

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

02.11.2009 № 162

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета города Перми на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов 5

02.11.2009 № 163

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми Анферовой Н. А. 6

02.11.2009 № 164

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми коллектива железнодорожной станции Пермь-2 Пермского отделения Свердловской железной дороги филиала ОАО «РЖД» 6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

30.10.2009 № 742

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми 7

30.10.2009 № 743

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми 13

30.10.2009 № 744

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Архив города Перми»..... 18

30.10.2009 № 745

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми 24

30.10.2009 № 746

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва и спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения.....30

30.10.2009 № 747

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми.....82

02.11.2009 № 748

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях.....88

02.11.2009 № 749

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» 102

02.11.2009 № 750

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Хореографическое искусство» 129

02.11.2009 № 751

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами 158

02.11.2009 № 752

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе 164

02.11.2009 № 753

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» 169

02.11.2009 № 754

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе..... 199

02.11.2009 № 756

О внесении изменений в постановление администрации города от 16.12.2008 № 1213 «Об утверждении объемов расходов в разрезе объектов, направленных на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в 2007 - 2008 годах» 210

02.11.2009 № 757

О внесении изменений в постановление администрации города от 22.04.2009 № 222 «Об утверждении объемов расходов в разрезе объектов, направленных на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в 2009 году» 211

02.11.2009 № 758

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Театральное искусство»..... 211

02.11.2009 № 759

Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания квартала № 729 в жилом районе Громова Свердловского района города Перми..... 240

02.11.2009 № 760

О внесении изменений в постановление администрации города от 05.12.2008 № 1173 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Строительство газопроводов и газификация жилых домов в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми на 2009-2011 годы»..... 240

02.11.2009 № 761

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки 242

02.11.2009 № 762

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству 252

02.11.2009 № 763

О признании утратившим силу постановления Главы города Перми от 24.07.98 № 2155 «О порядке использования базы данных «Избиратель» функционального комплекса задач «Избиратель» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в городе Перми» 259

02.11.2009 № 764

Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории города Перми 260

02.11.2009 № 766

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2010-2012 годы»..... 261

02.11.2009 № 767

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми на 2010-2012 годы»..... 262

02.11.2009 № 768

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми» 270

02.11.2009 № 769

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.06.2008 №600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми» 276

02.11.2009 № 770

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми на 2010-2012 годы».....279

02.11.2009 № 213-р

О назначении ответственных за проведение публичных слушаний по проекту бюджета города Перми на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов 287

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

См. бюллетень №85 от 06.11.2009 ч. 2

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 75К от 06 ноября 2009 года о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ «Разработка схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории и постановке на государственный кадастровый учет» муниципальным учреждением «Пермблагоустройство» 289

Извещение № 76К от 06 ноября 2009 года о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта по проведению лабораторных исследований для МУЗ «ГКБ № 1» 290

Извещение о проведении открытого аукциона №380А от «06» ноября 2009г. для субъектов малого предпринимательства.....291

Извещение № 382А от 06 ноября 2009 года о проведении открытого аукциона на оказание услуги по организации горячего питания МОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми.....292

Извещение о проведении открытого аукциона № 383А от «06» ноября 2009г. для субъектов малого предпринимательства на выполнение работ по содержанию остановочных комплексов Орджоникидзевского района г. Перми.....293

Извещение № 384А от 06 ноября 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на «Выполнение работ по содержанию внутриквартальных проездов и тротуаров, дорог частного сектора, лестниц и мостовых переходов Дзержинского района г. Перми на 2010 г» 294

Извещение № 385А от 06 ноября 2009 года о проведении открытого аукциона «Оказание услуг по перевозке должностных лиц администрации Орджоникидзевского района города Перми в период с 01.01.2010 по 31.12.2010» 295

Извещение № 386А от 06 ноября 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на оказание клининговых услуг в зданиях администрации города 296

Извещение № 117 о проведении открытого аукциона в электронной форме от 06 ноября 2009 г. на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.....298

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 06 ноября 2009 года Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку пелёнок из отбелённой бязи 305

Протокол аукциона № 332А/2/2 на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по текущему ремонту проезжей части дорог Индустриального района г. Перми для МБУ «Благоустройство Индустриального района» 310

Протокол аукциона № 335А/2/2 на право заключения муниципального контракта на капитальный ремонт нежилого помещения по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 161 для муниципального учреждения «Содержание муниципального имущества» 311

Протокол аукциона № 338А/2/2 на выполнение капитального ремонта, перепланировка спального корпуса МС (К) ОУ «Школа-интернат № 1 VII вида» г. Перми	313
Протокол аукциона № 340А/3/2 на поставку горюче-смазочных материалов для УВД по г. Перми	314
Протокол аукциона № 341А/2/2 на «Выполнение ремонта помещений общественного центра микрорайона Новоплоский по адресу: г. Пермь, ул. Самолётная, 52» для Администрации Индустриального района города Перми.....	317
Протокол № 68К/4/3 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по прочистке объектов ливневой канализации для муниципального учреждения «Пермблагоустройство».....	319
Сообщение о технической ошибке	322

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 162

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета города Перми на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13.1 Устава города Перми, статьи 29 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185, с учетом предложений комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам, изложенных в решении комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам от 29.10.2009 № 21 «О бюджете города Перми на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать проект решения Пермской городской Думы «О бюджете города Перми на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

2. Провести 20.11.2009 в 9.00 час. публичные слушания по теме «Обсуждение проекта бюджета города Перми на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23, актовый зал.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации публичных слушаний:

Баландина Ангелина Анатольевна, руководитель аппарата администрации города Перми,

Боталов Сергей Николаевич, заместитель начальника управления – начальник отдела по работе с общественностью и развитию самоуправления аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми,

Григорьев Вячеслав Вениаминович, заместитель председателя комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам, депутат Пермской городской Думы,

Катаева Наталья Юрьевна, заместитель главы администрации города Перми,

Мельник Наталья Николаевна, председатель комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам, депутат Пермской городской Думы,

Пьянкова Татьяна Ивановна, заместитель начальника управления экспертизы и аналитики – начальник отдела финансовой экспертизы аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми,

Сапко Игорь Вячеславович, первый заместитель председателя Пермской городской Думы, депутат Пермской городской Думы,

Титяпкина Вера Сергеевна, заместитель начальника департамента – начальник управления по организации бюджетного процесса департамента финансов администрации города Перми,

Чугарина Елена Александровна, начальник департамента финансов администрации города Перми.

4. Рекомендовать организационному комитету по подготовке и организации публичных слушаний приступить к работе 02.11.2009.

5. Администрации города Перми обеспечить:

5.1 организацию и проведение публичных слушаний;

5.2 соблюдение требований законодательства, правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

5.3 размещение постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь не позднее 02.11.2009;

5.4 размещение на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь проекта решения Пермской городской Думы «О бюджете города Перми на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» не позднее 02.11.2009.

5.5 опубликование постановления и сообщения о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» не позднее 06.11.2009.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам Мельник Н. Н.

И. Н. Шубин



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 163

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми Анферовой Н. А.

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 01.11.2008 № 153),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми Анферову Наталью Алексеевну, дежурного по железнодорожной станции Пермь-2 Пермского отделения Свердловской железной дороги филиала ОАО «Российские железные дороги», за профессионализм, многолетний добросовестный труд, успешное выполнение производственных показателей и в связи со 110-летием со дня образования железнодорожной станции Пермь-2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л. В.

И. Н. Шубин



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 164

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми коллектива железнодорожной станции Пермь-2 Пермского отделения Свердловской железной дороги филиала ОАО «РЖД»

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 01.11.2008 № 153),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми коллектив железнодорожной станции Пермь-2 Пермского отделения Свердловской железной дороги филиала ОАО «Российские железные дороги» за своевременное и качественное обслуживание жителей и предприятий города Перми и в связи со 110-летием со дня образования железнодорожной станции Пермь-2.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л. В.

И. Н. Шубин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2009

№ 742

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 №209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», в целях обеспечения перехода на отраслевую систему оплаты труда работников и регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников муниципальных учреждений города Перми,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Положение).
2. Ввести с 01.01.2010 отраслевую систему оплаты труда муниципальных учреждений, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.
3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми:
 - 3.1. Определить порядок установления и выплаты стимулирующей части заработной платы руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, до 01.11.2009.
 - 3.2. Обеспечить проведение предусмотренных действующим трудовым законодательством мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.
4. Исключить подпункты 1.4. и 1.5. из приложения №2 к постановлению Главы города Перми от 18.01.2002 №155 «Об утверждении Положения об организации оплаты труда в муниципальных учреждениях города Перми» с 01.01.2010.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 30.10.2009 № 742

Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством о труде, решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 №209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми» и определяет условия и порядок оплаты

труда руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров, работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда, наименование и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения, критерии их установления.

1.2. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на день введения системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме.

1.3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Оплата труда работников учреждения включает:

должностные оклады (оклады),
выплаты компенсационного характера,
выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников учреждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные и максимальные размеры должностных окладов работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Отнесение к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.1.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда,

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент),

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных),

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами,

надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2.3. Виды выплат компенсационного характера работникам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются трудовыми договорами, локальными нормативными актами.

2.3.2. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.2.1. Ежемесячная надбавка к окладу за стаж непрерывной работы в соответствующей отрасли (специальности) устанавливается в размере 10% за период от 1 года до 5 лет и 2% за каждый последующий год непрерывной

работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства (или по соответствующей специальности), но не более 40% оклада.

2.3.2.2. Премияльные выплаты работникам осуществляются за результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год при условии выполнения функций, возложенных на учреждение, и с учетом следующих критериев:

своевременное и качественное выполнение учреждением в установленном порядке показателей его деятельности, эффективное и целевое использование средств бюджета города Перми, обеспечение своевременного и качественного представления отчетности о работе учреждения, состояние исполнительской дисциплины, своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – управление), состояние дебиторской и кредиторской задолженности, своевременное представление запрашиваемой информации и представление ее в соответствующие органы, отсутствие задолженности по заработной плате, обеспечение своевременной уплаты учреждением налогов, сборов и иных обязательных платежей.

Решение о введении каждой конкретной премии принимается руководителем учреждения.

2.3.2.3. Ежемесячные выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ осуществляются с учетом эффективности и личного вклада работника учреждения по следующим критериям:

оперативность и профессионализм при выполнении заданий и поручений, инициатива при выполнении функций, возложенных на работника, своевременное и качественное выполнение плана работ, составление отчетности, подготовка запрашиваемой информации и представление ее в соответствующие органы.

2.3.3. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться в абсолютном значении или в процентном отношении к должностному окладу (окладу) и осуществляться в пределах имеющихся средств.

2.4. Выплаты социального характера.

2.4.1. В пределах фонда оплаты труда осуществляются следующие выплаты социального характера:

2.4.1.1 Единовременная материальная помощь в случае стихийного бедствия, смерти родителей, детей, супруга, по другим уважительным причинам.

2.4.1.2. Один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере до двух должностных окладов пропорционально отработанному времени.

2.4.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи и выплат к отпуску руководителям учреждения в ее конкретных размерах принимает управление на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Решение об оказании единовременной материальной помощи и выплат к отпуску заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления.

2.4.3. Размеры и условия осуществления выплат социального характера работникам учреждения устанавливаются трудовыми договорами, локальными нормативными актами.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

3.1. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения включает должностные оклады, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и может составлять до 2,2 размеров указанной средней заработной платы в зависимости от штатной численности работников учреждения:

Штатная численность	Кратность окладов руководителя
до 45 работников	не более 0,8
от 46 – 95 работников	от 0,8 до 1,5
свыше 95 работников	от 1,5 до 2,2

Конкретный размер кратности ежегодно устанавливается управлением.

К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, связанных с уставной деятельностью. Перечень должностей работников основного персонала указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются их должностные оклады и выплаты стимулирующего характера, произведенные за счет средств бюджета города Перми, в том числе за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

В случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливает управление.

3.2. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30% ниже оклада руководителя.

3.3. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются управлением трудовым договором, локальным нормативным актом управления в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются управлением трудовым договором, локальным нормативным актом управления в соответствии с действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются трудовыми договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда формируется за счет средств бюджета города Перми, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты работникам (в расчете на год):

должностных окладов (окладов) – в размере 12 окладов,
выплаты к окладу за стаж непрерывной работы – в размере 3,5 окладов,
премиальные выплаты за общие результаты труда – в размере 12 окладов,
выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ – в размере 7,4 окладов,
единовременная выплата к отпуску – в размере 2 окладов.

4.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется учреждением и утверждается управлением в пределах выделенных средств.

4.5. Фонд оплаты труда работников учреждения в текущем финансовом году может корректироваться и утверждаться вновь управлением в пределах выделенных средств.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована на применение мер поощрения в виде единовременных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплат к празднику и иных выплат руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения, добросовестно исполняющим свои трудовые обязанности.

Поощрение в виде выплаты премии руководителю учреждения осуществляется правовым актом управления.

5.2. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с действующим законодательством и решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Перми

Схема
должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных
управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

№	Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный и максимальный размер должностного оклада, руб.
1	2	3	4
1. Профессиональные квалификационные группы «Общепромышленные профессии рабочих»			
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
	1-й квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – дворник, курьер, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	1858 - 2062
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
	1-й квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – водитель автомобиля	2062 - 2394
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»			
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
	1-й квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, кассир, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь – машинистка, секретарь-делопроизводитель	1997 - 2057
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
2.2.1	1-й квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, техник	2057 - 2318
2.2.2	2-й квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий канцелярией, заведующий складом, старший диспетчер, старший инспектор по кадрам, техник II категории	2318-2573

1	2	3	4
2.2.3	3-й квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела, техник 1 категории, специалист по кадрам	2573-2828
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
2.3.1	1-й квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, экономист, юрисконсульт, программист	3152 - 4118
2.3.2	2-й квалификационный уровень	бухгалтер 2 категории, документовед 2 категории, инженер 2 категории, экономист 2 категории, юрисконсульт 2 категории, программист 2 категории	4118 - 4447
2.3.3	3-й квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, документовед 1 категории, инженер 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 категории, программист 1 категории	4447 - 4818
2.3.4	4-й квалификационный уровень	начальник общего отдела	4818 - 5148
2.3.5	5-й квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	5148 - 5559
2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
	1-й квалификационный уровень	начальник отдела	5559 - 5976

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Перми

Перечень
работников муниципальных учреждений, относящихся к основному персоналу

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Ведущий специалист
Ведущий инженер
Инженер
Инженер 1 категории
Инженер 2 категории
Ведущий экономист
Экономист
Экономист 1 категории
Экономист 2 категории
Бухгалтер
Бухгалтер 1 категории
Бухгалтер 2 категории
Юрисконсульт

Юрисконсульт 1 категории
Юрисконсульт 2 категории
Техник
Техник 1 категории
Техник 2 категории



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2009

№ 743

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми» и в целях обеспечения перехода на отраслевую систему оплаты труда работников и регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников учреждений города Перми, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми.

2. Ввести систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» с 01.01.2010.

3. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:

3.1. Определить порядок установления и выплаты стимулирующей части заработной платы руководителю муниципального учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» до 01.11.2009.

3.2. Обеспечить проведение предусмотренных действующим законодательством мероприятий, связанных с изменением определенными сторонами условий трудового договора с руководителем муниципального учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми».

4. Исключить подпункт 1.21. из приложения № 2 к постановлению Главы города Перми от 18.01.2002 № 155 «Об утверждении Положения об организации оплаты труда в муниципальных учреждениях города Перми» с 01.01.2010.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 30.10.2009 № 743

Положение
о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»,
подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений

администрации города Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми» и регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми (далее – учреждение).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются общие подходы к оплате труда работников учреждения.

1.3. Настоящее Положение включает:

порядок и условия оплаты труда работников,

условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера,

порядок формирования фонда оплаты труда,

другие вопросы оплаты труда.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников учреждения, финансируемого за счет бюджета города Перми в рамках муниципального задания.

1.6. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на день введения системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей с учетом трудового законодательства.

1.9. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), предусмотренных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), состоящая из оклада (должностного оклада), в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат, не может быть меньше минимального размера оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда (заработная плата) работников учреждения включает:

базовую часть – оклады (должностные оклады), компенсационные выплаты, обеспечивающие гарантированные выплаты заработной платы работнику учреждения, стимулирующие выплаты.

2.2. Должностные оклады.

Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы окладов (должностных окладов) работников учреждения согласно приложению к настоящему Положению, которая определяет минимальные и максимальные размеры должностных окладов работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Компенсационные выплаты:

2.3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

при выполнении работ в ночное время и в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством.

Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

2.4. Стимулирующие выплаты.

2.4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством.

2.4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

2.4.3. По итогам работы в учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.4.3.1. Выплаты за интенсивность, напряженность, качество выполняемых работ и высокие результаты работы. Критериями определения размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы являются:

интенсивность и напряженность работы,
соблюдение сроков оказания услуг,
сложность выполняемых работ.

Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

Решение об установлении размера и срока, на который назначается выплата, принимается руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

2.4.3.2. Выплаты за стаж непрерывной работы.

Ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы в отрасли жилищных отношений или в соответствующей должности устанавливается к окладу (должностному окладу) в размере 10% за первые 5 лет и 2% за каждый последующий год непрерывной работы в отрасли жилищных отношений (или по соответствующей специальности), но не более 40% должностного оклада.

Выплата за стаж работы начисляется исходя из должностного оклада работника в месяц за фактически отработанное время.

2.4.3.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

Решение о введении каждой конкретной премии принимается руководителем учреждения.

Премирование работников осуществляется за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при условии выполнения показателей деятельности учреждения в соответствии с функциями, возложенными на учреждение, а также с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

2.4.4. Конкретный размер стимулирующих выплат определяется как в абсолютном размере, так и в процентом отношении к должностному окладу работника учреждения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.4.5. По решению руководителя учреждения за ухудшение качества работы, за невыполнение должностных обязанностей, режима работы размер премии работнику учреждения может быть снижен или премия может полностью не начисляться. Снижение или неначисление премии работнику производится только за тот период, в котором имели место проступки, упущения в работе и ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

2.4.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.4.7. Порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения.

2.5. Иные выплаты.

2.5.1. Иные выплаты – это выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда, и связанные с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения. К иным выплатам относятся выплаты в виде единовременной материальной помощи.

2.5.2. Условия выплаты единовременной материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективным договором, трудовыми договорами и локальными нормативными актами учреждения.

2.5.3. Единовременная материальная помощь выплачивается в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим причинам на основании письменного заявления работника учреждения по приказу руководителя учреждения.

3. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждения

3.1. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения включает:

базовую часть – должностной оклад, компенсационные выплаты, обеспечивающие гаран-тированные выплаты заработной платы работнику учреждения,

стимулирующие выплаты.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в 2-кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается ежегодно учредителем в лице Управления жилищных отношений администрации города Перми (далее - управление).

3.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций:

инженеры,
бухгалтеры,
паспортисты,
юрисконсульты.

3.5. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются их должностные оклады и выплаты стимулирующего характера, произведенные за счет средств бюджета города Перми, установленные разделом 2. настоящего Положения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

В случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливает управление.

3.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.7. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.8. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом условий труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения.

При премировании учитываются:

выполнение порученной работы,
достижение и превышение плановых показателей работы учреждения.

Руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения могут быть премированы за выполнение особо важных и срочных работ одновременно с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

3.9. Премирование руководителя учреждения производится за показатели деятельности учреждения в отчетный период по следующим критериям:

выполнение учреждением в установленном порядке показателей его деятельности,
целевое использование средств бюджета города Перми, выделяемых на содержание учреждения,
% освоения бюджетных средств за отчетный период,
отсутствие в учреждении задолженности по заработной плате,
состояние дебиторской, кредиторской задолженности,
своевременная и качественная сдача отчетности,
качественное проведение мероприятий, в том числе общегородских,
отсутствие нарушений законодательства при проведении мероприятий, в том числе общегородских,
применение в работе рациональной организации труда и передовых методов работы,
надлежащая организация работы по своевременному рассмотрению устных и письменных обращений юридических и физических лиц по вопросам деятельности учреждения,
отсутствие дисциплинарных взысканий в том периоде работы, за который начисляется премия.

3.10. Руководителю, допустившему упущения в работе, нарушения трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившееся, в том числе в ухудшении результатов работы учреждения за отчетный период, размер премии снижается или премия не начисляется. Снижение или неначисление премии руководителю производится только за тот период, в котором имели место проступки, упущения в работе или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

3.11. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются управлением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.12. Решение о премировании руководителя учреждения принимается управлением.

3.13. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться выплаты социального характера, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Положения.

Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает управление на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.

4. Фонд оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на очередной финансовый год и плановый период за счет средств бюджета города Перми.

4.2. Формирование фонда оплаты труда учреждения определяется нормативными правовыми актами города Перми исходя из стоимости услуг, оказываемых учреждением с учетом пункта 1.5. настоящего Положения.

4.3. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства на выплату работникам учреждения заработной платы исходя из:

должностных окладов в рамках штатного расписания – в размере 12 окладов (должностных окладов), выплаты к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы – в размере 1,5 окладов (должностных окладов),

выплаты за сложность и напряженность работы в размере до 3,5 окладов (должностных окладов), премиальные выплаты по результатам работы в размере до 5 окладов (должностных окладов), материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада).

4.4. Фонд оплаты труда работников учреждения, штатное расписание формируются учреждением и утверждаются управлением в пределах выделенных средств.

4.5. Фонд оплаты труда работников учреждения может корректироваться и утверждаться вновь управлением в пределах выделенных средств бюджета города Перми.

4.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с действующим законодательством.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована на применение мер поощрения в виде единовременных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплат к празднику и иных выплат руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения, добросовестно исполняющим свои трудовые обязанности.

Поощрение в виде выплаты премии руководителю учреждения осуществляется управлением.

5.2. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с действующим законодательством и решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми.

Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Управление
муниципальным жилищным фондом города Перми»,
подведомственного управлению жилищных отношений
администрации города Перми

Оклады (должностные оклады) специалистов, служащих, рабочих
муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственного управлению жилищных отношений администрации города Перми по профессиональным квалификационным группам

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный и максимальный размер оклада (руб.)
Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	курьер	2500-3500
	уборщик служебных помещений	2500-3500

Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов	
	водитель автомобиля	5200-6400
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь-делопроизводитель	4000-4500
	паспортист	3800-4600
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	4000-4500
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	бухгалтер	5800-6800
	инженер	5800-6800
	программист	4200-4800
	специалист по кадрам	6100-6500
	экономист	6100-6500
	юрисконсульт	6100-6500
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	заместитель начальника отдела	7000-7250
	начальник отдела	8500-9500



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2009

№ 744

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Архив города Перми»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2009 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.12.2008 (протокол № 8), Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», постановлением администрации города от 16.10.2009 № 695 «Об утверждении Методических рекомендаций по утверждению положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми, выполняющих управленческие функции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Архив города Перми» (далее – Положение).
2. Ввести систему оплаты труда работников муниципального учреждения «Архив города Перми», установленную настоящим Положением с 01.01.2010.
3. Руководителю аппарата администрации города Перми предупредить директора муниципального учреждения «Архив города Перми» в установленном порядке об изменении существенных условий трудового договора до 01.11.2009.
4. Муниципальному учреждению «Архив города Перми»:
 - 4.1. Разработать и согласовать в установленном порядке штатное расписание учреждения с учетом Положения до 01.11.2009.
 - 4.2. Предупредить работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством об изменении существенных условий трудового договора до 01.11.2009.
5. Исключить подпункт 1.18. «Муниципальное учреждение «Архив города Перми» из приложения № 2 к постановлению Главы города Перми от 18.01.2002 № 155 «Об утверждении Положения об организации оплаты труда в муниципальных учреждениях города Перми».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Баландину А. А.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 30.10.2009 № 744

Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Архив города Перми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Архив города Перми» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством о труде, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2009 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.12.2008 (протокол № 8), приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Законом Пермского края от 03.09.2008 № 291-ПК «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2009 № 264-п «О введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 30.06.2009 № 417-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Пермского края», решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», постановлением администрации города Перми от 16.10.2009 № 695 «Об утверждении Методических рекомендаций по утверждению положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми, выполняющих управленческие функции».

1.2. Основной целью Положения является формирование мотивации к повышению качества и результативности труда работников муниципального учреждения «Архив города Перми» (далее – учреждения), в том числе к повышению качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.3. Положение определяет основные условия и порядок оплаты труда работников учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Оплата труда работников учреждения включает:

базовую часть, состоящую из должностного оклада и выплат компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда в учреждении осуществляется на основе схемы окладов по квалификационным группам работников учреждения:

№	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (руб.)
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.1.	3 квалификацион-ный уровень	специалист 1 категории	3480,00-4320,00
1.2.	4 квалификацион-ный уровень	ведущий специалист, ведущий инспектор по кадрам	4060,00-4960,00
1.3.	5 квалификацион-ный уровень	главный специалист	4460,00-5300,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
2.1.	1 квалификацион-ный уровень	бухгалтер	4600,00-5550,00

2.2.	5 квалификацион-ный уровень	начальник сектора, заместитель начальника отдела	5640,00-6480,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
	1 квалификацион-ный уровень	начальник отдела	6105,00-6945,00

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются директором учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на день введения системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме.

2.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Приказы директора учреждения по начислению премий, доплат и материальной помощи представляются в бухгалтерию в сроки, предусмотренные для сдачи табеля учета отработанного времени.

3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера: районный коэффициент в размере, установленном действующим законодательством, надбавка за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 30–70% должностного оклада или в абсолютном размере.

3.2. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

3.3. Надбавки за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в пределах экономии фонда оплаты труда приказом директора учреждения на основании служебной записки начальника структурного подразделения.

3.4. Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются трудовыми договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: ежемесячная выплата за выслугу лет в архивной отрасли (специальности) к должностному окладу согласно нижеприведенной таблице:

№	Стаж работы	% должностного оклада
1	от 3 до 8 лет	10
2	свыше 8 до 13 лет	15
3	свыше 13 до 18 лет	20
4	свыше 18 до 23 лет	25
5	свыше 23 лет	30

ежемесячная премия по результатам работы в размере до 100% должностного оклада, премиальные выплаты по результатам работы (за квартал, год) с учетом личного вклада работника, премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ, иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Ежемесячная выплата за выслугу лет в архивной отрасли (специальности) устанавливается решением постоянно действующей комиссии по исчислению стажа работы, утвержденной приказом директора, выплата надбавки производится на основании приказа директора учреждения.

4.3. Для категории работников, отнесенных к основному персоналу, ежемесячная премия по результатам работы производится за выполнение норм труда определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, установленный учреждением.

4.4. При невыполнении установленных норм размер премии уменьшается.

4.5. Нормы труда и основные критерии, позволяющие оценить личный вклад работника в выполнении муниципального задания, устанавливаются локальным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

4.6. Критерии оценки личного вклада работников учреждения устанавливаются с учетом следующих показателей: оперативность и профессионализм при выполнении заданий и поручений, инициатива при выполнении функций, возложенных на работника, своевременное и качественное выполнение плана работ, составление отчетности, подготовка запрашиваемой информации и представление её в соответствующие органы.

4.7. Ежемесячная премия по результатам работы рассчитывается по формуле:

$$П (100\%) = НТ_{\text{кол}} (50\%) + НТ_{\text{кач}} (50\%), \text{ где:}$$

П – ежемесячная премия по результатам работы,

НТ_{кол} – количественный показатель выполнения нормы труда,

НТ_{кач} – качественный показатель выполнения нормы труда.

4.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с учетом качества и сроков их выполнения.

4.9. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

4.10. Премии начисляются за фактически отработанное время в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Решение о премировании принимается директором учреждения на основании служебных записок начальников структурных подразделений.

4.11. Работникам, отсутствовавшим по причине нетрудоспособности, отпуска (очередного, дополнительного, учебного, без сохранения заработной платы), обучения на курсах повышения квалификации, премия за указанный период не начисляется.

4.12. Работникам, проработавшим неполный период в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам, а также вновь поступившим работникам, выплата поощрений производится за фактически проработанное время.

4.13. Допускается премирование сотрудников по результатам работы за квартал, год из средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.14. Допускается депремирование или снижение размера премии в следующих случаях:

при грубом нарушении дисциплины труда (в том числе прогула без уважительных причин, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения) – до 100%,

при нарушении трудовой дисциплины (неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций об охранном режиме и противопожарной безопасности, несвоевременном или некачественном представлении данных индивидуальной отчетности) – до 50%.

4.15. Депремирование или снижение размера премии производится за расчетный период, в котором имело место упущение в работе, на основании служебных записок, представленных директору учреждения начальниками структурных подразделений.

4.16. Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются трудовыми договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5. Выплаты социального характера работникам учреждения

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

рождения детей (на основании копии свидетельства о рождении),

бракосочетания (на основании копии свидетельства о браке),

смерти близких родственников: супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении (на основании свидетельства о смерти),

в случаях особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжелым материальным положением, в связи с выходом на пенсию, с 50-летием, 60-летием и так далее).

5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее размере принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника, при согласовании с руководителем структурного подразделения.

5.3. За счет средств фонда оплаты труда работникам учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере должностного оклада.

5.4. Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат социального характера работникам учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Формирование фонда оплаты труда учреждения

6.1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) учреждения формируется за счет средств бюджета города Перми в рамках муниципального задания исходя из стоимости муниципальных услуг, а также средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. При формировании ФОТ учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты работникам (в расчете на год):

должностных окладов (окладов) – в размере 12 средних окладов по соответствующим должностям, выплата к окладу за выслугу лет в архивной отрасли (специальности) – в размере 2,4 окладов, премиальные выплаты по результатам работы – в размере 12,28 окладов, единовременная выплата к отпуску – в размере 1 оклада, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями (уральский коэффициент).

6.3. ФОТ формируется учреждением на календарный год и отражается соответственно в смете доходов и расходов учреждения.

6.4. Индексация заработной платы работников учреждения производится в соответствии с действующим законодательством и решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми.

6.5. Объем средств ФОТ учреждения, направляемых на стимулирующие выплаты, должен составлять не менее 30% средств общего фонда оплаты труда.

6.6. Экономии ФОТ учреждение имеет право направлять на стимулирующие и социальные выплаты директору учреждения, заместителю директора, главному бухгалтеру и работникам учреждения.

6.7. Финансовые средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, направляются на стимулирующие выплаты работникам учреждения в размере 30%, на оплату расходов, необходимых для осуществления основной уставной деятельности учреждения, работ и услуг, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг в размере 70% средств, поступающих на лицевой счет учреждения.

6.8. Директор учреждения ежегодно утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ (средние должностные оклады + компенсационные выплаты), с учетом его структуры при согласовании с учредителем.

6.9. Директор учреждения несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

7. Условия и порядок оплаты труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения

7.1. Оплата труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.1.1. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном соотношении (коэффициент кратности) к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и может составлять до 2,2 размеров указанной средней заработной платы. Расчет средней заработной платы работников основного персонала производится ежегодно за предыдущий год.

7.1.2. Коэффициент кратности устанавливается ежегодно правовым актом учредителя в зависимости от категории учреждения.

7.1.3. Отнесение учреждения к категории производится исходя из количества архивных документов (единиц хранения):

№	Коэффициент кратности	Количество ед. хр. (тыс.)
1	от 1 до 1,8	от 100 до 135
2	от 1,8 до 2,0	от 135 до 170
3	от 2,0 до 2,2	свыше 170

7.1.4. К основному персоналу учреждения относятся следующие работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, связанных с уставной деятельностью:

главные специалисты,
ведущие специалисты,
специалисты I категории.

7.1.5. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются их должностные оклады и выплаты стимулирующего характера, установленные в пределах фонда оплаты труда, за счёт средств бюджета города Перми.

7.1.6. Расчет должностного оклада директора учреждения производится по формуле:

ДОрук. = ЗПслуж. ср. х Ккр., где

ДОрук. – должностной оклад директора,

ЗПслуж. ср. – средняя заработная плата работников основного состава (оклад + выплаты стимулирующего характера),

Ккр. – коэффициент кратности.

7.1.7. Размеры должностных окладов заместителя директора, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу директора учреждения:

заместителю директора – на 10% ниже должностного оклада директора учреждения,

главному бухгалтеру – на 20% ниже должностного оклада директора учреждения.

7.2. Директору, заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3. настоящего Положения.

7.2.1. Виды выплат компенсационного характера директору учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. Заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Директору, заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4. настоящего Положения.

7.3.1. Виды выплат стимулирующего характера директору учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством:

ежемесячная выплата за выслугу лет в соответствующей отрасли (специальности) к должностному окладу в размере до 30%,

ежемесячная премия по результатам работы в размере до 100% должностного оклада, премиальные выплаты по результатам работы (за квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад.

7.3.2. Заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3.3. Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) директору, заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом следующих критериев эффективности деятельности учреждения:

достижение максимального значения интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента, своевременное и качественное выполнение учреждением муниципального задания исходя из фактически предоставленных услуг на основании отчетных данных за квартал, год,

обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, находящегося на балансе учреждения, переданного в оперативное управление,

обеспечение представления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством,

отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения,

состояние исполнительской дисциплины, в том числе своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений учредителя.

7.4. За счет средств фонда оплаты труда директору, заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере должностного оклада.

7.4.1. Решение о единовременной выплате к отпуску директору учреждения принимает учредитель на основании письменного заявления директора учреждения.

7.4.2. Решение о единовременной выплате к отпуску заместителю директора и главному бухгалтеру принимает директор учреждения на основании письменного заявления заместителя директора и главного бухгалтера.

7.5. В пределах экономии фонда оплаты труда директору, заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения может осуществляться выплата единовременной материальной помощи в случаях, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения.

7.5.1. Решение об оказании единовременной материальной помощи директору учреждения и ее размерах принимает учредитель на основании письменного заявления директора учреждения.

7.5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю директора и главному бухгалтеру и ее размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления заместителя директора и главного бухгалтера.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2009

№ 745

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», в целях обеспечения перехода на отраслевую систему оплаты труда работников и регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников бюджетных учреждений города Перми,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми.
2. Ввести с 01.01.2010 новую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми.
3. Управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми и директорам муниципальных учреждений «Управление строительства города Перми» и «Содержание объектов инженерной инфраструктуры» обеспечить проведение необходимых организационно-штатных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.
4. Исключить подпункты 1.2. и 1.18. из приложения № 2 к постановлению Главы города Перми от 18.01.2002 № 155 «Об утверждении Положения об организации оплаты труда в муниципальных учреждениях города Перми».
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 30.10.2009 № 745

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми» и определяет порядок и условия оплаты труда работников и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми (далее – учреждения), порядок

формирования и структуру фондов оплаты труда, наименование и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, критерии их установления работникам учреждения.

1.2. Положение распространяется на муниципальные учреждения «Управление строительства города Перми» и «Содержание объектов инженерной инфраструктуры» (далее – учреждения), финансируемые в пределах средств бюджета города Перми и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.

1.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме.

1.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Оплата труда работников учреждения включает:

должностные оклады,
выплаты компенсационного характера,
выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников учреждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные и максимальные размеры должностных окладов работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда,

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных),

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами,

иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами по согласованию с управлением развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми (далее – управление) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства (или по соответствующей специальности) устанавливаются в размере 10% должностного оклада за период

от 1 года до 5 лет и 2% за каждый последующий год непрерывной работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства (или по соответствующей специальности), но не более 40% должностного оклада,

премиальные выплаты работникам осуществляются за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год при условии выполнения функций, возложенных на учреждение. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах имеющихся средств.

2.3.2. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом учреждения по согласованию с управлением. Формы, критерии, показатели, порядок и процедуры стимулирующих выплат утверждаются локальным актом учреждения по согласованию с управлением.

2.3.3. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения, период действия этих выплат и список работников, получающих эти выплаты, закрепляются приказом руководителя учреждения.

2.3.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам учреждения единовременно по итогам выполнения соответствующих работ с целью поощрения работников учреждения за оперативность и качественный результат труда.

2.3.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться на определенный период или носить единовременный характер.

2.3.6. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.3.7. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

2.3.8. Применяемый в учреждении порядок принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера должен быть предусмотрен в положении учреждения либо положении о премировании по согласованию с управлением.

2.4. Социальные выплаты.

2.4.1. Социальные выплаты - это выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда, и связаны с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения. Социальные выплаты осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда в пределах фонда оплаты труда.

2.4.2. Единовременная материальная помощь оказывается в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим причинам на основании письменного заявления работника учреждения с приложением документов, подтверждающих основание выдачи материальной помощи.

2.4.3. В пределах фонда оплаты труда учреждения руководителю, заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру и работникам учреждения осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи.

2.4.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает управление на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением обоснования.

2.4.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру и работникам учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения, с приложением документов, подтверждающих основание выдачи материальной помощи.

2.4.6. Порядок установления, размеры и условия осуществления единовременной материальной помощи определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, согласованными с управлением.

2.4.7. За счет средств фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру и работникам учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере 2 должностных окладов.

2.4.8. Порядок установления, размеры и условия осуществления единовременных выплат к отпуску определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, согласованными с управлением.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера

3.1. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера включает должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с управлением, устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет 1,0 размера указанной среднемесячной заработной платы работника основного персонала.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, связанных с уставной деятельностью учреждения, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

При расчете среднемесячной заработной платы работника основного персонала учреждения учитываются их должностные оклады и выплаты стимулирующего характера, произведенные за счет средств бюджета города Перми за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера учреждения, определяемые в трудовых договорах, заключаемых с руководителем учреждения, устанавливаются до 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. Руководителю, заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру учреждения с учетом их условий труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами управления в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами учреждения по согласованию с управлением в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера за общие результаты труда по итогам работы за месяц, квартал, год:

за своевременное и качественное исполнение поручений руководителя управления, достижение установленных управлением показателей исполнительской дисциплины,

за своевременное и качественное исполнение приказов департамента имущественных отношений администрации города Перми, представление в департамент имущественных отношений администрации города Перми полного перечня основных средств и информации о движении муниципального имущества,

за достижение максимального значения интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента,

за своевременность и достоверность представленной отчетности, отсутствие замечаний при приеме отчетности (за квартал, полугодие, 9 месяцев),

в сфере размещения муниципального заказа: за достижение установленных управлением показателей по наличию заявок, поданных на участие в торгах, наличию заявок, допущенных к участию в торгах, сокращению бюджетных расходов, своевременному представлению планов муниципального заказа и отчетов о размещении и исполнении муниципального заказа,

за исполнение иных показателей, установленных правовым актом управления.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовыми актами управления в соответствии с действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения по согласованию с управлением в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда формируется за счет средств бюджета города Перми в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных от предпринимательской деятельности. В случае если объем бюджетных ассигнований и объем средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не позволяет изменить систему оплаты труда, работодатель вправе провести процедуру уменьшения численности работников по правилам и с соблюдением процедуры, предусмотренной законодательством.

4.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется и утверждается управлением.

4.3. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты работникам (в расчете на год):

годовая сумма окладов (ставок) в рамках штатного расписания,

выплаты компенсационного характера – в размере до 3,5 окладов,

выплаты стимулирующего характера – в размере до 20 окладов,

единовременная выплата к отпуску – в размере до 2 окладов.

4.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Средства экономии фонда оплаты труда направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована на поощрения в виде выплаты премии руководителю, заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру, работникам учреждения, добросовестно

исполняющим свои трудовые обязанности. Поощрение в виде выплаты премии руководителю учреждения осуществляется правовым актом управления.

5.2. Фонд оплаты труда работников учреждения может корректироваться и утверждаться вновь управлением в пределах выделенных средств бюджета города Перми.

5.3. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений,
подведомственных управлению развития коммунальной
инфраструктуры
администрации города Перми

Схема

должностных окладов работников муниципальных учреждений, подведомственных
управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми

№	Квалификационные уровни	Наименование должностей по квалификационным уровням	Минимальный и максималь- ный размеры должностного оклада, руб.
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1.1	1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-делопроизводитель	1858 - 2190
1.2	2 квалификационный уровень	старший кассир	2044 - 2409
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
2.1	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, техник	2190 - 2376
2.2	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий канцелярией, старший диспетчер, старший инспектор по кадрам, техник II категории	2376 - 2629
2.3	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела, техник I категории	2886 – 3182
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
3.1	1 квалификационный уровень	бухгалтер, документовед, инженер, экономист, юрисконсульт	2629 - 2886
3.2	2 квалификационный уровень	бухгалтер II категории, documentsед II категории, инженер II категории, юрисконсульт II категории, экономист II категории	3182 - 3494

1	2	3	4
3.3	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории, документовед I категории, инженер I категории, юрисконсульт I категории, экономист I категории	3831 - 4202
3.4	4 квалификационный уровень	ведущий инженер, ведущий экономист	4202-5281
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
	1 квалификационный уровень	начальник общего отдела, начальник отдела, заместитель начальника отдела	3182 - 4534 4202 - 5281 3831 - 4910
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих»			
5.1	1 квалификационный уровень	наименование профессий с 1 квалификационным разрядом	1858
5.2	2 квалификационный уровень	наименование профессий с 2 квалификационным разрядом	1982
5.3	3 квалификационный уровень	наименование профессий с 3 квалификационным разрядом	2062
5.4	4 квалификационный уровень	наименование профессий с 4 квалификационным разрядом	2190
5.5	5 квалификационный уровень	наименование профессий с 5 квалификационным разрядом	2376
5.6	6 квалификационный уровень	наименование профессий с 6 квалификационным разрядом	2629
5.7	7 квалификационный уровень	наименование профессий с 7 квалификационным разрядом	2886
5.8	8 квалификационный уровень	наименование профессий с 8 квалификационным разрядом	3182

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению развития коммунальной
инфраструктуры администрации
города Перми

Перечень
работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению развития
коммунальной инфраструктуры администрации города Перми,
относящихся к основному персоналу

Начальник отдела
Заместитель главного бухгалтера
Заместитель начальника отдела
Ведущий инженер
Ведущий экономист
Инженер 1 категории
Инженер 2 категории
Инженер
Юрисконсульт 1 категории
Юрисконсульт 2 категории
Юрисконсульт
Экономист 1 категории
Экономист 2 категории
Экономист
Бухгалтер
Бухгалтер 1 категории
Бухгалтер 2 категории
Техник 1 категории
Техник



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2009

№ 746

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва и спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми», постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва и спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения (далее – Методика).

1.2. Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва и спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов с 01.01.2010.

2. Утверждать размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва и спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения постановлением администрации города ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 01 июля текущего года согласно Методике.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города
от 30.10.2009 № 746

Методика расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва и спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения

1. Введение

1.1. Организация предоставления дополнительного образования населению относится к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Настоящая Методика расчета стоимости услуги

дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва и спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения (далее - Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми.

1.2. Муниципальная услуга дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва (далее – услуга дополнительного образования) и спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения (далее – спортивно-оздоровительная услуга) является основным элементом планирования бюджета города Перми, при этом определяется стоимостное выражение услуги в расчете на год.

2. Основные понятия, используемые в Методике

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен - индекс, применяемый при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость единицы услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 учащегося в год.

Стоимость единицы спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 участника в год.

3. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва и спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения

Конституция Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 18.03.2003 № 80-ст.

Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 30.11.95 № 325 «О рекомендуемых штатах физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений».

Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.98 № 44 «Об утверждении плано-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений».

Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 03.03.2004 № 190/л «Об утверждении табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования» (вместе с Методическими рекомендациями «Об обеспечении участников образовательного процесса спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования»).

Приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем».

Приказ Государственного комитета СССР по физической культуре и спорту от 09.04.87 № 228 «О введении в действие положения о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва, специализированных классах по видам спорта».

Приказ Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 13.08.2004 № 172 «Об утверждении порядка финансирования спортивных мероприятий и норм расходов на их проведение».

СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения».

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования) Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01.04.2003.

«Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту», утвержденные Министерством здравоохранения СССР от 30.12.76 № 1567-76.

СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».

СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

Письмо Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 12.12.2006 № СК-02-10/3685 «О методических рекомендациях по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации».

Закон Пермской области от 12.07.2001 № 1641-282 «Об образовании в Пермской области».

Распоряжение губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Решение Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений».

Постановления администрации города Перми:

от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми»,

от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

4. Структура стоимости услуги дополнительного образования

4.1. Стоимость услуги дополнительного образования состоит из следующих затрат:

оплата труда и начисления на оплату труда,

расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам, приобретение услуг (услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги), прочие расходы,

расходы на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий,

увеличение стоимости основных средств,

увеличение стоимости материальных запасов,

дополнительные затраты на организацию учебно-тренировочного процесса по отдельным группам видов спорта.

4.2. Стоимость услуги дополнительного образования дифференцирована:

По группам видов спорта:

I группа – включает олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта: академическая гребля, бадминтон, биатлон, бокс, велоспорт-BMX, велоспорт-маунтинбайк, велоспорт-трек, велоспорт-шоссе, вольная борьба, горнолыжный спорт, гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом, греко-римская борьба, дзюдо, конный спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, парусный спорт, прыжки на батуте, пулевая стрельба, сноуборд, современное пятиборье, спортивная гимнастика, стендовая стрельба, стрельба из лука, теннис, триатлон, тхэквандо, тяжелая атлетика, фехтование, фристайл, художественная гимнастика, шорт-трек.

II группа – включает игровые виды спорта: баскетбол, бейсбол, волейбол, гандбол, гольф, регби, софтбол, футбол, хоккей на траве, хоккей с мячом.

III группа - неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта), кроме игровых видов спорта: альпинизм, бильярдный спорт, боулинг, воднолыжный спорт, каратэ, подводный спорт, скалолазание, спортивная акробатика, спортивное ориентирование, стилевое каратэ, танцевальный спорт, ушу, черлидинг, шахматы.

IV группа – включает виды спорта, связанные с организацией тренировочного процесса в бассейне: водное поло, плавание, прыжки в воду, синхронное плавание, плавание в ластах.

V группа - включает виды спорта, связанные с организацией тренировочного процесса на льду: керлинг, конькобежный спорт, фигурное катание на коньках, хоккей с шайбой.

VI группа - включает виды спорта технической направленности: автомногоборье, автомобильный спорт, вертолетный спорт, дельталетный спорт, дельтапланерный спорт, картинг, мотоциклетный спорт, парашютный спорт, планерный спорт, самолетный спорт, спорт любителей авиации.

VII группа – включает бобслей, прыжки на лыжах с трамплина, лыжное двоеборье, санный спорт.

VIII группа – включает все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

По этапам подготовки:

ЭП 1 - этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года,

ЭП 2 - этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года,

УТ 1 - учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет,

УТ 2 - учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет,

СС 1 - этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года,

СС 2 - этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года,

ВСМ - этап высшего спортивного мастерства.

4.3. Методика расчета стоимости услуги дополнительного образования в части фонда оплаты труда.

4.3.1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) и начисления на выплаты по оплате труда включают следующие расходы:

заработная плата,

начисления на выплаты по оплате труда.

4.3.2. На основании действующих нормативных правовых актов и существующих рекомендаций определяются следующие показатели:

4.3.2.1. Норма наполняемости групп устанавливается в зависимости от группы видов спорта:

I группа:

этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года – 15 чел.,

этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года – 12 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет – 8 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет – 8 чел.,

этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года – 5 чел.,

этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года – 4 чел.,

этап высшего спортивного мастерства – 3 чел.

II группа:

этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года – 20 чел.,

этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года – 18 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет – 12 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет – 12 чел.,

этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года – 6 чел.,

этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года – 6 чел.,

этап высшего спортивного мастерства – 6 чел.

III группа:

этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года – 15 чел.,

этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года – 12 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет – 10 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет – 8 чел.,

этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года – 5 чел.,

этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года – 4 чел.,

этап высшего спортивного мастерства – 3 чел.

IV группа:

этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года – 15 чел.,

этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года – 12 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет – 8 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет – 8 чел.,

этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года – 5 чел.,

этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года – 4 чел.,

этап высшего спортивного мастерства – 3 чел.

V группа:

этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года – 15 чел.,

этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года – 12 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет – 8 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет – 8 чел.,

этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года – 5 чел.,

этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года – 4 чел.,

этап высшего спортивного мастерства – 3 чел.

VI группа:

этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года – 10 чел.,

этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года – 8 чел.,

учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет – 5 чел.,
учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет – 4 чел.,
этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года – 3 чел.,
этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года – 2 чел.,
этап высшего спортивного мастерства – 1 чел.

VII группа:

этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года – 12 чел.,
этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года – 12 чел.,
учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет – 8 чел.,
учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет – 8 чел.,
этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года – 5 чел.,
этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года – 4 чел.,
этап высшего спортивного мастерства – 3 чел.

VIII группа:

этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года – 15 чел.,
этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года – 15 чел.,
учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет – 12 чел.,
учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет – 10 чел.,
этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года – 6 чел.,
этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года – 5 чел.,
этап высшего спортивного мастерства – 4 чел.

4.3.2.2. Объем количества учебных часов:

этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года – 6 часов в неделю,
этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года – 9 часов в неделю,
учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет – 12 часов в неделю,
учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет – 18 часов в неделю,
этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года – 24 часа в неделю,
этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года – 28 часов в неделю,
этап высшего спортивного мастерства – 32 часа в неделю.

4.3.2.3. Расчетное количество ставок основного персонала (тренеров-преподавателей) на 1 услугу определяется путем деления количества учебных часов, установленных для каждого этапа обучения, на норму учебной нагрузки тренера-преподавателя и минимальную наполняемость группы.

4.3.2.4. Расчетное количество ставок руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих определяется путем деления штатной численности персонала, определенной в соответствии с типовыми штатными расписаниями, на количество учащихся в муниципальном учреждении дополнительного образования спортивной направленности, определенное как средневзвешенная величина, полученная путем деления общей численности детей, занимающихся в муниципальных образовательных учреждениях спортивной направленности за предыдущий учебный год, на количество муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности.

4.3.2.5. Средний разряд основного персонала определяется на основании тарификации учреждения дополнительного образования спортивной направленности за предыдущий учебный год.

4.3.3. Расчет ФОТ основного персонала произведен по формуле:

$ФОТ_{п} = С_{п} \times Р_{п} \times 1,10 \times 1,33 \times 1,15 \times 1,05 \times N \times 12$, где:

ФОТ_п – ФОТ по этапам обучения, по группам видов спорта,

С_п – количество ставок основного персонала на 1 услугу по этапам обучения, по группам видов спорта,

Р_п – размер средней ставки заработной платы в месяц основного персонала,

1,10 – коэффициент, учитывающий методический ФОТ,

1,33 – коэффициент надтарифного ФОТ,

1,15 – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

1,05 – коэффициент, учитывающий повышение аттестации работников,

N – коэффициент начислений на заработную плату (в 2010 году – 1,262%, с 2011 года – 1,342%),

12 – количество месяцев.

В видах спорта, включенных в первую, вторую и пятую группы спорта, кроме основного тренера-преподавателя привлекаются тренеры-преподаватели по смежным видам спорта. Определение ФОТ производится аналогично расчету ФОТ педагогического персонала.

4.3.4. Расчет стоимости услуги в части фонда оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих произведен по формуле:

$\text{ФОТ}_a = \text{Са} \times \text{Ра} \times 1,33 \times 1,15 \times \text{N} \times 12$, где:

ФОТ_a – составляющая стоимости услуги – ФОТ руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общепрофессиональных должностей рабочих,

Са – количество ставок руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общепрофессиональных должностей рабочих на 1 услугу,

Ра – размер средней ставки заработной платы в месяц по должности соответствующих видов персонала,

1,33 – коэффициент надтарифного ФОТ,

1,15 – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

N – коэффициент начислений на заработную плату (в 2010 году – 1,262%, с 2011 года – 1,342%),

12 – количество месяцев.

Общий $\sum \text{ФОТ} = \text{ФОТ}_n + \text{ФОТ}_a$.

Формы для расчета ФОТ представлены в следующих таблицах:

для 1 группы видов спорта - таблица 1,

для 2 группы видов спорта - таблица 2,

для 3 группы видов спорта - таблица 3,

для 4 группы видов спорта - таблица 4,

для 5 группы видов спорта - таблица 5,

для 6 группы видов спорта - таблица 6,

для 7 группы видов спорта - таблица 7,

для 8 группы видов спорта – таблица 8.

Стоимость услуги в части ФОТ не включает денежные выплаты, связанные с обеспечением социальных гарантий и льгот педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми.

В целях учета специфики образовательного процесса дополнительного образования детей спортивной направленности, а также условий организации обучения, к составляющей стоимости услуги в части ФОТ дополнительно устанавливаются корректирующие коэффициенты:

K-1 – корректирующий коэффициент, учитывающий оплату труда тренеров-преподавателей в % от ставки за каждого обучающегося, при наличии высоких спортивных результатов на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства применен с применением показателей, указанных в таблице 9,

K-2 – корректирующий коэффициент, учитывающий повышение ставок заработной платы на 15% тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам, работающим в:

специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва (применяется, начиная с учебно-тренировочного этапа),

детско-юношеских спортивных (спортивно-технических) школах и неспециализированных отделениях детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (применяется с этапа спортивного совершенствования). Значения данного коэффициента применяются вне зависимости от группы видов спорта.

Корректирующие коэффициенты определяются как соотношение рассчитанной составляющей стоимости услуги – ФОТ и расчетной составляющей стоимости услуги – ФОТ с учетом возникающих вышеуказанных дополнительных затрат на реализацию специфики учебного плана и условий организации образовательного процесса.

4.4. Методика расчета стоимости услуги дополнительного образования в части расходов на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам.

Расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам рассчитываются на основании решения Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений» с применением показателей, указанных в таблице 10:

Мет. лит. = $\text{Чст.} \times \text{Рлит.}$ где:

Мет. лит. – стоимость приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий,

Чст. - число ставок педагогических работников в расчете на 1 услугу,

Рлит. – размер выплат в год на одну ставку, установленный в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324.

4.5. Методика расчета стоимости услуги дополнительного образования в части приобретения услуг.

4.5.1. Методика расчета стоимости услуги дополнительного образования в части приобретения услуг связи.

Средства на оплату расходов за услуги связи определяются исходя из рыночной стоимости тарифов по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости. В качестве исходных данных принимается расчетное количество телефонных точек в учреждении с учетом среднестатистического количества услуг в текущем финансовом году с применением показателей, указанных в таблице 11.

Стоимость услуги в части приобретения услуг связи = расходы на приобретение услуг связи /среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

4.5.2. Методика расчета стоимости услуги дополнительного образования в части приобретения коммунальных услуг.

Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 услугу, определенных расчетным путем на основании нормативных документов и средневзвешенных тарифов на коммунальные услуги на текущий финансовый год с применением среднегодового индекса потребительских цен, рассчитанного на очередной финансовый год и плановый период.

Объем потребления тепловой энергии определяется распоряжением губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость тепловой энергии определяется расчетным методом расхода Гкал на 1 услугу с применением показателей, указанных в таблице 12.

Объем потребления электрической энергии определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и включает расход на освещение и потребление электробытовыми приборами в расчете на 1 услугу в год.

Стоимость электрической энергии определяется расчетным методом расхода кВт/ч на 1 услугу с применением показателей, указанных в таблице 13.

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 услугу.

Стоимость услуг по водоснабжению и водоотведению определяется расчетным методом расхода куб. м на 1 услугу с применением показателей, указанных в таблице 14.

4.5.3. Методика расчета стоимости услуги дополнительного образования в части содержания имущества.

Стоимость услуг по содержанию имущества определяется на основании исходных данных, указанных в таблице 15 исходя из рыночных цен и тарифов года, в котором производится расчет стоимости.

Стоимость включает расходы на:

текущий ремонт зданий,

вывоз твердых бытовых отходов (далее – ТБО),

дезинсекцию и дератизацию.

Расходы на вывоз твердых бытовых отходов рассчитаны следующим образом:

$\text{ТБО} = \text{норма накопления на 1 услугу куб. м} \times \text{цена за вывоз ТБО}$.

Расходы на текущий ремонт определены исходя из рыночной стоимости текущего ремонта 1 кв. м площади здания учреждения с учетом количества квадратных метров территории учреждения на 1 услугу в расчете на три года с учетом периодичности проведения ремонтных работ:

$\text{Рсод. зд.} = \text{цена за содержание помещений за 1 кв. м} \times \text{кол-во кв. м на 1 услугу} / 3 \text{ года}$.

Расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации определяются исходя из рыночной стоимости работ по дезинсекции и дератизации 1 кв. м территории учреждения и нормативного количества квадратных метров территории учреждения, приходящихся на 1 услугу.

$\text{Рдез.} = \text{цена за услуги по дезинсекции и дератизации за 1 кв. м} \times \text{кол-во кв. м на 1 услугу}$.

4.5.4. Методика расчета стоимости услуги дополнительного образования в части приобретения прочих услуг.

В расчет стоимости оплаты прочих услуг включаются расходы:

на оплату услуг пожарным организациям,

на оплату услуг охранным организациям,

на оплату услуг тревожной сигнализации,

на оплату договоров на обслуживание бухгалтерских программ.

Стоимость определяется на основании исходных данных, указанных в таблице 16 исходя из рыночных цен и тарифов года, в котором производится расчет стоимости.

Стоимость 1 услуги в части приобретения прочих услуг = расходы на приобретение прочих услуг / среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

4.6. Методика расчета стоимости услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов включает расходы на оплату налога на имущество и земельного налога и определяется на основании исходных данных, указанных в таблице 17:

налог на имущество определяется как произведение остаточной стоимости основных средств на 1 услугу, определенной на основании отчетности по состоянию на 01 января текущего года, и размера налоговой ставки в объеме 2,2%,

земельный налог определяется как произведение кадастровой стоимости на 1 услугу, определенной на основании отчетности по состоянию на 01 января текущего года, и размера налоговой ставки в объеме 1,5%.

4.7. Методика расчета стоимости услуги дополнительного образования в части расходов на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий.

Спортивные массовые мероприятия в соответствии с показателями, указанными в таблице 18 подразделяются на четыре уровня:

спортивно-массовое мероприятие, проводимое в учреждении,

товарищеская встреча среди спортивных школ,
учебно-тренировочный сбор,
всероссийское, международное соревнование.

Перечень и нормы расходов на проведение спортивных мероприятий определены приказом Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 13.08.2004 № 172 «Об утверждении порядка финансирования спортивных мероприятий и норм расходов на их проведение», постановлением Правительства Пермского края от 17.02.2009 № 80-п «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края календарных планов официальных физкультурных мероприятий Пермского края и норм расходов средств бюджета Пермского края».

В первом уровне спортивных мероприятий принимают участие все обучающиеся, за исключением обучающихся на этапе высшего спортивного мастерства. В состав расходов на мероприятие включается приобретение канцелярских товаров.

Во втором уровне мероприятий принимает участие 50% всех обучающихся. В состав расходов включается оплата судейства и приобретение канцелярских товаров.

В третьем уровне мероприятий участвуют 50% обучающихся на учебно-тренировочном этапе с периодом обучения свыше двух лет, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства. В состав расходов включаются расходы на:

питание и проживание участников учебно-тренировочных сборов исходя из установленных норм расходов,
проезд в пределах территории Пермского края исходя из стоимости билета в автобусе либо плацкартном вагоне поезда на основании установленных ОАО «РЖД» и ПКГУП «Автовокзал» тарифов.

В четвертом уровне мероприятий принимают участие обучающиеся на этапах спортивного совершенствования сроком обучения свыше года и высшего спортивного мастерства. В состав расходов включаются расходы на:

питание и проживание участников учебно-тренировочных сборов исходя из установленных норм расходов,
проезд за пределы Пермского края исходя из стоимости билета в автобусе либо плацкартном вагоне поезда на основании установленных ОАО «РЖД» и ПКГУП «Автовокзал» тарифов,
приобретение постельных принадлежностей исходя из установленных ОАО «РЖД» тарифов.

4.8. Методика расчета стоимости услуги дополнительного образования в части увеличения стоимости основных средств.

Расчет стоимости услуги в части увеличения стоимости основных средств в соответствии с показателями, указанными в таблицах 19, 20, 21, включает расходы на:

приобретение оборудования в соответствии с приказом председателя комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 25.08.78 № 1054 «Об утверждении табеля спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы и обуви для обеспечения учебно-тренировочного процесса детско-юношеских спортивных школ» в расчете на 1 услугу в год исходя из рыночных цен и тарифов года, в котором производится расчет стоимости,

приобретение спортивной одежды - начиная с учебно-тренировочного этапа с периодом обучения свыше двух лет в соответствии с приказом председателя комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 25.08.78 № 1054 «Об утверждении табеля спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы и обуви для обеспечения учебно-тренировочного процесса детско-юношеских спортивных школ» в расчете на 1 услугу в год исходя из рыночных цен и тарифов года, в котором производится расчет стоимости.

4.9. Методика расчета стоимости услуги дополнительного образования в части увеличения стоимости материальных запасов.

Расчет стоимости приобретения материальных запасов определяется на основании показателей, указанных в таблице 22 исходя из рыночных цен и тарифов года, в котором производится расчет стоимости, и включает следующие расходы на приобретение:

набора неотложной помощи и медикаментов (расходы определены перечнем медикаментов, утвержденных приказом муниципального управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 № 331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений»),

материалов на хозяйственные нужды (расходы определены приказом Министерства просвещения СССР от 28.01.86 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»),

хозяйственного инвентаря (расходы определены приказом Министерства просвещения СССР от 28.01.86 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»).

Расходы на приобретение набора неотложной помощи рассчитываются по формуле:

Стоимость услуги в части приобретения набора неотложной помощи = расходы на приобретение набора неотложной помощи / среднее количество учащихся в учреждении x среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение материалов для хозяйственных нужд рассчитываются по формуле:

Стоимость услуги в части приобретения материалов для хозяйственных нужд = расходы на приобретение материалов для хозяйственных нужд / среднее количество учащихся в учреждении x среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение хозяйственного инвентаря рассчитываются по формуле:

Стоимость услуги в части приобретения хозяйственного инвентаря = расходы на приобретение хозяйственного инвентаря/среднее количество учащихся в учреждении X среднегодовой индекс потребительских цен.

4.10. Методика расчета дополнительных затрат на организацию учебно-тренировочного процесса по отдельным группам видов спорта.

Размер дополнительных затрат на организацию учебно-тренировочного процесса по отдельным группам видов спорта определяется в соответствии с исходными данными, указанными в таблицах 23, 24, 25, 26.

5. Структура стоимости спортивно-оздоровительной услуги

5.1. Стоимость спортивно-оздоровительной услуги состоит из следующих затрат:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда,
приобретение услуг (услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги),
прочие расходы,
расходы на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий,
увеличение стоимости основных средств,
увеличение стоимости материальных запасов.

5.2. Методика расчета стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части ФОТ.

ФОТ и начисления на выплаты по оплате труда включают следующие расходы:

заработная плата,
начисления на выплаты по оплате труда.

На основании действующих нормативных правовых актов и существующих рекомендаций определяются следующие показатели:

норма наполняемости групп – 18 чел.,

объем количества учебных часов – 6 час. в неделю,

расчетное количество ставок основного персонала (тренеров-преподавателей) на 1 услугу определяется путем деления количества учебных часов, установленных для каждого этапа обучения, на норму учебной нагрузки тренера-преподавателя и минимальную наполняемость группы,

расчетное количество ставок руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих определяется путем деления штатной численности персонала, определенной в соответствии с типовым штатным расписанием, на количество обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования спортивной направленности, определенное как средневзвешенная величина, полученная путем деления общей численности обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях спортивной направленности за предыдущий учебный год, на количество муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности.

Расчет ФОТ основного персонала производится по формуле:

$ФОТ_{п} = С_{п} \times Р_{п} \times 1,10 \times 1,0526 \times 1,15 \times 1,05 \times N \times 12$, где:

ФОТ_п – ФОТ основного персонала,

С_п – количество ставок основного персонала на 1 услугу по этапам обучения, по группам видов спорта,

Р_п – размер средней ставки заработной платы в месяц основного персонала,

1,10 – коэффициент, учитывающий методический ФОТ,

1,0526 – коэффициент надтарифного ФОТ,

1,15 – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

1,05 – коэффициент, учитывающий повышение аттестации работников,

N – коэффициент начислений на заработную плату (в 2010 году – 1,262%, с 2011 года – 1,342%),

12 – количество месяцев.

Расчет стоимости услуги в части ФОТ руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих произведен по формуле:

$ФОТ_{а} = С_{а} \times Р_{а} \times 1,33 \times 1,15 \times N \times 12$, где:

ФОТ_а – составляющая стоимости услуги – ФОТ руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих,

С_а – количество ставок руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих на 1 услугу,

Р_а – размер средней ставки заработной платы в месяц по должности соответствующих видов персонала,

1,33 – коэффициент надтарифного ФОТ,

1,15 – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

N – коэффициент начислений на заработную плату (в 2010 году – 1,262%, с 2011 года – 1,342%),

12 – количество месяцев.

Общий Σ ФОТ = ФОТ_п + ФОТ_а.

Формы для расчета ФОТ представлены в таблице 28.

Стоимость спортивно-оздоровительной услуги в части ФОТ не включает денежные выплаты, связанные с обеспечением социальных гарантий и льгот педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми.

5.3. Методика расчета стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части приобретения услуг.

5.3.1. Методика расчета стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части приобретения услуг связи.

Средства на оплату расходов за услуги связи определяются исходя из рыночной стоимости тарифов по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости. В качестве исходных данных принимается расчетное количество телефонных точек в учреждении с учетом среднестатистического количества услуг в текущем финансовом году с применением показателей, указанных в таблице 29.

Стоимость услуги в части приобретения услуг связи = расходы на приобретение услуг связи /среднее количество учащихся в учреждении х среднегодовой индекс потребительских цен.

5.3.2. Методика расчета стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части приобретения коммунальных услуг.

Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитываются исходя из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 услугу, определенных расчетным путем на основании нормативных документов и средневзвешенных тарифов на коммунальные услуги на текущий финансовый год с применением среднегодового индекса потребительских цен, рассчитанного на очередной финансовый год и плановый период. Объем потребления тепловой энергии определяется распоряжением губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость тепловой энергии определяется расчетным методом расхода Гкал на 1 услугу с применением показателей, указанных в таблице 30.

Объем потребления электрической энергии определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и включает расход на освещение и потребление электробытовыми приборами в расчете на 1 услугу в год.

Стоимость электрической энергии определяется расчетным методом расхода кВт/ч на 1 услугу с применением показателей, указанных в таблице 31.

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 услугу.

Стоимость услуг водоснабжения и водоотведения определяется расчетным методом расходов куб. м на 1 услугу с применением показателей, указанных в таблице 32.

5.3.3. Методика расчета стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части содержания имущества.

Стоимость услуг по содержанию имущества определяется на основании исходных данных, указанных в таблице 33, исходя из рыночных цен и тарифов года, в котором производится расчет стоимости.

Стоимость включает расходы на:

текущий ремонт зданий,

вывоз твердых бытовых отходов (далее – ТБО),

дезинсекцию и дератизацию.

Расходы на вывоз твердых бытовых отходов рассчитаны следующим образом:

ТБО = норма накопления на 1 услугу куб. м х цена за вывоз ТБО.

В целях поддержания имущественного комплекса в нормативном состоянии, отвечающем требованиям надзорных органов, в расчет стоимости одной услуги включены расходы на текущий ремонт.

Расходы определены исходя из рыночной стоимости текущего ремонта 1 кв. м площади здания учреждения с учетом количества квадратных метров территории учреждения на 1 услугу в расчете на три года с учетом периодичности проведения ремонтных работ:

Рсод. зд. = цена за содержание помещений за 1 кв. м х кол-во кв. м на 1 услугу/3 года.

Расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации определяются исходя из рыночной стоимости работ по дезинсекции и дератизации 1 кв. м территории учреждения и нормативного количества квадратных метров территории учреждения, приходящихся на 1 услугу:

Рdez. = цена за услуги по дезинсекции и дератизации за 1 кв. м х кол-во кв. м на 1 услугу.

5.3.4. Методика расчета стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части прочих услуг.

В расчет стоимости оплаты прочих услуг включаются расходы на:

оплату услуг пожарным организациям,

оплату услуг охранным организациям,

оплату услуг тревожной сигнализации,

оплату договоров на обслуживание бухгалтерских программ.

Стоимость определяется на основании исходных данных, указанных в таблице 34 исходя из рыночных цен и тарифов года, в котором производится расчет стоимости.

Стоимость 1 услуги в части приобретения прочих услуг = расходы на приобретение прочих услуг/среднее количество услуг х среднегодовой индекс потребительских цен.

5.4. Методика расчета стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов включает расходы на оплату налога на имущество и земельного налога и определяется на основании исходных данных, указанных в таблице 35:

налог на имущество определяется как произведение остаточной стоимости основных средств на 1 услугу, определенной на основании отчетности по состоянию на 01 января текущего года, и размера налоговой ставки в объеме 2,2%, земельный налог определяется как произведение кадастровой стоимости на 1 услугу, определенной на основании отчетности по состоянию на 01 января текущего года, и размера налоговой ставки в объеме 1,5%.

5.5. Методика расчета стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.

В состав спортивных мероприятий включаются расходы на приобретение канцелярских товаров исходя из норм, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 17.02.2009 №80-п «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края календарных планов официальных физкультурных мероприятий Пермского края и норм расходов средств бюджета Пермского края» в соответствии с показателями, указанными в таблице 36.

5.6. Методика расчета стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части увеличения стоимости основных средств.

Перечень оборудования, спортивной одежды, необходимых для реализации услуги дополнительного образования, определен приказом председателя комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 25.08.78 № 1054 «Об утверждении табеля спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы и обуви для обеспечения учебно-тренировочного процесса детско-юношеских спортивных школ». Расчет производится на основании показателей, указанных в таблице 37, на 1 услугу в год исходя из рыночных цен и тарифов года, в котором производится расчет.

5.7. Методика расчета стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части увеличения стоимости материальных запасов.

Расчет стоимости приобретения материальных запасов определяется на основании показателей, указанных в таблице 28, исходя из рыночных цен и тарифов года, в котором производится расчет стоимости, и включает следующие расходы:

набор неотложной помощи и медикаменты (расходы определены перечнем медикаментов, утвержденных приказом управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 №331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений»),

приобретение материалов на хозяйственные нужды (расходы определены приказом Министерства просвещения СССР от 28.01.86 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»),

приобретение хозяйственного инвентаря (расходы определены приказом Министерства просвещения СССР от 28.01.86 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»).

Расходы на приобретение набора неотложной помощи рассчитываются по формуле:

Стоимость услуги в части приобретения набора неотложной помощи = расходы на приобретение набора неотложной помощи/среднее количество услуг $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение материалов для хозяйственных нужд рассчитываются по формуле:

Стоимость услуги в части приобретения материалов для хозяйственных нужд = расходы на приобретение материалов для хозяйственных нужд /среднее количество услуг $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение хозяйственного инвентаря рассчитываются по формуле:

Стоимость услуги в части приобретения хозяйственного инвентаря = расходы на приобретение хозяйственного инвентаря/среднее количество услуг $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

6. Порядок формирования бюджета города Перми по отрасли «Физическая культура и спорт»

Стоимость муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 4. настоящей Методики, на 1 учащегося в год.

Стоимость муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 5. настоящей Методики, на 1 участника в год.

Расчет стоимости услуг производится ежегодно на очередной финансовый год и плановый период в срок до 01 июля текущего года.

Формирование, размещение и контроль исполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 30.11.2007 №502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

Структура стоимости услуг дополнительного образования по группам видов спорта и этапам подготовки представлена в таблице 27, структура стоимости спортивно-оздоровительной услуги представлена в таблице 39.

Приложение
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги дополнительного образования детей
по образовательным программам
повышенного уровня по подготовке
спортивного резерва и спортивно-оздоровительной
услуги для различных слоев населения

Расчет количества ставок тренеров-преподавателей на 1 обучающегося 1 группы видов спорта

Таблица 1

Расчет затрат по фонду оплаты труда основного персонала

[illegible]

Расчет затрат по фонду оплаты труда основного персонала по смежным видам спорта I группы

[illegible]

Расчет ФОТ руководителей, заместителей руководителя и руководителей обособленных структурных подразделений педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общепрофессиональных работников

[illegible]

[illegible]

Расчет количества ставок основного персонала на 1 обучающегося 2 группы видов спорта

Таблица 2

Расчет затрат по фонду оплаты труда основного персонала

[illegible]

[illegible]

Расчет ФОТ руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и неотраслевых должностей рабочих

[illegible]

[illegible]

Таблица 3

Расчет количества ставок основного персонала на 1 обучающегося 3 группы видов спорта

Расчет затрат по фонду оплаты труда основного персонала

[illegible]

[illegible]

Расчет ФОТ руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих

[illegible]

[illegible]

Расчет ФОТ руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и отраслевых должностей рабочих

[illegible]

[illegible]

Фонд оплаты труда дополнительного персонала 5 группы видов спорта

[illegible]

Таблица 6

Годы, этапы обучения	Кол-во учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки тренеров-преподавателей на 1 группу	Кол-во ставок тренеров-преподавателей на 1 группу	Наполняемость 6 группы видов спорта	Кол-во ставок тренеров-преподавателей на 1 группу видов спорта	Разряд по ОТС	Оклад	Дополнительный фонд на методработу 10 %	Надтарифный фонд 25 %	5 % на повышение разрядов	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на 1 услугу	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	6	18	0,333	10	0,0333									
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года	9	18	0,500	8	0,0625									
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет	12	18	0,667	5	0,1333									
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет	18	18	1,000	4	0,2500									
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	24	18	1,333	3	0,4444									
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	28	18	1,556	2	0,7778									
Этап спортивного мастерства	32	18	1,778	1	1,7778	14								

Расчет ФОТ руководителей обособленных структурных подразделений, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей работников,

[illegible]

[illegible]

Фонд оплаты труда дополнительного персонала 6 группы видов спорта

[illegible]

Таблица 7

Расчет затрат по фонду оплаты труда основного персонала

[illegible]

Расчет затрат по фонду оплаты труда основного персонала по смежным видам спорта 7 группы

[illegible]

[illegible]

Расчет ФОТ руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общепромышленных работников

[illegible]

[illegible]

Расчет ФОТ руководителей, заместителей руководителя и руководителей обособленных структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих

[illegible]

[illegible]

Таблица 9

Группы видов спорта

[illegible]

[illegible]

IV группы видов спорта

[illegible]

У группы видов спорта

[illegible]

VI группы видов спорта

[illegible]

[illegible]

VII группы видов спорта

[illegible]

Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет	0,1042	0,0556	0,0667	0,1042	0,1042	0,1042	0,1042	0,1042	0,1042	0,0556							
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет	0,1563	0,1000	0,1250	0,1563	0,1563	0,1563	0,1563	0,1563	0,1563	0,1000							
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	0,3333	0,2222	0,2667	0,3333	0,3333	0,3333	0,3333	0,3333	0,3333	0,2222							
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	0,4861	0,3111	0,3889	0,4861	0,4861	0,4861	0,4861	0,4861	0,4861	0,3111							
Этап спортивного мастерства	0,7407	0,5926	0,5926	0,7407	0,7407	0,7407	0,7407	0,7407	0,7407	0,4444							

Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва в части оплаты расходов за услуги связи

Таблица 11

Показатель	Количество	Повременная оплата	Абонентская плата	Норма расходов в год	Итого
Количество точек на учреждение	4				
Руководитель	1				
Гл.бухгалтер	1				
Бухгалтерская программа ПБС	1				
Секретарь с выходом в сеть Интернет	1				
Количество услуг					
Расходы на 1 услугу (руб. в год)					

Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва в части расходов на оплату теплоэнергии

Таблица 12

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс.куб.м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепловой характеристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания балансового типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии
	по табл.1.	а табл.2	К-1 до 3-х этажей	V объем	Ti табл. 1	To табл. 3 кол.5	К-2	К-3	
5,10	0,35	0,95	1,03		21	-35	1	1	

Кубатура здания, тыс.куб.м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Количество детей	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 ребенка
5,10	0,16	23	-5,9	23	-35	229	24	448		

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс.куб.м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
5,10	qв табл.5.	T1 табл. 1	То табл. 3 кол.5	V объем	
	0,1	23	-35		

Кубатура здания, тыс.куб.м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 ребенка
5,10	0,05	23	-5,9	23	-35	229	24		

Средний расход потребления тепловой энергии	Гкал
Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 услугу, Гкал	
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 услугу, Гкал	
Тариф	
Индекс потребительских цен	
Расходы на 1 услугу в год, руб.	

Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва в части расходов на оплату электроэнергии

Таблица 13

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии					Итого норма потребления
Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт*ч)	Кол-во единиц оборудования	Среднее количество услуг в учреждении		
Телевизор, видеомаягнитофон	180	3			
Прочие электроприборы	30	10			
Радиоприемник, магнитофон	15	5			
Оргтехника	30	14			
Итого	1 155	32			

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

Кв.м на 1 ребенка	Удельная мощность приборов кв.м	К одновременного включения	N кол-во часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление (кВт) на 1 услугу
3,48	15,00	0,35	1 984,00	36,25	2,36	

Расчет потребности в электрической энергии на 1 услугу в год

Всего энергопотребление (кВт) на 1 услугу	Тариф	Индекс потребительских цен	Расходы на 1 услугу

Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва в части расходов на оплату водоснабжения

Таблица 14

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю (л)	Кол-во процедур на 1 услугу	Итого потребление на 1 услугу
Душ	100	2	
Раковина	20	1	
Унитаз	6	2	
Всего потребление куб.м в неделю			
Всего потребление куб.м в год			
Тариф на водоснабжение			
Индекс потребительских цен			
НПБФ водоснабжение			

Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва в части расходов на содержание помещения

Таблица 15

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 услугу	Сумма в год на 1 услугу
Вывоз твердых бытовых отходов	м.куб./год		1,00	
Дезинфекция и дератизация	руб. в год/1 кв.м		3,48	
Текущий ремонт зданий	руб./1 кв.м		3,48	
Итого				

**Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва
в части расходов на оплату прочих услуг**

Таблица 16

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена в руб.	Среднее количество услуг	Сумма в год на 1 услугу
договоры с пожарными организациями	руб. в год			
договоры с охраной	руб. в год			
тревожная кнопка	руб. в год			
договоры на обновление справочных баз данных	руб. в год			
Итого				

Таблица 17

**Расчет нормативов стоимости услуги дополнительного образования по подготовке
спортивного резерва на оплату прочих расходов**

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена в руб.	Исходные данные на 1 услугу	Сумма в год на 1 услугу	Обоснование
Налог на имущество	2,2 % от остаточной стоимости основных средств				НК РФ
Земельный налог	1,5 % от кадастровой стоимости				НК РФ
Итого					

**Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке
спортивного резерва в части спортивно-массовых мероприятий**

Таблица 18

Наименование мероприятия	Кол-во дней	Норма питания в день на 1-го человека (руб.)	Стоимость проезда (в оба конца)	Проживание за 1 день	Постельные принадлежности	Организационные расходы	Итого сумма расходов на мероприятия	% участия детей в мероприятиях	Итого расходов на мероприятия на 1 услугу
Спортивно-массовые мероприятия в УДО	1							100 %	
Товарищеские встречи среди спортивных школ города	1							50 %	
Учебно-тренировочные сборы	14							50 %	
Всероссийские, международные соревнования	18							100 %	

Годы, этапы обучения	Спортивно-массовые мероприятия в УДО	Товарищеские встречи среди спортивных школ города	Учебно-тренировочные сборы	Всероссийские, международные соревнования	Всего расходов на спортивные мероприятия на 1 услугу
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года					
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года					
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет					
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет					
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года					
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года					
Этап спортивного мастерства					

Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва на приобретение оборудования, спортивной формы (для олимпийских видов спорта)

Таблица 19

№	Наименование	Кол-во на учреждение	Цена (руб.)	Срок использования (гг)	Количество услуг	Расходы на 1 услугу (руб.)
1	Гири	5		20		
2	Груша боксёрская	5		10		
3	Мат гимнастический	10		5		
6	Подушка настенная	30		5		
7	Скакалка	150		3		
8	Скамейка гимнастическая	15		15		
9	Стенка гимнастическая	5		15		
10	Тренажер универсальный	3		10		
11	Штанга	5		20		
12	Весы медицинские	2		5		
13	Секундомер	15		3		
14	Видеокамера	1		10		
15	Видеомагнитофон	1		10		
16	Телевизор	1		10		
17	Зеркало 2х3 м	6		10		
18	Канат для перетягивания	3		5		
19	Канат для лазанья	5		5		
20	Кушетка массажная	1		10		
21	Насос универсальный (для накачивания спортивных мячей)	1		3		
22	Перекладина гимнастическая	1		10		
23	Помост тяжелоатлетический, разборный, малый (2,8х2,8 м)	1		15		
25	Палка гимнастическая	150		5		
26	Стул судейский	6		10		
27	Стол судейский	4		10		
28	Судейский свисток	10		2		
29	Стойка для прыжков в высоту	3		7		
30	Алюминиевая планка для прыжков в высоту	3		7		
31	Палочки эстафетные	30		3		
32	Рулетка 50 м	2		3		
33	Флаги судейские	10		3		
Итого						

№	Наименование	Количество на учреждение	Цена (руб.)	Срок использования (гг)	Количество услуг	Расходы на 1 услугу (руб.)
1	Сумка спортивная большая	25		5		
2	Куртка утепленная	5		3		
3	Костюм спортивный парадный	5		3		
4	Костюм тренировочный	1		3		
5	Майка (футболка)	1		1		
6	Шапка спортивная	1		3		
7	Кроссовки	1		3		
Итого						

Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва на приобретение оборудования, спортивной формы (для игровых видов спорта)

Таблица 20

№	Наименование	Кол-во на учреждение	Цена (руб.)	Срок использования (гг)	Количество услуг	Расходы на 1 услугу (руб.)
4	Мяч баскетбольный	15		3		
5	Мяч футбольный	15		3		
7	Скакалка	150		3		
10	Тренажер универсальный	3		10		
12	Весы медицинские	2		5		

13	Секундомер	15		3		
14	Видеокамера	1		10		
15	Видеомагнитофон	1		10		
16	Телевизор	1		10		
17	Зеркало 2х3 м	6		10		
18	Канат для перетягивания	3		5		
19	Канат для лазанья	5		5		
20	Кушетка массажная	1		10		
21	Насос универсальный (для накачивания спортивных мячей)	1		3		
23	Помост тяжелоатлетический, разборный, малый (2,8х2,8 м)	1		10		
26	Стул судейский	6		10		
27	Стол судейский	4		10		
28	Судейский свисток	5		2		
29	Стойка для прыжков в высоту	3		7		
30	Алюминиевая планка для прыжков в высоту	3		7		
31	Палочки эстафетные	30		3		
32	Рулетка 50 м	2		3		
33	Флаги судейские	10		3		
34	Кольцо баскетбольное	4		10		
35	Сетка для ворот	4		5		
36	Сетка баскетбольная	5		5		
37	Сетка волейбольная	5		5		
38	Сетка теннисная	5		5		
Итого						

№	Наименование	Количество на учреждение	Цена (руб.)	Срок использования (гг)	Количество услуг	Расходы на 1 услугу (руб.)
1	Костюм тренировочный	1		3		
2	Майка (футболка)	1		1		
3	Шапка спортивная	1		3		
4	Кроссовки	1		3		
Итого						

Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва на приобретение оборудования, спортивной формы (для неолимпийских видов спорта)

Таблица 21

№	Наименование	Кол-во на учреждение	Цена (руб.)	Срок использования (гг)	Количество услуг	Расходы на 1 услугу (руб.)
3	Мат гимнастический	10		5		
4	Мяч баскетбольный	5		3		
5	Мяч футбольный	5		3		
6	Подушка настенная	10		5		
7	Скакалка	70		3		
10	Тренажер универсальный	3		10		
11	Штанга	5		20		
12	Весы медицинские	2		5		
13	Секундомер	15		3		
14	Видеокамера	1		10		
15	Видеомагнитофон	1		10		
16	Телевизор	1		10		
17	Зеркало 2х3 м	6		10		
18	Канат для перетягивания	3		5		
19	Канат для лазанья	5		5		
20	Кушетка массажная	1		10		
21	Насос универсальный (для накачивания спортивных мячей)	1		3		

22	Перекладина гимнастическая	1		5		
23	Помост тяжелоатлетический, разборный, малый (2,8х2,8 м)	1		10		
26	Стул судейский	6		10		
27	Стол судейский	4		10		
28	Судейский свисток	10		2		
29	Стойка для прыжков в высоту	3		7		
30	Алюминиевая планка для прыжков в высоту	3		7		
31	Палочки эстафетные	30		3		
32	Рулетка 50 м	2		3		
33	Флаги судейские	10		3		
34	Кольцо баскетбольное	4		7		
35	Сетка для ворот	4		5		
36	Сетка баскетбольная	5		5		
Итого						

№	Наименование	Количество на учреждение	Цена (руб.)	Срок использования (гг)	Количество услуг	Расходы на 1 услуг (руб.)
1	Костюм тренировочный	1		3		
2	Майка (футболка)	1		1		
3	Шапка спортивная	1		3		
4	Кроссовки	1		3		
Итого						

Расчет стоимости услуги дополнительного образования по подготовке спортивного резерва в части текущих материальных затрат

Таблица 22

Набор неотложной помощи

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Кол-во на 1 учреждение	Количество услуг	Расходы на 1 услугу (руб.)
Адреналин 0,1 % 10 амп.	уп.		1		
Димедрол 1 % 10 амп.	уп.		1		
Эуфилин 2,4 % 10 амп.	уп.		1		
Анальгин 50 % 10 амп. 2 гр.	уп.		1		
Р-р аммиака во фл. 10 % 40 мл	уп.		1		
Преднизалол в амп. № 3	уп.		1		
Седуксен 6 амп. 2 мл. 5 амп.	уп.		1		
Левомецитин таб. 0,25 № 10	уп.		1		
Новокаин 0,5 % 10 мл	уп.		1		
Иммуноглобулин человека норм. 1,5 мл № 10	уп.		1		
Реополиглобулин 200 мл	фл.		1		
Магnezия 25 % -10,0 10 амп.	уп.		1		
Папаверин 10 амп. 2 %	уп.		1		
Норма расходов на 1 услугу					

Норма расходов в год на лекарственные средства для медицинского кабинета

Наименование	ед. изм.	цена в руб.	Кол-во на 1 учреждение	Кол-во услуг	Расходы на 1 услугу
бинты стерильные	шт.		20		
вата	кг.		1		
лейкопластырь	катушки		2		
спиртовый р-р йода	фл.		10		
р-р бриллиантовой зелени 15 мл.	фл.		8		
валидол № 10	уп.		2		
корвалол 15,0	фл.		2		
парацетамол	уп.		8		
цитрамон	уп.		10		

папаверин	уп.		5		
анальгин	уп.		10		
димедрол	уп.		1		
альбucid	шт.		3		
но-шпа	уп.		1		
нафтизин (галазолин)	шт.		2		
бесалол (бикарбон)	уп.		1		
мазь вишневого	банка		0,5		
цинко-салициловая паста	банка		0,5		
уголь активированный	уп.		5		
валериана (настойка)	фл.		2		
перекись 3%	литр		1,5		
фурацилин	уп.		2		
пластырь бактерицидный	шт.		50		
перчатки хирургические	пар		10		
напальчники анатомические	шт.		10		
гемостатическая губка	уп.		5		
пипетки глазные	шт.		2		
шприцы одноразовые 1,0	шт.		10		
Норма расходов на 1 услугу					

Нормы расхода в год на материалы для хозяйственных нужд

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Кол-во на 1 учреждение	Кол-во услуги	Расходы на 1 услугу
Мыло хозяйственное	кус.		50		
Мыло туалетное	кус.		150		
Сода кальцинированная	шт.		60,0		
Стиральный порошок	шт.		30,0		
Моющие средства (чистина, санита и др.)	пач.		120		
Хлорная известь	кг		30,0		
Ткань паковочная для пола	м		96,0		
Щетки	шт.		20,0		
Веники	шт.		12		
Метла	шт.		30		
Электрические лампы накаливания	шт.		120		
Лампы дневного света	шт.		30		
Энергосберегающие лампы	шт.		12		
Норма расходов на 1 услугу					

Норма расхода в год на приобретение хозяйственного инвентаря в приобретении хозяйственного инвентаря

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Кол-во на 1 учреждение	Кол-во услуг	Расходы на 1 услугу
Ведро оцинк.	шт.		4		
Ведро пластм.	шт.		4		
Таз	шт.		4		
Корзина для мусора	шт.		10		
Замок навесной	шт.		1		
Замок врезной	шт.		1		
Совок для мусора	шт.		12		
Швабра	шт.		5		
Лопата	шт.		5		
Перчатки резиновые	шт.		18		
Норма расходов на 1 услугу					

Расчет дополнительных затрат на организацию учебно-тренировочного процесса в бассейне

Таблица 23

Наименование услуг	Объем потребления на 1 услугу	Единица измерения	Тариф	Индекс потребительских цен	Расходы на 1 услугу
Водоснабжение	91,5	куб.м			
Освещение	415,7	кВт/час			
Тепловая энергия	5,29	Гкал			
Итого					

Расчет дополнительных затрат на организацию учебно-тренировочного процесса на льду

Таблица 24

Расчет затрат на потребление коммунальных услуг

Наименование услуг	Объем потребления на 1 услугу	Единица измерения	Тариф	Индекс потребительских цен	Расходы на 1 услугу
Водоснабжение	143,1	куб.м			
Освещение	3 119,0	кВт/час.			
Тепловая энергия	3,85	Гкал			

Расчет затрат на содержание имущества

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 услугу	Сумма в год на 1 услугу
Дезинфекция и дератизация	руб. в год/1 кв.м			
Текущий ремонт зданий	руб./1 кв.м			
Ремонт льдоуборочных комбайнов	руб./год			
Обслуживание льдоуборочных комбайнов	руб./год			
Итого				

Материальные затраты

Наименование расходов	Количество на 1 услугу	Цена (руб.)	Срок использования (гг)	Расходы на 1 услугу (руб.)
Коньки	1		2	

Итого дополнительные затраты	Сумма
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года	
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет	
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет	
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	
Этап спортивного мастерства	

Расчет дополнительных затрат на организацию учебно-тренировочного процесса для технических видов спорта

Таблица 25

Наименование расходов		Ед. изм.	Кол-во на 1 автомашину в год	Цена	Срок эксплуатации	Расходы на 1 услугу
расходные материалы	Масло	л.	4		1	
	Трансмиссионное масло	л.	1		5	
	Фильтр масляный	шт.	1		1	
	Огнетушитель	шт.	1		1	
	Аптечка	шт.	1		1	
	Знак аварийный	шт.	1		5	
	Комплект резины	шт.	2		3	
	Домкрат	шт.	1		10	
	Аккумулятор	шт.	1		5	
	Итого на учреждение					
	Количество автомашин					
	Количество детей в ОУ					
	Расходы на 1 услугу на расходные материалы					
ГСМ	Курс вождения на 1 ребенка	час.	32		1	
	Количество километров на 1 ребенка	км.	40		1	
	Расход ГСМ на 100 км.	л.	7		1	
	Расход ГСМ на 1 час	л.	2,8		1	
	Стоимость бензина	л.			1	
	Расходы на 1 услугу на ГСМ					
Итого						

Наименование	Кол-во на учреждение	Цена (руб.)	Срок использования (гг)	Количество услуг	Расходы на 1 услугу (руб.)
Экипировка	545		3		

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена в руб.	Среднее количество услуг	Сумма в год на 1 услугу
Аренда спортсооружений	руб. в год			
Ремонт картинга	руб. в год			
Техническая поддержка аэродрома	руб. в год			
Итого				

Итого дополнительные затраты	Сумма
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года	
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет	
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет	
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	
Этап спортивного мастерства	

Расчет дополнительных затрат на организацию учебно-тренировочного процесса на трамплине

Таблица 26

Расчет затрат на содержание имущества

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 услугу	Сумма в год на 1 услугу
Текущий ремонт трамплина	руб./1 кв.м			
Ремонт трассоформирующей техники	руб./год			
Обслуживание трассоформирующей техники	руб./год			
Итого				

Материальные затраты

Наименование расходов	Количество на 1 услугу	Цена (руб.)	Срок использования (гг)	Расходы на 1 услугу (руб.)
Винтовки для биатлона	1		2	

Итого дополнительные затраты	Сумма
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года	
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет	
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет	
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	
Этап спортивного мастерства	

Структура стоимости услуги дополнительного образования по группам видов спорта и этапам подготовки

	1 группа видов спорта	2 группа видов спорта	3 группа видов спорта	4 группа видов спорта	5 группа видов спорта	6 группа видов спорта	7 группа видов спорта	8 группа видов спорта
	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО
Годы, этапы обучения								
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года								
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года								
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет								
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет								
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года								
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года								
Этап спортивного мастерства								

Расчет количества ставок тренеров-преподавателей на 1 спортивно-оздоровительную услугу

Таблица 28

Расчет затрат по фонду оплаты труда тренеров-преподавателей

[illegible][illegible]

[illegible]

Таблица 29

Расчет стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части оплаты расходов за услуги связи

Показатель	Количество	Повременная оплата	Абонентская плата	Норма расходов в год	Итого
Количество точек на учреждение	4				
Руководитель	1				
Гл. бухгалтер	1				
Бухгалтерская программа ПБС	1				
Секретарь с выходом в сеть Интернет	1				
Количество услуг					
Расходы на 1 услугу (руб. в год)					

Таблица 30

Расчет стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части расходов на оплату теплоэнергии

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб.м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепло- вой хар-ки	К-1 расход теп- ла на подогрев наружного воз- духа	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная тем- пература воздуха в помещениях	Температура на- ружного воздуха	К-2 здания ба- ранного типа	К-3 вновь по- строенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энер- гии
5,10	q ₀ табл.1.	0,95	К-1 до 3-х эта- жей 1,03	V обем	T _i табл. 1	То табл. 3 кол.5	К-2	К-3	
	0,35				21	-35	1	1	
Кубатура здания, тыс. куб.м	Максимальный часовой расход тепловой энер- гии	Усредненная температура воздуха в поме- щениях	Средняя темпе- ратура наружно- го воздуха	Усредненная температура воздуха в поме- щениях	Температура на- ружного воздуха	Продолжитель- ность отопитель- ного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепло- вой энергии в год на здание	Расход тепло- вой энергии на отопление в год на 1 услугу
5,10	0,16	23	-5,9	23	-35	229	24	448	

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб.м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в поме- щениях	Температура на- ружного воздуха	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
5,10	q _в табл.5, 0,1	T _i табл. 1 23	To табл. 3 кол.5 -35	V объем

Кубатура здания, тыс. куб.м	Максимальный часовой расход тепловой энер- гии	Усредненная температура воздуха в поме- щениях	Средняя темпе- ратура наружно- го воздуха	Усредненная температура воздуха в поме- щениях	Температура на- ружного воздуха	Продолжитель- ность отопитель- ного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепло- вой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на вен- тиляцию в год на 1 ребенка
5,10	0,05	23	-5,9	23	-35	229	24		

Средний расход потребления тепловой энергии		Гкал
Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 ребен- ка, Гкал		
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 ре- бенка, Гкал		
Тариф		
Индекс потребительских цен		
Расходы на 1 услугу в год, руб.		

Расчет стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части расходов на оплату электроэнергии

Таблица 31

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт*ч)	Кол-во единиц оборудования	Среднее количество услуг	Итого норма потребления
Телевизор, видеомаягнитофон	180	3		
Прочие электроприборы	30	10		
Радиоприемник, магнитофон	15	5		
Оргтехника	30	14		
Итого	1 155	32		

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

Кв.м на 1 услугу	Удельная мощность приборов кв.м	К одновременного включения	N кол-во часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление (кВт) на 1 услугу
3,48	15,00	0,35	1 984,00	36,25		

Расчет потребности в электрической энергии на 1 услугу в год

Всего энергопотребление (кВт) на 1 услугу	Тариф	Индекс потребительских цен	Расходы на 1 услугу

**Расчет стоимости спортивно-оздоровительной услуги
в части расходов на оплату водоснабжения**

Таблица 32

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю (л)	Кол-во процедур на 1 услугу	Итого потребление на 1 услугу
Душ	100	2	
Раковина	20	1	
Унитаз	6	2	
Всего потребление куб.м в неделю			
Всего потребление куб.м в год			
Тариф на водоснабжение			
Индекс потребительских цен			
НПБФ водоснабжение			

Расчет стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части расходов на содержание помещения

Таблица 33

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 услугу	Сумма в год на 1 услугу
Вывоз твердых бытовых отходов	Куб.м./год		1,00	
Дезинфекция и дератизация	руб. в год/1 кв.м		3,48	
Текущий ремонт зданий	руб./1 кв.м		3,48	
Итого				

Расчет стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части расходов на оплату прочих услуг

Таблица 34

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена в руб.	Среднее количество услуг	Сумма в год на 1 услугу
Договоры с пожарными организациями	руб. в год			
Договоры с охраной	руб. в год			
Тревожная кнопка	руб. в год			
Договоры на обновление справочных баз данных	руб. в год			
Итого				

Расчет нормативов стоимости спортивно-оздоровительной услуги на оплату прочих расходов

Таблица 35

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена в руб.	Исходные данные на 1 услугу	Сумма в год на 1 услугу	Обоснование
Налог на имущество	2,2 % от остаточной стоимости основных средств	2,2 %			НК РФ
Земельный налог	1,5 % от кадастровой стоимости	1,5 %			НК РФ
Итого					

Расчет стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части спортивно-массовых мероприятий

Таблица 36

Наименование мероприятия	Кол-во дней	Канцелярские принадлежности	% участия в мероприятиях	Итого расходов на мероприятия на 1 услугу
Спортивно-оздоровительный	1		100 %	

**Расчет стоимости спортивно-оздоровительной услуги
на приобретение оборудования, спортивной формы**

Таблица 37

№	Наименование	Кол-во на учреждение	Цена (руб.)	Срок использования (гг)	Количество услуг	Расходы на 1 услугу (руб.)
1	Гири	5		20		
2	Груша боксёрская	5		10		
3	Мат гимнастический	10		5		
6	Подушка настенная	30		5		
7	Скакалка	150		3		
8	Скамейка гимнастическая	15		15		
9	Стенка гимнастическая	5		15		

10	Тренажёр универсальный	3		10		
11	Штанга	5		20		
12	Весы медицинские	2		5		
13	Секундомер	15		3		
14	Видеокамера	1		10		
15	Видеомагнитофон	1		10		
16	Телевизор	1		10		
17	Зеркало 2х3 м	6		10		
18	Канат для перетягивания	3		5		
19	Канат для лазанья	5		5		
20	Кушетка массажная	1		10		
21	Насос универсальный (для накачивания спортивных мячей)	1		3		
22	Перекладина гимнастическая	1		10		
23	Помост тяжелоатлетический, разборный, малый (2,8х2,8 м)	1		15		
25	Палка гимнастическая	150		5		
26	Стул судейский	6		10		
27	Стол судейский	4		10		
28	Судейский свисток	10		2		
29	Стойка для прыжков в высоту	3		7		
30	Алюминиевая планка для прыжков в высоту	3		7		
31	Палочки эстафетные	30		3		
32	Рулетка 50 м	2		3		
33	Флаги судейские	10		3		
Итого						

Расчет стоимости спортивно-оздоровительной услуги в части текущих материальных затрат

Набор неотложной помощи

Таблица 38

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Кол-во на 1 учреждение	Количество услуг	Расходы на 1 услугу (руб.)
Адреналин 0,1 % 10 амп.	уп.		1		
Димедрол 1 % 10 амп.	уп.		1		
Эуфилин 2,4 % 10 амп.	уп.		1		
Анальгин 50 % 10 амп. 2гр.	уп.		1		
Р-р аммиака во фл. 10 % 40 мл	уп.		1		
Преднизалол в амп. № 3	уп.		1		
Седуксен 6 амп. 2 мл. 5 амп.	уп.		1		
Левомецитин таб. 0,25 № 10	уп.		1		
Новокаин 0,5 % 10 мл	уп.		1		
Иммуно-глобулин человека норм. 1,5 мл № 10	уп.		1		
Реополиглокин 200 мл	фл.		1		
Магния 25 % -10,0 10 амп.	уп.		1		
Папаверин 10 амп. 2 %	уп.	13,75	1	565	0,02
Норма расходов на 1 услугу					0,97

Норма расходов в год на лекарственные средства для медицинского кабинета

Наименование	ед. изм.	цена в руб.	Кол-во на 1 учреждение	Кол-во услуг	Расходы на 1 услугу
бинты стерильные	шт.		20		
вата	кг.		1		
лейкопластырь	катушки		2		
спиртовый р-р йода	фл.		10		
р-р бриллиантовой зелени 15 мл.	фл.		8		
валидол № 10	уп.		2		
корвалол 15,0	фл.		2		
парацетамол	уп.		8		
цитрамон	уп.		10		
папаверин	уп.		5		
анальгин	уп.		10		
димедрол	уп.		1		
альбумин	шт.		3		

но-шпа	уп.		1		
нафтизин (галазолин)	шт.		2		
бесалол (бикарбон)	уп.		1		
мазь вишневского	банка		0,5		
цинко-салициловая паста	банка		0,5		
уголь активированный	уп.		5		
валериана (настойка)	фл.		2		
перекись 3%	литр		1,5		
фурацилин	уп.		2		
пластырь бактерицидный	шт.		50		
перчатки хирургические	пар		10		
напальчники анатомические	шт.		10		
гемостатическая губка	уп.		5		
пипетки глазные	шт.		2		
шприцы одноразовые 1,0	шт.		10		
Норма расходов на 1 услугу					

Нормы расхода в год на материалы для хозяйственных нужд

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Кол-во на 1 учреждение	Кол-во услуг	Расходы на 1 услугу
Мыло хозяйственное	кус.		50		
Мыло туалетное	кус.		150		
Сода кальцинированная	шт.		60,0		
Стиральный порошок	шт.		30,0		
Моющие средства (чистина, санита и др.)	пач.		120		
Хлорная известь	кг		30,0		
Ткань паковочная для пола	м		96,0		
Щетки	шт.		20,0		
Веники	шт.		12		
Метла	шт.		30		
Электрические лампы накаливания	шт.		120		
Лампы дневного света	шт.		30		
Энергосберегающие лампы	шт.		12		
Норма расходов на 1 учащегося					

Норма расхода в год на приобретение хозяйственного инвентаря в приобретении хозяйственного инвентаря

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Кол-во на 1 учреждение	Кол-во услуг	Расходы на 1 услугу
Ведро оцинк.	шт.	80	4		
Ведро пластм.	шт.		4		
Таз	шт.		4		
Корзина для мусора	шт.		10		
Замок навесной	шт.		1		
Замок врезной	шт.		1		
Совок для мусора	шт.		12		
Швабра	шт.		5		
Лопата	шт.		5		
Перчатки резиновые	шт.		18		
Норма расходов на 1 услугу					

Структура стоимости спортивно-оздоровительной услуги

Таблица 39

Наименование расходов	Норматив затрат
ФОТ	
Услуги связи	
Тепловая энергия	
Электрическая энергия	
Водоснабжение (водоотведение)	
Содержание имущества	
Прочие услуги	
Материальные запасы	
Мероприятия	
Прочие расходы	
Оборудование	
Итого	

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 30.10.2009 № 746

**Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам
повышенного уровня по подготовке спортивного резерва на 2010 год**

Годы, этапы обучения	I группа видов спорта		II группа видов спорта		III группа видов спорта		IV группа видов спорта		V группа видов спорта		VI группа видов спорта		VII группа видов спорта		VIII группа видов спорта	
	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	5917	4321	5012	4313	5406	4308	9058	14515	21201	32842	11925	7946	12323	13281	5326	4308
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года	8501	4351	6366	4328	7474	4331	11125	14544	23889	32871	15026	7975	14908	13311	6508	4321
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет	14958	4488	9440	4433	10720	4436	16290	14 681	30 603	34508	23733	9794	21364	13848	9360	4423
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет	20954	7739	14558	7652	17436	7672	21088	17 933	36840	37760	37166	13022	27361	17100	14478	7642
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	41344	7952	28630	7798	33748	7842	37400	18145	58045	37972	59555	13235	47750	17312	28551	7789
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	58935	8135	38865	7 905	47 821	7 989	51472	18329	76 340	38 156	97 935	13418	65341	17495	38785	7896
Этап спортивного мастерства	94698	16088	76431	13916	76431	15880	80083	26281	113534	46108	228544	21371	101105	25448	58004	15703

**Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам
повышенного уровня по подготовке спортивного резерва на 2011 год**

Годы, этапы обучения	I группа видов спорта		II группа видов спорта		III группа видов спорта		IV группа видов спорта		V группа видов спорта		VI группа видов спорта		VII группа видов спорта		VIII группа видов спорта	
	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	6 292	4 690	5330	4681	5749	4677	9632	16322	22545	36309	16273	8314	13105	13650	5664	4677
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года	9 040	4 719	6770	4697	7947	4700	11831	16352	25403	36338	20505	8343	15853	13679	6920	4690
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет	15 906	4 856	10 039	4801	11399	4805	17323	16489	32543	37976	32387	10162	22718	14216	9954	4792
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет	22 283	8108	15480	8020	18541	8041	22425	19741	39176	41227	50718	13391	29095	17468	15396	8011
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	43 965	8320	30445	8167	35887	8211	39770	19953	61725	41440	81271	13603	50777	17680	30360	8157
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	62 671	8504	41329	8273	50852	8357	54735	20136	81179	41623	133646	13786	69484	17864	41244	8264
Этап спортивного мастерства	100 701	16456	81276	16258	81276	16249	85159	28089	120731	49576	311880	21739	107514	25816	61681	16071

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва на 2012 год																
Годы, этапы обучения	I группа видов спорта		II группа видов спорта		III группа видов спорта		IV группа видов спорта		V группа видов спорта		VI группа видов спорта		VII группа видов спорта		VIII группа видов спорта	
	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО	ФОТ	ФМО
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	6292	5018	5330	5010	5749	5005	9632	18555	22545	39830	16273	8642	13105	13978	5664	5005
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше года	9040	5047	6770	5025	7947	5028	11831	18584	25403	39860	20505	8671	15853	14007	6920	5018
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет	15906	5185	10039	5129	11399	5133	17323	18721	32543	41497	32387	10491	22718	14545	9954	5120
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет	22283	8436	15480	8348	18541	8369	22425	21973	39176	44748	50718	13719	29095	17796	15396	8339
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	43965	8649	30445	8495	35887	8539	39770	22185	61725	44961	81271	13931	50777	18009	30360	8486
Этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	62671	8832	41329	8602	50852	8686	54735	22369	81179	45144	133646	14115	69484	18192	41244	8592
Этап спортивного мастерства	100701	16785	81276	16586	81276	16577	85159	30321	120731	53097	311880	22067	107514	26145	61681	16399

Размер стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги
для различных слоев населения на 2010 год

Наименование расходов	Норматив затрат
ФОТ	3971
Услуги связи	19
Тепловая энергия	1050
Электрическая энергия	129
Водоснабжение (водоотведение)	313
Содержание имущества	422
Прочие услуги	34
Материальные запасы	33
Мероприятия	10
Прочие расходы	2213
Оборудование	65
Итого	8259

**Размер стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги
для различных слоев населения на 2011 год**

Наименование расходов	Норматив затрат
ФОТ	4223
Услуги связи	19
Тепловая энергия	1261
Электрическая энергия	152
Водоснабжение (водоотведение)	352
Содержание имущества	422
Прочие услуги	34
Материальные запасы	33
Мероприятия	10
Прочие расходы	2213
Оборудование	65
Итого	8783

**Размер стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги
для различных слоев населения на 2012 год**

Наименование расходов	Норматив затрат
ФОТ	4223
Услуги связи	19
Тепловая энергия	1513
Электрическая энергия	172
Водоснабжение (водоотведение)	398
Содержание имущества	422
Прочие услуги	34
Материальные запасы	33
Мероприятия	10
Прочие расходы	2213
Оборудование	65
Итого	9101



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2009

№ 747

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере
управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми**

На основании решения Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», в целях обеспечения перехода на отраслевую систему оплаты труда и регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников муниципального учреждения в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми (далее – Положение).

2. Ввести систему оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми (далее – учреждение) с 01.01.2010.

3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми в соответствии с Положением до 01.11.2009:

3.1. Утвердить в установленном порядке штатное расписание учреждения.

3.2. Предупредить руководителя учреждения в соответствии с законодательством о труде об изменении условий трудового договора.

4. Руководителю учреждения в соответствии с Положением до 01.11.2009:

4.1. Разработать в установленном порядке штатное расписание учреждения.

4.2. Предупредить сотрудников учреждения в соответствии с законодательством о труде об изменении условий трудового договора.

5. Исключить пункт 1.3. приложения №2 к постановлению Главы города Перми от 18.01.2002 № 155 «Об утверждении Положения об организации оплаты труда в муниципальных учреждениях города Перми» с 01.01.2010.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2010:

постановление администрации города от 05.04.2005 № 641 «О положении о премировании руководителей МУ «ПГИК» и МУ «ОЭС и ОНМФ» г. Перми»,

распоряжение главы администрации города от 23.06.2008 № 66-к.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 30.10.2009 № 747

Положение
о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере управления
имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников муниципального учреждения в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми (далее - учреждение), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

1.2. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на дату вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме.

1.3. Индексация оплаты работников учреждения устанавливается в соответствии с решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда.

Оплата труда работников учреждения включает:

должностные оклады,

выплаты компенсационного характера,

выплаты стимулирующего характера.

2.2. Должностные оклады.

2.2.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников учреждения согласно приложению к настоящему Положению, которая определяет максимальный и минимальный размеры должностных окладов работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2.3. Оплата труда работников за месяц, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Выплаты компенсационного характера.

2.3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда,

доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных),

надбавка за работу с сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами,

доплаты за сложность (напряженность) выполняемой работы.

2.3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по группам должностей в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

2.3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.3.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Выплаты стимулирующего характера.

2.4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.4.1.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за стаж работы в сфере управления муниципальным имуществом согласно нижеприведенной таблице:

№	Стаж	Процент от должностного оклада (оклада)
1	От 1 до 3 лет	5
2	От 3 до 5 лет	10
3	От 5 до 7 лет	15
4	От 7 до 9 лет	20
5	От 9 до 11 лет	25
6	От 11 до 13 лет	30
7	От 13 до 15 лет	35
8	Свыше 15 лет	40

В стаж работы в сфере управления муниципальным имуществом засчитывается время работы (включая работу по совместительству) в функциональном органе администрации города Перми, осуществляющем свою деятельность в сфере управления муниципальным имуществом, и подведомственных такому органу учреждений.

2.4.1.2. Премияльные надбавки по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности учреждения (руководителя) устанавливаются правовым актом департамента имущественных отношений администрации города Перми, являющегося учредителем учреждения (далее – учредитель) с учетом следующих показателей:

состояние исполнительной дисциплины, в том числе своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений учредителя,

своевременное и качественное выполнение учреждением муниципального задания исходя из фактически предоставленных услуг на основании отчетных данных за квартал, год,

эффективное и целевое освоение средств бюджета города Перми, обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, находящегося на балансе учреждения, переданных по договорам ответственного хранения,

выполнение планов приемки передачи движимого и недвижимого имущества, утвержденных учредителем, обеспечение представления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством,

отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок деятельности учреждения, обеспечение своевременной уплаты учреждением налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Критерии оценки личного вклада работников учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

оперативность и профессионализм при выполнении заданий и поручений, инициатива при выполнении функций, возложенных на работника, своевременное и качественное выполнение плана работ, составление отчетности, подготовка запрашиваемой информации и представление ее в соответствующие органы.

2.4.1.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 2.4.1.2. настоящего Положения.

2.4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда как единовременно, так и на определенный срок, но не более одного календарного года, и максимальными размерами не ограничиваются.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и может составлять от 1,5 до 2,2 кратности размера указанной средней заработной платы.

Размер кратности определяется в зависимости от численности учреждения.

Численность (ед.)	Размер кратности
40 - 54	1,5
55 - 69	1,8
70 - 84	2,0
Свыше 85	2,2

Конкретный размер кратности ежегодно устанавливается правовым актом учредителя.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, связанных с уставной деятельностью:

бухгалтер 1 категории,
бухгалтер 2 категории,
бухгалтер,
ведущий инженер,
инженер 1 категории,
инженер 2 категории,
инженер,
ведущий специалист,
специалист 1 категории,
специалист 2 категории,
специалист,
ведущий экономист,
экономист 1 категории,
экономист 2 категории,
экономист,
ведущий юристконсульт,
юристконсульт 1 категории,
юристконсульт 2 категории,
юристконсульт,
техник 1 категории,
техник.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются их должностные оклады и надбавки стимулирующего характера, произведенные за счет средств бюджета города Перми за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.4. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться доплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты социального характера

4.1. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата материальной помощи.

4.2. Размеры и условия выплаты к отпуску заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения устанавливаются локальным актом учреждения.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения, ее конкретных размерах принимает учредитель в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основании письменного заявления руководителя учреждения.

5. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета города Перми в рамках муниципального задания исходя из стоимости муниципальных услуг.

5.2. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты работникам (в расчете на год):

должностных окладов – в размере 12 окладов,

компенсационных выплат - в размере 10 окладов,

стимулирующих выплат – в размере 11,44 окладов.

социальных выплат (материальная помощь) – в размере 2 окладов,

На все выплаты применяется районный коэффициент.

5.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется в расчете на год за счет средств бюджета города Перми исходя из объема средств, предусмотренного решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период на оплату труда работников учреждения.

5.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется и утверждается учредителем.

5.5. Объем средств фонда оплаты труда учреждения, направляемый на стимулирующие выплаты, должен составлять не менее 30% средств фонда оплаты труда (без учета уральского коэффициента).

Приложение
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального учреждения
в сфере управления имуществом, находящимся
в муниципальной собственности
города Перми

Схема
должностных окладов работников муниципального учреждения в сфере
управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми

№	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный и максимальный размеры должностных окладов (руб.)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
	1-й квалификационный уровень	грузчик, дворник, кладовщик, курьер, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий	1477-1639
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
	1-й квалификационный уровень	водитель автомобиля	1741-1889
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
	1-й квалификационный уровень	делопроизводитель	1477-1945
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
4.1	1-й квалификационный уровень	инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник	1945-2426
4.2	2-й квалификационный уровень	заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, заведующий складом	1945-2426
4.3	3-й квалификационный уровень	техник 1-й категории	3398-3879
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
5.1	1-й квалификационный уровень	администратор вычислительной сети (системный администратор), бухгалтер, документовед, инженер, специалист, экономист, юрисконсульт	3398-3879
5.2	2-й квалификационный уровень	бухгалтер 2-й категории, инженер 2-й категории, специалист 2-й категории, экономист 2-й категории, юрисконсульт 2-й категории	3398-3879
5.3	3-й квалификационный уровень	бухгалтер 1-й категории, инженер 1-й категории, специалист 1-й категории, экономист 1-й категории, юрисконсульт 1-й категории,	3879-4359
5.4	4-ый квалификационный уровень	ведущий инженер, ведущий специалист, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	3879-4359
5.5	5-ый квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела (подразделения)	4359-4851
6. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
	1-й квалификационный уровень	начальник отдела (подразделения)	4851-5332



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 748

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги» и в целях обеспечения единого подхода к формированию экономически обоснованной стоимости на муниципальные услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях (далее – Методика).

1.2. Размер стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях (далее – услуга) с 01.01.2010.

2. Управлению здравоохранения администрации города Перми производить расчет стоимости услуги согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 01 июня года, предшествующего планируемому.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 748

Методика расчета стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях

1. Общие положения

Организация охраны здоровья населения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относится к полномочиям органов местного самоуправления. Методика расчета стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях (далее – Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми.

2. Нормативная правовая база, используемая

при расчете стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях

Конституция Российской Федерации.

Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Закон Пермского края от 30.12.2008 № 361-ПК «О Программе государственных гарантий оказания населению Пермского края бесплатной медицинской помощи на 2009 год».

Постановление администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального заказа на оказание муниципальных услуг».

Постановление администрации города от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми».

3. Основные понятия, используемые в Методике

Предшествующий финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется планирование проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Стоимость муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях (далее – услуга) – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 услугу в год.

1 услуга по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях – один ребенок.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, характеризующий изменение стоимости товаров и услуг. Среднегодовой индекс потребительских цен доводится планово-экономическим департаментом администрации города Перми.

4. Структура стоимости муниципальной услуги

Стоимость услуги включает следующие направления расходов:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно оказывающих услуги (работы), оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала,

питание больных,

медикаменты и прочие изделия медицинского назначения,

мягкий инвентарь, спецодежда, спецобувь,

услуги связи,

транспортные услуги,

коммунальные услуги (расходы на отопление и технологические нужды, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение),

содержание имущества,

прочие работы и услуги,

материальные запасы,

налог на имущество, в качестве объекта налогообложения по которому признается соответствующее имущество.

5. Расчет стоимости муниципальной услуги

5.1. Расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно оказывающих услуги (работы), оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала.

5.1.1. Расчет расходов на заработную плату работников отделения, непосредственно оказывающих услуги, производится по каждой категории персонала (врачебный, средний и младший медицинский персонал) в соответствии с тарификационными списками и штатным расписанием.

Количество должностей основных работников молочных кухонь рассчитано на основании приложения №2 п. 1.6. к приказу Министерства здравоохранения СССР от 11.10.82 №999 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала городских поликлиник, расположенных в городах с населением свыше 25 тысяч человек». Доля административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала рассчитана с учетом доли административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала всего учреждения в утвержденном штатном расписании на текущий финансовый год.

Расчет расходов на заработную плату производится в соответствии с действующими нормативными документами по оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми.

Расчет расходов на заработную плату включает:

5.1.1.1. Расчет основного фонда оплаты труда в год, который определяется по формуле:

$$\text{ФОТ осн.} = K \text{ шт. ед.} \times \text{ДО} \times 12 \text{ мес.}, \text{ где:}$$

$K \text{ шт. ед.}$ – количество штатных должностей в отделении,

ДО – средний должностной оклад,

5.1.1.2. Расчет выплат компенсационного характера:

Доплата за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда (выплаты производятся в процентах к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством).

Доплата за работу в праздничные дни в год определяется по формуле:

$$\text{Дпр.} = K \text{ шт. ед.} \times \text{Ср. час. ст.} \times K \text{ пр. час.}, \text{ где:}$$

$K \text{ шт. ед.}$ – количество штатных должностей отделения, работающих в праздничные дни,

Ср. час. ст. – среднечасовая ставка конкретной должности с учетом доплаты за работу в опасных для здоровья условиях,

$K \text{ пр. час.}$ – количество праздничных часов в год ($24 \text{ час.} \times 12 \text{ дн.} = 288 \text{ час.}$).

Оплата труда лиц, замещающих на время отпуска основных работников, определяется следующим образом:

$$\text{Зот.} = K \text{ шт. ед.} \times \text{Ср. дн. зп.} \times K \text{ кал. дн. от.}, \text{ где:}$$

Зот. – оплата труда лиц, замещающих на время отпуска основных работников,

$K \text{ шт. ед.}$ – количество штатных должностей в отделении,

Ср. дн. зп. – средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) в соответствии со ст. 139. Трудового кодекса Российской Федерации,

$K \text{ кал. дн. от.}$ – количество календарных дней отпуска определяется в соответствии со ст. 120. Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.1.3. Расчет выплат стимулирующего характера:

надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми,

выплаты за высокую эффективность работы, повышенное качество, интенсивность труда, выполнение особо сложных заданий и дополнительной работы, не входящие непосредственно в должностные обязанности работников, премиальные выплаты по итогам работы (средства надтарифного фонда в размере 26,9% тарифного фонда оплаты труда).

5.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся в процентах к заработной плате в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Начисления на оплату труда производятся в процентах на фонд оплаты труда в размере, установленном действующим законодательством.

Расходы по начислениям на оплату труда в год определяются по формуле:

$$\text{Нз} = \text{Зпл.} \times h, \text{ где:}$$

Зпл. – расходы на заработную плату работников в отделении,

h – процент начислений на фонд оплаты труда.

Расчет расходов на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость услуги приведен в приложении № 1 к настоящей Методике.

5.2. Расходы на питание больных.

Расходы на питание больных в год рассчитываются по количеству детей первых 6 месяцев жизни, находящихся на смешанном и искусственном вскармливании, получающим смеси в текущем году, по количеству детей от 5 месяцев до 2 лет, получающих продукцию детских молочных кухонь в текущем году, среднего количества потребления смеси и молока ребенком в день, количества дней выдачи продукции в год и ее стоимости.

Стоимость продукции определяется по ценам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года.

В общем виде расходы на питание больных в год определяются по формуле:

$P_{\text{в год}} = N_{\text{детей}} \times \text{Пср.} \times N_{\text{дн.}} \times St_{\text{прод.}}$, где:

$N_{\text{детей}}$ – количество детей, получающих смеси и продукцию детских молочных кухонь в текущем году с учетом возраста (чел.),

Пср. – среднее количество потребления смеси и молока ребенком в день с учетом возраста (кг/л),

$N_{\text{дн.}}$ – количество дней выдачи продукции в год,

$St_{\text{прод.}}$ – стоимость продукции.

Расчет расходов на питание больных для включения в стоимость услуги приведен в приложении №2 к настоящей Методике.

5.3. Расходы на медикаменты и прочие изделия медицинского назначения.

В расходы на медикаменты и прочие изделия медицинского назначения включаются затраты на медикаменты, перевязочные средства, медицинский инструментарий, расходные материалы, одноразовые принадлежности, приобретение витаминов, дезинфекционных средств и тому подобное, обеспечивающих качественное оказание медицинской услуги.

Расчет расходов на медикаменты и прочие изделия медицинского назначения производится на основании расчетной нормы расходов на приобретение медикаментов и расходных материалов на одного ребенка в год, получающего продукцию молочных кухонь в возрасте от 5 месяцев до 2 лет, с учетом количества детей, получающих продукцию молочных кухонь, и среднегодового индекса потребительских цен.

Расходы на медикаменты в год определяются по формуле:

$M_{\text{в год}} = M_{\text{р. н.}} \times I \times N_{\text{к. д.}}$, где:

$M_{\text{р. н.}}$ – расчетная норма расходов на приобретение медикаментов и расходных материалов на одного ребенка в год, получающего продукцию молочных кухонь в возрасте от 5 месяцев до 2 лет (руб.),

I – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года,

$N_{\text{к. д.}}$ – количества детей, получающих продукцию молочных кухонь в текущем году.

Расчет расходов на медикаменты и прочие изделия медицинского назначения для включения в стоимость услуги приведен в приложении №3 к настоящей Методике.

5.4. Расходы на мягкий инвентарь, спецодежду, спецобувь.

Расходы на мягкий инвентарь, спецодежду, спецобувь в год рассчитываются с учетом нормативов количества приобретаемых предметов мягкого инвентаря, спецодежды, спецобуви на одну койку и на одну должность работников молочной кухни, срока службы предмета мягкого инвентаря, спецодежды, спецобуви, количества коек и должностей в отделении.

Нормативы количества предметов мягкого инвентаря, спецодежды, спецобуви и срок их службы определены приказом Министерства здравоохранения СССР от 29.01.88 №65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

Стоимость приобретаемых предметов определяется по ценам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год.

Расчет расходов на мягкий инвентарь, спецодежду, спецобувь для включения в стоимость услуги приведен в приложении №4 к настоящей Методике.

5.5. Расходы на услуги связи.

Расчет расходов на услуги связи производится:

по фактическим затратам за предшествующий финансовый год по форме ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 01 января текущего финансового года, рассчитанным на одну штатную единицу, с учетом среднегодовых индексов потребительских цен на текущий и очередной финансовый годы, с учетом общего количества штатных единиц отделения, включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал.

Расходы на услуги связи в год определяются по формуле:

$P = P_{\text{ш. ч.}} \times K_{\text{шт. ед.}} \times K \times I$, где:

$P_{\text{ш. ч.}}$ – расходы на одну штатную единицу,

$K_{\text{шт. ед.}}$ – общее количество штатных единиц,

K – среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года,

I – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года.

Расчет расходов на услуги связи для включения в стоимость услуги приведен в приложении №5 к настоящей Методике.

5.6. Расходы на транспортные услуги.

Расчет расходов на транспортные услуги производится:

по фактическим затратам за предшествующий финансовый год по форме ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 01 января текущего финансового года, рассчитанных на одну штатную единицу, с учетом среднегодовых индексов потребительских цен на текущий и очередной финансовые годы, с учетом общего количества штатных единиц отделения, включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал.

Расходы на транспортные услуги в год определяются по формуле:

$$P_t = P_{ш.ч.} \times K_{шт.ед.} \times K \times I, \text{ где:}$$

$P_{ш.ч.}$ – расходы на одну штатную единицу,

$K_{шт.ед.}$ – общее количество штатных единиц,

K – среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года,

I – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года.

Расчет расходов на транспортные услуги для включения в стоимость услуги приведен в приложении № 6 к настоящей Методике.

5.7. Расходы на коммунальные услуги.

5.7.1. Расходы на оплату отопления и технологических нужд.

Расходы на оплату отопления и технологических нужд в год рассчитываются исходя из:

фактического объема потребления тепловой энергии за предшествующий финансовый год, рассчитанного на занимаемую площадь отделения с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом,

тарифа на тепловую энергию по состоянию на 01 мая текущего финансового года, установленного постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края от 30.12.2008 № 315-т «О тарифах на тепловую энергию и услуги по ее передаче для потребителей Пермского края»,

среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год.

Расходы на оплату отопления и технологических нужд в год определяются по формуле:

$$P_t = V_t \times T_t \times I, \text{ где:}$$

V_t – фактический объем потребления тепловой энергии за предшествующий финансовый год (Гкал),

T_t – тариф на тепловую энергию по состоянию на 01 мая текущего финансового года (руб.),

I – среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год.

Расчет расходов на оплату отопления и технологических нужд для включения в стоимость услуги приведен в приложении № 7.1 к настоящей Методике.

5.7.2. Расходы на оплату потребления электроэнергии.

Расходы на оплату потребления электроэнергии в год рассчитываются исходя из:

фактического объема потребления электроэнергии за предшествующий финансовый год, рассчитанного на занимаемую площадь отделения с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом,

тарифа на электроэнергию по состоянию на 01 мая текущего финансового года, установленного постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края от 16.12.2008 № 90-э «О тарифах на электрическую энергию для потребителей Пермского края на 2009 год»,

среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год.

Расходы на оплату потребления электроэнергии в год определяются по формуле:

$$P_{э} = V_{э} \times T_{э} \times I, \text{ где:}$$

$V_{э}$ – фактический объем потребления электроэнергии на 1 кв. м за предшествующий финансовый год (кВт/час),

$T_{э}$ – тариф на электроэнергию по состоянию на 01 мая текущего финансового года (руб.),

I – среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год.

Расчет расходов на оплату потребления электроэнергии для включения в стоимость услуги приведен в приложении № 7.2 к настоящей Методике.

5.7.3. Расходы на оплату водоснабжения и водоотведения.

Расходы на оплату водоснабжения и водоотведения в год рассчитываются исходя из:

фактического объема потребления воды за предшествующий финансовый год, рассчитанного на занимаемую площадь отделения с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом,

тарифа на воду по состоянию на 01 мая текущего финансового года, установленного в соответствии с действующим договором,

среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год.

Расходы на оплату водоснабжения и водоотведения в год определяются по формуле:

$P_B = V_B \times T_B \times I$, где:

V_B – фактический объем потребления воды за предшествующий финансовый год (куб. м),

T_B – тариф на воду по состоянию на 01 мая текущего финансового года (руб.),

I – среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год.

Расчет расходов на оплату водоснабжения и водоотведения для включения в стоимость услуги приведен в приложении № 7.3 к настоящей Методике.

5.8. Расходы по содержанию имущества.

Расходы на содержание имущества включают следующие расходы:

содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (в том числе дезинфекция, дезинсекция, санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка транспорта), проведение работ по ремонту и восстановлению эффективности функционирования коммунальных инженерных систем и коммуникаций, осуществляемых сверх регламентного условиями поставки коммунальных услуг перечня работ (технологических нужд), противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, в том числе: огнезащитная обработка имущества, зарядка огнетушителей, замазка, оклейка окон, государственная поверка, паспортизация и клеймение весового хозяйства, техническое обслуживание информационно-коммуникационных инфраструктур (в том числе обслуживание локально-вычислительных сетей, пожарной и охранной сигнализации, систем допуска в помещение, с учетом их отдельных элементов и частей (короба, кабели, розетки и так далее), находящихся в оперативном управлении, аренде, безвозмездном пользовании, но не учитываемых в бюджетном учете учреждения, как самостоятельный объект инвентарного учета), техническое обслуживание, включающее контроль технического состояния имущества (чистка, смазывание, замена отдельных составляющих изделий или их регулировка, связанные с исполнением нормативных предписаний по порядку эксплуатации соответствующих объектов, заправка картриджей и так далее).

Расчет расходов на содержание имущества производится:

по фактическим затратам за предшествующий финансовый год по форме ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 01 января текущего финансового года, рассчитанным на одну штатную единицу, с учетом среднегодовых индексов потребительских цен на текущий и очередной финансовые годы, с учетом общего количества штатных единиц отделения, включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал.

Расходы на содержание имущества в год определяются по формуле:

$P_i = P. ш. ч. \times Kшт. ед. \times K \times I$, где:

$P. ш. ч.$ – расходы на одну штатную единицу,

$Kшт. ед.$ – общее количество штатных единиц,

K – среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года,

I – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года.

Расчет расходов по содержанию имущества для включения в стоимость услуги приведен в приложении № 8 к настоящей Методике.

5.9. Расходы на прочие работы и услуги.

К прочим работам и услугам относятся:

установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны, услуги по страхованию, прокат, найм жилых помещений при служебных командировках, изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и прочего), услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), охрана объектов, обслуживание пожарной сигнализации, сопровождение программного обеспечения, информационные услуги, оплата стоянки служебного автотранспорта, мероприятия по охране труда (в части услуг), расходы по аттестации рабочих мест, инвентаризация, паспортизация зданий и сооружений, услуги, связанные с лицензированием (работы по договорам), изготовление печатей, штампов, бланков, страхование имущества и так далее,

оплата юридических услуг, монтаж и наладка вычислительной сети, оформление прав собственности в Бюро технической инвентаризации, мероприятия по плану ГО и ЧС, проведение гигиенического обучения с аттестацией, контроль качества на пищеблоках, контроль лабораторных анализов и так далее.

Расчет расходов на прочие работы и услуги производится:

по фактическим затратам за предшествующий финансовый год по форме ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 01 января текущего финансового года, рассчитанных на одну штатную единицу, с учетом среднегодовых индексов потребительских цен на текущий и очередной финансовые годы, с учетом общего количества штатных единиц в отделении, включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал.

Расходы на прочие работы и услуги в год определяются по формуле:

$R_p = P. \text{ ш. ч. } \times \text{ Кшт. ед. } \times K \times I$, где:

$P. \text{ ш. ч.}$ – расходы на одну штатную единицу,

Кшт. ед. – общее количество штатных единиц,

K – среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года,

I – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года.

Расчет расходов на прочие работы и услуги для включения в стоимость услуги приведен в приложении № 9 к настоящей Методике.

5.10. Расходы на приобретение материальных запасов.

К приобретению материальных запасов относятся расходы на приобретение:

строительных материалов, санитарно-технических материалов, электротехнических материалов, химикатов, химико-москательных материалов и реактивов, хозяйственных материалов, радиоматериалов, запасных и составных частей к объектам основных средств, возвратной и обменной тары, стекла и химической посуды, посадочного материала,

книг, брошюр, каталогов, не предназначенных для комплектования библиотечного фонда, иной печатной продукции (кроме бланочной продукции и периодических изданий (газет, журналов), прочих материальных запасов.

Расчет расходов на приобретение материальных запасов производится:

по фактическим затратам за предшествующий финансовый год по форме ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 01 января текущего финансового года, рассчитанных на одну штатную единицу, с учетом среднегодовых индексов потребительских цен на текущий и очередной финансовые годы, с учетом общего количества штатных единиц отделения, включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал.

Расходы на приобретение материальных запасов в год определяются по формуле:

$R_m = P. \text{ ш. ч. } \times \text{ Кшт. ед. } \times K \times I$, где:

$P. \text{ ш. ч.}$ – расходы на одну штатную единицу,

Кшт. ед. – общее количество штатных единиц,

K – среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года,

I – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года.

Расчет расходов на приобретение материальных запасов для включения в стоимость услуги приведен в приложении № 10 к настоящей Методике.

5.11. Расходы на уплату налога на имущество.

Расчет произведен в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Пермской области от 30.08.2001 № 1685-296 «О налогообложении в Пермской области».

Сумма расхода на уплату налога рассчитывается с учетом среднегодовой стоимости имущества по остаточной стоимости и налоговой ставки.

Расходы на уплату налога на имущество в год рассчитываются по формуле:

$R_n = N_b \times N_{ст}$, где:

N_b - налоговая база согласно ст. 375. части 2. Налогового кодекса Российской Федерации определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения,

$N_{ст}$ - налоговая ставка согласно ст. 19. Закона Пермской области от 30.08.2001 № 1685-296 «О налогообложении в Пермской области» устанавливается в размере 2,2%.

Расчет расходов на уплату налога на имущество для включения в стоимость услуги приведен в приложении № 11 к настоящей Методике.

6. Расчет стоимости одной услуги

Размер стоимости одной услуги равен отношению суммы всех затрат, поименованных в разделе 5. настоящей Методики, к плановому количеству услуг, установленных муниципальным заданием на год.

Приложение № 1
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги по обеспечению молочными продуктами
детей первого и второго года жизни,
прикрепленных к муниципальным медицинским
организациям, и содержанию молочных кухонь в
медицинских учреждениях

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно оказывающих услуги (работы) и оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала

руб.

Категории персонала	Количество должностей	Должностной оклад	Сумма в год	Доплата за вредность	Доплата за работу в праздничные дни	Замена на время очередного отпуска	Надбавка за стаж	Надтарифный фонд	Уральский коэффициент	ЕФОТ	Начисления 26,2%
Врач-диетолог	0,50	3340,00	20040,00			2263,03	6012,00	7007,99	5298,45	40621,48	10642,83
Заведующий молочной кухни	4,00	4008,00	192384,00	19238,40		21725,13	38476,80	67276,68	50865,15	389966,17	102171,14
Старшая медицинская сестра	6,00	3045,00	219240,00	21924,00		24757,87	43848,00	76668,23	57965,72	444403,82	116433,80
Средний медицинский персонал	52,50	2777,00	1749510,00	174951,00	28472,06	199513,96	349902,00	611803,65	467122,90	3581275,56	938294,20
Санитарка	46,00	1639,00	904728,00	90472,80	16804,36	99388,01	135709,20	304214,79	232697,57	1784014,73	467411,86
АУП и АХП	34,00	2091,00	853128,00		15143,40	89966,06	170625,60	275389,72	210637,92	1614890,69	423101,36
Всего	143,00		3939030,00	306586,20	60419,82	437614,06	744573,60	1342361,06	1024587,71	7855172,45	2058055,18

Приложение № 2
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги по обеспечению молочными продуктами
детей первого и второго года жизни,
прикрепленных к муниципальным медицинским
организациям, и содержанию молочных кухонь в
медицинских учреждениях

Расчет расходов на питание больных

Приобретение сухих адаптированных смесей

руб.

Количество детей первых 6-ти месяцев жизни, находящихся на смешанном и искусственном вскармливании, получающих смеси (чел.)	Среднее количество смеси на 1 ребенка в день (кг.)	Количество дней в году	Средняя стоимость 1 кг сухой смеси	Потребность в финансовых средствах на 2009 год
1	2	3	4	5 = 1 x 2 x 3 x 4
1525	0,08	365	252,64	11 250 059,20

Приобретение молока для производства продукции на детских молочных кухнях

руб.

Количество детей от 5-ти месяцев до 2-х лет, получающих продукцию детской молочной кухни (чел.)	Среднее количество молока на 1 ребенка в день (л.)	Количество дней выдачи продукции в году	Средняя стоимость 1 литра молока	Потребность в финансовых средствах на 2009 год
1	2	3	4	5 = 1 x 2 x 3 x 4
8748	0,6	272	12,58	17 960 133,89

Всего потребность на год:

29 210 193,09

к Методике расчета стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях

руб.

Расчетная норма расходов на приобретение медикаментов и расходных материалов на одного ребенка в год	Среднегодовой индекс потребительских цен на 2010 год по отношению к 2009 году	Всего детей от 5 месяцев до 2 лет, получающих продукцию молочных кухонь	Сумма в год
1	2	3	4 = 1 x 2 x 3
83.40	1.137	8 748	829 536.10

к Методике расчета стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях

руб.

руб.

[illegible]

Приложение № 5
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги по обеспечению молочными продуктами
детей первого и второго года жизни,
прикрепленных к муниципальным медицинским
организациям, и содержанию молочных кухонь в
медицинских учреждениях

Расчет расходов на услуги связи

руб.

Наименование	Итого штатных единиц на услугу, с долей прочего (общее количество персонала)	Фактические расходы на 1 штатную единицу	Всего расходы на услугу с долей прочего персонала (на год)	Среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года	Сумма затрат (на все ставки) с учетом среднегодового индекса потребительских цен очередного финансового года
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6
Обеспечение молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь при медицинских учреждениях	137,46	148,49	20 411,27	1,142	1,137	26 503,10

Приложение № 6
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги по обеспечению молочными продуктами
детей первого и второго года жизни,
прикрепленных к муниципальным медицинским
организациям, и содержанию молочных кухонь в
медицинских учреждениях

Расчет расходов на транспортные услуги

руб.

Наименование	Итого штатных единиц на услугу, с долей прочего (общее количество персонала)	Фактические расходы на 1 штатную единицу	Всего расходы на услугу с долей прочего персонала (на год)	Среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года	Сумма затрат (на все ставки) с учетом среднегодового индекса потребительских цен очередного финансового года
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6
Обеспечение молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь при медицинских учреждениях	137,46	25 417,19	3 493 846,40	1,142	1,137	4 536 598,83

Приложение № 7.1
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги по обеспечению молочными продуктами
детей первого и второго года жизни,
прикрепленных к муниципальным медицинским
организациям, и содержанию молочных кухонь в
медицинских учреждениях

Расчет расходов на оплату отопления и технологических нужд

руб.

Наименование отделений	Площадь отделений, кв.м	Удельный вес по проч. персоналу в текущем финансовом году	Площадь с учетом прочего персонала	Кол-во потр.теплоэнергии в предшествующем финансовом году	Цена 1 Гкал (с НДС) на 01.05.текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год	Сумма затрат, прогноз на очередной финансовый год
1	2	3	4=2x3+2	5	6	7	8=5x6x7
Обеспечение молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь при медицинских учреждениях	4 340,00	0,148	4 982,00	1 618,40	854,80	1,137	1 572 897,60

Приложение № 7.2
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги по обеспечению молочными продуктами
детей первого и второго года жизни,
прикрепленных к муниципальным медицинским
организациям, и содержанию молочных кухонь в
медицинских учреждениях

Расчет расходов на оплату потребления электроэнергии

руб.

Наименование отделений	Площадь отделений, кв.м	Удельный вес по проч. персоналу в текущем финансовом году	Площадь с учетом прочего персонала	Кол-во потр.электроэнергии в предшествующем финансовом году	Цена 1 кВт/час (с НДС) на 01.05.текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год	Сумма затрат, прогноз на очередной финансовый год
1	2	3	4=2x3+2	5	6	7	8=5x6x7
Обеспечение молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь при медицинских учреждениях	4 340,00	0,148	4 982,00	410 291,50	3,00	1,137	1 414 920,00

Приложение № 7.3

к Методике расчета стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях

Расчет расходов на оплату водоснабжения и водоотведения

руб.

Наименование отделений	Площадь отделений, кв.м	Удельный вес по проч. персоналу в текущем финансовом году	Площадь с учетом прочего персонала	Кол-во потр. воды в предшествующем финансовом году	Цена 1 куб.м (с НДС) на 01.05.текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год	Сумма затрат, прогноз на очередной финансовый год
1	2	3	4=2x3+2	5	6	7	8=5x6x7
Обеспечение молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь при медицинских учреждениях	4 340,00	0,148	4 982,00	55 762,40	33,10	1,137	2 097 091,80

Приложение № 8

к Методике расчета стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях

Расчет расходов на содержание имущества

руб.

Наименование	Итого штатных единиц на услугу, с долей прочего (общего) персонала	Фактические расходы на 1 штатную единицу	Всего расходы на услугу с долей прочего персонала (на год)	Среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года	Сумма затрат (на все ставки) с учетом среднегодового индекса потребительских цен очередного финансового года
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6
Обеспечение молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь при медицинских учреждениях	137,46	5 072,74	697 298,95	1,142	1,137	905 410,61

Приложение № 9
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги по обеспечению молочными продуктами
детей первого и второго года жизни,
прикрепленных к муниципальным медицинским
организациям, и содержанию молочных кухонь в
медицинских учреждениях

Расчет расходов на прочие работы и услуги

руб.

Наименование	Итого штатных единиц на услугу, с долей прочего (общее количество персонала)	Фактические расходы на 1 штатную единицу	Всего расходы на услугу с долей прочего персонала (на год)	Среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года	Сумма затрат (на все ставки) с учетом среднегодового индекса потребительских цен очередного финансового года
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6
Обеспечение молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь при медицинских учреждениях	137,46	3 469,11	476 864,23	1,142	1,137	619 186,27

Приложение № 10
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги по обеспечению молочными продуктами
детей первого и второго года жизни,
прикрепленных к муниципальным медицинским
организациям, и содержанию молочных кухонь в
медицинских учреждениях

Расчет расходов на приобретение материальных запасов

руб.

Наименование	Итого штатных единиц на услугу, с долей прочего (общее количество персонала)	Фактические расходы на 1 штатную единицу	Всего расходы на услугу с долей прочего персонала (на год)	Среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года	Сумма затрат (на все ставки) с учетом среднегодового индекса потребительских цен очередного финансового года
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6
Обеспечение молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь при медицинских учреждениях	137,46	1 336,71	183 743,61	1,142	1,137	238 582,63

Приложение № 11
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги по обеспечению молочными продуктами
детей первого и второго года жизни,
прикрепленных к муниципальным медицинским
организациям, и содержанию молочных кухонь в
медицинских учреждениях

Расчет расходов на уплату налога на имущество

руб.

Муниципальная услуга	Первоначальная стоимость имущества	Средне- годовая оста- точная стоимость имуще- ства	Ставка на- лога (%)	Сумма на- лога	Доля прочего персонала	Сумма налога по прочему персоналу	Всего сумма налога
1	2	3	4	$5=3 \times 4 / 100$	6	$7=5 \times 6$	$8=5+7$
Молочные кухни	20 123 615,22	14 679 931,50	2,20	322 958,50	0,147	47 602,44	370 560,94

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 748

Размер стоимости муниципальной услуги
по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных
к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь
в медицинских учреждениях

Наименование затрат	2010	2011	2012
Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно оказывающих услуги (работы) и оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала	9913227,63	10541641,43	10541641,43
Расходы на питание больных	29210193,09	32 861467,23	36574813,02
Расходы на медикаменты и прочие изделия медицинского назначения	829536,10	933228,11	1038682,89
Расходы на мягкий инвентарь	211583,19	238031,09	264928,60
Расходы на услуги связи	26503,10	29815,99	33185,19
Расходы на транспортные услуги	4536598,83	5103673,68	5680388,81
Расходы на коммунальные услуги	5084909,40	5720523,08	6366942,18
Расходы по содержанию имущества	905410,61	1018586,94	1133687,26
Расходы на прочие работы и услуги	619186,27	696584,55	775298,61
Расходы на приобретение материальных запасов	238582,63	268405,46	298735,28
Расходы на уплату налога на имущество	370560,94	370560,94	370560,94
Итого	51946291,79	57782518,49	63078864,21
Количество детей	10273,00	10273,00	10273,00
Стоимость 1 услуги	5056,58	5624,70	6140,26



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 749

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» (далее - Методика).

1.2. Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» с 01.01.2010.

2. Комитету по культуре администрации города Перми до 01 июля текущего года производить перерасчет и утверждать в установленном порядке стоимость муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» на очередной финансовый год и плановый период согласно Методике.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 749

Методика расчета стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Общее эстетическое развитие»

1. Введение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация предоставления дополнительного образования населению относится к полномочиям органов местного самоуправления. Настоящая Методика расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» (далее - Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми.

Финансовое обеспечение учреждений дополнительного образования исходя из стоимости муниципальной услуги направлено на реализацию в системе дополнительного образования города новых эффективных механизмов использования бюджетных средств, повышение эффективности функционирования образовательных учреждений.

Муниципальная услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» дифференцируется:

По срокам исполнения услуги в соответствии с образовательными программами:

5 лет,

7 лет.

По классам:

младшие – 1,2,3,4 классы (при 7-летнем обучении), 1,2 классы (при 5-летнем обучении),

старшие – 5,6,7 классы (при 7-летнем обучении), 3,4,5 классы (при 5-летнем обучении).

2. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги дополнительного образования

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

Приказ Министерства просвещения СССР от 28.01.1986 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР».

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2001 № 01-61/16-32 «О примерных учебных планах образовательных программ дополнительного образования детей».

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2003 № 66-01-16/32 «О новых примерных учебных планах для детских школ искусств».

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)».

СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

Закон Пермской области от 12.07.2001 № 1641-282 «Об образовании в Пермской области».

Распоряжение губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Решение Пермской городской Думы от 25.09.2007 № 226 «О социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми».

Решение Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений».

Постановление администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

Постановление администрации города от 04.02.2008 № 41 «Об утверждении Временных норм накопления твердых бытовых отходов для жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений».

Приказ управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 № 331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений».

3. Основные понятия, используемые в Методике

Муниципальная услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» (далее - Услуга) - это деятельность муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций, обеспечивающих исполнение муниципального задания в системе дополнительного образования

города Перми (далее – учреждение), осуществляемая в отношении получателя муниципальных услуг по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» за счет бюджета города Перми и направленная на получение профессиональных навыков, необходимых для освоения программ непрерывного образования (школа - училище - вуз).

Образовательная программа повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» - перечень обязательных учебных дисциплин, требования по количеству часов учебной нагрузки в неделю и наполняемости групп, обеспечивающие условия эффективного развития и обучения детей в области общего эстетического развития.

Результат Услуги - овладение выпускником учреждения знаниями, умениями и навыками, отвечающими требованиям к уровню подготовки выпускника в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 18.05.2004 № 626-06-32 «О методических рекомендациях по определению требований к уровню подготовки выпускника детской школы искусств и проведению аттестации детских школ искусств».

Получатель Услуги - ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающий на территории города Перми.

Исполнитель Услуги - муниципальные учреждения и иные некоммерческие организации, обеспечивающие исполнение муниципального задания в системе дополнительного образования детей города Перми.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен - индекс, применяемый для планирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период (доводится планово-экономическим департаментом администрации города Перми).

Стоимость единицы Услуги – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 учащегося в год.

Среднее количество учащихся в учреждении – количество учащихся в учреждениях дополнительного образования в соответствии с муниципальными заданиями / количество учреждений. При расчете стоимости услуги на 2010-2012 годы среднее количество учащихся - 349 чел.

Заказчик Услуги - комитет по культуре администрации города Перми.

4. Структура стоимости Услуги

Стоимость Услуги состоит из следующих затрат:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда,
прочие выплаты,
оплата работ, услуг (связи, коммунальных, по содержанию имущества, прочих),
прочие расходы (налог на имущество, земельный налог),
увеличение стоимости материальных запасов,
увеличение стоимости основных средств,
расходы на мероприятия по художественному образованию,
расходы на единовременные выплаты педагогическим работникам.

5. Методика расчета стоимости Услуги

5.1. Методика расчета стоимости Услуги в части фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда и начисления на оплату труда включают следующие расходы:

заработная плата,
начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет фонда оплаты труда основного персонала, осуществляющего педагогическую деятельность (далее - педагогические работники), в расчете на 1 Услугу произведен с применением показателей, указанных в Таблице 1 приложения к настоящей Методике, по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{Пед. 5-лет. обучение, 7-лет. обучение}} = \text{Ст} \times \text{Ро} \times 1,4285 \times 1,15 \times 1,262 \times 12$, где:

ФОТ_{Пед. 5-лет. обучение, 7-лет. обучение} - фонд оплаты труда педагогических работников в зависимости от класса и срока обучения,

Ст – количество ставок педагогических работников на одного учащегося,

Ст = количество учебных часов в неделю / норму учебной нагрузки / наполняемость группы,

Ро – размер оклада в месяц,

1,4285 – коэффициент на стимулирующую часть фонда оплаты труда,

1,15 – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

1,262 – коэффициент начислений на заработную плату (размер изменяется в соответствии с действующим законодательством),

12 – количество месяцев.

Расчет фонда оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала произведен с применением показателей, указанных в Таблице 2 приложения к настоящей Методике, по формуле:

$ФОТ_{\text{ахч}} = \text{Сахч} \times \text{Рахч} \times \text{К} \times 1,15 \times 1,262 \times 12$, где:

$ФОТ_{\text{ахч}}$ – фонд оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала,

Сахч – количество ставок руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала на одного учащегося,

Сахч = количество ставок на учреждение / среднее количество учащихся в учреждении,

Рахч – размер оклада в месяц по должности соответствующих видов персонала,

К – коэффициент для расчета стимулирующей части (для руководителей К-2, для административно-управленческого персонала К-1,6666, для вспомогательного и младшего обслуживающего персонала К- 1,1765),

1,15 – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

1,262 – коэффициент начислений на заработную плату (размер изменяется в соответствии с действующим законодательством),

12 – количество месяцев.

Общий ФОТ = ФОТ педагогических работников + ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по форме, указанной в Таблице 3 приложения к настоящей Методике.

5.2. Методика расчета стоимости Услуги в части прочих выплат.

Расчет стоимости Услуги в части прочих выплат включает расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам и рассчитывается на основании решения Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений» с применением показателей, указанных в Таблице 4 приложения к настоящей Методике.

$\text{Мет. лит.} = \text{Чст.} \times \text{Рлит.}$, где:

Мет. лит. – стоимость приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий,

Чст. – число ставок педагогических работников в расчете на одного учащегося,

Чст. = количество учебных часов в неделю / норму учебной нагрузки / наполняемость группы,

Рлит. – размер выплат в год на одну ставку, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Методика расчета стоимости Услуги в части приобретения:

5.3.1. Услуг связи.

Стоимость Услуги в части приобретения услуг связи определяется исходя из действующих тарифов по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. В качестве исходных данных принимается расчетное количество телефонных точек в учреждении – 3 и среднее количество учащихся в учреждении в соответствии с исходными данными, указанными в Таблице 5 приложения к настоящей Методике.

Стоимость Услуги в части приобретения услуг связи = расходы на приобретение услуг связи / среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

5.3.2. Коммунальных услуг.

Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, в том числе: оплата услуг отопления, электроэнергии, водоснабжения и водоотведения рассчитываются исходя из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 Услугу, определенного расчетным путем на основании нормативных документов и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края на текущий финансовый год с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Объем потребления тепловой энергии на отопление определяется на основании распоряжения губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость тепловой энергии определяется расчетным методом расхода Гкал на 1 Услугу в соответствии с показателями, указанными в Таблице 6 приложения к настоящей Методике.

Стоимость Услуги в части расходов на тепловую энергию = расходы на приобретение тепловой энергии / среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

Объем потребления электроэнергии определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и включает освещение, использование электробытовых приборов в расчете на 1 Услугу в год в соответствии с показателями, указанными в Таблице 7 приложения к настоящей Методике.

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 Услугу в год в соответствии с показателями, указанными в Таблице 8 приложения к настоящей Методике.

5.3.3. Услуг по содержанию имущества.

Стоимость приобретения услуг по содержанию имущества определяется на основании исходных данных, указанных в Таблице 9 приложения к настоящей Методике, по ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость включает расходы на:

вывоз твердых бытовых отходов,

дезинсекцию и дератизацию,

текущий ремонт зданий, оборудования и содержание помещений.

Расходы на вывоз твердых бытовых отходов (далее - ТБО) рассчитаны следующим образом:

$\text{ТБО} = \text{норма накопления на 1 учащегося куб. м} \times \text{цена за вывоз ТБО} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен.}$

Норма накопления ТБО на 1 учащегося установлена в соответствии с постановлением администрации города от 04.02.2008 № 41 «Об утверждении Временных норм накопления твердых бытовых отходов для жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений».

Расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации определяются исходя из стоимости работ по дезинсекции и дератизации 1 кв. м и количества кв. м площади учреждения, приходящихся на 1 Услугу.

$\text{Рdez.} = \text{цена за услуги по дезинсекции и дератизации за 1 кв. м} \times \text{количество кв. м на 1 учащегося} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен.}$

В целях поддержания имущественного комплекса в нормативном состоянии, отвечающем требованиям надзорных органов, в расчет стоимости 1 Услуги в части содержания имущества включены расходы на содержание помещений.

Расходы определены исходя из средней стоимости текущего ремонта имущественного комплекса в городе Перми по ценам на текущий финансовый год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период, за 1 кв. м площади здания учреждения с учетом количества кв. м площади учреждения на 1 учащегося (3,15 кв. м) в расчете на три года с учетом периодичности проведения ремонтных работ.

$\text{Рсод. зд.} = \text{цена за содержание помещений за 1 кв. м} \times \text{количество кв. м на 1 учащегося} / 3 \text{ года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен.}$

5.3.4. Прочих услуг.

В расчет стоимости приобретения прочих услуг в соответствии с данными, указанными в Таблице 10 приложения к настоящей Методике, включаются расходы по договорам на оплату услуг за:

наладку и эксплуатацию пожарной сигнализации,

вневедомственную охрану (наладка и эксплуатация охранный сигнализации),

наладку и эксплуатацию «тревожной кнопки»,

пользование бухгалтерскими программами (лицензионное обслуживание и информационное сопровождение).

Стоимость определяется по ценам и тарифам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. В данную статью расходов могут быть включены иные расходы в соответствии законодательством.

$\text{Стоимость Услуги в части расходов на приобретение прочих услуг} = \text{расходы на приобретение прочих услуг} / \text{среднее количество учащихся в учреждении} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен.}$

5.4. Методика расчета стоимости Услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов в соответствии с показателями, указанными в Таблице 11 приложения к настоящей Методике, включает расходы на оплату:

налога на имущество,

земельного налога.

Стоимость Услуги в части расходов на оплату налога на имущество определяется как соотношение фактически сложившихся расходов на налог на имущество в текущем финансовом году к количеству получателей услуг. Размер налоговой ставки - 2,2% установлен в соответствии с Законом Пермской области от 30.08.2001 № 1685-296 «О налогообложении в Пермской области».

Стоимость Услуги в части расходов на оплату земельного налога определяется как соотношение фактически сложившихся расходов на налог на землю в текущем финансовом году к количеству получателей услуг. Размер налоговой ставки - 1,5% установлен в соответствии с гл. 31. Налогового кодекса Российской Федерации.

5.5. Методика расчета стоимости Услуги в части увеличения стоимости материальных запасов.

Расчет стоимости Услуги в части увеличения стоимости материальных запасов в соответствии с показателями, указанными в Таблице 12 приложения к настоящей Методике, определяется по ценам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период и включает расходы на приобретение:

набора неотложной помощи,
хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды,
канцелярских принадлежностей.

Расходы на приобретение набора неотложной помощи определены исходя из перечня медикаментов, утвержденного приказом управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 № 331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений» и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения набора неотложной помощи = расходы на приобретение набора неотложной помощи / среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды определены на основании приказа Министерства просвещения СССР от 28.01.86 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР» и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды = расходы на приобретение хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды / среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей определены исходя из минимальной потребности и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения канцелярских принадлежностей = расходы на приобретение канцелярских принадлежностей / количество ставок педагогических работников на 1 группу при 5-летнем обучении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

5.6. Методика расчета стоимости Услуги в части увеличения стоимости основных средств.

Расчет стоимости Услуги в части увеличения стоимости основных средств включает расходы на приобретение оборудования в соответствии с показателями, указанными в Таблице 13 приложения к настоящей Методике. Для расчета стоимости используются цены на оборудование, действующие по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень оборудования, необходимого для реализации Услуги, определен на основании Типового перечня оснащения школ системы Министерства культуры СССР музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, инвентарем и оборудованием в расчете на 1 услугу в год по ценам и тарифам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы на Услугу в части увеличения стоимости основных средств = стоимость оборудования / срок эксплуатации / количество учащихся в группе (учреждении) $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

5.7. Методика расчета стоимости Услуги в части расходов на мероприятия по художественному образованию.

Мероприятия по художественному образованию в соответствии с показателями, указанными в Таблице 14 приложения к настоящей Методике, подразделяются на три уровня:

- первый уровень - мероприятия, проводимые в учреждении,
- второй уровень - городские мероприятия,
- третий уровень - мероприятия краевого и российского уровней.

В мероприятиях первого уровня принимают участие все обучающиеся в учреждении, после чего определяются участники второго уровня мероприятий – 50% от общего числа учащихся. Участниками третьего уровня являются учащиеся третьего и выше годов обучения, прошедшие отбор в мероприятиях первых двух уровней – 10% от контингента.

В состав расходов на данные мероприятия включаются:

на первом уровне - приобретение дипломов для награждения участников мероприятия, проводимого в учреждении,

на втором уровне - транспортные расходы, связанные с доставкой участников и реквизита для участия в городском мероприятии,

на третьем уровне - оплата проезда, проживание, суточные для участия в краевых, российских мероприятиях с применением норм возмещения командировочных расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729.

5.8. Методика расчета стоимости услуги в части расходов на единовременные выплаты педагогическим работникам.

Расходы бюджета города Перми по отрасли «Культура», связанные с обеспечением социальных гарантий и льгот в виде единовременных выплат (классификация операций сектора государственного управления - подстатья 262.) в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.09.2007 № 226 «О социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми», формируются на очередной финансовый год исходя из фактического количества педагогических работников, имеющих право на данные выплаты, в текущем финансовом году. Объем бюджетных ассигнований, выделяемый учреждению на выполнение муниципального задания, увеличивается на объем средств, фактически необходимых учреждению для обеспечения данных расходов.

6. Порядок финансового обеспечения муниципального задания учреждений

Стоимость Услуги определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 5. настоящей Методики, на 1 учащегося в год.

Расчет стоимости Услуги производится ежегодно на очередной финансовый год в срок до 01 июля текущего года:

в части фонда оплаты труда, фонда материального обеспечения путем корректировки на среднегодовой индекс потребительских цен, доведенный планово-экономическим департаментом администрации города Перми на очередной финансовый год и плановый период,

в части расходов на коммунальные услуги путем корректировки цен и тарифов в соответствии с пп. 5.3.2. настоящей Методики.

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как произведение стоимости услуги на объем задания, при этом стоимость оказываемой населению услуги обеспечивается за счет бюджетных и иных средств, размер и порядок поступления которых установлен нормативными правовыми актами города Перми и Пермского края.

Руководители учреждений самостоятельно формируют смету учреждения на очередной финансовый год по классификациям операций сектора государственного управления (КОСГУ) в пределах денежных средств, выделенных на обеспечение муниципального задания.

Приложение
к Методике расчета стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования по образовательным
программам повышенного уровня
«Общее эстетическое развитие»

Расчет фонда оплаты труда педагогических работников, руб. в год (Таблица 1)

Учебный план по виду искусств: «Общее эстетическое развитие» 5-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы					Старшие классы					Количество ставок педагогических работников на одного учащегося
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на одну группу	Количество ставок педагогических работников на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на одну группу	Количество ставок педагогических работников на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на одного учащегося	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Музыкальный инструмент	1	24	0,0417	1	0,0417	1	18	0,0556	1	0,0556	
Сольфеджио	1,5	24	0,0625	10	0,0063	1,5	18	0,0833	10	0,0083	
Музыкальная литература (слушание музыки)	1,5	24	0,0625	10	0,0063	1,5	18	0,0833	10	0,0083	
Ритмика (танец)	2	24	0,0833	10	0,0083	2	18	0,1111	10	0,0111	
Изобразительное искусство	2	24	0,0833	10	0,0083	2	18	0,1111	10	0,0111	
Беседы об искусстве						1	18	0,0556	10	0,0056	
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	10	0,0042	1	24	0,0417	10	0,0042	
Итого	9	24	0,3750		0,0750	10		0,5417		0,1042	

5-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Заработная плата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0750						
Старшие классы	0,1042						

Учебный план по виду искусств: «Общее эстетическое развитие» 7-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы				Старшие классы				
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на одну группу	Количество ставок педагогических работников на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на одну группу	Количество ставок педагогических работников на одну группу	Количество ставок педагогических работников на одного учащегося
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
Музыкальный инструмент	1	24	0,0417	1	0,0417	1	18	0,0556	1
Сольфеджио	1,5	24	0,0625	10	0,0063	1,5	18	0,0833	10
Музыкальная литература (слушание музыки)	1,5	24	0,0625	10	0,0063	1,5	18	0,0833	10
Коллективное музицирование (ансамбль)	0,5	24	0,0208	10	0,0021	0,5	18	0,0278	10
Ритмика (танец)	1,5	24	0,0625	10	0,0063	2	18	0,1111	10
Основы изобразительной грамоты	2	24	0,0833	10	0,0083	2	18	0,1111	10
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	10	0,0042	1	24	0,0417	10
Итого	9	24	0,3750		0,0750	9,5		0,5139	

7-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Заработная плата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0750						
Старшие классы	0,1014						

Расчет фонда оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, руб. в год (Таблица 2)

Наименование должности	Разряд, соответствующий ЕТС	Базовый оклад	Количество ставок на ОУ	Количество ставок на 1 учащегося	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Заработная плата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Директор			1	0,0029					
Заместитель директора по учебной работе			0,5	0,0014					
Заместитель директора по административно-хозяйственной части			0,5	0,0014					
Главный бухгалтер			0,5	0,0014					
Итого руководители			2,5	0,0071					
Бухгалтер, экономист			0,5	0,0014					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого АУП	х	х	0,5	0,0014					
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			0,5	0,0014					
Гардеробщик			0,5	0,0014					
Вахтер			0,5	0,0014					
Сторож			0,5	0,0014					
Дворник			0,5	0,0014					
Уборщик служебных помещений			0,5	0,0014					
Итого вспомогательный, младший обслуживающий персонал			3	0,0084					
Итого			6	0,0169					

Итого стоимость услуги в части ФОТ (Таблица 3)

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы		
Старшие классы		

Расчет затрат на 1 услугу в год на компенсацию за методическую литературу (Таблица 4)

5-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,0750		
Старшие классы	0,1042		

7-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,0750		
Старшие классы	0,1014		

Расчет затрат на 1 услугу в год в части оплаты расходов за услуги связи (Таблица 5)

Показатель	Количество	Повременная оплата	Абонентская плата, руб. в месяц	Норма расходов, руб. в год	Итого
Количество телефонных точек на учреждение	3	-			
Руководитель	1				
Главный бухгалтер	1				

Бухгалтерская программа ПБС	1								
Интернет									
Количество учащихся в учреждении									
Расходы на 1 учащегося, руб. в год									

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату тепловой энергии (Таблица 6)
 На основании распоряжения губернатора Пермского края от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями»

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепловой характеристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания балансового типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии
до 5	qo табл. 1.	а табл. 2	К-1 до 3-х этажей	V объем	Ti табл. 1	То табл. 3 кол. 5	К-2	К-3	
	0,37	0,95	1,0300	5065,5	21	-35	1	1	102 700

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии на отопление в год на здание	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,1027	21	-5,9	21	-35	245	24	290		

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
до 5	qv табл. 5.	Ti табл. 1	То табл. 3 кол. 5	V объем	
	0,07	21	-35	5065,5	19 857

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии на отопление в год на здание	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,02	21	-5,9	21	-35	229	24	52		

Средний расход потребления тепловой энергии	Гкал
Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 учащегося, Гкал	
Тариф	
Расходы на 1 учащегося в год, руб.	

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату электроэнергетики (Таблица 7)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт*ч)	Количество единиц оборудования	Среднее количество учащихся в учреждении	Итого норма потребления, кВт
Телевизор, видеомагнитофон	180	20		
Прочие электроприборы	30	80		
Радиоприемник, магнитофон	15	20		
Оргтехника	30	78		
Итого	255	198		

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

Количество кв. м на 1 учащегося	Удельная мощность приборов, кВт	К одновременного включения	Нормативное количество часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление, кВт на 1 учащегося
3,15	15,00	0,35	2 940,00	48,64		

Расчет потребности в электрической энергии на 1 учащегося в год

Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося	Тариф	Расходы на 1 учащегося, руб.

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату водоснабжения (Таблица 8)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю, л	Количество процедур на 1 учащегося	Итого потребление на 1 учащегося, л.
Раковина	20	8	
Унитаз	6	10	
Всего потребление куб. м в неделю			

Всего потребление куб. м в год		
Тариф на водоснабжение		
Расчет водоснабжение, руб. в год		

Расчет затрат на 1 услугу в год на содержание помещения (Таблица 9)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м/год			
Дезинсекция и дератизация	руб. в год/1 кв. м			
Текущий ремонт зданий	руб./1 кв.м			
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих услуг (Таблица 10)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Среднее количество учащихся в учреждении	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Договоры с пожарными организациями (наладка и эксплуатация пожарной сигнализации)	руб. в год			
Договоры с вневедомственной охраной (наладка и эксплуатация охранной сигнализации)	руб. в год			
Обслуживание тревожной кнопки	руб. в год			
Договоры на лицензионное обслуживание и информационное сопровождение бухгалтерских программ	руб. в год			
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих расходов на 2010-2012 гг. (Таблица 11)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Исходные данные на 1 учащегося, руб.	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Налог на имущество	2,2% от остаточной стоимости основных средств	2,2%		
Земельный налог	1,5% от кадастровой стоимости	1,5%		
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год в части материальных затрат (Таблица 12)

Набор неотложной помощи (расходы в год)

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество на 1 учреждение	Количество учащих в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Адреналин 0,1% 10 амп.	уп.		1		
Димедрол 1% 10 амп.	уп.		1		
Эуфиллин 2,4% 10 амп.	уп.		1		
Анальгин 50% 10 амп. 2 гр.	уп.		1		
Раствор аммиака во фл. 10% 40 мл	уп.		1		
Преднизалон в амп. №3	уп.		1		
Седуксен в амп. 2 мл. 5 амп.	уп.		1		
Левомецитин таб. 0,25 № 10	уп.		1		
Новокаин 0,5% 10мл	уп.		1		
Иммуноглобулин человека 1,5 мл № 10	уп.		1		
Реополглолин 200 мл	фл.		1		
Магnezия 25%-10,0 10 амп.	уп.		1		
Папаверин 10 амп. 2%	уп.		1		
Норма расходов на 1 учащегося в год					

Нормы расхода материалов в учреждениях на хозяйственные нужды в месяц

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Количество учащих в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в месяц
Мыло хозяйственное	кус.		5		
Мыло туалетное	кус.		5		
Сода кальцинированная	шт.		1,0		
Хлорная известь	кг		2,0		
Ткань паковочная для пола	м		5,0		
Веники	шт.		1		
Метла	шт.		1		
Электрические лампы	шт.		1		
Электрические лампы дневного света	шт.		1		
Норма расходов на 1 учащегося в год					

Расчет потребности учреждений в приобретении хозяйственного инвентаря в год

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Ведро оцинкованное	шт.		1		
Ведро пластмассовое	шт.		1		
Таз	шт.		1		
Корзина для мусора	шт.		6		
Замок навесной	шт.		6		
Замок врезной	шт.		6		
Совок для мусора	шт.		6		
Швабра	шт.		1		
Лопата	шт.		1		
Перчатки резиновые	шт.		6		
Норма расходов на 1 учащегося в год					

Минимальный набор канцелярских принадлежностей в год

Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 преподавателя в год	Цена, руб.	Сумма на 1 учащегося, руб. в год
Ручка	шт.	10		
Стержень	шт.	20		
Карандаш	шт.	10		
Ластик	шт.	5		
Линейка	шт.	1		
Папка уголок	шт.	9		
Тетрадь общая	шт.	9		
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год на приобретение оборудования (Таблица 13)

Наименование оборудования	Количество на 1 группу/учреждение	Ед. изм.	Цена, руб.	Срок эксплуатации	Количество учащихся на 1 группу/учреждение	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Нотная доска меловая	1	руб.		10		
Стол для педагога	1	руб.		8		
Стол для учащихся	7	руб.		8		
Стол для учащихся	8	руб.		10		
Итого	17					

Расчет затрат на 1 услугу в год в части мероприятий по художественному образованию (Таблица 14)

Статусные мероприятия	Количество дней	Проживание	Суточные	Проезд в оба конца	Постельные принадлежности	Организационные расходы	Итого, руб.	% участия детей в мероприятии	Сумма в год
Российские, краевые конкурсы, фестивали	3					-		10	
Городские мероприятия	1	-	-	-		транспортные расходы		50	
Мероприятия в учреждении						приобретение диплома		100	
Всего на мероприятия									

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося
Младшие классы						
Старшие классы						

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 749

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования
по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» на 2010 год

5-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	12632	90	99		1256		378	287		1576	473	178	16969
Старшие классы	16482	125	99		1256		378	401		1576	473	178	20968

7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	12632	90	99		1256		378	401		1576	473	178	17083
Старшие классы	16114	122	99		1256		378	770		1576	473	178	20966

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» на 2011 год

5-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	13413	90	111		1413		425	323		1576	532	200	18083
Старшие классы	17500	125	111		1413		425	451		1576	532	200	22333

7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226		290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	13413	90	111		1413		425	451		1576	532	200	18211
Старшие классы	17110	122	111		1413		425	866		1576	532	200	22355

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Общее эстетическое развитие» на 2012 год

5-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	13413	90	124		1573		473	359		1576	592	223	18423
Старшие классы	17500	125	124		1573		473	502		1576	592	223	22688

7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	13413		124		1573		473	502		1576	592	223	18566
Старшие классы	17110		124		1573		473	964		1576	592	223	22757

Расчет фонда оплаты труда на 1 услугу в год (Таблица 1)

Учебный план по виду искусств: «Общее эстетическое развитие» 5-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы				Старшие классы				Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Количество ставок преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одного учащегося
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одного учащегося	Количество ставок преподавателей на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу					
Музыкальный инструмент	1	24	0,0417	1	0,0417	1	18	0,0556	1				0,0556
Сольфеджио	1,5	24	0,0625	10	0,0063	1,5	18	0,0833	10				0,0083
Музыкальная литература (слушание музыки)	1,5	24	0,0625	10	0,0063	1,5	18	0,0833	10				0,0083

Ритмика (танец)	2	24	0,0833	10	0,0083	2	18	0,1111	10	0,0111
Изобразительное искусство	2	24	0,0833	10	0,0083	2	18	0,1111	10	0,0111
Беседы об искусстве						1	18	0,0556	10	0,0056
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	10	0,0042	1	24	0,0417	10	0,0042
Итого	9	24	0,3750		0,0750	10		0,5417		0,1042

5-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Заработная плата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0750	5300	2271,1	1135,7	653,0	171,1	9889,2
Старшие классы	0,1042	5300	2271,1	1135,7	907,2	237,7	13738,8

Учебный план по виду искусств: «Общее эстетическое развитие» 7-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы					Старшие классы				
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося
Музыкальный инструмент	1	24	0,0417	1	0,0417	1	18	0,0556	1	0,0556
Сольфеджио	1,5	24	0,0625	10	0,0063	1,5	18	0,0833	10	0,0083
Музыкальная литература (слушание музыки)	1,5	24	0,0625	10	0,0063	1,5	18	0,0833	10	0,0083
Коллективное музицирование (ансамбль)	0,5	24	0,0208	10	0,0021	0,5	18	0,0278	10	0,0028
Ритмика (танец)	1,5	24	0,0625	10	0,0063	2	18	0,1111	10	0,0111
Основы изобразительной грамоты	2	24	0,0833	10	0,0083	2	18	0,1111	10	0,0111
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	10	0,0042	1	24	0,0417	10	0,0042
Итого	9	24	0,3750		0,0750	9,5		0,5139		0,1014

7-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарботная плата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0310	5300	2 271,1	1135,7	269,9	70,7	4 087,2
Старшие классы	0,0692	5300	2 271,1	1135,7	602,5	157,9	9 124,8

Расчет ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, руб. в год (Таблица 2)

Наименование должности	Разряд, соответствующий ЕТС	Базовый оклад	Количество ставок на учреждение	Количество ставок на 1 учащегося	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарботная плата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Директор		9842	1	0,0029	9 842,0	2 952,6	65,6	17,2	993,6
Заместитель директора по учебной работе		6889	0,5	0,0014	6 889,0	2 066,7	22,2	5,8	336,0
Заместитель директора по административно-хозяйственной части		6889	0,5	0,0014	6 889,0	2 066,7	22,2	5,8	336,0
Главный бухгалтер		6889	0,5	0,0014	6 889,0	2 066,7	22,2	5,8	336,0
Итого руководители	х	х	2,5	0,0071	30 509,0	9 152,7	132,2	34,6	2 001,6
Бухгалтер, экономист		4950	0,5	0,0014	3 299,7	1 237,5	13,3	3,5	201,6
Итого АУП	х	х	0,5	0,0014	3 299,7	1 237,5	13,3	3,5	201,6
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	3750	0,5	0,0014	661,9	661,8	7,1	1,9	108,0
Гардеробщик	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Вахтер	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Сторож	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Дворник	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Уборщик служебных помещений	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Итого вспомогательный, младший обслуживающий персонал	х	х	3,0	0,0084	3309,4	3308,8	35,6	9,4	540,0
Итого	х	х	6	0,0169	37 118,1	13 698,9	181,1	47,5	2 743,2

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2010 год, руб. (Таблица 3)

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы	12632	12632
Старшие классы	16482	16114

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2011 год, руб.						
		5-летнее обучение		7-летнее обучение		
Младшие классы		13413		13413		
Старшие классы		17500		17110		
Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2012 год, руб.						
		5-летнее обучение		7-летнее обучение		
Младшие классы		13413		13413		
Старшие классы		17500		17110		
Расчет затрат на 1 услугу в год на компенсацию за методическую литературу (Таблица 4)						
5-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год			
Младшие классы	0,0750	1200	90			
Старшие классы	0,1042	1200	125			
7-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год			
Младшие классы	0,0750	1200	90			
Старшие классы	0,1014	1200	122			
Расчет затрат на 1 услугу в год в части оплаты расходов за услуги связи (Таблица 5)						
Показатель	Количество	Повременная оплата	Абонентская плата, руб.в месяц	Норма расходов, руб. в год	Итого	
Количество телефонных точек на учреждение	3	-	270,22	10161,7	30485,2	
Руководитель	1		270,22	3242,6	3242,6	
Главный бухгалтер	1		270,22	3242,6	3242,6	
Бухгалтерская программа ПБС	1	1000		12000,0	12000,0	
Интернет			1000,0	12000,0	12000,0	
Количество учащихся в учреждении					349	
Расходы на 1 учащегося, руб. в год					87,4	
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год					99	
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год					111	
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год					124	

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату тепловой энергии (Таблица 6)

На основании распоряжения губернатора Пермского края от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями»

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепловой характеристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания базисного типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии
до 5	qo табл. 1.	а табл. 2	К-1 до 3-х этажей	V объем	Ti табл. 1	To табл. 3 кол. 5	К-2	К-3	
	0,37	0,95	1,0300	5065,5	21	-35	1	1	102 700

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,1027	21	-5,9	21	-35	245	24	0,8309	349

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
до 5	qv табл. 5.	Ti табл. 1	To табл. 3 кол. 5	V объем	
	0,07	21	-35	5065,5	19 857

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,02	21	-5,9	-35	229	24	52	349

Итого расход на тепловую энергию, руб. в год	
Средний расход потребления тепловой энергии	Г кал
Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Г кал	0,8309
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 учащегося, Г кал	0,1490
Тариф	762,2
Расходы на 1 учащегося в год, руб.	746,9
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год	849,2
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год	955,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год	1063,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату электроэнергии (Таблица 7)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт*ч)	Количество единиц оборудования	Среднее количество учащихся в учреждении	Итого норма потребления
Телевизор, видеомонитор	180	20	349	10,32
Прочие электроприборы	30	80	349	6,88
Радиоприемник, магнитофон	15	20	349	0,86
Оргтехника	30	78	349	6,70
Итого	255	198	349	24,77

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

Количество кв.м на 1 учащегося	Удельная мощность приборов, кВт	К одновременного включения	Нормативное количество часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося
3,15	15,00	0,35	2 940,00	48,64	24,77	73,41

Расчет потребности в электрической энергии на 1 учащегося в год

Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося	Тариф	Расходы на 1 учащегося, руб.	Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год	Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год	Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год
73,41	2,4	176,2	200,3	225,3	250,8

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату водоснабжения (Таблица 8)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю, л	Количество процедур на 1 учащегося	Итого потребление на 1 учащегося
Раковина	20	8	160
Унитаз	6	10	60
Всего потребление куб. м в неделю			0,22
Всего потребление куб. м в год			7,92
Тариф на водоснабжение			22,92
Расчет водоснабжение, руб. в год			181,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год			206,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год			232,2
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год			258,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на содержание помещения (Таблица 9)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м/год	251,20	0,27	67,8
Дезинсекция и дератизация	руб. в год/1 кв. м	9,00	3,15	28,4
Текущий ремонт зданий	руб./1 кв.м	75	3,15	236,3
Итого				332,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год				378,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год				425,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год				473,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих услуг (Таблица 10)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Среднее количество учащихся в учреждении	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Договоры с пожарными организациями (наладка и эксплуатация пожарной сигнализации)	руб. в год	20 000,0	349	57,3
Договоры с вневдомственной охраной (наладка и эксплуатация охранной сигнализации)	руб. в год	25 000,0	349	71,6
Обслуживание тревожной кнопки	руб. в год	9 156,0	349	26,2

Договоры на лицензионное обслуживание и информационное сопровождение бухгалтерских программ	руб. в год	20 000,0	349	57,3
Итого				212,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год				241,6
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год				271,8
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год				302,5

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих расходов на 2010-2012 гг. (Таблица 11)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Налог на имущество	2,2 % от остаточной стоимости основных средств	2,2 %	14 606,0	321
Земельный налог	1,5 % от кадастровой стоимости	1,5 %	83 650,4	1 255
Итого				1 576

Расчет затрат на 1 услугу в год в части материальных затрат (Таблица 12)

Набор неотложной помощи (в год)

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество на 1 учреждение	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Адреналин 0,1 % 10 ампл.	уп.	33,68	1	349	0,10
Димедрол 1 % 10 ампл.	уп.	1,52	1	349	0,00
Эуфиллин 2,4 % 10 ампл.	уп.	28,60	1	349	0,08
Анальгин 50 % 10 ампл. 2 гр.	уп.	22,78	1	349	0,07
Раствор аммиака во фл. 10 % 40 мл	уп.	7,68	1	349	0,02
Преднизалон в ампл. № 3	уп.	41,11	1	349	0,12
Седуксен в ампл. 2 мл. 5 ампл.	уп.	82,50	1	349	0,24
Левомецитин таб. 0,25 № 10	уп.	12,94	1	349	0,04
Новокаин 0,5 % 10 мл	уп.	27,17	1	349	0,08
Иммуноглобулин человека 1,5 мл № 10	уп.	191,59	1	349	0,55
Реополглоктин 200 мл	фл.	111,00	1	349	0,32
Магnezия 25 % -10,0 10 ампл.	уп.	13,31	1	349	0,04
Папаверин 10 ампл. 2 %	уп.	13,75	1	349	0,04
Норма расходов на 1 учащегося в год					1,68
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год					1,9
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год					2,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год					2,4

Нормы расхода материалов учреждений на хозяйственные нужды в месяц

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб.
1	2	3	4	5	6
Мыло хозяйственное	кус.	10	5	349	0,14
Мыло туалетное	кус.	12,00	5	349	0,17
Сода кальцинированная	шт.	20,00	1,0	349	0,06
Хлорная известь	кг	20,00	2,0	349	0,11
1	2	3	4	5	6
Ткань паковочная для пола	м	30,00	5,0	349	0,43
Веники	шт.	20,00	1	349	0,06
Метла	шт.	40,00	1	349	0,11
Электрические лампы	шт.	10,00	1	349	0,03
Электрические лампы дневного света	шт.	25,00	1	349	0,07
Норма расходов на 1 учащегося в год					14,16
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год					16,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год					18,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год					20,2

Расчет потребности в приобретении хозяйственного инвентаря на год

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося
Ведро оцинкованное	шт.	100	1	349	0,29
Ведро пластмассовое	шт.	40	1	349	0,11
Таз	шт.	100	1	349	0,29
Корзина для мусора	шт.	50	6	349	0,86
Замок навесной	шт.	50	6	349	0,86
Замок врезной	шт.	60	6	349	1,03
Совок для мусора	шт.	20	6	349	0,34
Швабра	шт.	50	1	349	0,14
Лопата	шт.	75	1	349	0,21
Перчатки резиновые	шт.	20	6	349	0,34
Норма расходов на 1 учащегося в год					4,47
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.					5,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.					5,7
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.					6,4

Минимальный набор канцелярских принадлежностей на год

Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 педагога	Цена, руб.	Сумма на 1 учащегося
Ручка	шт.	10	5,00	50
Стержень для ручки	шт.	20	2,00	40
Карандаш	шт.	10	4,00	40
Ластик	шт.	5	4,00	20
Линейка	шт.	1	15,00	15
Папка уголок	шт.	9	7,00	63
Тетрадь общая	шт.	9	15,00	135
Итого в год	шт.			173,95
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.				197,8
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.				222,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.				247,7

Расчет затрат на 1 услугу в год в части мероприятий по художественному образованию (Таблица 13)

Статусные мероприятия	Количество дней	Проживание	Суточные	Проезд в оба конца	Постельные принадлежности	Организационные расходы	Итого, руб.	% участия детей в мероприятии	Сумма в год
Российские, краевые конкурсы, фестивали	3	550	100	1 000	100	-	3 250	10	325
Городские мероприятия	1	-	-	-		транспортные расходы	200	50	100
Мероприятия в учреждении						приобретение диплома	40	100	40
Всего на мероприятия									465

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося
Младшие классы		40	40		140	140
Старшие классы		140	140	325	140	465



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 750

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Хореографическое искусство»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Хореографическое искусство» (далее - Методика).
 - 1.2. Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Хореографическое искусство» с 01.01.2010.
2. Комитету по культуре администрации города Перми до 01 июля текущего года производить перерасчет и утверждать в установленном порядке стоимость муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Хореографическое искусство» на очередной финансовый год и плановый период согласно Методике.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 750

Методика расчета стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Хореографическое искусство»

1. Введение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация предоставления дополнительного образования населению относится к полномочиям органов местного самоуправления. Настоящая методика расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Хореографическое искусство» (далее - Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми.

Финансовое обеспечение учреждений дополнительного образования исходя из стоимости муниципальной услуги направлено на реализацию в системе дополнительного образования города новых эффективных механизмов использования бюджетных средств.

повышение эффективности функционирования образовательных учреждений.

Муниципальная услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Хореографическое искусство» дифференцируется:

По срокам исполнения услуги в соответствии с образовательными программами:

5 лет (6 лет при условии успешного освоения 5-летней программы и переход на образовательную программу ранней профессиональной ориентации),

7 лет (8 лет при условии успешного освоения 7-летней программы и переход на образовательную программу ранней профессиональной ориентации).

По классам:

младшие – 1,2,3,4 классы (при 7-летнем обучении), 1,2 классы (при 5-летнем обучении),

старшие – 5,6,7 классы (при 7-летнем обучении), 3,4,5 классы (при 5-летнем обучении).

2. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги дополнительного образования

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

Приказ Министерства просвещения СССР от 28.01.86 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР».

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2001 № 01-61/16-32 «О примерных учебных планах образовательных программ дополнительного образования детей».

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2003 № 66-01-16/32 «О новых примерных учебных планах для детских школ искусств».

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)».

СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

Закон Пермской области от 12.07.2001 № 1641-282 «Об образовании в Пермской области».

Распоряжение губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Решение Пермской городской Думы от 25.09.2007 № 226 «О социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми».

Решение Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений».

Постановления администрации города Перми:

от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»,

от 04.02.2008 № 41 «Об утверждении Временных норм накопления твердых бытовых отходов для жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений».

Приказ муниципального управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 № 331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений».

3. Основные понятия, используемые в Методике

Муниципальная услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Хореографическое искусство» (далее - Услуга) - это деятельность муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций, обеспечивающих исполнение муниципального задания в системе дополнительного образования города Перми (далее – учреждение), осуществляемая в отношении получателя муниципальных услуг по образовательным программам повышенного уровня «Хореографическое искусство» за счет бюджета города Перми и направленная на получение профессиональных навыков, необходимых для освоения программ непрерывного образования (школа - училище - вуз).

Образовательная программа повышенного уровня «Хореографическое искусство» - перечень обязательных учебных дисциплин, требования по количеству часов учебной нагрузки в неделю и наполняемости групп, обеспечивающие условия эффективного развития и обучения детей в области хореографического искусства.

Результат Услуги - овладение выпускником учреждения знаниями, умениями и навыками, отвечающими требованиям к уровню подготовки выпускника в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 18.05.2004 № 626-06-32 «О методических рекомендациях по определению требований к уровню подготовки выпускника детской школы искусств и проведению аттестации детских школ искусств»

Получатель Услуги - ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающий на территории города Перми.

Исполнитель Услуги - муниципальные учреждения и иные некоммерческие организации, обеспечивающие исполнение муниципального задания в системе дополнительного образования детей города Перми.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен - индекс, применяемый для планирования бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период (доводится планово-экономическим департаментом администрации города Перми).

Стоимость единицы Услуги – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 учащегося в год.

Среднее количество учащихся в учреждении – количество учащихся в учреждениях дополнительного образования в соответствии с муниципальными заданиями / количество учреждений. При расчете стоимости услуги на 2010-2012 годы среднее количество учащихся - 349 человек.

Заказчик Услуги - комитет по культуре администрации города Перми.

4. Структура стоимости Услуги

Стоимость Услуги состоит из следующих затрат:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда,

прочие выплаты,

оплата работ, услуг (связи, коммунальных, по содержанию имущества, прочих),

прочие расходы (налог на имущество, земельный налог),

увеличение стоимости материальных запасов,

увеличение стоимости основных средств,

расходы на мероприятия по художественному образованию,

расходы на единовременные выплаты педагогическим работникам.

5. Методика расчета стоимости Услуги

5.1. Методика расчета стоимости Услуги в части фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда и начисления на оплату труда включают следующие расходы:

заработная плата,

начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет фонда оплаты труда основного персонала, осуществляющего педагогическую деятельность (далее - педагогические работники), в расчете на 1 Услугу произведен с применением показателей, указанных в Таблице 1 приложения к настоящей Методике, по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{Пед. 5-лет. обучение, 7-лет. обучение}} = \text{Ст} \times \text{Р}_0 \times 1,4285 \times 1,15 \times 1,262 \times 12, \text{ где:}$$

ФОТ_{Пед. 5-лет. обучение, 7-лет. обучение} - фонд оплаты труда педагогических работников в зависимости от класса и срока обучения,

Ст – количество ставок педагогических работников на одного учащегося,

Ст = количество учебных часов в неделю / норму учебной нагрузки / наполняемость группы,

Р_о – размер оклада в месяц,
1,4285 – коэффициент на стимулирующую часть фонда оплаты труда,
1,15 – коэффициент за работу в местах с особыми климатическими условиями,
1,262 – коэффициент начислений на заработную плату (размер изменяется в соответствии с действующим законодательством),
12 – количество месяцев.

Расчет фонда оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала произведен с применением показателей, указанных в Таблице 2 приложения к настоящей Методике, по формуле:

$ФОТ_{ахч} = Сахч \times Рахч \times К \times 1,15 \times 1,262 \times 12$, где:

ФОТ_{ахч} – фонд оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала,

Сахч – количество ставок руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала на одного учащегося,

Сахч = количество ставок на учреждение / среднее количество учащихся в учреждении,

Рахч – размер оклада в месяц по должности соответствующих видов персонала,

К – коэффициент для расчета стимулирующей части (для руководителей К-2, для административно-управленческого персонала К-1,6666, для вспомогательного и младшего обслуживающего персонала К- 1,1765),

1,15 – коэффициент за работу в местах с особыми климатическими условиями,

1,262 – коэффициент начислений на заработную плату (размер изменяется в соответствии с действующим законодательством),

12 – количество месяцев.

Общий ФОТ = ФОТ педагогических работников + ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по форме, указанной в Таблице 3 приложения к настоящей Методике.

5.2. Методика расчета стоимости Услуги в части прочих выплат.

Расчет стоимости Услуги в части прочих выплат включает расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам и рассчитывается на основании решения Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений» с применением показателей, указанных в Таблице 4 приложения к настоящей Методике.

Мет. лит. = Чст. x Рлит, где:

Мет. лит. – стоимость приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий,

Чст. - число ставок педагогических работников в расчете на одного учащегося,

Чст. = количество учебных часов в неделю / норму учебной нагрузки / наполняемость группы,

Рлит. – размер выплат в год на одну ставку, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Методика расчета стоимости Услуги в части приобретения:

5.3.1. Услуг связи.

Стоимость Услуги в части приобретения услуг связи определяется исходя из действующих тарифов по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. В качестве исходных данных принимается расчетное количество телефонных точек в учреждении – 3 и среднее количество учащихся в учреждении в соответствии с исходными данными, указанными в Таблице 5 приложения к настоящей Методике.

Стоимость Услуги в части приобретения услуг связи = расходы на приобретение услуг связи / среднее количество учащихся в учреждении x среднегодовой индекс потребительских цен.

5.3.2. Коммунальных услуг.

Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, в том числе оплата услуг отопления, электроэнергии, водоснабжения и водоотведения рассчитываются исходя из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 Услугу, определенного расчетным путем на основании нормативных документов и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края на текущий финансовый год с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Объем потребления тепловой энергии на отопление определяется на основании распоряжения губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость тепловой энергии определяется расчетным методом расхода Гкал на 1 Услугу в соответствии с показателями, указанными в Таблице 6 приложения к настоящей Методике.

Стоимость Услуги в части расходов на тепловую энергию = расходы на приобретение тепловой энергии / среднее количество учащихся в учреждении x среднегодовой индекс потребительских цен.

Объем потребления электроэнергии определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и включает освещение, использование электробытовых приборов в расчете на 1 Услугу в год в соответствии с показателями, указанными в Таблице 7 приложения к настоящей Методике.

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 Услугу в год в соответствии с показателями, указанными в Таблице 8 приложения к настоящей Методике.

5.3.3. Услуг по содержанию имущества.

Стоимость приобретения услуг по содержанию имущества определяется на основании исходных данных, указанных в Таблице 9 приложения к настоящей Методике, по ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость включает расходы на:

вывоз твердых бытовых отходов,

дезинсекцию и дератизацию,

текущий ремонт зданий, оборудования и содержание помещений.

Расходы на вывоз твердых бытовых отходов (далее - ТБО) рассчитаны следующим образом:

$$\text{ТБО} = \text{норма накопления на 1 учащегося куб. м} \times \text{цена за вывоз ТБО} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен.}$$

Норма накопления ТБО на 1 учащегося установлена в соответствии с постановлением администрации города от 04.02.2008 № 41 «Об утверждении Временных норм накопления твердых бытовых отходов для жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений».

Расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации определяются исходя из стоимости работ по дезинсекции и дератизации 1 кв. м и количества кв. м площади учреждения, приходящихся на 1 Услугу.

$$\text{Рдез.} = \text{цена за услуги по дезинсекции и дератизации за 1 кв. м} \times \text{количество кв. м на 1 учащегося} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен.}$$

В целях поддержания имущественного комплекса в нормативном состоянии, отвечающем требованиям надзорных органов, в расчет стоимости 1 Услуги в части содержания имущества включены расходы на содержание помещений.

Расходы определены исходя из средней стоимости текущего ремонта имущественного комплекса в городе Перми по ценам на текущий финансовый год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период, за 1 кв. м площади здания учреждения с учетом количества кв. м площади учреждения на 1 учащегося (3,15 кв. м) в расчете на три года с учетом периодичности проведения ремонтных работ.

$$\text{Рсод. зд.} = \text{цена за содержание помещений за 1 кв. м} \times \text{количество кв. м на 1 учащегося} / 3 \text{ года} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен.}$$

5.3.4. Прочих услуг.

В расчет стоимости приобретения прочих услуг в соответствии с данными, указанными в Таблице 10 приложения к настоящей Методике, включаются расходы по договорам на оплату услуг:

за наладку и эксплуатацию пожарной сигнализации,

за вневедомственную охрану (наладка и эксплуатация охранной сигнализации),

за наладку и эксплуатацию «тревожной кнопки»,

за пользование бухгалтерскими программами (лицензионное обслуживание и информационное сопровождение).

Стоимость определяется по ценам и тарифам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. В данную статью расходов могут быть включены иные расходы в соответствии законодательством.

Стоимость Услуги в части расходов на приобретение прочих услуг = расходы на приобретение прочих услуг / среднее количество учащихся в учреждении x среднегодовой индекс потребительских цен.

5.4. Методика расчета стоимости Услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов в соответствии с показателями, указанными в Таблице 11 приложения к настоящей Методике, включает расходы на оплату:

налога на имущество,

земельного налога.

Стоимость Услуги в части расходов на оплату налога на имущество определяется как соотношение фактически сложившихся расходов на налог на имущество в текущем финансовом году к количеству получателей услуг. Размер налоговой ставки - 2,2% установлен в соответствии с Законом Пермской области от 30.08.2001 № 1685-296 «О налогообложении в Пермской области».

Стоимость Услуги в части расходов на оплату земельного налога определяется как соотношение фактически сложившихся расходов на налог на землю в текущем финансовом году к количеству получателей услуг. Размер налоговой ставки – 1,5% установлен в соответствии с гл. 31. Налогового кодекса Российской Федерации.

5.5. Методика расчета стоимости Услуги в части увеличения стоимости материальных запасов.

Расчет стоимости Услуги в части увеличения стоимости материальных запасов в соответствии с показателями, указанными в Таблице 12 приложения к настоящей Методике, определяется по ценам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период и включает расходы на приобретение:

набора неотложной помощи,
хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды,
канцелярских принадлежностей.

Расходы на приобретение набора неотложной помощи определены исходя из перечня медикаментов, утвержденного приказом управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 № 331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений» и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения набора неотложной помощи = расходы на приобретение набора неотложной помощи / среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды определены на основании приказа Министерства просвещения СССР от 28.01.86 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР» и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды = расходы на приобретение хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды / среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей определены исходя из минимальной потребности и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения канцелярских принадлежностей = расходы на приобретение канцелярских принадлежностей / количество ставок педагогических работников на 1 группу при 5-летнем обучении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

5.6. Методика расчета стоимости Услуги в части увеличения стоимости основных средств.

Расчет стоимости Услуги в части увеличения стоимости основных средств включает расходы на приобретение оборудования в соответствии с показателями, указанными в Таблице 13 приложения к настоящей Методике. Для расчета стоимости используются цены на оборудование, действующие по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень оборудования, необходимого для реализации Услуги, определен на основании Типового перечня оснащения школ системы Министерства культуры СССР музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, инвентарем и оборудованием в расчете на 1 услугу в год по ценам и тарифам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы на Услугу в части увеличения стоимости основных средств = стоимость оборудования / срок эксплуатации / количество учащихся в группе (учреждении) $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

5.7. Методика расчета стоимости Услуги в части расходов на мероприятия по художественному образованию.

Мероприятия по художественному образованию в соответствии с показателями, указанными в Таблице 14 приложения к настоящей Методике, подразделяются на три уровня:

мероприятия, проводимые в учреждении,
городские мероприятия,
мероприятия краевого и российского уровней.

В мероприятиях первого уровня принимают участие все обучающиеся в учреждении, после чего определяются участники второго уровня мероприятий – 50% от общего числа учащихся. Участниками третьего уровня являются учащиеся третьего и выше годов обучения, прошедшие отбор в мероприятиях первых двух уровней – 10% от контингента.

В состав расходов на данные мероприятия включаются:

на первом уровне - приобретение дипломов для награждения участников мероприятия, проводимого в учреждении,

на втором уровне - транспортные расходы, связанные с доставкой участников и реквизита для участия в городском мероприятии,

на третьем уровне - оплата проезда, проживание, суточные для участия в краевых, российских мероприятиях с применением норм возмещения командировочных расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729.

5.8. Методика расчета стоимости услуги в части расходов на единовременные выплаты педагогическим работникам.

Расходы бюджета отрасли «Культура», связанные с обеспечением социальных гарантий и льгот в виде единовременных выплат (классификация операций сектора государственного управления - подстатья 262.) в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.09.2007 № 226 «О социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми», формируются на очередной финансовый год исходя из фактического количества педагогических работников, имеющих право на данные выплаты, в текущем финансовом году. Объем бюджетных ассигнований, выделяемый учреждению на выполнение муниципального задания, увеличивается на объем средств, фактически необходимых учреждению для обеспечения данных расходов.

6. Порядок финансового обеспечения муниципального задания учреждений

Стоимость Услуги определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 5. настоящей Методики, на 1 учащегося в год.

Расчет стоимости Услуги производится ежегодно на очередной финансовый год в срок до 01 июля текущего года:

в части фонда оплаты труда, фонда материального обеспечения путем корректировки на среднегодовой индекс потребительских цен, доведенный планово-экономическим департаментом администрации города Перми на очередной финансовый год и плановый период,

в части расходов на коммунальные услуги путем корректировки цен и тарифов в соответствии с пп. 5.3.2. настоящей Методики.

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как произведение стоимости услуги на объем задания, при этом стоимость оказываемой населению услуги обеспечивается за счет бюджетных и иных средств, размер и порядок поступления которых установлен нормативными правовыми актами города Перми и Пермского края.

Руководители учреждений самостоятельно формируют смету учреждения на очередной финансовый год по классификациям операций сектора государственного управления (КОСГУ) в пределах денежных средств, выделенных на обеспечение муниципального задания.

Приложение
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги дополнительного образования
по образовательным программам повышенного
уровня «Хореографическое искусство»

Расчет фонда оплаты труда преподавателей, руб. в год (Таблица 1)

Учебный план по виду искусств: «Хореографическое искусство» 5-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы					Старшие классы				
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося
Классический танец	3	24	0,1250	10	0,0125	3	18	0,1667	10	0,0167
Народно-сценический танец, гимнастика, ритмика	3	24	0,1250	10	0,0125	3	18	0,1667	10	0,0167
Историко-бытовой и современный балетный танец	2	24	0,0833	10	0,0083	1	18	0,0556	10	0,0056
Слушание музыки и музыкальная грамота	1	24	0,0417	10	0,0042	1	18	0,0556	10	0,0056
Музыкальная литература, беседы о хореографическом искусстве	24	24	-	10	-	1	18	0,0556	10	0,0056
Сценическая практика	0,5	24	0,0208	1	0,0208	0,5	18	0,0278	1	0,0278
Концертмейстерские часы	2	24	0,0833	10	0,0083	2	24	0,0833	10	0,0083
Итого	11,5		0,4792		0,0667	11,5		0,6111		0,0861

5-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарботная плата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0667						
Старшие классы	0,0861						

Учебный план по виду искусств: «Хореографическое искусство» 7-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы						Старшие классы				
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося	Количество ставок преподавателей на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11
Классический танец	2	24	0,0833	10	0,0083	0,0083	3	18	0,1667	10	0,0167
Народно-сценический танец, гимнастика	1	24	0,0417	10	0,0042	0,0042	2	18	0,1111	10	0,0111
Историко-бытовой и современный балльный танец	0,5	24	0,0208	10	0,0021	0,0021	1,5	18	0,0833	10	0,0083
Слушание музыки и музыкальная графическая мота	1	24	0,0417	10	0,0042	0,0042	1	18	0,0556	10	0,0056
Музыкальная литература, беседы о хореографическом искусстве	1	24	-	10	-	-	1,5	18	0,0833	10	0,0083
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10	11
Сценическая практика	0,5	24	0,0208	1	0,0208	0,0208	0,5	18	0,0278	1	0,0278
Ритмика, танец	2	24	0,0833	10	0,0083	0,0083	-	18	-	10	-
Концертмейстерские часы	2	24	0,0833	10	0,0083	0,0083	2	24	0,0833	10	0,0083
Итого	9,0	24	0,3750		0,0563	0,0563	11,5		0,6111		0,0861

7-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Заработная плата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0563						
Старшие классы	0,0861						

Расчет фонда оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, руб. в год
(Таблица 2)

Наименование должности	Разряд, соответствующий ЕТС	Базовый оклад	Количество ставок на ОУ	Количество ставок на 1 учащегося	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Директор			1	0,0029					
Заместитель директора по учебной работе			0,5	0,0014					
Заместитель директора по административно-хозяйственной части			0,5	0,0014					
Главный бухгалтер			0,5	0,0014					
Итого руководители	x	x	2,5	0,0071					
Бухгалтер, экономист			0,5	0,0014					
Итого АУП	x	x	0,5	0,0014					
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			0,5	0,0014					
Гардеробщик			0,5	0,0014					
Вахтер			0,5	0,0014					
Сторож			0,5	0,0014					
Дворник			0,5	0,0014					
Уборщик служебных помещений			0,5	0,0014					
Итого вспомогательный, младший обслуживающий персонал	x	x	3,0	0,0084					
Итого	x	x	6	0,0169					

Итого стоимость услуги в части ФОТ (Таблица 3)

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы		
Старшие классы		

Расчет затрат на 1 услугу в год на компенсацию за методическую литературу (Таблица 4)

5-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,0519		
Старшие классы	0,0692		

7-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,0310		
Старшие классы	0,0692		

Расчет затрат на 1 услугу в год в части оплаты расходов за услуги связи (Таблица 5)

Показатель	Количество	Повременная оплата	Абонентская плата, руб. в месяц	Норма расходов, руб. в год	Итого
Количество телефонных точек на учреждение	3	-			
Руководитель	1				
Главный бухгалтер	1				
Бухгалтерская программа ПБС	1				
Интернет					
Количество учащихся в учреждении					
Расходы на 1 учащегося, руб. в год					

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату тепловой энергии (Таблица 6)
 На основании распоряжения губернатора Пермского края от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями»

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепловой характеристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания базисного типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии
до 5	по табл. 1.	а табл. 2	К-1 до 3-х этажей	V объем	Ti табл. 1	To табл. 3 кол. 5	К-2	К-3	
	0,37	0,95	1,0300	5065,5	21	-35	1	1	102 700

Кубатура здания, тыс. куб.м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,1027	21	-5,9	21	-35	245	24	290	

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
до 5	qv табл.5. 0,07	Ti табл. 1 21	To табл. 3 кол.5 -35	V объем 5065,5	
					19 857

Кубатура здания, тыс. куб.м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,02	21	-5,9	21	-35	229	24	52	

Средний расход потребления тепловой энергии		Гкал
Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал		
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 учащегося, Гкал		
Тариф		
Расходы на 1 учащегося в год, руб.		

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату электроэнергии (Таблица 7)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт*ч)	Количество единиц оборудования	Среднее количество учащихся в учреждении	Итого норма потребления
Телевизор, видеомаягнитофон	180	20		
Прочие электроприборы	30	80		
Радиоприемник, магнитофон	15	20		
Оргтехника	30	78		
Итого	255	198		

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

Количество кв.м на 1 учащегося	Удельная мощность приборов, кВт	К одновременного включения	Нормативное количество часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося
3,15	15,00	0,35	2 940,00	48,64		

Расчет потребности в электрической энергии на 1 учащегося в год

Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося	Тариф	Расходы на 1 учащегося, руб.

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату водоснабжения (Таблица 8)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю, л	Количество процедур на 1 учащегося	Итого потребление на 1 учащегося
Раковина	20	8	
Унитаз	6	10	

Всего потребление куб. м в неделю		
Всего потребление куб. м в год		
Тариф на водоснабжение		
Расчет водоснабжение, руб. в год		

Расчет затрат на 1 услугу в год на содержание помещения (Таблица 9)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м/год			
Дезинсекция и дератизация	руб. в год/1 кв.м			
Текущий ремонт зданий	руб./1 кв.м			
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих услуг (Таблица 10)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Среднее количество учащихся в учреждении	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Наладка и эксплуатация пожарной сигнализации	руб. в год			
Наладка и эксплуатация охранной сигнализации	руб. в год			
Обслуживание «тревожной кнопки»	руб. в год			
Лицензионное обслуживание и информационное сопровождение бухгалтерских программ	руб. в год			
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих расходов на 2010-2012 гг. (Таблица 11)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Исходные данные на 1 учащегося, руб.	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Налог на имущество	2,2 % от остаточной стоимости основных средств	2,2 %		
Земельный налог	1,5 % от кадастровой стоимости	1,5 %		
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год в части материальных затрат (Таблица 12)

Набор неотложной помощи (расходы в год)

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество на 1 учреждение	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Адреналин 0,1 % 10 амл.	уп.		1		
Димедрол 1 % 10 амл.	уп.		1		

Эуфилин 2,4 % 10 амл.	уп.		1		
Анальгин 50 % 10 амл. 2 гр.	уп.		1		
Раствор аммиака во фл. 10 % 40 мл	уп.		1		
Преднизалон в амл. № 3	уп.		1		
Седуксен в амл. 2 мл. 5 амл.	уп.		1		
Левомецитин таб. 0,25 № 10	уп.		1		
Новокаин 0,5 % 10 мл	уп.		1		
Иммуно-глобулин человека 1,5 мл № 10	уп.		1		
Реопоглоктин 200 мл	фл.		1		
Магnezия 25 % -10,0 10 амл.	уп.		1		
Папаверин 10 амл. 2 %	уп.		1		
Норма расходов на 1 учащегося в год					

Нормы расхода материалов в учреждениях на хозяйственные нужды в месяц

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб.
Мыло хозяйственное	кус.		5		
Мыло туалетное	кус.		5		
Сода кальцинированная	шт.		1		
Хлорная известь	кг		2		
Ткань паковочная для пола	м		5		
Веники	шт.		1		
Метла	шт.		1		
Электрические лампы	шт.		1		
Электрические лампы дневного света	шт.		1		
Норма расходов на 1 учащегося в год					

Расчет потребности учреждений в приобретении хозяйственного инвентаря в год

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося
Ведро оцинкованное	шт.		1		
Ведро пластмассовое	шт.		1		
Таз	шт.		1		
Корзина для мусора	шт.		6		
Замок навесной	шт.		6		
Замок взрезной	шт.		6		

Совок для мусора	шт.		6		
Швабра	шт.		1		
Лопата	шт.		1		
Перчатки резиновые	шт.		6		
Норма расходов на 1 учащегося в год					

Минимальный набор канцелярских принадлежностей в год

Наименование	Ед.изм.	Количество на 1 преподавателя в год	Цена, руб.	Сумма на 1 учащегося, руб. в год
Ручка	шт.	10		
Стержень	шт.	20		
Карандаш	шт.	10		
Ластик	шт.	5		
Линейка	шт.	1		
Папка уголок	шт.	9		
Тетрадь общая	шт.	9		
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год на приобретение оборудования (Таблица 13)

Наименование оборудования	Количество на 1 группу/учреждение	Ед.изм.	Цена, руб.	Срок эксплуатации	Количество учащихся на 1 группу/учреждение	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Станки хореографические	1			10		
Магнитофон	1			8		
Видеокамера	1			8		
Экран	1			8		
Зеркало	1			10		
Стулья	15			10		
Стол для преподавателя	1			10		
Компьютер	1			8		
Итого	22					

Расчет затрат на 1 услугу в год в части мероприятий по художественному образованию (Таблица 14)

Статусные мероприятия	Количество дней	Проживание	Суточные	Проезд в оба конца	Постельные принадлежности	Организационные расходы	Итого, руб.	% участия детей в мероприятии	Сумма в год
Российские, краевые конкурсы, фестивали	3					-		10	

Городские мероприятия	1	-	-	-	транспортные расходы	50	
Мероприятия в учреждении					приобретение диплома	100	
Всего на мероприятия							

Года обучения	5-летнее обучение				7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося		Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося
Младшие классы							
Старшие классы							

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 750

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Хореографическое искусство» на 2010 год

5-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	11537	80	99		1256		378	287		1576	706	221	16140
Старшие классы	14096	103	99		1256		378	401		1576	706	221	18836

7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	10166	68	99		1256		378	401		1576	706	221	14871
Старшие классы	14096	103	99		1256		378	770		1576	706	221	19205

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Хореографическое искусство» на 2011 год

5-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	12250	80	111		1413		425	323		1576	794	249	17221
Старшие классы	14968	103	111		1413		425	451		1576	794	249	20090

7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	10794	68	111		1413		425	451		1576	794	249	15881
Старшие классы	14968	103	111		1413		425	866		1576	794	249	20505

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Хореографическое искусство» на 2012 год

5-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	12250	80	124		1573		473	359		1576	884	277	17596
Старшие классы	14968	103	124		1573		473	502		1576	884	277	20480

7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	10794	68	124		1573		473	502		1576	884	277	16271
Старшие классы	14968	103	124		1573		473	964		1576	884	277	20942

Расчет фонда оплаты труда на 1 услугу в год (Таблица 1)

Учебный план по виду искусств: «Хореографическое искусство» 5-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы						Старшие классы					
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Классический танец	3	24	0,1250	10	0,0125	3	18	0,1667	10	0,0167		
Народно-сценический танец, гимнастика, ритмика	3	24	0,1250	10	0,0125	3	18	0,1667	10	0,0167		
Историко-бытовой и современный балет	2	24	0,0833	10	0,0083	1	18	0,0556	10	0,0056		
Слушание музыки и музыкальная грамота	1	24	0,0417	10	0,0042	1	18	0,0556	10	0,0056		
Музыкальная литература, беседы о хореографическом искусстве		24	-	10	-	1	18	0,0556	10	0,0056		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сценическая практика	0,5	24	0,0208	1	0,0208	0,5	18	0,0278	1	0,0278
Концертмейстерские часы	2	24	0,0833	10	0,0083	2	24	0,0833	10	0,0083
Итого	11,5		0,4792		0,0667	11,5		0,6111		0,0861

5-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Заработная плата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0667	5300	2 271,1	1 135,7	580,7	152,1	8 793,6
Старшие классы	0,0861	5300	2 271,1	1 135,7	749,7	196,4	11 353,2

Учебный план по виду искусств: «Хореографическое искусство» 7-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы				Старшие классы					Количество ставок преподавателей на одного учащегося
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Классический танец	2	24	0,0833	10	0,0083	3	18	0,1667	10	0,0167
Народно-сценический танец, гимнастика	1	24	0,0417	10	0,0042	2	18	0,1111	10	0,0111
Историко-бытовой и современный балетный танец	0,5	24	0,0208	10	0,0021	1,5	18	0,0833	10	0,0083
Слушание музыки и музыкальная грамота	1	24	0,0417	10	0,0042	1	18	0,0556	10	0,0056
Музыкальная литература, беседы о хореографическом искусстве		24	-	10	-	1,5	18	0,0833	10	0,0083
Сценическая практика	0,5	24	0,0208	1	0,0208	0,5	18	0,0278	1	0,0278
Ритмика, танец	2	24	0,0833	10	0,0083		18	-	10	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Концертмейстерские часы	2	24	0,0833	10	0,0083	2	24	0,0833	10	0,0083
Итого	9,0	24	0,3750		0,0563	11,5		0,6111		0,0861

7-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарботная плата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0310	5300	2 271,1	1135,7	269,9	70,7	4 087,2
Старшие классы	0,0692	5300	2 271,1	1135,7	602,5	157,9	9 124,8

Расчет ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, руб. в год (Таблица 2)

Наименование должности	Разряд, соответствующий ЕТС	Базовый оклад	Количество ставок на учреждение	Количество ставок на 1 учащегося	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарботная плата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Директор		9842	1	0,0029	9 842,0	2 952,6	65,6	17,2	993,6
Заместитель директора по учебной работе		6889	0,5	0,0014	6 889,0	2 066,7	22,2	5,8	336,0
Заместитель директора по административно-хозяйственной части		6889	0,5	0,0014	6 889,0	2 066,7	22,2	5,8	336,0
Главный бухгалтер		6889	0,5	0,0014	6 889,0	2 066,7	22,2	5,8	336,0
Итого руководители	х	х	2,5	0,0071	30 509,0	9 152,7	132,2	34,6	2 001,6
Бухгалтер, экономист		4950	0,5	0,0014	3 299,7	1 237,5	13,3	3,5	201,6
Итого АУП	х	х	0,5	0,0014	3 299,7	1 237,5	13,3	3,5	201,6
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	3750	0,5	0,0014	661,9	661,8	7,1	1,9	108,0
Гардеробщик	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вахтер	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Сторож	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Дворник	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Уборщик служеб- ных помещений	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Итого вспомога- тельный, младший обслуживающий персонал	x	x	3,0	0,0084	3309,4	3308,8	35,6	9,4	540,0
Итого	x	x	6	0,0169	37 118,1	13 698,9	181,1	47,5	2 743,2

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2010 год, руб. (Таблица 3)

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы	11537	10166
Старшие классы	14096	14096

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2011 год, руб.

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы	12250	10794
Старшие классы	19968	19968

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2012 год, руб.

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы	12250	10794
Старшие классы	19968	19968

Расчет затрат на 1 услугу в год на компенсацию за методическую литературу (Таблица 4)

5-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,0667	1200	80
Старшие классы	0,0861	1200	103

7-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,0563	1200	68
Старшие классы	0,0861	1200	103

Расчет затрат на 1 услугу в год в части оплаты расходов за услуги связи (Таблица 5)

Показатель	Количество	Повременная оплата	Абонентская плата, руб. в месяц	Норма расходов, руб. в год	Итого
Количество телефонных точек на учреждение	3	-	270,22	10161,7	30485,2
Руководитель	1		270,22	3242,6	3242,6
Главный бухгалтер	1		270,22	3242,6	3242,6
Бухгалтерская программа ПБС	1	1000		12000,0	12000,0
Интернет			1000,0	12000,0	12000,0
Количество учащихся в учреждении					349
Расходы на 1 учащегося, руб. в год					87,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год					99
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год					111
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год					124

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату тепловой энергии (Таблица 6)

На основании распоряжения губернатора Пермского края от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями»

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепловой характеристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания балансового типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии
до 5	qo табл.1.1.	a табл.2	К-1 до 3-х этажей	V объем	Ti табл.1	To табл.3 кол.5	К-2	К-3	
	0,37	0,95	1,0300	5065,5	21	-35	1	1	102 700

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,1027	21	-5,9	21	-35	245	24	290	0,8309	349

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Объем здания по натурному обмеру	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
до 5	qв табл.5. 0,07	Ti табл. 1 21	To табл. 3 кол.5 -35	V обмер 5065,5	19 857

Кубатура здания, тыс. куб.м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,02	21	-5,9	21	-35	229	24	52	0,1490	349

Итого расход на тепловую энергию, руб. в год

Средний расход потребления тепловой энергии	Гкал
Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	0,8309
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 учащегося, Гкал	0,1490
Тариф	762,2
Расходы на 1 учащегося в год, руб.	746,9
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год	849,2
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год	955,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год	1063,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату электроэнергетики (Таблица 7)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт*ч)	Количество единиц оборудования	Среднее количество учащихся в учреждении	Итого норма потребления
Телевизор, видеомонитор	180	20	349	10,32
Прочие электроприборы	30	80	349	6,88
Радиоприемник, магнитофон	15	20	349	0,86

Оргтехника	30	78	349	6,70
Итого	255	198	349	24,77

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

Количество кв.м на 1 учащегося	Удельная мощность приборов, кВт	К одновременного включения	Нормативное количество часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося
3,15	15,00	0,35	2 940,00	48,64	24,77	73,41

Расчет потребности в электрической энергии на 1 учащегося в год

Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося	Тариф	Расходы на 1 учащегося, руб.	Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год	Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год	Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год
73,41	2,4	176,2	200,3	225,3	250,8

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату водоснабжения (Таблица 8)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю, л	Количество процедур на 1 учащегося	Итого потребление на 1 учащегося
1	2	3	4
Раковина	20	8	160
Унитаз	6	10	60
Всего потребление куб.м в неделю			0,22
Всего потребление куб. м в год			7,92
Тариф на водоснабжение			22,92
Расчет водоснабжение, руб. в год			181,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год	206,4		
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год	232,2		
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год	258,4		

Расчет затрат на 1 услугу в год на содержание помещения (Таблица 9)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м/год	251,20	0,27	67,8
Дезинсекция и дератизация	руб. в год/1 кв. м	9,00	3,15	28,4
Текущий ремонт зданий	руб./1 кв.м	75	3,15	236,3
Итого				332,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год				378,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год				425,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год				473,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих услуг (Таблица 10)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Среднее количество учащихся в учреждении	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Договоры с пожарными организациями (наладка и эксплуатация пожарной сигнализации)	руб. в год	20 000,0	349	57,3
Договоры с вневедомственной охраной (наладка и эксплуатация охранной сигнализации)	руб. в год	25 000,0	349	71,6
Обслуживание тревожной кнопки	руб. в год	9 156,0	349	26,2
Договоры на лицензионное обслуживание и информационное сопровождение бухгалтерских программ	руб. в год	20 000,0	349	57,3
Итого				212,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год				241,6
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год				271,8
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год				302,5

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих расходов на 2010-2012 гг. (Таблица 11)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Налог на имущество	2,2 % от остаточной стоимости основных средств	2,2 %	14 606,0	321
Земельный налог	1,5 % от кадастровой стоимости	1,5 %	83 650,4	1 255
Итого				1 576

Расчет затрат на 1 услугу в год в части материальных затрат (Таблица 12)

Набор неотложной помощи (в год)

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество на 1 учреждение	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
1	2	3	4	5	6
Адреналин 0,1 % 10 ампл.	уп.	33,68	1	349	0,10
Димедрол 1 % 10 ампл.	уп.	1,52	1	349	0,00
Эуфиллин 2,4 % 10 ампл.	уп.	28,60	1	349	0,08
Анальгин 50 % 10 ампл. 2 гр.	уп.	22,78	1	349	0,07
Раствор аммиака во фл. 10 % 40 мл	уп.	7,68	1	349	0,02
Преднизалон в ампл. № 3	уп.	41,11	1	349	0,12
Седуксен в ампл. 2 мл. 5 ампл.	уп.	82,50	1	349	0,24
Левомецитин таб. 0,25 № 10	уп.	12,94	1	349	0,04
Новокаин 0,5 % 10 мл	уп.	27,17	1	349	0,08
Иммуно-глобулин человека 1,5 мл № 10	уп.	191,59	1	349	0,55
Реополиглокин 200 мл	фл.	111,00	1	349	0,32
Магnezия 25 % -10,0 10 ампл.	уп.	13,31	1	349	0,04
Папаверин 10 ампл. 2 %	уп.	13,75	1	349	0,04
Норма расходов на 1 учащегося в год					1,68
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год					1,9
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год					2,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год					2,4

Нормы расхода материалов учреждениях на хозяйственные нужды в месяц

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб.
Мыло хозяйственное	кус.	10	5	349	0,14
Мыло туалетное	кус.	12,00	5	349	0,17
Сода кальцинированная	шт.	20,00	1,0	349	0,06
Хлорная известь	кг	20,00	2,0	349	0,11
Ткань паковочная для пола	м	30,00	5,0	349	0,43
Веники	шт.	20,00	1	349	0,06
Метла	шт.	40,00	1	349	0,11
Эл. Лампы	шт.	10,00	1	349	0,03
Эл. Лампа дневного света	шт.	25,00	1	349	0,07
Норма расходов на 1 учащегося в год					14,16
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год					16,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год					18,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год					20,2

Расчет потребности в приобретении хозяйственного инвентаря на год

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося
Ведро оцинкованное	шт.	100	1	349	0,29
Ведро пластмассовое	шт.	40	1	349	0,11
Таз	шт.	100	1	349	0,29
Корзина для мусора	шт.	50	6	349	0,86
Замок навесной	шт.	50	6	349	0,86
Замок врезной	шт.	60	6	349	1,03
Совок для мусора	шт.	20	6	349	0,34
Швабра	шт.	50	1	349	0,14
Лопата	шт.	75	1	349	0,21
Перчатки резиновые	шт.	20	6	349	0,34
Норма расходов на 1 учащегося в год					4,47
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.					5,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.					5,7
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.					6,4

Минимальный набор канцелярских принадлежностей на год

Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 педагога	Цена, руб.	Сумма на 1 учащегося
1	2	3	4	5
Ручка	шт.	10	5,00	50
Стержень для ручки	шт.	20	2,00	40
Карандаш	шт.	10	4,00	40
Ластик	шт.	5	4,00	20
Линейка	шт.	1	15,00	15
Папка уголок	шт.	9	7,00	63
Тетрадь общая	шт.	9	15,00	135
ИТОГО в год				173,95
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.				197,8
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.				222,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.				247,7

Расчет затрат на 1 услугу в год в части мероприятий по художественному образованию (Таблица 13)

Статусные мероприятия	Количество дней	Проживание	Суточные	Проезд в оба конца	Постельные принадлежности	Организационные расходы	Итого, руб.	% участия детей в мероприятии	Сумма в год
Российские, краевые конкурсы, фестивали	3	550	100	1 000	100	-	3 250	10	325
Городские мероприятия	1	-	-	-	-	транспортные расходы	200	50	100
Мероприятия в учреждении						приобретение диплома	40	100	40
Всего на мероприятия									465

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося
Младшие классы		40	40		140	140
Старшие классы		140	140	325	140	465

Итого расходы на мероприятия со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося
Младшие классы		45	45		159	159
Старшие классы		159	159	370	159	529

Итого расходы на мероприятия со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося
Младшие классы		51	51		179	179
Старшие классы		179	179	416	179	595

Итого расходы на мероприятия со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося
Младшие классы		57	57		199	199
Старшие классы		199	199	463	199	662

Расчет затрат на 1 услугу в год на приобретение оборудования (Таблица 14)

Наименование оборудования	Количество на 1 группу/учреждение	Ед.изм.	Цена, руб.	Срок эксплуатации	Количество учащихся на 1 группу/учреждение	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Станки хореографические	1	руб.	40 000	10	15	267
Магнитофон	1	руб.	3 000	8	15	25
Видеокамера	1	руб.	10 000	8	15	83
Экран	1	руб.	6 000	8	15	50
Зеркало	1	руб.	10 000	10	15	67
Стулья	15	руб.	1 000	10	15	100
Стол для преподавателя	1	руб.	3 500	10	15	23
Компьютер	1	руб.	17 000	8	349	6
Итого, руб. в год	22					621
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.						706
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.						794
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.						884



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 751

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами (далее – Методика).
 - 1.2. Размер стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами с 01.01.2010.
2. Утверждать размер стоимости услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами ежегодно постановлением администрации города.
3. Департаменту образования администрации города Перми производить расчет размера стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 01 июня года, предшествующего планируемому.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 751

Методика расчета стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами

1. Общие положения

Организация предоставления муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами относится к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 34. ст. 16.). Настоящая Методика расчета стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами (далее – Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми.

Суть Методики заключается в расчете стоимости единицы муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами. Введение данного понятия стало возможным в связи с принятием Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в ча-

сти регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации».

Муниципальная услуга диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами является основным элементом планирования бюджета города Перми, при этом определяется стоимостное выражение муниципальной услуги в расчете на год.

2. Основные понятия, используемые в Методике

Муниципальная услуга диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами (далее – Услуга) – совокупность действий органов местного самоуправления, образовательных учреждений, конкретных потребителей и исполнителя услуги по удовлетворению потребностей ее получателя.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется планирование проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (текущий финансовый год, очередной финансовый год, плановый период).

Стоимость муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 услугу в год.

За 1 Услугу принимаются затраты на 1 ребенка в год.

3. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Семейный кодекс Российской Федерации (глава 20. «Опека и попечительство над детьми»).

Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Закон Российской Федерации от 02.07.92 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (п. 10. ст. 50.).

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (п. 34. ст. 16.).

Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.07.98 № 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 № 212 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии».

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

Приказ МЧС Российской Федерации от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)».

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 05.04.1993 № 63-М «О приведении в соответствие с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» нормативных документов, используемых в своей деятельности органами управления образованием и образовательными учреждениями».

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 03.04.2003 № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект».

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами».

Закон Пермской области от 12.07.2001 № 1641-282 «Об образовании в Пермской области» (п. 6. ст. 9).

Закон Пермского края от 10.12.2008 № 353-ПК «Об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Пермском крае».

Распоряжение губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Указ губернатора Пермской области от 08.04.2005 № 58 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому».

Решение Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений».

Постановление администрации города Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

Постановление администрации города Перми от 07.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми».

Постановление администрации города Перми от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

4. Структура стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами

Стоимость Услуги состоит из следующих затрат:

оплата труда и начисления на оплату труда,
приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам,
приобретение услуг (связи, по содержанию имущества, прочих),
прочие расходы,
увеличение стоимости материальных запасов.

5. Методика расчета стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами

5.1. Расчет стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами в части фонда оплаты труда и начислений на фонд оплаты труда.

Фонд оплаты труда и начисления на оплату труда включают следующие расходы:

заработная плата,
начисления на выплаты по оплате труда.

Исходной базой для расчета расходов на оплату труда являются:

расчетное количество ставок работников, непосредственно выполняющих муниципальное задание, руководителей, учебно-вспомогательного персонала, административного персонала, рабочих, занимающихся предоставлением Услуги, на 1 ребенка определяется путем деления количества ставок данного персонала на плановое количество услуг, размер базовой части заработной платы, устанавливается исходя из минимального размера базовой части, размер должностного оклада по должностям руководителей, учебно-вспомогательного персонала, административного персонала, рабочих устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

Компенсационные выплаты - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Стимулирующие выплаты - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

Расчет фонда оплаты труда (ФОТ) производится по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{Сп} \times \text{Рп} (\text{Рп1} + \text{Рп2} + \text{Рп3}) \times 1,15 \times \text{начисления на заработную плату} \times 12 \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен, где:}$$

Сп - количество ставок по должностям персонала,

Рп - заработная плата в месяц (Рп1), компенсационные и стимулирующие выплаты (Рп2), дополнительный фонд на повышение уровня квалификации педагогических работников (Рп3),

1,15 – коэффициент по выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

12 - двенадцать месяцев.

Расчет фонда оплаты труда для включения в стоимость муниципальной Услуги приведен в таблице 1, прилагаемой к настоящей Методике.

Стоимость Услуги в части фонда оплаты труда не включает денежные выплаты, связанные с обеспечением социальных гарантий и льгот педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми.

5.2. Расчет стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами в части приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам.

Расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам рассчитываются на основании решения Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений»:

Мет. лит. = Чст. х Рлит., где:

Мет. лит. - стоимость приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий,

Чст. - число ставок педагогических работников в расчете на 1 ребенка,

Рлит. - размер выплат в год на одну ставку.

Расчет расходов в части приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам для включения в стоимость Услуги приведен в таблице 2, прилагаемой к настоящей Методике.

5.3. Расчет стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами в части приобретения услуг связи.

Средства на оплату расходов за услуги связи определяются исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. В качестве исходных данных принимается расчетное количество телефонных точек в дошкольном образовательном учреждении, расходы на услуги сети Интернет, с учетом среднестатистического количества услуг в текущем финансовом году.

Расчет расходов в части приобретения услуг связи для включения в стоимость Услуги приведен в таблице 3, прилагаемой к настоящей Методике.

5.4. Расчет стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами в части приобретения услуг по содержанию имущества.

Стоимость приобретения услуг по содержанию имущества определяется на основании исходных данных по котировочным, рыночным ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы на содержание имущества включают затраты на:

дезинсекцию и дератизацию,

ремонт оргтехники.

Расчет расходов на содержание имущества для включения в стоимость Услуги приведен в таблице 4, прилагаемой к настоящей Методике.

Расходы на оплату услуг по дезинсекции и дератизации определяются исходя из стоимости работ по дезинсекции и дератизации 1 кв. м площади учреждения и нормативного количества квадратных метров площади учреждения, приходящихся на 1 ребенка в соответствии с СанПиН 2.4.2.1249-03:

$$Р_{дез.} = \text{цена за услуги по дезинсекции и дератизации за 1 кв. м} \times \\ \times \text{количество кв. м на 1 ребенка} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен}$$

Расчет стоимости затрат на ремонт оргтехники производится исходя из фактических затрат за год, предшествующий текущему году, и котировочных, рыночных цен и тарифов на момент планирования.

5.5. Расчет стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов включает налог на имущество организаций.

Стоимость Услуги в части расходов на оплату налога на имущество организаций определяется как произведение остаточной стоимости основных средств на 1 ребенка, определенной на основании отчетности по состоянию на 01 января текущего года, и размера налоговой ставки в объеме 2,2%.

Расчет расходов на оплату прочих услуг для включения в стоимость Услуги приведен в таблице 5, прилагаемой к настоящей Методике.

5.6. Расчет стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами в части увеличения стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка.

Расчет стоимости приобретения материальных запасов (приобретение канцелярских принадлежностей) определяется исходя из затрат на 1 ребенка по котировочным, рыночным ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей определены исходя из минимальной потребности на обеспечение диагностического процесса Услуги.

Расчет расходов в части увеличения стоимости материальных запасов для включения в стоимость Услуги приведен в таблице 6, прилагаемой к настоящей Методике.

6. Расчет стоимости муниципальной услуги
диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами

Стоимость Услуги определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 4. настоящей Методики, на 1 ребенка в год.

Таблица 1

Расчет затрат в части фонда оплаты труда

Группы персонала	Кол-во ставок на ОУ	Распределение кол-ва ставок на 1 услугу	Основная часть заработной платы				Стимулирующие выплаты	Районный коэффициент
			Ставка	ФЗП	Отклонения в развитии	Прочие		
Заведующий	1	0,000563						
Заместитель заведующего	2	0,001125						
Главный бухгалтер	1	0,000563						
Социальный педагог	2	0,001125						
Педагог-психолог	1,5	0,000844						
Педагог-психолог	2	0,001125						
Сурдопедагог	0,5	0,000281						
Тифлопедагог	0,5	0,000281						
Учитель-дефектолог	2,25	0,001266						
Учитель-дефектолог	1,5	0,000844						
Учитель-логопед	2,5	0,001407						
Учитель-логопед	1	0,000563						
Врач - невролог	1	0,000563						
Врач функциональной диагностики	1	0,000563						
Врач-психиатр	2	0,001125						
Врач-психиатр	0,5	0,000281						
Статистик	1,5	0,000844						
Секретарь	1	0,000563						
Завхоз	1	0,000563						
Инженер-программист	1	0,000563						
Уборщица	0,5	0,000281						
Вахтер	1	0,000563						
Итого	28,25	0,01589758						

Таблица 2

Расчет стоимости на 1 услугу в части оплаты расходов на приобретение
книгоиздательской продукции

Наименование затрат	Расчет
Количество ставок педагогического персонала на 1 услугу	0,009
Размер компенсации (руб. в год)	
Стоимость 1 услуги	

Таблица 3

Расчет стоимости на 1 услугу в год в части оплаты расходов за услуги связи

Наименование затрат	Количество	Повременная оплата	Абонент-ская плата	Норма расходов в год	Итого
Количество точек	1				
Руководитель	1				
Интернет	1				
Количество услуг	1777				
Стоимость 1 услуги					

Таблица 4

Расчет стоимости на 1 услугу в год на содержание имущества

Наименование затрат	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 услугу в год		Сумма в год на 1 услугу
		натуральные показатели	ед. изм.	
Дезинсекция и дератизация			кв. м	
Текущий ремонт оргтехники				
Стоимость 1 услуги				

Таблица 5

Расчет стоимости на 1 услугу на оплату прочих расходов

Наименование затрат	Показатель	Размер налога	Стоимость на 1 услугу в год, руб.	Сумма в год на 1 услугу, руб.
Налог на имущество	Остаточная стоимость основных средств	2,2%		
Прочие расходы (госпошлины, лицензии и др.)				
Стоимость 1 услуги				

Таблица 6

Расчет стоимости на 1 услугу на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование затрат	Количество	Цена, руб.	Срок хранения	Расходы на 1 услугу
Бумага	10		1	
Ручки	50		500	
Прочее				
Стоимость 1 услуги				

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации города
 от 02.11.2009 № 751

Размер стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей
 с особыми образовательными нуждами на 2010 год

Наименование затрат	Стоимость, руб.
ФОТ	1692,00
Расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогам	10,8
Расходы на услуги связи	11,13

Расходы на содержание имущества	6,58
Прочие расходы	1,36
Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей	2,17
Стоимость 1 услуги	1724,04

Размер стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами на 2011 год

Наименование затрат	Стоимость, руб.
ФОТ	1799,00
Расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогам	10,8
Расходы на услуги связи	12,5
Расходы на содержание имущества	7,4
Прочие расходы	1,36
Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей	2,4
Стоимость 1 услуги	1833,46

Размер стоимости муниципальной услуги диагностики и выявления детей с особыми образовательными нуждами на 2012 год

Наименование затрат	Стоимость, руб.
ФОТ	1799,00
Расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогам	10,8
Расходы на услуги связи	13,9
Расходы на содержание имущества	8,2
Прочие расходы	1,36
Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей	2,7
Стоимость 1 услуги	1 836,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 752

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе

В соответствии с Бюджетным кодексом Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе (далее – Методика).

1.2. Размер стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе с 01.01.2010.

2. Департаменту образования администрации города Перми производить расчет размера стоимости муниципальной услуги согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 01 июня года, предшествующего планируемому.

3. Утверждать размер стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе ежегодно постановлением администрации города.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 752

Методика
расчета стоимости муниципальной услуги по организации питания
учащихся в кадетской школе

1. Общие положения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 216 «О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы «Об установлении расходных обязательств по обеспечению питанием учащихся в кадетской школе» оказание услуги по организации питания учащихся в кадетской школе относится к вопросам местного значения.

Методика расчета стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе (далее - Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми.

Суть Методики заключается в расчете стоимости единицы муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе. Введение данного понятия стало возможным в связи с принятием Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации».

Муниципальная услуга по организации питания учащихся в кадетской школе является основным элементом планирования бюджета города Перми, при этом определяется стоимостное выражение услуги в расчете на год.

2. Основные понятия, используемые в Методике

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (текущий финансовый год, очередной финансовый год, плановый период).

Стоимость муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 учащегося кадетской школы в год, рассчитанная как сумма всех затрат, связанных с предоставлением данной услуги.

Стоимость муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе дифференцируется в зависимости от ступени обучения.

Ступени обучения – нормативные сроки освоения образовательных программ:

- 1 ступень – начальное общее образование – 4 года (учащиеся в возрасте от 7 до 10 лет),
- 2 ступень – основное общее образование – 5 лет (учащиеся в возрасте от 10 до 15 лет),
- 3 ступень – среднее (полное) общее образование – 2 года (учащиеся в возрасте от 15 до 18 лет).

3. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.97 № 1427 «Об утверждении Типового положения о кадетской школе (кадетской школе-интернате)».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

Решение Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 216 «О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы «Об установлении расходных обязательств по обеспечению питанием учащихся в кадетской школе».

Постановление администрации города Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

Постановление администрации города Перми от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми».

4. Структура стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе

Стоимость муниципальной услуги состоит из следующих видов затрат:

фонд оплаты труда по должностям персонала, занимающегося предоставлением услуги по организации питания, не отнесенным к полномочиям по финансовому обеспечению субъекта Российской Федерации, приобретение продуктов питания.

5. Методика расчета стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе

Для расчета стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе применяется численность учащихся, взятая на основании данных статистической отчетности по форме ОШ-1 за предыдущий учебный год, и среднегодовой индекс потребительских цен, установленный на очередной финансовый год (плановый период), дифференцировано по группам затрат.

Расчет стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся в кадетской школе в день определяется как частное от деления совокупных затрат, необходимых для предоставления данной услуги, на количество дней функционирования.

5.1. Расчет стоимости затрат в части фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) и начисления на оплату труда включают следующие расходы:

заработная плата,

начисления на выплаты по оплате труда.

Исходная база для расчета расходов на оплату труда:

расчетное количество ставок административного персонала и рабочих, занимающихся предоставлением муниципальной услуги по организации питания в кадетской школе, на одного учащегося определяется путем деления количества ставок данного персонала на приходящееся количество классов, наполняемость класса,

размер должностного оклада заработной платы по должностям административного персонала и рабочих устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

Далее формируется структура фонда оплаты труда, то есть определяется должностной оклад, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты.

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Стимулирующие выплаты - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

Расчет фонда оплаты труда на одну услугу производится по формуле:

$\text{ФОТ} = \text{Сп} \times \text{Рп} \times 1,15 \times (1+\text{НЗ}) \times 12 \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен}$, где:

Сп - количество ставок по должностям персонала на 1 учащегося,

Рп - заработная плата в месяц, где:

$\text{Рп} = \text{Рп1 (должностной оклад)} + \text{Рп2 (компенсационные выплаты)} + \text{Рп3 (стимулирующие выплаты)}$,

1,15 – коэффициент по выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

НЗ – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда,

12 - двенадцать месяцев.

Расчет расходов в части фонда оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 1, прилагаемой к настоящей Методике.

5.2. Расчет стоимости затрат на приобретение продуктов питания.

Затраты на приобретение продуктов питания определяются исходя из натуральных норм питания на 1 учащегося в день, предусмотренных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», с учетом количества дней функционирования учреждения по котировочным, рыночным ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости.

Расчет расходов на приобретение продуктов питания для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 2, прилагаемой к настоящей Методике.

Расчет затрат в части фонда оплаты труда

Таблица 1

Группы персонала	Кол-во ставок на ОУ	Распределение кол-ва ставок на 1 учащегося	Диапазон окладов	Базовая часть заработной платы			Стимулирующая	Районный коэффициент	Расходы на 1 учащегося (руб.)		
				ставка	вредность	аттестация			заработная плата в месяц	начисления	в год
Заведующий столовой	1	0,0020									
Повар	4	0,0080									
Уборщик служебных помещений	0,5	0,0010									
Сторож	3,15	0,0063									
Кастелянша	1	0,0020									
Кладовщик	1	0,0020									
Мойщик посуды	1	0,0020									
Пекарь	1	0,0020									
Итого	12,65	0,0253									

Расчет затрат на приобретение продуктов питания

Таблица 2

Наименование продукции	Цена за 1 кг, руб.	Ед. изм.	Норма на 1 уч., гр.		Сумма, руб.	
			7-10 лет	11-18 лет	7-10 лет	11-18 лет
1	2	3	4	5	6	7
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)		гр.	80,00	120,00		
Хлеб пшеничный		гр.	150,00	200,00		
Мука пшеничная		гр.	15,00	20,00		
Макаронные изделия		гр.	15,00	20,00		
Крупы, бобовые		гр.	45,00	50,00		
Сахар		гр.	40,00	45,00		
Масло сливочное		гр.	30,00	35,00		
Масло растительное		мл.	15,00	18,00		

1	2	3	4	5	6	7
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)		мл.	300,00	300,00		
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)		мл.	150,00	180,00		
Творог (массовая доля жира не более 9%)		гр.	50,00	60,00		
Сметана (массовая доля жира не более 15%)		гр.	10,00	10,00		
Сыр		гр.	10,00	12,00		
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.		гр.	77 (95)	86 (105)		
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)		гр.	40 (51)	60 (76)		
Рыба (филе)		гр.	60,00	80,00		
Колбасные изделия		гр.	15,00	20,00		
Яйцо диетическое		шт.	1,00	1,00		
Картофель		гр.	250,00	250,00		
Овощи свежие, зелень		гр.	350,00	400,00		
Фрукты (плоды) свежие		гр.	200,00	200,00		
Фрукты (плоды) сухие, в т. ч. шиповник		гр.	15,00	20,00		
Кондитерские изделия		гр.	10,00	15,00		
Чай		гр.	0,40	0,40		
Какао		гр.	1,20	1,20		
Соль		гр.	5,00	7,00		
Дрожжи хлебопекарные		гр.	1,00	2,00		
Итого						
Дни функционирования						
Норма в год						

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 752

Размер стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся
в кадетской школе на 2010 год

Наименование расходов	1 степень (руб.)	2 степень (руб.)	3 степень (руб.)
ФОТ	1414	1414	1414
Продукты питания	20108	24750	24750
Итого	21522	26164	26164

Размер стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся
в кадетской школе на 2011 год

Наименование расходов	1 степень (руб.)	2 степень (руб.)	3 степень (руб.)
ФОТ	1504	1504	1504
Продукты питания	20108	24750	24750
Итого	21612	26254	26254

Размер стоимости муниципальной услуги по организации питания учащихся
в кадетской школе на 2012 год

Наименование расходов	1 степень (руб.)	2 степень (руб.)	3 степень (руб.)
ФОТ	1504	1504	1504
Продукты питания	20108	24750	24750
Итого	21612	26254	26254



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 753

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» (далее - Методика).

1.2. Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» с 01.01.2010.

2. Комитету по культуре администрации города Перми до 01 июля текущего года производить перерасчет и утверждать в установленном порядке стоимость муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» на очередной финансовый год и плановый период согласно Методике.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 753

Методика расчета стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение»

1. Введение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация предоставления дополнительного образования населению относится к полномочиям органов местного самоуправления. Настоящая Методика расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» (далее - Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми.

Финансовое обеспечение учреждений дополнительного образования исходя из стоимости муниципальной услуги направлено на реализацию в системе дополнительного образования города новых эффективных механизмов использования бюджетных средств, повышение эффективности функционирования образовательных учреждений.

Муниципальная услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» дифференцируется:

По срокам исполнения услуги в соответствии с образовательными программами:

5 лет (6 лет при условии успешного освоения 5-летней программы и переход на образовательную программу ранней профессиональной ориентации),

7 лет (8 лет при условии успешного освоения 7-летней программы и переход на образовательную программу ранней профессиональной ориентации).

По классам:

младшие – 1,2,3,4 классы (при 7-летнем обучении), 1,2 классы (при 5-летнем обучении),

старшие – 5,6,7 классы (при 7-летнем обучении), 3,4,5 классы (при 5-летнем обучении).

2. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги дополнительного образования

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

Приказ Министерства просвещения СССР от 28.01.1986 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР».

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2001 № 01-61/16-32 «О примерных учебных планах образовательных программ дополнительного образования детей».

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2003 № 66-01-16/32 «О новых примерных учебных планах для детских школ искусств».

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)».

СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

Закон Пермской области от 12.07.2001 № 1641-282 «Об образовании в Пермской области».

Распоряжение губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Решение Пермской городской Думы от 25.09.2007 № 226 «О социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми».

Решение Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений».

Постановления администрации города Перми:

от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»,

от 04.02.2008 № 41 «Об утверждении Временных норм накопления твердых бытовых отходов для жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений».

Приказ управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 № 331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений».

3. Основные понятия, используемые в Методике

Муниципальная услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» (далее - Услуга) - это деятельность муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций, обеспечивающих исполнение муниципального задания в системе дополнительного образования города Перми (далее – учреждение), осуществляемая в отношении получателя муниципальных услуг по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» за счет бюджета города Перми и направленная на получение профессиональных навыков, необходимых для освоения программ непрерывного образования (школа - училище - вуз).

Образовательная программа повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» - перечень обязательных учебных дисциплин, требования по количеству часов учебной нагрузки в неделю и наполняемости групп, обеспечивающие условия эффективного развития и обучения детей в области музыкального искусства и хорового пения.

Результат Услуги - овладение выпускником учреждения знаниями, умениями и навыками, отвечающими требованиям к уровню подготовки выпускника в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 18.05.2004 № 626-06-32 «О методических рекомендациях по определению требований к уровню подготовки выпускника детской школы искусств и проведению аттестации детских школ искусств».

Получатель Услуги - ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающий на территории города Перми.

Исполнитель Услуги - муниципальные учреждения и иные некоммерческие организации, обеспечивающие исполнение муниципального задания в системе дополнительного образования детей города Перми.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен - индекс, применяемый для планирования бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период (доводится планово-экономическим департаментом администрации города Перми).

Стоимость единицы Услуги – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 учащегося в год.

Среднее количество учащихся в учреждении – количество учащихся в учреждениях дополнительного образования в соответствии с муниципальными заданиями / количество учреждений. При расчете стоимости услуги на 2010-2012 годы среднее количество учащихся - 349 чел.

Заказчик Услуги - комитет по культуре администрации города Перми.

4. Структура стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышения уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение»

Стоимость Услуги состоит из следующих затрат:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда,

прочие выплаты,

оплата работ, услуг (связи, коммунальных, по содержанию имущества, прочих),

прочие расходы (налог на имущество, земельный налог),

увеличение стоимости материальных запасов,

увеличение стоимости основных средств,

расходы на мероприятия по художественному образованию,

расходы на единовременные выплаты педагогическим работникам.

5. Методика расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышения уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение»

5.1. Методика расчета стоимости Услуги в части фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда и начисления на оплату труда включают следующие расходы:

заработная плата,

начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет ФОТ основного персонала, осуществляющего педагогическую деятельность (далее - педагогические работники), в расчете на 1 Услугу произведен с применением показателей, указанных в Таблице 1 приложения к настоящей Методике, по формуле:

ФОТпед. 5-лет. обучение, 7-лет. обучение = Ст х Ро х 1,4285 х 1,15 х 1,262 х 12, где:

ФОТпед. 5-лет. обучение, 7-лет. обучение - фонд оплаты труда педагогических работников в зависимости от класса и срока обучения,

Ст – количество ставок педагогических работников на одного учащегося,

Ст = количество учебных часов в неделю / норму учебной нагрузки / наполняемость группы,

Ро – размер оклада в месяц,

1,4285 – коэффициент на стимулирующую часть фонда оплаты труда,

1,15 – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

1,262 – коэффициент начислений на заработную плату (размер изменяется в соответствии с действующим законодательством),

12 – количество месяцев.

Расчет фонда оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала произведен с применением показателей, указанных в Таблице 2 приложения к настоящей Методике, по формуле:

ФОТахч = Сахч х Рахч х К х 1,15 х 1,262 х 12, где:

ФОТахч – фонд оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала,

Сахч – количество ставок руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала на одного учащегося,

Сахч = количество ставок на учреждение / среднее количество учащихся в учреждении,

Рахч – размер оклада в месяц по должности соответствующих видов персонала,

К – коэффициент для расчета стимулирующей части (для руководителей К-2, для административно-управленческого персонала К-1,6666, для вспомогательного и младшего обслуживающего персонала К- 1,1765),

1,15 – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

1,262 – коэффициент начислений на заработную плату (размер изменяется в соответствии с действующим законодательством),

12 – количество месяцев.

Общий ФОТ = ФОТ педагогических работников + ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по форме, указанной в Таблице 3 приложения к настоящей Методике.

5.2. Методика расчета стоимости Услуги в части прочих выплат.

Расчет стоимости Услуги в части прочих выплат включает расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам и рассчитывается на основании решения Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений» с применением показателей, указанных в Таблице 4 приложения к настоящей Методике.

Мет. лит. = Чст. х Рлит, где:

Мет. лит. – стоимость приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий,

Чст. - число ставок педагогических работников в расчете на одного учащегося,

Чст. = количество учебных часов в неделю / норму учебной нагрузки / наполняемость группы,

Рлит. – размер выплат в год на одну ставку, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Методика расчета стоимости Услуги в части приобретения.

5.3.1. Услуг связи.

Стоимость Услуги в части приобретения услуг связи определяется исходя из действующих тарифов по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. В качестве исходных данных принимается расчетное количество телефонных точек в учреждении – 3 и среднее количество учащихся в учреждении в соответствии с исходными данными, указанными в Таблице 5 приложения к настоящей Методике.

Стоимость Услуги в части приобретения услуг связи = расходы на приобретение услуг связи / среднее количество учащихся в учреждении х среднегодовой индекс потребительских цен.

5.3.2. Коммунальных услуг.

Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, в том числе: оплата услуг отопления, электроэнергии, водоснабжения и водоотведения рассчитываются исходя из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 Услугу, определенного расчетным путем на основании нормативных документов и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края на текущий финансовый год с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Объем потребления тепловой энергии на отопление определяется на основании распоряжения губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость тепловой энергии определяется расчетным методом расхода Гкал на 1 Услугу в соответствии с показателями, указанными в Таблице 6 приложения к настоящей Методике.

Стоимость Услуги в части расходов на тепловую энергию = расходы на приобретение тепловой энергии / среднее количество учащихся в учреждении x среднегодовой индекс потребительских цен.

Объем потребления электроэнергии определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и включает освещение, использование электробытовых приборов в расчете на 1 Услугу в год в соответствии с показателями, указанными в Таблице 7 приложения к настоящей Методике.

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 Услугу в год в соответствии с показателями, указанными в Таблице 8 приложения к настоящей Методике.

5.3.3. Услуг по содержанию имущества.

Стоимость приобретения услуг по содержанию имущества определяется на основании исходных данных, указанных в Таблице 9 приложения к настоящей Методике, по ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период

Стоимость включает расходы на:

вывоз твердых бытовых отходов,

дезинсекцию и дератизацию,

текущий ремонт зданий, оборудования и содержание помещений.

Расходы на вывоз твердых бытовых отходов (далее - ТБО) рассчитаны следующим образом:

ТБО = норма накопления на 1 учащегося куб. м x цена за вывоз ТБО x среднегодовой индекс потребительских цен.

Норма накопления ТБО на 1 учащегося установлена в соответствии с постановлением администрации города от 04.02.2008 № 41 «Об утверждении Временных норм накопления твердых бытовых отходов для жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений».

Расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации определяются исходя из стоимости работ по дезинсекции и дератизации 1 кв. м и количества кв. м площади учреждения, приходящихся на 1 Услугу.

Рдез. = цена за услуги по дезинсекции и дератизации за 1 кв. м x количество кв. м
на 1 учащегося x среднегодовой индекс потребительских цен.

В целях поддержания имущественного комплекса в нормативном состоянии, отвечающем требованиям надзорных органов, в расчет стоимости 1 Услуги в части содержания имущества включены расходы на содержание помещений.

Расходы определены исходя из средней стоимости текущего ремонта имущественного комплекса в городе Перми по ценам на текущий финансовый год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период, за 1 кв. м площади здания учреждения с учетом количества кв. м площади учреждения на 1 учащегося (3,15 кв. м) в расчете на три года с учетом периодичности проведения ремонтных работ.

Рсод. зд. = цена за содержание помещений за 1 кв. м x количество кв. м на 1 учащегося / 3 года x среднегодовой индекс потребительских цен.

5.3.4. Прочих услуг.

В расчет стоимости приобретения прочих услуг в соответствии с данными, указанными в Таблице 10 приложения к настоящей Методике, включаются расходы по договорам на оплату услуг за:

наладку и эксплуатацию пожарной сигнализации,

вневедомственную охрану (наладка и эксплуатация охранный сигнализации),

наладку и эксплуатацию «тревожной кнопки»,

пользование бухгалтерскими программами (лицензионное обслуживание и информационное сопровождение).

Стоимость определяется по ценам и тарифам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. В данную статью расходов могут быть включены иные расходы в соответствии законодательством.

Стоимость Услуги в части расходов на приобретение прочих услуг = расходы на приобретение прочих услуг / среднее количество учащихся в учреждении x среднегодовой индекс потребительских цен.

5.4. Методика расчета стоимости Услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов в соответствии с показателями, указанными в Таблице 11 приложения к настоящей Методике, включает расходы на оплату:

налога на имущество,

земельного налога.

Стоимость Услуги в части расходов на оплату налога на имущество определяется как соотношение фактически сложившихся расходов на налог на имущество в текущем финансовом году к количеству получателей услуг. Размер

налоговой ставки - 2,2% установлен в соответствии с Законом Пермской области от 30.08.2001 № 1685-296 «О налогообложении в Пермской области».

Стоимость Услуги в части расходов на оплату земельного налога определяется как соотношение фактически сложившихся расходов на налог на землю в текущем финансовом году к количеству получателей услуг. Размер налоговой ставки – 1,5% установлен в соответствии с гл. 31. Налогового кодекса Российской Федерации.

5.5. Методика расчета стоимости Услуги в части увеличения стоимости материальных запасов.

Расчет стоимости Услуги в части увеличения стоимости материальных запасов в соответствии с показателями, указанными в Таблице 12 приложения к настоящей Методике, определяется по ценам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период и включает расходы на приобретение:

набора неотложной помощи,
хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды,
канцелярских принадлежностей.

Расходы на приобретение набора неотложной помощи определены исходя из перечня медикаментов, утвержденного приказом муниципального управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 № 331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений» и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения набора неотложной помощи = расходы на приобретение набора неотложной помощи / среднее количество учащихся в учреждении x среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды определены на основании приказа Министерства просвещения СССР от 28.01.1986 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР» и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды = расходы на приобретение хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды / среднее количество учащихся в учреждении x среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей определены исходя из минимальной потребности и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения канцелярских принадлежностей = расходы на приобретение канцелярских принадлежностей / количество ставок педагогических работников на 1 группу при 5-летнем обучении x среднегодовой индекс потребительских цен.

5.6. Методика расчета стоимости Услуги в части увеличения стоимости основных средств.

Расчет стоимости Услуги в части увеличения стоимости основных средств включает расходы на приобретение оборудования в соответствии с показателями, указанными в Таблице 13 приложения к настоящей Методике. Для расчета стоимости используются цены на оборудование, действующие по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень оборудования, необходимого для реализации Услуги, определен на основании Типового перечня оснащения школ системы Министерства культуры СССР музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, инвентарем и оборудованием в расчете на 1 Услугу в год по ценам и тарифам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы на Услугу в части увеличения стоимости основных средств = стоимость оборудования / срок эксплуатации / количество учащихся в группе (учреждении) x среднегодовой индекс потребительских цен.

5.7. Методика расчета стоимости Услуги в части расходов на мероприятия по художественному образованию.

Мероприятия по художественному образованию в соответствии с показателями, указанными в Таблице 14 приложения к настоящей Методике, подразделяются на три уровня:

первый уровень - мероприятия, проводимые в учреждении,
второй уровень - городские мероприятия,
третий уровень - мероприятия краевого и российского уровней.

В мероприятиях первого уровня принимают участие все обучающиеся в учреждении, после чего определяются участники второго уровня мероприятий – 50% от общего числа учащихся. Участниками третьего уровня являются учащиеся третьего и выше годов обучения, прошедшие отбор в мероприятиях первых двух уровней – 10% от контингента.

В состав расходов на данные мероприятия включаются:

на первом уровне - приобретение дипломов для награждения участников мероприятия, проводимого в учреждении,

на втором уровне - транспортные расходы, связанные с доставкой участников и реквизита для участия в городском мероприятии,

на третьем уровне - оплата проезда, проживание, суточные для участия в краевых, российских мероприятиях с применением норм возмещения командировочных расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729.

5.8. Методика расчета стоимости услуги в части расходов на единовременные выплаты педагогическим работникам.

Расходы бюджета города Перми по отрасли «Культура», связанные с обеспечением социальных гарантий и льгот в виде единовременных выплат (классификация операций сектора государственного управления - подстатья 262.) в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.09.2007 №226 «О социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми», формируются на очередной финансовый год исходя из фактического количества педагогических работников, имеющих право на данные выплаты, в текущем финансовом году. Объем бюджетных ассигнований, выделяемый учреждению на выполнение муниципально-го задания, увеличивается на объем средств, фактически необходимых учреждению для обеспечения данных расходов.

6. Порядок финансового обеспечения муниципального задания учреждений

Стоимость Услуги определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 5. настоящей Методики, на 1 учащегося в год.

Расчет стоимости Услуги производится ежегодно на очередной финансовый год в срок до 01 июля текущего года:

в части фонда заработной платы, фонда материального обеспечения путем корректировки на среднегодовой индекс потребительских цен, доведенный планово-экономическим департаментом администрации города Перми на очередной финансовый год и плановый период,

в части расходов на коммунальные услуги путем корректировки цен и тарифов в соответствии с пп. 5.3.2. настоящей Методики.

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как произведение стоимости услуги на объем задания, при этом стоимость оказываемой населению услуги обеспечивается за счет бюджетных и иных средств, размер и порядок поступления которых установлен нормативными правовыми актами города Перми и Пермского края.

Руководители учреждений самостоятельно формируют смету учреждения на очередной финансовый год по классификациям операций сектора государственного управления (КОСГУ) в пределах денежных средств, выделенных на обеспечение муниципального задания.

Приложение
к Методике расчета стоимости муниципальной
услуги дополнительного образования
по образовательным программам повышенного
уровня «Музыкальное искусство
и «Хоровое пение»

Расчет фонда оплаты труда педагогических работников, руб. в год (Таблица 1)

Учебный план по виду искусств: «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» 5-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы					Старшие классы			
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на 1 группу	Количество ставок педагогических работников на 1 группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на 1 учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на 1 группу	Количество ставок педагогических работников на 1 группу	Количество ставок педагогических работников на 1 учащегося
Инструмент (вокал)	2	24	0,0833	1	0,0833	2	18	0,1111	1
Сольфеджио	1,5	24	0,0625	10	0,0063	1,5	18	0,0833	6
Музыкальная литература (слушание музыки)	1	24	0,0417	10	0,0042	1	18	0,0556	6
Коллективное музицирование (хор, ансамбль)	1	24	0,0417	12	0,0035	2,5	18	0,1389	12
Музицирование	0,5	24	0,0208	1	0,0208	0,5	18	0,0278	1
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	5	0,0083	1,5	24	0,0625	5
Итого	7	24	0,2917		0,1264	9	18	0,4792	0,1861

5-летнее обучение	Число ставок на 1 учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Заработная плата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,1264						
Старшие классы	0,1861						

Учебный план по виду искусств: «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» 7-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы					Старшие классы				
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на 1 группу	Количество ставок педагогических работников на 1 группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на 1 учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на 1 группу	Количество ставок педагогических работников на 1 группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на 1 учащегося
Инструмент (вокал)	1,5	24	0,0625	1	0,0625	2,5	18	0,1389	1	0,1389
Сольфеджио	1,5	24	0,0625	10	0,0063	2	18	0,1111	6	0,0185
Музыкальная литература (слушание музыки)	1	24	0,0417	10	0,0042	1,5	18	0,0833	6	0,0139
Коллективное музицирование (хор, ансамбль)	1	24	0,0417	12	0,0035	3	18	0,1667	9	0,0185
Музицирование	0,5	24	0,0208	1	0,0208		18	-	0	
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	5	0,0083	1,5	24	0,0625	5	0,0125
Итого	6,5	24	0,2708		0,1056	10,5		0,5625		0,2023

7-летнее обучение	Число ставок на 1 учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,1056						
Старшие классы	0,2023						

Расчет ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, руб. в год (Таблица 2.)

Наименование должности	Разряд, соответствующий ЕТС	Базовый оклад	Количество ставок на ОУ	Количество ставок на 1 учащегося	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Директор			1	0,0029					
Заместитель директора по учебной работе			1	0,0029					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заместитель директора по административно-хозяйственной части			1	0,0029					
Главный бухгалтер			1	0,0029					
Итого руководители	х		4	0,0116					
Бухгалтер, экономист			1	0,0029					
Итого АУП			1	0,0029					
Библиотекарь			0,5	0,0014					
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			2	0,0057					
Реставратор (настройщик)			3	0,0086					
Звукооператор			0,5	0,0014					
Гардеробщик			1,5	0,0043					
Вахтер			1	0,0029					
Сторож			2	0,0057					
Дворник			1	0,0029					
Уборщик служебных помещений			2	0,0057					
Итого вспомогательный, младший обслуживающий персонал			13,5	0,0386					
Итого			18,5	0,0531					

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2010 год, руб. в год (Таблица 3)

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы		
Старшие классы		

Расчет затрат на 1 услугу в год на компенсацию за методическую литературу (Таблица 4)

5-летнее обучение	Количество ставок преподавателей на 1 учащегося	Размер компенсации, руб. в год	Расход на 1 учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,1264		
Старшие классы	0,1861		

7-летнее обучение	Количество ставок преподавателей на 1 учащегося	Размер компенсации, руб. в год	Расход на 1 учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,1056		
Старшие классы	0,2023		

Расчет затрат на 1 услугу в год в части оплаты расходов за услуги связи (Таблица 5)

Показатель	Количество	Повременная оплата	Абонентская плата	Норма расходов в год	Итого
Количество телефонных точек на учреждение	3				
Руководитель	1				
Главный бухгалтер	1				
Бухгалтерская программа ПБС	1				
Интернет					
Количество учащихся в учреждении					
Расходы на 1 учащегося, руб. в год					

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату тепловой энергии (Таблица 6)

На основании распоряжения губернатора Пермского края от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями»

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепловой характеристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания балансового типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии
до 5	qo табл.1.	а табл.2	К-1 до 3-х этажей	V объем	Ti табл.1	To табл.3 кол.5	К-2	К-3	
	0,37	0,95	1,0300	5065,5	21	-35	1	1	102 700

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,1027	21	-5,9	21	-35	245	24	290		

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
до 5	qv табл.5.	Ti табл. 1	To табл. 3 кол.5	V объем	
	0,07	21	-35	5065,5	19 857

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,02	21	-5,9	21	-35	229	24	52		

Средний расход потребления тепловой энергии	Гкал
Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 учащегося, Гкал	
Тариф	
Расходы на 1 учащегося в год, руб.	

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату электроэнергетики (Таблица 7)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт*ч)	Количество единиц оборудования	Среднее количество учащихся в учреждении	Итого норма потребления
Телевизор, видеомонитор	180	20		
Прочие электроприборы	30	80		

Радиоприемник, магнитофон	15	20	
Оргтехника	30	78	
Итого	255	198	

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

Количество кв.м на 1 учащегося	Удельная мощность приборов, кВт	К одновременного включения	Нормативное количество часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося
3,15	15,00	0,35	2 940,00	48,64		

Расчет потребности в электрической энергии на 1 учащегося в год

Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося	Тариф	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
73,41	2,4	176,2

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату водоснабжения (Таблица 8)
Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю, л	Количество процедур на 1 учащегося	Итого потребление на 1 учащегося
Раковина	20	8	
Унитаз	6	10	
Всего потребление куб.м в неделю			
Всего потребление куб.м в год			
Тариф на водоснабжение			
Расход на 1 учащегося водоснабжение, руб. в год			

Расчет затрат на 1 услугу в год на содержание помещения (Таблица 9)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м/год			
Дезинсекция и дератизация	руб. в год/1 кв. м			
Текущий ремонт зданий	руб./1 кв.м			
Итого				

Расчет затрат на оплату прочих услуг (Таблица 10)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Среднее количество учащих в учреждении	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Наладка и эксплуатация пожарной сигнализации	руб. в год			
Наладка и эксплуатация охранной сигнализации	руб. в год			
Обслуживание «тревожной кнопки»	руб. в год			
Лицензионное обслуживание и информационное сопровождение бухгалтерских программ	руб. в год			
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих расходов (Таблица 11)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб. в год	Обоснование
Налог на имущество	2,2 % от остаточной стоимости основных средств	2,2 %			
Земельный налог	1,5 % от кадастровой стоимости	1,5 %			
Итого					

Расчет затрат на 1 услугу в год части увеличения стоимости материальных запасов (Таблица 12)

Набор неотложной помощи (в год)

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество на 1 учреждение	Количество учащих в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
1	2	3	4	5	6
Адреналин 0,1 % 10 ампл.	уп.		1		
Димедрол 1 % 10 ампл.	уп.		1		
Эуфилин 2,4 % 10 ампл.	уп.		1		
Анальгин 50 % 10 ампл. 2 гр.	уп.		1		
Р-р аммиака во фл. 10 % 40 мл	уп.		1		
Преднизалол в ампл. № 3	уп.		1		
Седуксен 6 ампл. 2 мл. 5 ампл.	уп.		1		
Левомецитин таб. 0,25 № 10	уп.		1		
Новокаин 0,5 % 10 мл	уп.		1		

1	2	3	4	5	6
Иммуноглобулин человека норм. 1,5 мл № 10	уп.		1		
Реополиглокин 200 мл	фл.		1		
Магnezия 25 % -10,0 10 ампл.	уп.		1		
Папаверин 10 ампл. 2 %	уп.		1		
Норма расходов на 1 учащегося					

Нормы расхода материалов в учреждениях на хозяйственные нужды в месяц

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося
Мыло хозяйственное	кус.		15		
Мыло туалетное	кус.		15		
Сода кальцинированная	шт.		4,0		
Хлорная известь	кг		2,0		
Ткань паковочная для пола	м		10,0		
Веники	шт.		1		
Метла	шт.		1		
Электрические лампы	шт.		5		
Электрические лампы дневного света	шт.		1		
Норма расходов на 1 учащегося, руб. в год					30,96

Расчет потребности образовательных учреждений в приобретении хозяйственного инвентаря в год

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
1	2	3	4	5	6
Ведро оцинкованное	шт.	100	1	349	0,29
Ведро пластмассовое	шт.	40	1	349	0,11
Таз	шт.	100	1	349	0,29
Корзина для мусора	шт.	50	6	349	0,86
Замок навесной	шт.	50	6	349	0,86
Замок врезной	шт.	60	6	349	1,03
Совок для мусора	шт.	20	6	349	0,34
Швабра	шт.	50	1	349	0,14
Лопата	шт.	75	1	349	0,21
Перчатки резиновые	шт.	20	6	349	0,34
Норма расходов на 1 учащегося					4,47

Минимальный набор канцелярских принадлежностей в год

Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 преподавателя в год	Цена, руб.	Сумма на 1 учащегося, руб. в год
Ручка	шт.	10		
Стержень для ручки	шт.	20		
Карандаш	шт.	10		
Ластик	шт.	5		
Линейка	шт.	1		
Файл - папка	шт.	50		
Папка уголок	шт.	9		
Тетрадь общая	шт.	9		
Ежедневник	шт.	1		
Итого				161,09

Расчет затрат на 1 услугу в год части увеличения стоимости основных средств (Таблица 13)

Наименование оборудования	Количество на 1 группу/ учреждение	Ед. изм.	Цена, руб.	Срок эксплуатации	Количество учащихся на 1 группу/учреждение	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Фортепиано	3	руб.	170 000	30	349	49
Нотная доска меловая	1	руб.	3 000	10	10	30
Шкаф для ног, литературы	1	руб.	8 000	10	10	80
Стол для педагога	1	руб.	3 500	8	10	44
Стол для учащихся	7	руб.	3 000	8	10	263
Стул	8	руб.	1 000	10	8	100
Музыкальный центр	1	руб.	8 000	8	10	100
Компьютер	2	руб.	17 000	8	349	12
Копировальный аппарат	1	руб.	8 000	8	349	3
Принтер	1	руб.	8 000	8	349	3
Телефонный аппарат	2	руб.	850	8	349	1
Факс	1	руб.	4 000	8	349	1
Итого	29					685

Расчет затрат на 1 услугу в год в части мероприятий по художественному образованию (Таблица 14)

Статусные мероприятия	Количество дней	Проживание	Суточные	Проезд в оба конца	Постельные принадлежности	Организационные расходы	Итого, руб.	% участия детей в мероприятии	Сумма в год
Российские, краевые конкурсы, фестивали	3					-		10	
Городские мероприятия	1	-	-	-		транспортные расходы		50	
Мероприятия в учреждении						приобретение диплома		100	
Всего на мероприятия									

Итого расходы на проведение мероприятий по художественному образованию

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские культурно-массовые мероприятия	Всего расходов на мероприятия 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские культурно-массовые мероприятия	Всего расходов на мероприятия 1 учащегося
Младшие классы						
Старшие классы						

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 753

Размер стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» на 2010 год

	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого
5-летнее обучение													руб.
Младшие классы	23042	152	99		1256		378	287		1576	779	225	27794
Старшие классы	30914	223	99		1256		378	401		1576	779	225	35851
7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого
Младшие классы	20300	127	99		1256		378	401		1576	779	225	25141
Старшие классы	33052	243	99		1256		378	770		1576	779	225	38378

Размер стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» на 2011 год

	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого
5-летнее обучение													руб.
Младшие классы	24466	152	111		1413		425	323		1576	876	253	29595
Старшие классы	32825	223	111		1413		425	451		1576	876	253	38153

Размер стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» на 2012 год

	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого
5-летнее обучение													руб.
Младшие классы	24466	152	124		1573		473	359		1576	975	282	29980
Старшие классы	32825	223	124		1573		473	502		1576	975	282	38553

7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого
Младшие классы	21555	127	124		1573		473	502		1576	975	282	27187
Старшие классы	35095	243	124		1573		473	964		1576	975	282	41305

Расчет фонда оплаты труда педагогических работников, руб. в год (Таблица 1)

Учебный план по виду искусств: «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» 5-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы						Старшие классы					
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на 1 группу	Количество ставок педагогических работников на 1 группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на 1 учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на 1 группу	Количество ставок педагогических работников на 1 группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на 1 учащегося		
Инструмент (вокал)	2	24		0,0833	1	0,0833	2	18		0,1111	1	0,1111
Сольфеджио	1,5	24		0,0625	10	0,0063	1,5	18		0,0833	6	0,0139
Музыкальная литература (слушание музыки)	1	24		0,0417	10	0,0042	1	18		0,0556	6	0,0093
Коллективное музицирование (хор, ансамбль)	1	24		0,0417	12	0,0035	2,5	18		0,1389	12	0,0116
Музицирование	0,5	24		0,0208	1	0,0208	0,5	18		0,0278	1	0,0278
Концертмейстерские часы	1	24		0,0417	5	0,0083	1,5	24		0,0625	5	0,0125
Итого	7	24		0,2917		0,1264	9	18		0,4792		0,1861

5-летнее обучение	Число ставок на 1 учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Заработная плата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,1264	5300	2 271,1	1 135,7	1100,5	288,3	16665,6
Старшие классы	0,1861	5300	2 271,1	1 135,7	1620,3	424,5	24537,6

Учебный план по виду искусств: «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение» 7-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы					Старшие классы				
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на 1 группу	Количество ставок педагогических работников на 1 группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на 1 учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на 1 группу	Количество ставок педагогических работников на 1 группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на 1 учащегося
Инструмент (вокал)	1,5	24	0,0625	1	0,0625	2,5	18	0,1389	1	0,1389
Сольфеджио	1,5	24	0,0625	10	0,0063	2	18	0,1111	6	0,0185
Музыкальная литература (слушание музыки)	1	24	0,0417	10	0,0042	1,5	18	0,0833	6	0,0139
Коллективное музицирование (хор, ансамбль)	1	24	0,0417	12	0,0035	3	18	0,1667	9	0,0185
Музицирование	0,5	24	0,0208	1	0,0208		18	-	0	
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	5	0,0083	1,5	24	0,0625	5	0,0125
Итого	6,5	24	0,2708		0,1056	10,5		0,5625		0,2023

7-летнее обучение	Число ставок на 1 учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,1056	5300	2271,1	1135,7	919,4	240,9	13923,6
Старшие классы	0,2023	5300	2271,1	1135,7	1761,4	461,5	26674,8

Расчет ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, руб. в год (Таблица 2)

Наименование должности	Разряд, соответствующий ЕТС	Базовый оклад	Количество ставок на ОУ	Количество ставок на 1 учащегося	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Директор		9842	1	0,0029	9 842,0	2 952,6	65,6	17,2	993,6
Заместитель директора по учебной работе		6889	1	0,0029	6 889,0	2 066,7	45,9	12,0	694,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заместитель директора по административно-хозяйственной части		6889	1	0,0029	6 889,0	2 066,7	45,9	12,0	694,8
Главный бухгалтер		6889	1	0,0029	6 889,0	2 066,7	45,9	12,0	694,8
Итого руководители	х	х	4	0,0116	30 509,0	9 152,7	203,3	53,2	3 078,0
Бухгалтер, экономист		4950	1	0,0029	3 299,7	1 237,5	27,5	7,2	416,4
Итого АУП	х	х	1	0,0029	3 299,7	1 237,5	27,5	7,2	416,4
Библиотекарь	6	5000	0,5	0,0014	882,5	882,4	9,5	2,5	144,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	3750	2	0,0057	661,9	661,8	28,9	7,6	438,0
Реставратор (настройщик)	5	4700	3	0,0086	829,6	829,4	54,7	14,3	828,0
Звукооператор	7	5150	0,5	0,0014	909,0	908,9	9,8	2,6	148,8
Гардеробщик	1	3000	1,5	0,0043	529,5	529,4	17,5	4,6	265,2
Вахтер	1	3000	1	0,0029	529,5	529,4	11,8	3,1	178,8
Сторож	1	3000	2	0,0057	529,5	529,4	23,1	6,1	350,4
Дворник	1	3000	1	0,0029	529,5	529,4	11,8	3,1	178,8
Уборщик служебных помещений	1	3000	2	0,0057	529,5	529,4	23,1	6,1	350,4
Итого вспомогательный, младший обслуживающий персонал	х	х	13,5	0,0386	5930,5	5929,5	190,2	50,0	2882,4
Итого	х	х	18,5	0,0531	39 739,2	16 319,7	421,0	110,4	6 376,8

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2010 год, руб. в год (Таблица 3)

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы	23 042,4	20 300,4
Старшие классы	30 914,4	33 051,6

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2011 год, руб. в год

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы	24 466,0	21 555,0
Старшие классы	32 825,0	35 095,0

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2012 год, руб. в год

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы	24 466,0	21 555,0
Старшие классы	32 825,0	35 095,0

Расчет затрат на 1 услугу в год на компенсацию за методическую литературу (Таблица 4)

5-летнее обучение	Количество ставок преподавателей на 1 учащегося	Размер компенсации, руб. в год	Расход на 1 учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,1264	1 200	151,7
Старшие классы	0,1861	1 200	223,3

7-летнее обучение	Количество ставок преподавателей на 1 учащегося	Размер компенсации, руб. в год	Расход на 1 учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,1056	1 200	126,7
Старшие классы	0,2023	1 200	242,8

Расчет затрат на 1 услугу в год в части оплаты расходов за услуги связи (Таблица 5)

Показатель	Количество	Повременная оплата	Абонентская плата	Норма расходов в год	Итого
Количество телефонных точек на учреждение	3	-	270,22	10 161,7	30 485,2
Руководитель	1		270,22	3 242,6	3 242,6
Главный бухгалтер	1		270,22	3 242,6	3 242,6
Бухгалтерская программа ПБС	1	1000		12 000,0	12 000,0
Интернет			1 000,0	12 000,0	12 000,0
Количество учащихся в учреждении					349
Расходы на 1 учащегося, руб. в год					87,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год					99
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год					111
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год					124

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату тепловой энергии (Таблица 6)

На основании распоряжения губернатора Пермского края от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями»

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепловой характеристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания балансового типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии
до 5	по табл.1.	а табл.2	К-1 до 3-х этажей	V объем	Ti табл. 1	To табл. 3 кол.5	К-2	К-3	
	0,37	0,95	1,0300	5065,5	21	-35	1	1	102 700

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на отопление в год на I учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,1027	21	-5,9	21	-35	245	24	290	0,8309	349

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
	qв табл.5.	Ti табл. 1	To табл. 3 кол.5	V объем	
до 5	0,07	21	-35	5065,5	19 857

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,02	21	-5,9	21	-35	229	24	52	0,1490	349

Средний расход потребления тепловой энергии	Гкал
Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	0,8309
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 учащегося, Гкал	0,1490
Тариф	762,2
Расходы на 1 учащегося в год, руб.	746,9
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год	849,2
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год	955,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год	1063,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату электроэнергетики (Таблица 7)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт*ч)	Количество единиц оборудования	Среднее количество учащихся в учреждениях	Итого норма потребления
Телевизор, видеомонитор	180	20	349	10,32
Прочие электроприборы	30	80	349	6,88
Радиоприемник, магнитофон	15	20	349	0,86
Оргтехника	30	78	349	6,71
Итого	255	198	349	24,77

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

Количество кв.м на 1 учащегося	Удельная мощность приборов, кВт	К одновременного включения	Нормативное количество часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося
3,15	15,00	0,35	2 940,00	48,64	24,77	73,41

Расчет потребности в электрической энергии на 1 учащегося в год

Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося	Тариф	Расходы на 1 учащегося, руб. в год	Расходы на 1 учащегося со среднесреднегодным индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год	Расходы на 1 учащегося со среднесреднегодным индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год	Расходы на 1 учащегося со среднесреднегодным индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год
73,41	2,4	176,2	200,3	225,3	250,8

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату водоснабжения (Таблица 8)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю, л	Количество процедур на 1 учащегося	Итого потребление на 1 учащегося
Раковина	20	8	160
Унитаз	6	10	60
Всего потребление куб. м в неделю			0,22
Всего потребление куб. м в год			7,92
Тариф на водоснабжение			22,92
Расход на 1 учащегося водоснабжение, руб. в год			181,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год			206,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год			232,2
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год			258,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на содержание помещения (Таблица 9)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	куб. м/год	251,20	0,27	67,8
Дезинсекция и дератизация	руб. в год/1 кв. м	9,00	3,15	28,4
Текущий ремонт зданий	руб./1 кв. м	75	3,15	236,3
Итого				332,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год				378,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год				425,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год				473

Расчет затрат на оплату прочих услуг (Таблица 10)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Среднее количество учащихся в учреждении	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Договоры с пожарными организациями (наладка и эксплуатация пожарной сигнализации)	руб. в год	20 000,0	349	57,3

Договоры с вневедомственной охраной (наладка и эксплуатация охранной сигнализации)	руб. в год	25 000,0	349	71,6
Обслуживание тревожной кнопки	руб. в год	9 156,0	349	26,2
Договоры на лицензионное обслуживание и информационное сопровождение бухгалтерских программ	руб. в год	20 000,0	349	57,3
Итого				212,3
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год				241,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год				271,7
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год				302,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих расходов (Таблица 11)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб. в год	Обоснование
Налог на имущество	2,2 % от остаточной стоимости основных средств	2,2 %	14 606,0	321	НК РФ
Земельный налог	1,5 % от кадастровой стоимости	1,5 %	83 650,4	1 255	НК РФ
Итого				1 576	

Расчет затрат на 1 услугу в год части увеличения стоимости материальных запасов (Таблица 12)

Набор неотложной помощи (в год)

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество на 1 учреждение	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Димедрол 1 % 10 ампл.	уп.	1,52	1	349	0,00
Эуфилин 2,4 % 10 ампл.	уп.	28,60	1	349	0,08
Анальгин 50 % 10 ампл. 2 гр.	уп.	22,78	1	349	0,07
Р-р аммиака во фл. 10 % 40 мл	уп.	7,68	1	349	0,02
Преднизалол в ампл. № 3	уп.	41,11	1	349	0,12
Седуксен 6 ампл. 2 мл. 5 ампл.	уп.	82,50	1	349	0,24
Левомецитин таб. 0,25 № 10	уп.	12,94	1	349	0,04
Новокаин 0,5 % 10 мл	уп.	27,17	1	349	0,08
Иммуноглобулин человека норм. 1,5 мл № 10	уп.	191,59	1	349	0,55
Реополглолюкин 200 мл	фл.	111,00	1	349	0,32
Магnezия 25 % -10,0 10 ампл.	уп.	13,31	1	349	0,04

Папаверин 10 амп. 2 %	уп.	13,75	1	349	0,04
Норма расходов на 1 учащегося					1,68
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год					1,9
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год					2,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год					2,4

Нормы расхода материалов в учреждениях на хозяйственные нужды в месяц

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося
Мыло хозяйственное	кус.	10	15	349	0,43
Мыло туалетное	кус.	12,00	15	349	0,52
Сода кальцинированная	шт.	20,00	4,0	349	0,23
Хлорная известь	кг	20,00	2,0	349	0,11
Ткань паковочная для пола	м	30,00	10,0	349	0,86
Веники	шт.	40,00	1	349	0,11
Метла	шт.	40,00	1	349	0,11
Электрические лампы	шт.	10,00	5	349	0,14
Электрические лампы дневного света	шт.	25,00	1	349	0,07
Норма расходов на 1 учащегося, руб. в год					30,96
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год					35,2
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год					39,6
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год					44,1

Расчет потребности образовательных учреждений в приобретении хозяйственного инвентаря в год

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
1	2	3	4	5	6
Ведро оцинкованное	шт.	100	1	349	0,29
Ведро пластмассовое	шт.	40	1	349	0,11
Таз	шт.	100	1	349	0,29
Корзина для мусора	шт.	50	6	349	0,86
Замок навесной	шт.	50	6	349	0,86

1	2	3	4	5	6
Замок врезной	шт.	60	6	349	1,03
Совок для мусора	шт.	20	6	349	0,34
Швабра	шт.	50	1	349	0,14
Лопата	шт.	75	1	349	0,21
Перчатки резиновые	шт.	20	6	349	0,34
Норма расходов на 1 учащегося					
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.					
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.					
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.					

Минимальный набор канцелярских принадлежностей в год

Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 преподавателя в год	Цена, руб.	Сумма на 1 учащегося, руб. в год
Ручка	шт.	10	5,0	50
Стержень для ручки	шт.	20	2,0	40
Карандаш	шт.	10	4,0	40
Ластик	шт.	5	4,0	20
Линейка	шт.	1	15,0	15
Файл - папка	шт.	50	3,0	150
Папка уголок	шт.	9	7,0	63
Тетрадь общая	шт.	9	15,0	135
Ежедневник	шт.	1	40,0	40
Итого	шт.			161,09
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.				
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.				
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.				

Расчет затрат на 1 услугу в год части увеличения стоимости основных средств (Таблица 13)

Наименование оборудования	Количество на 1 группу/учреждение	Ед.изм.	Цена, руб.	Срок эксплуатации	Количество учащихся на 1 группу/учреждение	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Фортепиано	3	руб.	170 000	30	349	49
Нотная доска меловая	1	руб.	3 000	10	10	30
Шкаф для ног, литературы	1	руб.	8 000	10	10	80

Стол для педагога	1	руб.	3 500	8	10	44
Стол для учащихся	7	руб.	3 000	8	10	263
Стул	8	руб.	1 000	10	8	100
Музыкальный центр	1	руб.	8 000	8	10	100
Компьютер	2	руб.	17 000	8	349	12
Копировальный аппарат	1	руб.	8 000	8	349	3
Принтер	1	руб.	8 000	8	349	3
Телефонный аппарат	2	руб.	850	8	349	1
Факс	1	руб.	4 000	8	349	1
Итого	29					685
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.						
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.						
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.						
Расчет затрат на 1 услугу в год в части мероприятий по художественному образованию (Таблица 14)						

Статусные мероприятия	Количество дней	Проживание	Суточные	Проезд в оба конца	Постельные принадлежности	Организационные расходы	Итого, руб.	% участия детей в мероприятии	Сумма в год
Российские, краевые конкурсы, фестивали	3	550	100	1 000	100	-	3 250	10	325
Городские мероприятия	1	-	-	-		транспортные расходы	200	50	100
Мероприятия в учреждении						приобретение диплома	40	100	40
Всего на мероприятия									465

Итого расходы на проведение мероприятий по художественному образованию

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские культурно-массовые мероприятия	Всего расходов на мероприятия 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские культурно-массовые мероприятия	Всего расходов на мероприятия 1 учащегося
Младшие классы		40	40		140	140
Старшие классы		140	140	325	140	465

Итого расходы на мероприятия со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося
Младшие классы		45,5	45,5		159,2	159,2
Старшие классы		159,2	159,2	369,5	159,2	528,7

Итого расходы на мероприятия со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося
Младшие классы		51,2	51,2		179,1	179,1
Старшие классы		179,1	179,1	415,7	179,1	594,8

Итого расходы на мероприятия со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося
Младшие классы		56,9	56,9		199,3	199,3
Старшие классы		199,3	199,3	462,7	199,3	662



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 754

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе (далее – Методика).
 - 1.2. Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе с 01.01.2010.
2. Утверждать размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе ежегодно постановлением администрации города.
3. Департаменту образования администрации города Перми производить расчет стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 1 июня года, предшествующего планируемому.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 754

Методика
расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования
военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе

1. Общие положения

Организация предоставления муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе относится к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Настоящая Методика расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе (далее – Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми.

Методика определяет расчет стоимости единицы муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе в соответствии с Федеральным законом от 26.04.2007

№63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации».

Муниципальная услуга дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе (далее – Услуга) является основным элементом планирования бюджета города Перми, при этом определяется стоимостное выражение муниципальной услуги в расчете на год.

2. Основные понятия, используемые в Методике

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, отражающий среднее изменение цен за выбранный период наблюдения (текущий финансовый год, очередной финансовый год, плановый период).

Стоимость муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 учащегося кадетской школы в год, рассчитанная, как сумма всех затрат, связанных с предоставлением данной Услуги.

3. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.97 № 1427 «Об утверждении Типового положения о кадетской школе (кадетской школе-интернате)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2006 № 390 «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время».

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 17.09.2005 № 385 «О порядке проведения спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов, материального обеспечения их участников в Вооруженных Силах Российской Федерации».

Приказ от 03.05.2001 Министра обороны Российской Федерации № 203 и Министра образования Российской Федерации № 1936 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».

Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Закон Пермской области от 12.07.2001 № 1641-282 «Об образовании в Пермской области».

Постановления администрации города Перми:

от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»,

от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми»,

от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

4. Структура стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе

Для расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе применяется численность учащихся, взятая на основании данных статистической отчетности по форме ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» за предыдущий учебный год, и среднегодовой индекс потребительских цен, установленный на очередной финансовый год (плановый период), дифференцированные по группам затрат.

Стоимость Услуги состоит из переменных и постоянных затрат.

Переменные затраты – затраты, зависящие от количества предоставляемых Услуг и включающие:

фонд оплаты труда по должностям персонала, осуществляющего предоставление дополнительной образовательной муниципальной услуги по военной подготовке несовершеннолетних граждан в кадетской школе, не отнесенных к полномочиям по финансовому обеспечению субъекта Российской Федерации, превышающим рамки государственного стандарта общего образования на:

содержание учебного автотранспорта,
приобретение обмундирования для учащихся и офицеров,
приобретение специализированного оборудования,
организацию проведения учебных сборов и соревнований,
приобретение учебно-наглядных пособий.

Постоянные затраты – затраты, не зависящие от количества предоставляемых Услуг и включающие прочие расходы, связанные с предоставлением дополнительной образовательной услуги военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе.

При расчете стоимости Услуги в части организации и проведения учебных сборов и соревнований, затрат на содержание автотранспорта учитывается ступень обучения соответственно возрасту.

Ступени обучения – нормативные сроки освоения образовательных программ:

1 ступень – начальное общее образование – 4 года (учащиеся в возрасте от 7 до 10 лет),

2 ступень – основное общее образование – 5 лет (учащиеся в возрасте от 10 до 15 лет),

3 ступень – среднее (полное) общее образование – 2 года (учащиеся в возрасте от 15 до 18 лет).

5. Методика расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе

5.1. Расчет стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе в части переменных затрат.

5.1.1. Расчет затрат в части фонда оплаты труда.

Исходной базой для расчета расходов на оплату труда являются:

расчетное количество ставок работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, педагогических работников, непосредственно не осуществляющих учебный процесс, занимающихся предоставлением Услуги, на 1 учащегося определяется путем деления количества ставок данного персонала, приходящегося на класс, на наполняемость класса,

размер базовой части заработной платы, рассчитанный на основе ученико-часа для работников учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс,

размер должностного оклада по должностям педагогического персонала, занимающегося предоставлением Услуги, устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

Далее формируется структура фонда оплаты труда, то есть определяются должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Компенсационные выплаты – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера.

Стимулирующие выплаты – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

Расчет фонда оплаты труда (ФОТ) на одну услугу производится по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{Сп} \times \text{Рп} \times 15\% \times \text{начисления на оплату труда} \times 12 \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен, где:}$$

Сп - количество ставок по должностям персонала на 1 учащегося,

Рп - заработная плата в месяц,

15% - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями,

12 - двенадцать месяцев.

Расчет фонда оплаты труда для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 1, прилагаемой к настоящей Методике.

Стоимость Услуги в части ФОТ не включает денежные выплаты, связанные с обеспечением социальных гарантий и льгот педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми.

5.1.2. Расчет затрат на содержание учебного автотранспорта, используемого для предоставления муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе.

При расчете стоимости затрат на содержание учебного автотранспорта учитывается возраст кадета. Водительское удостоверение категории «А» и свидетельство об окончании курсов по подготовке водителей категории «В» получают кадеты, закончившие 11 классов.

Затраты на содержание учебного автотранспорта, используемого для предоставления дополнительной образовательной услуги военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе, рассчитываются на основании распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» с учетом котировочных, рыночных цен и тарифов по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости.

Затраты включают в расходы на приобретение горюче-смазочных и расходных материалов в соответствии с данными, указанными в таблице 2, прилагаемой к настоящей Методике.

5.1.3. Расчет затрат на приобретение обмундирования учащихся и офицерского состава.

Затраты на приобретение обмундирования учащихся и офицерского состава определяются на основании постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2006 № 390 «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время» по котировочным, рыночным ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости в соответствии с данными, указанными в таблицах 3, 7, прилагаемых к настоящей Методике.

5.1.4. Расчет затрат на приобретение специализированного оборудования.

Затраты на приобретение специализированного оборудования определяются исходя из минимальной потребности по котировочным, рыночным ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости в соответствии с данными, указанными в таблице 4, прилагаемой к настоящей Методике.

5.1.5. Расчет затрат на организацию учебных сборов и соревнований, полевых занятий.

При расчете стоимости затрат на организацию и проведение учебных сборов и соревнований во внимание принимается возраст учащегося и ступень обучения. Учащиеся 1 ступени начального общего образования принимают участие только в сборах для подготовки к спартакиадам.

Затраты на проведение учебных сборов и соревнований рассчитываются на основании исходных данных по котировочным, рыночным ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости с учетом контингента учащихся, участников соревнований в количестве 32 учащихся из общего числа детей в образовательном учреждении и 2 офицеров-воспитателей в соответствии с данными, указанными в таблице 5, прилагаемой к настоящей Методике.

Расходы на проведение учебных сборов и соревнований рассчитываются исходя из стоимости питания в день на 1 учащегося с учетом 14 дней проведения занятий.

Расходы рассчитываются на основании приказа Министра обороны Российской Федерации от 17.09.2005 № 385 «О порядке проведения спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов, материального обеспечения их участников в Вооруженных Силах Российской Федерации». При расчете затрат применяются котировочные, рыночные цены и тарифы на текущий финансовый год.

5.1.6. Расчет затрат на приобретение учебно-наглядных пособий для обучения начальным знаниям в области обороны и основам военной службы.

Затраты на приобретение учебно-наглядных пособий для обучения начальным знаниям в области обороны и основам военной службы определяются на основании приказа от 03.05.2001 Министра обороны Российской Федерации № 203 и Министра образования Российской Федерации № 1936 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы» по котировочным, рыночным ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости в соответствии с данными, указанными в таблице 6, прилагаемой к настоящей Методике.

5.2. Расчет стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе в части постоянных затрат.

Затраты на оплату прочих расходов, связанных с предоставлением дополнительной образовательной услуги военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе включают расходы на оплату транспортного налога и государственную пошлину за регистрацию транспортных средств и определяются в соответствии Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Пермской области от 30.08.2001 № 1685-296 «О налогообложении в Пермской области» в соответствии с данными, указанными в таблице 8, прилагаемой к настоящей Методике.

6. Расчет стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе

Стоимость Услуги определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 4. настоящей Методики, на 1 учащегося в год.

Расчет затрат в части фонда оплаты труда

[illegible]

Таблица 2

Расчет на содержание учебного автотранспорта

Наименование расходов		Ед.изм.	Кол-во на 1 автомашину в год	Цена (руб.)	Срок эксплуатации (годы)	Расходы на 1 учащегося (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Расходные материалы	Масло	л.	4		1	
	Трансмиссионное масло	л.	4			
	Фильтр масляный	шт.	1		5	
	Огнетушитель	шт.	1		1	
	Аптечка	шт.	1		1	
	Знак аварийный	шт.	1		1	
	Комплект резины	шт.	2		5	
	Домкрат	шт.	2		3	
	Аккумулятор	шт.	1		10	
	Итого на учреждение	шт.	1		5	
	Количество автомашин					
	Количество учащихся в ОУ					
	Расходы на 1 учащегося на расходные материалы					
	Курс вождения на 1 учащегося	час	32		1	
ГСМ	Средняя скорость вождения	км/час	40		1	
	Количество километров на 1 учащегося	час	40		1	
	Расход ГСМ на 100 км	л.	7		1	
	Расход ГСМ на 1 час	л.	2,8		1	
	Стоимость бензина класса «Премиум» 92	л.			1	
	Расходы на 1 учащегося на ГСМ					
Итого						

Таблица 3

Расчет затрат на приобретение обмундирования учащихся

Наименование предмета	Кол-во предметов на 1 человека	Срок носки (годы)	Цена (руб.)	Расходы на 1 учащегося (руб.)
1	2	3	4	5
Шапка-ушанка из овчины меховой	2	10		
Фуражка шерстяная	2	10		
Берет шерстяной	2	10		

1	2	3	4	5
Фуражка полевая или панама	1	1		
Пальто шерстяное	2	10		
Костюм зимний полевой	2	10		
Китель шерстяной	2	10		
Брюки шерстяные	2	10		
Рубашка	1	1		
Галстук	1	1		
Закрепка к галстуку	1	10		
Костюм летний полевой	2	1		
Кашне	2	10		
Перчатки шерстяные	2	10		
Перчатки зимние	1	1		
Рубаха зимняя	1	1		
Кальсоны зимние	1	1		
Рубаха или тельняшка летние	2	1		
Кальсоны летние	2	1		
Тельняшка без рукавов	2	1		
Майка	2	1		
Трусы	2	1		
Носки	2	1		
Портянки зимние	3	1		
Портянки летние	4	1		
Платок носовой	6	1		
Подворотничок	104	1		
Ботинки или полуботинки	2	10		
Сапоги или ботинки с высокими берцами	1	1		
Тапочки казарменные	1	10		
Ремень поясной	2	10		
Ремень брючный	2	10		
Итого				

Таблица 4

Расчет затрат на приобретение специализированного оборудования

Наименование	Кол-во (шт.)	Цена (руб.)	Срок эксплуатации (годы)	Сумма (руб.)
Учебные автоматы Калашникова	3		50	
Малокалиберные винтовки	3		50	
Патроны к малокалиберной винтовке	16		1	
Учебные патроны к автомату Калашникова	90		10	
Учебные ручные гранаты оборонительные	3		10	
Учебные ручные гранаты наступательные	3		10	
Командирские ящики	2		50	
Учебные гранаты для метания	10		50	
Учебные мины со взрывателями и запалами противопехотные нажимного действия	2		10	
Учебные мины со взрывателями и запалами противопехотные натяжного действия	1		10	
Учебные мины со взрывателями и запалами противотанковые	2		10	
Пехотные лопаты с чехлами	14		50	
Общевойсковые противогазы	30		10	
Респираторы	6		10	
Защитные плащи, перчатки	6		10	
Рентгенометр	1		50	
Войсковой прибор химической разведки	1		50	
Индикаторные трубки для ВПХР	6		1	
Элементы питания 1,6 ПМЦ	6		1	
Боевой устав сухопутных войск	1		10	
Автотренажер	1		20	
Итого на учреждение				
Расходы на 1 учащегося				

Таблица 5

Расчет на организацию учебных сборов и соревнований, полевых занятий

Сборы для подготов- ки к спар- такиадам	Количе- ство дней	Норма питания в день на 1 челове- ка (руб.)	Стоимость проезда в оба конца (руб.)	Суточные для офицер- ского соста- ва (руб.)	Прожива- ние (руб.)	Итого сумма расходов на меро- приятия (руб.)	Итого сумма расходов на среднее коли- чество участ- ников соревно- ваний (руб.)	Итого расходов на 1 учащегося (руб.)
учащиеся								
офицеры								
Итого								

Военно-полевые сборы	Количество дней	Норма питания в день на 1-го человека (руб.)	Итого расходов на 1-го учащегося (руб.)	
			2 степень	3 степень
учащиеся	14			

Таблица 6

Расчет затрат на приобретение учебно-наглядных пособий для обучения начальным знаниям
в области обороны и основам военной службы

Наименование	Количество (шт.)	Цена (руб.)	Срок эксплуатации (годы)	Расходы (руб.)
1	2	3	4	5
Нормативная правовая и учебная литература				
Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»	20		4	
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	20		4	
Курс стрельб из стрелкового оружия	1		4	
Наставления по стрелковому делу: основы стрельбы из стрелкового оружия	1		4	
7,62-мм модернизированный автомат Калашникова	1		4	
Учебное пособие по основам медицинских знаний	20		4	
Учебно-наглядные пособия				
Плакаты:				
Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации	2		4	
Ордена России	2		4	
Текст Военной присяги	2		4	
Воинские звания и знаки различия	2		4	
Военная форма одежды	2		4	
Мероприятия обязательной подготовки граждан к военной службе	2		4	
Военно-прикладные виды спорта	2		4	
Военно-учетные специальности Российской оборонной спортивно-технической организации и профессиональных образовательных учреждений	2		4	
Военные образовательные учреждения профессионального образования Вооруженных Сил Российской Федерации	2		4	
Мероприятия, проводимые при первоначальной постановке на воинский учет	2		4	
Литература и наглядные пособия по военно-патриотическому воспитанию	2		4	
Нормативы по прикладной физической подготовке	2		4	
Нормативы по радиационной, химической и биологической защите	2		4	
Плакаты по устройству:				
7,62-мм (или 5,45-мм) автомата Калашникова	2		4	
5,6-мм малокалиберной винтовки	2		4	
Плакаты:				
Основы и правила стрельбы из стрелкового оружия	2		4	
Приемы и правила метания ручных гранат	2		4	
Мины российской армии	2		4	
Фортификационные сооружения (окопы, траншеи, щели, ниши, блиндажи, укрытия, минно-взрывные заграждения)	2		4	
Индивидуальные средства защиты	2		4	
Приборы радиационной разведки	2		4	
Приборы химической разведки	2		4	
По организации и несению внутренней службы	2		4	
По строевой подготовке	2		4	
Оказание первой медицинской помощи	2		4	
По гражданской обороне	2		4	
Макет простейшего укрытия в разрезе	2		4	

1	2	3	4	5
Макет убежища в разрезе	2		4	
Всего расходов				
Расходы на 1 учащегося				

Таблица 7

Расчет затрат на приобретение обмундирования офицерского состава

Наименование предмета	Количество предметов на одного человека (шт.)	Срок носки (годы)	Цена (руб.)	Расходы на 1 офицера (руб.)
1	2	3	4	5
Шапка-ушанка из овчины меховой	1	3		
Папаха из каракуля	1	4		
Фуражка шерстяная	1	2		
Пилотка шерстяная	1	3		
Берет шерстяной	1	5		
Фуражка полевая или панама	1	1		
Воротник съёмный меховой	1	4		
Пальто зимнее шерстяное	1	5		
Куртка демисезонная шерстяная	1	4		
Плащ демисезонный	1	5		
Костюм зимний полевой	1	3		
Плащ накидка	1	10		
Китель шерстяной	2	3		
Куртка шерстяная	1	3		
Брюки шерстяные	3	3		
Рубашка защитного цвета	3	2		
Рубашка белого цвета	1	2		
Галстук	2	1		
Закрепка к галстуку	1	3		
Костюм летний полевой	1	1		
Кашне защитного цвета	1	3		
Кашне белого цвета	1	6		
Перчатки	1	3		
Белье теплое	1	2		
Белье нательное	2	1		
Тельняшка	2	1		
Майка	2	1		
Трусы	2	1		
Носки	2	1		
Ботинки или полуботинки	1	1		
Ботинки с высокими берцами	1	3		
Сапоги или полусапоги зимние на меху	1	3		
Ремень поясной	1	5		
Сумка полевая	1	10		
Итого	45			
		1 ступень	2 ступень	3 ступень
Количество ставок офицеров на 1 учащегося		0,038	0,038	0,038
Расходы на обмундирование на 1 учащегося				

Таблица 8

Расчет затрат на оплату прочих расходов

Наименование расходов	Кол-во автомашин (шт.)	Размер налога (%)	Количество учащихся (чел.)	Расходы на 1 учащегося (руб.)
Транспортный налог	2			
Госпошлина	2			
Итого				

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 754

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе на 2010 год

Наименование расходов	1 ступень (руб.)	2 ступень (руб.)	3 ступень (руб.)
ФОТ	8 507	8 507	8 507
Учебные сборы и соревнования	351	2 101	2 101
Содержание автотранспорта	7	7	2 374
Обмундирование кадетов	9 274	9 274	9 274
Обмундирование офицеров	728	728	728
Учебные и наглядные пособия	19	19	19
Приобретение учебного оружия	108	108	108
Итого	18 994	20 744	23 111
Контингент учащихся на 2010 год	195	260	70
Итого по ступеням	3 703 830	5 393 440	1 617 770
Итого	10 715 040		

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе на 2011 год

Наименование расходов	1 ступень (руб.)	2 ступень (руб.)	3 ступень (руб.)
ФОТ	9 046	9 046	9 046
Учебные сборы и соревнования	351	2 101	2 101
Содержание автотранспорта	7	7	2 374
Обмундирование кадетов	9 274	9 274	9 274
Обмундирование офицеров	728	728	728
Учебные и наглядные пособия	19	19	19
Приобретение учебного оружия	108	108	108
Итого	19 533	21 283	23 650
Контингент учащихся на 2011 год	195	260	70
Итого по ступеням	3 808 935	5 533 580	1 655 500
Итого	10 998 015		

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе на 2012 год

Наименование расходов	1 ступень (руб.)	2 ступень (руб.)	3 ступень (руб.)
ФОТ	9 046	9 046	9 046
Учебные сборы и соревнования	351	2 101	2 101
Содержание автотранспорта	7	7	2 374
Обмундирование кадетов	9 274	9 274	9 274

Обмундирование офицеров	728	728	728
Учебные и наглядные пособия	19	19	19
Приобретение учебного оружия	108	108	108
Итого	19 533	21 283	23 650
Контингент учащихся на 2012 год	195	260	70
Итого по ступеням	3 808 935	5 533 580	1 655 500
Итого			10 998 015



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 756

О внесении изменений в постановление администрации города от 16.12.2008 № 1213 «Об утверждении объемов расходов в разрезе объектов, направленных на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в 2007 - 2008 годах»

На основании решения рабочей группы по отбору и ранжированию объектов в состав приоритетного регионального проекта «Новая школа» от 14.09.2009

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 16.12.2008 № 1213 «Об утверждении объемов расходов в разрезе объектов, направленных на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в 2007 - 2008 годах» и дополнить пункт 1. абзацем следующего содержания:

«Остатки средств регионального фонда софинансирования расходов 2008 года в сумме 211410,125 тыс. руб. и бюджета города Перми в сумме 50001,819 тыс. руб. направить в 2009 году на реализацию мероприятий приоритетного регионального проекта «Новая школа» на объекты, утвержденные настоящим постановлением.»

2. Внести изменения в Объемы расходов в разрезе объектов, направленных на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в 2007 - 2008 годах», утвержденные постановлением администрации города от 16.12.2008 № 1213, и строки 45, 54, 90 изложить в новой редакции:

45	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №33» г. Перми	17461,01	3726,33	13734,68
54	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» г. Перми	8945,89	2961,64	5984,25
90	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» г. Перми	15342,74	9295,07	6047,67

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 757

**О внесении изменений в постановление администрации города
от 22.04.2009 № 222 «Об утверждении объемов расходов в разрезе объектов, направленных на реализацию
приоритетного регионального проекта «Новая школа» в 2009 году»**

В связи с изменением источников финансирования образовательных учреждений, включенных в приоритетный региональный проект «Новая школа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Объемы расходов в разрезе объектов, направленных на реализацию приоритетного регионального проекта «Новая школа» в 2009 году, утвержденные постановлением администрации города от 22.04.2009 № 222:

1.1. Строки 5, 41, 42 изложить в новой редакции:

5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 140» г. Перми	753,0000	188,2750	564,7250
41	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Перми	79000,0000	20625,0000	58375,0000
42	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Перми	35096,4400	5399,1100	29697,3300

1.2. В строке «Итого» число «84283,6927» заменить числом «84283,7177», число «251573,3580» заменить числом «251573,3330».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 758

**Об утверждении Методики расчета и размера стоимости
муниципальной услуги дополнительного образования
по образовательным программам повышенного уровня
«Театральное искусство»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Театральное искусство» (далее - Методика).

1.2. Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Театральное искусство» с 01.01.2010.

2. Комитету по культуре администрации города Перми до 01 июля текущего года производить перерасчет и утверждать в установленном порядке стоимость муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Театральное искусство» на очередной финансовый год и плановый период согласно Методике.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 758

Методика расчета стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Театральное искусство»

1. Введение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация предоставления дополнительного образования населению относится к полномочиям органов местного самоуправления. Методика расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Театральное искусство» (далее - Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми.

Финансовое обеспечение учреждений дополнительного образования исходя из стоимости муниципальной услуги направлено на реализацию в системе дополнительного образования города новых эффективных механизмов использования бюджетных средств, повышение эффективности функционирования образовательных учреждений.

Муниципальная услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Театральное искусство» дифференцируется:

по срокам исполнения услуги в соответствии с образовательными программами:

5 лет (6 лет при условии успешного освоения 5-летней программы и переход на образовательную программу ранней профессиональной ориентации),

7 лет (8 лет при условии успешного освоения 7-летней программы и переход на образовательную программу ранней профессиональной ориентации),

по классам:

младшие – 1,2,3,4 классы (при 7-летнем обучении), 1,2 классы (при 5-летнем обучении),

старшие – 5-6-7 классы (при 7-летнем обучении), 3,4,5 классы (при 5-летнем обучении).

2. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости
муниципальной услуги дополнительного образования

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 №277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

Приказ Министерства просвещения СССР от 28.01.86 №45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР».

Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 №28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2001 №01-61/16-32 «О примерных учебных планах образовательных программ дополнительного образования детей».

Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2003 №66-01-16/32 «О новых примерных учебных планах для детских школ искусств».

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)».

СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

Закон Пермской области от 12.07.2001 №1641-282 «Об образовании в Пермской области».

Распоряжение губернатора Пермской области от 11.01.2005 №3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Решение Пермской городской Думы от 25.09.2007 №226 «О социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми».

Решение Пермской городской Думы от 25.12.2007 №324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений».

Постановление администрации города от 30.11.2007 №502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

Постановление администрации города от 04.02.2008 №41 «Об утверждении Временных норм накопления твердых бытовых отходов для жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений».

Приказ муниципального управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 №331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений».

3. Основные понятия, используемые в Методике

Муниципальная услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Театральное искусство» (далее - Услуга) - это деятельность муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций, обеспечивающих исполнение муниципального задания в системе дополнительного образования города Перми (далее – учреждение), осуществляемая в отношении получателя муниципальных услуг по образовательным программам повышенного уровня «Театральное искусство» за счет бюджета города Перми и направленная на получение профессиональных навыков, необходимых для освоения программ непрерывного образования (школа - училище - вуз).

Образовательная программа повышенного уровня «Театральное искусство» - перечень обязательных учебных дисциплин, требования по количеству часов учебной нагрузки в неделю и наполняемости групп, обеспечивающие условия эффективного развития и обучения детей в области театрального искусства.

Результат Услуги - овладение выпускником учреждения знаниями, умениями и навыками, отвечающими требованиям к уровню подготовки выпускника в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 18.05.2004 №626-06-32 «О методических рекомендациях по определению требований к уровню подготовки выпускника детской школы искусств и проведению аттестации детских школ искусств».

Получатель Услуги - ребенок в возрасте от 7 до 14 лет или подросток в возрасте от 14 до 18 лет, проживающий на территории города Перми.

Исполнитель Услуги - муниципальные учреждения и иные некоммерческие организации, обеспечивающие исполнение муниципального задания в системе дополнительного образования детей города Перми.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен - индекс, применяемый для планирования бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период (доводится планово-экономическим департаментом администрации города Перми).

Стоимость единицы Услуги – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 учащегося в год.

Среднее количество учащихся в учреждении – количество учащихся в учреждениях дополнительного образования в соответствии с муниципальными заданиями/количество учреждений. При расчете стоимости услуги на 2010-2012 годы среднее количество учащихся - 349 человек.

Заказчик Услуги - комитет по культуре администрации города Перми.

4. Структура стоимости Услуги

Стоимость Услуги состоит из следующих затрат:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда,
прочие выплаты,
оплата работ, услуг (связи, коммунальных, по содержанию имущества, прочих),
прочие расходы (налог на имущество, земельный налог),
увеличение стоимости материальных запасов,
увеличение стоимости основных средств,
расходы на мероприятия по художественному образованию,
расходы на единовременные выплаты педагогическим работникам.

5. Методика расчета стоимости Услуги

5.1. Методика расчета стоимости Услуги в части фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда и начисления на оплату труда включают следующие расходы:

заработная плата,
начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет ФОТ основного персонала, осуществляющего педагогическую деятельность (далее - педагогические работники), в расчете на 1 Услугу произведен с применением показателей, указанных в Таблице 1 приложения к настоящей Методике, по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{пед. 5-летнего обучения, 7-летнего обучения}} = \text{Ст} \times \text{Ро} \times 1,4285 \times 1,15 \times 1,262 \times 12$, где:

ФОТ_{пед. 5-летнего обучения, 7-летнего обучения} - фонд оплаты труда педагогических работников в зависимости от класса и срока обучения,

Ст – количество ставок педагогических работников на одного учащегося,

Ст = количество учебных часов в неделю/норму учебной нагрузки/наполняемость группы,

Ро – размер оклада в месяц,

1,4285 – коэффициент на стимулирующую часть фонда оплаты труда,

1,15 – коэффициент за работу в особых климатических условиях,

1,262 – коэффициент начислений на заработную плату (размер изменяется в соответствии с действующим законодательством),

12 – количество месяцев.

Расчет фонда оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала произведен с применением показателей, указанных в Таблице 2 приложения к настоящей Методике, по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{ахч}} = \text{Сахч} \times \text{Рахч} \times \text{К} \times 1,15 \times 1,262 \times 12$, где:

ФОТ_{ахч} – фонд оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала,

Сахч – количество ставок руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала на одного учащегося,

Сахч = количество ставок на учреждение/среднее количество учащихся в учреждении,

Рахч – размер оклада в месяц по должности соответствующих видов персонала,

К – коэффициент для расчета стимулирующей части (для руководителей К-2, для административно-управленческого персонала К-1,6666, для вспомогательного и младшего обслуживающего персонала К-1,1765),

1,15 – коэффициент за работу в особых климатических условиях,

1,262 – коэффициент начислений на заработную плату (размер изменяется в соответствии с действующим законодательством),

12 – количество месяцев.

Общий ФОТ = ФОТ педагогических работников + ФОТ руководящего, административно-управленческого,

вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по форме, указанной в Таблице 3 приложения к настоящей Методике.

5.2. Методика расчета стоимости Услуги в части прочих выплат.

Расчет стоимости Услуги в части прочих выплат включает расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам и рассчитывается на основании решения Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений» с применением показателей, указанных в Таблице 4 приложения к настоящей Методике.

Мет. лит. = Чст. х Рлит, где:

Мет. лит. – стоимость приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий,

Чст. - число ставок педагогических работников в расчете на одного учащегося,

Чст. = количество учебных часов в неделю/норму учебной нагрузки/наполняемость группы,

Рлит. – размер выплат в год на одну ставку, установленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Методика расчета стоимости Услуги в части приобретения:

5.3.1. Услуг связи.

Стоимость Услуги в части приобретения услуг связи определяется исходя из действующих тарифов по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. В качестве исходных данных принимается расчетное количество телефонных точек в учреждении – 3 и среднее количество учащихся в учреждении в соответствии с исходными данными, указанными в Таблице 5 приложения к настоящей Методике.

Стоимость Услуги в части приобретения услуг связи = расходы на приобретение услуг связи/среднее количество учащихся в учреждении х среднегодовой индекс потребительских цен.

5.3.2 Коммунальных услуг.

Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, в том числе: оплата услуг отопления, электроэнергии, водоснабжения и водоотведения рассчитываются исходя из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 Услугу, определенного расчетным путем на основании нормативных документов и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края на текущий финансовый год с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Объем потребления тепловой энергии на отопление определяется на основании распоряжения губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость тепловой энергии определяется расчетным методом расхода Гкал на 1 Услугу в соответствии с показателями, указанными в Таблице 6 приложения к настоящей Методике.

Стоимость Услуги в части расходов на тепловую энергию = расходы на приобретение тепловой энергии/среднее количество учащихся в учреждении х среднегодовой индекс потребительских цен.

Объем потребления электроэнергии определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и включает освещение, использование электробытовых приборов в расчете на 1 Услугу в год в соответствии с показателями, указанными в Таблице 7 приложения к настоящей Методике.

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 Услугу в год в соответствии с показателями, указанными в Таблице 8 приложения к настоящей Методике.

5.3.3. Услуг по содержанию имущества.

Стоимость приобретения услуг по содержанию имущества определяется на основании исходных данных, указанных в Таблице 9 приложения к настоящей Методике, по ценам и тарифам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость включает расходы на:

вывоз твердых бытовых отходов,

дезинсекцию и дератизацию,

текущий ремонт зданий, оборудования и содержание помещений.

Расходы на вывоз твердых бытовых отходов (далее - ТБО) рассчитаны следующим образом:

ТБО = норма накопления на 1 учащегося куб. м х цена за вывоз ТБО х среднегодовой индекс потребительских цен.

Норма накопления ТБО на 1 учащегося установлена в соответствии с постановлением администрации города от 04.02.2008 № 41 «Об утверждении Временных норм накопления твердых бытовых отходов для жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений».

Расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации определяются исходя из стоимости работ по дезинсекции и дератизации 1 кв. м и количества кв. м площади учреждения, приходящихся на 1 Услугу.

Рдез. = цена за услуги по дезинсекции и дератизации за 1 кв. м $\times$ количество кв. м на 1 учащегося $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

В целях поддержания имущественного комплекса в нормативном состоянии, отвечающем требованиям надзорных органов, в расчет стоимости 1 Услуги в части содержания имущества включены расходы на содержание помещений.

Расходы определены исходя из средней стоимости текущего ремонта имущественного комплекса в городе Перми по ценам на текущий финансовый год с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период, за 1 кв. м площади здания учреждения с учетом количества кв. м площади учреждения на 1 учащегося (3,15 кв. м) в расчете на три года с учетом периодичности проведения ремонтных работ.

Рсод. зд. = цена за содержание помещений за 1 кв. м $\times$ количество кв. м на 1 учащегося / 3 года $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

5.3.4. Прочих услуг.

В расчет стоимости приобретения прочих услуг в соответствии с данными, указанными в Таблице 10 приложения к настоящей Методике, включаются расходы по договорам на оплату услуг за:

наладку и эксплуатацию пожарной сигнализации,
вневедомственную охрану (наладка и эксплуатация охранной сигнализации),
наладку и эксплуатацию «тревожной кнопки»,
пользование бухгалтерскими программами (лицензионное обслуживание и информационное сопровождение).

Стоимость определяется по ценам и тарифам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. В данную статью расходов могут быть включены иные расходы в соответствии с законодательством.

Стоимость Услуги в части расходов на приобретение прочих услуг = расходы на приобретение прочих услуг / среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

5.4. Методика расчета стоимости Услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов в соответствии с показателями, указанными в Таблице 11 приложения к настоящей Методике, включает расходы на оплату:

налога на имущество,
земельного налога.

Стоимость Услуги в части расходов на оплату налога на имущество определяется как соотношение фактически сложившихся расходов на налог на имущество в текущем финансовом году к количеству получателей услуг. Размер налоговой ставки - 2,2% установлен в соответствии с Законом Пермской области от 30.08.2001 № 1685-296 «О налогообложении в Пермской области».

Стоимость Услуги в части расходов на оплату земельного налога определяется как соотношение фактически сложившихся расходов на налог на землю в текущем финансовом году к количеству получателей услуг. Размер налоговой ставки - 1,5% установлен в соответствии с гл. 31. Налогового кодекса Российской Федерации.

5.5. Методика расчета стоимости Услуги в части увеличения стоимости материальных запасов.

Расчет стоимости Услуги в части увеличения стоимости материальных запасов в соответствии с показателями, указанными в Таблице 12 приложения к настоящей Методике, определяется по ценам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период и включает расходы на приобретение:

набора неотложной помощи,
хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды,
канцелярских принадлежностей.

Расходы на приобретение набора неотложной помощи определены исходя из перечня медикаментов, утвержденного приказом муниципального управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 № 331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений» и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения набора неотложной помощи = расходы на приобретение набора неотложной помощи / среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды определены на основании приказа Министерства просвещения СССР от 28.01.86 № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР» и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды = расходы на приобретение хозяйственного инвентаря и материалов на хозяйственные нужды / среднее количество учащихся в учреждении $\times$ среднегодовой индекс потребительских цен.

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей определены исходя из минимальной потребности и рассчитываются по формуле:

Стоимость Услуги в части приобретения канцелярских принадлежностей = расходы на приобретение канцелярских принадлежностей/количество ставок педагогических работников на 1 группу при 5-летнем обучении х среднегодовой индекс потребительских цен.

5.6. Методика расчета стоимости Услуги в части увеличения стоимости основных средств.

Расчет стоимости Услуги в части увеличения стоимости основных средств включает расходы на приобретение оборудования в соответствии с показателями, указанными в Таблице 13 приложения к настоящей Методике. Для расчета стоимости используются цены на оборудование, действующие по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень оборудования, необходимого для реализации Услуги, определен на основании Типового перечня оснащения школ системы Министерства культуры СССР музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, инвентарем и оборудованием в расчете на 1 услугу в год по ценам и тарифам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы на Услугу в части увеличения стоимости основных средств = стоимость оборудования/срок эксплуатации/количество учащихся в группе (учреждении) х среднегодовой индекс потребительских цен.

5.7. Методика расчета стоимости Услуги в части расходов на мероприятия по художественному образованию.

Мероприятия по художественному образованию в соответствии с показателями, указанными в Таблице 14 приложения к настоящей Методике, подразделяются на три уровня:

- мероприятия, проводимые в учреждении,
- городские мероприятия,
- мероприятия краевого и российского уровней.

В мероприятиях первого уровня принимают участие все обучающиеся в учреждении, после чего определяются участники второго уровня мероприятий – 50% от общего числа учащихся. Участниками третьего уровня являются учащиеся третьего и выше годов обучения, прошедшие отбор в мероприятиях первых двух уровней – 10% от контингента.

В состав расходов на данные мероприятия включаются:

- на первом уровне - приобретение дипломов для награждения участников мероприятия, проводимого в учреждении,
- на втором уровне - транспортные расходы, связанные с доставкой участников и реквизита для участия в городском мероприятии,
- на третьем уровне - оплата проезда, проживание, суточные для участия в краевых, российских мероприятиях с применением норм возмещения командировочных расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729.

5.8. Методика расчета стоимости Услуги в части расходов на единовременные выплаты педагогическим работникам.

Расходы бюджета отрасли «Культура», связанные с обеспечением социальных гарантий и льгот в виде единовременных выплат (классификация операций сектора государственного управления - подстатья 262) в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.09.2007 № 226 «О социальных гарантиях и льготах педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми», формируются на очередной финансовый год исходя из фактического количества педагогических работников, имеющих право на данные выплаты, в текущем финансовом году. Объем бюджетных ассигнований, выделяемый учреждению на выполнение муниципального задания, увеличивается на объем средств, фактически необходимых учреждению для обеспечения данных расходов.

6. Порядок финансового обеспечения муниципального задания учреждений

Стоимость Услуги определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 5. настоящей Методики, на 1 учащегося в год.

Расчет стоимости Услуги производится ежегодно на очередной финансовый год в срок до 01 июля текущего года:

в части фонда заработной платы, фонда материального обеспечения путем корректировки на среднегодовой индекс потребительских цен, доведенный планово-экономическим департаментом администрации города Перми на очередной финансовый год и плановый период,

в части расходов на коммунальные услуги путем корректировки цен и тарифов в соответствии с пп. 5.3.2. настоящей Методики.

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как произведение стоимости услуги на объем задания, при этом стоимость оказываемой населению услуги обеспечивается за счет бюджетных и иных средств, размер и порядок поступления которых установлен нормативными правовыми актами города Перми и Пермского края.

Руководители учреждений самостоятельно формируют смету учреждения на очередной финансовый год по классификациям операций сектора государственного управления (КОСГУ) в пределах денежных средств, выделенных на обеспечение муниципального задания.

Приложение
к Методике расчета стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Театральное искусство»

Расчет стоимости Услуги в части фонда оплаты труда педагогических работников, руб. в год (Таблица 1)

Учебный план по виду искусств: «Театральное искусство» 5- летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы					Старшие классы				
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на одну группу	Количество ставок педагогических работников на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на одну группу	Количество ставок педагогических работников на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на одного учащегося
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основы актерского мастерства	2	24	0,0833	10	0,0083	2	18	0,1111	10	0,0111
Слушание музыки и музыкальная грамота	1	24	0,0417	10	0,0042	1	18	0,0556	10	0,0056
Ритмика	0,5	24	0,0208	10	0,0021		18	-	10	-
Художественное слово	1	24	0,0417	5	0,0083	0,5	18	0,0278	5	0,0056
Сценическая практика	0,5	24	0,0208	1	0,0208	0,5	18	0,0278	1	0,0278
Танец	1	24	0,0417	10	0,0042	2	18	0,1111	10	0,0111
Сценическое движение	0,5	24	0,0208	5	0,0042	1	18	0,0556	5	0,0111
Беседы об искусстве	1	24	0,0417	10	0,0042	1	18	0,0556	10	0,0056
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	10	0,0042	1	24	0,0417	10	0,0042
Итого	8,5	24	0,3542		0,0604	9		0,4861		0,0819

5-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0604						
Старшие классы	0,0819						

Учебный план по виду искусств: «Театральное искусство» 7-летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы				Старшие классы					
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на одну группу	Количество ставок педагогических работников на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки педагогических работников на одну группу	Количество ставок педагогических работников на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок педагогических работников на одного учащегося
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основы актерского мастерства	2	24	0,0833	10	0,0083	2,5	18	0,1389	10	0,0139
Слушание музыки и музыкальная грамота	1	24	0,0417	10	0,0042	1	18	0,0556	10	0,0056
Ритмика	1	24	0,0417	10	0,0042		18	-	10	-
Художественное слово	1	24	0,0417	5	0,0083	0,5	18	0,0278	5	0,0056
Сценическая практика	0,5	24	0,0208	1	0,0208	0,5	18	0,0278	1	0,0278
Танец	1	24	0,0417	10	0,0042	2	18	0,1111	10	0,0111
Сценическое движение						1	18	0,0556	5	0,0111
Грим						1	18	0,0556	10	0,0056
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	10	0,0042	1	24	0,0417	10	0,0042
Итого	7,5		0,3125		0,0542	9,5		0,5139		0,0847

7-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0542						
Старшие классы	0,0847						

Расчёт фонда оплаты труда руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, руб. в год (Таблица 2)

Наименование должности	Разряд, соответствующий ЕТС	Базовый оклад	Количество ставок на ОУ	Количество ставок на 1 учащегося	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на 1 учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Директор			1	0,0029					
Заместитель директора по учебной работе			0,5	0,0014					
Заместитель директора по административно-хозяйственной части			0,5	0,0014					
Главный бухгалтер			0,5	0,0014					
Итого руководители	х	х	2,5	0,0071					
Бухгалтер, экономист			0,5	0,0014					
Итого АУП	х	х	0,5	0,0014					
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			0,5	0,0014					
Гардеробщик			0,5	0,0014					
Вахтер			0,5	0,0014					
Сторож			0,5	0,0014					
Дворник			0,5	0,0014					
Уборщик служебных помещений			0,5	0,0014					
Итого вспомогательный, младший обслуживающий персонал	х	х	3	0,0084					
Итого	х	х	6	0,0169					

Итого стоимость услуги в части ФОТ (Таблица 3)

	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Младшие классы		
Старшие классы		

Расчет затрат на 1 услугу в год на компенсацию за методическую литературу (Таблица 4)

5-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,0519		
Старшие классы	0,0692		

7-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,0310		
Старшие классы	0,0692		

Расчет затрат на 1 услугу в год в части оплаты расходов за услуги связи (Таблица 5)

Показатель	Количество	Повременная оплата	Абонентская плата, руб. в месяц	Норма расходов, руб. в год	Итого
Количество телефонных точек на учреждение	3	-			
Руководитель	1				
Главный бухгалтер	1				
Бухгалтерская программа ПБС	1				
Интернет					
Количество учащихся в учреждении					
Расходы на 1 учащегося, руб. в год					

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату тепловой энергии (Таблица 6)

На основании распоряжения губернатора Пермского края от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями»

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепловой характеристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания базисного типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии
до 5	по табл. 1.	а табл. 2	К-1 до 3-х этажей	V объем	Ti табл. 1	To табл. 3 кол. 5	К-2	К-3	
	0,37	0,95	1,0300	5065,5	21	-35	1	1	102 700

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал
до 5	0,1027	21	-5,9	21	-35	245	24	290	

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
до 5	qv табл.5.	Ti табл. 1	To табл. 3 кол.5	V объем	19 857
	0,07	21	-35	5065,5	

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал
до 5	0,02	21	-5,9	21	-35	229	24	52	

Средний расход потребления тепловой энергии	Гкал
Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 учащегося, Гкал	
Тариф	
Расходы на 1 учащегося в год, руб.	

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату электроэнергии (Таблица 7)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт*ч)	Количество единиц оборудования	Среднее количество учащихся в учреждении	Итого норма потребления
1	2	3	4	5
Телевизор, видеомагнитофон	180	20		
Прочие электроприборы	30	80		
Радиоприемник, магнитофон	15	20		
Оргтехника	30	78		
Итого	255	198		

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

Количество кв.м на 1 учащегося	Удельная мощность приборов, кв.м	К одновременного включения	Нормативное количество часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося
3,15	15,00	0,35	2 940,00	48,64		

Расчет потребности в электрической энергии на 1 учащегося в год

Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося	Тариф	Расходы на 1 учащегося, руб.

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату водоснабжения (Таблица 8)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю, л	Количество процедур на 1 учащегося	Итого потребление на 1 учащегося
1	2	3	4
Раковина	20	8	
Унитаз	6	10	

Всего потребление куб. м в неделю		
Всего потребление куб. м в год		
Тариф на водоснабжение		
Расчет водоснабжение, руб. в год		

Расчет затрат на 1 услугу в год по содержанию имущества (Таблица 9)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м/год			
Дезинсекция и дератизация	руб. в год/1 кв. м			
Текущий ремонт зданий, содержание оборудования и помещений	руб./1 кв.м			
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих услуг (Таблица 10)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Среднее количество учащихся в учреждении	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Наладка и эксплуатация пожарной сигнализации	руб. в год			
Наладка и эксплуатация охранной сигнализации	руб. в год			
Обслуживание «тревожной кнопки»	руб. в год			
Лицензионное обслуживание и информационное сопровождение бухгалтерских программ	руб. в год			
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих расходов на 2010-2012 гг. (Таблица 11)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Исходные данные на 1 учащегося, руб.	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Налог на имущество	2,2 % от остаточной стоимости основных средств	2,2 %		
Земельный налог	1,5 % от кадастровой стоимости	1,5 %		
Итого				

Расчет затрат на 1 услугу в год в части материальных запасов (Таблица 12)
Набор неотложной помощи (расходы в год)

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество на 1 учреждение	Количество учащих в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Адреналин 0,1 % 10 амп.	уп.		1		
Димедрол 1 % 10 амп.	уп.		1		
Эуфиллин 2,4 % 10 амп.	уп.		1		
Анальгин 50 % 10 амп. 2гр.	уп.		1		
Раствор аммиака во фл. 10 % 40 мл	уп.		1		
Преднизалон в амп. № 3	уп.		1		
Седуксен в амп. 2 мл. 5 амп.	уп.		1		
Левомецитин таб. 0,25 № 10	уп.		1		
Новокаин 0,5 % 10 мл	уп.		1		
Иммуно-глобулин человека 1,5 мл № 10	уп.		1		
Реополглолюкин 200 мл	фл.		1		
Магnezия 25 % -10,0 10 амп.	уп.		1		
Папаверин 10 амп. 2 %	уп.		1		
Норма расходов на 1 учащегося в год					

Нормы расхода материалов в учреждениях на хозяйственные нужды в месяц

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Количество учащих в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб.
Мыло хозяйственное	кус.		5		
Мыло туалетное	кус.		5		
Сода кальцинированная	шт.		1		
Хлорная известь	кг		2		
Ткань паковочная для пола	м		5		
Веники	шт.		1		
Метла	шт.		1		
Электрические лампы	шт.		1		
Электрические лампы дневного света	шт.		1		
Норма расходов на 1 учащегося в год					

Расчет потребности учреждений в приобретении хозяйственного инвентаря в год

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество	Количество учащих в учреждении	Расходы на 1 учащегося
Ведро оцинкованное	шт.		1		
Ведро пластмассовое	шт.		1		

Таз	шт.		1		
Корзина для мусора	шт.		6		
Замок навесной	шт.		6		
Замок врезной	шт.		6		
Совок для мусора	шт.		6		
Швабра	шт.		1		
Лопата	шт.		1		
Перчатки резиновые	шт.		6		
Норма расходов на 1 учащегося в год					

Минимальный набор канцелярских принадлежностей в год

Наименование	Ед.изм.	Количество на 1 преподавателя в год	Цена, руб.	Сумма на 1 учащегося, руб. в год
Ручка	шт.	10		
Стержень	шт.	20		
Карандаш	шт.	10		
Ластик	шт.	5		
Линейка	шт.	1		
Папка уголок	шт.	9		
Тетрадь общая	шт.	9		
Итого				

Расчёт затрат на 1 услугу в год на увеличение стоимости основных средств (Таблица 13)

Наименование	Ед.изм.	Количество на 1 группу/ учреждение	Цена, руб.	Срок эксплуатации	Количество учащихся на 1 группу/ учреждение	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
Нотная доска меловая	руб.	1				
Стол для педагога	руб.	1				
Стол для учащихся	руб.	7				
Стул для учащихся	руб.	8				
Магнитола	руб.	1				
Компьютер	руб.	1				
Итого		19				

Расчёт затрат на 1 услугу в год на мероприятия по художественному образованию (Таблица 14)

Статусные мероприятия	Количество дней	Проживание	Суточные	Проезд в оба конца	Постельные принадлежности	Организационные расходы	Итого, руб.	% участия детей в мероприятии	Сумма в год
Российские, краевые конкурсы, фестивали	3					-		10	
Городские мероприятия	1	-	-	-		транспортные расходы		50	
Мероприятия в учреждении						приобретение дипломов		100	
Всего на мероприятия									

Года обучения	5-летнее обучение				7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждении, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на 1 учащегося	
Младшие классы							
Старшие классы							

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 758

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Театральное искусство» на 2010 год

5-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	10708	73	99		1256		378	287		1576	553	169	15099
Старшие классы	13542	98	99		1256		378	401		1576	553	169	18072

7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	9889	65	99		1256		378	401		1576	553	169	14386
Старшие классы	13912	102	99		1256		378	770		1576	553	169	18815

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Театральное искусство» на 2011 год

5-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	11370	73	111		1413		425	323		1576	622	190	16103
Старшие классы	14380	98	111		1413		425	451		1576	622	190	19266

7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223		225	226		290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	10500	65	111		1413		425	451		1576	622	190	15353
Старшие классы	14772	102	111		1413		425	866		1576	622	190	20077

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования по образовательным программам
повышенного уровня «Театральное искусство» на 2012 год

5-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	11370	73	124		1573		473	359		1576	692	212	16452
Старшие классы	14380	98	124		1573		473	502		1576	692	212	19630

7-летнее обучение	ФОТ	212	221	222	223	224	225	226	262	290	310	340	Итого, руб.
Младшие классы	10500	65	124		1573		473	502		1576	692	212	15717
Старшие классы	14772	102	124		1573		473	964		1576	692	212	20488

Расчет фонда оплаты труда на 1 услугу в год (Таблица 1)

Учебный план по виду искусств: «Театральное искусство» 5- летнее обучение

	Младшие классы				Старшие классы				Количество ставок преподавателей на одного учащегося	
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество ставок преподавателей на одного учащегося	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Наполняемость группы		
Наименование предмета										
Основы актерского мастерства	2	24	0,0833	10	0,0083	2	18	0,1111	10	0,0111

Слушание музыки и музыкальная грамота	1	24	0,0417	10	0,0042	1	18	0,0556	10	0,0056
Ритмика	0,5	24	0,0208	10	0,0021		18	-	10	-
Художественное слово	1	24	0,0417	5	0,0083	0,5	18	0,0278	5	0,0056
Сценическая практика	0,5	24	0,0208	1	0,0208	0,5	18	0,0278	1	0,0278
Танец	1	24	0,0417	10	0,0042	2	18	0,1111	10	0,0111
Сценическое движение	0,5	24	0,0208	5	0,0042	1	18	0,0556	5	0,0111
Беседы об искусстве	1	24	0,0417	10	0,0042	1	18	0,0556	10	0,0056
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	10	0,0042	1	24	0,0417	10	0,0042
Итого	8,5		0,3542		0,0604	9		0,4861		0,0819

5-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0604	5300	2 271,1	1 135,7	525,9	137,8	7 964,4
Старшие классы	0,0819	5300	2 271,1	1 135,7	713,1	186,8	10 798,8

Учебный план по виду искусств: «Театральное искусство» 7- летнее обучение

Наименование предмета	Младшие классы				Старшие классы			
	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Наполняемость группы	Количество учебных часов в неделю	Норма учебной нагрузки преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одну группу	Количество ставок преподавателей на одного учащегося
Основы актерского мастерства	2	24	0,0833	10	2,5	18	0,1389	0,0139
Слушание музыки и музыкальная грамота	1	24	0,0417	10	1	18	0,0556	0,0056
Ритмика	1	24	0,0417	10		18	-	-
Художественное слово	1	24	0,0417	5	0,5	18	0,0278	0,0056

Сценическая практика	0,5	24	0,0208	1	0,0208	0,5	18	0,0278	1	0,0278
Танец	1	24	0,0417	10	0,0042	2	18	0,1111	10	0,0111
Сценическое движение						1	18	0,0556	5	0,0111
Грим						1	18	0,0556	10	0,0056
Концертмейстерские часы	1	24	0,0417	10	0,0042	1	24	0,0417	10	0,0042
Итого	7,5		0,3125		0,0542	9,5		0,5139		0,0847

7-летнее обучение	Число ставок на одного учащегося	Базовый оклад	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на одного учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
Младшие классы	0,0542	5300	2 271,1	1135,7	471,9	123,6	7146
Старшие классы	0,0847	5300	2 271,1	1135,7	737,5	193,2	11168,4

Расчёт ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, руб. в год (Таблица 2)

Наименование должности	Разряд, со-ответствующий ЕТС	Базовый оклад	Количество ставок на учреждение	Количество ставок на 1 учащегося	Стимулирующая часть	Уральский коэффициент	Зарплата в месяц 1 ставки в расчете на учащегося	Начисления на ФОТ	Нормативный ФОТ в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Директор		9842	1	0,0029	9 842,0	2 952,6	65,6	17,2	993,6
Заместитель директора по учебной работе		6889	0,5	0,0014	6 889,0	2 066,7	22,2	5,8	336,0
Заместитель директора по административно-хозяйственной части		6889	0,5	0,0014	6 889,0	2 066,7	22,2	5,8	336,0
Главный бухгалтер		6889	0,5	0,0014	6 889,0	2 066,7	22,2	5,8	336,0
Итого руководители	х	х	2,5	0,0071	30 509,0	9 152,7	132,2	34,6	2 001,6
Бухгалтер, экономист		4950	0,5	0,0014	3 299,7	1 237,5	13,3	3,5	201,6
Итого АУП	х	х	0,5	0,0014	3 299,7	1 237,5	13,3	3,5	201,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	3750	0,5	0,0014	661,9	661,8	7,1	1,9	108,0
Гардеробщик	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Вахтер	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Сторож	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Дворник	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Уборщик служебных помещений	1	3000	0,5	0,0014	529,5	529,4	5,7	1,5	86,4
Итого вспомогательный, младший обслуживающий персонал	х	х	3,0	0,0084	3309,4	3308,8	35,6	9,4	540,0
Итого	х	х	6	0,0169	37118,1	13698,9	181,1	47,5	2 743,2

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2010 год, руб. (Таблица 3)

Младшие классы	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Старшие классы	10708	9889
	13542	13912

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2011 год, руб.

Младшие классы	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Старшие классы	11370	10500
	14380	14772

Итого стоимость услуги в части ФОТ на 2012 год, руб.

Младшие классы	5-летнее обучение	7-летнее обучение
Старшие классы	11370	10500
	14380	14772

Расчет затрат на 1 услугу в год на компенсацию за методическую литературу (Таблица 4)

5-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,0604	1200	72,5
Старшие классы	0,0819	1200	98,3

7-летнее обучение	Количество ставок педагогов на одного учащегося	Размер компенсации	Расход на одного учащегося, руб. в год
Младшие классы	0,0542	1200	65
Старшие классы	0,0847	1200	101,6

Расчет затрат на 1 услугу в год в части оплаты расходов за услуги связи (Таблица 5)

Показатель	Количество	Повременная оплата	Абонентская плата, руб. в месяц	Норма расходов, руб. в год	Итого
1	2	3	4	5	6
Количество телефонных точек на учреждение	3	-	270,22	10161,7	30485,2
Руководитель	1		270,22	3242,6	3242,6
Главный бухгалтер	1		270,22	3242,6	3242,6
Бухгалтерская программа ПБС	1	1000		12000,0	12000,0
Интернет			1000,0	12000,0	12000,0
Количество учащихся в учреждении					349
Расходы на 1 учащегося, руб. в год					87,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год					99
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год					111
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год					124

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату тепловой энергии (Таблица 6)

На основании распоряжения губернатора Пермского края от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями»

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепловой характеристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания базисного типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии
до 5	q _{от} табл.1.1.	а табл.2	К-1 до 3-х этажей	V объем	T _в табл. 1	T _н табл. 3 кол.5	К-2	К-3	
	0,37	0,95	1,0300	5065,5	21	-35	1	1	102 700

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,1027	21	-5,9	21	-35	245	24	290	0,8309	349

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Объем здания по натурному обмеру	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию
до 5	qв табл.5.	Ti табл. 1	To табл. 3 кол.5	V объем	
	0,07	21	-35	5065,5	19 857

Кубатура здания, тыс. куб. м	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 учащегося, Гкал	Среднее количество учащихся в учреждении
до 5	0,02	21	-5,9	21	-35	229	24	52	0,1490	349

Итого расход на тепловую энергию, руб. в год

Средний расход потребления тепловой энергии	Гкал
Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 учащегося, Гкал	0,8309
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 учащегося, Гкал	0,1490
Тариф	762,2
Расходы на 1 учащегося в год, руб.	746,9
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год	849,2
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год	955,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год	1063,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату электроэнергетики (Таблица 7)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт*ч)	Количество единиц оборудования	Среднее количество учащихся в учреждении	Итого норма потребления
Телевизор, видеомонитор	180	20	349	10,32
Прочие электроприборы	30	80	349	6,88
Радиоприемник, магнитофон	15	20	349	0,86
Оргтехника	30	78	349	6,70
Итого	255	198	349	24,77

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

Количество кв.м на 1 учащегося	Удельная мощность приборов, кв.м	К одновременного включения	Нормативное количество часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося
3,15	15,00	0,35	2 940,00	48,64	24,77	73,41

Расчет потребности в электрической энергии на 1 учащегося в год

Всего энергопотребление (кВт) на 1 учащегося	Тариф	Расходы на 1 учащегося, руб.	Расходы на 1 учащегося со средним индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год	Расходы на 1 учащегося со средним индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год	Расходы на 1 учащегося со средним индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год
73,41	2,4	176,2	200,3	225,3	250,8

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату водоснабжения (Таблица 8)

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю, л	Количество процедур на 1 учащегося	Итого потребление на 1 учащегося
1	2	3	4
Раковина	20	8	160
Унитаз	6	10	60

1	2	3	4
Всего потребление куб. м в неделю			0,22
Всего потребление куб. м в год			7,92
Тариф на водоснабжение			22,92
Расчет водоснабжение, руб. в год			181,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год			206,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год			232,2
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год			258,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на содержание имущества (Таблица 9)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб. в год	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
1	2	3	4	5
Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м/год	251,20	0,27	67,8
Дезинсекция и дератизация	руб. в год/1 кв. м	9,00	3,15	28,4
Текущий ремонт зданий, содержание оборудования и помещений	руб./1 кв.м	75	3,15	236,3
Итого				332,5
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год				378,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год				425,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год				473,4

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих услуг (Таблица 10)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Среднее количество учащихся в учреждении	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Наладка и эксплуатация пожарной сигнализации	руб. в год	20 000,0	349	57,3
Наладка и эксплуатация охранной сигнализации	руб. в год	25 000,0	349	71,6
Обслуживание тревожной кнопки	руб. в год	9 156,0	349	26,2
Лицензионное обслуживание и информационное сопровождение бухгалтерских программ	руб. в год	20 000,0	349	57,3
Итого				212,4
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб. в год				241,6
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб. в год				271,8
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб. в год				302,5

Расчет затрат на 1 услугу в год на оплату прочих расходов на 2010-2012 гг. (Таблица 11)

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена, руб.	Исходные данные на 1 учащегося	Сумма в год на 1 учащегося, руб.
Налог на имущество	2,2 % от остаточной стоимости основных средств	2,2 %	14 606,0	321
Земельный налог	1,5 % от кадастровой стоимости	1,5 %	83 650,4	1 255
Итого				1 576

Расчет затрат на 1 услугу в год в части материальных запасов (Таблица 12)

Набор неотложной помощи (расходы в год)

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество на 1 учреждение	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб. в год
1	2	3	4	5	6
Адреналин 0,1 % 10 ампл.	уп.	33,68	1	349	0,10
Димедрол 1 % 10 ампл.	уп.	1,52	1	349	0,00
Эуфиллин 2,4 % 10 ампл.	уп.	28,60	1	349	0,08
Анальгин 50 % 10 ампл. 2гр.	уп.	22,78	1	349	0,07
Раствор аммиака во фл. 10 % 40 мл	уп.	7,68	1	349	0,02
Преднизалон в ампл. № 3	уп.	41,11	1	349	0,12
Седуксен в ампл. 2 мл. 5 ампл.	уп.	82,50	1	349	0,24
Левомецитин таб. 0,25 № 10	уп.	12,94	1	349	0,04
Новокаин 0,5 % 10 мл	уп.	27,17	1	349	0,08
Иммуно-глобулин человека 1,5 мл № 10	уп.	191,59	1	349	0,55
Реопоглолюкин 200 мл	фл.	111,00	1	349	0,32
Магnezия 25 % -10,0 10 ампл.	уп.	13,31	1	349	0,04
Папаверин 10 ампл. 2 %	уп.	13,75	1	349	0,04
Норма расходов на 1 учащегося в год					1,68
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год					1,9
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год					2,1
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год					2,4

Нормы расхода материалов учреждений на хозяйственные нужды в месяц

Наименование	Ед. изм.	Цена, руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося, руб.
1	2	3	4	5	6
Мыло хозяйственное	кус.	10	5	349	0,14
Мыло туалетное	кус.	12,00	5	349	0,17
Сода кальцинированная	шт.	20,00	1,0	349	0,06

1	2	3	4	5	6
Хлорная известь	кг	20,00	2,0	349	0,11
Ткань паковочная для пола	м	30,00	5,0	349	0,43
Веники	шт.	20,00	1	349	0,06
Метла	шт.	40,00	1	349	0,11
Электрические лампы	шт.	10,00	1	349	0,03
Электрические лампы дневного света	шт.	25,00	1	349	0,07
Норма расходов на 1 учащегося в год					
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год					
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год					
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год					

Расчет потребности в приобретении хозяйственного инвентаря на год

Наименование	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество	Количество учащихся в учреждении	Расходы на 1 учащегося
Ведро оцинкованное	шт.	100	1	349	0,29
Ведро пластмассовое	шт.	40	1	349	0,11
Таз	шт.	100	1	349	0,29
Корзина для мусора	шт.	50	6	349	0,86
Замок навесной	шт.	50	6	349	0,86
Замок врезной	шт.	60	6	349	1,03
Совок для мусора	шт.	20	6	349	0,34
Швабра	шт.	50	1	349	0,14
Лопата	шт.	75	1	349	0,21
Перчатки резиновые	шт.	20	6	349	0,34
Норма расходов на 1 учащегося в год					
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.					
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.					
Расходы на 1 учащегося со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.					

Минимальный набор канцелярских принадлежностей на год

Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 педагога	Цена, руб.	Сумма на 1 учащегося
Ручка	шт.	10	5,00	50
Стержень для ручки	шт.	20	2,00	40
Карандаш	шт.	10	4,00	40
Ластик	шт.	5	4,00	20
Линейка	шт.	1	15,00	15

Итого расходы на мероприятия по художественному образованию, руб.

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося
Младшие классы		40	40		140	140
Старшие классы		140	140	325	140	465

Итого расходы на мероприятия со среднегодовым индексом потребительских цен на 2010 год, руб.

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося
Младшие классы		45	45		159	159
Старшие классы		159	159	370	159	529

Итого расходы на мероприятия со среднегодовым индексом потребительских цен на 2011 год, руб.

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося
Младшие классы		51	51		179	179
Старшие классы		179	179	416	179	595

Итого расходы на мероприятия со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год, руб.

Года обучения	5-летнее обучение			7-летнее обучение		
	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося	Российские, краевые конкурсы, фестивали	Мероприятия в учреждениях, городские мероприятия	Всего расходов на мероприятия на учащегося
Младшие классы		57	57		199	199
Старшие классы		199	199	463	199	662



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 759

Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания квартала № 729 в жилом районе Громова Свердловского района города Перми

На основании ст. 8, 43, 45, 46. Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 11, 33. Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, с учетом протокола проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания квартала № 729 в жилом районе Громова Свердловского района города Перми от 07.07.2009 и заключения о результатах публичных слушаний от 08.07.2009 № 9 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект планировки (в части установления красных линий) и проект межевания квартала № 729 в жилом районе Громова Свердловского района города Перми (шифр ПП-12/2008 и ПМТ-12/2008) (далее – проект планировки в части установления красных линий и проект межевания).

2. Департаменту планирования и развития территории города Перми обеспечить размещение проекта планировки в части установления красных линий и проекта межевания в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и на сайте департамента планирования и развития территории города Перми в сети Интернет.

3. Функциональным подразделениям, функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом планировки в части установления красных линий и проектом межевания.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование настоящего постановления, проекта планировки в части установления красных линий и проекта межевания в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление, проект планировки в части установления красных линий и проект межевания на официальном сайте муниципального образования город Пермь.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ширяеву Л. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац

Приложения см. на стр. 329



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 760

О внесении изменений в постановление администрации города от 05.12.2008 № 1173 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Строительство газопроводов и газификация жилых домов в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми на 2009-2011 годы»

В целях включения дополнительных работ и перераспределения финансирования мероприятий долгосрочной целевой программы «Строительство газопроводов и газификация жилых домов в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми на 2009-2011 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Строительство газопроводов и газификация жилых домов в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми на 2009-2011 годы», утвержденную постановлением администрации города от 05.12.2008 № 1173, изложив пункты 2, 3 и строку «Всего по Программе» раздела 3. «Система программных мероприятий» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац

Приложение
к постановлению администрации города
от 02.11.2009 № 760

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2. Строительство газопроводов по разработанной проектной документации в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми, осуществление авторского надзора за строительством газопроводов													
2.1 Строительство уличных и межпоселковых газопроводов в микрорайонах индивидуальной застройки города Перми, осуществление авторского надзора за строительством газопроводов													
2.1.1	Микрорайон Центральный (совхоз Мотовилихинский)	управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми	I-IV	12800,000	12800,000	0,000	0,000	количество введенных в эксплуатацию км газопровода	км	5,1	5,1	0	0
2.1.2	Микрорайон Новобродовский			22000,000	22000,000	0,000	0,000			7,3	7,3	0	0
2.1.3	Микрорайон Вышка-1			11000,000	11000,000	0,000	0,000			4,5	4,5	0	0
2.1.4	Микрорайон Налимиха			24300,000	0,000	24300,0	0,000			10,0	0,0	10	0
2.1.5	Д. Нижнее-Мостовая			4800,000	0,000	0,000	4800,0			2,4	0,0	0	2,4
Итого:				74900,000	45800,000	24300,0	4800,0						
2.2 Строительство уличных газопроводов для газификации микрорайонов индивидуальной застройки города Перми, осуществление авторского надзора за строительством газопроводов по программным мероприятиям, не завершенным в 2008 году													
.	П. Новые Ляды	управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми	I-IV	43460,860	43460,860	0,000	0,000	количество введенных в эксплуатацию км газопровода	км	11,5	11,5	0	0
Итого				43460,860	43460,860	0,000	0,000			11,5	11,5	0	0
Итого по задаче №2.				118360,860	89260,860	24300,0	4800,0			40,8	28,4	10,0	2,4
3. Дополнительные мероприятия (проведение работ по врезке в газопроводы, оформление землеустроительных дел, проведение экспертизы проектной документации, доработка проектной документации, услуги за технологическое присоединение к коммунальным сетям, аренда земельных участков под объекты капитального строительства, линейные объекты, проведение изыскательских работ)													
	Проведение работ по врезке в газопроводы, оформление землеустроительных дел, проведение экспертизы проектной документации, доработка проектной документации, услуги за технологическое присоединение к коммунальным сетям, аренда земельных участков под объекты капитального строительства, линейные объекты, проведение изыскательских работ	управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми	I-IV	3867,724	1931,724	936,0	1000,0	проведение работ по врезке в газопроводы	шт.	13	8	3	2
							оформление землеустроительных дел	4		3	1	0	
							проведение экспертизы проектной документации	4		3	1	0	
							доработка проектной документации	1		1	0	0	

							услуги за технологическое присоединение к коммунальным сетям **		6	4	1	1
							аренда земельных участков под объекты капитального строительства, линейные объекты, проведение изыскательских работ		7	4	2	1
Итого по задаче № 3.				3867,724	1931,724	936,00	1000,0					
Всего по Программе				208160,634	177124,634	25236,0	5800,0		195,05	182,65	10,0	2,4

** в том числе плата за технологический разрыв и иные платежи, обеспечивающие технологическое присоединение к коммунальным сетям.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 761

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги», в целях обеспечения единого подхода к формированию экономически обоснованной стоимости на муниципальные услуги **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки (далее – Методика).
 - 1.2. Размер стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки с 01.01.2010.
2. Управлению здравоохранения администрации города Перми производить расчет муниципальной услуги внутрибольничной аптеки согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 01 июня года, предшествующего планируемому.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 761

Методика расчета стоимости муниципальной
услуги внутрибольничной аптеки

1. Общие положения

Организация охраны здоровья населения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относится к полномочиям органов местного самоуправления.

Настоящая Методика расчета стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки (далее – Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми.

2. Нормативная правовая база, используемая при расчете
стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки

Конституция Российской Федерации.

«Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Закон Пермского края от 30.12.2008 № 361-ПК «О Программе государственных гарантий оказания населению Пермского края бесплатной медицинской помощи на 2009 год».

Постановления администрации города:

от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»,

от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми».

3. Основные понятия, используемые в Методике

Предшествующий финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется планирование проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Стоимость оказания муниципальной услуги внутрибольничной аптеки – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 муниципальную услугу внутрибольничной аптеки в год.

1 муниципальная услуга внутрибольничной аптеки – 1 койка.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, характеризующий изменение стоимости товаров и услуг. Среднегодовой индекс потребительских цен доводится планово-экономическим департаментом администрации города Перми.

4. Структура стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки

4.1. Стоимость муниципальной услуги внутрибольничной аптеки включает расходы на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно оказывающих услуги (работы), оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала,

мягкий инвентарь, спецодежду, спецобувь,

услуги связи,

транспортные услуги,

коммунальные услуги (расходы на отопление и технологические нужды, электроэнергию, водоснабжение и водоотведение),

содержание имущества,

прочие работы и услуги,

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5. Расчет стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки

5.1. Расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно оказывающих услуги (работы), оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала.

5.1.1. Расчет расходов на заработную плату работников внутрибольничной аптеки, непосредственно оказывающих услуги, производится по каждой категории персонала (врачебный, средний и младший медицинский персонал) в соответствии с тарификационными списками и штатным расписанием.

Количество должностей основных работников рассчитано на основании пунктов 73.-78. приложения № 1 к приказу Минздрава СССР от 06.06.79 № 600 «О штатных нормативах медицинского, фармацевтического, педагогического персонала и работников кухонь центральных городских, городских и детских городских больниц, расположенных в городах с населением свыше 25 тысяч населения», Методических рекомендаций по нормированию труда работников аптек лечебно-профилактических учреждений (письмо Минздравмедпрома Российской Федерации от 15.07.94 № 31-6/107-6). Доля административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала рассчитана с учетом доли административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала всего учреждения в утвержденном штатном расписании на текущий финансовый год.

Расчет расходов на заработную плату производится в соответствии с действующими нормативными документами по оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми.

Расчет расходов на заработную плату включает:

5.1.1.1. Расчет основного фонда оплаты труда в год определяется по формуле:

$$\text{ФОТосн.} = \text{Кшт. ед.} \times \text{ДО} \times 12 \text{ мес.}, \text{ где:}$$

Кшт. ед. – количество штатных единиц в аптеке,

ДО – средний должностной оклад.

5.1.1.2. Расчет выплат компенсационного характера:

доплата за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда производится в процентах к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством,

доплата за работу в праздничные дни в год определяется по формуле:

$$\text{Дпр.} = \text{К шт. ед.} \times \text{Ср. час. ст.} \times \text{К пр. час.}, \text{ где:}$$

Кшт. ед. – количество штатных единиц в аптеке, работающих в праздничные дни,

Ср. час. ст. – среднечасовая ставка конкретной должности с учетом доплаты за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда,

Кпр. час. – количество праздничных часов в год (24 час. $\times$ 12 дн. = 288 час.),

доплата за труд лиц, замещающих на время отпуска основных работников, в год определяется по формуле:

$$\text{Зот.} = \text{Кшт. ед.} \times \text{Ср. дн. зп.} \times \text{Ккал. дн. от.}, \text{ где:}$$

Кшт. ед. – количество штатных единиц в аптеке,

Ср. дн. зп. – средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) в соответствии со ст. 139. Трудового кодекса Российской Федерации.

Ккал. дн. от. – количество календарных дней отпуска определяется в соответствии со ст. 120. Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.1.3. Выплаты стимулирующего характера:

надбавка за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения производится в соответствии с действующим положением об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения города Перми,

выплаты за высокую эффективность работы, повышенное качество, интенсивность труда, выполнение особо сложных заданий и дополнительной работы, не входящих непосредственно в должностные обязанности работников, премиальные выплаты по итогам работы (средства надтарифного фонда в размере 26,9% тарифного фонда оплаты труда).

5.1.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся в процентах к заработной плате в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Начисления на оплату труда производятся в процентах на фонд оплаты труда в размере, установленном действующим законодательством.

Расходы по начислениям на оплату труда в год определяются по формуле:

$$\text{Нз} = \text{Зпл.} \times \text{h}, \text{ где:}$$

Зпл. – расходы на заработную плату работников аптеки,

h – процент начислений на фонд оплаты труда.

Расчет расходов на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в приложении № 1 к настоящей Методике.

5.2. Расходы на мягкий инвентарь, спецодежду, спецобувь.

Расходы на мягкий инвентарь в год рассчитываются с учетом нормативов количества приобретаемых предметов мягкого инвентаря на одну должность работников аптеки, срока службы предмета мягкого инвентаря, количества коек и должностей в аптеке.

Нормативы количества предметов мягкого инвентаря и срок их службы определены приказом Минздрава СССР от 29.01.88 № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви».

Стоимость приобретаемых предметов определяется по ценам, действующим по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год.

Расчет расходов на мягкий инвентарь, спецодежду, спецобувь для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в приложении № 2 к настоящей Методике.

5.3. Расходы на услуги связи.

Расчет расходов на услуги связи производится:

по фактическим затратам за предшествующий финансовый год по форме ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 01 января текущего финансового года, рассчитанным на одну штатную единицу, с учетом среднегодовых индексов потребительских цен на текущий и очередной финансовый годы, с учетом общего количества штатных единиц аптеки, включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал.

Расходы на услуги связи в год определяются по формуле:

$$P = P_{\text{ш. ч.}} \times K_{\text{шт. ед.}} \times K \times i, \text{ где:}$$

P_{ш. ч.} - расходы на одну штатную единицу,

K_{шт. ед.} - общее количество штатных единиц,

K - среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года,

i - среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года.

Расчет расходов на услуги связи для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в приложении № 3 к настоящей Методике.

5.4. Расходы на транспортные услуги.

Расчет расходов на транспортные услуги производится:

по фактическим затратам за предшествующий финансовый год по форме ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 01 января текущего финансового года, рассчитанным на одну штатную единицу, с учетом среднегодовых индексов потребительских цен на текущий и очередной финансовый годы, с учетом общего количества штатных единиц аптеки, включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал.

Расходы на транспортные услуги в год определяются по формуле:

$$P = P_{\text{ш. ч.}} \times K_{\text{шт. ед.}} \times K \times i, \text{ где:}$$

P_{ш. ч.} - расходы на одну штатную единицу,

K_{шт. ед.} - общее количество штатных единиц,

K - среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года,

i - среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года.

Расчет расходов на транспортные услуги для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящей Методике.

5.5. Расходы на коммунальные услуги.

5.5.1. Расходы на оплату отопления и технологических нужд.

Расходы на оплату отопления и технологических нужд в год рассчитываются исходя из:

фактического объема потребления тепловой энергии за предшествующий финансовый год, рассчитанного на занимаемую площадь аптеки с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом,

тарифа на тепловую энергию по состоянию на 01 мая текущего финансового года, установленного постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края от 30.12.2008 № 315-т «О тарифах на тепловую энергию и услуги по ее передаче для потребителей Пермского края»,

среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год.

Расходы на оплату отопления и технологических нужд в год определяются по формуле:

$$P_t = V_t \times T_t \times i, \text{ где:}$$

V_t - фактический объем потребления тепловой энергии за предшествующий финансовый год (Гкал),

T_t - тариф на тепловую энергию по состоянию на 01 мая текущего финансового года (руб.),

i - среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год.

Расчет расходов на оплату отопления и технологических нужд для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в приложении № 5.1 к настоящей Методике.

5.5.2. Расходы на оплату потребления электроэнергии.

Расходы на оплату потребления электроэнергии в год рассчитываются исходя из:

фактического объема потребления электроэнергии за предшествующий финансовый год, рассчитанного на занимаемую площадь аптеки с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом,

тарифа на электроэнергию по состоянию на 01 мая текущего финансового года, установленного постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края от 16.12.2008 № 90-э «О тарифах на электрическую энергию для потребителей Пермского края на 2009 год»,

среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год.

Расходы на оплату потребления электроэнергии в год определяются по формуле:

$$P_э = V_э \times T_э \times i, \text{ где:}$$

$V_э$ – фактический объем потребления электроэнергии на 1 кв. м за предшествующий финансовый год (КВт/час.),

$T_э$ – тариф на электроэнергию по состоянию на 01 мая текущего финансового года (руб.),

i - среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год.

Расчет расходов на оплату потребления электроэнергии для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в приложении № 5.2 к настоящей Методике.

5.5.3. Расходы на оплату водоснабжения и водоотведения.

Расходы на оплату водоснабжения и водоотведения в год рассчитываются исходя из:

фактического объема потребления воды за предшествующий финансовый год, рассчитанного на занимаемую площадь аптеки с учетом площадей, занимаемых административно-управленческим и прочим вспомогательным персоналом,

тарифа на воду по состоянию на 01 мая текущего финансового года, установленного в соответствии с действующим договором,

среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год.

Расходы на оплату водоснабжения и водоотведения в год определяются по формуле:

$$P_в = V_в \times T_в \times i, \text{ где:}$$

$V_в$ – фактический объем потребления воды за предшествующий финансовый год (куб. м),

$T_в$ – тариф на воду по состоянию на 01 мая текущего финансового года (руб.),

i - среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год.

Расчет расходов на оплату водоснабжения и водоотведения для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в приложении № 5.3 к настоящей Методике.

5.6. Расходы по содержанию имущества.

Расходы на содержание имущества включают: содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (в том числе дезинфекция, дезинсекция, санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка транспорта), проведение работ по ремонту и восстановлению эффективности функционирования коммунальных инженерных систем и коммуникаций, осуществляемых сверх регламентированного условиями поставки коммунальных услуг перечня работ (технологических нужд), противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества, в том числе огнезащитная обработка имущества, зарядка огнетушителей, замазка, оклейка окон, государственная поверка, паспортизация и клеймение весового хозяйства, техническое обслуживание информационно-коммуникационных инфраструктур (в том числе обслуживание локально-вычислительных сетей, пожарной и охранной сигнализации, систем допуска в помещение, с учетом их отдельных элементов и частей (короба, кабели, розетки и так далее), находящихся в оперативном управлении, аренде, безвозмездном пользовании, но не учитываемых в бюджетном учете учреждения в качестве самостоятельных объектов инвентарного учета), техническое обслуживание, включающее контроль технического состояния имущества (чистка, смазывание, замена отдельных составляющих изделий или их регулировка, связанные с исполнением нормативных предписаний по порядку эксплуатации соответствующих объектов), заправка картриджей и так далее.

Расчет расходов на содержание имущества производится:

по фактическим затратам за предшествующий финансовый год по форме ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 01 января текущего финансового года, рассчитанным на одну штатную единицу,

с учетом среднегодовых индексов потребительских цен на текущий и очередной финансовый годы,

с учетом общего количества штатных единиц аптеки, включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал.

Расходы на содержание имущества в год определяются по формуле:

$P_c = P_{\text{ш. ч. х Кшт. ед. х К х } i}$, где:

$P_{\text{ш. ч.}}$ -расходы на одну штатную единицу,

Кшт. ед. – общее количество штатных единиц,

K – среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года,

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года.

Расчет расходов по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в приложении № 6 к настоящей Методике.

5.7. Расходы на прочие работы и услуги.

К прочим работам и услугам относятся: установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны, услуги по страхованию, прокат, наем жилых помещений в служебных командировках, изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и прочих), услуги в области информационных технологий (в том числе, приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), охрана объектов, обслуживание пожарной сигнализации, сопровождение программного обеспечения, информационные услуги, оплата стоянки служебного автотранспорта, мероприятия по охране труда (в части услуг), расходы по аттестации рабочих мест, инвентаризация, паспортизация зданий и сооружений, услуги, связанные с лицензированием (работы по договорам), изготовление печатей, штампов, бланков, страхование имущества и так далее, оплата юридических услуг, монтаж и наладка вычислительной сети, оформление прав собственности Бюро технической экспертизы, приобретение топливных карт, мероприятия по плану ГО и ЧС, демеркуризация ртутьсодержащих отходов, проведение гигиенического обучения с аттестацией, контроль лабораторных анализов и так далее.

Расчет расходов на прочие работы и услуги производится:

по фактическим затратам за предшествующий финансовый год по форме ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» на 01 января текущего финансового года, рассчитанным на одну штатную единицу,

с учетом среднегодовых индексов потребительских цен на текущий и очередной финансовые годы,

с учетом общего количества штатных единиц аптеки, включая административно-управленческий и прочий вспомогательный персонал.

Расходы на прочие работы и услуги в год определяются по формуле:

$R_p = P_{\text{ш. ч. х Кшт. ед. х К х } i}$, где:

$P_{\text{ш. ч.}}$ - расходы на одну штатную единицу,

Кшт. ед. - общее количество штатных единиц,

K - среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года,

i - среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года.

Расчет расходов на прочие работы и услуги для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в приложении № 7 к настоящей Методике.

5.8. Расчет расходов на уплату налога на имущество.

Расчет произведен в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Пермской области от 30.08.2001 № 1685-296 «О налогообложении в Пермской области».

Расходы на уплату налога рассчитываются с учетом среднегодовой стоимости имущества по остаточной стоимости и налоговой ставки.

Расходы на уплату налога на имущество в год рассчитываются по формуле:

$R_{\text{н}} = \text{Нб} \times \text{Нст}$, где:

Нб - налоговая база согласно ст. 375. части 2. Налогового кодекса Российской Федерации, определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения,

Нст - налоговая ставка согласно ст. 19. Закона Пермской области от 30.08.2001 № 1685-296 «О налогообложении в Пермской области» устанавливается в размере 2,2%.

Расчет расходов на уплату налога на имущество для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в приложении № 8 к настоящей Методике.

6. Расчет стоимости одной муниципальной услуги внутрибольничной аптеки

Размер стоимости одной муниципальной услуги равен отношению суммы всех затрат, поименованных в разделе 5. настоящей Методики, к плановому количеству услуг, установленному муниципальным заданием на год.

Приложение № 1
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
внутрибольничной аптеки

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно оказывающих услуги (работы), оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала

(руб.)

Категории персонала	Количество должностей	Должностной оклад	Сумма в год	Доплата за вредность	Доплата за работу в праздничные дни	Замена на время очередного отпуска	Надбавка за стаж	Надтарифный фонд	Уральский коэффициент	ЕФОТ	Начисления 26,2%
Заведующий аптекой	13,00	4533,84	707279,04	106091,86		89085,90	212183,71	275874,19	208577,20	1599091,90	418962,08
Провизоры	82,50	3903,00	3863970,00	579595,50	66694,54	457690,06	772794,00	1403200,71	1071591,72	8215536,52	2152470,57
Средний медицинский персонал	88,00	3045,00	3215520,00	482328,00	52033,02	380643,23	643104,00	1167716,09	891201,65	6832545,99	1790127,05
Санитарка	41,75	1639,00	821139,00	123170,85		92727,85	123170,85	287152,31	217104,13	1664464,99	436089,83
АУП и АХП	30,00	2091,00	752760,00		14762,57	72938,77	75276,00	222741,68	170771,85	1309250,88	343023,73
Всего	255,25		9360668,04	1291186,21	133490,13	1093085,81	1826528,56	3356684,98	2559246,56	19620890,28	5140673,25

Приложение № 2
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
внутрибольничной аптеки

Расчет расходов на мягкий инвентарь, спецодежду, спецобувь

(руб.)

Наименование изделия	Количество предметов на 1 койку/ на одну должность	Срок службы в годах	Необходимо по нормативу	Необходимо для ежегодной замены	Цена	Сумма
Санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и принадлежности для работников 95,5 ст. ВМП; 88,0 ст. СМП; 41,75 ст. ММП						
2	3	4	5=3x225,25 должностей (тапочки для 183,5)*	6=5/4	7	8
Халат хлопчатобумажный	3	2	675,75	337,875	360	121635,00
Колпак или косынка хлопчатобумажная	3	2	675,75	337,875	25	8446,88
Тапочки кожаные	1	1	183,5	367,0	250	91750,00
Всего						221831,88
Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год						1,137
Всего с учетом среднегодового индекса потребительских цен						252222,84

*95,5 ст. ВМП; 88,0 ст. СМП, 41,75; ст. ММП

Приложение № 3
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
внутрибольничной аптеки

Расчет расходов на услуги связи

(руб.)

Наименование	Итого штатных единиц на услугу, с долей прочего (общепользовательского персонала)	Фактические расходы на 1 штатную единицу	Всего расходы на услугу с долей прочего персонала (на год)	Среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год	Сумма затрат (на все ставки) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6
Услуги внутрибольничной аптеки	294,90	231,57	68290,92	1,142	1,137	88672,62

Приложение № 4
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
внутрибольничной аптеки

Расчет расходов на транспортные услуги

(руб.)

Наименование	Итого штатных единиц на услугу, с долей прочего (общепользовательского персонала)	Фактические расходы на 1 штатную единицу	Всего расходы на услугу с долей прочего персонала (на год)	Среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год	Сумма затрат (на все ставки) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6
Услуги внутрибольничной аптеки	294,90	1993,93	588009,08	1,142	1,137	763502,74

Приложение № 5.1
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
внутрибольничной аптеки

Расчет расходов на оплату отопления и технологических нужд

(руб.)

Наименование	Площадь отделений, кв.м	Удельный вес по прочему персоналу в текущем финансовом году	Площадь с учетом прочего персонала	Количество потребленной теплоэнергии в предшествующем финансовом году	Цена 1 Гкал (с НДС) на 01 мая текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год	Сумма затрат, прогноз на очередной финансовый год
1	2	3	4=2x3+2	5	6	7	8=5x6x7
Услуги внутрибольничной аптеки	3400,12	0,151	3913,38	1281,67	767,96	1,137	1119114,72

Приложение № 5.2
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
внутрибольничной аптеки

Расчет расходов на оплату потребления электроэнергии

(руб.)

Наименование	Площадь отделений, кв.м	Удельный вес по прочему персоналу в текущем финансовом году	Площадь с учетом прочего персонала	Количество потребленной электроэнергии в предшествующем финансовом году	Цена 1 КВт/час (с НДС) на 01 мая текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год	Сумма затрат, прогноз на очередной финансовый год
1	2	3	4=2x3+2	5	6	7	8=5x6x7
Услуги внутрибольничной аптеки	3400,12	0,151	3913,38	227738,11	2,91	1,137	754545,90

Приложение № 5.3
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
внутрибольничной аптеки

Расчет расходов на оплату водоснабжения и водоотведения

(руб.)

Наименование	Площадь отделений, кв.м	Удельный вес по прочему персоналу в текущем финансовом году	Площадь с учетом прочего персонала	Количество потребленной воды в предшествующем финансовом году	Цена 1 куб.м (с НДС) на 01 мая текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год	Сумма затрат, прогноз на очередной финансовый год
1	2	3	4=2x3+2	5	6	7	8=5x6x7
Услуги внутрибольничной аптеки	3400,12	0,151	3913,38	15010,26	32,94	1,137	562230,43

Приложение № 6
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
внутрибольничной аптеки

Расчет расходов на содержание имущества

(руб.)

Наименование	Итого штатных единиц на услугу, с долей прочего (общего) персонала	Фактические расходы на 1 штатную единицу	Всего расходы на услугу с долей прочего персонала (на год)	Среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год	Сумма затрат (на все ставки) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6
Услуги внутрибольничной аптеки	294,90	784,59	231375,54	1,142	1,137	300430,50

Приложение № 7
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
внутрибольничной аптеки

Расчет расходов на прочие работы и услуги

(руб.)

Наименование	Итого штатных единиц на услугу, с долей прочего (общего) персонала	Фактические расходы на 1 штатную единицу	Всего расходы на услугу с долей прочего персонала (на год)	Среднегодовой индекс потребительских цен текущего финансового года	Среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год	Сумма затрат (на все ставки) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6	7=4x5x6
Услуги внутрибольничной аптеки	294,90	1457,08	429691,82	1,142	1,137	557935,06

Приложение № 8
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
внутрибольничной аптеки

Расчет расходов на уплату налога на имущество

(руб.)

Наименование	Первоначальная стоимость имущества	Среднегодовая остаточная стоимость имущества	Ставка налога в %	Сумма налога	Доля прочего персонала	Сумма налога по прочему персоналу	Всего сумма налога
1	2	3	4	5=3x4/100	6	7=5x6	8=5+7
Услуги внутрибольничной аптеки	21208996,61	8978024,26	2,20	197516,49	0,150	29618,70	227135,19

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 761

Размер стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки

Наименование затрат	2010	2011	2012
Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно оказывающих услуги (работы), оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала	24761563,53	26331234,75	26331234,75
Расходы на мягкий инвентарь	252222,84	283750,70	315814,52
Расходы на услуги связи	88672,62	99756,70	111029,20
Расходы на транспортные услуги	763502,74	858940,58	956000,87
Расходы на коммунальные услуги	2435891,05	2740377,43	3050040,08
Расходы по содержанию имущества	300430,50	337984,31	376176,54
Расходы на прочие работы и услуги	557935,06	627676,94	698604,44
Расходы на уплату налога на имущество	227135,19	227135,19	227135,19
Итого	29387353,53	31506856,60	32066035,59
Количество коек	5540,00	5540,00	5540,00
Стоимость 1 услуги	5304,58	5687,16	5788,09



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 762

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству (далее - Методика).

1.2. Размер стоимости муниципальной услуги по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству с 01.01.2010.

2. Комитету по культуре администрации города Перми до 01 июля текущего года производить перерасчет и утверждать в установленном порядке размер стоимости муниципальной услуги по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству на очередной финансовый год и плановый период согласно Методике.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 762

Методика расчета стоимости муниципальной услуги по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству

1. Введение

Методика расчета стоимости муниципальной услуги по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству (далее – Методика) разработана в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, определенными в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Методика устанавливает механизм определения объемов финансирования бюджета города Перми на оказание муниципальной услуги по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству (далее – муниципальная услуга) и определяет соотношение финансирования с конкретными результатами оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга является бесплатной, в случае неполного или некачественного оказания услуги финансирование ее уменьшается в порядке, утвержденном заказчиком муниципальной услуги.

2. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.92 № 3612-1.

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

Закон Пермской области от 07.04.99 № 458-66 «О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии».

Распоряжение губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Постановление администрации города Перми от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

3. Основные понятия, используемые в Методике

Муниципальная услуга по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству – деятельность муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций, обеспечивающих выполнение муниципального задания, осуществляемая в отношении получателей муниципальной услуги за счет бюджета города Перми и направленная на удовлетворение потребности населения в реализации творческих способностей личности посредством самостоятельного художественного творчества в клубных формированиях.

Заказчик муниципальной услуги – комитет по культуре администрации города Перми.

Получатель муниципальной услуги – физическое лицо, имеющее право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное учреждение и иная некоммерческая организация, обеспечивающая выполнение муниципального задания (далее – учреждение).

Стоимость единицы муниципальной услуги – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на одного получателя муниципальной услуги в год.

Учреждения культурно-досугового типа – учреждения культуры, основными видами деятельности которых являются проведение культурно-досуговых мероприятий и обеспечение доступа населения к самостоятельному художественному творчеству посредством организации работы клубных формирований.

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на совместной организации досуга и отдыха, общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством.

Стоимость единицы муниципальной услуги дифференцируется по типам направлений деятельности клубных формирований:

клубные формирования исполнительской направленности (клубные формирования, в штате которых необходимо наличие руководителя и аккомпаниатора),

клубные формирования декоративно-прикладной направленности (прочие клубные формирования).

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, применяемый для планирования бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

4. Структура муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги состоит из следующих затрат:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда,

оплата коммунальных услуг,

оплата прочих услуг и расходы на увеличение стоимости имущественного комплекса,

оплата прочих расходов.

5. Методика расчета стоимости муниципальной услуги

5.1. Расчет стоимости муниципальной услуги в части фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) включает следующие расходы:

заработная плата,

начисления на выплаты по оплате труда.

Стоимость муниципальной услуги в части ФОТ рассчитывается дифференцированно по типам направлений деятельности клубных формирований.

Стоимость муниципальной услуги в части ФОТ клубных формирований исполнительской направленности рассчитывается по формуле:

$C_{\text{ФОТ исп.}} = C_{\text{ФОТ рук. исп.}} + C_{\text{ФОТ ахч}}$, где:

$C_{\text{ФОТ исп.}}$ – стоимость муниципальной услуги в части ФОТ клубных формирований исполнительской направленности,

$C_{\text{ФОТ рук. исп.}}$ – стоимость услуги в части ФОТ руководителей клубных формирований исполнительской направленности,

$C_{\text{ФОТ ахч}}$ – стоимость услуги в части ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного персонала клубных формирований всех типов деятельности.

Стоимость услуги в части ФОТ руководителей клубных формирований исполнительской направленности рассчитывается по следующей формуле:

$C_{\text{ФОТ рук. исп.}} = \text{ФОТ ср. рук. исп.} / U_{\text{исп.}}$, где:

$C_{\text{ФОТ рук. исп.}}$ – стоимость услуги в части ФОТ руководителей клубных формирований исполнительской направленности,

ФОТ ср. рук. исп. – расходы на оплату труда фактически сложившегося количества руководителей кружков исполнительской направленности,

$U_{\text{исп.}}$ – количество участников клубных формирований исполнительской направленности.

Стоимость муниципальной услуги в части ФОТ клубных формирований декоративно-прикладной направленности рассчитывается по формуле:

$C_{\text{ФОТ дек.}} = C_{\text{ФОТ рук. дек.}} + C_{\text{ФОТ ахч}}$, где:

$C_{\text{ФОТ дек.}}$ – стоимость муниципальной услуги в части ФОТ клубных формирований декоративно-прикладной направленности,

$C_{\text{ФОТ рук. дек.}}$ – стоимость услуги в части ФОТ руководителей клубных формирований декоративно-прикладной направленности,

$C_{\text{ФОТ ахч}}$ – стоимость услуги в части ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного персонала клубных формирований всех типов деятельности.

Стоимость услуги в части ФОТ руководителей клубных формирований декоративно-прикладной направленности рассчитывается по следующей формуле:

$C_{\text{ФОТ рук. дек.}} = \text{ФОТ ср. рук. дек.} / U_{\text{дек.}}$, где:

$C_{\text{ФОТ рук. дек.}}$ – стоимость услуги в части ФОТ руководителей клубных формирований декоративно-прикладной направленности,

ФОТ ср. рук. дек. – расходы на оплату труда фактически сложившегося количества руководителей кружков декоративно-прикладной направленности,

$U_{\text{дек.}}$ – количество участников клубных формирований декоративно-прикладной направленности.

Стоимость услуги в части ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного персонала клубных формирований всех типов деятельности рассчитывается по формуле:

$C_{\text{ФОТ ахч}} = (\text{ФОТ общ.} - \text{ФОТ рук. исп.} - \text{ФОТ рук. дек.}) / (U_{\text{исп.}} + U_{\text{дек.}})$, где:

$C_{\text{ФОТ ахч}}$ – стоимость услуги в части ФОТ руководящего, административно-управленческого, вспомогательного персонала клубных формирований всех типов деятельности,

ФОТ общ. – среднее арифметическое значение кассовых расходов в 2007, 2008 годах и прогнозного значения кассовых расходов в 2009 году в части общего ФОТ учреждений культурно-досугового типа,

ФОТ ср. рук. исп. – расходы на оплату труда фактически сложившегося количества руководителей кружков исполнительской направленности,

ФОТ ср. рук. дек. – расходы на оплату труда фактически сложившегося количества руководителей кружков декоративно-прикладной направленности,

$U_{\text{исп.}}$ – количество участников клубных формирований исполнительской направленности,

$U_{\text{дек.}}$ – количество участников клубных формирований декоративно-прикладной направленности.

5.2. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на коммунальные услуги.

Стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату коммунальных услуг рассчитывается как сумма исчисленной стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату услуг электроэнергии, отопления, водоснабжения и водоотведения по следующей формуле:

$C_{\text{ком.}} = C_{\text{эл.}} + C_{\text{тепло}} + C_{\text{вода}}$, где:

$C_{\text{ком.}}$ – исчисленная стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату коммунальных услуг,

$C_{\text{эл.}}$ – исчисленная стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату электроэнергии,

$C_{\text{тепло}}$ – исчисленная стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату теплоэнергии,

$C_{\text{вода}}$ – исчисленная стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату водоснабжения и водоотведения.

В расчете стоимости муниципальной услуги расходы на оплату коммунальных услуг снижаются на процент возмещения за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Процент возмещения за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности рассчитывается как отношение удельного веса доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности к общему объему доходов учреждения.

Для разделения общей суммы расходов в учреждениях культурно-досугового типа между расходами на проведение культурно-досуговых мероприятий и расходами клубных формирований в расчете применяется фактически сложившийся процент соотношения количества участников клубных формирований к количеству посетителей культурно-досуговых мероприятий, который равен 0,8%.

Стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату коммунальных услуг по видам услуг исчисляется по следующим формулам:

$C_{\text{эл.}} = (V_{\text{ср. эл.}} \times T_{\text{эл. т. г.}} \times 0,8\% - (V_{\text{ср. эл.}} \times T_{\text{эл. т. г.}} \times 0,8\% \times \% \text{ возмещения платные})) / (U_{\text{исп.}} + U_{\text{дек.}}) \times И$, где:

$C_{\text{эл.}}$ – исчисленная стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату электроэнергии,

$V_{\text{ср. эл.}}$ – среднее арифметическое значение фактически потребленного объема электроэнергии в натуральном выражении за 2007, 2008 годы и планируемого объема потребления в текущем финансовом году исходя из заключенных договоров в учреждениях культурно-досугового типа,

$T_{\text{эл. т. г.}}$ – тариф на электроэнергию, действующий в текущем финансовом году,

% возмещения платные - процент возмещения за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

$U_{\text{исп.}}$ – количество участников клубных формирований исполнительской направленности,

$U_{\text{дек.}}$ – количество участников клубных формирований декоративно-прикладной направленности,

$И$ – среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

$C_{\text{тепло}} = (V_{\text{ср. тепло.}} \times T_{\text{тепло т. г.}} \times 0,8\% - (V_{\text{ср. тепло.}} \times T_{\text{тепло т. г.}} \times 0,8\% \times \% \text{ возмещения платные})) / (U_{\text{исп.}} + U_{\text{дек.}}) \times И$, где:

$C_{\text{тепло}}$ – исчисленная стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату теплоэнергии,

$V_{\text{ср. тепло.}}$ – среднее арифметическое значение фактически потребленного объема теплоэнергии в натуральном выражении за 2007, 2008 годы и планируемого объема потребления в текущем финансовом году исходя из заключенных договоров,

$T_{\text{тепло т. г.}}$ – тариф на теплоэнергию, действующий в текущем финансовом году,

% возмещения платные - процент возмещения за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

$U_{\text{исп.}}$ – количество участников клубных формирований исполнительской направленности,

$U_{\text{дек.}}$ – количество участников клубных формирований декоративно-прикладной направленности,

$И$ – среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

$C_{\text{вода}} = (V_{\text{ср. вода.}} \times T_{\text{вода т. г.}} \times 0,8\% - (V_{\text{ср. вода.}} \times T_{\text{вода т. г.}} \times 0,8\% \times \% \text{ возмещения платные})) / (U_{\text{исп.}} + U_{\text{дек.}}) \times И$, где:

$C_{\text{вода}}$ – исчисленная стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату водоснабжения и водоотведения,

$V_{\text{ср. вода.}}$ – среднее арифметическое значение фактически потребленного объема водоснабжения и водоотведения в натуральном выражении за 2007, 2008 годы и планируемого объема потребления в текущем финансовом году исходя из заключенных договоров,

$T_{\text{вода т. г.}}$ – тариф на водоснабжение и водоотведение, действующий в текущем финансовом году,

% возмещения платные - процент возмещения за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

$U_{\text{исп.}}$ – количество участников клубных формирований исполнительской направленности,

$U_{\text{дек.}}$ – количество участников клубных формирований декоративно-прикладной направленности,

$И$ – среднегодовой индекс потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату прочих услуг и увеличение стоимости имущественного комплекса.

Стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату прочих услуг и увеличение стоимости имущественного комплекса включает расходы на:

оплату услуг связи,

оплату услуг по содержанию имущества,
оплату прочих услуг,
увеличение стоимости основных средств,
увеличение стоимости материальных запасов.

Стоимость услуги в части расходов на оплату прочих услуг и увеличение стоимости имущественного комплекса определяется как отношение среднего арифметического значения кассовых расходов в 2007, 2008 годах и прогнозных кассовых расходов в 2009 году учреждений культурно-досугового типа в части данных расходов к общему количеству участников клубных формирований с учетом применения фактически сложившегося процента соотношения количества участников клубных формирований к количеству посетителей культурно-досуговых мероприятий и утвержденных среднегодовых индексов потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период и рассчитывается по формуле:

$$C \text{ пр. усл.} = B \text{ средний прочие} \times 0,8\% / (U \text{ исп.} + U \text{ дек.}) \times I \text{ (И1, И2...)}, \text{ где:}$$

$C \text{ пр. усл.}$ – стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату прочих услуг и увеличение стоимости имущественного комплекса,

$B \text{ средний прочие}$ – средний показатель кассовых расходов в 2007, 2008 годах и прогнозных кассовых расходов в 2009 году на оплату прочих услуг и увеличение стоимости имущественного комплекса учреждений культурно-досугового типа,

$U \text{ исп.}$ – количество участников клубных формирований исполнительской направленности,

$U \text{ дек.}$ – количество участников клубных формирований декоративно-прикладной направленности,

$I \text{ (И1, И2...)}$ – произведение среднегодовых индексов потребительских цен.

5.4. Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов включает расходы на оплату:

налога на имущество,

земельного налога,

транспортного налога.

Стоимость муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов определяется как отношение фактически сложившихся расходов на оплату налога на имущество, земельного и транспортного налога учреждений культурно-досугового типа в текущем финансовом году к общему количеству участников клубных формирований с учетом применения фактически

сложившегося процента соотношения количества участников клубных формирований к количеству посетителей культурно-досуговых мероприятий и рассчитывается по формуле:

$$C \text{ пр. расх.} = (N \text{ им.} + N \text{ зем.} + N \text{ тр.}) \times 0,8\% / (U \text{ исп.} + U \text{ дек.}), \text{ где:}$$

$C \text{ пр. расх.}$ – стоимость муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов,

$N \text{ им.}$ – расходы на оплату налога на имущество в текущем финансовом году,

$N \text{ зем.}$ – расходы на оплату земельного налога в текущем финансовом году,

$N \text{ тр.}$ – расходы на оплату транспортного налога в текущем финансовом году,

$U \text{ исп.}$ – количество участников клубных формирований исполнительской направленности,

$U \text{ дек.}$ – количество участников клубных формирований декоративно-прикладной направленности.

6. Порядок финансового обеспечения муниципального задания учреждений

Стоимость муниципальной услуги определяется как сумма всех затрат, поименованных в разделе 5. настоящей Методики, на одного участника клубного формирования в год.

Расчет стоимости муниципальной услуги производится ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 01 июля текущего года:

в части фонда оплаты труда, фонда материального обеспечения путем корректировки на среднегодовой индекс потребительских цен,

в части расходов на коммунальные услуги путем корректировки цен и тарифов в соответствии с п. 5.2. настоящей Методики.

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как произведение стоимости муниципальной услуги на объем задания.

Руководители учреждений самостоятельно формируют смету своего учреждения на очередной финансовый год и плановый период по классификациям операций сектора государственного управления (КОСГУ) в пределах денежных средств, выделенных на обеспечение муниципального задания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 762

Размер стоимости муниципальной услуги
по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству

Исходные данные для расчета размера стоимости (в соответствии с годовым отчетом форма 7НК за 2008 год):

Общее количество участников клубных формирований – 3778 чел., в том числе:

клубных формирований исполнительской направленности – 1897 чел.,

клубных формирований декоративно-прикладной направленности – 1881 чел.

Общее количество клубных формирований – 166 коллективов, в том числе:

клубных формирований исполнительской направленности – 77 коллективов,

клубных формирований декоративно-прикладной направленности – 89 коллективов.

Фактически сложившееся соотношение количества участников клубных формирований к количеству посетителей культурно-досуговых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа – 0,8%.

Наименование расходов	Стоимость муниципальной услуги по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству, руб.					
	2010 год		2011 год		2012 год	
	Исполнительская направленность	Декоративно - прикладная направленность	Исполнительская направленность	Декоративно-прикладная направленность	Исполнительская направленность	Декоративно-прикладная направленность
ФОТ	4039,21	2371,59	4288,86	2518,16	4288,86	2518,16
Коммунальные расходы	13,90	13,90	15,64	15,64	17,67	17,67
Прочие услуги, увеличение стоимости имущественного комплекса	22,92	22,92	25,78	25,78	29,14	29,14
Прочие расходы	23,63	23,63	23,63	23,63	23,63	23,63
Итого стоимость услуги	4099,66	2432,04	4353,91	2583,21	4359,30	2588,60

Расчет стоимости муниципальной услуги в части ФОТ руководителей кружков, руб.,
исполнительская направленность

Наименование должности	Базовая часть, руб.	Стимулирующая часть, руб.	Итого заработная плата в месяц, руб.	Итого в год с начислениями, руб.	Количество ставок	Общий ФОТ руководителей кружков, руб.
Руководитель кружка	4350,00	1305,00	6503,25	98485,22	77,00	7583361,79

Расчет стоимости муниципальной услуги в части ФОТ руководителей кружков, руб.,
декоративно-прикладная направленность

Наименование должности	Базовая часть, руб.	Стимулирующая часть, руб.	Итого заработная плата в месяц, руб.	Итого в год с начислениями, руб.	Количество ставок	Общий ФОТ руководителей кружков, руб.
Руководитель кружка	4350,00	1305,00	6503,25	98485,22	44,50	4382592,20

Итоговая стоимость муниципальной услуги в части ФОТ руководителей кружков
на одну муниципальную услугу

Направление деятельности	ФОТ руководителей кружков, руб.	Количество участников клубных формирований, чел.	Итого на одну муниципальную услугу в год, руб.
Исполнительская деятельность	7583361,79	1897,00	3997,55
Декоративно-прикладная деятельность	4382592,20	1881,00	2329,93

Расчет стоимости муниципальной услуги в части ФОТ ахч на одну муниципальную услугу

Общий объем ассигнований ФОТ 2008 год	Объем ассигнований без учета ФЗП руководителей кружков	ФОТ ахч в части руководителей кружков (0,8%)	Количество участников клубных формирований, чел.	Итого стоимость муниципальной услуги в год в части ФОТ ауп, руб.
31639040,50	19673086,51	157384,69	3778,00	41,66

Стоимость муниципальной услуги в части ФОТ

Наименование направления	Стоимость муниципальной услуги в части ФОТ, руб. в год		
	2010 год	2011 год	2012 год
Исполнительство	4039,21	4288,86	4288,86
Декоративно-прикладное творчество	2371,59	2518,16	2518,16

Расчет стоимости муниципальной услуги в части коммунальных расходов

Расчет расходов на электроэнергию

Средний V (2007-2009) тыс. кВт	Действующий тариф 2009 года	Соотношение количества участников клубных формирований к общему числу посетителей, %	Сумма, руб.	% возмещения за счет платных услуг	Сумма возмещения за счет платных услуг, руб.	Сумма, руб.	Количество участников клубных формирований, чел.	Стоимость на одну муниципальную услугу, руб.
1	2	3	4=1*2*3	5	6=4*5	7=4-6	8	9=7/8
802,57	2,88	0,80	18491,30	16,20	2995,59	15495,71	3778,00	4,10

Расчет расходов на отопление

Средний V (2007-2009), Гкал	Действующий тариф 2009 года	Соотношение количества участников клубных формирований к общему числу посетителей, %	Сумма, руб.	% возмещения за счет платных услуг	Сумма возмещения за счет платных услуг, руб.	Сумма, руб.	Количество участников клубных формирований, чел.	Стоимость на одну муниципальную услугу, руб.
1	2	3	4=1*2*3	5	6=4*5	7=4-6	8	9=7/8
4652,13	876,21	0,80	32609,94	16,20	5282,81	27327,13	3778,00	7,23

Расчет расходов на водоснабжение и водоотведение

Средний V (2007-2009), куб. м	Действующий тариф 2009 года	Соотношение количества участников клубных формирований к общему числу посетителей, %	Сумма, руб.	% возмещения за счет платных услуг	Сумма возмещения за счет платных услуг, руб.	Сумма, руб.	Количество участников клубных формирований, чел.	Стоимость на одну муниципальную услугу, руб.
1	2	3	4=1*2*3	5	6=4*5	7=4-6	8	9=7/8
15234,52	32,93	0,80	4013,38	16,2	650,17	3363,21	3778	0,89

Расчет муниципальной стоимости услуги на коммунальные расходы

Расчетная стоимость на одну услугу, руб.	Стоимость на одну муниципальную услугу, руб.		
	2010год	2011год	2012год
12,22	13,90	15,64	17,67

Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих услуг и увеличения стоимости имущественного комплекса

Расходы на оплату прочих услуг всего в учреждениях культурно-досугового типа в базовом периоде	Расходы на оплату прочих услуг, приходящиеся на кружки (0,8%)	Количество участников клубных формирований, чел.	Расчетная стоимость на одну муниципальную услугу, руб.	Стоимость на одну муниципальную услугу, руб.		
				2010год	2011год	2012год
9519733,07	76157,86	3778,00	20,16	22,92	25,78	29,14

Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов, руб.

Наименование расходов	Размер налогов в 2009 году, руб.	Количество участников клубных формирований, чел.	Стоимость муниципальной услуги в части прочих расходов, руб.		
			2010год	2011год	2012год
1	2	3	4=2/3	5=2/3	6=2/3
Налог на имущество	18849,73	3778,00	4,99	4,99	4,99
Земельный налог	70424,74	3778,00	18,64	18,64	18,64
Итого	89274,47	3778,00	23,63	23,63	23,63



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 763

О признании утратившим силу постановления Главы города Перми от 24.07.98 № 2155 «О порядке использования базы данных «Избиратель» функционального комплекса задач «Избиратель» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в городе Перми»

В целях актуализации и приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Главы города Перми от 24.07.98 № 2155 «О порядке использования базы данных «Избиратель» функционального комплекса задач «Избиратель» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» в городе Перми».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Баландину А.А.

Глава администрации города

А.Б.Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 764

Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.97 № 134/973-П (далее - Положение), Указом губернатора Пермского края от 27.07.2009 № 31 «Об организации системы регистрации (учета) избирателей (участников референдума) на территории Пермского края», постановлением Избирательной комиссии Пермского края от 29.04.2009 № 17/06 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить руководителей территориальных органов администрации города Перми ответственными за осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории соответствующих районов города Перми.

2. Руководителям территориальных органов администрации города Перми:

2.1. Назначить ответственных за представление сведений об избирателях, участниках референдума лицам, уполномоченным Избирательной комиссией Пермского края.

2.2. Не позднее 15 числа каждого месяца обобщать сведения, получаемые в соответствии с Положением, по форме, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Пермского края от 29.04.2009 № 17/06, и передавать в течение пяти дней в электронном виде (форматы - *.dbf, *.xls, *.txt) указанные сведения лицам, уполномоченным Избирательной комиссией Пермского края.

2.3. Осуществлять учет и хранение в течение одного года полученных сведений, протоколов работы специалистов информационного управления Избирательной комиссии Пермского края по вводу в Государственную автоматизированную систему «Выборы» сведений, подготовленных в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего постановления.

2.4. Обеспечить хранение в течение года и возвращение по истечении указанного срока хранения специалистам информационного управления Избирательной комиссии Пермского края машиночитаемого носителя, содержащего территориальный фрагмент регистра избирателей, участников референдума, сформированного в соответствии с пунктом 4.2. Положения.

2.5. Осуществлять подготовку данных о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории района, по форме № 3.2риур (приложение № 9 к Положению).

2.6. Обеспечить контроль:

2.6.1. За использованием в полном объеме сведений об избирателях, участниках референдума при их обобщении в соответствии с подпунктом 2.2. настоящего постановления.

2.6.2. За полнотой и правильностью ввода в Государственную автоматизированную систему «Выборы» специалистами информационного управления Избирательной комиссии Пермского края сведений, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего постановления.

3. Постановление администрации города от 28.03.2006 № 394 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории города Перми» признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 766

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2010-2012 годы»

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие Свердловского района города Перми на 2010-2012 годы».

2. Признать утратившими силу с 01.01.2010 постановления администрации города:

от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 09.12.2008 № 1177 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 02.06.2009 № 300 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 31.07.2009 № 496 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 04.08.2009 № 504 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 07.08.2009 № 527 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 17.08.2009 № 538 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 14.10.2009 № 687 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009-2011 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2010.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального самоуправления город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 767

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми на 2010-2012 годы»

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие Кировского района города Перми на 2010-2012 годы».

2. Признать утратившими силу с 01.01.2010 постановления администрации города:

от 24.11.2008 № 1108 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 11.12.2008 № 1197 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1108 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 21.07.2009 № 462 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1108 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 24.09.2009 № 639 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1108 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми на 2009-2011 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2010.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 767

Ведомственная целевая программа
«Развитие Кировского района города Перми на 2010-2012 годы»

Паспорт Программы

1	2
Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Развитие Кировского района города Перми на 2010-2012 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки программы	ст. 179. Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

1	2
Инициатор разработки программы	Администрация Кировского района города Перми
Заказчик программы	Администрация Кировского района города Перми
Цели и задачи программы, важнейшие целевые показатели	Эффективное управление территорией Кировского района и обеспечение непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, повышение качества жизни населения
Сроки и этапы реализации программы	2010-2012 годы
Перечень основных мероприятий	Благоустройство территории Кировского района, инвентаризация бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры, обустройство и содержание мест массового отдыха населения района, организация досуга населения микрорайонов, развитие физической культуры и спорта, организация первичных мер пожарной безопасности на территории района, решение локальных (специфических) проблем отдельных территорий района, либо отдельных категорий жителей Кировского района
Исполнитель основных мероприятий	Администрация Кировского района города Перми, муниципальное бюджетное учреждение (далее – МБУ) «Благоустройство Кировского района», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Урал» (далее – МБУК «ДК «Урал»), муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Спутник» (далее – МУФКиС «Стадион «Спутник»)
Объемы и источники финансирования	580841,8 тыс. руб. - средства бюджета города Перми
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Повышение качества жизни населения Кировского района города Перми
Система организации контроля за исполнением программы	Планово-экономический департамент администрации города Перми, контрольно-аналитический департамент администрации города Перми, Контрольно-счетная палата города Перми

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

Кировский район города Перми образован в 1941 году, площадь района составляет 157,1 кв. км. Численность населения района на 01.01.2009 составила 123,04 тыс. чел. Район расположен вдоль реки Камы и имеет самую большую протяженность береговой зоны в городе, которая составляет 32 км, большую часть территории занимают лесные массивы.

Кировский район является одним из семи районов города Перми, насчитывающий 2774 юридических лиц, 5624 индивидуальных предпринимателей, 44 крупных и средних предприятий с общей численностью работающих свыше 25000 чел.

Мероприятия Программы разрабатываются в рамках функций и полномочий территориальных органов в целях разрешения проблемных ситуаций¹ и повышения качества жизни населения² района.

1.1. В области земельных отношений.

Инвентаризация, проведенная в 2007 году на территории Кировского района, показала наличие более 710 построек некапитального типа (металлических гаражей, деревянных и кирпичных сараев), установленных самовольно. Часть построек некапитального типа размещаются на сетях и сооружениях водопровода и канализации, что ограничивает доступ к ним и их обслуживанию. Другая категория построек некапитального типа располагается на территориях общего пользования. Отсутствие правоустанавливающих документов владельцев некапитальных строений снижает исполнение бюджетного задания по доходам от аренды земельных участков. Неприглядный внешний вид некапитальных построек, захламливание прилегающей территории ухудшает санитарно-экологическую обстановку в районе, вызывает нарекания населения района.

1.2. В области жилищно-коммунального хозяйства.

Основной проблемой является наличие в Кировском районе бесхозяйных сетей общей протяженностью 109351,91 п. м. В 2010-2011 годах планируется инвентаризация объектов инфраструктуры с целью дальнейшей регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества.

¹ Проблемная ситуация – объективное состояние сферы жизнедеятельности района, несоответствующее определенным нормам, характеризующееся неудовлетворенностью жителей района возможностью реализации каких-либо потребностей, наличием отрицательных тенденций и разрывов между желаемым и действительным.

² Качество жизни населения - интегральное понятие, всесторонне характеризующее степень (уровень) комфортности общественной и природной среды для жизни и деятельности человека, уровень благосостояния, социального, духовного и физического здоровья человека.

1.3. В области внешнего благоустройства.

Ненадлежащее состояние внутриквартальных проездов, тротуаров, лестничных и мостовых переходов, отсутствие светильников, скамеек создает социальную напряженность населения района. В целях обеспечения нормальной жизнедеятельности населения района, исключения аварийных ситуаций на объектах городской инфраструктуры приоритетным направлением является текущий и капитальный ремонт объектов благоустройства.

1.4. В области потребительского рынка.

Инвентаризация, проведенная в 2009 году на территории Кировского района, показала наличие 3 рекламных конструкций с истекшими сроками разрешений на их установку. За 9 месяцев 2009 было выявлено 481 случай распространения наружной рекламы без разрешений на установку. Хаотичное размещение рекламных конструкций на территории района ухудшает внешний архитектурный облик зданий и сооружений.

1.5. В области культуры.

Недостаточный охват населения культурно - досуговыми мероприятиями обуславливает необходимость реализации инновационных проектов, направленных на развитие семейно - досуговых форм в учреждениях культуры. Планируется организация и проведение районных мероприятий, сохранение и развитие народного творчества, проведение конкурсов, способствующих выявлению творческого потенциала населения района.

1.6. В области физической культуры и спорта.

Основной проблемой в области физической культуры и спорта является низкая нормативная обеспеченность района спортивными сооружениями. Отсутствие возможности организации физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства в спортивных залах района. Планируется организация и проведение районных мероприятий на плоскостных сооружениях по месту жительства.

1.7. В области общественных отношений.

Анализ деятельности территориального общественного самоуправления свидетельствует о положительной тенденции их развития. Основной проблемой является недостаточная активность жителей микрорайонов в вопросах объединения и переориентации инициатив населения с протестных действий на решение проблем своими силами. В интересах населения необходимо осуществление совместных действий по оказанию содействия общественным организациям в виде субсидий и помощи в организации проведения мероприятий в рамках городских целевых программ на территории района.

1.8. В области общественной безопасности.

За 9 месяцев 2009 года на территории Кировского района произошло 93 пожара, ущерб от которых составил 2 093 700 руб. Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей стали неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при монтаже и эксплуатации электрооборудования, неисправность печей и дымоходов.

Для решения проблемы необходимо обеспечить содействие деятельности добровольных пожарных дружин, обустройство и ремонт существующих пожарных водоемов.

1.9. В области мобилизационной подготовки, воинского учета и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера основной проблемой является необходимость замены технологического оборудования на запасном пункте управления.

1.10. Содержание аппарата администрации Кировского района.

В рамках своей деятельности администрация района реализует решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 207 «О территориальных органах администрации города Перми». Содержание администрации Кировского района включает следующие расходы: фонд оплаты труда муниципальных служащих и иных работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, обеспечение деятельности муниципальных служащих и иных работников. Актуальной проблемой является поддержание высокого уровня квалификации специалистов при решении вопросов эффективности административного управления.

Выявленные проблемы касаются различных сфер деятельности, их решение невозможно без четкой координации и объединения усилий со стороны ОТОСов, общественных организаций, населения и администрации Кировского района. Решение поставленных проблем возможно через реализацию ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми на 2010-2012 годы».

2. Цель и основные задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Эффективное управление территорией Кировского района и обеспечение непосредственного участия жителей в решении вопросов местного значения. Повышение качества жизни населения.

Цели и задачи Программы по выполнению собственных полномочий:

2.1. В области земельных отношений.

Основной целью является принуждение владельцев самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов к их демонтажу, приведение в надлежащее санитарное состояние земельных участков, обеспечение доступа к инженерным сетям, землям общего пользования.

Основной задачей является выявление и организация сноса (перемещение) самовольных построек и самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов.

Планируется демонтировать 132 самовольно установленных (размещенных) некапитальных строений путем переноса их на охраняемое место временного хранения или в иные места преимущественно из центральной части района.

2.2. В области жилищно-коммунального хозяйства.

Основной целью является сокращение объемов необслуживаемых (бесхозных) инженерных сетей и сооружений, находящихся на территории района, путем обеспечения оперативной работы по инвентаризации бесхозных инженерных сетей и сооружений, проведения инвентаризации бесхозных сетей теплоснабжения и электроснабжения в течение 2010 года, сетей водоснабжения и канализации в течение 2011 года.

2.3. В области внешнего благоустройства.

Основной целью является приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети для обеспечения безопасного движения автотранспорта и пешеходов путем решения следующих задач:

содержание объектов внешнего благоустройства,
текущий ремонт объектов внешнего благоустройства,
капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства,
текущий ремонт объектов озеленения,
содержание и текущий ремонт остановочных пунктов.

2.4. В области потребительского рынка.

Основной целью является выявление самовольно установленных рекламных конструкций и организация их сноса.

В 2010 году планируется демонтировать около 36 самовольно установленных рекламных конструкций.

Основной целью является совершенствование порядка организации мелкорозничной сети на территории района путем создания условий для обеспечения населения качественными и доступными услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочных станций, автомобильных моек.

2.5. В области культуры.

Основной целью является проведение государственных праздников, районных мероприятий, организации досуга населения в местах массового отдыха.

2.6. В области физической культуры и спорта.

Основной целью является создание условий для занятий физической культурой и спортом населения района путем:

развития инфраструктуры и укрепления материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта,
организации спортивно-массовых мероприятий для детей по месту жительства,
пропаганды физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни населения района.

2.7. В области общественных отношений.

Основной целью является оказание содействия территориальному общественному самоуправлению, советам ветеранов войны, труда и правоохранительных органов.

2.8. В области общественной безопасности.

Основной целью является обеспечение первичных мер пожарной безопасности и организация работы по обеспечению безопасности жителей района путем реализации следующих задач:

проведение просветительских и образовательных мероприятий по соблюдению первичных мер пожарной безопасности,
содержание бесхозных пожарных водоемов, пирсов,
осуществление контроля за выполнением мероприятий по содержанию дорог, обеспечивающих проезд пожарной техники к строениям, пожарным водоемам, пожарным пирсам, гидрантам,
создание условий для организации добровольной пожарной охраны,
оказание содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности,
установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2.9. В области мобилизационной подготовки, воинского учета и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера основной задачей является приведение в готовность и содержание запасного пункта управления администрации района в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

2.10. Содержание аппарата администрации Кировского района.

Основной целью является совершенствование системы муниципального управления в администрации района путем формирования системы обучения муниципальных служащих администрации района с целью повышения эффективности их работы, эффективного распоряжения муниципальной собственностью.

3. Система мероприятий Программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения плана						
		всего	в том числе			наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	план			
			2010	2011	2012				2009	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1. В области земельных отношений												
Снос некапитальных строений	администрация Кировского района города Перми	1134,1	406,9	423,7	303,5	количество снесенных объектов	ед.	48	54	48	30	
Итого по пункту 3.1.		1134,1	406,9	423,7	303,5			48	54	48	30	
3.2. В области жилищно-коммунального хозяйства												
Инвентаризация бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры	администрация Кировского района города Перми	2723,5	2288,0	435,5	0	количество проинвентаризированных объектов	ед.	167	339	67	0	
Итого по пункту 3.2.		2723,5	2288,0	435,5	0			167	339	67	0	
3.3. В области внешнего благоустройства												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.3.1. Текущий ремонт автомобильных дорог местного значения в пределах административных границ	МБУ «Благоустройство Кировского района» МБУ «Благоустройство Кировского района»	75579,2	21436,2	25624,2	28518,8	площадь отремонтированных автомобильных дорог	кв. м	84100,4	74380,8	74306,5	74306,5	
3.3.2. Текущий ремонт прочих элементов		25156,3	7867,4	8382,5	8906,4							
3.3.3. Содержание автомобильных дорог местного значения в пределах административных границ		258385,2	72100,6	88161,2	98123,4	площадь дорог на содержании	кв. м	2730063	2751560	2751560	2751560	
3.3.4. Текущий ремонт инженерных сооружений		2301,9	681,6	766,8	853,5	площадь отремонтированных инженерных сооружений	кв. м	1166,4	1409,1	1409,1	1409,1	
3.3.5. Содержание инженерных сооружений		7673,1	2272,1	2556,1	2844,9	площадь объектов инженерных сооружений	кв. м	4697	4697	4697	4697	
3.3.6. Капитальный ремонт (объекты ТБО)		3369,2	1578,7	1790,5	0	количество отремонтированных объектов ТБО	ед.	35	34	39	0	
3.3.7. Текущий ремонт объектов озеленения		1329,5	393,7	442,9	492,9	площадь отремонтированных объектов озеленения	га.	0,28	0,08	0,08	0,08	
3.3.8. Содержание объектов озеленения		18866,9	5586,7	6285,0	6995,2	площадь объектов озеленения	га	13,2	20,7	20,7	20,7	
3.3.9. Прочие мероприятия по благоустройству (содержание логов, пустошей, водоохраннх зон)		7671,3	2270,4	2555,5	2845,4	площадь прочих объектов благоустройства (логов, пустошей, водоохраннх зон)	кв. м	777462	777462	777462	777462	
3.3.10. Проведение акарицидной и дератизационной обработки деревьев	30,0	10,0	10,0	10,0	площадь обработки	га	1,68	1,68	1,68	1,68		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.3.11. Содержание и текущий ремонт остановочных пунктов		5745,3	1915,1	1915,1	1915,1	количество остановочных комплексов	шт.	110	110	110	110
3.3.12. Содержание муниципального учреждения благоустройства района		30509,7	9501,4	10295,8	10712,5	количество учреждений	ед.	1	1	1	1
Итого по пункту 3.3.		436617,6	125613,9	148785,6	162218,1						
3.4. В области потребительского рынка											
3.4.1. Снос самовольно установленных рекламных конструкций	администрация Кировского района города Перми	176,0	65,3	52,7	58,0	количество	ед.	9	36	26	25
3.4.2. Снос несанкционированных объектов (автостоянок)		177,1	67,1	60,0	50,0	количество снесенных объектов	ед.	10	10	9	7
3.4.3. Содержание и оборудование мест массового отдыха у воды	МБУ «Благоустройство Кировского района»	5544,0	1848,0	1848,0	1848,0	количество объектов	ед.	1	1	1	1
Итого по пункту 3.4.		5897,1	1980,4	1960,7	1956,0						
3.5. В области культуры											
3.5.1. Организация проведения культурно-массовых мероприятий	администрация Кировского района города Перми	4835,3	1534,3	1557,5	1743,5	количество вовлеченных в мероприятия населения/ количество мероприятий	чел/ед.	146000/72	/72	/73	/77
3.5.2. Обеспечение деятельности учреждения по организации досуга населения по месту жительства	МБУК «ДК «Урал»	15343,9	4746,2	5239,0	5358,7	количество учреждений	шт.	1	1	1	1
Итого по пункту 3.5.		20179,2	6280,5	6796,5	7102,2						
3.6. В области физической культуры и спорта											
3.6.1. Организация спортивно- массовой работы по месту жительства	администрация Кировского района города Перми	11435,5	3400,0	3802,9	4232,6	количество мероприятий	ед.	58	59	65	68
3.6.2. Обеспечение деятельности учреждения по организации и проведению физкультурно – оздоровительной работы	МУФКиС «Стадион «Спутник»					количество учреждений	шт.		1	1	1
Итого по пункту 3.6.		11435,5	3400,0	3802,9	4232,6						
3.7. В области общественных отношений											
3.7.1. Оказание содействия органам территориального общественного самоуправления											
Предоставление субсидии (организация участия населения в осуществлении городского самоуправления в городе Перми)	администрация Кировского района города Перми	7274,4	2213,0	2530,7	2530,7	количество органов территориального общественного самоуправления, которым предоставляют-ся субсидии	чел. / ед.	52000/10	55000/11	60000/11	60000/11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.7.2. Оказание содействия советам ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов											
Мероприятия, направленные на защиту социальных прав лиц старшего поколения и патриотическое воспитание молодежи	администрация Кировского района города Перми	1320,8	402,2	459,3	459,3	количество общественных организаций	ед. / чел.	1/9500	1/9700	1/10000	1/10000
3.7.3. Содержание общественных центров											
Создание условий и организация работы общественных центров	администрация Кировского района города Перми	7491,5	4771,9	1359,8	1359,8	количество общественных центров	ед.	1	1	1	1
Итого по пункту 3.7.		16086,7	7387,1	4349,8	4349,8						
3.8. В области общественной безопасности											
3.8.1. Содержание бесхозных пожарных водоемов, пирсов (внесенных в реестр бесхозных объектов)	администрация Кировского района города Перми	2684,1	899,2	1604,9	180,0	количество пожарных водоемов	ед.	0	7/1	11/1	17/1
3.8.2. Подготовка нештатных инструкторов для обучения населения мерам пожарной безопасности		60,0	20,0	20,0	20,0	количество обучаемых граждан	чел	15	10	10	10
3.8.3 Организация связи и оповещения о пожаре. Установка телефонных автоматов для сообщения о пожаре		340,0	0	170,0	170,0	количество телефонных автоматов	ед.			2	2
3.8.4. Создание условий для добровольной пожарной охраны		1564,9	0	70,0	1494,9					1	2
3.8.5. Изготовление и распространение плакатов и памяток на противопожарную тематику		160,0	0	80,0	80,0	количество экземпляров	экз.	10000	0	14000	14000
3.8.6. Содержание средств обеспечения пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности		384,0	0	192,0	192,0	количество зданий	ед.			4	4
Итого по пункту 3.8.		5193,0	919,2	2136,9	2136,9						
3.9. В области мобилизационной подготовки, воинского учета и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера											
Содержание и текущий ремонт защитного сооружения гражданской обороны	администрация Кировского района города Перми	538,5	94,2	343,4	100,9	количество пунктов	ед.	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по пункту 3.9.		538,5	94,2	343,4	100,9						
3.10. Содержание аппарата администрации Кировского района города Перми											
Содержание аппарата администрации Кировского района города Перми	аминист-рация Кировского района города Перми	81036,6	24904,3	28180,6	27951,7	в соответствии со сметой					
Итого по пункту 3.10.		81036,6	24904,3	28180,6	27951,7						
Всего		580841,8	173274,5	197215,6	210351,7						

4. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Правовое обеспечение:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

Устав города Перми,

решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»,

постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

4.2. Финансовое обеспечение.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Программа рассчитана на 2010-2012 годы и предусматривает детальную корректировку программных мероприятий на очередной год по итогам результатов предыдущих лет.

Объемы финансирования по срокам:

Бюджет города Перми:

2010 год – 173274,5 тыс. руб.,

2011 год – 197215,6 тыс. руб.,

2012 год – 210351,7 тыс. руб.

5. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация настоящей Программы рассчитана на 3 года: с 01.01.2010 по 31.12.2012.

Ежегодно предусматривается реализация мероприятий по решению наиболее значимых проблем Кировского района города Перми по вопросам компетенции территориального органа (администрация Кировского района города Перми) в пределах избирательных округов.

Конкретизация и утверждение программных мероприятий производятся ежегодно на основании данных мониторинга и с учетом хода реализации Программы.

6. Управление реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляется администрацией Кировского района города Перми.

Администрация Кировского района города Перми несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Исполнителем Программы является администрация Кировского района города Перми, МБУ «Благоустройство Кировского района», МБУК «ДК «Урал» и МУФКиС «Стадион «Спутник».

Выполнение программных мероприятий исполнителями Программы происходит при взаимодействии с депутатами Пермской городской Думы по соответствующему избирательному округу.

Заказчик Программы по итогам отчетного года производит оценку эффективности реализации ведомственной целевой программы в соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 563 «Об утверждении Порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы».

Внесение изменений в Программу и досрочное прекращение реализации Программы оформляются заказчиком Программы постановлением администрации города в установленном порядке.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:
 повысить качество жизни населения Кировского района,
 сформировать организационные и финансовые условия для решения локальных проблем района,
 привлечь широкие слои населения района к непосредственному участию в подготовке и реализации решений,
 направленных на улучшение качества жизни населения района,
 повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 768

**О внесении изменений в постановление администрации города
 от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных
 услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми,
 и Перечня муниципальных услуг социальной направленности,
 оказываемых за счет средств бюджета города Перми»**

В целях повышения эффективности расходования средств бюджета города Перми, открытости и общедоступности информации об услугах, предоставляемых населению города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Перечень муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, утвержденный постановлением администрации города от 27.06.2008 № 600:

1.1. Первые четыре абзаца раздела 1. изложить в новой редакции:

«1. Полномочие

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Пермского городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

Правовая основа: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Закон Пермской области от 12.07.2001 № 1641-282 «Об образовании в Пермской области», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2009 № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии.

Заказчик: департамент образования администрации города Перми, комитет по культуре администрации города Перми, комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми.»

1.2. Таблицу в пункте 1.1. изложить в новой редакции:

№	Наименование услуги	Субъект услуги
1	2	3
1.1.1	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 2 месяцев до 1 года	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.1.2	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1 года до 1,5 лет	
1.1.3	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	
1.1.4	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	

1	2	3
1.1.5	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабослышащих детей от 2 месяцев до 1 года	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.1.6	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабослышащих детей от 1 года до 1,5 лет	
1.1.7	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабослышащих детей от 1,5 до 3 лет	
1.1.8	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабослышащих детей от 3 лет до 7 лет	
1.1.9	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 2 месяцев до 1 года	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.1.10	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 1 года до 1,5 лет	
1.1.11	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 1,5 до 3 лет	
1.1.12	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием от 3 лет до 7 лет	
1.1.13	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 2 месяцев до 1 года с нарушением опорно-двигательного аппарата	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.1.14	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1 года до 1,5 лет с нарушением опорно-двигательного аппарата	
1.1.15	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1,5 до 3 лет с нарушением опорно-двигательного аппарата	
1.1.16	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 3 лет до 7 лет с нарушением опорно-двигательного аппарата	
1.1.17	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 2 месяцев до 1 года с задержкой психического развития	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.1.18	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1 года до 1,5 лет с задержкой психического развития	
1.1.19	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1,5 до 3 лет с задержкой психического развития	
1.1.20	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 3 лет до 7 лет с задержкой психического развития	
1.1.21	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 2 месяцев до 1 года с умственной отсталостью	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.1.22	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1 года до 1,5 лет с умственной отсталостью	
1.1.23	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 1,5 до 3 лет с умственной отсталостью	
1.1.24	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей от 3 лет до 7 лет с умственной отсталостью	
1.1.25	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи до 3 лет и старше 3 лет	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.1.26	Услуга дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи от 3 лет до 7 лет	
1.1.27	Услуга дошкольного образования оздоровительной направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет с туберкулезной интоксикацией	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица

1	2	3
1.1.28	Услуга дошкольного образования оздоровительной направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет с аллергическими заболеваниями	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.1.29	Оказание социально-психологической помощи детям дошкольного возраста	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.1.30	Диагностика и выявление детей с особыми образовательными нуждами	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица

1.3. Таблицу в пункте 1.2. изложить в новой редакции:

№	Наименование услуги	Субъект услуги
1.2.1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.2.2	Образовательная услуга по обучению безопасности жизнедеятельности для учащихся общеобразовательных учреждений	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.2.3	Образовательная услуга профориентационной направленности для учащихся общеобразовательных учреждений	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.2.4	Оказание социально-психологической помощи детям с проблемами в развитии, обучении и социальной адаптации	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.2.5	Диагностика и выявление детей с особыми образовательными нуждами	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица

1.4. Таблицу в пункте 1.3. изложить в новой редакции:

№	Наименование услуги	Субъект услуги
1	2	3
1.3.1	Общеразвивающая услуга дополнительного образования детей (базового уровня) по направлениям	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица

1	2	3
1.3.2	Услуга дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.3.3	Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Музыкальное искусство» и «Хоровое пение»	муниципальные учреждения и иные некоммерческие организации
1.3.4	Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Хореографическое искусство»	муниципальные учреждения и иные некоммерческие организации
1.3.5	Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Изобразительное искусство»	муниципальные учреждения и иные некоммерческие организации
1.3.6	Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Театральное искусство»	муниципальные учреждения и иные некоммерческие организации
1.3.7	Услуга дополнительного образования по образовательным программам повышенного уровня «Общее эстетическое развитие»	муниципальные учреждения и иные некоммерческие организации
1.3.8	Образовательная услуга дополнительного образования взрослых	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.3.9	Информационная услуга дополнительного образования взрослых	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.3.10	Организационно-методическая услуга дополнительного образования взрослых	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.3.11	Консультационная услуга дополнительного образования взрослых	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица
1.3.12	Услуга дополнительного образования (обучения, воспитания и развития способностей учащихся) несовершеннолетних граждан в кадетской школе	муниципальное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа имени генералиссимуса А. В. Суворова» города Перми
1.3.13	Дополнительная образовательная услуга спортивной направленности для учащихся школы-интерната № 85	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 85» города Перми

1.5. Таблицу в пункте 3.1. изложить в новой редакции:

№	Наименование услуги	Субъект услуги
3.1.1	Услуга по обеспечению доступа к самостоятельному художественному творчеству	муниципальные и иные некоммерческие организации
3.1.2	Обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства	
3.1.3	Обеспечение досуга населения в сфере концертной деятельности	
3.1.4	Проведение досуговых мероприятий в организациях культуры	
3.1.5	Демонстрация коллекции животных зоопарка	
3.1.6	Культурно-просветительская деятельность планетария	
3.1.7	Обеспечение досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий	
3.1.8	Обеспечение досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	

1.6. Таблицу в пункте 4.1. изложить в новой редакции:

№	Наименование услуги	Субъект услуги
	Организация и развитие мест массового отдыха	муниципальные и иные некоммерческие организации

1.7. Раздел 5. изложить в новой редакции:

«5. Полномочие

Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Пермского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Пермского городского округа.

Правовая основа: Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», постановление Совета Министров СССР от 16.09.82 № 865 «Об утверждении Положения об охране и использовании памятников истории и культуры», Закон РСФСР от 15.12.78 «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Указ губернатора Пермского края от 21.08.2006 № 154 «О разграничении полномочий между губернатором Пермского края и исполнительными органами государственной власти Пермского края», постановление Правительства Пермского края от 15.06.2007 № 119-п «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия города Перми».

Заказчики: комитет по культуре администрации города Перми, департамент образования администрации города Перми.

5.1. Муниципальные услуги в сфере культуры

№	Наименование услуги	Субъект услуги
5.1.1	Выявление, изучение, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Пермского городского округа	муниципальные (бюджетные и автономные) учреждения, другие юридические и физические лица
5.1.2	Услуга сохранения и использования мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми	муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 11 им. С. П. Дягилева»

1.8. Таблицу в пункте 6.1. изложить в новой редакции:

№	Наименование услуги	Субъект услуги
6.1.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	территориальные органы, муниципальные (бюджетные и автономные) учреждения, другие юридические и физические лица

6.1.2	Спортивно-оздоровительная услуга для различных слоев населения	территориальные органы, муниципальные (бюджетные и автономные) учреждения, другие юридические и физические лица

1.9. Первые четыре абзаца раздела 8. изложить в новой редакции:

«8. Полномочие

Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

Правовая основа: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации», распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р «О стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации», решение Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 343 «Об утверждении городской целевой программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании на территории города Перми на 2007-2010 годы», решение Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 31 «Об утверждении городской целевой программы «Общественное участие» на 2005-2009 годы.

Заказчик: комитет по молодежной политике администрации города Перми, департамент образования администрации города Перми.»

1.10. Дополнить пунктом 8.2. следующего содержания:

«8.2. Муниципальные услуги в сфере образования

№	Наименование услуги	Субъект услуги
	Услуга проведения мероприятий в сфере образования	муниципальные (бюджетные и автономные) образовательные учреждения, другие юридические и физические лица

1.11. Раздел «Иные полномочия, не отнесенные к вопросам местного значения Пермского городского округа» изложить в новой редакции:

«9. Иные полномочия, не отнесенные к вопросам местного значения Пермского городского округа

Правовая основа: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми».

Заказчик: департамент образования администрации города Перми.

Муниципальные услуги в сфере образования

№	Наименование услуги	Субъект услуги
9.1	Организация питания учащихся в кадетской школе	муниципальное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа имени генералиссимуса А. В. Суворова» города Перми
9.2	Дополнительная образовательная услуга военной подготовки несовершеннолетних граждан в кадетской школе	муниципальное общеобразовательное учреждение «Пермская кадетская школа имени генералиссимуса А. В. Суворова» города Перми
9.3	Организация и обеспечение питанием учащихся школы-интерната № 85	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 85» города Перми
9.4	Услуга обеспечения доступности общего образования для детей, проживающих в отдаленных поселках городского типа (Голый Мыс, Новобродовский)	муниципальные учреждения, другие юридические и физические лица

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 769

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми»

В соответствии со ст. 8. Устава города Перми и в связи с детализацией части муниципальных услуг
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, утвержденный постановлением администрации города от 27.06.2008 № 600, изложив раздел 7. в новой редакции:

«7. Полномочие

Организация оказания на территории Пермского городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции медико-санитарного обеспечения населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.

Правовая основа: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.93 № 5487-1, Указ Президента Российской Федерации от 26.09.92 № 1137 «О мерах по развитию здравоохранения в Российской Федерации», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.10.2005 № 633 «Об организации медицинской помощи», Закон Пермского края от 30.12.2008 № 361-ПК «О Программе государственных гарантий оказания населению медицинской помощи на 2009 год», приказ управления здравоохранения администрации города Перми от 11.01.2009 № 1 «О госпитализации больных и пострадавших».

Заказчик: управление здравоохранения администрации города Перми.

7.1. Муниципальные услуги в сфере здравоохранения:

№	Наименование услуги	Субъект услуги
1	2	3
7.1.1	Оказание скорой медицинской помощи:	муниципальные (бюджетные и автономные) учреждения, другие юридические лица (станция ГССМП)
7.1.2	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях (отделение сестринского ухода для взрослых)	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (больницы)

1	2	3
7.1.3	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях (отделение сестринского ухода для детей)	
7.1.4	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях (отделение хосписа)	
7.1.5	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях в психиатрических отделениях	
7.1.6	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях в психиатрических отделениях (психотерапевтическое отделение и суицидальный центр)	
7.1.7	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях в психоневрологическом отделении для детей	
7.1.8	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях (отделение профессиональной патологии)	
7.1.9	Оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях (отделение профессиональной патологии)	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (амбулаторно-поликлинические)
7.1.10	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в патологоанатомических отделениях	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (больницы)
7.1.11	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических условиях в венерологических кабинетах	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (амбулаторно-поликлинические)
7.1.12	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях в психиатрических (психотерапевтических) кабинетах	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (амбулаторно-поликлинические)
7.1.13	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи, оказываемой медицинским персоналом в учреждениях высшего и среднего специального образования государственной и муниципальной системы	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (амбулаторно-поликлинические)
7.1.14	Оказание медицинской помощи, оказываемой медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (амбулаторно-поликлинические)
7.1.15	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи, оказываемой в отделениях медико-социальной помощи	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (амбулаторно-поликлинические)
7.1.16	Оказание медицинской стоматологической помощи, оказываемой медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях	
7.1.17	Оказание медицинской помощи по компьютерной томографии	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (лечебно-профилактические)

1	2	3
7.1.18	Оказание медицинской помощи по магнитно-резонансной томографии	
7.1.19	Оказание медицинской помощи: литотрипсия больных	
7.1.20	Оказание медицинской помощи по радиологическим методам исследования	
7.1.21	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи детям в санатории пульмонологического профиля системы здравоохранения	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (санатории)
7.1.22	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи детям в санатории ревматологического профиля системы здравоохранения	
7.1.23	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в нормативных здравпунктах промышленных предприятий	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (здравпункты)
7.1.24	Услуги внутрибольничной аптеки	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (больницы)
7.1.25	Обеспечение молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержание молочных кухонь при медицинских учреждениях	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (амбулаторно-поликлинические, стационары)
7.1.26	Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи, оказываемой в отделении спортивной медицины	
7.1.27	Услуги дефектологов, логопедов, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений	
7.1.28	Услуги медицинских психологов, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений	
7.1.29	Услуги социальных работников, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений	
7.1.30	Услуги педагогов, воспитателей, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений	
7.1.31	Услуги музыкальных руководителей, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений	
7.1.32	Услуги специалистов по гражданской обороне, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений	
7.1.33	Услуги трансфузиологов, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений	муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (лечебно-профилактические)

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009

№ 770

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми на 2010-2012 годы»

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие Ленинского района города Перми на 2010-2012 годы».

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

от 24.11.2008 № 1104 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 17.12.2008 № 1221 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1104

«Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 21.05.2009 № 265 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1104

«Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 08.07.2009 № 410 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1104

«Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 28.09.2009 № 645 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1104

«Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 05.10.2009 № 667 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1104

«Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми на 2009-2011 годы»,

от 09.10.2009 № 676 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1104

«Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми на 2009-2011 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2010.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 02.11.2009 № 770

Ведомственная целевая программа
«Развитие Ленинского района города Перми на 2010-2012 годы»

Паспорт Программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Развитие Ленинского района города Перми на 2010-2012 годы» (далее – Программа)

Основание для разработки программы	ст. 179.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»
Инициатор разработки программы	Администрация Ленинского района города Перми
Заказчик программы	Администрация Ленинского района города Перми
Цели и задачи программы, важнейшие целевые показатели	Эффективное управление территорией Ленинского района города Перми, повышение качества жизни населения и обеспечение непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения
Сроки и этапы реализации программы	2010-2012 годы
Перечень основных мероприятий	Благоустройство территории микрорайонов, инвентаризация бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, организация первичных мер пожарной безопасности на территории района, организация досуга населения микрорайонов Ленинского района города Перми, развитие физической культуры и спорта, решение локальных (специфических) проблем отдельных территорий района, отдельных категорий населения района
Исполнитель основных мероприятий	Администрация Ленинского района города Перми, муниципальное бюджетное учреждение (далее – МБУ) «Благоустройство Ленинского района»
Объемы и источники финансирования	590934,6 тыс. руб. – средства бюджета города Перми
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Повышение качества жизни населения Ленинского района города Перми
Система организации контроля за исполнением программы	Планово-экономический департамент администрации города Перми, контрольно-аналитический департамент администрации города Перми, Контрольно-счетная палата города Перми

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

Ленинский район – центральный район города Перми, расположен по обе стороны реки Камы. Общая площадь территории района составляет 47500 тыс. кв. м. Население района по состоянию на 01.01.2009 составило 50,7 тыс. чел. В Ленинском районе на 01.10.2009 зарегистрировано 10,8 тыс. юридических лиц и 3 тыс. индивидуальных предпринимателей. Численность рабочих мест в районе достигает 185,3 тыс. Среднесписочная численность работающих на крупных и средних предприятиях на 15.01.2009 год составила 55,2 тыс. чел.

Ленинский район – это культурный и деловой центр города. Район условно разделен на 7 микрорайонов: Коммунистический, Советский, Шпагинский, Луначарский, Центральный, Камская долина, Комплекс ПГТУ.

Решение проблем района возможно через реализацию Программы посредством объединения усилий органов местного самоуправления, администрации района, территориального общественного самоуправления, общественных организаций, населения района, коммерческих организаций и предпринимателей при участии и контроле со стороны депутатов Пермской городской Думы.

Мероприятия Программы разрабатываются в рамках функций и полномочий территориальных органов в целях разрешения проблемных ситуаций¹ и повышения качества жизни населения² района.

1.1. В области земельных отношений.

Инвентаризация, проведенная в 2006 году на территории Ленинского района, показала наличие более 500 построек некапитального типа (металлических гаражей), установленных самовольно или с истекшими сроками аренды места размещения.

Часть построек некапитального типа размещается на сетях и сооружениях водопровода и канализации, вследствие чего ограничен доступ к коммунальным сетям, сооружениям и их обслуживанию. Другая часть построек располагается на территориях общего пользования. Отсутствие правоустанавливающих документов на пользование

¹ Проблемная ситуация – объективное состояние сферы жизнедеятельности района, не соответствующее определенным нормам, характеризующееся неудовлетворенностью жителей района возможностью реализации каких-либо потребностей, наличием отрицательных тенденций и разрывов между желаемым и действительным.

² Качество жизни населения – интегральное понятие, всесторонне характеризующее степень (уровень) комфортности общественной и природной среды для жизни и деятельности человека, уровень благосостояния, социально-го, духовного и физического здоровья человека.

земельными участками у владельцев построек некапитального типа снижает исполнение бюджетного задания по доходам от аренды земельных участков. Неприглядный внешний вид построек некапитального типа, захламление прилегающей территории ухудшают санитарно-экологическую обстановку в районе.

1.2. В области жилищно-коммунального хозяйства.

Общая протяженность бесхозных сетей в 2009 году составляет 27528 п. м.

Основной проблемой является наличие бесхозных сетей в районе. В связи с ненадежностью бесхозных сетей, обусловленной отсутствием текущего и капитального ремонта, происходит значительное количество аварийных ситуаций, что приводит к перебоям подачи тепловой, электрической энергии и воды в жилой фонд и объекты социальной сферы района.

В 2010-2011 годах планируется инвентаризация объектов инфраструктуры с целью дальнейшей регистрации права муниципальной собственности на бесхозные объекты недвижимого имущества.

1.3. В области внешнего благоустройства.

Ленинский район является культурным и деловым центром города, в связи с чем, администрация района и администрация города Перми предъявляют повышенные требования к его внешнему облику, который играет важнейшую роль в создании комфортных условий проживания населения города и благоприятной социальной среды. Создание условий для массового отдыха населения города путем обустройства и содержания объектов озеленения: бульваров, садов, скверов. Проведение земляных работ, вызванных аварийными ситуациями, в значительной степени влияет на облик района и создает неудобства населению.

Решение данной проблемы лежит в минимизации числа аварийных ситуаций на объектах городской инфраструктуры, повышении оперативности ликвидации их последствий.

Высокая транспортная загруженность района, обусловленная географическим положением и концентрацией деловых центров, актуализирует проблему поддержания в нормативном состоянии дорог и остановочных пунктов, тротуаров, придорожного озеленения.

1.4. В области потребительского рынка.

В целях реализации на территории Ленинского района общегородской политики в сфере потребительского рынка, дорожного сервиса и размещения рекламы необходимо проведение мероприятий по выявлению и ликвидации несанкционированных автостоянок и объектов мелкорозничной сети, самовольно установленных рекламных конструкций, приведение в нормативное состояние объектов мелкорозничной сети, автостоянок и рекламных конструкций, благоустройство и содержание места массового отдыха у воды – городского пляжа. На 01.10.2009 в Ленинском районе было выявлено 568 самовольно установленных рекламных конструкций.

1.5. В области культуры.

Недостаточный охват населения культурно-досуговыми мероприятиями обуславливает необходимость реализации инновационных проектов, направленных на развитие семейно-досуговых форм в учреждениях культуры.

1.6. В области физической культуры и спорта.

Основной проблемой в области физической культуры и спорта является удовлетворение потребностей населения района, в первую очередь детей и подростков, в возможности регулярно заниматься физической культурой и спортом по месту жительства.

1.7. В области общественных отношений.

Анализ деятельности территориального общественного самоуправления свидетельствует о положительной тенденции его развития.

Основной проблемой является недостаточная активность населения центральных микрорайонов в вопросах объединения и переориентации инициатив населения с протестных действий на решение проблем своими силами, обеспечение кадрами территориального общественного самоуправления, отсутствие помещений, средств связи и оргтехники.

В интересах населения необходимо осуществление совместных действий по оказанию содействия общественным организациям в виде субсидий и помощи в организации проведения мероприятий в рамках целевых программ.

1.8. В области общественной безопасности.

В первом полугодии 2009 года на территории Ленинского района произошло 26 пожаров, ущерб от которых составил 6293 тыс. руб.

Основными причинами возникновения пожаров стали: неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при монтаже и эксплуатации электрооборудования, неисправность печей и дымоходов. Для решения проблем необходимо обеспечить содействие деятельности добровольных пожарных дружин, обустройство и ремонт существующих пожарных водоемов.

1.9. В области мобилизационной подготовки, воинского учета и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основной проблемой является необходимость замены технологического оборудования (фильтров и их комплектующих для фильтрационной установки) на запасном пункте управления.

1.10. Содержание аппарата администрации Ленинского района.

Основной проблемой является совершенствование системы управления в администрации Ленинского района в соответствии с функциями и полномочиями, определенными решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 207 «О территориальном органе администрации города Перми», содержание муниципальной собственности.

Практика деятельности администрации Ленинского района показала необходимость формирования кадрового состава администрации района из квалифицированных муниципальных служащих.

Актуальной проблемой является поддержание высокого уровня квалификации специалистов при решении вопросов эффективности административного управления.

2. Цель и основные задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Эффективное управление территорией Ленинского района и обеспечение непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения. Повышение качества жизни населения.

Цели и задачи Программы по выполнению собственных полномочий:

2.1. В области земельных отношений.

Основной целью является принуждение владельцев самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов к их демонтажу, приведение в надлежащее санитарное состояние земельных участков, обеспечение доступа к инженерным сетям, землям общего пользования.

Основной задачей является организация сноса (перемещение) самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов.

Планируется демонтировать 135 самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов путем переноса их на охраняемое место временного хранения или в иные места преимущественно из центральной части района.

2.2. В области жилищно-коммунального хозяйства.

Основной целью является сокращение объемов необслуживаемых (бесхозных) инженерных сетей и сооружений, находящихся на территории района, путем обеспечения оперативной работы по инвентаризации бесхозных инженерных сетей и сооружений, проведения инвентаризации бесхозных сетей теплоснабжения и электроснабжения, сетей водоснабжения и канализации в течение 2010-2011 годов.

2.3. В области внешнего благоустройства.

Основной целью является приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети для обеспечения безопасного движения транспорта и пешеходов путем решения следующих задач:

- содержание объектов внешнего благоустройства,
- текущий ремонт объектов внешнего благоустройства,
- капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства,
- содержание объектов озеленения,
- текущий ремонт объектов озеленения,
- обеспечение нормативного состояния остановочных пунктов.

2.4. В области потребительского рынка.

Основной целью является реализация на территории района общегородской политики в сфере потребительского рынка, дорожного сервиса и размещения рекламы.

Основными задачами являются создание условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания, благоустройство и содержание места массового отдыха у воды - городского пляжа, демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций, несанкционированных автостоянок и объектов мелкорозничной сети, организация работ по их ликвидации.

2.5. В области культуры.

Основной целью является создание условий для массового отдыха населения района, обеспечение населения района услугами организаций культуры.

2.6. В области физической культуры и спорта.

Основной целью является создание условий для занятий физической культурой и спортом населения района путем: организации спортивно-массовых мероприятий, пропаганды физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни населения района.

2.7. В области общественных отношений.

Основной целью является оказание содействия территориальному общественному самоуправлению, советам ветеранов войны, труда и правоохранительных органов.

2.8. В области общественной безопасности.

Основной целью является обеспечение первичных мер пожарной безопасности и организация работы по обеспечению безопасности населения района путем реализации следующих задач:

- проведение просветительских и образовательных мероприятий по соблюдению первичных мер пожарной безопасности,
- ремонт пожарных гидрантов и пожарных водоемов, ремонт бесхозных гидрантов,
- осуществление контроля за выполнением мероприятий по содержанию подъездов, обеспечивающих проезд пожарной техники к строениям, пожарным водоемам, пожарным гидрантам и гидрантам,

оказание содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности,

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2.9. В области мобилизационной подготовки, воинского учета и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основной задачей является приведение в готовность и содержание запасного пункта управления администрации Ленинского района в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

2.10. Содержание аппарата администрации Ленинского района.

Основной целью является совершенствование системы муниципального управления в администрации района путем формирования системы обучения муниципальных служащих администрации Ленинского района с целью повышения эффективности их работы, эффективного распоряжения муниципальной собственностью.

3. Система программных мероприятий

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)				Показатели результативности выполнения Программы					
		Всего	2010	2011	2012	наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2010	2011	2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1. В области земельных отношений											
Снос (перемещение) самовольно установленных объектов некапитального типа	администрация Ленинского района	2279,0	810,3	861,8	606,9	количество снесенных самовольно установленных объектов некапитального типа	шт.	10	59	50	26
Итого по пункту 3.1.		2279,0	810,3	861,8	606,9						
3.2. В области жилищно-коммунального хозяйства											
Инвентаризация бесхозяйных сетей (сети теплоснабжения, водопровода, канализации, электрические сети)	администрация Ленинского района	300,0	150,0	150,0	0,0	количество комплектов документов на бесхозяйные объекты для последующей регистрации права собственности на эти объекты	шт.	179	22	22	0
Итого по пункту 3.2.		300,0	150,0	150,0	0,0						
3.3. В области внешнего благоустройства											
3.3.1. Текущий ремонт автомобильных дорог	МБУ «Благоустройство Ленинского района»	32159,5	9694,6	10631,5	11833,4	площадь улично-дорожной сети в нормативном состоянии	кв.м	21283,1	17325,1	15443,2	15443,2
3.3.2. Текущий ремонт прочих элементов		17108,5	5238,2	5700,2	6170,1	площадь улично-дорожной сети в нормативном состоянии	кв.м				
3.3.3. Содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе прочие работы (ограждения, урны, срезка газонов, борт, удаление поросли, кромирование деревьев и так далее)	МБУ «Благоустройство Ленинского района»	343120,9	98116,8	115950,8	129053,3	площадь в нормативном состоянии	кв. м	1468218	1470289,9	1470289,9	1470289,9
3.3.4. Текущий ремонт мостов и иных транспортных сооружений	732,2	216,8	243,9	271,5	площадь в нормативном состоянии	кв. м	84	92,4	203,4	268,1	
3.3.5. Содержание мостов и иных транспортных сооружений	2440,6	722,7	813,0	904,9	площадь в нормативном состоянии	кв. м	2339,6	1345,7	1345,7	1745,7	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.3.6. Капитальный ремонт контейнерных площадок	1066,1	451,0	615,1	0,0	количество контейнерных площадок	шт.	39	10	14		
3.3.7. Текущий ремонт объектов озеленения	2524,3	747,5	840,9	935,9	площадь (количество) объектов озеленения в нормативном состоянии	га	0,16	0,16	0,16	0,16	
3.3.8. Содержание объектов озеленения	32316,8	9569,3	10765,5	11982,0	площадь (количество) объектов озеленения в нормативном состоянии	га	43,8	43,8	43,8	43,8	
3.3.9. Содержание муниципального учреждения района	МБУ «Благоустройство Ленинского района»	27268,6	8513,8	9208,2	9546,6	количество учреждений района	шт.	1	1	1	1
3.3.10. Прочие мероприятия по благоустройству района (лога, пустоши, водоохранные зоны)	23151,1	6854,5	7712,5	8584,1	площадь логов, пустошей, водоохранных зон в нормативном состоянии	кв. м	715600	1395610	1395610	1395610	
3.3.11. Мероприятия по проведению акарицидной и дератизационной обработки	74,8	22,9	24,6	27,3	площадь обработки	га	5,57	5,57	5,57	5,57	
3.3.12. Мероприятия по организации обеспечения содержания и ремонта остановочных пунктов	7166,1	2388,7	2388,7	2388,7	количество остановок	шт.	106	106	106	106	
Итого по пункту 3.3.		489129,5	142536,8	164894,9	181697,8						
3.4. В области потребительского рынка											
3.4.1. Ликвидация	администрация Ленинского района	146,0	51,0	45,0	50,0	количество незаконных автостоянок, снесенных по решению суда	шт.	0	6	5	7
3.4.2. Демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций		281,3	104,0	83,9	93,4	количество демонтированных рекламных конструкций	шт.	43	57	41	41
3.4.3. Благоустройство и содержание городского пляжа	администрация Ленинского района	2640,9	880,9	880,0	880,0	количество объектов	шт.	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по пункту 3.4.		3068,2	1035,9	1008,9	1023,4						
3.5. В области культуры											
Организация проведения культурно-массовых мероприятий в местах массового отдыха	администрация Ленинского района	3244,8	1029,6	1045,2	1170,0	количество мероприятий	шт.	23	35	36	37
Итого по пункту 3.5.		3244,8	1029,6	1045,2	1170,0						
3.6. В области физической культуры и спорта											
Спортивно-массовые мероприятия	администрация Ленинского района	3371,0	0	1595,3	1775,7	количество спортивно-массовых мероприятий	шт.	46	46	48	49
Итого по пункту 3.6.		3371,0	0	1595,3	1775,7						
3.7. В области общественных отношений											
3.7.1. Субсидии органам территориального общественного самоуправления	администрация Ленинского района	3337,0	1006,4	1165,3	1165,3	количество благополучателей, охваченных деятельностью органов территориального общественного самоуправления	тыс. чел.	10,4	10,4	10,5	10,6
3.7.2. Создание условий и организация работы общественных центров		3881,3	1237,9	1321,7	1321,7	количество мероприятий, проведенных общественными объединениями микрорайонов	шт.	200	100	100	100
3.7.3. Субсидии по деятельности Совета ветеранов	администрация Ленинского района	813,5	240,9	286,3	286,3	количество мероприятий, направленных на привлечение ветеранов и пенсионеров к участию в жизни района	шт.	120	70	70	70
Итого по пункту 3.7.		8031,8	2485,2	2773,3	2773,3						
3.8. В области общественной безопасности											
3.8.1. Текущий ремонт и содержание пожарных водоемов	администрация Ленинского района	1295,0	0,0	675,0	620,0	количество отремонтированных пожарных водоемов/количество пожарных водоемов в нормативном состоянии	шт.	1	0	1/3	0/4
3.8.2. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности	60,0	20,0	20,0	20,0	численность обученного населения	чел.	15	15	15	15	
3.8.3. Изготовление и распространение плакатов и памяток на противопожарную тематику	100,3	28,3	51,0	21,0	количество плакатов и памяток	шт.	10000	10000	10000	5000	
3.8.4. Организация связи и оповещения о пожаре. Установка телефонных аппаратов для сообщения о пожаре	765,0	0,0	340,0	425,0	количество телефонных аппаратов	шт.	0	0	4	5	
Итого по пункту 3.8.		2220,3	48,3	1086,0	1086,0						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.9. В области мобилизационной подготовки, воинского учета и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера											
Содержание за-пасного пункта управления	администрация Ленинского района	423,9	94,2	100,9	228,8	количество сооружений	шт.	1	1	1	1
Итого по пункту 3.9.		423,9	94,2	100,9	228,8						
3.10. Содержание аппарата администрации Ленинского района города Перми											
С о д е р ж а н и е аппарата ад-минист р а ц и и района	администрация Ленинского района	78866,1	23706,5	27699,5	27460,1	в соответствии со сметой					
Итого по пункту 3.10.		78866,1	23706,5	27699,5	27460,1						
Всего		590934,6	171896,8	201215,8	217822,0						

4. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Правовое обеспечение.

Программа разработана в соответствии нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

Уставом города Перми,

решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»,

постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

4.2. Финансовое обеспечение.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Программа рассчитана на 2010-2012 годы и предусматривает детальную корректировку программных мероприятий на очередной год по итогам результатов предыдущих лет.

Объемы финансирования по срокам:

2010 год – 171896,8 тыс. руб.,

2011 год – 201215,8 тыс. руб.,

2012 год – 217822,0 тыс. руб.

5. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация настоящей Программы рассчитана на 3 года: с 01.01.2010 по 31.12.2012.

Ежегодно предусматривается реализация мероприятий по решению наиболее значимых проблем района по вопросам компетенции территориального органа (администрация Ленинского района города Перми) в пределах избирательных округов.

Конкретизация и утверждение программных мероприятий производятся ежегодно на основании данных мониторинга и с учетом хода реализации Программы.

6. Управление реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляется администрацией Ленинского района города Перми.

Администрация Ленинского района города Перми несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Исполнителем Программы является администрация Ленинского района города Перми и МБУ «Благоустройство Ленинского района».

Система мониторинга Программы включает проведение ежеквартального и годового мониторинга.

Заказчик Программы по итогам отчетного года производит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 563 «Об утверждении Порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы» (в ред. от 05.06.2008 № 481).

Внесение изменений в Программу и досрочное прекращение реализации Программы оформляются заказчиком Программы в установленном порядке.

7. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:
повысить качество жизни населения Ленинского района,
сформировать организационные и финансовые условия для решения локальных проблем района,
привлечь широкие слои населения района к непосредственному участию в подготовке и реализации решений,
направленных на улучшение качества жизни населения района,
повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2009

№ 213-р

О назначении ответственных за проведение публичных слушаний по проекту бюджета города Перми на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми» (в ред. от 25.09.2007 № 218), постановлением Главы города Перми «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета города Перми на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов»:

1. Назначить ответственными за подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета города Перми на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю. и департамент финансов администрации города Перми.

2. Утвердить прилагаемый план выступлений представителей администрации города Перми на публичных слушаниях по проекту решения Пермской городской Думы «О бюджете города Перми на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов».

3. Департаменту финансов администрации города Перми организовать первое заседание организационного комитета и осуществлять организационное и материально-техническое обеспечение его деятельности.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации города
от 02.11.2009 № 213-р

План выступлений представителей администрации города Перми на публичных слушаниях по проекту решения Пермской городской Думы «О бюджете города Перми на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов»

1. Доклад «Предварительные итоги социально-экономического развития города Перми за 2009 год. Прогноз социально-экономического развития города Перми на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов».

Ответственный исполнитель и докладчик Климова Н. П., начальник планово-экономического департамента администрации города Перми (время выступления – 10 мин.).

2. Доклад «О бюджете города Перми на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов».

Ответственный исполнитель и докладчик Чугарина Е. А., начальник департамента финансов администрации города Перми (время выступления – 15 мин.).

3. Доклад «Расходы бюджета города Перми по функционально-целевому блоку «Городское хозяйство» на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов».

Ответственный исполнитель и докладчик Храпков А. А., заместитель главы администрации города Перми (время выступления – 10 мин.).

4. Доклад «Расходы бюджета города Перми по функционально-целевому блоку «Социальная сфера» на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов».

Ответственный исполнитель и докладчик Кочурова Н. Г., заместитель главы администрации города Перми (время выступления – 10 мин.).

5. Доклад «Расходы бюджета города Перми по функционально-целевому блоку «Развитие инфраструктуры» на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов».

Ответственный исполнитель и докладчик Южаков С. Н., заместитель главы администрации города Перми (время выступления – 10 мин.).

6. Доклад «Расходы бюджета города Перми по функционально-целевому блоку «Общественная безопасность» на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов».

Ответственный исполнитель и докладчик Гончаров И. В., заместитель главы администрации города Перми (время выступления – 10 мин.).

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 75К от 06 ноября 2009 года

**о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ
«Разработка схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории
и постановке на государственный кадастровый учет»
муниципальным учреждением «Пермблагоустройство»**

Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом конкурсе на выполнение работ на право заключения муниципального контракта на выполнение работ «Разработка схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории и постановке на государственный кадастровый учет».

Форма торгов - открытый конкурс.

1) Заказчик – Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» (614000 г. Пермь, ул. Ленина, 25, каб. 1, 1 этаж, контактный телефон 212-06-24, E-mail: permblag@permregion, <http://www.gorodperm.ru>

2) Источник финансирования – бюджет города Перми.

Начальная (максимальная) цена контракта – 2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей.

3) Предметом муниципального контракта являются работы: выполнение работ «Разработка схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории и постановке на государственный кадастровый учет».

Место выполнения работ – г. Пермь

№ п/п	Наименование объекта	Место выполнения работ (адрес расположения земельного участка)			Объём выполняемых работ (площадь земельного участка кв. м.)
		Населенный пункт	Район	Место расположения земельного участка	
1.	Строительство очистных сооружений	г. Пермь	Дзержинский	в районе перекрёстка ул. Речная – шоссе Космонавтов	5 000 м²
2.	Реконструкция ул. Революция	г. Пермь	Свердловский	от ул. Сибирская до ул. Куйбышева	110 000 м²
3.	Реконструкция площади Восстания	г. Пермь	Мотовилихинский	Площадь Восстания	50 000 м²
4.	Кладбище в жилом районе «Чапаевский»	г. Пермь	Орджоникидзевский	м/р Кислотные дачи в районе автодрома	10 000 м² необходимо определить границы
5.	Кладбище «Блочное»	г. Пермь	Ленинский	ж/д станция «Блочная»	25 000 м² необходимо определить границы
6.	Дорога на м/р «Висим»	г. Пермь	Мотовилихинский	от ул. ИМ. 1905 года до ул. Смирнова и ул. Зенкова с выходом на ул. Восстания	20 000 м²
7.	Строительство подпорной стенки по ул. Елькина	г. Пермь	Свердловский	ул. Елькина, 43	3280,34 м²
8.	Капитальный ремонт ул. Пушкина	г. Пермь	Ленинского	от площади ЦКР до ул. Крисанова	11992,00 м²
9.	Капитальный ремонт ул. Борчанинова	г. Пермь	Ленинский	от ул. Луначарского до ул. Пушкина	1900,00 м²
10.	Капитальный ремонт ул. Калинина	г. Пермь	Кировский	от ул. Светлогорская до развязки ул. Ушакова – ул. Калинина	28800.00 м²

Срок выполнения работ:

Максимальный срок выполнения работ: 100 (сто) календарных дней с момента заключения муниципального контракта.

Минимальный срок выполнения работ: 75 (семьдесят пять) календарных дней с момента заключения муниципального контракта.

4) Конкурсная документация предоставляется заказчиком, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. Конкурсная документация предоставляется по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 25, 1-ый этаж, отдел подготовки производства, контактный телефон 212-06-24.

Конкурсная документация размещается Заказчиком на официальном сайте администрации города Перми <http://www.gorodperm.ru>.

Плата за конкурсную документацию не взимается.

5) Для участия в открытом конкурсе участнику размещения заказа необходимо представить в запечатанном конверте пакет документов, состав которых указан в пункте 1 конкурсной документации, до 9:30 часов (местного времени) 07 декабря 2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 25, 1-ый этаж, каб. 1, отдел подготовки производства. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 9:00 часов (местного времени) 07 ноября 2009 года в рабочие дни (суббота и воскресенье - выходные дни).

Участники размещения заказа не успевшие представить конверты с заявками на участие в конкурсе до 9:30 часов (местного времени) 07 декабря 2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 25, 1-ый этаж, каб. 1, отдел подготовки производства, могут представить конверты с заявками на участие в конкурсе к 11:30 часам (местного времени) 07 декабря 2009 года по адресу г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний. Заявки представленные после 11:30 часов (местного времени) 07 декабря 2009 года к рассмотрению не принимаются.

Запечатанный конверт, адресуемый конкурсной комиссии, должен содержать наименование конкурса и словосочетание «Не вскрывать до 11:30 часов 07 декабря 2009 года».

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя).

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с изложенными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

6) Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 11:30 часов (местного времени) 07 декабря 2009 года по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж.

После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с конкурсными заявками.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится по адресу г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж – 14 декабря 2009 г.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится по адресу г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж – 14 декабря 2009 г.

9) Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 76К от «06» ноября 2009 года
о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта
по проведению лабораторных исследований для МУЗ «ГКБ № 1»**

Форма торгов	Открытый конкурс
Муниципальный заказчик	МУЗ «ГКБ № 1»
Место нахождения	614090 г. Пермь, ул. Никулина, 10
Почтовый адрес	614090 г. Пермь, ул. Никулина, 10
Адрес электронной почты	gkb1@mail.ru
Контактный телефон	(342) 242-82-33
Предмет муниципального контракта	оказание услуг по проведению лабораторных исследований для МУЗ «ГКБ № 1»
Объем оказываемых услуг	85 796 исследований
Начальная (максимальная) цена контракта	7 253 120,00 руб.

Место оказания услуг	на базе исполнителя
Срок предоставления конкурсной документации	С «06» ноября 2009 г. до «07» декабря 2009 г. с 09.00 до 16.00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу)
Порядок предоставления конкурсной документации	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления конкурсной документации	614090 г. Пермь, ул. Никулина, 10
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Плата за предоставление конкурсной документации не взимается
Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация	http://www.gorodperm.ru .
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	14:00 (время местное) «07» декабря 2009 г. г. Пермь, ул. Кирова, 82 (2 этаж, зал заседаний)
Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	«14» декабря 2009г г. Пермь, ул. Кирова, 82
Место и дата подведения итогов конкурса	«21» декабря 2009г г. Пермь, ул. Кирова, 82
Преимущества осуществляющим оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются
Участники размещения заказа	Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства

Главный врач МУЗ «ГКБ №1»

Д. В. Антонов

**Извещение
о проведении открытого аукциона № 380А от «06» ноября 2009г.
для субъектов малого предпринимательства.**

Заказчик: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Орджоникидзевского района» объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию объектов благоустройства Орджоникидзевского района г. Перми.

Форма торгов: открытый аукцион.

Информация о заказчике:

Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Орджоникидзевского района»,

Адрес: 614038, г. Пермь, ул. Веденеева, 86а,

Контактное лицо: Суслова Наталья Павловна, телефон: (342) 284-35-64, факс (342) 284-35-35

Источник финансирования: бюджет г. Перми.

Предмет открытого аукциона: Право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию объектов благоустройства Орджоникидзевского района г. Перми.

Предмет открытого аукциона состоит из трех лотов:

Лот № 1 – Содержание мостовых переходов, лестниц и родников Орджоникидзевского района г. Перми.

Лот № 2 - Содержание объектов озеленения общего пользования Орджоникидзевского района г. Перми.

Лот № 3 - Содержание бесхозных тротуаров Орджоникидзевского района г. Перми.

Объемы и перечень работ:

Полный перечень и объемы работ определены техническим заданием и расчетом стоимости работ.

Срок выполнения работ: согласно технических заданий.

Место выполнения работ: г. Пермь, Орджоникидзевского района.

Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот № 1 – 1802919 (Один миллион восемьсот две тысячи девятьсот девятнадцать) рублей 68 копеек.

Лот № 2 – 1165500 (Один миллион сто шестьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Лот № 3 – 603671 (Шестьсот три тысячи шестьсот семьдесят один) рубль 14 копеек.

Цена, предлагаемая участником аукциона по каждому лоту, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, установленную Заказчиком в документации об аукционе.

Порядок получения документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется бесплатно по письменному заявлению любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация об аукционе выдается в письменной форме или электронной, по адресу: г. Пермь, ул. Веденеева, 86а, Сметно - договорный отдел в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 09.00 час. до 17.00 час. (пятница с 09.00 час. до 16.00 час.), обед с 12.00 час. до 12 час. 48 мин. (время местное).

Для ознакомления, документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации города Перми: www.gorodperm.ru.

Место, дата и время проведения аукциона:

Г. Пермь, ул. Кирова, 82, управление муниципального заказа администрации г. Перми, зал заседаний, «08» декабря 2009г. в 10 часов 45 минут.

К рассмотрению принимаются только те заявки, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к субъектам малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе: внесение денежных средств в размере 5 (пяти) % от начальной (максимальной) цены (контракта).

Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

Директор МБУ «Благоустройство
Орджоникидзевского района»

Н. И. Некрасов

(подпись, М. П.)

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 382 А от 06 ноября 2009 года
о проведении открытого аукциона на оказание услуги
по организации горячего питания МОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми**

Муниципальное образовательное учреждение «Школа-интернат № 85» г. Перми объявляет о проведении открытого аукциона на оказание услуги по организации горячего питания воспитанников и приглашает всех заинтересованных лиц принять участие.

1	Форма торгов	Открытый аукцион
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	МОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми, г. Пермь, улица Муромская, 32, тел 294-55-65, 269-58-40 E-mail: gcon149@pstu.ru <i>Контактное лицо: директор МОУ «Школа-интернат № 85» Мазгарова Нафиса Хайбрахмановна</i>
3	Источник финансирования	Бюджет г. Перми
4	Предмет муниципального контракта	Оказание услуги по организации горячего питания воспитанников
5	Место оказания услуги начало оказания услуги окончание оказания услуги Составляющие услуги	Г. Пермь, улица Муромская, 32, столовая 13.01.2010 г. 29.12.2010 г. в соответствии с техническим заданием (приложение № 6 к документации об аукционе)
6	Начальная (максимальная) цена контракта	2 099 980,74 рублей
7	Форма оплаты	Безналичный расчет
8	Шаг аукциона	5 % от начальной цены контракта 105 000 рублей
9	Срок, место, порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации	Документация об аукционе предоставляется после письменного запроса в течение двух рабочих дней со дня получения запроса по адресу: город Пермь, ул. Муромская, 32, 2 этаж, кабинет № 33, приемная Официальный сайт: www.gorodperm.ru Плата за аукционную документацию не взимается
10	Место, дата, время начала и окончания подачи заявок	Г. Пермь, ул. Муромская, 32, приемная, кабинет 33, с 07.11.2009 г. до 10.00 часов 27.11.2009 г.
11	Место, дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	10.00 часов 27.11.2009 года, г. Пермь, ул. Муромская, 32

12	Место, дата и время проведения открытого аукциона	Аукцион состоится в 13.00 часов 07.12.2009 года, г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж
13	Размер обеспечения заявки на аукционе	5% от начальной (максимальной) цены контракта
14	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	30% от начальной (максимальной) цены контракта
13	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

Директор МОУ «Школа-интернат № 85»

Н.Х. Мазгарова

**Извещение
о проведении открытого аукциона № 383А от «06» ноября 2009г.
для субъектов малого предпринимательства**

Заказчик: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Орджоникидзевского района» объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию остановочных комплексов Орджоникидзевского района г. Перми.

Форма торгов: открытый аукцион.

Информация о заказчике:

Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Орджоникидзевского района»,

Адрес: 614038, г. Пермь, ул. Веденеева, 86а,

Контактное лицо: Суслова Наталья Павловна, телефон: (342) 284-35-64, факс (342) 284-35-35

Источник финансирования: бюджет г. Перми.

Предмет открытого аукциона: Право заключения муниципального контракта на выполнение работ по содержанию остановочных комплексов Орджоникидзевского района г. Перми.

Предмет открытого аукциона состоит из трех лотов:

Лот № 1 – Содержание остановочных комплексов правобережной части Орджоникидзевского района г. Перми.

Лот № 2 - Содержание остановочных комплексов левобережной части Орджоникидзевского района г. Перми.

Объемы и перечень работ:

Полный перечень и объемы работ определены техническим заданием и расчетом стоимости работ.

Срок выполнения работ: согласно технических заданий.

Место выполнения работ: г. Пермь, Орджоникидзевского района.

Начальная (максимальная) цена контракта:

Лот № 1 – 550033 (Пятьсот пятьдесят тысяч тридцать три) рубля 95 копеек.

Лот № 2 – 793166 (Семьсот девяносто три тысячи сто шестьдесят шесть) рублей 05 копеек.

Цена, предлагаемая участником аукциона по каждому лоту, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, установленную Заказчиком в документации об аукционе.

Порядок получения документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется бесплатно по письменному заявлению любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация об аукционе выдается в письменной форме или электронной, по адресу: г. Пермь, ул. Веденеева, 86а, Сметно - договорный отдел в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 09.00 час. до 17.00 час. (пятница с 09.00 час. до 16.00 час.), обед с 12.00 час. до 12 час. 48 мин. (время местное).

Для ознакомления, документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации города Перми: www.gorodperm.ru.

Место, дата и время проведения аукциона:

Г. Пермь, ул. Кирова, 82, управление муниципального заказа администрации г. Перми, зал заседаний, «10» декабря 2009г. в 11 часов 00 минут.

К рассмотрению принимаются только те заявки, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к субъектам малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе: внесение денежных средств в размере 5 (пяти) % от начальной (максимальной) цены (контракта).

Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

Директор МБУ «Благоустройство
Орджоникидзевского района»

Н. И. Некрасов

(подпись, М. П.)

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 384А от «06» ноября 2009 года
о проведении открытого аукциона
на право заключить муниципальный контракт на
«Выполнение работ по содержанию внутриквартальных проездов и тротуаров, дорог
частного сектора, лестниц и мостовых переходов Дзержинского района г.Перми на 2010 г»**

Форма торгов	Открытый аукцион
Муниципальный заказчик	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Дзержинского района»
Место нахождения	614087, г.Пермь, ул.Рабочая, 19
Почтовый адрес	614087, г.Пермь, ул.Рабочая, 19
Контактный телефон	(342)238-30-30
Контактное лицо	Бурмасова Надежда Петровна
Предмет муниципального контракта (лота)	Лот №1 – Выполнение работ по содержанию внутриквартальных проездов и тротуаров Дзержинского района г.Перми на 2010г; Лот №2 – Выполнение работ по содержанию дорог частного сектора Дзержинского района г.Перми на 2010г; Лот №3 – Выполнение работ по содержанию лестниц и мостовых переходов Дзержинского района г.Перми на 2010г.
Объем выполняемых работ	По Лоту №1, по Лоту №2, по Лоту №3 должен соответствовать Техническому заданию (Приложение №1 документации об аукционе)
Начальная (максимальная) цена контракта (лота) с НДС	По Лоту №1 – 6 548 426,00 руб.; По Лоту №2 – 718 947,00 руб.; По Лоту №3 – 840 700,00 руб.
Место выполнения работ	Г.Пермь, Дзержинский район
Срок предоставления документации об аукционе	С «06» ноября до «27» ноября 2009 г В рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пятницу до 17:00)
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (Приложение), в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	Г. Пермь, ул.Рабочая, 19
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Аукционная документация предоставляется заказчиком бесплатно в печатном виде или на электронные носители, предоставленные участниками размещения заказа.
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «27» ноября 2009 г
Место проведения аукциона	г.Пермь, ул.Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний
Дата проведения аукциона	«08» декабря 2009 г
Время проведения аукциона	11:30 (время местное)
Преимущества осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются

Приложение
к извещению о проведении открытого аукциона

Запрос документации об аукционе
Кому

(наименование

муниципального

заказчика)

«__» _____

Прошу выдать пакет документации об аукционе на бумажном/электронном (указать) носителе.

Сведения об открытом аукционе:	
Наименование открытого аукциона	
Номер и дата извещения	
Сведения об участнике размещения заказа:	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	

должность

подпись, М.П.

Ф.И.О.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 385А от «06» ноября 2009 года
о проведении открытого аукциона «Оказание услуг по перевозке должностных лиц администрации
Орджоникидзевского района города Перми в период с 01.01.2010 по 31.12.2010»**

Администрация Орджоникидзевского района города Перми приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе «Оказание услуг по перевозке должностных лиц администрации Орджоникидзевского района города Перми в период с 01.01.2010 по 31.12.2010».

I. Форма торгов - открытый аукцион

Проводится для субъектов малого предпринимательства.

II. Заказчик: Администрация Орджоникидзевского района г. Перми, 614026, г. Пермь,
ул. А. Щербакова, 24, к. 310, т. 263-46-80, ф.: 263-44-62, 263-52-04,
E-mail: admord@perm.permregion.ru.

Ответственный исполнитель – начальник общего отдела Блинова Надежда Геннадьевна (телефон 263-49-66).

III. Предмет заказа (муниципального контракта)

Оказание услуг по перевозке должностных лиц администрации Орджоникидзевского района города Перми в период с 01.01.2010 по 31.12.2010 в соответствии с требованиями указанными в документации об аукционе.

IV. Место оказания услуг: г. Пермь

V. Форма оплаты: безналичный расчет.

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 747817.55 рублей.

VI. Объем оказания услуг:

Общее плановое количество часов при использовании автомобилей Исполнителя 7005 час., включая предоставление транспорта в выходные и праздничные дни и в нерабочее время в том числе:

- 1 квартал – плановое кол-во часов – 1569 час;
- 2 квартал – плановое кол-во часов – 1758 час.
- 3 квартал – плановое кол-во часов – 1839 час.
- 4 квартал – плановое кол-во часов – 1839 час.

VII. Преимущества в отношении цены контракта учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставляются.

VIII. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется заказчиком на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления. Документация предоставляется по адресу: 614026 г. Пермь ул. А. Щербакова, 24 каб. 310, контактный телефон (342) 263-52-04, 263-48-04 Контактное лицо Жохова Вера Анатольевна.

Документация об аукционе опубликована одновременно с извещением о проведении аукциона в Официальном бюллетене органов местного самоуправления и размещена на сайте администрации города www.gorodperm.ru

IX. Время, место и дата проведения аукциона.

Аукцион состоится по адресу г. Пермь ул. Кирова, 82, второй этаж, зал заседаний, в 10 час 00 мин. «14» декабря 2009 года.

И. о. главы администрации Орджоникидзевского района

_____ А. А. Ефремов

МП

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 386А от «06» ноября 2009 года
о проведении открытого аукциона
на право заключить муниципальный контракт
на оказание клининговых услуг в зданиях администрации города**

Форма торгов	Открытый аукцион
Муниципальный заказчик	Администрация города Перми
Место нахождения	г.Пермь, ул.Ленина,23
Почтовый адрес	614000 г.Пермь, ул.Ленина,23
Адрес электронной почты (при наличии)	hozu5gor@perm.permregion.ru
Контактный телефон	(342) 212 17 53
Контактное лицо	Мохов Денис Анатольевич
Предмет аукциона	оказание клининговых услуг в зданиях администрации города Перми
Предмет муниципального контракта (лота)	Лот №1 – оказание клининговых услуг в зданиях администрации города Перми, расположенных по адресам: ул.Ленина,23 (3-й, 4-й этаж), ул.Ленина,25, ул.Ленина,27А, ул.Ленина,27В, ул.Сибирская,15, ул.Газеты Звезда,9; Лот №2 – оказание клининговых услуг в зданиях администрации города Перми, расположенных по адресам: ул.Сибирская,6; ул.Сибирская,8; ул.Сибирская,10; ул.Сибирская,17А; ул.Сибирская,17Б. Лот №3 – оказание клининговых услуг в зданиях администрации города Перми, расположенных по адресам: ул.Сибирская,14, ул.Сибирская,27, ул.Кирова,78, ул.Куйбышева,33.
Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к документации об аукционе)
Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	Лот №1 – 3090240 (три миллиона девяносто тысяч двести сорок) рублей Лот №2 – 1262000 (Один миллион двести шестьдесят две тысячи) рублей Лот №3 – 1181900 (один миллион сто восемьдесят одна тысяча девятьсот) рублей

Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к документации об аукционе)
Срок предоставления документации об аукционе	С «06» ноября до «27» ноября 2009 г. с 09.00 до 18.00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу)
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (<u>Приложение</u>), в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	г.Пермь, ул.Ленина,23, кааб 112
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	плата не взимается
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «27» ноября 2009
Место проведения аукциона	г.Пермь, ул.Кирова,82, зал заседаний
Дата проведения аукциона	07.12.2009
Время проведения аукциона	13:15 (время местное)
Преимущества осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	не предоставляются
Участники размещения заказа	Аукцион проводится среди субъектов малого предпринимательства

Приложение
к извещению о проведении открытого аукциона

Запрос документации об аукционе
Кому

(наименование

муниципального

заказчика)

«__» _____

Прошу выдать пакет документации об аукционе на бумажном/электронном (указать) носителе.

Сведения об открытом аукционе:	
Наименование открытого аукциона	
Номер и дата извещения	
Сведения об участнике размещения заказа:	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (<i>при наличии</i>)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	

должность

подпись, М.П.

Ф.И.О.

Извещение № 117 о проведении открытого аукциона в электронной форме от 06 ноября 2009 г.

Официальный сайт города Перми
Пресс-служба Администрации города Перми

В связи с размещением муниципального заказа на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми специализированная организация ООО «Вектор-Мед» предлагает заинтересованным лицам принять участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 21».

Адрес: 614113, г. Пермь, ул. Автозаводская, 82, телефон/факс: (342) 255-54-20

Специализированная организация: ООО «Вектор-Мед»

Место нахождения: 614090 г. Пермь ул. Лодыгина, 57. Тел. (342) 269-20-92, 269-09-52.

Эл. почта: markina@permpharm.ru

Источник финансирования: Средства обязательного медицинского страхования.

Предмет контракта: поставка лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к настоящему извещению).

Место и условия поставки: 614113, г. Пермь, ул. Автозаводская, 82, «Городская больница № 21», аптека, согласно Муниципальному контракту (Приложение № 2 к настоящему извещению).

Сроки поставки: В течение 3 (трех) дней после подписания муниципального контракта.

Форма, сроки и порядок оплаты: Оплата поставленных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения будет произведена в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи товара Заказчиком с приложением к нему муниципального контракта, товаротранспортной накладной и предъявления счета-фактуры для оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Начальная (максимальная) цена: начальная (максимальная) цена контракта:

Лот № 1	1089,00 (Одна тысяча восемьдесят девять) руб. 00 коп.
Лот № 2	29424,08 (Двадцать девять тысяч четыреста двадцать четыре) руб. 8 коп.
Лот № 3	652,00 (Шестьсот пятьдесят два) руб. 00 коп.
Лот № 4	1738,10 (Одна тысяча семьсот тридцать восемь) руб. 10 коп.
Лот № 5	2749,20 (Две тысячи семьсот сорок девять) руб. 20 коп.
Лот № 6	436,40 (Четыреста тридцать шесть) руб. 40 коп.
Лот № 7	1864,00 (Одна тысяча восемьсот шестьдесят четыре) руб. 00 коп.
Лот № 8	5512,00 (Пять тысяч пятьсот двенадцать) руб. 00 коп.
Лот № 9	21055,50 (Двадцать одна тысяча пятьдесят пять) руб. 50 коп.
Лот № 10	39188,00 (Тридцать девять тысяч сто восемьдесят восемь) руб. 00 коп.
Лот № 11	23598,00 (Двадцать три тысячи пятьсот девяносто восемь) руб. 00 коп.
Лот № 12	1117,50 (Одна тысяча сто семнадцать) руб. 50 коп.
Лот № 13	6728,40 (Шесть тысяч семьсот двадцать восемь) руб. 40 коп.
Лот № 14	226,80 (Двести двадцать шесть) руб. 80 коп.
Лот № 15	9931,50 (Девять тысяч девятьсот тридцать один) руб. 50 коп.
Лот № 16	688,50 (Шестьсот восемьдесят восемь) руб. 50 коп.
Лот № 17	13000,00 (Тринадцать тысяч) руб. 00 коп.
Лот № 18	4510,40 (Четыре тысячи пятьсот десять) руб. 40 коп.
Лот № 19	246,00 (Двести сорок шесть) руб. 00 коп.
Лот № 20	690,00 (Шестьсот девяносто) руб. 00 коп.
Лот № 21	2787,00 (Две тысячи семьсот восемьдесят семь) руб. 00 коп.
Лот № 22	808,00 (Восемьсот восемь) руб. 00 коп.
Лот № 23	2684,10 (Две тысячи шестьсот восемьдесят четыре) руб. 10 коп.
Лот № 24	19374,00 (Девятнадцать тысяч триста семьдесят четыре) руб. 00 коп.
Лот № 25	70000,00 (Семьдесят тысяч) руб. 00 коп.
Лот № 26	1420,30 (Одна тысяча четыреста двадцать) руб. 30 коп.
Лот № 27	906,87 (Девятьсот шесть) руб. 87 коп.
Лот № 28	2481,40 (Две тысячи четыреста восемьдесят один) руб. 40 коп.
Лот № 29	944,50 (Девятьсот сорок четыре) руб. 50 коп.
Лот № 30	2532,00 (Две тысячи пятьсот тридцать два) руб. 00 коп.
Лот № 31	8548,10 (Восемь тысяч пятьсот сорок восемь) руб. 10 коп.
Лот № 32	1366,24 (Одна тысяча триста шестьдесят шесть) руб. 24 коп.

Лот № 33	3229,60 (Три тысячи двести двадцать девять) руб. 60 коп.
Лот № 34	3826,40 (Три тысячи восемьсот двадцать шесть) руб. 40 коп.
Лот № 35	1308,20 (Одна тысяча триста восемь) руб. 20 коп.
Лот № 36	1379,25 (Одна тысяча триста семьдесят девять) руб. 25 коп.
Лот № 37	5377,40 (Пять тысяч триста семьдесят семь) руб. 40 коп.
Лот № 38	7632,00 (Семь тысяч шестьсот тридцать два) руб. 00 коп.
Лот № 39	12052,50 (Двенадцать тысяч пятьдесят два) руб. 50 коп.
Лот № 40	3064,80 (Три тысячи шестьдесят четыре) руб. 80 коп.
Лот № 41	253,75 (Двести пятьдесят три) руб. 75 коп.
Лот № 42	2864,40 (Две тысячи восемьсот шестьдесят четыре) руб. 40 коп.
Лот № 43	1971,90 (Одна тысяча девятьсот семьдесят один) руб. 90 коп.
Лот № 44	14647,85 (Четырнадцать тысяч шестьсот сорок семь) руб. 85 коп.
Лот № 45	6863,80 (Шесть тысяч восемьсот шестьдесят три) руб. 80 коп.
Лот № 46	4902,40 (Четыре тысячи девятьсот два) руб. 40 коп.
Лот № 47	1728,00 (Одна тысяча семьсот двадцать восемь) руб. 00 коп.
Лот № 48	3884,30 (Три тысячи восемьсот восемьдесят четыре) руб. 30 коп.
Лот № 49	1743,50 (Одна тысяча семьсот сорок три) руб. 50 коп.
Лот № 50	684,30 (Шестьсот восемьдесят четыре) руб. 30 коп.
Лот № 51	5670,75 (Пять тысяч шестьсот семьдесят) руб. 75 коп.
Лот № 52	6087,00 (Шесть тысяч восемьдесят семь) руб. 00 коп.
Лот № 53	50000,00 (Пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.
Лот № 54	2723,00 (Две тысячи семьсот двадцать три) руб. 00 коп.
Лот № 55	3713,30 (Три тысячи семьсот тринадцать) руб. 30 коп.
Лот № 56	6535,40 (Шесть тысяч пятьсот тридцать пять) руб. 40 коп.
Лот № 57	26517,00 (Двадцать шесть тысяч пятьсот семнадцать) руб. 00 коп.
Лот № 58	2036,60 (Две тысячи тридцать шесть) руб. 60 коп.
Лот № 59	1342,10 (Одна тысяча триста сорок два) руб. 10 коп.
Лот № 60	5160,00 (Пять тысяч сто шестьдесят) руб. 00 коп.
Лот № 61	644,80 (Шестьсот сорок четыре) руб. 80 коп.
Лот № 62	2840,60 (Две тысячи восемьсот сорок) руб. 60 коп.
Лот № 63	760,90 (Семьсот шестьдесят) руб. 90 коп.
Лот № 64	415,10 (Четыреста пятнадцать) руб. 10 коп.
Лот № 65	96,25 (Девяносто шесть) руб. 25 коп.
Лот № 66	238,30 (Двести тридцать восемь) руб. 30 коп.
Лот № 67	387,20 (Триста восемьдесят семь) руб. 20 коп.
Лот № 68	246,55 (Двести сорок шесть) руб. 55 коп.
Лот № 69	10536,60 (Десять тысяч пятьсот тридцать шесть) руб. 60 коп.
Лот № 70	13714,70 (Тринадцать тысяч семьсот четырнадцать) руб. 70 коп.
Лот № 71	53,90 (Пятьдесят три) руб. 90 коп.
Лот № 72	4123,20 (Четыре тысячи сто двадцать три) руб. 20 коп.
Лот № 73	2766,50 (Две тысячи семьсот шестьдесят шесть) руб. 50 коп.
Лот № 74	2916,00 (Две тысячи девятьсот шестнадцать) руб. 00 коп.
Лот № 75	3181,80 (Три тысячи сто восемьдесят один) руб. 80 коп.
Лот № 76	2651,20 (Две тысячи шестьсот пятьдесят один) руб. 20 коп.
Лот № 77	798,00 (Семьсот девяносто восемь) руб. 00 коп.
Лот № 78	2001,30 (Две тысячи один) руб. 30 коп.
Лот № 79	14336,64 (Четырнадцать тысяч триста тридцать шесть) руб. 64 коп.
Лот № 80	1026,12 (Одна тысяча двадцать шесть) руб. 12 коп.
Лот № 81	299,80 (Двести девяносто девять) руб. 80 коп.
Лот № 82	4173,60 (Четыре тысячи сто семьдесят три) руб. 60 коп.
Лот № 83	6665,40 (Шесть тысяч шестьсот шестьдесят пять) руб. 40 коп.
Лот № 84	337,30 (Триста тридцать семь) руб. 30 коп.
Лот № 85	4866,60 (Четыре тысячи восемьсот шестьдесят шесть) руб. 60 коп.
Лот № 86	1781,40 (Одна тысяча семьсот восемьдесят один) руб. 40 коп.
Лот № 87	2476,40 (Две тысячи четыреста шестьдесят шесть) руб. 40 коп.

Лот № 88	83190,00 (Восемьдесят три тысячи сто девяносто) руб. 00 коп.
Лот № 89	111982,50 (Сто одиннадцать тысяч девятьсот восемьдесят два) руб. 50 коп.
Лот № 90	66000,00 (Шестьдесят шесть тысяч) руб. 00 коп.
Лот № 91	3200,00 (Три тысячи двести) руб. 00 коп.
Лот № 92	15500,00 (Пятнадцать тысяч пятьсот) руб. 00 коп.
Лот № 93	48000,00 (Сорок восемь тысяч) руб. 00 коп.
Лот № 94	692,30 (Шестьсот девяносто два) руб. 30 коп.
Лот № 95	11122,00 (Одиннадцать тысяч сто двадцать два) руб. 00 коп.
Лот № 96	774,60 (Семьсот семьдесят четыре) руб. 60 коп.
Лот № 97	8496,90 (Восемь тысяч четыреста девяносто шесть) руб. 90 коп.
Лот № 98	2443,50 (Две тысячи четыреста сорок три) руб. 50 коп.
Лот № 99	897,60 (Восемьсот девяносто семь) руб. 60 коп.

Порядок формирования цены контракта (цены лота): Цена поставки должна быть указана с учетом всех налогов и других платежей: включая все затраты по доставке лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения до Получателя.

Сведения о валюте: Для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками используется рубль Российской Федерации, официальный курс иностранной валюты к рублю РФ не применяется.

Срок подписания контракта: Срок подписания победителем аукциона муниципального контракта - не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола электронного аукциона.

Размер обеспечения исполнения контракта: Требование обеспечения исполнения контракта не установлено.

Требования к сроку предоставления гарантий качества товара: Поставляемые лекарственные препараты и изделия медицинского назначения должны иметь остаточный срок годности не менее 70%. Каждая партия товара по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», иметь регистрационный номер и сопровождаться документами, подтверждающими его качество (сертификаты соответствия, регистрационные удостоверения, паспорта заводов изготовителей и др.).

Адрес сайта, на котором проводится аукцион: www.medauction.perm.ru

Порядок регистрации участников на сайте: Для участия в аукционе участник размещения заказа проходит самостоятельно процедуру регистрации на сайте www.medauction.perm.ru, где заполняет анкету участника, в которой указывает следующие данные: наименование в соответствии с учредительными документами, адрес местонахождения, паспортные данные (ПБОЮЛ), код ГЕС, адрес электронной почты, номера контактных телефонов, сведения о руководителе и ответственном (контактном) лице, реквизиты лицензии на осуществление фармацевтической деятельности (для поставщиков лекарственных средств) и др.

Подробная информация о порядке регистрации, условиях поставки, ответственности сторон и других условиях проведения аукциона размещена на сайте: www.medauction.perm.ru.

Дата и время начала регистрации участников аукциона на сайте: Начало регистрации участников - *10-00 часов 06 ноября 2009 г.*

Начало проведения аукциона - 12-00 часов 18 ноября 2009 г.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте города Перми – www.gorodperm.ru

Приложение № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заказчик:

«___» _____ 2009 г.

Спецификация

№	Код ГЕС	Номенклатура	Кол-во	Ед.	Цена с НДС	Сумма с НДС
1	2629699	аевит капс. п20	30	уп	36,30	1089,00
2	12336601	аксетин порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/м фл 1500мг п100	2	уп	14712,04	29424,08
3	12520901	альдецин спрей назал. 50мкг/доза 8.5г п1	2	уп	326,00	652,00
4	1073100	амиксин таб п/об 125 мг п10	2	уп	869,05	1738,10
5	2456900	аминокапроновая к-та р-р д/инф. 5% 100мл фл	40	фл	68,73	2749,20
6	700899	амоксциллин капс. 250 мг п20	40	уп	10,91	436,40
7	2463900	анальгин р-р д/и 50% 2 мл амп п10	100	уп	18,64	1864,00
8	11956601	анаферон таб п20 взр. гомеоп.	40	уп	137,80	5512,00
9	2886699	анаферон таб п20 дет. гомеоп.	150	уп	140,37	21055,50
10	16111503	арбидол капс. 100 мг п10	200	уп	195,94	39188,00
11	2647099	арбидол таб п/об 50 мг п10	200	уп	117,99	23598,00
12	2304700	аскорбиновая кислота д/и 5% 2 мл амп п10	50	уп	22,35	1117,50
13	21465003	аскорил экспекторант сироп 200мл фл	30	уп	224,28	6728,40
14	8241	атропина/с р-р д/и 0.1% 1 мл амп п10	10	уп	22,68	226,80
15	22693103	аципол капс. п30	50	уп	198,63	9931,50
16	2466200	бензилпенициллин натр. с. порошок д/и 1 млн. ед фл	150	фл	4,59	688,50
17	1851400	беродуал р-р д/инг. 20 мл фл-кап.	50	фл	260,00	13000,00
18	2418400	бифидумбактерин порошок 5доз фл п10	80	уп	56,38	4510,40
19	284699	борной к-ты спирт. р-р 3% 25 мл фл	40	фл	6,15	246,00
20	36643	бриллиантовый зеленый р-р сп. 1% 10 мл фл	200	фл	3,45	690,00
21	15897903	бромгексин оболонское таб п/об 8 мг п20	300	уп	9,29	2787,00
22	13070104	валериана-п таб 200 мг п100	20	уп	40,40	808,00
23	49199	виброцил капли назал. 15 мл фл-кап.	15	уп	178,94	2684,10
24	41499	виферон-1 свечи 150000 ме п10	100	уп	193,74	19374,00
25	2597799	вицеф порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/м 1г фл	200	фл	350,00	70000,00
26	1183300	гексорал р-р наружн. 1 мг/мл 200 мл фл	10	фл	142,03	1420,30
27	1218200	де-нол таб 120 мг п112	1	уп	906,87	906,87
28	1919600	дексаметазон р-р д/и 4 мг/мл 1 мл п25 амп	10	уп	248,14	2481,40
29	2464100	димедрол р-р д/и/в/в/м 1% 1 мл амп п10	50	уп	18,89	944,50
30	1941900	диоксидин р-р д/и 0.5% 10 мл амп п10	20	уп	126,60	2532,00
31	11940302	дифлазон р-р д/инф. 2 мг/мл 100 мл фл	10	фл	854,81	8548,10
32	1949000	дицинон р-р д/и 250 мг/2 мл 2 мл амп п50	2	уп	683,12	1366,24
33	2948000	дюфалак сироп 200 мл фл	10	фл	322,96	3229,60
34	1499	зиртек капли орал. 10 мг/мл 10 мл фл	10	уп	382,64	3826,40
35	4199	зиртек таб п/об 10 мг п7	5	уп	261,64	1308,20
36	1574999	ибуфен суспензия д/приема внутрь 100 мг/5 мл 100 мл 100г фл	15	уп	91,95	1379,25
37	127659	иммуноглобулин человека нормальный р-р д/и 1.5 мл п10 с титром к гриппу амп	5	уп	1075,48	5377,40
38	2380300	интерферон лейкоц. чел. сухой порошок п10 амп	150	уп	50,88	7632,00
39	1984400	кавинтон концентрат д/приг. р-ра д/инф. 10 мг/2 мл амп п10	50	уп	241,05	12052,50

40	2888100	кларитин таб 10 мг n10	10	уп	306,48	3064,80
41	22293403	клайд порошок д/сusp. орал. 250 мг/5 мл 100 мл 70.7г фл. пласт	5	фл	50,75	253,75
42	4077099	корилип суппозитории ректал. n10	20	уп	143,22	2864,40
43	1358900	курантил n 25 таб п/об 25 мг n120	5	уп	394,38	1971,90
44	1635799	лазолван р-р д/приема внутрь и ингал. 15 мг/2 мл 100 мл	35	уп	418,51	14647,85
45	1366000	лазолван таб 30 мг n50	20	уп	343,19	6863,80
46	3111099	лактобактерин сухой порошок 5доз n10 фл	80	уп	61,28	4902,40
47	2395300	лидокаин р-р д/и 2% 2 мл амп n10	100	уп	17,28	1728,00
48	21614403	линекс капс. блистеры n32	10	уп	388,43	3884,30
49	1392500	листенон р-р д/и 2% 5 мл амп n5	10	уп	174,35	1743,50
50	3483499	лоратадин таб 10 мг n10	30	уп	22,81	684,30
51	1405900	макропен порошок д/сusp. 175 мг/5 мл 115 мл фл	25	фл	226,83	5670,75
52	1405800	макропен таб п/об 400 мг n16	25	уп	243,48	6087,00
53	14197703	максифект лиофилизат д/приг. р-ра д/и 1г фл n1	100	уп	500,00	50000,00
54	1431300	метрогил р-р д/и/в/в 5 мг/мл 100 мл фл n1	100	фл	27,23	2723,00
55	2626899	мотилиум суспензия орал. 1 мг/мл 100 мл фл	10	фл	371,33	3713,30
56	12043501	мотилиум таб п/об 10 мг n30	20	уп	326,77	6535,40
57	2678799	нацеф порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/м 1000 мг фл n1	300	фл	88,39	26517,00
58	1496000	но-шпа таб 40 мг n100	10	фл	203,66	2036,60
59	329399	нурофен для детей суспензия д/приема внутрь 100 мг/5 мл 100 мл клубника фл	10	уп	134,21	1342,10
60	126159	оксамп-натрий порошок д/и 500 мг 10 мл фл n1	800	фл	6,45	5160,00
61	1525100	ортофен р-р д/и/в/м 2.5% 3 мл амп n10	20	уп	32,24	644,80
62	1527700	отипакс капли ушн. 15 мл фл с крышкой- капельницей	20	фл	142,03	2840,60
63	1533100	панангин р-р д/и 10 мл амп n5	5	уп	152,18	760,90
64	24074903	панкреатин таб п/об кишечнорастворимой 30ед n60	10	бан	41,51	415,10
65	2408300	пирацетам капс. 400 мг n20	5	уп	19,25	96,25
66	2444800	пирацетам р-р д/и 20% 5 мл амп n10	10	уп	23,83	238,30
67	2464200	пиридоксина г/х р-р д/и 5% 1 мл амп n10	20	уп	19,36	387,20
68	2450700	пиридоксина г/х таб 10 мг n50	5	уп	49,31	246,55
69	12711603	полиоксидоний порошок лиофил. д/и 6 мг амп n5	10	уп	1053,66	10536,60
70	930599	пульмикорт суспензия д/инг. 0.25 мг/мл 2 мл n20	10	уп	1371,47	13714,70
71	1587555	ретинола ацет. капс. 150 мг 33 тыс. ме n10	10	уп	5,39	53,90
72	2185600	ровамицин таб п/об 1500000 ме n16	10	уп	412,32	4123,20
73	1664500	синекод капли орал. дет. 5 мг/мл 20 мл фл	10	фл	276,65	2766,50
74	2966400	софрадекс капли глаз/ушн 5 мл фл	30	фл	97,20	2916,00
75	1697700	супрастин р-р д/и 20 мг/мл 1 мл амп n5	20	уп	159,09	3181,80
76	1697600	супрастин таб 25 мг n20	20	уп	132,56	2651,20
77	4584699	уголь активированный-мс таб 250 мг n10	200	уп	3,99	798,00
78	2477400	фенистил капли орал. 0.1% 20 мл фл	10	фл	200,13	2001,30
79	2483400	феррум лек р-р /д/и/в/м 100 мг/2 мл 2 мл амп n50	3	уп	4778,88	14336,64
80	2671500	фликсотид аэрозоль д/инг. дозир. 250 мкг/доза 60доз фл	1	фл	1026,12	1026,12
81	3069300	фолиевая кислота таб 1 мг n50	20	уп	14,99	299,80
82	26899	фромилит таб п/об 250 мг n14	10	уп	417,36	4173,60
83	26999	фромилит таб п/об 500 мг n14	10	уп	666,54	6665,40
84	3060800	фурагин таб 50 мг n30	10	уп	33,73	337,30
85	2513800	хилак форте капли орал. 100 мл фл	20	фл	243,33	4866,60
86	2532500	церебролизат р-р д/и 1 мл n10 амп	10	уп	178,14	1781,40
87	2533500	церукал р-р д/и/в/в/м 5 мг/мл 2 мл n10 амп	10	уп	247,64	2476,40
88	575999	цефабол порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/м 1г фл n1	600	фл	138,65	83190,00

89	3299699	цефзид порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/в/м 1г фл n1	350	уп	319,95	111982,50
90	3959199	цефоперабол порошок д/и 1г фл n1	300	уп	220,00	66000,00
91	2856600	цефотаксим порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/в/м 1г фл n1	200	фл	16,00	3200,00
92	22591403	цефтриаксон порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/в/м 1000мг n1	1000	фл	15,50	15500,00
93	84006	цефурабол порошок д/приг. р-ра д/и/в/в/в/м 750 мг n1 фл	300	уп	160,00	48000,00
94	824099	циклоферон таб п/об кишечнорастворимой 150 мг n10	5	уп	138,46	692,30
95	549699	ципринол концентрат д/инф. 100мг/10мл 10 мл амп n5	100	уп	111,22	11122,00
96	549799	ципринол таб п/об 250 мг n10	10	уп	77,46	774,60
97	2584500	эреспал сироп 2 мг/мл 150 мл фл	30	фл	283,23	8496,90
98	1640351	эффералган свечи 150 мг n10	50	уп	48,87	2443,50
99	2859200	эффералган свечи 80 мг n10	20	уп	44,88	897,60

Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Заказчик:

«___» _____ 2009

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 01- _____ / 2009
на поставку лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения

г. Пермь

«___» _____ 2009 год

_____, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице гл. врача _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице _____, действующего на основании _____, другой стороны, именуемые также СТОРОНЫ, по результатам открытого аукциона в электронной форме № ____ от _____ 2009 г. и протокола № ____ от _____ 2009 г., заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОСТАВЩИК принимает на себя обязанности по поставке заказчику лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения (далее товары). ЗАКАЗЧИК обязуется данный товар принять и оплатить.

1.2. Наименование, количество, цены товаров, общая сумма поставки предусматриваются в подписанной сторонами спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта и формируют партию товара.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

2.1. Каждая партия товара, поставляемая ПОСТАВЩИКОМ по качеству и комплектности должна соответствовать установленным ГОСТам, ОСТам, ТУ и должна сопровождаться соответствующими документами, подтверждающими качество каждого отдельного вида поставляемого товара. Поставляемые лекарственные средства должны пройти экспертизу качества в ГУЗ «Пермский центр контроля качества и сертификации лекарственных средств», и иметь регистрационный номер.

2.2. При обнаружении в поставляемом товаре боя, брака, пересортицы, недостатки, нарушения целостности упаковки, маркировке и иной потере товарного вида, несоответствия или отсутствия сопроводительной документации, оформляется акт об установленном расхождении в количестве и качестве товара.

2.3. ПОСТАВЩИК обязан в течение 7 (Семи) рабочих дней, с момента составления данного акта, заменить забракованный товар, либо внести все необходимые изменения с целью приведения товара в соответствии с требованиями контракта, без каких-либо дополнительных затрат со стороны ЗАКАЗЧИКА.

2.4. ПОСТАВЩИК отвечает за качество поставляемого товара в течение всего срока его годности, при соблюдении соответствующих условий хранения. Остаточный срок годности поставляемых товаров должен быть не менее 70% от указанного производителем.

2.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что поставляемые по настоящему контракту товары полностью соответствуют требованиям, установленным в контракте и спецификациям на поставку товара.

3. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

3.1. Товар должен поставляться в стандартной упаковке с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями стандартов и нормативно-технических документов.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Товар должен быть поставлен на склад ЗАКАЗЧИКА в полном объеме, соответствующем спецификации, в течение 3 (Трех) дней с момента подписания Муниципального Контракта.

4.2. По согласованию сторон срок поставки может быть изменен.

4.3. При осуществлении приемки товара уполномоченный представитель ЗАКАЗЧИКА обязан осмотреть товары, проверить их количество и качество по сопроводительным документам, совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно требованиям Инструкций о порядке приемки товара, утвержденных Госарбитражем СССР (П-6, П-7) и ст. 513 ГК РФ.

4.4. При завершении поставки товара оформляется акт приема-передачи товара, подписанный ЗАКАЗЧИКОМ и ПОСТАВЩИКОМ, с приложением к нему товаротранспортной накладной, с отметкой материально-ответственного лица Заказчика о принятии товара, заверенной печатью. Датой поставки считается дата подписания акта приема-передачи товара. Все вышеуказанные документы составляются в 3 (трех) экземплярах.

4.5. Товары считаются поставленными надлежащим образом, а ПОСТАВЩИК - выполнившим свои обязательства (в части соответствующей спецификации) с момента подписания акта приема-передачи товара.

4.6. В случае неисполнения ПОСТАВЩИКОМ условий п. 2 настоящего контракта, ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от него. В таком случае ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить его сохранность, приняв товар на ответственное хранение и незамедлительно уведомить об этом ПОСТАВЩИКА и ЗАКАЗЧИКА с указанием причины отказа.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость настоящего контракта составляет _____ () рублей.

5.2. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании заявок ПОСТАВЩИКА, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона, фиксируются в спецификации и изменению не подлежат.

5.3. Цена поставляемых товаров должна быть указана в рублях с учетом всех налогов и других платежей, включать в себя все затраты по доставке товаров до местонахождения ЗАКАЗЧИКА.

5.4. Товар, поставленный на склад ЗАКАЗЧИКА в установленные контрактом сроки поставки, приемка которого произведена в соответствии с условиями п. 4.4. контракта, оплачивается в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания акта приема-передачи товара, при предъявлении счета-фактуры и получения ЗАКАЗЧИКОМ документов в соответствии с п. 4.3. контракта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта ПОСТАВЩИК:

6.2.1. За просрочку поставки партии товара, в установленные настоящим контрактом сроки, уплачивает неустойку в размере 1% стоимости товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки товара.

6.2.2. За поставку товара ненадлежащего качества, т.е. с нарушением требований установленных п. 2.4 настоящего контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. При просрочке ПОСТАВЩИКОМ поставки партии товара более чем на 3 дня ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от принятия товара, потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 15% от стоимости недопоставленного товара.

6.4. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства, предусмотренного п. 5.4. контракта, ПОСТАВЩИК вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Размер неустойки исчисляется из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день ее уплаты. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или не по его вине.

Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

- 7.1. Настоящий контракт вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами.
- 7.2. Все уведомления в рамках настоящего контракта должны посылаться Сторонами друг другу в письменном виде.
- 7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.
- 7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края в соответствии с законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Разногласия между сторонами, вытекающие из условий настоящего контракта, либо иные, не урегулированные настоящим контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между сторонами.
- 8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.
- 8.3. Досудебный претензионный порядок разрешения споров обязателен, предъявленные претензии рассматриваются сторонами в течение 10 дней со дня их получения.
- 8.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр ПОСТАВЩИКА, два экземпляра ЗАКАЗЧИКА.
- 8.5. К контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью спецификации на поставку товара.
- 8.6. Действие настоящего контракта прекращается после полного выполнения сторонами своих обязательств по контракту.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

«___» _____ 2009г.

«___» _____ 2009г.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 06 ноября 2009 года

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 1» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку пелёнок из отбелённой бязи.

1. **Форма торгов:** Открытый аукцион в электронной форме.
2. **Заказчик:** Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 1».
3. **Местонахождения Заказчика:** 614060, г. Пермь, ул. Лебедева, 44, тел/факс 8 (342) 265-97-93, 8 (342) 266-10-30, адрес электронной почты permgdkb1@perm.ru
4. **Почтовый адрес Заказчика:** 614060, г. Пермь, ул. Лебедева, 44, тел/факс 8 (342) 265-97-93, 8 (342) 266-10-30, адрес электронной почты permgdkb1@perm.ru
5. **Оператор по выполнению технической работы при проведении открытого аукциона в электронной форме:** ОАО «Единая электронная торговая площадка».
6. **Юридический адрес Оператора:** 127006, Российская Федерация, г. Москва, ул. Каретный ряд, д. 2/1.
7. **Почтовый адрес Оператора:** 117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Проспект 60-летия Октября, д. 9, тел. (495) 727-18-77, E-mail: mia@roseltorg.ru
8. **Внимание!** Заказчиком установлено требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
9. **Ответственное лицо Заказчика:** Романова Людмила Алексеевна.
10. **Ответственное лицо Оператора:** Мустя Ирина Андреевна
11. **Предмет Муниципального контракта:** Поставка пелёнок из отбелённой бязи. В соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Извещению).
12. **Количество поставляемого товара:** В соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Извещению).
13. **Место поставки товара:** г. Пермь, ул. Лебедева, 44.
14. **Условия поставки товара:** Согласно Муниципальному контракту (Приложение № 2 к настоящему Извещению).

15. Срок поставки товара: Срок поставки товара – не более 10 (Десять) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта. Время – не позднее 15 часов.

16. Форма, сроки и порядок оплаты товара: Безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. В течение 20 (Двадцать) банковских дней после приёмки товара и подписания накладных.

17. Размер обеспечения регистрации в качестве участника открытого аукциона в электронной форме: Не предусмотрено.

18. Обеспечение исполнения Контракта: Не предусмотрено.

19. Начальная (максимальная) цена Контракта, в том числе НДС:

95 000 (Девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек.

20. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Муниципального контракта и расчётов: Российский рубль.

21. Порядок формирования цены Муниципального контракта: Цена контракта должна включать в себя все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой и разгрузкой товаров в их конечном пункте назначения.

22. Источник финансирования заказа: внебюджетные средства.

23. Срок подписания Муниципального контракта: Не ранее чем через 10 и не позднее чем через 15 дней со дня подписания протокола аукциона.

24. Официальный сайт, на котором опубликовано извещение: Официальный сайт «Администрация города Перми» (www.gorodperm.ru).

25. Место регистрации участников аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.roseltorg.ru в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

26. Дата и время начала регистрации участников на аукцион: 07 ноября 2009 года в 10 ч. 00 минут по времени сервера Единой электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

27. Порядок регистрации на участие в аукционе: производится в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

28. Место проведения аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.roseltorg.ru в соответствии с требованиями Единой электронной торговой площадки.

29. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 17 ноября 2009 года в 10 ч. 00 минут по времени сервера Единой электронной торговой площадки.

В аукционе могут принять участие участники размещения заказа, зарегистрированные на Единой электронной торговой площадке на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru в порядке, определенном Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

Аукцион проводится с использованием ЭЦП.

Приложение № 1 к Извещению

УТВЕРЖДАЮ

И. о. главного врача МУЗ «ГДКБ № 1»

_____/И. Ф. Туранская

03 ноября 2009 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Качественные характеристики	Кол-во (шт)
1	Пелёнка из отбелённой бязи	ГОСТ 29298-92 плотность 146 г/кв. м размер 80*120 подгиб	3000

Приложение № 2 к Извещению

УТВЕРЖДАЮ

И. о. главного врача МУЗ «ГДКБ № 1»

_____/И. Ф. Туранская

03 ноября 2009 года

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
НА ПОСТАВКУ ПЕЛЁНОК ИЗ ОТБЕЛЕННОЙ БЯЗИ**

г. Пермь

«___» _____ 2009 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Токмаковой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», по результатам открытого аукциона в электронной форме от _____ 2009г. № _____ и протокола от _____ 2009г. № _____, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик принимает на себя обязанности по поставке пелёнок из отбелённой бязи (далее - товар) Заказчику на условиях настоящего муниципального контракта. Количество товара, его качественные характеристики, цена и сроки поставки указываются в спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. ЦЕНА И УСЛОВИЕ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость настоящего контракта _____ (_____) рублей.

2.2. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании ценовой заявки Поставщика, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме, фиксируются в протоколе открытого аукциона в электронной форме и спецификации и изменению не подлежат.

2.3. Цена включает в себя все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой и разгрузкой товаров в их конечном пункте назначения.

2.4. Заказчик оплачивает товары путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Поставщика в течение 20 (Двадцать) банковских дней после приемки товара и подписания накладных.

2.5. Оплата поставленных товаров, не предусмотренных Приложением № 1, не производится.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЁМКИ ТОВАРА

3.1 Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика. Риски утраты или порчи товара в процессе его поставки несет Поставщик.

3.2. Срок поставки товара – не более 10 (Десять) рабочих дней с момента подписания муниципального контракта. Место доставки товаров – г. Пермь, ул. Лебедева. Время – не позднее 15 часов.

3.3. Товар поставляется и передается Заказчику по накладной. Заказчик осуществляет приемку товара и оформление документов в течение 2 (Два) рабочих дней с момента поставки товара. Поставщик вправе присутствовать при осуществлении действий Заказчика по приёмке товара, отсутствие его представителя при совершении данных действий не влечет недействительности действий Заказчика, касающихся поставляемого товара.

3.4. В целях обеспечения сохранности качества поставляемого товара, создания условий для своевременной и правильной приемки его по качеству Поставщик обязан обеспечить:

3.4.1. строгое соблюдение установленных правил упаковки и затаривания продукции, маркировки и опломбирования отдельных мест; 3.4.2. поставку товара, соответствующего по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями и пр. Товар, не прошедший

в установленном порядке проверку по качеству, а также товар, поставка которого была запрещена органами, осуществляющими контроль за качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должен; 3.4.3. своевременное предоставление документов, удостоверяющих качество товара (сертификат соответствия и т.п.) Заказчику.

3.5. При приемке товара Заказчик обязан проверить:

3.5.1. наличие маркировки товара; 3.5.2. проверить соответствие наименования товара товарно-транспортной накладной; 3.5.3. произвести осмотр товара;

3.5.4. совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации.

3.6. Приемка товара производится лицами, уполномоченными на то руководителем учреждения - Заказчика. Эти лица несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара.

3.7. Приемка товара по количеству и качеству производится по сопроводительным документам (накладная, сертификат соответствия и т.п.). Отсутствие указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае составляется акт о фактическом количестве и качестве поступившего товара и в акте указывается, какие документы отсутствуют. Поставщик обязан в течение 2 (Два) рабочих дней предоставить Заказчику недостающие документы. До момента получения Заказчиком всего пакета сопроводительных документов приемка товара считается не завершенной и у Заказчика не возникает обязательств по оплате товара.

3.8. При обнаружении несоответствия количества и качества, маркировки поступившего товара требованиям контракта либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара, Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку товара и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного товара и характер выявленных при приемке дефектов. Поставщик должен в течение 5 (Пять) дней после составления такого акта исправить дефекты, доукомплектовать или произвести замену бракованного товара (его части) без расходов со стороны Заказчика. Заказчик обязан обеспечить хранение данного товара в условиях, предотвращающих ухудшение его качества.

3.9. В случае обнаружения несоответствия товара требованиям настоящего контракта, как во время приемки товара, так и после нее, Заказчик вправе отказаться от поставленного товара. Уведомление об отказе от поставленного товара Заказчик направляет Поставщику с указанием причины отказа.

3.10. Датой поставки товара и датой, с которой право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику, является дата приемки товара на накладной.

4. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке к конечному месту доставки и погрузочно-разгрузочных работах.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему муниципальному контракту товар полностью соответствует стандартам, заявленным в контракте. В подтверждение этого Поставщик предоставляет Заказчику одновременно с передачей Товара относящиеся к нему документы: сертификат качества изготовителя и т.п. Вид документа и его содержание определяются стандартом конкретного товара.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему муниципальному контракту.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта Поставщик:

- за просрочку поставки товара в установленный настоящим контрактом срок уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% стоимости товара, поставка которого просрочена;

- за отказ от поставки (недопоставку) уплачивает неустойку в размере 10% стоимости не поставленного (недопоставленного) товара, либо (по усмотрению Заказчика) возмещает разницу между стоимостью не поставленного (недопоставленного) товара, предусмотренной в контракте, и стоимостью, по которой Заказчик закупил данный товар у другого поставщика;

- за поставку товара ненадлежащего качества, т.е. с нарушением требований к качеству, установленных п. 1.1 настоящего муниципального контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. В случаях, установленных п. 6.2 настоящего контракта, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий контракта, неустойка уплачивается в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Заказчика

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки

(штрафа, пеней) в соответствии с законодательством Российской Федерации – одна трехсотая действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

6.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

6.7. В случаях неисполнения Поставщиком в добровольном порядке обязательств, установленных п. 6.3, Заказчик вправе самостоятельно удержать начисленные суммы неустойки (штрафа, пени) из очередных платежей за поставленные Поставщиком по настоящему контракту товары.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему муниципальному контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного муниципального контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативно - правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего муниципального контракта, либо иные, не урегулированные настоящим муниципальным контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего муниципального контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

9. РАСТОРЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Расторжение муниципального контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. К муниципальному контракту прилагается и является неотъемлемой его частью спецификация (приложение № 1).

10.3. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.4. Лица, ответственные за осуществление приёмки товара в соответствии с условиями муниципального контракта - _____

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 1»
ИНН 5906086334 КПП 590601001

Адрес 614060, г. Пермь, ул. Лебедева, 44

т/факс 265-97-93, тел. 260-24-72 (секретарь), 266-10-30

адрес электронной почты permgdcb1@per.m.ru

р/с 40404810900000030124 в РКЦ г. Пермь ГУ ЦБ РФ по Пермскому краю

БИК 045744000

ПОСТАВЩИК –

12. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

О. Г. Токмакова

ПОСТАВЩИК

«__» _____ 2009 года

«__» _____ 2009 года

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на поставку пелёнок из отбелённой бязи
от «___» _____ 2009 г. № _____

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Качественные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____ О. Г. Токмакова

«___» _____ 2009 года

«___» _____ 2009 года

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 332А/2/2

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по текущему ремонту проезжей части
дорог Индустриального района г. Перми для МБУ «Благоустройство Индустриального района»

г. Пермь

«03» ноября 2009 года

Время начала аукциона

10 часов 00 минут (время местное)

Время окончания аукциона

10 часов 10 минут (время местное)

Повестка дня: проведение открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по текущему ремонту проезжей части дорог Индустриального района г. Перми в присутствии конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 2.

Присутствовали:

Председатель комиссии

Кириллова Ольга Ивановна

Член комиссии

Трофимов Дмитрий Алексеевич

Ответственный секретарь комиссии

Мулюкина Наталья Александровна

Кворум имеется.

В соответствии с требованиями законодательства заказчиком осуществлялась аудиозапись проведения аукциона.

Сведения о заказчике:

Наименование – МБУ «Благоустройство Индустриального района».

Руководитель – Польшгалов Александр Сергеевич.

Адрес – 614066, г. Пермь, ул. Стахановская, 51.

Телефон – (342) 2-277-500.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией «27» октября 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 332А/2/1 от «27» октября 2009 года).

Начальная (максимальная) цена контракта: 1 325 343,82 рублей.

Шаг аукциона: 66 267,19 рублей, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Сведения об участниках открытого аукциона:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Спецдорсервис»	614000, г. Пермь, ул. Веселая, 1, офис 11	614000, г. Пермь, ул. Веселая, 1, офис 11	1

ООО «Строй-консалтинг»	614007, а/я 7621	614097, г. Пермь, проспект Парковый, 22а	2
ООО «Стройка-М»	614042, г. Пермь, ул. Охотников, 19-68	614042, г. Пермь, ул. Охотников, 19-68	3
ООО «Основа-Плюс»	614051, г. Пермь, ул. Уинская, 5-11	614017, г. Пермь, ул. Халтурина, 8А	4
ООО «Кама-РД»	614000, г. Пермь, ул. Луначарского, 70/72	614000, г. Пермь, ул. Луначарского, 70/72	«не явился»
ООО «Пермь-Благоустройство»	614000, г. Пермь, ул. Козьмы Минина, 12	614000, г. Пермь, ул. Козьмы Минина, 12	5
ООО «МЕТАЛЛОКОМ»	614021, г. Пермь, ул. Степана Разина, 34	614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 19	6
КТ «Пермская ДПМК»	614065, г. Пермь, шоссе Космонавтов, 308А	614065, г. Пермь, шоссе Космонавтов, 308А	7
ООО «ПСВ колор»	614000, г. Пермь, ул. Встречная, 35а	614113, г. Пермь, ул. Причальная, 11	«не явился»
ИП Шувалов Евгений Викторович	617000, г. Нытва, ул. Т. Самуэли, 10-40		8
ООО «ТехДорГрупп»	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57, офис 504	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57, офис 305	9
ООО «СК «Русский проект»	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57, офис 504	614007, г. Пермь, ул. Народовольческая, 36	«не явился»

Последнее предложение о цене контракта поступило от участника аукциона ООО «Спецдорсервис» (карточка № 1) и составило 1 305 463 рублей 66 копеек. Он признан победителем аукциона.

Предпоследнее предложение о цене контракта поступило от участника аукциона КТ «Пермская ДПМК» (карточка № 7) и составило 1 312 090 рублей 38 копеек.

Председатель комиссии	_____ Кириллова О. И.
Член комиссии	_____ Трофимов Д. А.
Ответственный секретарь комиссии	_____ Мулюкина Н. А.
Представитель заказчика	_____ Макарова Т. Н.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 335А/2/2

На право заключения муниципального контракта на капитальный ремонт нежилого помещения по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 161 для муниципального учреждения «Содержание муниципального имущества»

г. Пермь	«03» ноября 2009 года
Время начала аукциона	10 часов 15 минут (время местное)
Время окончания аукциона	10 часов 30 минут (время местное)

Повестка дня: проведение открытого аукциона на капитальный ремонт нежилого помещения по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 161 в присутствии конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 2

Присутствовали:

Председатель комиссии

Кириллова Ольга Ивановна

Члены комиссии

Трофимов Дмитрий Алексеевич

Ответственный секретарь комиссии

Мулюкина Наталья Александровна

Кворум имеется.

В соответствии с требованиями законодательства заказчиком осуществлялась аудиозапись проведения аукциона.

Сведения о заказчике:

Наименование – Муниципальное учреждение «Содержание муниципального имущества»

Руководитель – Хайдаров Ильдар Рафакович

Адрес – 614016, г. Пермь, ул. Механошина, 29, а/я 7294

Телефон – (342) 236-51-76; 220-38-24

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией «27» октября 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 335А/2/1 от «27» октября 2009 г.)

Начальная (максимальная) цена контракта: 307 461,00 руб.**Шаг аукциона:** 15373,05 руб., что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.**Сведения об участниках открытого аукциона:**

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «СК «Регион-59»	618740 Пермский край, г. Добрянка, ул. Герцена, 30	618740 Пермский край, г. Добрянка, ул. Герцена, 30	«не явился»
ИП Спицын А. Н.	614097, г. Пермь, пр. Парковый, 28а-57	614097, г. Пермь, пр. Парковый, 28а-57	1
ООО «Уральский регион»	614066, шоссе Космонавтов, 111, корпус 3	614079, г. Пермь, ул. Подлесная, 3 «А»	«не явился»
ООО «ЭрЭмГрупп»	614111, г. Пермь, ул. Уфимская, д. 8, оф. 6	614000, г. Пермь, ул. Хрустальная, 34-77	2
ООО «Стройсервис»	617520 Пермский край, с. Уинское, ул. Коммунистическая, 4	617520 Пермский край, с. Уинское, ул. Коммунистическая, 4 / доп. офис г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57 левое крыло, оф. 805	3

Последнее предложение о цене контракта поступило от участника аукциона ООО «ЭрЭмГрупп» (карточка № 2) и составило 305 923 руб. 70 коп. Он признан победителем аукциона.

Предпоследнее предложение о цене контракта не поступило.

Председатель комиссии

Кириллова О. И.

Члены комиссии

Трофимов Д. А.

Ответственный секретарь комиссии

Мулюкина Н. А.

Представитель заказчика

Спешилова С. Н.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 338А/2/2
на выполнение капитального ремонта, перепланировка спального корпуса
МС (К) ОУ «Школа-интернат № 1 VII вида» г. Перми

г. Пермь	«03» ноября 2009 года
Время начала аукциона	10 часов 30 минут (время местное)
Время окончания аукциона	11 часов 00 минут (время местное)

Повестка дня: проведение открытого аукциона на выполнение капитального ремонта, перепланировка спального корпуса МС (К) ОУ «Школа-интернат № 1 VII вида» г. Перми
в присутствии конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 2

Присутствовали:

Председатель комиссии	Кириллова Ольга Ивановна
Члены комиссии:	Трофимов Дмитрий Алексеевич
Ответственный секретарь комиссии	Мулюкина Наталья Александровна

Кворум имеется.

В соответствии с требованиями законодательства заказчиком осуществлялась аудиозапись проведения аукциона.

Сведения о заказчике:

Наименование: МС (К) ОУ «Школа-интернат № 1 VII вида» г. Перми

Руководитель: директор Валентина Николаевна Куликова

Адрес: 614047, г. Пермь, ул. Бушмакина, д. 26

Телефон: (342) 284 68 62

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией «29» октября 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 338А/2/1 от «29» октября 2009 г.)

Предмет аукциона

Капитальный ремонт, перепланировка спального корпуса

МС (К) ОУ «Школа-интернат № 1 VII вида» г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта: 3 460 470,04 (Три миллиона четыреста шестьдесят тысяч четыреста семьдесят рублей) 04 копейки

Шаг аукциона: 173023,50 рублей, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Сведения об участниках открытого аукциона:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
1	ООО «СК «Регион-59»»	618740, г. Добрянка, ул. Герцена, 30	618740, г. Добрянка, ул. Герцена, 30	Не явился
2	ООО «Оригинал-Интерьер»	614064, г. Пермь, ул. Усольская, 15	614064, г. Пермь, ул. Усольская, 15	1
3	ООО «Технология-М»	614095, г. Пермь, ул. Семченко, 9	614095, г. Пермь, ул. Семченко, 9	2
4	ООО «ЭСККАС»	614000, г. Пермь, ул. Луначарского, 97а	614000, г. Пермь, ул. Большевикская, 55	Не явился
5	ИП Балабанов А. В.	614023, г. Пермь, ул. Псковская, 48	614023, г. Пермь, ул. Псковская, 48	3
6	ООО «Строительное предприятие «Вариант»»	614068, г. Пермь, ул. Подгорная, 91	614068, г. Пермь, ул. Подгорная, 91	4
7	ООО «Авангард-Строй»	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57	Не явился
8	ООО СК «Константа»	614600, г. Пермь, ул. Окулова, 80	614600, г. Пермь, ул. Окулова, 80	Не вился

9	ООО «Полярис»	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 66, оф. 313	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64	5
10	ООО «УралСтройГарант»	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, оф. 308	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14, оф. 308	Не явился
11	ООО «СтройАктив»	614051, г. Пермь, ул. Звонарева, 4а	614051, г. Пермь, ул. Звонарева, 4а	6
12	ООО «Современные строительные технологии»	614039, г. Пермь, Комсомольский проспект, 65-49	614039, г. Пермь, ул. 1-я Красноармейская, 50	7
13	ООО «ЮНАЙТ»	614058, г. Пермь, ул. Подлесная, 3а, оф. 810	614012 г. Пермь Ул. Норильская 15	Не явился
14	ООО «САРКО»	614990, г. Пермь, ул. Хлебозаводская, 22	617520, Пермский край, с. Уинское, ул. Коммунистическая, 2	8
15	ООО «РОСМАШ»	614094, г. Пермь, ул. Горняков, 6	614094, г. Пермь, ул. Горняков, 6	9
16	ООО «Три О»	617560, Пермский край, п. Суксун, ул. Плеханова, 15	617560, Пермский край, п. Суксун, ул. Плеханова, 15	Не явился
17	ООО «А Плюс»	617560, Пермский край, п. Суксун, ул. Плеханова, 15	617560, Пермский край, п. Суксун, ул. Плеханова, 15	Не явился
18	ООО «Новация-М»	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 38д	614025, г. Пермь, ул. Коломенская, 7-175	Не явился

Последнее предложение о цене контракта поступило от участника аукциона ООО «РОСМАШ» (карточка №9) и составило 3 443 167,69. Он признан победителем аукциона.

Предпоследнее предложение о цене контракта не поступило.

Председатель комиссии	_____ Кириллова Ольга Ивановна
Члены комиссии	_____ Трофимов Дмитрий Алексеевич
Ответственный секретарь комиссии	_____ Мулюкина Наталья Александровна
Представитель заказчика	_____ Куликова Валентина Николаевна

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 340А/3/2 на поставку горюче-смазочных материалов для УВД по г. Перми

г. Пермь	«3» ноября 2009 года
Время начала аукциона	10 часов 00 минут (время местное)
Время окончания аукциона	10 часов 20 минут (время местное)

Повестка дня: проведение открытого аукциона на поставку ГСМ для нужд УВД по г. Перми в присутствии конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг №3

В связи с отсутствием на заседании председателя и заместителя председателя комиссии в соответствии с Регламентом работы конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг, единогласно избран председательствующий Кузнецов А. А.

Присутствовали:

Председательствующий комиссии:	Кузнецов А. А.
Члены комиссии:	Гобеджашвили О. Г.
Ответственный секретарь комиссии	Чазова Е. К.

Кворум имеется.

В соответствии с требованиями законодательства заказчиком осуществлялась аудиозапись проведения аукциона.

Сведения о заказчике:

Наименование – УВД по г. Перми

Руководитель – Фадеев Павел Владимирович

Адрес – г. Пермь, ул. Сибирская, 48

Телефон – (342) 244-21-71

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией «30» октября 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 340/3/2 от «30» октября 2009 г.)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

Лот № 1: ГСМ для нужд УВД по г. Перми 1 528 100,00 рублей.

Лот № 2: ГСМ для нужд УВД по Свердловскому району г. Перми 616 250,00 рублей.

Лот № 3: ГСМ для нужд УВД по Мотовилихинскому району г. Перми 646 250,00 рублей.

Лот № 5: ГСМ для нужд Полка ППСМ УВД по г. Перми 3 614 500,00 рублей.

Лот № 6: ГСМ для нужд ОВД по Кировскому району г. Перми 605 500,00 рублей.

Лот № 10: ГСМ для нужд Полка ДПС ГИБДД УВД по г. Перми

1 112 250,00 рублей.

Сведения об участниках открытого аукциона лот № 1:**Шаг аукциона:**

76 405,00 рублей, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Домстрой Плюс»	614022, г. Пермь, ул. Мира, 23 оф. 214	614022, г. Пермь, ул. Мира, 23 оф. 214	«не явился»
ООО «Слайт»	614022, г. Пермь, ул. Мира, 11	614022, г. Пермь, ул. Мира, 11	«не явился»
ООО «УралРемСтрой»	614014, г. Пермь, ул. Пролетарская, 30	614065, г. Пермь, ул. Мира, 103, оф. 2	«не явился»
ООО «СитиПермьСтрой»	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	«не явился»

В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ признать открытый аукцион по лоту № 1 несостоявшимся так как на аукционе не присутствовал ни один участник аукциона.

Сведения об участниках открытого аукциона лот № 2:**Шаг аукциона:**

30 812,50 рублей, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «УралРемСтрой»	614014, г. Пермь, ул. Пролетарская, 30	614065, г. Пермь, ул. Мира, 103, оф. 2	«не явился»
ООО «СитиПермьСтрой»	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	«не явился»

В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ признать открытый аукцион по лоту № 2 несостоявшимся, так как на аукционе не присутствовал ни один участник аукциона.

Сведения об участниках открытого аукциона лот №3:**Шаг аукциона:**

32 312,50 рублей, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «УралРемСтрой»	614014, г. Пермь, ул. Пролетарская, 30	614065, г. Пермь, ул. Мира, 103, оф. 2	«не явился»
ООО «СитиПермьСтрой»	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	«не явился»

В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ признать открытый аукцион по лоту №3 несостоявшимся, так как на аукционе не присутствовал ни один участник аукциона.

Сведения об участниках открытого аукциона лот №5:**Шаг аукциона:**

180 725,00 рублей, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Домстрой Плюс»	614022, г. Пермь, ул. Мира, 23 оф. 214	614022, г. Пермь, ул. Мира, 23 оф. 214	«не явился»
ООО «Слайт»	614022, г. Пермь, ул. Мира, 11	614022, г. Пермь, ул. Мира, 11	«не явился»
ООО «УралРемСтрой»	614014, г. Пермь, ул. Пролетарская, 30	614065, г. Пермь, ул. Мира, 103, оф. 2	«не явился»
ООО «СитиПермьСтрой»	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	«не явился»

В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ признать открытый аукцион по лоту №5 несостоявшимся, так как на аукционе не присутствовал ни один участник аукциона.

Сведения об участниках открытого аукциона лот №6:**Шаг аукциона:**

30 275,50 рублей, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «УралРемСтрой»	614014, г. Пермь, ул. Пролетарская, 30	614065, г. Пермь, ул. Мира, 103, оф. 2	«не явился»
ООО «СитиПермьСтрой»	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	«не явился»

В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ признать открытый аукцион по лоту №6 несостоявшимся, так как на аукционе не присутствовал ни один участник аукциона.

Сведения об участниках открытого аукциона лот № 10:**Шаг аукциона:**

55 612,50 рублей, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Домстрой Плюс»	614022, г. Пермь, ул. Мира, 23 оф. 214	614022, г. Пермь, ул. Мира, 23 оф. 214	«не явился»
ООО «Слайт»	614022, г. Пермь, ул. Мира, 11	614022, г. Пермь, ул. Мира, 11	«не явился»
ООО «УралРемСтрой»	614014, г. Пермь, ул. Пролетарская, 30	614065, г. Пермь, ул. Мира, 103, оф. 2	«не явился»
ООО «СитиПермьСтрой»	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	614000 г. Пермь, ул. Бульвар Гагарина, 10, 415	«не явился»
ООО «БИКОЙЛ»	614016, г. Пермь, ул. Механошина, 29	614016, г. Пермь, ул. Докучаева, 23	1

В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ признать открытый аукцион несостоявшимся в связи с участием в открытом аукционе только одного участника открытого аукциона.

Председательствующий комиссии: _____ Кузнецов А. А.
 Члены комиссии: _____ Гобеджашвили О. Г.
 Ответственный секретарь комиссии _____ Чазова Е. К.
 Представитель заказчика: _____ Сусанов А. М.

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 341А/2/2

**На «Выполнение ремонта помещений общественного центра микрорайона Новоплоский по адресу:
г. Пермь, ул. Самолётная, 52»**

для Администрации Индустриального района города Перми

г. Пермь _____ «03» ноября 2009 года
 Время начала аукциона _____ 11 часов 00 минут (время местное)
 Время окончания аукциона _____ 11 часов 15 минут (время местное)

Повестка дня: проведение открытого аукциона на «Выполнение ремонта помещений общественного центра микрорайона Новоплоский по адресу: г. Пермь, ул. Самолётная, 52»

в присутствии конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 2

Присутствовали:

Председатель комиссии _____ Кириллова Ольга Ивановна
 Члены комиссии: _____ Трофимов Дмитрий Алексеевич
 Ответственный секретарь комиссии _____ Мулюкина Наталья Александровна

Кворум имеется.

В соответствии с требованиями законодательства заказчиком осуществлялась аудиозапись проведения аукциона.

Сведения о заказчике:

Наименование – Администрация Индустриального района г. Перми

Руководитель – А. А. Сапунов

Адрес – 614990 г. Пермь, ул. Мира, 15.

Телефон – (342) 227-93-23, 227-94-91

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией «27» октября 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 341А/2/1 от «27» октября 2009 г.)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 1 250 000,00 (один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 62 500,00 (шестьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта.

Сведения об участниках открытого аукциона:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Строительно-монтажный трест «Монолит-Ф»	614007, г. Пермь, ул. Островского, 51	614007, г. Пермь, ул. Островского, 51	Не явился
ООО «Римэйк»	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 27	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 27	Не явился
ООО «Пермь-Строй»	614051, г. Пермь, ул. Коммунистическая, 59	614051, г. Пермь, ул. Коммунистическая, 59	Не явился
ООО «Основа-Плюс»	614051, г. Пермь, ул. Уинская, 5-11	614017, г. Пермь, ул. Халтурина, 8А	Не явился
ООО «Оригинал-Интерьер»	614064, г. Пермь, ул. Усольская, 15	614064, г. Пермь, ул. Усольская, 15	Не явился
ООО «МонтажТрансСтрой»	614064, г. Пермь, ул. Усольская, 15	614064, г. Пермь, ул. Усольская, 15	Не явился
ООО «КАРКАС-СТРОЙ»	614000, г. Пермь, ул. Кировоградская, 68-16	614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 38б	Не явился
ООО «Ремстройсервис-Урал»	614043, г. Пермь, ул. Васильева, 17	614043, г. Пермь, ул. Васильева, 17	Не явился
ООО «Ар Деко»	614007, г. Пермь, ул. 25 Октября, 89	614000, г. Пермь, ул. Большевикская, 74	Не явился
ООО «Строй-Профи»	614007, г. Пермь, ул. Швецова, 3	614007, г. Пермь, ул. Швецова, 3	Не явился
ООО «КамСтройИнвест»	614077, г. Пермь, ул. Пушкарская, 138	614077, г. Пермь, ул. Пушкарская, 138	Не явился
ООО «Авангард-Строй»	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57	Не явился
ООО «Интеркомстрой»	614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 32-41	614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 32-41	Не явился
ООО «Полярис»	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 66-313	614000, г. Пермь, ул. Ленина, 64	Не явился
ИП Балабанов А. В.	614023, г. Пермь, ул. Псковская, 48	614023, г. Пермь, ул. Псковская, 48	Не явился
ООО «ЭнергоСтройСервис»	618703, г. Добрянка, пгт. Полазна, пер. Транспортный, 1	618703, г. Добрянка, пгт. Полазна, пер. Транспортный, 1	Не явился
ООО «Уральский регион»	614066, г. Пермь, шоссе Космонавтов, 111, корпус 3	614097, г. Пермь, ул. Подлесная, 3А	Не явился
ООО «Современные строительные технологии»	614039, г. Пермь, Комсомольский пр., 65-49	614039, г. Пермь, ул. Красноармейская 1-я., 50	Не явился
ООО «Реверс»	614087, г. Пермь, ул. Малкова, 17	614065, г. Пермь, ул. Промышленная, 50	Не явился
ООО «ЮНАЙТ»	614058, г. Пермь, ул. Подлесная, 3А, оф. 810	614012, г. Пермь, ул. Норильская, 15	Не явился
ООО «ЭСККАС»	614068, г. Пермь, ул. Луначарского, 97А	614000, г. Пермь, ул. Большевикская, 55	Не явился
ООО «УралСтройГарант»	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14-308	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 14-308	Не явился

ООО НПЦ «Пермские инженерные коммуникации»	614066, г. Пермь, ул. Кронштадтская, 39А, оф. 28	614045, г. Пермь, ул. Пушкина, 9	Не явился
ООО «ЭрЭм Групп»	614111, г. Пермь, ул. Уфимская, 8, оф. 6	614000, г. Пермь, ул. Хрустальная, 34-77	Не явился
ООО ПТК «УралПромЭнерго»	614990, г. Пермь, ул. Данщина, 7	614068, г. Пермь, ул. Крисанова, 19-187	Не явился
ООО «Электротехника»	614990, г. Пермь, ул. Решетниковый спуск, 5	614600, г. Пермь, ул. Сибирская, 17	Не явился
ООО «СтройАктив»	614051, г. Пермь, ул. Звонарева, 4а	614051, г. Пермь, ул. Звонарева, 4а	Не явился
ООО «Мегаполис»	614089, г. Пермь, ул. Балхашская, 85-1	614089, г. Пермь, ул. Балхашская, 85-1	1
ООО «СтройРем-Пермь»	614022, г. Пермь, ул. Карпинского, 91А	614025, г. Пермь, ул. Героев Хасана, 98	Не явился
ООО «Фасад»	614107, г. Пермь, ул. Халтурина, 8А	614107, г. Пермь, ул. Халтурина, 8А	Не явился
ООО «Строй-МК»	614045, г. Пермь, ул. Петропавловская, 15А-32	614068, г. Пермь, ул. Большевицкая, 120А-211	Не явился

В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ признать открытый аукцион несостоявшимся в связи с участием в открытом аукционе только одного участника открытого аукциона и рекомендовать заказчику действовать в соответствии с ч. 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ.

Председатель комиссии	_____	О. И. Кириллова
Члены комиссии	_____	Д. А. Трофимов
Ответственный секретарь комиссии	_____	Н. А. Мулюкина
Представитель заказчика	_____	Л. В. Корепанова

ПРОТОКОЛ № 68К/4/3

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по прочистке объектов ливневой канализации для муниципального учреждения «Пермблагоустройство»

г. Пермь

02 ноября 2009 года
10 часов 45 минут

Повестка дня: заседание конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг №4 по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по прочистке объектов ливневой канализации.

Присутствовали:

Председатель комиссии	Буклакова О. И.
Члены комиссии	Самсонова Е. Г.
Ответственный секретарь комиссии	Палкина И. В.

Кворум имеется.**Сведения о заказчике:**

Наименование – Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство»

Директор – Денисов Илья Анатольевич

Адрес – 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 25

Телефон – (342) 212-06-24

Общие сведения о конкурсе:

Предмет контракта: выполнение работ по прочистке объектов ливневой канализации.

Начальная (максимальная) цена контракта - 1 998 827,95 рублей.

Начало выполнения работ: со дня заключения муниципального контракта не более 40 календарных дней.

Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе была проведена комиссией 2 ноября 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 68К/4/2 от 2 ноября 2009 г.).

На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на выполнение работ по прочистке объектов ливневой канализации были допущены заявки следующих участников:

№ п/п	Наименование и почтовый адрес участника размещения заказа
1	ООО «Радуга», почтовый адрес: 614068, г. Пермь, ул. Плеханова 2А
2	ООО «Кавитон», почтовый адрес: 614070, г. Пермь, ул. Студенческая, 236-8
3	ООО «Пневматик», 614990, г. Пермь, ул. Куйбышева, 114, офис 11

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, указанными в п. 15 конкурсной документации, совокупная значимость которых должна составлять сто процентов. Оценка и сопоставление заявок производится в следующем порядке:

1) Значимость критерия «Цена контракта» 30 процентов, что соответствует 30 баллам. Оценивается по стоимости контракта, указанной в заявке на участие в открытом конкурсе. Заявке с наименьшей стоимостью контракта присваивается балл равный 30 ($C_1=30$). При этом такая заявка принимается за X_1 . За $X_2... X_n$ принимаются стоимости остальных заявок по мере увеличения стоимости контракта. Баллы остальных заявок рассчитываются следующим образом:

$$C(2... n) = X_1 / X(2... n) \cdot 30.$$

2) Значимость критерия «Количество календарных дней проведения работ» 50 процентов, что соответствует 50 баллам. При применении данного критерия все заявки ранжируются от наименьшего количества календарных дней проведения работ к наибольшему количеству календарных дней проведения работ. Заявке с наименьшим количеством календарных дней проведения работ присваивается 50 баллов.

Остальным заявкам выставляются баллы по убыванию с шагом, рассчитываемым в зависимости от количества заявок (например, при количестве заявок 5, шаг равен $50/5=10$).

3) Значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа» 20 процентов, что соответствует 20 баллов. При применении данного критерия в представленных заявках оценивают количество исполненных контрактов или договоров на выполнение работ по восстановлению пропускной способности объектов ливневой канализации либо на выполнение работ по прочистке ливневой канализации либо на выполнение работ по очистке ливневой канализации, заключенных в период с 1 июля 2006 г. до даты подачи заявок на участие в конкурсе с Заказчиками, носящими статус федеральных, областных, краевых, муниципальных с приложением актов приемки выполненных работ, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Заявкам с количеством заключенных и исполненных контрактов от 1 до 3 включительно присваивается 3 балла.

Заявкам с количеством заключенных и исполненных контрактов от 4 до 5 включительно присваивается 5 баллов.

Заявкам с количеством заключенных и исполненных контрактов от 6 до 7 включительно присваивается 7 баллов.

Заявкам с количеством заключенных и исполненных контрактов от 8 и более присваивается 20 баллов.

В случае отсутствия подтверждающих документов указанных в п. 1. конкурсной документации, участнику размещения заказа присваивается 0 баллов.

После присвоения баллов по всем критериям количество баллов суммируется и определяется до второго знака после запятой (без округления), по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, все заявки участников конкурса ранжируются конкурсной комиссией в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.

Заявке на участие в конкурсе, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установлено, что два или более участника конкурса набрали равное большее количество баллов, то первый номер будет присвоен участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе которого зарегистрирована первой.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Комиссия оценила и сопоставила заявки на участие в конкурсе в соответствии с указанными критериями и порядком (данные представлены в Таблице № 1).

Таблица 1

Наименование Участника конкур- са	Предложение участни- ка конкурса	Ф. И. О. членов комиссии			Средний балл по кри- терию
		Буклакова О. И.	Самсонова Е. Г.	Палкина И. В.	
Критерий «Цена контракта»					
ООО «Радуга»	1 599 062,40	21,3	21,3	21,3	21,3
ООО «Кавитон»	1 135 075,71	30	30	30	30
ООО «Пневматик»	1 375 391,09	24,76	24,76	24,76	24,76
Критерий «Количество календарных дней проведения работ»					
ООО «Радуга»	3	50	50	50	50
ООО «Кавитон»	3	50	50	50	50
ООО «Пневматик»	10	33,33	33,33	33,33	33,33
Критерий «Квалификация участника размещения заказа»					
ООО «Радуга»	0	0	0	0	0
ООО «Кавитон»	7	7	7	7	7
ООО «Пневматик»	1	3	3	3	3
Суммарный балл:					
ООО «Радуга»		71,3			
ООО «Кавитон»		87			
ООО «Пневматик»		61,09			

Комиссия приняла следующие **решения**:

1. Присвоить первый номер и признать победителем конкурса ООО «Кавитон».
2. Присвоить второй номер ООО «Радуга».

Проголосовали: Буклакова О. И. - «за», Самсонова Е. Г. - «за», Палкина И. В. - «за».

Председатель комиссии	_____ Буклакова О. И.
Члены комиссии	_____ Самсонова Е. Г.
Ответственный секретарь комиссии	_____ Палкина И. В.
Представители заказчика	_____ Валетова Е. Ю.

Сообщение о технической ошибке

В информационном сообщении департамента имущественных отношений администрации города Перми о проведении 03.12.2009 продажи муниципального имущества способом без объявления цены допущена техническая ошибка. Сообщение после слов «100 руб. каждая» следует читать в редакции:

Сведения об ОАО «Дом быта «Топаз»

Наименование: открытое акционерное общество «Дом быта «Топаз», сокращенное название ОАО «ДБ «Топаз».

Почтовый адрес: 614000, Россия, г. Пермь, ул. Мира, 23.

Место нахождения ОАО «ДБ «Топаз»: 614000, Россия, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 29.

Уставной капитал ОАО «ДБ «Топаз» составляет 968 000 (девятьсот шестьдесят восемь тысяч) рублей и состоит из 9 680 (девять тысяч шестьсот восемьдесят) штук именных обыкновенных бездокументарных акций номинальной стоимостью 100 (сто) рублей каждая.

Выпуск акций: государственный регистрационный номер 1-01-57121-D, 9 680 (девять тысяч шестьсот восемьдесят) штук номинальной стоимостью 100 (сто) рублей каждая.

Земельных участков, находящихся в собственности или на праве аренды, ОАО «ДБ «Топаз» не имеет.

Задолженность на 30.09.2009 по налогам и сборам ОАО «ДБ «Топаз» по текущим платежам перед:

- федеральным бюджетом – 10,0 тыс.руб;
- бюджетом Пермского края – 0,0 тыс.руб;
- местным бюджетом – 0,0 тыс.руб;
- государственными внебюджетными фондами – 18,0 тыс.руб.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на 30 сентября 2009 г.	КОДЫ
Форма N 1 по ОКУД	0710001
Дата (год, месяц, число) 2009	10 25
Организация <u>ОАО «Дом быта «Топаз»</u> по ОКПО	31542284
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН 5905258936
Вид деятельности <u>управление эксплуатацией нежилых фондов</u> по ОКВЭД	70.32.2
Организационно-правовая форма/форма собственности <u>ОАО/муниципальная</u> по ОКОПФ/ОКФС	47 14
Единица измерения: <u>тыс.руб./млн.руб.</u> по ОКЕИ	348/385

Местонахождение (адрес) 614095, г. Пермь, ул. Мира, 23

Дата утверждения	
Дата отправки (принятия)	

АКТИВ	Код показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	110		
Нематериальные активы			
Основные средства	120	65	32
Незавершенное строительство	130		
Доходные вложения в материальные ценности	135		
Долгосрочные финансовые вложения	140		
Отложенные налоговые активы	145		
Прочие внеоборотные активы	150		
ИТОГО по разделу I	190	65	32

1	2	3	4
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	210		
Запасы			
в том числе:	211		
сырье, материалы и другие аналогичные ценности			
животные на выращивании и откорме	212		
затраты в незавершенном производстве	213		
готовая продукция и товары для перепродажи	214		
товары отгруженные	215		
расходы будущих периодов	216		
прочие запасы и затраты	217		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	67	67
в том числе покупатели и заказчики	231		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240		359
в том числе покупатели и заказчики	241		138
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные средства	260	80	77
Прочие оборотные активы	270	21	37
ИТОГО по разделу II	290	168	540
БАЛАНС	300	233	532
ПАССИВ	Код пока- зателя	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	2	3	4
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	410	968	968
Уставный капитал			
Собственные акции, выкупленные у акционеров	411		
Добавочный капитал	420		
Резервный капитал	430		
в том числе:	431		
резервы, образованные в соответствии с законодательством			
резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	432		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	(1065)	(1381)
ИТОГО по разделу III	490	(97)	(413)
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	510		
Займы и кредиты			
Отложенные налоговые обязательства	515		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
ИТОГО по разделу IV	590		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	610		
Займы и кредиты			
Кредиторская задолженность	620	330	985
в том числе:	621	24	574
поставщики и подрядчики			
задолженность перед персоналом организации	622	137	110
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	623	34	18

1	2	3	4
задолженность по налогам и сборам	624	55	10
прочие кредиторы	625	80	273
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630		
Доходы будущих периодов	640		
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
ИТОГО по разделу V	690	330	985
БАЛАНС	700	233	572

СПРАВКА о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах	910		0
Арендованные основные средства			
в том числе по лизингу	911		0
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	920		0
Товары, принятые на комиссию	930		0
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	940		0
Обеспечения обязательств и платежей полученные	950		0
Обеспечения обязательств и платежей выданные	960		0
Износ жилищного фонда	970		0
Износ объектов внешнего благоустройства и других аналогичных объектов	980		0
Нематериальные активы, полученные в пользование	990		0
	1000		0

Основным видом деятельности является управление эксплуатацией нежилого фонда.

Численность работников ОАО «ДБ «Топаз» на 30.09.2009 - 15 человек, в том числе:

- работники списочного состава – 11 человек;
- внешние совместители – 4 человека.

Общество не включено в реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара (услуг) долю более 35%.

Заявки по лоту принимаются с **21.10.2009 по 30.11.2009** ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 18.

Покупатель имущества будет определяться продавцом путем вскрытия конвертов с поступившими предложениями о цене приобретения имущества 03.12.2009 в 11:00 по адресу: г.Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

С условиями продажи, технической документацией, характеристикой лота, порядком продажи муниципального имущества, условиями типового договора купли-продажи можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

К участию в покупке муниципального имущества допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку с приложением надлежащим образом оформленных документов в соответствии с перечнем.

Перечень документов, представляемых претендентом лично для участия в покупке муниципального имущества:

- заявка соответствующей формы;
- предложение о цене приобретаемого имущества (подается в запечатанном конверте);
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа о намерении приобрести

подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

- опись представленных документов, подписанная претендентом (в 2 экземплярах).

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.
- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Покупателем имущества признается:

1. при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретаемого имущества - претендент, подавший это предложение;
2. при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
3. при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Итоги продажи имущества будут подведены в день проведения продажи по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 14, каб. № 33.

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течении 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, путём перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

Департаменту имущественных отношений
администрации г. Перми

Заявка на приобретение имущества без объявления цены

Претендент – физическое лицо



юридическое лицо



Ф.И.О. претендента

(для физических лиц, заполняется печатными буквами)

документ, удостоверяющий личность

Серия № , выдан « » 200 г.

(кем выдан)

Наименование претендента

(для юридических лиц, заполняется печатными буквами)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

Серия № , дата регистрации « » 200 г.

Орган, осуществивший регистрацию

Место выдачи ИНН

Место жительства/место нахождения претендента

Телефон:

факс:

Представитель претендента

(Ф.И.О. или наименование, заполняется печатными буквами)

Действует на основании от « » 200 г. №

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Претендент обязуется заключить договор купли продажи следующего имущества находящегося в муниципальной собственности по предлагаемой им цене:

(полное наименование в точном соответствии с информационным сообщением)

Претенденты представляют следующие документы:

предложение о цене приобретаемого имущества (подается в запечатанном конверте);
заявку;

опись представленных документов в двух экземплярах;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Фамилия И.О. и подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. “ ” 200__ г.

Заявка принята Продавцом: час _____ мин. _____

“ ” 200__ г.

Фамилия И.О. и подпись уполномоченного лица Продавца

Информационное сообщение о проведении 03.12.2009 продажи муниципально-го имущества способом без объявления цены было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 16.10.2009 № 79 (273).

