общества.

19.2. Генеральный директор вправе решать все вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции общего собрания акционеров, совета директоров.

19.3. Применение мер ответственности и поощрения генерального директора осуществляется советом директоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным Обществом с генеральным директором. Согласование предоставления генеральному директору отпуска осуществляется председателем совета директоров.

19.4. Генеральный директор:

19.4.1. Распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим уставом и внутренними документами Общества.

19.4.2. Представляет интересы Общества в Российской Федерации и за ее пределами.

19.4.3. Назначает своих заместителей.

19.4.4. Организует выполнение решений общего собрания акционеров, совета директоров.

19.4.5. Совершает сделки от имени Общества в пределах своей компетенции.

19.4.6. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Общества, а также выдает доверенности должностным лицам Общества.

19.4.7. Ежегодно представляет совету директоров отчет об исполнении бюджета Общества.

19.4.8. Представляет на утверждение совету директоров организационную структуру Общества, вносимые в нее.

19.4.9. Утверждает штатное расписание и лимиты фондов зарплат, заключает трудовые договоры с работниками Общества.

19.4.10. Утверждает внутренние документы Общества, прямо связанные с реализацией полномочий, отнесенных настоящим уставом к компетенции генерального директора.

19.4.11. Исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Общества.

19.5. Генеральный директор обязан:

19.5.1. Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и действовать в интересах Общества.

19.5.2. Не совершать действия и не заключать сделки без предварительного их утверждения общим собранием акционеров, советом директоров, если такое утверждение этих действий и сделок требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

19.5.3. Не заниматься деятельностью, которая конкурирует с деятельностью Общества.

19.5.4. Уведомлять третьих лиц об ограничениях своей компетенции при совершении сделок (действий), для совершения которых требуется одобрение органов управления Общества.

19.6. Генеральный директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

19.7. Организация документооборота осуществляется в порядке, установленном генеральным директором.

19.8. В отсутствие генерального директора полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет лицо, назначенное генеральным директором.

20. Ревизионная комиссия

20.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества общим собранием акционеров избирается ревизионная комиссия в количестве 3 членов на срок до очередного годового общего собрания акционеров.

По решению общего собрания акционеров членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры такого вознаграждения и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров.

20.2. К компетенции ревизионной комиссии, кроме вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», относятся:

20.2.1. Проверка и анализ финансового состояния Общества, его платежеспособности, функционирования системы внутреннего контроля и системы управления финансовыми и операционными рисками, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств.

20.2.2. Проверка своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами и бюджетом, а также расчетных операций по оплате труда, социальному страхованию, начислению и выплате дивидендов и других расчетных операций.

20.2.3. Проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность Общества, а также выполнения решений общего собрания акционеров.

20.2.4. Проверка законности хозяйственных операций Общества, осуществляемых по заключенным от имени Общества договорам и сделкам.

20.2.5. Проверка кассы и имущества Общества, эффективности использования активов и иных ресурсов Общества, выявление причин непроизводительных потерь и расходов.

20.2.6. Проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных ревизионной комиссией.

20.2.7. Проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых советом директоров, и генеральным директором, настоящему уставу, внутренним документам Общества и решениям общего собрания акционеров.

20.3. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием акционеров.

20.4. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также по инициативе ревизионной комиссии, решению общего собрания акционеров, совета директоров или по требованию акционера.

20.5. Лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить по требованию ревизионной комиссии документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

20.6. Члены ревизионной комиссии не вправе одновременно являться членами совета директоров, а также занимать иные должности в органах управления Общества.

21. Аудитор

21.1. Аудитор Общества осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества на основании заключаемого с ним договора в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21.2. Аудитор Общества утверждается общим собранием акционеров. Размер оплаты его услуг определяется советом директоров.

22. Учет, отчетность, документы

22.1. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и иными правовыми актами Российской Федерации. По решению совета директоров дополнительно в обществе может вестись отчетность в соответствии с международными и иными стандартами бухгалтерского учета.

22.2. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества и годовой бухгалтерской отчетности, подтверждается ревизионной комиссией и (или) независимым аудитором.

22.3. Годовой отчет Общества подлежит предварительному утверждению советом директоров не позднее чем за 30 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

22.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в обществе, а также своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой документации в соответствующие органы и сведения о деятельности Общества, представляемых акционерам, кредиторам и средствам массовой информации, несет генеральный директор.

22.5. Общество обязано хранить следующие документы:

22.5.1. Решение о создании Общества, документ о государственной регистрации Общества, устав Общества, изменения, внесенные в устав Общества, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

22.5.2. Документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на балансе.

22.5.3. Внутренние документы Общества.

22.5.4. Положения о филиалах и представительствах Общества.

22.5.5. Годовые отчеты.

22.5.6. Документы бухгалтерского учета.

22.5.7. Документы бухгалтерской отчетности.

22.5.8. Протоколы общих собраний акционеров и заседаний совета директоров, ревизионной комиссии.

22.5.9. Бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании акционеров.

22.5.10. Отчеты независимых оценщиков.

22.5.11. Списки аффилированных лиц Общества.

22.5.12. Заключения ревизионной комиссии, аудитора Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

22.5.13. Копии решений, принимаемых органами управления дочерних и зависимых обществ, годовую бухгалтерскую и иную отчетность дочерних и зависимых обществ, информацию о крупных сделках и сделках, в совершении которых имелась заинтересованность этих обществ.

22.5.14. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных Обществах», правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами Общества и решениями общего собрания акционеров, совета директоров и исполнительных органов Общества.

22.6. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 23.5. настоящего устава, в том числе содержащие сведения, составляющие государственную тайну, по месту нахождения его исполнительных органов в порядке и в течение сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации или ликвидации Общества соответствующее решение должно содержать указание на условия и место хранения архивных документов Общества.

23. Ликвидация и реорганизация

23.1. Общество может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, установленном федеральными законами и настоящим уставом.

23.2. Порядок ликвидации Общества и распределения оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества определяется Федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных Обществах» и «Об особенностях управления и распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

23.3. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

23.4. Общество может быть добровольно реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

23.5. Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации Общества, а при реорганизации Общества в форме слияния или присоединения – с даты принятия решения об этом последним из обществ, участвующих в слиянии или присоединении, Общество обязано в письменной форме уведомить об этом своих кредиторов и опубликовать в печатном издании, предназначенном для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. Кредиторы Общества в течение 30 дней с даты направления им уведомления о реорганизации или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о принятом решении вправе требовать от Общества досрочного прекращения или исполнения обязательств и возмещения убытков.

Если разделительный баланс или передаточный акт не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Общества, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Общества перед его кредиторами.

23.6. Общество вправе преобразоваться в Общество с ограниченной ответственностью или производственный кооператив.

Общество по единогласному решению всех акционеров вправе преобразоваться в некоммерческое партнерство.

23.7. Общество ликвидируется в следующих случаях:

по решению Общего собрания акционеров,

по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами России.

23.8. Ликвидация Общества осуществляется ликвидационной комиссией. При добровольной ликвидации Общества ликвидационная комиссия назначается Обществом, при принудительной – ликвидационная комиссия назначается судом.

23.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества.

23.10. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Общества, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, а также с акционерами, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию акционеров.

23.11. Имеющиеся у Общества денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов в соответствии с порядком, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных Обществах», распределяются ликвидационной комиссией между акционерами Общества пропорционально количеству принадлежащих им акций в соответствии с действующим законодательством.

23.12. При реорганизации Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные) передаются, в соответствии с установленными правилами, предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника

документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на муниципальное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

Передача и упорядочение осуществляются силами и за счет средств Общества, в соответствии с требованиями архивного законодательства.

23.13. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 26.10.2009 № 721

Имущественный комплекс
Пермского муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного
предприятия «Речник», подлежащий приватизации

1. Основные средства.
- 1.1. Земельные участки отсутствуют.
- 1.2. Объекты природопользования отсутствуют.
- 1.3. Здания (помещения в зданиях):

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска приобретения (сведения о государственной регистрации (при наличии))	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.05.2009, руб.
1	Вагон-бытовка 3х6	2007	01011009	85048,00
2	Нежилое помещение в жилом доме ул. Маяковского, 41	1988	000521	80703,80
3	Нежилое помещение в жилом доме ул. Новокोलхозная, 2	1977	01010081	126990,55
4	Нежилое помещение в жилом доме ул. Орджоникидзе, 161	1965	000564	99032,88
5	Нежилое помещение в жилом доме проспект Парковый, 3	1987	000592	339427,74
6	Производственная база ул. Плеханова, 61а	1973	8-10500	3752707,88
7	Производственная база ул. Маяковского, 42б	1960	01010081	315504,60
8	Сварочный пост ул. Маяковского, 42б	2001	01011008	7277,66
9	Склад металлический ул. Маяковского, 42б	2001	01011006	10766,55
10	Склад металлический проспект Парковый, 3	2001	01011007	530,26
	Итого			4817989,92

- 1.4. Сооружения отсутствуют.

- 1.5. Транспортные средства:

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска приобретения (сведения о государственной регистрации (при наличии))	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.05.2009, руб.
1	Автомобиль ГАЗ-53 /КО-503Б специализированный, вакуумный	2002	8-42805	0,00
2	Автомобиль УАЗ 390902 фургон 6 пассажирских мест	2002	50845	0,00

3	Автомобиль УАЗ 390902 фургон 6 пассажирских мест	2003	01511010	22733,47
4	Автомобиль УАЗ 3909 фургон 6 пассажирских мест	2004	01511011	47775,69
5	Автомобиль УАЗ 3909 фургон 6 пассажирских мест	2000	01515363	0,00
6	Автомобиль УАЗ 3909 фургон 6 пассажирских мест	1997	01540004	0,00
7	Автомобиль ЗИЛ-4331 самосвал	1993	311205	0,00
8	Автомобиль ГАЗ-3307 специальный ассенизаторский	1993	33-0011	0,00
9	Экскаватор ЭО-2621	1994	00002	0,00
10	Автомобиль ГАЗ-3110 легковой седан	2001	10151	0,00
11	Автомобиль ГАЗ-33021 бортовой с тентом	1996	33-0020	0,00
	Итого			70509,16

1.6. Передаточные устройства, машины и оборудование:

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска приобретения (сведения о государственной регистрации (при наличии))	Номер инвентар-ный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.05.2009, руб.
1	Сварочный аппарат ТДМ	1989	25-0309	0,00
2	Станок комбинированный деревообрабатывающий Д-400	1999	8-41503	18124,15
3	Станок токарный	1998	25-0315	13018,00
4	Станок фуговочный	1980	25-0308	0,00
5	Трансформатор ТДМ-1	1986	25-0304	0,00
6	Установка для сушки	2000	8-41504	10227,15
7	Молот отбойный SDS-MAX	1999	00262	0,00
8	Насос	1983	25-0310	0,00
9	Сварочный агрегат	1980	25-0303	0,00
	Итого			41369,30

1.7. Измерительные и вычислительные приборы отсутствуют.

1.8. Инструмент отсутствует.

1.9. Средства связи:

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска приобретения (сведения о государственной регистрации (при наличии))	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.05.2009 (руб.)
1	Радиостанция «Алтай» автомобильная	2005	01381031	4386,99
2	Радиостанция «Алтай» автомобильная	2004	01381030	4545,57
3	Радиостанция «Алтай» автомобильная 2 шт.	1995	8-44002	0,00
4	Стационарная радиостанция «Алтай»	2004	01381029	9269,97
	Итого			18 202,53

1.10. Вычислительная техника:

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска приобретения (сведения о государственной регистрации (при наличии))	Номер инвентар-ный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.05.2009, руб.
1	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1996	25-0312	0,00

2	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	2001	01361257	0,00
3	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	2001	01361256	0,00
4	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	2000	01361256	0,00
5	Компьютер PC75–200 (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1997	8-448120	0,00
6	Ксерокс	1997	25-0314	0,00
7	Ксерокс	1997	33-0064	0,00
8	Системный блок Celeron-850	2001	01361260	0,00
9	Принтер Stylus 1000	1996	25-0313	0,00
10	Принтер Laser Jet	2000	01361259	0,00
	Итого			0,00

1.11. Производственный и хозяйственный инвентарь отсутствует.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 26.10.2009 № 721

Расчет
балансовой стоимости активов имущественного комплекса Пермского
муниципального унитарного жилищного ремонтно-эксплуатационного предприятия
«Речник», подлежащих приватизации

№	Наименование актива	Стоимость по состоянию на 01.05.2009, тыс. руб.
1	Стоимость чистых активов	6891,0
1.1	Стоимость активов (сумма п. 1.1.1–1.1.12)	7820,0
1.1.1	Нематериальные активы (строка баланса 110)	0,0
1.1.2	Основные средства (строка баланса 120)	4948,0
1.1.3	Незавершенное строительство (строка баланса 130)	0,0
1.1.4	Доходные вложения в материальные ценности (строка баланса 135)	0,0
1.1.5	Долгосрочные финансовые вложения (строка баланса 140)	200,0
1.1.6	Отложенные налоговые активы (строка баланса 145)	0,0
1.1.7	Прочие внеоборотные активы	0,0
1.1.8	Запасы (строка баланса 210)	192,0
1.1.9	Налог на добавленную стоимость (строка баланса 220)	0,0
1.1.10	Дебиторская задолженность (строка баланса 230, 240)	2278,0
1.1.11	Денежные средства (строка баланса 260)	202,0
1.1.12	Прочие оборотные активы (строка баланса 270)	0,0
1.2	Стоимость пассивов (сумма п. 1.2.1–1.2.6)	929,0
1.2.1	Долгосрочные обязательства (строка баланса 590)	200,0
1.2.2	Краткосрочные обязательства по займам и кредитам (строка баланса 610)	0,0
1.2.3	Кредиторская задолженность (строка баланса 620)	729,0
1.2.4	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов (строка баланса 630)	0,0
1.2.5	Резервы предстоящих расходов и платежей (строка баланса 650)	0,0
1.2.6	Прочие долгосрочные и краткосрочные обязательства (строки баланса 520, 660)	0,0
1.3	Стоимость чистых активов (п. 1.1 – п. 1.2)	6891,0
2	Стоимость земельного участка, подлежащего приватизации	0,0
2.1	Площадь земельного участка, кв. м	0,0

2.2	Ставка земельного налога, руб. /кв. м	0,0
2.3	Установленная кратность ставки земельного налога – 5	0,0
2.4	Стоимость земельного участка (п. 2.1 х п. 2.2 х п. 2.3)	0,0
3	Стоимость объектов, не подлежащих приватизации, исключается из стоимости имущественного комплекса унитарного предприятия	0,0
4	Итого балансовая стоимость активов предприятия, подлежащих приватизации (п. 1.3 + п. 2.4 - п. 3), тыс. руб.	6891,0
5	Уставный капитал открытого акционерного общества, тыс. руб.	6891,0
6	Количество именных обыкновенных бездокументарных акций, составляющих уставный капитал, шт.	6891000
7	Номинальная стоимость одной акции, руб.	1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 26.10.2009 № 721

Состав совета директоров открытого акционерного общества «Речник»

Председатель:

Маховиков
Анатолий Юрьевич - первый заместитель главы администрации города Перми

Заместитель председателя:

Храпков
Алексей Анатольевич - заместитель главы администрации города Перми

Члены:

Иванов
Сергей Леонидович - заместитель начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми – начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом

Березин
Андрей Александрович - заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

Чугарина
Елена Александровна - начальник департамента финансов администрации города Перми



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2009

№ 722

Об утверждении Положения об особо охраняемой природной территории местного значения – природном культурно-мемориальном парке «Егошихинское кладбище»

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 23.06.2009 № 143 «Об образовании особо охраняемой природной территории местного значения – природного культурно-мемориального парка «Егошихинское кладбище»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об особо охраняемой природной территории местного значения – природном культурно-мемориальном парке «Егошихинское кладбище» (далее – Положение).

2. Управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми:

2.1. Обеспечить контроль за соблюдением особого режима охраны и пользования особо охраняемой природной территории местного значения – природного культурно-мемориального парка «Егошихинское кладбище» в соответствии с утвержденным Положением.

2.2. Производить расходы по обеспечению режима охраны и пользования особо охраняемой природной территории местного значения – природного культурно-мемориального парка «Егошихинское кладбище» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городской целевой программе «Комплексная экологическая программа г.Перми на 2008-2010 гг.», утвержденной решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 285.

3. Управлению внешнего благоустройства администрации города Перми производить расходы на текущее содержание особо охраняемой природной территории местного значения - природного культурно-мемориального парка «Егошихинское кладбище» в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Храпкова А.А.

Глава администрации города

А.Б.Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 26.10.2009 № 722

Положение
об особо охраняемой природной территории местного значения –
природном культурно-мемориальном парке «Егошихинское кладбище»

1. Общие положения

1.1 Положение об особо охраняемой природной территории местного значения – природном культурно-мемориальном парке «Егошихинское кладбище» (далее – Положение) определяет режимы и виды хозяйственного и рекреационного пользования особо охраняемой природной территории местного значения – природного культурно-мемориального парка «Егошихинское кладбище» (далее – ООПТ).

1.2. ООПТ образована в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», решением Пермской городской Думы от 23.06.2009 № 143 «Об образовании особо охраняемой природной территории местного значения – природного культурно-мемориального парка «Егошихинское кладбище» и является природным культурно-мемориальным парком, в котором устанавливается особый режим охраны и использования.

1.3. ООПТ расположена на территории города Перми, является особо значимым и нуждающимся в охране природным объектом, имеющим высокую экологическую, историческую, эстетическую и культурную ценность, предназначена для пользования в природоохранных, просветительских, научных, рекреационных целях.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую или иную деятельность непосредственно на территории ООПТ, на юридических и физических лиц, находящихся на прилегающей к ООПТ территории, деятельность которых может причинить вред ООПТ.

1.5. Хозяйственная деятельность в ООПТ направлена на обеспечение сохранения биологического разнообразия животного и растительного мира, выполнение мероприятий по уходу за ними, их восстановлению, на сохранение объектов, являющихся памятниками историко-культурного наследия, на создание комфортных условий посещения ООПТ.

2. Основные задачи ООПТ

2.1. Основными задачами ООПТ являются:

2.1.1. Сохранение существующего комплекса древесно-кустарниковой растительности, животного мира и объектов историко-культурного наследия в условиях посещения историко-мемориального парка.

- 2.1.2. Создание условий для комфортного пребывания посетителей на ООПТ.
- 2.1.3. Ведение биологического и экологического мониторинга.
- 2.1.4. Восстановление нарушенного природного комплекса.
- 2.1.5. Озеленение отдельных кварталов захоронений кладбища (по национальной, конфессиональной, профессиональной, социальной принадлежности) с использованием ландшафтных особенностей.
- 2.1.6. Организация экологического просвещения населения.
- 2.2. Сохранение биологического разнообразия ООПТ обеспечивается выполнением следующих видов работ: плановая замена старых и больных деревьев и кустарников, посадка саженцев, санитарная обрезка деревьев и кустарников, работы по уходу за древостоем, организованная подкормка птиц, создание искусственных мест гнездования и укрытий для птиц.

3. Изменение границ ООПТ

- 3.1. Решение об изменении границ ООПТ принимается Пермской городской Думой в установленном порядке.
- 3.2. Оформление документов на изменение границ ООПТ производится в установленном порядке.

4. Управление ООПТ

4.1. Управление ООПТ осуществляет управление по экологии и природопользованию администрации города Перми.

4.2. Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми обязано:

- 4.2.1. Организовывать путем размещения муниципального заказа выполнение следующих мероприятий: проведение выборочных санитарных рубок, развешивание искусственных гнездовий, создание малых форм архитектурного дизайна, работы по восстановлению нарушенного природного ландшафта.
- 4.2.2. Обеспечивать установку на территории ООПТ информационных аншлагов о режимах охраны, знаков

о границах ООПТ.

4.2.3. Следить за соблюдением хозяйствующими субъектами и населением режимов охраны и использования ООПТ в рамках проведения мероприятий внешнего контроля. В случае нарушения режимов, при котором совершено экологическое правонарушение, оформлять в соответствии с законодательством акты о нарушении и направлять их для рассмотрения лицам, уполномоченным на составление протоколов об административных нарушениях.

4.2.4. Выдавать предписания правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с территорией ООПТ (далее – прилегающая территория), о соблюдении режимов охраны и использования, установленных настоящим Положением.

4.2.5. Уведомлять муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» о планируемых мероприятиях согласно пп. 4.2.1., 4.2.2. настоящего Положения.

4.3. Текущее содержание и ремонт объектов ООПТ в рамках своих полномочий обеспечивает муниципальное учреждение «Пермблагоустройство».

4.4. Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» обязано:

4.4.1. Контролировать проведение ремонтных работ сооружений и коммуникаций, необходимых для функционирования ООПТ, на соответствие их проекту, согласованному с управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми и утвержденному в установленном порядке.

4.4.2. Контролировать соблюдение посетителями ООПТ Положения о порядке оказания услуг по погребению и эксплуатации кладбищ на территории города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 23.09.2003 № 112 «Об утверждении Положения о порядке оказания услуг по погребению и эксплуатации кладбищ на территории города Перми».

4.4.3. Обеспечивать соблюдение на ООПТ требований Правил обращения с отходами на территории города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2001 № 99 «Об утверждении Правил обращения с отходами на территории города Перми».

5. Режим охраны и использования ООПТ

5.1. На ООПТ запрещается:

- все виды рубок, кроме выборочных санитарных рубок,
- геологоразведочные работы и добыча полезных ископаемых,
- устройство бытовых и промышленных свалок,
- разведение и поддержание костров,
- проезд автотранспорта по дорожкам с установленным знаком «Проезд запрещен»,
- выделение и самовольный захват участков,
- выпас скота,
- сенокосение,

выгуливание собак,
применение ядохимикатов и минеральных удобрений, кроме противоклещевой обработки территории,
мойка автотранспорта,
любые другие формы хозяйственной деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

5.2. На ООПТ разрешается:

строительство новых целевых объектов в границах ООПТ по согласованию с ГКУК «Краевой научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Пермского края», муниципальным учреждением культуры «Городской центр охраны памятников», комитетом по культуре администрации города Перми и управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми, при наличии положительного заключения научных организаций или ученых в области экологии и положительного заключения государственной экологической экспертизы в случаях, установленных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»,

проведение научно-исследовательских работ в области охраны и рационального использования животного и растительного мира, ландшафтной архитектуры, рекреации,

организованная подкормка птиц с целью сохранения популяции,

устройство специально отведенных мест для сбора мусора, листьев и других материалов при условии их вывоза,

строительство сооружений, относящихся к инфраструктуре ООПТ,

создание малых форм ландшафтного дизайна для улучшения эстетического и рекреационного потенциала ООПТ,

реставрация и ремонт объектов, являющихся памятниками историко-культурного наследия и захоронениями горожан, внесших весомый вклад в развитие культуры, науки, производства города Перми согласно приложению к настоящему Положению, по согласованию с ГКУК «Краевой научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Пермского края», муниципальным учреждением культуры «Городской центр охраны памятников»,

реставрация, ремонт и замена объектов захоронений по согласованию с комитетом по культуре администрации города Перми,

прокладка дорожно-тропиночной сети, проведение мероприятий по благоустройству, озеленению территории при обязательном выполнении мероприятий по санитарному обустройству территории,

осуществление иных видов деятельности, не приводящих к необратимым изменениям природного комплекса ООПТ, при наличии положительного заключения научных организаций или ученых в области экологии и положительного заключения государственной экологической экспертизы в случаях, установленных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», и соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3. Правообладатели земельных участков, находящихся на прилегающих территориях, в целях сохранения экологического равновесия ООПТ обязаны соблюдать ограничения в хозяйственной деятельности, установленные Правилами землепользования и застройки города Перми для зоны охраняемого ландшафта Л-3, а также:

не допускать размещение складов топлива, ядохимикатов, органических и минеральных удобрений, размываемых грунтов, инертных строительных материалов в пределах охранной зоны, установленной Пермской городской Думой,

не допускать организации промышленных производств, размещение объектов автодорожного сервиса, связанных с выбросами загрязняющих веществ в окружающую среду, в пределах охранной зоны, установленной Пермской городской Думой.

5.4. Проекты реконструкции и ремонта дорожно-тропиночной сети, коммуникаций, находящихся на территории ООПТ, объектов на прилегающих территориях, проекты озеленения и благоустройства ООПТ подлежат обязательному согласованию с управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми.

5.5. При смене правообладателей прилегающих к ООПТ земельных участков все ограничения, установленные настоящим Положением, действуют.

6. Ответственность за нарушение правил охраны, использования ООПТ

6.1. Лица, нарушившие режим ООПТ, установленный настоящим Положением, несут административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лица, причинившие материальный ущерб в результате нарушения порядка рекультивации, охраны, использования территории ООПТ, обязаны возместить его в полном объеме.

Приложение
к Положению об особо охраняемой
природной территории местного значения –
природном культурно-мемориальном
парке «Егошихинское кладбище»

Список
памятников, расположенных на территории особо охраняемой
природной территории местного значения –
природного культурно-мемориального
парка «Егошихинское кладбище»

1. Памятник Скорбящей матери (1975).
2. Памятник ссыльным полякам.
3. Фамильный склеп почетных граждан отца и сына Смышляевых.
4. Звонница жертвам политических репрессий (1996).
5. Мемориал памяти священников и монахов, расстрелянных в 1918 году.
6. Мемориал памяти графини Гендриковой А. В. и гофлектрисы Шнейдер Е. А., придворных последней царицы.
7. Памятник трем сестрам Циммерман.
8. Афанасьев М. А. (ск. 1899 г., 82 года) – учитель, поэт.
9. Д'Актиль (Френкель, 1890 – 1942) – поэт.
10. Баранов А. Е. (1837 – 1905) – генерал, герой сражений и произведений М. Осоргина.
11. Белорусов В. В. (1867 – 1910) – врач-подвижник.
12. Будрины – представители династии священников храма Всех Святых.
13. Варгин В. Н. (1866 – 1936) – агроном, профессор, Герой труда РСФСР.
14. Варфоломеева О. М. (1865 – 1960) – организатор дошкольного образования.
15. Верещагин П. П. (ск. 1843) – иконописец, основатель династии художников.
16. Верховланцев В. С. (1879 – 1947) – летописец Перми.
17. Винярский Л. (ск. 1901) – скрипач, «пермский Штраус».
18. Городцов А. Д. (ск. 1918) – музыкант, дирижер, просветитель.
19. Горюнов П. М. (1899 – 1942) – первый председатель Пермского облисполкома.
20. Заозерский Н. Е. (погиб в 1916) – капитан, герой 1-й мировой войны.
21. Зеленин А. И. (1870 – 1944) – художник-иконописец, педагог.
22. Ильин С. А. (1867 – 1914) – поэт, журналист.
23. Исхаков З. Г. – Герой Советского Союза.
24. Каменский И. Г. (1857 – 1919) – член Госсвета Российской империи, пароходчик, предприниматель, благотворитель.
25. Калугин Е. Д. (1870 – 1922) – последний председатель губернского земства.
26. Кирпищикова А. А. (1838 – 1927) – писательница.
27. Козловский Б. Ю. (1892 – 1953) – геофизик, князь, потомок А. С. Пушкина.
28. Лапин В. Г. (ск. 1793) – городской голова, храмосоздатель.
29. Линдеыбратен Леон Р. (1855 – 1910) – провизор, раввин.
30. Лукоянов Ф. Н. (1894 – 1947) – первый редактор газеты «Звезда», чекист.
31. Максвитис Ф. И. (1908 – 1949) – Герой социалистического труда, полковник.
32. Максимова А. Н. (1796 – 1847) – княгиня.
33. Матвеев П. А. (1868 – 1927) – видный общественный деятель, педагог.
34. Можаяев Е. А. (1923 – 1958) – поэт-фронтовик.
35. Ожегов А. И. (1871 – 1904) – архитектор.
36. Окулов С. А. (1884 – 1934) – участник гражданской войны.
37. Панаев Ф. Н. (1856 – 1933) – ученый, первый климатолог Перми.
38. Пиотровские (Петровские) – Пушкины, семейный участок видных просветителей.
39. Лопатенко В. В. (1841 – 1920) – архитектор.
40. Попов Евгений (1824 – 1888) – протоиерей, историк Пермской епархии.
41. Попов Антоний (1748 – 1788) – протоиерей, поэт.
42. Сафронов С. И. (1930 – 1 мая 1960) – летчик.
43. Сведомский М. Г. (1785 – 1847) – общественный деятель, предприниматель.
44. Свистальская М. Ф. (1919 – 1961) – заслуженная артистка России.
45. Серебренников П. Н. (1849 – 1917) – врач, один из организаторов пермского музея.
46. Серебренникова Е. П. (1854 – 1897) – врач, общественная деятельница.
47. Сиговы, семейный участок городского купца, городского головы.
48. Субботин-Пермяк П. И. (1886 – 1922) – художник, организатор Пермского художественного техникума.
49. Теплов Н. А. (ск. 1813) – майор, Герой Бородинской битвы.
50. Террачиано Горадио (ск. 1914) – музыкант.

51. Трутнева Е. Ф. (1884 – 1956) – поэтесса.
52. Тетюев А. П. (1879 – 1937) – священномученик.
53. Фроловы, семейный участок видного революционного деятеля.
54. Хрисанф (Клементьев) (1862 – 1931) – епископ Пермский и Соликамский.
55. Шанин А. С. (1838 – 1911) – живописец, основатель первой художественной школы.
56. Шишонко В. Н. (1833 -1889) – врач, историк Урала.
57. Шостаковский Антоний (ск. 1871) – ксендз.
58. Шуйский М. Г. (1883 – 1953) – певец, заслуженный артист России.
59. Шулепов В. М. (1874 – 1922) – народный учитель.
60. Зубарев Б. И. (1875 – 1952) – профессор, доктор физико-математических наук, сотрудник изобретателя А.

С. Попова.

61. Парин В. И. (1877 – 1947) – профессор, заслуженный деятель науки Удмуртской АССР, основатель школы хирургов на Урале. Многолетний председатель Пермского научного общества, основатель, редактор первого в Перми медицинского журнала. В годы войны – главный хирург эвакогоспиталей Пермской (Молотовской) области.
62. Пичугин П. И. (1876 – 1954) – профессор, создатель первой на Урале детской клиники, участвовал в русско-японской войне ординатором госпиталя в Харбине.
63. Райхер Б. И. (1910 – 1956) – профессор, д. м. н., лауреат Государственной (Сталинской) премии, полученной вместе с профессором А. В. Пшеничным (за разработку вакцины против сыпного тифа).
64. Симонович В. Ф. (1870 – 1929) – профессор, терапевт, основатель уральской школы кардиологов, один из организаторов медицинского факультета ПГУ.
65. Степанов Н. М. (1896 – 1960) – профессор, внесший заметный вклад в развитие отечественной пластической хирургии.
66. Таусон А. О. (1890 – 1953) – профессор, сотрудница ПГУ первых лет, одна из первых женщин – докторов наук в СССР, основательница уральской школы гидробиологии.
67. Юдин В. Г. (1864 – 1943) – врач, один из первых Героев труда РСФСР.

Образцы надгробий, представляющие художественную ценность

1. Аверкиева А. П. (ск. 1904) – каменный жертвенник больших размеров.
2. Бекреев П. Я. (ск. 1845), поручик, оханский лесничий – саркофаг с изображением единорога.
3. Бер А. И., директор технического училища – «голгофа».
4. Вольни К. К., купец – «купель».
5. Данейкович Лиина (1832), младенец – скульптурный «Ангел».
6. Девеллий Таисия (1807) – легендарное надгробие «проклятой дочери»: змея, кусающая себя за хвост.
7. Кобелевы, семейный участок – памятник в виде нефтяной вышки.
8. Кусакины, мать и сын – каменная арка.
9. Линдваль Карл, шведский подданный (1835 – 1909) – каменный аналой.
10. Марьин И. И., купец – каменная лампаднаца.
11. Медем Леонид, барон – оригинальный каменный крест с эпитафией «Не рыдай так безумно по ним, хорошо хорошо умереть молодым».
12. Меньшиков М. И. (1900 – 1952), профессор, доктор биологических наук – стела с урной.
13. Мухомутдинов А. – каменная стела, расписанная арабской вязью.
14. Нагродский Л. Ю., подпоручик (ск. 1896 г.) – каменный «сруб» («пенек»).
15. Надеждины, семья губернского лесничего – усыпальница-«часовня», металл, ажурная.
16. Пушина Е., – чугунный крест с образом Архангела, литье.
17. Рожкова Анна (ск. 1901 г.) – крест, чугунное литье.
18. Санины, купцы – две высокие каменные колонны.
19. Силугина-Кушнева Н. Ф. (1911 -1940), врач – изящная каменная колонна.
20. Смоленский И. У., «Непременный член губернского правления» - высокий каменный крест.
21. Соларев А., земский почтарь – каменная плита.
22. Стишевский А. В., черниговский дворянин (ск. 1811 г.) – чугунная плита.
23. Чирвинский П. Н. (1880 – 1955), профессор, доктор геол.-минер. н. – памятник из разных пород камней.
24. Каменная часовня – надгробный памятник (Агафуровых).
25. Каменный памятник с горельефным образом «Ангела читающего» - неуставленному лицу.
26. Памятник в виде зеркала, выкованного в стиле модерн XX века на каменном основании – неуставленному лицу (иудейский участок).
27. Высокий каменный крест с крестом, прикрепленным наискосок – неуставленному лицу.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2009

№ 723

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 404» г. Перми

В соответствии со ст. 120. Гражданского кодекса Российской Федерации ст. 8., 24., 59 Устава города Перми, решением Пермской городской Думы от 22.04.2003 № 39 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в городе Перми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 243» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 404» г. Перми.

2. Департаменту образования администрации города Перми от имени администрации города Перми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном порядке:

2.1. Организовать процедуру реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 404» г. Перми.

2.2. Создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.3. Утвердить передаточный акт.

2.4. Произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2009 год по отрасли «Образование».

2.5. Произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.6. Обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» г. Перми в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 404» г. Перми.

2.7. Обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» г. Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404» г. Перми.

2.8. Предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.9. Провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» г. Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404» г. Перми.

2.10. Обеспечить персонализированное уведомление родителей воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 243» г. Перми и муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 404» г. Перми о процедуре перевода.

3. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 404» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

3.1. Сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 404» г. Перми.

3.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404» г. Перми уведомления о реорганизации.

4. Департаменту финансов администрации города Перми учесть оптимизацию сети образовательных учреждений в бюджете города Перми 2009 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2009

№ 724

**О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 193» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 34» г. Перми, муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 26» г. Перми путем присоединения
к муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 273» г. Перми**

В соответствии со ст. 120. Гражданского кодекса Российской Федерации ст. 8., 24., 59 Устава города Перми, решением Пермской городской Думы от 22.04.2003 № 39 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в городе Перми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» г. Перми, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 193» г. Перми, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34» г. Перми и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 273» г. Перми.

2. Департаменту образования администрации города Перми от имени администрации города Перми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном порядке:

2.1. Организовать процедуру реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» г. Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 273» г. Перми.

2.2. Создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.3. Утвердить передаточный акт.

2.4. Произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2009 год по отрасли «Образование».

2.5. Произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.6. Обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» г. Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» г. Перми в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 273» г. Перми.

2.7. Обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» г.

Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273» г. Перми.

2.8. Предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.9. Провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273» г. Перми.

2.10. Обеспечить персонализированное уведомление родителей воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» г. Перми, муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 193» г. Перми, муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 34» г. Перми, муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26» г. Перми, муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 273» г. Перми о процедуре перевода.

3. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 273» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

3.1. Сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» г. Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 273» г. Перми.

3.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 193» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» г. Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» г. Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 273» г. Перми уведомления о реорганизации.

4. Департаменту финансов администрации города Перми учесть оптимизацию сети образовательных учреждений в бюджете города Перми 2009 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2009

№ 725

О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 141» г. Перми путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 75» г. Перми

В соответствии со ст. 120. Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 8., 24., 59. Устава города Перми, решением Пермской городской Думы от 22.04.2003 № 39 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в городе Перми»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 141» г. Перми путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 75» г. Перми.

2. Департаменту образования администрации города Перми от имени администрации города Перми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном порядке:

2.1. Организовать процедуру реорганизации вышеуказанных муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.2. Создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.3. Утвердить передаточный акт.

2.4. Произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных общеобразовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2009 год по отрасли «Образование».

2.5. Произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией вышеуказанных муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.6. Обеспечить организацию перевода учащихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 141» г. Перми в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75» г. Перми.

2.7. Обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 141» г. Перми и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75» г. Перми.

2.8. Предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.9. Провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 141» г. Перми и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75» г. Перми.

2.10. Обеспечить персонализированное уведомление родителей учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 141» г. Перми и муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 75» г. Перми о процедуре реорганизации.

3. Муниципальному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 141» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

3.1. Сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 141» г. Перми к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 75» г. Перми.

3.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 141» г. Перми и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 75» г. Перми уведомление о реорганизации.

4. Департаменту финансов администрации города Перми учесть оптимизацию сети образовательных учреждений в бюджете города Перми 2009 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.10.2009

№ 208-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации города от 27.04.2009
№ 70-р «Об организации общественных работ в городе Перми в 2009 году»**

Во исполнение постановления администрации города от 24.04.2009 № 225 «О мерах по организации общественных работ и реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»:

1. Внести изменение в распоряжение администрации города от 27.04.2009 № 70-р «Об организации общественных работ в городе Перми в 2009 году», изложив подпункт 2.3. в новой редакции:

«2.3. Заместителям главы администрации города Перми Храпкову А. А., Южакову С. Н. обеспечить 05.05.2009 начало реализации проектов «Озеленение и благоустройство улиц города», «Благоустройство дворовых территорий города» с окончанием работ 31.12.2009.».

2. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2009

№ 211-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 30.04.2009 № 80-р «О финансировании организации и проведения общественных работ»

На основании протокола заседания городской Межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, от 14.10.2009 № 5:

1. Внести в распоряжение администрации города от 30.04.2009 № 80-р «О финансировании организации и проведения общественных работ» следующие изменения:

1.1. Изложить абзац четвертый подпункта 2.1. в новой редакции:

«администрации Кировского района – 9481284 руб., в том числе 289522 руб. из бюджета Пермского края,».

1.2. Изложить абзац четвертый подпункта 2.2. в новой редакции:

«администрации Кировского района – 3691300 руб., в том числе 31760 руб. из бюджета Пермского края,».

1.3. Исключить третий абзац пункта 4.

2. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководством администрации города Перми в ноябре 2009 года**

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Кац А. Б.	27.11.2009	10.00 каб. 208	Брезгина О. Б.
2.	Кочурова Н. Г.	25.11.2009	16.00 каб. 124	Каменских А. Н.
3.	Маховиков А. Ю.	09.11.2009	16.00 каб. 124	Новикова Н. С.
4.	Храпков А. А.	19.11.2009	16.30. каб. 124	Солдатенко М. Б.
5.	Ширяева Л. Н.	17.11.2009	14.00 каб. 428	Зонова М. А.
6.	Гончаров И. В.	24.11.2009	16.00 каб. 427	Деменев Б. А.
7.	Южаков С. Н.	05.11.2009	15.00 каб. 124	Ражина Н. А.
8.	Катаева Н. Ю.	05.11.2009	16.00 каб. 226	Захарова С. С.
9.	Баландина А. А.	26.11.2009	16.00 каб 124	Каменских С. В.

Справки по тел.: 212-43-32

**График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в ноябре 2009 года**

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Маховиков Анатолий Юрьевич – заместитель главы администрации города	17.11.2009	16.00–17.00 Тел. 212-43-32	- вопросы экономики города - управление муниципальным имуществом
2.	Кочурова Надежда Григорьевна – Заместитель главы администрации города	18.11.2009	16.00–17.00 Тел. 212-43-32	- социальная защита - образование - здравоохранение - культура и спорт
3.	Храпков Алексей Анатольевич – заместитель главы администрации города	12.11.2009	16.00 – 17.00 Тел. 212-43-32	- вопросы благоустройства - вопросы экологии - вопросы потребительского рынка
4.	Ширяева Лилия Николаевна – заместитель главы администрации города	05.11.2009	14.00 – 15.00 Тел. 212-43-32	- строительство - вопросы землепользования
5.	Гончаров Игорь Владимирович – заместитель главы администрации города	24.11.2009	16.00 - 17.00 Тел. 212-43-32	- общественная безопасность
6.	Южаков Сергей Николаевич – заместитель главы администрации	11.11.2009	16.00 – 17.00 Тел. 212-43-32	- расселение ветхого жилья - вопросы развития инфраструктуры
7.	Катаева Наталья Юрьевна – Заместитель главы администрации города	05.11.2009	17.00 – 18.00 Тел. 212-43-32	- бюджет - размещение муниципального заказа

**График проведения прямых телефонных линий
главами территориальных органов администрации города в ноябре 2009 года**

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация поселка Новые Ляды	Миселевич Григорий Валентинович	295-86-46	1-й понедельник месяца с 12.00 до 13.00
2.	Администрация Дзержинского района	Нохрин Илья Борисович	233-14-80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00

3.	Администрация Индустриального района	Сапунов Александр Алексеевич	227-93-44	3-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
4.	Администрация Кировского района	Николаев Анатолий Михайлович	255-53-01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
5.	Администрация Ленинского района	Воронов Иван Васильевич	212-07-17	3-й четверг месяца с 17.00 до 18.00
6.	Администрация Мотовилихинского района	Мальцев Сергей Витальевич	260-27-16	2-й вторник месяца с 17.00 до 18.00
7.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	263-46-80	1-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
8.	Администрация Свердловского района	Петенко Владислав Игоревич	241-27-99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00

**График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов
и подразделений администрации города Перми с населением в ноябре 2009 года**

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
МУ «Архив города Перми»	Смородина Светлана Сергеевна	237-12-12	1-й вторник месяца с 11.00 до 12.00
Департамент образования	Петроградских Ирина Викторовна	212-70-50	последний четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент имущественных отношений	Толмачева Людмила Анатольевна	212-67-21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Департамент земельных отношений	Ярославцев Андрей Геннадьевич	212-46-78	2-й четверг месяца с 17.00 до 18.00
Департамент общественной безопасности	Марголин Сергей Николаевич	212-75-06	3-я среда месяца с 16.00 до 18.00
Департамент дорог и транспорта	Ковьев Алексей Русланович	212-08-43	последний четверг месяца с 10.00 до 11.00
Департамент планирования и развития территории города	Ширяева Лилия Николаевна	212-43-32	1-ый четверг месяца с 14.00-до 15.00
Управление по развитию потребительского рынка	Кожевникова Жанна Петровна	212-51-05	1-й вторник месяца с 14.00 до 15.00
Управление жилищно- коммунального хозяйства	Куликов Александр Львович	212-29-55	3-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление здравоохранения	Мезенцев Максим Юрьевич	233-06-66	3-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Управление внешнего благоустройства	Уханов Николай Борисович	212-62-80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Галанова Антонина Александровна	210-99-91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление по делам семьи и детства	Зотина Татьяна Леонидовна	212-67-72	2-й вторник месяца с 14.00 до 15.00
Управление жилищных отношений	Минх Фаина Алексеевна	212-55-86	последний вторник месяца с 10.00 до 12.00
Управление развития коммунальной инфраструктуры	Скрипкин Алексей Игоревич	212-29-55	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
Архитектурно-планировочное управление	Горюнов Олег Валентинович	212-72-57	3-й вторник месяца с 14.00 до 15.00
Комитет по культуре	Федорова Любовь Николаевна	212-81-63	последний вторник месяца с 10.00 до 12.00
Комитет по физической культуре и спорту	Антонов Александр Дмитриевич	212-60-79	1-й вторник месяца с 17.00 до 18.00
Комитет социальной защиты населения	Канзепарова Ирина Вакильевна	212-88-86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Комитет по молодежной политике	Хузин Евгений Ильдусович	210-12-61	последний четверг месяца с 16.00 до 18.00

Руководитель аппарата
администрации города Перми

А. А. Баландина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ**

ул. Ленина, 27, г. Пермь, 614000

Тел. (342) 212-81-63, факс 210-89-36

E-mail: culture@perm.permregion.ru

<http://www.gorodperm.ru>

ОКПО 02206680, ОГРН 1055900220848,

№ _____

На № _____ от _____

Информационно-аналитическое
управление администрации
города Перми Управление по общим
вопросам администрации города Перми

Приглашение к участию в обсуждении

Администрация города Перми приглашает жителей города принять участие в обсуждении вопросов, поступивших на рассмотрение Общественного совета по топонимике при Главе города Перми.

1. О закладке плиты на Аллее Доблести и Славы, посвященной 55-летию со дня пуска первого гидроагрегата Камской ГЭС.

2. О переименовании остановки общественного транспорта «Улица Тимирязева» на остановку «Площадь ветеранов» в Свердловском районе г. Перми.

3. О переименовании площади Дружбы на площадь Николая Гавриловича Славянова.

4. Об установке мемориальной доски Офрехтеру Виктору Давидовичу на здании театра кукол по ул. Сибирской, 65.

5. О придании официального статуса мемориалу сотрудникам УИС, погибшим в военное и мирное время в сквере Декабристов.

6. Об установке мемориальной доски Чеснокову Александру Петровичу на здании по ул. Сибирской, 4-а.

7. О переименовании сквера по ул. Торговая, 11 в «Сквер ветеранов Афганистана» и сквера Худанина в «Сквер молодежи» в Кировском районе.

8. Об установке мемориала участникам Первой мировой и Гражданской войн на Егошихинском кладбище.

9. Об инициативе региональной общественной организации «Пермское землячество» об установке памятника Строгановым и присвоении имени Строгановых одной из улиц Перми.

Мнения и предложения просим направлять в комитет по культуре (ул. Ленина, 27, факс 290 10 29, e-mail: culture@perm.permregion.ru).

Председатель комитета по культуре

Л. Н. Федорова

**Департамент планирования и развития территории г.Перми
в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов
в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает
о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем
предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми.**

№ п/п	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, м.кв.
1.	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми	Физкультурно-оздоровительный комплекс	ул.Туркина,73 Мотовилихинский район	11106,65

Данное объявление не предполагает подачу заявок заинтересованными лицами и носит информационный характер.
Тел. 212 16 81

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодёжи» г. Перми приглашает юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физических лиц без образования юридического лица (индивидуальных предпринимателей), имеющих профессиональные знания и квалификацию, финансовые средства, материальные и трудовые ресурсы, соответствующий опыт, принять участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, являющегося объектом муниципальной собственности, - помещения общей площадью 94,7 кв. м в здании по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185, закрепленном на праве оперативного управления за Муниципальным автономным учреждением «Дворец молодежи» г. Перми (далее – конкурс).

Сведения об организаторе конкурса

Наименование организатора конкурса – Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодёжи» г. Перми.

Место нахождения организатора конкурса – 614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185.

Почтовый адрес организатора конкурса – 614068, г. Пермь ул. Петропавловская, д. 185.

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП: 5902292625/590301001.

Получатель: Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми.

Банк: филиал № 6318 ВТБ 24 (ЗАО) г. Самара.

БИК: 043602955.

Р/счёт: 40703810529420004734.

К/счёт: 30101810700000000955.

Телефон: 278-19-80.

Адрес официального сайта: www.gorodperm.ru.

Официальное издание организатора конкурса – Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь.

Лицо, ответственное за проведение конкурса, – Бруев Сергей Николаевич.

Объект договора аренды

Помещение общей площадью 94,7 кв. м в здании по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185, закрепленном на праве оперативного управления за Муниципальным автономным учреждением «Дворец молодежи» г. Перми (далее – помещение).

Помещения расположены на 3 этаже, состоит из двух комнат площадью 48,1 и 46,6 кв.м. в каждой из комнат имеется по 2 окна. Комнаты отапливаемые и имеют подводку электричества.

Целевое назначение помещения – офис.

Срок действия и другие условия договора аренды

Срок действия договора аренды – 3 (Три) года со дня заключения договора аренды.

Арендная плата вносится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт арендодателя в российских рублях не позднее 10 числа месяца, следующего за расчётным.

Арендатор возмещает расходы на коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение и водоотведение), понесенные арендодателем. Объём расходов на электроэнергию, водоснабжение и водоотведение определяется на основании данных приборов учёта, объём расходов на отопление определяется пропорционально арендуемой площади.

Требования к участникам конкурса

Юридические и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:

- в отношении которых не проводится процедура банкротства, либо в отношении юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;

- не имеющие кредиторской задолженности в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период.

Критерии конкурса и их параметры

№ п/п	Критерий	Начальное значение	Увеличение / уменьшение начального значения в конкурсном предложении	Коэффициент значимости
1	Общая сумма затрат на проведение ремонта в арендуемых помещениях (вид ремонтных работ согласовывается с арендодателем)	30000,00 руб.	Увеличение	0,3
2	Размер арендной платы с учётом НДС	30000,00 руб. (не включает расходы на коммунальные услуги)	Увеличение	0,7
Итого				1,0

Порядок, срок и место предоставления конкурсной документации

Конкурсная документация предоставляется на основании обращения заинтересованного лица, оформленного в виде заявления в письменной форме. Конкурсная документация предоставляется с момента размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте и опубликования в официальном печатном издании до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками, а именно до 10 час.00 мин. «16» декабря 2009 г. Конкурсная документация предоставляется с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. включительно, ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

Срок предоставления конкурсной документации – в течение двух рабочих дней со дня обращения заинтересованного лица.

Место предоставления конкурсной документации – Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодёжи» г. Перми, адрес: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185, приёмная.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Место нахождения и иная информация о конкурсной комиссии

Место нахождения конкурсной комиссии: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185, Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодёжи» г. Перми.

Почтовый адрес конкурсной комиссии: 614068, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185.

Телефон конкурсной комиссии: 278-19-80.

Размер задатка, банковские реквизиты для его внесения, порядок и сроки его внесения, порядок и сроки его возврата

Размер задатка составляет 30000,00 руб.

Банковские реквизиты для внесения задатка:

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП: 5902292625/590301001.

Получатель: Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми.

Банк: филиал № 6318 ВТБ 24 (ЗАО) г. Самара.

БИК: 043602955.

Р/счёт: 40703810529420004734.

К/счёт: 30101810700000000955.

Заявитель должен внести задаток не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания представления конкурсных заявок.

Задаток считается внесённым с момента зачисления денежных средств на счёт организатора конкурса.

Суммы внесённых задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса. Участнику конкурса, заявке которого был присвоен второй номер, денежные средства, внесённые в качестве задатка, возвращаются в десятидневный

срок после подписания договора аренды. Победителю конкурса сумма внесённого задатка засчитывается в счёт арендной платы по заключённому договору аренды.

Место, срок и порядок представления конкурсных заявок

Место представления конкурсных заявок: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185, Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодёжи» г. Перми, приёмная.

Конкурсные заявки принимаются с момента размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте и опубликования в официальном печатном издании до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками, а именно до 10 час. 00 мин. «16» декабря 2009 г.

Приём конкурсных заявок осуществляется с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней

Конкурсные заявки представляются на бумажных носителях в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная конкурсная заявка.

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками

Место вскрытия конвертов с конкурсными заявками: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185, Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодёжи» г. Перми, кабинет генерального директора.

Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 10 час. 00 мин. «16» декабря 2009 г.

Место, срок и порядок представления конкурсных предложений

Место представления конкурсных предложений: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185, Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодёжи» г. Перми, приёмная.

Конкурсные предложения принимаются с 10 час. 00 мин. «17» декабря 2009 г. до момента вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, а именно до 10 час.00 мин. «22» марта 2010 г.

Конкурсные предложения представляются на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, каждый в отдельном запечатанном конверте.

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

Место вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 185, Муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» г. Перми, кабинет генерального директора.

Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: 10 час.00 мин. «22» марта 2010 г.

Порядок определения победителей конкурса

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, при условии выполнения других условий конкурса.

В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший конкурсное предложение.

Срок подписания конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурса – не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

Срок подписания договора аренды – в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Департамент имущественных отношений администрации города

Перми сообщает о планируемой продаже муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

I. Продажа арендуемого недвижимого муниципального имущества			
Характеристика объекта	Порядок оплаты	Цена продажи (руб.)	ФИО
Нежилые помещения общей площадью 72,0 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Б. Хмельницкого, 30	В рассрочку на 3 года ежеквартально равными частями	883 872,0	ИП Ташлыкova Е. В.
Нежилые помещения общей площадью 387,3 кв. м на 1 этаже и в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Калинина, 29.	В рассрочку на 3 года ежеквартально равными частями	5 977 388,0	ИП Ощепков А. В.
Нежилые помещения общей площадью 418,5 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Воронежская, 20.	В рассрочку на 3 года ежегодно равными частями	5 488 083,0	ИП Лобаев Е. Н.
Нежилые помещения общей площадью 12,6 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. 25-го Октября, 45.	Единовременно	162 686,0	ИП Володько Е. В.
Нежилые помещения общей площадью 54,3 кв. м в цокольном этаже пристроя к жилому дому по адресу г. Пермь, ул. Заречная, 143.	В рассрочку на 3 года ежеквартально равными частями	1 178 821,0	ООО «Пермтранссервис»
Нежилые помещения общей площадью 33,6 кв. м на 1 этаже 2-этажного здания по адресу г. Пермь, ул. Крупской, 80а.	В рассрочку на 3 года ежегодно равными частями	867 414,0	ИП Афанасьева Е. Н.
Нежилые помещения общей площадью 152,8 кв. м в подвале и в цокольном этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Революции, 64.	В рассрочку на 3 года ежегодно равными частями	1 401 695,0	ИП Артмеладзе Р. А.
Нежилые помещения общей площадью 62,8 кв. м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Н. Островского, 15а.	В рассрочку на 3 года ежемесячно равными частями	672 922,0	ИП Пигалев А. П.

**Форма заявления о согласовании схемы расположения земельного участка
На кадастровом плане или кадастровой карте**

Начальнику департамента
планирования и развития территории города Перми

от _____

(Ф. И. О., наименование заявителя)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Прошу согласовать схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте, расположенного по адресу: _____

в _____ районе.

Приложение: CD-1шт. (формат dxf, shape)

«_____» _____ 2009г. _____ / _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Для физических лиц - документ, удостоверяющий личность (копия),
2. Для юридических лиц - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия),
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя,
4. Пояснительная записка, в которой указывается цель проведения работ по разработке Схемы, основания проведения работ, обоснование конфигурации и площади Участка (ов), информацию об объектах недвижимости, их собственниках в границах Участка (ов),
5. Акт согласования границ Участка (ов) с заинтересованными лицами на оборотной стороне графической части Схемы,
6. Ведомости координат поворотных точек в системе координат города Перми, местной системе координат МСК-59 (округление до 0,01 метра), при наличии более десяти поворотных точек границ участка дополнительно представлять местоположение границ земельного участка в электронном виде на оптическом носителе в формате dxf, shape,
7. Копии правоудостоверяющих документов и технической документации на объекты недвижимости в границах участка, заверенные разработчиком Схемы.
8. Копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на участок, заверенные разработчиком Схемы
9. Кадастровые выписки на земельные участки, являющиеся смежными к участку, в границах кадастрового плана или кадастровой карты соответствующей территории.
10. Кадастровый план или кадастровая карта на оптическом носителе соответствующей территории. Указанные документы должны быть получены в органе кадастрового учета в срок не более чем за 6 месяцев до обращения с заявлением об утверждении Схемы в орган, уполномоченный в сфере земельных отношений,
11. Лицензии на геодезическую и картографическую деятельность, выданные разработчику Схемы,
12. Топографический план масштаба 1:500 соответствующей территории, обновленный на дату проведения подготовительных работ по разработке Схемы, с указанием сети подземных коммуникаций в объеме, содержащемся на планшетах масштаба 1:500 органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности,
13. При разработке Схемы для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта необходимо представить дополнительно согласованный акт о выборе земельного участка,
14. При разработке Схемы для целей, не связанных со строительством, необходимо представить дополнительно решение о возможности предоставления земельного участка, выданное уполномоченным органом администрации города Перми (при нахождении земельного участка на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена),
15. При разработке Схемы под многоквартирным домом в случае, если застроенные территории разделены на участки, необходимо представить дополнительно выписку из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о пределах использования земельного участка, с указанием лица, уполномоченного проводить работы по формированию земельного участка.
16. Копии иных документов, необходимых для принятия решения по утверждению Схемы, заверенные разработчиком Схемы.

**Форма заявления о продлении срока действия разрешения
На строительство (реконструкцию, капитальный ремонт)**

Начальнику департамента планирования и
развития территории города Перми

Застройщик

Наименование организации, предприятия

юридический и почтовый адрес

Ф.И.О. руководителя, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

О продлении срока действия разрешения на строительство
(реконструкцию, капитальный ремонт)

Застройщик _____

(наименование юридического или физического лица,

для физического лица – паспортные данные, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство/реконструкцию/ капитальный ремонт _____

(ненужное зачеркнуть, указать полное наименование объекта)

На земельном участке по адресу: _____

сроком на _____

(прописью – лет, месяцев)

Действующее разрешение на строительство/реконструкцию, капитальный ремонт

(ненужное зачеркнуть)

№ _____ от _____ 200__ г.

Причина продления срока _____

Обязуюсь обеспечить осмотр строящегося объекта совместно со специалистом ОПРД Департамента (Исполнителем) для установления и фиксирования в виде фотоматериала факта начала строительства объекта.

Приложение:

1. Разрешение на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт).
2. Документ, подтверждающий право пользования земельным участком Застройщиком на момент продления разрешения (в случае истечения срока аренды земельного участка: договор аренды земельного участка на новый срок, письмо ДЗО о продлении договора аренды земельного участка на неопределенный срок в силу закона).

(должность)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

«__» _____ 200__ г.

Контактные телефоны

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления ИОГД

_____ " _____ " _____ 20__ года

на №

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по схеме расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте

Адрес

Площадь

кв.м.

Цель использования участка:

земельный участок предоставляется с предварительным согласованием места размещения объекта

☐

земельный участок предоставляется для целей, не связанные со строительством

☐

земельный участок предоставляется под существующий объект недвижимости

☐

Назначение объекта

1. Соответствие адреса ☐ ДА ☐ НЕТ
2. Обоснованность площади участка ☐ ДА ☐ НЕТ
3. Соответствие местоположения границ участка документации по планировке территории ☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ДОКУМЕНТ ОТСУТСТВУЕТ
4. Соответствие участка ПЗЗ ☐ ДА ☐ НЕТ ☐ Градостроительное зонирование г.Перми
5. Разрешенное использование земельного участка указано верно ☐ ДА ☐ НЕТ
6. Соответствие участка красным линиям ☐ ДА ☐ НЕТ
7. Зоны ограничений указаны верно ☐ ДА ☐ НЕТ
- санитарно-защитные зоны ☐ ДА ☐ НЕТ
- зоны возможного катастрофического затопления ☐ ДА ☐ НЕТ
- водоохранные зоны ☐ ДА ☐ НЕТ
- береговая полоса ☐ ДА ☐ НЕТ
- прибрежные защитные зоны ☐ ДА ☐ НЕТ
- территории общего пользования ☐ ДА ☐ НЕТ
- охранные зоны инженерных коммуникаций ☐ ДА ☐ НЕТ
- зоны охраны объектов культурного наследия ☐ ДА ☐ НЕТ
- особо охраняемые природные территории ☐ ДА ☐ НЕТ
- сервитуты ☐ ДА ☐ НЕТ
- проектируемые сервитуты ☐ ДА ☐ НЕТ
- другие зоны ограничений
8. Схема расположения земельного участка выполнена на откорректированной основе ☐ ДА ☐ НЕТ
9. Дополнительно

ВЫВОД:

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории соответствует градостроительным требованиям

☐ ДА ☐ НЕТ

Специалист отдела инженерных изысканий _____ " ____ " ____ 20__ год

Специалист отдела ведения дежурного плана _____ " ____ " ____ 20__ год

* заключение не предусматривает выводов относительно имущественных прав

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Филимошиным Романом Владимировичем генеральным директором Федерально-государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости- Федеральное Бюро технической инвентаризации» (почтовый адрес: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Газета «Звезда», 5, офис 206, тел. 8 (342) 233-43-10, ОГРН 1027739346502, e-mail: perm@gosinv.ru) в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:1717038:10 расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский р-н, от ул. Чистопольской до Нижнее-Курынского дома отдыха выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Пермскому краю, почтовый адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 6, тел. 8 (342) 236-19-53. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 30 ноября 2009 в 10 ч. 00 мин. по адресу: г. Пермь, ул. Газета «Звезда», 5, офис 206. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Газета «Звезда», 5, офис 206. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 октября 2009г. по 30 ноября 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Газета «Звезда», 5 офис 206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 59:01:1717038:1, г. Пермь, Кировский р-н, ул. Кировоградская, 14; кад. № 59:01:1717038:2, ул. Кировоградская; кад. № 59:01:1717038:4, ул. Кировоградская, 28, кад. № 59:01:1717038:5, ул. Кировоградская, 12/2; кад. № 59:01:1717038:6, ул. Почтовая; кад. № 59:01:1717038:7, ул. Кировоградская, 12; кад. № 59:01:1717038:8, Кировоградская; кад. № 59:01:1717038:9, ул. Кировоградская, 4; кад. № 59:01:0000000:497, ул. Кировоградская, 34; кад. № 59:1717038:15, ул. Кировоградская, 28-30; кад. № 59:01:1713095:5, ул. Кировоградская, 56; кад. № 59:01:1713095:6, ул. Кировоградская, 56а; кад. № 59:01:1713095:10, ул. Кировоградская, 34; кад. № 59:01:1713095:11, ул. Кировоградская; кад. № 59:01:1713095:19, ул. Кировоградская, 34; кад. № 59:01:1713095:21, ул. Кировоградская, 34; кад. № 59:01:1713095:22, ул. Кировоградская, 38; кад. № 59:01:1713095:23, ул. Кировоградская, 38; кад. № 59:01:1713095:24, ул. Кировоградская, 40; г. Пермь, Кировский р-н, ул. Кировоградская, 68/70а (кадастровый номер не присвоен); кад. № 59:01:1713096:3, ул. Кировоградская, 68; кад. № 59:01:1713096:4, ул. Кировоградская, 68а; кад. № 59:01:1713096:5, ул. Кировоградская, 70; кад. № 59:01:1713096:6, ул. Кировоградская, 72; кад. № 59:01:1713096:7, ул. Кировоградская, 78; кад. № 59:01:1713096:8, ул. Кировоградская, 76; кад. № 59:01:1713096:28, ул. Кировоградская, 66; кад. № 59:01:1713097:2, ул. Кировоградская, 86; кад. № 59:01:1713097:3, ул. Кировоградская, 108; кад. № 59:01:1713097:4, ул. Кировоградская, 90; кад. № 59:01:1713097:5, ул. Кировоградская; кад. № 59:01:1713097:6, ул. Кировоградская, 88; кад. № 59:01:1713097:7, ул. Кировоградская, 92; кад. № 59:01:1713097:8, ул. Кировоградская, 96; кад. № 59:01:1713097:9, ул. Кировоградская, 102; кад. № 59:01:1713097:12, ул. Кировоградская, 90; кад. № 59:01:1713097:28, ул. Кировоградская, 84; кад. № 59:01:1713098:2, ул. Кировоградская, 108б; кад. № 59:01:1713098:3, ул. Кировоградская, 110; кад. № 59:01:1713098:4, ул. Кировоградская, 110а; кад. № 59:01:1713098:5, ул. Кировоградская, 108а; кад. № 59:01:1713098:6, ул. Кировоградская, 112а; кад. № 59:01:1713098:8, ул. Кировоградская, 122; кад. № 59:01:1713098:14, ул. Кировоградская, 108а; кад. № 59:01:1713098:15, ул. Кировоградская, 110а; кад. № 59:01:1713098:16, ул. Кировоградская, 120а; кад. № 59:01:1713098:17, ул. Кировоградская, 110; земли населенных пунктов, земли водного фонда. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО «Земля и Право», 614045, г. Пермь, Ленинский район, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408, e-mail: ООО-zip@yandex.ru, тел. (342) 257-00-90, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:0000000:294, расположенного по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Репина (сквер у ДК им. Чехова), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Департамент земельных отношений администрации г. Перми (614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, тел. (342) 212-46-78). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408, «01» декабря 2009г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «02» ноября 2009г. по «17» ноября 2009г. по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Репина, 20 (59:01:2912570:4); г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Писарева, 56. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО «Земля и Право», 614045, г. Пермь, Ленинский район, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408, e-mail: ООО-zip@yandex.ru, тел. (342) 257-00-90, в отношении земельного участка с кадастровым номером

59:01:4311731:23, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Уральская (сквер им. Р. Землячки), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Департамент земельных отношений администрации г. Перми (614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, тел. (342) 212-46-78). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408, «01» декабря 2009г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «02» ноября 2009г. по «17» ноября 2009г. по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, офис 408. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лебедева, 34а (59:01:4311731:4). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный

Кадастровым инженером ООО «Землеустройство и градостроительство», ОГРН 107590201524, г. Пермь, ул. Луначарского, 94, e.l.vasileva@inbox.ru, т. 2-365–606, 89223187922 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении нижеследующих земельных участков:

Адрес земельного участка, кадастровый номер	Заказчиком кадастровых работ является: ФИО, контактный телефон, почтовый адрес	Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы
г. Пермь, Индустриальный р-н, ул. Космонавта Леонова, 68б	ООО «Сибирь» 2-772-590	Собственники помещений многоквартирного дома по ул. Космонавта Леонова, 66 (59:01:4413938:15)
		Собственники помещений многоквартирного дома по ул. Архитектора Свизева, 32 (59:01:4413938:34)
		Собственники помещений многоквартирного дома по ул. Архитектора Свизева, 34 (59:01:4413938:35)
г. Пермь, Индустриальный район, ул. Баумана, 3	ООО «Лига», ООО «Распродажа» 89028015154	Собственники помещений многоквартирного дома по ул. Стахановская, 59б (59:01:4410850:9)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится «30» ноября 2009г. в 10 ч. 00 мин. по адресу: г. Пермь, ул. Луначарского, 94. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Луначарского, 94. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с «30» октября 2009г. по «14» ноября 2009г. по адресу: г. Пермь, ул. Луначарского, 94, т. 2-365–606, 89223187922. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ООО «ЗемПроектЦентр» ОГРН 1075902009710 (адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 27, телефон 2570147, E-mail: ks_t@mail.ru) в отношении земельных участков выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков: **Искорская, 30** (СПК «Мотовилихинский», 614502 д. Малая, ул. Центральная, 14а, 89223152891) смежным является: Искорская, 28, 5-я Новгородская, 32; **Комсомольский пр-т, 74** (УМТ и ХО ГУВД по ПК, 614990, г. Пермь, Ижевская, 20, 2468489) смежными являются 59:01:4410736:11, Г. Хасана, 4, ул. Ю. Смирнова, 3 / Комсомольский пр-т, 76; **Г. Звезда, 60а–59:01:4410172:12** (УМТ и ХО ГУВД по ПК, 614990, г. Пермь, Ижевская, 20, 2468489) смежными являются Г. Звезда, 58; П. Осипенко, 41а; Сибирская, 65б–ГСК 201; Г. Звезда–ГСК 202; **Клименко, 3а** (УМТ и ХО ГУВД по ПК, 614990, г. Пермь, Ижевская, 20, 2468489) смежным является 59:01:4410075:9–Коммунистическая, 8а; **Набережная, 9** (УМТ и ХО ГУВД по ПК, 614990, г. Пермь, Ижевская, 20, 2468489) смежными являются: Набережная, 13, Дзержинского, 31; **Б. Гагарина, 73а–59:01:4311904:26** (УМТ и ХО ГУВД по ПК, 614990, г. Пермь, Ижевская, 20, 2468489) смежными являются 59:01:4311904:7–б. Гагарина, 75а; б. Гагарина, 73; **Брянская, 36** (Габдушева Ф. Ш, 614014, г. Пермь, Брянская, 36) смежными являются 59014211146:6–Брянская, 34, 59:01:4211146610–Брянская, 38, 59:01:4211146:4–Изотовская, 21; **3-я Липогорская, 22** (Минакова П. Н., Минакова В. Б., 614025, г. Пермь, ул. 3-я Липогорская, 22) смежными являются: 3-я Липогорская, 24–59:01:4411004:4, 3-я Липогорская, 20–59:01:4411004:5; **Борчаниновская, 40** (Некишкина А. Н., 61400, г. Пермь, Куфониная, 24-24) смежными являются ул. Алексеевская, 68–59:01:4211191:30, Борчаниновская, 42 – 59:01:4211191:16; **Гремячий лог, 6** (Беляков В. Ю., Денисов Д. А., Логунов В. В., Старцев Д. В., Прохоров С. И., 614000, г. Пермь, Янаульская, 30–92, 89024745084) смежными являются: ж/р Гайва, Клуб водного туризма «НОРД», Камский кабельный завод; **59:01:4410860:1–Баумана, 17а** (МУЗ «ГДКБ № 15», 614000, г. Пермь, Баумана, 17а, 2988108) смежным является землепользователь согласно ст. 214 Гражданского

кодекса РФ; **Псковская, 42** (Филиоглов М. М., Филиоглов Е. М., Санникова Н. В., 614000, г. Пермь, ул. Псковская, 42, 89028314001) смежным является ул. Вольская, 41; **2-я Красноборская, 30** (Казанцева Р. Н., 614067, г. Пермь, А. Свиязева, 22–59, 2139107) смежными являются: ул. 2-я Красноборская, 28, 59:01:1713469:8–Красноборская, 93; **Черемховская, 87** (Кучерова В. М., 614000, г. Пермь, ул. Черемховская, 87, 89128876670) смежными являются: 59:01:4019091:9–Черемховская, 85, 59:01:4019091:12–Черемховская, 89, Лядовская, 153; **Костаревская, 7** (Сединина М. Х., 614000, г. Пермь, ул. Костаревская, 7, 89082528888) смежным является ул. Костаревская, 5; **С. Армии, 86** (Соромотина А. И., 614000, г. Пермь, С. Армии, 86, 89504692144) смежными являются: С. Армии, 82, 88, 90; **Большевицкая, 17** (Пушина О. В., 614000, г. Пермь, Камышинская, 18–1, 2774432) смежными являются: Большевицкая, 19, 59:01:4410117:19 – Клименко, 19, 59:01:4410117:2–2-я Луначарская, 7; **3-я Набережная, 42–59:01:2010780:1** (ОАО «ПЭМЗ», 614013, г. Пермь, 3-я Набережная, 42, тел. 2717790) смежными являются: 3-я Набережная, 44–59:01:2010780:17, 3-я Набережная, 44–59:01:2010780:3, 3-я Набережная, 48–59:01:2010780:9, 3-я Набережная, 40–59:01:2010780:6, 3-я Набережная, 40–59:01:2010780:7, 3-я Набережная, 42–59:01:2010780:10, 3-я Набережная, 42, 3-я Набережная, 42/а, 59:01:2010780:1; **1-я Набережная, 21** (Деньщикова А. А., Менюшкова Н. В., 614107, г. Пермь, 1-я Набережная, 21, 89523339146) смежным является 1-я Набережная, 19; **Подгорная, 37** (Ковалев С. А., 614000, г. Пермь, Голева, 2–160, 2441153) смежными являются: Подгорная, 36, 39; **Б. Революции, 184** (Хуснутдинов Р. Р., 614094, г. Пермь, Котовского, 2–41, 2244028) смежным является Б. Революции, 186; **Лузенина, 2** (Якушева Л. В., 614000, г. Пермь, Лузенина, 2, 89082565012) смежными являются: Б. Каменских, 12, 12а, ул. Партизанская, 39, 41, 43, 45; **Ленинский район, в квартале №122 «а»–59:01:4418023:7** (ГСК-12, 614000, г. Пермь, Луначарского, 62–60, 89028314001) смежным является 59:01:4418023:2 - Комсомольский пр-т, 29; **59:01:4811020:8–Апрельская, 1** (Ившин Ф. В., 614000, г. Пермь, Апрельская, 1) смежным является Учхоз Липовая гора; **Советская, 8** (ООО «АН «Лазурит», 614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 11а, 89028305484) смежными являются: 59:01:4410040:1 – М. Горького, 2 и 4, М. Горького, 2, Советская, 6; **2-я Ремонтная, 7** (Анцифорова М. А., 614065, г. Пермь, ул. 2-я Ремонтная, 7–4, 89197140957) смежным является 2-я Ремонтная, 9–59:01:4413793:4; **Ласьвинская, 78** (Березин В. И., 614000, г. Пермь, ул. Разъездная, 46, 89026335920) смежным является землепользователь согласно ст. 214 Гражданского кодекса РФ; **Магистральная, 44** (ОАО «АКБ СБ РФ», 614022, г. Пермь, ул. Мира, 45, 2102009) смежным является 59:01:1713047:2–Магистральная, 44. Земельные участки по адресам: **Комсомольский пр-т, 74; Г. Звезда, 60а; Клименко, 3а; Набережная, 9; Б. Гагарина, 73а; Гремячий лог, 6; Баумана, 17а; Псковская, 42; 2-я Красноборская, 30; Черемховская, 87; Костаревская, 7; С. Армии, 86; Большевицкая, 17; 3-я Набережная, 42; 1-я Набережная, 21; Б. Революции, 184; Лузенина, 2; Ленинский район, в квартале №122 «а», Советская, 8, 2-я Ремонтная, 7, Ласьвинская, 78, Магистральная, 44** – необходимо согласовать со смежным землепользователем согласно ст. 214 Гражданского кодекса РФ находящиеся в государственной собственности. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 27 **«1» декабря** 2009 года до 18 часов. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«16» ноября до «1» декабря** 2009 года. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 112 о проведении открытого аукциона в электронной форме от 30 октября 2009 г.

Официальный сайт города Перми
Пресс-служба Администрации города Перми

В связи с размещением муниципального заказа на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми специализированная организация ООО «Вектор-Мед» предлагает заинтересованным лицам принять участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника № 5».

Адрес: 614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 111, телефон/факс: (342) 245-04-73

Специализированная организация: ООО «Вектор-Мед»

Место нахождения: 614090 г. Пермь ул. Лодыгина, 57. Тел. (342) 269-20-92, 269-09-52.

Эл. почта: markina@permpharm.ru

Источник финансирования: Средства обязательного медицинского страхования.

Предмет контракта: поставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему извещению).

Место и условия поставки: 614107, г. Пермь, ул. Куйбышева, 111, «Городская клиническая поликлиника №5», согласно Муниципальному контракту (Приложение №2 к настоящему извещению).

Сроки поставки: В течение 3 (трех) дней после подписания муниципального контракта.

Форма, сроки и порядок оплаты: Оплата поставленных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения будет произведена в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи товара Заказчиком с приложением к нему муниципального контракта, товаротранспортной накладной и предъявления счета-фактуры для оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Начальная (максимальная) цена: начальная (максимальная) цена контракта:

Лот №1	3420,00	(Три тысячи четыреста двадцать) руб. 00коп.
Лот №2	3650,00	(Три тысячи шестьсот пятьдесят) руб. 00коп.
Лот №3	4500,00	(Четыре тысячи пятьсот) руб. 00коп.
Лот №4	1800,00	(Одна тысяча восемьсот) руб. 00коп.
Лот №5	3040,00	(Три тысячи сорок) руб. 00коп.
Лот №6	3040,00	(Три тысячи сорок) руб. 00коп.
Лот №7	2600,00	(Две тысячи шестьсот) руб. 00коп.
Лот №8	19000,00	(Девятнадцать тысяч) руб. 00коп.
Лот №9	840,00	(Восемьсот сорок) руб. 00коп.
Лот №10	840,00	(Восемьсот сорок) руб. 00коп.
Лот №11	840,00	(Восемьсот сорок) руб. 00коп.
Лот №12	840,00	(Восемьсот сорок) руб. 00коп.
Лот №13	840,00	(Восемьсот сорок) руб. 00коп.
Лот №14	2400,00	(Две тысячи четыреста) руб. 00коп.
Лот №15	1800,00	(Одна тысяча восемьсот) руб. 00коп.
Лот №16	700,00	(Семьсот) руб. 00коп.
Лот №17	700,00	(Семьсот) руб. 00коп.
Лот №18	700,00	(Семьсот) руб. 00коп.
Лот №19	700,00	(Семьсот) руб. 00коп.
Лот №20	30000,00	(Тридцать тысяч) руб. 00коп.
Лот №21	1500,00	(Одна тысяча пятьсот) руб. 00коп.
Лот №22	2700,00	(Две тысячи семьсот) руб. 00коп.
Лот №23	1600,00	(Одна тысяча шестьсот) руб. 00коп.
Лот №24	1550,00	(Одна тысяча пятьсот пятьдесят) руб. 00коп.
Лот №25	7200,00	(Семь тысяч двести) руб. 00коп.

Порядок формирования цены контракта (цены лота): Цена поставки должна быть указана с учетом всех налогов и других платежей: включая все затраты по доставке лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения до Получателя.

Сведения о валюте: Для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками используется рубль Российской Федерации, официальный курс иностранной валюты к рублю РФ не применяется.

Срок подписания контракта: Срок подписания победителем аукциона муниципального контракта - не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола электронного аукциона.

Размер обеспечения исполнения контракта: Требование обеспечения исполнения контракта не установлено.

Требования к сроку предоставления гарантий качества товара: Поставляемые лекарственные препараты и изделия медицинского назначения должны иметь остаточный срок годности не менее 70%. Каждая партия товара по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», иметь регистрационный номер и сопровождаться документами, подтверждающими его качество (сертификаты соответствия, регистрационные удостоверения, паспорта заводов изготовителей и др.).

Адрес сайта, на котором проводится аукцион: www.medauction.perm.ru

Порядок регистрации участников на сайте: Для участия в аукционе участник размещения заказа проходит самостоятельно процедуру регистрации на сайте www.medauction.perm.ru, где заполняет анкету участника, в которой указывает следующие данные: наименование в соответствии с учредительными документами, адрес местонахождения, паспортные данные (ПБОЮЛ), код ГЕС, адрес электронной почты, номера контактных телефонов, сведения о руководителе и ответственном (контактном) лице, реквизиты лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (для поставщиков лекарственных средств) и др.

Подробная информация о порядке регистрации, условиях поставки, ответственности сторон и других условиях проведения аукциона размещена на сайте: www.medauction.perm.ru.

Дата и время начала регистрации участников аукциона на сайте: Начало регистрации участников - **10-00 часов 30 октября 2009 г.**

Начало проведения аукциона - 12-00 часов 11 ноября 2009 г.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте города Перми – www.gorodperm.ru

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заказчик:

«___» _____ 2009 г.

Спецификация

№	Код ГЕС	Номенклатура	Кол-во	Ед.	Цена с НДС	Сумма с НДС
1	12325901	белодез 3% 100мл	30	уп	114,00	3420,00
2	12785201	глассин рест порошок 10г/жидкость 8г	10	уп	365,00	3650,00
3	23709703	гуттасилер	10	уп	450,00	4500,00
4	12425801	дентин-паста 50г стома	30	уп	60,00	1800,00
5	12326701	игла корневая №2 n100 длина 30мм	16	уп	190,00	3040,00
6	12425901	игла корневая №3 n100 длина 30мм	16	уп	190,00	3040,00
7	12785401	кальципупльпин шприц 2.5г n2	10	уп	260,00	2600,00
8	12306201	кемфил супериор 24г	10	уп	1900,00	19000,00
9	12480301	к-ф-файл colorinox №15 пб эндодонтический инструмент длина 25мм	20	уп	42,00	840,00
10	12480401	к-ф-файл colorinox №20 пб эндодонтический инструмент длина 25мм	20	уп	42,00	840,00
11	12480501	к-ф-файл colorinox №25 пб эндодонтический инструмент длина 25мм	20	уп	42,00	840,00
12	12480601	к-ф-файл colorinox №30 пб эндодонтический инструмент длина 25мм	20	уп	42,00	840,00
13	12480701	к-ф-файл colorinox №35 пб эндодонтический инструмент длина 25мм	20	уп	42,00	840,00
14	12906601	наконечник стоматологический турбинный	2	шт	1200,00	2400,00
15	12480901	нить ретракционная №1 зеленая 1.8м джиджи-айд	18	уп	100,00	1800,00

16	12840701	н-файл colorinox №15 n6	20	уп	35,00	700,00
17	12482001	н-файл colorinox №20 n6	20	уп	35,00	700,00
18	12482101	н-файл colorinox №25 n6	20	уп	35,00	700,00
19	12482201	н-файл colorinox №30 n6	20	уп	35,00	700,00
20	12843001	роторная группа к наконечнику нтс-300 n1	50	шт	600,00	30000,00
21	1564699	силидонт-2 цемент пломбир. материал	20	уп	75,00	1500,00
22	12330701	уницем 100г+60г	30	уп	90,00	2700,00
23	2504000	фторлак жидк. 25г фл	20	фл	80,00	1600,00
24	12325701	цинкоксид-эвг паста б/форм 25г+10мл	5	уп	310,00	1550,00
25	12326101	эндожи 15мл n1, n2, n3	90	уп	80,00	7200,00

Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

« ____ » _____ 2009

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 01- _____ / 2009
на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения

г. Пермь

« ____ » _____ 2009 год

_____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице
 гл. врача _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
 _____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице
 _____, действующего на основании _____, другой стороны, именуемые
 также СТОРОНЫ, по результатам открытого аукциона в электронной форме № ____ от _____ 2009 г.
 и протокола № ____ от _____ 2009 г., заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОСТАВЩИК принимает на себя обязанности по поставке заказчику лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (далее товары). ЗАКАЗЧИК обязуется данный товар принять и оплатить.

1.2. Наименование, количество, цены товаров, общая сумма поставки предусматриваются в подписанной сторонами спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта и формируют партию товара.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

2.1. Каждая партия товара, поставляемая ПОСТАВЩИКОМ по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ и должна сопровождаться соответствующими документами, подтверждающими качество каждого отдельного вида поставляемого товара. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», и иметь регистрационный номер.

2.2. При обнаружении в поставляемом товаре боя, брака, пересортицы, недостачи, нарушения целостности упаковки, маркировке и иной потере товарного вида, несоответствия или отсутствия сопроводительной документации, оформляется акт об установленном расхождении в количестве и качестве товара.

2.3. ПОСТАВЩИК обязан в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента составления данного акта, заменить забракованный товар, либо внести все необходимые изменения с целью приведения товара в соответствии с требованиями контракта, без каких-либо дополнительных затрат со стороны ЗАКАЗЧИКА.

2.4. ПОСТАВЩИК отвечает за качество поставляемого товара в течение всего срока его годности, при соблюдении соответствующих условий хранения. Остаточный срок годности поставляемых товаров должен быть не менее 70% от указанного производителем.

2.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что поставляемые по настоящему контракту товары полностью соответствуют требованиям, установленным в контракте и спецификациям на поставку товара.

3. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

3.1. Товар должен поставляться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и нормативно-технических документов.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Товар должен быть поставлен на склад ЗАКАЗЧИКА в полном объеме, соответствующем спецификации, в течение 3 (Трех) дней с момента подписания Муниципального Контракта.

4.2. По согласованию сторон срок поставки может быть изменен.

4.3. При осуществлении приемки товара уполномоченный представитель ЗАКАЗЧИКА обязан осмотреть товары, проверить их количество и качество по сопроводительным документам, совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно требованиям Инструкций о порядке приемки товара, утвержденных Госарбитражем СССР (П-6, П-7) и ст. 513 ГК РФ.

4.4. При завершении поставки товара оформляется акт приема-передачи товара, подписанный ЗАКАЗЧИКОМ и ПОСТАВЩИКОМ, с приложением к нему товаротранспортной накладной, с отметкой материально-ответственного лица Заказчика о принятии товара, заверенной печатью. Датой поставки считается дата подписания акта приема-передачи товара. Все вышеуказанные документы составляются в 3 (трех) экземплярах.

4.5. Товары считаются поставленными надлежащим образом, а ПОСТАВЩИК - выполнившим свои обязательства (в части соответствующей спецификации) с момента подписания акта приема-передачи товара.

4.6. В случае неисполнения ПОСТАВЩИКОМ условий п. 2 настоящего контракта, ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от него. В таком случае ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить его сохранность, приняв товар на ответственное хранение и незамедлительно уведомить об этом ПОСТАВЩИКА и ЗАКАЗЧИКА с указанием причины отказа.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость настоящего контракта составляет _____ () рублей.

5.2. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании заявок ПОСТАВЩИКА, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона, фиксируются в спецификации и изменению не подлежат.

5.3. Цена поставляемых товаров должна быть указана в рублях с учетом всех налогов и других платежей, включать в себя все затраты по доставке товаров до местонахождения ЗАКАЗЧИКА.

5.4. Товар, поставленный на склад ЗАКАЗЧИКА в установленные контрактом сроки поставки, приемка которого произведена в соответствии с условиями п. 4.4. контракта, оплачивается в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи товара, при предъявлении счета-фактуры и получения ЗАКАЗЧИКОМ документов в соответствии с п. 4.3. контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта ПОСТАВЩИК:

6.2.1. За просрочку поставки партии товара, в установленные настоящим контрактом сроки, уплачивает неустойку в размере 1% стоимости товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки товара.

6.2.2. За поставку товара ненадлежащего качества, т. е. с нарушением требований установленных п. 2.4 настоящего контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. При просрочке ПОСТАВЩИКОМ поставки партии товара более чем на 3 дня ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от принятия товара, потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 15% от стоимости недопоставленного товара.

6.4. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства, предусмотренного п. 5.4. контракта, ПОСТАВЩИК вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Размер неустойки исчисляется из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день ее уплаты. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или не по его вине.

Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.

7.2. Все уведомления в рамках настоящего контракта должны посылаться Сторонами друг другу в письменном виде.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края в соответствии с законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Разногласия между сторонами, вытекающие из условий настоящего контракта, либо иные, не урегулированные настоящим контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен, предъявленные претензии рассматриваются сторонами в течение 10 дней со дня их получения.

8.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр ПОСТАВЩИКА, два экземпляра ЗАКАЗЧИКА.

8.5. К контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью спецификации на поставку товара.

8.6. Действие настоящего контракта прекращается после полного выполнения сторонами своих обязательств по контракту.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

«___» _____ 2009г.

ПОСТАВЩИК:

«___» _____ 2009г.

Извещение № 371А от 30.10.2009 г.

о проведении открытого аукциона для субъектов малого предпринимательства

Управление жилищных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона «На право заключения муниципальных контрактов на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда и для исполнения судебных решений о предоставлении жилья»

1. Форма торгов	Открытый аукцион
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика	Управление жилищных отношений администрации г. Перми, 614000, г. Пермь, ул. Кирова, 78, контактный телефон: 212 74 23 контактное лицо: Колчанова Елена Владимировна
3. Предмет муниципального контракта	По лотам № 1,2 - приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, по лоту № 3 – приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для исполнения судебных решений о предоставлении жилья в установленном порядке Общая площадь приобретаемых жилых помещений должна быть: по лоту № 1 – не менее 371,62 кв. м, по лоту № 2 - не менее 371,62 кв. м, по лоту № 3 – не менее 398,09 кв. м. Срок выполнения работ: начало работ – с момента заключения муниципального контракта; окончание работ - договоры на приобретение в муниципальную собственность жилых помещений должны быть подписаны сторонами и сданы на государственную регистрацию в регистрационный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения муниципального контракта
4. Место выполнения работ	г. Пермь
5. Начальная (максимальная) цена	по лоту № 1 – 12 486 432,00 рублей, по лоту № 2 – 12 486 432,00 рублей, по лоту № 3 – 13 375 824,00 рублей.

6. Срок, место, порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 78, каб. 15а (с 9–00 до 18–00 в рабочие дни, обед с 12–00 до 13–00 часов). Официальный сайт: www.gorodperm.ru . Плата за документацию об аукционе не взимается.
7. Место, дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний Аукцион состоится 25.11.2009 г. в 10:15 часов
8. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

**Извещение № 375А от «30» октября 2009 года
о проведении открытого аукциона
на право заключить муниципальный контракт на «Выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми»**

Форма торгов	Открытый аукцион
Муниципальный заказчик	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Дзержинского района»
Место нахождения	614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19
Почтовый адрес	614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19
Контактный телефон	(342) 238-30-30
Контактное лицо	Бурмасова Надежда Петровна
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми
Объем выполняемых работ	Должен соответствовать Техническому заданию (Приложение №1 документации об аукционе)
Начальная (максимальная) цена контракта	2 516 980 (Два миллиона пятьсот шестнадцать тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 49 копеек.
Место выполнения работ	г. Пермь, Дзержинский район
Срок предоставления документации об аукционе	С «30» октября до «20» ноября 2009 г до 10:00 В рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пятницу до 17.00)
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (Приложение), в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	г. Пермь, ул. Рабочая, 19
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Аукционная документация предоставляется заказчиком бесплатно в печатном виде или на электронные носители, предоставленные участниками размещения заказа.
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «20» ноября 2009 г
Место проведения аукциона	г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний
Дата проведения аукциона	01.12.2009 г
Время проведения аукциона	10:15 (время местное)

Преимущества осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются
Участники размещения заказа	Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства

Приложение
к извещению о проведении открытого аукциона

Запрос документации об аукционе

Кому

(наименование

муниципального

заказчика)

«__» _____

Прошу выдать пакет документации об аукционе на бумажном/электронном (указать) носителе.

Сведения об открытом аукционе:	
Наименование открытого аукциона	
Номер и дата извещения	
Сведения об участнике размещения заказа:	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	

должность

подпись, М. П.

Ф. И. О.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на «Выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми»

г. Пермь, 2009 год

Общие сведения.	
Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:	
§ Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;	
§ решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за и исполнением муниципального заказа города Перми»;	
§ постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, размещении, исполнении и контроле за размещением и исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь».	
I. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Дзержинского района»
Место нахождения	614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19

Почтовый адрес	614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19
Контактный телефон	(342) 238-30-30
Контактное лицо	Бурмасова Надежда Петровна
II. Сведения о предмете открытого аукциона	
Предмет аукциона	Открытый аукцион на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми
Начальная (максимальная) цена контракта	2 516 980 (Два миллиона пятьсот шестнадцать тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 49 копеек.
Объем выполняемых работ	Должен соответствовать Техническому заданию (Приложение №1 документации об аукционе)
Требования к выполняемым работам	Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе (в том числе техническим заданием) и условиями муниципального контракта, являющегося приложением к документации об аукционе.
Место, условия и сроки выполнения работ	Место выполнения работ: г. Пермь, Дзержинский район. Срок начала выполнения работ: с момента заключения муниципального контракта. Срок окончания выполнения работ: не позднее 25 декабря 2009 г. Условия выполнения работ: выполнение работ должно соответствовать Техническому заданию аукционной документации (Приложение № 1).
Срок и объем предоставления гарантий качества работ	Срок предоставления гарантий качества всего объема выполняемых работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми составляет 36 месяцев, течение которого начинается с момента приемки выполненных работ Заказчиком.
Форма, сроки и порядок оплаты работ	Основанием для рассмотрения фактически выполненных Подрядчиком объемов работ, являются акты контрольных проверок, схемы производства работ, акты на скрытые работы, акты приемки выполненных работ, предоставляемые Заказчику. Оплата за фактически выполненные Подрядчиком объемы работ осуществляется Заказчиком после устранения Подрядчиком замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков (если таковые имеются), с учетом применения экономических санкций согласно условиям, установленным в муниципальном контракте. Оплата за фактически выполненные Подрядчиком объемы работ осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и на основании предоставленной Заказчику счет-фактуры. Оплата за выполненные Подрядчиком объёмы работ производится в соответствии с расчётом стоимости работ Заказчика (приложение № 2 к аукционной документации) с применением коэффициента снижения, который определяется как частное от деления цены контракта, предложенной победителем аукциона на начальную (максимальную) цену контракта. Понижающий коэффициент рассчитывается с точностью до четырех знаков после запятой без округления. Сумма, подлежащая оплате за выполненные работы, определяется путем умножения стоимости, указанной в расчете заказчика, являющимся приложением к документации об аукционе и муниципальному контракту, на полученный понижающий коэффициент. Например, при начальной (максимальной) цене контракта 1 000 000 рублей и цене контракта, предложенной победителем аукциона, 895 550 рублей расчетный коэффициент снижения составит 0,89555, следовательно, понижающий коэффициент равен 0,8955. Указанный коэффициент вносится в муниципальный контракт. В актах приемки выполненных работ указывается стоимость выполненных работ в соответствии с расчетом заказчика, понижающий коэффициент и стоимость выполненных работ, подлежащая оплате (с учетом понижающего коэффициента). Например, в течение месяца подрядчиком выполнены различные виды работ на сумму 100 000 рублей в соответствии с расчетом стоимости заказчика, являющейся приложением к документации об аукционе и муниципальному контракту, что отражается в акте выполненных работ. При этом в акте выполненных работ также указывается понижающий коэффициент – 0,8955 и итоговая сумма, подлежащая оплате и составляющая 89 550 рублей.

	Оплата по муниципальному контракту, являющемуся приложением к документации об аукционе, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по муниципальному контракту третьим лицам не допускается.
Источник финансирования заказа	Бюджет города Перми.
Порядок формирования цены контракта	Цена контракта определяется в твердых ценах, неизменных на весь период выполнения контракта. Цена контракта включает в себя полную стоимость работ, все обязательные платежи, налоги и сборы, подлежащие выплате, и расходы, которые могут возникнуть при исполнении контракта (приобретение материалов, хранение, изготовление, погрузо-разгрузочные работы, транспортировка, страхование и др.).
Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Рубль РФ
Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта	Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются.
Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»)	5% от начальной (максимальной) цены контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, «шаг аукциона» снижается на 0,5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).
Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом объем работ	Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта на выполнение работ, в том числе являющихся предметом аукциона, вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, предусмотренными контрактом. При выполнении дополнительного объема таких работ заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов этой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

III. Требования к участникам размещения заказа:

Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, может подписывать:

- руководитель юридического лица;
- директор филиала (представительства);
- лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенная копия или оригинал доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанной руководителем юридического лица.

При размещении заказа путем проведения открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;
2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.
5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
6. Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:
 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;
 2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;
 3. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.).

IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в аукционе в соответствии с Приложением № 3.
2. Сведения об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в аукционе в соответствии с Приложением № 4.
3. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, а именно: 4.1. Юридические лица – резиденты РФ представляют: если документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника размещения заказа
	• копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель); если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, т. е. документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем аукционе, подписаны лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени участника размещения заказа: • копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель); • доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна также содержать: • документ, подтверждающий полномочия такого лица. 1.2. Физические лица – резиденты РФ, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют: если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем аукционе, подписаны не самим физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем и выступающим участником размещения заказа: • доверенность, выданную и заверенную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию. 4.3. Физические лица – резиденты РФ, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют: если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем аукционе, подписаны непосредственно лицом, выступающим участником размещения заказа: • копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника размещения заказа; если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем аукционе, подписаны не самим лицом, выступающим участником размещения заказа: • доверенность, выданную и заверенную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию; • копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника размещения заказа. Доверенности, указанные в документации, должны быть составлены в соответствии с требованиями гражданского законодательства (ст. 185–186 ГК РФ). 4.4. Иностранцы лица представляют надлежащим образом заверенный перевод документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего от имени участника размещения заказа документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем аукционе, на осуществление действий от имени участника размещения заказа.
5.	Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).
6.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.
7.	Сведения о качестве работ в соответствии с Приложением № 5.
8.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: • платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения. В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «обеспечение заявки на участие в аукционе», далее указать номер и дату извещения о проведении открытого аукциона: «извещение №375А от 30.10.2009», по которому вносится обеспечение.

Требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе. Инструкция по ее заполнению.	Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в соответствии с приложениями к настоящей документации. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.
	В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2–4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (Приложение № 3). Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т. п. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Подавать заявку на выполнение части работ не допускается. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и быть заполнены по всем пунктам. В целях повышения эффективности работы аукционной комиссии и заказчика, просим участников размещения заказа не включать в состав заявки на участие в аукционе документы, не указанные в документации об аукционе.
Требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ	Участник размещения заказа должен представить сведения о качестве работ в соответствии с Приложением № 5. Сведения, представляемые участниками размещения заказа, должны содержать конкретные значения характеристик, конкретные наименования работ. Не допускается использование слов «не более», «не менее», «около», «примерно», «не ранее», «не позднее» и пр.
V. Обеспечение заявки на участие в аукционе	
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе	5%, что составляет 125 849 (Сто двадцать пять тысяч восемьсот сорок девять) рублей 02 копейки.
Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе	Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. Платежное поручение (копия), подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, должно иметь отметку банка о списании денежных средств со счета участника размещения заказа. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в размере, указанном в документации об аукционе, должны поступить по указанным реквизитам не позднее «20» ноября 2009 г. Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Получателя.
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе	Получатель Департамент финансов администрации города Перми (МБУ «Благоустройство Дзержинского района», л/с 04934018343) ИНН 5903089626 КПП 590301001 Р/с 40302810900000000007 в РКЦ Пермь г. Пермь БИК 045744000 Назначение платежа Обеспечение заявки на участие в аукционе, извещение №375А от 30.10.2009

VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	
Порядок подачи заявок на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме. Каждая заявка на участие в открытом аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием времени и даты ее получения.
Место подачи заявок на участие в аукционе	г. Пермь, ул. Рабочая, 19, кааб. 6А (сметно-договорной отдел).
Дата начала подачи заявок на участие в аукционе	«02» ноября 2009 г <i>Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона</i>
Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе	«20» ноября 2009 г непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.
VII. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	
Порядок отзыва заявок	Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Внесение изменений в заявки на участие в аукционе не допускается. Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта (Приложение № 8).
Срок отзыва заявок на участие в аукционе	В любое время до «20» ноября 2009 г непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
VIII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе	
Форма и порядок предоставления разъяснений	Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме (Приложение № 9) запрос заказчику о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе. В течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте (www.gorodperm.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе.
Дата начала предоставления разъяснений	«30» октября 2009 г
Дата окончания предоставления разъяснений	«14» ноября 2009 г
IX. Рассмотрение заявок на участие в аукционе	
Место начала рассмотрения	г. Пермь, ул. Рабочая, 19
День начала рассмотрения	«20» ноября 2009 г
Время начала рассмотрения	10:00 (время местное)
X. Проведение аукциона	
Место проведения аукциона	Г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний
Дата проведения аукциона	«01» декабря 2009 г
Время проведения аукциона	10:15 (время местное)
Порядок проведения аукциона	Открытый аукцион проводится в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и Правилами проведения открытого аукциона (Приложение № 7 к документации об аукционе).

XI. Заключение муниципального контракта	
Порядок заключения муниципального контракта	1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. 2) В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект контракта. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цену лота). 3) В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом муниципальный контракт заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цену лота) цене контракта.
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект муниципального контракта	Муниципальный контракт может быть заключен не менее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) и не более чем одиннадцать дней. В случае, если участник аукциона, с которым заключается муниципальный контракт (победитель аукциона), в указанный срок не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта, такой участник аукциона (победитель аукциона) признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.
XII. Обеспечение исполнения муниципального контракта	
Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	5% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 125 849 (Сто двадцать пять тысяч восемьсот сорок девять) рублей 02 копейки. В случае если победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется.
Срок предоставления обеспечения исполнения контракта	В срок, установленный для подписания муниципального контракта участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт.

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется участником аукциона, с которым заключается контракт, в виде: • безотзывной банковской гарантии, • страхования ответственности по контракту, • договор поручительства, • передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта. Способ обеспечения исполнения контракта из перечисленных способов определяется участником аукциона самостоятельно. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере. В связи с тем, что залог денежных средств не является обязательством, данный вид обеспечения исполнения контракта не может быть заменен на другие.
Безотзывная банковская гарантия	При выборе в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии необходимо представить оригинал банковской гарантии, которая должна содержать следующие условия: • ссылку на муниципальный контракт, исполнение обязательств по которому обеспечивается банковской гарантией (полное наименование и предмет контракта), а также на аукцион, по результатам которого должен быть заключен муниципальный контракт (полное наименование аукциона, дата и номер извещения), • указание в качестве принципала поставщика (исполнителя, подрядчика) по муниципальному контракту, • указание в качестве бенефициара заказчика (полное наименование заказчика, его место нахождения в соответствии с учредительными документами), • указание на безотзывность банковской гарантии (банковская гарантия не может быть отозвана гарантом), • сумму, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по контракту, которая должна быть не менее размера обеспечения исполнения контракта. Сумма банковской гарантии указывается в рублях РФ. <i>В противном случае банковская гарантия будет считаться несостоявшейся ввиду отсутствия существенного условия (т. е. невыданной),</i> • банковская гарантия должна вступать в силу со дня заключения муниципального контракта, • срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь срок действия муниципального контракта <i>(включая гарантийные обязательства)</i>. Срок действия банковской гарантии должен быть установлен в полном соответствии со ст. 190 ГК РФ и определяться календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, часами. <i>Указание о том, что банковская гарантия действует до фактического исполнения обеспечиваемого обязательства (контракта), не является условием о сроке, и такая банковская гарантия считается несостоявшейся ввиду отсутствия существенного условия (т. е. не выданной).</i> Таким образом, в банковской гарантии должна быть определена конкретная дата до которой действует гарантия, или период времени (в годах, месяцах, часах), в течение которого она действует. <i>Целесообразно устанавливать срок действия гарантии (дату или период), который на 15 (Пятнадцать) календарных дней (минимум) превышает срок действия муниципального контракта (включая срок предоставления гарантийных обязательств),</i> • банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии,

- в качестве обязательств, в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения которых гарант уплачивает сумму банковской гарантии, должны быть указаны следующие обязательства принципала по муниципальному контракту: поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) в установленный срок, в том числе в соответствии с графиком поставки (выполнения работ, оказания услуг), поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) в полном объеме, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) надлежащего качества, своевременное устранение дефектов товара (выполнения работ, оказания услуг), своевременное выполнение гарантийных обязательств в полном объеме. *В соответствии со спецификой конкретного муниципального контракта заказчик может изменить (расширить) указанный перечень обязательств,*
 - в качестве условий предъявления Бенефициаром требования должны быть указаны следующие условия:
 - указание в письменном требовании на обязательства по муниципальному контракту, которые не исполнены, ненадлежаще исполнены Принципалом;
 - к письменному требованию должны быть приложены следующие документы:
 - муниципальный контракт (оригинал или нотариально заверенная копия),
 - акт о передаче подрядчику (исполнителю) документов, необходимых для выполнения работ по контракту *(с указанием конкретных документов в случае, если муниципальным контрактом предусмотрены такие документы).*
 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование.
- Банковская гарантия не должна содержать дополнительных требований и (или) документов, связанных с предъявлением бенефициаром требования об уплате суммы гарантии. *В соответствии со спецификой конкретного муниципального контракта в исключительных случаях перечень документов может быть расширен.*
- в качестве места предъявления требования по банковской гарантии должно быть указано место нахождения гаранта,
 - в качестве места исполнения банковской гарантии должно быть указано место нахождения бенефициара,
 - срок исполнения гарантом своих обязательств по гарантии (срок уплаты денежных средств) не должен превышать 15 (Пятнадцать) банковских дней с момента получения гарантом письменного требования бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении принципалом обязательств по муниципальному контракту.
- Банковская гарантия должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушить нормативы и (или) иные требования, установленные Банком России. Участник аукциона, с которым заключается контракт, вместе с банковской гарантией должен представить:
- 1) в случае, если гарантия выдана кредитной организацией – нотариально заверенную копию действующей лицензии на осуществление банковских операций, предоставляющей кредитной организации право выдачи банковских гарантий,
 - 2) в случае, если гарантия выдана страховой компанией – нотариально заверенную копию действующей лицензии на осуществление страховой деятельности,
 - 3) выписку из ЕГРЮЛ кредитной организации или страховой компании (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за один месяц до дня выдачи банковской гарантии,
 - 4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию.
- Несоблюдение вышеуказанных условий является основанием для отказа в принятии обеспечения исполнения муниципального контракта и признания участника аукциона, с которым заключается муниципальный контракт, уклонившимся от заключения муниципального контракта.**

Страхование ответственности по контракту	При выборе в качестве обеспечения исполнения контракта страхования ответственности необходимо представить <u>оригинал договора страхования</u>, который должен содержать следующие условия: • указание на соответствующий муниципальный контракт, исполнение обязательств по которому обеспечивается договором страхования ответственности (полное наименование и предмет контракта), на аукцион, по результатам которого должен быть заключен муниципальный контракт (полное наименование аукциона, дата и номер извещения), • договор страхования должен быть заключен в пользу заказчика, то есть заказчик должен быть указан в договоре страхования ответственности по контракту в качестве выгодоприобретателя (полное наименование заказчика, его места нахождения в соответствии с учредительными документами), • страховым случаем является неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта как в целом, так и в определенной части, за которое муниципальным контрактом предусмотрена ответственность страхователя в виде убытков и (или) неустойки¹. • страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы исключительно если: - страховой случай наступил вследствие умышленных действий или умышленного бездействия страхователя (<i>ч. 1 ст. 963 ГК РФ</i>), - страховой случай наступил вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (<i>ст. 964 ГК РФ</i>), Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения по другим основаниям, кроме указанных выше, не допускается. • неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта как в целом, так и в определенной части, вследствие банкротства страхователя является страховым случаем, если определение о принятии заявления о признании должника (страхователя) банкротом вынесено арбитражным судом в течение срок действия договора страхования. При этом обязанность страховщика выплатить страховое возмещение или страховую сумму возникает после вынесения решения арбитражным судом и основывается на этом решении, • договор страхования не должен содержать условие о франшизе и (или) устанавливать лимиты по отдельным видам убытков, неустоек, • в качестве документов, подтверждающих наступление страхового случая, у выгодоприобретателя могут быть затребованы исключительно следующие документы: - копия (нотариально заверенная копия) муниципального контракта со всеми приложениями, изменениями, дополнениями, - копии финансовых, бухгалтерских документов, относящихся к исполнению муниципального контракта (акты сдачи-приемки, накладные, счет-фактуры, платежные поручения и т. п.), - копии актов сверки расчетов между страхователем и выгодоприобретателем (если акт сверки не подписан страхователем, необходимо приложить доказательства вручения ему проекта акта сверки), - заключения экспертиз или специалистов, подтверждающие факт неисполнения, ненадлежащего исполнения контракта, - документы, подтверждающие размер убытков, - копии переписки между страхователем и выгодоприобретателем относительно неисполнения, ненадлежащего исполнения контракта, - внутренние документы выгодоприобретателя, подтверждающие неисполнение, ненадлежащее исполнение контракта. • срок выплаты страхового возмещения не должен превышать 15 рабочих дней с момента подачи Выгодоприобретателем заявления о наступлении страхового случая, • указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.
---	--

	• срок действия договора страхования должен не менее чем на 30 календарных дней превышать срок действия муниципального контракта <i>(включая срок предоставления гарантийных обязательств)</i>. Правила страхования ответственности по государственному или муниципальному контракту, в соответствии с которыми заключен договор страхования, не должны противоречить вышеуказанным условиям договора страхования. Участник аукциона, с которым заключается муниципальный контракт, вместе с договором страхования должен представить: 1) копию правил страхования ответственности по государственному или муниципальному контракту, в соответствии с которыми заключен договор страхования, заверенную страховой компанией, 2) копию документа, заверенную страховой компанией, подтверждающую внесение страховой премии в полном объеме, 3) нотариально заверенную копию действующей лицензии осуществление страховой деятельности, предоставляющей право на страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, 4) выписку из ЕГРЮЛ страховой компании (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за один месяц до дня заключения договора страхования ответственности, 5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор страхования ответственности от имени страховщика. Несоблюдение вышеуказанных условий является основанием для отказа в принятии обеспечения исполнения муниципального контракта и признания участника аукциона, с которым заключается муниципальный контракт, уклонившимся от заключения муниципального контракта.
Договор поручительства	В случае, если обеспечением исполнения муниципального контракта является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем 300 миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать 10 процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения государственного или муниципального контракта является договор поручительства, государственный или муниципальный контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя, подтверждающих его полномочия: • документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

	• копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц). Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.
Залог денежных средств	В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником аукциона, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам: Получатель Департамент финансов администрации города Перми (МБУ «Благоустройство Дзержинского района», л/с 04934018343) ИНН 5903089626 КПП 590301001 Р/с 40302810900000000007 в РКЦ Пермь г. Пермь БИК 045744000 Назначение платежа По договору залога от «__» _____ № ____ Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по форме Приложения № 6 к документации об аукционе. Передача в залог денежных средств осуществляется в порядке и в сроки, указанные в Приложении № 6 к документации об аукционе. В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, должны поступить на указанный заказчиком счет в течение срока, установленного для заключения контракта и не позднее срока, указанного в Приложении № 6 к документации об аукционе. Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, указан в Приложении № 6 к документации об аукционе.

Приложение № 1
к документации об аукционе

Техническое задание

на текущий ремонт дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми

Состав выполняемых работ:

- Профилирование и уплотнение существующего основания
- Устройство щебеночных оснований и покрытий методом заклинки (щебень фр. 20 - 40мм маркой не ниже М - 800)
- Уплотнение щебеночного покрытия (толщина покрытия в плотном теле 150мм)

№ п/п	Перечень улиц	Ед-цы измерения	объем работ
1	Путейская (Якутская - дом №138)	м2	1420
2	Путейская (Ветлужская - дом №80)	м2	4400
3	2-я Путейская (Нижнетавдинская - Заречная)	м2	1951
4	2-я Красноборская (Кустарная - Заречная)	м2	1892
5	Майкопская (М. Загуменных - Моршанская)	м2	612
6	Славгородская (О. Лепешинской - Г. Наумова)	м2	1372
7	Дошкольная (М. Загуменных - О. Лепешинской)	м2	1012
8	Моршанская (Абаканская - Тувинская)	м2	332
9	Проезд (2-я Сорокинская, 45 - 1-я Колхозная, 70)	м2	880
10	Кирпичная (сеть теплотрассы - дом №5д)	м2	2000
	ИТОГО:	м2	15871

Приложение № 2
к документации об аукционе

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ
по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе города Перми

№ п/п	Перечень улиц	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость ед. изм., руб.	Всего, руб.
1	Путейская (Якутская - дом №138)	м2	1420	159	225 198
2	Путейская (Ветлужская - дом №80)	м2	4400	159	697 796
3	2-я Путейская (Нижнетавдинская - Заречная)	м2	1951	159	309 409
4	2-я Красноборская (Кустарная - Заречная)	м2	1892	159	300 052
5	Майкопская (М. Загуменных - Моршанская)	м2	612	159	97 057
6	Славгородская (О. Лепешинской - Г. Наумова)	м2	1372	159	217 585
7	Дошкольная (М. Загуменных - О. Лепешинской)	м2	1012	159	160 493
8	Моршанская (Абаканская - Тувинская)	м2	332	159	52 652
9	Проезд (2-я Сорокинская, 45 - 1-я Колхозная, 70)	м2	880	159	139 559
10	Кирпичная (сеть теплотрассы - дом №5д)	м2	2000	159	317 180
	ИТОГО с НДС:	м2	15871	159	2 516 980,49

Приложение № 3
к документации об аукционе

Опись документов,
входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в аукционе

Наименование открытого аукциона	
Номер и дата извещения	

№ п/п	Наименование представленных документов (копий документов)	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
...		
n		
ИТОГО		

Приложение № 4
к документации об аукционе

Сведения об участнике размещения заказа.

Для юридических лиц:	
Фирменное наименование (наименование) с указанием организационно-правовой формы	
Место нахождения	
Почтовый адрес	

Контактные телефоны (с указанием кода города)	
Для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей:	
Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Место жительства	
Контактные телефоны (с указанием кода города)	

Настоящим декларирую, что _____

(наименование или Ф. И. О. участника размещения заказа)

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2–4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

1. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
3. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим декларирую, что _____

(наименование или Ф. И. О. участника размещения заказа)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов;
2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает ста человек включительно;
3. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.).

Должность

подпись, м. п.

Ф. И. О.

Приложение № 5
к документации об аукционе

Сведения о качестве работ

Предмет аукциона _____

1. Срок выполнения работ: _____

2. Место выполняемых работ: _____

3. Срок предоставления гарантии: _____

4. Состав выполняемых работ:

(Должен соответствовать позициям технического задания документации об аукционе (**приложения № 1 к документации об аукционе**)).

Должность_____
подпись, м. п._____
Ф. И. О.

Приложение № 6
к документации об аукционе

Договор залога.

г. Пермь

«___» _____ 200__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Участник размещения заказа, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Протокола № _____ от «___» _____ 200__ года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

Статья 1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства поставить товары (оказать услуги, выполнить работы) по _____

(предмет муниципального контракта, № и дата извещения о проведении аукциона)

Статья 2. Предмет договора

2.1. Участник размещения заказа в безналичном порядке перечисляет Заказчику в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника размещения заказа по муниципальному контракту, указанному в статье 1 настоящего Договора (далее - муниципальный контракт), денежные средства в размере _____ (_____) рублей (далее - обеспечение), а Заказчик принимает обеспечение на счет по следующим реквизитам:

_____ (указываются реквизиты Заказчика)

назначение платежа: «Денежные средства по договору залога № _____ от «___» _____ 200__ г.»

2.2. Стороны оценивают предмет залога в размере _____ (_____) рублей.

2.3. Настоящий Договор служит обеспечением исполнения Участником размещения заказа обязательств по муниципальному контракту в течение всего срока его действия, в том числе и в случае продления действия указанного муниципального контракта, а также распространяется на гарантийные обязательства, предусмотренные муниципальным контрактом.

2.4. Участник размещения заказа отвечает перед Заказчиком закладываемым имуществом в полном объеме своих обязательств по муниципальному контракту, включая неустойку, возмещение убытков, а также возмещение необходимых расходов Заказчика, связанных с обращением взыскания на предмет залога.

2.5. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае полного или частичного неисполнения Участником размещения заказа своих обязательств перед Заказчиком в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

Статья 3. Передача денежных средств

3.1. Сумма обеспечения, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, должна быть внесена Участником размещения заказа на счет Заказчика до истечения срока заключения муниципального контракта, указанного в конкурсной документации (документации об аукционе), и считается внесенной с момента ее поступления на счет Заказчика.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Заказчика, является платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.

В случае непоступления в указанный срок суммы обеспечения обязательства Участника размещения заказа по внесению в залог денежных средств считаются неисполненными. В указанном случае Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

3.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Заказчика в качестве обеспечения.

На денежные средства, перечисленные Участниками размещения заказа в соответствии с настоящим Договором на счет Заказчика, проценты не начисляются.

Статья 4. Возврат и удержание обеспечения

4.1. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после полного исполнения обязательств по муниципальному контракту, в том числе в части возмещения убытков, выплаты неустойки в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением муниципального контракта и надлежащего документального подтверждения Участником размещения заказа исполнения обязательств по муниципальному контракту осуществляет возврат обеспечения по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, за исключением суммы удержания предусмотренных п. 4.2. настоящего договора.

4.2. Требования Заказчика удовлетворяются из заложенного имущества (денежных средств) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником размещения заказа своих обязательств по муниципальному контракту во внесудебном порядке путем удержания денежных средств в размере, указанном в муниципальном контракте.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником размещения заказа своих обязательств по муниципальному контракту денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения переходят в собственность Заказчика в размере, указанном в муниципальном контракте.

Статья 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия муниципального контракта, включая гарантийные обязательства.

5.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Пермского края или суда общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах (один - для Заказчика, один - для Участника размещения заказа).

5.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Участник размещения заказа

Реквизиты

Реквизиты

_____/_____/_____/

М. П.

_____/_____/_____/

М. П.

Приложение № 7
к документации об аукционе

Правила проведения открытого аукциона

Правила регистрации участников аукциона или их представителей

1. Участники аукциона или их представители заблаговременно прибывают по адресу проведения аукциона и проходят регистрацию. Регистрация начинается за 15 минут до начала проведения аукциона. Регистрация проводится перед началом проведения аукциона по каждому лоту отдельно, т. е. в случае проведения аукциона по нескольким лотам перед началом каждого лота проводится регистрация участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

2. Участники аукциона, опоздавшие на регистрацию, считаются не явившимися и к участию в аукционе не допускаются.

3. Уполномоченные представители участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации обязаны предъявить следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами и выпиской из ЕГРЮЛ без доверенности – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в аукционе от собственного имени – документ, удостоверяющий личность (паспорт);

3) представители участников аукциона, действующие на основании доверенности, – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ) и доверенность, оформленную и заверенную в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (далее – доверенность).

4. Действующая доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона должна быть заверена печатью участника аукциона и подписана руководителем участника аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом.

Рекомендуется отражать полномочия путем включения в доверенность следующих сведений «уполномочивает участвовать в аукционе (указывается наименование аукциона) по лоту (указывается номер лота) и подавать предложения о цене контракта», а также содержать образец подписи лица, которому выдана доверенность. Указанная доверенность остается у заказчика (организатора аукциона).

5. На процедуре аукциона, кроме уполномоченного представителя участника аукциона, вправе присутствовать иные представители участника аукциона без права участия в аукционе (далее – иные представители).

6. Иные представители, желающие присутствовать на процедуре аукциона, при регистрации должны предъявить следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами и выпиской из ЕГРЮЛ без доверенности – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в аукционе от собственного имени – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);

3) представители участников аукциона, действующие на основании доверенности, – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ) и доверенность, оформленную и заверенную в соответствии с действующим законодательством.

7. Действующая доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона должна быть заверена печатью участника аукциона и подписана руководителем участника аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом.

Рекомендуется отражать полномочия путем включения в доверенность следующих сведений «уполномочивает присутствовать на аукционе (указывается наименование аукциона) по лоту (указывается номер лота)», а также содержать образец подписи лица, которому выдана доверенность. Указанная доверенность остается у заказчика (организатора аукциона).

8. Представление одним лицом интересов нескольких участников аукциона не допускается.

9. Участники аукциона или их представители, не подтвердившие должным образом свои полномочия для участия в аукционе в соответствии с пп. 3–8 настоящих Правил, считаются не явившимися и к участию в аукционе не допускаются.

10. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки и таблицы снижения начальной (максимальной) цены контракта. Регистрационный номер получает только один представитель участника аукциона, уполномоченный участвовать в аукционе, т. е. каждому участнику аукциона независимо от количества представителей выдается только одна пронумерованная карточка.

11. Участники аукциона имеют право участвовать в аукционе только по тем лотам, по которым они допущены к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, и представители которых прошли регистрацию для участия в открытом аукционе (лоте) в соответствии с настоящими Правилами.

Правила проведения открытого аукциона

1. Участники аукциона или их представители, уполномоченные участвовать в аукционе, занимают места, указанные конкурсной (аукционной) комиссией. Представители участников аукциона, которые не будут участвовать в аукционе (уполномоченные присутствовать на аукционе), располагаются отдельно от представителей участников аукциона, которые будут принимать непосредственное участие в аукционе.

2. Открытый аукцион проводится в присутствии членов конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг, представителей муниципального заказчика, участников открытого аукциона или их уполномоченных представителей последовательно по каждому лоту. Аукционист выбирается из числа членов конкурсной (аукционной) комиссии непосредственно перед началом открытого аукциона путем открытого голосования членов конкурсной (аукционной) комиссии большинством голосов.

3. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- начала проведения аукциона (лота),
- номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),

- предмета контракта,
- начальной (максимальной) цены контракта (лота), общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг),

- «шага аукциона»,
- наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион,
- наименований участников аукциона, присутствующих на аукционе,
- наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов

в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона.

4. Любой участник аукциона (представитель) вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона. Участники аукциона или их представители, пожелавшие осуществлять аудио- или видеозапись процедуры открытого аукциона должны поставить в известность конкурсную (аукционную) комиссию.

5. Во время проведения открытого аукциона участникам аукциона или их представителям запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и конкурсной (аукционной) комиссии, вступать в переговоры между собой, разговаривать по телефону, перемещаться по залу, досрочно поднимать карточку или держать её всегда поднятой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и конкурсной (аукционной) комиссии.

6. Подтверждением согласия с правилами проведения аукциона является регистрация и непосредственное присутствие на открытом аукционе по заявленному лоту участников аукциона или их представителей.

7. Участники аукциона или их представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из помещения по требованию конкурсной (аукционной) комиссии.

8. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта путём поднятия выданных пронумерованных карточек.

9. Во время проведения аукциона аукционист самостоятельно или по просьбе участника аукциона или членов конкурсной (аукционной) комиссии может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении короткого перерыва. После окончания перерыва продолжение открытого аукциона начинается с места, на котором открытый аукцион был приостановлен.

10. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (лота), общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг) на «шаг аукциона». Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона») составляет 5% от начальной (максимальной) цены.

11. В случае отсутствия предложений со стороны участников аукциона по объявленной цене контракта (лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», указанная цена контракта (лота) объявляется аукционистом 3 раза.

12. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене. Поднятие участником аукциона карточки с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу им этого предложения на объявленную цену контракта.

13. Участник аукциона делает предложение о цене контракта (соглашается с ценой контракта, объявленной аукционистом), поднимая карточку не ниже уровня плеча после слов аукциониста: «Делайте Ваши предложения». Предложение, поданное путем поднятия карточки, ниже уровня плеча и (или) до окончания фразы: «Делайте Ваши предложения», не считается сделанным и не фиксируется аукционистом.

14. Участник аукциона вправе подавать предложения о цене контракта только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по объявленной цене контракта (лота) до третьего объявления цены включительно. Поднятие участником открытого аукциона карточки в вышеуказанный период времени означает подачу им этого предложения.

15. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пп. 18–19 настоящих Правил, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена контракта.

16. Участником аукциона, сделавшим предложение по текущей цене контракта, является участник, первым поднявший карточку. Участник аукциона, подавший предложение по объявленной цене контракта (цене лота), обязан удерживать поднятую карточку до оглашения его регистрационного номера аукционистом в подтверждение принятия предложения. Участники аукциона обязаны опустить карточки после объявления аукционистом номера карточки, поднятой первой.

17. В случае поступления предложений о цене контракта, оглашенной аукционистом, от нескольких участников аукциона, первую поднятую карточку определяет аукционист. В случае, когда аукционист затрудняется определить участника аукциона, поднявшего карточку ранее других, решение о признании такого участника первым, предложившим цену контракта (лота), принимается конкурсной (аукционной) комиссией путем открытого голосования членов конкурсной (аукционной) комиссии большинством голосов. Инициатива проведения голосования может принадлежать только аукционисту.

18. При наличии предложений о текущей цене контракта (лота) от участников аукциона (при наличии поднятых карточек) аукционист снижает цену на текущий «шаг аукциона» (5%, 4,5%, 4%, 3,5%, 3%, 2,5%, 2%, 1,5%, 1%, 0,5%).

19. При отсутствии предложений (поднятия карточек) со стороны участников аукциона по объявленной аукционистом цене и ее троекратном повторении, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5%, т. е. увеличивает последнюю оглашенную им цену контракта на 0,5% начальной (максимальной) цены контракта. Такое снижение «шага аукциона» осуществляется до тех пор, пока разница между оглашаемой аукционистом ценой контракта (лота) и последним предложением, заявленным участником открытого аукциона, не составит 0,5% начальной (максимальной) цены контракта.

20. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку и не согласился с называемой аукционистом ценой, сниженной в соответствии с минимально возможным «шагом аукциона» (0,5%). В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

21. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, когда при проведении открытого аукциона на:

- право заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена контракта снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить муниципальный контракт. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить муниципальный контракт;

- выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования предложена наиболее низкая общая цена запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне запасных частей к технике, к оборудованию, содержащемся в документации об открытом аукционе;

- на оказание услуг связи, юридических услуг предложена наиболее низкая цена единицы услуги.

22. После проведения аукциона участники аукциона имеют право, подняв карточку с регистрационным номером, устно заявить о несогласии с результатом открытого аукциона или действиями аукциониста с указанием номера лота и аргументацией своих претензий. Очередность подачи заявлений участников регулируется председателем конкурсной (аукционной) комиссии или членом комиссии, выполняющим в отсутствие председателя его функции.

23. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

24. В случае если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пп. 17–18 настоящих Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся.

25. В случае если в аукционе участвовал один участник, муниципальный контракт с таким участником заключается на условиях, предусмотренных ч. 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

26. В случае если в аукционе принимали участие несколько участников и аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п. 24 настоящих Правил, муниципальный контракт не заключается.

27. После объявления результатов открытого аукциона (лота) участники аукциона обязаны сдать карточки с регистрационными номерами и покинуть помещение, где проводился аукцион.

Приложение № 8
к документации об аукционе

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

Кому

(наименование

муниципального

заказчика)

«__» _____ 20__ года

Прошу вернуть заявку на участие в аукционе.

Сведения об открытом аукционе:	
Наименование открытого аукциона	
Номер и дата извещения	
Сведения об участнике размещения заказа:	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Сведения о заявке на участие в открытом аукционе:	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

должность

подпись, М. П.

Ф. И. О.

Приложение № 9
к документации об аукционе

Запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

Кому

(наименование

муниципального

заказчика)

«__» _____ 20__ года

Прошу разъяснить положения документации об аукционе.

Сведения об открытом аукционе:	
Наименование открытого аукциона	
Номер и дата извещения	

Сведения об участнике размещения заказа:	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Положения документации об аукционе, требующие разъяснения	Вопрос

должность

подпись, М. П.

Ф. И. О.

Приложение № 10
к документации об аукционе

ПРОЕКТ Муниципального контракта
на выполнение работ текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми

г. Пермь

«__» _____ 2009 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Дзержинского района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора учреждения Галиханова Дмитрия Кадировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт, далее контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. На основании приказа директора учреждения от «__» _____ 2009 года №__ «О размещении муниципального заказа» и решения аукционной комиссии (протокол от «__» _____ 2009 года № ____), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по настоящему контракту, согласно техническому заданию (Приложение № 1 к муниципальному контракту).

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ по настоящему контракту в соответствии с:

а) приложениями к настоящему контракту, являющимися его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – техническое задание на выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми;

- Приложение №2 – расчет стоимости работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми.

б) требованиями действующего законодательства, технической документации, нормативных документов (СНиП, ГОСТ и др.).

2. Сроки действия контракта

2.1. Срок действия контракта: с момента заключения настоящего контракта до момента исполнения сторонами обязательств.

2.2. Срок начала выполнения работ: с момента заключения муниципального контракта.

2.3. Срок окончания выполнения работ: не позднее 25 декабря 2009 г.

3. Стоимость работ, порядок приемки и оплаты

3.1 Общая цена работ, подлежащих выполнению, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, включая НДС, без дальнейшей индексации.

3.2. Цена контракта включает в себя полную стоимость работ, все обязательные платежи, налоги и сборы, подлежащие выплате, и расходы, которые могут возникнуть при исполнении контракта (приобретение материалов, хранение, изготовление, погрузо-разгрузочные работы, транспортировка, страхование и др.).

3.3. Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Оплата выполняемых работ осуществляется по цене, установленной муниципальным контрактом.

3.4. Основанием для рассмотрения фактически выполненных Подрядчиком объемов работ, являются акты контрольных проверок, схемы производства работ, акты на скрытые работы, акты приемки выполненных работ, предоставляемые Заказчику.

3.5. Оплата за фактически выполненные Подрядчиком объемы работ осуществляется Заказчиком после устранения Подрядчиком замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков (если таковые имеются), с учетом применения экономических санкций согласно условиям, установленным в муниципальном контракте.

3.6. Оплата за фактически выполненные Подрядчиком объемы работ осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания сторонами актов приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и на основании предоставленной Заказчику счет-фактуры.

3.7. Цена выполняемых работ подлежит изменению в связи с неоказанием (некачественным выполнением) работ и последующим применением санкций, предусмотренных разделом 7 настоящего контракта.

3.8. Расчёт за выполненные объёмы работ производится в соответствии с расчётом стоимости работ заказчика с применением понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент определяется как частное от деления цены контракта на стоимость работ, соответствующую расчёту стоимости работ заказчика, составляет ____.

4. Качество работ

4.1. При выполнении работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения. Качество работ определяется их соответствием требованиям настоящего контракта, в том числе требованиям по качеству работ, по технологии и материалам, согласно нормативной (СНиП, ГОСТ и др.) и технической документации.

4.2. Срок предоставления гарантий качества всего объема выполняемых работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми составляет 36 месяцев, течение которого начинается с момента приемки выполненных работ Заказчиком.

Гарантия заключается в безвозмездном восстановлении Подрядчиком объекта производства работ (отдельных его элементов), в случае выявления дефектов и недостатков, возникших в гарантийные сроки при условии соблюдения требований по эксплуатации объекта. Восстановлением объекта является приведение его в состояние, соответствующее условиям, которые определены как настоящим контрактом, так и действующей нормативной документацией (СНиП, ГОСТ и др.).

4.3. Претензии Заказчика по выявленным дефектам и недостаткам объекта производства работ фиксируются в актах контрольных проверок, являющихся основанием для:

- а) требований устранения дефектов и недостатков работ Подрядчиком за свой счет;
- б) снижения стоимости работ Подрядчика в порядке, установленном настоящим контрактом.

5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. В соответствии с условиями настоящего контракта, при соблюдении требований нормативной документации (СНиП, ГОСТ, и др.) обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.2. настоящего контракта и сдать выполненные работы в установленный срок.

5.2. Подрядчик назначает уполномоченных представителей, имеющих право подписания актов контрольных проверок, актов приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, фотодокументов.

5.3. Вести общий журнал работ, акты на скрытые работы с начала производства работ до их завершения.

5.4. Предоставлять фотодокументацию по письменной заявке Заказчика (заявка должна содержать наименование объекта и срок предоставления фотодокументации). Фотодокументом является снимок, выполненный в цифровом формате и перенесенный на бумажный носитель с указанием наименования объекта, исполнителя снимка (ФИО, занимаемая должность), даты и времени снимка. Выполнение фотографирования осуществляется в присутствии уполномоченного представителя Заказчика.

5.5. Обеспечить на объекте выполнения работ постоянное, бесперебойное и безопасное движение транспортных средств и иных участников дорожного движения, выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений, объектов городской собственности.

5.6. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда, связанного с выполнением работ по настоящему контракту, а также по ликвидации последствий нанесенного ущерба, кроме случая, когда обязанность принятия мер, и ответственность лежит на владельцах коммуникаций.

5.7. Обеспечить беспрепятственный доступ к объекту выполнения работ уполномоченного представителя Заказчика по всем видам работ в течение всего периода их производства, предоставлять по требованию указанного представителя общий журнал работ, акты на скрытые работы, сертификаты на материалы, санитарно-эпидемиологические заключения, для осуществления контроля за ходом выполнения работ.

5.8. В случае приостановки выполнения работ, происходящей не по инициативе Заказчика, Подрядчик обязан в течение одних суток проинформировать об этом Заказчика. Подрядчик в течение суток, с момента, когда Подрядчик узнал о наступлении таких событий, уведомляет Заказчика о возможном наступлении событий, препятствующих исполнению настоящего контракта.

5.9. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование объекта текущего ремонта с привлечением представителя Заказчика и представителя администрации Дзержинского района г. Перми

5.10. Подрядчик за свой счет и своевременно обязан устранять недостатки, указанные в актах контрольных проверок Заказчика.

5.11. Подрядчик обязан выполнять предписания и письменные указания, в сроки указанные Заказчиком.

5.12. Подрядчик обязан осуществлять ограждение мест производства работ по текущему ремонту в соответствии с требованиями нормативных документов (ГОСТ, СНиП и др.).

5.13. Подрядчик обязан получить у Заказчика письменное задание о конкретном месте, объемах и сроках проведения работ.

5.14. Подрядчик обязан обеспечить Заказчику объезд и осмотр объектов для оценки качества выполняемых работ на транспортном средстве, предоставленном Подрядчиком.

6. Права и обязанности Заказчика

6.1. Для осуществления контроля за ходом выполнения работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает уполномоченного представителя, имеющего право:

- присутствовать на объекте выполнения работ;
- производить соответствующие мероприятия, обеспечивающие контроль за качеством выполнения работ;
- отдавать письменные распоряжения о частичной и полной приостановке выполнения работ с указанием причин, о запрещении применения материалов, технических средств, не обеспечивающих установленный нормативными условиями уровень качества;
- принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания об устранении дефектов и недостатков, а также устанавливать срок устранения дефектов и недостатков;
- производить проверку общего журнала работ, актов на скрытые работы;
- осуществлять иные полномочия по осуществлению контроля за качеством работ.

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты на выполненные объемы работ, принимать фотодокументацию.

6.3. Производить оплату выполненных и принятых к оплате объемов работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

6.4. Заказчик осуществляет рассмотрение документации по сдаче и оплате выполненных Подрядчиком объемов работ в течение семи рабочих дней со дня получения указанной документации от Подрядчика.

6.5. Заказчик осуществляет проверку и подписание представленных подрядчиком актов фактически выполненных работ.

6.6. Заказчик осуществляет контроль качества выполненных Подрядчиком работ посредством периодических проверок. Количество проверок определяется Заказчиком. По итогам каждой проверки представители Заказчика и Подрядчика составляют акты контрольной проверки, в которых, в том числе фиксируют выявленные дефекты и недостатки в работе Подрядчика, указывают замечания по качеству выполнения работ. Периодические проверки проводятся в форме выезда на соответствующие объекты представителей Заказчика и Подрядчика. При отказе одной из сторон от подписания актов контрольных проверок в нем делается отметка об этом, акт подписывается другой стороной и в течение суток направляется другой стороне заказным письмом с уведомлением или по факсимильному аппарату. Односторонний акт контрольной проверки является обязательным к исполнению и может быть признан недействительным только в судебном порядке.

6.7. Данные общих журналов работ, актов на скрытые работы, фотодокументации и актов контрольных проверок служат основанием для снижения оплаты работ, применения санкций в соответствии с условиями настоящего контракта, а также могут служить основанием для его расторжения.

6.8. Заказчик вправе выдать предписание о выявлении дефектов и недостатков объекта выполнения работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков Подрядчиком и направить указанную документацию Подрядчику заказным письмом с уведомлением и по факсимильной почте. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить указанные в предписании дефекты и недостатки объекта выполнения работ.

6.9. Заказчик по согласованию с подрядчиком в ходе исполнения контракта на выполнение работ, в том числе работ, являющихся предметом аукциона вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, предусмотренными контрактом. При выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с подрядчиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов этой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного выполнения работ по настоящему контракту (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения выполнения работ), иных нарушений условий настоящего контракта, требований действующего законодательства и нормативной документации (СНиП, ГОСТ и др.).

7.3. При возникновении неблагоприятных последствий в связи с выполнением Подрядчиком работ по настоящему контракту, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

7.4. За каждое нарушение Подрядчиком обязательств принятых по настоящему контракту, Заказчик удерживает с Подрядчика следующие штрафы и неустойки:

7.4.1. За просрочку сроков сдачи работ Заказчик удерживает с Подрядчика неустойку в размере 1% от общей стоимости работ предъявленных к сдаче, за каждый день просрочки.

7.4.2. За просрочку сроков устранения дефектов Заказчик удерживает с Подрядчика неустойку в размере 1% от общей стоимости работ указанных в п. 3.1 настоящего контракта за каждый день просрочки.

7.4.3. За невыполнение отдельной технологической операции, указанной в технологической карте Подрядчика, Заказчик удерживает с Подрядчика штраф в размере 10 МРОТ.

7.4.4. За выданные Заказчиком и неисполненные предписания в указанные сроки Подрядчиком, Заказчик удерживает с Подрядчика штраф в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

7.5. Заказчик за несвоевременную оплату муниципального контракта уплачивает неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, если такая задержка произошла по вине Заказчика. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.6. Удержание штрафов, пеней, неустойки производится Заказчиком при расчетах согласно п. 3.5. настоящего контракта.

8. Действие и прекращение действия контракта

8.1. Настоящий контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых на себя обязательств сторонами по контракту.

8.3. Расторжение муниципального контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременную неустойку в размере 25% от общей цены работ, указанной в п. 3.1 настоящего контракта.

9. Разрешение споров между сторонами

9.1. Правоотношения между сторонами по настоящему Контракту регулируется законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если между сторонами в процессе реализации настоящего контракта или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем дружественных переговоров.

В качестве крайнего средства разрешения конфликта каждая из сторон имеет право передать такой спор на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (Пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Заказчик:

Муниципальное бюджетное учреждение
«Благоустройство Дзержинского района»
614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19
Получатель: УФК по Пермскому краю
(ДФ г. Перми МБУ «Благоустройство Дзержинского
района» л/с 02934018343)
ИНН 5903089626 КПП 590301001
р/сч 40204810300000000006 ГКРЦ ГУ Банка России
по Пермскому краю г. Пермь
БИК 045773001

Подрядчик:

Директор _____ Галиханов Д. К.

Директор _____

м. п.

м. п.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
№ __ от «__» _____ 2009 г

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми

Состав выполняемых работ:

- Профилирование и уплотнение существующего основания
- Устройство щебеночных оснований и покрытий методом заклинки (щебень фр. 20 - 40мм маркой не ниже М - 800)
- Уплотнение щебеночного покрытия (толщина покрытия в плотном теле 150мм)

№ п/п	Перечень улиц	Ед-цы измерения	объем работ
1	Путейская (Якутская - дом №138)	м2	1420
2	Путейская (Ветлужская - дом №80)	м2	4400
3	2-я Путейская (Нижнетавдинская - Заречная)	м2	1951
4	2-я Красноборская (Кустарная - Заречная)	м2	1892
5	Майкопская (М. Загуменных - Моршанская)	м2	612
6	Славгородская (О. Лепешинской - Г. Наумова)	м2	1372
7	Дошкольная (М. Загуменных - О. Лепешинской)	м2	1012
8	Моршанская (Абаканская - Тувинская)	м2	332
9	Проезд (2-я Сорокинская, 45 - 1-я Колхозная, 70)	м2	880
10	Кирпичная (сеть теплотрассы - дом №5д)	м2	2000
ИТОГО:		м2	15871

Заказчик _____/Д. К. Галиханов/
МП

Подрядчик _____/_____/_____
МП

Приложение № 2
к муниципальному контракту
№ ____ от «__» _____ 2009 г

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ
по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми

№ п/п	Перечень улиц	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость ед. изм., руб.	Всего, руб.
1	Путейская (Якутская - дом №138)	м2	1420	159	225 198
2	Путейская (Ветлужская - дом №80)	м2	4400	159	697 796
3	2-я Путейская (Нижнетавдинская - Заречная)	м2	1951	159	309 409
4	2-я Красноборская (Кустарная - Заречная)	м2	1892	159	300 052
5	Майкопская (М. Загуменных - Моршанская)	м2	612	159	97 057
6	Славгородская (О. Лепешинской - Г. Наумова)	м2	1372	159	217 585
7	Дошкольная (М. Загуменных - О. Лепешинской)	м2	1012	159	160 493
8	Моршанская (Абаканская - Тувинская)	м2	332	159	52 652
9	Проезд (2-я Сорокинская, 45 - 1-я Колхозная, 70)	м2	880	159	139 559
10	Кирпичная (сеть теплотрассы - дом №5д)	м2	2000	159	317 180
	ИТОГО с НДС:	м2	15871	159	2 516 980,49

Понижающий коэффициент ____.

Стоимость работ с учётом понижающего коэффициента _____ рублей __ копеек.

Заказчик _____/Д. К. Галиханов/
МП

Подрядчик _____/_____/_____
МП

**Извещение № 376А от «30» октября 2009 года
о проведении открытого аукциона
на право заключить муниципальный контракт
на поставку легкового автомобиля**

Форма торгов	Открытый аукцион
Муниципальный заказчик	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» города Перми
Место нахождения	г. Пермь, ул. Сибирская, 27а, 29.
Почтовый адрес	614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 27а.
Контактный телефон	(342) 212-47-05
Контактное лицо	Пахолов Николай Михайлович
Предмет муниципального контракта (лота)	Поставка легкового автомобиля
Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	1 шт.
Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	780 000,00 руб. (семьсот восемьдесят тысяч руб. 00 коп.)
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	г. Пермь, ул. Сибирская, 29.
Срок предоставления документации об аукционе	С «30» октября до «20» ноября с 09.00-12.00 и с 14.00-16.30 в рабочие дни (с понедельника по пятницу)

Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (приложение), в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	г. Пермь, ул. Сибирская, 29, 2 этаж, кабинет 223.
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Без взимания платы
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	12:00 (время местное) «20» ноября 2009 г.
Место проведения аукциона	Управление муниципального заказа планово-экономического департамента администрации г.Перми по адресу: ул. Кирова, 82, зал заседаний
Дата проведения аукциона	02.12.2009 г.
Время проведения аукциона	10:30 (время местное)
Преимущества осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не устанавливается

Директор МОУ ДОД «ДД(Ю)Т»

Н. М. Рослякова

**Извещение № 373 А от «30» октября 2009 года
о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку
медицинского оборудования для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми**

Форма торгов	Открытый аукцион
Заказчик	Управление здравоохранения администрации города Перми
Место нахождения	614000, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 9
Почтовый адрес	614000, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 9
Адрес электронной почты	gorzdrav@perm.permregion.ru
Контактный телефон	(342) 233-06-66, 212-16-36
Предмет муниципального контракта по лоту №1	Система ультразвуковая диагностическая медицинская Vivid S6 с принадлежностями или эквивалент
Начальная (максимальная) цена лота по лоту №1	22 500 000 руб.
Количество оборудования по лоту №1	6 шт
Предмет муниципального контракта по лоту №2	Система ультразвуковая диагностическая медицинская Vivid S7 с принадлежностями или эквивалент
Начальная (максимальная) цена лота по лоту №2	7 500 000 руб.
Количество оборудования по лоту №2	1 шт
Срок поставки товара:	В течение 14 календарных дней с момента подписания договора поставки
Место поставки товара	Муниципальные учреждения здравоохранения города Перми (согласно приложению №6 к документации об аукционе)
Срок предоставления документации об аукционе	С «31» октября 2009г. до 10ч 00мин «20» ноября 2009г.
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	г Пермь, ул. Газеты «Звезда», 9 приемная
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Плата не взимается.

Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «20» ноября 2009г.
Место проведения аукциона	г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний
Дата проведения аукциона	«30» ноября 2009г.
Время проведения аукциона	13 часов 00 мин (время местное)
Преимущества осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются

Извещение № 372 А от «30» октября 2009 года

о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по сносу здания и строений, расположенных по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 16а

Форма торгов	Открытый аукцион
Заказчик	Управление здравоохранения администрации города Перми
Место нахождения	614000, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда»,9
Почтовый адрес	614000, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда»,9
Адрес электронной почты	gorzdrav@perm.permregion.ru
Контактный телефон	(342) 233-06-66, 212-16-36
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по сносу здания и строений, расположенных по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 16а
Начальная (максимальная) цена контракта	3 847 893 руб.
Объем выполняемых работ	Разборка надземной части зданий – 271,1х10м ³ строительного объема; разборка санитарно-технических систем водопровода 271,1х10м ³ строительного объема; разборка санитарно-технических систем канализации – 271,1х10м ³ строительного объема; разборка санитарно-технических систем центрального отопления – 271,1х10м ³ строительного объема; разборка лестниц подземной части жилых зданий – 0,45х10м ² горизонтальной проекции; разборка полов с основанием подземной части жилых зданий – 5,71х10м ² ; разборка стен из кирпича подземной части жилых зданий – 18,272х10м ³ строительного объема; разборка фундаментов жилых зданий из бутового камня – 30,31х10м ² площади застройки; разборка зданий методом обрушения кирпичных неотапливаемых (веранды) – 1,76х100м ³ строительного объема; разборка индивидуальных металлических гаражей с вывозкой – 1 гараж; разборка деревянных заборов – 0,662х100м ² забора; разборка столбов кирпичных и кладки цоколя ограждения 17,75х1м ³ ; демонтаж: решеток и сеток металлических 1,8х1т конструкции; демонтаж каркасов ворот большепролетных зданий, ангаров и др. мех-в открывания. – 0,253х1т конструкций; погрузочные работы - 1200 за т груза и перевозка навалочных грузов -1200х1т; засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5м - 0,34842х1000м ³ грунта; уплотнение грунта – 0,01089х1000м ³ ; засыпка вручную траншей, пазух, котлованов, ям – 0,034842х100м ³ грунта, разработка грунта с погрузкой – 0,52158х1000м ³ ; планировка площадей бульдозерами – 0,8411х1000м ² ; разборка покрытий и оснований щебеночных – 0,807х100м ³ ; разборка асфальтобетонных покрытий – 0,538х1000м ² . Полный перечень работ указан в приложении к документации об аукционе.

Сроки выполнения работ:	Начало выполнения – в течение 2-х дней со дня передачи объекта в работу; Максимальный срок выполнения работ – не более 20 календарных дней со дня передачи объекта в работу.
Место выполнения работ	г. Пермь, ул. Ленина, 16а
Срок предоставления документации об аукционе	С «31» октября 2009г. до 10ч 00мин «20» ноября 2009г.
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 9 приемная
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Плата не взимается.
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «20» ноября 2009г.
Место проведения аукциона	г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний
Дата проведения аукциона	«25» ноября 2009г.
Время проведения аукциона	13 часов 00 мин (время местное)
Преимущества осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются
Участники размещения заказа	Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства.

**Извещение № 374 А от «30» октября 2009г.
о проведении открытого аукциона на право заключения
муниципального контракта на поставку медицинского оборудования для Муниципального учреждения
здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника №2».**

Заказчик – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника №2» (614070, г. Пермь, ул. Студенческая 32)

тел. /факс (342) 261-63-76, **электронная почта** – sp2@perm.ru

Форма торгов – открытый аукцион.

Предмет открытого аукциона - право заключения муниципального контракта на поставку медицинского оборудования (Аппарат рентгеновский стоматологический панорамный с цефалостатом Vatech PAX 400C 1 или эквивалент) для Муниципального учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника №2».

Кроме поставки медицинского оборудования необходимо выполнение вспомогательных услуг: монтаж, установка, пусконаладочные работы, ввод оборудования в эксплуатацию, инструктаж технического и обслуживающего персонала.

Место поставки – МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника №2» по адресу: 614070, г. Пермь, ул. Студенческая 32.

Начальная (максимальная) цена контракта – 1020000,00 руб. (один миллион двадцать тысяч рублей 00 коп.)

Период поставки – не более 30 дней с момента подписания муниципального контракта.

Участники размещения заказа – участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства.

Документация об аукционе, в течении двух рабочих дней с момента подачи письменного заявления участника размещения заказа, будет предоставлена Заказчиком заинтересованным лицам в печатном виде или на электронном носителе участника размещения заказа. Документация об аукционе предоставляется по адресу: г. Пермь, ул. Студенческая 32, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 или может быть получена на официальном сайте администрации города Перми <http://www.gorodperm.ru>. Плата за документацию об аукционе не взимается.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе назначено на 17 часов 00 мин. «20» ноября 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Студенческая 32.

Проведение аукциона назначено на 10 часов 15 мин. «02» декабря 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Кирова 82.

**Извещение № 74К от 30 октября 2009 года
о проведении открытого конкурса
на право заключить муниципальный контракт
оказание услуг по информированию населения через печатные средства массовой информации**

1. Форма торгов – открытый конкурс

2. Заказчик – Администрация города Перми

Место нахождения: г. Пермь, ул. Ленина, 23

Почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

E-mail: nstampel@mail.ru

Контактный телефон: (342) 212-92-49, 212-62-90 Стампель Наталья Николаевна

3. Предмет муниципального контракта – оказание услуг по информированию населения через печатные средства массовой информации, в т. ч. по лотам:

лот № 1: Создание и опубликование информационных материалов о деятельности администрации города Перми в печатном издании.

лот № 2: Создание и опубликование информационных материалов по вопросам социального, экономического, культурного, политического развития города Перми в печатном издании.

Лот № 3: Создание и опубликование печатных информационных материалов об актуальных событиях городской жизни.

Лот № 4: Создание и опубликование информационных материалов о работе администрации города Перми по решению вопросов местного значения в печатном издании.

4. Начальная (максимальная) цена контракта, в т. ч. по лотам:

Лот № 1: цена муниципального контракта не может превышать 3 500 000 рублей.

Объем услуг не менее 38000 кв. см печатной площади.

Лот № 2: цена муниципального контракта не может превышать 5 500 000 рублей.

Объем услуг не менее 69000 кв. см печатной площади.

Лот № 3: цена муниципального контракта не может превышать 3 000 000 рублей.

Объем услуг в еженедельных выпусках печатного издания не менее 7000 кв. см печатной площади, в ежедневных выпусках не менее 3000 кв. см. печатной площади.

Лот № 4: цена муниципального контракта не может превышать 1 300 000 рублей.

Объем услуг в еженедельных выпусках печатного издания не менее 8000 кв. см печатной площади, в ежедневных выпусках не менее 2000 кв. см. печатной площади.

Объем услуг по каждому лоту является ориентировочным. Окончательный объем услуг определяется по факту. Количество информационных материалов устанавливается Заказчиком.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта включает все накладные расходы, в том числе расходы по сбору и подготовке информационных материалов, их публикации, налоги, пошлины, сборы (выплаченные или подлежащие уплате) и иные обязательные платежи, а также другие расходы, которые могут возникнуть при исполнении обязательств в полном объеме.

5. Место и срок оказания услуг, в т. ч. по лотам:

По лоту № 1 – территория города Перми и Пермского края;

По лотам 2–4 – город Пермь.

Срок оказания услуг: с даты заключения муниципального контракта, но не ранее 01.01.2010 года по 31.12.2010 года.

6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется заказчиком бесплатно со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Конкурсная документация предоставляется с 09.30 до 17.00 час. в рабочие дни (с понедельника по пятницу) по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23, каб. 227.

Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация, <http://www.gorodperm.ru>.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Пермь, ул. Кирова, 82 (2 этаж) «30» ноября 2009 года в 11.30 часов 00 минут (время местное).

Место и дата рассмотрения таких заявок: г. Пермь, ул. Кирова, 82 (2 этаж) «07» декабря 2009 года.

Место и дата подведения итогов конкурса: г. Пермь, ул. Кирова, 82 (2 этаж) «14» декабря 2009 года.

8. Преимущества осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

9. Обеспечение исполнения муниципального контракта не установлено.

**Извещение № 73К от 30 октября 2009 года
о проведении открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт
по оказанию услуг по информированию населения через средства массовой информации посредством радио
и (или) телевизионного эфирного вещания (наименование предмета контракта)**

1. Форма торгов – открытый конкурс

2. Заказчик – Администрация города Перми

Место нахождения: г. Пермь, ул. Ленина, 23

Почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23

E-mail: nstampel@mail.ru

Контактный телефон: (342) 212-92-48, 212-62-90 Стампель Наталья Николаевна

3. Предмет муниципального контракта – оказание услуг по информированию населения через средства массовой информации посредством радио и (или) телевизионного эфирного вещания, в т. ч. по лотам:

лот № 1: информирование населения о социальном, экономическом, культурном развитии города Перми как краевого центра в ежедневных выпусках телевизионных и радио новостей, в студийных телевизионных и радио программах.

лот № 2: информирование по наиболее актуальным вопросам развития города Перми в ежедневных выпусках телевизионных новостей, информационной передаче и прямом эфире.

лот № 3: информирование населения о текущей деятельности администрации города Перми, ее функциональных и территориальных органов в ежедневных выпусках новостей и телевизионных программ в прямом эфире.

лот № 4: информирование населения о работе администрации города Перми в ежедневных выпусках телевизионных новостей, телевизионных сюжетах и студийных программах.

4. Начальная (максимальная) цена контракта, в т. ч. по лотам:

Лот № 1: цена муниципального контракта не может превышать 5800 000 рублей.

Объем услуг в ежедневных выпусках новостей не менее 3000 секунд эфирного времени на телевизионном канале; в студийной программе – не менее 2000 секунд эфирного времени на телевизионном канале; в ежедневных выпусках радио новостей – не менее 3000 секунд (без учета повторов); в прямом эфире – не менее 5000 секунд эфирного времени в радиозфире.

Лот № 2: цена муниципального контракта не может превышать 5800 000 рублей.

Объем услуг в ежедневных вечерних выпусках новостей (без учета повторов) не менее 3000 секунд эфирного времени на телевизионных каналах, в ежедневных утренних выпусках новостей не менее 1000 секунд (без учета повторов), в прямом эфире не менее 1000 секунд, в информационной передаче – не менее 2000 секунд.

Лот № 3: цена муниципального контракта не может превышать 3000 000 рублей.

Объем услуг в ежедневных выпусках новостей не менее 3000 секунд (без учета повторов) эфирного времени на телевизионном канале, в прямом эфире не менее 2000 секунд.

Лот № 4: цена муниципального контракта не может превышать 4000 000 рублей.

Объем услуг в ежедневных выпусках новостей в объеме не менее 3000 секунд (без учета повторов) эфирного времени на телевизионном канале, в телевизионном сюжете – не менее 1000 секунд, в студийной программе - не менее 2000 секунд.

Объем услуг по каждому лоту является ориентировочным. Окончательный объем услуг определяется по факту. Количество информационных материалов устанавливается Заказчиком.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта не может превышать установленный лимит финансирования.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта включает все накладные расходы, в том числе расходы по сбору и подготовке информационных материалов, их публикации, налоги, пошлины, сборы (выплаченные или подлежащие уплате) и иные обязательные платежи, а также другие расходы, которые могут возникнуть при исполнении обязательств в полном объеме.

5. Место и срок оказания услуг: город Пермь

Срок оказания услуг: с даты заключения муниципального контракта, но не ранее 01.01.2010 года по 31.12.2010 год.

6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

Конкурсная документация предоставляется заказчиком бесплатно со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Конкурсная документация предоставляется с 09.30 до 17.00 час. в рабочие дни (с понедельника по пятницу) по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23, каб. 227.

Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация, <http://www.gorodperm.ru>.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Пермь, ул. Кирова, 82 (2 этаж) «30» ноября 2009 года в 10 часов 00 минут (время местное).

Место и дата рассмотрения таких заявок: г. Пермь, ул. Кирова, 82 (2 этаж) «07» декабря 2009 года.

Место и дата подведения итогов конкурса: г. Пермь, ул. Кирова, 82 (2 этаж) «14» декабря 2009 года.

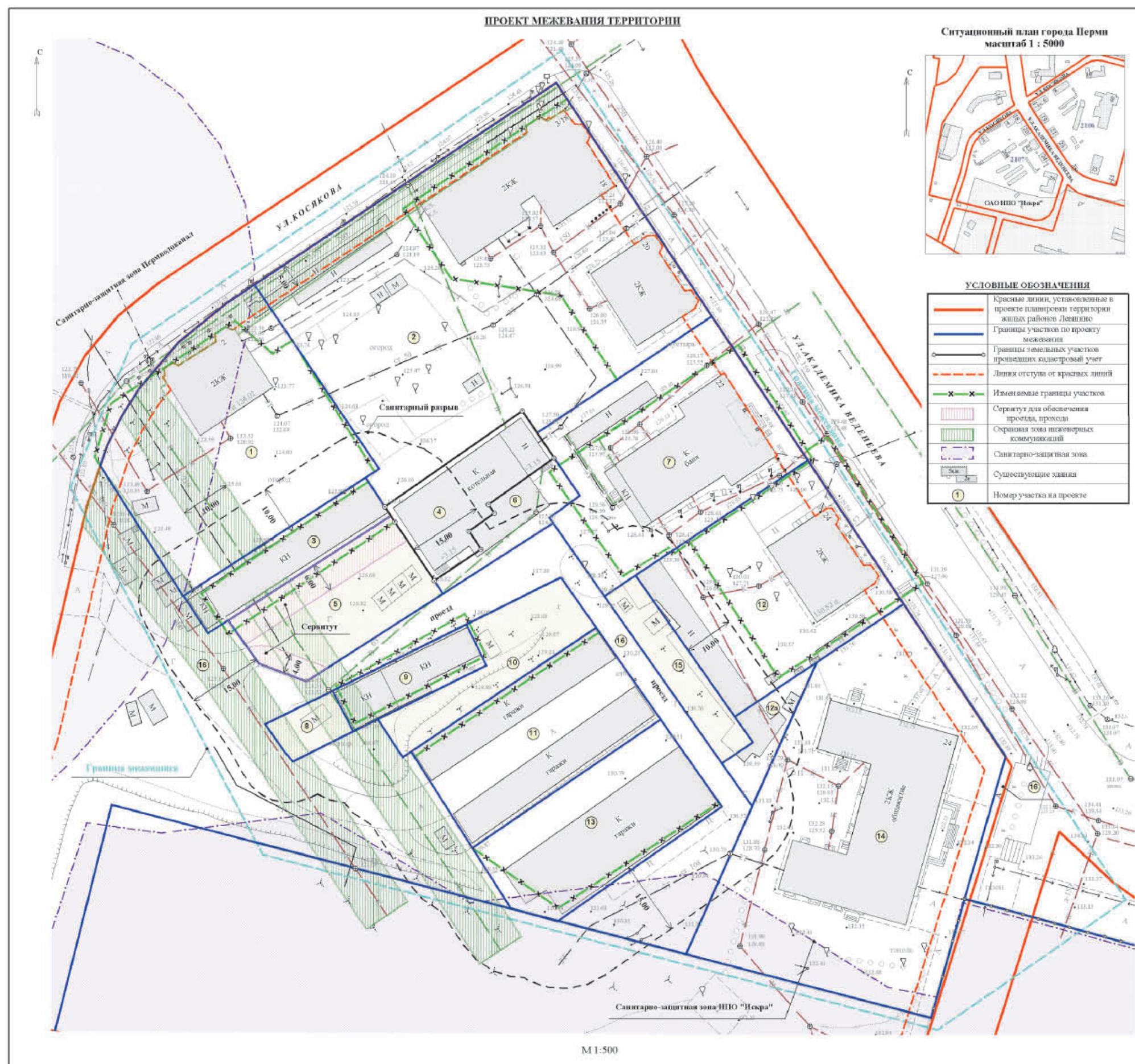
8. Преимущества осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

9. Обеспечение исполнения муниципального контракта не установлено.

ЭКСПЛИКАЦИЯ ОТВОДОВ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ

№	Наименование землепользователя	Адрес участка	Право	Правоустанавливающие документы на землю	Целевое назначение, мощность объекта (кол-во мест, сотрудников, торг. площади и т.д.)	Нормативный показатель на единицу	Площадь по документам, м2	Площадь фактическая, м2	Нормативная площадь, м2	Площадь по проекту, м2	Соотношение (норматив./проектн.)	Уменьшение/увеличение площади, м2	Площадь сервитутов, м2
1	Жилищная служба Орджоникидзевского района	Косякова, 2	Аренда 15 лет	Постановление № 2332 от 18.09.2001 (Отвод)	жилой дом	S= So.ж.*Уз.д.	1770,71	1770,712	S= 353,4*2,84 = 1003,656	1889,945	1:1,9	+119,233 (корректировка по красным линиям)	548,797 - (охранная зона инженерных коммуникаций)
2	Жилищная служба Орджоникидзевского района	Академика Веденеева, 18, 20	Аренда 15 лет	Постановление № 2318 от 18.09.2001 (Отвод)	жилые дома по ул. Академика Веденеева, 18, 20	S= So.ж.*Уз.д.	1609,63	1609,627	S1= 763,6*2,84 = 2168,624 S2= 456,1*2,84 = 1295,324 Итого=3463,948	3970,713	1:1,1	+2361,086 (за счет свободных городских земель)	404,703 - (охранная зона инженерных коммуникаций)
3	ГСК 84		Аренда 25 лет	Постановление № 867 от 03.05.1995 (Отвод)	выстроенные гаражи-боксы	30 кв.м. на 1 бокс	390	391,625	S=10*30=300	396,992	1:1,3	+5,367 (+78,958 за счет свободных городских земель -73,591 за счет формирования участка № 5)	19,995 - (охранная зона инженерных коммуникаций)
4		Академика Веденеева, 20	Собственность	Договор купли-продажи объекта муниципальной собственности № 03/03 от 04.04.2003 г.	здание ЦТП		473,800	473,800				Без изменения	
5	Городские земли	-	-	-	свободный земельный участок	30 кв.м. на 1 бокс			S=23*30=390	703,634	1:1	+703,634 (+630,043 за счет свободных городских земель +73,591 за счет участка № 3)	185,184 - (охранная зона инженерных коммуникаций), 286,409 - (сервитут для обеспечения проезда, прохода)
6		Академика Веденеева, 20		Договор купли-продажи объекта муниципальной собственности № 03/03 от 04.04.2003 г.	дополнительный участок под здание ЦТП					246,598		+246,598 (+16,963 за счет участка № 7, +229,635 за счет свободных городских земель)	
7	Банно-прачечный комбинат № 5 МУП г. Перми	Академика Веденеева, 22	Аренда 15 лет	Постановление № 2818 от 17.02.1999 (Отвод)	баня № 7	0,2 га на объект	1225,13	1225,133	2000	1607,544	1:0,8	+382,411 (-16,963 за счет участка №6, -18,484 за счет участка №12, -30,256 корректировка по красным линиям, +448,144 за счет свободных городских земель)	
8	Городские земли				свободный земельный участок	30 кв.м. на 1 бокс			S=4*30=120	132,284	1:1,1	+132,284 (за счет свободных городских земель)	46,151 - (охранная зона инженерных коммуникаций)
9	ГСК 84		Аренда 25 лет	Постановление № 867 от 03.05.1995 (Отвод)	выстроенные гаражи-боксы	30 кв.м. на 1 бокс	270	264,133	S=7*30=210	274,803	1:1,3	+10,67 (+16,238 за счет свободных городских земель -5,568 за счет формирования участка № 10)	46,324 - (охранная зона инженерных коммуникаций)
10	Городские земли				свободный земельный участок	30 кв.м. на 1 бокс			S=16*30=480	486,172	1:1	+486,172 (+462,604 за счет свободных городских земель +5,568 за счет участка № 9)	
11	ГСК 9		Бессрочное пользование	Решение № 349 от 08.06.1972 (Отвод)	коллективные полуподземные гаражи	30 кв.м. на 1 бокс	1000	969,242	S=22*30=660	1030,002	1:1,6	+60,76 (за счет свободных городских земель)	
12	Пермские городские электрические сети	Академика Веденеева, 24	Бессрочное пользование	Решение № 24 от 21.01.1963 (Отвод)	жилой дом	S= So.ж.*Уз.д.	1145,68	1145,317	S= 474*2,84 = 1346,16	1430,868	1:1,1	+285,551 (+465,454 за счет свободных городских земель +18,484 за счет участка № 7, -198,387 корректировка по красным линиям)	
12а	Городские земли				свободный земельный участок					183,181		+183,181 (за счет свободных городских земель)	
				Итого по участку 12 и 12а					1346,16	1614,049	1:1,2		
13	ГСК 66		Бессрочное пользование	Постановление № 479 от 15.06.1992 (Отвод)	выстроенные гаражи-боксы	30 кв.м. на 1 бокс	840	837,833	S=20*30=600	976,434	1:1,6	+138,601 (+102,566 за счет свободных городских земель +36,035 за счет земель НПО "Искра")	
14		Академика Веденеева, 26			существующее общежитие	S= So.ж.*Уз.д.			S= 1248,2*2,84 = 3544,888	3135,565	1:0,88	+3135,565 (+2870,018 за счет свободных городских земель +265,547 за счет земель НПО "Искра")	
15	Городские земли				свободный земельный участок	30 кв.м. на 1 бокс			S=10*30=300	307,497	1:1	+307,497 (за счет свободных городских земель)	
16	Городские земли												

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 23.10.2009 № 714



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 23.10.2009 № 714