

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

27.11.2009 № 174

О совете по промышленной политике при Главе города Перми4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

26.11.2009 № 909

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды на 2010–2012 годы»8

26.11.2009 № 910

Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация дорожного движения в городе Перми»19

26.11.2009 № 912

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.05.2009 № 286 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств федерального и краевого бюджетов на осуществление расходов по реализации мероприятия «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Пермского края в 2009 году» по организации и проведению общественных работ на территории города Перми»25

26.11.2009 № 231-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 30.04.2009 № 80-р «О финансировании организации и проведения общественных работ»26

30.11.2009 № 914

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми27

30.11.2009 № 915

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на оказание платных услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Перми33

30.11.2009 № 917

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2007 № 314 «Об утверждении Положения об информационно-аналитическом управлении администрации города Перми»35

30.11.2009 № 918

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010–2012 годы»36

30.11.2009 № 919

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.04.2007 № 135 «Об утверждении Инструкции по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми»45

30.11.2009 № 920

Об утверждении порядка выплаты стипендий администрации города Перми «Юное дарование» одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми45

30.11.2009 № 921

О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2007 № 324 «Об утверждении Временного положения о порядке взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми при принятии заявления об организации и проведении на территории города Перми массовых театрально-зрелищных и культурно-досуговых мероприятий»51

30.11.2009 № 922

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Молодежь города Перми на 2010–2012 годы»54

30.11.2009 № 924

О приеме имущества в муниципальную собственность города Перми из собственности ОАО «Пермские моторы» 69

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о проведении конкурса на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты города Перми 71

Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о результатах открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества (2 сообщения) 74

Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает об итогах продажи муниципального имущества 75

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 76

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 424А от «04» декабря 2009 г. о проведении открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг централизованной охраны городских библиотек в 2010 году 77

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг по обследованию пассажиропотока на трамвайных маршрутах города Перми с использованием инструментальных средств 98

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг по обследованию пассажиропотока на троллейбусных маршрутах города Перми с использованием инструментальных средств 102

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах 107

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах 108

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах 109

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах 111

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах 112

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке знаков дополнительной информации (табличек) на существующих опорах 113

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Подробные характеристики товаров (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению 115

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Подробные характеристики товаров (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению 116

Извещение № 84К от «04» декабря 2009 года о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта по проведению лабораторных исследований для МУЗ «МСЧ №11» 117

Извещение № 423А от «04» декабря 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку, монтаж и ввод в эксплуатацию лифта в МУЗ «Городская поликлиника № 12»	118
Извещение о проведение открытого аукциона в электронной форме от «04» декабря 2009 г. Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку медикаментов	119
Извещение о проведение открытого аукциона в электронной форме от «04» декабря 2009 г. Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку медикаментов (противогистаминные препараты)	124
Извещение об отказе от проведения открытого аукциона на выполнение работ по разработке раздела «Строительство и модернизация объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов» в составе Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в городе Перми муниципальным учреждением «Пермблагоустройство»	129
Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 04 декабря 2009 г. Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку продуктов питания	129
Извещение № 425А от «4» декабря 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку в 2010 году нитей хирургических для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми	155
Извещение № 422А от «04» декабря 2009 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию объектов благоустройства Свердловского района г. Перми	155
Извещение № № 421А/1 о внесении изменений в извещение №421А и документацию об аукционена право заключения муниципального контракта на поставку в 2010 году рентгеновской и флюорографической пленки для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми	167
Извещение № 76К/1 от 01 декабря 2009 г. о внесении изменений в извещение № 76К от 06 ноября 2009г. на право заключения муниципального контракта на проведение лабораторных исследований для МУЗ «ГКБ № 1»	168
Протокол аукциона № 375А/2/2 на выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми	170
Сообщение о технической ошибке	172

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2009

№ 174

О совете по промышленной политике при Главе города Перми

На основании ст. 52 Устава города Перми, в целях усиления практического взаимодействия с промышленными предприятиями и организациями города Перми, выработки рекомендаций и предложений по вопросам промышленной политики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать совет по промышленной политике при Главе города Перми.
2. Утвердить прилагаемые:
Положение о совете по промышленной политике при Главе города Перми,
состав совета по промышленной политике при Главе города Перми.
3. Рекомендовать администрации города Перми привести правовые акты администрации города Перми в соответствие с настоящим постановлением.
4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л. В.

И. Н. Шубин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы города Перми
от 27.11.2009 № 174

Положение о совете по промышленной политике при Главе города Перми

1. Общие положения

1.1. Совет по промышленной политике при Главе города Перми (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом при Главе города Перми (далее – Глава города), созданным в целях усиления практического взаимодействия с промышленными предприятиями и организациями города Перми, выработки рекомендаций и предложений по вопросам промышленной политики.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, постановлениями Главы города и настоящим Положением.

1.3. По вопросам своей компетенции Совет взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, российскими и зарубежными торгово-промышленными палатами, отраслевыми союзами, объединениями, ассоциациями, промышленными предприятиями, научно-исследовательскими институтами, другими юридическими и физическими лицами.

1.4. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

1.5. Председателем Совета является Глава города, который возглавляет Совет и руководит его деятельностью.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.7. Организацию деятельности Совета обеспечивает организационный отдел аппарата Пермской городской Думы и Главы города (далее - организационный отдел).

1.8. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседание может быть очередным и внеочередным. Очередное заседание Совета проводится, как правило, один раз в квартал.

Внеочередное заседание созывается Главой города по мере необходимости.

1.9. При ведении переписки, связанной с деятельностью Совета, письма подписываются председателем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета.

1.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.11. Прекращение деятельности Совета производится на основании постановления Главы города.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1 выработка предложений по основным направлениям развития промышленности и поддержки товаропроизводителей города Перми;

2.1.2 подготовка предложений по направлениям финансовой, налоговой и инвестиционной политики в области развития промышленности города Перми;

2.1.3 совершенствование механизма частно-государственного партнерства в части реализации промышленной политики города Перми;

2.1.4 обсуждение иных вопросов, касающихся промышленной политики города Перми.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий:

2.2.1 рассматривает предложения по развитию промышленного производства города Перми по отраслям и видам экономической деятельности;

2.2.2 проводит анализ развития, тенденций и проблем промышленности города Перми по 2

отраслям и видам экономической деятельности;

2.2.3 участвует в разработке концепций, стратегий и программ развития промышленности города Перми;

2.2.4 готовит предложения по подготовке и переподготовке кадров, решению проблемы занятости, повышению престижности рабочих профессий на промышленных предприятиях города Перми.

3. Полномочия Совета

3.1. В целях осуществления своей деятельности Совет вправе:

3.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке у органов и должностных лиц городского самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории города Перми, информацию, необходимую для решения возложенных на Совет задач;

3.1.2 приглашать на заседания Совета и заслушивать представителей органов и должностных лиц государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), предприятий и организаций, расположенных на территории города Перми, по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.1.3 образовывать для решения поставленных перед Советом задач рабочие группы (комиссии) из числа членов Совета, приглашенных в установленном порядке представителей органов и должностных лиц государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории города Перми, определять направления деятельности указанных рабочих групп (комиссий) и их руководителей;

3.1.4 направлять заключения, предложения, обращения в органы и к должностным лицам городского самоуправления, ответственным за реализацию промышленной политики города Перми.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета,

принимать участие в заседаниях Совета,

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета),

знакомиться с планом работы Совета, повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам,

выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается, своевременно направлять на имя Главы города извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин,

готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов,

исполнять поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

4.3. Глава города, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с поставленными перед Советом задачами:

утверждает план работы Совета на год,
координирует работу членов Совета по выполнению задач,
определяет обязанности заместителя председателя Совета,
утверждает повестку заседания Совета,
определяет порядок ведения заседания Совета,
контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений,
осуществляет иные функции по управлению Советом.

5. Планирование деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы Совета на год, сформированным организационным отделом на основании предложений Главы города, главы администрации города Перми, членов Совета.

Предложения направляются Главе города до 18 декабря текущего года.

Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к вынесению на обсуждение Совета вопросов, дату их рассмотрения, фамилию, инициалы и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

5.2. Проект плана работы Совета на полугодие формируется организационным отделом не позднее 25 декабря и передается для утверждения Главе города. В ходе рассмотрения и утверждения плана работы Совета на год Глава города может изменить формулировки предлагаемых к вынесению для рассмотрения на заседании Совета вопросов, исключить отдельные вопросы либо дополнить иными вопросами.

В течение трех рабочих дней после утверждения Главой города план работы Совета на год направляется членам Совета и главе администрации города Перми.

5.3. После утверждения плана работы Совета на год в план работы Главой города могут быть внесены изменения: отдельные вопросы, включенные в план, могут быть исключены, перенесены на другое полугодие.

В течение трех рабочих дней после внесения изменения в план работы Совета соответствующее извещение направляется членам Совета и главе администрации города Перми.

6. Подготовка к заседанию Совета

6.1. Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информации к заседанию Совета является лицо, указанное в плане работы Совета на год, при наличии нескольких ответственных - те из них, которые указаны первыми по списку.

6.2. Организация деятельности Совета (в том числе подготовка помещения для заседания, оповещение членов Совета, регистрация присутствующих на заседании членов Совета) осуществляется организационным отделом.

6.3. Управлением экспертизы и аналитики аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми (далее – управление экспертизы и аналитики) разрабатывается задание для подготовки информационно-аналитических материалов к заседанию, содержащие цель рассмотрения вопроса и задачи, подлежащие решению. Задание направляется руководителю аппарата администрации города Перми за 30 календарных дней до заседания Совета.

Информационно-аналитические материалы по предлагаемым вопросам, список докладчиков и содокладчиков, список приглашенных лиц в соответствии с планом работы Совета направляются на имя Главы города не позднее чем за десять рабочих дней до даты планируемого заседания.

Информационно-аналитические материалы представляются на бумажном и электронном носителях, должны содержать формулировку проблемы, ее полный и объективный анализ, а также выводы и предложения по ее решению.

Проекты повесток заседания Совета формируются организационным отделом на основании плана работы Совета на год, утвержденного Главой города.

6.4. Поступившие информационно-аналитические материалы направляются руководителем аппарата Пермской городской Думы и Главы города в управление экспертизы и аналитики аппарата Пермской городской Думы и Главы города. Управление экспертизы и аналитики в течение пяти дней готовит на имя Главы города служебную записку, содержащую краткий анализ представленных документов с замечаниями и предложениями.

6.5. Документы к заседанию Совета, в том числе доработанные с учетом замечаний управления экспертизы и аналитики материалы, проект повестки заседания Совета с указанием места, даты и времени начала заседания, докладчиков, содокладчиков направляются организационным отделом Главе города. При готовности вопроса к рассмотрению Главой города утверждается повестка заседания Совета и принимается решение о приглашении для участия в заседании Совета лиц, определенных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения.

6.6. После утверждения повестки заседания Совета организационный отдел:

направляет членам Совета повестку заседания Совета и информационно-аналитические материалы не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета,

формирует список приглашенных для участия в заседании лиц и информирует их о необходимости участия в заседании Совета, месте, времени и дате заседания, повестке заседания.

7. Проведение заседаний Совета

7.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

7.2. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать работники аппарата Пермской городской Думы и Главы города, представители организаций, общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, указанных в повестке заседания Совета.

7.3. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие (по его поручению) - заместитель председателя Совета. Регламент проведения заседания определяется председателем Совета в начале заседания.

7.4. В ходе заседания Совет рассматривает аналитические, статистические и иные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Совета.

7.5. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

7.6. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения организационных и иных вопросов, уточнения информации, необходимой для их решения.

7.7. Ведение протокола заседания Совета возлагается на секретаря Совета, а в случае его отсутствия - на одного из членов Совета. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней, после чего направляется на согласование начальнику организационного отдела и начальнику управления экспертизы и аналитики. Секретарь с учетом замечаний начальника организационного отдела и начальника управления экспертизы и аналитики передает протокол на согласование заместителю главы администрации города Перми, курирующему Совет.

Протокол подписывается председателем и секретарем Совета не позднее пяти рабочих дней после заседания.

7.8. Выписки из протокола заседания Совета с указанием соответствующих управленческих решений, поручений, срока их исполнения направляются секретарем Совета членам Совета и в соответствующие органы и организации не позднее двух рабочих дней после подписания протокола.

7.9. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в организационном отделе.

7.10. Контроль за исполнением решений и поручений Совета осуществляет сектор контроля отдела делопроизводства и организации контроля аппарата Пермской городской Думы и Главы города.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы города Перми
от 27.11.2009 № 174

Состав совета по промышленной политике при Главе города Перми

Председатель:

Шубин

Игорь Николаевич

- Глава города Перми

Заместитель председателя:

Кац

Аркадий Борисович

- глава администрации города Перми

Секретарь:

Нарышкина

Ирина Анатольевна

- главный специалист департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми

Члены:

Андреев

Алексей Гурьевич

- генеральный директор ОАО «Пермская научно-производственная приборостроительная Компания», президент регионального объединения работодателей Пермского края «Сотрудничество» (по согласованию)

Арбузов Игорь Александрович	- генеральный директор ОАО «Протон - Пермские моторы», координатор стороны работодателей трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Перми (по согласованию)
Баринов Игорь Юрьевич	- начальник Пермского отделения Свердловской железной дороги (по согласованию)
Батуева Мария Федоровна	- депутат Пермской городской Думы
Булдашов Сергей Николаевич	- председатель Пермского краевого совета профессиональных союзов, координатор стороны профсоюзов трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Перми (по согласованию)
Замараев Виктор Анатольевич	- президент Пермской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Лекомцев Геннадий Леонтьевич	- председатель ассоциации «Лесопромышленники Прикамья» (по согласованию)
Малютин Дмитрий Васильевич	- заместитель председателя комитета Пермской городской Думы по местному самоуправлению
Матвеев Валерий Павлович	- председатель президиума Пермского научного центра Уральского отделения Российской Академии наук, академик (по согласованию)
Перельман Олег Михайлович	- генеральный директор ЗАО «Новомет - Пермь» (по согласованию)
Петров Василий Юрьевич	- ректор Пермского государственного технического университета, доктор технических наук, Профессор (по согласованию)
Черепанов Александр Юрьевич	- генеральный директор ассоциации «Пермские строители» (по согласованию)
Шилоносов Олег Владимирович	- депутат Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2009

№ 909

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды на 2010–2012 годы»

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды на 2010–2012 годы».
2. Признать утратившими силу с 01.01.2010 постановления администрации города:
 - от 24.11.2008 № 1106 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды на 2009–2011 годы»,
 - от 24.12.2008 № 1232 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1106 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды на 2009–2011 годы»,
 - от 28.05.2009 № 283 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1106 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды на 2009–2011 годы»,
 - от 22.09.2009 № 636 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1106 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды на 2009–2011 годы»,
 - от 16.11.2009 № 865 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1106 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды на 2009–2011 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2010.
4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

И. о. главы администрации города

А. Ю. Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 26.11.2009 № 909

Ведомственная целевая программа
«Развитие поселка Новые Ляды на 2010–2012 годы»

Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Развитие поселка Новые Ляды на 2010–2012 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»
Инициатор разработки Программы	Глава города Перми, глава администрации города Перми, заместитель главы администрации города Перми, функциональные органы администрации города Перми, администрация поселка Новые Ляды
Заказчик Программы	Администрация поселка Новые Ляды
Цели и задачи Программы, важнейшие целевые показатели	Цели реализации Программы: эффективное управление территорией поселка Новые Ляды и обеспечение непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, повышение качества жизни населения. Задачи определены Программой в соответствии с функциональными полномочиями администрации поселка Новые Ляды. Важнейшие целевые показатели: повышение качества жизни населения поселка Новые Ляды, формирование организационных и финансовых условий для решения локальных проблем поселка,

	привлечение широких слоев населения поселка к непосредственному участию в подготовке и реализации решений, направленных на улучшение качества жизни населения поселка Новые Ляды, повышение степени социального согласия, укрепление авторитета органов местного самоуправления
Сроки и этапы реализации Программы	2010–2012 годы
Перечень основных мероприятий	Благоустройство территории поселка Новые Ляды, инвентаризация бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры, обустройство и содержание мест массового отдыха населения поселка, организация досуга, развитие физической культуры и спорта, организация первичных мер пожарной безопасности на территории поселка Новые Ляды, решение локальных (специфических) проблем поселка Новые Ляды
Исполнители основных мероприятий	Администрация поселка Новые Ляды, МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»
Объемы и источники финансирования	135577,1 тыс. руб. – средства бюджета города Перми
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение качества жизни населения поселка Новые Ляды
Система организации контроля за исполнением Программы	В соответствии с решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

Поселок Новые Ляды образован в 1953 году. Общая площадь территории поселка - 49364 тыс. кв. м. Численность населения на 01.01.2009 составила 9700 чел.

Особенностями поселка являются его отдаленность от города, наличие крупных лесных массивов и пересечение жилой зоны оврагами и логами. Значительную площадь территории поселка занимают дачные кооперативы.

Мероприятия Программы разрабатываются в рамках функций и полномочий территориальных органов в целях разрешения проблемных ситуаций¹ и повышения качества жизни населения² поселка.

1.1. В области земельных отношений.

В ходе инвентаризации, проведенной в 2009 году на территории поселка Новые Ляды, выявлено 36 самовольно установленных построек некапитального типа. Часть построек некапитального типа размещается на сетях и сооружениях водопровода и канализации, что ограничивает доступ к ним и их обслуживанию. Другие постройки некапитального типа располагаются на территориях общего пользования. Отсутствие правоустанавливающих документов у владельцев некапитальных строений снижает исполнение бюджетного задания по доходам от аренды земельных участков. Неприглядный внешний вид некапитальных построек, захламление прилегающей территории ухудшают санитарно-экологическую обстановку в поселке, вызывают нарекания населения поселка.

1.2. В области жилищно-коммунального хозяйства.

Основной проблемой является наличие в поселке Новые Ляды бесхозяйных сетей протяженностью 4555 п. м. В связи с ненадежностью бесхозяйных сетей, обусловленной отсутствием текущего и капитального ремонта, происходит значительное количество аварийных ситуаций, в результате чего происходят перебои с подачей тепловой, электрической энергии и воды в жилой фонд и объекты социальной сферы поселка.

В течение 2009 года инвентаризировано 26 бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры протяженностью 3645 п. м.

В 2010–2012 годах планируется провести инвентаризацию объектов инфраструктуры, протяженностью 910 п. м, с целью дальнейшей регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества.

¹ Проблемная ситуация - объективное состояние сферы жизнедеятельности поселка, не соответствующее определенным нормам, характеризующееся неудовлетворенностью жителей поселка возможностью реализации каких-либо потребностей, наличием отрицательных тенденций и разрывов между желаемым и действительным.

² Качество жизни населения - интегральное понятие, всесторонне характеризующее степень (уровень) комфортности общественной и природной среды для жизни и деятельности человека, уровень благосостояния, социального, духовного и физического здоровья человека.

1.3. В области внешнего благоустройства.

Ненадлежащее состояние дорог частного сектора, внутриквартальных проездов, тротуаров, лестничных и мостовых переходов, остановочных комплексов, контейнерных площадок, наружного освещения создают социальную напряженность населения поселка.

В целях обеспечения нормальной жизнедеятельности населения поселка, исключения аварийных ситуаций на объектах инфраструктуры приоритетным направлением является текущий и капитальный ремонт объектов благоустройства. Необходимо поддерживать в нормативном состоянии 600171 кв. м автомобильных дорог местного значения, 7 остановочных пунктов, 5 контейнерных площадок, 1390 кв. м инженерных сооружений, 1570782 кв. м прочих объектов.

Кроме того, планируется провести текущий ремонт 23192,8 кв. м автомобильных дорог (включая ремонт прочих элементов), 335 кв. м мостов и иных транспортных инженерных сооружений, 6 остановочных пунктов, провести капитальный ремонт 5 контейнерных площадок.

1.4. В области потребительского рынка.

При реализации на территории поселка Новые Ляды общегородской политики в сфере потребительского рынка администрация поселка Новые Ляды выделяет два наиболее проблемных направления: организация мест отдыха у воды, оптимизация размещения рекламы на территории поселка. На 01.09.2009 выявлено 10 случаев распространения наружной рекламы без разрешений на установку. Хаотичное размещение рекламных конструкций на территории поселка ухудшает внешний архитектурный облик зданий и сооружений.

1.5. В области культуры.

Проведенные в 2009 году 4 мероприятия были направлены на обеспечение повышения уровня удовлетворения духовных потребностей населения поселка.

Не менее серьезной проблемой является материально-техническая база муниципального учреждения культуры «Клуб» Юбилейный», находящаяся в кризисном состоянии. В учреждении со времени постройки не было капитального ремонта. Учитывая значительную социальную функцию муниципального учреждения культуры «Клуб» Юбилейный», в целях повышения его роли в организации досуга населения поселка необходимо проведение комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждения культуры.

1.6. В области физической культуры и спорта.

Основной проблемой в области физической культуры и спорта является предоставление населению качественных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг различными органами и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, обеспечение их доступности различным категориям населения и, в первую очередь, детям, подросткам, молодежи. В 2009 году для населения поселка было проведено 2 мероприятия.

1.7. В области общественных отношений.

По состоянию на 01.10.2009 на территории поселка функционируют 1 орган территориального общественного самоуправления, 1 совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов. Основной проблемой является недостаточная активность населения поселка в решении вопросов местного значения. В рамках решения данной проблемы в 2009 году мероприятиями, организованными органом территориального общественного самоуправления, было охвачено 1500 жителей поселка и привлечено к участию в жизни поселка 1730 ветеранов и пенсионеров.

1.8. В области общественной безопасности.

Основной проблемой в области общественной безопасности является несоблюдение правил пожарной безопасности при монтаже и эксплуатации электрооборудования, неисправность печей и дымоходов. В первом полугодии 2009 года на территории поселка произошло 116 пожаров и возгораний, в результате которых 4 человека пострадало и 2 человека погибло. Для решения проблемы необходимо обеспечить деятельность добровольных пожарных дружин, обустройство и ремонт существующих пожарных водоемов, организовать агитационную и пропагандистскую работу по вопросам пожарной безопасности среди населения поселка.

1.9. Содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды.

Содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды включает следующие расходы: фонд оплаты труда муниципальных служащих и иных работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обеспечение деятельности муниципальных служащих и иных работников, расходы на содержание имущества администрации поселка Новые Ляды, обеспечение сотрудников администрации поселка Новые Ляды оргтехникой и расходными материалами, транспортные услуги и другие расходы.

Выявленные проблемы касаются различных сфер деятельности. Решение поставленных задач возможно через реализацию настоящей Программы.

2. Цели и основные задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Основной целью реализации Программы является эффективное управление территорией поселка Новые Ляды и обеспечение непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, повышение качества жизни населения.

Цели и задачи Программы:

2.1. В области земельных отношений.

Основной целью является устранение нарушений законодательства в сфере землепользования и градостроительства.

Основными задачами является:

организация сноса (перемещение) 36 самовольных построек и самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов,

принуждение владельцев самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов к их демонтажу, приведение в надлежащее санитарное состояние земельных участков, обеспечение доступа к инженерным сетям, землям общего пользования.

2.2. В области жилищно-коммунального хозяйства.

Основной целью является сокращение объемов необслуживаемых (бесхозных) инженерных сетей и сооружений, находящихся на территории поселка.

Основной задачей является инвентаризация бесхозных инженерных сетей и сооружений. За 2010–2012 годы планируется выявить и инвентаризировать 910 п. м бесхозных объектов с целью дальнейшей регистрации права муниципальной собственности на указанные объекты.

2.3. В области внешнего благоустройства.

Основной целью является приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети для обеспечения безопасного движения автотранспорта и пешеходов путем решения следующих задач:

содержание автомобильных дорог местного значения – 600171 кв. м,

содержание мостов и иных транспортных инженерных сооружений – 1390 кв. м,

содержание остановочных пунктов – 7 штук,

содержание логов, пустошей, водоохранных зон – 1570782 кв. м,

текущий ремонт автомобильных дорог местного значения – 23192,8 кв. м,

текущий ремонт мостов и иных транспортных инженерных сооружений – 335 кв. м,

текущий ремонт остановочных пунктов – 6 штук,

капитальный ремонт контейнерных площадок – 5 штук.

2.4. В области потребительского рынка.

Основной целью является устранение фактов нарушения законодательства в сфере рекламы и потребительского рынка, приведение в нормативное состояние мест массового отдыха у воды.

Основными задачами являются:

выявление самовольно установленных рекламных конструкций, несанкционированных автостоянок,

организация сноса 10 самовольно установленных рекламных конструкций,

содержание 1 места массового отдыха у воды.

2.5. В области культуры.

Основной целью является создание условий для досуга и массового отдыха населения поселка, повышение доступности услуг организаций культуры для всех слоев населения.

Основной задачей является создание условий для массового отдыха населения поселка и обеспечение населения поселка услугами организаций культуры путем проведения 3 культурно-массовых мероприятий и обеспечения деятельности муниципального учреждения культуры «Клуб «Юбилейный» по организации досуга населения по месту жительства.

2.6. В области физической культуры и спорта.

Основной целью является создание условий для занятий физической культурой и спортом населения поселка путем решения следующих задач:

развития инфраструктуры и укрепления материально-технической базы по организации спортивно-массовой работы,

организации 2 спортивно-массовых мероприятий по месту жительства,

пропаганды физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни населения поселка.

2.7. В области общественных отношений.

Основной целью является привлечение жителей поселка к общественной жизни и участию в решении вопросов местного значения.

Основными задачами являются:

создание условий для расширенного внедрения гражданских инициатив, повышения степени вовлеченности населения поселка в процесс управления,

обеспечение общественных и духовных потребностей населения поселка,

создание условий для организации работы и финансовая поддержка 1 органа территориального общественного самоуправления, 1 совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2.8. В области общественной безопасности.

Основной целью является обеспечение первичных мер пожарной безопасности и организация работы

по обеспечению безопасности населения поселка путем реализации в 2010–2012 годах следующих задач:

содержание и ремонт 1 пожарного водоема на территории поселка,

подготовка 27 нештатных инструкторов для обучения населения мерам пожарной безопасности,

проведение просветительских и образовательных мероприятий по соблюдению первичных мер пожарной безопасности,

изготовление и распространение 6000 плакатов и памяток на противопожарную тематику,

осуществление контроля за содержанием подъездов площадью 450 кв. м, обеспечивающих проезд пожарной техники к строениям, пожарным водоемам и гидрантам,

обеспечение пожарной безопасности 1 общественного здания, находящегося в муниципальной собственности,

организация 2 мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению мерам противопожарной безопасности,

создание условий для организации 1 добровольной пожарной охраны.

2.9. Содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды.

Основной целью является совершенствование системы муниципального управления в администрации поселка Новые Ляды.

Основными задачами являются:

эффективное распоряжение муниципальной собственностью,

поддержание в нормативном состоянии здания и оборудования администрации поселка Новые Ляды,

обеспечение деятельности муниципальных служащих администрации поселка Новые Ляды,

формирование системы обучения муниципальных служащих администрации поселка Новые Ляды с целью повышения эффективности их работы.

Реализация настоящей Программы рассчитана на 3 года: с 01.01.2010 по 31.12.2012.

Ежегодно предусматривается реализация мероприятий по решению наиболее значимых проблем поселка Новые Ляды по вопросам компетенции территориального органа (администрация поселка Новые Ляды).

Конкретизация и утверждение программных мероприятий производятся ежегодно на основании данных мониторинга и с учетом реализации Программы.

3. Система мероприятий Программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования					Показатели результативности выполнения Программы					
		(тыс. руб.)					наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	план		
		всего	в том числе			2009				2010	2011	2012
			2010	2011	2012							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1. В области земельных отношений												
Снос самовольных построек и самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов	администрация поселка Новые Ляды	255,4	128,1	127,3	0,00	количество снесенных объектов	ед.	28	17	19	0	
Итого по пункту 3.1.		255,4	128,1	127,3	0,00	0,00		28	17	19	0	
3.2. В области жилищно-коммунального хозяйства												
Инвентаризация бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры	администрация поселка Новые Ляды	42,0	18,0	24,0	0,00	протяженность проинвентаризированных сетей	м	3645	410	500	0	
Итого по пункту 3.2.		42,0	18,0	24,0	0,00	0,00		3645	410	500	0	
3.3. В области внешнего благоустройства												
3.3.1. Текущий ремонт автомобильных дорог местного значения в пределах административных границ	МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	17606,9	5125,3	5907,3	6574,3	площадь отремонтированных автомобильных дорог	кв. м	55907	23192,8	23192,8	23192,8	
3.3.2. Текущий ремонт прочих элементов	МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	1982,2	619,9	660,5	701,8							
3.3.3. Содержание автомобильных дорог местного значения в пределах административных границ		36805,0	10515,0	12442,0	13848,0	площадь дорог приведенных в нормативное состояние	кв. м	688029	600171	600171	600171	
3.3.4. Текущий ремонт мостов и иных транспортных инженерных сооружений	МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	558,5	165,4	186,0	207,1	площадь отремонтированных мостов и иных транспортных инженерных сооружений	кв. м	115	108	90	137	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.3.5. Содержание мостов и иных транспортных инженерных сооружений		1861,5	551,2	620,1	690,2	площадь мостов и иных транспортных инженерных сооружений, приведенных в нормативное состояние	кв. м	200	1390	1390	1390
3.3.6. Капитальный ремонт контейнерных площадок		776,5	0,00	776,5	0,00	количество отремонтированных контейнерных площадок	ед.	6	0	5	0
3.3.7. Содержание муниципального учреждения МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	1540,3	4830,0	5207,4	5365,6	количество учреждений	ед.	1	1	1	1
3.3.8. Прочие мероприятия по благоустройству (содержание логов, пустошей, водохранилищ зон)	МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды	16466,6	4875,9	5485,4	6105,3	площадь логов, пустошей, водохранилищ зон, приведенных в нормативное состояние	кв. м	747340	157072	157072	1570782
3.3.9. Содержание остановочных пунктов	МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды	113,4	37,8	37,8	37,8	количество остановочных пунктов, приведенных в нормативное состояние	ед.	7	7	7	7
3.3.10. Текущий ремонт остановочных пунктов	МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды	88,2	29,4	29,4	29,4	количество отремонтированных остановочных пунктов	ед.	1	2	2	2
Итого по пункту 3.3.		91661,8	26749,9	31352,4	33559,5						
3.4. В области потребительского рынка											
3.4.1. Обустройство и содержание места массового отдыха у воды	МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»	3048,0	1215,0	916,5	916,5	количество обустроенных мест массового отдыха	ед.	1	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по пункту 3.7.		912,5	281,9	315,3	315,3						
3.8. В области общественной безопасности											
3.8.1. Содержание пожарных водоемов	администрация поселка Новые Ляды	75,0	25,0	25,0	25,0	количество пожарных водоемов, приведенных в нормативное состояние	ед.	0	1	1	1
3.8.2. Ремонт пожарного водоема	администрация поселка Новые Ляды	180,0	0,00	90,0	90,0	количество отремонтированных пожарных водоемов	ед.	0	0	1	1
3.8.3. Подготовка неплатных инструкторов для обучения населения мерам пожарной безопасности	администрация поселка Новые Ляды	54,0	10,00	22,0	22,0	количество обучаемых инструкторов	чел.	0	5	11	11
3.8.4. Изготовление и распространение плакатов и памяток на противопожарную тематику	администрация поселка Новые Ляды	100,0	30,0	35,0	35,0	количество изготовленных плакатов и памяток	экз.	0	1800	2100	2100
3.8.5. Обеспечение пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	администрация поселка Новые Ляды	240,0	0,00	120,0	120,0	количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	ед.	0	0	1	1
3.8.6. Организация мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению мерам противопожарной безопасности	администрация поселка Новые Ляды	68,4	68,4	0,00	0,00	количество выполненных мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению мерам противопожарной безопасности	ед.	0	2	0	0
3.8.7. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны	администрация поселка Новые Ляды	563,6	0,00	281,8	281,8	количество организованных добровольных пожарных охран	ед.	0	0	1	1
Итого по пункту 3.8.		1429,8	182,2	623,8	623,8						
3.9. Содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды											
Текущее содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды	администрация поселка Новые Ляды	27930,2	8192,7	10412,1	9325,4	в соответствии со сметой					
Итого по пункту 3.9.		27930,2	8192,7	10412,1	9325,4						
Всего		135577,1	41380,2	46561,0	47635,4						

4. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Правовое обеспечение:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

Устав города Перми,

решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»,

постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

4.2. Финансовое обеспечение.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Программа рассчитана на 2010–2012 годы и предусматривает детальную корректировку программных мероприятий на очередной год по итогам результатов предыдущих лет.

Объемы финансирования по срокам:

бюджет города Перми:

2010 год – 41380,2 тыс. руб.,

2011 год – 46561,0 тыс. руб.,

2012 год – 47635,4 тыс. руб.

5. Управление реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляется администрацией поселка Новые Ляды.

Администрация поселка Новые Ляды несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Исполнителями Программы являются администрация поселка Новые Ляды и МБУ «Благоустройство поселка Новые Ляды».

Заказчик Программы по итогам отчетного года производит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 563 «Об утверждении Порядка проведения и критериях ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы».

Внесение изменений в Программу и досрочное прекращение реализации Программы оформляются заказчиком Программы постановлением администрации города в установленном порядке.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

повысить качество жизни населения поселка Новые Ляды,

сформировать организационные и финансовые условия для решения локальных проблем поселка,

привлечь широкие слои населения поселка к непосредственному участию в подготовке и реализации решений, направленных на улучшение качества жизни населения поселка Новые Ляды,

повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2009

№ 910

Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация дорожного движения в городе Перми»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, постановления администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях повышения пропускной способности улично-дорожной сети и безопасности дорожного движения в городе Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Организация дорожного движения в городе Перми».
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю.

И. о. главы администрации города

А. Ю. Маховико

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 26.11.2009 № 910

Ведомственная целевая программа
«Организация дорожного движения в городе Перми»

Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Организация дорожного движения в городе Перми» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»
Инициатор разработки Программы	Глава администрации города Перми
Заказчик Программы	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми

Цели и задачи Программы, важнейшие целевые показатели	Цели Программы: повышение пропускной способности улично-дорожной сети города Перми, повышение безопасности дорожного движения в городе Перми. Задачи Программы: 1. Совершенствование организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Перми. 2. Повышение безопасности дорожного движения в городе Перми. 3. Развитие инфраструктуры общественного транспорта. Основные целевые показатели Программы: 1. Средняя скорость движения городского общественного транспорта (по каждому виду). 2. Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий
Сроки и этапы реализации Программы	2009–2012 годы
Перечень основных мероприятий	1. Развитие автоматизированной системы управления дорожным движением. 2. Установка и содержание технических средств организации дорожного движения. 3. Развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения. 4. Разработка проектов организации дорожного движения. 5. Изготовление информационных материалов для участников дорожного движения. 6. Приобретение технических средств для целей обеспечения безопасности дорожного движения. 7. Проведение пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. 8. Обустройство остановочных пунктов необходимыми элементами, их содержание
Исполнитель основных мероприятий	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Программы составляет 251664,299 тыс. руб.: в том числе: 2009 год – 44865,399 тыс. руб., 2010 год – 61235,2 тыс. руб., 2011 год – 68889,6 тыс. руб., 2012 год – 76674,1 тыс. руб. Финансирование Программы осуществляется из бюджета города Перми
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Средняя скорость движения общественного транспорта, км/ч, не менее: автобус: 2009 – 19,7, 2010 – 20,7, 2011 – 21,7, 2012 – 21,7 трамвай: 2009 – 15,0, 2010 – 15,8, 2011 – 16,6, 2012 – 16,6 троллейбус: 2009 – 14,1, 2010 – 14,8, 2011 – 15,5, 2012 – 15,5 2. Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, не более: 2009 – 143, 2010 – 118, 2011 – 96, 2012 – 86
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляют планово-экономический департамент администрации города Перми, контрольно-аналитический департамент администрации города Перми, Контрольно-счетная палата города Перми

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

Город Пермь также, как и другие города России, в последние годы сталкивается с проблемой автомобилизации – число легковых автомобилей в городе и окружающих его районах Пермского края ежегодно возрастает более чем на 10%.

Высокий уровень автомобилизации, способствующий развитию экономики и обеспечению мобильности населения, имеет ряд негативных последствий.

Рост количества индивидуального транспорта в настоящее время перегружает улично-дорожную сеть города. В первую очередь это проявляется в центральных районах города и на связях периферийных районов с центральной частью города. Пропускная способность ряда участков улично-дорожной сети не обеспечивает нормативные параметры движения общественного, индивидуального и коммерческого транспорта. Количество и продолжительность затруднений в движении транспорта устойчиво возрастают и наносят городскому сообществу все больший ущерб, выражающийся в:

потерях общественного времени на совершение транспортных корреспонденций,

росте затрат на топливо и амортизацию транспортных средств,

нарушении правил дорожного движения, приводящем к возникновению дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими людьми и материальным ущербом,

росте загрязнения воздушного бассейна продуктами сгорания автомобильного топлива,

снижении качества жизни населения и инвестиционной привлекательности города,

негативных для городского сообщества социально-психологических тенденциях.

Наиболее опасным последствием роста автомобилизации является увеличение числа дорожно-транспортных происшествий, сопровождающихся травмами, потерей трудоспособности и гибелью людей. Так, в 2008 году в городе Перми зарегистрировано 1452 дорожно-транспортных происшествия, в которых погибло 143 чел. и ранено 1578 чел.

Коэффициент тяжести последствий автоаварий составил 8,4 погибших на 100 пострадавших (среднекраевой показатель – 11,4). Удельный вес дорожно-транспортных происшествий с участием детей до 16 лет составил 8,8% от общего числа дорожно-транспортных происшествий (среднекраевой показатель – 9,7%).

Следует отметить, что происходящие дорожно-транспортные происшествия приводят к снижению пропускной способности улично-дорожной сети, созданию препятствий для движения транспорта (в том числе общественного). Например, возникающие на маршрутах движения транспорта муниципального унитарного предприятия «Пермгорэлектротранс», дорожно-транспортные происшествия постороннего транспорта в 67% случаев приводят к простоям электротранспорта более 25 мин.

Для снижения вышеназванных негативных последствий автомобилизации города требуется проведение комплекса взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающих повышение пропускной способности улично-дорожной сети, предоставление приоритета общественному транспорту, совершенствование организации и управления дорожным движением, повышение безопасности дорожного движения.

Реализация соответствующего комплекса взаимосвязанных мероприятий предлагается настоящей Программой.

2. Цели и задачи Программы, сроки ее реализации

Основными целями Программы являются повышение пропускной способности улично-дорожной сети и повышение безопасности дорожного движения в городе Перми.

В рамках реализации Программы должны быть решены следующие задачи:

1. Совершенствование организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Перми.

2. Повышение безопасности дорожного движения в городе Перми.

3. Развитие инфраструктуры общественного транспорта.

Решение задач Программы обеспечивается за счет реализации системы взаимосвязанных мероприятий, проводимых в 2009 - 2012 годах.

3. Система программных мероприятий

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения Программы						
		всего	в том числе				наименование показателя	ед. изм.	базовое значение (2008 год)	план				
			2009 год	2010 год	2011 год	2012 год				2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1. Совершенствование организации дорожного движения на улично-дорожной сети города Перми		156130,099	25985,399	38815,2	42310,9	49018,6								
1.1. Развитие автоматизированной системы управления дорожным движением (бюджет города Перми)	ДДТ	67928,0	16982,0	16982,0	16982,0	16982,0	количество перекрестков, оборудованных автоматизированной системой светофорного регулирования	шт.	3	6	6	6	6	
1.2. Установка и содержание технических средств организации дорожного движения (бюджет города Перми)	ДДТ	61016,199	9003,399	13783,2	16272,6	21957,0	количество установленных дорожных знаков (в том числе табличек)	шт.	222	3893	5789	6191	7979	
1.3. Разработка проектов организации дорожного движения (бюджет города Перми)	ДДТ	27 185,9	0,0	8 050,0	9 056,3	10 079,6	площадь улиц, для которых разработаны проекты организации дорожного движения	га	0	0	230	230	230	
2. Повышение безопасности дорожного движения		81151,7	18880,0	18161,2	21787,5	22323,0								
2.1. Развитие систем фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения (бюджет города Перми)	ДДТ	63550,0	15500,0	13950,0	17050,0	17050,0	количество введенных в эксплуатацию комплектов фото-, видеорефлексов нарушений, видеозаписи	шт.	0	10	9	11	11	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2. Изготовление информационных материалов для участников дорожного движения (бюджет города Перми)	ДДТ	472,1	50,0	125,0	140,6	156,5	информационные материалы для участников дорожного движения	тыс. шт.	0	30	95	95	95
2.3. Приобретение технических средств для целей обеспечения безопасности дорожного движения (бюджет города Перми)	ДДТ	16116,5	3330,0	3786,2	4259,5	4740,8	количество приобретенных патрульных автомобилей	шт.	0	10	10	10	10
2.4. Проведение пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику детского дорожного транспортного травматизма (бюджет города Перми)	ДДТ	1013,1	0,0	300,0	337,4	375,7	количество проведенных детских конкурсов и иных мероприятий по тематике безопасности дорожного движения	шт.	0	0	5	5	5
3. Развитие инфраструктуры общественного транспорта		14382,5	0,0	4258,8	4791,2	5332,5							
Обустройство остановочных пунктов необходимыми дорожными элементами (в том числе контейнерными площадками и туалетами), их содержание (бюджет города Перми)	ДДТ	14382,5	0,0	4258,8	4791,2	5332,5	количество конечных остановочных пунктов, оборудованных контейнерными площадками и туалетами	шт.	0	91	91	91	91
Всего (бюджет города Перми)		251664,299	44865,399	61235,2	68889,6	76674,1							

4. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Правовое обеспечение:

Федеральный закон от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»,

постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

4.2. Финансовое обеспечение.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Объем финансирования составляет 251664,299 тыс. руб.,

в том числе:

2009 год – 44865,399 тыс. руб.,

2010 год – 61235,2 тыс. руб.,

2011 год – 68889,6 тыс. руб.,

2012 год – 76674,1 тыс. руб.

5. Управление реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляется департаментом дорог и транспорта администрации города Перми.

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Исполнителями Программы являются департамент дорог и транспорта администрации города Перми и подрядные организации, привлеченные в соответствии с действующим законодательством.

Заказчик Программы по итогам отчетного года производит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 563 «Об утверждении Порядка проведения и критериях ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы».

Внесение изменений в Программу и досрочное прекращение реализации Программы оформляются заказчиком Программы, постановлением администрации города в установленном порядке.

6. Оценка эффективности реализации Программы

В ходе реализации Программы будут достигнуты следующие результаты:

1. Повышение средней скорости движения городского общественного транспорта.

2. Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на территории города Перми.

Показатели результативности выполнения мероприятий Программы приведены в таблице.

Наименование показателя	Ед. изм.	План			
		2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Средняя скорость движения общественного транспорта:					
автобус	км/ч	19,7	20,7	21,7	21,7
трамвай	км/ч	15,0	15,8	16,6	16,6
троллейбус	км/ч	14,1	14,8	15,5	15,5
Количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, не более	чел.	143	118	96	86



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2009

№ 912

**О внесении изменений в постановление администрации города от 28.05.2009 № 286
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств федерального
и краевого бюджетов на осуществление расходов по реализации мероприятия
«Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда
Пермского края в 2009 году» по организации и проведению общественных работ
на территории города Перми»**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 07.10.2009 № 690-п «О внесении изменения в Порядок реализации и финансирования Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Пермского края в 2009 году, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 09.04.2009 № 215-п» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального и краевого бюджетов на осуществление расходов по реализации мероприятия «Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Пермского края в 2009 году» по организации и проведению общественных работ на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города от 28.05.2009 № 286, следующие изменения:

1.1. В третьем абзаце пункта 1.3. слово «программы» заменить словом «проекта».

1.2. Дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Неиспользованные остатки средств субсидии по состоянию на 01.11.2009 года, распределенные в соответствии с распоряжением администрации города от 30.06.2009 № 131-р «О финансировании организации и проведения общественных работ», источником обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, подлежат направлению работодателю:

дополнительно в размере до 10% - на приобретение мелкого инвентаря и спецодежды в случае увеличения объема субсидии за счет средств федерального бюджета,

в пределах 80% - на создание рабочих мест по реализации проекта Пермского края «Электронный архив», в том числе для финансового обеспечения расходов на сканирование архивных документов, их форматирование, составление и администрирование базы данных сканированных материалов, программирования и администрирования Интернет-сайта www.pokolenia-permkrai.ru с итогами реализации проекта «Электронный архив».

2. Пункты 1.4., 1.5. считать пунктами 1.5., 1.6. соответственно.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю.

И. о. главы администрации города

А. Ю. Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.11.2009

№ 231-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 30.04.2009 № 80-р «О финансировании организации и проведения общественных работ»

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 07.10.2009 № 690-п «О внесении изменения в Порядок реализации и финансирования Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Пермского края в 2009 году, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 09.04.2009 № 215-п», в целях реализации Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда Пермского края в 2009 году, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 20.01.2009 № 8-п (в ред. от 09.11.2009 № 811-п), на основании протокола заседания городской Межведомственной комиссии по реализации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда от 14.10.2009 № 5:

1. Внести в распоряжение администрации города от 30.04.2009 № 80-р «О финансировании организации и проведения общественных работ» следующие изменения:

1.1. Изложить первый абзац пункта 2. в новой редакции:

«2. Утвердить распределение объемов субсидий по территориальным органам администрации города Перми, полученных из вышестоящих бюджетов в сумме 144117620 руб., в том числе 28532200 руб. из бюджета Пермского края на организацию и проведение на территории города Перми общественных работ, по следующим приоритетным проектам:».

1.2. Изложить второй и шестой абзацы подпункта 2.1. в новой редакции:

«администрации Дзержинского района – 8439598 руб., в том числе 194714 руб. из бюджета Пермского края,».

«администрации Мотовилихинского района – 21317204 руб., в том числе 522056 руб. из бюджета Пермского края,».

1.3. Изложить второй абзац подпункта 2.2. в новой редакции:

«администрации Дзержинского района – 2520765 руб., в том числе 172612 руб. из бюджета Пермского края,».

1.4. Изложить второй и шестой абзацы пункта 3. в новой редакции:

«администрации Дзержинского района – 27112844 руб., в том числе 25713952 руб. из бюджета Пермского края,».

администрации Мотовилихинского района – 1348059 руб., в том числе 32879 руб. из бюджета Пермского края,».

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города от 30.06.2009 № 131-р «О финансировании организации и проведения общественных работ».

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю.

И. о. главы администрации города

А. Ю. Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2009

№ 914

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», в целях обеспечения перехода на отраслевую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений города Перми, выполняющих управленческие функции, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми.

2. Ввести систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми (далее - учреждения), с 27.01.2010.

3. Департаменту общественной безопасности администрации города Перми, выполняющего функции учредителя:

3.1. Утвердить до 27.11.2009 в установленном порядке штатные расписания учреждений.

3.2. Предупредить до 27.11.2009 руководителей учреждений в соответствии с законодательством о труде об изменении условий трудового договора.

4. Руководителям учреждений:

4.1. Разработать до 27.11.2009 в установленном порядке штатные расписания учреждений.

4.2. Предупредить работников учреждений в соответствии с законодательством о труде об изменении условий трудового договора до 27.11.2009.

5. Исключить п. 1.19. приложения к постановлению Главы города Перми от 18.01.2002 № 155 «Об утверждении Положения об организации оплаты труда в муниципальных учреждениях города Перми» с 27.01.2010.

6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми Гончарова И. В.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 30.11.2009 № 914

Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений,
уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны
и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми

(далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.1998 № 1149 «О Порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий работников», решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», постановлением администрации города от 16.10.2009 № 695 «Об утверждении Методических рекомендаций по утверждению положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми, выполняющих управленческие функции» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми (далее - учреждения).

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников учреждений, финансируемых из бюджета города Перми в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на дату вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме.

1.4. Индексация оплаты работников учреждений устанавливается в соответствии с решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Оплата труда работников учреждений включает:

должностные оклады,
выплаты компенсационного характера,
выплаты стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников учреждений устанавливается в соответствии со схемой должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми согласно приложению к настоящему Положению, которая определяет минимальный и максимальный размер должностных окладов работников учреждений на основе отнесения занимаемых должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Отнесение к профессиональным квалификационным группам осуществляется с учетом действующего законодательства о труде, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий работников».

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

2.4. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Оплата труда работников учреждений за месяц, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Доплата работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со ст. 147. Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со ст. 148. Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

работу в ночное время в соответствии со ст. 154. Трудового кодекса Российской Федерации,

работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153. Трудового кодекса Российской Федерации,

сверхурочную работу в соответствии со ст. 152. Трудового кодекса Российской Федерации,

работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со ст. 151. Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

особой важности – 50% - 75%,

совершенно секретно – 30% - 50%,

секретно при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10% - 15%, без проведения проверочных мероприятий – 5% - 10%.

Работникам отдела режима секретности к ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается дополнительная ежемесячная процентная надбавка за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10%,

от 5 до 10 лет – 15%,

от 10 лет и выше – 20%.

3.2. Доплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Конкретные размеры доплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения доплат компенсационного характера работникам учреждений устанавливаются локальными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждениях устанавливаются следующие виды надбавок стимулирующего характера:

4.1.1. Надбавка за стаж работы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций производится ежемесячно к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10%,

за каждый последующий год непрерывной работы в соответствующей отрасли (или по соответствующей специальности) - 2%, но не более 40% должностного оклада.

В стаж работы, за который устанавливается надбавка за продолжительность непрерывной работы в соответствующей отрасли (специальности), включается:

время работы в учреждении независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе,

военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и СССР, других воинских формированиях федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, и в органах внутренних дел,

время работы на государственной гражданской, муниципальной службе,

время непрерывной работы по специальности, в качестве которой работник осуществляет трудовую функцию в учреждении.

4.1.2. Премияльные надбавки производятся по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждений и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности учреждений (руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом учредителя с учетом следующих показателей:

состояние исполнительской дисциплины, в том числе своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений учредителя,
 своевременное и качественное исполнение учреждениями мероприятий по приоритетным задачам учреждений, эффективное и целевое освоение средств бюджета города Перми, выделенное учреждениям,
 обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, находящегося на балансе учреждений, переданных в оперативное управление,
 обеспечение представления отчетности о работе учреждений в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством,
 отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок деятельности учреждений,
 обеспечение своевременной уплаты учреждениями налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Критерии оценки личного вклада работников учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

оперативность и профессионализм при выполнении заданий и поручений,
 инициатива при выполнении функций, возложенных на работника,
 своевременное и качественное выполнение плана работ, составление отчетности, подготовка запрашиваемой информации и представление ее в соответствующие органы.

4.1.3. Надбавки за высокие результаты работы с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждений и личный вклад работника, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.4. Водителям автомобилей устанавливается надбавка за классность:

имеющим 1 класс - 25% должностного оклада,

2 класс - 10% должностного оклада.

4.2. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда, как единовременно, так и на определенный срок, но не более одного календарного года.

5. Условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений

5.1. Оплата труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, доплат компенсационного и надбавок стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 1,6 размера указанной средней заработной платы.

Размер кратности определяется в зависимости от объемных показателей и качественных критериев по гражданской обороне.

Группа по гражданской обороне	Коэффициент кратности
1 группа	1,6
2 группа	1,4
3 группа	1,2

Объемные показатели

Число жителей	Территория	Количество городских районов	Количество химически опасных объектов	Количество потенциально опасных объектов	Количество организаций особой важности
985794	799,7 кв. км	8	23	36	более 3

Качественные критерии

Группа по гражданской обороне	Степень химической опасности
Первая	Первая степень

Конкретный размер кратности ежегодно устанавливается правовым актом учредителя.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, связанных с уставной деятельностью:

заместитель руководителя учреждения по городскому району,
главный специалист,
ведущий специалист,
врач-специалист,
старший оперативный дежурный,
оперативный дежурный,
преподаватель,
методист.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются их должностные оклады и надбавки стимулирующего характера, произведенные за счет средств бюджета города Перми за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждений устанавливаются на 10% ниже должностного оклада руководителей учреждений, главных бухгалтеров - на 30% ниже должностных окладов руководителей учреждений.

5.4. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений с учетом условий их труда устанавливаются доплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3. настоящего Положения.

Виды доплат компенсационного характера руководителям учреждений размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным актом учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды доплат компенсационного характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений с учетом условий их труда устанавливаются надбавки стимулирующего характера в соответствии с разделом 4. настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения надбавок стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются локальным актом учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения надбавок стимулирующего характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Выплаты социального характера

6.1. Руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, работникам учреждений в пределах экономии фонда оплаты труда может осуществляться выплата материальной помощи в следующих случаях:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска,

рождения детей (на основании копии свидетельства о рождении),

бракосочетания (на основании копии свидетельства о браке),

смерти близких родственников: супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении (на основании копии свидетельства о смерти),

особой нуждаемости (специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, тяжелым материальным положением, в связи с выходом на пенсию, с 50-летием, 60-летием и так далее).

6.2. Порядок установления, размеры и условия выплаты социального характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений устанавливаются локальным актом учреждения.

6.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения, ее конкретных размерах принимает учредитель в пределах экономии фонда оплаты труда на основании письменного заявления руководителя учреждения, утверждается локальным актом учредителя.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений

7.1. Фонд оплаты труда учреждений формируется в расчете на год из средств бюджета города Перми исходя из объема средств, предусмотренного решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период на оплату труда работников учреждений.

7.2. При формировании фонда оплаты труда учреждений предусматриваются средства на следующие выплаты работникам (в расчете на год) согласно приложению к настоящему Положению:

должностные оклады (оклады) – в размере 12 средних должностных окладов,

компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента - в размере 4,45 средних должностных окладов,

стимулирующие выплаты – в размере 8,04 средних должностных окладов.

7.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется и утверждается учредителем.

7.4. Объем средств фонда оплаты труда учреждений, направляемый на стимулирующие выплаты, должен составлять не менее 30% средств фонда оплаты труда.

7.5. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений, уполномоченных решать
задачи в области гражданской обороны и защиты населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми

Схема
должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений,
уполномоченных решать задачи в области гражданской обороны
и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций города Перми

№	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный и максимальный размеры должностных окладов (руб.)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
	1 квалификационный уровень	уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий	2700-3500
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	4400-5000
2.2	2 квалификационный уровень	водитель автомобиля	4950-6050
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
3.1	2 квалификационный уровень	ведущий специалист гражданской обороны, специалист гражданской обороны	5500-6100
3.2	4 квалификационный уровень	механик	3700-3900
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
4.1	1 квалификационный уровень	старший оперативный дежурный, оперативный дежурный	4500-5100
4.2	2 квалификационный уровень	юрисконсульт 2 категории	4550-5150
4.3	3 квалификационный уровень	специалист по защите информации 1 категории, документовед 1 категории, программист 1 категории	4500-5300
4.4	4 квалификационный уровень	ведущий специалист, ведущий бухгалтер, ведущий программист	6100-7100
5. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
	2 квалификационный уровень	врач-специалист	6700-7300
6. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»			
6.1	3 квалификационный уровень	методист	4000-5000
6.2	4 квалификационный уровень	преподаватель	4000-5000
7. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
7.1	1 квалификационный уровень	начальник отдела (подразделения)	6900-7500
7.2	2 квалификационный уровень	главный специалист, заместитель руководителя учреждения по городскому району	8800-9400



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2009

№ 915

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на оказание платных услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Перми

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.96 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 211 «О признании утратившим силу решения Пермской городской Думы от 28.06.2005 № 111 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг населению муниципальными учреждениями здравоохранения г. Перми»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на оказание платных услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Перми (далее – Порядок).
2. Управлению здравоохранения администрации города Перми организовать выдачу муниципальным учреждениям здравоохранения разрешений на оказание платных услуг в соответствии с Порядком с 01.01.2010.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 30.11.2009 № 915

Порядок выдачи разрешений на оказание платных услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на оказание платных услуг муниципальными учреждениями здравоохранения города Перми (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.96 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», решениями Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 222 «Об управлении здравоохранения администрации города Перми», от 22.09.2009 № 211 «О признании утратившим силу решения Пермской городской Думы от 28.06.2005 № 111 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг населению муниципальными учреждениями здравоохранения г. Перми».

1.2. Порядок определяет процедуру и условия получения муниципальными учреждениями здравоохранения разрешений на оказание платных услуг.

2. Порядок получения муниципальными учреждениями здравоохранения разрешений на оказание платных услуг

2.1. Муниципальное учреждение здравоохранения, в уставе которого предусмотрено право учреждения на осуществление предпринимательской деятельности, для получения разрешения на оказание платных услуг представляет соответствующее заявление в управление здравоохранения администрации города Перми (далее – управление здравоохранения).

2.2. К заявлению прилагаются:

2.2.1. Согласованные с управлением здравоохранения и утвержденные руководителем муниципального учреждения здравоохранения:

Положение об организации платных услуг в учреждении,

Положение об отделении (кабинете) по оказанию платных услуг,

перечень платных медицинских услуг и перечень услуг немедицинского характера, оказываемых учреждением,

Положение об оплате труда работников за счет средств муниципального учреждения здравоохранения, полученных от предпринимательской деятельности.

2.2.2. Проекты Положения об использовании прибыли и преysкуранта на платные услуги, подготовленного в соответствии с методикой расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями здравоохранения населению города Перми, утвержденной администрацией города Перми в установленном порядке.

2.3. Управление здравоохранения в месячный срок с момента получения заявления рассматривает представленные муниципальным учреждением здравоохранения заявление и прилагаемые документы, утверждает Положение об использовании прибыли и преysкуранта на платные услуги и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче муниципальному учреждению здравоохранения разрешения на оказание платных услуг.

2.4. О разрешении муниципальному учреждению здравоохранения оказывать платные услуги издается приказ начальника управления здравоохранения.

2.5. Об отказе в разрешении муниципальному учреждению здравоохранения оказывать платные услуги учреждение в трехдневный срок уведомляется письмом управления здравоохранения с указанием оснований для отказа.

2.6. Основаниями для отказа в выдаче разрешения муниципальному учреждению здравоохранения на оказание платных услуг могут быть:

отсутствие у учреждения материально-технической базы для оказания медицинских услуг сверх установленного муниципального задания по оказанию бесплатной медицинской помощи,

отсутствие необходимых для оказания платных услуг специалистов,

несоблюдение учреждением условий, указанных в разделе 3. настоящего Порядка,

отрицательное заключение специалистов управления здравоохранения при согласовании прилагаемых к заявлению документов.

2.7. Муниципальное учреждение здравоохранения может быть лишено права предоставлять платные услуги путем отмены приказа о разрешении на оказание платных услуг в случае невыполнения учреждением Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.96 № 27, или возникновения обстоятельств, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 2.6. настоящего Порядка.

3. Условия получения разрешений на оказание платных услуг

3.1. Оказание платных услуг населению является предпринимательской деятельностью муниципального учреждения здравоохранения, в котором должен сохраняться установленный режим работы, обеспечивающий доступность, качество и необходимый объем бесплатной медицинской помощи. Оказание платных услуг может осуществляться учреждением в том числе в выходные и праздничные дни.

3.2. Полученные от платных услуг доходы зачисляются на лицевой счет муниципального учреждения здравоохранения и расходуются учреждением самостоятельно, в соответствии со сметой доходов и расходов, согласованной управлением здравоохранения.

3.3. Платные услуги должны оказываться работниками муниципальных учреждений здравоохранения на основании отдельного трудового договора. Оказание платных услуг в основное рабочее время за счет увеличения рабочего дня допускается в порядке исключения в случае невозможности прерывания лечебно-диагностического процесса.

3.4. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, регулируется Положением об оплате труда работников за счет средств муниципального учреждения здравоохранения, полученных от предпринимательской деятельности, и соглашением сторон трудового договора.

3.5. Руководителям муниципальных учреждений здравоохранения размер оплаты труда за организацию оказания платных услуг устанавливается начальником управления здравоохранения в трудовом договоре с руководителем учреждения не более 3% от суммы полученного дохода.

3.6. Муниципальные учреждения здравоохранения при оказании платных услуг должны осуществлять:

ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала,

статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной и предпринимательской деятельности, а также по источникам поступления финансовых средств (добровольного медицинского страхования, личных средств граждан и так далее).



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2009

№ 917

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.07.2007 № 314 «Об утверждении Положения об информационно-аналитическом управлении администрации города Перми»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов города Перми в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об информационно-аналитическом управлении администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города от 30.07.2007 № 314, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.7. после слов «Работники Управления, замещающие» исключить слово «муниципальные».

2.2. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. Обеспечение гласности в деятельности администрации города, функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми (далее – органы и подразделения администрации города) по исполнению полномочий местного значения.

2.1.2. Осуществление координации взаимодействия территориальных и функциональных органов администрации города Перми с некоммерческими, общественными организациями в пределах установленных настоящим Положением полномочий.»

1.3. Дополнить подпунктом 2.2.4. следующего содержания:

«2.2.4. Координация взаимодействия территориальных и функциональных органов администрации города Перми с некоммерческими, общественными организациями в пределах установленных настоящим Положением полномочий.»

1.4. Дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. В области координации взаимодействия территориальных и функциональных органов администрации города Перми с некоммерческими, общественными организациями в пределах установленных настоящим Положением полномочий:

3.4.1. Обеспечивает информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления по взаимодействию с некоммерческими, общественными организациями.

3.4.2. Обеспечивает разработку, согласование в установленном порядке и реализацию долгосрочных целевых программ в сфере общественных отношений (далее – ДЦП), в том числе:

заключает договоры от имени администрации города Перми по реализации ДЦП в части основных общегородских мероприятий ДЦП, контролирует их исполнение.

подготавливает отчеты главе администрации города Перми об исполнении ДЦП и освоении средств бюджета города Перми по ДЦП в объеме установленных полномочий.

участвует в разработке предложений по объемам денежных средств, предусматриваемых в бюджете города Перми на финансирование расходов в части основных общегородских мероприятий ДЦП.»

1.5. Пункт 3.4. считать пунктом 3.5.

1.6. В подпункте 4.1.1. слова «и информацию в пределах своей компетенции» заменить словами «и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций».

1.7. Дополнить подпунктом 4.1.12. следующего содержания:

«4.1.12. Вносить предложения главе администрации города Перми по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.»

1.8. Подпункты 4.1.12., 4.1.13. считать подпунктами 4.1.13., 4.1.14. соответственно.

1.9. Подпункт 5.6.1. исключить.

1.10. Подпункты 5.6.2., 5.6.3., 5.6.4., 5.6.5., 5.6.6., 5.6.7., 5.6.8., 5.6.9., 5.6.10., 5.6.11. считать подпунктами 5.6.1., 5.6.2., 5.6.3., 5.6.4., 5.6.5., 5.6.6., 5.6.7., 5.6.8., 5.6.9., 5.6.10. соответственно.

1.11. Раздел 6. изложить в новой редакции:

«6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия

или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» за неисполнение обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2009

№ 918

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010–2012 годы»

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010–2012 годы».

2. Признать утратившими силу с 01.01.2010 постановления администрации города:

от 24.11.2008 № 1107 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2009–2011 годы»,

от 21.01.2009 № 14 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1107 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2009–2011 годы»,

от 20.10.2009 № 701 «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2008 № 1107 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2009–2011 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2010.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Катаеву Н. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 30.11.2009 № 918

Ведомственная целевая программа
«Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010–2012 годы»

Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010–2012 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Ст. 179. Бюджетного кодекса Российской Федерации, решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»
Инициатор разработки Программы	Глава города Перми, глава администрации города Перми, заместители главы администрации города Перми, функциональные органы администрации города Перми, администрация Мотовилихинского района города Перми
Заказчик Программы	Администрация Мотовилихинского района города Перми
Цели и задачи Программы, важнейшие целевые показатели	Эффективное управление территорией Мотовилихинского района, обеспечение непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения. Повышение качества жизни населения
Сроки и этапы реализации Программы	2010–2012 годы
Перечень основных мероприятий	Благоустройство территории Мотовилихинского района, инвентаризация бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, организация досуга населения района, развитие физической культуры и спорта, организация первичных мер пожарной безопасности на территории района, решение вопросов по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, снос самовольно установленных гаражей, демонтаж, перемещение и хранение несанкционированных рекламных конструкций и автостоянок, решение локальных (специфических) проблем отдельных территорий района либо отдельных категорий населения района
Исполнитель основных мероприятий	Администрация Мотовилихинского района города Перми, муниципальное бюджетное учреждение (далее - МБУ) «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»
Объемы и источники финансирования	769485,9 тыс. руб. - средства бюджета города Перми
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Повышение качества жизни населения Мотовилихинского района города Перми
Система организации контроля за исполнением Программы	Планово-экономический департамент администрации города Перми, контрольно-аналитический департамент администрации города Перми, Контрольно-счетная палата города Перми

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения
программными методами

Мотовилихинский район города Перми образован в 1938 году, площадь территории района составляет 170 кв. км. Численность населения района на 01.01.2009 составила 179,1 тыс. чел.

По состоянию на 01.10.2009 на территории района зарегистрировано более 3,5 тыс. юридических лиц, 1,6 тыс. индивидуальных предпринимателей, 98 предприятий с численностью работающих более 100 чел. и 3411 организаций с численностью работающих менее 100 чел.

В производственном процессе района участвуют более 160 крупных и средних предприятий (юридических лиц). Наиболее крупные предприятия, находящиеся на территории района: ОАО «Мотовилихинские заводы», ОАО Издательско-полиграфический комплекс «Звезда», ОАО «Пермский завод «Машиностроитель», ООО «Завод «Синергия», МУП «Пермгорэлектротранс», ОАО «Уральский научно-исследовательский институт композиционных материалов».

На территории Мотовилихинского района расположено 13 микрорайонов: Архиерейка, Верхняя Курья, Висим, Вышка-1, Вышка-2, Гарцы, Городские Горки, Запруд, Костарево, Рабочий поселок, Садовый, Центральный, Язовая.

Мероприятия Программы разрабатываются в рамках функций и полномочий территориальных органов в целях разрешения проблемных ситуаций¹ и повышения качества жизни населения² района.

1.1. В области земельных отношений.

В 2009 году выявлено 238 самовольно установленных построек некапитального типа (металлических гаражей), демонтировано – 208.

Неприглядный внешний вид некапитальных объектов, захламление прилегающей территории ухудшают санитарно-экологическую обстановку в районе и вызывают нарекания населения района. Часть построек некапитального типа размещается на сетях и сооружениях водопровода и канализации, что ограничивает доступ к ним и их обслуживанию. Другие постройки некапитального типа располагаются на территориях общего пользования. Отсутствие правоустанавливающих документов у владельцев некапитальных строений снижает исполнение бюджетного задания по доходам от аренды земельных участков.

1.2. В области жилищно-коммунального хозяйства.

Основной проблемой является наличие в Мотовилихинском районе бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры протяженностью 74790,7 п. м. В связи с ненадежностью бесхозяйных сетей, обусловленной отсутствием текущего и капитального ремонтов, происходит значительное количество аварийных ситуаций, в результате чего происходят перебои с подачей тепловой, электрической энергии и воды в жилой фонд и объекты социальной сферы района.

В течение 2009 года инвентаризировано 158 объектов инженерной инфраструктуры общей протяженностью 23597 п. м.

1.3. В области внешнего благоустройства.

Ненадлежащее состояние дорог частного сектора, внутриквартальных проездов, тротуаров, лестничных и мостовых переходов, остановочных комплексов, контейнерных площадок, сетей наружного освещения создает социальную напряженность населения района.

В целях обеспечения нормальной жизнедеятельности населения района, исключения аварийных ситуаций на объектах городской инфраструктуры необходимо поддерживать в нормативном состоянии 3198477 кв. м дорог местного значения, 32478 кв. м мостов и иных транспортных инженерных сооружений, 182860 кв. м объектов озеленения, 1282000 кв. м бесхозяйственных территорий (лога, пустоши, водоохранные зоны), 149 остановочных комплексов, 15 контейнерных площадок.

1.4. В области потребительского рынка.

Хаотичное размещение рекламных конструкций на территории района ухудшает внешний архитектурный облик зданий и сооружений, самовольное размещение рекламных конструкций на фасадах зданий вызывает справедливые нарекания населения района, отсутствие разрешений на распространение наружной рекламы у владельцев снижает исполнение бюджетного задания по доходам от аренды. Из 36 выявленных в 2009 году незаконных автостоянок - 21 демонтирована, из 341 выявленной самовольно размещенной рекламной конструкции демонтировано 15.

Одной из проблем также является недостаточно качественное содержание места массового отдыха у воды (Мотовилихинский пруд).

1.5. В области культуры.

Существует серьезная проблема массового потребления некачественного в эстетическом и нравственном смысле культурного продукта.

В 2009 году проведено 110 культурно-массовых мероприятий, которые были направлены на повышение уровня удовлетворения духовных потребностей населения района.

1.6. В области физической культуры и спорта.

Основной проблемой в области физической культуры и спорта является недостаточная активность населения по участию в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях по месту жительства, отсутствие активной пропаганды здорового образа жизни. Через программные мероприятия необходимо предоставить населению, в первую очередь детям, подросткам, молодежи, качественные физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги. В 2009 году проведено 25 мероприятий в области физической культуры и спорта.

1.7. В области общественных отношений.

На территории района функционируют 20 органов территориального общественного самоуправления, 3 общественных центра, один совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Анализ деятельности территориального общественного самоуправления свидетельствует о положительной тенденции его развития, тем не менее, основной проблемой является недостаточная активность населения микрорайонов

¹ Проблемная ситуация – объективное состояние сферы жизнедеятельности района, не соответствующее определенным нормам, характеризующееся неудовлетворительностью жителей района возможностью реализации каких-либо потребностей, наличием отрицательных тенденций и разрывов между желаемым и действительным.

² Качество жизни населения – интегральное понятие, всесторонне характеризующее степень (уровень) комфортности общественной и природной среды для жизни и деятельности человека, уровень благосостояния, социального, духовного и физического здоровья человека.

в решении вопросов местного значения. В рамках решения проблемы в 2009 году в мероприятиях, организованных органами территориального общественного самоуправления, приняло участие 75 тыс. чел.

В интересах населения необходимо осуществление совместных действий по оказанию содействия общественным организациям в получении субсидий и помощи по организации проведения мероприятий в рамках целевых программ на территории района.

1.8. В области общественной безопасности.

За 9 месяцев 2009 года на территории Мотовилихинского района произошло 93 пожара, на которых погибло 7 чел., травмировано 3 чел. Сумма материального ущерба составила 339,7 тыс. руб. Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей стали неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при монтаже и эксплуатации электрооборудования, неисправность печей и дымоходов.

Необходимыми мерами для сокращения количества пожаров на территории района являются организация агитационной и пропагандистской работы по вопросам пожарной безопасности среди населения, обустройство и ремонт существующих 23 пожарных водоемов.

1.9. В области мобилизационной подготовки, воинского учета, защиты населения, безопасности транспорта и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера основной проблемой является отсутствие запасного пункта управления.

1.10. В области молодежной политики.

Основной проблемой в области молодежной политики является низкая досуговая занятость молодежи. В 2009 году проведено 6 молодежных мероприятий с количеством участников - 900 чел.

1.11. Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района.

Содержание администрации Мотовилихинского района включает следующие расходы: фонд оплаты труда муниципальных служащих и иных работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обеспечение деятельности муниципальных служащих и иных работников, расходы на содержание имущества администрации района, обеспечение сотрудников администрации района оргтехникой и расходными материалами, транспортные услуги и другие расходы.

Выявленные проблемы касаются различных сфер деятельности, их решение невозможно без четкой координации и объединения усилий со стороны органов местного самоуправления, общественных организаций, населения и администрации Мотовилихинского района. Решение поставленных проблем возможно через реализацию ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010–2012 годы».

2. Цель и основные задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Эффективное управление территорией Мотовилихинского района и обеспечение непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, повышение качества жизни населения.

Цели и задачи Программы по выполнению собственных полномочий.

2.1. В области земельных отношений.

Основной целью является устранение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере землепользования и градостроительства.

Основными задачами являются:

организация сноса (перемещение) самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов, принуждение владельцев самовольно установленных (размещенных) некапитальных объектов к их демонтажу, приведение в надлежащее санитарное состояние освобожденных земельных участков, обеспечение доступа к инженерным сетям, землям общего пользования.

Планируется демонтировать 30 самовольно установленных некапитальных объектов путем переноса на охраняемое место временного хранения.

2.2. В области жилищно-коммунального хозяйства.

Основной целью является сокращение объемов необслуживаемых (бесхозных) инженерных сетей и сооружений, находящихся на территории района.

Основной задачей является инвентаризация бесхозных сетей и сооружений.

За 2010–2012 годы планируется выявить и провести техническую инвентаризацию 91 бесхозных объекта протяженностью 20618 погонных метров с целью дальнейшей регистрации права муниципальной собственности на указанные объекты.

2.3. В области внешнего благоустройства.

Основной целью является приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети для обеспечения безопасного движения транспорта и пешеходов путем решения следующих задач:

содержание 3098749,0 кв. м автомобильных дорог местного значения, текущий ремонт 88319,0 кв. м автомобильных дорог местного значения, содержание 30,9 га и текущий ремонт 0,12 га объектов озеленения, поддержание в нормативном состоянии (капитальный ремонт) 78 контейнерных площадок,

содержание и ремонт 149 остановочных комплексов.

2.4. В области потребительского рынка.

Основной целью является устранение фактов нарушения законодательства в сфере рекламы и потребительского рынка, обустройство одного места массового отдыха населения (Мотовилихинский пруд).

Основными задачами являются выявление самовольно установленных рекламных конструкций, несанкционированных автостоянок и организация их демонтажа, перемещения и хранения. За 2010–2012 годы планируется снести 61 несанкционированную рекламную конструкцию, 59 незаконных автостоянок, привести в нормативное состояние и обеспечить содержание одного места отдыха у воды (Мотовилихинский пруд).

2.5. В области культуры.

Основной целью является создание условий для массового отдыха населения района.

Основными задачами являются организация и проведение государственных праздников, районных мероприятий, организация досуга населения в местах массового отдыха.

За период действия Программы планируется провести 291 мероприятие.

2.6. В области физической культуры и спорта.

Основной целью является приобщение населения района к занятиям физической культурой и спортом путем решения следующих задач:

организации 63 спортивно-массовых мероприятий по месту жительства, пропаганды физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни населения района.

2.7. В области общественных отношений.

Основной целью является привлечение населения микрорайонов к общественной жизни района, участию в решении вопросов местного значения.

Основными задачами являются:

повышение активности населения в жизни района через общественные организации (планируемый охват населения - 84 тыс. чел.),

обеспечение общественных и духовных потребностей населения района,

создание условий и организация работы 7 общественных центров, финансовая поддержка совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, 20 органов территориального общественного самоуправления.

2.8. В области общественной безопасности.

Основной целью является обеспечение первичных мер пожарной безопасности и организация работы по обеспечению безопасности населения района путем реализации следующих задач:

проведение просветительских и образовательных мероприятий по соблюдению первичных мер пожарной безопасности,

обустройство пожарных пирсов и пожарных водоемов – 28 шт.,

создание условий для организации добровольной пожарной охраны.

2.9. В области мобилизационной подготовки, воинского учета основной целью является защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основной задачей является решение вопроса о выделении помещения для запасного пункта управления администрации Мотовилихинского района, приведение его в готовность и содержание в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

10.10. В области молодежной политики.

Основной целью является создание равных возможностей для самореализации молодежи на всей территории района, содействие досуговой занятости молодежи.

Основной задачей в области молодежной политики является создание условий для организации и проведения мероприятий, направленных на развитие и реализацию интеллектуального, гражданского и творческого потенциала молодежи. За 2010–2012 годы планируется провести 9 мероприятий.

2.11. Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района.

Основной целью является совершенствование системы муниципального управления для повышения эффективности деятельности муниципальных служащих.

Основными задачами являются:

эффективное распоряжение муниципальной собственностью,

поддержание в нормативном состоянии здания и оборудования администрации района,

обеспечение деятельности муниципальных служащих.

Сроки и этапы реализации Программы.

Реализация настоящей Программы рассчитана на 3 года: с 01.01.2010 по 31.12.2012.

Ежегодно предусматривается реализация мероприятий по решению наиболее значимых проблем Мотовилихинского района города Перми по вопросам компетенции территориального органа (администрация Мотовилихинского района города Перми) в пределах избирательных округов.

Конкретизация и утверждение программных мероприятий производятся ежегодно на основании данных мониторинга и с учетом реализации мероприятий Программы.

3. Система программных мероприятий

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.3.9	Содержание прочих объектов в области благоустройства		33191,2	9828,2	11056,8	12306,2	площадь бесхозяйственных территорий (лога, пустоши, водоохранные зоны – реки), приведенных в нормативное состояние	кв. м	1282000	3417248,0	3417248,0	3417248,0
3.3.10.	Содержание учреждения МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»		33816	10494,6	11401,1	11920,3	количество учреждений	ед.	1	1	1	1
3.3.11.	Содержание и ремонт остановочных пунктов, сбор и удаление отходов с остановочных пунктов		8200,8	2733,6	2733,6	2733,6	количество остановочных пунктов, приведенных в нормативное состояние	ед.	149	149	149	149
	Итого по пункту 3.3.		616079,2	179568,1	209283,3	227227,8						
3.4. В области потребительского рынка												
3.4.1	Демонтаж, перемещение и хранение несанкционированных рекламных конструкций	администрация Мотовилихинского района города Перми	124,0	45,8	37,0	41,2	количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	15	25	18	18
3.4.2	Демонтаж, перемещение и хранение несанкционированных объектов автостоянок		480,0	160,0	160,0	160,0	количество демонтированных несанкционированных автостоянок	ед.	21	20	19	20
3.4.3	Содержание и приведение в нормативное состояние мест отдыха у воды	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»	4652,7	1550,9	1550,9	1550,9	количество объектов отдыха у воды, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	1	1
	Итого по пункту 3.4.		5256,7	1756,7	1747,9	1752,1						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.5. В области культуры												
	Организация культурно-массовой работы по месту жительства	администрация Мотовилихинского района города Перми	12217,9	3876,8	3935,6	4405,5	количество культурно-массовых мероприятий	ед.	110	95	97	99
	Итого по пункту 3.5.		12217,9	3876,8	3935,6	4405,5						
3.6. В области физической культуры и спорта												
	Организация спортивно-массовой работы по месту жительства	администрация Мотовилихинского района города Перми	11654,6	0,0	5515,7	6138,9	количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	25	0	31	32
	Итого по пункту 3.6.		11654,6	0,0	5515,7	6138,9						
3.7. В области общественных отношений												
3.7.1	Предоставление субсидии (организация участия населения в осуществлении городского самоуправления в городе Перми)	администрация Мотовилихинского района города Перми	12780,8	3854,8	4463,0	4463,0	охват населения деятельностью органов территориального общественного самоуправления	тыс. чел.	75	80	82	84
3.7.2	Создание условий и организация работы общественных центров		9447,9	4936,7	2255,6	2255,6	количество органов территориального общественного самоуправления	ед.	3	5	7	7
3.7.3	Оказание содействия ветеранам войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов		1564,6	475,2	544,7	544,7	охват ветеранов деятельностью Совета	тыс. чел.	5,5	5,0	6,0	6,0
	Итого по пункту 3.7.		23793,3	9266,7	7263,3	7263,3	количество организаций	ед.	1	1	1	1
3.8. В области общественной безопасности												
	Организация первичных мер пожарной безопасности	администрация Мотовилихинского района города Перми	7010,3	1115,3	2947,5	2947,5	количество отремонтированных и приведенных в нормативное состояние пожарных водоемов	ед.	23	23	24	28
	Итого по пункту 3.8.		7010,3	1115,3	2947,5	2947,5						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	3.9. В области мобилизационной подготовки, воинского учета, защиты населения, безопасности транспорта и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера											
	Организация обеспечения коллективными и индивидуальными средствами защиты	администрация Мотовилихинского района города Перми	263,9	83,0	100,9	80,0	количество наименований приобретенных средств защиты согласно установленным стандартам и нормам в соответствии со сметой расходов	ед.	0	9	19	5
	Итого по пункту 3.9.		263,9	83,0	100,9	80,0						
	3.10. В области молодежной политики											
	Поддержка деятельности детских и молодежных объединений по месту жительства	администрация Мотовилихинского района города Перми	190,5	63,5	63,5	63,5	количество молодежных мероприятий	ед.	6	3	3	3
	Итого по пункту 3.10.		190,5	63,5	63,5	63,5						
	11.11. Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района города Перми											
	Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района города Перми	администрация Мотовилихинского района города Перми	92211,4	29231,5	31874,9	31105,0			В соответствии со сметой расходов			
	Итого по пункту 3.11.		92211,4	29231,5	31874,9	31105,0						
	Всего		769485,9	225137,0	263061,8	281287,1						

4. Ресурсное обеспечение Программы

4.1. Правовое обеспечение:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

Устав города Перми,

решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 207 «О территориальных органах администрации города»,

решение Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»,

постановление администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации».

4.2. Финансовое обеспечение:

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Программа рассчитана на 2010–2012 годы и предусматривает детальную корректировку программных мероприятий на очередной год по итогам результатов предыдущих лет.

Объемы финансирования по срокам:

2010 год - 225137,0 тыс. руб.,

2011 год - 263061,8 тыс. руб.,

2012 год - 281287,1 тыс. руб.

5. Управление реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляется администрацией Мотовилихинского района города Перми.

Администрация Мотовилихинского района города Перми несет ответственность за своевременную и качественную организацию реализации Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Исполнителями Программы являются администрация Мотовилихинского района города Перми и МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми».

Система мониторинга Программы включает проведение ежеквартального и годового мониторинга.

Заказчик Программы по итогам отчетного года производит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 563 «Об утверждении Порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы».

Внесение изменений в Программу и досрочное прекращение реализации Программы оформляются заказчиком Программы в установленном порядке.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

повысить качество жизни населения Мотовилихинского района города Перми,

сформировать организационные и финансовые условия для решения локальных проблем района,

привлечь широкие слои населения района к непосредственному участию в подготовке и реализации решений, направленных на улучшение качества жизни населения района,

повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2009

№ 919

**О внесении изменений в постановление администрации города
от 24.04.2007 № 135 «Об утверждении Инструкции по организации
делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми»**

В целях совершенствования работы с документами, оперативного исполнения принимаемых управленческих решений в администрации города

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Инструкцию по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми, утвержденную постановлением администрации города от 24.04.2007 № 135, и в подпункте 4.3.2.:

1.1. Абзац 3 изложить в новой редакции:

«Для ведения и оформления протоколов назначается секретарь, который несет ответственность за правильность записей в протоколе. Текст протокола должен быть подготовлен, согласован и подписан в течение 2 рабочих дней со дня заседания, из них 1 рабочий день – на согласование. Подготовка, согласование и подписание протоколов осуществляется в администрации города в установленном порядке.»

1.2. Абзац 4 исключить.

1.3. В абзаце 5 слова «в течение 4 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Баландину А. А.

Глава администрации города

А. Б. Кац



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2009

№ 920

**Об утверждении порядка выплаты стипендий администрации города Перми
«Юное дарование» одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях
дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми**

В соответствии со ст. 8. Устава города Перми, решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 217 «О принятии расходных обязательств по выплате стипендий одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми», в целях создания оптимальных условий для развития потенциальных способностей одаренных детей города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить ежемесячные стипендии администрации города Перми «Юное дарование» для одаренных детей, обучающихся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок выплаты стипендий администрации города Перми «Юное дарование» одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми (далее – Порядок).

2.2. Состав комиссии по присуждению стипендий администрации города Перми «Юное дарование».

3. Определить комитет по культуре администрации города Перми уполномоченным органом по обеспечению выплат стипендий администрации города Перми «Юное дарование» одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми, в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Комитету по культуре администрации города Перми расходы на выплату стипендий «Юное дарование» производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми на содержание учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми.

5. Рекомендовать муниципальным образовательным учреждениям дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми обеспечить выдвижение кандидатов на присуждение стипендии «Юное дарование» в установленном порядке.

6. Признать утратившим силу постановление администрации города от 06.09.94 № 1585 «Об установлении стипендий администрации города одаренным детям, обучающимся в школах искусств, в музыкальных, хоровой и художественных школах».

7. Постановление вступает в силу с 01.01.2010.

8. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 30.11.2009 № 920

Порядок
выплаты стипендий администрации города Перми «Юное дарование» одаренным детям, обучающимся
в образовательных учреждениях дополнительного образования детей
в сфере культуры города Перми

1. Общие положения

Порядок выплаты стипендий администрации города Перми «Юное дарование» одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми (далее - Порядок), определяет условия назначения и выплаты за счет средств бюджета города Перми ежемесячных стипендий одаренным детям в соответствии с решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 217 «О принятии расходных обязательств по выплате стипендий одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми».

2. Право на присуждение стипендии

2.1. Стипендия администрации города Перми «Юное дарование» одаренным детям, обучающимся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми (далее – стипендия), присуждается детям в возрасте до 18 лет (включительно), обучающимся в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми (далее – Учреждение) за:

высокие показатели в учебе по всем дисциплинам,
активную концертную, исполнительскую деятельность,
результативное участие в международных, российских, краевых, городских конкурсах и фестивалях по различным видам искусства,
активное участие в профессиональных общегородских концертах и мероприятиях.

2.2. Выдвижение кандидата вновь на стипендию осуществляется не ранее, чем через два года после присуждения стипендии.

2.3. На соискание стипендии не могут быть выдвинуты дети, получающие аналогичные стипендии Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Пермского края.

3. Порядок назначения стипендий

3.1. Для предоставления стипендии руководитель Учреждения, в котором обучается одаренный ребенок, обращается до 15 сентября текущего года в комитет по культуре администрации города Перми (далее - Комитет) с ходатайством в произвольной форме. Ходатайство, представленное в Комитет позже установленного срока, не рассматривается.

3.2. К ходатайству о присуждении стипендии прилагаются следующие документы:

3.2.1. Информационная карта кандидата на присуждение стипендии администрации города Перми «Юное дарование» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Характеристика кандидата от Учреждения.

3.2.3. Портфолио кандидата (копии дипломов, сертификатов или иных документов, подтверждающих звание лауреата, дипломанта, победителя, участника, программы концертов и мероприятий, в которых кандидат принял участие, копию оценочной ведомости кандидата за предыдущий учебный год).

3.2.4. Копия документа, удостоверяющего личность кандидата.

3.2.5. Копия свидетельства о рождении, в случае если кандидат не достиг 14-летнего возраста.

3.3. Для рассмотрения ходатайств о присуждении стипендий создается комиссия по присуждению стипендий администрации города Перми «Юное дарование» (далее - Комиссия), в состав которой могут входить заместитель главы администрации города Перми, курирующий блок социальной сферы, представители Комитета и представители Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры города Перми. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Перми.

3.4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов, указанных в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка и принятие решения о присуждении стипендии.

3.5. Комиссия принимает решение на основании подсчета суммы баллов, набранных кандидатом на присуждение стипендии по всем установленным критериям, в соответствии с методикой подсчета баллов на присуждение стипендии администрации города Перми «Юное дарование» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При определении количества стипендиатов Комиссия учитывает общий объем финансовых средств, выделенных на эти цели из бюджета города Перми.

3.6. Лауреатам стипендии выдаются свидетельства, подтверждающие звание стипендиата (далее – Свидетельства).

3.7. Свидетельства вручаются стипендиатам членами Комиссии в торжественной обстановке.

3.8. Организационное обеспечение подготовки свидетельств и церемонии их вручения осуществляется Комитетом.

4. Срок и порядок выплаты стипендии

4.1. Основанием для выплаты стипендии является приказ председателя Комитета о выплате стипендии администрации города Перми «Юное дарование» на текущий учебный год, издаваемый на основании решения Комиссии (далее – Приказ).

4.2. Стипендия назначается сроком на один учебный год.

4.3. Выплаты стипендий осуществляются за счет средств бюджета города Перми, предусмотренных на эти цели.

4.4. Начало выплат стипендий - 01 сентября текущего года, окончание выплат - 31 августа следующего года.

4.5. Для перечисления стипендии Комитет, в соответствии с Приказом, доводит Учреждению лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Выплата стипендии стипендиату осуществляется Учреждением один раз в месяц.

4.7. Способ выплаты стипендий (выплата наличными денежными средствами, либо перечисление на расчетный счет, указанный родителями или иными законными представителями ребенка) Учреждение определяет самостоятельно.

5. Прекращение, возобновление выплаты

5.1. Выплаты стипендий прекращаются в случае:

5.1.1. Отчисления стипендиата из образовательного учреждения, в котором он обучался.

5.1.2. Помещения стипендиата в учреждение системы исполнения наказаний.

5.1.3. Смерти стипендиата.

5.2. Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.3. В случае если после наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, выплаты стипендии продолжались, родители или иные законные представители стипендиата обязаны добровольно вернуть перечисленные после наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, денежные средства в бюджет города Перми.

5.4. Выплата стипендии может быть возобновлена в случае документального подтверждения прекращения обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка. Выплата стипендий производится со дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для прекращения выплаты стипендии.

Приложение № 1
к порядку выплаты стипендий администрации
города Перми «Юное дарование» одаренным детям,
обучающимся в образовательных учреждениях
дополнительного образования детей
в сфере культуры города Перми

Информационная карта
кандидата на присуждение стипендии администрации города Перми «Юное дарование»
на 200_ -200_ учебный год учащихся МОУ ДОД г.Перми (по результатам 200_ - 200_ учебного года)

№	Фамилия, имя, отчество ученика	Год рождения	Образовательное учреждение, класс	Отделение	Фамилия, имя ,отчество преподавателя показатель учебы по всем дисциплинам	Активная концертная, исполнительская деятельность кандидата на стипендию	Результативность участия кандидата на стипендию в международных, российских, краевых, городских конкурсах и фестивалях по различным видам искусства			Активное участие в профессиональных общегородских концертах и мероприятиях
							сольное участие в конкурсах	сольное участие в фестивалях	участие в составе ансамблей (дуэт, трио, квартет)	
						сольные афишные концерты				
						традиционный Детский симфонический концерт				
						традиционный концерт «Русская фантазия»				
						традиционный заключительный концерт фестиваля «Надежда»				
						участие в мастер-классах ведущих преподавателей России, Пермского края				
						международного уровня				
						всероссийского уровня				
						краевого уровня				
						городского уровня				
						международного уровня				
						всероссийского уровня				
						краевого уровня				
						городского уровня				
						международного уровня				
						всероссийского уровня				
						краевого уровня				
						городского уровня				
						филармонический концерт				
						участие в городских торжественных мероприятиях				
						участие в иных городских мероприятиях				
						Итого баллов				

Приложение № 2
к порядку выплаты стипендий
администрации города Перми
«Юное дарование» одаренным детям,
обучающимся в образовательных
учреждениях дополнительного
образования детей в сфере культуры
города Перми

Методика подсчета баллов
на присуждение стипендии администрации города Перми «Юное дарование»

Подсчет баллов по каждому кандидату на стипендию осуществляется путем суммирования баллов, набранных кандидатом по следующим критериям:

- высокие показатели в учебе по всем дисциплинам,
- активная концертная, исполнительская деятельность,
- результативное участие в международных, российских, краевых, городских конкурсах и фестивалях по различным видам искусства,
- активное участие в профессиональных общегородских концертах и мероприятиях.

1. Для оценки показателей в учебе по всем дисциплинам учебного плана учреждения берется средний балл кандидата на стипендию, выводимый по итогам предыдущего учебного года. Средний балл рассчитывается путем сложения оценок, полученных кандидатом на стипендию, по итогам прошедшего учебного года за каждую дисциплину с последующим делением полученной суммы на количество дисциплин учебного плана учреждения.

2. Активная концертная, исполнительская деятельность кандидата на стипендию оценивается путем присвоения следующих баллов:

№	Мероприятие	баллы
1	Сольный афишный концерт учащегося	5
2	Традиционный Детский симфонический концерт (сольное выступление с оркестром Пермского академического театра оперы и балета им. П. И. Чайковского)	5
3	Традиционный концерт «Русская фантазия» (сольное выступление с оркестром русских народных инструментов Пермской краевой филармонии)	5
4	Традиционный заключительный концерт фестиваля «Надежда» (сольное выступление с камерным оркестром «Фрески»)	2
5	Участие в мастер-классах ведущих преподавателей России, Пермского края	1

3. Результативность участия кандидата на стипендию в международных, российских, краевых, городских конкурсах и фестивалях по различным видам искусства оценивается с учетом наград, полученных кандидатом, путем присвоения следующих баллов:

3.1. За сольное участие в конкурсах:

№	Уровень конкурса, название	Награды конкурса, балл				
		гран-при	диплом 1 степени	диплом 2 степени	диплом 3 степени	диплом участника
1	Международный	10	9	8	7	7
2	Всероссийский	9	7	6	5	4
3	Краевой	8	6	5	4	3
4	Городской	7	5	4	3	2

3.2. За сольное участие в фестивалях:

№	Уровень фестиваля, название	Награды фестиваля, балл				
		гран-при	диплом 1 степени	диплом 2 степени	диплом 3 степени	диплом участника
1	Международный	10	9	8	7	7
2	Всероссийский	9	7	6	5	4
3	Краевой	8	6	5	4	3
4	Городской	7	5	4	3	2

3.3. За участие в фестивалях, конкурсах в составе ансамблей (дуэт, трио, квартет):

№	Уровень фестиваля, конкурса название	Награды фестиваля, конкурса, балл		
		диплом 1 степени	диплом 2 степени	диплом 3 степени
	Международный	4	3	2
	Всероссийский	3	2	1,5
	Краевой	2	1,5	1
	Городской	1	0,5	-

4. Активное участие в профессиональных общегородских концертах и мероприятиях оценивается присвоением кандидату на стипендию следующих баллов:

№	Мероприятие	балл
1	Филармонический концерт (детский абонемент)	1
2	Участие в городских торжественных мероприятиях	1
3	Участие в иных городских мероприятиях (за каждое)	0,5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 30.11.2009 № 920

Состав
комиссии по присуждению стипендий администрации города «Юное дарование»

Председатель:

Кочурова

Надежда Григорьевна

- заместитель главы администрации города Перми

Заместитель председателя:

Федорова

Любовь Николаевна

- председатель комитета по культуре
администрации города Перми

Секретарь:

Бушуева

Ирина Александровна

- консультант отдела по художественному образованию и
организации досуга комитета по культуре администрации
города Перми

Члены:

Касаткин

Лев Иванович

- директор муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 1» (по согласованию)

Коблова

Ольга Викторовна

- директор муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа № 6» (по согласованию)

Кылосова

Ольга Николаевна

- директор муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 15» (по согласованию)

Носкова

Лариса Васильевна

- директор муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская хоровая школа «Хоровая капелла мальчиков»
(по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2009

№ 921

**О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2007 № 324
«Об утверждении Временного положения о порядке взаимодействия функциональных
подразделений, функциональных и территориальных органов администрации
города Перми при принятии заявления об организации и проведении на территории
города Перми массовых театрально-зрелищных и культурно-досуговых мероприятий»**

В целях совершенствования работы по взаимодействию функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми при принятии заявления об организации и проведении на территории города Перми массовых театрально-зрелищных и культурно-досуговых мероприятий
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести во Временное положение о порядке взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми при принятии заявления об организации и проведении на территории города Перми массовых театрально-зрелищных и культурно-досуговых мероприятий, утвержденное постановлением администрации города от 07.08.2007 № 324, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4.:

1.1.1. Второй абзац после слов «культурно-досуговое мероприятие» дополнить словами «с общим количеством участников и зрителей свыше 100 человек».

1.1.2. Пятый абзац изложить в новой редакции:

«организатор мероприятия – физическое или юридическое лицо, являющееся инициатором мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.»

1.2. Пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Координацию деятельности подразделений администрации города при приеме заявлений о проведении мероприятий в соответствии с видом мероприятия осуществляют:

1.5.1. По культурно-досуговым мероприятиям (за исключением мероприятий, указанных в подпункте 1.5.2. настоящего Положения) – комитет по культуре администрации города Перми.

1.5.2. По мероприятиям, основной целевой аудиторией и (или) организатором которых выступают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет и (или) молодежные общественные объединения, действующие на территории города Перми – комитет по молодежной политике администрации города Перми.

1.5.3. По спортивным и (или) физкультурно-оздоровительным мероприятиям (за исключением мероприятий, указанных в подпункте 1.5.2. настоящего Положения) – комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми

(далее – уполномоченные органы).

Вид мероприятия определяет организатор мероприятия, декларируя это в своем заявлении о проведении мероприятия.»

1.3. В пункте 1.6. слова «уполномоченного органа» заменить словами «уполномоченных органов».

1.4. Подпункт 1.6.1. изложить в новой редакции:

«1.6.1. Принятие заявления о проведении мероприятия.»

1.5. Пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Заявление о проведении мероприятия представляется организатором мероприятия в уполномоченный орган в двух экземплярах не позднее чем за семь календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.»

1.6. Пункты 2.3., 2.4. изложить в новой редакции:

«2.3. При получении от организатора мероприятия заявления о проведении мероприятия по форме согласно приложению к настоящему постановлению специалист уполномоченного органа регистрирует его с указанием даты и времени получения заявления, а также своих должности, фамилии, имени, отчества.

2.4. Второй экземпляр заявления с отметкой о принятии возвращается организатору мероприятия.»

1.7. Пункт 3.1. после слов «Уполномоченный орган» дополнить словами «в течение одного рабочего дня».

1.8. Подпункт 3.1.4. изложить в новой редакции:

«3.1.4. Иные уполномоченные органы, указанные в п. 1.5. настоящего постановления.»

1.9. В пункте 3.8. слова «(п. 2.1. настоящего Положения)» заменить словами «(п. 2.3. настоящего Положения)».

2. Внести изменение в приложение к Временному положению о порядке взаимодействия функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми при принятии заявления об организации и проведении на территории города Перми массовых театрално-зрелищных и культурно-досуговых мероприятий, утвержденному постановлением администрации города от 07.08.2007 № 324, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

Приложение
к постановлению администрации города
от 30.11.2009 № 921

Заявление
о проведении мероприятия

Форма мероприятия: _____

Организатор мероприятия: _____

(для юридических лиц - наименование, Ф.И.О. руководителя (с указанием должности),
для физических лиц - Ф.И.О.)

Юридический адрес (адрес проживания - для физических лиц),
телефон, факс

Лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Место проведения мероприятия (схема размещения прилагается):

Дата проведения, время начала и окончания мероприятия: _____

Название мероприятия (программа мероприятия прилагается): _____

Вид мероприятия (нужное отметить):

☐

- культурно-досуговое мероприятие (за исключением мероприятий, основной целевой аудиторией и (или) организатором которого выступают граждане в возрасте от 14 до 30 лет и (или) молодежные общественные объединения, действующие на территории города Перми),

- ☐ - мероприятие, основной целевой аудиторией и (или) организатором которого выступают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет и (или) молодежные общественные объединения, действующие на территории города Перми,
- ☐ - спортивное и (или) физкультурно-оздоровительное мероприятие (за исключением мероприятий, основной целевой аудиторией и (или) организатором которого выступают граждане в возрасте от 14 до 30 лет и (или) молодежные общественные объединения, действующие на территории города Перми).

Предполагаемое количество участников и зрителей: _____

Установка сцены или иного временного сооружения (указать - используются, не используются, если используются, то указывается в схеме размещения): _____

Применение пиротехнических изделий (указать - используются, не используются): _____

О проведении мероприятия извещены:

Муниципальное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»:

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись, печать)

Управление Государственного пожарного надзора ГУ МЧС РФ по Пермскому краю:

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись, печать)

Управление внешнего благоустройства администрации города Перми (при проведении мероприятия на открытой территории и необходимости согласования ее уборки):

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись, печать)

Управление внутренних дел по городу Перми:

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись, печать)

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми (при необходимости согласования приостановки или изменения движения транспорта):

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись, печать)

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми:

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись, печать)

Комитет по культуре администрации города Перми:

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись, печать)

Комитет по молодежной политике администрации города Перми:

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись, печать)

Организатор мероприятия:

(Ф.И.О.)

(дата, подпись, печать)

Заявление принял:

(наименование уполномоченного органа)

(должность, Ф.И.О.)

(дата, время, подпись, печать)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2009

№ 922

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Молодежь города Перми на 2010–2012 годы»

В соответствии со ст. 179. Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу «Молодежь города Перми на 2010–2012 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2010.
3. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органа местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Глава администрации города

А. Б. Кац

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от 30.11.2009 № 922

Долгосрочная целевая программа
«Молодежь города Перми на 2010–2012 годы»

Паспорт Программы

Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа «Молодежь города Перми на 2010–2012 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Решение экспертного совета при функционально-целевом блоке «Социальная сфера» от 29.01.2009, решение Пермской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Перми от 24.09.2009
Инициатор разработки Программы	Комитет по молодежной политике администрации города Перми
Заказчик Программы	Комитет по молодежной политике администрации города Перми
Цели и задачи Программы, важнейшие целевые показатели	Цель: реализация единой молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Перми. Задачи: 1. Создание условий для вовлечения молодежи в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в городе. 2. Формирование механизмов вовлечения молодежи в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни жителей города Перми. 3. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи. 4. Обеспечение участия молодежи в процессе коллективного управления общественной жизнедеятельностью и в процессе самоуправления – собственной жизнедеятельностью. 5. Выявление и продвижение талантливой молодежи, использование продуктов ее инновационной деятельности. 6. Укрепление института молодой семьи, подготовка молодых людей к сознательному, ответственному родительству. 7. Вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь города. Целевые показатели: увеличение доли молодежи с установкой жить и работать в городе Перми, увеличение доли/количества молодых людей, принимающих участие в общественной жизни города от общей численности молодежи, сохранение доли/количества несовершеннолетних от общей численности, обеспеченных временной трудовой занятостью
Сроки и этапы реализации Программы	2010–2012 годы
Перечень основных мероприятий	1. Создание условий для вовлечения молодежи в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в городе. 1.1. Развитие систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в городе (здоровье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная и личная жизнь, семья, международные отношения и жизнь молодежи в других городах и странах и другие). 1.2. Развитие молодежных информационных проектов и программ. 1.3. Получение и дальнейшее использование при принятии решений актуальной информации о жизни молодежи в городе Перми. 2. Формирование механизмов вовлечения молодых людей в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни жителей города Перми.

	2.1. Развитие и поддержка общественных организаций и молодежных объединений, занимающихся волонтерской деятельностью. 2.2. Формирование информационных банков данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в городе Перми. 2.3. Привлечение молодежи к добровольческому труду в городе Перми. 3. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи. 3.1. Вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных бирж труда и других форм занятости молодежи. 3.2. Внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения и ориентирования молодежи, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда. 3.3. Поддержка и популяризация инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере, сфере технологий и научно-промышленных разработок. 4. Обеспечение участия молодежи в процессе коллективного управления общественной жизнедеятельностью и в процессе самоуправления – собственной жизнедеятельностью. 4.1. Развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи. 4.2. Привлечение молодежи к участию в проектной, управленческой, исследовательской деятельности. 4.3. Популяризация и поддержка идей участия молодежи в общественной и общественно-политической жизни. 5. Выявление и продвижение талантливой молодежи и использование продуктов ее инновационной деятельности. 5.1. Поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи. 5.2. Популяризация и пропаганда успехов пермской молодежи в мировом сообществе. 6. Укрепление института молодой семьи, подготовка молодых людей к сознательному, ответственному родительству. Проведение циклов мероприятий, пропагандирующих и поддерживающих ценности семьи, материнства, отцовства и детства с ориентацией на благополучную семью. 7. Вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь города. 7.1. Информирование молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о потенциальных возможностях интеграции в жизнь города. 7.2. Поддержка проектов объединений и структур, направленных на интеграцию молодежи в жизнь города
Исполнители основных мероприятий	Комитет по молодежной политике администрации города Перми, муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи», территориальные органы администрации города Перми
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования Программы за счет средств бюджета города Перми составляет 33893,1 тыс. руб., из них: 2010 год – 9816,3 тыс. руб., 2011 год – 12011,4 тыс. руб., 2012 год – 12011,4 тыс. руб. Объем привлеченных средств составляет 9943,65 тыс. руб., из них: 2010 год – 3024,15 тыс. руб., 2011 год – 3459,75 тыс. руб., 2012 год – 3459,75 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Улучшение положения молодежи в городе за счет самостоятельного и ответственного самоопределения, повышение деловой, предпринимательской, творческой, спортивной активности молодежи. В рамках реализации Программы планируется увеличивать число участников молодежных объединений на 10% в год
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляют администрация города Перми, Пермская городская Дума, Контрольно-счетная палата города Перми

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами

1.1. Основные понятия.

Молодежь – (далее – молодые граждане, молодые люди, молодежь) – граждане Российской Федерации, включая лиц с двойным гражданством, в возрасте от 14 до 30 лет.

Молодежные общественные объединения (далее – молодежные объединения) – объединения граждан в возрасте до 30 лет, созданные на основе общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, социальное становление и развитие членов объединения, а также в целях защиты своих прав и свобод.

Молодая семья – семья в первые три года после заключения брака (в случае рождения детей – без ограничения продолжительности брака) при условии, что один из супругов не достиг 30-летнего возраста, а также неполная семья с детьми, в которых мать или отец не достигли 30-летнего возраста.

Муниципальная молодежная политика – правовая, экономическая и организационная деятельность администрации города Перми и Пермской городской Думы, направленная на поддержку молодых граждан, содействие молодежным объединениям, организациям, оказывающим поддержку молодежи.

1.2. Анализ проблемы.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» реализация организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе относится к вопросам местного значения.

Общая цель молодежной политики – содействие бесконфликтной интеграции молодых людей в общество. Перед молодежью ставятся задачи, связанные не только с необходимостью получения образования и овладения профессиональными навыками, но и достижение определенного уровня гражданской и социальной зрелости.

Актуальность молодежной политики обусловлена тем, что 14-25-летние жители через несколько лет станут основным трудовым ресурсом, а их трудовая деятельность – источником средств для социального обеспечения детей, инвалидов и старшего поколения.

Общая численность молодого населения города Перми составляет 253911 чел. (Пермьстат, 2009 год), из них в возрасте от 14 до 18 лет – 47418 чел., от 19 до 23 лет – 77831 чел., от 24 до 30 лет – 128662 чел. Численность школьников в городе Перми практически в три раза меньше молодежи в возрасте от 23 лет. Снижение трудоспособного активного населения через несколько лет станет одной из актуальных проблем города.

Основной задачей настоящей Программы является предоставление возможности для каждого молодого человека получить навыки социальной деятельности и проявления общественной активности, самоактуализации и самоопределения.

По данным социологического исследования «Удовлетворенность молодежи в городе Перми: факторы, влияющие на миграцию молодежи из города», проведенного по заказу комитета по молодежной политике администрации города Перми в сентябре 2009 года, 9% молодежи участвуют в деятельности молодежных объединений. Исследования подтверждают снижение числа правонарушений в молодежной среде, рост социальной активности и удовлетворенность собственной жизнью в группе молодых людей, активно занимающихся в разном направленности молодежных объединениях и организациях.

Реализация программных мероприятий позволит создать условия для роста общей информационной грамотности и социальной активности молодежи, развития ее талантов.

Талантливая молодежь, мотивированная на достижение успеха с использованием творческого и инновационного подхода – основной стратегический ресурс города. Специалисты, способные находить эффективные решения, проявлять инициативу востребованы во всех сферах социальной практики. Особенно остро необходимость поиска, развития компетентности и вовлечение в практическую деятельность талантливой молодежи возникает в связи с неблагоприятной демографической ситуацией, а также наличием миграционных настроений среди молодежи города.

Программа является составной частью социальной политики администрации города Перми, содействует сохранению и приумножению социально-экономического, политического и культурного потенциала города в рамках единой государственной молодежной политики.

Программа разработана в соответствии со Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р.

2. Цель и основные задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Цель Программы - реализация единой молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Перми.

Задачами Программы являются:

создание условий для вовлечения молодежи в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в городе,

формирование механизмов вовлечения молодежи в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни жителей города Перми,
развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи,
обеспечение участия молодежи в процессе коллективного управления общественной жизнедеятельностью и в процессе самоуправления – собственной жизнедеятельностью,
выявление и продвижение талантливой молодежи, использование продуктов ее инновационной деятельности, укрепление института молодой семьи, подготовка молодых людей к сознательному, ответственному родительству, вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь города.

Сроки реализации Программы: 2010–2012 годы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы – улучшение положения молодежи в обществе за счет самостоятельного и ответственного самоопределения, повышение деловой, предпринимательской, творческой, спортивной активности молодежи.

В рамках реализации Программы планируется увеличивать число участников молодежных объединений на 10% в год.

3. Система программных мероприятий

Наименование задачи, мероприятий			Исполнитель	Объем финансирования: бюджет города Перми/ привлеченные средства (тыс. руб.)				Показатели результативности выполнения Программы				
			всего	в том числе			наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	план		
				2010 год	2011 год	2012 год				2010 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Создание условий для вовлечения молодежи в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в городе												
1.1	Развитие систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в городе (здоровье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная и личная жизнь, семья, международные отношения и жизнь молодежи в других городах и странах)											
1.1.1	Создание единой информационной системы «Пермь молодая» в сети Интернет	КМП	120/0	40/0	40/0	40/0	наличие системы	наличие/отсутствия	наличие	наличие	наличие	наличие
1.1.2	Подготовка доклада «Молодежь города»: проведение работы по сбору, обработке и предоставлению информации по всему спектру жизни молодежи	КМП	0/0	0/0	0/0	0/0	наличие системы работы с информацией	наличие/отсутствия	наличие	наличие	наличие	наличие
1.1.3	Реализация информационно-социального проекта «Молодежный звездопад»	КМП	1200/30	400/100	400/100	400/100	количество молодежных объединений-участников	ед.	30	33	35	40
	Итого по подпункту 1.1		1320/300	440/100	440/100	440/100						
1.2	Развитие молодежных информационных проектов и программ											
1.2.1	Конкурс молодежной социальной рекламы	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество проектов, получивших поддержку	ед.	0	3	3	3
1.2.2	Организация развития деятельности молодежной журналистики в городе (освещение молодежных мероприятий в средствах массовой информации, проведение «Школы юного журналиста»)	ДМ	540/180	180/60	180/60	180/60	количество постоянно действующих участников	чел.	15	15	20	25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2.3	Изготовление и распространение в молодежной среде информационных материалов (брошюры, проспекты, сборники, листовки)	КМП	90/90	30/30	30/30	30/30	тираж информационных материалов	ед.	0	1500	1500	1500
	Итого по подпункту 1.2		930/360	310/120	310/120	310/120						
1.3	Получение и дальнейшее использование при принятии решений, актуальной информации о жизни молодежи в городе Перми											
1.3.1	Мониторинг «Удовлетворенность молодежи в городе Перми. Факторы, влияющие на миграцию молодежи из города» (объем выборочной совокупности - 3,2 % от общей численности молодежи)	КМП	294/0	98/0	98/0	98/0	количество участников опроса	чел.	800	800	800	800
1.3.2	Подготовка ежегодного доклада «Молодежь города Перми»	КМП	0/0	0/0	0/0	0/0	наличие системы работы с информацией	наличие/отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие
	Итого по подпункту 1.3		196/0	98/0	98/0	98/0						
	Итого по задаче 1.		2544/660	848/220	848/220	848/220						
Задача 2. Формирование механизмов вовлечения молодых людей в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни жителей города Перми												
2.1	Развитие и поддержка общественных организаций и проведение конкурса «Доброволец Перми»	ДМ	300/150	100/50	100/50	100/50	количество объединений-участников	ед.	33	40	50	50
2.1.1	Организация деятельности координационного совета добровольцев	ДМ	1260/378	420/126	420/126	420/126	количество добровольческих отрядов центра	ед.	27	30	35	40
2.1.2	«Слет-фестиваль добровольческих организаций города Перми»	ДМ	300/150	100/50	100/50	100/50	количество участников слета	чел.	-	500	700	1000
2.1.3	Проведение церемонии «Посвящение в добровольцы»	ДМ	300/150	100/50	100/50	100/50	количество молодых людей, получивших трудовую книжку добровольца	чел.	150	180	200	220
2.1.4	Организация системы обучения волонтеров	ДМ	300/150	100/50	100/50	100/50	количество молодых людей, прошедших обучение	чел.	-	600	660	730
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.1.6	Организация семинаров, «круглых столов», форумов, конкурсов для добровольческих организаций	ДМ	11820/480	394/160	394/160	394/160	количество проведенных мероприятий	ед.	-	10	10	10
	Итого по подпункту 2.1		3642/ 1458	1214/ 486	1214/ 486	1214/ 486						
2.2	Формирование информационных банков данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в городе Перми	ДМ	0/60	0/20	0/20	0/20	наличие единой информационной системы	наличие/отсут-ствие	отсут-ствие	наличие	наличие	наличие
	Итого по подпункту 2.2		0/60	0/20	0/20	0/20						
2.3	Привлечение молодежи к добровольческому труду в городе Перми	ДМ	0/60	0/20	0/20	0/20	количество проведенных акций	ед.	-	20	20	20
2.3.1	Проведение добровольческих акций в течение года для разных категорий благополучателей («Уютный Новый год», «Экологический десант»)	ДМ	300/150	100/50	100/50	100/50	количество участников акции	чел.	-	700	1000	1500
2.3.2	Проведение акции «Азбука добра для онкологического центра»	ДМ	300/150	100/50	100/50	100/50	количество благополучателей	чел.	-	10	10	15
2.3.3	Организация и проведение конкурса «Письмо солдату»	ДМ	600/360	200/120	200/120	200/120						
	Итого по подпункту 2.3		4242/ 1878	1414/ 626	1414/ 626	1414/ 626						
	Итого по задаче 2.											
Задача 3. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи												
3.1	Вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных бирж труда и других форм занятости молодежи	КМП	2072/310,8	0/0	1036/ 103,60	1036/ 103,6	количество несовершеннолетних, обеспеченных временной занятостью	чел.	-	-	1000	1000
3.1.1	Организация временной трудовой деятельности отрядов несовершеннолетних, проект «Молодой хозяин города»											
3.1.2	Проведение обучающих, семина-ров, «круглых столов» и конференций по развитию студенчес-ких отрядов в городе Перми	ДМ	540/180	180/60	180/60	180/60	количество участников	чел.	500	1200	1500	1600

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.3	Организация проведения городской школы вожатых, конкурса «Вожатый года»	ДМ	600/300	200/100	200/100	200/100	количество подготовлен-ных вожатых	чел.	114	150	165	180
3.1.4	Организация деятельности «Молодежной службы заня-тости» в муниципальном ав-тономном учреждении «Дво-рец молодежи»	ДМ	630/189	210/63	210/63	210/63	наличие постоян-но действующей молодежной биржи труда	наличие/отсутствие	нали-чие	наличие	нали-чие	наличие
3.1.5	Фестиваль-слет студенче-ских отрядов города Перми	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество отрядов-участников	ед.	-	6	7	8
3.1.6	Организация и проведение открытия трудовых отрядов несовершеннолетних	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	представлен-ность органов территориального самоуправления	%	100	100	100	100
	Итого по подпункту 3.1.		4442/ 1056,2	790/ 283,0	1826/ 386,6	1826/ 386,6						
3.2	Внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения и ориентирования молодежи, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда											
3.2.1	Проведение семинаров и ин-дивидуальных консультаций по ранней профессиональ-ной ориентации молодежи	ДМ	630/189	210/63	210/63	210/63	наличие системы ранней профес-сиональной ориен-тации	наличие/отсут-ствие	отсут-ствие	наличие	нали-чие	наличие
3.2.2	Организация и проведение конференций, «круглых сто-лов», семинаров по построе-нию и развитию карьеры с работающей молодежью	ДМ	360/108	120/36	120/36	120/36	количество меро-приятий в год	ед.	-	2	3	3
3.2.3	Организация общегородских ярмарок вакансий, семинаров-тренингов «Я найду работу»	ДМ	1500/180	500/60	500/60	500/60	количество меро-приятий в год	ед.	-	6	6	6
	Итого по подпункту 3.2		2490/ 477	830/ 159	830/ 159	830/ 159						
3.3	Поддержка и популяризация инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере, сфере технологий и научно-промышленных разработок											
	Проведение конкурсов «На-ставник года», «Молодой спе-циалист»	ДМ	300/300	100/100	100/100	100/100	количество предприя-тий-участников	ед.	-	10	12	15
	Итого по подпункту 3.3		300/300	100/100	100/100	100/100						
	Итого по задаче 3.		7232/ 1833,2	1720/ 542	2756/ 645,6	2756/ 645,6						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 4. Обеспечение участия молодежи в процессе коллективного управления общественной жизнедеятельностью и в процессе самоуправления – собственной жизнедеятельностью												
4.1	Развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи											
4.1.1	Школа-слет актива старшеклассников «Проактив Пермь»	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество участников школы	чел.	-	200	300	300
4.1.2	Деятельность координационного совета работающей молодежи	КМП	0/120	0/40	0/40	0/40	количество постоянных участников	чел.	20	25	30	35
4.1.3	Деятельность совета молодежных объединений города Пермь	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество участников	чел.	20	20	25	30
4.1.4	Поддержка проекта школьного самоуправления в городе Пермь	КМП	600/300	200/100	200/100	200/100	количество мероприятий	ед.	4	6	8	8
	Итого по подпункту 4.1		1200/600	400/200	400/200	400/200						
4.2	Привлечение молодежи к участию в проектной, управленческой, исследовательской деятельности											
4.2.1	Конкурс молодежных проектов «Молодежная лаборатория»	КМП	1252/380	234/72	509/154	509/154	количество проектов, получивших поддержку	ед.	-	6	10	10
4.2.2	Школа социального проектирования для молодежи города Пермь	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество участников школы	чел.	-	100	100	100
	Итого по подпункту 4.2		1552/470	334/102	609/184	609/184						
4.3	Популяризация и поддержка идей участия молодежи в общественной и общественно-политической жизни											
4.3.1	Стипендии Главы города Пермь «20x20»	КМП	1200/0	400/0	400/0	400/0	количество стипендиатов	чел.	-	20	20	20
4.3.2	Поддержка деятельности МО по месту жительства (финансирование мероприятий по месту жительства)	администрация Дзержинского района города Пермь	156,621/0	52,207/0	52,207/0	52,207/0	количество мероприятий	чел.	-	300	300	300
4.3.3	Поддержка деятельности МО по месту жительства (финансирование мероприятий по месту жительства)	администрация Индустриального района города Пермь	168,027/0	56,009/0	56,009/0	56,009/0	количество мероприятий	чел.	-	320	320	320

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.3.4	Поддержка деятельности МО по месту жительства (финансирование мероприятий по месту жительства)	администрация Кировского района города Перми	127,74/0	42,58/0	42,58/0	42,58/0	количество мероприятий	чел.	-	250	250	250
4.3.5	Поддержка деятельности МО по месту жительства (финансирование мероприятий по месту жительства)	администрация Ленинского района города Перми	65,097/0	21,699/0	21,699/0	21,699/0	количество мероприятий	чел.	-	120	120	120
4.3.6	Поддержка деятельности МО по месту жительства (финансирование мероприятий по месту жительства)	администрация Мотовилихинского района города Перми	190,419/0	63,473/0	63,473/0	63,473/0	количество мероприятий	чел.	-	364	364	364
4.3.7	Поддержка деятельности МО по месту жительства (финансирование мероприятий по месту жительства)	администрация Орджоникидзевского района города Перми	119,01/0	39,67/0	39,67/0	39,67/0	количество мероприятий	чел.	-	220	220	220
4.3.8	Поддержка деятельности МО по месту жительства (финансирование мероприятий по месту жительства)	администрация Свердловского района города Перми	212,154/0	70,718/0	70,718/0	70,718/0	количество мероприятий	чел.	-	400	400	400
4.3.9	Поддержка деятельности МО по месту жительства (финансирование мероприятий по месту жительства)	администрация поселка Новые Ляды	28935/0	9,645/0	9,645/0	9,645/0	количество мероприятий	чел.	-	40	40	40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.3.10	Конкурс «Лучшее студенческое общежитие»	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество общежитий-участников	ед.	10	12	12	12
4.3.11	Подведение итогов конкурсов среди активистов учебных заведений города Перми	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество участников	чел.	500	500	600	700
4.3.12	Организация семинаров, «круглых столов», форумов, конкурсов для молодежного актива	ДМ	2019/576	673/192	673/192	673/192	количество мероприятий	ед.	-	20	20	20
	Итого по подпункту 4.3		4788/756	1596/252	1596/252	1596/252						
	Итого по задаче 4.		7639/1826	2363/554	2638/636	2638/636						
Задача 5. Выявление и продвижение талантливых молодежи и использование продуктов ее инновационной деятельности												
5.1	Поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи											
5.1.1	Поддержка студенческой концертно-театральной веселы	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество участников	чел.	500	600	700	800
5.1.2	Поддержка деятельности организации «Историческое наследие»	ДМ	540/162	180/54	180/54	180/54	количество участников	чел.	200	250	300	300
5.1.3	Поддержка этно-, фолк-, рок - движения в Перми, проведение фестиваля «Племена»	ДМ	300/0	100/0	100/0	100/0	количество участников	чел.	-	600	700	800
5.1.4	Поддержка деятельности молодежной организации «Уличные танцы»	ДМ	540/162	180/54	180/54	180/54	количество участников	чел.	200	200	250	300
5.1.5	Конкурс исполнителей эстрадной песни «Заря Европы»	ДМ	300/0	100/0	100/0	100/0	количество участников	чел.	20	20	20	20
5.1.6	Проведение фестиваля молодежных субкультур	КМП	600/180	200/60	200/60	200/60	количество участников 2-х фестивалей	чел.	700	700	800	900
5.1.7	Проведение фестиваля «День молодежи в Перми»	ДМ	300/120	100/60	100/60	100/60	количество участников фестивалей	чел.	500	1000	1200	1500
5.1.8	Организация и проведение фестиваля интеллектуальных игр	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество участников мероприятий	чел.	-	120	200	300

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.1.9	Организация циклов мероприятий, посвященных юбилейным датам (2010 – 65-летие Победы, 2011 – юбилей добровольчества)	КМП	1368,2/0	200/0	584,1/0	584,1/0	количество участников	чел.	-	500	600	700
5.1.10	«Студенчество – золотая пора»	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество участников	чел.	-	500	600	700
5.1.11	Посвящение в студенты	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество участников	чел.	-	700	750	800
5.1.12	Фестиваль патриотической песни «Русский дух»	ДМ	300/90	100/30	100/30	100/30	количество участников	чел.	200	250	250	250
5.1.13	Организация мероприятий по поддержке студии «Граффити»	ДМ	300/90	100/	100/	100/	количество мероприятий	ед.	3	4	4	4
5.1.14	Фестиваль-слет работающей молодежи	КМП	360/108	120/36	120/36	120/36	количество участников	чел.	250	250	300	350
	Итого по подпункту 5.1		6108,2/ 1332	1780/ 444	2164,1/ 444	2164,1/ 444						
5.2	Популяризация и пропаганда успехов пермской молодежи в мировом сообществе											
5.2.1	Поддержка участия молодежи в российских и международных конкурсах и фестивалях	КМП	1984,9/ 992,45	328,3/ 164,15	828,3/ 414,5	828,3/ 414,5	количество молодежных команд, проводивших поддержку	ед.	-	10	25	25
5.2.2	Организация развития международных молодежных контактов	КМП	300/90	100/30	100/30	100/30	количество стран-участников	ед.	2	3	3	3
5.2.3	Организация семинаров, форумов, конкурсов для творческой молодежи	ДМ	2079/900	693/300	693/300	693/300	количество организованных мероприятий	ед.	-	31	31	31
	Итого по подпункту 5.2		5284,9/ 1982,45	1121,3/ 494,15	1621,3/ 744,15	1621,3/ 744,15						
	Итого по задаче 5.		10472,1/ 3314,45	2901,3/ 938,15	3785,4/ 1188,15	3785,4/ 1188,15						
6.1	Задача 6. Укрепление института молодой семьи, подготовка молодых людей к сознательному родителству											
6.1.1	Проведение циклов мероприятий, пропагандирующих и поддерживающих и поддерживающих ценность семьи, материнства, отцовства и детства с ориентацией на благополучную семью	ДМ	240/72	80/24	80/24	80/24	количество семей-участников	ед.	-	30	36	45
6.1.2	Организация церемоний поздравления с рождением ребенка в «День семьи» и в «День верности, любви и брака»	КМП	30/0	10/0	10/0	10/0	количество мероприятий	ед.	-	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого по подпункту 6.1		270/72	90/24	90/24	90/24						
	Итого по задаче 6.		270/72	90/24	90/24	90/24						
Задача 7. Вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества												
7.1	Информирование молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о потенциальных возможностях интеграции в жизнь города											
	Проведение интегрированного фестиваля творчества молодых инвалидов «Синяя птица»	ДМ	600/180	200/60	200/60	200/60	количество участников мероприятий	чел.	-	100	200	250
	Итого по подпункту 7.1		600/180	200/60	200/60	200/60						
7.2	Поддержка проектов объединений и структур, направленных на интеграцию молодежи в жизнь общества											
	Поддержка и развитие структур и объединений, работающих с молодежью в ТЖС	ДМ	840/180	280/60	280/60	280/60	количество организаций, получивших поддержку	ед.	-	9	9	9
	Итого по подпункту 7.2		840/180	280/60	280/60	280/60						
	Итого по задаче 7.		1440/360	480/120	480/120	480/120						
	Всего: Бюджет города Перми/привлеченные средства		33893,1/ 9943,65	9816,3/ 3024,15	12011,4/ 3459,75	12011,4/ 3459,75						

Сокращения, используемые в таблице:

КМП – комитет по молодежной политике администрации города Перми.

ДМ – муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи» города Перми.

МО – молодежные объединения.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется из средств бюджета города Перми.

Объем финансирования на реализацию Программы определяется ежегодно в докладе о результатах и основных направлениях деятельности функционально-целевого блока «Социальная сфера» при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета города Перми составляет 33893,1 тыс. руб., из них по годам реализации:

2010 год – 9816,3 тыс. руб.,

2011 год – 12011,4 тыс. руб.,

2012 год – 12011,4 тыс. руб.

Объем привлеченных средств составляет 9943,65 тыс. руб., из них по годам реализации:

2010 год – 3024,15 тыс. руб.,

2011 год – 3459,75 тыс. руб.,

2012 год – 3459,75 тыс. руб.

5. Управление реализацией Программы

Заказчик Программы:

определяет механизм реализации Программы,

формирует муниципальный заказ для участников реализации Программы и контроль за их исполнением,

обеспечивает оперативный контроль за реализацией программных мероприятий, своевременным представлением всеми исполнителями Программы отчетной информации о выполнении мероприятий, а также представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы,

подготавливает предложения совместно с исполнителями Программы по внесению изменений по первоочередным мероприятиям для финансирования в очередном финансовом году,

подготавливает совместно с исполнителями Программы предложения по объемам и источникам финансирования программных мероприятий,

проводит ежегодный анализ реализации Программы совместно с исполнителями Программы:

представляет информацию об ее исполнении в соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 564 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации»,

по итогам отчетного года производит оценку эффективности ее реализации в соответствии с постановлением администрации города от 29.12.2007 № 563 «Об утверждении Порядка проведения и критериях ежегодной оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы»,

осуществляет годовой мониторинг реализации Программы и представляет информацию в департамент финансов администрации города Перми и Контрольно-счетную палату города Перми.

При реализации мероприятий несколькими исполнителями Программы определяется ответственный исполнитель. Ответственный исполнитель координирует действия исполнителей, отвечает перед заказчиком Программы за реализацию мероприятий, представляет информацию об их выполнении.

Все участники Программы несут ответственность за целевое использование выделенных финансовых средств, представление своевременной и полной информации о выполнении мероприятий Программы.

Основные исполнители Программы представляют сведения о выполнении и целевом использовании выделенных средств на реализацию Программы по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в комитет по молодежной политике администрации города Перми.

Общий контроль осуществляет заместитель главы администрации города Перми, курирующий вопросы социальной сферы.

Контроль за исполнением Программы осуществляют администрация города Перми, Контрольно-счетная палата города Перми, Пермская городская Дума в установленном порядке.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Главным результатом реализации Программы должно стать улучшение положения молодежи в городе за счет самостоятельного и ответственного самоопределения.

Результатом вклада молодежи в развитие города станет:

повышение деловой, предпринимательской, творческой, спортивной активности молодежи,

повышение уровня самоорганизации и самоуправления молодежи в жизни города.

В качестве основного критерия оценки эффективности молодежной политики будет рассматриваться влияние предпринимаемых мер на улучшение положения молодежи в городе, динамику и качество ее общественной и социально-

экономической активности. Источником информации станут данные мониторингов положения молодежи в городе, качественные оценки городской молодежной политики.

Показатели эффективности реализации молодежной политики в городе Перми

№	Наименование показателя	2010 год	2011 год	2012 год
1	Увеличение доли молодежи с установкой жить и работать в городе Перми, %	90%	92%	95%
2	Доля/количество молодых людей, принимающих участие в общественной жизни города, от общей численности молодежи	20%	25%	30%
		50782 чел.	63477 чел.	76173 чел.
3	Доля/количество от общей численности несовершеннолетних, обеспеченных временной занятостью	-	2%	2%
			1000 чел.	1000 чел.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2009

№ 924

О приеме имущества в муниципальную собственность города Перми из собственности ОАО «Пермские моторы»

В соответствии с Порядком приема имущества в муниципальную собственность города Перми из других форм собственности, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 13, Положением о департаменте имущественных отношений администрации города Перми и Положением о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 210, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять в муниципальную собственность города Перми из собственности ОАО «Пермские моторы» следующее объекты (далее - имущество):

1.1. Тепловая сеть (лит. См) протяженностью 30,54 п. м, сеть горячего водоснабжения (лит. См1) протяженностью 30,54 п. м, сеть холодного водоснабжения (лит. Св1) протяженностью 30,54 п. м по Серебрянскому проезду, 17, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072415.

1.2. Водопроводная сеть (лит. Св) протяженностью 189,35 п. м по Серебрянскому проезду, 17, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072416.

1.3. Канализационная сеть (лит. Ск) протяженностью 94,4 п. м по Серебрянскому проезду, 17, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072414.

1.4. Тепловая трасса (лит. См) протяженностью 73,1 п. м, сеть горячего водоснабжения (лит. См1) протяженностью 44,08 п. м по ул. Клары Цеткин, 13, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072409.

1.5. Канализационная сеть (лит. Ск) протяженностью 68,69 п. м по ул. Клары Цеткин, 13, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072410.

1.6. Тепловая сеть (лит. См) протяженностью 40,41 п. м, сеть горячего водоснабжения (лит. См1) протяженностью 40,41 п. м, сеть холодного водоснабжения (лит. Св) протяженностью 40,41 п. м по ул. Солдатова, 39, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072417.

1.7. Сооружение – канализационная сеть (лит. Ск) протяженностью 120,33 п. м по ул. Солдатова, 39, свидетельство о государственной регистрации права от 10.10.2005 серия 59 БА № 084082.

1.8. Тепловая трасса (лит. См) протяженностью 67,16 п. м, сеть горячего водоснабжения (лит. См1) протяженностью 67,16 п. м по Серебрянскому проезду, 15, свидетельство о государственной регистрации права от 08.12.2005 серия 59 БА № 141207.

1.9. Водопроводная сеть (лит. Св) протяженностью 16,08 п. м по Серебрянскому проезду, 15, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072420.

1.10. Канализационная сеть (лит. Ск) протяженностью 139,53 п. м по Серебрянскому проезду, 15, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072419.

1.11. Тепловая трасса (лит. См) протяженностью 102,2 п. м по ул. Академика Курчатова, 1б, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072412.

1.12. Водопроводная сеть (лит. Св) протяженностью 22,87 п. м по ул. Академика Курчатова, 1б, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072411.

1.13. Сеть канализации (лит. Ск) протяженностью 154,31 п. м по ул. Академика Курчатова, 1б, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072413.

1.14. Сооружение - водопроводная сеть (лит. Св) протяженностью 17,05 п. м по ул. Клары Цеткин, 17, свидетельство о государственной регистрации права от 10.10.2005 серия 59 БА № 084081.

1.15. Канализационная сеть (лит. Ск) протяженностью 175,43 п. м по ул. Клары Цеткин, 17, свидетельство о государственной регистрации права от 19.09.2005 серия 59 БА № 072418.

1.16. Тепловая трасса (лит. См) протяженностью 57,49 п. м, сеть горячего водоснабжения (лит. См-1) протяженностью 57,49 п. м по ул. Коминтерна, 28, свидетельство о государственной регистрации права от 11.08.2005 серия 59 БА № 041568.

2. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

2.1. Заключить с ОАО «Пермские моторы» договор безвозмездной передачи имущества в муниципальную собственность города Перми.

2.2. Совместно с ОАО «Пермские моторы» провести процедуру государственной регистрации перехода права собственности на имущество.

2.3. Определить владельца (балансодержателя) имущества, указанного в пункте 1. настоящего постановления, до 01.02.2010.

2.4. Утвердить акты приема-передачи имущества, указанного в пункте 1. настоящего постановления, до 30.12.2009.

2.5. Внести имущество, указанное в пункте 1. настоящего постановления, в Единый реестр муниципальной собственности города Перми.

3. Рекомендовать ОАО «Пермские моторы» представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми акты приема-передачи имущества, указанного в пункте 1. настоящего постановления, до 20.12.2009.

4. Управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми обеспечить приемку имущества в муниципальную собственность города Перми в надлежащем техническом состоянии.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Управлению по общим вопросам администрации города обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Маховикова А. Ю.

Глава администрации города

А. Б. Кац

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о проведении конкурса на замещение должности председателя Контрольно-счетной палаты города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 24.11.2009 № 5-д «О создании рабочей группы (конкурсной комиссии) по отбору кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы - председателя Контрольно-счетной палаты города Перми» рабочая группа (конкурсная комиссия) Пермской городской Думы объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы председателя Контрольно-счетной палаты города Перми.

Конкурс проводится в два этапа:

первый этап: - прием документов, проверка их достоверности и правильности оформления,

второй этап – собеседование и обсуждение тезисов по теме: «Выполнение должностных обязанностей и полномочий председателя Контрольно-счетной палаты города Перми.

К кандидату предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие высшего образования,

наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет,

опыт профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, государственного контроля, экономики, финансов,

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава города Перми и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей,

навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

Для участия в конкурсе кандидат обязан представить следующие документы:

личное заявление об участии в конкурсе,

собственноручно заполненную и подписанную анкету в соответствии с установленной формой,

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина,

копию трудовой книжки,

копии документов об образовании, а также, по желанию гражданина, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания,

копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу,

тезисы по теме «Выполнение должностных обязанностей и полномочий председателя Контрольно-счетной палаты города Перми» в произвольной форме объемом до 5 страниц машинописного текста на листах формата А-4, размер шрифта №14,

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения о полученных доходах представляются за отчетный период: с 1 января по 31 декабря 2008 года.

Указанные документы необходимо представить до 24.12.2009 включительно в Пермскую городскую Думу по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23, каб. 213 (с 9.00 до 18.00) заместителю председателя - секретарю конкурсной комиссии Ушакову Денису Вячеславовичу, тел. 212 70 20.

Ознакомиться с условиями прохождения муниципальной службы и условиями конкурса можно на сайте: www.duma.perm.ru, получить необходимые бланки документов - в приемной Пермской городской Думы (каб. 213).

Первый этап конкурса состоится 25.12.2009 в каб. 213, второй этап конкурса состоится 15.01.2010 в 10.00 в каб. 418 по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23.

По результатам конкурса предложения рабочей группы (конкурсной комиссии) по кандидатурам вносятся Главой города Перми на рассмотрение Пермской городской Думы.

Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты города Перми заключается Главой города Перми.

Проект трудового договора прилагается.

Трудовой договор № _____

с _____,

Ф.И.О.

**замещающим должность муниципальной службы
председателя Контрольно-счетной палаты города Перми**

«___» _____ 2010

г.Пермь

Глава города Перми, действующий на основании Устава города Перми, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин, _____ назначенный на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Перми решением Пермской городской Думы от «___» _____ 2010 года № _____ по результатам конкурса на замещение указанной должности муниципальной службы, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работник принимает на себя выполнение обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы по должности председателя Контрольно-счетной палаты города Перми, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые для этого условия в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Работник поступает на муниципальную службу и назначается на должность муниципальной службы председателя Контрольно-счетной палаты города Перми, относящуюся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы к группе высших должностей муниципальной службы.

1.3. Трудовой договор заключается с «___» _____ 2010 года на 5 лет (на срок с «___» _____ 2010 года по «___» _____ 2015 год на основании п.2 статьи 61.2 Устава города Перми).

1.4. Начало работы устанавливается с «___» _____ 2010 года.

1.5. Трудовой договор заключается без испытательного срока.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе, Уставом города Перми, Положением о Контрольно-счетной палате города Перми, иными нормативно-правовыми актами Пермской городской Думы.

2.2. Работник обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством о муниципальной службе.

2.3. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода (с 1 января по 31 декабря).

2.4. Работник обязан уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работник обязан уведомить Главу города Перми в письменной форме о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, обязан принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.6. Работник в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) о последнем месте своей службы.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

требовать от Работника исполнения своих обязанностей, полномочий по решению вопросов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Пермской городской Думы,

поощрять Работника за эффективное, творческое исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Пермской городской Думы,

осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Работника, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Работника в порядке, установленном действующим законодательством,

реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

предоставить Работнику гарантии, установленные действующим законодательством о труде и муниципальной службе, нормативными правовыми актами Пермской городской Думы,

установить Работнику денежное содержание, предусмотренное нормативными правовыми актами Пермской городской Думы,

обеспечить соблюдение гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе,

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов (с двумя выходными днями).

4.2. Работнику предоставляются:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней,

дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

5. Денежное содержание Работника

5.1. Работнику устанавливается:

5.1.1 должностной оклад в размере 16 036 (шестнадцать тысяч тридцать шесть) рублей в месяц с последующей его индексацией в соответствии с нормативными правовыми актами Пермской городской Думы;

5.1.2 иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом города Перми и иными муниципальными правовыми актами.

5.2. Конкретные размеры выплат утверждает Работодатель.

6. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

6.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, Работник несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение и дополнение определенных сторонами условий настоящего трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора в случае изменения законодательства и иных нормативных правовых актов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

Соглашение об изменении, дополнении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

6.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

7. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Пермской городской Думе, второй – у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты сторон

РАБОТНИК

Ф.И.О.
ИНН
Паспорт серии _____ № _____
Выдан _____
Адрес регистрации: _____

РАБОТОДАТЕЛЬ

ИНН 5902291910
Адрес:
614000, г.Пермь
ул.Ленина,23
Ф.И.О. _____

«__» _____ 2010 года

«__» _____ 2010 года

Экземпляр трудового договора получил(а) _____ / _____ /

«__» _____ 2010 ____ года

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
сообщает о результатах открытого аукциона на право заключения договоров
аренды муниципального имущества**

Дата проведения аукциона	Номер лота	Наименование лота	Цена продажи, руб.	Победитель
12.11.2009	4	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 114,7 кв.м на 1 этаже в жилом доме по адресу: г.Пермь, ул.Репина,29 (объект обременен пользователем)	280 382,00	ООО «ТЕХЭЛЕКТРО»
12.11.2009	6	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 198,7 кв.м на первом этаже в жилом доме по адресу: г.Пермь, ул.С.Данщина,1а (объект обременен пользователем)	460 190,00	ООО «АЛЕКСАНДРИТ»
12.11.2009	7	Размер годовой арендной платы без учета НДС за нежилое помещение общей площадью 99,0 кв.м на первом этаже в жилом доме по адресу: г.Пермь, ул.С.Данщина,1а (объект обременен пользователем)	220 970,00	ООО «АЛЕКСАНДРИТ»

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
сообщает о результатах открытого аукциона на право заключения договора
аренды муниципального имущества**

Наименование имущества (характеристика имущества)	Арендная плата	Имя победителя
Встроенное помещение общей площадью 25,2 кв.м на первом этаже 2-х этажного здания МАДОУ «Детский сад № 424», расположенное по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов,33а. Целевое назначение – оказание дополнительных образовательных услуг.	65 руб./ час*	ИП Мацук В.Т.

* не включая плату за земельный участок, расходы на содержание здания и прилегающей территории, плату за коммунальные услуги. Предполагаемое время сдачи в аренду – 20 часов в месяц.

Департамент имущественных отношений администрации города

Перми сообщает об итогах продажи муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

I. Продажа арендуемого недвижимого муниципального имущества			
Характеристика объекта	Порядок оплаты	Цена продажи (руб.)	ФИО
Нежилые помещения общей площадью 161,0 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Ким, 41.	В рассрочку на 3 года ежегодно	1 882 102,0	ООО «ППЦ «Квант»
Нежилые помещения общей площадью 69,6 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 52.	В рассрочку на 3 года ежегодно равными частями	2 024 381,0	ИП Немировский Е. С.
Нежилые помещения общей площадью 130,4 кв. м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Ленина/Плеханова, 94/37.	В рассрочку на 3 года ежеквартально равными частями	7 038 200,0	ИП Шальмиев З. Ш.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

ООО НПП «Центр геодезии и картографии» ОГРН 1075902008236 (почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 27, тел. (342) 212-32-36, 212-31-36, e-mail: maw08@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером: 59:01:3211705:18, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ладожская, 6, выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Согласование местоположения проводится в соответствии со ст. 39 ФЗ от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Заказчиком кадастровых работ является: Соловьева Лидия Николаевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 27 «11» января 2010г. в 10 часов 00 мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 27. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 14 декабря 2009 г. по 11 января 2010 г. по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 27. Смежными земельными участками являются: 59:01:3211705:1 (ул. Днепровская, 5), 59:01:3211705:10 (ул. Ладожская, 4), Администрация г. Перми. При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 424А от «04» декабря 2009 г. о проведении открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг централизованной охраны городских библиотек в 2010 году

Заказчик – муниципальное учреждение культуры «Объединение муниципальных библиотек» (614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, 25, тел. 212-13–91, контактное лицо Клешина Наталья Сергеевна) извещает о проведении открытого аукциона на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг централизованной охраны городских библиотек.

На торги выставляются следующие лоты:

ЛОТ № 1:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Свердловском районе г. Перми.

Начальная (максимальная) цена контракта – 385 000 (триста восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Требования к качеству, описание оказываемых услуг установлены в Приложении № 1 к аукционной документации

ЛОТ № 2:

Оказание слуг централизованной охраны библиотек в Орджоникидзевском районе г. Перми.

Начальная (максимальная) цена контракта – 143 000 (Сто сорок три тысячи) рублей 00 копеек.

Требования к качеству, описание оказываемых услуг установлены в Приложении № 2 к аукционной документации

ЛОТ № 3:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Мотовилихинском районе г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта – 198 000 (сто девяносто восемь тысяч) рублей.

Требования к качеству, описание оказываемых услуг установлены в Приложении № 3 к аукционной документации

ЛОТ № 4:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Кировском районе г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта – 275 000 (двести семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Требования к качеству, описание оказываемых услуг установлены в Приложении № 4 к аукционной документации

ЛОТ № 5:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Индустриальном и Дзержинском районах г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта – 385 000 (триста восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

Требования к качеству, описание оказываемых услуг установлены в Приложении № 5 к аукционной документации

ЛОТ № 6:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Ленинском районе г. Перми.

Начальная (максимальная) цена контракта – 99 000 (девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.

Требования к качеству, описание оказываемых услуг установлены в приложении № 6 к аукционной документации

Место оказания услуг определяется местом нахождения библиотек города Перми в Приложениях № 1 - № 6 к документации об аукционе, каждое из которых при заключении муниципальных контрактов по лотам становится Приложением к муниципальному контракту.

Объем оказания услуг определяется количеством и площадью помещений оборудованных средствами охранной сигнализации, информация содержится в Приложениях № 1 - № 6 к документации об аукционе.

Период оказания услуг охраны – с 01.02.2010 года по 31.12.2010 года.

Время и дни оказания услуг определены в Приложениях № 1 - № 6 к настоящей документации об аукционе.

Предмет контракта – оказание услуг централизованной охраны городских библиотек в соответствии со списком объектов, указанных в соответствующем Приложении к документации и муниципальному контракту.

Срок заключения муниципального контракта – не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 11 (одиннадцатого) дня со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Источник финансирования – бюджет города Перми.

Преимущества осуществляющим оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов – не предоставляются.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе - с «04» декабря 2009 г. документация об аукционе предоставляется Заказчиком на основании заявления участника размещения заказа, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления участника размещения заказа.

Документация об аукционе предоставляется по рабочим дням с 9.00–17.00 по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 25 кабинет 32, 3 этаж. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации города Перми <http://www.gorodperm.ru>.

Начало рассмотрения заявок назначено на 10.00 часов 25.12.2009 г.

Проведение аукциона назначено на 10 часов 00 минут местного времени 13.01.2010 по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 82 (зал заседаний), 2-й этаж.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения муниципальных
контрактов на оказание услуг централизованной охраны городских библиотек в 2010 году

I. Общие сведения

1. Заказчик – Муниципальное учреждение культуры «Объединение муниципальных библиотек» проводит открытый аукцион на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг централизованной охраны городских библиотек в 2010 году.

2. Сведения о муниципальном заказчике:

Наименование	Муниципальное учреждение культуры «Объединение муниципальных библиотек»
Место нахождения	614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 25
Почтовый адрес	614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 25
Адрес эл. почты	admin.lib@permregion.ru, pushlib@permregion.ru
Контактный телефон	8 (342) 212-13-91
Контактное лицо	Клешнина Наталья Сергеевна

3. Аукцион проводится по 6 (шести) лотам:

ЛОТ № 1:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Свердловском районе г. Перми.

Начальная (максимальная) цена контракта – 385 000 (триста восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

ЛОТ № 2:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Орджоникидзевском районе г. Перми.

Начальная (максимальная) цена контракта – 143 000 (Сто сорок три тысячи) рублей 00 копеек.

ЛОТ № 3:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Мотовилихинском районе г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта – 198 000 (сто девяносто восемь тысяч) рублей.

ЛОТ № 4:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Кировском районе г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта – 275 000 (двести семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

ЛОТ № 5:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Индустриальном и Дзержинском районах г. Перми

Начальная (максимальная) цена контракта – 385 000 (триста восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

ЛОТ № 6:

Оказание услуг централизованной охраны библиотек в Ленинском районе г. Перми.

Начальная (максимальная) цена контракта – 99 000 (девятьсот девять тысяч) рублей 00 копеек.

Место оказания услуг определяется местом нахождения библиотек города Перми в Приложениях № 1 - № 6 к настоящей документации об аукционе, каждое из которых при заключении муниципальных контрактов по лотам становится Приложением № 1 к муниципальному контракту.

Объем оказания услуг определяется количеством и площадью помещений оборудованных средствами охранно-пожарной сигнализации, временем охраны помещений, информация содержится в Приложениях № 1 - № 6 к настоящей документации об аукционе.

Период оказания услуг охраны – с 01.02.2010 года по 31.12.2010 года.

Время охраны: определены в Приложениях № 1 - № 6 к настоящей документации об аукционе.

Предмет контракта – оказание услуг централизованной охраны городских библиотек в соответствии со списком объектов, указанных в соответствующем Приложении к настоящей документации и муниципальному контракту.

4. Требования к оказываемым услугам:

Заказчику требуется оказание охранных услуг с помощью технических средств по реагированию на сигналы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, смонтированных в помещениях городских библиотек.

Все работы по подключению средств смонтированных охранно-пожарных и тревожных сигнализаций Заказчика к пульту Исполнителя производятся Исполнителем за счет собственных средств до 01.02.2010 г. беспрепятственно для охраны объектов.

Заказчиком работы по модернизации средств установленной охранно-пожарной и тревожной сигнализации будут производиться только в случаях предусмотренных муниципальным контрактом.

Исполнитель не вправе в одностороннем порядке отказаться от охраны какого-либо из объектов, указанных в Приложениях № 1–6 к настоящей документации, указанные действия либо бездействия будут являться существенным нарушением условий контракта и Заказчик вправе будет расторгнуть контракт в определенном законодательством порядке и потребовать уплаты исполнителем штрафа в размере 10% от цены контракта. Сведения об исполнителе будут занесены в реестр недобросовестных поставщиков.

Услуги представляют собой централизованное наблюдение за поступлением с объекта Заказчика сигнала «Тревога», переданного при помощи средств охранно-пожарной сигнализации, со времени сдачи объекта Заказчика под охрану на Пульт Централизованного Наблюдения (далее ПЦН) Исполнителя до времени снятия его с охраны ответственными лицами, а по его поступлении экстренное прибытие сотрудников Группы Быстрого Реагирования (далее ГБР) для пресечения противоправных действий каких-либо лиц. Обеспечение оперативной связи с пультом централизованного наблюдения.

Охрана объектов с помощью КТС заключается в централизованном наблюдении за состоянием тревожной сигнализации на объекте, реагирование на сигналы тревоги, выезд группы быстрого реагирования, пресечение противоправных действий третьих лиц (лиц, не относящихся к сотрудникам Исполнителя и доверенным лицам Заказчика. Объекты, на которых установлены КТС, указаны в Приложениях № 1–6 к настоящей документации.

При поступлении извещений об угрозе пожара, сформированными техническими средствами ОПС Исполнитель обязан прибыть на место предполагаемого возгорания в сроки, установленные муниципальным контрактом, и в случае пожара незамедлительно вызывает пожарную команду, фиксирует номера пожарных машин, войсковую часть, звание и фамилию старшего пожарной команды и охраняет Объект до прибытия представителя Заказчика.

При поступлении извещений о срабатывании сигнала «Тревога», в результате нажатия КТС, выяснить причину поступления сигнала «Тревога», принять меры для пресечения противоправных действий (разбойное нападение, грабеж, хулиганство) в отношении Заказчика со стороны третьих лиц, оперативно информировать территориальный отдел внутренних дел о преступлении, заявленном Заказчиком Исполнителю, обеспечить доставку задержанных лиц в территориальный отдел внутренних дел.

Во всех случаях выезда Исполнителем составляется акт выезда, который подписывается представителем Заказчика, прибывшего к Объекту выезда.

При исполнении муниципального контракта не допускается уступка исполнителем своих прав и обязанностей по муниципальному контракту за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены муниципального заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

6. Источник финансирования

Источником финансирования является бюджет города Перми.

7. Форма, сроки и порядок оплаты работ

Цена контракта определяется предложением участника размещения заказа с которым заключен муниципальный контракт. Стоимость услуг в месяц определяется как частное от деления цены контракта на количество месяцев оказания услуг. Стоимость услуг охраны одного объекта определяется делением стоимости услуг охраны в месяц на количество объектов охраны, указанных в Приложении к муниципальному контракту. Стоимость услуг охраны с помощью тревожной сигнализации не выделяется и включается в стоимость услуг охраны объекта.

Расчет за услуги Охраны по настоящему контракту производится не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Охраны на основании акта выполненных работ и в соответствии с выставленным счетом или счетом-фактурой, в зависимости от применяемой Исполнителем системой налогообложения. Расчет за услуги Исполнителя в декабре производится до 20 числа текущего месяца на основании акта выполненных работ и выставленного счета.

В случае отсутствия необходимости охраны объектов на период проведения капитального и текущего ремонтов стоимость услуг охраны пересчитывается в соответствии с определенными контрактом тарифами.

8. Порядок формирования цены контракта

Цена контракта формируется участником аукциона с учетом всех расходов на оказание услуг, в том числе все налоговые и таможенные выплаты, транспортные расходы, расходы на оплату труда сотрудников исполнителя.

Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренного контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта.

9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками

Для формирования цены контракта используется только валюта Российской Федерации – рубль. Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются.

10. Порядок снижения начальной (максимальной) цены контракта

«Шаг аукциона» установлен в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта и составляет: по ЛОТУ № 1 – 19 250,00 рублей, по ЛОТУ № 2 – 7 150,00 рублей, по ЛОТУ № 3 – 9 900,00 рублей, по ЛОТУ № 4 – 13 750,00 рублей, по ЛОТУ № 5 – 19 250,00 рублей, по ЛОТУ № 6 – 4 950,00 рублей. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

11. Требования к участникам размещения заказа

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

При размещении заказа путем проведения открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

- Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;

- Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;

- Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

II. Требования к форме и содержанию заявок, к описанию предлагаемых услуг их количественных и качественных характеристик

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, предусмотренной Приложением № 7 к настоящей документации об аукционе, в заявке декларируется соответствие участника требованиям п. 2 - 4 ч. 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», что предусмотрено формой заявки.

Том заявки на участие в аукционе должен содержать:

1) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (Приложение № 7);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки является крупной сделкой;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»: лицензия на осуществление охранной деятельности, иной документ, предоставляющий, в соответствии с действующим законодательством РФ, право на осуществление охранной деятельности на территории РФ.

2) Сведения о качестве услуг предлагаемых участником размещения заказа, в соответствии с Приложением № 8 к настоящей документации.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

III. Подача заявок на участие в аукционе

1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе участник размещения заказа может с 05.12.2009 до 10 час. 00 мин. до 25.12.2009 г. подать заявку на участие в аукционе, оформленную в соответствии настоящей документацией об аукционе, по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 25, каб. 32, 3 этаж. Суббота-воскресенье выходные дни, рабочее время с 9.00 – до 17.00 часов местного времени.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный выше, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдаст расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – до 10:00 часов «25» декабря 2009 года, направив заказчику подписанное уполномоченным на то лицом уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

3. Разъяснение положений документации об аукционе.

С 04 декабря 2009 г. любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течении двух рабочих дней со дня поступления запроса, заказчик в письменной форме ответит на запрос, полученный не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, и в течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника размещения заказа, разместит разъяснение на сайте администрации города Перми (www.gorodperm.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

4. Внесение изменений в документацию об аукционе

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе будет продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

IV. Рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Место, порядок, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе 10 час. 00 мин. 25 декабря 2009 г. Место начала рассмотрения заявок: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 25

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа по этому лоту, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 12 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участии

ках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком на официальном сайте администрации города Перми. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

V. Порядок проведения аукциона

1. Место, порядок, дата и время проведения аукциона

Проведение аукциона назначено на 10 часов 00 мин. 13 января 2010 г. по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, д. 82, 2 этаж, зал заседаний.

Открытый аукцион проводится в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ и Правилами проведения открытого аукциона (Приложение № 11 к документации об аукционе).

VI. Заключение муниципального контракта

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе (Приложение № 6).

Участник аукциона, получивший протокол и проект муниципального контракта, обязан в одиннадцатидневный срок (но не ранее 10 дней), со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, предоставить Заказчику подписанный со своей стороны муниципальный контракт.

В случае, если участник аукциона, получивший протокол и проект муниципального контракта, в указанный срок не представил Заказчику подписанный контракт, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае уклонения от заключения муниципального контракта сведения об участнике заносятся в реестр недобросовестных поставщиков.

VII. Отказ от заключения контракта

1. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 2 статьи 35 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ;

4) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отказа от заключения контракта с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, Заказчиком в срок

не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте администрации города Перми в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт.

VIII. Обеспечение заявки на участие в аукционе.

Заказчиком установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

Участник размещения в составе заявки на участие в аукционе представляет документ, подтверждающий внесение денежных средств в размере 5 (пяти) % от начальной (максимальной) цены контракта (лота) в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение или копию такого платежного поручения).

Такое обеспечение необходимо для защиты заказчика от риска, связанного с недобросовестным поведением участника размещения заказа и возвращается в указанных случаях:

- Участнику размещения заказа, не допущенному до участия в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- Победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней после заключения с ним муниципального контракта;
- Участнику аукциона, который сделал предпоследнее, после победителя, предложение о цене контракта, обеспечение заявки возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания муниципального контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- Участникам аукциона, которые не победили или не сделали предпоследнее после победителя, предложение о цене контракта – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.
- Участнику размещения заказа, отзывавшему заявку на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику, в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Обеспечение перечисляется по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 5902292600 КПП 590201001 Департамент финансов администрации города Перми (МУК «Объединение муниципальных библиотек», л/с 04925010252), расчетный счет № 40302810900000000007 в РКЦ г. Перми БИК 045744000

В графе «Назначение платежа» необходимо указать «**Обеспечение заявки на участие в аукционе (извещение № _____ от _____, лот № _____)**».

IX. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

Не предусмотрено

Приложение № 1 к документации об аукционе по ЛОТУ № 1 (Свердловский район)

№ п/п	Наименование охраняемого объекта	Адрес охраняемого объекта г. Пермь, ул.	Площадь библиотеки, м2	Вид охраны	От которого до которого часа высывается охрана				Количество часов охраны в день			
					В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни
1	Центральная детская библиотека	Чернышевского, 5	817,2	пульг	18-10	17-10	10-10	10-10	16	17	24	24
1.1.	Центральная детская библиотека	Чернышевского, 5	817,2	КТС	10-18	10-17			8	7		
2	Библиотека № 28	Холмогорская, 6	118,7	пульг	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	24	24
3	Детская библиотека № 8	Бородинская, 26	166,2	пульг	18-10	17-10	10-10	10-10	16	17	24	24
3.1.	Детская библиотека № 8	Бородинская, 26	166,2	КТС	10-18	10-17			8	7		
4	Библиотека № 12	Курчагова, 9	220,4	пульг	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	24	24
5	Детская библиотека № 4	Коломенская, 3-67	78,6	пульг	18-10	17-10	10-10	10-10	16	17	24	24
6	Библиотека № 17	Чкалова, 20	162	пульг	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	24	24
7	Детская библиотека № 5	П. Осипенко, 52	174,3	пульг	18-10	17-10	10-10	10-10	16	17	24	24
8	Библиотека № 9	Серебрянский проезд, 17		пульг	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	24	24
9	Библиотека № 37	Пос. Новые Ляды		пульг	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	24	24

В летнем режиме работы время охраны всех объектов: 19-11, в выходные и праздничные дни 11-11, КТС: 11-19, начало и окончание летнего режима работы устанавливается приказом Заказчика и доводится до Охраны не позднее 30 дней до начала работы в летнем режиме.

Приложение № 2 к документации об аукционе по ЛОТУ № 2 (Орджоникидзевский район)

№ п/п	Наименование охраняемого объекта	Адрес охраняемого объекта, г. Пермь, ул.	Площадь библиотеки м2	Вид охраны	От которого до которого часа высывается охрана				Количество часов охраны в день			
					В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни
1	Библиотека № 8	Гайвинская, 6	432,6	пульг	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	24	24
2	Библиотека № 16	Сестрорецкая, 24	324,4	пульг	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	24	24
3	Библиотека № 5	Веденева, 90	174,7	пульг	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	24	24

В летнем режиме работы время охраны всех объектов: 19-11, в выходные и праздничные дни 11-11, КТС: 11-19, начало и окончание летнего режима работы устанавливается приказом Заказчика и доводится до Охраны не позднее 30 дней до начала работы в летнем режиме.

Приложение № 4 к документации об аукционе по ЛОТУ № 4 (Кировский район)

№ п/п	Наименование охраняемого объекта	Адрес охраняемого объекта, г. Пермь, ул.	Площадь библиотеки, м ²	Вид охраны	От которого до которого часа высчитывается охрана				Количество часов охраны в день			
					В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни
1	Библиотека № 14	Калинина, 14	426,2	пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24
2	Библиотека № 18	Ветлужская, 97	169,4	пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24
3	Детская библиотека № 3	Ласьвинская, 14	263,5	пульт	18-10	17-10	10-10	10-10	16	17	17	24
4	Библиотека № 22	Ласьвинская, 62		пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24
5	Библиотека № 30	Докучаева, 28	259,8	пульт	19-11	17-11	11-11	11-11	16	17	17	24
6	Библиотека № 7	Автозаводская, 48	537,3	пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24

В летнем режиме работы время охраны всех объектов: 19-11, в выходные и праздничные дни 11-11, КТС: 11-19, начало и окончание летнего режима работы устанавливается приказом Заказчика и доводится до Охраны не позднее 30 дней до начала работы в летнем режиме.

Приложение № 5 к документации об аукционе по ЛОТУ № 5 (Индустриальный и Дзержинский районы)

№ п/п	Наименование охраняемого объекта	Адрес охраняемого объекта, г. Пермь, ул.	Площадь библиотеки, м ²	Вид охраны	От которого до которого часа высчитывается охрана				Количество часов охраны в день			
					В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни	В выходные и праздничные дни
1	Библиотека № 13	Пр. Декабристов, 12а	408,7	пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24
1.1.	Библиотека № 13	Пр. Декабристов, 12а	408,7	КТС	11-19	11-18			8	7		
2	Детская библиотека № 6	Мира, 80а	286,6	пульт	18-10	17-10	10-10	10-10	16	17	17	24
3	Детская библиотека № 7	Стахановская, 10	353,1	пульт	18-10	17-10	10-10	10-10	16	17	17	24
4	Библиотека № 2	Ш. Космонавтов 110	536,7	пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24
5	Библиотека № 10	Связистов, 26	159,9	пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24
6	Библиотека № 32	Петропавловская, 185	269,4	пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24
7	Детская библиотека № 15	Пр. Парковый, 16	239,8	пульт	18-10	17-10	10-10	10-10	16	17	17	24
8	Библиотека № 11	Маяковского, 8	212,5	пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24
9	Библиотека № 35	Большевистская, 220	301,1	пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24
9.1.	Библиотека № 35	Большевистская, 220	301,1	КТС	11-19	11-18			8	7		
10	Библиотека № 27	Геологов, 5		пульт	19-11	18-11	11-11	11-11	16	17	17	24

В летнем режиме работы время охраны всех объектов: 19-11, в выходные и праздничные дни 11-11, КТС: 11-19, начало и окончание летнего режима работы устанавливается приказом Заказчика и доводится до Охраны не позднее 30 дней до начала работы в летнем режиме.

Приложение № 6 к документации об аукционе по ЛОТУ № 6

Библиотека:

Центральная городская библиотека им. А.С.Пушкина, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 25
Общая площадь библиотеки 2 809,1 кв.м.

Объект:

Хранилище на 1-м этаже

<u>Время охраны:</u>	<u>с</u>	<u>по</u>	<u>часов</u>
Понедельник	20:00	07:00	11
Вторник	20:00	07:00	11
Среда	20:00	07:00	11
Четверг	20:00	07:00	11
Пятница	20:00	07:00	11
Суббота	18:00	07:00	13
Воскресенье	07:00	07:00	24
Предпраздники	15:00	07:00	16
Праздники	07:00	07:00	24

Объект:

отдел абонемента на 1-м этаже

<u>Время охраны:</u>	<u>с</u>	<u>по</u>	<u>часов</u>
Понедельник	20:00	07:00	11
Вторник	20:00	07:00	11
Среда	20:00	07:00	11
Четверг	20:00	07:00	11
Пятница	20:00	07:00	11
Суббота	18:00	07:00	13
Воскресенье	07:00	07:00	24
Предпраздники	15:00	07:00	16
Праздники	07:00	07:00	24
КТС	07:00	20:00	11

Объект:

Периметр 2-го этажа

КТС	07:00	20:00	11
-----	-------	-------	----

Объект:

Периметр 3 го этажа

<u>Время охраны:</u>	<u>с</u>	<u>по</u>	<u>часов</u>
Понедельник	17:00	09:00	16
Вторник	17:00	09:00	16
Среда	17:00	09:00	16
Четверг	17:00	09:00	16
Пятница	17:00	09:00	16
Суббота	09:00	09:00	24
Воскресенье	09:00	09:00	24
Предпраздники	17:00	09:00	16
Праздники	09:00	09:00	24

• В летнем режиме работы время охраны объектов на 1-2 этажах: 19-09, 3 этаж – без изменений, в выходные и праздничные дни 09-09, КТС: 09-19, начало и окончание летнего режима работы устанавливается приказом Заказчика и доводится до Охраны не позднее 30 дней до начала работы в летнем режиме.

Приложение № 7
к документации об аукционе

Сведения об участнике размещения заказа.

Для юридических лиц:	
Фирменное наименование (наименование) с указанием организационно-правовой формы	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны (с указанием кода города)	
Для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей:	
Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Место жительства	
Контактные телефоны (с указанием кода города)	

_____ (дата)

_____ (подпись, М. П.)

_____ (ф. и. о.)

Приложение № 8 к документации об аукционе

Сведения о качестве услуг предлагаемых участником размещения заказа

Директору МУК «ОМБ»

«__» _____ 200__ г.

№ _____

_____ (наименование участника размещения заказа)

изучив документацию об аукционе на право заключения муниципальных контрактов на оказание услуг централизованной охраны городских библиотек и Извещение о проведении аукциона № ____ от _____, намерен принять участие в аукционе по ЛОТУ № ____, и в случае признания победителем аукциона предлагает оказать услуги в соответствии с условиями, установленными документацией об аукционе.

В случае признания победителем открытого аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ,

_____ (наименование участника размещения заказа)

обязуется подписать в установленной документацией об аукционе срок направленный заказчиком муниципальный контракт по цене, предложенной представителем

_____ (наименование участника размещения заказа)

в ходе аукциона.

Настоящим декларируем, что _____

(наименование или Ф. И. О. участника размещения заказа)

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2–4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

1. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

(должность)

(подпись)

(ф. и. о.)

М. П.

Приложение 9 к документации об аукционе

Расчёт «шага аукциона» по ЛОТУ № 1

Размер «шага аукциона», %	Величина «шага аукциона», руб., коп.
5,0	19 250 руб. 00 коп.
4,5	17 325 руб. 00 коп.
4,0	15 400 руб. 00 коп.
3,5	13 475 руб. 00 коп.
3,0	11 550 руб. 00 коп.
2,5	9 625 руб. 00 коп.
2,0	7 700 руб. 00 коп.
1,5	5 775 руб. 00 коп.
1,0	3 850 руб. 00 коп.
0,5	1 925 руб. 00 коп.

Расчёт «шага аукциона» по ЛОТУ № 2

Размер «шага аукциона», %	Величина «шага аукциона», руб., коп.
5,0	7 150 руб. 00 коп.
4,5	6 435 руб. 00 коп.
4,0	5 720 руб. 00 коп.
3,5	5 005 руб. 00 коп.
3,0	4 290 руб. 00 коп.
2,5	3 575 руб. 00 коп.
2,0	2 860 руб. 00 коп.
1,5	2 145 руб. 00 коп.
1,0	1 430 руб. 00 коп.
0,5	715 руб. 00 коп.

Расчёт «шага аукциона» по ЛОТУ № 3

Размер «шага аукциона», %	Величина «шага аукциона», руб., коп.
5,0	9 900 руб. 00 коп.
4,5	8 910 руб. 00 коп.
4,0	7 920 руб. 00 коп.
3,5	6 930 руб. 00 коп.
3,0	5 940 руб. 00 коп.
2,5	4 950 руб. 00 коп.
2,0	3 960 руб. 00 коп.
1,5	2 970 руб. 00 коп.
1,0	1 980 руб. 00 коп.
0,5	990 руб. 00 коп.

Расчёт «шага аукциона» по ЛОТУ № 4

Размер «шага аукциона», %	Величина «шага аукциона», руб., коп.
5,0	13 750 руб. 00 коп.
4,5	12 375 руб. 00 коп.
4,0	11 000 руб. 00 коп.
3,5	9 625 руб. 00 коп.
3,0	8 250 руб. 00 коп.
2,5	6 875 руб. 00 коп.
2,0	5 500 руб. 00 коп.
1,5	4 125 руб. 00 коп.
1,0	2 750 руб. 00 коп.
0,5	1 375 руб. 00 коп.

Расчёт «шага аукциона» по ЛОТУ № 5

Размер «шага аукциона», %	Величина «шага аукциона», руб., коп.
5,0	19 250 руб. 00 коп.
4,5	17 325 руб. 00 коп.
4,0	15 400 руб. 00 коп.
3,5	13 475 руб. 00 коп.
3,0	11 550 руб. 00 коп.
2,5	9 625 руб. 00 коп.
2,0	7 700 руб. 00 коп.
1,5	5 775 руб. 00 коп.
1,0	3 850 руб. 00 коп.
0,5	1 925 руб. 00 коп.

Расчёт «шага аукциона» по ЛОТУ № 6

Размер «шага аукциона», %	Величина «шага аукциона», руб., коп.
5,0	4 950 руб. 00 коп.
4,5	4 455 руб. 00 коп.
4,0	3 960 руб. 00 коп.
3,5	3 465 руб. 00 коп.
3,0	2 970 руб. 00 коп.
2,5	2 475 руб. 00 коп.
2,0	1 980 руб. 00 коп.
1,5	1 485 руб. 00 коп.
1,0	990 руб. 00 коп.
0,5	495 руб. 00 коп.

Приложение № 10 к документации об аукционе

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

об оказании услуг централизованной охраны объектов
идентичен по всем лотам

г. Пермь

«__» ____ 2009 г.

_____, именуемый далее по тексту «Охрана», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и **Муниципальное учреждение культуры «Объединение муниципальных библиотек»**, в лице директора Клешниной Елены Нико-

лаевны, действующей на основании устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании результатов размещения, муниципального заказа путем проведения торгов (протокол № _____ от _____.2009 года) заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Охрана оказывает Заказчику услуги по охране Объектов, переданных под централизованное наблюдение на ПЦН Охраны с помощью технических средств по реагированию на сигналы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, смонтированных в помещениях городских библиотек. Заказчик оплачивает услуги Охраны в соответствии с настоящим контрактом.

1.2. Объекты, подлежащие охране, время охраны, определены в Приложении № 1 к настоящему муниципальному контракту.

2. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Охрана Объектов - комплекс специальных мероприятий, осуществляемых Охраной в соответствии с обязательствами, принятыми по настоящему контракту.

2.2. Охраняемыми Объектами являются, определенные Сторонами контракта, внутренние объемы зданий, строений, обособленных помещений, а также имущество Заказчика, которое в них находится, при условии их сдачи под централизованное наблюдение на ПЦН Охраны.

2.3. Техническая укрепленность Объектов - совокупность технических условий, в соответствии с которыми Объекты должны быть оснащены техническими средствами контроля и механическими средствами защиты.

2.4. Технические средства контроля - система охранно-пожарной сигнализации (ОПС) Заказчика, подключенная посредством линии АТС и (или) по радиоканалу к пульту централизованного наблюдения (ПЦН) Охраны.

2.5. Механические средства защиты - комплекс специальных заграждений, конструкций здания, сооружения, обособленного помещения, препятствующих проникновению на охраняемый Объект посторонних лиц.

2.6. Рубеж охраны - совокупность технических средств ОПС, подключенных на отдельный пультовый номер ПЦН.

2.7. Время охраны - период времени с момента фактической сдачи Объекта под централизованное наблюдение до момента фактического снятия из-под наблюдения Заказчиком. Количество часов охраны Объектов указано в Приложении № 1 к настоящему контракту. Время охраны с помощью тревожной сигнализации определяется в Приложении № 1 к настоящему контракту.

2.8. Техническое обслуживание средств сигнализации заключается в устранении неисправностей средств ОПС, обеспечении прохождения извещений, сформированных средствами ОПС на ПЦН «Охраны» и поддержании работоспособности средств сигнализации на охраняемом объекте на уровне установленных технических характеристик путем проведения профилактических и ремонтных работ.

2.9. КТС – кнопка тревожной сигнализации, охрана объектов с помощью КТС заключается в централизованном наблюдении за состоянием тревожной сигнализации на объекте, реагирование на сигналы тревоги, выезд группы быстрого реагирования, пресечение противоправных действий третьих лиц (лиц, не относящихся к сотрудникам Охраны и доверенным лицам Заказчика. Объекты, на которых установлены КТС, указаны в Приложении № 1 к настоящему контракту.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Охрана в соответствии с настоящим контрактом подключает на ПЦН Охраны средства ОПС, установленные на Объектах Заказчика, и осуществляет наблюдение за поступлением на ПЦН извещений, сформированных средствами ОПС, принимает на себя обязанность по обеспечению общественного порядка на Объектах Заказчика используя тревожную сигнализацию, подключенную на ПЦН, и выполняет другие, установленные настоящим контрактом, мероприятия.

3.2. Все работы по подключению средств смонтированных охранных сигнализаций Заказчика к пульту Исполнителя производятся Охраной за счет собственных средств до 01.02.2010 г. беспрепятственно для охраны объектов.

3.3. Перечень Объектов, количество рубежей охраны на этих Объектах, перечень Объектов, на которых установлены КТС, приводятся в Приложении № 1 к настоящему контракту. Границы Объектов определяются периметром конкретных охраняемых помещений, строений, зданий, оборудованных ОПС.

3.4. Подключение на ПЦН (далее - сдача под охрану) и снятие с ПЦН (далее - прием из-под охраны) Объектов производится в соответствии с инструкцией о порядке сдачи - приема объектов на пульт централизованного наблюдения. Инструктаж проводится Охраной под роспись представителей Заказчика, ответственных за сдачу объектов под охрану.

3.5. Услуги по охране объектов предоставляются в периоды времени, указанные в п. 2.7. настоящего контракта. В случаях, когда Объекты своевременно не снимаются с охраны представителями Заказчика, на Охрану возлагается обязанность обеспечить их охрану до фактического снятия из-под охраны Объектов.

6.6. В период действия настоящего контракта, Стороны, по инициативе любой из них, но не менее 1 раза в 6 месяцев, в соответствии с РД 78.36.005-2005 «О ПОРЯДКЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ, ПРИНИМАЕМЫХ ПОД ОХРАНУ» РД 78.145-93 «Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации правила производства и приемки работ», ПУЭ «Правила устройства электроустановок» и других нормативных актов,

производят комиссионное обследование Объектов на предмет их соответствия нормам технической укрепленности и составляют акт обследования технического состояния объектов. В акте указывается: дата обследования, наименование Объекта, должности и фамилии членов комиссии, недостатки и замечания по технической укрепленности, предложения и сроки по устранению недостатков. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается уполномоченными представителями Сторон. Акт носит рекомендательный характер, а обязанность выполнения мероприятий по технической укрепленности Объектов, отраженных в актах обследования объектов, а также иные предложения Охраны по технической укрепленности и оснащению средствами ОПС, для Заказчика наступает только в случаях, предусмотренных п. 3.8.

6.7. На техническое обслуживание средств ОПС Заказчик заключает договор либо контракт в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством.

6.8. Переоборудование Объекта средствами сигнализации, изменение типа сигнализации, установленной на Объекте, производится Заказчиком только в случае технической неисправности ОПС повлекшей невозможность охраны Объекта, либо по истечения срока службы систем сигнализации.

6.9. Срок эксплуатации средств ОПС устанавливается на основании технической документации.

6.10. На Объектах, вне периода охраны, Заказчик обеспечивает доступ представителям Охраны к приборам и шлейфам охранной сигнализации.

4. ЦЕНА КОНТРАКТА И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

4.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей. Стоимость услуг Охраны в месяц составляет _____ руб. ____ коп. Стоимость услуг охраны одного объекта определяется делением стоимости услуг охраны в месяц на количество объектов охраны, указанных в Приложении к муниципальному контракту. Стоимость услуг охраны с помощью тревожной сигнализации не выделяется и включается в стоимость услуг охраны объекта.

4.2. Расчет за услуги Охраны по настоящему контракту производится не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Охраны на основании акта выполненных работ и в соответствии с выставленным счетом или счетом-фактурой. Расчет за услуги Охраны в декабре производится до 20 числа текущего месяца на основании акта выполненных работ и выставленного счета или счета-фактуры.

4.3. В случае отсутствия необходимости охраны объектов на период проведения капитального и текущего ремонтов стоимость услуг охраны пересчитывается в соответствии с указанными в п. 4.1. тарифами и временем охраны, указанным в Приложении № 1 к настоящему контракту.

4.4. Днем исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Охраны считается день поступления денежных средств на расчетный счет получателя.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАНЫ

Охрана обязана:

5.1. Принимать под централизованное наблюдение Объекты в порядке, установленном настоящим контрактом.

5.2. Осуществлять наблюдение за поступлением на ПЦН извещений, сформированных средствами ОПС, установленными на охраняемых Объектах.

5.3. Обеспечивает оперативную связь с пультом централизованного наблюдения.

5.4. При поступлении на ПЦН сигнала о срабатывании ОПС на Объекте Охрана обязана:

5.4.1. Обеспечить прибытие наряда к охраняемому Объекту в течение 10 минут днем (с 6-00 до 22-00) и 5 минут ночью (с 22-00 до 6-00), с момента получения сигнала;

5.4.2. Произвести внешний осмотр охраняемого Объекта на предмет его целостности.

5.4.3. Выставить наряд для усиления охраны Объекта до прибытия представителя Заказчика.

5.4.4. В случае обнаружения на охраняемом Объекте посторонних лиц, а равно признаков повреждения целостности охраняемых Объектов, принять меры к задержанию этих лиц и доставке их в территориальный орган внутренних дел. Кроме этого Охрана сообщает о случившемся территориальному органу внутренних дел, руководителю или дежурному представителю Заказчика и обеспечивает неприкосновенность места происшествия путем выставления наряда до их прибытия.

5.4.5. При поступлении извещений об угрозе пожара, прибыть к Объекту предполагаемого возгорания и в случае пожара вызвать пожарную команду, фиксировать номера пожарных машин, войсковую часть, звание и фамилию старшего пожарной команды и охранять Объект до прибытия представителя Заказчика.

5.4.6. При поступлении извещений о срабатывании сигнала «Тревога», в результате нажатия КТС, выяснить причину поступления сигнала «Тревога», принять меры для пресечения противоправных действий (разбойное нападение, грабеж, хулиганство) в отношении Заказчика со стороны третьих лиц, оперативно информировать территориальный отдел внутренних дел о преступлении, заявленном Заказчиком Охране, обеспечить доставку задержанных лиц в территориальный отдел внутренних дел.

5.6. В случае получения сообщения от Заказчика о факте нарушения целостности охраняемых помещений обеспечить прибытие своих представителей.

5.7. По истечению отчетного периода предоставлять Заказчику акты выполненных работ и счета или счета-фактуры за оказанные услуги.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

6.1. Производить сдачу Объектов под наблюдение (прием из-под наблюдения) при исправном состоянии средств ОПС, в соответствии с инструкциями, устанавливающими порядок сдачи-приема объектов. Инструкции разрабатываются и утверждают-ся сторонами на основании типовых инструкций и особенностей средств ОПС.

6.2. Перед сдачей Объекта под наблюдение убедиться, чтобы в охраняемом помещении не оставалось сотрудников, посторонних лиц, животных, электроприборы были приведены в состояние пожарной безопасности.

6.3. Перед сдачей объекта под охрану убирать в складские помещения товарно-материальные ценности, инкассировать денежные суммы, превышающие установленный Центральным Банком лимит хранения наличных денежных средств.

6.4. При сдаче Объекта, убедиться в исправности средств ОПС и в его принятии под наблюдение.

6.5. При снятии Объекта из-под наблюдения незамедлительно сообщить об этом на ПЦН Охраны.

6.6. Нажатием КТС подавать сигналы «Тревога» на ПЦН только в экстремальных ситуациях. Под экстремальными ситуациями подразумеваются ситуации, при которых возникает реальная угроза жизни или здоровью граждан, либо покушения на собственность и имущество Заказчика со стороны третьих лиц.

6.7. Хранить денежные средства, изделия из драгоценных металлов, драгоценные камни в запечатанных сейфах или металлических ящиках, прикрепленных к капитальным конструкциям здания.

6.7. Принимать меры к своевременному ремонту телефонной связи и сети электропитания, к которым подключены средства ОПС.

6.8. Незамедлительно уведомлять Охрану о выявленных неисправностях средств ОПС и других средств и систем, указанных в п.6.7., и принимать меры по устранению выявленных неисправностей.

6.9. Прибывать на объект по вызову Охраны для восстановления режима охраны в случаях самопроизвольного срабатывания средств ОПС, либо при нарушении его целостности.

6.10. Письменно сообщать Охране о намерении проведения капитального и текущих ремонтов в помещениях, находящихся в границах Объектов, передаваемых под охрану, о переоборудовании таких помещений, об изменении режима охраны, изменении старых и возникновении новых мест хранения ТМЦ (товароматериальных ценностей), не менее чем за 7 дней до намеченной даты.

6.11. Незамедлительно информировать Охрану обо всех изменениях полномочий лиц, действующих от имени Заказчика по настоящему контракту.

6.12. Сообщать о факте нарушения целостности охраняемых помещений в дежурную часть территориального УВД и Охране, а до прибытия их представителей обеспечить неприкосновенность места происшествия.

6.13. Снимать остатки ТМЦ для определения ущерба причиненного кражей или повреждением имущества в присутствии представителя Охраны.

6.14. Сообщать Охране фамилии, домашние адреса и телефоны своих представителей, уполномоченных осуществлять прием-сдачу Объектов. При изменении данной информации вносить своевременные корректировки.

6.15. Соблюдать правила эксплуатации средств ОПС, не допускать изменения схемы блокировки ОПС без согласования с Охраной.

6.17. Соблюдать секретность используемых кодов и шифров, исключить случаи передачи ключей и электронных идентификаторов посторонним лицам, а в случае разглашения используемых кодов и шифров, утере ключей и электронных идентификаторов немедленно сообщать Охране.

6.18. В случае вскрытия Заказчиком Объекта в охраняемое время, немедленно сообщить в Охрану о снятии Объекта с охраны (для исключения выездов нарядов по ложному сигналу).

6.19. Регулярно проводить в охраняемых помещениях санобработку против тараканов и грызунов.

6.20. При необходимости временного отказа от услуг охраны в связи с проведением Заказчиком строительных, ремонтных работ или по иным причинам, а также изменения времени охраны объекта Заказчик обязан заранее, не позднее, чем за 7 дней, письменно уведомить об этом Охрану.

6.21. До 15 числа подписывать акты выполненных работ за услуги, оказанные в предыдущем месяце. В случае если Заказчик не возвратит подписанные акты выполненных работ и не предоставит письменных возражений, то услуги оказанные Охраной в отчетном периоде считаются выполненными в полном объеме.

6.22. Обеспечить техническое обслуживание средств сигнализации путем заключения отдельного договора.

6.23. Предоставить Охране сведения о контрагенте производящем обслуживание ОПС.

6.24. Информировать Охрану о проведении профилактических работ, а так же в случае выполнения мероприятий, оговоренных в п.6.22. настоящего контракта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАНЫ

7.1. Охрана несет ответственность за своевременное прибытие группы быстрого реагирования к месту события на Объекте, принятие мер по задержанию нарушителей, пресечение противоправных действий третьих лиц в помещениях Объекта.

7.2. Охрана возмещает прямой действительный материальный ущерб, причиненный Заказчику, в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения Охраной обязательств, принятых на себя по настоящему контракту.

7.3. Факт кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами на охраняемом объекте, устанавливается в двухстороннем порядке, а в необходимых случаях органами дознания, следствия или судом.

7.4. При наличии заявления Заказчика (письменно или телефонограммой) о причиненном ущербе ответственные представители Охраны обязаны участвовать в определении размера этого ущерба, о чем составляется соответствующий двусторонний акт. Размер ущерба определяется сторонами настоящего контракта на основании ревизии путем снятия остатков товароматериальных ценностей и сопоставления их с первичными документами и бухгалтерскими данными Заказчика на день происшествия. Снятие остатков ТМЦ должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

7.5. При возвращении Заказчику похищенных ТМЦ присутствие представителя Охраны является обязательным. Стоимость возвращенных ТМЦ исключается из суммы подлежащей возмещению, ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Охране.

7.6. Охрана освобождается от возмещения ущерба в случаях, когда докажет отсутствие своей вины, в том числе не возмещает ущерб в том случае, если виновные лица задержаны либо установлены, а также если ущерб причинен в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.7. Охрана не вправе в одностороннем порядке отказаться от охраны какого-либо из объектов, указанных в Приложении № 1 к настоящему контракту, указанные действия либо бездействия будут являться существенным нарушением условий контракта и Заказчик вправе будет расторгнуть контракт в установленном законодательством порядке и потребовать уплаты исполнителем штрафа в размере 10 % от цены контракта. Сведения об исполнителе будут занесены в реестр недобросовестных поставщиков.

7.8. В случае не выполнения Охраной своих обязательств в соответствии с п. 6 настоящего контракта Заказчик вправе расторгнуть контракт в установленном законом порядке с занесением сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

8.1. В случае неисполнения, или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему контракту, Охрана вправе требовать уплаты Заказчиком неустойки в виде пени, начисляемых за каждый день просрочки исполнения обязательств начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается как одна трехсотая действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2010 года.

9.2. Момент подписания контракта определяется действующим законодательством.

9.2. При отказе от охраны отдельных объектов в связи с реорганизацией, Заказчик обязан предупредить об этом другую Сторону не менее чем за 10 дней. В этом случае между сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему контракту и производится перерасчет стоимости услуг.

10. Адреса и реквизиты сторон:

11. Подписи сторон:

от Заказчика:
Директор МУК «ОМБ»

от Охраны:

Е.Н.Клешнина

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к документации об аукционе

Правила проведения открытого аукциона

Правила регистрации участников аукциона или их представителей

1. Участники аукциона или их представители заблаговременно прибывают по адресу проведения аукциона и проходят регистрацию. Регистрация начинается за 15 минут до начала проведения аукциона. Регистрация проводится перед началом проведения аукциона по каждому лоту отдельно, т. е. в случае проведения аукциона по нескольким лотам перед началом каждого лота проводится регистрация участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

2. Участники аукциона, опоздавшие на регистрацию, считаются не явившимися и к участию в аукционе не допускаются.

3. Уполномоченные представители участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации обязаны предъявить следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами и выпиской из ЕГРЮЛ без доверенности – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в аукционе от собственного имени – документ, удостоверяющий личность (паспорт);

3) представители участников аукциона, действующие на основании доверенности, – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ) и доверенность, оформленную и заверенную в соответствии с действующим законодательством, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (далее – доверенность).

4. Действующая доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона должна быть заверена печатью участника аукциона и подписана руководителем участника аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом.

Рекомендуется отражать полномочия путем включения в доверенность следующих сведений «уполномочивает участвовать в аукционе (указывается наименование аукциона) по лоту (указывается номер лота) и подавать предложения о цене контракта», а также содержать образец подписи лица, которому выдана доверенность. Указанная доверенность остается у заказчика (организатора аукциона).

5. На процедуре аукциона, кроме уполномоченного представителя участника аукциона, вправе присутствовать иные представители участника аукциона без права участия в аукционе (далее – иные представители).

6. Иные представители, желающие присутствовать на процедуре аукциона, при регистрации должны предъявить следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами и выпиской из ЕГРЮЛ без доверенности – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в аукционе от собственного имени – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);

3) представители участников аукциона, действующие на основании доверенности, – документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ) и доверенность, оформленную и заверенную в соответствии с действующим законодательством.

7. Действующая доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона должна быть заверена печатью участника аукциона и подписана руководителем участника аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом.

Рекомендуется отражать полномочия путем включения в доверенность следующих сведений «уполномочивает присутствовать на аукционе (указывается наименование аукциона) по лоту (указывается номер лота)», а также содержать образец подписи лица, которому выдана доверенность. Указанная доверенность остается у заказчика (организатора аукциона).

8. Представление одним лицом интересов нескольких участников аукциона не допускается.

9. Участники аукциона или их представители, не подтвердившие должным образом свои полномочия для участия в аукционе в соответствии с пп. 3–8 настоящих Правил, считаются не явившимися и к участию в аукционе не допускаются.

10. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки и таблицы снижения начальной (максимальной) цены контракта. Регистрационный номер получает только один представитель участника аукциона, уполномоченный участвовать в аукционе, т. е. каждому участнику аукциона независимо от количества представителей выдается только одна пронумерованная карточка.

11. Участники аукциона имеют право участвовать в аукционе только по тем лотам, по которым они допущены к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, и представители которых прошли регистрацию для участия в открытом аукционе (лоте) в соответствии с настоящими Правилами.

Правила проведения открытого аукциона

1. Участники аукциона или их представители, уполномоченные участвовать в аукционе, занимают места, указанные конкурсной (аукционной) комиссией. Представители участников аукциона, которые не будут участвовать в аукционе (уполномоченные присутствовать на аукционе), располагаются отдельно от представителей участников аукциона, которые будут принимать непосредственное участие в аукционе.

2. Открытый аукцион проводится в присутствии членов конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг, представителей муниципального заказчика, участников открытого аукциона или их уполномоченных представителей последовательно по каждому лоту. Аукционист выбирается из числа членов конкурсной (аукционной) комиссии непосредственно перед началом открытого аукциона путем открытого голосования членов конкурсной (аукционной) комиссии большинством голосов.

3. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

- начала проведения аукциона (лота),
 - номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),
 - предмета контракта,
 - начальной (максимальной) цены контракта (лота), общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг),
 - «шага аукциона»,
 - наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион,
 - наименований участников аукциона, присутствующих на аукционе,
 - наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов
- в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона.

4. Любой участник аукциона (представитель) вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона. Участники аукциона или их представители, пожелавшие осуществлять аудио- или видеозапись процедуры открытого аукциона должны поставить в известность конкурсную (аукционную) комиссию.

5. Во время проведения открытого аукциона участникам аукциона или их представителям запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и конкурсной (аукционной) комиссии, вступать в переговоры между собой, разговаривать по телефону, перемещаться по залу, досрочно поднимать карточку или держать её всегда поднятой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и конкурсной (аукционной) комиссии.

6. Подтверждением согласия с правилами проведения аукциона является регистрация и непосредственное присутствие на открытом аукционе по заявленному лоту участников аукциона или их представителей.

7. Участники аукциона или их представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из помещения по требованию конкурсной (аукционной) комиссии.

8. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта путём поднятия выданных пронумерованных карточек.

9. Во время проведения аукциона аукционист самостоятельно или по просьбе участника аукциона или членов конкурсной (аукционной) комиссии может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении короткого перерыва. После окончания перерыва продолжение открытого аукциона начинается с места, на котором открытый аукцион был приостановлен.

10. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (лота), общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг) на «шаг аукциона». Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона») составляет 5% от начальной (максимальной) цены.

11. В случае отсутствия предложений со стороны участников аукциона по объявленной цене контракта (лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», указанная цена контракта (лота) объявляется аукционистом 3 раза.

12. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене. Поднятие участником аукциона карточки с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу им этого предложения на объявленную цену контракта.

13. Участник аукциона делает предложение о цене контракта (соглашается с ценой контракта, объявленной аукционистом), поднимая карточку не ниже уровня плеча после слов аукциониста: «Делайте Ваши предложения». Предложение, поданное путем поднятия карточки, ниже уровня плеча и (или) до окончания фразы: «Делайте Ваши предложения», не считается сделанным и не фиксируется аукционистом.

14. Участник аукциона вправе подавать предложения о цене контракта только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по объявленной цене контракта (лота) до третьего объявления цены включительно. Поднятие участником открытого аукциона карточки в вышеуказанный период времени означает подачу им этого предложения.

15. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пп. 18–19 настоящих Правил, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена контракта.

16. Участником аукциона, сделавшим предложение по текущей цене контракта, является участник, первым поднявший карточку. Участник аукциона, подавший предложение по объявленной цене контракта (цене лота), обязан удерживать поднятую карточку до оглашения его регистрационного номера аукционистом в подтверждение принятия предложения. Участники аукциона обязаны опустить карточки после объявления аукционистом номера карточки, поднятой первой.

17. В случае поступления предложений о цене контракта, оглашенной аукционистом, от нескольких участников аукциона, первую поднятую карточку определяет аукционист. В случае, когда аукционист затрудняется определить участника аукциона, поднявшего карточку ранее других, решение о признании такого участника первым, предложившим цену контракта (лота), принимается конкурсной (аукционной) комиссией путем открытого голосования членов конкурсной (аукционной) комиссии большинством голосов. Инициатива проведения голосования может принадлежать только аукционисту.

18. При наличии предложений о текущей цене контракта (лота) от участников аукциона (при наличии поднятых карточек) аукционист снижает цену на текущий «шаг аукциона» (5%, 4,5%, 4%, 3,5%, 3%, 2,5%, 2%, 1,5%, 1%, 0,5%).

19. При отсутствии предложений (поднятия карточек) со стороны участников аукциона по объявленной аукционистом цене и ее троекратном повторении, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5%, т. е. увеличивает последнюю оглашенную им цену контракта на 0,5% начальной (максимальной) цены контракта. Такое снижение «шага аукциона» осуществляется до тех пор, пока разница между оглашаемой аукционистом ценой контракта (лота) и последним предложением, заявленным участником открытого аукциона, не составит 0,5% начальной (максимальной) цены контракта.

20. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку и не согласился с называемой аукционистом ценой, сниженной в соответствии с минимально возможным «шагом аукциона» (0,5%). В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

21. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, когда при проведении открытого аукциона на:

- право заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена контракта снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить муниципальный контракт. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить муниципальный контракт;

- выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования предложена наиболее низкая общая цена запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне запасных частей к технике, к оборудованию, содержащемся в документации об открытом аукционе;

- на оказание услуг связи, юридических услуг предложена наиболее низкая цена единицы услуги.

22. После проведения аукциона участники аукциона имеют право, подняв карточку с регистрационным номером, устно заявить о несогласии с результатом открытого аукциона или действиями аукциониста с указанием номера лота и аргументацией своих претензий. Очередность подачи заявлений участников регулируется председателем конкурсной (аукционной) комиссии или членом комиссии, выполняющим в отсутствие председателя его функции.

23. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

24. В случае если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пп. 17–18 настоящих Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся.

25. В случае если в аукционе участвовал один участник, муниципальный контракт с таким участником заключается на условиях, предусмотренных ч. 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

26. В случае если в аукционе принимали участие несколько участников и аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п. 24 настоящих Правил, муниципальный контракт не заключается.

27. После объявления результатов открытого аукциона (лота) участники аукциона обязаны сдать карточки с регистрационными номерами и покинуть помещение, где проводился аукцион.

**Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг
по обследованию пассажиропотока на трамвайных маршрутах города Перми с использованием
инструментальных средств**

1. Сведения о форме торгов	
Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме
Предмет муниципального контракта	оказание услуг по обследованию пассажиропотока на трамвайных маршрутах города Перми с использованием инструментальных средств
Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в техническом задании, прилагаемом к настоящему извещению
Источник финансирования заказа	Бюджет города Перми
Начальная (максимальная) цена контракта	950 000(Девятьсот пятьдесят тысяч) рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	г.Пермь
Адрес сайта в сети «Интернет», на котором будет проводится аукцион	etp-tender.ru
2. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Адрес	614060 г.Пермь, ул.Уральская, 108а.
Контактное лицо	Галэта Антон Александрович
Телефон	(342)281-9627
Адрес электронной почты (при наличии)	aahaleta@yandex.ru

Приложение
к Извещению о проведении электронного аукциона

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на обследование пассажиропотока на трамвайных маршрутах города Перми с использованием инструментальных средств

Цель обследования.

Целью оказания услуг по обследованию пассажиропотоков на трамвайных маршрутах г. Перми является получение достоверных данных о количестве перевезенных пассажиров на каждом трамвайном маршруте.

Требования к проведению обследования.

Оборудование Исполнителя для подсчета пассажиропотоков должно быть установлено на 11 трамваях, указанных Заказчиком.

Обследование пассажиропотока должно проводиться на всех графиках всех трамвайных маршрутов г. Перми, согласно графику, сформированному Заказчиком и являющемуся приложением к муниципальному контракту, на основе графика оказания услуг, являющегося приложением к настоящему техническому заданию.

Обследование пассажиропотока должно проводиться посредством специализированных автоматизированных систем подсчета пассажиропотока.

Система подсчета пассажиропотока должна обеспечивать непрерывный подсчет числа входящих и выходящих пассажиров на каждом остановочном пункте с привязкой к месту и времени проведения обследования через каждую дверь транспортного средства с погрешностью не хуже 10%. Учет пассажиров отдельным комплектом приборов производится за все время работы машины по графику.

Конструкция датчиков системы подсчета пассажиров не должна создавать механических препятствий для входа – выхода пассажиров.

По окончании срока оказания услуг Исполнитель передает заказчику базу данных с результатами обследования пассажиропотока в формате Microsoft SQL Server или My SQL (или эквивалент), полученными в процессе проведения обследований пассажиропотока, без ограничения сроков ее использования, с описанием структуры и организации базы данных, а также программное обеспечение для формирования отчетов (в соответствии с техническим заданием) на основе переданной базы данных.

Исполнитель предоставляет на срок действия муниципального контракта в пользование Заказчику программное обеспечение (ПО) для просмотра и работы в режиме реального времени с базами данных с результатами обследования пассажиропотока не менее чем на 3 (трех) рабочих местах, а также ПО, при помощи которого были сделаны все отчеты. Программное обеспечение не должно иметь привязки к какому-либо компьютеру Заказчика.

Заказчику должна быть передана техническая документация на систему подсчета пассажиропотока (паспорт, руководство по эксплуатации, методики проведения измерений) в течении 20 дней со дня подписания контракта.

Требования к результатам оказания услуг.

В ходе оказания услуг по обследованию пассажиропотока необходимо получить и предоставить по окончании обследования каждого маршрута информацию в виде следующих выходных форм:

1) Выходная форма качества обработанной информации, с анализом корректной работы оборудования:

- датчиков открытия/закрытия дверей;
- точности счета оборудования;
- работоспособности спутниковой навигационной аппаратуры;
- включения/выключения аппаратуры.

2) Выходная форма рейсового пассажиропотока по фактическим рейсам выбранного маршрута, включающая следующие основные реквизиты:

- дата рейса (фактическая);
- время начала рейса (фактическое);
- продолжительность рейса (мин.);
- направление рейса (прямой / обратный);
- номер графика;
- общее количество перевезенных пассажиров;
- максимальное наполнение салона;
- объем выполненной транспортной работы (пассажирокилометры);
- парковый номер трамвая;
- остановочный пункт.

Массив рейсов фильтруется по следующим параметрам:

направление, номер графика, день недели, период суток (произвольный с шагом в полчаса), парковый номер трамвая, остановочный пункт.

Массив рейсов сортируется по любому из заданных параметров.

3) Выходная форма постановочного пассажиропотока по фактическим рейсам выбранного маршрута, включающая следующие основные реквизиты:

- порядковый номер остановки;
- направление (прямой / обратный);
- название остановки;
- длина перегона от предыдущей остановки;
- средний/суммарный вход, выход, наполнение.

Массив фактически выполненных рейсов, по которым выводится средний/суммарный пассажиропоток на остановочных пунктах, фильтруется по следующим параметрам:

направление, номер графика, день недели, период суток (произвольный с шагом в полчаса), марка ТС.

Массив фактически выполненных рейсов, по которым выводится средний/суммарный пассажиропоток на остановочных пунктах, сортируется по любому из заданных параметров.

4) Выходная форма анализа рейсовых характеристик пассажиропотоков по часам суток:

- общая перевозка пассажиров за рейс;
- максимальное наполнение салона на перегоне (перегонах) за рейс;
- средняя длина поездки (км);

- объем выполненной транспортной работы (пассажирокилометры).

Деление суток по периодам производится с дискретизацией 20, 25, 30, 60, 85, 120, 180 мин. По каждому периоду на выбор выводится максимальное, минимальное, среднее значение.

5) Выходная форма анализа рейсовых характеристик пассажиропотоков по диаграмме плотности распределения пассажиропотока:

- общая перевозка пассажиров за рейс;
- максимальное наполнение салона на перегоне (ах) за рейс;
- средняя длина поездки (км);
- объем выполненной транспортной работы (пассажирокилометры).

6) Выходная форма приведенного к расписанию рейсового анализа пассажиропотоков, включающая следующие основные реквизиты:

- тип расписания (БУДНИ/ВЫХОДНЫЕ, т. д.);
- время начала рейса (по расписанию);
- направление рейса (прямой / обратный);
- номер графика;
- общее количество перевезённых пассажиров;
- максимальное наполнение салона;
- средняя длина поездки (км);
- объем выполненной транспортной работы (пассажирокилометры);
- тип вместимости подвижного состава – ОБВ/БВ и т. д. (по расписанию);
- остановочный пункт.

Массив рейсов фильтруется по следующим параметрам:

направление, номер графика, период суток (произвольный с шагом в полчаса), тип рейса, тип вместимости транспортного средства по расписанию, остановочный пункт.

По заданному ансамблю автоматически рассчитывается средние и/или суммарные характеристики рейсового пассажиропотока.

7) Выходная форма анализа приведенного к расписанию постановочного пассажиропотока, включающая следующие основные реквизиты:

- порядковый номер остановки;
- направление (А/В);
- название остановки;
- длина перегона от предыдущей остановки;
- средний/суммарный - вход, выход, наполнение, нагрузка в салоне транспорта на перегоне от текущей остановки до следующей.

Массив рейсов, по которым выводится средний/суммарный пассажиропоток на остановочных пунктах, фильтруется по следующим параметрам:

направление, номер графика, период суток (произвольный с шагом в полчаса), тип рейса, тип вместимости ТС по расписанию.

8) Выходная форма комплексного анализа пассажиропотоков, включающая следующие основные реквизиты:

- остановочный пассажиропоток (вход/выход/наполнение по каждой остановке);
- количество рейсов по расписанию, из них очень большой вместимости;
- перевозка пассажиров - всего, в среднем за рейс;
- значение максимального перегона – максимальное, среднее за рейс;
- транспортная работа – всего, средняя за рейс;
- коэффициент сменяемости пассажиров;
- коэффициент использования вместимости;

Характеристики рассчитываются на основе рейсов с возможностью фильтрации по следующим параметрам:

направление, номер графика, период суток (произвольный с шагом в полчаса), тип рейса, тип вместимости ТС по расписанию.

9) Выходная форма анализа пассажиропотоков по маршрутам парка, включающая следующие основные реквизиты:

- номер маршрута;
- день недели (по типу расписания);
- сезон (по времени фактического обследования);
- выпуск общих;
- выпуск машин по типам вместимости (очень большой вместимости, большой вместимости);
- количество рейсов;
- перевозка по направлению (прямой рейс, обратный рейс);
- общая перевозка;

- нагрузка (в %, рассчитывается как среднее по максимальным наполнениям маршрута за максимальный час/предоставленная нормативная вместимость*100);
- коэффициент сезонности (для расчета годовых показателей перевозки).

При этом автоматически рассчитывается суммарное количество подвижных единиц вместимости ОБВ/БВ, кол-во выполненных рейсов, (суммарная перевозка) * (коэффициент сезонности).

10) Выходная форма анализа пассажиропотока остановочного пункта с учетом всех проходящих через неё маршрутов, включающая следующие основные реквизиты:

- название остановки;
- номер маршрута;
- направление от определённого пункта отправления маршрута;
- период обследования, по которому рассчитан пассажиропоток;
- количество вошедших пассажиров;
- количество вышедших пассажиров;
- работа остановки;
- наполнение.

Имеется возможность дополнительно добавить эту же остановку в противоположном направлении (или любую другую) и рассчитывать пассажиропоток по обеим.

11) Выходная форма анализа по произвольно заданному микрорайону, включающая следующие основные реквизиты:

- название остановки;
- номер маршрута;
- количество вошедших пассажиров;
- количество вышедших пассажиров;
- количество въезжающих в микрорайон пассажиров (для случая крайней остановки данного микрорайона);
- количество выезжающих из микрорайона пассажиров (для случая крайней остановки данного микрорайона);
- период обследования;
- номер парка, обслуживающего остановку по данному маршруту.

12) Выходная форма анализа по произвольно заданной магистрали, включающая следующие основные реквизиты:

- название остановки;
- номер маршрута;
- количество вошедших пассажиров;
- количество вышедших пассажиров;
- наполнение при подъезде к остановке;
- наполнение при отъезде от остановки;
- период обследования;
- номер парка, обслуживающего остановку по данному маршруту.

Магистраль задается как произвольный непрерывный участок заданного маршрута в данном направлении.

Для формирования отчетов Заказчик предоставляет в электронном виде Исполнителю отчеты о движении обследуемых единиц подвижного состава по окончании отчетного месяца, на основе данных МУ «Горпассажиртранс».

После окончания оказания услуг по обследованию пассажиропотоков необходимо предоставить следующую информацию:

- построить «тепловую» карту города (наглядное представление на электронной карте города загруженности маршрутов с выделением характеристик пассажиропотока цветом);
- составить таблицу: средняя дальность поездки пассажиров, коэффициент сменности пассажиров и степень наполнения подвижного состава;
- Предоставить выгрузку данных о пассажиропотоке с установленной регулярностью, обследуемых маршрутов и графиков в файлы для размещения на сайте. Формат и структура файлов выбирается по согласованию с Заказчиком.

По окончании срока оказания услуг Исполнитель предоставляется заказчику в собственность:

- таблицы, графики, расчеты - в электронном виде (MS Excel);
- база данных с результатами обследования пассажиропотока в формате Microsoft SQL Server или My SQL (или эквивалент), полученными в процессе проведения обследований пассажиропотока, без ограничения сроков ее использования, с описанием структуры и организации базы данных, а также программное обеспечение для формирования отчетов (в соответствии с техническим заданием) на основе переданной базы данных и неисключительные права на него;
- техническая документация на систему подсчета пассажиропотоков – на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение
К техническому заданию

График оказания услуг по обследованию пассажиропотока на трамвайных маршрутах г. Перми

№ этапа	Наименование услуги	Дата начала	Дата окончания
1.	1. Установка оборудования на подвижной состав 2. Установка программного обеспечения на рабочие места сотрудников Заказчика 3. Настройка оборудования и тестовое обследование пассажиропотока на трамвайных маршрутах 4. Обследование пассажиропотока 5. Оформление отчетных материалов за отчетный период	Дата подписания контракта	15.01.2010 15.01.2010 24.01.2010 31.01.2010 03.01.2010
2.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.02.2010	28.02.2010 03.03.2010
3.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.03.2010	31.03.2010 02.04.2010
4.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.04.2010	30.04.2010 03.05.2010
5.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.05.2010	31.05.2010 03.06.2010
6.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.06.2010	30.06.2010 02.07.2010
7.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.07.2010	31.07.2010 03.08.2010
8.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.08.2010	31.08.2010 03.09.2010
9.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.09.2010	30.09.2010 04.10.2010
10.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.10.2010	31.10.2010 03.11.2010
11.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.11.2010	30.11.2010 03.12.2010
12.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период, за все время обследования	01.12.2010	10.12.2010 15.12.2010

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на оказание услуг по обследованию пассажиропотока на троллейбусных маршрутах города Перми с использованием инструментальных средств

1. Сведения о форме торгов	
Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме
Предмет муниципального контракта	оказание услуг по обследованию пассажиропотока на троллейбусных маршрутах города Перми с использованием инструментальных средств
Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в техническом задании, прилагаемом к настоящему извещению
Источник финансирования заказа	Бюджет города Перми
Начальная (максимальная) цена контракта	950 000(Девятьсот пятьдесят тысяч) рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	г.Пермь

Адрес сайта в сети «Интернет», на котором будет проводится аукцион	etp-tender.ru
2. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Адрес	614060 г.Пермь, ул.Уральская, 108а.
Контактное лицо	Галэта Антон Александрович
Телефон	(342)281-9627
Адрес электронной почты (при наличии)	aahaleta@yandex.ru

Приложение
к Извещению о проведении электронного аукциона

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на обследование пассажиропотока на троллейбусных маршрутах города Перми
с использованием инструментальных средств

Цель обследования.

Целью оказания услуг по обследованию пассажиропотоков на троллейбусных маршрутах г. Перми является получение достоверных данных о количестве перевезенных пассажиров на каждом троллейбусном маршруте.

Требования к проведению обследования.

Оборудование Исполнителя для подсчета пассажиропотоков должно быть установлено на 11 троллейбусах, указанных Заказчиком.

Обследование пассажиропотока должно проводиться на всех графиках всех троллейбусных маршрутов г. Перми, согласно графику, сформированному Заказчиком и являющемуся приложением к муниципальному контракту, на основе графика оказания услуг, являющегося приложением к настоящему техническому заданию.

Обследование пассажиропотока должно проводиться посредством специализированных автоматизированных систем подсчета пассажиропотока.

Система подсчета пассажиропотока должна обеспечивать непрерывный подсчет числа входящих и выходящих пассажиров на каждом остановочном пункте с привязкой к месту и времени проведения обследования через каждую дверь транспортного средства с погрешностью не хуже 10%. Учет пассажиров отдельным комплектом приборов производится за все время работы машины по графику.

Конструкция датчиков системы подсчета пассажиров не должна создавать механических препятствий для входа – выхода пассажиров.

По окончании срока оказания услуг Исполнитель передает заказчику базу данных с результатами обследования пассажиропотока в формате Microsoft SQL Server или My SQL (или эквивалент), полученными в процессе проведения обследований пассажиропотока, без ограничения сроков ее использования, с описанием структуры и организации базы данных, а также программное обеспечение для формирования отчетов (в соответствии с техническим заданием) на основе переданной базы данных.

Исполнитель предоставляет на срок действия муниципального контракта в пользование Заказчику программное обеспечение (ПО) для просмотра и работы в режиме реального времени с базами данных с результатами обследования пассажиропотока не менее чем на 3 (трех) рабочих местах, а также ПО, при помощи которого были сделаны все отчеты. Программное обеспечение не должно иметь привязки к какому-либо компьютеру Заказчика.

Заказчику должна быть передана техническая документация на систему подсчета пассажиропотока (паспорт, руководство по эксплуатации, методики проведения измерений) в течении 20 дней со дня подписания контракта.

Требования к результатам оказания услуг.

В ходе оказания услуг по обследованию пассажиропотока необходимо получить и предоставить по окончании обследования каждого маршрута информацию в виде следующих выходных форм:

- 1) Выходная форма качества обработанной информации, с анализом корректной работы оборудования:
 - датчиков открытия/закрытия дверей;

- точности счета оборудования;
- работоспособности спутниковой навигационной аппаратуры;
- включения/выключения аппаратуры.

2) Выходная форма рейсового пассажиропотока по фактическим рейсам выбранного маршрута, включающая следующие основные реквизиты:

- дата рейса (фактическая);
- время начала рейса (фактическое);
- продолжительность рейса (мин.);
- направление рейса (прямой / обратный);
- номер графика;
- общее количество перевезённых пассажиров;
- максимальное наполнение салона;
- объем выполненной транспортной работы (пассажирокилометры);
- парковый номер троллейбуса;
- остановочный пункт.

Массив рейсов фильтруется по следующим параметрам:

направление, номер графика, день недели, период суток (произвольный с шагом в полчаса), парковый номер троллейбуса, остановочный пункт.

Массив рейсов сортируется по любому из заданных параметров.

3) Выходная форма постановочного пассажиропотока по фактическим рейсам выбранного маршрута, включающая следующие основные реквизиты:

- порядковый номер остановки;
- направление (прямой / обратный);
- название остановки;
- длина перегона от предыдущей остановки;
- средний/суммарный вход, выход, наполнение.

Массив фактически выполненных рейсов, по которым выводится средний/суммарный пассажиропоток на остановочных пунктах, фильтруется по следующим параметрам:

направление, номер графика, день недели, период суток (произвольный с шагом в полчаса), марка ТС.

Массив фактически выполненных рейсов, по которым выводится средний/суммарный пассажиропоток на остановочных пунктах, сортируется по любому из заданных параметров.

4) Выходная форма анализа рейсовых характеристик пассажиропотоков по часам суток:

- общая перевозка пассажиров за рейс;
- максимальное наполнение салона на перегоне (перегонах) за рейс;
- средняя длина поездки (км);
- объем выполненной транспортной работы (пассажирокилометры).

Деление суток по периодам производится с дискретизацией 20, 25, 30, 60, 85, 120, 180 мин. По каждому периоду на выбор выводится максимальное, минимальное, среднее значение.

5) Выходная форма анализа рейсовых характеристик пассажиропотоков по диаграмме плотности распределения пассажиропотока:

- общая перевозка пассажиров за рейс;
- максимальное наполнение салона на перегоне(ах) за рейс;
- средняя длина поездки (км);
- объем выполненной транспортной работы (пассажирокилометры).

6) Выходная форма приведенного к расписанию рейсового анализа пассажиропотоков, включающая следующие основные реквизиты:

- тип расписания (БУДНИ/ВЫХОДНЫЕ, т.д.);
- время начала рейса (по расписанию);
- направление рейса (прямой / обратный);
- номер графика;
- общее количество перевезённых пассажиров;
- максимальное наполнение салона;
- средняя длина поездки (км);
- объем выполненной транспортной работы (пассажирокилометры);
- тип вместимости подвижного состава – ОБВ/БВ и т.д. (по расписанию);
- остановочный пункт.

Массив рейсов фильтруется по следующим параметрам:

направление, номер графика, период суток (произвольный с шагом в полчаса), тип рейса, тип вместимости транспортного средства по расписанию, остановочный пункт.

По заданному ансамблю автоматически рассчитывается средние и/или суммарные характеристики рейсового пассажиропотока.

7) Выходная форма анализа приведенного к расписанию постановочного пассажиропотока, включающая следующие основные реквизиты:

- порядковый номер остановки;
- направление (прямой / обратный)
- название остановки;
- длина перегона от предыдущей остановки;
- средний/суммарный - вход, выход, наполнение, нагрузка в салоне транспорта на перегоне от текущей остановки до следующей.

Массив рейсов, по которым выводится средний/суммарный пассажиропоток на остановочных пунктах, фильтруется по следующим параметрам:

направление, номер графика, период суток (произвольный с шагом в полчаса), тип рейса, тип вместимости ТС по расписанию.

8) Выходная форма комплексного анализа пассажиропотоков, включающая следующие основные реквизиты:

- остановочный пассажиропоток (вход/выход/наполнение по каждой остановке);
- количество рейсов по расписанию, из них очень большой вместимости;
- перевозка пассажиров - всего, в среднем за рейс;
- значение максимального перегона – максимальное, среднее за рейс;
- транспортная работа – всего, средняя за рейс;
- коэффициент сменяемости пассажиров;
- коэффициент использования вместимости;

Характеристики рассчитываются на основе рейсов с возможностью фильтрации по следующим параметрам:

направление, номер графика, период суток (произвольный с шагом в полчаса), тип рейса, тип вместимости ТС по расписанию.

9) Выходная форма анализа пассажиропотоков по маршрутам парка, включающая следующие основные реквизиты:

- номер маршрута;
- день недели (по типу расписания);
- сезон (по времени фактического обследования);
- выпуск общий;
- выпуск машин по типам вместимости (очень большой вместимости, большой вместимости);
- количество рейсов;
- перевозка по направлению (прямой рейс, обратный рейс);
- общая перевозка;
- нагрузка (в %, рассчитывается как среднее по максимальным наполнениям маршрута за максимальный час/предоставленная нормативная вместимость*100);
- коэффициент сезонности (для расчета годовых показателей перевозки).

При этом автоматически рассчитывается суммарное количество подвижных единиц вместимости ОБВ/БВ, кол-во выполненных рейсов, (суммарная перевозка)*(коэффициент сезонности).

10) Выходная форма анализа пассажиропотока остановочного пункта с учетом всех проходящих через неё маршрутов, включающая следующие основные реквизиты:

- название остановки;
- номер маршрута;
- направление от определённого пункта отправления маршрута;
- период обследования, по которому рассчитан пассажиропоток;
- количество вошедших пассажиров;
- количество вышедших пассажиров;
- работа остановки;
- наполнение.

Имеется возможность дополнительно добавить эту же остановку в противоположном направлении (или любую другую) и рассчитывать пассажиропоток по обеим.

11) Выходная форма анализа по произвольно заданному микрорайону, включающая следующие основные реквизиты:

- название остановки;
- номер маршрута;
- количество вошедших пассажиров;
- количество вышедших пассажиров;
- количество въезжающих в микрорайон пассажиров (для случая крайней остановки данного микрорайона);

- количество выезжающих из микрорайона пассажиров (для случая крайней остановки данного микрорайона);
- период обследования;
- номер парка, обслуживающего остановку по данному маршруту.

12) Выходная форма анализа по произвольно заданной магистрали, включающая следующие основные реквизиты:

- название остановки;
- номер маршрута;
- количество вошедших пассажиров;
- количество вышедших пассажиров;
- наполнение при подъезде к остановке;
- наполнение при отъезде от остановки;
- период обследования;
- номер парка, обслуживающего остановку по данному маршруту.

Магистраль задается как произвольный непрерывный участок заданного маршрута в данном направлении.

Для формирования отчетов Заказчик предоставляет в электронном виде Исполнителю отчеты о движении обследуемых единиц подвижного состава по окончании отчетного месяца, на основе данных МУ «Горпассажиртранс».

После окончания оказания услуг по обследованию пассажиропотоков необходимо предоставить следующую информацию:

- построить «тепловую» карту города (наглядное представление на электронной карте города загруженности маршрутов с выделением характеристик пассажиропотока цветом);
- составить таблицу: средняя дальность поездки пассажиров, коэффициент сменности пассажиров и степень наполнения подвижного состава;
- Предоставить выгрузку данных о пассажиропотоке с установленной регулярностью, обследуемых маршрутов и графиков в файлы для размещения на сайте. Формат и структура файлов выбирается по согласованию с Заказчиком.

По окончании срока оказания услуг Исполнитель предоставляются заказчику в собственность:

- таблицы, графики, расчеты - в электронном виде (MS Excel);
- база данных с результатами обследования пассажиропотока в формате Microsoft SQL Server или My SQL (или эквивалент), полученными в процессе проведения обследований пассажиропотока, без ограничения сроков ее использования, с описанием структуры и организации базы данных, а также программное обеспечение для формирования отчетов (в соответствии с техническим заданием) на основе переданной базы данных и неисключительные права на него;
- техническая документация на систему подсчета пассажиропотоков – на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение
К техническому заданию

График оказания услуг по обследованию пассажиропотока на троллейбусных маршрутах г. Перми

№ этапа	Наименование услуги	Дата начала	Дата окончания
1.	1. Установка оборудования на троллейбусные средства 2. Установка программного обеспечения на рабочие места сотрудников Заказчика 3. Настройка оборудования и тестовое обследование пассажиропотока на троллейбусных маршрутах 4. Обследование пассажиропотока 5. Оформление отчетных материалов за отчетный период	Дата подписания контракта	15.01.2010 15.01.2010 24.01.2010 31.01.2010 03.01.2010
2.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.02.2010	28.02.2010 03.03.2010
3.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.03.2010	31.03.2010 02.04.2010
4.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.04.2010	30.04.2010 03.05.2010
5.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.05.2010	31.05.2010 03.06.2010
6.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.06.2010	30.06.2010 02.07.2010
7.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.07.2010	31.07.2010 03.08.2010

8.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.08.2010	31.08.2010 03.09.2010
9.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.09.2010	30.09.2010 04.10.2010
10.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.10.2010	31.10.2010 03.11.2010
11.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период	01.11.2010	30.11.2010 03.12.2010
12.	1. Обследование пассажиропотока 2. Оформление отчетных материалов за отчетный период, за все время обследования	01.12.2010	10.12.2010 15.12.2010

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Способ размещения заказа	открытый аукцион в электронной форме
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах
Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Подробные характеристики товаров(объем выполняемых работ, оказываемых услуг)указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению
Начальная (максимальная) цена контракта	997 500 (Девятьсот девяносто семь тысяч пятьсот) рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Дислокация установки указывается в заявках Заказчика в суммарном объеме не превышающем объем указанный в техническом задании, прилагаемом к настоящему извещению
Адрес официального сайта в Интернет, на котором размещено извещение о проведении аукциона	etp.tender.ru gorodperm.ru
2. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Адрес	614600 г.Пермь, ул.Уральская, 108а.
Контактное лицо	Соколов Петр Владимирович, главный специалист отдела организации дорожного движения
Телефон	(342) 281 96 42
Адрес электронной почты (при наличии)	rtdperm@gmail.com

Приложение №1
к извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме
№ от

**Техническое задание
на производство работ по установке дорожных знаков**

1. Общие требования

- 1.1. Изготовить дорожные знаки в соответствии с требованиями Заказчика и ГОСТ Р 52290–2004.
- 1.2. Выполнить работы по установке дорожных знаков согласно заявкам Заказчика и ГОСТ Р 52289–2004.
- 1.3. Обеспечить безопасность дорожного движения при производстве работ в соответствии с требованиями ВСН 37–84, СНиП 12-03–2001. Разработать схему организации движения и ограждения мест производства работ и согласовать с органами ГИБДД и Заказчиком.

- 1.4. Обеспечить выполнение и контроль за соблюдением правил техники безопасности труда при проведении работ.
1.5. Гарантийный срок эксплуатации не менее 36 месяцев с момента установки.

2. Выполнение работ по установке стоек дорожных знаков

2.1. Перечень работ:

- Основа дорожного знака выполняется из оцинкованного листового железа толщиной не менее 0,8 мм в соответствии с ГОСТ 14918–80 (2-й типоразмер) и крепится на кронштейне из уголка 25х25х3 шпильками М6.
- Все детали и сборочные единицы знаков должны быть изготовлены из антикоррозионных материалов или иметь защитное покрытие.
- Изображения знаков должны быть выполнены световозвращающими материалами, обеспечивающими читаемость знаков при различных уровнях освещения.
- Световозвращающие пленки для изготовления знаков должны иметь интенсивность световозвращения не ниже средней, быть эквивалентной пленке 3М, соответствовать ГОСТ Р 52290–2004.
- Все элементы крепления должны быть окрашены в серый цвет.
- Крепление знака к кронштейну с помощью шпилек производится методом контактной сварки без повреждения изображения знака.
- Крепление знака на стойку осуществляется через кронштейн, посредством бандажной ленты (R-13, R-19) с помощью замка с обеспечением силы затяжки до 600кг.
- На знаке с внутренней стороны должен быть выбит серийный номер, соответствующий номеру из заявки на установку знаков.

2.2. Контроль качества работ обеспечить в соответствии с требованиями п. 13.12 СНиП 3.06.03.

3. Объемы работ

- 3.1. Изготовление и установка дорожных знаков в количестве 570 (Пятьсот семьдесят) штук.
3.2. Дислокация мест установки и количество указывается в заявках Заказчика на установку знаков.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Способ размещения заказа	открытый аукцион в электронной форме
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах
Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Подробные характеристики товаров(объем выполняемых работ, оказываемых услуг)указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению
Начальная (максимальная) цена контракта	997 500 (Девятьсот девяносто семь тысяч пятьсот) рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Дислокация установки указывается в заявках Заказчика в суммарном объеме не превышающем объем указанный в техническом задании, прилагаемом к настоящему извещению
Адрес официального сайта в Интернет, на котором размещено извещение о проведении аукциона	etp.tender.ru gorodperm.ru
2. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Адрес	614600 г.Пермь, ул.Уральская, 108а.
Контактное лицо	Соколов Петр Владимирович, главный специалист отдела организации дорожного движения
Телефон	(342) 281 96 42
Адрес электронной почты (при наличии)	rtdperm@gmail.com

Приложение №1
к извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме
№ от

Техническое задание на производство работ по установке дорожных знаков

1. Общие требования

- 1.1. Изготовить дорожные знаки в соответствии с требованиями Заказчика и ГОСТ Р 52290-2004.
- 1.2. Выполнить работы по установке дорожных знаков согласно заявкам Заказчика и ГОСТ Р 52289-2004.
- 1.3. Обеспечить безопасность дорожного движения при производстве работ в соответствии с требованиями ВСН 37-84, СНиП 12-03-2001. Разработать схему организации движения и ограждения мест производства работ и согласовать с органами ГИБДД и Заказчиком.
- 1.4. Обеспечить выполнение и контроль за соблюдением правил техники безопасности труда при проведении работ.
- 1.5. Гарантийный срок эксплуатации не менее 36 месяцев с момента установки.

2. Выполнение работ по установке стоек дорожных знаков

- 2.1. Перечень работ:
 - Основа дорожного знака выполняется из оцинкованного листового железа толщиной не менее 0,8 мм в соответствии с ГОСТ 14918-80 (2-й типоразмер) и крепится на кронштейне из уголка 25х25х3 шпильками М6.
 - Все детали и сборочные единицы знаков должны быть изготовлены из антикоррозионных материалов или иметь защитное покрытие.
 - Изображения знаков должны быть выполнены световозвращающими материалами, обеспечивающими читаемость знаков при различных уровнях освещения.
 - Световозвращающие пленки для изготовления знаков должны иметь интенсивность световозвращения не ниже средней, быть эквивалентной пленке 3М, соответствовать ГОСТ Р 52290-2004.
 - Все элементы крепления должны быть окрашены в серый цвет.
 - Крепление знака к кронштейну с помощью шпилек производится методом контактной сварки без повреждения изображения знака.
 - Крепление знака на стойку осуществляется через кронштейн, посредством бандажной ленты (R-13, R-19) с помощью замка с обеспечением силы затяжки до 600кг.
 - На знаке с внутренней стороны должен быть выбит серийный номер, соответствующий номеру из заявки на установку знаков.
- 2.2. Контроль качества работ обеспечить в соответствии с требованиями п. 13.12 СНиП 3.06.03.

3. Объемы работ

- 3.1. Изготовление и установка дорожных знаков в количестве 570 (Пятьсот семьдесят) штук.
- 3.2. Дислокация мест установки и количество указывается в заявках Заказчика на установку знаков.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Способ размещения заказа	открытый аукцион в электронной форме
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах
Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Подробные характеристики товаров(объем выполняемых работ, оказываемых услуг)указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению
Начальная (максимальная) цена контракта	997 500 (Девятьсот девяносто семь тысяч пятьсот) рублей

Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Дислокация установки указывается в заявках Заказчика в суммарном объеме не превышающем объем указанный в техническом задании, прилагаемом к настоящему извещению
Адрес официального сайта в Интернет, на котором размещено извещение о проведении аукциона	etp.tender.ru gorodperm.ru
2. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Адрес	614600 г.Пермь, ул.Уральская, 108а.
Контактное лицо	Соколов Петр Владимирович, главный специалист отдела организации дорожного движения
Телефон	(342) 281 96 42
Адрес электронной почты (при наличии)	rtdperm@gmail.com

Приложение №1
к извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме
№ от

**Техническое задание
на производство работ по установке дорожных знаков**

1. Общие требования

- 1.1. Изготовить дорожные знаки в соответствии с требованиями Заказчика и ГОСТ Р 52290-2004.
- 1.2. Выполнить работы по установке дорожных знаков согласно заявкам Заказчика и ГОСТ Р 52289-2004.
- 1.3. Обеспечить безопасность дорожного движения при производстве работ в соответствии с требованиями ВСН 37-84, СНиП 12-03-2001. Разработать схему организации движения и ограждения мест производства работ и согласовать с органами ГИБДД и Заказчиком.
- 1.4. Обеспечить выполнение и контроль за соблюдением правил техники безопасности труда при проведении работ.
- 1.5. Гарантийный срок эксплуатации не менее 36 месяцев с момента установки.

2. Выполнение работ по установке стоек дорожных знаков

- 2.1. Перечень работ:
 - Основа дорожного знака выполняется из оцинкованного листового железа толщиной не менее 0,8 мм в соответствии с ГОСТ 14918-80 (2-й типоразмер) и крепится на кронштейне из уголка 25х25х3 шпильками М6.
 - Все детали и сборочные единицы знаков должны быть изготовлены из антикоррозионных материалов или иметь защитное покрытие.
 - Изображения знаков должны быть выполнены световозвращающими материалами, обеспечивающими читаемость знаков при различных уровнях освещения.
 - Световозвращающие пленки для изготовления знаков должны иметь интенсивность световозвращения не ниже средней, быть эквивалентной пленке 3М, соответствовать ГОСТ Р 52290-2004.
 - Все элементы крепления должны быть окрашены в серый цвет.
 - Крепление знака к кронштейну с помощью шпилек производится методом контактной сварки без повреждения изображения знака.
 - Крепление знака на стойку осуществляется через кронштейн, посредством бандажной ленты (R-13, R-19) с помощью замка с обеспечением силы затяжки до 600кг.
 - На знаке с внутренней стороны должен быть выбит серийный номер, соответствующий номеру из заявки на установку знаков.
- 2.2. Контроль качества работ обеспечить в соответствии с требованиями п. 13.12 СНиП 3.06.03.

3. Объемы работ

- 3.1. Изготовление и установка дорожных знаков в количестве 570 (Пятьсот семьдесят) штук.
- 3.2. Дислокация мест установки и количество указывается в заявках Заказчика на установку знаков.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Способ размещения заказа	открытый аукцион в электронной форме
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах
Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Подробные характеристики товаров(объем выполняемых работ, оказываемых услуг)указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению
Начальная (максимальная) цена контракта	997 500 (Девятьсот девяносто семь тысяч пятьсот) рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Дислокация установки указывается в заявках Заказчика в суммарном объеме не превышающем объем указанный в техническом задании, прилагаемом к настоящему извещению
Адрес официального сайта в Интернет, на котором размещено извещение о проведении аукциона	etp.tender.ru gorodperm.ru
2. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Адрес	614600 г.Пермь, ул.Уральская, 108а.
Контактное лицо	Соколов Петр Владимирович, главный специалист отдела организации дорожного движения
Телефон	(342) 281 96 42
Адрес электронной почты (при наличии)	rtdperm@gmail.com

Приложение №1
к извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме
№ от

**Техническое задание
на производство работ по установке дорожных знаков**

1. Общие требования

- 1.1. Изготовить дорожные знаки в соответствии с требованиями Заказчика и ГОСТ Р 52290-2004.
- 1.2. Выполнить работы по установке дорожных знаков согласно заявкам Заказчика и ГОСТ Р 52289-2004.
- 1.3. Обеспечить безопасность дорожного движения при производстве работ в соответствии с требованиями ВСН 37-84, СНиП 12-03-2001. Разработать схему организации движения и ограждения мест производства работ и согласовать с органами ГИБДД и Заказчиком.
- 1.4. Обеспечить выполнение и контроль за соблюдением правил техники безопасности труда при проведении работ.
- 1.5. Гарантийный срок эксплуатации не менее 36 месяцев с момента установки.

2. Выполнение работ по установке стоек дорожных знаков

- 2.1. Перечень работ:
 - Основа дорожного знака выполняется из оцинкованного листового железа толщиной не менее 0,8 мм в соответствии с ГОСТ 14918-80 (2-й типоразмер) и крепится на кронштейне из уголка 25х25х3 шпильками М6.
 - Все детали и сборочные единицы знаков должны быть изготовлены из антикоррозионных материалов или иметь защитное покрытие.
 - Изображения знаков должны быть выполнены световозвращающими материалами, обеспечивающими читаемость знаков при различных уровнях освещения.
 - Световозвращающие пленки для изготовления знаков должны иметь интенсивность световозвращения не ниже средней, быть эквивалентной пленке 3М, соответствовать ГОСТ Р 52290-2004.

- Все элементы крепления должны быть окрашены в серый цвет.
- Крепление знака к кронштейну с помощью шпилек производится методом контактной сварки без повреждения изображения знака.
- Крепление знака на стойку осуществляется через кронштейн, посредством бандажной ленты (R-13, R-19) с помощью замка с обеспечением силы затяжки до 600кг.
- На знаке с внутренней стороны должен быть выбит серийный номер, соответствующий номеру из заявки на установку знаков.

2.2. Контроль качества работ обеспечить в соответствии с требованиями п. 13.12 СНиП 3.06.03.

3. Объемы работ

- 3.1. Изготовление и установка дорожных знаков в количестве 570 (Пятьсот семьдесят) штук.
- 3.2. Дислокация мест установки и количество указывается в заявках Заказчика на установку знаков.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Способ размещения заказа	открытый аукцион в электронной форме
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по изготовлению и установке дорожных знаков на существующих опорах
Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Подробные характеристики товаров(объем выполняемых работ, оказываемых услуг)указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению
Начальная (максимальная) цена контракта	997 500 (Девятьсот девяносто семь тысяч пятьсот) рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Дислокация установки указывается в заявках Заказчика в суммарном объеме не превышающем объем указанный в техническом задании, прилагаемом к настоящему извещению
Адрес официального сайта в Интернет, на котором размещено извещение о проведении аукциона	etp.tender.ru gorodperm.ru
2. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Адрес	614600 г.Пермь, ул.Уральская, 108а.
Контактное лицо	Соколов Петр Владимирович, главный специалист отдела организации дорожного движения
Телефон	(342) 281 96 42
Адрес электронной почты (при наличии)	rtdperm@gmail.com

Приложение №1
к извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме
№ от

Техническое задание на производство работ по установке дорожных знаков

1. Общие требования

- 1.1. Изготовить дорожные знаки в соответствии с требованиями Заказчика и ГОСТ Р 52290-2004.
- 1.2. Выполнить работы по установке дорожных знаков согласно заявкам Заказчика и ГОСТ Р 52289-2004.

1.3. Обеспечить безопасность дорожного движения при производстве работ в соответствии с требованиями ВСН 37-84, СНиП 12-03-2001. Разработать схему организации движения и ограждения мест производства работ и согласовать с органами ГИБДД и Заказчиком.

1.4. Обеспечить выполнение и контроль за соблюдением правил техники безопасности труда при проведении работ.

1.5. Гарантийный срок эксплуатации не менее 36 месяцев с момента установки.

2. Выполнение работ по установке стоек дорожных знаков

2.1. Перечень работ:

- Основа дорожного знака выполняется из оцинкованного листового железа толщиной не менее 0,8 мм в соответствии с ГОСТ 14918-80 (2-й типоразмер) и крепится на кронштейне из уголка 25х25х3 шпильками М6.

- Все детали и сборочные единицы знаков должны быть изготовлены из антикоррозионных материалов или иметь защитное покрытие.

- Изображения знаков должны быть выполнены световозвращающими материалами, обеспечивающими читаемость знаков при различных уровнях освещения.

- Световозвращающие пленки для изготовления знаков должны иметь интенсивность световозвращения не ниже средней, быть эквивалентной пленке 3М, соответствовать ГОСТ Р 52290-2004.

- Все элементы крепления должны быть окрашены в серый цвет.

- Крепление знака к кронштейну с помощью шпилек производится методом контактной сварки без повреждения изображения знака.

- Крепление знака на стойку осуществляется через кронштейн, посредством бандажной ленты (R-13, R-19) с помощью замка с обеспечением силы затяжки до 600кг.

- На знаке с внутренней стороны должен быть выбит серийный номер, соответствующий номеру из заявки на установку знаков.

2.2. Контроль качества работ обеспечить в соответствии с требованиями п. 13.12 СНиП 3.06.03.

3. Объемы работ

3.1. Изготовление и установка дорожных знаков в количестве 570 (Пятьсот семьдесят) штук.

3.2. Дислокация мест установки и количество указывается в заявках Заказчика на установку знаков.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Выполнение работ по изготовлению и установке знаков дополнительной информации (табличек) на существующих опорах

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Способ размещения заказа	открытый аукцион в электронной форме
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по изготовлению и установке знаков дополнительной информации (табличек) на существующих опорах
Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Подробные характеристики товаров (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению
Начальная (максимальная) цена контракта	992 560 (Девятьсот девяносто две тысячи пятьсот шестьдесят) рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Дислокация установки указывается в заявках Заказчика в суммарном объеме не превышающем объем указанный в техническом задании, прилагаемом к настоящему извещению
Адрес официального сайта в Интернет, на котором размещено извещение о проведении аукциона	etp.tender.ru gorodperm.ru
2. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Адрес	614600 г.Пермь, ул.Уральская, 108а.

Контактное лицо	Соколов Петр Владимирович, главный специалист отдела организации дорожного движения
Телефон	(342) 281 96 42
Адрес электронной почты (при наличии)	rtdperm@gmail.com

Приложение №1
к извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме
№ от

**Техническое задание
на выполнение работ по изготовлению и установке знаков дополнительной
информации (табличек) на существующих опорах**

1. Общие требования

- 1.1. Изготовить знаки дополнительной информации (таблички) в соответствии с требованиями Заказчика и ГОСТ Р 52290-2004.
- 1.2. Выполнить работы по установке знаков дополнительной информации (табличек) согласно заявкам Заказчика и ГОСТ Р 52289-2004.
- 1.3. Обеспечить безопасность дорожного движения при производстве работ в соответствии с требованиями ВСН 37-84, СНиП 12-03-2001. Разработать схему организации движения и ограждения мест производства работ и согласовать с органами ГИБДД и Заказчиком.
- 1.4. Обеспечить выполнение и контроль за соблюдением правил техники безопасности труда при проведении работ.
- 1.5. Гарантийный срок эксплуатации не менее 36 месяцев с момента установки.

2. Выполнение работ по установке табличек

- 2.1. Перечень работ:
 - Основа знака дополнительной информации выполняется из оцинкованного листового железа толщиной не менее 0,8 мм в соответствии с ГОСТ 14918-80 (2-й типоразмер) и крепится на кронштейне из уголка 25х25х3 шпильками М6.
 - Все детали и сборочные единицы знаков дополнительной информации должны быть изготовлены из антикоррозионных материалов или иметь защитное покрытие.
 - Изображения табличек быть выполнены световозвращающими материалами, обеспечивающими читаемость знаков при различных уровнях освещения.
 - Световозвращающие пленки для изготовления табличек должны иметь интенсивность световозвращения не ниже средней, быть эквивалентной пленке 3М, соответствовать ГОСТ Р 52290-2004.
 - Все элементы крепления должны быть окрашены в серый цвет.
 - Крепление знака дополнительной информации к кронштейну с помощью шпилек производится методом контактной сварки без повреждения изображения таблички.
 - Крепление таблички на стойку осуществляется через кронштейн, посредством бандажной ленты (R-13, R-19) с помощью замка с обеспечением силы затяжки до 600кг.
 - На знаке с внутренней стороны должен быть выбит серийный номер, соответствующий номеру из заявки на установку табличек.
- 2.2. Контроль качества работ обеспечить в соответствии с требованиями п. 13.12 СНиП 3.06.03.

3. Объемы работ

- 3.1. Изготовление и установка знаков дополнительной информации (табличек) в количестве 610 (Шестьсот десять) штук.
- 3.2. Дислокация мест установки, содержание и количество указывается в заявках Заказчика.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Подробные характеристики товаров(объем выполняемых работ, оказываемых услуг)указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Способ размещения заказа	открытый аукцион в электронной форме
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по подготовке и установке опор для дорожных знаков
Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Подробные характеристики товаров(объем выполняемых работ, оказываемых услуг)указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению
Начальная (максимальная) цена контракта	988 000 (Девятьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Дислокация установки указывается в заявках Заказчика в суммарном объеме не превышающем объем указанный в техническом задании, прилагаемом к настоящему извещению
Адрес официального сайта в Интернет, на котором размещено извещение о проведении аукциона	etp.tender.ru gorodperm.ru
2. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Адрес	614600 г.Пермь, ул.Уральская, 108а.
Контактное лицо	Соколов Петр Владимирович, главный специалист отдела организации дорожного движения
Телефон	(342) 281 96 42
Адрес электронной почты (при наличии)	rtdperm@gmail.com

Приложение №1
к извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме
№ от

**Техническое задание
на выполнение работ по подготовке и установке опор дорожных знаков**

1. Общие требования

- 1.1. Изготовить металлические опоры в соответствии с заявками Заказчика.
- 1.2. Выполнить работы по установке опор согласно заявкам Заказчика и ГОСТ Р 52289-2004.
- 1.3. Самостоятельно согласовать место расположения стойки и выполнения работ с владельцами поземных коммуникаций.
- 1.4. Обеспечить безопасность дорожного движения при производстве работ в соответствии с требованиями ВСН 37-84, СНиП 12-03-2001. Разработать схему организации движения и ограждения мест производства работ и согласовать с органами ГИБДД и Заказчиком.
- 1.5. Обеспечить выполнение и контроль за соблюдением правил техники безопасности труда при проведении работ.
- 1.6. Гарантийный срок эксплуатации не менее 36 месяцев с момента установки.

2. Выполнение работ по установке стоек дорожных знаков

- 2.1. Перечень работ:
 - разбивочные работы (нанесение центров ям согласно дислокации);
 - транспортировка труб электросварных (d=89 мм под основание и d=76 мм под стойки дорожных знаков) к месту производства работ;
 - устройство основания для стоек дорожных знаков (заглубление труб d=89 мм на глубину 1,0 м копровой установкой);
 - установка стоек дорожных знаков (электросварная труба d=76 мм) в основание. Высота стоек выбирается согласно дислокации дорожных знаков с соблюдением требований ГОСТ Р 52289-2004;

- соединение стоек дорожных знаков с основанием электродуговой сваркой по всей окружности;
 - защита от коррозии поверхностей металлических стоек, непосредственно соприкасающихся с грунтом;
 - покраска стоек в серый цвет согласно ГОСТ Р 52289-2004 и ГОСТ 9.401.
- 2.2. Контроль качества работ обеспечить в соответствии с требованиями п. 13.12 СНиП 3.06.03.

3. Объемы работ

- 3.1. подготовка и установка опор в количестве 260 (Двухсот шестидесяти) шт.
- 3.2. Дислокация мест установки и количество указывается в заявках Заказчика на установку опор.

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на Подробные характеристики товаров(объем выполняемых работ, оказываемых услуг)указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Способ размещения заказа	открытый аукцион в электронной форме
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по подготовке и установке опор для дорожных знаков
Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Подробные характеристики товаров(объем выполняемых работ, оказываемых услуг)указаны в техническом задании (спецификации), прилагаемом к настоящему извещению
Начальная (максимальная) цена контракта	988 000 (Девятьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Дислокация установки указывается в заявках Заказчика в суммарном объеме не превышающем объем указанный в техническом задании, прилагаемом к настоящему извещению
Адрес официального сайта в Интернет, на котором размещено извещение о проведении аукциона	etp.tender.ru gorodperm.ru
2. Сведения о муниципальном заказчике	
Наименование	Департамент дорог и транспорта администрации города Перми
Адрес	614600 г.Пермь, ул.Уральская, 108а.
Контактное лицо	Соколов Петр Владимирович, главный специалист отдела организации дорожного движения
Телефон	(342) 281 96 42
Адрес электронной почты (при наличии)	rtdperm@gmail.com

Приложение №1
к извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме
№ от

Техническое задание на выполнение работ по подготовке и установке опор дорожных знаков

1. Общие требования

- 1.1. Изготовить металлические опоры в соответствии с заявками Заказчика.
- 1.2. Выполнить работы по установке опор согласно заявкам Заказчика и ГОСТ Р 52289-2004.
- 1.3. Самостоятельно согласовать место расположения стойки и выполнения работ с владельцами поземных коммуникаций.
- 1.4. Обеспечить безопасность дорожного движения при производстве работ в соответствии с требованиями ВСН 37-84, СНиП 12-03-2001. Разработать схему организации движения и ограждения мест производства работ и согласовать с органами ГИБДД и Заказчиком.

1.5. Обеспечить выполнение и контроль за соблюдением правил техники безопасности труда при проведении работ.

1.6. Гарантийный срок эксплуатации не менее 36 месяцев с момента установки.

2. Выполнение работ по установке стоек дорожных знаков

2.1. Перечень работ:

- разбивочные работы (нанесение центров ям согласно дислокации);
- транспортировка труб электросварных (d=89 мм под основание и d=76 мм под стойки дорожных знаков) к месту производства работ;
- устройство основания для стоек дорожных знаков (заглубление труб d=89 мм на глубину 1,0 м копровой установкой);
- установка стоек дорожных знаков (электросварная труба d=76 мм) в основание. Высота стоек выбирается согласно дислокации дорожных знаков с соблюдением требований ГОСТ Р 52289-2004;
- соединение стоек дорожных знаков с основанием электродуговой сваркой по всей окружности;
- защита от коррозии поверхностей металлических стоек, непосредственно соприкасающихся с грунтом;
- покраска стоек в серый цвет согласно ГОСТ Р 52289-2004 и ГОСТ 9.401.

2.2. Контроль качества работ обеспечить в соответствии с требованиями п. 13.12 СНиП 3.06.03.

3. Объемы работ

3.1. подготовка и установка опор в количестве 260 (Двухсот шестидесяти) шт.

3.2. Дислокация мест установки и количество указывается в заявках Заказчика на установку опор.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 84К от «04» декабря 2009 года о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта по проведению лабораторных исследований для МУЗ «МСЧ №11»

Форма торгов	Открытый конкурс
Муниципальный заказчик	МУЗ «МСЧ №11»
Место нахождения	614113 г.Пермь, ул.Победы, 41
Почтовый адрес	614113 г.Пермь, ул.Маршала Рыбалко, 2а
Адрес электронной почты	E-mail: msj11@mail.ru , msj11buch@mail.ru
Контактный телефон	(342)250-21-11
Предмет муниципального контракта	оказание услуг по проведению лабораторных исследований для МУЗ «МСЧ №11»
Объем оказываемых услуг	179 086 исследований
Начальная (максимальная) цена контракта	6 500 000 руб.
Место оказания услуг	на базе исполнителя
Срок предоставления конкурсной документации	С «04» декабря 2009 г. до «11» января 2010 г. с 09.00 до 16.00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу)
Порядок предоставления конкурсной документации	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления конкурсной документации	614113 г.Пермь, ул.Адмирала Нахимова, 2, бухгалтерия МУЗ «МСЧ №11», кабинет 4
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Плата за предоставление конкурсной документации не взимается
Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация	http://www.gorodperm.ru .
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	11 час. 30 мин (время местное) «11» января 2010 г. г.Пермь, ул.Кирова,82 (2 этаж, зал заседаний)
Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	«18» января 2010г г.Пермь, ул.Кирова,82

Место и дата подведения итогов конкурса	«25» января 2010г г.Пермь, ул.Кирова,82
Преимущества осуществляющим оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются

**Извещение № 423А от «04» декабря 2009 года
о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта
на поставку, монтаж и ввод в эксплуатацию лифта в МУЗ «Городская поликлиника № 12»**

Заказчик:	Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 12» (далее – МУЗ «ГП № 12»)
1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	МУЗ «ГП № 12» Юридический адрес: г.Пермь, ул.Автозаводская, 82, литер В Почтовый адрес: 614113, г.Пермь, ул.Липатова, 19 E-mail: muzgp12@mail.ru Тел. (342) 282-76-54, Факс (342) 250-21-46.
Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства.	
2. Форма торгов	Открытый аукцион
3. Предмет муниципального контракта	- поставка, монтаж и ввод в эксплуатацию лифта в МУЗ «ГП № 12»
4. Начальная (максимальная) цена контракта	- 1 940 048,97 (Один миллион девятьсот сорок тысяч сорок восемь руб. 97 коп.) руб.
5. Место выполнения работ:	г. Пермь, ул. Маршала Рыбалко, 2а, 4-х этажное здание поликлиники
6. Основные виды работ и объем выполняемых работ:	Основные виды работ: - Общестроительные работы. - Демонтаж старого лифта. - Поставка лифта и оборудования. - Монтаж лифта (одного). - Пусконаладочные работы. - Техническое освидетельствование лифта. Технические характеристики лифта определяются в «Технической спецификации лифтового оборудования» (Приложение № 4 к документации об аукционе). Состав и объем работ определяются в «Локальном сметном расчете на замену пассажирского лифта в административном здании», «Локальной смете № 2-1 отопление», «Локальной смете № 2-2 электрооборудование», «Локальном сметном расчете № 2 на пусконаладочные работы пассажирского лифта», ведомостями основных комплектов рабочих чертежей (далее по тексту - Проектно-сметная документация). (Приложение № 4 к документации об аукционе). Определенный проектно-сметной документацией состав и объем работ изменению не подлежат.
7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	С «07» декабря 2009г по «25» декабря 2009г документация об аукционе предоставляется Заказчиком на основании заявления участника размещения заказа поданного в письменной форме , в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, в печатном виде или на электронные носители участника размещения заказа. Документация об аукционе предоставляется по адресу: г.Пермь, ул.Липатова, 19, каб. «Бухгалтерия» в рабочие дни: в понедельник – четверг с 9.00 до 17.30 часов, в пятницу с 9.00 до 16.30 часов. Документация об аукционе размещена на официальном сайте администрации города Перми - http://www.gorodperm.ru . Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.
9. Начало рассмотрения заявок	Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе назначено на 10 час. 00 мин. «25» декабря 2009г

10. Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион состоится по адресу: 614000, ул. Кирова, 82, 2 этаж, Управление муниципального заказа; зал заседаний в 10 часов 00 мин (местного времени) «14» января 2010г.
Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов преимущества при участии в размещении заказа не предоставляются.	

**Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме
от «04» декабря 2009 г.**

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку **медикаментов**.

1. Форма торгов: Открытый аукцион в электронной форме.

2. Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4».

3. Местонахождения Заказчика: 614107, г. Пермь ул. Ким, 2, тел. (8342) 260-36-18, факс (8342) 265-98-31, e-mail: hosp4perm@mail.ru

4. Почтовый адрес Заказчика: 614107, г. Пермь ул. Ким, 2, тел. (8342) 260-36-18, факс (8342) 265-98-31, e-mail: hosp4perm@mail.ru

5. Оператор по выполнению технической работы при проведении открытого аукциона в электронной форме: ОАО «Единая электронная торговая площадка».

6. Юридический адрес Оператора: 127006, Российская Федерация, г. Москва, ул. Каретный ряд, д. 2/1.

7. Почтовый адрес Оператора: 117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Проспект 60-летия Октября, д. 9, тел. (495) 727-18-77, E-mail: mia@roseltorg.ru

8. Заказчиком установлено требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

9. Ответственное лицо Заказчика: *Зубова О. Н.* 260-36-18.

10. Ответственное лицо Оператора: *Мустя Ирина Андреевна.*

11. Предмет Муниципального контракта: *Поставка медикаментов (противогистаминные препараты).*

В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).

12. Количество поставляемого товара: В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).

13. Место поставки товара: 614107, г. Пермь ул. Ким, 2, МУЗ «ГКБ №4», аптека (1 этаж).

14. Условия поставки товара: Согласно Муниципальному контракту. (Приложение №2 к настоящему Извещению).

15. Срок поставки товара: Согласно Муниципальному контракту. (Приложение №2 к настоящему Извещению).

16. Форма, сроки и порядок оплаты товара: Безналичным перечислением денежных средств. В течение 45 банковских дней после поставки товара в полном объеме, подписания Акта приема-передачи, товарно- транспортной накладной и получения счета-фактуры.

17. Размер обеспечения регистрации в качестве участника открытого аукциона в электронной форме: Не предусмотрено.

18. Обеспечение исполнения Контракта: Не предусмотрено.

19. Начальная (максимальная) цена Контракта, в том числе НДС:

Лот № 1 285208,60 рублей

Лот № 2 31020,00 рублей

Лот № 3 52084,50 рублей

Лот № 4 55922,10 рублей

Лот № 5 20220,00 рублей

Лот № 6 118050,00 рублей

Лот № 7 209500,00 рублей

Лот № 8 69000,00 рублей

Лот № 9 90000,00 рублей

20. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Муниципального контракта и расчётов: Российский рубль.

21. Порядок формирования цены Муниципального контракта: Цена должна включать в себя все затраты на доставку, страхование, погрузочно-разгрузочные работы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

22. Источник финансирования заказа: Средства обязательного медицинского страхования.

23. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара: Срок годности товара не менее 60% от даты изготовления. Качество лекарственных средств должно быть подтверждено действующими сертификатами соответствия.

24. Срок подписания Муниципального контракта: Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола.

25. Официальный сайт, на котором опубликовано извещение: Официальный сайт «Администрация города Перми» (www.gorodperm.ru).

26. Место регистрации участников аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.roseltorg.ru в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

27. Дата и время начала регистрации участников на аукцион: «05» декабря 2009г. в 10 ч. 00 минут по времени сервера Единой электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

28. Порядок регистрации на участие в аукционе: производится в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

29. Место проведения аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.roseltorg.ru в соответствии с требованиями Единой электронной торговой площадки.

30. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: «15» декабря 2009г. в 10 ч. 00 минут по времени сервера Единой электронной торговой площадки.

В аукционе могут принять участие участники размещения заказа, зарегистрированные на Единой электронной торговой площадке на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru в порядке, определенном Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

Аукцион проводится с использованием ЭЦП.

Приложение №1 к Извещению

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач МУЗ «ГКБ №4» _____ (Ронзин А. В.)
«04» декабря 2009г

Спецификация товара

Качество лекарственных средств должно быть подтверждено действующими сертификатами соответствия.

№ п/п	Наименование или эквивалент	Форма выпуска	Ед изм	Количество	Цена	Сумма
	лот № 1 «					
1	Варфарин	Таблетки 2,5 мг N 100 в пластиковом флаконе	уп	30		
2	Гепарин	Раствор для инъекций во флаконах по 5 мл (5000 ЕД/мл)	фл	3000		
3	Тахакомб	Губка размером 4,8*4,8*0,5 см по 2 штуки в пачке.	уп	4		
	Итого:					285208.60
	лот № 2 «					
1	Метамизол натрия (анальгин)	50% раствор для инъекций в ампулах по 2 мл, по 10 ампул в упаковке	уп	1000		
1	Метамизол натрия	Таблетки по 0,5 г по 10 таблеток в упаковке	уп	100		
1	Метамизол натрия	Раствор для инъекций в ампулах по 5 мл, по 5 ампул в упаковке	уп	100		
	Итого:					31020.00
1	лот № 3»					
	Гидрокортизон	Суспензия для внутримышечного и внутрисуставного введения 25 мг/мл в ампулах по 2 мл, по 10 ампул в упаковке	уп	30		

	Гидрокортизон	Мазь 1% в алюминиевых тубах по 10 г	уп	30		
	Дексаметазон	Раствор для инъекций, 1 мл раствора содержит 4 мг, в ампулах по 2 мл, в упаковке 25 ампул	уп	60		
	Преднизолон	Раствор для внутривенного и внутримышечного введения 25 мг/ мл в ампулах по 1 мл, по 50 ампул в упаковке	уп	45		
	Преднизолон	Таблетки по 5 мг. По 100 таблеток в упаковке	уп	30		
4	Метилпреднизолон (Метипред)	Лиофилизат для приготовления раствора для внутримышечного и внутривенного введения 250 мг во флаконах в комплекте с растворителем в ампулах по 4 мл. 1 флакон и 1 ампулу помещают в картонную пачку.	уп	60		
	Итого:					52084.50
	лот № 4»					
	И п р а т р о п и я бромид+Фенотерол (Беродуал Н)	Аэрозоль для ингаляций дозированный-200 доз.	уп	18		
	И п р а т р о п и я бромид+Фенотерол (Беродуал)	Раствор для ингаляций, 20 мл в стеклянном флаконе, укупоренный пробкой-капельницей и завинчивающейся крышкой.	фл	60		
	Беклометазон	Аэрозоль для ингаляций дозированный – 200 доз. Каждая доза препарата содержит активного вещества: бекламетазона дипропината (BP) 250 мкг	уп	15		
	Т р и а м ц и н о л о н (Полькортолон)	Таблетки по 4 мг. По 25 таблеток в блистере, по 2 блистера в упаковке.	уп	30		
	Б у д е с о н и д (Пульмикорт)	Суспензия для ингаляций дозированная – 0,5 мг/мл. По 2 мл препарата в контейнер из полиэтилена низкой плотности. 5 контейнеров соединены в один	уп	15		
	Итого:					55922.10
	лот № 5»					
	Д и д р о г е с т е р о н (Дюфастон)	Таблетки покрытые оболочкой, по 10 мг. По 20 таблеток в блистере, по 1 блистеру в упаковке.	уп	30		
	Окситоцин	Раствор для внутривенного и внутримышечного введения 5 МЕ по 1 мл в ампуле, по 10 ампул в упаковке.	уп	150		
	Итого:					20220.00
10	лот № 6					
	Октреотид	Раствор для инъекций 0,01% в ампулах по 1 мл, в упаковке 5 ампул.	уп	50		

	Итого:					118050.00
11	лот № 7					
	Ванкомицин	Лиофилизат для приготовления раствора для инфузий по 1000 мг во флаконе	фл	100		
12	Амоксициллин + Клавулоновая кислота (Аугментин)	Порошок для приготовления раствора для внутривенного введения в 0 флаконах по 1,2 г (1000/200мг) в упаковке 10 флаконов	уп	90		
	Итого:					209500.00
	лот № 8					
	Альбумин	Раствор для инфузий 10% по 100мл в стеклянных бутылках для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов	фл	30		
	Итого:					69000.00
	лот № 9					
	Инсулин растворимый (человеческий генно-инженерный)	Раствор для инъекций 100 МЕ/мл. По 10 мл препарата во флакон из стекла гидролитического класса 1, укупоренный пробкой из бромбутиловой/полиизопреновой резины и пластмассовым колпачком. По 1 флакону в упаковке.				
	Итого:					90000.00

Условия поставки:

1. Периодичность поставки: поставить 2 партиями по 50%
2. Время поставки: с 09.00 до 15.00.
3. Место поставки: г. Пермь, ул. Ким, 2, ГКБ № 4, аптека (1 этаж).
4. На период действия контракта цена за единицу продукции остается неизменной.

Приложение № 2 к Извещению
Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № на поставку медикаментов

г. Пермь

«__» _____ 2009 г

Муниципальное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница № 4, именуемое в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, в лице главного врача **Ронзина Андрея Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем ПОСТАВЩИК, в лице генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее - Контракт) по результатам открытого аукциона в электронной форме от «__» _____ 2009г (протокол № от «__» _____ 2009 года, являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта), о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. ПОСТАВЩИК обязуется поставлять ПОКУПАТЕЛЮ **медикаменты (противогистаминные препараты)** (далее – Товар), а последний обязуется принять и оплатить этот Товар.

1.2. Наименование, форма выпуска, единицы измерения, количество Товара в конкретной партии и стоимость, условия поставки указаны в Спецификации (Приложение № 1) и в последствии указываются в товарно-транспортных накладных, Акте приема-передачи и счетах-фактурах.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Товара, подлежащая поставке, устанавливается на основании ценовой заявки победителя в ходе проведения открытого аукциона в размере ____ руб. (Прописью) и является неизменной в течение всего срока действия настоящего Контракта.

2.2. Стоимость Товара по настоящему Контракту определена на основании результатов проведения аукциона в электронной форме и не подлежит изменению в рамках оговоренного объема, качества и сроков поставки.

2.3. Цена Товара указана с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Стоимость единицы Товара указана в счете, выставляемом ПОСТАВЩИКОМ в соответствии с ценами на Товар, указанными в Спецификации.

2.5. ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает Товар за счет средств ОМС безналичным перечислением денежных средств в течение 45 банковских дней после поставки товара в полном объеме, подписания Акта приема-передачи, товарно-транспортной накладной и после получения счета-фактуры.

3. Качество и рекламация

3.1. Качество Товара должно соответствовать ГОСТу.

3.2. В момент передачи Товара, ПОСТАВЩИК обязан передать ПОКУПАТЕЛЮ надлежаще оформленные сертификаты соответствия и регистрационные удостоверения.

3.3. При обнаружении Товара ненадлежащего качества, ПОСТАВЩИК обязуется устранить недостатки (если они устранимы) или заменить некачественный Товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления об обнаружении некачественности.

3.4. По вопросам, не предусмотренным данным Контрактом, при приемке Товара по качеству и количеству, стороны руководствуются Инструкцией о порядке приемки продукции, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 24.04.1966 года № П-7 и Инструкцией о порядке приемки Продукции по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 года № П-6.

4. Условия поставки

4.1. Поставка Товара осуществляется по адресу: 614107, г. Пермь, ул. КИМ, 2, ГKB № 4 (аптека), в соответствии с условиями, указанными в Спецификации.

4.2. ПОКУПАТЕЛЬ, в лице уполномоченного лица, имеющего право на приемку Товара на основании надлежаще оформленной доверенности и предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет) осуществляет приемку Товара по количеству и качеству в присутствии представителя ПОСТАВЩИКА.

4.3. Одновременно с передачей Товара ПОКУПАТЕЛЮ ПОСТАВЩИК передает следующие документы:

- товарно-транспортную накладную;
- счет и/или счет-фактуру;
- сертификат (ы) соответствия;
- регистрационное (ые) удостоверение (я);
- акт приема-передачи;

и др. документы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Контрактом.

4.4. Товар считается поставленным ПОСТАВЩИКОМ и принятым ПОКУПАТЕЛЕМ:

- 4.4.1. по качеству - согласно сертификатам соответствия, удостоверениям качества предприятия-изготовителя;
- 4.4.2. по количеству – согласно количеству, указанному в товарно-транспортной накладной.

5. Форс-мажор

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Контракта, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств ПОСТАВЩИК несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. При просрочке ПОСТАВЩИКОМ поставки товара (части товара) более чем на 10 дней ПОКУПАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта поставки.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий Контракта ПОСТАВЩИК:

6.3.1. За просрочку поставки товара полностью или в части, в установленные настоящим Контрактом сроки, уплачивает неустойку в размере 1,0% от суммы Контракта, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки товара, начиная с первого дня просрочки, но не более 10% от суммы Контракта.

6.3.2. За отказ от поставки товара полностью или в части уплачивает неустойку в размере 10% стоимости товара, от поставки которого ПОСТАВЩИК отказался, либо возмещает ПОКУПАТЕЛЮ убытки в виде разницы между

ценой, предусмотренной в Контракте, и текущей ценой, обычно взимаемой при сравнимых обстоятельствах за аналогичный товар в месте, где должна была быть осуществлена передача товара (по выбору ПОКУПАТЕЛЯ).

6.3.3. За поставку товара ненадлежащего качества, т. е. с нарушением требований, установленных п. 2.1 настоящего Конtrakта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3.4. В случае просрочки исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательства, предусмотренного Конtrakтом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Конtrakтом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Конtrakтом срока исполнения обязательств. Размер пеней устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты пеней. ПОКУПАТЕЛЬ освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

6.4. ПОКУПАТЕЛЬ освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Конtrakта, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

8. Заключительные условия

8.1. Настоящий Конtrakт действует с момента подписания сторонами до полного исполнения своих обязательств.

8.2. Настоящий Конtrakт выражает все условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Конtrakтом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. К настоящему Конtrakту прилагается:

- Протокол аукциона в электронной форме № _ от «__» ____ 2009 года.
- Приложение № 1 «Спецификация».

9. Юридические адреса, банковские и отгрузочные реквизиты сторон

ПОКУПАТЕЛЬ:

Муниципальное учреждение здравоохранения

«Городская клиническая больница № 4»

Адрес: 614107, г. Пермь, ул. Ким, 2

р/с 40404810300000030025 в РКЦ г. Перми

БИК 045744000

ИНН 5906014900

КПП 590601001

ПОСТАВЩИК:

____ (Ф. И. О.)
МП

____ (Ф. И. О.)
МП

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от «04» декабря 2009 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку медикаментов (противогистаминные препараты).

1. Форма торгов: Открытый аукцион в электронной форме.

2. Заказчик: Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4».

3. Местонахождения Заказчика: 614107, г. Пермь ул. Ким, 2, тел. (8342) 260-36-18, факс (8342) 265-98-31, e-mail: hosp4perm@mail.ru

4. Почтовый адрес Заказчика: 614107, г. Пермь ул. Ким, 2, тел. (8342) 260-36-18, факс (8342) 265-98-31, e-mail: hosp4perm@mail.ru

5. Оператор по выполнению технической работы при проведении открытого аукциона в электронной форме: ОАО «Единая электронная торговая площадка».

6. Юридический адрес Оператора: 127006, Российская Федерация, г. Москва, ул. Каретный ряд, д. 2/1.

7. Почтовый адрес Оператора: 117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Проспект 60-летия Октября, д. 9, тел. (495) 727-18-77, E-mail: mia@roseltorg.ru

8. Заказчиком установлено требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

9. Ответственное лицо Заказчика: *Зубова О. Н.* 260-36-18.

10. Ответственное лицо Оператора: *Мустя Ирина Андреевна.*

11. Предмет Муниципального контракта: *Поставка медикаментов (противогистаминные препараты).*

В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).

12. Количество поставляемого товара: В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).

13. Место поставки товара: 614107, г. Пермь ул. Ким, 2, МУЗ «ГКБ №4», аптека (1 этаж).

14. Условия поставки товара: Согласно Муниципальному контракту. (Приложение №2 к настоящему Извещению).

15. Срок поставки товара: Согласно Муниципальному контракту. (Приложение №2 к настоящему Извещению).

16. Форма, сроки и порядок оплаты товара: Безналичным перечислением денежных средств. В течение 45 банковских дней после поставки товара в полном объеме, подписания Акта приема-передачи, товарно- транспортной накладной и получения счета-фактуры.

17. Размер обеспечения регистрации в качестве участника открытого аукциона в электронной форме: Не предусмотрено.

18. Обеспечение исполнения Контракта: Не предусмотрено.

19. Начальная (максимальная) цена Контракта, в том числе НДС:

Лот № 1. 23 380,00 (двадцать три тысячи триста восемьдесят) рублей.

Лот № 2. 185 600,00 (сто восемьдесят пять тысяч шестьсот) рублей.

Лот № 3. 10 800,00 (десять тысяч восемьсот) рублей.

20. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Муниципального контракта и расчётов: Российский рубль.

21. Порядок формирования цены Муниципального контракта: Цена должна включать в себя все затраты на доставку, страхование, погрузочно-разгрузочные работы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

22. Источник финансирования заказа: Средства обязательного медицинского страхования.

23. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара: Срок годности товара не менее 60% от даты изготовления. Качество лекарственных средств должно быть подтверждено действующими сертификатами соответствия.

24. Срок подписания Муниципального контракта: Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола.

25. Официальный сайт, на котором опубликовано извещение: Официальный сайт «Администрация города Перми» (www.gorodperm.ru).

26. Место регистрации участников аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.roseltorg.ru в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

27. Дата и время начала регистрации участников на аукцион: «05» декабря 2009г. в 10 ч. 00 минут по времени сервера Единой электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

28. Порядок регистрации на участие в аукционе: производится в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

29. Место проведения аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.roseltorg.ru в соответствии с требованиями Единой электронной торговой площадки.

30. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: «15» декабря 2009г. в 10 ч. 00 минут по времени сервера Единой электронной торговой площадки.

В аукционе могут принять участие участники размещения заказа, зарегистрированные на Единой электронной торговой площадке на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru в порядке, определенном Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

Аукцион проводится с использованием ЭЦП.

Приложение № 1 к Извещению

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МУЗ «ГКБ №4»

/ Ронзин А. В.

«04» декабря 2009 год

Спецификация товара

Качество лекарственных средств должно быть подтверждено действующими сертификатами соответствия.

	Наименование или эквивалент	Форма выпуска	Ед изм	Количество	Цена, (руб.)	Сумма, (руб)
	лот № 1 «					
1	Дифенгидрамин (Димедрол)	Раствор для инъекций 1% в ампулах по 1 мл, в упаковке 10 ампул	уп	500		
2	Хлоропирамин (Супрастин)	Раствор для инъекций 2% в ампулах по 1 мл, в упаковке 5 ампул	уп	30		
3	Хлоропирамин (Супрастин)	Таблетки по 0.025г. по 10 таблеток в блистере. По 2 блистера в картонной коробке.	уп	20		
	Клемастин (Тавегил)	Раствор для инъекций 0.1% в ампулах по 2 мл, в упаковке 5 ампул	уп	20		
	Клемастин (Тавегил)	Таблетки по 1мг. по 10 таблеток в блистере. По 2 блистера в картонной коробке.	уп	30		
1	Лоратадин	Таблетки по 0.01г. В упаковке не менее 7 таблеток	уп	15		
1	Итого:					23380,00
1	лот № 2 «					
	Фамотидин (Квамател)	Лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения. По 72.8 мг лиофилизата (соответствует 20 мг фамотидина) в бесцветном стеклянном флаконе. По 5 мл растворителя (0.9% раствор натрия хлорида) в бесцветной стеклянной ампуле с точкой для разлома. На флакон и ампулу наклеена этикетка. По 5 флаконов и 5 ампул в контурной в пластиковой упаковке, по 1 упаковке в картонной коробке.	уп	450		
	Ранитидин	Таблетки, покрытые оболочкой, 150 мг. По 10 таблеток в блистерах. В упаковке не менее 60 таблеток	уп	70		
	Итого:					185600,00
	лот № 3»					
	Омепразол	Капсулы по 20 мг. По 10 капсул в контурных ячейковых упаковках. Контурные ячейковые упаковки помещены в картонную коробку, в коробке не менее 30 капсул	уп	450		
	Итого:					10800,00
	Условия поставки:					

1. Периодичность поставки: поставить 2 партиями по 50%			
2. Время поставки: с 09.00 до 15.00.			
3. Место поставки: г. Пермь, ул. Ким, 2, ГKB № 4, аптека (1 этаж).			
4. На период действия контракта цена за единицу продукции остается неизменной.			

**Приложение № 2 к Извещению
Проект**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №
на поставку медикаментов**

г. Пермь

«__» _____ 2009 г

Муниципальное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница № 4, именуемое в дальнейшем **ПОКУПАТЕЛЬ**, в лице главного врача **Ронзина Андрея Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **ПОСТАВЩИК**, в лице генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее - Контракт) по результатам открытого аукциона в электронной форме от «__» _____ 2009г (протокол № от «__» _____ 2009 года, являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта), о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. **ПОСТАВЩИК** обязуется поставлять **ПОКУПАТЕЛЮ** **медикаменты (противогистаминные препараты)** (далее – Товар), а последний обязуется принять и оплатить этот Товар.

1.2. Наименование, форма выпуска, единицы измерения, количество Товара в конкретной партии и стоимость, условия поставки указаны в Спецификации (Приложение № 1) и в последствии указываются в товарно-транспортных накладных, Акте приема-передачи и счетах-фактурах.

2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Товара, подлежащая поставке, устанавливается на основании ценовой заявки победителя в ходе проведения открытого аукциона в размере ____ руб. (Прописью) и является неизменной в течение всего срока действия настоящего Контракта.

2.2. Стоимость Товара по настоящему Контракту определена на основании результатов проведения аукциона в электронной форме и не подлежит изменению в рамках оговоренного объема, качества и сроков поставки.

2.3. Цена Товара указана с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Стоимость единицы Товара указана в счете, выставляемом **ПОСТАВЩИКОМ** в соответствии с ценами на Товар, указанными в Спецификации.

2.5. **ПОКУПАТЕЛЬ** оплачивает Товар за счет средств ОМС безналичным перечислением денежных средств в течение 45 банковских дней после поставки товара в полном объеме, подписания Акта приема-передачи, товарно-транспортной накладной и после получения счета-фактуры.

3. Качество и рекламация

3.1. Качество Товара должно соответствовать ГОСТу.

3.2. В момент передачи Товара, **ПОСТАВЩИК** обязан передать **ПОКУПАТЕЛЮ** надлежаще оформленные сертификаты соответствия и регистрационные удостоверения.

3.3. При обнаружении Товара ненадлежащего качества, **ПОСТАВЩИК** обязуется устранить недостатки (если они устранимы) или заменить некачественный Товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления об обнаружении некачественности.

3.4. По вопросам, не предусмотренным данным Контрактом, при приемке Товара по качеству и количеству, стороны руководствуются Инструкцией о порядке приемки продукции, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 24.04.1966 года № П-7 и Инструкцией о порядке приемки Продукции по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 года № П-6.

4. Условия поставки

4.1. Поставка Товара осуществляется по адресу: 614107, г. Пермь, ул. КИМ, 2, ГKB № 4 (аптека), в соответствии с условиями, указанными в Спецификации.

4.2. ПОКУПАТЕЛЬ, в лице уполномоченного лица, имеющего право на приемку Товара на основании надлежаще оформленной доверенности и предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет) осуществляет приемку Товара по количеству и качеству в присутствии представителя ПОСТАВЩИКА.

4.3. Одновременно с передачей Товара ПОКУПАТЕЛЮ ПОСТАВЩИК передает следующие документы:

- товарно-транспортную накладную;
- счет и/или счет-фактуру;
- сертификат (ы) соответствия;
- регистрационное (ые) удостоверение (я);
- акт приема-передачи;

и др. документы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Контрактом.

4.4. Товар считается поставленным ПОСТАВЩИКОМ и принятым ПОКУПАТЕЛЕМ:

- 4.4.1. по качеству - согласно сертификатам соответствия, удостоверениям качества предприятия-изготовителя;
- 4.4.2. по количеству – согласно количеству, указанному в товарно-транспортной накладной.

5. Форс-мажор

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Контракта, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств ПОСТАВЩИК несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. При просрочке ПОСТАВЩИКОМ поставки товара (части товара) более чем на 10 дней ПОКУПАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта поставки.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий Контракта ПОСТАВЩИК:

6.3.1. За просрочку поставки товара полностью или в части, в установленные настоящим Контрактом сроки, уплачивает неустойку в размере 1,0% от суммы Контракта, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки поставки товара, начиная с первого дня просрочки, но не более 10% от суммы Контракта.

6.3.2. За отказ от поставки товара полностью или в части уплачивает неустойку в размере 10% стоимости товара, от поставки которого ПОСТАВЩИК отказался, либо возмещает ПОКУПАТЕЛЮ убытки в виде разницы между ценой, предусмотренной в Контракте, и текущей ценой, обычно взимаемой при сравнимых обстоятельствах за аналогичный товар в месте, где должна была быть осуществлена передача товара (по выбору ПОКУПАТЕЛЯ).

6.3.3. За поставку товара ненадлежащего качества, т. е. с нарушением требований, установленных п. 2.1 настоящего Контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3.4. В случае просрочки исполнения ПОКУПАТЕЛЕМ обязательства, предусмотренного Контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер пеней устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты пеней. ПОКУПАТЕЛЬ освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

6.4. ПОКУПАТЕЛЬ освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

8. Заключительные условия

8.1. Настоящий Контракт действует с момента подписания сторонами до полного исполнения своих обязательств.

8.2. Настоящий Контракт выражает все условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. К настоящему Контракту прилагается:

- Протокол аукциона в электронной форме № _ от «__» ____ 2009 года.
- Приложение № 1 «Спецификация».

9. Юридические адреса, банковские и отгрузочные реквизиты сторон**ПОКУПАТЕЛЬ:****Муниципальное учреждение здравоохранения****«Городская клиническая больница № 4»**

Адрес: 614107, г. Пермь, ул. Ким, 2

р/с 40404810300000030025 в РКЦ г. Перми

БИК 045744000

ИНН 5906014900

КПП 590601001

ПОСТАВЩИК:____ (Ф. И. О.)
МП____ (Ф. И. О.)
МП

Извещение об отказе от проведения открытого аукциона на выполнение работ по разработке раздела «Строительство и модернизация объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов» в составе Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в городе Перми муниципальным учреждением «Пермблагоустройство»

Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» уведомляет всех заинтересованных лиц об отказе от проведения открытого аукциона на выполнение работ по разработке раздела «Строительство и модернизация объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов» в составе Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в городе Перми.

Извещение о проведении открытого аукциона на выполнение работ по разработке раздела «Строительство и модернизация объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов» в составе Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в городе Перми было размещено на официальном сайте администрации г. Перми 17 ноября 2009 года, опубликовано в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования г. Перми от 17 ноября 2009 года № 88.

Извещение № 405А/1 о внесении изменений в извещение № 405А от 17 ноября 2009 года по проведению открытого аукциона на выполнение работ по разработке раздела «Строительство и модернизация объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов» в составе Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в городе Перми было размещено на официальном сайте администрации г. Перми 24 ноября 2009 года, опубликовано в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования г. Перми от 27 ноября 2009 года № 91.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме от 04 декабря 2009 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1» объявляет о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на поставку продуктов питания.

1. Форма торгов: Открытый аукцион в электронной форме.**2. Заказчик:** Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1»**3. Местонахождения Заказчика:** 614060, г. Пермь, ул. Лебедева, 44, тел/факс 8(342)265-97-93, адрес электронной почты permgdkb1@perm.ru**4. Почтовый адрес Заказчика:** 614060, г. Пермь, ул. Лебедева, 44, тел/факс 8(342)265-97-93, адрес электронной почты permgdkb1@perm.ru**5. Оператор по выполнению технической работы при проведении открытого аукциона в электронной форме:** ОАО «Единая электронная торговая площадка».

6. Юридический адрес Оператора: 127006, Российская Федерация, г. Москва, ул. Каретный ряд, д. 2/1.

7. Почтовый адрес Оператора: 117312, Российская Федерация, г. Москва, ул. Проспект 60-летия Октября, д.9, тел. (495) 727-18-77, E-mail: mia@roseltorg.ru

8. Заказчиком установлено требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

9. Ответственное лицо Заказчика: Орлова Тамара Петровна.

10. Ответственное лицо Оператора: Мустя Ирина Андреевна.

11. Предмет Муниципального контракта: Поставка продуктов питания.

Лот №1 «Мясо говядина»;

Лот №2 «Кура, яйцо»;

Лот №3 «Овощи, фрукты, сухофрукты»;

Лот №4 «Молоко, сметана, творог»;

Лот №5 «Сливочное масло, сыр».

В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).

12. Количество поставляемого товара: В соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему Извещению).

13. Место поставки товара: г. Пермь, ул. Лебедева, 44, пищеблок, ул. Бушмакина, 19, пищеблок.

14. Условия поставки товара: Согласно Муниципальному контракту. (Приложение №2 к настоящему Извещению).

15. Срок поставки товара:

Лот №1 «Мясо говядина». Со дня, следующего за днём подписания муниципального контракта, до полного исполнения Поставщиком обязательств по поставке (в течение I квартала 2010 года).

Товар поставляется партиями. Срок поставки товара – не более 3 (Три) рабочих дней со дня подачи заявки. Время – не позднее 15 часов местного времени.

Лот №2 «Кура, яйцо». Со дня, следующего за днём подписания муниципального контракта, до полного исполнения Поставщиком обязательств по поставке (в течение I квартала 2010 года).

Товар поставляется партиями. Срок поставки товара – не более 3 (Три) рабочих дней со дня подачи заявки. Время – не позднее 15 часов местного времени.

Лот №3 «Овощи, фрукты, сухофрукты». Со дня, следующего за днём подписания муниципального контракта, до полного исполнения Поставщиком обязательств по поставке (в течение I квартала 2010 года).

Товар поставляется партиями два раза в неделю по каждому из вышеуказанных адресов, согласно заявке, поданной не менее чем за 1 (Один) рабочий день до начала поставки. Срок поставки – не более 2 (Два) рабочих дней со дня подачи заявки. Время – не позднее 15 часов местного времени.

Лот №4 «Молоко, сметана, творог». Со дня, следующего за днём подписания муниципального контракта, до полного исполнения Поставщиком обязательств по поставке (в течение I квартала 2010 года).

Товар поставляется партиями 6(Шесть) раз в неделю по каждому из вышеназванных адресов доставки товаров согласно заявке, поданной не менее чем за 1 (Один) рабочий день до начала поставки. Срок поставки товара – не более 1(Один) рабочего дня со дня подачи заявки. Время – не позднее 9 часов местного времени.

Лот №5 «Сливочное масло, сыр». Со дня, следующего за днём подписания муниципального контракта, до полного исполнения Поставщиком обязательств по поставке (в течение I квартала 2010 года).

Товар поставляется партиями. Срок поставки товара – не более 3 (Три) рабочих дней со дня подачи заявки. Время – не позднее 15 часов местного времени.

16. Форма, сроки и порядок оплаты товара: Безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. В течение 20 (Двадцать) банковских дней после приёмки товара и подписания накладных.

17. Размер обеспечения регистрации в качестве участника открытого аукциона в электронной форме: Не предусмотрено.

18. Обеспечение исполнения Контракта: Не предусмотрено.

19. Начальная (максимальная) цена Контракта, в том числе НДС:

Лот №1. 270 000 (Двести семьдесят тысяч) рублей.

Лот №2. 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей.

Лот №3. 240 000 (Двести сорок тысяч) рублей.

Лот №4. 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

Лот №5. 115 000 (Сто пятнадцать тысяч) рублей.

20. Сведения о валюте, используемой для формирования цены Муниципального контракта и расчётов: Платежи осуществляются в валюте Российской Федерации. Курс иностранной валюты по отношению к рублю Российской Федерации не применяется.

21. Порядок формирования цены Муниципального контракта: Цена контракта должна включать в себя все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой и разгрузкой товаров в их конечном пункте назначения.

22. Источник финансирования заказа: внебюджетные средства.

23. Срок подписания Муниципального контракта: Не ранее чем через 10 и не позднее чем через 15 дней со дня подписания протокола аукциона.

24. Официальный сайт, на котором опубликовано извещение: Официальный сайт «Администрация города Перми» (www.gorodperm.ru).

25. Место регистрации участников аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.roseltorg.ru в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

26. Дата и время начала регистрации участников на аукцион: 05 декабря 2009 года в 10 час. 00 мин. по времени сервера Единой электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

27. Порядок регистрации на участие в аукционе: производится в соответствии с Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

28. Место проведения аукциона в электронной форме: сайт в сети Интернет www.roseltorg.ru в соответствии с требованиями Единой электронной торговой площадки.

29. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 15 декабря 2009 года в 10 час. 00 мин. по времени сервера Единой электронной торговой площадки.

В аукционе могут принять участие участники размещения заказа, зарегистрированные на Единой электронной торговой площадке на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru в порядке, определенном Регламентом пользования Единой электронной торговой площадкой.

Аукцион проводится с использованием ЭЦП.

Приложение № 1 к Извещению

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МУЗ «ГДКБ №1»

_____/ О.Г.Токмакова

01 декабря 2009 год

ЛОТ №1 «Мясо говядина».

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Качественные характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Мясо говядина глубокой заморозки, 1 категория	ГОСТ Р 51074-03 ГОСТ 779-55	кг	2000

ЛОТ №2 «Кура, яйцо».

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Качественные характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Кура бройлерная 1 категории замороженная	ГОСТ 25391-82	кг	600
2	Яйцо столовое 1 категории	ГОСТ Р 52121-03	шт	7200

ЛОТ №3 «Овощи, фрукты, сухофрукты».

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Качественные характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Картофель	ГОСТ Р 51808-2001	кг	4000
2	Капуста белокочанная	ГОСТ Р 51809-01	кг	2000
3	Морковь	ГОСТ Р 51782-01	кг	1200

4	Лук репчатый	ГОСТ Р 51783-01	кг	550
5	Свекла	ГОСТ Р 51811-01	кг	360
6	Апельсины	ГОСТ 4427-82	кг	100
7	Яблоки (вес одного яблока 180-200г)	ГОСТ Р 21122-75	кг	1600
8	Бананы	ГОСТ Р 51074-03	кг	150
9	Сухофрукты (не менее 6 компонентов)	ГОСТ Р 28502-90	кг	600
10	Чернослив	ГОСТ Р 28501-90	кг	20
11	Изюм	ГОСТ Р 6882-88	кг	20
12	Шиповник (сушеный)	ГОСТ Р 7758-75	кг	50

ЛОТ №4 «Молоко, сметана, творог».

СПЕЦИФИКАЦИЯ

(в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2008г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» (далее - Федеральный закон от 12.06.2008 № 88-ФЗ))

1. Молоко питьевое пастеризованное нормализованное	
Единица измерения	Литр
Количество	6000
Характеристики товара	Массовая доля жира - 3,2%. Плотность - не менее 1027,0 кг/м3
Требования к товару	Внешний вид – непрозрачная жидкость Консистенция – жидкая, однородная, нетягучая Вкус и запах – характерные для молока с легким привкусом кипячения (допускается сладковатый привкус) Цвет – белый В момент поставки товар должен иметь остаточный срок годности не менее 80% от срока реализации продукции
Требование к таре	Транспортная тара: ёмкости с плотно закрывающимися крышками, изготовленные из экологически безопасных материалов, разрешенных федеральным органом исполнительной власти для контакта с молоком, обеспечивающих его безопасность и качество (металлическая фляга с уплотненной прокладками из пищевой резины крышкой (ГОСТ 17133) объемом 38 литров)
Требование к маркировке товара	Каждая емкость должна иметь маркировку и этикетку, содержащие следующую информацию в соответствии со ст.36 Федерального закона от 12.06.2008г. № 88-ФЗ: 1) наименование продукции; 2) наименование и место нахождения изготовителя продукции; 3) товарный знак изготовителя продукции; 4) масса нетто и масса брутто транспортной тары продукции; 5) срок годности продукции; 6) дата производства продукции; 7) условия хранения продукции; 8) обозначение стандарта, нормативного или технического документа, в соответствии с которым произведена продукция; 9) номер партии; 10) информация о подтверждении соответствия продукции требованиям Федерального закона от 12.06.2008г. № 88-ФЗ; 11) необходимые предупредительные надписи или манипуляторные знаки - «Беречь от солнечных лучей», «Ограничение температуры», «Беречь от влаги».
Условия поставки	Транспортное средство должно быть оборудовано холодильной системой, обеспечивающей поддержание температуры от +2° до +6° С. Перевозка молока должна соответствовать требованиям законодательства РФ
2. Сметана фасованная 500г	
Единица измерения	Килограмм
Количество	200

Характеристики товара	Массовая доля жира - 15% Молочно-кислые организмы на конец срока годности не менее 1х107 КОЕ
Требования к товару	Внешний вид – однородная густая масса с глянцевой поверхностью Вкус – чистый кисломолочный, допускается привкус топленого масла Цвет – белый с кремовым оттенком, равномерный В момент поставки товар должен иметь остаточный срок годности не менее 80% от срока реализации продукции.
Требование к упаковке	Потребительская тара: герметичная, изготовленная из материалов, разрешенных для контакта с молочной продукцией федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающих её безопасность и качество (пакет, пленка, 0,5 литр)
Требование к маркировке товара	Потребительская тара должна иметь маркировку, содержащую следующую информацию в соответствии со ст.36 Федерального закона от 12.06.2008г. № 88-ФЗ: 1) наименование; 2) массовая доля жира в процентах; 3) наименование и место нахождения изготовителя; 4) товарный знак изготовителя (при наличии товарного знака); 5) масса нетто; 6) пищевая ценность; 7) содержание в продукте микроорганизмов - колониеобразующих единиц в грамме такого продукта; 8) условия хранения продукции; 9) дата производства и дата упаковки молочной продукции (при несовпадении этих дат); 10) срок годности; 11) документ, в соответствии с которым произведена и может быть идентифицирована такая продукция; 12) информация о подтверждении соответствия такой продукции требованиям Федерального закона от 12.06.2008г. № 88-ФЗ.
Условия поставки	Транспортное средство должно быть оборудовано холодильной системой, обеспечивающей поддержание температуры от +2° до +6° С. Перевозка сметаны должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3. Творог

Единица измерения	Килограмм
Количество	200
Характеристики товара	Массовая доля жира - 5%
Требования к товару	Консистенция – мягкая мажущаяся или рассыпчатая с наличием ощутимых частиц молочного белка или без них Вкус и запах – чистый кисломолочный Цвет – белый или с кремовым оттенком равномерный В момент поставки товар должен иметь остаточный срок годности не менее 80% от срока реализации продукции
Требование к маркировке товара	Каждая единица транспортной тары (групповой упаковки) должна иметь маркировку и этикетку, содержащие следующую информацию в соответствии со ст.36 Федерального закона от 12.06.2008г. № 88-ФЗ: 1) наименование продукции; 2) наименование и место нахождения изготовителя продукции; 3) товарный знак изготовителя продукции; 4) масса нетто и масса брутто транспортной тары продукции; 5) срок годности продукции; 6) дата производства продукции; 7) условия хранения продукции; 8) обозначение стандарта, нормативного или технического документа, в соответствии с которым произведена продукция; 9) номер партии; 10) информация о подтверждении соответствия продукции требованиям Федерального закона от 12.06.2008г. № 88-ФЗ; 11) необходимые предупредительные надписи или манипуляторные знаки - «Беречь от солнечных лучей», «Ограничение температуры», «Беречь от влаги».

Условия поставки	Транспортное средство должно быть оборудовано холодильной системой, обеспечивающей поддержание температуры от +2° до +6° С. Перевозка творога должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
------------------	---

ЛОТ №5 «Сливочное масло, сыр».**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

(в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2008г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» (далее - Федеральный закон от 12.06.2008 № 88-ФЗ))

1. Масло коровье сладко-сливочное несоленое «Крестьянское» или эквивалент	
Единица измерения	Килограмм
Количество	600
Характеристики товара	Массовая доля жира не менее 72,5%
Требования к товару	Соответствие ГОСТ 37-91 (ТУ исключается) Сорт - высший Внешний вид – плотная, однородная, пластичная масса, поверхность на срезе блестящая, сухая на вид, допускается поверхность слабо блестящая или слегка матовая, с наличием единичных мельчайших капелек влаги, недостаточно плотная и пластичная, слабо крошащаяся. Вкус и запах – выраженный сливочный вкус и привкус пастеризации, без посторонних привкусов и запахов. Цвет – от светло-желтого до желтого, однородный, равномерный В момент поставки товар должен иметь остаточный срок годности не менее 80% от срока реализации продукции
Требование к маркировке товара	Каждая единица транспортной тары (групповой упаковки) должна иметь маркировку и этикетку, содержащие следующую информацию в соответствии со ст.36 Федерального закона от 12.06.2008г. № 88-ФЗ: 1) наименование продукции; 2) наименование и место нахождения изготовителя продукции; 3) товарный знак изготовителя продукции; 4) масса нетто и масса брутто транспортной тары продукции; 5) срок годности продукции; 6) дата производства продукции; 7) условия хранения продукции; 8) обозначение стандарта, нормативного или технического документа, в соответствии с которым произведена продукция; 9) номер партии; 10) информация о подтверждении соответствия продукции требованиям Федерального закона от 12.06.2008г. № 88-ФЗ; 11) необходимые предупредительные надписи или манипуляторные знаки - «Беречь от солнечных лучей», «Ограничение температуры», «Беречь от влаги».
Условия поставки	Транспортное средство должно быть оборудовано холодильной системой, обеспечивающей поддержание температуры от +2° до +6° С. Перевозка масла сливочного должна соответствовать требованиям законодательства РФ
2. Сыр сычужный твёрдый «Костромской» или эквивалент	
Единица измерения	Килограмм
Количество	120
Характеристики товара	Массовая доля жира в сухом веществе – не менее 45% Массовая доля белка – не менее 16%
Требования к товару	Соответствие ГОСТ 7616-85 (ТУ исключается) Внешний вид – форма бруска, цилиндра или другая произвольная форма Консистенция однородная, плотная, слегка ломкая или другая Глазки крупные, средние, мелкие или отсутствуют Вкус – сырный, сладковато-пряный с различной степенью выраженности, характерный для конкретного наименования сыра Цвет – от светло - желтого до желтого, равномерный В момент поставки товар должен иметь остаточный срок годности не менее 80% от срока реализации продукции

Требование к маркировке товара	Каждая единица транспортной тары (групповой упаковки) должна иметь маркировку и этикетку, содержащие следующую информацию в соответствии со ст.36 Федерального закона от 12.06.2008г. № 88-ФЗ: 1) наименование продукции; 2) наименование и место нахождения изготовителя продукции; 3) товарный знак изготовителя продукции; 4) масса нетто и масса брутто транспортной тары продукции; 5) срок годности продукции; 6) дата производства продукции; 7) условия хранения продукции; 8) обозначение стандарта, нормативного или технического документа, в соответствии с которыми произведена продукция; 9) номер партии; 10) информация о подтверждении соответствия продукции требованиям Федерального закона от 12.06.2008г. № 88-ФЗ; 11) необходимые предупредительные надписи или манипуляторные знаки - «Беречь от солнечных лучей», «Ограничение температуры», «Беречь от влаги». Информация на оболочку для сыра или покрытие для сыра должна быть нанесена с использованием несмываемой безвредной краски или самоклеящихся и в установленном порядке разрешенных для контакта с молочными продуктами этикеток либо проставлена другим доступным способом. Сыр должен иметь маркировку, содержащую следующую дополнительную информацию: 1) ассортиментные знаки или наименование сорта сыра; 2) массовая доля жира (в пересчете на сухое вещество) в процентах; 3) вид основной заквасочной микрофлоры и природа происхождения молокосвёртывающих ферментных препаратов; 4) срок годности и срок хранения (в пределах срока годности)
Условия поставки	Транспортное средство должно быть оборудовано холодильной системой, обеспечивающей поддержание температуры от +2° до +6° С. Перевозка сыра должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

Приложение № 2 к Извещению

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МУЗ «ГДКБ №1»

_____/ О.Г.Токмакова

01 декабря 2009 год

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ (МЯСО ГОВЯДИНА)

г. Пермь

«__» _____ 2009 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Токмаковой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», по результатам открытого аукциона в электронной форме от _____ 2009г. № _____ и протокола от _____ 2009г. № _____, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик принимает на себя обязанности по поставке продуктов питания (мясо говядина) (далее - товар) Заказчику на условиях настоящего муниципального контракта. Развернутая номенклатура, количество товара, его каче-

ственные характеристики, цена и сроки поставки указываются в спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. ЦЕНА И УСЛОВИЕ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость настоящего контракта _____ (_____) рублей.

2.2. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании ценовой заявки Поставщика, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме, фиксируются в протоколе открытого аукциона в электронной форме и спецификации и изменению не подлежат.

2.2. Цена включает в себя: все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой и разгрузкой товаров в их конечном пункте назначения.

2.3. Заказчик оплачивает товары путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Поставщика в течение 20 (Двадцать) банковских дней после приемки товара и подписания накладных.

2.5. Оплата поставленных товаров, не предусмотренных Приложением №1, не производится.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЁМКИ ТОВАРА

3.1. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика. Риски утраты или порчи товара в процессе его поставки несет Поставщик.

3.2. Товар поставляется партиями согласно заявке, составленной Заказчиком и доведенной в согласованной форме до Поставщика не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до начала поставки. Заявка подается представителю Поставщика по тел. _____. Срок поставки товара – не более 3 (Три) рабочих дней со дня подачи заявки. Место доставки товаров – г. Пермь, ул. Лебедева, 44, пищеблок, ул. Бушмакина, 19, пищеблок. Время – не позднее 15 часов местного времени.

3.3. Товар поставляется и передается Заказчику по накладной. Заказчик осуществляет приемку товара и оформление документов в течение 2 (Два) рабочих дней с момента поставки товара. Поставщик вправе присутствовать при осуществлении действий Заказчика по приёмке товара, отсутствие его представителя при совершении данных действий не влечет недействительности действий Заказчика, касающихся поставляемого товара.

3.4. В целях обеспечения сохранности качества поставляемого товара, создания условий для своевременной и правильной приемки его по качеству Поставщик обязан обеспечить:

3.4.1. строгое соблюдение установленных правил упаковки и затаривания продукции, маркировки и опломбирования отдельных мест; 3.4.2. поставку товара, соответствующего по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями и пр. Товар, не прошедший в установленном порядке проверку по качеству, а также товар, поставка которого была запрещена органами, осуществляющими контроль за качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должен; 3.4.3. своевременное предоставление документов, удостоверяющих качество товара (сертификат соответствия, ветеринарное свидетельство и т.п.) Заказчику.

3.5. При приемке товара Заказчик обязан проверить:

3.5.1. наличие маркировки товара и исправность тары;

3.5.2. проверить соответствие наименования товара товарно-транспортной накладной;

3.5.3. произвести осмотр и взвешивание товара;

3.5.4. совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации.

3.6. Приемка товара производится лицами, уполномоченными на то руководителем учреждения - Заказчика. Эти лица несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара.

3.7. Приемка товара по количеству и качеству производится по сопроводительным документам (счет - фактура, сертификаты соответствия, ветеринарное свидетельство и т.п.). Отсутствие указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае составляется акт о фактическом количестве и качестве поступившего товара и в акте указывается, какие документы отсутствуют. Поставщик обязан в течение 2 (Два) рабочих дней предоставить Заказчику недостающие документы. До момента получения Заказчиком всего пакета сопроводительных документов приёмка товара считается не завершённой и у Заказчика не возникает обязательств по оплате товара.

3.8. При обнаружении несоответствия количества и качества, маркировки поступившего товара, тары или упаковки требованиям контракта либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара, Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку товара и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного товара и характер выявленных при приемке дефектов. Поставщик должен в течение 5 (Пять) дней после составления такого акта исправить дефекты, доукомплектовать или произвести замену бракованного товара (его части) без расходов со стороны Заказчика. Заказчик обязан обеспечить хранение данного товара в условиях, предотвращающих ухудшение его качества.

3.9. В случае обнаружения несоответствия товара требованиям настоящего контракта, как во время приемки товара, так и после нее, Заказчик вправе отказаться от поставленного товара. Уведомление об отказе от поставленного товара Заказчик направляет Поставщику с указанием причины отказа.

3.10. Датой поставки товара и датой, с которой право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику, является дата приёмки товара на накладной.

4. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, другим нормативно-техническим документам. Маркировка товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.

4.2. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке к конечному месту доставки и погрузочно-разгрузочных работах.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему муниципальному контракту товар полностью соответствует стандартам, заявленным в контракте. В подтверждение этого Поставщик предоставляет Заказчику одновременно с передачей Товара относящиеся к нему документы: сертификат качества изготовителя, ветеринарное свидетельство и т.п. Вид документа и его содержание определяются стандартом конкретного товара.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему муниципальному контракту.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта Поставщик:

- за просрочку поставки товара в установленный настоящим контрактом срок уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% стоимости товара, поставка которого просрочена;

- за отказ от поставки (недоставку) уплачивает неустойку в размере 10 % стоимости не поставленного (недоставленного) товара, либо (по усмотрению Заказчика) возмещает разницу между стоимостью не поставленного (недоставленного) товара, предусмотренной в контракте, и стоимостью, по которой Заказчик закупил данный товар у другого поставщика;

- за поставку товара ненадлежащего качества, т.е. с нарушением требований к качеству, установленных п. 1.1 настоящего муниципального контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. В случаях, установленных п. 6.2 настоящего контракта, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий контракта, неустойка уплачивается в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Заказчика

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) в соответствии с законодательством Российской Федерации – одна трехсотая действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

6.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

6.7. В случаях неисполнения Поставщиком в добровольном порядке обязательств, установленных п.6.3, Заказчик вправе самостоятельно удержать начисленные суммы неустойки (штрафа, пени) из очередных платежей за поставленные Поставщиком по настоящему контракту товары.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему муниципальному контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного муниципального контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативно - правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего муниципального контракта, либо иные, не урегулированные настоящим муниципальным контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего муниципального контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

9. РАСТОРЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Расторжение муниципального контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. К муниципальному контракту прилагается и является неотъемлемой его частью спецификация (приложение № 1).

10.3. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.4. Лица, ответственные за осуществление приёмки товара в соответствии с условиями муниципального контракта - _____

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1»

ИНН 5906086334 КПП 590601001

Адрес 614060, г. Пермь, ул. Лебедева, 44

т/факс 265-97-93, тел. 260-24-72(секретарь), 265-21-98(пищеблок ул. Лебедева, 44), 284-60-13 (пищеблок ул. Бушмакина, 19)

адрес электронной почты permgdkb1@perm.ru

р/с 40404810900000030124 в РКЦ г. Пермь ГУ ЦБ РФ по Пермскому краю

БИК 045744000

ПОСТАВЩИК –

12. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

О.Г. Токмакова

«__» _____ 2009года

«__» _____ 2009года

Приложение №1
к муниципальному контракту
на поставку продуктов питания (мясо говядина)
от «___» _____ 2009 г. № _____

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____ О.Г. Токмакова

«___» _____ 2009года

«___» _____ 2009года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____ НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ (КУРА, ЯЙЦО)

г. Пермь

«___» _____ 2009 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Токмаковой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», по результатам открытого аукциона в электронной форме от _____ 2009г. № _____ и протокола от _____ 2009г. № _____, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик принимает на себя обязанности по поставке продуктов питания (кура, яйцо) (далее - товар) Заказчику на условиях настоящего муниципального контракта. Развернутая номенклатура, количество товара, его качественные характеристики, цена и сроки поставки указываются в спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. ЦЕНА И УСЛОВИЕ ОПЛАТЫ

2.4. Стоимость настоящего контракта _____ (_____) рублей.

2.5. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании ценовой заявки Поставщика, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме, фиксируются в протоколе открытого аукциона в электронной форме и спецификации и изменению не подлежат.

2.6. Цена включает в себя: все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой и разгрузкой товаров в их конечном пункте назначения.

2.7. Заказчик оплачивает товары путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Поставщика в течение 20 (Двадцать) банковских дней после приемки товара и подписания накладных.

2.5. Оплата поставленных товаров, не предусмотренных Приложением №1, не производится.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЁМКИ ТОВАРА

3.2. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика. Риски утраты или порчи товара в процессе его поставки несет Поставщик.

3.2. Товар поставляется партиями согласно заявке, составленной Заказчиком и доведенной в согласованной форме до Поставщика не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до начала поставки. Заявка подается представителю

Поставщика по тел. _____. Срок поставки товара – не более 3 (Три) рабочих дней со дня подачи заявки. Место доставки товаров – г. Пермь, ул. Лебедева, 44, пищеблок, ул. Бушмакина, 19, пищеблок. Время – не позднее 15 часов местного времени.

3.3. Товар поставляется и передается Заказчику по накладной. Заказчик осуществляет приемку товара и оформление документов в течение 2 (Два) рабочих дней с момента поставки товара. Поставщик вправе присутствовать при осуществлении действий Заказчика по приёмке товара, отсутствие его представителя при совершении данных действий не влечет недействительности действий Заказчика, касающихся поставляемого товара.

3.4. В целях обеспечения сохранности качества поставляемого товара, создания условий для своевременной и правильной приемки его по качеству Поставщик обязан обеспечить:

3.4.1. строгое соблюдение установленных правил упаковки и затаривания продукции, маркировки и опломбирования отдельных мест; 3.4.2. поставку товара, соответствующего по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями и пр. Товар, не прошедший в установленном порядке проверку по качеству, а также товар, поставка которого была запрещена органами, осуществляющими контроль за качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должен;

3.4.3. своевременное предоставление документов, удостоверяющих качество товара (сертификат соответствия, ветеринарное свидетельство и т.п.) Заказчику.

3.5. При приемке товара Заказчик обязан проверить:

3.5.1. наличие маркировки товара и исправность тары; 3.5.2. проверить соответствие наименования товара товарно-транспортной накладной;

3.5.3. произвести осмотр и взвешивание товара;

3.5.4. совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации.

3.6. Приемка товара производится лицами, уполномоченными на то руководителем учреждения - Заказчика. Эти лица несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара.

3.7. Приемка товара по количеству и качеству производится по сопроводительным документам (счет - фактура, сертификаты соответствия, ветеринарное свидетельство и т.п.). Отсутствие указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае составляется акт о фактическом количестве и качестве поступившего товара и в акте указывается, какие документы отсутствуют. Поставщик обязан в течение 2 (Два) рабочих дней предоставить Заказчику недостающие документы. До момента получения Заказчиком всего пакета сопроводительных документов приёмка товара считается не завершенной и у Заказчика не возникает обязательств по оплате товара.

3.8. При обнаружении несоответствия количества и качества, маркировки поступившего товара, тары или упаковки требованиям контракта либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара, Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку товара и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного товара и характер выявленных при приемке дефектов. Поставщик должен в течение 5 (Пять) дней после составления такого акта исправить дефекты, доукомплектовать или произвести замену бракованного товара (его части) без расходов со стороны Заказчика. Заказчик обязан обеспечить хранение данного товара в условиях, предотвращающих ухудшение его качества.

3.9. В случае обнаружения несоответствия товара требованиям настоящего контракта, как во время приемки товара, так и после нее, Заказчик вправе отказаться от поставленного товара. Уведомление об отказе от поставленного товара Заказчик направляет Поставщику с указанием причины отказа.

3.10. Датой поставки товара и датой, с которой право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику, является дата приёмки товара на накладной.

4. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, другим нормативно-техническим документам. Маркировка товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.

4.2. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке к конечному месту доставки и погрузочно-разгрузочных работах.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне их должны соответствовать специальным требованиям. Места, требующие специального обращения, должны иметь дополнительную маркировку: «Осторожно», «Верх», «Не кантовать», «Стекло» и другие в зависимости от особенностей груза.

4.4. Тара, поставляемая Поставщиком, по его письменному требованию, предъявляемому при передаче товара, возвращается Заказчиком в течение 10 (Десять) дней с момента получения товара. Возврат производится за счет Поставщика и его транспортом.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему муниципальному контракту товар полностью соответствует стандартам, заявленным в контракте. В подтверждение этого Поставщик предоставляет Заказчику одно-

временно с передачей Товара относящиеся к нему документы: сертификат качества изготовителя, ветеринарное свидетельство и т.п. Вид документа и его содержание определяются стандартом конкретного товара.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему муниципальному контракту.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта Поставщик:

- за просрочку поставки товара в установленный настоящим контрактом срок уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% стоимости товара, поставка которого просрочена;

- за отказ от поставки (недоставку) уплачивает неустойку в размере 10 % стоимости не поставленного (недоставленного) товара, либо (по усмотрению Заказчика) возмещает разницу между стоимостью не поставленного (недоставленного) товара, предусмотренной в контракте, и стоимостью, по которой Заказчик закупил данный товар у другого поставщика;

- за поставку товара ненадлежащего качества, т.е. с нарушением требований к качеству, установленных п. 1.1 настоящего муниципального контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. В случаях, установленных п. 6.2 настоящего контракта, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий контракта, неустойка уплачивается в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Заказчика

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) в соответствии с законодательством Российской Федерации – одна трехсотая действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

6.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

6.7. В случаях неисполнения Поставщиком в добровольном порядке обязательств, установленных п.6.3, Заказчик вправе самостоятельно удержать начисленные суммы неустойки (штрафа, пени) из очередных платежей за поставленные Поставщиком по настоящему контракту товары.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему муниципальному контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного муниципального контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативно - правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего муниципального контракта, либо иные, не урегулированные настоящим муниципальным контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего муниципального контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

9. РАСТОРЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Расторжение муниципального контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. К муниципальному контракту прилагается и является неотъемлемой его частью спецификация (приложение № 1).

10.3. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.4. Лица, ответственные за осуществление приёмки товара в соответствии с условиями муниципального контракта - _____

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1»

ИНН 5906086334 КПП 590601001

Адрес 614060, г. Пермь, ул. Лебедева, 44

т/факс 265-97-93, тел. 260-24-72(секретарь), 265-21-98(пищеблок ул. Лебедева, 44), 284-60-13 (пищеблок

ул. Бушмакина, 19)

адрес электронной почты permgdkb1@perm.ru

р/с 40404810900000030124 в РКЦ г. Пермь ГУ ЦБ РФ по Пермскому краю

БИК 045744000

ПОСТАВЩИК –

12. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____ О.Г. Токмакова

«__» _____ 2009года

«__» _____ 2009года

Приложение №1
к муниципальному контракту
на поставку продуктов питания (кура, яйцо)
от «__» _____ 2009 г. № _____

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____ О.Г. Токмакова

«__» _____ 2009года

«__» _____ 2009года

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ (ОВОЩИ, ФРУКТЫ, СУХОФРУКТЫ)**

г. Пермь

«___» _____ 2009 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Токмаковой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», по результатам открытого аукциона в электронной форме от _____ 2009г. № _____ и протокола от _____ 2009г. № _____, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик принимает на себя обязанности по поставке продуктов питания (овощи, фрукты, сухофрукты) (далее - товар) Заказчику на условиях настоящего муниципального контракта. Развернутая номенклатура, количество товара, его качественные характеристики, цена и сроки поставки указываются в спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. ЦЕНА И УСЛОВИЕ ОПЛАТЫ

2.8. Стоимость настоящего контракта _____ (_____) рублей.

2.9. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании ценовой заявки Поставщика, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме, фиксируются в протоколе открытого аукциона в электронной форме и спецификации и изменению не подлежат.

2.10. Цена включает в себя: все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой и разгрузкой товаров в их конечном пункте назначения.

2.11. Заказчик оплачивает товары путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Поставщика в течение 20 (Двадцать) банковских дней после приемки товара и подписания накладных.

2.5. Оплата поставленных товаров, не предусмотренных Приложением №1, не производится.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЁМКИ ТОВАРА

3.1. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика. Транспортное средство должно быть чистым, в исправном состоянии. Кузов машины с гигиеническим покрытием, легко поддающимся мойке. Транспортное средство должно иметь санитарный паспорт, выданный территориальным центром Госсанэпиднадзора. Риски утраты или порчи товара в процессе его поставки несет Поставщик.

3.2. Товар поставляется партиями **два раза в неделю по каждому из указанных в муниципальном контракте адресов доставки товаров**, согласно заявке, составленной Заказчиком и доведенной в согласованной форме до Поставщика не менее чем за 1 (Один) рабочий день до начала поставки. Заявка подается представителю Поставщика по тел. _____. Срок поставки товара – не более 2 (Два) рабочих дней со дня подачи заявки. Место доставки товаров – г. Пермь, ул. Лебедева, 44, пищеблок, ул. Бушмакина, 19, пищеблок. Время – не позднее 15 часов местного времени.

3.3. Товар поставляется и передается Заказчику по накладной. Заказчик осуществляет приемку товара и оформление документов в течение 2 рабочих дней с момента поставки товара. Поставщик вправе присутствовать при осуществлении действий Заказчика по приёмке товара, отсутствие его представителя при совершении данных действий не влечет недействительности действий Заказчика, касающихся поставляемого товара.

3.4. В целях обеспечения сохранности качества поставляемого товара, создания условий для своевременной и правильной приемки его по качеству Поставщик обязан обеспечить:

3.4.1. строгое соблюдение установленных правил упаковки и затаривания продукции, маркировки и опломбирования отдельных мест;

3.4.2. поставку товара, соответствующего по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями и пр. Товар, не прошедший в установленном порядке проверку по качеству, а также товар, поставка которого была запрещена органами, осуществляющими контроль за качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должен;

3.4.3. своевременное предоставление документов, удостоверяющих качество товара (сертификат соответствия) Заказчику.

3.5. При приемке товара Заказчик обязан проверить:

3.5.1. наличие маркировки товара и исправность тары;

3.5.2. проверить соответствие наименования товара товарно-транспортной накладной;

3.5.3. произвести осмотр и взвешивание товара;

3.5.4. совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие товара согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации.

3.6. Приемка товара производится лицами, уполномоченными на то руководителем учреждения - Заказчика. Эти лица несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара.

3.7. Приемка товара по количеству и качеству производится по сопроводительным документам (накладная, сертификаты соответствия и т.п.). Отсутствие указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае составляется акт о фактическом количестве и качестве поступившего товара и в акте указывается, какие документы отсутствуют. Поставщик обязан в течение 2 (Два) рабочих дней предоставить Заказчику недостающие документы. До момента получения Заказчиком всего пакета сопроводительных документов приемка товара считается не завершенной и у Заказчика не возникает обязательств по оплате товара.

3.8. При обнаружении несоответствия количества и качества, маркировки поступившего товара, тары или упаковки требованиям контракта либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара, Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку товара и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного товара и характер выявленных при приемке дефектов. Поставщик должен в течение 5 (Пять) дней после составления такого акта исправить дефекты, доукомплектовать или произвести замену бракованного товара (его части) без расходов со стороны Заказчика. Заказчик обязан обеспечить хранение данного товара в условиях, предотвращающих ухудшение его качества.

3.9. В случае обнаружения несоответствия товара требованиям настоящего контракта, как во время приемки товара, так и после нее, Заказчик вправе отказаться от поставленного товара. Уведомление об отказе от поставленного товара Заказчик направляет Поставщику с указанием причины отказа.

3.10. Датой поставки товара и датой, с которой право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику, является дата приемки товара на накладной.

4. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, другим нормативно-техническим документам. Маркировка товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.

4.2. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке к конечному месту доставки и погрузочно-разгрузочных работах.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне их должны соответствовать специальным требованиям. Места, требующие специального обращения, должны иметь дополнительную маркировку: «Осторожно», «Верх», «Не кантовать», «Стекло» и другие в зависимости от особенностей груза.

4.4. Тара, поставляемая Поставщиком, по его письменному требованию, предъявляемому при передаче товара, возвращается Заказчиком в течение 10 (Десять) дней с момента получения товара. Возврат производится за счет Поставщика и его транспорта.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему муниципальному контракту товар полностью соответствует стандартам, заявленным в контракте. В подтверждение этого Поставщик предоставляет Заказчику одновременно с передачей Товара относящиеся к нему документы: сертификат качества изготовителя, гигиенический сертификат и т.п. Вид документа и его содержание определяются стандартом конкретного товара.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему муниципальному контракту.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта Поставщик:

- за просрочку поставки товара в установленный настоящим контрактом срок уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% стоимости товара, поставка которого просрочена;

- за отказ от поставки (недопоставку) уплачивает неустойку в размере 10 % стоимости не поставленного (недопоставленного) товара, либо (по усмотрению Заказчика) возмещает разницу между стоимостью не поставленного (недопоставленного) товара, предусмотренной в контракте, и стоимостью, по которой Заказчик закупил данный товар у другого поставщика;

- за поставку товара ненадлежащего качества, т.е. с нарушением требований к качеству, установленных п. 1.1 настоящего муниципального контракта, уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара;

6.3. В случаях, установленных п. 6.2 настоящего контракта, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий контракта, неустойка уплачивается в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Заказчика

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) в соответствии с законодательством Российской Федерации – одна трехсотая действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

6.7. В случаях не исполнения Поставщиком в добровольном порядке обязательств, установленных п.6.3, Заказчик вправе самостоятельно удержать начисленные суммы неустойки (штрафа, пени) из очередных платежей за поставленные Поставщиком по настоящему контракту товары.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему муниципальному контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного муниципального контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативно - правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего муниципального контракта, либо иные, не урегулированные настоящим муниципальным контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего муниципального контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

9. РАСТОРЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Расторжение муниципального контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. К муниципальному контракту прилагается и является неотъемлемой его частью спецификация (приложение № 1).

10.3. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.4. Лица, ответственные за осуществление приёмки товара в соответствии с условиями муниципального контракта - _____

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1»

ИНН 5906086334 КПП 590601001

Адрес 614060, г. Пермь, ул. Лебедева, 44

т/факс 265-97-93, тел. 260-24-72(секретарь), 265-21-98(пищеблок ул. Лебедева, 44), 284-60-13 (пищеблок ул. Бушмакина, 19)

адрес электронной почты permgdkb1@perm.ru

р/с 40404810900000030124 в РКЦ г. Пермь ГУ ЦБ РФ по Пермскому краю

БИК 045744000

12. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____ О.Г. Токмакова

«__» _____ 2009года

«__» _____ 2009года

Приложение №1
к муниципальному контракту
на поставку продуктов питания
(овощи, фрукты, сухофрукты)
от «__» _____ 2009 г. № _____

Спецификация

Наименование товара	Качественные характеристики товара	Ед. изм.	Цена (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____ О.Г. Токмакова

«__» _____ 2009года

«__» _____ 2009года

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ
(МОЛОКО ФЛЯЖНОЕ, СМЕТАНА, ТВОРОГ)**

г. Пермь

«__» _____ 2009 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Токмаковой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», по результатам открытого аукциона в электронной форме от _____ 2009г. № _____ и протокола от _____ 2009г. № _____, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик принимает на себя обязанности по поставке продуктов питания (молоко, сметана, творог) (далее - товар) Заказчику на условиях настоящего муниципального контракта. Развернутая номенклатура, количество товара, его качественные характеристики, цена и сроки поставки указываются в спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. ЦЕНА И УСЛОВИЕ ОПЛАТЫ

2.12. Стоимость настоящего контракта _____ (_____) рублей.

2.13. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании ценовой заявки Поставщика, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме, фиксируются в протоколе открытого аукциона в электронной форме и спецификации и изменению не подлежат.

2.14. Цена включает в себя: все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой и разгрузкой товаров в их конечном пункте назначения.

2.15. Заказчик оплачивает товары путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Поставщика в течение 20 (Двадцать) банковских дней после приемки товара и подписания накладных.

2.5. Оплата поставленных товаров, не предусмотренных Приложением №1, не производится.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика. Транспортное средство должно быть чистым, в исправном состоянии, оборудованным холодильной системой, обеспечивающей поддержание температуры от +2° до +6°С. Кузов машины с гигиеническим покрытием, легко поддающимся мойке. Транспортное средство должно иметь санитарный паспорт, выданный территориальным центром Госсанэпиднадзора на срок не более 6 месяцев. Риски утраты или порчи товара в процессе его поставки несет Поставщик.

3.2 Водитель должен иметь при себе медицинскую книжку с отметками о прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения, спецодежду, строго соблюдать правила личной гигиены и правила транспортирования молочных продуктов.

3.3. Товар поставляется партиями **б(шесть) раз в неделю по каждому из указанных в муниципальном контракте адресов доставки товаров** согласно заявке, составленной Заказчиком и доведенной в согласованной форме до Поставщика не менее чем за 1 (Один) рабочий день до начала поставки. Заявка подается представителю Поставщика по тел. _____. Срок поставки товара – не более 1(Один) рабочего дня со дня подачи заявки. Место доставки товаров – г. Пермь, ул. Лебедева, 44, пищеблок, ул. Бушмакина, 19, пищеблок. Время – не позднее 9 часов местного времени.

3.4. Товар поставляется и передается Заказчику по накладной. Заказчик осуществляет приемку товара и оформление документов в течение 2 (Два) рабочих дней с момента поставки товара. Поставщик вправе присутствовать при осуществлении действий Заказчика по приёмке товара, отсутствие его представителя при совершении данных действий не влечет недействительности действий Заказчика, касающихся поставляемого товара.

3.5. В целях обеспечения сохранности качества поставляемого товара, создания условий для своевременной и правильной приемки его по качеству Поставщик обязан обеспечить следующие условия:

а) поставляемый товар по качеству должен соответствовать требованиям Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» (далее – Федеральный закон от 12.06.2008 № 88-ФЗ) и требованиям, указанным в Приложении № 1 к контракту;

б) фляги с продуктом должны быть плотно закрыты крышками и опломбированы, крышки должны быть уплотнены прокладками из пищевой резины по ГОСТ 17133;

в) каждая единица транспортной тары должна иметь маркировку и этикетку, содержащие следующую информацию в соответствии со ст.36 Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ:

- наименование продукции;
- наименование и место нахождения изготовителя продукции;
- товарный знак изготовителя продукции;
- масса нетто и масса брутто транспортной тары продукции;
- срок годности продукции;
- дата производства продукции;
- условия хранения продукции;
- обозначение стандарта, нормативного или технического документа, в соответствии с которыми произведена продукция;
- номер партии;
- информация о подтверждении соответствия продукции требованиям Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ;
- необходимые предупредительные надписи или манипуляторные знаки - «Беречь от солнечных лучей», «Ограничение температуры», «Беречь от влаги».

г) потребительская тара должна иметь маркировку, содержащую следующую информацию в соответствии со ст.36 Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ:

- наименование;
- массовая доля жира в процентах;
- наименование и место нахождения изготовителя;
- товарный знак изготовителя (при наличии товарного знака);
- масса нетто;
- пищевая ценность;

- содержание в продукте микроорганизмов - колониеобразующих единиц в грамме такого продукта;
- условия хранения продукции;
- дата производства и дата упаковки молочной продукции (при несовпадении этих дат);
- срок годности;
- документ, в соответствии с которым произведена и может быть идентифицирована такая продукция;
- информация о подтверждении соответствия такой продукции требованиям Федерального закона от 12.06.2008

№ 88-ФЗ.

д) четкое и правильное оформление:

- документов, удостоверяющих качество поставляемого товара;
- отгрузочных и расчетных документов, соответствие указанных в них данных фактически отгружаемому количеству товара.

е) первая поставка товара должна сопровождаться сертификатами соответствия, последующие поставки – удостоверениями о качестве.

ж) на момент поставки товар должен иметь остаточный срок годности не менее 80% от срока реализации.

3.6. Приемка товара производится лицами, уполномоченными на то руководителем учреждения - Заказчика.

Эти лица несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара.

3.7. При приемке товара уполномоченный представитель Заказчика обязан:

- осмотреть товары;
- проверить соответствие наименования, сроков хранения на маркировке сопроводительным документам;
- осуществить приемку товара по количеству путем сплошной проверки всей партии;
- проверить целостность упаковки, состояние тары (фляг, ящиков);
- проверить соблюдение правил перевозки и сроков доставки;
- проверить соответствие качества товара сопроводительным документам и требованиям Федерального закона

от 12.06.2008 № 88-ФЗ.

3.8. Приемка товара по количеству и качеству производится по сопроводительным документам (накладная, сертификат соответствия (удостоверение о качестве)). Отсутствие указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае составляется акт о фактическом количестве и качестве поступившего товара и в акте указывается, какие документы отсутствуют. Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней предоставить Заказчику недостающие документы. До момента получения Заказчиком всего пакета сопроводительных документов приемка товара считается не завершенной, и у Заказчика не возникает обязательств по оплате товара.

3.9. При обнаружении несоответствия количества и качества, маркировки поступившего товара, тары или упаковки требованиям контракта либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара, Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку товара и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного товара и характер выявленных при приемке дефектов. Поставщик должен в течение 2 (Два) рабочих дней после составления такого акта исправить дефекты, доукомплектовать или произвести замену бракованного товара (его части) без расходов со стороны Заказчика. Заказчик обязан обеспечить хранение данного товара в условиях, предотвращающих ухудшение его качества.

3.10. В случае обнаружения несоответствия товара требованиям настоящего контракта, как во время приемки товара, так и после нее, Заказчик вправе отказаться от поставленного товара. Уведомление об отказе от поставленного товара Заказчик направляет Поставщику с указанием причины отказа.

3.11. Датой поставки товара и датой, с которой право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику, является дата приемки товара на накладной.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

4.1. Товар должен отгружаться в стандартной транспортной и потребительской таре с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ.

4.2. Тара, поставляемая Поставщиком, по его письменному требованию, предъявляемому при передаче товара, возвращается Заказчиком в течение 10 (десяти) дней с момента получения товара. Возврат производится за счет Поставщика и его транспортом.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему муниципальному контракту товар полностью соответствует стандартам, заявленным в контракте. В подтверждение этого Поставщик предоставляет Заказчику одновременно с передачей Товара относящиеся к нему документы: сертификат соответствия, удостоверение о качестве и т.п. Вид документа и его содержание определяются стандартом конкретного товара.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему муниципальному контракту.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта Поставщик:

- за просрочку поставки товара в установленный настоящим контрактом срок уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% стоимости товара, поставка которого просрочена;
- за отказ от поставки (недоставку) уплачивает неустойку в размере 10 % стоимости не поставленного (недоставленного) товара, либо (по усмотрению Заказчика) возмещает разницу между стоимостью не поставленного (недоставленного) товара, предусмотренной в контракте, и стоимостью, по которой Заказчик закупил данный товар у другого поставщика;
- за поставку товара ненадлежащего качества уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. В случаях, установленных п. 6.2 настоящего контракта, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий контракта, неустойка уплачивается в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Заказчика

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) в соответствии с законодательством Российской Федерации – одна трехсотая действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

6.7. В случаях не исполнения Поставщиком в добровольном порядке обязательств, установленных п.6.3, Заказчик вправе самостоятельно удержать начисленные суммы неустойки (штрафа, пени) из очередных платежей за поставленные Поставщиком по настоящему контракту товары.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему муниципальному контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного муниципального контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативно - правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего муниципального контракта, либо иные, не урегулированные настоящим муниципальным контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего муниципального контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

9. РАСТОРЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Расторжение муниципального контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. К муниципальному контракту прилагается и является неотъемлемой его частью спецификация (приложение № 1).

10.3. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.4. Лица, ответственные за осуществление приёмки товара в соответствии с условиями муниципального контракта - _____

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1»
ИНН 5906086334 КПП 590601001

Адрес 614060, г. Пермь, ул. Лебедева, 44

т/факс 265-97-93, 265-21-98(пищеблок ул. Лебедева, 44), 284-60-13 (пищеблок ул. Бушмакина, 19)

адрес электронной почты permgdkb1@perm.ru

р/с 40404810900000030124 в РКЦ г. Пермь ГУ ЦБ РФ по Пермскому краю БИК 045744000

ПОСТАВЩИК –

12. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____. О.Г. Токмакова

«__» _____ 2009года

_____.
«__» _____ 2009года

Приложение №1
к муниципальному контракту
на поставку молока, сметаны, творога
№ _____ от «__» _____ 2009 г

Спецификация

Наименование товара	Характеристики товара	Требования к товару	Требования к упаковке (таре) и маркировке	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____. О.Г. Токмакова

«__» _____ 2009года

_____.
«__» _____ 2009года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ
(МАСЛО СЛИВОЧНОЕ, СЫР)

г. Пермь

«__» _____ 2009 г.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Токмаковой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые также «Стороны», по результатам открытого аукциона в электронной форме от _____ 2009г. № _____ и протокола от _____ 2009г. № _____, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик принимает на себя обязанности по поставке продуктов питания (масло сливочное, сыр) (далее - товар) Заказчику на условиях настоящего муниципального контракта. Развернутая номенклатура, количество товара, его качественные характеристики, цена и сроки поставки указываются в спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. ЦЕНА И УСЛОВИЕ ОПЛАТЫ

2.16. Стоимость настоящего контракта _____ (_____) рублей.

2.17. Цены на товары, подлежащие поставке, устанавливаются на основании ценовой заявки Поставщика, признанного победителем в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме, фиксируются в протоколе открытого аукциона в электронной форме и спецификации и изменению не подлежат.

2.18. Цена включает в себя: все налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой и разгрузкой товаров в их конечном пункте назначения.

2.19. Заказчик оплачивает товары путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Поставщика в течение 20 (Двадцать) банковских дней после приемки товара и подписания накладных.

2.5. Оплата поставленных товаров, не предусмотренных Приложением №1, не производится.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика. Транспортное средство должно быть чистым, в исправном состоянии, оборудованным холодильной системой, обеспечивающей поддержание температуры от +2° до +6°С. Кузов машины с гигиеническим покрытием, легко поддающимся мойке. Транспортное средство должно иметь санитарный паспорт, выданный территориальным центром Госсанэпиднадзора на срок не более 6 месяцев. Риски утраты или порчи товара в процессе его поставки несет Поставщик.

3.2 Водитель должен иметь при себе медицинскую книжку с отметками о прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения, спецодежду, строго соблюдать правила личной гигиены и правила транспортирования молочных продуктов.

3.3. Товар поставляется партиями согласно заявке, составленной Заказчиком и доведенной в согласованной форме до Поставщика не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до начала поставки. Заявка подается представителю Поставщика по тел. _____. Срок поставки товара – не более 3(Три) рабочих дней со дня подачи заявки. Место доставки товаров – г. Пермь, ул. Лебедева, 44, пищеблок, ул. Бушмакина, 19, пищеблок. Время – не позднее 10 часов.

3.4. Товар поставляется и передается Заказчику по накладной. Заказчик осуществляет приемку товара и оформление документов в течение 2 (Два) рабочих дней с момента поставки товара. Поставщик вправе присутствовать при осуществлении действий Заказчика по приёмке товара, отсутствие его представителя при совершении данных действий не влечет недействительности действий Заказчика, касающихся поставляемого товара.

3.5. В целях обеспечения сохранности качества поставляемого товара, создания условий для своевременной и правильной приемки его по качеству Поставщик обязан обеспечить следующие условия:

а) поставляемый товар по качеству должен соответствовать требованиям Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» (далее – Федеральный закон от 12.06.2008 № 88-ФЗ) и требованиям, указанным в Приложении № 1 к контракту;

б) каждая единица транспортной тары (групповой упаковки) должна иметь маркировку и этикетку, содержащие следующую информацию в соответствии со ст.36 Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ:

- наименование продукции;
- наименование и место нахождения изготовителя продукции;
- товарный знак изготовителя продукции;
- масса нетто и масса брутто транспортной тары продукции;
- срок годности продукции;
- дата производства продукции;
- условия хранения продукции;
- обозначение стандарта, нормативного или технического документа, в соответствии с которыми произведена продукция;
- номер партии;
- информация о подтверждении соответствия продукции требованиям Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ;
- необходимые предупредительные надписи или манипуляторные знаки - «Беречь от солнечных лучей», «Ограничение температуры», «Беречь от влаги».

в) потребительская тара должна иметь маркировку, содержащую следующую информацию в соответствии со ст.36 Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ:

- наименование;

- массовая доля жира в процентах;
- наименование и место нахождения изготовителя;
- товарный знак изготовителя (при наличии товарного знака);
- масса нетто;
- пищевая ценность;
- содержание в продукте микроорганизмов - колониеобразующих единиц в грамме такого продукта;
- условия хранения продукции;
- дата производства и дата упаковки молочной продукции (при несовпадении этих дат);
- срок годности;
- документ, в соответствии с которым произведена и может быть идентифицирована такая продукция;
- информация о подтверждении соответствия такой продукции требованиям Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ.

г) информация на оболочку для сыра или покрытие для сыра должна быть нанесена с использованием несмываемой безвредной краски или самоклеящихся и в установленном порядке разрешенных для контакта с молочными продуктами этикеток либо проставлена другим доступным способом. Сыр должен иметь маркировку, содержащую следующую дополнительную информацию:

- ассортиментные знаки или наименование сорта сыра;
- массовая доля жира (в пересчете на сухое вещество) в процентах;
- вид основной заквасочной микрофлоры и природа происхождения молокосвёртывающих ферментных препаратов;
- срок годности и срок хранения (в пределах срока годности)

д) четкое и правильное оформление:

- документов, удостоверяющих качество поставляемого товара;
- отгрузочных и расчетных документов, соответствие указанных в них данных фактически отгружаемому количеству товара.

е) первая поставка товара должна сопровождаться сертификатами соответствия, последующие поставки – удостоверениями о качестве.

ж) на момент поставки товар должен иметь остаточный срок годности не менее 80% от срока реализации.

3.6. Приемка товара производится лицами, уполномоченными на то руководителем учреждения - Заказчика. Эти лица несут ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара.

3.7. При приемке товара уполномоченный представитель Заказчика обязан:

- осмотреть товары;
- проверить соответствие наименования, сроков хранения на маркировке сопроводительным документам;
- осуществить приемку товара по количеству путем сплошной проверки всей партии;
- проверить целостность упаковки, состояние тары;
- проверить соблюдение правил перевозки и сроков доставки;
- проверить соответствие качества товара сопроводительным документам и требованиям Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ.

3.8. Приемка товара по количеству и качеству производится по сопроводительным документам (накладная, сертификат соответствия (удостоверение о качестве)). Отсутствие указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае составляется акт о фактическом количестве и качестве поступившего товара и в акте указывается, какие документы отсутствуют. Поставщик обязан в течение 2 (Два) рабочих дней предоставить Заказчику недостающие документы. До момента получения Заказчиком всего пакета сопроводительных документов приёмка товара считается не завершённой и у Заказчика не возникает обязательств по оплате товара.

3.9. При обнаружении несоответствия количества и качества, маркировки поступившего товара, тары или упаковки требованиям контракта либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара, Заказчик приостанавливает дальнейшую приемку товара и составляет акт, в котором указывает количество осмотренного товара и характер выявленных при приемке дефектов. Поставщик должен в течение 2 (Два) рабочих дней после составления такого акта исправить дефекты, доукомплектовать или произвести замену бракованного товара (его части) без расходов со стороны Заказчика. Заказчик обязан обеспечить хранение данного товара в условиях, предотвращающих ухудшение его качества.

3.10. В случае обнаружения несоответствия товара требованиям настоящего контракта, как во время приемки товара, так и после нее, Заказчик вправе отказаться от поставленного товара. Уведомление об отказе от поставленного товара Заказчик направляет Поставщику с указанием причины отказа.

3.11. Датой поставки товара и датой, с которой право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику, является дата приёмки товара на накладной.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

4.1. Товар должен отгружаться в стандартной транспортной и потребительской таре с учетом необходимых маркировок в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.06.2008 № 88-ФЗ.

4.2. Тара, поставляемая Поставщиком, по его письменному требованию, предъявляемому при передаче товара, возвращается Заказчиком в течение 10 (Десять) дней с момента получения товара. Возврат производится за счет Поставщика и его транспортом.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему муниципальному контракту товар полностью соответствует стандартам, заявленным в контракте. В подтверждение этого Поставщик предоставляет Заказчику одновременно с передачей Товара относящиеся к нему документы: сертификат соответствия, удостоверение о качестве и т.п. Вид документа и его содержание определяются стандартом конкретного товара.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему муниципальному контракту.

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий контракта Поставщик:

- за просрочку поставки товара в установленный настоящим контрактом срок уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% стоимости товара, поставка которого просрочена;

- за отказ от поставки (недоставку) уплачивает неустойку в размере 10 % стоимости не поставленного (недоставленного) товара, либо (по усмотрению Заказчика) возмещает разницу между стоимостью не поставленного (недоставленного) товара, предусмотренной в контракте, и стоимостью, по которой Заказчик закупил данный товар у другого поставщика;

- за поставку товара ненадлежащего качества уплачивает неустойку в размере 10% стоимости некачественного товара.

6.3. В случаях, установленных п. 6.2 настоящего контракта, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий контракта, неустойка уплачивается в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Заказчика

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) в соответствии с законодательством Российской Федерации – одна трехсотая действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

6.7. В случаях не исполнения Поставщиком в добровольном порядке обязательств, установленных п.6.3, Заказчик вправе самостоятельно удержать начисленные суммы неустойки (штрафа, пени) из очередных платежей за поставленные Поставщиком по настоящему контракту товары.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по настоящему муниципальному контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного муниципального контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту, должна немедленно информировать другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативно - правового акта, повлиявшего на исполнение обязательств, либо справку Торгово-промышленной палаты.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Разногласия между Сторонами, вытекающие из условий настоящего муниципального контракта, либо иные, не урегулированные настоящим муниципальным контрактом отношения, разрешаются в установленном порядке путем переговоров между Сторонами.

8.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего муниципального контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

9. РАСТОРЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

9.1. Расторжение муниципального контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.2. К муниципальному контракту прилагается и является неотъемлемой его частью спецификация (приложение № 1).

10.3. Настоящий муниципальный контракт вступает в действие с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.4. Лица, ответственные за осуществление приёмки товара в соответствии с условиями муниципального контракта - _____

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница №1»

ИНН 5906086334 КПП 590601001

Адрес 614060, г. Пермь, ул. Лебедева, 44

т/факс 265-97-93, тел. 260-24-72(секретарь), 265-21-98 (пищеблок ул. Лебедева, 44), 284-60-13 (пищеблок ул. Бушмакина, 19)

адрес электронной почты permgdkb1@perm.ru

р/с 40404810900000030124 в РКЦ г. Пермь ГУ ЦБ РФ по Пермскому краю

БИК 045744000

ПОСТАВЩИК –

12. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____ О.Г. Токмакова

«__» _____ 2009года

_____ «__» _____ 2009года

Приложение №1
к муниципальному контракту
на поставку масла сливочного, сыра
№ _____ от «__» _____ 2009 г.

Спецификация

Наименование товара	Характеристики товара	Требования к товару	Требования к упаковке (таре) и маркировке	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

_____ О.Г. Токмакова

«__» _____ 2009года

_____ «__» _____ 2009года

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 425А от «4» декабря 2009 года
о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на поставку в 2010 году
нитей хирургических для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми**

Форма торгов	Открытый аукцион
Способ проведения	Совместные торги
Организатор совместных торгов	МУЗ «ГКБ № 4»
Место нахождения	614014, г. Пермь, ул. КИМ, 2
Почтовый адрес	614014, г. Пермь, ул. КИМ, 2
Адрес электронной почты	hosp4perm@mail.ru
Контактный телефон	(342) 265-98–29, 260-36-18
Контактное лицо	Зубова Ольга Николаевна
Муниципальные заказчики	ГДКБ № 15; ГДП № 4; ГКБ № 1; ГКБ № 2; ГКБ № 3; ГКБ № 4; ГКП № 4; ГКП № 5; ГП № 8; ГП № 9; ГП № 12; КМСЧ № 1; МСЧ № 7; МСЧ № 9; МСЧ № 11; ГСП № 1; ГБ № 21 Адреса муниципальных заказчиков указаны в Приложении № 7 к документации об аукционе
Предмет муниципального контракта	поставка в 2010 году нитей хирургических для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми
Объем товара (шт. коробок)	5 112 шт.
Начальная (максимальная) цена контракта	14 028 439,70 (четырнадцать миллионов двадцать восемь тысяч четыреста тридцать девять руб. 70 коп.) руб.
Место поставки товара	По месту нахождения Заказчиков (согласно приложению № 7 к документации об аукционе)
Срок предоставления документации об аукционе	С «5» декабря 2009г. По «25» декабря 2009г.
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	г Пермь, ул. КИМ, 2, каб. 209
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Плата не взимается.
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	12:00 (время местное) «25» декабря 2009г.
Место проведения аукциона	г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний
Дата проведения аукциона	«13» января 2010г.
Время проведения аукциона	11 часов 30 мин (время местное)
Преимущества осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 422 А от «04» декабря 2009 года
о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт
на выполнение работ по содержанию объектов благоустройства Свердловского района г. Перми.**

Форма торгов	Открытый аукцион
Муниципальный заказчик	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Свердловского района».
Место нахождения	614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 94.
Почтовый адрес	614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 94.
Контактный телефон	(342) 241-08–02, (342) 241-40–95.

Контактное лицо	Майская Светлана Леонидовна
Предмет муниципального контракта	Лот № 1 – на выполнение работ по содержанию тротуаров на территории Свердловского района г. Перми. Лот № 2 – на выполнение работ по содержанию внутриквартальных проездов на территории Свердловского района г. Перми. Лот № 3 – на выполнение работ по содержанию дорог (4 категории) частного сектора на территории Свердловского района г. Перми. Лот № 4 – на выполнение работ по содержанию лестничных и мостовых переходов на территории Свердловского района г. Перми. Лот № 5 – на выполнение работ по содержанию бесхозных территорий (пустошей) Свердловского района г. Перми. Лот № 6 – на выполнение работ по содержанию газонов на территории Свердловского района г. Перми.
Объем выполняемых работ	<u>Лот № 1 – 28 126 кв. м.</u> <u>Лот № 2 – 126 499 кв. м.</u> <u>Лот № 3 – 532 560 кв. м.</u> <u>Лот № 4 – 14 488 кв. м.</u> <u>Лот № 5 – 419 722 кв. м.</u> <u>Лот № 6 – 181 070 кв. м.</u>
Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	<u>Лот № 1 – 1 267 900, 54 рублей.</u> <u>Лот № 2 – 4 586 855, 50 рублей.</u> <u>Лот № 3 – 2 513 148, 85 рублей.</u> <u>Лот № 4 – 3 979 320, 66 рублей.</u> <u>Лот № 5 – 943 602, 49 рубля.</u> <u>Лот № 6 – 2 779 506, 92 рублей.</u>
Место, условия и сроки выполнения работ	Место выполнения работ: г. Пермь, Свердловский район. Работы должны выполняться на объектах согласно прилагаемым перечням указанным в Техническом задании по лотам № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 (Приложение № 2 к извещению о проведении открытого аукциона) Сроки выполнения работ: <u>Лот № 1 – с 01 февраля 2010 года по 25 декабря 2010 года.</u> <u>Лот № 2 – с 01 февраля 2010 года по 25 декабря 2010 года.</u> <u>Лот № 3 – с 01 февраля 2010 года по 25 декабря 2010 года.</u> <u>Лот № 4 – с 01 февраля 2010 года по 25 декабря 2010 года.</u> <u>Лот № 5 – с 15 апреля 2010 года по 14 октября 2010 года.</u> <u>Лот № 6 – с 15 апреля 2010 года по 14 октября 2010 года.</u> Условия выполнения работ: Подрядчик обязан выполнить работы, предусмотренные муниципальным контрактом, своими силами без привлечения субподрядной организации.
Срок предоставления документации об аукционе	С «05» декабря до «25» декабря 2009 г. в рабочие дни (с понедельника по четверг) с 9.00 ч. до 18.00 ч.; (пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.), перерыв на обед с 13.00 ч. до 13.48 ч. время местное.
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (Приложение № 1 к извещению о проведении открытого аукциона), в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	614010, г. Пермь, ул. Куйбышева, 94, кабинет № 3
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Аукционная документация предоставляется заказчиком бесплатно в печатном виде или на электронные носители, предоставленные участниками размещения заказа.
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «25» декабря 2009 г.
Место проведения аукциона	614000, г. Пермь, ул. Кирова, 82, зал заседаний.
Дата проведения аукциона	«12» января 2010 года.
Время проведения аукциона	10:00 (время местное)
Преимущества осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются.

Приложение № 1
к извещению о проведении открытого аукциона

Запрос документации об аукционе

Кому

(наименование

муниципального

заказчика)

«__» _____

Прошу выдать пакет документации об аукционе на бумажном/электронном (указать) носителе.

Сведения об открытом аукционе:	
Наименование открытого аукциона	
Номер и дата извещения	
Сведения об участнике размещения заказа:	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	

должность

подпись, М. П.

Ф. И. О.

Приложение № 2
к извещению о проведении открытого аукциона

Лот № 1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по содержанию тротуаров на территории Свердловского района г. Перми.

1. Состав работ по содержанию тротуаров:

Зимнее содержание:

- прометание снега (1 раз в трое суток)
- очистка от уплотненного снега (1 раз в десять суток)
- подсыпка песком (1 раз в трое суток)

Летнее содержание:

- уборка тротуаров от мусора (1 раз в трое суток)

- сбор и вывоз мусора, смета (42,2 т)

2. Общая площадь: 28 126 м²

3. Сроки выполнения работ: с 01 февраля 2010 года по 25 декабря 2010 года

4. Стоимость работ: 1 267 900,54 рублей.

5. Требования к качеству работ:

Зимнее содержание:

Тротуары должны быть очищены на всю ширину. Тротуары имеют ровный уплотненный слой снега, толщиной до 2 см, без ледяных образований. В период снегопадов допускается ровный снежный накат.

Примечание: при температуре воздуха ниже 20° допускается ровный снежный накат по всей ширине дороги, толщиной до 2-х см, без наличия колеи

Летнее содержание:

В летний период проезжая часть должна быть очищена от мусора и мусор должен быть вывезен.

Работы производятся согласно перечню тротуаров.

6. Перечень тротуаров:

№ п/п	улица		Площадь, м ²
1	Уфимская	от ул. Солдатова до ул. Уфимская, 14	360
2	К. Минина	вдоль ОАО ПО «Велта»	600
3	Самаркандская	вдоль теплотрассы	450
4	Яблочкова	от ул. Куйбышева до ул. Вижайская	360
5	Краснополянская	пешеходная дорожка между д/с	450
6	Куйбышева	от ул. Куйбышева, 109 до МСЧ № 1	75
7	Коломенская	Тротуар от ул. Коломенская, №7 до ул. Коломенская, №49	840
8	А. Гатаулина	Тротуар по нечетной стороне от д. №29/1, по четной от д. №36. до проезжей части ул. Куйбышева.	1236
9	Сибирская	от ул. Сибирская до ул. 25-Октября	140
10	Народовольческая	вдоль ул. Народовольческая, 2	174
11	Г. Хасана	от ул. Г. Хасана, 13 до ул. Л. Шатрова, 13а	225
12	Вижайская	от ул. Вижайская, 24 до ул. Сергинская	506
13	Яблочкова	от ул. Яблочкова до ул. Яблочкова, №21	100
14	Коломенская	Тротуар от ул. Коломенская, 51 до ул. Коломенская, 32	252
15	Е. Ярославского	от Е. Ярославского до ул. Яблочкова, 35	130
16	Коминтерна	от ул. К. Цеткин, 21 до ул. К. Цеткин, 19а	160
17	А. Гатаулина	от ул. А. Гатаулина, 1 до ул. А. Гатаулина, 3	200
18	В. Васильева	от ост. Элеватор до ул. В. Васильева	196
19	А. Гатаулина	2 тротуара от ул. Куйбышева до ул. Кузбасская	500 300
20	А. Гатаулина	Тротуар вдоль стоянки от ул. Гатаулина, 38 до ул. Таборская	228
21	Фонтанная	Тротуар от ул. Фонтанная, 7 до ул. Фонтанная, 1	320
22	Гусарова	Тротуар от ул. Гусарова, 9/2 до ул. Лодыгина, 46/1	162
23	Н. Островского	Тротуар от ул. Н. Островского, 76 до ул. Чернышевского, 10	136
24	Запорожская	Тротуар от ул. Запорожская, 196 до ул. Запорожская, 19	236
25	Сибирская	Тротуар от ул. Сибирская до Дома офицеров	146
26	Саранская	Тротуар от ул. Куйбышева до ул. Солдатова, 41	904
27	Хлебозаводская	Тротуар от ул. Куйбышева до ул. Г. Хасана	1880
28	Е. Ярославского	Тротуар от ул. Е. Ярославского, 59 до ул. Яблочкова, 21	200
29	Яблочкова	Тротуар от ул. Яблочкова, 48/2 до ул. Яблочкова, 17	344
30	Братская	Тротуар от ул. Братская, 171 до ул. Братская, 175	320
31	Чернышевского	Тротуар вдоль дома по ул. Чернышевского, 9а	410
32	Чукотская	Тротуар от ул. Старцева до ул. Самаркандская	400
33	Гусарова	Тротуар от ул. Гусарова, 9/2 до ул. Лодыгина, 46/1	200
34	Вижайская	Тротуар от ул. Вижайская, 24 до ул. Новосибирская, 20,	438
35	Нестерова	Тротуар от ул. Куйбышева до ул. Краснофлотская	440

36	Балхашская	Тротуар от ул. Суздальская, 3 до ул. Балхашская, 201 и до ул. Суздальская, 1	447
37	Балхашская	Тротуар от ул. Балхашская, 209 до ул. Балхашская, 207	100
38	Е. Ярославского	Тротуар от ул. Е. Ярославского, 33 до ул. Муромская, 28	150
39	Холмогорская	Тротуар от ул. Запорожская, 11 до ул. Холмогорская, 21 до ул. Холмогорская, 9	150 514
40	Комсомольский проспект	Тротуар от ул. Пионерская до Комсомольского проспекта, 63	500
41	Куйбышева	Тротуар от ул. Чкалова, 42 до ул. Коминтерна	560
42	Вижайская	Тротуар от ул. Вижайская, 18 до ул. Вижайская, 14	150
43	Вижайская	Тротуар от ул. Вижайская, 14 до ул. Лодыгина, 14	250
44	Вижайская	Тротуар от ул. Яблочкова до ул. Лодыгина	650
45	Муромская	Тротуар от ул. Солдатова, ул. Муромская, 3 до ул. Яблочкова	672
46	Л. Шатрова	Тротуар вдоль ул. Л. Шатрова, 11а	688
47	Чернышевского	Тротуар от ул. Г. Хасана, 11 до ул. Чернышевского, 23	1436
48	Яблочкова	Тротуар от ул. Яблочкова, 17 до ул. Яблочкова, 29 Тротуар от ул. Яблочкова, 17 до ул. Солдатова, 29	620 284
49	Яблочкова	Тротуар от проезжей части ул. Солдатова до ул. Муромская, 16а;	534,1
50	Яблочкова	Тротуар от ул. Яблочкова, 17 до ул. Яблочкова, 21	169,9
51	Гусарова	Тротуар от ул. Гусарова, 9/2 до ул. Лодыгина, 52А	318,1
52	Моторостроителей	Тротуар вдоль дома №3 по ул. Моторостроителей	400
53	Коломенская	Тротуар от ул. Бригадирская, 2 до ул. Коломенская, 49	1674
54	Революции	Тротуар вдоль дома №4 по ул. Революции	300
55	ул. Ординская	от ул. Г. Хасана до ул. Ординская	720
56	ул. Нейвинская	ул. Нейвинская, 14 до ул. Нейвинская, 9	765
57	ул. Бригадирская	от ул. Бригадирская до ул. Нейвинская	811,9
58	ул. Куйбышева	от ул. Г. Успенского до ул. Революции	1244
ИТОГО			28126

Лот № 2

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по содержанию внутриквартальных проездов на территории Свердловского района г. Перми

1. Состав работ по содержанию внутриквартальных проездов:Зимнее содержание:

- подметание и сгребание снега (1 раз в сутки);
- расширение проезжей части (1 раз в четверо суток);
- посыпка ПСС (1 раз в сутки);
- удаление наката (1 раз в шесть суток);
- вывозку снега (по заданию заказчика 4794,03 т).

Летнее содержание:

- уборка проезжей части и обочин от крупного мусора (1 раз в десять суток 189,75 т)
- подметание проезжей части (1 раз в пять суток)
- уборка смета у борта (1 раз в пять суток)

2. Общая площадь: 126 499 м²**3. Сроки выполнения работ:** с 01 февраля 2010 года по 25 декабря 2010 года.**4. Стоимость работ:** 4 586 855,50 рублей.**5. Требования к качеству работ:**Зимнее содержание:

Проезжая часть, перекрестки, съезды должны быть очищены от рыхлого снега, освобождены от снежных валов, расширены на всю ширину проезжей части, допускается ровный снежный накат без наличия колеи.

Произведена подсыпка проезжей части ПСС.

Примечание: при температуре воздуха ниже 20° допускается ровный снежный накат по всей ширине дороги, толщиной до 2-х см, без наличия колеи.

Летнее содержание:

Проезжая часть должна быть очищена от крупного мусора, убран смет у борта.

Осуществлен вывоз мусора.

Периодичность сбора мусора один раз в десять суток.

6. Условия выполнения работ:

Летнее содержание:

Вывозка мусора производится на городской полигон ТБО. Выполненные работы предъявляются заказчику по факту вывезенного мусора с предоставлением фотодокументов и справки с полигона ТБО подтверждающей вывезенный объем, выписанной на организацию обслуживающую внутриквартальные проезды.

Зимнее содержание:

Вывозка снега производится на городской снежный полигон. Выполненные работы предъявляются заказчику по факту вывезенного снега с предоставлением фотодокументов и справки с полигона подтверждающей вывезенный объем, выписанной на организацию обслуживающую внутриквартальные проезды.

Работы производятся согласно перечню внутриквартальных проездов.

7. Перечень внутриквартальных проездов.

№ п/п	улица	наименование объекта	площадь, м2
1	Братская	Проезд от ул. Балхашская до ул. Братская, 2/2	8280
2	Холмогорская	Проезд от ул. Холмогорская до ул. Холмогорская, 7	1260
3	Запорожская	Проезд от ул. Запорожская вдоль домов, 19–25.	2070
4	Уфимская	Проезд от ул. Солдатова до ул. Уфимская, 4	1080
5	Краснофлотская	Проезд от ул. Краснофлотская до дома ул. Елькина, 43	1440
6	25-Октября	Проезд от ул. 25 Октября до ул. Сибирская, 30а	968
7	Н. Островского	Проезд от ул. Н. Островского вдоль дома Н. Островского 70, Р. Крестьянская до ул. Революции	2400
8	К. Проспект	от ул. Чкалова до проходных завода ПМ	3600
9	Нейвинская	Проезд от ул. Серпуховская до ул. Бригадирская	3420
10	1-я Нейвинская	Проезд от ул. Г. Хасана до ул. 2-я Нейвинская, 1	1320
11	Муромская	Проезд от ул. Солдатова до лога	1500
12	Запорожская	Проезд от ул. Холмогорская до ул. Чукотская	1620
13	Бригадирская	Проезд от ул. Пихтовая до ул. Бригадирская	4319
14	Коломенская	Проезд от ул. Пихтовая до контейнерной площадки ул. Коломенская, 32	2388
15	Тимирязева	от ул. Сибирская до ул. 25-Октября	1200
16	Лодыгина	Проезд от ул. Куйбышева до ул. Лодыгина, 1	1215
17	Куйбышева	Проезд от ул. Куйбышева, 51 до ул. Механошина, 10	1236
18	Овражная	Проезд от ул. Революции, 3 до ул. Революции3/4	1756
19	Е. Ярославского	Проезд от ул. Солдатова до ул. Е. Ярославского, 31	2226
20	Н. Островского	Проезд от ул. Н. Островского до ул. Н. Островского, 111	990
21	Люблинская	Проезд от ул. Вижайская до ул. Бородинская	1043
22	Косьвинская	Проезд от ул. Коломенская до ул. Коломенская, 3	842
23	П. Осипенко	Проезд от ул. П. Осипенко до ул. 1-я Красноармейская, 52	888
24	Вижайская	Проезд от ул. Вижайская, 16 до ул. Новосибирская	966
25	Уденская	Проезд от ул. Краснополянская до ул. 1-я Серпуховская, 8	776
26	Н. Островского	Проезд от ул. Н. Островского до ул. Н. Островского, 109	558
27	Народовольческая	Проезд от ул. Народовольческая, 46 до ул. Народовольческая, 42	674
28	Нейвинская	Проезд от ул. Нейвинская, 11 до ул. 3-я Нейвинская, 9	916
29	Г. Хасана	Проезд от ул. Г. Хасана до ул. Г. Хасана, 11а	675
30	Братская	Проезд от ул. Братская до ул. Казахская, 106	978
31	Яблочкова	Проезд от ул. Яблочкова, 19 до ул. Яблочкова, 33	585
32	Л. Шатрова	Проезд от ул. Л. Шатрова, 9 до ул. Г. Хасана, 11а	849
33	Яблочкова	Проезд от ул. Яблочкова, 16а до ул. Яблочкова, 23б	594
34	А. Гатаулина	Проезд от ул. А. Гатаулина до ул. Новосибирская	1290
35	А. Курчатова	Проезд от ул. Таборская, 22 до ул. А. Курчатова	1260
36	Фонтанная	Проезд от ул. Чернышевского, 8 до ул. Фонтанная, 5	2808
37	Тбилисская	Проезд от ул. Гусарова до ул. Тбилисская	1284
38	Краснофлотская	Проезд от ул. Краснофлотская до ул. Елькина, 1	690

39	Г. Хасана	Проезд вдоль домов по ул. Г. Хасана, 91- 95 - 97	1608
40	Сахалинская	Проезд от ул. Братская до ул. Сахалинская, 3	951
41	Г. Хасана	Проезд вдоль дома ул. Г. Хасана, 11а	1158
42	Сибирская	Проезд от ул. Сибирская до СК «Жемчужина»	990
43	Сибирская	Проезд от ул. Сибирская до «Дома офицеров»	752
44	Елькина	Проезд вдоль домов по ул. Елькина, 41-43-45-47-49	4002
45	Центральная ферма	Проезд от ул. Г. Хасана до Центральная ферма, 1	3324
46	Р. Крестьянская	Проезд от ул. Р. Крестьянская до ул. Народовольческая, 2	1092
47	А. Гатаулина	Проезд от ул. А. Гатаулина до ул. Новосибирская	1476
48	Гусарова	Проезд от ул. Гусарова, 9 до ул. Лодыгина, 52/2	4146
49	Муромская	Проезд от ул. ул. Солдатова до ул. Яблочкова	786
50	А. Курчатова	Проезд от ул. А. Курчатова до ул. Гусарова, 18а	860
51	Куйбышева	Проезд от проезжей части ул. Куйбышева до ул. Куйбышева, 68а	500
52	Никулина	Проезд от ул. Солдатова до ул. Таборская	1876
53	Яблочкова	Проезд вдоль ул. Яблочкова, 31-35-37	1000
54	Ем. Ярославского	Проезд от проезжей части ул. Солдатова до ул. Ем. Ярославского, 31	1200
55	Чернышевского	проезд ул. Н. Островского до ул. Чернышевского, 1	1000
56	Яблочкова	Проезд от проезжей части ул. Солдатова до ул. Муромская, 16а	1108
57	Лодыгина	Проезд от ул. Лодыгина, 52/2 до рынка	1500
58	К. Проспект	от К. Проспекта, 80 до ул. Г. Хасана, 8	800
59	А. Гатаулина	от ул. А. Гатаулина, 29/1 до ул. А. Гатаулина, 38	360
60	Коломенская	от ул. Коломенская, 51 вдоль ул. Коломенская, 55 до ул. Коломенская, 59	720
61	Уденская	от ул. Краснополянская до ул. Серпуховская, 11а	730
62	Куйбышева	от ул. Куйбышева до ул. Сергинская, 32 вдоль домов по ул. Куйбышева, 169/1, 169/2, 169/3.	1460
63	Пушкина	от ул. Пушкина до ул. Сибирская, 35д	380
64	Р. Крестьянская	от ул. Р. Крестьянская до ул. Серединная	520
65	Веселая	от тех. пр. по ул. Революции до ул. Фонтанная	900
66	Тех. пр. по ул. Революции	от тех. пр. по ул. Революции вдоль домов 3/1, 3/2, 3/4 до 3/6	1080
67	П. Осипенко	от ул. П. Осипенко до ул. Красноармейская, 52	400
68	Старцева	от ул. Чукотская до ул. Чкалова	1300
69	Запорожская	от ул. Запорожская до ул. Запорожская, 17	796
70	Чкалова-Коминтерна	Вдоль ул. Коминтерна 20, ул. Чкалова, 44	1200
71	Соловьева	Проезд между домами по ул. Соловьева, 10, 12 до ул. Соловьева, 10а	450
72	Островского	от ул. Чернышевского, 7а вдоль Чернышевского, 9а и до дома ул. Н. Островского 109	830
73	Островского	проезд от ул. Островского между домами ул. Чернышевского, 7а и ул. Н. Островского	400
74	Артиллерийская	от ул. Чернышевского до границы дома ул. Н. Островского, 76 б	170
75	Чернышевского	проезд между домами по ул. Чернышевского, 6, 8 до ул. Фонтанная, 9а	520
76	Фонтанная	от ул. Фонтанная вдоль ул. Фонтанная, 9 до ул. Фонтанная, 9а	300
77	Тихая	от ул. Тихая до дома ул. Тихая, 23	400
78	Р. Крестьянская	от ул. Р. Крестьянская до ул. Народовольческая, 3	720
79	Куйбышева	от ул. Куйбышева между домами 49, 47 до ул. Революции, 58	200
80	Г. Успенского	проезд между домами ул. Г. Успенского, 13, 15	120
81	Седова	от ул. Кораснофлотская до ул. Елькина, 43	1400
82	Куйбышева	проезд вдоль ул. Куйбышева, 87а, 89а, 93а, 95а, и стадиона	3600
83	Куйбышева	от ул. Куйбышева вдоль ул. Куйбышева, 95а до стадиона	500
84	К. Цеткин	проезд от ул. К. Цеткин до ул. Чкалова, 48	200
85	А. Курчатова	от ул. А. Курчатова вдоль домов ул. А. курчатова, 4, 6	650
86	Г. Хасана	от ул. Г. Хасана до ул. Г. Хасана, 147	500
87	Г. Хасана	от дома ул. Г. Хасана, 147 вдоль ул. Г. Хасана, 145	500
88	Кустовая	проезд между домами ул. Кустовая, 3, 5	250
89	Нейвинская	проезд между домами ул. Г. Хасана, 91, 95 до дома ул. 2-ая Нейвинская, 1	800

90	Братская	проезд между домами ул. Братская, 10 и ул. Братская, 10а	300
91	Красноармейская	проезд между домами ул. Красноармейская, 45, 43	150
92	Красноармейская	проезд между домами ул. Красноармейская, 43, 41	150
93	Г. Звезда	проезд с торцов дома ул. Г. Звезда, 67	240
94	Таборская	от дома ул. Таборская, 22 до ул. Вижайская, 24	2950
95	Ординская	от ул. Ординская, 8 поезда с ул. Нейвинская	1200
96	Тбилисская	от ул. А. Курчатова до ул. Гусарова	3500
97	Липовая гора	от ул. Г. Хасана вдоль домов ул. Г. Хасана, 149/3, 151а, 149 б, 153, 155, 159	2960
98	Сибирская	от ул. Сибирская, 48/2 до ул. Сибирская, 48	600
ИТОГО			126499

Лот № 3 –**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по содержанию дорог (4 категории) частного сектора на территории Свердловского района г. Перми

1. Состав работ по содержанию дорог (4 категории) частного сектора:Зимнее содержание:

- расширение проезжей части от снега на всю ширину.

Летнее содержание:

- уборка проезжей части и обочин от крупного мусора.

2. Общая площадь: 532 560 м²**3. Сроки выполнения работ:** с 01 февраля 2010 года по 25 декабря 2010 года.**4. Стоимость работ:** 2 513 148,85 рублей.**5. Требования к качеству работ:**Зимнее содержание:

Проезжая часть, перекрестки, съезды должны быть очищены от рыхлого снега, освобождены от снежных валов, расширены на всю ширину проезжей части, допускается ровный снежный накат без наличия колеи.

Периодичность проведения работ один раз в пять дней.

Примечание: при температуре воздуха ниже 20° допускается ровный снежный накат по всей ширине дороги, толщиной до 2-х см, без наличия колеи.

Летнее содержание:

Проезжая часть должна быть очищена от крупного мусора.

Осуществлен вывоз мусора.

Периодичность сбора мусора один раз в месяц.

6. Условия выполнения работ:

Вывозка мусора производится на городской полигон ТБО. Выполненные работы предъявляются заказчику по факту вывезенного мусора с предоставлением фотодокументов и справки с полигона ТБО, подтверждающей вывезенный объем, выписанной на организацию, обслуживающую дороги частного сектора.

Работы производятся согласно перечню дорог (4 категории) частного сектора.

7. Перечень дорог (4 категории) частного сектора.

Наименование объектов	Площадь кв. м.
Пос. Соболи:	78800
1-я Таежная, 2-я Таежная, 3-я Таежная, 4-я Таежная, 1-я Соболинская, 2-я Соболинская, 3-я Соболинская, 5-я Соболинская	
Пос. Голый Мыс: 1-ая Полевая, 2-ая Полевая, Молодёжная, Промысловая, Школьная, Лесная, Больничная, Апрельская, Рабочая	
1-ая Липогорская	600
2-ая Липогорская	960
3-ая Липогорская	1500
4-ая Липогорская	900
5-ая Липогорская	300
Улицы микрорайонов Южный и Юбилейный	
Братская (от Лихвинской до Самаркандской)	6500
Узбекская	16000
Казахская	14000

Усть-Качкинская	8000
Луганская	6500
Симферопольская	10000
Таджикская	10000
Красноуфимская	8000
Суздальская (в частн. секторе до Балхашской)	9500
Холмогорская (в частн. секторе до Самаркандской)	9000
Чукотская (от Старцева до Запорожской)	3000
Чернушинская	4500
Таманская	5000
Лисичанская	3500
Горловская (в частн. секторе до Старцева)	10000
Лякишева	2000
Глуховская (от Старцева до Самаркандской)	1500
Старцева (от Глуховская до Старцева д. 136)	18000
Балхаш ская (от Глуховская до Суздальской)	25000
Туркестанская	17500
Бердичевская	16500
Уманская	6000
Лихвинская (от Братской до Луганской)	4000
Ялуторовская	10000
Новоильинская	8000
Осокинская	9000
1-я Зеленогорская	7000
2-я Зеленогорская	2000
Южноуральская	10000
Кемеровская	12000
Лебединская	6400
Братская (от Самаркандской до Таджикской)	3600
Проезд (от Симферопольской до Братской д. 99)	700
Проезд (от Братской д. 90 до Казахской)	800
Самаркандская (от Чукотской до Узбекской)	10000
Улицы посёлка Ново-Бродовского	
Утренняя	2700
Смородиновая	9750
Ореховая	14500
Ясеновая	14000
Кленовая	14000
Цветочная	14500
Бродовское кольцо	15000
Осенняя	5500
Зимняя	5500
Летняя	5500
Грибная	5500
1-ый ромашковый переулок	3000
2-ой ромашковый переулок	1200
Ландышева	900
Виноградная	1500
Радужный переулок	3100
1-ая радиальная	9250
2-ая радиальная	2850
3-ая радиальная	9250
4-ая радиальная	9250
5-ая радиальная	9250
Итого	532560

Лот № 4 –

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по содержанию лестничных и мостовых переходов на территории Свердловского района г. Перми.

1. Состав работ по содержанию лестничных и мостовых переходов:Зимнее содержание:

- прометание, сгребание снега (1 раз в сутки)
- сдвигание снега в валы или кучи (1 раз в четверо суток)
- очистка от уплотненного снега (1 раз в двое суток)
- обработка лестниц песком (1 раз в сутки)

Летнее содержание:

- подметание территории (1 раз в семь суток)
- уборка территории от крупного мусора (1 раз в десять суток)
- вывоз смета и мусора (21,73 т)

2. Общая площадь: 14 488 м²**3. Сроки выполнения работ:** с 01 февраля 2010 года по 25 декабря 2010 года.**4. Стоимость работ:** 3 979 320,66 рублей**5. Требования к качеству работ:**Зимнее содержание:

Лестницы, мостовые переходы должны быть очищены до основания от снега, освобождены от снежных валов, расширены на всю ширину.

Произведена подсыпка песком.

Летнее содержание:

Лестницы, мостовые переходы должна быть очищена от крупного мусора, убран смет.

Осуществлен вывоз мусора.

Работы производятся согласно перечню лестничных и мостовых переходов.

6. Перечень лестничных и мостовых переходов.

№ п/п	Наименование объектов	Площадь, м2
1	Пешеходный мостик и 2 лестницы на переходе с ул. Коломенской на ул. Полазненскую	375
2	Пешеходный переход из м/р Владимирский в м/р Юбилейный (дамба)	1100
3	Пешеходный мостик и 2 лестницы с подходами в районе ул. Моторостроителей 8	780
4	Мостовой переход через р. Данилиха по ул. Моторостроителей, 14	210
5	Пешеходный мостик в районе ул. Моторостроителей 14	330
6	Пешеходный переход с ул. Маршрутной в Дзержинском районе на ул. Мильчакова	1220
7	Мостовой переход в конце дома по ул. Яблочкова, 37	110
8	Пешеходный мостик и лестница с подходами на переходе ч/з р. Данилиха у школы № 85 по ул. Яблочкова	550
9	Пешеходный мостик с подходами через р. Данилиха к дому №56 по ул. Лодыгина.	270
10	Лестница с подходами на пешеходном переходе ж/д в створе ул. Моторостроителей	210
11	Лестница с подходами на пешеходном переходе ж/д в створе Серебрянского проезда	250
12	Пешеходный мостик и лестница с подходами на переходе ч/з р. Данилиха в створе Серебрянского проезда	370
13	Пешеходная лестница с подходами в районе ул. Елькина 2	240
14	Пешеходная лестница в конце ул. Коломенской на подходе к домам № 28 – 34	78
15	Пешеходная лестница на спуске к роднику по ул. Веселая 1	86
16	Пешеходная лестница и мостик на спуске к роднику по ул. Народовольческая, 42	130
17	Пешеходная лестница с подходами по ул. Уфимская 24	170
18	Пешеходная лестница на спуске к роднику на въезде в м/р Юбилейный	50
19	Пешеходный переход из м/р «Зеленое хозяйство» на Юбилейную дамбу	1720
20	Пешеходная лестница на спуске по Ш. Космонавтов от рынка «Гача» до р. Данилиха	490
21	Пешеходный мостик с подходами на переходе ул. Куйбышева от дома № 169 до трамвайного кольца маршрута № 5	627
22	Пешеходная лестница по ул. Холмогорская 17 спуск на ул. Запорожская 23	40
23	Лестничный спуск, пешеходный переход от ул. Елькина, 47 до р. Данилиха	300

24	Пешеходный переход – дамба с ул. Академика Курчатова 1 на ул. Васильева	1630
25	Лестничный спуск от ул. Тбилисская, 9а до грунтовой дороги	96
26	Пешеходный переход – дамба с ул. Тбилисская 9а на ул. Васильева (Гипсополимер)	1724
27	Пешеходная лестница на спуске к роднику на Южной дамбе	124
28	Пешеходная дорожка и мостик по ул. К. Цеткин 31	410
29	Лестничный спуск по ул. Тбилисская, 19-21	96
30	Мостовой переход по ул. Арагвинская	72
31	Лестничный спуск по ул. Льва Шатрова, 23	80
32	Лестничный переход от ул. Запорожская, 11 до ул. Запорожская, 15	150
33	Лестничный переход от ул. Запорожская, 17 до ул. Холмогорская, 17	140
34	Лестничный переход от ул. Коломенская, 55 до проезжей части (ул. Коломенская, 61)	110
35	Лестничный переход от ул. Коломенская, 51 до ул. Коломенская, 55	150
	ИТОГО	14488

Лот № 5 –**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по содержанию бесхозных территорий (пустошей)
Свердловского района г. Перми.

1. Состав работ по содержанию территорий (пустошей):

Уборка пустошей:

- комплексная уборка (1 раз в сезон)
- уборка от мусора (1 раз в тридцать суток)
- приобретение талонов на вывоз мусора
- вывоз мусора

Уборка тротуаров:

- уборка мусора (1 раз в трое суток)
- приобретение талонов на вывоз мусора
- вывоз мусора

2. Общая площадь: 419 722 м²**3. Сроки выполнения работ:** с 15 апреля 2010 года по 14 октября 2010 года.**4. Стоимость работ:** 943 602,49 рубля**5. Требования к качеству работ:**

Территория должна быть очищена от мусора, листвы.

Осуществлен вывоз мусора.

Вывозка мусора производится на городской полигон ТБО (объем 629,6 т).

Выполненные работы предъявляются заказчику по факту вывезенного мусора, с предоставлением фотодокументов и справки с полигона ТБО, подтверждающей вывезенный объем, выписанной на организацию обслуживающую территории в районе.

Работы производятся согласно перечню бесхозных территорий (пустошей).

6. Перечень бесхозных территорий (пустошей).

№ п/п	Наименование объекта	Площадь, м ²
1	От проезжей части ул. Солдатова до ул. Солдатотва, 32	273
2	ул. Куйбышева, 140 до ул. Васильева	1968
3	ул. Куйбышева до ул. Вижайская	180000
4	ул. Куйбышева от ул. Маршрутная до нефтебазы	15525
5	Разворотное кольцо трамвайного маршрута № 6	4050
6	На пересечении ул. Яблочкова и ул. Солдатова	2800
7	На пересечении ул. Ем. Ярославского и ул. Солдатова	1703
8	На пересечении ул. Яблочкова и ул. Солдатова	2800
9	От ул. Яблочкова до ул. Никулина	960
10	Вдоль ул. Ем. Ярославского	12000
11	По ул. Куйбышева, 143	2646
12	От ул. Яблочкова до ул. Васильева	4500
13	От ул. Маршрутная до ул. Яблочкова	2750

14	ул. Лодыгина	5500
15	ул. Тимирязева	1080
16	ул. 1-я Красноармейская	2520
17	ул. Г. Звезда	8900
18	Сквер вдоль здания № 118 по ул. Куйбышева	4995
19	Вдоль ул. Яблочкова	31200
20	Вдоль жилого дома № 5 по ул. Краснополянская	7950
21	ул. Н. Островского, 107	2380
22	ул. 25-го Октября, 64	1060
23	ул. Н. Островского, 76	2100
24	От ул. Яблочкова до ул. Васильева	4500
25	От ул. Маршрутная до ул. Яблочкова	2750
26	ул. Лодыгина	5500
27	ул. Тимирязева	1080
28	ул. 1-я Красноармейская	2520
29	ул. Г. Звезда	8900
30	Откосы Южной дамбы	47406
31	Откосы Юбилейной дамбы	47406
	ИТОГО	419722

Лот № 6 –

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по содержанию газонов на территории Свердловского района г. Перми.

1. Состав работ по содержанию газонов:

- комплексная уборка от листвы и мусора (1 раз в сезон)
- кошение травы (3 раза в сезон)
- уборка от мусора (1 раз в трое суток)
- приобретение талонов на вывоз мусора
- вывоз скошенной травы и мусора (объем 271,61 т)

2. Общая площадь: 181 070 м²

3. Сроки выполнения работ: с 15 апреля 2010 года по 14 октября 2010 года.

4. Стоимость работ: 2 779 506,92 рублей

5. Требования к качеству работ:

Газоны должны быть очищены от крупного мусора, листвы.

Осуществлен вывоз мусора.

Произведено кошение.

Вывозка мусора производится на городской полигон ТБО.

Выполненные работы предъявляются заказчику по факту вывезенного мусора, производства кошения газонов с предоставлением фотодокументов и справки с полигона ТБО, подтверждающей вывезенный объем, выписанной на организацию обслуживающую газоны на территории района.

Работы производятся согласно перечню газонов.

6. Перечень газонов.

№ п/п	Наименование улицы	Площадь, м ²
1	Газон вдоль домов №1 - №3 по ул. Солдатова.	5250
2	Газон вдоль домов №7-№9-№11 до дома №49 по ул. Коломенская.	7592
3	Газон вдоль проезжей части от дома № 109 до дома № 111 по ул. Н. Островского.	2894
4	Газон вдоль забора войсковой части от дома № 11 по ул. Г. Хасана до трамвайных путей.	4899
5	По нечетной стороне до дома №49 по ул. Н. Островского, по четной стороне от проезжей части ул. Пушкина до проезжей части ул. Тихая.	4325
6	Газон вдоль дома № 49 по ул. Н. Островского до проезжей части.	6776
7	Газон от проезжей части ул. Солдатова до дома №32 по ул. Солдатова	3899
8	Газон от ул. Краснополянская №5 до проезжей части ул. Краснополянская	10599
9	Газон от подъездной дороги до дома № 24 по ул. Г. Хасана.	2497
10	Газон вдоль проезжей части ул. Краснова (у больницы им. Пичугина)	4289

11	Газон у ОАО «Велта»	8784
12	Придорожные газоны по ул. Солдатова.	7329
13	Газоны по ул. Сибирской от ул. Пушкина до пл. К. Маркса	11777
14	Газоны по ул. Революции от ул. Островского до трансп. развязки	15387
15	Газон по ул. Белинского, от Площади К. Маркса до ул. Куйбышева	3679
16	Придорожные газоны по ул. Чкалова.	4196
17	Газон вдоль трамвайной линии от ост. комплекса до административного здания по ул. Куйбышева №113	7199
18	Газон вдоль трамвайной линии от ул. Куйбышева №112 до ул. Коминтерна №16	6259
19	Газон от административного здания по ул. Коломенская № 61 до проезжей части ул. Ижевская	26415
20	Газон вдоль домов № 42/2-42/4 по ул. Солдатова	4789
21	Газон между домами №9 до дома №11 по Серебрянскому проезду	8275
22	Газон между домами № 17 до № 48/2 по ул. Яблочкова	7525
23	Газон по ул. Чкалова №34 до проезжей части ул. Чкалова	4250
24	Газон вдоль дома №24 по ул. Солдатова	7850
25	Газон вдоль дома №3 по ул. Муромская	4336
	ИТОГО	181070

**ИЗВЕЩЕНИЕ № №421А/1 о внесении изменений в извещение №421А
и документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку в 2010 году
рентгеновской и флюорографической пленки для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми**

Организатор совместных торгов – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 2 имени доктора Федора Христофоровича Граля»;

Адрес :614068 г.Пермь, ул. Кирова, 230

электронная почта: gkb_2@perm.ru

тел./факс 236-80-20, тел. 236-83-61.

Муниципальные заказчики – муниципальные учреждения здравоохранения города Перми.

Предмет контракта: поставка в 2010 году рентгеновской и флюорографической пленки для муниципальных учреждений здравоохранения города Перми

Изменения в извещении:

Срок предоставления документации

об аукционе

читать в следующей редакции:

Срок предоставления документации

об аукционе

С «28» ноября 2009г. до 10ч 00мин

«18» декабря 2009г.

С «28» ноября 2009г. до 10ч 00мин

«21» декабря 2009г.

Начало рассмотрения заявок на
участие в аукционе

читать в следующей редакции:

Начало рассмотрения заявок на

участие в аукционе

10:00 (время местное) «18» декабря 2009г.

10:00 (время местное) «23» декабря 2009г.

Изменения в документации об аукционе:

Пункт 2. **Условия поставки** читать в следующей редакции:

Место поставки товара указано в приложении № 8.

Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика. Риски утраты или порчи товара в процессе его поставки несет Поставщик.

Товар поставляется Заказчику партиями. Поставка первой партии товара в объеме 10 % годовой поставки не позднее 10 дней с момента заключения муниципального контракта, поставка следующих партий осуществляется в течение года в первую декаду каждого месяца равными долями.

Заказчик вправе сделать заявку на досрочную поставку товара по согласованию с Поставщиком.

Дата и время поставки каждой партии (кроме первой) согласуются с Заказчиком. Окончание поставок – до 10 декабря 2010 года.

Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, другим нормативно-техническим документам. Упаковка должна быть прочной и без нарушения целостности.

Поставщик обязан одновременно с передачей каждой партии товара передать Заказчику следующие документы, относящиеся к поставляемому товару:

- государственное регистрационное удостоверение;
- сертификат соответствия.

Пункт 4. **Цена и порядок расчетов** читать в следующей редакции:

Заказчик оплачивает поставленную партию товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня предоставления Поставщиком оформленных должным образом документов:

- копии товарно-транспортных накладных с обязательным указанием даты поставки товара;
- счёта-фактуры на поставленную партию товара;
- акта сдачи-приемки товара с отметкой Заказчика о получении товара и о его соответствии условиям договора и спецификации.

Для удобства учета и оплаты поставленной партии вычисляется цена единицы товара, путем деления цены контракта на количество товара. При оплате партии товара, сумма оплаты рассчитывается путем умножения цены единицы товара на количество товара, поставленного в этой партии.

Изменения в проект муниципального контракта:

В главу 4. Сроки и условия поставки, внести пункт:

4.2 Заказчик вправе сделать заявку на досрочную поставку товара по согласованию с Поставщиком.

Пункт 7.1 читать в следующей редакции:

Заказчик оплачивает поставленную партию товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня предоставления Поставщиком:

- копии товарно-транспортной накладной
- счёта-фактуры на поставленную партию товара;
- акта приема-передачи товара, с обязательным указанием даты поставки товара и с отметкой материально-ответственного лица Заказчика о получении товара и соответствии его условиям муниципального контракта.

**Извещение № 76К/1 от 01 декабря 2009 г. о внесении изменений в извещение
№ 76К от 06 ноября 2009г.**

**на право заключения муниципального контракта
на проведение лабораторных исследований для МУЗ «ГКБ №1»**

Заказчик – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (614090, г. Пермь, ул. Никулина, 10, (E-mail: gkb1.perm@mail.ru),

контактный тел. (342) 242-82–33, извещает о внесении в извещение о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на проведение лабораторных исследований для МУЗ «ГКБ №1» следующих изменений:

Строку 7 извещения:

Предмет муниципального контракта	оказание услуг по проведению лабораторных исследований для МУЗ «ГКБ №1»
----------------------------------	---

изложить в следующей редакции:

Предмет муниципального контракта	проведение лабораторных исследований для МУЗ «ГКБ № 1»
----------------------------------	--

Последнюю строку извещения

Участники размещения заказа	Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства
-----------------------------	---

Исключить.

Сроки извещения:

Срок предоставления конкурсной документации	С «06» ноября 2009 г. до «07» декабря 2009 г. с 09.00 до 16.00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу)
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	14:00 (время местное) «07» декабря 2009 г. г. Пермь, ул. Кирова, 82 (2 этаж, зал заседаний)

Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	«14» декабря 2009г г. Пермь, ул. Кирова, 82
Место и дата подведения итогов конкурса	«21» декабря 2009г г. Пермь, ул. Кирова, 82

Изложить в новой редакции:

Срок предоставления конкурсной документации	С «06» ноября 2009 г. до «28» декабря 2009 г. с 09.00 до 16.00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу)
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	13:15 (время местное) «28» декабря 2009 г. г. Пермь, ул. Кирова, 82 (2 этаж, зал заседаний)
Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	«11» января 2010г г. Пермь, ул. Кирова, 82
Место и дата подведения итогов конкурса	«18» января 2010г г. Пермь, ул. Кирова, 82

**Извещение № 76К/1 от 01 декабря 2009 г. о внесении изменений в конкурсную документацию
(извещение № 76К от 06 ноября 2009г.)
на право заключения муниципального контракта
на проведение лабораторных исследований для МУЗ «ГКБ №1»**

Заказчик – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (614090, г. Пермь, ул. Никулина, 10, (E-mail: gkb1.perm@mail.ru),

контактный тел. (342) 242-82-33, извещает о внесении в конкурсную документацию на право заключения муниципального контракта на проведение лабораторных исследований для МУЗ «ГКБ №1» **следующих изменений:**

1. абзац 1; пп1,2,3. части 3 «Требования к участникам размещения заказа» раздела I - **исключить** из конкурсной документации.

2. Из технического задания на оказание услуг (часть 5 Раздела I); - **исключить** второй столбец: «Метод определения».

3. В разделах: VIII «Обеспечения заявки на участие в конкурсе» и IX «Обеспечение исполнения муниципального контракта» в банковских реквизитах: р/сч. 40101810700000010003 **заменить на** р/сч. 40302810900000000007.

В приложении I к конкурсной документации **исключить** слова:

«_____соответствует требованиям, установленным статьей 4Федерального (наименование участника размещения заказа) закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов;

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 100 человек включительно;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации.»

4. В приложении 4 к конкурсной документации «Проект муниципального контракта» - приложение 1 к муниципальному контракту «Спецификация» изложить в новой редакции:

Приложение 1
к Муниципальному контракту №
от «__» __2009г.

Спецификация

Наименование исследования	Цена исследования	Кол-во исследований
Итого		

Исполнитель

Заказчик

6. В части 6 раздела I слова:

«Для получения разъяснений положений конкурсной документации участники размещения заказа могут с «06» ноября 2009 г. по «01» декабря 2009 г. в письменной форме обратиться к Заказчику, который в письменной форме в течение двух рабочих дней ответит на запрос, полученный не позднее «01» декабря 2009г.» **изложить в новой редакции:**

«Для получения разъяснений положений конкурсной документации участники размещения заказа могут с «06» ноября 2009 г. по «01» декабря 2009 г. в письменной форме обратиться к Заказчику, который в письменной форме в течение двух рабочих дней ответит на запрос, полученный не позднее «23» декабря 2009г.»

7. В части 2 «Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе» раздела III конкурсной документации, слова:

«Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть получен заказчиком не позднее 13 час. 00 мин. «07» декабря 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Никулина, 10, кабинет начальника ОМТС. Участники, не успевшие подать заявки до 13 час. 00 мин. «07» декабря 2009 г. по адресу г. Пермь, ул. Никулина, 10, кабинет начальника ОМТС, могут подать заявки на участие в конкурсе до 14 час. 00 мин. «07» декабря 2009 г. по адресу: ул. Кирова, 82 (2-ой этаж, зал заседаний) до момента вскрытия конвертов на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, которое состоится в 14 час. 00 мин. «07» декабря 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 82 (управление муниципального заказа, 2-ой этаж, зал заседаний).»

Изложить в новой редакции:

«Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть получен заказчиком не позднее 12 час. 00 мин. «28» декабря 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Никулина, 10, кабинет начальника ОМТС. Участники, не успевшие подать заявки до 12 час. 00 мин. «28» декабря 2009 г. по адресу г. Пермь, ул. Никулина, 10, кабинет начальника ОМТС, могут подать заявки на участие в конкурсе до 13 час. 15 мин. «28» декабря 2009 г. по адресу: ул. Кирова, 82 (2-ой этаж, зал заседаний) до момента вскрытия конвертов на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, которое состоится в 13 час. 15 мин. «28» декабря 2009 г. по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 82 (управление муниципального заказа, 2-ой этаж, зал заседаний).»

8. В части 3 «Опоздавшие аявки на участие в конкурсе» раздела III, слова:

«Полученные после 14 час. 00 мин. 07 декабря 2009 г. конверты с заявками...» изложить в новой редакции:

«Полученные после 12 час. 00 мин. 28 декабря 2009 г. конверты с заявками...»

9. В разделе IV «вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе» слова: «14 час. 00 мин. 07 декабря 2009 года», изложить в новой редакции: «13 час. 15 мин. 28 декабря 2009 года».

10 В разделе VI «Рассмотрение заявок на участие в конкурсе», слова:

«14 декабря 2009г.» заменить на: «11 января 2010г.»

11. В разделе VII «Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе», слова: «_21_» _декабря 2009 г.» **заменить на «18» января 2010г»**

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА № 375А/2/2

на выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми
для Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Дзержинского района»

г. Пермь

Время начала аукциона

Время окончания аукциона

«01» декабря 2009 года

10 часов 15 минут (время местное)

10 часов 20 минут (время местное)

Повестка дня: проведение открытого аукциона на выполнение работ по текущему ремонту дорог частного сектора в Дзержинском районе г. Перми
в присутствии конкурсной (аукционной) комиссии по видам товаров, работ, услуг № 2

Присутствовали:

Председатель комиссии

Кириллова Ольга Ивановна

Член комиссии:

Трофимов Дмитрий Алексеевич

Ответственный секретарь комиссии

Мулюкина Наталья Александровна

Кворум имеется.

В соответствии с требованиями законодательства заказчиком осуществлялась аудиозапись проведения аукциона.

Сведения о заказчике:

Наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Дзержинского района»

Директор – Галиханов Дмитрий Кадирович

Адрес – г. Пермь, ул. Рабочая, 19

Телефон – (342) 238-30-30

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе была проведена комиссией «24» ноября 2009 года (Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 375А/2/1 от «24» ноября 2009 г.)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): 2 516 980,49 руб.

Шаг аукциона: 125 849,02 рублей, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Сведения об участниках открытого аукциона:

Наименование участника аукциона	Почтовый адрес (для юридических лиц), адрес места жительства (для физических лиц)	Адрес места нахождения (для юридического лица)	Номер карточки (в случае неявки участника аукциона указывается «не явился»)
ООО «Основа-Плюс»	614051, г. Пермь, ул. Уинская, 5-11	614017, г. Пермь, ул. Халтурина, 8А	«не явился»
ООО МФ «Спарго»	614058, г. Пермь, ул. 9-ое Января, 16	614058, г. Пермь, ул. 9-ое Января, 16	«не явился»
ООО «Мегаполис»	614089, г. Пермь, ул. Балхашская, 85, офис 1	614089, г. Пермь, ул. Балхашская, 85, офис 1	«не явился»
ООО «Пермь- Благоустройство»	614000, г. Пермь, ул. Козьмы Минина, 12	614000, г. Пермь, ул. Козьмы Минина, 12	1
ООО «МЕТАЛЛОКОМ»	614021, г. Пермь, ул. Степана Разина, 34	614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 19	«не явился»
ООО «ТехноСтрой»	603001, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Суетинская, 19	603001, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Суетинская, 19	«не явился»
ООО «ТехДорГрупп»	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57, офис 504	614000, г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 57, офис 305	«не явился»
ООО «СПЕЦСТРОЙ-БАТ»	614065, г. Пермь, ул. Энергетиков, 50	614065, г. Пермь, ул. Энергетиков, 50	«не явился»
ООО «Строй-ком»	614042, г. Пермь, ул. Гальперина, 6	614042, г. Пермь, ул. Гальперина, 6	«не явился»

В соответствии с ч. 12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ признать открытый аукцион несостоявшимся в связи с участием в открытом аукционе только одного участника открытого аукциона и рекомендовать заказчику действовать в соответствии с ч. 13 ст. 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

Председатель комиссии

_____ Кириллова Ольга Ивановна

Член комиссии

_____ Трофимов Дмитрий Алексеевич

Ответственный секретарь комиссии

_____ Мулюкина Наталья Александровна

Представитель заказчика

_____ Бурмасова Надежда Петровна

Сообщение о технической ошибке

В информационном сообщении департамента имущественных отношений администрации города Перми о проведении 15.12.2009 открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества (лот № 1 - ул. Автозаводская,5) допущена техническая ошибка: в таблице строку 1 столбца «Наименование лота» следует читать в редакции:

Наименование лота
Размер годовой арендной платы без НДС за имущественный комплекс по адресу: ул. Автозаводская,5, общей площадью 24 351,9 кв.м 1. 2-х этажное здание (лит. А) с прилегающими коммуникациями, кабельные линии, локальная сеть, железобетонный забор, общей площадью 496,0 кв.м 2. Корпус ТО и ТР (лит. В), общей площадью 2 081,6 кв.м 3. Вентиляционная (лит. Г1), общей площадью 18,2 кв.м 4. КПП (лит. Г2), общей площадью 78,3 кв.м 5. Автостоянка (лит. Е), общей площадью 10 661,3 кв.м 6. Ангар металлический (лит. Ж), общей площадью 490,1 кв.м 7. Автомойка, (лит. З), общей площадью 628,4 кв.м 8. Гараж (лит. К), общей площадью 3 381,5 кв.м 9. Профилакторий для автотранспорта (лит. К1), общей площадью 3 964,2 кв.м 10. Здание линейных механиков (лит. Л), общей площадью 34,1 кв.м 11. Пост диагностики (лит. М), общей площадью 933,0 кв.м 12. АЗС (с прилегающей территорией), общей площадью 44,9 кв.м 13. Замошение, общей площадью 1 500,0 кв.м 14. Пожарный водоем, общей площадью 40,0 кв.м

Информационное сообщение о проведении 15.12.2009 открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 13.11.2009 № 87 (281).