

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

12.11.2009 № 840

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.08.2009 № 548 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми» на 2009–2012 годы, Порядка предоставления адресной социальной муниципальной помощи, Положения о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации, Составы комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации».....3

12.11.2009 № 841

О реорганизации путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333» г. Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 317» г. Перми.....9

12.11.2009 № 842

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 31.10.2003 № 3160 «Об утверждении Положения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списанию» 10

12.11.2009 № 843

Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности управления коммунальными сетями города Перми»..... 12

12.11.2009 № 844

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009–2011 годы»..... 18

12.11.2009 № 845

Об усилении мер пожарной безопасности на территории города Перми в зимний пожароопасный период 2009–2010 годов 18

12.11.2009 № 846

О внесении изменений в постановление администрации города от 05.12.2008 № 1167 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация и обустройство мест массового отдыха жителей города Перми» 19

12.11.2009 № 847

О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми 21

12.11.2009 № 848

Об утверждении Порядка предоставления субсидий производителям работ и услуг в сфере регулирования численности безнадзорных животных и оказания помощи безнадзорным собакам и кошкам 24

12.11.2009 № 849

Об утверждении перечня муниципальных услуг, Порядка оказания муниципальных услуг и контроля за оказанием муниципальных услуг в сфере экологии и природопользования..... 30

12.11.2009 № 851

О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения города Перми «Патологоанатомическое бюро»..... 43

12.11.2009 № 853

О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 03.03.2003 № 555 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров» и о признании утратившим силу постановления администрации города от 16.05.2007

№ 164 «О создании постоянно действующей комиссии по рассмотрению кандидатов на должность руководителей муниципальных предприятий» 44

12.11.2009 № 855

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации 53

12.11.2009 № 857

Об утверждении Регламента взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов 68

12.11.2009 № 858

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях 77

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Протокол аукциона № 334А/3/2 на право заключить муниципальный контракт «Техническое обеспечение деятельности департамента планирования и развития территории города Перми. Приобретение средств вычислительной техники» для Департамента планирования и развития территории города Перми 87

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 840

О внесении изменений в постановление администрации города от 19.08.2009 № 548 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми» на 2009–2012 годы, Порядка предоставления адресной социальной муниципальной помощи, Положения о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации, Составы комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации»

В целях уточнения Порядка предоставления адресной социальной муниципальной помощи, объемов финансирования мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми» на 2009–2012 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения города Перми» на 2009–2012 годы, утвержденную постановлением администрации города от 19.08.2009 № 548, следующие изменения:

1.1. Раздел «Используемые в тексте сокращения» дополнить абзацем следующего содержания: «КК – комитет по культуре администрации города Перми.»

1.2. Раздел 3. изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления адресной социальной муниципальной помощи, утвержденный постановлением администрации города от 19.08.2009 № 548, следующие изменения:

2.1. В разделе 2.:

2.1.1. В шестом и седьмом абзацах номера пунктов «2.4.,2.5.» заменить номерами пунктов «2.5.,2.6.».

2.1.2. Дополнить пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. Обеспечения транспортного обслуживания инвалидов по индивидуальным и коллективным заявкам.»

2.1.3. Пункты 2.6., 2.7. считать пунктами 2.8., 2.9. соответственно.

2.2. Дополнить разделом 11. следующего содержания:

«11. Условия обеспечения транспортного обслуживания инвалидов по индивидуальным и коллективным заявкам

11.1. Организацию обеспечения транспортного обслуживания инвалидов осуществляет КСЗН по индивидуальным и коллективным заявкам общественных организаций, ходатайствам функциональных, территориальных органов администрации города Перми.

11.2. Оплата услуг организаций, осуществляющих перевозку и доставку инвалидов, осуществляется КСЗН в размере 100% стоимости поездки.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Приложение
к постановлению администрации города
от 12.11.2009 № 840

3. Система программных мероприятий

№	Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Объем финансирования (тыс.руб.)				Показатели результативности выполнения Программы							
			всего	в том числе			наименование показателя	ед. изм.	базовое значение					
				2009	2010	2011			2012	2009	2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Систематизировать предоставление социальной муниципальной помощи отдельным категориям жителей города Перми														
1.1 Предоставление адресной социальной муниципальной помощи														
1.1.1 Гражданам, находящимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации														
Единовременная материальная помощь гражданам, находящимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации			6000,0	3000,0	3000,0	0	0	количество человек, получивших помощь	чел.	190	460	460	0	0
1.1.2 Одиноким проживающим инвалидам, семьям с двумя и более инвалидами, участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла, проживающим в жилых помещениях по договорам социального найма														
Единовременная компенсация части затрат на ремонт жилья, замену санитарно-технического оборудования, ремонт бытовой техники			271,8	135,9	135,9	0	0	количество человек, получивших помощь	чел.	50	54	54	0	0
1.1.3 Детям из семей, находящихся в социально опасном положении														
Приобретение наборов канцелярских принадлежностей к началу учебного года детям из семей, находящихся в социально опасном положении			660,0	330,0	330,0	0	0	количество детей, получивших адресную помощь	чел.	327	330	330	0	0
1.1.4 Гражданам пожилого возраста, инвалидам 1, 2 группы, нуждающимся в постоянной посторонней помощи, онкобольным и членам их семей														
1.1.4.1 Оказание услуг сиделок гражданам пожилого возраста старше 80 лет, инвалидам 1, 2 группы, нуждающимся в постоянной посторонней помощи			720,0	360,0	360,0	0	0	количество человек, получивших услуги сиделок	чел.	100	100	100	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.4.2	Оказание социальной медико-психологической помощи онкобольным и членам их семей	КСЗН	400,0	200,0	200,0	0	0	количество человек, получивших помощь	чел.	40	60	60	0	0
1.2	Информационное сопровождение деятельности органов социальной защиты населения города Перми													
	Повышение информированности населения о мерах социальной муниципальной помощи и поддержке, предоставляемых жителям города Перми													
	Изготовление и размещение социальной рекламы (аудио-, видеоролики, стикеры, баннеры и так далее)	КСЗН	195,4	164,5	10,3	10,3	10,3	количество размещенных рекламных единиц	ед.	0	468	468	468	468
	Итого по пункту 1.		8247,2	4190,4	4036,2	10,3	10,3							
2	2. Создать на территории города Перми условия для беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам городской инфраструктуры, получению услуг в различных сферах общественной жизни													
2.1	Создание межведомственной системы мониторинга потребностей маломобильных граждан, нуждающихся в приспособлении среды жизнедеятельности													
2.1.1	Проведение системного мониторинга состояния беспрепятственного доступа для маломобильных граждан	КСЗН	0	0	0	0	0	информационная справка о проведении мониторинга	ед.	0	1	1	1	1
2.1.2	Ежегодный сбор информации о положении дел по обеспечению инвалидов города Перми протезно-ортопедическими, техническими средствами реабилитации, путевками на санаторно-курортное лечение и другими услугами за счет средств федерального бюджета	КСЗН	0	0	0	0	0	соглашение об информационном взаимодействии с Государственным учреждением «Пермское региональное отделение Фонда социального страхования РФ»	ед.	0	1	1	1	1
2.1.3	Проведение инвентаризации общественных зданий и сооружений (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), жилищного фонда, объектов дорожного хозяйства и транспортной инфраструктуры, расположенных на территории города	КСЗН	0	0	0	0	0	справка о проведении инвентаризации	ед.	0	1	1	1	1
2.1.4	Формирование перечня приоритетных социальных городских объектов, подлежащих приспособлению для нужд маломобильных граждан	КСЗН	0	0	0	0	0	перечень объектов	ед.	0	1	1	1	1
2.1.5	Проведение социологического опроса	КСЗН	744,9	186,2	186,2	186,2	186,3	количество проведенных опросов	ед.	1	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
2.2	Предоставление маломобильным гражданам услуг транспортного обслуживания														
	Организация работы по оказанию услуг «социального такси», обеспечение транспортного обслуживания инвалидов по индивидуальному и коллективному заявкам	КСЗН	3266,0	1633,0	1633,0	0	0	количество поездок	ед.	7282	10000	10000	0	0	
2.3	Предоставление маломобильным гражданам услуг в сфере информации														
2.3.1	Организация наполнения информационного сайта для инвалидов и родителей детей-инвалидов с целью повышения их информированности в вопросах, связанных с дальнейшим обучением в специализированных учебных заведениях, трудоустройства и так далее	КСЗН ИАУ	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	информационная справка о работе сайта	ед.	1	1	1	1	
2.3.2	Организация выпуска специальной постоянной телевизионной передачи, освещающей вопросы социальной интеграции инвалидов и деятельности администрации города Перми в этом направлении, в том числе изготовление субтитров к каждому выпуску передачи	КСЗН ИАУ	2537,4	349,2	1188,2	500,0	500,0	500,0	количество передач	ед.	0	12	12	12	12
2.3.3	Обеспечение доступа неслышащим и слабослышащим инвалидам к новостным программам путем системы субтитрирования на одном из Пермских телевизионных каналов	КСЗН, ИАУ	2385,6	459,6	1000,0	463,0	463,0	463,0	количество выпусков программы	ед.	60	60	60	60	60
2.4	Предоставление маломобильным гражданам услуг в сфере культуры, спорта, трудовой занятости, реабилитации детей-инвалидов														
2.4.1	Предоставление субсидий общественным организациям для участия инвалидов во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, культурно-массовых мероприятиях, фестивалях, конкурсах, признание подарков и призов	КСЗН	2800,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	количество маломобильных граждан, принявших участие в конкурсах, фестивалях, выставках	чел.	2500	2500	2500	2500	2500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.4.2	Организация проведения реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов с диагнозом ДЦП, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата методом иппотерапии	КСЗН	600,0	300,0	300,0	0	0	количество детей, получивших реабилитационные услуги методом иппотерапии	чел.	72	50	50	0	0
2.4.3	Организация проведения реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов с диагнозом ДЦП, с заболеваниями опорно-двигательного аппарата методом гидротерапии	КСЗН	96,0	48,0	48,0	0	0	количество детей, получивших реабилитационные услуги методом гидротерапии	чел.	0	20	20	0	0
2.4.4	Организация проведения реабилитационных мероприятий для онкобольных детей, находящихся на лечении в детской краевой онкологической клинике, методом арт-терапии	КСЗН	160,0	80,0	80,0	0	0	количество детей, прошедших реабилитацию	чел.	0	100	100	0	0
2.4.5	Организация отдыха детей-инвалидов	КСЗН	2800,0	700,0	700,0	700,0	700,0	количество детей-инвалидов, охваченных отдыхом	чел.	42	70	0	0	0
2.4.6	Ежегодная премия Главы города Перми «Преодоление»	КСЗН	1149,6	287,4	287,4	287,4	287,4	количество победителей	чел.	5	5	0	0	0
2.5	Информационно-методическое сопровождение социальной интеграции инвалидов													
	Издание ежегодного доклада о положении инвалидов в городе Перми	КСЗН	60,0	15,0	15,0	15,0	15,0	количество сборников	ед.	0	20	0	0	0
	Итого по пункту 2.		16799,5	4808,4	6187,8	2901,6	2901,7							
3	3. Организация поддержки гражданских инициатив и проведения ежегодных городских мероприятий социальной направленности													
3.1	Организация проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню пожилого человека													
3.1.1	Приобретение подарков для пожилых граждан	КСЗН	660,0	165,0	165,0	165,0	165,0	количество подарков	шт.	1100	1100	1100	1100	1100
3.1.2	Организация проведения праздничного мероприятия в муниципальном учреждении культуры «Центр культуры города Перми им.А.Г.Солдатова»	КСЗН	816,8	204,2	204,2	204,2	204,2	количество человек, принявших участие в мероприятии	чел.	1100	1100	1100	1100	1100
3.1.3	Приобретение подарков для чествования должностных на дому	КСЗН	60,0	15,0	15,0	15,0	15,0	количество подарков	шт.	24	30	30	30	30
3.2	Поддержка социально значимых гражданских инициатив													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.2.1	Предоставление субсидий общественным организациям для проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников	КСЗН	2400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	количество общественных организаций, получивших субсидию	ед.	0	2	2	2	2
3.2.2	Организация проведения мероприятий по поддержке социально значимых гражданских инициатив, благотворительных акций, меценатства	КСЗН	1600,0	400,0	400,0	400,0	400,0	количество гражданских инициатив, благотворительных акций	ед.	0	4	4	4	4
3.2.3	Оказание социально-психологических услуг социально уязвимым категориям населения	КСЗН	440,8	440,8	0	0	0	количество человек, получивших социально-психологические услуги	чел.	0	100	0	0	0
3.3	Организация проведения праздничных мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов													
3.3.1	Организация проведения церемонии вручения премии Главы города Перми «Преодоление» (концертная программа, аренда помещения)	КСЗН, в 2009 году КК	3066,8	1119,2	650,0	648,8	648,8	количество человек, принявших участие в мероприятии	чел.	600	600	600	600	600
3.3.2	Организация проведения новогодней елки для детей-инвалидов	КСЗН	384,0	96,0	96,0	96,0	96,0	количество человек, принявших участие в мероприятии	чел.	769	800	800	800	800
3.3.3	Приобретение подарков для детей-инвалидов	КСЗН	915,8	500,0	138,6	138,6	138,6	количество подарков	шт.	761	770	770	770	770
3.3.4	Организация проведения новогодней елки для детей из семей, находящихся в социально опасном положении	КСЗН	250,0	250,0	0	0	0	количество человек, принявших участие в мероприятии	чел.	0	1000	0	0	0
3.3.5	Приобретение подарков для лежащих детей-инвалидов	КСЗН	325,0	211,0	38,0	38,0	38,0	количество подарков	шт.	211	211	211	211	211
	Итого по пункту 3.		12326,8	4001,2	2776,0	2774,8	2774,8							
	Всего Бюджет города Перми		37373,5	13000,0	13000,0	5686,7	5686,8							



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 841

О реорганизации путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333» г. Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 317» г. Перми

В соответствии со ст. 120. Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 8.,24.,59. Устава города Перми, решением Пермской городской Думы от 22.04.2003 № 39 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в городе Перми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 333» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 317» г. Перми.

2. Департаменту образования администрации города Перми от имени администрации города Перми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в установленном порядке:

2.1. Организовать процедуру реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333» г. Перми путем присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 317» г. Перми.

2.2. Создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.3. Утвердить передаточный акт.

2.4. Произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2009 год по отрасли «Образование».

2.5. Произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.6. Обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333» г. Перми в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 317» г. Перми.

2.7. Обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333» г. Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г. Перми.

2.8. Предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.9. Провести адресную разъяснительную работу о процессе реорганизации со всеми участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333» г. Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г. Перми.

2.10. Обеспечить персонализированное уведомление родителей воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 333» г. Перми и муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 317» г. Перми о процедуре перевода.

3. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 333» г. Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

3.1. Сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц о начале реорганизации путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333» г. Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 317» г. Перми.

3.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 333» г. Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г. Перми уведомление о реорганизации.

4. Департаменту финансов администрации города Перми учесть оптимизацию сети образовательных учреждений в бюджете города Перми на 2009 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 842

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 31.10.2003 № 3160 «Об утверждении Положения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списании»

В целях актуализации нормативно-правовой базы города Перми и упрощения порядка признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списании, утвержденное постановлением администрации города от 31.10.2003 № 3160 (в ред. от 26.11.2008), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Положение о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми и ее списании (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми.»

1.2. Пункт 1.2. после слов «находящегося в муниципальной собственности» дополнить «и иных неналоговых доходов, в пределах нормативов отчислений в бюджет города Перми».

1.3. Пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. Невозможной к взысканию признается и списывается задолженность по основаниям, указанным в разделе 2. настоящего Положения.»

1.4. В таблице раздела 2. строку 5 изложить в новой редакции:

5	Задолженность после вынесения судебными приставами постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.,4. пункта 1. статьи 46. Закона Российской Федерации от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»	ЮЛ ФЛ	решение суда, исполнительный документ, документы службы судебных приставов-исполнителей, в том числе, подтверждающие проведение мероприятий по розыску должника, справка о сумме задолженности, постановление об окончании исполнительного производства
---	---	----------	---

1.5. Раздел 3. изложить в новой редакции:

«3. Порядок признания задолженности безнадежной и ее списание

3.1. Инициаторами рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми могут выступать плательщики, которые подают заявление в функциональный орган администрации города Перми, администрирующий неналоговые платежи, либо сам функциональный орган администрации города Перми, администрирующий неналоговые платежи (далее - функциональный орган).

3.2. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания задолженности по неналоговым доходам подлежат документальному подтверждению.

В этих целях функциональный орган, при возникновении обстоятельств, указанных в разделе 2. настоящего Порядка, формирует пакет документов на списание задолженности по неналоговым платежам в бюджет города Перми.

Пакет документов на списание задолженности с учета должен содержать:

наименование должника,

сумму задолженности (в том числе, сумму задолженности, подлежащую списанию в соответствии с нормативами отчислений в бюджет города Перми),

сведения об основаниях для списания с учета задолженности в соответствии с настоящим Порядком,

оригиналы/копии документов, подтверждающие безнадежный к взысканию характер задолженности. Копии подтверждающих документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности составителя заверительной надписи, а также количества прошитых листов. Подпись лица, заверившего копию, должна быть скреплена печатью соответствующего функционального органа.

3.3. В целях реализации настоящего Положения функциональный орган подготавливает проект постановления администрации города о списании задолженности с учета, оформляет лист согласования, пояснительную записку. К проекту постановления прикладываются документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.4. В случае признания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам и ее списании в пределах нормативов отчислений в бюджет города Перми, копии постановления администрации города о списании задолженности с учета и документов, послуживших основанием для списания направляются в адрес Правительства Пермского края для принятия решения о списании задолженности в доле, зачисляемой в бюджет Пермского края и администрируемой функциональным органом.

3.5. В случае, если инициатором рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам являлся плательщик неналоговых доходов, функциональный орган в течение пяти рабочих дней извещает плательщика о принятии постановления администрации города о списании задолженности.».

2. Признать утратившими силу:

пункт 2. постановления администрации города от 31.10.2003 № 3160 «Об утверждении Положения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списании»,

постановления администрации города:

от 10.12.2003 № 3495 «Об утверждении Положения о комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет»,

от 06.06.2006 № 898 «О внесении изменений в Положение о комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и в состав этой комиссии»,

от 07.12.2006 № 2449 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.12.2003 № 3495 «Об утверждении Положения о комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет»,

от 06.07.2007 № 261 «О внесении изменений в постановление администрации города от 10.12.2003 № 3495 «Об утверждении Положения о комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ширяеву Л. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 843

Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности управления коммунальными сетями города Перми»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, постановления администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях повышения эффективной эксплуатации и содержания объектов инженерной инфраструктуры города, построения эффективной системы взаимоотношений между организациями коммунального комплекса и органами местного самоуправления по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Повышение эффективности управления коммунальными сетями города Перми».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 12.11.2009 № 843

Ведомственная целевая программа
«Повышение эффективности управления коммунальными сетями города Перми»

Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности управления коммунальными сетями города Перми» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав города Перми, постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»
Инициатор разработки Программы	Управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми (далее - УРКИ)
Заказчик Программы	УРКИ
Цель и задачи Программы, важнейшие целевые показатели	Цель - формирование эффективных механизмов управления коммунальными сетями. Задачи: 1. Формирование технической базы по управлению коммунальными сетями. 2. Совершенствование системы управления коммунальными сетями. 3. Внедрение прогрессивных механизмов управления коммунальными сетями. 4. Актуализация правовых актов города Перми по управлению коммунальными сетями. Важнейшие целевые показатели: Выполнение количественных показателей по каждому планируемому мероприятию Программы.

	Показателями результативности реализации Программы является динамика следующих показателей: 1. Доля населения, охваченного услугами централизованного холодного водоснабжения. 2. Количество человеко-часов, в течение которых потребителю не предоставлялись услуги централизованного холодного водоснабжения. 3. Число установленных общедомовых приборов учета тепловой энергии
Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации Программы: 2009–2011 годы
Перечень основных мероприятий	Планируемые мероприятия: проведение технического обследования головных сооружений и магистральных сетей водопроводно-канализационного комплекса города Перми (далее - система ВКК), в том числе биологических очистных сооружений микрорайона Крым Кировского района города Перми, проведение энергетического обследования многоквартирных домов и муниципальных котельных в городе Перми,
	разработка технико-экономического обоснования по модернизации системы очистки сточных вод в микрорайоне Крым Кировского района города Перми, определение индивидуальных нормативов отопления, холодного и горячего водоснабжения для многоквартирных домов в городе Перми расчетным методом, организация специализированного помещения. Приобретение специализированного оборудования и компьютерных программ. Размещение специализированного оборудования в специализированном помещении. Проверка оборудования, программ и помещения на режимный допуск, разработка и внедрение инженерно-графического программного компьютерного продукта по ведению технического мониторинга системы ВКК, актуализация правовых актов города Перми по управлению коммунальными сетями
Исполнители основных мероприятий	УРКИ
Объемы и источники финансирования	Всего 15654,95 тыс. руб. (бюджет города Перми), в том числе: 2009 год - 15654,95 тыс. руб., 2010 год - 0,00 тыс. руб., 2011 год - 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы должна обеспечить в 2011 году: 1. Повышение доли населения, охваченного услугами централизованного холодного водоснабжения до 93,2%. 2. Снижение количества человеко-часов, в течение которых потребителю не предоставлялись услуги централизованного холодного водоснабжения до 44,8 чел. /час. в год. 3. Стимулирование установки общедомовых приборов учета тепловой энергии до 200 приборов учета в год
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляют: администрация города Перми, Контрольно-счетная палата города Перми, иные органы в соответствии с их компетенцией

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

1.1. В городе Перми протяженность централизованных коммунальных сетей в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод составляет 2276 км.

1.2. Численность населения города Перми, пользующегося товарами (услугами) отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод составляет 888,86 тыс. чел., проживающих в 9387 жилых домах, 6330 из которых - многоквартирные дома.

1.3. В городе Перми функционируют 4 организации, обеспечивающие население товарами (услугами) в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод и 38 организаций -отоплением.

1.4. В настоящее время существуют проблемные ситуации:

в сфере формирования технической базы по управлению коммунальными сетями - отсутствие данных о техническом состоянии головных сооружений и магистральных сетей системы ВКК, в том числе системы очистки сточных вод в микрорайоне Крым Кировского района города Перми, об энергетическом состоянии многоквартирных домов и муниципальных котельных,

в сфере совершенствования системы управления коммунальными сетями - по обеспечению очистки коммунально-бытовых сточных вод до требуемых нормативов их сброса в водные объекты, отсутствие индивидуальных

нормативов отопления, холодного и горячего водоснабжения для многоквартирных домов города Перми, в сфере внедрения прогрессивных механизмов управления коммунальными сетями - отсутствие технического мониторинга системы ВКК, необеспечение подключения новых объектов, в сфере актуализации правовых актов города Перми по управлению коммунальными сетями - необходимость изменения правовых актов города Перми для повышения эффективности управления коммунальными сетями.

1.5. Выявленные проблемные ситуации связаны с управлением коммунальными сетями города Перми, их решение невозможно без координации и объединения усилий со стороны администрации города Перми и организаций коммунального комплекса. Решение поставленных задач возможно через реализацию настоящей Программы.

1.6. Программа увязывает ресурсы, исполнителей и сроки осуществления мероприятий, ориентирована на достижение цели и задач отдельных отраслей муниципального хозяйства функционально-целевого блока «Развитие инфраструктуры».

2. Цель и основные задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

2.1. Цель Программы - формирование эффективных механизмов управления коммунальными сетями.

2.2. Задачи Программы:

2.2.1. Формирование технической базы по управлению коммунальными сетями:

проведение технического обследования головных сооружений и магистральных сетей системы ВКК, в том числе биологических очистных сооружений микрорайона Крым Кировского района города Перми, с формированием электронной базы данных обследованных объектов,

проведение энергетического обследования многоквартирных домов и муниципальных котельных с формированием электронной базы данных обследованных объектов.

2.2.2. Совершенствование системы управления коммунальными сетями:

разработка технико-экономического обоснования по модернизации системы очистки сточных вод в микрорайоне Крым Кировского района города Перми,

определение индивидуальных нормативов отопления, холодного и горячего водоснабжения для многоквартирных домов в городе Перми расчетным методом.

2.2.3. Внедрение прогрессивных механизмов управления коммунальными сетями:

организация специализированного помещения. Приобретение специализированного оборудования и компьютерных программ. Размещение специализированного оборудования в специализированном помещении. Проверка оборудования, программ и помещения на режимный допуск,

разработка и внедрение инженерно-графического программного компьютерного продукта по ведению технического мониторинга системы ВКК.

2.2.4. Актуализация правовых актов города Перми по управлению коммунальными сетями.

2.3. Сроки и этапы реализации Программы: 2009–2011 годы.

3. Система мероприятий Программы

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Объём финансирования (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения Программы					
		всего	2009 год	2010 год	2011 год	наименование показателя	ед. изм.	базовое значение 2008 года	план 2009 года	план 2010 года	план 2011 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача № 1. Формирование технической базы по управлению коммунальными сетями											
1.1. Проведение технического обследования головных сооружений системы ВКК, в том числе биологических очистных сооружений в микрорайоне Крым Кировского района города Перми. Бюджет города Перми	УРКИ	4000,00	4000,00	0,00	0,00	создание электронной базы данных обследованных объектов	ед.	-	-	1	-
1.2. Проведение технического обследования магистральных сетей системы ВКК. Бюджет города Перми	УРКИ					создание электронной базы данных обследованных объектов	ед.	-	-	1	-
1.3. Проведение энергетического обследования многоквартирных домов. Бюджет города Перми	УРКИ					создание электронной базы данных обследованных объектов	ед.	-	-	1	-
1.4. Проведение энергетического обследования муниципальных котельных. Бюджет города Перми	УРКИ	7754,95	7754,95	0,00	0,00	создание электронной базы данных обследованных объектов	ед.	-	-	1	-
Итого по задаче № 1. Бюджет города Перми		11754,95	11754,95	0,00	0,00						
Задача № 2. Совершенствование системы управления коммунальными сетями											
2.1. Разработка технико-экономического обоснования по модернизации системы очистки сточных вод в микрорайоне Крым Кировского района города Перми. Бюджет города Перми	УРКИ	400,00	400,00	0,00	0,00	разработка технико-экономического обоснования	ед.	-	-	1	-
2.2. Определение индивидуальных нормативов отопления для многоквартирных домов в городе Перми расчётным методом. Бюджет города Перми	УРКИ					расчет индивидуальных нормативов	ед.	-	1	-	-
2.3. Определение индивидуальных нормативов холодного водоснабжения для многоквартирных домов в городе Перми расчётным методом. Бюджет города Перми	УРКИ	1500,00	1500,00	0,00	0,00	расчет индивидуальных нормативов	ед.	-	-	1	-
2.4. Определение индивидуальных нормативов горячего водоснабжения для многоквартирных домов в городе Перми расчётным методом. Бюджет города Перми	УРКИ					расчет индивидуальных нормативов	ед.	-	-	1	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по задаче № 2. Бюджет города Перми		1900,00	1900,00	0,00	0,00						
Задача № 3. Внедрение прогрессивных механизмов управления коммунальными сетями											
3.1. Организация специализированного помещения. Приобретение специализированного оборудования и компьютерных программ. Размещение специализированного оборудования в специализированном помещении. Проверка оборудования, программ и помещения на режимный допуск. Бюджет города Перми	УРКИ	2000,00	2000,00	0,00	0,00	получение режимного допуска	ед.	-	-	1	1
3.2. Разработка и внедрение инженерно-графического программного компьютерного продукта по ведению технического мониторинга системы ВКК. Бюджет города Перми	УРКИ					ведение технического мониторинга системы ВКК	ед.	-	-	1	1
Итого по задаче № 3. Бюджет города Перми		2000,00	2000,00	0,00	0,00						
Задача № 4. Актуализация правовых актов города Перми по управлению коммунальными сетями											
Изменение правовых актов города Перми для повышения эффективности управления коммунальными сетями. Бюджет города Перми	УРКИ	0,00	0,00	0,00	0,00	проект правового акта города Перми	Ед.	7	10	10	10
Итого по задаче № 4. Бюджет города Перми	УРКИ	0,00	0,00	0,00	0,00						
Всего по Программе Бюджет города Перми		15654,95	15654,95	0,00	0,00						

4. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Правовое обеспечение Программы:

Бюджетный кодекс Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

Устав города Перми,

решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»,

постановление администрации города от 29.12.2007 № 563 «Об утверждении Порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы»,

постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

4.2. Финансирование мероприятий Программы:

Финансирование Программы запланировано за счет средств бюджета города Перми:

всего 15654,95 тыс. руб.,

в том числе:

2009 год - 15654,95 тыс. руб.,

2010 год - 0,00 тыс. руб.,

2011 год - 0,00 тыс. руб.

5. Управление реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляет УРКИ.

Заказчик несет полную ответственность за достижение целей и задач Программы.

Заказчик по итогам отчетного года производит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 563 «Об утверждении Порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы».

По окончании срока действия Программы Заказчик формирует итоговый отчет о выполнении Программы за весь период реализации.

Контроль за исполнением Программы осуществляют администрация города Перми, Контрольно-счетная палата города Перми, иные органы в соответствии с их компетенцией.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Количественные значения показателей эффективности Программы приведены в таблице.

Критерии эффективности Программы

Таблица

Наименование показателей конечных результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки Программы 2008 год	Планируемое значение показателя		
		2009 год	2010 год	2011 год
1. Доля населения, охваченного услугами централизованного холодного водоснабжения, %	90,0	91,2	92,4	93,2
2. Количество чел. /час., в течение которых потребителю не предоставлялись услуги централизованного холодного водоснабжения, чел. /час. в год	52,3	49,6	47,2	44,8
3. Число установленных общедомовых приборов учета тепловой энергии, приборов учета в год	100	200	200	200



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 844

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1103 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми на 2009–2011 годы»

В соответствии с Уставом города Перми, постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях обеспечения исполнения мероприятий в области развития потребительского рынка
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие Свердловского района города Перми на 2009–2011 годы», утвержденную постановлением администрации города от 24.11.2008 № 1103, и подпункты 3.4.2., 3.4.3., 3.4.4. изложить в новой редакции:

3.4.2. Снос несанкционированных объектов (автостоянки)	Администрация Свердловского района города Перми	171,35	131,05	15,7	24,6	Количество снесенных объектов	ед.	3	21	1	2
3.4.3. Снос несанкционированных объектов (мелкорозничная сеть)	Администрация Свердловского района города Перми	175,95	175,95	0	0	Количество снесенных объектов	ед.	-	100	-	-
3.4.4. Снос несанкционированных объектов (реклама)	Администрация Свердловского района города Перми	99,0	99,0	0	0	Количество снесенных объектов	ед.	105	73	-	-

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 845

Об усилении мер пожарной безопасности на территории города Перми в зимний пожароопасный период 2009–2010 годов

Во исполнение Федерального закона от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Пермского края от 24.11.2006 № 31-КЗ «Об обеспечении пожарной безопасности в Пермском крае», в соответствии с постановлением администрации города от 19.11.2007 № 480 «Об организации первичных мер пожарной безопасности на территории

города Перми», в целях усиления мер пожарной безопасности в зимний пожароопасный период, предотвращения пожаров, гибели людей, снижения материального ущерба и тяжести последствий от пожаров

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту образования администрации города Перми, управлению здравоохранения администрации города Перми, комитету по культуре администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми разработать до 01.12.2009 планы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в зимний пожароопасный период с 01.12.2009 по 28.02.2010.

2. Руководителям территориальных органов администрации города Перми:

2.1. Разработать до 01.12.2009 планы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в зимний пожароопасный период с 01.12.2009 по 28.02.2010, осуществить мероприятия по снижению количества пожаров, гибели людей и усилению противопожарной защиты района (поселка Новые Ляды).

2.2. Организовать проведение заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, информирование населения о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара, противопожарную пропаганду среди населения.

2.3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов города Перми организовать работу по проведению испытаний сетей внутреннего противопожарного водопровода, приведению в исправное состояние систем автоматической противопожарной защиты и оповещения людей при пожаре.

3. Департаменту образования администрации города Перми, управлению здравоохранения администрации города Перми, комитету по культуре администрации города Перми, комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, руководителям территориальных органов администрации города Перми представить отчет о выполнении плана мероприятий в зимний пожароопасный период 2009–2010 годов по обеспечению пожарной безопасности в департамент общественной безопасности администрации города Перми до 10.03.2010.

4. Департаменту образования администрации города Перми организовать проведение занятий с детьми по соблюдению мер пожарной безопасности при применении пиротехнических изделий до 26.12.2009.

5. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми:

5.1. Обеспечить общий контроль за реализацией первичных мер пожарной безопасности на территории города Перми в зимний пожароопасный период с 01.12.2009 по 28.02.2010.

5.2. Проводить мониторинг состояния пожарной безопасности в городе Перми.

6. Рекомендовать директору Пермского филиала ООО «НОВОГОР-Прикамье» принять меры по ремонту подведомственных неисправных пожарных гидрантов.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми информировать население города об усилении мер пожарной безопасности на территории города Перми на зимний пожароопасный период с 01.12.2009 по 28.02.2010 посредством общедоступных средств массовой информации.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми Гончарова И. В.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 846

**О внесении изменений в постановление администрации города от 05.12.2008 № 1167
«Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация и обустройство
мест массового отдыха жителей города Перми»**

В соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Организация и обустройство мест массового отдыха жителей города Перми», утвержденную постановлением администрации города от 05.12.2008 № 1167, изложив приложение № 3 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

Приложение
к постановлению администрации города
от 12.11.2009 № 846

Содержание мест массового отдыха в 2009 – 2011 годах

№	Наименование исполнителя	Количество мест массового отдыха, шт.	Объем финансирования из бюджета города Перми, в том числе по годам, тыс. руб.		
			2009	2010	2011
1	Комитет по культуре, муниципальные автономные учреждения				
	Парки, в том числе:	2	8103,65	18652,0	18652,0
	Парк поселения «Сад им. А. М. Горького»	1	0,0	0,0	0,0
2	Территориальные органы администрации города Перми, в том числе:				
2.1	Администрация Дзержинского района города Перми				
	Сады и скверы	5	4542,0	5334,0	5334,0
2.2	Администрация Индустриального района города Перми				
	Парки и сад	3	3374,0	3112,0	3112,0
2.3	Администрация Кировского района города Перми				
	Сады и скверы	6	3412,0	3818,0	3818,0
2.4	Администрация Ленинского района города Перми				
	Сады и скверы	5	3353,5	6707,0	6707,0
2.5	Администрация Мотовилихинского района города Перми				
	Парк, сады и скверы	6	2998,0	2902,0	2902,0
2.6	Администрация Орджоникидзевского района города Перми				
	Парк и скверы	5	2176,0	1713,0	1713,0
2.7	Администрация Свердловского района города Перми				
	Скверы	2	1605,0	1796,0	1796,0
2.8	Администрация поселка Новые Ляды				
	Сквер	1	211,0	711,00	711,0
	Итого по паркам, садам и скверам	36	29775,15	44745,0	44745,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 847

О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми

В соответствии со ст. 120. Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22.04.2003 № 39 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в городе Перми», постановлением администрации города от 21.05.2008 № 413 «О Положении об изменении типа существующего муниципального учреждения города Перми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 312» г. Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми.

2. Департаменту образования администрации города Перми в установленном порядке:

2.1. Выступить от имени администрации города Перми учредителем муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми.

2.2. Подготовить, согласовать с департаментом имущественных отношений администрации города Перми и утвердить новую редакцию устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми.

2.3. Осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми.

2.4. Назначить руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми и заключить с ним трудовой договор.

2.5. Назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми.

2.6. Разработать и разместить муниципальное задание в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 312» г. Перми в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Осуществить контроль за своевременным переоформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 312» г. Перми.

2.8. Произвести все юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312» г. Перми, в течение трех месяцев с момента официального опубликования постановления.

3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми передать в оперативное управление недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 312» г. Перми согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Приложение
к постановлению администрации города
от 12.11.2009 № 847

Перечень
объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,
передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 312» г. Перми

№	Инвентарный номер	Наименование основных средств	Дата изготовления	Количество	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	10102001	Здание по ул. Льва Шатрова, 21	1965	1	8955878,75
2	110109073	Антресоль 1000x400x800	2009	1	3160
3	110106109	Видеокамера Sony DCR-НС 48Е	2008	1	15441
4	110109037	Водонагреватель электрический ЭВПЗ-15	2008	1	8954
5	110106120	Гарнитур кухонный	2008	1	15000
6	110109043	Игровая кухня с гладильной доской большая	2008	1	4300
7	110109047	Игровая парикмахерская со стулом	2008	1	3852
8	110109125	Игра «Переправа на речке»	2009	1	3615
9	110106019	Картофелечистка	2003	1	16497
10	110106022	Ковер	2003	1	6134,16
11	110106023	Ковер 2,5x5	2000	1	3034,03
12	110106021	Ковер 3x5	2001	1	8249,92
13	110109063	Комплект штор	2008	6	30116
14	110109064	Комплект штор	2008	3	28295
15	110104036	Компьютер Intel Pentium	2007	1	19153
16	110104038	Компьютер Intel Pentium	2007	1	19153
17	110104020	Компьютер LG 52X max	2004	1	15998,08
18	110104015	Компьютер Celeron	2002	1	11305
19	110104016	Компьютер RAMECGALE	2002	1	16411,29
20	110109026	Конструктор «Островок»	2002	1	12312,65
21	110105027	Копировальный аппарат	2000	1	6687,36
22	110109072	Костюм Деда Мороза	2008	1	4251,68
23	110106131	Кресло с подлокотниками «Престиж»	2008	2	3360
24	110106045	Кровать 3-ярусная	2002	1	7752,08
25	110106044	Кровать 3-ярусная	2005	1	5510,5
26	110106034	Кровать 3-ярусная	2003	2	8296
27	110109046	Кровать 3-ярусная	2007	3	13500
28	110109047	Кровать 3-ярусная матрешка (11 гр.)	2007	6	27000
29	110109049	Кровать 3-ярусная матрешка (6 гр.)	2007	2	10475
30	110109048	Кровать 3-ярусная матрешка (9 гр.)	2007	1	4500
31	110109068	Кровать 3-ярусная (8 гр.)	2009	1	6980
32	110106111	Кровать 4-ярусная выкатная (7 гр.)	2008	6	37002
33	110106035	Кровать детская	2003	2	9516
34	110109036	Кровать 3-ярусная	2007	1	4500
35	110109037	Кровать 4-ярусная	2007	2	10950
36	110109065	Кронштейн Vivanco 22048 WMS751PLS	2008	1	3790
37	110109074	Ламбрекен	2008	3	14730,73
38	110109076	Ламбрекен	2009	1	11900
39	110109077	Ламбрекен	2009	2	23350
40	110104070	Ларь морозильный ELS -300	2007	1	14300
41	110104080	Ларь морозильный ЛН 300	2007	1	13375

1	2	3	4	5	6
42	110104031	Машина стиральная BOSH 20440OE	2007	1	20981
43	110109034	Машина стиральная BEKO WKD 25060R	2007	1	7989
44	110109035	Многофункциональное устройство HP Laser Jet M 1005	2007	1	6500
45	110104039	Монитор View Sonic	2007	1	6040
46	110106122	Набор детской мягкой мебели «Ромашка»	2008	1	8000
47	110109076	Набор детской игровой мебели	2008	1	5980
48	110104081	Облучатель настенный «Кама»	2008	6	18600
49	110106107	Обогреватель Scarlett SC-1157	2008	1	3090
50	110104017	Овощерезка МПР-350М	2002	1	11969,28
51	110106024	Палас 3x4	2000	1	3483,61
52	110104080	Персональная ЭВМ	2003	1	35200,62
53	110104081	Принтер HP Laser Jet 6L	1997	1	6069
54	110106114	Принтер HP PhotoSmart D5163	2008	1	3589,92
55	110104053	Принтер лазерный Brother	2007	2	6970
56	110106105	Пылесос Elektrolux XXITГ 11	2008	1	6561
57	110106103	Пылесос Samsung SC 4046	2008	1	3914
58	1101040100	Синтезатор Casio WK-3300	2008	1	16990
59	110109063	Стеллаж для документов открытый	2008	1	3700
60	110106124	Стенка для игрушек	2008	1	3500
61	110106123	Стенка-стеллаж для игрушек «Уголок»	2008	1	5400
62	110109055	Стол компьютерный КС-1 (орех)	2008	2	7400
63	110106154	Стол письменный	2009	8	46104
64	110106130	Стол письменный с тумбой	2008	1	3380
65	110109042	Стол угловой компьютерный 1200x680x750	2007	1	3890
66	110109086	Сухой бассейн 140x140	2008	1	7000
67	110104032	Телевизор	2002	1	3172,54
68	1101040101	Телевизор плазма Panasonic	2008	1	32291
69	110109033	Телефакс Panasonic KX-FP207RU	2007	1	6180
70	110106050	Тумба 900x420x1100	2007	1	3470
71	110106156	Тумбочка	2009	5	16715,25
72	110109071	Угловое радиусное окончание	2009	1	3150
73	110106125	Уголок живой природы	2008	1	3600
74	110106108	Фотоаппарат Canon IXUS 75 black	2008	1	8091
75	110104043	Холодильник «Бирюса» 8/1	2007	1	7360
76	110104041	Холодильный шкаф ШХС-0,5	2007	1	20839
77	110104050	Центр-караоке Samsung-K 1630	2006	1	7945,8
78	110109062	Ширма для кукольного театра	2008	1	5000
79	110106121	Шкаф для кастрюль	2008	1	5000
80	110106136	Шкаф для хозяйственного инвентаря	2008	1	4000
81	110106060	Шкаф 1200x560x2900	2007	1	14900
82	110109077	Шкаф 600x400x2200	2009	1	3960
83	110109069	Шкаф 700x400x2200	2009	1	7840
84	110109075	Шкаф 700x400x2200	2009	3	16620
85	110109076	Шкаф 700x400x2200	2009	2	11220
86	110109040	Шкаф для документов 700x400x1900	2007	1	4840
87	110106062	Шкаф для костюмов 1200x560x2900	2007	1	12930
88	110109039	Шкаф для одежды 600x400x1900	2007	1	3560
89	110106135	Шкаф для одежды 600x400x2000	2008	1	5000
90	110106114	Шкаф для одежды 6-секционный	2008	4	17800
91	110106126	Шкаф для прогулочного инвентаря	2008	1	4500
92	110104040	Шкаф жарочный ШЖЭ-2	2007	1	27324
93	110106137	Шкаф книжный	2008	1	3500
94	110109070	Шкаф под видеоаппаратуру	2009	1	6440

1	2	3	4	5	6
95	110106063	Шкаф с открытыми полками 1200x560x2900	2007	1	13414
96	110109038	Шкаф угловой 700x700x1900	2007	1	5950
97	110106051	Шкаф угловой 700x700x1900	2007	1	4746
98	110104042	Шкаф холодильный ШХС -0,5	2007	1	24200
99	110104013	Электрический кипятильник КНЭ100	2000	1	16970,25
100	110104023	Электрическая плита 6-конфорочная ЭП-6ЖШ	2007	1	41500
101	110106051	Электрическая плита ПЭС - 4 Ш	2005	1	23476,5
102	110104104	Электрический водонагреватель «Ariston»	2009	1	5801,18
103	110104022	Электрическая мясорубка ТМ-32	2007	1	16432
104	110109038	Электрический триммер Brithex EBVL	2008	1	5140
Итого					10115766,18



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 848

Об утверждении Порядка предоставления субсидий производителям работ и услуг в сфере регулирования численности безнадзорных животных и оказания помощи безнадзорным собакам и кошкам

В соответствии со ст. 69.1., 78. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 17.04.2007 № 81 «Об утверждении Правил содержания собак и кошек на территории города Перми», в целях финансовой поддержки производителей работ и услуг в сфере регулирования численности безнадзорных животных и оказания помощи безнадзорным собакам и кошкам
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий производителям работ и услуг в сфере регулирования численности безнадзорных животных и оказания помощи безнадзорным собакам и кошкам.

2. Определить управление по экологии и природопользованию администрации города Перми уполномоченным органом по предоставлению субсидий за счет средств бюджета города Перми производителям работ и услуг в сфере регулирования численности безнадзорных животных и оказания помощи безнадзорным собакам и кошкам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Храпкова А. А.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 12.11.2009 № 848

Порядок
предоставления субсидий производителям работ и услуг в сфере
регулирования численности безнадзорных животных и оказания
помощи безнадзорным собакам и кошкам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и критерии отбора, порядок предоставления субсидий, категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий за счет средств бюджета города Перми (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета города Перми на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат юридических лиц в сфере регулирования численности безнадзорных животных и оказания помощи безнадзорным собакам и кошкам.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в решении Пермской городской Думы о бюджете города Перми на эти цели на очередной финансовый год и плановый период, управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми.

1.4. В затраты по выполнению работ и оказанию услуг в сфере регулирования численности безнадзорных животных и на проведение мероприятий по оказанию помощи безнадзорным собакам и кошкам могут включаться расходы, ранжированные по степени значимости (по убыванию):

1.4.1. Стерилизация и кастрация животных.

1.4.2. Проведение мероприятий, связанных с расширением территории приютов для содержания безнадзорных собак и кошек (возведение, обустройство или ремонт вольеров, боксов, будок, клеток и (или) других некапитальных объектов для содержания животных).

1.4.3. Вакцинация животных.

1.4.4. Содержание безнадзорных животных (закупка кормов, инвентаря, дезинфекция помещений и инвентаря, оборудование мест содержания животных).

1.4.5. Мероприятия, связанные с пропагандой гуманного отношения к животным.

1.4.6. Затраты коммунального характера.

1.5. Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют общественные, некоммерческие, негосударственные организации (далее – получатели субсидий) при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

2.1.2. Осуществление деятельности по оказанию помощи безнадзорным собакам и кошкам.

2.1.3. Отсутствие процедуры ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства.

2.1.4. Наличие документально подтвержденных необходимых объемов денежных затрат.

2.1.5. Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными и внебюджетными фондами.

2.1.6. Соблюдение требований, установленных действующим законодательством.

2.2. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, являются:

2.2.1. Возможность осуществления деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере регулирования численности безнадзорных животных и оказания помощи безнадзорным собакам и кошкам.

2.2.2. Объем осуществляемой услуги.

2.2.3. Отсутствие претензий от уполномоченного органа к целевому использованию средств ранее предоставленных субсидий.

3. Процедура предоставления субсидий

3.1. Уполномоченный орган организует размещение информации о проведении отбора получателей субсидий в средствах массовой информации и (или) на сайтах в сети Интернет (для размещения на официальном сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru информация направляется в информационно-аналитическое управление администрации города Перми):

3.1.1. Не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города об утверждении настоящего Порядка.

3.1.2. Ежегодно не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3.1.3. В течение 20 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения о выделении дополнительных средств из бюджета города Перми на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.2. Заявки на получение субсидии предоставляются по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов по перечню согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченный орган:

3.3.1. Обеспечивает прием и регистрацию заявок с присвоением номера и даты приема. Датой приема заявки считается дата ее регистрации.

3.3.2. В течение 10 рабочих дней со дня приема заявки рассматривает представленные документы.

3.3.3. В течение 20 рабочих дней со дня приема заявки принимает решение о предоставлении субсидии. В случае положительного решения заключает договор на предоставление субсидии.

3.3.4. Имеет право запрашивать у заявителя дополнительные сведения и информацию о его деятельности, касающуюся расходования субсидии.

3.4. Несоответствие содержания и (или) состава заявки, приложенных документов требованиям настоящего Порядка и нарушение условий предоставления субсидий, установленных в пункте 2.1. настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Субсидия одной и той же организации предоставляется один раз в год.

3.6. Субсидия предоставляется на основании договора с уполномоченным органом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Объем и сроки предоставления субсидии указываются в договоре.

3.7. По итогам реализации субсидии получателем субсидии в уполномоченный орган представляются отчеты об использовании субсидии: финансовый отчет по установленной форме и аналитический отчет, содержащий перечень выполненных мероприятий, их эффективность, достигнутые результаты в произвольной форме.

4. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет уполномоченный орган.

4.2. Получатель субсидии в сроки, установленные договором, представляет финансовый отчет об использовании субсидий в уполномоченный орган.

4.3. В случае использования субсидий не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет города Перми в полном объеме не позднее чем в 15-дневный срок после получения требования от уполномоченного органа.

4.4. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий договора о предоставлении субсидии, достоверность представляемых сведений, целевое использование субсидий.

4.5. Уполномоченный орган представляет в департамент финансов администрации города Перми информацию об использовании субсидий одновременно с годовым отчетом по форме и в сроки, установленные департаментом финансов администрации города Перми.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
производителям работ и услуг в сфере
регулирования численности безнадзорных животных
и оказания помощи безнадзорным собакам и кошкам

Договор № _____
о предоставлении субсидии

г. Пермь

«__» _____ 2009 г.

Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми от имени муниципального образования город Пермь, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании Положения, в соответствии со ст. 78. Бюджетного кодекса Российской Федерации, с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(должность руководителя организации, фамилия, имя, отчество руководителя организации) действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Уполномоченный орган передает Получателю денежные средства бюджета города Перми в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим договором.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в соответствии со сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему договору).

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Перми в форме субсидии в размере _____ руб.

2.2. Средства бюджета города Перми передаются Получателю путем перечисления на его расчетный счет денежных средств в сумме, указанной в пункте 2.1. настоящего договора, в соответствии с календарным планом работ (оказания услуг).

2.3. В случае непредставления Получателем финансового отчета об использовании субсидии в установленный срок или использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган вправе приостановить предоставление субсидии до устранения нарушений Получателем.

3. Обязанности сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Использовать выделенные денежные средства на следующие цели:

3.1.2. Представить в Уполномоченный орган:

до _____ 200__ г. финансовый отчет (приложение № 2 к настоящему договору).

3.1.3. Произвести возврат в бюджет города Перми субсидии в случаях:

нецелевого использования бюджетных средств,

неполного использования бюджетных средств (после окончания действия настоящего договора).

3.1.4. Представить по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы для осуществления контроля за исполнением условий настоящего договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1. настоящего договора.

4. Ответственность сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия и порядок изменения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон в установленном порядке.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем договоре, стороны разрешают путем переговоров, результаты которых оформляют письменным документом.

6.3. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

календарный план выполнения работ, предоставления услуг,

смета расходов (Приложение № 1 к настоящему договору),

финансовый отчет (Приложение № 2 к настоящему договору).

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

 Уполномоченный орган _____

М. П.

 Получатель _____

М. П.

Приложение № 1
 к договору о предоставлении субсидии

Смета расходов

№	Статья расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Расчет (руб.)	Пояснение
	Итого			

Приложение № 2
 к договору о предоставлении субсидии

Финансовый отчет

 (наименование организации)
 о расходовании средств субсидии, предоставленной
 общественной, некоммерческой, негосударственной организации для финансирования
 расходов в сфере регулирования численности безнадзорных животных и оказания помощи безнадзорным
 собакам и кошкам
 за 200__ г.

№	Статья расходов	Предусмотрено по смете (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)	Отклонение от сметы (+, -) <*>

<*> Если имеются отклонения от сметы, то необходимо представить с отчетом письмо, согласованное с Уполномоченным органом о перераспределении средств субсидии на иные цели

Руководитель Исполнителя _____ (подпись)
 М. П.

Бухгалтер Исполнителя _____ (подпись)
 Ф. И. О. бухгалтера

Контактный телефон

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
производителям работ и услуг в сфере
регулирования численности безнадзорных животных
и оказания помощи безнадзорным собакам и кошкам

Форма заявки на получение субсидии

Начальнику управления по экологии и природопользованию
администрации города Перми

Наименование организации
(заявителя) _____
адрес _____
телефон _____

Заявка на получение субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме _____ (сумма указывается цифрами и прописью) для проведения следующих мероприятий:

№	Наименование мероприятий, видов работ	Объем работ, ед. изм.	Стоимость работ, руб.
	Итого:		

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на проведение указанных мероприятий.

В случае предоставления субсидии с _____ все мероприятия будут выполнены до _____.

В настоящее время в отношении организации _____ не проводится процедура ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности, банкротства.

Задолженность организации _____ перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами отсутствует.

Приложение: (указывается перечень документов в соответствии с приложением № 3 к Порядку предоставления субсидий производителям работ и услуг в сфере регулирования численности и проведения мероприятий по оказанию помощи безнадзорным собакам и кошкам и количество листов).

Руководитель _____
Ф. И. О.

подпись, печать

« ____ » _____ 20 г.
дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
производителям работ и услуг в сфере
регулирования численности безнадзорных
животных и оказания помощи
безнадзорным собакам и кошкам

Перечень документов

1. Копия ИНН организации.
2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица в налоговом органе.

3. Копия устава организации, прошнурованная и заверенная подписью руководителя и печатью организации.
4. Банковские реквизиты.
5. Смета расходов с приложением финансово-экономического обоснования.
6. Справка об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 849

Об утверждении перечня муниципальных услуг, Порядка оказания муниципальных услуг и контроля за оказанием муниципальных услуг в сфере экологии и природопользования

В соответствии с постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Перечень муниципальных услуг в сфере экологии и природопользования.
 - 1.2. Порядок оказания муниципальных услуг и контроля за оказанием муниципальных услуг в сфере экологии и природопользования.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Храпкова А. А.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 12.11.2009 № 849

Перечень
муниципальных услуг в сфере экологии и природопользования

№	Наименование вопроса местного значения	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Способ установления цены муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, закрепляющий муниципальную услугу за городским округом	Предмет муниципальной услуги	Субъект	Объект	Ед. измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	охрана и защита городских лесов от пожаров, вредителей, болезней и самовольных рубок	бюджет города Перми	норматив	п. 10), 11), 25) п. 1. ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 № 414 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах», от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 № 185 «Об утверждении Правил ухода за лесами», постановление администрации города от 19.11.2007 № 480 «Об организации первичности на территории города Перми», постановление Главы города Перми от 14.01.2003 № 130 «О содержании городских лесов муниципальным учреждением «Пермский городской лесхоз», от 03.10.2002 № 2670 «О создании муниципального учреждения «Пермский городской лесхоз»	установка шлаббаумов на пожароопасных участках устройство минерализованных полос и уход за ними ремонт дорог противопожарного назначения организация санитарных рубок, рубок ухода и сбора валежника	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, МУ «Пермский городской лесхоз»	юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, население города Перми	шт. км км куб. м
						защита от вредителей и болезней леса охрана лесов от незаконных рубок и нарушений			га га
						огораживание муравейников и разведение искусственных гнездовий			шт.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	<p>Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа</p>	<p>обустройство и содержание городских лесов</p>	<p>бюджет города Перми</p>	<p>норматив</p>	<p>пп. 10), 11), 25) п. 1. ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решения Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми», от 23.06.2009 № 147 «Об утверждении эксплуатационных категорий и уровней содержания объектов озеленения общего пользования города Перми», постановления Главы города Перми от 03.10.2002 № 2670 «О создании муниципального учреждения</p>	<p>оборудование малых архитектурных форм, в том числе входных групп, с бесплатными автостоянками</p> <p>оборудование шлабаумов в целях предотвращения несанкционированных заездов транспорта отдыхающих</p> <p>установка информационных аншлагов и щитов</p> <p>оборудование мест отдыха, в том числе пикниковых зон, (беседки, скамейки, иные сидячие места, столы, туалеты, емкости для сбора мусора, кошики и тому подобное)</p>	<p>управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, МУ «Пермский городской лесхоз»</p>	<p>юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, население</p>	<p>шт.</p> <p>шт.</p> <p>шт.</p> <p>шт.</p>
					<p>«Пермский городской лесхоз», от 14.01.2003 № 130 «О содержании городских лесов муниципальным учреждением «Пермский городской лесхоз», постановление администрации города от 12.08.2009 № 532 «Об утверждении Положения об особо охраняемой природной территории местного значения «Утинное болото»</p>	<p>подготовка беговых дорожек, лыжных трасс и конных троп</p> <p>ремонт и расчистка лесных дорог и дорожно-тропичной сети от снега и мусора</p> <p>ликвидация стихийных свалок мусора в городских лесах</p> <p>установка квартальных столбов</p> <p>расчистка квартальных просек</p> <p>обработка лесопарковых зон городских лесов от клещей, крыс и мышевидных грызунов</p>		<p>км</p> <p>км</p> <p>куб. м</p> <p>шт.</p> <p>км</p> <p>га</p>	

1	3	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	3	Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	воспроизводство городских лесов	бюджет города Перми	норматив	пп. 10), 11), 25) п. 1. ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Министрства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 № 181 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях», от 16.07.2007 № 183 «Об утверждении Правил лесовосстановления», постановления Главы города Перми от 03.10.2002 № 2670 «О создании муниципального учреждения «Пермский городской лесхоз», от 14.01.2003 № 130 «О содержании городских лесов муниципальным учреждением «Пермский городской лесхоз»	учет площадей, требующих лесовосстановления и создание для них проектов лесовосстановления подготовка почвы под лесные культуры посадка и уход за лесными культурами дополнение лесных культур сохранение подраста основных лесных культур и уход за ним	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, МУ «Пермский городской лесхоз»	юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, население	шт. га га га га
4	4	Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа	организация и осуществление мониторинга и учета городских лесов	бюджет города Перми	норматив	пп. 10), 11), 25) п. 1. ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Главы города Перми от 03.10.2002 № 2670 «О создании муниципального учреждения «Пермский городской лесхоз»	предоставление юридическим и физическим лицам информации по мониторингу и учету городских лесов	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми	юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, население	шт.

1	5	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	организация и осуществление мониторинга экологического состояния городской среды	бюджет города Перми	норматив	пп. 10), 11), 25) п. 1. ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Пермского края от 13.03.2008 № 211-ПК «Об экологическом мониторинге на территории Пермского края», решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 218 «Об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми»	ведение информационных баз данных по отходам, атмосферному воздуху, воде, санитарно-защитным зонам, городским лесам, городской фауне	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, МУ «Бюро экологической информации»		юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, население города Перми	
							обеспечение населения города Перми достоверной информацией о состоянии окружающей среды через средства массовой информации (размещение информации на сайте, организация теле- и радиопередач, подготовка и выпуск сборника)			шт.
							взаимодействие с промышленными предприятиями по формированию и уточнению санитарно-защитных зон, их мониторинг			шт.
6	Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	согласование границ санитарно-защитных зон предприятий города Перми, внесение изменений в границы санитарно-защитных зон, а также их мониторинг	бюджет города Перми	норматив	пп. 10), 11), 25) п. 1. ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Губернатора Пермской области от 02.03.2004 № 21 «О неотложных мерах по приведению к нормативным требованиям санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов»	взаимодействие с промышленными предприятиями по формированию и уточнению санитарно-защитных зон, их мониторинг	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, МУ «Бюро экологической информации»		юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели	шт.

1								
7	Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	организация мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных на территории города Перми и обеспечению прав граждан на защиту от неблагоприятного воздействия (физического и психологического) безнадзорных животных	бюджет города Перми	норматив	пп. 10), 11), 25) п. 1. ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Пермской городской Думы от 17.04.2007 № 81 «Об утверждении Правил содержания собак и кошек на территории города Перми»	отлов безнадзорных животных с улиц города стерилизация и кастрация собак и кошек и их клеймение	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, МУ «Пермская городская служба по организации содержания домашних животных»	шт.
						ведение базы данных о владельцах собак и кошек на территории города Перми и поиск новых владельцев для собак и кошек		шт.
						пропаганда гуманного отношения к животным, ветеринарное и санитарное обслуживание собак и кошек	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, МУ «Пермская городская служба по организации содержания домашних животных»	количество сюжетов (шт.)
						контроль за соблюдением Правил содержания собак и кошек на территории города Перми	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми	шт.
							население	

1	8	Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	содержание собак и кошек	4	5	6	7	8	9	10
			бюджет города Перми	норматив	пп. 10), 11), 25) п. 1. ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Пермской городской Думы от 17.04.2007 № 81 «Об утверждении Правил содержания собак и кошек на территории города Перми»	прием, содержание и выдача новым владельцам собак и кошек	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, МУ «Пермская городская служба по организации содержания животных: служба спасения животных, оказание экстренной ветеринарной помощи биологическая сортировка животных	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, МУ «Пермская городская служба по организации содержания животных»	юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, население города Перми	шт.
		Охрана окружающей среды в границах городского округа	охрана окружающей среды от негативного загрязнения в виде трупов собак и кошек	бюджет города Перми	норматив	пп. 10), 11), 25) п. 1. ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Пермской городской Думы от 17.04.2007 № 81 «Об утверждении Правил содержания собак и кошек на территории города Перми»	создание и содержание мест утилизации трупов животных	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми, МУ «Пермская городская служба по организации содержания животных»	юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, население города Перми	шт.
		Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа					сбор трупов собак и кошек с территории города Перми, прием трупов собак и кошек и их транспортировка и утилизация			шт.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 12.11.2009 № 849

Порядок
оказания муниципальных услуг и контроля за оказанием муниципальных услуг
в сфере экологии и природопользования

1. Общие положения

1.1. Правовым основанием оказания услуг в сфере экологии и природопользования являются:
ст. 41, 42. Конституции Российской Федерации.

Земельный кодекс Российской Федерации.

Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Лесной кодекс Российской Федерации.

Закон Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии».

Федеральные законы:

от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»,

от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,

от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

от 04.05.99 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»,

от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Постановление Совета Министров РСФСР от 23.09.80 № 449 «Об упорядочении содержания собак и кошек в городах и других населенных пунктах РСФСР».

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2007 № 318 «О государственном лесном реестре».

Правила санитарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 № 414.

Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417.

Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденные Минсельхозпродом от 04.12.95 № 13-7-2/469.

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24.04.2007 № 108 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности».

Порядок использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 14.06.2007 № 153.

Порядок организации и осуществления лесопатологического мониторинга, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 09.07.2007 № 174.

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 № 181 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях».

Правила лесовосстановления, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 № 183.

Правила ухода за лесами, утвержденные приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16.07.2007 № 185.

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 20.07.2007 № 187 «Об утверждении формы государственного лесного реестра».

Руководство по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий, утвержденное приказом Рослесхоза от 29.12.2007 № 523.

СанПиН 3.5.2.1376-03 «Дезинсекция. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих».

Санитарно-эпидемиологические правила 3.5.1378-03 «Дезинфектология. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

СНиП 2.07.01-89. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Закон Пермского края от 03.09.2009 № 483-ПК «Об охране окружающей среды Пермского края».

Распоряжение губернатора Пермской области от 05.09.2005 № 400-р «О передаче городских лесов муниципальным образованиям».

Распоряжение губернатора Пермского края 10.02.2006 № 42-р «О передаче городских лесов муниципальным образованиям».

Закон Пермского края от 13.03.2008 № 211-ПК «Об экологическом мониторинге на территории Пермского края». Устав города Перми.

Решения Пермской городской Думы:

от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»,

от 23.06.2009 № 147 «Об утверждении эксплуатационных категорий и уровней содержания объектов озеленения общего пользования города Перми».

Правила содержания собак и кошек на территории города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 17.04.2007 № 81.

Правила благоустройства и содержания территории в городе Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4.

Положение о лесопарке «Черняевский лесопарк г. Перми», утвержденное постановлением Главы города Перми от 26.02.2001 № 71.

Постановления Главы города Перми:

от 14.01.2003 № 130 «О содержании городских лесов муниципальным учреждением «Пермский городской лесхоз»,

от 16.06.2003 № 1788 «О санитарно-защитных зонах промышленных и коммунальных объектов»,

от 08.10.2003 № 2947 «Об утверждении Положения о парке поселения «Сосновый бор».

Постановления администрации города:

от 16.08.2005 № 1838 «Об утверждении положений об особо охраняемых природных территориях местного значения города Перми»,

от 12.08.2009 № 532 «Об утверждении Положения об особо охраняемой природной территории местного значения «Утиное болото».

1.2. Требования к исполнителю муниципальной услуги.

1.2.1. Исполнитель муниципальной услуги должен иметь необходимое оборудование, квалифицированных сотрудников, сертификат и (или) лицензию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Исполнителями муниципальной услуги в сфере экологии и природопользования являются муниципальные учреждения (бюджетные и автономные). При необходимости в качестве исполнителей могут быть привлечены иные юридические лица либо индивидуальные предприниматели в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.3. Перечень получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются юридические лица различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, физические лица.

1.4. Информирование получателей муниципальной услуги.

1.4.1. Муниципальное учреждение обязано довести до сведения получателя муниципальной услуги полное наименование учреждения, место нахождения (юридический адрес) и режим работы (время) по оказанию муниципальной услуги.

1.4.2. Если вид деятельности подлежит лицензированию, получателю муниципальной услуги должна быть представлена информация о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию.

1.4.3. Муниципальное учреждение, оказывающее муниципальную услугу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте представлять населению города Перми необходимую и достоверную информацию о возможности получения муниципальной услуги в рамках гарантированного объема, финансируемого за счет средств бюджета города Перми, в том числе ее стоимости.

1.5. Необходимые документы для получения муниципальной услуги.

Получение муниципальной услуги в сфере экологии и природопользования является неотъемлемым и конституционным правом каждого гражданина и дополнительного документального подтверждения права получения услуги не требуется.

1.6. Взаимодействие между исполнителями и получателями муниципальной услуги.

1.6.1. Получение муниципальной услуги получателем муниципальной услуги осуществляется на добровольной основе при наличии установленных настоящим Порядком документов.

1.6.2. Отказ исполнителя в оказании муниципальной услуги не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами администрации города Перми.

1.7. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги.

Запрет, налагаемый действующим законодательством, решение суда, вступившее в законную силу.

1.8. Параметры качества муниципальной услуги.

Параметры качества муниципальной услуги устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации города Перми и, в случае необходимости, соглашением об оказании муниципальных услуг и (или) муниципальным заданием.

1.9. Механизмы контроля качества оказания муниципальной услуги.

1.9.1. Контроль оказания муниципальной услуги осуществляется управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми.

1.9.2. Муниципальное учреждение обязано осуществлять внутренний контроль оказания муниципальной услуги – формализованную процедуру сбора и обработки информации о результатах исполнения муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами администрации города Перми, требованиями управления по экологии и природопользованию администрации города Перми.

1.10. Порядок обжалования оказания некачественной муниципальной услуги.

Обжалование оказания некачественной муниципальной услуги осуществляется юридическими лицами различных организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами в форме обращений и заявлений в органы местного самоуправления, органы прокуратуры, судебном порядке.

2. Оказание муниципальной услуги по охране и защите городских лесов от пожаров, вредителей, болезней и самовольных рубок

2.1. Результат оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций городских лесов.

2.2. Время оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в течение текущего финансового года.

2.3. Место и условия оказания муниципальной услуги.

2.3.1. Территория городских лесов города Перми.

2.3.2. Муниципальная услуга включает проведение работ по установке шлагбаумов, противопожарному обустройству мест отдыха, устройству минерализованных полос и уходу за ними, ремонту дорог противопожарного назначения, охране городских лесов от незаконных рубок и нарушений, организации санитарных рубок, рубок ухода и сбора валежника, защите от вредителей и болезней леса, огораживанию муравейников и развешиванию искусственных гнездовий.

2.3.3. Охранным и защитным работам подлежит вся площадь городских лесов, составляющая 39887 га.

2.3.4. Объем муниципальной услуги по охране и защите лесов от пожаров, вредителей, болезней и самовольных рубок определяется ежегодно до 01 ноября и уточняется на 01 апреля в соответствии с лесохозяйственным регламентом и данными лесопатологического мониторинга на основании материалов лесоустройства, лесотехнических регламентов, дефектных справок лесничих.

2.4. Платность муниципальной услуги.

Оплата муниципальной услуги производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье «Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений».

3. Оказание муниципальной услуги по обустройству и содержанию городских лесов

3.1. Результат оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является сохранение и повышение экологического, эстетического и рекреационного потенциала городских лесов, создание в них благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки для населения.

3.2. Время оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в течение текущего финансового года.

3.3. Место и условия оказания муниципальной услуги.

3.3.1. Территория городских лесов города Перми.

3.3.2. Муниципальная услуга включает проведение работ по установке шлагбаумов для предотвращения несанкционированных заездов транспорта отдыхающих, информационных аншлагов и щитов, оборудованию малых архитектурных форм, в том числе входных групп с бесплатными автостоянками и мест отдыха (в том числе пикниковых зон), подготовке беговых дорожек, лыжных трасс и конных троп, ремонту и расчистке лесных дорог и дорожно-тропиночной сети от снега и мусора, ликвидации стихийных свалок мусора, расчистке квартальных просек и установке квартальных столбов, акарицидной и дератизационной обработке лесопарковых зон городских лесов.

3.3.3. Обустройству и содержанию подлежит вся площадь городских лесов, составляющая 39887 га.

Общий объем работ по расчистке дорожно-тропиночной сети от снега и мусора составляет 28000 кв. м.

Общий объем работ по ремонту и расчистке лесных дорог составляет 200000 кв. м.

Общий объем работ по подготовке беговых дорожек и лыжных трасс составляет 60000 кв. м.

Общий объем проведения акарицидной и дератизационной обработки городских лесов определяется совместно с органами Роспотребнадзора и может корректироваться по предложениям данных органов в случае изменения эпидемиологической обстановки.

3.3.4. Объем и проведение работ по обустройству и содержанию городских лесов определяется ежегодно до 01 ноября и уточняется на 01 апреля в соответствии с лесохозяйственным регламентом на основании материалов лесоустройства и данных, предоставляемых лесничими.

3.4. Платность муниципальной услуги.

Оплата муниципальной услуги производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье «Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений».

4. Оказание муниципальной услуги по воспроизводству городских лесов

4.1. Результат оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является снижение в балансе лесных площадей непокрытых лесом территорий, увеличение площади городских лесов, улучшение породного состава и качества лесов, повышение их устойчивости к негативным воздействиям.

4.2. Время оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в течение текущего финансового года.

4.3. Место и условия оказания муниципальной услуги.

4.3.1. Территория городских лесов города Перми.

4.3.2. Муниципальная услуга включает проведение работ по учету площадей, требующих лесовосстановления и создание проектов лесовосстановления, посадке лесных культур и уходу за ними, дополнению лесных культур, подготовке почвы под лесные культуры, сохранению подроста основных лесных культур и уходу за ним.

4.3.3. Услуга по воспроизводству лесов оказывается на непокрытых лесом площадях городских лесов, под пологом леса или на площадях расположения молодняка лесных культур до перевода этих площадей в покрытую лесом площадь.

4.3.4. Объем муниципальной услуги по воспроизводству лесов определяется ежегодно до 01 ноября на основании материалов лесоустройства, лесотехнических регламентов, проектов лесовосстановления.

4.4. Платность муниципальной услуги.

Оплата муниципальной услуги производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье «Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений».

5. Оказание муниципальной услуги по организации и осуществлению мониторинга и учета городских лесов

5.1. Результат оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является мониторинг и учет городских лесов по утвержденной форме, установление границ городских лесов, привязка границ лесов к системе координат города Перми, постановка лесных участков на кадастровый учет, сохранение устойчивых экосистем особо охраняемых природных территорий местного значения, исполнение требований ст. 91. Лесного кодекса Российской Федерации в части представления данных в государственный лесной реестр.

5.2. Время оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в течение текущего финансового года.

5.3. Место и условия оказания муниципальной услуги.

5.3.1. Территория города Перми.

5.3.2. Муниципальная услуга включает проведение работ по нанесению границ городских лесов на карту города по выполненным проектам землеустройства, в том числе проведение землеустройства, постановка на кадастровый учет, проведение лесоустройства, выполнение натуральных обследований городских лесов лесоустроительной экспедицией, оформление лесоустроительной документации, включая лесохозяйственные регламенты, соблюдение режимов охраны и пользования особо охраняемых природных территорий местного значения и ведение фрагмента государственного лесного реестра.

5.3.3. Услуга по учету городских лесов оказывается на всей площади городских лесов, составляющей 39887 га.

5.3.4. Объем муниципальной услуги по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в области лесных отношений определяется ежегодно в сроки, установленные Положением о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми в части сроков разработки бюджета города Перми на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

Выдача заключений об отношении участков к территории городских лесов проводится по мере поступления соответствующих запросов.

5.4. Платность муниципальной услуги.

Оплата муниципальной услуги производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье «Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере лесных отношений».

6. Оказание муниципальной услуги по организации и осуществлению мониторинга экологического состояния городской среды

6.1. Результат оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является получение полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды города Перми и представление ее населению в части реализации прав граждан и юридических лиц на получение полной и достоверной информации, а также функциональным и территориальным органам администрации города Перми для принятия управленческих решений.

6.2. Время оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в течение текущего финансового года.

6.3. Место и условия оказания муниципальной услуги.

6.3.1. Территория города Перми.

6.3.2. Муниципальная услуга включает ведение информационных баз данных по отходам, атмосферному воздуху, воде, санитарно-защитным зонам, городским лесам, городской фауне, нанесение на карту города Перми информационных слоев по компонентам окружающей среды, обеспечение граждан города Перми достоверной информацией о состоянии окружающей среды через средства массовой информации (размещение информации на сайте, организация теле- и радиопередач, подготовка и выпуск сборника).

6.3.3. Объем муниципальной услуги: не менее 25 информационных баз данных обо всех природных компонентах городской среды, электронная карта города Перми с эколого-информационными слоями.

6.4. Платность муниципальной услуги.

Оплата муниципальной услуги производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье «Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды».

7. Оказание муниципальной услуги по согласованию, внесению изменений, мониторингу границ санитарно-защитных зон предприятий города Перми

7.1. Результат оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является установление границ санитарно-защитных зон предприятий города Перми.

7.2. Время оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в течение текущего финансового года.

7.3. Место и условия оказания муниципальной услуги.

7.3.1. Территория города Перми.

7.3.2. Муниципальная услуга включает рассмотрение проектов санитарно-защитных зон предприятий, организаций, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, согласование границ и изменений утвержденных границ санитарно-защитных зон. Картографическое отображение на дежурном плане города Перми и осуществление мониторинга санитарно-защитных зон предприятий и организаций города Перми.

7.3.3. Объем муниципальной услуги: все юридические лица различных организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, оказывающую негативное воздействие на окружающую среду.

7.4. Платность муниципальной услуги.

Оплата муниципальной услуги производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье «Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды».

8. Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных на территории города Перми и обеспечению прав граждан на защиту от неблагоприятного воздействия (физиологического и психологического) безнадзорных животных

8.1. Результат оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания услуги является обеспечение прав физических лиц на защиту от неблагоприятного воздействия (физического и психологического) безнадзорных животных, стабилизация или сокращение численности безнадзорных животных.

8.2. Время оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в течение текущего финансового года.

8.3. Место и условия оказания муниципальной услуги.

8.3.1. Территория города Перми.

8.3.2. Муниципальная услуга включает прием заявок на отлов животных, мониторинг численности безнадзорных животных, отлов безнадзорных животных с улиц города, стерилизацию и кастрацию собак и кошек и их клеймение, ведение базы данных о владельцах собак и кошек на территории города Перми, поиск новых владельцев для собак и кошек, контроль за соблюдением Правил содержания собак и кошек на территории города Перми, пропаганда гуманного отношения к животным.

8.3.3. Объем выполняемой муниципальной услуги:

изъятие безнадзорных собак с улиц города Перми – плановые показатели от 1000 до 2500 собак в год, стерилизация и кастрация собак и кошек – плановые показатели от 400 до 1600 собак и кошек в год, ведение базы данных о владельцах собак и кошек на территории города Перми (планируемые объемы) – все поголовье собак и кошек на территории города Перми, поиск новых владельцев для собак и кошек (плановые показатели) - 500 - 1000 собак и кошек в год.

8.3.4. Контроль за соблюдением Правил содержания собак и кошек на территории города Перми и мониторинг численности безнадзорных животных осуществляется в текущем режиме на всей территории города Перми.

8.3.5. Пропаганда гуманного отношения к животным (планируемая аудитория) - население города Перми.

8.4. Платность муниципальной услуги.

Оплата муниципальной услуги производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье «Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области охраны окружающей среды».

9. Оказание муниципальной услуги по содержанию собак и кошек

9.1. Результат оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является содержание безнадзорных животных в соответствии с установленными ветеринарно-санитарными нормативами, обеспечение санитарной безопасности территории муниципального приюта и города Перми в целом, снижение числа зооантропонозных заболеваний, а также оказание экстренной помощи безнадзорным животным.

9.2. Время оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в течение текущего финансового года.

9.3. Место и условия оказания муниципальной услуги.

9.3.1. Территория города Перми.

9.3.2. Муниципальная услуга включает проведение работ по ветеринарному и санитарному обслуживанию собак и кошек, приему, содержанию и выдаче их новым владельцам, организацию круглосуточной службы спасения животных, биологическую сортировку животных.

9.3.3. Общий объем муниципальной услуги по содержанию собак и кошек – плановые показатели среднесуточного содержания до 400 собак и кошек.

9.3.4. Организация круглосуточной службы спасения животных включает ежедневное круглосуточное дежурство 1 бригады скорой помощи, состоящей из 1 врача (фельдшера) и 1 водителя-санитара, с оказанием экстренной ветеринарной помощи на месте. График дежурства бригады: сутки через двое.

9.4. Платность муниципальной услуги.

Оплата муниципальной услуги производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье «Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области охраны окружающей среды».

10. Оказание муниципальной услуги по охране окружающей среды от негативного биологического загрязнения в виде трупов собак и кошек

10.1. Результат оказания муниципальной услуги.

Результатом оказания услуги является исполнение требований действующего ветеринарного законодательства в части утилизации трупов.

10.2. Время оказания муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в течение текущего финансового года.

10.3. Место и условия оказания муниципальной услуги.

10.3.1. Территория города Перми.

10.3.2. Муниципальная услуга включает сбор трупов собак и кошек с территории города Перми, прием трупов собак и кошек от населения, их транспортировку и утилизацию.

10.3.3. Объем муниципальной услуги: все трупы собак и кошек города Перми.

10.4. Платность муниципальной услуги.

Оплата муниципальной услуги производится за счет средств, предусмотренных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период по целевой статье «Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области охраны окружающей среды».

11. Контроль за оказанием муниципальной услуги

11.1. Контроль за оказанием муниципальной услуги осуществляют уполномоченные органы администрации города Перми в установленном порядке.

11.2. Контроль за оказанием муниципальной услуги осуществляется в целях проверки порядка оказания услуг, соответствия качества результатов оказания услуг условиям муниципальных контрактов, нормативной и технической документации.

11.3. Контроль за оказанием муниципальной услуги осуществляется в форме периодических проверок, совместных совещаний и выездов, по результатам которых подписываются акты контрольных проверок, акты выполненных и принятых к оплате работ.

11.4. Исполнитель муниципальной услуги осуществляет бухгалтерский учет, составляет статистическую отчетность в установленном порядке.

11.5. Исполнитель муниципальной услуги представляет уполномоченному органу, выдавшему муниципальное задание, отчет о результатах деятельности по форме, установленной постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

11.6. Ревизия деятельности исполнителя муниципальной услуги производится ревизионной комиссией в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 851

О создании муниципального автономного учреждения здравоохранения города Перми «Патологоанатомическое бюро»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи», Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22.04.2003 № 39,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать до 01.06.2010 муниципальное автономное учреждение здравоохранения города Перми «Патологоанатомическое бюро» (далее – МАУЗ «Патологоанатомическое бюро»).
2. Управлению здравоохранения администрации города Перми от имени администрации города Перми в установленном порядке:
 - 2.1. Организовать процедуру создания МАУЗ «Патологоанатомическое бюро» в соответствии с п. 1. настоящего постановления.
 - 2.2. Выступить учредителем МАУЗ «Патологоанатомическое бюро».
 - 2.3. Подготовить, согласовать с департаментом имущественных отношений администрации города Перми и утвердить устав МАУЗ «Патологоанатомическое бюро».
 - 2.4. Назначить руководителя МАУЗ «Патологоанатомическое бюро», заключить с ним трудовой договор.
 - 2.5. Осуществить необходимые действия по государственной регистрации МАУЗ «Патологоанатомическое бюро».
 - 2.6. Направить информацию в департамент имущественных отношений администрации города Перми о включении МАУЗ «Патологоанатомическое бюро» в реестр муниципальных учреждений города Перми.

2.7. Установить муниципальное задание на оказание медицинских услуг (далее – муниципальное задание) МАУЗ «Патологоанатомическое бюро» на 2010 год и предусмотреть финансовое обеспечение муниципального задания, включая субсидии на приобретение имущества для осуществления МАУЗ «Патологоанатомическое бюро» уставной деятельности и выполнения муниципального задания.

2.8. Направить в департамент имущественных отношений администрации города Перми перечни имущества, необходимого для осуществления МАУЗ «Патологоанатомическое бюро» основной деятельности, с выделением особо ценного движимого имущества.

2.9. Назначить членов наблюдательного совета МАУЗ «Патологоанатомическое бюро».

2.10. Определить средства массовой информации, в которых МАУЗ «Патологоанатомическое бюро» должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

2.11. Решать иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и произвести иные юридические действия в связи с созданием МАУЗ «Патологоанатомическое бюро».

3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. Принять решение об отнесении имущества МАУЗ «Патологоанатомическое бюро» к особо ценному движимому имуществу в соответствии с постановлением администрации города от 26.10.2007 № 455 «О Порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения города Перми».

3.2. Закрепить за МАУЗ «Патологоанатомическое бюро» для осуществления уставной деятельности на праве оперативного управления муниципальное движимое и недвижимое имущество по перечням, подготовленным в соответствии с п. 2.8. настоящего постановления.

3.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципальных учреждений города Перми.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 853

**О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 03.03.2003 № 555
«Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей
муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними
трудовых договоров» и о признании утратившим силу постановления администрации
города от 16.05.2007 № 164 «О создании постоянно действующей комиссии
по рассмотрению кандидатов на должность руководителей
муниципальных предприятий»**

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми и приведения ее в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Перми от 03.03.2003 № 555 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании ст. 24. Устава города Перми».

1.2. Пункт 1. дополнить словами «и Составы постоянно действующих комиссий по рассмотрению кандидатов на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий».

1.3. Пункт 3. изложить в новой редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми привести трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий в соответствие с настоящим постановлением до 31.12.2009.».

1.4. Пункт 4. изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю.».

2. Внести изменения в Положение о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий и заключения с ними трудовых договоров, утвержденное постановлением Главы города Перми от 03.03.2003 № 555:

2.1. В пункте 3. слова «которые создаются распоряжением Главы города в составе:

заместителя Главы города, на которого возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли городского хозяйства, - председатель комиссии,

заместителя Главы города - руководителя аппарата Главы города,

представителя отраслевого комитета (управления) администрации города,

представителя департамента экономики и инвестиций администрации города» заменить словами «утвержденными настоящим постановлением в следующем составе:

председатель – первый заместитель главы администрации города Перми,

заместитель председателя – заместитель главы администрации города Перми, курирующий соответствующую отрасль городского хозяйства,

члены комиссии:

начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми,

руководитель аппарата администрации города Перми,

начальник отдела по работе с предприятиями департамента имущественных отношений администрации города

Перми,

руководитель функционального органа или подразделения администрации города Перми, за которым закреплено предприятие.».

2.2. Пункт 4. изложить в новой редакции:

«4. Подготовленный Комиссией по результатам рассмотрения документов протокол с предложением о кандидатуре на должность руководителя Предприятия подписывается членами Комиссии, ее председателем и направляется в департамент имущественных отношений администрации города Перми для заключения трудового договора.

При несогласии с кандидатурой кого-либо из членов Комиссии излагается особое мнение и в письменном виде направляется всем членам Комиссии.».

2.3. Дополнить пункт 5. подпунктами 5.1., 5.2. следующего содержания:

«5.1. Информационное сообщение в среде массовой информации о проведении конкурса должно включать:

наименование, основные виды деятельности и сведения о местонахождении Предприятия,

требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя Предприятия,

дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами,

адрес приема заявлений и документов,

перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, требования к их оформлению,

дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов

конкурса,

номера телефонов и местонахождение Комиссии,

адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями,

порядок определения победителя,

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса,

иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности Предприятия, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя Предприятия.».

2.4. Пункт 7. дополнить абзацами следующего содержания:

«заявление (согласие на участие в конкурсе),

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке.».

2.5. В пункте 10.:

2.5.1. Исключить слова «На основе обсуждения каждой кандидатуры Комиссия представляет в департамент экономики и инвестиций администрации города письменные предложения о кандидатуре на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, подписанные членами Комиссии и ее председателем.».

2.5.2. Дополнить подпунктами 10.1., 10.2. следующего содержания:

«10.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

10.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против»».

2.6. В пункте 13. слова «лицом, уполномоченным Главой города в установленном порядке» заменить словами «начальником департамента имущественных отношений администрации города Перми», слова «уполномоченному органу администрации города» заменить словами «в департамент имущественных отношений администрации города Перми».

2.7. Изложить пункт 23. в новой редакции:

«23. При расторжении трудового договора с руководителем Предприятия обеспечение гарантий и выплата компенсаций осуществляется в соответствии с главой 27. Трудового кодекса Российской Федерации.»

3. Примерный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, утвержденный постановлением Главы города Перми от 03.03.2003 № 555, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Утвердить прилагаемые составы постоянно действующих комиссий по рассмотрению кандидатов на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города от 16.05.2007 № 164 «О создании постоянно действующей комиссии по рассмотрению кандидатов на должность руководителей муниципальных предприятий».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац

Приложение
к постановлению администрации города
от 12.11.2009 № 853

Примерный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия

г. Пермь

«__» _____ 200__ года

Департамент имущественных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице _____ (фамилия, имя, отчество должностного лица), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество руководителя), именуемый в дальнейшем Руководитель, который назначается на должность директора муниципального унитарного предприятия _____ (наименование муниципального унитарного предприятия), именуемого в дальнейшем Предприятие, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с исполнением последним обязанностей директора Предприятия.

1.2. Работа по настоящему договору является основным местом работы Руководителя.

2. Правовое положение Руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, отнесенные к его компетенции настоящим договором, Уставом Предприятия и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Руководитель имеет право:

2.2.1. Без доверенности действовать от имени Предприятия, в том числе совершать от его имени сделки в пределах своей компетенции.

2.2.2. Представлять интересы Предприятия в государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с российскими и иностранными организациями и физическими лицами.

2.2.3. Заключать, изменять и прекращать в установленном порядке договоры, в том числе трудовые.

2.2.4. Выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия.

2.2.5. Открывать в банках расчетные и другие счета Предприятия.

2.2.6. Осуществлять в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ним по согласованию с Работодателем.

2.2.7. Применять к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Предприятия.

2.2.9. Подготавливать мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия.

2.2.10. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором, к компетенции Руководителя.

2.3. Руководитель обязан:

2.3.1. Добросовестно и разумно руководить Предприятием, организовывать деятельность Предприятия, обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, обеспечивать устойчивую работу Предприятия, получение и увеличение прибыли, комплексное социально-экономическое развитие Предприятия, осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

2.3.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3.3. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2. статьи 21. Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.3.4. Выполнять решения собственника имущества Предприятия и уполномоченных органов, осуществляющих руководство и контроль за деятельностью Предприятия, а в случае невозможности выполнения указанных решений письменно информировать об этом орган, принявший соответствующее решение.

2.3.5. Обеспечивать качественное выполнение муниципального заказа, текущих и перспективных планов Предприятия, принимать меры к реализации утвержденных городских инвестиционных и социальных программ.

2.3.6. Организовывать работу и эффективное взаимодействие производственных единиц и структур Предприятия, рациональное распределение обязанностей работников Предприятия.

2.3.7. Осуществлять необходимые меры по соблюдению на Предприятии технических условий, государственных стандартов и требований, правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, требований защиты жизни и здоровья работников Предприятия.

2.3.8. Обеспечивать планирование, учет, составление и своевременное представление Работодателю, иным уполномоченным органам бухгалтерской, статистической и иной отчетности, финансовых, производственных, перспективных и иных планов Предприятия и отчетов об их исполнении, других видов информации по запросам уполномоченных органов.

2.3.9. Обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов органов государственной власти Пермской области и органов местного самоуправления, коллективных договоров и локальных актов в деятельности Предприятия.

2.3.10. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия.

2.3.11. Обеспечивать развитие материально-технической базы Предприятия.

2.3.12. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия.

2.3.13. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении Предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества.

2.3.14. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетные фонды.

2.3.15. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий, премий, компенсаций и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

2.3.16. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Предприятия, а также порядок ее защиты.

2.3.17. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.3.18. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.3.19. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, совершать сделки с имуществом Предприятия или иными способами распоряжаться имуществом исключительно с согласия Работодателя.

2.3.20. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

2.3.21. Утверждать структуру и штат Предприятия, осуществлять прием на работу работников Предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними.

2.3.22. Распоряжаться имуществом Предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.23. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов.

2.3.24. Поддерживать уровень своей квалификации и работников, необходимый для исполнения должностных обязанностей.

2.3.25. При расторжении настоящего договора осуществить передачу дел вновь назначенному руководителю Предприятия в установленный Работодателем срок.

2.3.26. Выполнять другие обязанности, предусмотренные Уставом Предприятия.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель вправе:

3.1.1. Требовать от Руководителя добросовестного исполнения им своих трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Предприятия.

3.1.2. Поощрять Руководителя за эффективную работу Предприятия, существенное улучшение показателей деятельности Предприятия.

3.1.3. Принимать в установленном законом порядке решения о привлечении к дисциплинарной ответственности Руководителя.

3.1.4. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными актами.

3.1.5. Осуществлять иные правомочия, предусмотренные законодательными и иными правовыми актами, Уставом Предприятия.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Руководителю работу в соответствии с настоящим договором и обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для эффективной работы.

3.2.2. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью Предприятия.

3.2.3. Своевременно и точно определять и корректировать основные направления деятельности Предприятия, рационально осуществлять постановку его целей и задач.

4. Заработная плата

4.1. Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, выплачиваемых из средств Предприятия одновременно с выплатой заработной платы работникам Предприятия.

4.2. Порядок определения размера должностного оклада Руководителя устанавливается постановлением администрации города и составляет _____.

4.3. Размер вознаграждения Руководителя рассчитывается в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления города Перми, регламентирующими оплату труда руководителей предприятий.

4.4. Руководителю выплачивается материальная помощь один раз в год в размере должностного оклада.

4.5. В случае если производственная деятельность Предприятия приостановлена уполномоченным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм Руководитель не вправе получать вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (с момента приостановления деятельности Предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

4.6. В случае если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия установленных законодательством и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций в соответствии с п. 2.3.15. настоящего договора, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Предприятия по выплатам.

5. Режим работы и отдыха

5.1. Руководитель самостоятельно определяет режим своей работы с учетом специфики деятельности Предприятия, правил внутреннего распорядка и существующего на Предприятии коллективного договора, а также с учетом настоящего договора о необходимости обеспечения эффективной работы Предприятия.

5.2. Для исполнения Руководителем своих обязанностей ему устанавливается ненормированный рабочий день.

5.3. Руководителю устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью ____ календарных дней (не менее 3, но не более 15). Время и порядок (единовременно или по частям) использования отпусков (основного, дополнительного, в связи с обучением, без сохранения заработной платы) Руководитель определяет по согласованию с Работодателем.

5.4. В период отсутствия Руководителя его обязанности временно исполняет штатный заместитель или другой работник Предприятия. Кандидатура исполняющего обязанности утверждается Руководителем по согласованию с Работодателем.

5.5. При осуществлении своих обязанностей Руководитель может выезжать в служебные командировки с оплатой в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае длительной (более 3 дней) командировки Руководитель обязан заблаговременно согласовать с уполномоченным органом администрации города Перми цели и сроки поездки.

6. Ответственность Руководителя

6.1. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

6.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Руководитель возмещает Предприятию убытки, причиненные его виновными действиями.

6.3. Руководитель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 192.,193. Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор в соответствии со статьей 59. Трудового кодекса Российской Федерации заключен на срок _____ лет с «___» _____ 200__ года по «___» _____ 200__ года.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

7.3. Руководитель приступает к исполнению своих должностных обязанностей с момента издания Работодателем приказа о назначении.

7.4. Руководителю устанавливается испытательный срок __ месяцев.

8. Изменение и прекращение договора

8.1. Каждая из сторон настоящего договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о изменении (уточнении) или дополнении настоящего договора, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за два месяца.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, в том числе в соответствии с пунктом 13. статьи 81. Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия,

необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия,

совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований действующего законодательства и определенной Уставом Предприятия специальной правоспособности Предприятия,

наличие по вине Руководителя на Предприятии более трехмесячной задолженности по заработной плате,

нарушение по вине Руководителя, установленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации Предприятия или прекращении деятельности его структурного подразделения,

обнаружившееся несоответствие Руководителя занимаемой должности при отсутствии виновных действий с его стороны,

получение Руководителем выплат, превышающих установленный правовыми актами органов местного самоуправления размер оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий,
 необеспечение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных и внебюджетных средств в течение более трех месяцев,
 разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей,
 нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц,
 нарушение установленного законодательством Российской Федерации запрета на занятие отдельными видами деятельности,

_____ при необходимости указать иные дополнительные основания увольнения

8.4. При увольнении Руководитель обязан провести инвентаризацию имущества, находящегося на балансовых и забалансовых счетах Предприятия, данные которой заносятся в акт приема-передачи имущества. Акт приема-передачи имущества подписывается Руководителем, вновь назначенным Руководителем и направляется Работодателю не позднее недельного срока с даты увольнения.

8.5. На Руководителя распространяются льготы и гарантии, условия и способы медицинского и социального страхования, установленные для работников данного Предприятия действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

9. Заключительные положения

9.1. На Руководителя ведется трудовая книжка, которая находится на хранении у Работодателя.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия.

9.3. При изменении места жительства или места нахождения стороны информируют друг друга в недельный срок.

9.4. Споры между сторонами, возникшие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Первый хранится у Работодателя, второй – у Руководителя.

10. Адреса сторон и иные сведения

Работодатель:

_____ (наименование и адрес)

Предприятие:

_____ (наименование и адрес)

Руководитель:

_____ (наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____
 выдан _____

Домашний адрес: _____

Телефон (ы): _____

Трудовой договор подписан:

От Работодателя:

Руководитель:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М. П.

(подпись)

(подпись)

(дата (число, месяц, год))

(дата (число, месяц, год))

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации города
от 12.11.2009 № 853

Составы постоянно действующих комиссий
по рассмотрению кандидатов на должность руководителей
муниципальных унитарных предприятий

№	Муниципальные унитарные предприятия	Состав комиссии
1	2	3
1	МП «Пермводоканал», ПМУЖЭП «Моторостроитель», ПМУЖРЭП «Речник»	Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации города Перми, заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации города Перми, курирующий управление жилищно-коммунального хозяйства, члены комиссии: начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник отдела по работе с предприятиями департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми
2	ПМУП «Ритуальные услуги», ПМУП «Спецкоммунтранс», ПМУП «Полигон», МУП «Пермгорэлектротранс», МУП НО г. Перми «Горсвет»	Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации города Перми, заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации города Перми, курирующий управление внешнего благоустройства, члены комиссии: начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник отдела по работе с предприятиями департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник управления внешнего благоустройства администрации города Перми
3	ПМУПОП «Комбинат школьного питания» Кировского района, ПМУП «Комбинат школьного питания» Индустриального района, ПМУП «Лада» Мотовилихинского района	Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации города Перми, заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации города Перми, курирующий управление по развитию потребительского рынка, члены комиссии: начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник отдела по работе с предприятиями департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми

1	2	3
4	ПМП «Визит», ПМП «Благо», ПМП «Курьер», ПМП «Ветеран», ПМП «Доверие»	Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации города Перми, заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации города Перми, курирующий комитет социальной защиты населения, члены комиссии: начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник отдела по работе с предприятиями департамента имущественных отношений администрации города Перми, председатель комитета социальной защиты населения администрации города Перми
5	МП санитарного автотранспорта г. Перми, ПМУП «Оптика»	Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации города Перми, заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации города Перми, курирующий управление здравоохранения, члены комиссии: начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник отдела по работе с предприятиями департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник управления здравоохранения администрации города Перми
6	МУП «Пермархбюро»	Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации города Перми, заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации города Перми, курирующий департамент планирования и развития территории города Перми, члены комиссии: начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник отдела по работе с предприятиями департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник департамента планирования и развития территории города Перми
7	МУП «Автомобильная база администрации г. Перми»	Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации города Перми, заместитель председателя комиссии – руководитель аппарата администрации города Перми, члены комиссии: начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник отдела по работе с предприятиями департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальник хозяйственного управления администрации города



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 855

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми», постановлением администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее — Методика).

1.2. Размер стоимости муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, с 01.01.2010.

2. Заказчику муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, производить расчет стоимости услуги согласно Методике на очередной финансовый год, необходимых для оказания услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, ежегодно до 01 июня года, предшествующего планируемому.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 12.11.2009 № 855

Методика
расчета стоимости муниципальной услуги дистантного психологического
консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

Методика расчета стоимости муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Методика), оказываемой за счет средств бюджета города Перми, разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 27.06.2008 № 600

«Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми».

Расчет стоимости предоставления муниципальной услуги дистантного психологического консультирования детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Услуга), применяется в целях определения расходов бюджета города Перми при составлении проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, при этом определяется стоимостное выражение Услуги в расчете на год.

2. Структура стоимости Услуги

Размер стоимости оказания Услуги определяется настоящей Методикой на основании утвержденных региональных нормативов.

Стоимость Услуги (СУ) включает следующие расходы:

$SU = \text{ФОТ} + \text{УС} + \text{МЗ} + \text{ХР} + \text{ПР}$, где:

ФОТ – фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда,

УС – услуги связи,

МЗ – материальные затраты,

ХР – хозяйственные расходы,

ПР – прочие расходы.

$MZ = \text{УСОС} + \text{УСМЗ}$, где:

УСОС – увеличение стоимости основных средств,

УСМЗ – увеличение стоимости материальных затрат.

$ХР = \text{КУ} + \text{УСИ}$, где:

КУ – расходы на приобретение коммунальных услуг,

УСИ – услуги по содержанию имущества.

$УСИ = \text{АО} + \text{ВО} + \text{Д} + \text{ОТ}$, где:

АО – расходы на аварийное обслуживание,

ТБО – расходы на вывоз твердых бытовых отходов,

Д – расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации,

ОТ – расходы на оплату услуг на обслуживание техники.

$ПР = \text{С} + \text{РИД} + \text{О} + \text{Н}$, где:

С – расходы на оплату услуг по установке и обслуживанию пожарно-охранной сигнализации,

РИД – расходы на информационно-рекламную деятельность,

О – расходы на повышение квалификации персонала,

Н – земельный налог и налог на имущество.

3. Методика расчета Услуги

3.1. Фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (ФОТ).

Оплата труда работников рассчитывается согласно постановлению администрации города Перми от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

Исходной базой для расчета расходов на оплату труда является расчетное количество ставок согласно примерному штатному расписанию государственного (муниципального) учреждения «Центр экстренной психологической помощи по телефону», предусмотренному методическими рекомендациями, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 19.07.2000 № 54 и рекомендациям Национального фонда защиты детей от жестокого обращения по организации экстренной психологической помощи детям и подросткам в России.

ФОТ работников рассчитывается по формуле:

$\text{ФОТ} = (\text{БЧ} + \text{СП}) \times R \times N$, где:

БЧ – базовая часть заработной платы,

СП – стимулирующие выплаты,

R – выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями,

N – начисления на выплаты по оплате труда.

Стимулирующая часть оплаты труда составляет не менее 30% заработной платы работников.
Заработная плата для руководителей и педагогического персонала рассчитывается по формуле:

$BЧ = ДО \times (1 + K_o + K_k + K_n + K_y) + K_b$, где:

ДО – должностной оклад,

К_о – коэффициент, учитывающий уровень образования,

К_к – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию,

К_н – коэффициент за государственную или отраслевую награду,

К_у – коэффициент за ученую степень,

К_в – компенсационные выплаты.

Заработная плата административного персонала и рабочих рассчитывается по формуле:

$BЧ = ДО + K_b$

Расчет размера фонда оплаты труда сотрудников приведен в приложении № 1 к настоящей Методике.

3.2. Услуги связи.

Расходы по оплате договоров на приобретение услуг связи по тарифам, обеспечивающим бесплатные звонки для абонентов, обращающихся на телефон доверия.

Средства на приобретение услуг связи определяются исходя из утвержденных организацией, предоставляющей услуги связи, тарифов по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. В качестве исходных данных принимается расчетное количество телефонных точек (устанавливается на основании разработок Московского НИИ суицидологического центра и опыта работы телефонных служб в разных городах), расходы на услуги сети Интернет с учетом среднестатистического количества услуг в текущем финансовом году.

Расчет расходов на оплату услуг связи приведен в приложении № 2 к настоящей Методике.

3.3. Материальные затраты (МЗ), связанные с оказанием Услуги, определяются как сумма расходов на приобретение каждого конкретного из используемых расходных материалов.

$MЗ = УСОС + УСМЗ$, где:

УСОС – увеличение стоимости основных средств,

УСМЗ – увеличение стоимости материальных затрат.

3.3.1. Увеличение стоимости основных средств (УСОС).

УСОС - расходы по оплате договоров на приобретение объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев. Расчет размера увеличения стоимости основных средств приведен в приложении № 3 к настоящей Методике.

Перечень оборудования, необходимого для реализации Услуги, определен исходя из стандартов организации экстренной психологической помощи детям и подросткам, разработанных Национальным фондом защиты детей от жестокого обращения, по рыночным ценам и тарифам с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Увеличение стоимости материальных запасов (УСМЗ).

УСМЗ - расходы по оплате договоров на приобретение сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам, в том числе дорогостоящего оборудования и предметов длительного пользования, канцелярских принадлежностей и других.

Расходы на приобретение материальных запасов определяются исходя из минимальной потребности для оказания Услуги по рыночным ценам и тарифам, в которой производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период, и включают расходы на:

приобретение хозяйственного инвентаря (расчет стоимости приведен в приложении № 4 к настоящей Методике),

приобретение канцелярских принадлежностей (расчет стоимости приведен в приложении № 5 к настоящей Методике),

набор неотложной помощи и перечень медикаментов. Расходы определяются по рыночным ценам и тарифам исходя из перечня медикаментов, утвержденного приказом управления здравоохранения администрации города Перми от 04.11.2000 № 331 «Лекарственные средства для образовательных учреждений»,

расходы на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам. Рассчитываются на основании решения Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений».

Расчет стоимости в части оплаты расходов на приобретение книгоиздательской продукции производится по формуле:

$Met. лит. = Чст. \times Рлит.$, где:

Чст. – число ставок педагогических работников,

Лит. – размер выплат в год на одну ставку, установленный в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 324 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам образовательных учреждений».

Расчет расходов на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий приведен в приложении № 6 к настоящей Методике.

Расчет размера увеличения стоимости материальных запасов приведен в приложении № 7 к настоящей Методике.

3.4. Хозяйственные расходы (ХР).

Хозяйственные расходы определяются как сумма расходов на приобретение коммунальных услуг (КУ), расходов на услуги по содержанию имущества (УСИ).

3.4.1. Расходы по оплате коммунальных услуг (КУ).

Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг, в том числе оплата отопления и технологических нужд, водоснабжения, электроэнергии, водоснабжения и водоотведения.

Расходы на приобретение коммунальных услуг рассчитываются исходя из объема потребления топливно-энергетических ресурсов, определенного расчетным путем на основании нормативных документов и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края на текущий финансовый год, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период, а также площади здания учреждения, отведенной на оказание Услуги с учетом нормативного количества квадратных метров территории учреждения (в соответствии с рекомендациями по проектированию образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденными указанием комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы от 20.06.2000 № 23, и рекомендациями по проектированию комплексных центров социального обслуживания, утвержденными приказом комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы от 11.02.2005 № 20).

3.4.1.1. Объем потребления тепловой энергии определяется на основании распоряжения губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость потребляемой тепловой энергии определяется расчетным методом расхода Гкал исходя из площади, используемой для оказания Услуги. Расчет стоимости тепловой энергии приведен в приложении № 8 к настоящей Методике.

3.4.1.2. Объем потребления электрической энергии определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и распоряжения губернатора Пермской области от 11.01.2005 № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями»:

расход на освещение,

потребление электробытовыми приборами в год.

Расчет стоимости потребляемой электрической энергии приведен в приложении № 9 к настоящей Методике.

3.4.1.3. Объем потребления водоснабжения и водоотведения определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 сотрудника.

Расчет стоимости потребления водоснабжения и водоотведения приведен в приложении № 10 к настоящей Методике.

3.4.2. Стоимость приобретения услуг по содержанию имущества (УСИ) определяется по рыночным ценам и тарифам и установленным договорным отношениям с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период. Расчет стоимости услуг по содержанию имущества приведен в приложении № 11 к настоящей Методике.

Стоимость приобретения услуг по содержанию имущества включает:

расходы на аварийное обслуживание,

расходы на вывоз твердых бытовых отходов,

расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации,

расходы на оплату услуг на обслуживание техники.

3.4.2.1. Расходы на аварийное обслуживание (АО) определяются исходя из количества вызовов аварийной бригады.

3.4.2.2. Расходы на вывоз твердых бытовых отходов (ТБО) рассчитаны следующим образом:

$$\text{ТБО} = \text{норма накопления на 1 сотрудника куб. м} \times \text{цена за вывоз ТБО} \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен}$$

3.4.2.3. Расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации (Д) определяются исходя из стоимости работ по дезинсекции и дератизации 1 кв. м территории учреждения и нормативного количества квадратных метров территории учреждения в соответствии с рекомендациями по проектированию образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утвержденными указанием комитета по архитектуре

и градостроительству города Москвы от 20.06.2000 № 23, и рекомендациями по проектированию комплексных центров социального обслуживания, утвержденными приказом комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы от 11.02.2005 № 20.

Рdez. = цена за услуги по дезинсекции и дератизации за 1 кв. м х
количество кв. м х среднегодовой индекс потребительских цен

3.4.2.4. Расходы на оплату услуг по обслуживанию техники (ОТ) определяются исходя из количества услуг по устранению неисправностей и восстановлению работоспособности техники.

3.5. Прочие расходы (ПР) включают расходы на оплату услуг по установке и обслуживанию пожарно-охранной сигнализации (С), расходы на рекламно-информационную деятельность (РИД) и расходы на повышение квалификации персонала (О), расходы по уплате налогов (Н). Расчет стоимости прочих расходов приведен в приложении № 12 к настоящей Методике.

3.5.1. В расчет расходов на оплату услуг по установке и обслуживанию пожарно-охранной сигнализации включаются расходы на:

- оплату услуг пожарным организациям,
- оплату услуг охранным организациям,
- установку «тревожной кнопки».

Стоимость услуг по установке и обслуживанию пожарно-охранной сигнализации (С) определяется по рыночным ценам и тарифам и установленным договорным отношениям с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

3.5.2. Расходы на рекламно-информационную деятельность (РИД) и расходы на повышение квалификации персонала (О) определяются исходя из расходов текущего финансового года. Расходы на информационно-рекламную деятельность (РИД) рассчитываются исходя из количества рекламных кампаний в год.

3.5.3. Расходы по уплате налогов включают:

- налог на имущество,
- земельный налог.

Налог на имущество определяется как произведение остаточной стоимости основных средств, определенной на основании отчетности по состоянию на 01 января текущего года, и размера налоговой ставки в объеме 2,2%.

Земельный налог определяется как произведение кадастровой стоимости земельного участка, определенной на основании деклараций по состоянию на 01 января текущего года, и размера налоговой ставки в объеме 1,5%.

Расчет расходов на оплату налогов приведен в приложении № 13 к настоящей Методике.

Приложение № 1
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет
фонда оплаты труда сотрудников

Наименование	Стоимость услуги	Количество услуг	Объем финансирования	Фонд заработной платы	Начисления
МОУ «ПМС Центр»					

Доходная часть

фонд оплаты труда работников, непосредственно осуществляющих основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение			фонд оплаты труда для педагогического персонала, не осуществляющего непосредственно воспитательно-образовательный процесс, руководителей, учебно-вспомогательного персонала (кроме младших воспитателей, помощников воспитателей), административного персонала и рабочих		
	базовая часть (70%)	стимулирующая часть (30%)	базовая часть (70%)	стимулирующая часть (30%)	

Расходная часть

фонд оплаты труда работников, непосредственно осуществляющих основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение (65%)			фонд оплаты труда для педагогического персонала, не осуществляющего непосредственно воспитательно-образовательный процесс, руководителей, учебно-вспомогательного персонала (кроме младших воспитателей, помощников воспитателей), административного персонала и рабочих (35%)		
	базовая часть (70%)	стимулирующая часть (30%)	базовая часть (70%)	стимулирующая часть (30%)	
ст. 32 Закона Пермской области от 12.07.2001 № 1641-282 «Об образовании в Пермской области» (далее – 32 статья), в год					
32 статья в год с учетом выплат за работу в местности с особыми климатическими условиями					

Расходная часть в % 100,00%

фонд оплаты труда работников, непосредственно осуществляющих основную деятельность, направленную на достижение целей, для реализации которых создано учреждение			фонд оплаты труда для педагогического персонала, не осуществляющего непосредственно воспитательно-образовательный процесс, руководителей, учебно-вспомогательного персонала (кроме младших воспитателей, помощников воспитателей), административного персонала и рабочих		
	базовая часть	стимулирующая часть	базовая часть	стимулирующая часть	

Руководители

	Наименование должности	
	Руководитель	Заместитель руководителя
Кол-во ставок	1,00	1,75
% от должностного оклада директора		
Должностной оклад		
Должностной оклад с учетом ставок		

Квалификационная категория:		
высшая		
руководитель-исследователь		
Коэффициент, учитывающий квалификационную категорию		
Ученая степень:		
доктор наук		
кандидат наук		
Коэффициент за ученую степень		
Награды:		
государственная награда		
отраслевая награда		
Коэффициент за государственную или отраслевую награду		
Сумма повышающих коэффициентов		
Базовая часть без компенсационных выплат		
Компенсационные выплаты, %		
Компенсационные выплаты		
Выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями (коэффициент на базовую часть)		
Базовая часть		
Стимулирующая часть, %		
Стимулирующая часть		
Выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями (коэффициент на стимулирующую часть)		
32 статья		
Зарплата в месяц без 32 статьи		
Зарплата в месяц с 32 статьей		

Педагогические работники

	Наименование должности						
	Педагог-психолог	Педагог-психолог	Педагог-психолог	Педагог-психолог	Педагог-психолог	Педагог-психолог	Педагог-психолог
Ставка	1,00	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50
Должностной оклад							
Должностной оклад с учетом ставок							
Образование:							
средне специальное							
высшее							
Коэффициент, учитывающий уровень образования							
Квалификация:							
2 категория							
1 категория							
высшая							
педагог-исследователь, методист-исследователь							
Коэффициент, учитывающий квалификационную категорию							
Ученая степень:							
доктор наук							
кандидат наук							
Коэффициент за ученую степень							
Награды:							

Приложение № 2
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет
расходов на оплату услуги связи

Показатель	Количество	Повременная оплата исходя из среднемесячно- го расхода текуще- го периода	Абонентская пла- та	Норма рас- ходов в год	Итого
Детский телефон доверия	2				
Сеть Интернет					
Итого					
С учетом среднегодового ин- декса потребительских цен					

Приложение № 3
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет размера увеличения стоимости основных средств

Наименование	Кол-во	Средняя стоимость	Срок использования	Сумма, руб.
Приобретение мебели, в том числе:				
кресло-кровать			5-7 лет	
стол компьютерный			5-7 лет	
шкаф навесной			5-7 лет	
тумба под обувь			5-7 лет	
кресло операторское			5-7 лет	
диван			5-7 лет	
шкаф платяной			5-7 лет	
Итого				
Приобретение техники, в том числе:				
телефон			5-7 лет	
ноутбук			5-7 лет	
сетевой фильтр			5-7 лет	
мышь компьютерная			5-7 лет	
копировальный аппарат			5-7 лет	
факс			5-7 лет	
проектор			5-7 лет	
экран			5-7 лет	
микроволновая печь			5-7 лет	
лампа настольная			5-7 лет	
чайник электрический			5-7 лет	
принтер			5-7 лет	

Итого	
Итого в год (с учетом срока эксплуатации)	
С учетом среднегодового индекса потребительских цен	

Приложение № 4
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет
стоимости хозяйственного инвентаря и расходов на хозяйственные нужды

Наименование инвентаря	Ед. из.	Цена (руб.)	Кол-во	Сумма
Моющие средства	шт.			
Веники	шт.			
Эл. лампы	шт.			
Тряпки для пола	шт.			
Мешки для мусора	упак.			
Туалетная бумага	шт.			
Мыло жидкое	л			
Ведро для уборки помещений	шт.			
Перчатки (пара)	пара			
Моющее средство для окон	шт.			
Сумма				
С учетом среднегодового индекса потребительских цен				

Приложение № 5
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед. изм.	Цена	Количество	Сумма
Бумага	пач.			
Ручка	шт.			
Маркер текстовый	шт.			
Маркер перманентный	шт.			
Карандаш простой	шт.			
Карандаши цветные	упак.			
Ластик	шт.			
Книга канцелярская	шт.			
Тетрадь	шт.			
Файлы	упак.			
Блокнот	шт.			
Альбом	шт.			
Степлер	шт.			
Скобы для степлера	упак. по 10 пачек			

Папка уголок	шт.			
Папка регистр	шт.			
Зажим	упак.			
Скрепки	упак.			
Диск CD	шт.			
Дискета	кор. по 10 шт.			
Лоток вертикальный	шт.			
Дырокол	шт.			
Корректор	шт.			
Папка	шт.			
Клей ПВА	шт.			
Скотч	шт.			
Блок для записей	шт.			
Бумага на липкой ленте	шт.			
Закладки	шт.			
Ножницы	шт.			
Итого				
С учетом среднегодового индекса потребительских цен				

Приложение № 6
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет
расходов на приобретение книгоиздательской продукции

Показатель	Расчет
Кол-во ставок педагогического персонала	5
Размер компенсации (руб. в год)	
Итого	

Приложение № 7
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет размера увеличения стоимости материальных запасов

Наименование расходов	Цена, руб.	С учетом среднегодового индекса потребительских цен
Стоимость хозяйственного инвентаря и расходов на хозяйственные нужды		
Приобретение канцелярских принадлежностей		
Приобретение книгоиздательской продукции		
Стоимость набора неотложной помощи		
Итого		

Приложение № 8
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет
стоимости потребляемой тепловой энергии

Расчет нормы расхода и норматива потребления
тепловой энергии на отопление бюджетного учреждения

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Изменение удельной тепловой характеристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания барачного типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии
	q ₀ табл. 1.	а табл. 2	К-1 до 3 этажей	V объем	T _i табл. 1	T ₀ табл. 3 кол. 5	К-2	К-3	
Кубатура здания, тыс. м. 3	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Тариф

Кубатура здания, тыс. куб. м	Отопительная характеристика	Усредненная температура воздуха в помещениях		Температура наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию			
	q _v табл. 5.	T _i табл. 1		T ₀ табл. 3 кол. 5	V объем				
Кубатура здания, тыс. м. 3	Максимальный часовой расход тепловой энергии	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание	Тариф
Средний расход потребления тепловой энергии						Гкал			
Расход тепловой энергии на отопление в год на здание, Гкал									
Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на здание, Гкал									
Тариф									
Расходы в год, руб.									
С учетом среднегодового индекса потребительских цен									
Процент отношения площади, используемой для предоставления Услуги, к общей площади учреждения									
Итого									

Приложение № 9
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет стоимости потребляемой электрической энергии

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими
электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт/ч)	Кол-во единиц оборудования	Итого норма потребления
Холодильник, морозильник	300		
Прочие электроприборы	30		
Оргтехника	30		
Итого	360		

Расчет потребности в электрической энергии

Кв. м	Удельная мощность приборов, кв. м	К одно-временного включения	Н кол-во часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление (кВт)

Расчет потребности в электрической энергии в год

Всего энергопотребление (кВт)	Тариф	Расходы
С учетом среднегодового индекса потребительских цен		

Приложение № 10
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет стоимости потребления водоснабжения и водоотведения

Нормы расхода воды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру	Количество процедур	Итого потребление
Душ	100		
Раковина	20		
Унитаз	6		
Всего потребление куб. м в неделю			
Всего потребление куб. м в год			
Тариф на водоснабжение, руб.			
НПБФ водоснабжение			

Тариф на водоотведение, руб.			
НПБФ водоотведение			
Итого			
С учетом среднегодового индекса потребительских цен			

Приложение № 11
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет стоимости услуг по содержанию имущества

Наименование расходов	Цена, руб.	Исходные данные		Сумма в год	С учетом среднегодового индекса потребительских цен
		натуральные показатели	ед. изм.		
Вывоз твердых бытовых отходов			куб. м		
Дезинсекция			кв. м		
Дератизация			кв. м		
Аварийное обслуживание			1 вызов		
Ремонт оргтехники			1 заправка картриджа		
Итого					

Приложение № 12
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет стоимости прочих расходов

Наименование расходов	Ед. изм.	Цена в руб.	Количество	С учетом среднегодового индекса потребительских цен
Договоры с пожарными организациями	руб. в год			
Договоры с охраной	руб. в год			
«Тревожная кнопка»	руб. в год			
Информационно-рекламная деятельность	1 рекламная кампания/руб. в год			
Обучающие семинары	руб. в год			
Итого				

Приложение № 13
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги дистантного
психологического консультирования
детей и подростков, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Расчет расходов по уплате налогов

Наименование расходов		Показатель	Размер налога		Стоимость в год	
Налог на имущество		остаточная стоимость основных средств				
Земельный налог		кадастровая стоимость земельного участка				
Итого						
Расчет налога на имущество			Расчет налога на землю			
Остаточная стоимость имущества на 01.01.2009 (руб.)	Ставка налога (%)	Налог на имущество (руб.)	Кадастровая стоимость (руб.)	Ставка налога (%)	Налог на землю за год (руб.)	% площади, используемой для предоставления Услуги,

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 12.11.2009 № 855

Размер стоимости услуги дистантного психологического консультирования
детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации

№	Наименование расходов	2010 год, руб.	2011 год, руб.	2012 год, руб.
1.	Фонд оплаты труда			
2.	Услуги связи			
3.	Материальные затраты			
3.1.	Увеличение стоимости основных средств			
3.2.	Увеличение стоимости материальных затрат			
3.2.1.	Приобретение хозяйственного инвентаря			
3.2.2.	Приобретение канцелярских принадлежностей			
3.2.3.	Приобретение книгоиздательской продукции			
3.2.4.	Набор неотложной помощи			
4.	Хозяйственные расходы			
4.1.	Расходы на приобретение коммунальных услуг			
4.1.1.	Стоимость тепловой энергии			
4.1.2.	Стоимость потребления электрической энергии			
4.1.3.	Стоимость потребления водоснабжения и водоотведения			
4.2.	Приобретение услуг по содержанию имущества			
4.2.1.	Расходы на аварийное облуживание			
4.2.2.	Расходы на вывоз твердых бытовых отходов			
4.2.3.	Расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации			
4.2.4.	Расходы на оплату услуг на облуживание техники			

5.	Прочие расходы			
5.1.	Расходы на оплату услуг по установке и обслуживанию пожаро-охранной сигнализации			
5.2.	Расходы на информационно-рекламную деятельность			
5.3.	Расходы на повышение квалификации персонала			
5.4.	Налоги			
	Итого	2500000	2500000	2500000



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 857

Об утверждении Регламента взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25.08.2009 № 178 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов.

2. Признать утратившим силу с 01.11.2009 постановление администрации города от 31.12.2008 № 1293 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента планирования и развития территории города Перми с функциональными подразделениями, функциональными и территориальными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2009.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ширяеву Л. Н.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 12.11.2009 № 857

Регламент
взаимодействия департамента земельных отношений
администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми
при предоставлении земельных участков для строительства
с предварительным согласованием места размещения объектов

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов (далее - Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 210 «О департаменте имущественных отношений администрации города Перми и департаменте земельных отношений администрации города Перми», решением Пермской городской Думы от 28.10.2008 № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми (далее – ДЗО) с функциональными и территориальными органами администрации города Перми (далее – функциональные и территориальные органы) по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов.

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение эффективной работы ДЗО с функциональными и территориальными органами по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов.

2. Принципы взаимодействия

2.1. Законность.

2.2. Гласность.

2.3. Самостоятельность в реализации задач и полномочий.

2.4. Согласованность действий функциональных и территориальных органов при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов.

3. Порядок подготовки к рассмотрению функциональными и территориальными органами заявлений граждан и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов

3.1. ДЗО в течение 05 календарных дней с даты поступления заявления физического или юридического лица о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта:

3.1.1. Проверяет отсутствие прав третьих лиц в отношении указанного в заявлении земельного участка, отсутствие задолженности по арендной плате за земельные участки, арендатором которых является (являлся) заявитель.

3.1.2. При наличии информации об обременении земельного участка правами третьих лиц, за исключением размещения инженерных коммуникаций (сооружений), подготавливает ответ об отказе в предварительном согласовании места размещения и направляет его заявителю.

3.1.3. В случае отсутствия нарушения прав третьих лиц направляет запрос с копиями заявления и документов, приложенных к нему, для подготовки заключения о возможности размещения объекта в обязательном порядке в следующие функциональные и территориальные органы:

управление по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее - УЭиП),

департамент планирования и развития территории города Перми (далее - ДПиР),

управление внешнего благоустройства администрации города Перми (далее - УВБ),

территориальный орган администрации города Перми, на территории которого находится указанный земельный участок.

Направляет копии заявления о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта для подготовки заключений о целесообразности размещения объекта в те функциональные органы, в компетенцию которых входит размещение указанного в заявлении объекта.

Направляет запрос с приложением копии заявления в департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее – ДИО) для подготовки информации об отсутствии задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, арендатором которого является (являлся) заявитель.

3.2. УЭиП в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса ДЗО проводит анализ экологической ситуации возможного размещения объекта на указанном в заявлении земельном участке на соответствие цели испрашиваемого земельного участка градостроительным регламентам в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с учетом карты санитарно-защитных и водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, оформляет заключение о возможности размещения объекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и направляет его в ДЗО.

3.3. ДПиР в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса ДЗО с представленными документами подготавливает градостроительное заключение о возможности размещения объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и направляет его в ДЗО.

3.4. УВБ в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса ДЗО проводит анализ ситуации возможного размещения объекта на указанном в заявлении земельном участке, оформляет заключение о возможности размещения объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту и направляет его в ДЗО.

3.5. Территориальный орган, на территории которого находится указанный земельный участок, в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса ДЗО обследует земельный участок, подготавливает заключение о возможности размещения объекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту и направляет его в ДЗО.

3.6. ДИО в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса ДЗО проверяет отсутствие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, арендатором которого является (являлся) заявитель, и направляет необходимую информацию в ДЗО.

3.7. Иные функциональные органы согласно подпунктам 4.1.1. - 4.1.7. настоящего Регламента в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса ДЗО подготавливают заключения о целесообразности размещения объекта на указанном в заявлении земельном участке и предоставления земельного участка по процедуре предварительного согласования места размещения объекта и направляют их в ДЗО.

3.8. В случае невозможности размещения объекта заключение должно содержать указание на нормы действующего законодательства, которым противоречит размещение объекта.

4. Порядок рассмотрения функциональными и территориальными органами заявлений граждан и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов

4.1. ДЗО в течение 05 календарных дней рассматривает заявления физических и юридических лиц о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта с учетом поступивших заключений.

4.1.1. При рассмотрении заявлений о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта в целях реализации наиболее значимых для города Перми инвестиционных проектов, результатом реализации которых является существенное улучшение социально-экономических, культурных и других условий жизни населения города Перми, повышение инвестиционной привлекательности города Перми, необходимо получение заключений следующих функциональных органов, согласованных с курирующим заместителем главы администрации города Перми, и территориальных органов:

УЭиП, ДПиР, УВБ, территориального органа, на территории которого находится земельный участок, архитектурно-планировочного управления администрации города Перми (далее – АПУ), департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми (далее – ДППИиП),

соответствующего функционального органа (подразделения), в компетенцию которого входит размещение указанного в заявлении объекта.

4.1.2. При рассмотрении заявлений о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объектов, связанных с обеспечением деятельности органов государственной власти Российской Федерации, Пермского края и органов городского самоуправления, объектов местного значения необходимо получение заключений:

УЭиП, ДПиР, УВБ, территориального органа, на территории которого находится земельный участок, соответствующего функционального органа, в компетенцию которого входит размещение указанного в заявлении объекта.

4.1.3. При рассмотрении заявлений о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объектов инженерной, транспортной инфраструктуры необходимо получение заключений:

УЭиП, ДПиР, УВБ, территориального органа, на территории которого находится земельный участок, управления развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми (по объектам инженерной инфраструктуры, за исключением объектов уличного освещения),

департамента дорог и транспорта администрации города Перми (по объектам транспортной инфраструктуры).

4.1.4. При рассмотрении заявлений о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объектов как дополнительного земельного участка к основному земельному участку - для реконструкции (расширения) существующего объекта капитального строительства или строительства пристройки к существующему объекту капитального строительства при соблюдении одновременно следующих условий:

если основной земельный участок принадлежит заявителю на праве собственности или ином законном праве,

если указанный объект капитального строительства принадлежит заявителю на праве собственности,

если отсутствует возможность использования такого земельного участка другими лицами (в том числе отсутствует возможность формирования такого земельного участка как самостоятельного),

необходимо получение заключений:

УЭиП, ДПиР, УВБ, АПУ, территориального органа, на территории которого находится земельный участок,

соответствующего функционального органа, в компетенцию которого входит размещение указанного в заявлении объекта.

4.1.5. При рассмотрении заявлений о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объектов взамен изымаемого для муниципальных нужд города Перми или взамен безвозмездно передаваемого в муниципальную собственность, или взамен земельного участка в случае отказа арендатора от права аренды земельного участка, осуществляемого в интересах муниципального образования город Пермь с последующим заключением соглашения с собственником, арендатором этого земельного участка, необходимо получение заключений от следующих функциональных и территориальных органов:

УЭиП, ДПиР, УВБ, территориального органа, на территории которого находится земельный участок,

соответствующего функционального органа, в компетенцию которого входит размещение указанного в заявлении объекта.

4.1.6. При рассмотрении заявлений о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объектов для строительства социально значимых объектов (объекты коммунальной инфраструктуры, спортивные сооружения, дошкольные образовательные учреждения, образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, культурно-бытовые объекты и другие объекты, направленные на удовлетворение потребностей населения города) необходимо получение заключений от следующих функциональных органов, согласованных с курирующим заместителем главы администрации города Перми, и территориальных органов:

УЭиП, ДПиР, УВБ, ДППИиП, территориального органа, на территории которого находится земельный участок,

соответствующего функционального органа, в компетенцию которого входит размещение указанного в заявлении объекта.

4.1.7. При рассмотрении заявлений о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объектов для иных целей необходимо получение заключений от следующих функциональных и территориальных органов:

УЭиП, ДПиР, УВБ, территориального органа, на территории которого находится земельный участок,

соответствующего функционального органа, в компетенцию которого входит размещение указанного в заявлении объекта.

4.2. По результатам рассмотрения поступивших заключений ДЗО в течение 05 календарных дней оформляет акт о выборе земельного участка для строительства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту и выдает его заявителю для проведения согласования или подготавливает ответ об отказе в предварительном согласовании места размещения и направляет его заявителю.

Ответ об отказе в предварительном согласовании места размещения объекта подготавливается при невозможности размещения объекта согласно заключениям УЭиП, ДПиР, УВБ, территориального органа, на территории которого находится земельный участок.

5. Порядок утверждения акта о выборе земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта

5.1. После согласования акта выбора земельного участка с организациями, учреждениями и инженерно-техническими службами, предусмотренными действующим законодательством, заявитель представляет в ДЗО согласованный акт о выборе земельного участка, схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, согласованную с ДПиР, иные необходимые документы.

5.2. ДЗО в течение 08 календарных дней с даты поступления акта о выборе земельного участка:

информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает информацию на официальном сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет,

информирует землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, законные интересы которых могут быть затронуты в результате возмож-

ного изъятия для государственных и муниципальных нужд находящихся соответственно в их пользовании и владении земельных участков, в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства,

информирует собственников земельных участков о возможном выкупе земельных участков для государственных или муниципальных нужд (при необходимости).

В течение 05 календарных дней по окончании процедуры информирования подготавливает проект распоряжения о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении акта о выборе земельного участка для строительства и направляет его на согласование в установленном порядке.

В течение 07 календарных дней с даты принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта выдает заявителю копию соответствующего распоряжения с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

5.3. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием для:

последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трёх лет,

установления за счет заявителей границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

6. Формы взаимодействия между ДЗО, функциональными и территориальными органами

Взаимодействие между ДЗО, функциональными и территориальными органами осуществляется: путем обмена информацией, представления информации по запросам, внесением предложений функционально-целевыми блоками и территориальными органами по совершенствованию процесса предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов, в иных формах.

Приложение № 1
к Регламенту взаимодействия
департамента земельных отношений
администрации города Перми
с функциональными и территориальными органами
администрации города Перми при предоставлении
земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещения
объектов

Заключение
управления по экологии и природопользованию администрации
города Перми о возможности размещения объекта капитального
строительства на земельном участке

№ _____

« ___ » _____ 20__ г.

Общие сведения о заявителе, объекте и земельном участке	
Заявитель	
Назначение объекта	
Предполагаемое место размещения объекта	
Площадь земельного участка	
Испрашиваемое право на земельный участок	

Анализ экологической ситуации возможного размещения объекта	
Расположение земельного участка относительно территории городских лесов	
На соответствие цели испрашиваемого земельного участка градостроительным регламентам в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с учетом карты санитарно-защитных и водоохраных зон, других зон ограничений использования территории	
Иные ограничения	
Возможность размещения объекта на указанном земельном участке	

Начальник управления по экологии и природопользованию администрации города Перми

(подпись, Ф. И. О.)

Согласовано
Заместитель главы администрации города Перми

(подпись, Ф. И. О.)

Приложение № 2
к Регламенту взаимодействия
департамента земельных отношений
администрации города Перми
с функциональными и территориальными органами
администрации города Перми при предоставлении
земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещения
объектов

Заключение
департамента планирования и развития территории города Перми
о возможности размещения объекта капитального строительства на земельном участке

№ _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

1. Заявитель:
2. Назначение объекта:
3. Предполагаемое место размещений: улица, дом, район г. Перми
4. Площадь: кв. м
5. Испрашиваемое право на земельный участок

Анализ градостроительной ситуации возможности размещения
объекта на соответствие цели испрашиваемого земельного участка градостроительным
регламентам в части видов и параметров разрешенного использования земельных
участков и объектов капитального строительства с учетом следующих карт
градостроительного зонирования

6. Градостроительное зонирование г. Перми:
7. Зона действия ограничений по условиям охраны объектов культурного наследия:
8. Зона охраны объектов культурного наследия с отображением охранных зон объектов наследия в пределах
внутриквартальных пространств, в пределах уличных пространств и площадей:
9. Зона археологического культурного слоя, подлежащего охране, надзору и контролю (территории (охранные
зоны) памятников археологии), границ историко-культурно-природных территорий и комплексов памятников:
10. Проект планировки (межевания) территории _____

11. Границы земельного участка соответствуют документации по планировке территории ДА НЕТ ДОКУМЕНТ ОТСУТСТВУЕТ
Соответствие цели испрашиваемого земельного участка документации по планировке территории ДА НЕТ

12. Ограничения в использовании земельного участка

12.1. Санитарно-защитная зона ДА НЕТ 12.5. Охранная зона ДА НЕТ инженерных коммуникаций

12.2. Зона возможного катастрофического затопления ДА НЕТ 12.6. Зона залегания полезных ископаемых ДА НЕТ

12.3. Водоохранная зона ДА НЕТ 12.7. Зона подлета ДА НЕТ

12.4. Прибрежная зона ДА НЕТ 12.8. Зона общего пользования ДА НЕТ

13. Цель предоставления земельного участка соответствует ПЗЗ г. Перми ДА НЕТ

14. Наличие возможности формирования земельного участка с учетом местных нормативов градостроительного проектирования, технических регламентов (вплоть до вступления в силу нормативных технических документов в части, не противоречащей Федеральному закону от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании») ДА НЕТ

15. Иные ограничения

Возможность размещения объекта на указанном земельном участке:

по результатам проверки соответствует градостроительным требованиям ДА НЕТ

*заключение не предусматривает выводов относительно имущественных прав

Начальник департамента планирования и развития территории города Перми

(подпись, Ф. И. О.)

Согласовано

Заместитель главы администрации города Перми

(подпись, Ф. И. О.)

Приложение № 3
к Регламенту взаимодействия
департамента земельных отношений
администрации города Перми
с функциональными и территориальными органами
администрации города Перми
при предоставлении земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещения объектов

Заключение
управления внешнего благоустройства администрации города
Перми о возможности размещения объекта капитального
строительства на земельном участке

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Общие сведения о заявителе, объекте и земельном участке	
Заявитель	
Назначение объекта	
Предполагаемое место размещения объекта	
Площадь земельного участка	
Испрашиваемое право на земельный участок	

Анализ ситуации возможного размещения объекта	
Наличие утвержденных проектов планировок улиц либо проектов	
Наличие обременений на земельном участке в соответствии с планами развития улично-дорожной сети	

Наличие ливневой канализации	
Наличие сетей наружного освещения	
Иные ограничения	

Возможность размещения объекта на указанном земельном участке	
---	--

Начальник управления внешнего
благоустройства администрации города Перми

(подпись, Ф. И. О.)

Согласовано
Заместитель главы администрации города Перми

(подпись, Ф. И. О.)

Приложение № 4
к Регламенту взаимодействия
департамента земельных отношений
администрации города Перми
с функциональными и территориальными органами
администрации города Перми
при предоставлении земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещения объектов

Заключение
территориального органа администрации города Перми
о возможности размещения объекта капитального строительства на земельном участке

№ _____

« ___ » _____ 20__ г.

Общие сведения о заявителе, объекте и земельном участке	
Заявитель	
Назначение объекта	
Предполагаемое место размещения объекта	
Площадь земельного участка	
Испрашиваемое право на земельный участок	

Анализ ситуации возможного размещения объекта	
Согласовано (не согласовано) предоставление земельного участка с ОТОС (при наличии ОТОС)	
Наличие (отсутствие) на земельном участке объектов недвижимости	
Наличие на земельном участке самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов и самовольных построек	
Наличие судебных процессов об освобождении самовольно занятого земельного участка и (или) сносе самовольных построек	
Наличие жалоб, споров между гражданами и организациями в отношении испрашиваемого земельного участка	
Иные ограничения	

Возможность размещения объекта на указанном земельном участке	
---	--

Приложение № 5
к Регламенту взаимодействия
департамента земельных отношений
администрации города Перми
с функциональными и территориальными органами
администрации города Перми
при предоставлении земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещения объектов

Акт
о выборе земельного участка для строительства

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт оформлен на основании ст. 31. Земельного кодекса Российской Федерации, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 210 «О департаменте имущественных отношений администрации города Перми и департаменте земельных отношений администрации города Перми», по результатам выбора земельного участка в целях проведения необходимых процедур согласования и определения условий использования земельного участка площадью ____ кв. м
для строительства _____

по адресу: _____

Акт является основанием для рассмотрения вопроса о предварительном согласовании места размещения объекта.

Границы земельного участка определяются согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (является приложением к акту).

Организации, учреждения, инженерно-технические службы (по согласованию)	Фамилия, имя, отчество, должность	Замечания	Подпись, печать

Исполнитель: _____

(Ф. И. О., должность, телефон)

Приложение № 6
к Регламенту взаимодействия
департамента земельных отношений
администрации города Перми
с функциональными и территориальными органами
администрации города Перми
при предоставлении земельных участков
для строительства с предварительным
согласованием места размещения объектов

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31. Земельного кодекса Российской Федерации

оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв. м
---	------------	----------------------	-------	----------------

Данное объявление не предполагает подачу заявок заинтересованными лицами и носит информационный характер.
Тел.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2009

№ 858

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации города от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг», от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (далее – Методика).

1.2. Размер стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях с 01.01.2010.

2. Заказчику муниципальной услуги по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях производить расчет денежных средств на очередной финансовый год, необходимых для оказания услуги по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях, согласно Методике ежегодно до 01 июня года, предшествующего планируемому.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кошурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 12.11.2009 № 858

Методика расчета стоимости муниципальной услуги
по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях

1. Общие положения

Методика расчета стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (далее – Методика), оказываемой за счет средств бюджета города Перми, разработана в соответствии

с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887–2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст, постановлениями администрации города от 27.06.2008 № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и Перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми», от 30.11.2007 № 502 «О Порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

Расчет стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях применяется для расчета объемов расходов бюджета города Перми при составлении проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

2. Основные понятия, используемые в Методике

Стоимость услуги – величина финансовых средств бюджета города Перми, рассчитанная на 1 ребенка в год.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, применяемый при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

3. Методика расчета стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях

Стоимость муниципальной услуги по организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (далее – муниципальная услуга) включает стоимость 1 муниципальной услуги на 1 ребенка в возрасте от 6 до 18 лет.

3.1. Структура стоимости муниципальной услуги.

Стоимость муниципальной услуги определяется с учетом прямых затрат и косвенных (накладных) расходов.

Прямые затраты – это затраты, непосредственно связанные с выполнением услуги:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда,
расходы на продукты питания детей,
расходы на медикаменты,
расходы на канцелярские товары.

Косвенные затраты – это управленческие и общехозяйственные расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуг, включающие затраты на:

санитарно-эпидемиологические услуги,
транспортные расходы,
приобретение коммунальных услуг (электрическая энергия),
вывоз твердых бытовых и приравненных к ним отходов,
обслуживание технологического оборудования,
страхование детей,
капитальный ремонт,
установку и обслуживание пожарно-охранной сигнализации,
приобретение хозяйственного инвентаря,
уплату налогов.

3.2. Порядок расчета стоимости муниципальной услуги.

Расчет стоимости муниципальной услуги определяется по формуле:

$$З = (Рпр + Ркосв) \times Д, \text{ где:}$$

З – затраты на 1 ребенка в смену (руб.),

Рпр – величина прямых затрат, включаемых в себестоимость услуги (руб.),

Ркосв – величина косвенных затрат, включаемых в себестоимость услуги (руб.),

Д – количество дней в смену.

3.3. Расчет величины прямых затрат на муниципальную услугу.

Прямые затраты – это совокупность затрат на фонд оплаты труда, продукты питания, лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

Величина прямых затрат рассчитывается по формуле:

$$Рпр = \text{ФОТ} + \text{П к/д} + \text{М к/д} + \text{К к/д}, \text{ где:}$$

Рпр – величина прямых затрат, включаемых в себестоимость услуги (руб.),

ФОТ – фонд оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда на 1 ребенка за 1 койко-день,

П к/д – затраты на продукты питания 1 ребенка за койко-день (руб.),

Мк/д – затраты на лекарственные средства и изделия медицинского назначения на 1 ребенка за койко-день (руб.),

К к/д – затраты на канцелярские товары на 1 ребенка за койко-день (руб.).

3.3.1. Расчет фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

Расчет ФОТ производится по формуле:

$F = p \times (D + K) \times N \times R \times \text{tax}$, где:

p – минимальный размер оплаты труда,

D – коэффициент увеличения базовой части фонда оплаты труда на величину специальной части фонда (размер указанного коэффициента устанавливается в пределах 1,3–1,4%), которая включает выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных),

K – коэффициент увеличения базовой части фонда оплаты труда на величину стимулирующей части фонда оплаты труда (размер указанного коэффициента устанавливается в пределах 1,3 - 1,4),

N – количество сотрудников, занятых в смену. Типовое штатное расписание административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей, утвержденное постановлением Секретариата ВЦСПС от 11.05.1990 № 7–22 «О Типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей»,

R – выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями,

tax – начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет фонда оплаты труда приведен в приложении № 1 к настоящей Методике.

3.3.2. Расчет затрат на приобретение продуктов питания.

При расчете затрат на приобретение продуктов питания используются средние сложившиеся цены по спецификациям на поставку продуктов питания за год, предшествующий планируемому, с применением среднегодового индекса потребительских цен.

Расчет расходов на приобретение продуктов питания производится на основании расчетных норм расходов на приобретение продуктов питания в загородных оздоровительных лагерях на 1 ребенка в день, определенных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.03.2003 № 20 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1204-03» (далее – СанПиН 2.4.4. 1204-03).

Затраты на продукты питания на 1 ребенка за 1 койко-день определяются по формуле:

$P_{к/д} = N \times Ц \times i$, где:

Pк/д – затраты на продукты питания 1 ребенка за 1 койко-день (руб.),

N – норма расходов продуктов питания на 1 ребенка за 1 койко-день,

Ц – цена единицы продуктов питания по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю на текущий финансовый год,

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года и плановый период.

Расчет затрат на приобретение продуктов питания приведен в приложении № 2 к настоящей Методике.

3.3.3. Расчет затрат на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

Затраты определяются по формуле:

$M_{к/д} = N \times S \times i$, где:

Mк/д – затраты на лекарственные средства и изделия медицинского назначения на 1 ребенка за 1 койко-день (руб.),

N – норма лекарственных средств на 1 ребенка за 1 койко-день согласно СанПиН 2.4.4.1204–03 (количество),

S – стоимость лекарственных средств исходя из рыночных цен (руб.),

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расчет расходов на приобретение лекарственных средств приведен в приложении № 3 к настоящей Методике.

3.3.4. Расчет затрат на канцелярские товары.

Расчет затрат производится исходя из формулы с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Затраты определяются по формуле:

$K_{к/д} = (P \times S) / N_{к/д} \times i$, где:

K к/д – затраты на канцелярские товары на 1 ребенка за 1 койко-день (руб.),

P – потребность в канцелярских товарах на 1 ребенка в смену исходя из минимальной потребности для оказания услуги (количество),

S – стоимость канцелярских товаров исходя из котировочных рыночных цен (руб.),

Nк/д – плановое количество койко-дней согласно СанПиН 2.4.4.1204–03,

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расчет затрат на приобретение канцелярских товаров приведен в приложении № 4 к настоящей Методике.

3.4. Расчет косвенных затрат.

Величина косвенных затрат, приходящихся на услугу, это совокупность управленческих и общехозяйственных расходов.

Затраты определяются по формуле:

$KP = CЭ + T + КУ + ВО + ТО + СТ + КР + ОПС + Б + И$, где:

Косвенные затраты – это управленческие и общехозяйственные расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуг, включающие затраты на:

санитарно-эпидемиологические услуги,
транспортные расходы,
приобретение коммунальных услуг (электрическая энергия),
вывоз бытовых отходов,
обслуживание технологического оборудования,
страхование детей,
капитальный ремонт,
установку и обслуживание пожарно-охранной сигнализации,
приобретение услуг по обустройству игровых и спортивных площадок,
приобретение хозяйственного инвентаря,
уплату налогов.

3.4.1. Затраты на санитарно-эпидемиологические услуги.

Затраты на оплату санитарно-эпидемиологических услуг в расчете на 1 ребенка за 1 койко-день определяются исходя из стоимости работ по санитарно-эпидемиологическим услугам на 1 единицу площади лагеря.

Санитарно-эпидемиологические услуги включают комплекс акарицидных работ, энтомологический контроль, дератизацию бытовых помещений.

Затраты определяются по формуле:

$CЭ = Ц \times P / K / Nк/д \times i$, где:

$CЭ$ – стоимость санитарно-эпидемиологических услуг в расчете на 1 ребенка за 1 койко-день,

$Ц$ – цена санитарно-эпидемиологической услуги за 1 единицу площади,

P – количество единиц площади,

K – количество детей в смену,

$Nк/д$ – плановое количество койко-дней согласно СанПиН 2.4.4.1204–03,

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расчет затрат на санитарно-эпидемиологические услуги приведен в приложении № 5 к настоящей Методике.

3.4.2. Затраты на оплату транспортных услуг.

Стоимость услуг определяется в соответствии с условиями, предусмотренными договорами на данные виды услуг, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

$T = C / K / Nк/д \times i$, где:

T – затраты на транспортные услуги на 1 ребенка за 1 койко-день (руб.),

C – стоимость услуги по договору (руб.),

K – количество детей в смену,

$Nк/д$ – плановое количество койко-дней согласно СанПиН 2.4.4.1204–03,

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расчет затрат на транспортные услуги приведен в приложении № 6 к настоящей Методике.

3.4.3. Затраты на приобретение коммунальных услуг (электрическая энергия).

Затраты на приобретение коммунальных услуг (электрическая энергия) рассчитываются на основании тарифов на коммунальные услуги, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края на текущий финансовый год, с применением среднегодового индекса потребительских цен. Объем потребления электрической энергии определяется на основании расходов текущего финансового года.

Затраты определяются по формуле:

$Э = \text{Тариф} \times V \times n / K / Nк/д \times i$, где:

$Э$ – стоимость затрат на приобретение коммунальных услуг,

Тариф – тариф на единицу измерения,

V – месячный объем расходов электроэнергии (кВт/час.),

n – налог на добавочную стоимость,

K – количество детей в смену,

$Nк/д$ – плановое количество койко-дней согласно СанПиН 2.4.4.1204–03,

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расчет стоимости потребления электрической энергии приведен в приложении № 7 к настоящей Методике.

3.4.4. Затраты на вывоз бытовых отходов.

Затраты на вывоз бытовых отходов определяются на основании расходов за предшествующий финансовый год с учетом среднегодового индекса потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расходы определяются по формуле:

$Bo = C \times V / K \times i$, где:

Bo – затраты на вывоз бытовых отходов,

C – стоимость вывоза 1 куб. м по договору (руб.),

V – объем бытовых отходов (куб. м),

K – количество детей в смену,

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расчет затрат на вывоз бытовых отходов приведен в приложении № 8 к настоящей Методике.

3.4.5. Затраты на обслуживание и ремонт технологического оборудования (оборудование пищеблока, медицинское оборудование).

Затраты на обслуживание и ремонт технологического оборудования определяются на основании расходов за предшествующий финансовый год с учетом среднегодового индекса потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расходы определяются по формуле:

$T_o = C / K / N_{к/д} \times i$, где:

T_o – затраты на обслуживание и ремонт технологического оборудования,

C – стоимость услуги по договору (руб.),

K – количество детей в смену,

N_{к/д} – плановое количество койко-дней согласно СанПиН 2.4.4.1204–03,

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расчет стоимости затрат на обслуживание и ремонт технологического оборудования приведен в приложении № 9 к настоящей Методике.

3.4.6. Затраты на страхование детей.

Расходы на страхование детей от несчастных случаев и болезней с целью осуществления страховой выплаты (в пределах страховой суммы) определяются на основании расходов текущего финансового года с учетом среднегодового индекса потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расходы определяются по формуле:

$S_d = C / K / N_{к/д} \times I$, где:

S_d – расходы на страхование детей,

C – стоимость услуги по договору (руб.),

K – количество детей в смену,

N_{к/д} – плановое количество койко-дней согласно СанПиН 2.4.4.1204–03,

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года и планового периода.

Расчет стоимости затрат на страхование детей приведен в приложении № 10 к настоящей Методике.

3.4.7. Затраты на капитальный ремонт.

Расходы на капитальный ремонт помещений рассчитываются исходя из количества квадратных метров на 1 койко-день, определенного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1204–03», и стоимости строительства 1 кв. м на территории соответствующего муниципального образования в текущем году с применением среднегодового индекса потребительских цен.

Расчет затрат на капитальный ремонт приведен в приложении № 11 к настоящей Методике.

3.4.8. Затраты на установку и обслуживание пожарно-охранной сигнализации.

Затраты на установку и обслуживание пожарно-охранной сигнализации рассчитываются исходя из количества квадратных метров на 1 койко-день, определенного СанПиН 2.4.4.1204–03, и на основании рыночных цен и тарифов с применением среднегодового индекса потребительских цен.

Расчет затрат на установку и обслуживание пожарно-охранной сигнализации приведен в приложении № 12 к настоящей Методике.

3.4.9. Затраты на приобретение хозяйственного инвентаря.

Затраты на приобретение хозяйственного инвентаря определяются исходя из расходов за предшествующий финансовый год с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период с применением среднегодового индекса потребительских цен.

Расчет затрат на приобретение хозяйственного инвентаря приведен в приложении № 13 к настоящей Методике.

3.4.10. Затраты на уплату налогов.

Налог на имущество определяется как произведение остаточной стоимости основных средств, определенной на основании отчетности по состоянию на 01 января текущего года, и размера налоговой ставки в объеме 2,2%.

Земельный налог определяется как произведение кадастровой стоимости земельного участка, определенной на основании деклараций по состоянию на 01 января текущего года, и размера налоговой ставки в объеме 1,5%.

Расчет земельного налога и налога на имущество приведен в приложении № 14 к настоящей Методике.

Приложение № 1
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги по организации
отдыха детей в загородных
оздоровительных лагерях

Расчет фонда оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда

1	2	3	4=1x(2+3)	5	6=5x4	7=6x1,15	8=7x1,262	9
Минимальный размер оплаты труда (р)	D (1,3–1,4)	K (1,3–1,4)	ФОТ сотрудника	Количество сотрудников (N)	ФОТ сотрудников	Выплаты за работу в местности с особыми климатическими условиями (R)	Начисления на выплаты по оплате труда (tax)	ФОТ в смену (F)
Затраты по ФОТ на 1 ребенка за 1 койко-день								
С учетом среднегодового индекса потребительских цен								

Приложение № 2
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на приобретение продуктов питания

Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма в день	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого в день				
С учетом среднегодового индекса потребительских цен				

Приложение № 3
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на лекарственные средства
и изделия медицинского назначения

Наименование медикаментов	Норма на 100 детей в смену	Норма на 1 ребенка в день	Ед. изм.	Стоимость ед. изм.	Стоимость на 1 ребенка в день
Итого на 1 ребенка в день					
С учетом среднегодового индекса потребительских цен					

Приложение № 4
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на канцелярские товары в загородных оздоровительных лагерях (отряд - 25 чел., смена - 21 дней)

Наименование товаров	Ед. изм.	Минимальная потребность на 1 ребенка	Цена (руб.) за ед. изм.	Стоимость на 1 ребенка (руб.)
Итого на 1 чел. в смену				
Итого на 1 чел. в день				
С учетом среднегодового индекса потребительских цен				

Приложение № 5
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на предоставление санитарно-эпидемиологических услуг

Наименование работ	Площадь, га	Цена, руб. /га	Сумма, руб.	Сумма НДС (18%), руб.	Сумма с НДС, руб.
Комплекс санитарно-эпидемиологических работ (акарицидная обработка, дератизация открытых территорий)					
Энтомологический контроль (ФГУЗ)					
Дератизация бытовых помещений					
Итого					
Количество детей в смену, чел.					
Количество дней в смену					
С учетом среднегодового индекса потребительских цен					

Приложение № 6
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на транспортные услуги

Наименование расходов	Ед. изм.	Натуральные показатели
Транспортные услуги	руб.	
Количество детей в смену	чел.	
Количество дней в смену	дн.	
Расходы на транспортные услуги на 1 ребенка за койко-день	руб.	
С учетом среднегодового индекса потребительских цен	руб.	

Приложение № 7
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на приобретение коммунальных услуг (электрическая энергия)

Наименование расходов	Ед. изм.	Количество	Цена (тариф) за ед. изм.	Стоимость без налога	Сумма НДС (18%), руб.	Сумма с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Всего						
Количество детей в смену, чел.						
Количество дней в смену						
С учетом среднегодового индекса потребительских цен						

Приложение № 8
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на вывоз бытовых отходов

Наименование расходов	Тариф, руб.	Объем БО, куб. м	Количество детей, чел.	Стоимость на 1 ребенка на 1 койко-день, руб. / койко-день
Вывоз бытовых отходов (БО)				
С учетом среднегодового индекса потребительских цен				

Приложение № 9
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на обслуживание и ремонт технологического оборудования

Наименование расходов	Ед. изм.	Натуральные показатели
Стоимость услуг по договору	руб.	
Количество детей в смену	чел.	
Количество дней в смену	дн.	
Расходы на услуги по обслуживанию и ремонту технологического оборудования на 1 ребенка за койко-день	руб.	
С учетом среднегодового индекса потребительских цен	руб.	

Приложение № 10
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на страхование детей

Наименование затрат	Ед. изм.	Натуральные показатели
Стоимость услуги по договору	руб.	
Количество детей в смену	чел.	
Количество дней в смену	дн.	
Затраты на услуги по страхованию на 1 ребенка за койко-день	руб.	
С учетом среднегодового индекса потребительских цен	руб.	

Приложение № 11
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на капитальный ремонт

Норма на 1 ребенка, кв. м	Количество детей одновременно, чел.	Площадь корпусов, кв. м	Стоимость строительства 1 кв. м, руб.	Стоимость строительства корпусов, руб.
Стоимость строительства в год исходя из срока эксплуатации зданий				
Стоимость строительства на 1 ребенка в смену				
Стоимость строительства на 1 ребенка за койко-день				
С учетом среднегодового индекса потребительских цен				

Приложение № 12
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на установку и обслуживание пожарно-охранной сигнализации

Стоимость установки пожарно-охранной сигнализации, руб.	Срок эксплуатации	Стоимость установки пожарно-охранной сигнализации в год, руб.	Стоимость установки пожарно-охранной сигнализации в месяц, руб.	Стоимость установки пожарно-охранной сигнализации на 1 ребенка за 1 койко-день, руб.
Стоимость обслуживания кв. м в месяц, руб.	Площадь помещений корпусов, кв. м	Стоимость обслуживания пожарно-охранной сигнализации в месяц, руб.		Стоимость обслуживания пожарно-охранной сигнализации на 1 ребенка за 1 койко-день, руб.
Итого				
С учетом среднегодового индекса потребительских цен				

Приложение № 13
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на приобретение хозяйственного инвентаря

Наименование затрат	Стоимость, руб.
Расходы текущего года	
Расходы в смену	
Расходы на 1 ребенка в смену	
Расходы на 1 ребенка за 1 койко-день	
С учетом среднегодового индекса потребительских цен	

Приложение № 14
к Методике расчета стоимости
муниципальной услуги
по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

Расчет затрат на уплату налогов

Наименование затрат	Показатель	Размер налога	Стоимость в год, руб.
Налог на имущество	остаточная стоимость основных средств		
Земельный налог	кадастровая стоимость земельного участка		
Итого			
Итого на 1 ребенка за 1 койко-день, руб.			

Расчет налога на имущество			Расчет земельного налога		
Остаточная стоимость имущества на 01 января текущего года, руб.	Ставка налога, %	Налог на имущество, руб.	Кадастровая стоимость, руб.	Ставка налога, %	Налог на землю за год, руб.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 12.11.2009 № 858

Размер стоимости муниципальной услуги по организации отдыха детей
в загородных оздоровительных лагерях

	На 1 ребенка в смену в 2010 году	На 1 ребенка в смену в 2011 году	На 1 ребенка в смену в 2012 году
Итого	13000,00	13500,00	14000,00

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 334А/3/2

на право заключить муниципальный контракт «Техническое обеспечение деятельности департамента планирования и развития территории города Перми. Приобретение средств вычислительной техники» для Департамента планирования и развития территории города Перми

г. Пермь	«11» ноября 2009 года
Время начала аукциона	10 часов 00 минут (время местное)
Время окончания аукциона	10 часов 25 минут (время местное)

Повестка дня: проведение открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт «Техническое обеспечение деятельности департамента планирования и развития территории города Перми. Приобретение средств вычислительной техники» в присутствии конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 3

Присутствовали:

Председательствующий	Кузнецов А. А.
Члены комиссии:	Гобеджашвили О. Г.
Ответственный секретарь комиссии	Палкина И. В.

Кворум имеется.

В связи с отсутствием на заседании председателя и заместителя председателя комиссии в соответствии с п. 7.3 регламента работы конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг, единогласно принято решение об избрании председательствующим на заседании комиссии Кузнецова Александра Александровича.

В соответствии с требованиями законодательства заказчиком осуществлялась аудиозапись проведения аукциона.

Сведения о заказчике:

Наименование: Департамент планирования и развития территории города Перми
 Руководитель: И. о. начальника департамента планирования и развития территории города Перми Окулов С. Г.
 Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23
 Телефон: (342) 212-55-14

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией «28» октября 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 334А/3/1 от «28» октября 2009 года.)

ЛОТ №1

Предмет аукциона: Сканер

Начальная (максимальная) цена контракта: - 654 500,00 рублей

«Шаг аукциона»: 5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 32 725 рублей

Сведения об участниках открытого аукциона:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Технический центр «Гармония»	614000, г. Пермь, ул. Кирова, 34	614000, г. Пермь, ул. Кирова, 34	2
ООО «УралТехКомпСервис»	614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 24А	614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 24А	1

Последнее предложение о цене контракта поступило от участника аукциона **ООО «УралТехКомпСервис»** (карточка № 1) и составило 651 227,50 рублей. Он признан победителем аукциона.

Предпоследнее предложение о цене контракта не поступило.

ЛОТ №2

Предмет аукциона: Модуль цифровой отправки

Начальная (максимальная) цена контракта: - 425 000,00 рублей

«Шаг аукциона»: 5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 21 250 рублей

Сведения об участниках открытого аукциона:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Технический центр «Гармония»	614016, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 52	614016, Пермский край, г. Пермь, ул. Куйбышева, 52	3
ООО «Ти-Ай-Ти»	614070, г. Пермь, ул. Дружбы, 28	614070, г. Пермь, ул. Дружбы, 28	1
ООО «УралТехКомпСервис»	614081, Пермский край, г. Пермь, ул. Кронштадская, 35	614081, Пермский край, г. Пермь, ул. Кронштадская, 35	2

Последнее предложение о цене контракта поступило от участника аукциона **ООО «Технический центр «Гармония»** (карточка № 3) и составило **352 750,00 рублей**. Он признан победителем аукциона.

Предпоследнее предложение о цене контракта поступило от участника аукциона ООО «Ти-Ай-Ти» (карточка № 1) и составило 354 875 рублей.

Председательствующий

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии

Представитель заказчика

_____ Кузнецов А. А.

_____ Гобеджашвили О. Г.

_____ Палкина И. В.

_____ Козлова О. А.