

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Устав города Перми4

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ГОРОДА

02.09.2010 № 160

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми сотрудников закрытого акционерного общества «Фирма Уралгазсервис»48

02.09.2010 № 161

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми работников общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»48

02.09.2010 № 162

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми Дробышевой-Разумовской Л.И., Максимовой И.В. 49

06.09.2010 № 163

О назначении публичных слушаний по проекту Генерального плана города Перми49

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

от 03.09.2010 № 530

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.08.2009 № 547 «Об утверждении составов городской и районных административных комиссий города Перми (Пермского городского округа)»51

от 03.09.2010 № 531

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.06.2010 № 292 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от форм собственности на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов»52

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района от 31.08.2010 № СЭД-07-05-88 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.11.2009 № 918 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010-2012 годы»55

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана города Перми64

Заключение № 65 о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул.Академика Веденева, ул.Льва Лаврова, ул.Кронита, ул.Ставропольской, ул.Зюкайской, ул.Косякова, ул.Волховской, ул.Качканарской, ул.Плановой, ул.Краснослудской, ул.Усинской, ул.Хохловской, ул.Лянгасова в жилом районе Молодежный Орджоникидзевского района города Перми65

Заклучение № 66 о результатах публичных слушаний по проекту планировки (в части установления красных линий) и проекту межевания территории, ограниченной ул.Коломенской, ул.Пихтовой, ул.Загарьинской, ул.Нейвинской, ул.Краснополянской, ул.Серпуховской в жилом районе Владимирский Свердловского района города Перми66

Заключение № 67 о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории набережной реки Камы в Ленинском районе города Перми (проект планировки и проект межевания набережной реки Камы – левый берег).....	67
Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством	68
Решение от 30 июля 2010 г. об объявлении несостоявшимся конкурса на право заключения договора аренды	68
Сообщение о результатах конкурса на право заключения договора аренды	69
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	70

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 325А/1 о внесении изменений в извещение № 325А от 20 августа 2010 года о проведении открытого аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту фонтана в 65 квартале Ленинского района города Перми муниципальным учреждением «Пермблагостройство»	73
Извещение № 325А/2 об отказе от проведения открытого аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту фонтана в 65 квартале Ленинского района города Перми муниципальным учреждением «Пермблагостройство» (извещение № 325А от 20 августа 2010 года с изменениями № 325А/1)	73
Извещение № 345А/1 О внесении изменений в извещение № 345А от 03 сентября 2010 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение текущего ремонта помещений в здании МС(к) ОУ «С(к)ОШ № 18» г.Перми и о внесении изменений в документация об аукционе на право заключить муниципальный контракт на выполнение текущего ремонта помещений в здании МС(к)ОУ «С(к)ОШ № 18» г.Перми	74
Извещение № 340А/1 о внесении изменений в извещение № 340А от 31.08.2010 об аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту приемного отделения соматического корпуса МУЗ ГДКБ № 15	74
Внесение изменений в извещение об аукционе № 263А/2 на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту в МУЗ «ГБ № 21» (Извещение № 263А)	76
Внесение изменений в документацию аукционе № 263А/2 на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту в МУЗ «ГБ №21» (Извещение № 263А)	76
Извещение № 344А/1 о внесении изменений в извещение об аукционе № 344А от 03.09.2010 на право заключения муниципального контракта на поставку медицинского оборудования для муниципального учреждения здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 18»	79
Внесение изменений в документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку медицинского оборудования для муниципального учреждения здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 18» (Извещение № 344А от 03.09.2010г.)	79
Извещение № 331А от 10 сентября 2010 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение подготовительных работ по демонтажу подземной емкости, сбору, транспортировке и утилизации жидких и частично твердых отходов из подземной емкости на площадке по ул. Строителей, 16, г. Пермь	95
Извещение № 348А от 10 сентября 2010 года о проведении открытого аукциона на выполнение работ по разработке проектов капитального ремонта объектов внешнего благоустройства для муниципального учреждения «Пермблагостройство»	96
Извещение № 349А от 07 сентября 2010 года о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в соматическом корпусе МУЗ ГДКБ № 15	98

Извещение № 352А от 10 сентября 2010 года о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по монтажу внутреннего противопожарного водопровода в поликлинике № 1 МУЗ «ГКП № 4».....	100
Извещение № 354А от 10 сентября 2010 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на «Выполнение работ по текущему ремонту тротуаров в Дзержинском районе города Перми»	101
Протокол открытого аукциона № 295А/2/3 на выполнение работ по текущему ремонту инженерных сооружений.....	102
Извещение № 59К/1 о внесении изменений в извещение № 59К от 02.07.2010 проведения открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по разработке и внедрению модуля интеграции информационной системы управления землями (ИСУЗ) и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) и внесение изменений в конкурсную документацию	104

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Приволжскому федеральному округу 14 декабря 2005 г.
N RU593030002005001

ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ от 13 марта 1996 года

УСТАВ ГОРОДА ПЕРМИ

(в ред. решений Пермской городской Думы от 22.12.1999 N 152,
от 10.08.2000 N 86, от 25.06.2002 N 74,
от 01.10.2002 N 107, от 12.11.2002 N 125,
от 21.10.2003 N 128, от 20.04.2004 N 60,
от 07.09.2004 N 115, от 22.02.2005 N 26,
от 22.02.2005 N 27, от 19.04.2005 N 67,
от 24.05.2005 N 95, от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005),
от 29.06.2006 N 126, от 27.02.2007 N 34,
от 27.11.2007 N 290, от 26.05.2009 N 129,
от 29.06.2010 N 90)

При впадении реки Егошихи в Каму 15 мая 1723 года был основан Егошихинский медеплавильный завод и заводской поселок. Завод был основан по указу Императора Петра I российским государственным деятелем и ученым Василием Никитичем Татищевым и построен благодаря усилиям организатора уральской промышленности Вилима Ивановича Геннина.

По указу Императрицы Екатерины II 29 октября 1781 года поселку при Егошихинском заводе было присвоено имя Пермь и статус губернского города. Первым городским головой тогда же стал купец Михаил Абрамович Попов.

Впервые избранный жителями города Перми представительный орган городской власти - Пермская городская Дума - приступил к работе 29 октября 1787 года.

Пермская городская Дума (далее - Дума),
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)
- руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Пермской области (края) и иными нормативными правовыми актами,
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)
- выражая волю и интересы жителей города Перми,
- признавая права и свободы человека и гражданина,
- желая возродить, сохранить и неуклонно развивать духовные, культурные и интернациональные традиции нашего города,
- стремясь к наилучшей организации и устройству городской жизни на принципах демократии,
- добиваясь большей эффективности в деятельности органов городского самоуправления, обеспечения законности действий всех органов и должностных лиц,
- учитывая статус города Перми как административного центра Пермского края,
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

принимает настоящий Устав - основной нормативный правовой акт города Перми.

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус города Перми

Город Пермь является муниципальным образованием, в границах которого осуществляется городское самоуправление. Город Пермь входит в состав Пермского края и является его административным центром. Статус города Перми как краевого центра устанавливается законодательством Пермской области (края).

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

Город Пермь является городским округом. Наименования Пермский городской округ и город Пермь равнозначны. (абзац введен решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

Статья 2. Символы города

Город Пермь имеет флаг, а также герб, утвержденный Указом Императрицы Екатерины II 17 июля 1783 года, имеющий следующее геральдическое описание: «В червленом (красном) поле серебряный идущий медведь, несущий на спине золотое Евангелие и сопровождаемый во главе щита серебряным ушренным крестом».

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Город Пермь вправе иметь другую символику.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Порядок использования флага, герба и другой официальной символики определяется Думой.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

Статья 3. День города

Сохраняя исторические и культурные традиции города, день 12 июня признается и закрепляется настоящим Уставом Днем города, празднование которого приурочивается к Дню принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации.

Статья 4. Территория города Перми

1. Территория города Перми составляет часть территории Российской Федерации и часть территории Пермского края. (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Административной границей города Перми является городская черта, установленная в соответствии с законодательством Пермской области (края) на момент вступления в силу настоящего Устава. Границы территории Пермского городского округа как муниципального образования совпадают с чертой города Перми как населенного пункта.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.02.2007 N 34)

Граница города может быть изменена законодательством Пермской области (края) по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Пермского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.02.2007 N 34)

Территория города включает в себя территории Дзержинского, Индустриального, Кировского, Ленинского, Мотовилихинского, Орджоникидзевского и Свердловского районов, являющихся внутригородскими административно-территориальными образованиями.

Абзацы пятый-шестой исключены. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132.

2. Образование, объединение, преобразование и упразднение районов в городе производится в соответствии с законодательством Пермской области (края) с учетом мнения населения, интересы которого затрагивают предполагаемые изменения, выявляемого путем письменного опроса.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 20.04.2004 N 60, от 27.02.2007 N 34)

Статья 5. Население города Перми

1. Население города Перми составляют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие в городе Перми.

2. Население, проживающее на территории муниципального образования и объединенное общими интересами в решении вопросов местного значения, составляет местное сообщество.

3. Обладателем всех прав самоуправления в городе является население города. Лицами, имеющими право участвовать в выборах органов и должностных лиц городского самоуправления, городских референдумах, являются все жители города Перми, обладающие избирательными правами в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 N 26)

4. Постоянным жителем города Перми признается гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории города.

Не являются жителями города лица, имеющие временное место пребывания в городе.

Статья 6. Основы организации городского самоуправления в Перми

1. Местное (городское) самоуправление в городе Перми - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законодательством Пермской области (края), самостоятельное и под свою ответственность решение населением города Перми непосредственно и(или) через органы местного самоуправления города Перми вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.02.2007 N 34)

2. Осуществление городского самоуправления жителями города Перми под свою ответственность означает, что они несут весь риск неблагоприятных последствий неумелого или неправового решения вопросов городского значения или непосредственно или органами и должностными лицами городского самоуправления.

3. Правовую основу местного самоуправления в городе Перми составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), устав, законы и иные нормативные правовые акты Пермской области (края) (далее - законодательство Пермской области (края)), настоящий Устав, решения, принятые на местном референдуме, и иные правовые акты города Перми.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.02.2007 N 34)

4. Приоритетными направлениями деятельности органов городского самоуправления являются создание для жителей города благоприятной среды обитания, охрана их здоровья, обеспечение широкого доступа к образованию и культуре, социальная защита и личная безопасность жителей.

5. Обеспечение в городе прав и свобод граждан, закрепленных в Конституции Российской Федерации, принадлежит к числу основных функций органов городского самоуправления.

6. В каждом органе городского самоуправления организуются прием жителей по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, своевременное рассмотрение и разрешение всех поступающих обращений граждан.

1

Статья 6 . Понятие и система органов городского самоуправления

(введена решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1. Городское самоуправление в городе Перми осуществляется жителями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Органами городского самоуправления являются Дума, администрация города Перми (далее - администрация города), Контрольно-счетная палата города Перми.

3. Высшим должностным лицом города Перми является Глава города Перми - председатель Пермской городской Думы (далее - Глава города).

4. Юридическими лицами в системе городского самоуправления являются:

4.1. В соответствии с настоящим Уставом:

- 1) Дума;
- 2) администрация города;
- 3) Контрольно-счетная палата города Перми.

4.2. В соответствии с положениями, утверждаемыми Думой:

- 1) функциональные органы администрации города (департаменты, комитеты, управления);
- 2) территориальные органы администрации города - администрации Дзержинского, Индустриального, Кировского, Ленинского, Мотовилихинского, Орджоникидзево, Свердловского районов и администрации поселка Новые Ляды.

5. Изменение структуры органов городского самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

2

Статья 6 . Участие города Перми в межмуниципальном сотрудничестве

(введена решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1. В целях осуществления взаимодействия с органами местного самоуправления других муниципальных образований по реализации общих интересов, осуществления совместных планов и программ, а также в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения город Пермь в соответствии с федеральными законами и решениями Думы может принимать участие в создании и деятельности

объединений муниципальных образований, межмуниципальных организаций, участвовать в межмуниципальном сотрудничестве в иных формах, установленных федеральным законом.

2. Органы городского самоуправления не могут передавать межмуниципальным объединениям свои полномочия.

Статья 7. Устав города Перми

1. Устав города Перми в соответствии с действующим законодательством определяет предметы ведения города Перми, территориальное устройство города, статус всех органов самоуправления в городе, порядок их формирования, взаимодействия, полномочия и ответственность, правовую и материальную основу их деятельности, формы прямого волеизъявления жителей города Перми и их участия в деятельности органов городского самоуправления.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

2. Устав имеет прямое действие и применяется на всей территории города Перми.

3. Устав имеет высшую юридическую силу по отношению к другим правовым актам органов и должностных лиц городского самоуправления. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

4. Устав города Перми принимается Думой большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы.

(п. 4 введен решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132; в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 8. Вопросы местного значения

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

1. К вопросам местного значения городского округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета города и контроль за исполнением данного бюджета;
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(пп. 5 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

(пп. 7.1 введен решением Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

Действие подпункта 9 пункта 1 статьи 8 приостановлено до вступления в силу федерального закона, определяющего порядок организации и деятельности муниципальной милиции, решением Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129.

9) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

9.1) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
(пп. 9.1 введен решением Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

12) исключен. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 126;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, организация отдыха детей в каникулярное время;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

14) организация оказания на территории городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

15) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование, обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 126, от 27.02.2007 N 34)

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 126)

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 126, от 27.02.2007 N 34)

19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, массового и дворового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

(пп. 19 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 126)

20) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) исключен с 1 января 2008 года. - Решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

25) организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

(пп. 25 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

25.1) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

(пп. 25.1 введен решением Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа;

(пп. 26 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

26.1) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

(пп. 26.1 введен решением Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

(пп. 27 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

28) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
(пп. 33 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 126; в ред. решений Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290, от 29.06.2010 N 90)

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;
(пп. 34 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 126)

35) исключен с 1 января 2008 года. - Решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290;

36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов.
(пп. 36 введен решением Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Исключен. - Решение Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34.

Статья 8.1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения
(введена решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

3.1) бюджетные полномочия муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
(пп. 3.1 введен решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

1

6) организация и осуществление муниципального контроля в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

1

(пп. 6 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) заключение договоров и соглашений в рамках межмуниципального сотрудничества;

9.1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Думы, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
(пп. 9.1 введен решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

10) установление порядка организации и гарантий осуществления территориального общественного самоуправления;

11) иными полномочиями в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Статья 9. Правовые акты города Перми

1. В систему правовых актов города входят:

- 1) Устав города, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) решения Думы;
- 3) постановления и распоряжения Главы города Перми (далее - Глава города);
- 4) постановления и распоряжения администрации города;

(в ред. решений Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129, от 29.06.2010 N 90)

5) представления Контрольно-счетной палаты города Перми, распоряжения и приказы председателя Контрольно-счетной палаты города Перми;

(пп. 5 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

6) распоряжения руководителей функциональных и территориальных органов администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края (Пермской области), и приказы руководителей функциональных и территориальных органов администрации города по вопросам организации работы функциональных и территориальных органов администрации города;

(пп. 6 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

7) распоряжения руководителей функциональных подразделений администрации города, выполняющих функции уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством и утвержденными положениями об указанных подразделениях;

(пп. 7 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

8) правовые акты иных органов и должностных лиц городского самоуправления в установленных настоящим Уставом случаях.

(п. 1 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

2. Правовые акты города вступают в силу с момента их подписания, а подлежащие опубликованию - с момента опубликования, если иное не установлено самим правовым актом, за исключением решений Думы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с законодательством о налогах и сборах. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории города.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.02.2007 N 34, от 26.05.2009 N 129)

3. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также иные нормативные правовые акты подлежат обязательному официальному опубликованию не позднее десяти дней со дня подписания, если законодательством не установлен иной срок, и вступают в силу только после такого опубликования. В других случаях правовые акты в обязательном порядке рассылаются лицам, на которых они распространяются.

(п. 3 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

4. Официальное опубликование правовых актов осуществляется в учрежденном органами городского самоуправления средстве массовой информации либо в средствах массовой информации, определяемых по результатам конкурса. В случаях, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами города, правовые акты также подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь.

(п. 4 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

5. Правовые акты города обязательны для исполнения на всей территории городского округа.

Правовые акты, принятые в пределах полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории городского округа организациями независимо от их организационно-правовых форм, органами местного самоуправления, гражданами и иными лицами.

(п. 5 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Глава 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

Статья 10. Право жителей города Перми на непосредственное осуществление местного самоуправления и участие в осуществлении местного самоуправления

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

Жители города Перми имеют право на непосредственное осуществление местного самоуправления и участие в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата Думы, Главы города, по вопросам изменения границ города Перми, преобразования муниципального образования;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4) опрос граждан;

5) территориальное общественное самоуправление;

6) собрания и конференции граждан;

7) публичные слушания;

8) правотворческая инициатива граждан;

9) обращения граждан в органы местного самоуправления;

10) иных формах, не противоречащих законодательству.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

С целью наиболее эффективного обеспечения реализации прав населения города Перми на непосредственное участие в осуществлении городского самоуправления органы и должностные лица городского самоуправления ведут прием граждан по личным и общественным вопросам.

Статья 11. Городской референдум

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится городской референдум.

2. Городской референдум может проводиться на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении городского референдума принимается Думой:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1) по инициативе, выдвинутой жителями города Перми, имеющими право на участие в городском референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы и главы администрации города, выдвинутой ими совместно.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законодательством Пермской области (края).

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 26.05.2009 N 129)

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая Думой и главой администрации города, оформляется соответственно нормативным правовым актом Думы и постановлением главы администрации города.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

5. Дума обязана назначить городской референдум в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Пермского городского округа.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном настоящим Уставом для опубликования (обнародования) правовых актов города.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Пермского городского округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Дума, Глава города и администрация города обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 27.11.2007 N 290)

Статья 12. Муниципальные выборы

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Жители города Перми, достигшие возраста 18 лет, имеют право избирать, а по достижении 21 года могут быть избранными депутатами Думы.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 126, от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

2. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы (далее также - депутат, депутаты) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

Участие жителей города Перми в выборах является добровольным. Контроль за волеизъявлением избирателей запрещается.

3. Решение о назначении муниципальных выборов принимается Думой не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией города Перми или судом. День голосования определяется в соответствии с федеральным законом.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня принятия.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12.1. Голосование по отзыву депутата Думы, Главы города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

(введена решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

Депутат Думы, Глава города могут быть отозваны по инициативе населения города Перми по процедуре и основаниям, установленным настоящим Уставом.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 12.2. Голосование по вопросам изменения границ города Перми, преобразования муниципального образования

(введена решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в целях получения согласия населения при изменении границ городского округа, преобразовании городского округа, проводится голосование по вопросам изменения границ Пермского городского округа, преобразования Пермского городского округа.

2. Инициатива граждан по проведению голосования по вопросам изменения границ Пермского городского округа, преобразованию Пермского городского округа реализуется в порядке и в сроки, предусмотренные федеральными законами, законодательством Пермской области (края), статьей 11 настоящего Устава, для выдвижения инициативы проведения местного референдума гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Голосование по вопросам изменения границ Пермского городского округа, преобразования Пермского городского округа назначается Думой и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законодательством Пермской области (края).

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4. Голосование по вопросам изменения границ Пермского городского округа, преобразования Пермского городского округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Пермского городского округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Пермского городского округа, преобразование Пермского городского округа считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Пермского городского округа.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ Пермского городского округа, преобразования Пермского городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 12.3. Правотворческая инициатива граждан

(введена решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 12.4. Территориальное общественное самоуправление

(введена решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города Перми для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением города Перми или через создаваемые им органы территориального общественного самоуправления.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления регламентируется федеральным законодательством, настоящим Уставом, решениями Думы.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 13. Опрос граждан

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Опрос граждан проводится на всей территории города Перми или на части его территории для выявления мнения населения города Перми и его учета в соответствии с требованиями федерального законодательства при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан может быть проведен по инициативе:

1) Думы или Главы города - по вопросам местного значения;
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2) органов государственной власти Пермского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города Перми для объектов регионального и межрегионального значения.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

В решении Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей города Перми, участвующих в опросе.

6. Жители города Перми должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 13.1. Публичные слушания

(введена решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Думой, Главой города могут проводиться публичные слушания.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы, Главы города.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются Думой, а по инициативе Главы города - Главой города.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. На публичные слушания должны выноситься:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1) проект устава города, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

2) проект бюджета города и отчет о его исполнении;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3) проекты планов и программ развития города, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

(пп. 3 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4) вопросы установления публичных сервитутов в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

(пп. 4 введен решением Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

5) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 14. Соборания и конференции жителей города Перми

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города (дом, улица, микрорайон и иные участки города) могут проводиться соборания граждан.

2. Соборание граждан может быть созвано по инициативе населения при создании инициативной группы граждан в количестве не менее пяти человек из числа граждан, проживающих на части данной территории города, обладающих избирательным правом.

Соборание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой не ранее 20 и не позднее 30 дней со дня выдвижения инициативы. Решение о назначении соборания граждан, содержащее сведения о времени и месте проведения соборания, публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 10 дней до дня проведения соборания. Порядок проведения и полномочия соборания определяются нормативным правовым актом Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Соборание граждан, проводимое по инициативе Думы или Главы города, назначается соответственно Думой или Главой города.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4. Порядок назначения и проведения соборания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления и полномочия указанных собраний определяются уставом территориального общественного самоуправления.

5. Полномочия соборания граждан могут осуществляться конференцией граждан (соборание делегатов) в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, а также если предполагается участие в соборании более 1000 человек.

Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Думы и уставом территориального общественного самоуправления.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

6. Итоги соборания или конференции граждан подлежат официальному опубликованию.

7. Решения, принятые соборанием или конференцией граждан в пределах их компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа с направлением письменного ответа.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

(п. 2 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Исключен. - Решение Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34.

Статья 15.1. Участие граждан в выполнении социально значимых для города работ

(введена решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Дума, Глава города и администрация города, в пределах своей компетенции, вправе принимать решения о привлечении на добровольной основе совершеннолетних трудоспособных жителей города к выполнению социально значимых работ.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. К социально значимым работам относятся работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, организации мероприятий по охране окружающей среды, устройства мест массового отдыха населения, благоустройства и озеленения территории города и охраны городских лесов.

3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города в свободное от основной работы или учебы время, на безвозмездной основе, не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. В решении о привлечении граждан к выполнению социально значимых для городского округа работ должны быть указаны:

- вопрос местного значения городского округа, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

- время, место и планируемые сроки проведения работ;

- перечень видов работ, для выполнения которых привлекается население;

- орган, уполномоченный на организацию и проведение социально значимых работ.

5. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых для городского округа работ должно быть опубликовано (обнародовано) в средствах массовой информации городского округа с указанием ответственных лиц.

6. Уполномоченный орган принимает заявки на участие в социально значимых работах, осуществляет регистрацию участников, проверяя соблюдение требований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, обеспечивает участников социально значимых работ необходимым инвентарем и механизмами, проводит инструктаж по технике безопасности, определяет участникам конкретный вид работ, отчитывается перед органом или должностным лицом, принявшим решение о привлечении на добровольной основе совершеннолетних трудоспособных жителей города к выполнению социально значимых работ, о результатах проведения социально значимых работ.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Статья 15.2. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

(введена решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Наряду с предусмотренными федеральным законодательством и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением муниципального образования город Пермь местного самоуправления и участия в его осуществлении граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законодательству Пермской области (края).

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Непосредственное осуществление населением муниципального образования город Пермь местного самоуправления и участие в его осуществлении основываются на принципах законности, добровольности.

Статья 16. Гарантии гласности в деятельности органов городского самоуправления

1. Органы городского самоуправления регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития города и его отдельных территорий, о работе городского транспорта, жилищном строительстве, состоянии экологической обстановки, развитии сети социально-культурных и других учреждений и служб, предоставляющих различные услуги населению, состоянии охраны общественного порядка. В этих целях используются средства массовой информации.

2. Жители города Перми вправе ознакомиться с любыми правовыми актами органов городского самоуправления в публичных библиотеках или иных местах, установленных соответствующим органом для приема населения.

3. Органы городского самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить возможность каждому жителю города Перми, обладающему в соответствии с законодательством избирательным правом, ознакомиться с правовыми актами, документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4. Жители города Перми вправе присутствовать на открытых заседаниях Думы.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

5. С целью защиты своих прав на участие в осуществлении городского самоуправления жители города Перми имеют право проводить митинги, уличные шествия, демонстрации и другие мирные массовые акции при условии соблюдения требований действующего законодательства о порядке проведения указанных акций.

Раздел 2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Глава 3. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Статья 17. Социально-экономическое развитие города Перми

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Социально-экономическое развитие города Перми осуществляется в соответствии со стратегией развития города, определяющей основные цели, задачи и результаты развития муниципального образования.

1

Статья 17. Экономическая основа местного самоуправления

введена решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном образовании город Пермь составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета города, а также имущественные права муниципального образования город Пермь.

Статья 18. Муниципальное имущество города Перми

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. В собственности муниципального образования город Пермь может находиться:

1) имущество, предназначенное в соответствии с федеральным законом для решения вопросов местного значения;
2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Пермь, в случаях, установленных федеральными законами и законодательством Пермской области (края);
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования город Пермь, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Думы;
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4) иное имущество, нахождение которого в муниципальной собственности допускается в соответствии с федеральным законодательством.

(пп. 4 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования город Пермь от имени муниципального образования город Пермь самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь.

Статья 19. Муниципальная казна города Перми

Муниципальная казна города Перми - средства бюджета города, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями. Положение о муниципальной казне утверждается Думой. (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 20. Исключена. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132.

Статья 21. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности города Перми

1. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности осуществляет администрация города в соответствии с ее компетенцией, установленной федеральным законодательством и законодательством Пермской области (края), настоящим Уставом. (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Порядок распоряжения и управления объектами муниципальной собственности устанавливается Думой. (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Реализуя право распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, администрация города вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование юридическим лицам и гражданам, сдавать в аренду, передавать, отчуждать в установленном порядке, определять в договорах и соглашениях условия использования продаваемых или передаваемых объектов.

4. Администрация города вправе получать на правах аренды, иных видов пользования от государственных органов, предприятий, граждан имущество, находящееся в их собственности.

Статья 22. Имущественные права органов городского самоуправления

1. Население города обладает всей полнотой прав собственника в отношении имущества, которое в установленном законом порядке зарегистрировано в качестве муниципальной собственности города, и осуществляет эти права непосредственно через референдум, а также через органы и должностных лиц местного самоуправления.

2. В собственности города находятся и отчуждению не подлежат объекты, имеющие общегородское значение для удовлетворения потребностей населения (городские парки, улицы, скверы и другие объекты, находящиеся на землях общего пользования и особо охраняемых природных территориях), а также иные объекты в соответствии с действующим законодательством. (п. 2 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

3. Управление и распоряжение объектами социально-культурного и религиозного назначения, культурного наследия, коммунального комплекса осуществляются в порядке, установленном Думой, с соблюдением требований действующего законодательства. (п. 3 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

4. Органы и должностные лица городского самоуправления в отношении имущества, переданного им в управление органами государственной власти, а также не находящегося в муниципальной собственности города, предприятий, организаций и учреждений, осуществляют исключительно те права, которые определены решением соответствующего органа, организации и договором о передаче имущества в управление органам и должностным лицам городского самоуправления.

5. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальным предприятием; последнее осуществляет право хозяйственного ведения и распоряжается им самостоятельно. Сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, осуществляются предприятием с письменного согласия администрации города в соответствии с законодательством. (в ред. решений Пермской городской Думы от 22.02.2005 N 26, от 27.02.2007 N 34)

6. Сделки с объектами, находящимися в муниципальной собственности и закрепленными за учреждениями, финансируемыми из бюджета города, на правах оперативного управления осуществляются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами города. (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

7. Решение о вкладе средств бюджета города в уставные фонды юридических лиц, не находящихся в муниципальной собственности, а также о размере вклада принимается Думой в соответствии с законодательством. (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

8. Исключен. - Решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290.

Статья 23. Земельные отношения в городе Перми

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

1. Земля и другие природные ресурсы в городе Перми используются и охраняются как основа жизни и деятельности его жителей.

2. Органы и должностные лица городского самоуправления распоряжаются и управляют землями в пределах городской черты в соответствии с разграничением компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Земельные участки в городе Перми могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности.

4. Администрация города либо уполномоченные органы осуществляют предоставление и изъятие земельных участков в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством, а также нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми.

5. Все земли Пермского городского округа в соответствии с целевым назначением относятся к:

1) землям населенных пунктов;

2) землям водного фонда.

6. Функциональное назначение земель в Пермском городском округе определяется Генеральным планом, утверждаемым Думой на основании действующего законодательства.

7. Использование земель в пределах городской черты определяется Правилами землепользования и застройки города Перми, утверждаемыми Думой на основании действующего законодательства.

Статья 24. Муниципальные предприятия, учреждения и организации на территории города Перми

1. Администрация города вправе в соответствии с законодательством создавать муниципальные унитарные предприятия и учреждения для осуществления хозяйственной и иной деятельности, решать вопросы их реорганизации и ликвидации. Порядок создания, реорганизации и ликвидации унитарных предприятий и учреждений, находящихся в собственности города, устанавливается Думой.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Администрация города определяет, в пределах своей компетенции, предмет и цели деятельности предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности, утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей данных предприятий.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Администрация города осуществляет установление тарифов на их услуги в порядке, определенном Думой в соответствии с законодательством.

(п. 3 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

4. Отношения между администрацией города и руководителями предприятий, учреждений, находящихся в муниципальной собственности, строятся на контрактной основе в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 25. Организация учета муниципальной собственности в городе Перми

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, и сделки с ним подлежат учету в едином реестре муниципальной собственности города Перми, который ведется в порядке, установленном администрацией города.

Статья 26. Муниципальный заказ

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. Органы городского самоуправления, а также уполномоченные ими на размещение заказов получатели бюджетных средств выступают заказчиками на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам городского самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

2. Муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета города Перми.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и решением Думы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 4. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 27. Финансовые ресурсы города Перми

Финансовые ресурсы города Перми включают в себя средства бюджета города, иные финансовые активы, которыми город располагает в соответствии с законодательством. Межбюджетные трансферты из федерального бюджета и бюджета Пермского края, заемные средства включаются в бюджет города.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.02.2007 N 34, от 27.11.2007 N 290)

Статья 28. Бюджет города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. Бюджет города Перми - это форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций города Перми.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

Самостоятельность бюджета города обеспечивается установлением собственных источников доходов, а также правом определения направлений их использования.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Составление проекта бюджета и исполнение бюджета города обеспечивается администрацией города. Утверждает бюджет города и контролирует его исполнение Дума.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 27.11.2007 N 290)

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации города.

(абзац введен решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

3. Проект бюджета города составляется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленной в Российской Федерации. Нормативным правовым актом города может быть установлена более подробная бюджетная классификация, не противоречащая законодательству.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

Составление проекта бюджета города осуществляется путем применения единой методологии.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.11.2007 N 290)

4. Дума, Глава города и администрация города в процессе рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета города в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение установленных бюджетным законодательством принципов бюджетной системы.

(п. 4 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

Статья 28.1. Доходы бюджета города

(введена решением Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

1. Доходы бюджета города формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах, об иных обязательных платежах и решениями Думы.

2. Местные налоги и отдельные виды неналоговых доходов устанавливаются, вводятся в действие и прекращают действовать на основании решений Думы, принятых в соответствии с законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством.

Статья 28.2. Расходы бюджета города

(введена решением Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

1. Расходы бюджета города осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Формирование расходов бюджета города осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, направленными на решение вопросов местного значения и иных вопросов, которые в соответствии с федеральным законодательством вправе решать органы местного самоуправления, а также на выполнение отдельных государственных полномочий.

3. Установление и исполнение расходных обязательств города осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Думы.

4. Реестр расходных обязательств города ведется в порядке, установленном администрацией города.

Статья 29. Бюджетный процесс на территории города Перми

Бюджетный процесс в городе Перми представляет собой регламентируемую законодательством Российской Федерации деятельность города Перми, органов местного самоуправления города Перми и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

Бюджетный процесс на территории города Перми осуществляется в порядке, установленном Думой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

Абзац утратил силу с 1 июля 2009 года. - Решение Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129.

Статья 30. Полномочия Главы города, Думы и администрации города в бюджетном процессе

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

1. Глава города одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики города, назначает публичные слушания по проекту бюджета города и проекту годового отчета об исполнении бюджета города, осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Дума рассматривает проект бюджета города, утверждает бюджет города и отчет о его исполнении, организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета города, выступает инициатором проведения публичных слушаний по проекту бюджета города и проекту годового отчета об исполнении бюджета города и осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация города составляет прогноз социально-экономического развития города, вносит на рассмотрение Думы проект бюджета города, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города, а также отчет об исполнении бюджета города, обеспечивает исполнение бюджета города, осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовый орган администрации города составляет проект бюджета города, подготавливает проекты решений Думы о внесении изменений в решение о бюджете города, составляет отчетность об исполнении бюджета города, осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за составлением и исполнением бюджета города, осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Органы администрации города, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и(или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 31. Исключена. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132.

Статья 32. Утратила силу с 1 июля 2009 года. - Решение Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129.

Статья 33. Финансовые ресурсы районов города Перми

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Финансовые ресурсы для реализации районами города Перми закрепленных полномочий предусматриваются в бюджете города на соответствующий финансовый год.

Статья 34. Финансовые ресурсы органов территориального общественного самоуправления

1. Финансовые ресурсы органов территориального общественного самоуправления населения состоят из собственных, заемных средств, а также средств, выделяемых из бюджета города.

(п. 1 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Собственные финансовые ресурсы образуются за счет доходов от экономической деятельности органов территориального общественного самоуправления населения, добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений.

3. Органы территориального общественного самоуправления населения самостоятельно используют имеющиеся в их распоряжении финансовые ресурсы в соответствии с уставными целями и программами социально-экономического развития соответствующих территорий.

Раздел 3. СИСТЕМА ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Глава 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 35. Утратила силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

Глава 6. ПОСЕЛОК НОВЫЕ ЛЯДЫ

Исключена. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132.

Глава 7. ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

Статья 40. Дума

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. Дума является постоянно действующим представительным органом городского самоуправления города Перми.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Дума является коллегиальным выборным органом городского самоуправления, который представляет население города Перми и осуществляет нормотворческую деятельность.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Думе принадлежит право от имени населения города Перми в пределах своих полномочий принимать решения, вступать в отношения с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти и общественными объединениями, другими юридическими и физическими лицами.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4. Дума состоит из тридцати шести депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права тайным голосованием сроком на пять лет.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Депутаты Думы осуществляют свои полномочия преимущественно на непостоянной основе. Количество депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, определяется Думой.

(абзац введен решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005); в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Организацию деятельности Думы осуществляет Глава города.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

(п. 4 в ред. решения Пермской городской Думы от 19.04.2005 N 67)

5. Порядок выборов депутатов Думы устанавливается в соответствии с федеральным законом, законодательством Пермской области (края) и настоящим Уставом.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 41. Компетенция Думы

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Дума:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1) принимает Устав города Перми, вносит в него изменения и дополнения;

2) принимает общеобязательные правила по предметам ведения городского самоуправления;

3) принимает стратегию социально-экономического развития города Перми, планы и программы развития города и утверждает отчеты об их исполнении;

(п. 3 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

4) утверждает целевые показатели социально-экономического развития города Перми на среднесрочную перспективу, а также методику их формирования, контролирует их достижение;

(п. 4 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1

4) утверждает бюджет города на очередной финансовый год и плановый период с учетом целевых показателей социально-экономического развития города Перми, вносит в него изменения и дополнения, контролирует его исполнение, утверждает отчет о его исполнении;

1

(п. 4 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

- 5) исключен. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005);
- 6) определяет порядок предоставления муниципальных гарантий;
- (в ред. решений Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129, от 29.06.2010 N 90)
- 7)-8) утратили силу с 1 июля 2009 года. - Решение Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129;
- 9) устанавливает порядок и сроки уплаты местных налогов и их ставки, а также порядок исчисления и уплаты отдельных видов неналоговых доходов;
- (п. 9 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)
- 9.1) принимает решения о выпуске и размещении лотерей;
- (п. 9.1 введен решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290; в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)
- 10) определяет порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- (п. 10 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 11) в соответствии с законодательством устанавливает налоговые и иные льготы;
- 12) определяет порядок установления регулируемых органами местного самоуправления цен и тарифов;
- (п. 12 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)
- 13)-14) утратили силу с 1 июля 2009 года. - Решение Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129;
- 15) утверждает генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;
- 16) утверждает Положение о порядке и условиях страхования муниципального имущества;
- 17) определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;
- 18) устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью города;
- 19) определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности, в том числе муниципальных предприятий; утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требует согласия Думы;
- (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)
- 20) определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и иного муниципального имущества;
- 21) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилья в собственность граждан и организаций, сдачи жилых помещений в наем или аренду;
- 22) устанавливает в соответствии с законодательством порядок и условия размещения предприятий и иных объектов рыночной инфраструктуры на территории города; устанавливает квоты на разработку находящихся в ведении города месторождений полезных ископаемых и плату за их использование;
- 23) определяет порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- (п. 23 в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))
- 24) принимает в соответствии с законодательством решения в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- (п. 24 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 1
- 24) принимает в соответствии с законодательством решения об организации, реорганизации и ликвидации особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 1
- (п. 24 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 25) устанавливает в соответствии с законодательством правила пользования природными ресурсами, находящимися в ведении города;
- 26) устанавливает правила пользования водозаборными сооружениями, предназначенными для удовлетворения нужд населения, а также в соответствии с законодательством и требованиями санитарных норм устанавливает зоны санитарной охраны водных объектов;
- 1
- 26) устанавливает дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;
- 1
- (п. 26 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 27) принимает решение о предъявлении в суд требований о признании недействительными актов органов государственной власти и городского самоуправления, а также актов предприятий, учреждений, организаций;
- 28) принимает решение об образовании Контрольно-счетной палаты города Перми, утверждает ее состав и положение о ней;
- (в ред. решения Пермской городской Думы от 07.09.2004 N 115)

- 29) утратил силу с 1 июля 2009 года. - Решение Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129;
- 30) утратил силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90;
- 31) принимает решения по протестам прокурора на решения Думы;
- (в ред. решений Пермской городской Думы от 29.06.2006 N 126, от 27.02.2007 N 34)
- 32) заслушивает ежегодный отчет главы администрации города о ходе реализации стратегии и достижении целевых показателей социально-экономического развития города Перми, результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;
- (п. 32 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 33) контролирует исполнение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- (п. 33 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)
- 34) защищает права, честь и достоинство депутатов городской Думы, обеспечивает условия для беспрепятственной и эффективной реализации их полномочий;
- 35) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края;
- (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)
- 36) принимает решение о проведении городского референдума;
- 37) назначает дату выборов в органы городского самоуправления;
- 38) принимает Положение об избирательной комиссии города Перми и утверждает ее состав;
- (п. 38 в ред. решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 N 27)
- 39) решает в соответствии с законодательством вопросы территориального деления города с целью организации управления;
- 40) определяет порядок передачи органам территориального общественного самоуправления отдельных полномочий, а также объектов и финансовых ресурсов;
- 41) учреждает собственные средства массовой информации;
- 1
- 41) учреждает формы поощрения от лица муниципального образования, утверждает описание и положения о них;
- 1
- (п. 41 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 2
- 41) избирает из своего состава Главу города - председателя Думы;
- 2
- (п. 41 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 42) по предложению Главы города избирает и освобождает от должности первого заместителя председателя Думы и заместителя председателя Думы;
- (в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005), от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)
- 1
- 42) заслушивает ежегодный отчет Главы города о результатах его деятельности;
- 1
- (п. 42 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 2
- 42) принимает решение об удалении Главы города в отставку в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;
- 2
- (п. 42 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 43) образует, избирает и упраздняет комитеты и временные комиссии, рабочие группы, изменяет их состав, заслушивает отчеты об их работе;
- (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)
- 44) формирует совещательный орган - Совет Думы, а также иные совещательные органы при Думе;
- (в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)
- 45) утверждает регламент Думы, вносит в него изменения и дополнения;
- (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)
- 46) исключен. - Решение Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34;
- 47) принимает решения о прекращении полномочий депутатов Думы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)
- 48) принимает решения об учреждении органов администрации города и утверждает положения о них;
- (п. 48 введен решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005); в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

49) согласовывает назначение кандидатуры на должность первого заместителя (первых заместителей) главы администрации города;

(п. 49 введен решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005); в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 27.11.2007 N 290)

50) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города;

(п. 50 введен решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005); в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

51) назначает членов конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение должности главы администрации города;

(п. 51 введен решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005); в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

52) назначает на должность главы администрации города лицо из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

(п. 52 введен решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005); в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

53) утверждает условия контракта для главы администрации города в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

(п. 53 введен решением Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005); в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

54) определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов Избирательной комиссии города Перми, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

(п. 54 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1

54) утверждает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

1

(п. 54 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

55) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом.

(п. 55 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Абзац исключен. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005).

Статья 42. Выборы депутатов Думы

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. Депутатом Думы может быть избран гражданин, обладающий избирательным правом и достигший определенного законом возраста.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 22.02.2005 N 26, от 27.02.2007 N 34)

2. Депутат Думы избирается сроком на пять лет.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 10.08.2000 N 86, от 27.02.2007 N 34)

3. Полномочия депутата Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.02.2007 N 34)

4. Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.02.2007 N 34)

5. Порядок осуществления выборов и конкретные полномочия органов городского самоуправления при их проведении регулируются законодательством Пермской области (края).

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 43. Статус депутата Думы

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. Утратил силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

2. Статус депутата Думы устанавливается федеральным законодательством.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Депутат Думы имеет соответствующее удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак. Положения об удостоверении и нагрудном знаке, их образцы и описание утверждаются решением Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4. Утратил силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

Статья 43.1. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы

(введена решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2. Гарантии осуществления полномочий депутата предоставляются за счет средств бюджета города Перми.

3. Депутату Думы устанавливаются следующие гарантии:

3.1. обеспечение условий для беспрепятственного осуществления своих полномочий;

3.2. реализация правотворческой инициативы путем внесения в Думу проектов правовых актов;

3.3. беспрепятственное посещение органов местного самоуправления города Перми, организаций и общественных объединений, внеочередной прием должностными лицами;

3.4. беспрепятственное получение информации в органах местного самоуправления;

3.5. право иметь помощников;

3.6. компенсация расходов, связанных с осуществлением деятельности депутата, в порядке, определенном Думой;

3.7. иные гарантии осуществления полномочий депутата, установленные федеральным и краевым законодательством.

4. Депутату Думы, осуществляющему полномочия депутата на постоянной основе, дополнительно предоставляются трудовые и социальные гарантии в соответствии с решением Думы на условиях, установленных для муниципальных служащих.

Условия предоставления пенсии за выслугу лет, порядок назначения и выплаты пенсии устанавливаются Думой в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и законодательством Пермского края.

Страхование депутата Думы на случай гибели (смерти), если гибель (смерть) наступила вследствие телесных повреждений или иного причинения вреда здоровью в связи с осуществлением полномочий депутата, причинения увечья или иного повреждения здоровья, повлекшего полную или частичную утрату трудоспособности, в связи с осуществлением полномочий депутата, в размере страховой суммы, определенном Думой.

Статья 44. Председатель Думы и его заместители

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

Полномочия председателя Думы осуществляет Глава города.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Дума избирает из числа своих депутатов тайным голосованием первого заместителя председателя Думы и заместителя председателя Думы. Глава города распределяет обязанности между ними. По поручению Думы или Главы города первый заместитель председателя Думы, заместитель председателя Думы выполняют и иные функции.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Осуществляя полномочия председателя Думы, Глава города:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1) созывает, открывает и ведет заседания Думы, осуществляет предусмотренные регламентом полномочия председательствующего;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2) представляет Думу в отношениях с населением, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, другими юридическими лицами;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3) подписывает ненормативные правовые акты Думы, протоколы ее заседаний, другие документы Думы;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4) действует от имени Думы как юридического лица без особой на то доверенности;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1

4) принимает решения об обращении в суд в соответствии с законодательством, выдает доверенности на представление интересов Думы в органах государственной власти (в том числе судебных), государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с организациями и физическими лицами;

1

(п. 4 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

5) руководит работой аппарата Думы, назначает и освобождает от должности работников аппарата Думы;
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

б) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Думой или возложены на него законодательством.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

По вопросам своей компетенции, осуществляя полномочия председателя Думы, Глава города издает распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Абзац исключен. - Решение Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34.

Статья 45. Заседания Думы и иные формы ее работы

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

1. Основной формой работы Думы является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа депутатов Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Абзац утратил силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

1

1. Дума нового созыва созывается на свое первое заседание председателем Избирательной комиссии города Перми (далее - Избирательная комиссия) не позднее чем через тридцать дней со дня избрания не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов. Первое заседание Думы нового созыва открывается и ведется старейшим по возрасту депутатом. На первом заседании Думы избирается Глава города. До вступления Главы города в должность в соответствии с настоящим Уставом полномочия председателя Думы исполняет старейший по возрасту депутат.

1

(п. 1 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

2

1. Заседания Думы проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

2

(п. 1 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

3

1. Организацию деятельности Думы осуществляет Глава города.

3

(п. 1 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

2. Заседания Думы являются открытыми. Закрытое заседание может проводиться по решению Думы в исключительных случаях, если в ходе заседания затрагиваются вопросы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.02.2007 N 34)

3. В целях предварительного обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Думы, в составе Думы могут образовываться комитеты, временные комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы. Обеспечение и координация их работы, а также организация взаимодействия с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления осуществляется Главой города.

(п. 3 введен решением Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129; в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

4. По результатам предварительного обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Думы, Глава города, комитеты, временные комиссии и рабочие группы, а также иные совещательные органы вырабатывают рекомендации и предложения органам местного самоуправления, обусловленные их компетенцией. Указанные рекомендации и предложения направляются Главой города уполномоченным на их реализацию органам местного самоуправления.

(п. 4 введен решением Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129; в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Статья 46. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе по вопросам, отнесенным к компетенции Думы, внести на ее рассмотрение обращение к руководителям органов городского самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории г. Перми.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Обращение вносится в письменной форме и оглашается автором или председательствующим на заседании Думы. О признании обращения депутатским запросом принимается решение в порядке, установленном регламентом Думы для принятия решений.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать письменный ответ на запрос не позднее десяти дней со дня его получения. По запросам, требующим дополнительного изучения, может быть установлен иной срок представления письменного ответа.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 27.11.2007 N 290)

4. Ответ на запрос оглашается на заседании Думы. По запросу могут быть открыты прения и принято решение. Автор запроса имеет право на первоочередное выступление для оценки ответа на свой запрос и по проекту решения по запросу.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 47. Правовые акты Думы

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

1. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Перми, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Решения Думы принимаются исключительно на ее заседаниях.

Нормативный правовой акт принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено настоящим Уставом. Нормативный правовой акт, для принятия которого необходимо квалифицированное большинство голосов, может быть отменен таким же квалифицированным большинством голосов.

Ненормативный правовой акт принимается в порядке, установленном Регламентом Думы.

(п. 1 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

2. Правотворческая инициатива реализуется внесением в Думу соответствующего проекта правового акта. Право вносить проект нормативного правового акта на рассмотрение Думы принадлежит Главе города, депутатам Думы, комитетам Думы, рабочим группам, созданным решениями Думы, главе администрации города, а также Контрольно-счетной палате города Перми, избирательной комиссии города Перми - по вопросам, отнесенным к их компетенции; органам территориального общественного самоуправления, группам жителей (граждан) города Перми в соответствии со статьей 12.3 настоящего Устава.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

Проекты нормативных правовых актов, внесенные группами жителей города Перми или органами территориального общественного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению в открытом заседании Думы с участием представителей общественности, а результаты рассмотрения - опубликованию (обнародованию).

Проекты нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, касающиеся вопросов бюджета, бюджетного процесса и распоряжения муниципальной собственностью, могут быть внесены на рассмотрение Думы по инициативе главы администрации города или при наличии его заключения, в случае если проект внесен не по инициативе главы администрации города. Рассмотрение таких проектов может осуществляться на заседаниях комитетов Думы и на заседаниях Думы при наличии соответствующих заключений Контрольно-счетной палаты города Перми.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Нормативные правовые акты, принятые Думой, направляются Главе города для подписания и обнародования в течение десяти дней.

Иные правовые акты, принятые Думой, направляются Главе города для подписания в течение десяти дней.

Решения Думы обнародуются в сроки, установленные статьей 9 настоящего Устава.

(п. 3 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

4. Контроль за исполнением принятых Думой правовых актов может быть возложен на комитеты, Главу города в порядке, установленном Думой.

(п. 4 введен решением Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129; в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Статья 48. Досрочное прекращение полномочий Думы

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

1. Полномочия Думы прекращаются досрочно:

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

1) в случае принятия Думой решения о самороспуске, если за принятие указанного решения проголосовало не менее чем две трети от установленного числа депутатов Думы;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности данного состава депутатов Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3) в случае преобразования Пермского городского округа;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Досрочное прекращение полномочий Думы влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Досрочные выборы нового состава Думы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 48.1. Аппарат Думы и Главы города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

В целях осуществления организационного, информационного, правового, кадрового, финансового и материально-технического обеспечения деятельности Главы города, Думы и депутатов Думы формируется аппарат Думы и Главы города.

Положение об аппарате Думы и Главы города, структура и предельная численность работников аппарата утверждаются Думой.

Статья 49. Регламент Думы

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Регламент определяет порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Думы, порядок образования и избрания ее органов, заслушивания отчетов об их работе, рассмотрения депутатских запросов, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Думы и ее органов.

Абзац исключен. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132.

Глава 7.1. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

Статья 49.1. Статус Избирательной комиссии города Перми

1. Избирательная комиссия является муниципальным органом, создаваемым для подготовки и проведения выборов депутатов Думы, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы, Главы города, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Пермского городского округа в соответствии с федеральными законами и законодательством Пермской области (края).

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Избирательная комиссия не входит в структуру органов местного самоуправления города Перми.

2. Избирательная комиссия действует на постоянной основе, является юридическим лицом и имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять в установленном законодательством порядке имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий Избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании по выборам в органы местного самоуправления, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует Избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании местного референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

4. Избирательная комиссия формируется в составе 10 членов комиссии с правом решающего голоса.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129, от 29.06.2010 N 90)

Председатель Избирательной комиссии, заместитель председателя Избирательной комиссии, секретарь Избирательной комиссии осуществляют свои полномочия на постоянной (штатной) основе. Иные члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса могут работать на постоянной (штатной) основе в соответствии с решением Избирательной комиссии, принятым на основании личного заявления члена комиссии.

Указанные в настоящем пункте лица замещают муниципальные должности.

1

4. Уровень материального обеспечения (в том числе размер и виды денежного содержания, иных выплат) и социального обеспечения члена Избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающего в

Избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе, устанавливается Думой не ниже уровня материального и социального обеспечения, установленного для лиц, замещающих муниципальные должности в Думе.

1

(п. 4 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

5. Финансирование расходов на содержание Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Думы, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы, Главы города, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Пермского городского округа производится за счет средств бюджета города Перми в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами города Перми.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

6. Правовое, информационно-аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности Избирательной комиссии осуществляет аппарат комиссии.

Структура и штат аппарата Избирательной комиссии устанавливаются комиссией самостоятельно в пределах средств, выделенных из бюджета города Перми на обеспечение ее деятельности.

7. Порядок организации деятельности Избирательной комиссии, распределение обязанностей между должностными лицами Избирательной комиссии, порядок финансового и организационного обеспечения деятельности Избирательной комиссии, статус членов Избирательной комиссии и иные вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

Статья 49.2. Порядок формирования Избирательной комиссии

1. Формирование Избирательной комиссии осуществляется Думой на основе предложений субъектов выдвижения, предусмотренных федеральным законом. Порядок формирования Избирательной комиссии устанавливается в соответствии с федеральным и краевым законодательством Положением об Избирательной комиссии города Перми, утверждаемым Думой.

(п. 1 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

2. Дума принимает решение о формировании Избирательной комиссии и официально публикует его не позднее чем за 60 дней до даты истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава.

3. Решение о назначении членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса принимается Думой с учетом требований к срокам проведения первого заседания Избирательной комиссии, действующей на постоянной основе, установленных федеральным законом.

(п. 3 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

4. Решение о назначении члена Избирательной комиссии взамен досрочно выбывшего должно быть принято не позднее чем в месячный срок, а в период избирательной кампании, период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума - не позднее 10 дней со дня прекращения полномочий.

Статьи 49.3-49.4. Утратили силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

Статья 49.5. Полномочия Избирательной комиссии

Избирательная комиссия:

а) осуществляет на территории города Перми контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории города Перми реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Думы, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

в) осуществляет на территории города Перми при проведении выборов депутатов Думы, местного референдума соблюдение единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

г) обеспечивает на территории города Перми при проведении выборов депутатов Думы, местного референдума соблюдение единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

д) обеспечивает на территории города Перми при проведении выборов депутатов Думы, местных референдумов соблюдение единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

е) осуществляет на территории города Перми меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов депутатов Думы, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета города и(или) бюджета

Пермского края средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов Думы, местных референдумов, контролирует целевое использование указанных средств;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов депутатов Думы, местного референдума;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) принимает решения и иные акты в пределах своей компетенции;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Глава 8. ГЛАВА ГОРОДА

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 50. Глава города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1. Глава города является высшим должностным лицом города Перми, исполняет полномочия председателя Думы, руководит ее работой и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава города обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

3. Глава города является гарантом согласованности и законности действий органов и должностных лиц местного самоуправления, их ответственности перед жителями города.

4. Глава города избирается Думой из своего состава в порядке, установленном настоящей статьёй, и осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

5. Глава города избирается Думой открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Думы. Голосование проводится поименно.

6. Кандидатура (кандидатуры) на должность Главы города вносится (вносятся) в Думу по инициативе избранного депутата (группы депутатов) Думы. В случае если на рассмотрение Думы не внесено ни одной кандидатуры или в связи с заявленным самоотводом кандидаты на должность Главы города отсутствуют, выборы Главы города переносятся на следующее заседание Думы, дата которого назначается Думой. Указанное заседание должно состояться не позднее чем через десять дней.

7. Выдвинутый на должность Главы города кандидат вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

8. Выдвинутый на должность Главы города кандидат (кандидаты) представляет (представляют) Думе программу своей деятельности на должности Главы города на срок полномочий Думы, а также (при наличии) сведения об образовании, квалификации, стаже и опыте работы в сфере управления. После заслушивания на заседании Думы программы кандидата (кандидатов) для подготовки и организации голосования решением Думы формируется счетная комиссия, ответственная за изготовление необходимых бюллетеней, подсчет голосов и определение результатов голосования. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты Думы, которых выдвинули на должность Главы города и которые не взяли при этом самоотвод.

9. В бюллетень для голосования подлежат включению все кандидатуры, выдвинутые до формирования счетной комиссии.

10. Депутат вправе проголосовать только за одну кандидатуру из числа внесенных в бюллетень для голосования.

11. В случае если на рассмотрение Думы поступило более двух кандидатур и ни одна из них не набрала необходимых для избрания голосов, проводится второй тур выборов Главы города.

Во втором туре на голосование выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре. В случае если две и более кандидатуры получили равное количество голосов и они по количеству голосов следуют за кандидатурой, получившей наибольшее количество голосов, то они вместе с кандидатурой, получившей наибольшее число голосов, участвуют во втором туре голосования.

12. В случае если по результатам голосования ни одна из поставленных на голосование кандидатур (в том числе во втором туре) не набрала необходимых для избрания голосов, выборы Главы города признаются несостоявшимися. При отсутствии вновь выдвинутых кандидатур выборы Главы города переносятся на следующее заседание Думы, дата которого назначается Думой. Указанное заседание должно состояться не позднее чем через десять дней. Повторные выборы Главы города проводятся в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

13. Результаты голосования оглашаются счетной комиссией. По результатам голосования оформляется решение Думы, которое подписывается председательствующим на заседании Думы лицом.

14. Полномочия Главы города начинаются с момента его официального вступления в должность.

15. Днем вступления Главы города в должность считается день публичного принесения им присяги. Глава города не позднее чем на пятнадцатый день с момента официального опубликования решения о результатах выборов приносит присягу жителям города Перми: «Я, (фамилия, имя, отчество), принимая на себя полномочия Главы города Перми, обещаю добросовестно исполнять свои обязанности, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законодательство Пермского края, Устав Пермского края, Устав города Перми, всемерно содействовать благополучию и общественному согласию жителей нашего города».

День и место принесения присяги определяются Думой.

16. Срок полномочий Главы города равен сроку полномочий Думы, из состава которой он был избран, за исключением предусмотренных федеральным законодательством случаев досрочного прекращения полномочий Главы города.

17. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случаях, установленных федеральным законодательством. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы, избранного Главой города, влечет досрочное прекращение полномочий Главы города.

18. Глава города подотчетен и подконтролен населению города и Думе.

19. Главе города обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

20. Глава города имеет соответствующее удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак. Положение об удостоверении и нагрудном знаке, их образцы и описание утверждаются Думой.

Статья 51. Гарантии и ограничения для Главы города при осуществлении им своих полномочий

1. Главе города обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132, от 27.02.2007 N 34)

2. Гарантии прав Главы города при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы города, занимаемого им жилого и(или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Глава города не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы города, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой города были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

(п. 2 в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

3. Исключен. - Решение Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34.

4. Условия материального обеспечения и размер денежного вознаграждения Главы города устанавливаются Думой в соответствии с законодательством.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

5. Иные особенности статуса Главы города, гарантии и ограничения для Главы города устанавливаются законодательством.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 22.02.2005 N 26, от 27.02.2007 N 34)

Статья 52. Компетенция Главы города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

Глава города:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, в том числе необходимые для реализации решений, принятых населением на местном референдуме;

- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы;
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)
- 5) вносит проекты нормативных правовых актов в Думу;
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)
- 6) вносит от имени городского округа предложения в органы государственной власти по проектам планов социально-экономического развития и бюджета, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием городского округа;
- 7) заключает контракт с главой администрации города и трудовые договоры с депутатами Думы, осуществляющими полномочия на постоянной основе, и председателем Контрольно-счетной палаты города Перми, осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя);
(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)
- 8) заключает договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, в том числе зарубежными;
- 9) осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;
- 10) вправе обратиться в суд для назначения местного референдума при нарушении Думой сроков его назначения;
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)
- 1
- 10) принимает решения об обращении в суд в интересах муниципального образования город Пермь в соответствии с законодательством, выдает доверенности на представление интересов в органах государственной власти (в том числе судебных), государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с организациями и физическими лицами;
- 1
- (п. 10 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 11) выдвигает инициативу проведения публичных слушаний и назначает их проведение в установленном порядке;
- 12) организует публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа;
- 13) выдвигает инициативу проведения собрания (конференции) граждан и назначает его проведение в установленном порядке;
- 14) выдвигает инициативу проведения опроса граждан по вопросам местного значения;
- 15) выдвигает инициативу привлечения граждан к выполнению социально значимых для городского округа работ;
- 16) утратил силу с 1 июля 2009 года. - Решение Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129;
- 17) обращается в установленном законом порядке с ходатайством о введении временной финансовой администрации на территории городского округа;
- 17.1) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края;
(п. 17.1 введен решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)
- 2
- 17) учреждает формы поощрения физических и юридических лиц за достижения, личный вклад в развитие города, городского самоуправления;
- 2
- (п. 17 введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)
- 18) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в пределах своей компетенции, установленной федеральным законодательством и законодательством Пермской области (края), настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 53. Правовые акты Главы города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

Глава города в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.

Статья 54. Утратила силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

Статья 54.1. Совещательные и рабочие органы при Главе города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1. При Главе города создается возглавляемая им коллегия - специальный совещательный орган для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов жизни города и проектов правовых актов, а также могут создаваться иные

совещательные и рабочие органы. Количественный и персональный состав коллегии при Главе города, других органов, положения о них утверждаются Главой города.

2. На рассмотрение коллегии при Главе города выносятся:

проект стратегии социально-экономического развития города, проекты планов и программ развития города, основные направления бюджетной и налоговой политики города.

По инициативе Главы города, Думы, администрации города, Контрольно-счетной палаты города Перми на рассмотрение коллегии могут быть вынесены и иные вопросы.

3. По результатам рассмотрения вопросов, вынесенных на коллегию при Главе города, органам, должностным лицам местного самоуправления вырабатываются обусловленные их компетенцией рекомендации и предложения, которые подлежат учету при решении вопросов местного значения.

Статья 54.2. Временное исполнение полномочий Главы города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1. В случае временного отсутствия Главы города:

глава администрации города либо лицо, его замещающее, на основании распоряжения Главы города исполняет полномочия, предусмотренные пунктами 1, 6, 8, 9 статьи 52 настоящего Устава,

первый заместитель председателя Думы либо заместитель председателя Думы на основании распоряжения Главы города исполняет полномочия председателя Думы с правом подписания ненормативных правовых актов по вопросам организации деятельности Думы, реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края, а также по вопросам реализации полномочий представителя нанимателя (работодателя).

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города его полномочия временно, до избрания в установленном настоящим Уставом порядке Главы города, исполняет первый заместитель председателя Думы, а в его отсутствие - заместитель председателя Думы.

Статья 55. Исключена. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132.

Статьи 56-57. Исключены. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005).

Глава 9. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 58. Статус администрации города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

1. Администрация города - исполнительно-распорядительный орган городского самоуправления, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законодательством Пермской области (края).

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Администрация города обладает правами юридического лица.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Администрацию города Перми возглавляет лицо, назначаемое на должность главы администрации города по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

По истечении срока контракта с главой администрации города или в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации города Глава города определяет лицо, временно исполняющее полномочия главы администрации города до вступления в должность вновь назначенного главы администрации города в установленном порядке.

(п. 3 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 58.1. Глава администрации города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1. Глава администрации города руководит администрацией города на принципах единоначалия.

2. Глава администрации города самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации города, кроме вопросов, отнесенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы к компетенции Думы, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.

3. Главой администрации города является лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

4. Кандидат на должность главы администрации города должен соответствовать квалификационным требованиям для высшей группы должностей муниципальной службы, утвержденным муниципальным правовым актом, и дополнительным требованиям, установленным настоящим Уставом и законом Пермского края.

Кандидат на должность главы администрации города Перми на день подачи заявления на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации города должен достичь возраста 35 лет и не иметь не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

5. Условия контракта для главы администрации города утверждаются Думой в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Пермского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

Контракт с главой администрации города заключается на срок полномочий Думы, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации города (до дня начала работы Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

6. Назначение главы администрации осуществляется Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города, общее число членов конкурсной комиссии, а также порядок принятия решения о назначении на должность главы администрации города устанавливаются Думой.

7. Решение Думы о назначении лица на должность главы администрации города принимается тайным голосованием.

Назначенным на должность главы администрации города считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Думы.

8. Контракт с главой администрации города заключается Главой города на основании решения Думы о назначении лица на должность главы администрации города.

9. Глава администрации города обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает реализацию стратегии и достижение целевых показателей социально-экономического развития города Перми, а также осуществление администрацией города иных полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами или законами Пермского края;

2) определяет основные направления деятельности администрации города;

3) официально представляет администрацию города в отношениях с органами местного самоуправления, Избирательной комиссией, органами государственной власти, государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также является официальным представителем администрации города в международных и внешнеэкономических связях;

4) от имени администрации города заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в том числе зарубежными, в рамках предоставленных полномочий;

5) представляет интересы администрации города на территории Российской Федерации и за ее пределами, действует без доверенности от имени администрации города в судебных и иных органах, выдает другим лицам доверенность на представление интересов в судебных и иных органах от имени администрации города;

6) от имени городского округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей;

7) осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций;

8) вносит на рассмотрение Думы проекты правовых актов;

9) принимает муниципальные правовые акты администрации города, предусмотренные настоящим Уставом;

10) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Думы, правовых актов администрации города на территории города;

11) устанавливает формы поощрения физических и юридических лиц за заслуги в реализации вопросов местного значения;

12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации города, руководителей функциональных и территориальных органов и функциональных подразделений администрации города в соответствии с настоящим Уставом;

13) представляет на утверждение Думы структуру администрации города;

14) представляет Думе до 1 мая года, следующего за отчетным, ежегодный отчет о ходе реализации стратегии и достижении целевых показателей социально-экономического развития города Перми, результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами города.

10. Полномочия главы администрации города, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

11. В случае временного отсутствия главы администрации города (нахождения в отпуске, командировке, болезни и так далее) полномочия главы администрации города на основании распоряжения администрации города временно исполняет первый заместитель главы администрации города, а при его отсутствии - один из заместителей главы администрации города.

12. Глава администрации города подконтролен и подотчетен Думе.

Статья 59. Компетенция администрации города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Администрация города:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Думы проект стратегии и целевых показателей социально-экономического развития города Перми, проекты планов и программ развития города, проект бюджета города Перми, обеспечивает их исполнение после утверждения в установленном порядке;

2) вносит на рассмотрение Думы отчеты об исполнении бюджета города, планов и программ развития города;

3) вносит предложения в органы государственной власти Пермского края по проектам планов социально-экономического развития и бюджета Пермского края, а также по вопросам, связанным с экономическим и социальным развитием города;

4) определяет инвестиционную политику, обеспечивает разработку и утверждение долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ;

5) осуществляет в городе бюджетную, налоговую и инвестиционную политику;

6) осуществляет от имени города муниципальные заимствования;

7) осуществляет управление муниципальным долгом;

8) предоставляет от имени города муниципальные гарантии;

9) утверждает методики расчета стоимости муниципальных услуг и их стоимость;

10) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой;

11) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном Думой, и осуществляет управление ими;

12) осуществляет в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством меры по реализации, обеспечению прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью, а также по реализации и защите прав и законных интересов администрации города, в том числе путем предъявления требований в суд;

13) осуществляет в пределах полномочий, предоставленных законодательством, мероприятия по обеспечению обороны, мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

14) представляет на рассмотрение Думы размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

15) осуществляет учет жителей города, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

16) осуществляет в пределах полномочий, предоставленных законодательством, контроль за использованием территории и инфраструктуры города, землепользованием и благоустройством;

17) утверждает положения о городской и районных административных комиссиях и их составы;

18) является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

19) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством к ведению органов местного самоуправления, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы к компетенции представительного или контрольного органов муниципального образования.

Статья 59.1. Акты администрации города

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

Глава администрации города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законодательством Пермской области (края), настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы, издает постановления администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и

законодательством Пермской области (края), а также распоряжения администрации города по вопросам организации работы администрации города.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 26.05.2009 N 129)

Статья 60. Структура администрации города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. В структуру администрации города входят:

глава администрации города,

заместители главы администрации города, в том числе первый (первые),

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

руководитель аппарата администрации города,

функциональные органы администрации города (департаменты, комитеты, управления), являющиеся юридическими лицами, функциональные подразделения администрации города (департаменты, комитеты, управления, отделы, секторы), не являющиеся юридическими лицами. Указанные функциональные органы и подразделения создаются в целях осуществления полномочий администрации города по предметам ведения города, перспективного планирования, решения текущих вопросов жизнеобеспечения города,

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290, от 26.05.2009 N 129)

территориальные органы администрации города - администрации районов города и администрация поселка Новые Ляды, создаваемые в целях обеспечения управления внутригородскими районами.

(п. 1 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Исключен. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005).

3. Структура администрации города утверждается Думой по представлению главы администрации города.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005), от 27.02.2007 N 34)

4. Руководители функциональных органов и подразделений администрации города назначаются на должность главой администрации города по предварительному согласованию с Главой города в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе и освобождаются от должности главой администрации города по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

(п. 4 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

5. Руководители функциональных органов и функциональных подразделений администрации города являются должностными лицами городского самоуправления, осуществляют руководство на принципах единоначалия и персональной ответственности, подотчетны главе администрации города и ответственны перед ним.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

Руководители функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города, а также руководитель аппарата администрации города издают правовые акты в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

(п. 5 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

6. Утратил силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

7. При главе администрации города создается возглавляемый им консультативный совет - специальный совещательный орган для коллегиального обсуждения наиболее важных вопросов в пределах компетенции администрации города, установленной федеральными законами, законодательством Пермской области (края), настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы, и проектов правовых актов. Консультативный совет включает представителей функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города, общественных объединений, политических партий и иных организаций. Количественный и персональный состав консультативного совета и Положение о нем утверждаются главой администрации города.

(п. 7 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

8. При рассмотрении вопросов по отдельным направлениям деятельности городской администрации глава администрации города вправе создавать в ней прочие консультативные, совещательные и иные коллегиальные органы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

Статья 60.1. Взаимодействие Думы и администрации города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1. Дума и администрация города в своих взаимоотношениях исходят из единства целей деятельности и из интересов жителей города Перми.

2. Дума вправе:

1) обратиться к главе администрации города с предложением об отмене или изменении изданных им нормативных правовых актов, если они нарушают законодательство, настоящий Устав, решения Думы или права и свободы граждан;

2) получать от главы администрации города необходимые документы и материалы по исполнению решений Думы и иным вопросам;

3) приглашать главу администрации города на заседания Думы.

3. Глава администрации города вправе:

1) присутствовать и выступать по любым вопросам на заседаниях Думы, в том числе закрытых;

2) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний Думы, вносить на ее рассмотрение вопросы, проекты нормативных правовых актов, давать заключения по проектам нормативных правовых актов, предлагать поправки к ним;

3) назначать своих уполномоченных в Думе при рассмотрении вопросов и проектов нормативных правовых актов.

Статья 61. Заместители главы администрации города, руководитель аппарата администрации города (в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005), от 27.02.2007 N 34)

1. Глава администрации города назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, в том числе первого заместителя (первых заместителей), и руководителя аппарата администрации города, распределяет обязанности между ними.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

Первый заместитель (первые заместители) главы администрации города назначается (назначаются) на должность по предварительному согласованию с Думой.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

Заместители главы администрации города и руководитель аппарата администрации города назначаются на должность по предварительному согласованию с Главой города.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

Заместители главы администрации города, руководитель аппарата администрации города могут быть назначены руководителями функциональных органов и функциональных подразделений администрации города.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

Руководитель аппарата администрации города может быть назначен из числа заместителей главы администрации города.

(п. 1 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Глава администрации города представляет Думе после назначения на должность заместителей главы администрации города, руководителя аппарата администрации города.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005), от 27.02.2007 N 34, от 26.05.2009 N 129)

3. Заместители главы администрации города, руководитель аппарата администрации города являются должностными лицами городского самоуправления, в соответствии с распределением обязанностей координируют деятельность подразделений городской администрации, муниципальных предприятий и учреждений, других подведомственных главе администрации города организаций в отдельных отраслях городского хозяйства и по отдельным направлениям деятельности главы администрации города, выполняют поручения главы администрации города.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005), от 27.02.2007 N 34, от 27.11.2007 N 290)

4. Заместители главы администрации города, руководитель аппарата администрации города подотчетны главе администрации города и ответственны перед ним.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005), от 26.05.2009 N 129)

Глава 9.1. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПЕРМИ

(введена решением Пермской городской Думы
от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

Статья 61.1. Статус Контрольно-счетной палаты города Перми

1. Контрольно-счетная палата города Перми (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля и контроля за управлением и распоряжением муниципальной собственностью. Контрольно-счетная палата образуется Думой. В пределах своей компетенции Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Контрольно-счетная палата действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Пермской области (края), Уставом города Перми, Положением о Контрольно-счетной палате, иными нормативными правовыми актами.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием.

Статья 61.2. Порядок формирования Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя, заместителя председателя, шести аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности нормативным правовым актом Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Председатель Контрольно-счетной палаты назначается сроком на 5 (пять) лет из числа кандидатов, представленных на рассмотрение в Думу. Решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Кандидатура (кандидатуры) на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносится (вносятся) Главой города по предложению конкурсной комиссии, созданной Думой.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

3. С председателем Контрольно-счетной палаты города Перми Глава города заключает срочный трудовой договор.

4. Утратил силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

5. Заместитель председателя назначается на должность председателем Контрольно-счетной палаты города Перми по предварительному согласованию с Думой.

(п. 5 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты в пределах численности, установленной Думой.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 61.3. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Для реализации возложенных на нее задач Контрольно-счетная палата:

1) проводит контрольные мероприятия, предусмотренные Положением о Контрольно-счетной палате;

2) по результатам проведенных контрольных мероприятий составляет заключения, содержащие предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений и рекомендации по повышению эффективности использования финансовых ресурсов бюджета города и муниципальной собственности;

3) по результатам проведенных контрольных мероприятий направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых организаций представления за подписью председателя Контрольно-счетной палаты для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного городу ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий хищения денежных или материальных средств, а также иных злоупотреблений Контрольно-счетная палата передает материалы проверок и обследований в правоохранительные органы;

4) проводит по поручению Главы города, заместителей председателя Думы финансовую экспертизу и дает заключения по проектам решений и иным документам, поступающим на рассмотрение Думы и затрагивающим вопросы бюджета города и муниципальной собственности города Перми;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

5) запрашивает в органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности и у их должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для реализации функций Контрольно-счетной палаты.

2. Требования должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с исполнением ими своих обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций независимо от их подчиненности и форм собственности.

Статья 61.4. Подотчетность и подконтрольность Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет Думе отчет о своей деятельности и публикует его для ознакомления населения.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, подлежат опубликованию (обнародованию).

Глава 10. УПРАВЛЕНИЕ РАЙОНОМ В ГОРОДЕ

Статья 62. Администрация района в городе, поселка Новые Ляды

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Для обеспечения управления внутригородскими территориями создаются территориальные органы администрации города - администрации районов и администрация поселка Новые Ляды, которые осуществляют исполнительно-распорядительные функции на соответствующих территориях в соответствии с типовым положением о территориальном органе администрации города, утверждаемым Думой.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Территориальные органы администрации города являются юридическими лицами.

Статья 63. Компетенция администрации района, поселка Новые Ляды

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

Компетенция администрации района в городе и поселка Новые Ляды определяется типовым положением о территориальном органе администрации города, утверждаемым Думой.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 64. Глава администрации района и администрации поселка Новые Ляды

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

1. Глава администрации района и администрации поселка Новые Ляды возглавляет администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и персональной ответственности.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

Глава администрации района и администрации поселка Новые Ляды является должностным лицом городского самоуправления.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

2. Глава администрации района и администрации поселка Новые Ляды назначаются на должность главой администрации города по предварительному согласованию с Думой. Порядок согласования определяется Думой в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005), от 27.02.2007 N 34, от 26.05.2009 N 129)

3. Глава администрации района и администрации поселка Новые Ляды обеспечивает постоянную связь администрации района и администрации поселка Новые Ляды с жителями соответствующей территории и учет их мнения в своей деятельности, принимает меры по обеспечению участия населения района в решении вопросов городского и районного значения.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

Глава администрации района и администрации поселка Новые Ляды регулярно информирует жителей района о своей работе, не реже одного раза в год отчитывается перед населением о состоянии дел в районе, основных показателях и перспективах его социально-экономического развития и по другим важным для населения вопросам.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

4. Глава администрации района и администрации поселка Новые Ляды:

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

1) обеспечивает выполнение на территории района законодательства и правовых актов города;

2) утверждает планы и программы развития района;

3) осуществляет управление объектами муниципальной собственности города, переданными в ведение района;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

4) без доверенности представляет администрацию в отношениях с органами государственной власти, муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, обеспечивает защиту интересов населения района, в том числе в судах;

5) открывает и закрывает текущие и расчетные счета в банках, является распорядителем по этим счетам, подписывает финансовые документы;

6) утверждает структуру и штаты районной администрации в порядке, установленном главой администрации города;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

7) осуществляет другие полномочия, определяемые положением об администрации.

Статья 65. Утратила силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

Статья 66. Структура администрации района и администрации поселка Новые Ляды
(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Администрация района и администрация поселка Новые Ляды включает в себя главу администрации района и администрации поселка Новые Ляды, его заместителей и подразделения, создаваемые для решения вопросов перспективного планирования, текущей жизнедеятельности района и обеспечения оперативной деятельности главы администрации района и администрации поселка Новые Ляды.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

2. Подразделения администрации района и администрации поселка Новые Ляды создаются, реорганизуются и ликвидируются главой администрации района и администрации поселка Новые Ляды в пределах утвержденного бюджетного финансирования. Глава администрации района и администрации поселка Новые Ляды определяет их наименования и компетенцию, утверждает положения о них.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

3. Утратил силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

4. Исключен. - Решение Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34.

5. В администрации района и администрации поселка Новые Ляды могут создаваться совещательные и консультативные органы, деятельность которых организуется в соответствии с решениями главы администрации района и администрации поселка Новые Ляды.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

Статьи 67-68. Утратили силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

Глава 11. ГОРОДСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 69-72. Утратили силу с 1 июля 2009 года. - Решение Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129.

Статья 73. Исключена. - Решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290.

Статья 74. Утратила силу с 1 июля 2009 года. - Решение Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129.

Статья 75. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальным служащим предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством о муниципальной службе, а также дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Пермского края и(или) настоящим Уставом. Гарантии предоставляются в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города.

(п. 1 в ред. решения Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129)

2. Абзацы первый-второй утратили силу с 1 сентября 2010 года. - Решение Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90.

При увольнении в связи с ликвидацией, реорганизацией органа местного самоуправления или сокращением штата муниципальному служащему выплачивается средний заработок по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев (без зачета выходного пособия).

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Муниципальному служащему дополнительно гарантируются повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период замещаемой должности и денежного содержания.

(абзац введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Муниципальному служащему также гарантируется медицинское обслуживание по программе добровольного медицинского страхования.

(абзац введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Порядок и условия предоставления гарантий муниципальному служащему устанавливаются Думой.

(абзац введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств местного бюджета в пределах сумм, ежегодно утверждаемых на очередной финансовый год.

(абзац введен решением Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

3. Исключен. - Решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290.

Статья 76. Оплата труда муниципального служащего

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания муниципального служащего, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Пермского края (области).

2. Размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Думы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермского края (области).

Статьи 77-78. Утратили силу с 1 июля 2009 года. - Решение Пермской городской Думы от 26.05.2009 N 129.

Статья 79. Прохождение муниципальной службы

1. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством о муниципальной службе.

(п. 1 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.11.2007 N 290)

2. Порядок прохождения муниципальной службы определяется Положением о муниципальной службе в городе Перми и правовыми актами города в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермской области (края).

(п. 2 в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

Глава 12. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Статья 80. Организация территориального общественного самоуправления в структуре городского самоуправления

1. Жители города, проживающие на части городской территории, вправе самоорганизоваться для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам, находящимся в ведении городского самоуправления и затрагивающим интересы жителей данной территории.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями города Перми непосредственно, то есть через общие собрания, конференции и через избираемые жителями органы территориального общественного самоуправления и выборных лиц общественного самоуправления.

Полномочия общих собраний, конференций, органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления, порядок их избрания, их права и ответственность, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета города определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Перми, утвержденным Думой.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления городского округа.

Орган территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления, может являться юридическим лицом. В этом случае его устав, в соответствии с действующим законодательством, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

(п. 2 в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

3. Деятельность органов территориального общественного самоуправления регулируется их уставами с учетом полномочий, передаваемых им Думой и администрацией города.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 81. Компетенция органов территориального общественного самоуправления

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета города;
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 82. Исключена. - Решение Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132.

Глава 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОРОДСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

Статья 83. Ответственность органов городского самоуправления и должностных лиц городского самоуправления

Глава города, Дума, иные органы и должностные лица городского самоуправления несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

Статья 84. Ответственность депутатов Думы, Главы города перед населением
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Ответственность депутатов Думы, Главы города перед населением устанавливается настоящим Уставом в виде досрочного прекращения депутатом Думы, Главой города своих полномочий (отзыв избирателями).
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Основания, порядок и процедура отзыва избирателями депутатов Думы, Главы города устанавливаются настоящим Уставом.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 84.1. Основания отзыва Главы города, депутата Думы
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. Основанием для отзыва Главы города, депутата Думы может служить только его конкретное противоправное решение или действие (бездействие) в случае подтверждения в судебном порядке.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Основанием для отзыва Главы города, депутата Думы являются:
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1) нарушение федеральных законов, законодательства Пермской области (края), а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Думой в соответствии с ее компетенцией и законодательством;
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2) осуществление деятельности, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, депутата.

3. Глава города также может быть отозван избирателями в случае нарушения им срока издания в пределах своей компетенции муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого населением на местном референдуме.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 84.2. Голосование по отзыву Главы города, депутата Думы
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. Голосование по отзыву Главы города, депутата Думы проводится по инициативе жителей города Перми в порядке, установленном действующим законодательством.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы Главы города и депутата Думы, создания препятствий их законной деятельности.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Инициатива отзыва Главы города, депутата Думы не может быть реализована ранее чем через 12 месяцев со дня начала срока их полномочий и позднее чем за 6 месяцев до окончания срока их полномочий.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4. Если по результатам голосования по отзыву Глава города, депутат Думы не были отозваны, следующее проведение голосования по отзыву возможно только по истечении 12 месяцев со дня предшествующего голосования.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 84.3. Образование инициативной группы по отзыву Главы города, депутата Думы
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. Инициативные группы граждан по отзыву Главы города, депутата Думы образуются на собраниях граждан по месту жительства.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Собрание граждан для создания инициативной группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 200 жителей города, обладающих избирательным правом, - для отзыва Главы города и не менее пятидесяти граждан данного избирательного округа, обладающих избирательным правом, - для отзыва депутата Думы. Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и подписи каждого участника собрания.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Инициаторы собрания для создания инициативной группы по отзыву Главы города, депутата Думы обязаны известить соответственно Главу города, депутата Думы о времени и месте проведения собрания. Указанным лицам должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также право выступления на нем независимо от предоставления им информации по существу причин отзыва.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4. Решение об образовании инициативной группы по отзыву Главы города, депутата Думы принимается прямым открытым или тайным голосованием, если за него проголосовало более половины участников собрания.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Инициативная группа избирается численностью не менее десяти человек.

Статья 84.4. Регистрация инициативной группы граждан

1. Протокол собрания с приложением списка инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера и серии паспорта каждого из ее членов, регистрационного списка участников собрания не позднее трех дней с момента его проведения представляется в избирательную комиссию города Перми. Комиссия не позднее семи дней с момента получения указанных документов принимает решение о регистрации инициативной группы граждан и информирует об этом Главу города, Думу и депутата Думы, в отношении которого иницируется голосование по отзыву.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. В регистрации инициативной группы может быть отказано в случае нарушения установленного порядка проведения собрания граждан и сроков представления документов для регистрации.

3. Избирательная комиссия города Перми, зарегистрировавшая инициативную группу граждан, выдает ей регистрационное свидетельство.

Статья 84.5. Сбор подписей в поддержку инициативы по отзыву Главы города, депутата Думы
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву Главы города, депутата Думы проводится на подписных листах членами инициативной группы, а также лицами, привлекаемыми инициативной группой, с момента получения регистрационного свидетельства.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

2. Инициативная группа должна собрать не менее 10 процентов подписей от числа жителей города Перми, обладающих избирательным правом, - для назначения голосования по отзыву Главы города и не менее 15 процентов подписей от числа избирателей соответствующего избирательного округа - для назначения голосования по отзыву депутата Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. В подписном листе указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дата и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа гражданина, подпись и дата внесения записи. Все данные указываются гражданином собственноручно. Инициаторами сбора подписей в поддержку инициативы отзыва депутата в каждом подписном листе дополнительно указываются фамилия, имя, отчество отзываемого депутата, номер его избирательного округа и причина отзыва депутата.

Подписной лист заверяют своей подписью лицо, собиравшее подписи граждан, с указанием своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или заменяющего его документа, а также один из членов инициативной группы.

4. При сборе подписей недопустимы любые формы принуждения и подкупа избирателей со стороны лица, собирающего подписи.

5. Сбор подписей на рабочем месте, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсии или других социальных выплат (детских пособий, пособий по безработице и пр.) запрещается. Грубое или неоднократное нарушение этих запретов может быть основанием для признания территориальной комиссией по отзыву или судом недействительности собранных подписей и(или) отмены регистрации инициативной группы.

6. Все расходы, связанные со сбором подписей граждан, осуществляются за счет средств инициативной группы.

Статья 84.6. Порядок представления и проверки подписей в поддержку инициативы отзыва Главы города, депутата Думы (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. Не позднее 60 дней после регистрации инициативная группа представляет в избирательную комиссию города Перми итоговый протокол заседания инициативной группы о сборе подписей, в котором указываются дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей, а также пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

2. Если было зарегистрировано несколько инициативных групп, каждая группа сдает указанные документы самостоятельно. Подписи, собранные каждой из зарегистрированных инициативных групп, подсчитываются отдельно и не суммируются.

3. При приемке подписных листов избирательная комиссия города Перми заверяет каждый подписной лист печатью комиссии и выдает инициативной группе (члену инициативной группы) письменное подтверждение о приеме с указанием количества листов, даты и времени их приема.

4. Предельное количество представляемых подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву Главы города, не должно превышать установленное п. 2 ст. 84.5 число подписей, необходимое для регистрации, более чем на 15 процентов. Количество подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, не должно превышать установленное п. 2 ст. 84.5 число подписей, необходимое для регистрации, более чем на 25 процентов.

5. Избирательная комиссия города Перми может провести полную или выборочную проверку подлинности подписей граждан. При выборочной проверке проверяется не менее 20 процентов подписей граждан. Подписные листы отбираются для проверки посредством случайной выборки (жеребьевки). При проведении жеребьевки вправе присутствовать члены инициативной группы, Глава города, депутат Думы, отзыв которого инициируется, представители средств массовой информации. Проверке подлежат все подписи, отобранные для проверки. При проверке вправе присутствовать члены инициативной группы, Глава города, депутат Думы, отзыв которого инициируется.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

6. Проверке и учету не подлежат подписи, исключенные членами инициативной группы до представления в избирательную комиссию города Перми, если это ими специально отмечено.

7. Если при проверке подписных листов обнаружится несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись. Для проверки подлинности подписей члены избирательной комиссии города Перми вправе назначить графологическую экспертизу.

8. Недостоверными считаются:

- подписи лиц, не обладающих на день голосования активным избирательным правом;
- подписи лиц, указавших в подписных листах сведения, не соответствующие действительности;
- подписи лиц, не указавших все требуемые сведения;
- подписи лиц, собранные до регистрации инициативной группы;
- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что указанный гражданин не вносил собственноручно свои данные.

Подлог устанавливается по письменному заявлению гражданина либо по письменному объяснению лица, собиравшего подписи.

9. В случае обнаружения недостоверных подписей в количестве более 10 процентов - для инициирования отзыва Главы города и 25 процентов - для инициирования отзыва депутата Думы от числа проверяемых подписей дальнейшая проверка подписных листов прекращается и регистрация инициативной группы аннулируется решением избирательной комиссии города Перми.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

10. Если не собрано необходимое количество подписей или подписные листы представлены позднее установленного пунктом 1 данной статьи срока, избирательная комиссия города Перми принимает решение об аннулировании регистрации инициативной группы и деятельность инициативной группы прекращается. Составленные инициативной группой граждан подписные листы не могут быть использованы в последующем.

11. Если инициативной группой под требованием о проведении голосования по отзыву Главы города, депутата Думы будет собрано необходимое количество подписей жителей города Перми, то избирательная комиссия города Перми в недельный срок проверяет подписные листы, направляет Главе города и в Думу итоговый протокол и решение комиссии о соответствии порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву Главы города, депутата Думы требованиям действующего законодательства, настоящему Уставу. Дума в тридцатидневный срок принимает решение о назначении голосования по отзыву Главы города, депутата Думы и определяет дату проведения голосования. (в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц городского округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законодательства Пермской области (края), настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 86. Ответственность Думы перед государством

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законодательству Пермской области (края), настоящему Уставу, а Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, губернатор Пермского края в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Пермского края проект закона Пермского края о роспуске Думы.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

2. Полномочия Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Пермской области (края) о ее роспуске.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 27.11.2007 N 290)

3. В соответствии с действующим законодательством закон Пермской области (края) о роспуске Думы может быть обжалован в судебном порядке.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 27.11.2007 N 290)

Статья 87. Ответственность Главы города и главы администрации города перед государством

(в ред. решения Пермской городской Думы от 29.06.2010 N 90)

1. Глава города или глава администрации города могут быть отрешены от должности правовым актом губернатора Пермского края в порядке, определенном федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в случаях:

1) издания Главой города или главой администрации города нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Пермского края и законодательству Пермской области (края), настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава города или глава администрации города в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой города или главой администрации города действий, в том числе издания ими правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Пермского края, если это установлено соответствующим судом, а Глава города или глава администрации города не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. В соответствии с действующим законодательством Глава города или глава администрации города вправе обжаловать правовой акт губернатора Пермского края об отрешении их от должности в судебном порядке.

Раздел 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Глава 14. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ГОРОДА ПЕРМИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ**

Статья 88. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав города

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132 (ред. 22.11.2005))

1. Предложения об изменении и дополнении Устава города могут вносить:

- 1) Глава города;
- 2) глава администрации города;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

- 3) Контрольно-счетная палата города Перми, по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 4) комитеты Думы, рабочие группы, созданные решениями Думы;

(пп. 4 в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

- 5) группы депутатов, составляющие не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

- 6) органы территориального общественного самоуправления;
- 7) группы граждан численностью не менее 1000 жителей города, обладающих избирательным правом.

2. Проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города Перми не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой порядка учета предложений по проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3. Решение Думы о внесении изменений и дополнений в Устав города принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

4. Решение о внесении изменений в Устав города подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством. Для регистрации решения о внесении изменений в Устав города в регистрирующий орган направляются:

- 1) новая редакция положений Устава с внесенными в них изменениями;
- 2) решение Думы о внесении изменений в Устав города, а также протокол заседания, на котором был принят указанный акт;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3) сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта указанного акта и о результатах публичных слушаний по указанному проекту.

5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав города подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения Устава города, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения сроков полномочий Думы, принявшей решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

Глава города в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) решения Думы о внесении изменений в Устав города обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) указанного решения для включения сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Статья 89. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава города Перми осуществляют Дума, Глава города.

(в ред. решений Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34, от 29.06.2010 N 90)

Функции общественного контроля выполняют органы территориального общественного самоуправления, общественные организации и объединения граждан в пределах полномочий, установленных нормативными актами города Перми.

Статья 90. Толкование Устава

Официальное толкование (разъяснение) положений настоящего Устава осуществляется решением Думы на основании письменного запроса не позднее одного месяца со дня поступления запроса в Думу. Решение подлежит опубликованию в соответствии со статьей 9 настоящего Устава.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

Глава 15. ПРИНЯТИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ УСТАВА ГОРОДА ПЕРМИ

Статья 91. День принятия Устава

Днем принятия Устава считается день его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Статья 92. Вступление Устава в силу

Устав вступает в силу после его официального опубликования.

Статья 93. Государственная регистрация Устава города Перми

(в ред. решения Пермской городской Думы от 13.09.2005 N 132)

1. Устав города Перми подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

2. Устав города направляется Главой города в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Для государственной регистрации Устава представляются в двух экземплярах, а также на магнитном носителе:

1) Устав города;

2) решение Думы о принятии Устава города, а также протокол заседания Думы, на котором был принят Устав города;

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

3) сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта Устава города и о результатах публичных слушаний по проекту Устава города.

4. Устав города представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью Думы.

(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

5. Глава города в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) Устава города обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) Устава города для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Статья 94. Хранение Устава города Перми

Два имеющих одинаковую юридическую силу, идентичных экземпляра Устава хранятся в Думе и у Главы города.
(в ред. решения Пермской городской Думы от 27.02.2007 N 34)

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ГОРОДА**Глава города Перми
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**02.09.2010№ 160**О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми
сотрудников закрытого акционерного общества «Фирма Уралгазсервис»**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 01.11.2008 № 153),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми за профессионализм, большой личный вклад в развитие предприятия и в связи с профессиональным праздником - Днем работников нефтяной и газовой промышленности сотрудников закрытого акционерного общества «Фирма Уралгазсервис»:

Матогу Виктора Николаевича, начальника строительного-монтажного управления Пермского филиала,
Полыгалову Тамару Владимировну, ведущего экономиста Пермского районного филиала,
Черноусову Нинель Эдуардовну, главного бухгалтера.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л. В.

И. Н. Шубин

**Глава города Перми
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**02.09.2010№ 161**О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми
работников общества с ограниченной ответственностью
«ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 01.11.2008 № 153),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми за профессионализм, большой личный вклад в развитие предприятия и в связи с профессиональным праздником - Днем работников нефтяной и газовой промышленности работников общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ»:

Батову Альфию Рифкатовну, заместителя начальника департамента правового обеспечения – начальника корпоративно-правового управления,

Макарова Сергея Геннадьевича, начальника центра общественных связей,

Поносова Евгения Александровича, начальника отдела управления проектами.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л. В.

И. Н. Шубин



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2010

№ 162

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми Дробышевой-Разумовской Л. И., Максимовой И. В.

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 01.11.2008 № 153),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми за профессионализм, большой личный вклад в развитие культуры города Перми и подготовку высококвалифицированных специалистов сотрудников Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный институт искусства и культуры»:

Дробышеву-Разумовскую Людмилу Ивановну, проректора по непрерывному художественному образованию и воспитательной работе, профессора, заведующего кафедрой специального фортепиано,
Максимову Ирину Владимировну, доцента, заведующего кафедрой сценической речи.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л. В.

И. Н. Шубин



Глава города Перми ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2010

№ 163

О назначении публичных слушаний по проекту Генерального плана города Перми

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 08.12.2006 № 27-КЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Пермском крае», Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», решения Пермской городской Думы от 23.12.2008 № 412 «О подготовке проекта Генерального плана города Перми»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту Генерального плана города Перми до 26.10.2010:

20.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23 (администрация города Перми, актовый зал),

21.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Советской Армии, 23 (детская музыкальная школа № 10, актовый зал),

22.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 14 (МОУ «Гимназия № 1» г. Перми, актовый зал),

23.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Вильямса, 1 (детский центр досуга и творчества «Родина»),

28.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Лепешинская, 43 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 111» г. Перми, актовый зал),

29.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, 36 (администрация Мотовилихинского района, актовый зал),

30.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, бульвар Гагарина, 58в (общественный центр микрорайона «Городские горки»),

06.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Мильчакова, 22 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми, актовый зал),

07.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 33 (МУК «Дворец культуры им. А. С. Пушкина»),
11.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Ласьвинская, 64а (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Перми, актовый зал),

12.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Высокая, 6 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми, актовый зал),

13.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 58 (администрация Свердловского района, актовый зал),

14.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, Серебрянский проезд, 9 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми, актовый зал),

19.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Мира, 1 (МУК «Клуб «Юбилейный»»),

20.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23 (администрация города Перми, актовый зал).

2. Утвердить схему границ территорий (частей города) проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана города Перми согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Администрации города Перми обеспечить:

3.1 опубликование проекта Генерального плана города Перми (проект положений о территориальном планировании и проекты карты (схемы) или нескольких карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная частью 6 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации) в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2 издание тиражом в количестве 2000 экземпляров проекта Генерального плана города Перми для ознакомления жителей города, предоставления участникам публичных слушаний;

3.3 размещение проекта Генерального плана города Перми, постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь;

3.4 организацию выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Генерального плана города Перми, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению в целях доведения до населения информации о содержании проекта Генерального плана города Перми;

3.5 организацию и проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана города Перми архитектурно-планировочным управлением администрации города Перми в соответствии с решением Пермской городской Думы от 24.06.2008 № 198 «Об архитектурно-планировочном управлении администрации города Перми»;

3.6 соблюдение требований законодательства, правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;

3.7 информирование населения, профессионального сообщества о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана города Перми;

3.8 размещение демонстрационных материалов (экспозиция) проекта Генерального плана города Перми по адресам:

ул. Сибирская, 15, архитектурно-планировочное управление администрации города Перми,

ул. Кирова, 57, администрация Ленинского района города Перми,

ул. Вильямса, 1, детский центр досуга и творчества «Родина» города Перми,

ул. Ленина, 85, администрация Дзержинского района города Перми,

ул. Мира, 15, администрация Индустриального района города Перми,

ул. Кировоградская, 33, администрация Кировского района города Перми,

ул. Уральская, 36, администрация Мотовилихинского района города Перми,

ул. Александра Щербакова, 24, администрация Орджоникидзевского района города Перми,

ул. Александра Щербакова, 33, МУК «Дворец культуры им. А. С. Пушкина»,

ул. Сибирская, 58, администрация Свердловского района города Перми,

ул. Транспортная, 2, администрация поселка Новые Ляды;

3.9 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение его на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

4. Заинтересованные лица вправе по 25.10.2010 в течение всего срока проведения публичных слушаний представить свои предложения и замечания к проекту Генерального плана города Перми, рассматриваемому на публичных слушаниях, в архитектурно-планировочное управление администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15 каб. 313 и территориальные органы администрации города Перми.

Предложения и замечания, направляемые в письменном виде в течение срока проведения публичных слушаний, могут быть оформлены согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, производить за счет средств субсидий в части подготовки проекта Генерального плана города Перми, предусмотренных в бюджете города Перми на 2010 год.

6. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ширяеву Л. Н.

И. Н. Шубин

Приложение №1 см. на стр. 109

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Главы города Перми
от 06.09.2010 № 163

Предложения и замечания
по проекту Генерального плана города Перми

№	Раздел согласно оглавлению проекта	Редакция опубликованного проекта		Предлагаемая редакция		Обоснование
		текстовая часть	картографическая часть	текстовая часть	картографическая часть	

Заявление содержит следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина или наименование организации,
адрес места жительства гражданина или адрес места нахождения организации,
подпись гражданина или подпись уполномоченного лица организации,
телефон, адрес электронной почты,
дату.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2010

№ 530

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.08.2009 № 547
«Об утверждении составов городской и районных административных комиссий
города Перми (Пермского городского округа)»**

В соответствии с Законом Пермской области от 14 ноября 2005 г. № 2625–582 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», Уставом города Перми, в связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в составы районных административных комиссий города Перми (Пермского городского округа), утвержденные постановлением администрации города Перми от 19 августа 2009 г. № 547 «Об утверждении составов городской и районных административных комиссий города Перми (Пермского городского округа)» (в ред. от 17.11.2009 № 875, от 24.12.2009 № 1021, от 18.02.2010 № 65, от 12.05.2010 № 252, от 23.06.2010 № 338), следующие изменения:

1.1. в приложении 4:

1.1.1. включить в состав комиссии Зеленина Александра Павловича, ведущего специалиста – секретаря административной комиссии администрации Кировского района, ответственным секретарем;

1.1.2. исключить из состава комиссии Киселеву Я. Н.;

1.2. в приложении 5:

- 1.2.1. включить в состав комиссии Копырина Сергея Леонидовича, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского района, членом комиссии;
- 1.2.2. исключить из состава комиссии Петрова С. М.;
- 1.3. в приложении 9:
 - 1.3.1. включить в состав комиссии Калыш Кристину Ивановну, ведущего специалиста – секретаря административной комиссии администрации поселка Новые Ляды, ответственным секретарем;
 - 1.3.2. исключить из состава комиссии Марфину С. А.;
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Гончарова И. В.

Вр. и. о. главы администрации города Перми

А. Ю. Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2010

№ 531

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.06.2010 № 292 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от форм собственности на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от форм собственности на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 июня 2010 г. № 292 (в ред. от 25.06.2010 № 361), следующие изменения:

- 1.1. пункт 2.1.3 признать утратившим силу;
- 1.2. дополнить пунктом 4.1¹ следующего содержания:
«4.1.1 Субсидии хозяйствующим субъектам предоставляются:
при условии отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) как до, так и после возникновения затрат на приобретение путевок;
в случае наличия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам по фактически понесенным расходам на приобретение путевок.»;
- 1.3. пункт 4.2.1 перед словами «в 2010 году» дополнить словами «до возникновения затрат:»;
- 1.4. пункт 4.2.2 перед словами «в 2011 году» дополнить словами «до возникновения затрат:»;
- 1.5. дополнить пунктом 4.2.3 следующего содержания:
«4.2.3. по фактически понесенным расходам – с 15 по 30 сентября текущего года.»;
- 1.6. дополнить пунктами 4.3.4, 4.3.4.1–4.3.4.4 следующего содержания:
«4.3.4. дополнительно к заявке по фактически понесенным расходам прилагаются:
4.3.4.1. отчет о произведенных затратах на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников (далее - отчет) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
4.3.4.2. копия отрывного талона путевки;
4.3.4.3. копии документов, подтверждающих понесенные расходы хозяйствующего субъекта на приобретение путевки (копии договоров, платежных документов и т. п.);»

4.3.4.4. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного учреждения санитарным правилам и нормативам.»;

1.7. пункт 5.3.1 признать утратившим силу;

1.8. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Субсидии предоставляются в текущем году как до возникновения соответствующих расходов у хозяйствующего субъекта, так и после возникновения указанных расходов.»;

1.9. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Хозяйствующий субъект, получивший субсидию до возникновения расходов на приобретение путевок, представляет до 01 ноября текущего года в КСЗН отчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы на приобретение путевок (копии договоров, платежных документов и т. п.), копий отрывных талонов к путевкам, справок о регистрации по месту жительства детей.»;

1.10. в приложении 1:

1.10.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Количество детей работников хозяйствующего субъекта, для которых запланировано приобретение путевок (приобретены путевки) в загородные детские оздоровительные лагеря в соответствии с заявлениями работников, _____ человек.»;

1.10.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Объем средств хозяйствующего субъекта, запланированных (затраченных) на приобретение путевок _____.»;

1.10.3. в пункте 3 показатели КП и ССП изложить в следующей редакции:

«КП - количество путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, приобретенных (запланированных для приобретения) для детей работников хозяйствующего субъекта (нужное подчеркнуть);

ССП - средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, 11130 руб. (фактическая стоимость, но не более 11130 руб.)»;

1.11. в приложении 2:

1.11.1. пункт 3.1.1 дополнить словами « (до произведенных затрат на приобретение путевок)»;

1.11.2. пункт 4.1.3 дополнить словами « (до произведенных затрат на приобретение путевок)»;

1.11.3. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. представить Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии на приобретение (отчет о произведенных затратах на приобретение) путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников по форме и в сроки, установленные постановлением администрации города Перми от _____ № _____ «_____»»;

1.12. в приложении 3 сноску изложить в следующей редакции:

«*Копии документов, подтверждающих расходы хозяйствующего субъекта на приобретение путевок в количестве _____, копии отрывных талонов к путевкам в количестве _____, справка о регистрации по месту жительства в количестве _____ прилагаются.»;

1.13. дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н. Г.

Вр. и. о. главы администрации города Перми

А. Ю. Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 03.09.2010 № 531

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
хозяйствующим субъектам
(за исключением субсидий
государственным муниципальным)
учреждениям) независимо от форм
собственности на приобретение путевок
в загородные детские оздоровительные
лагеря для детей работников данных
хозяйствующих субъектов

ОТЧЕТ
о произведенных затратах на приобретение путевок в загородные детские
оздоровительные лагеря для детей работников
_____ в 20____ году
(полное наименование хозяйствующего субъекта)

№	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения, № свидетельства о рождении	Место регистрации	Ф. И. О. родителя, контактный телефон, документ, удостоверяющий личность	Количество дней путевки	Оплаченная стоимость путевки, руб.		
						всего	в т. ч. оплачено за счет средств хозяйствующего субъекта <*>	родителей запрашиваемой субсидии <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2								10
Всего								

<*> Копии документов, подтверждающих понесенные расходы хозяйствующего субъекта на приобретение путевок в количестве _____, копии отрывных талонов к путевкам в количестве _____, справка о регистрации по месту жительства в количестве _____ прилагаются.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (Ф. И. О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф. И. О.)
(при наличии)
М. П. _____ (подпись)

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

31.08.2010

СЭД-07-05-88

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях обеспечения мероприятий в области внешнего благоустройства:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2009 г. № 918 (в ред. от 31.12.2009 № 1056, в ред. распоряжений главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 07.05.2010 № 99, от 06.07.2010 № СЭД-07-05-52), следующие изменения:

1.1. в разделе 3:

1.1.1. пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

3.3.1	Текущий ремонт автомобильных дорог	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»	134999,5	59825,4	35577,4	39596,7	площадь отремонтированных автомобильных дорог	кв.м	125037,28	143265,3	88319,0	88319,0
-------	------------------------------------	--	----------	---------	---------	---------	---	------	-----------	----------	---------	---------

1.1.2. пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

3.3.4	Содержание автомобильных дорог общего пользования	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»	302086,9	73996,4	107946,3	120144,2	площадь проезжей части автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние	кв.м	3198477,0	3098749,0	3098749,0	3098749,0
-------	---	--	----------	---------	----------	----------	---	------	-----------	-----------	-----------	-----------

1.1.3. пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

3.3.7	Текущий ремонт объектов озеленения	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»	7484,5	6087,6	661,1	735,8	площадь отремонтированных садов, скверов, зеленых насаждений	га	722 кв.м	0,255га	0,12 га	0,12 га
-------	------------------------------------	--	--------	--------	-------	-------	--	----	----------	---------	---------	---------

1.1.4. пункт 3.3.9 изложить в следующей редакции:

3.3.9	Содержание прочих объектов в области благоустройства	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»	27081,0	3753,4	11040,0	12287,6	площадь бесхозяйных территорий (лога, пустоши, водоохранные зоны-реки), приведенных в нормативное состояние	кв.м	1282000	3417248,0	3417248,0	3417248,0
-------	--	--	---------	--------	---------	---------	---	------	---------	-----------	-----------	-----------

1.1.5. дополнить пунктом 3.3.13 следующего содержания:

3.3.13	Капитальный ремонт внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки в пределах административных границ	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»	5559,9	5559,9	-	-	площадь отремонтированных дорог	кв.м.	-	5000	-	-
--------	---	--	--------	--------	---	---	---------------------------------	-------	---	------	---	---

1.2. Дополнить Планом-графиком ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010-2012 годы» на 2010 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 24.08.2010 № СЭД 07-05-77 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.11.2009 № 918 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010-2012 годы».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

С.В.Мальцев

Приложение
к распоряжению главы администрации
Мотовилихинского района
города Перми
от _____ № _____

**План-график
ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми на 2010-2012 годы»
на 2010 год**

№	Наименование мероприятия/ объекта. Место расположения /проведения (адрес)	Исполнитель	Срок реализации	Показатель результативности		Объем финансирования (тыс. руб.)	
				Наименование	Ед. изм.		Значение
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1. В области земельных отношений							
Задача 1. Снос незаконно установленных металлических гаражей, оформление земельных участков, геодезическая экспертиза							
Мероприятие 1.1. Снос незаконно установленных металлических гаражей, оформление земельных участков, геодезическая экспертиза							
1.1.1	Снос незаконно установленных металлических гаражей	Инспекция контролю за использованием территории района	30.07.2010 - 30.09.2010	количество снесенных но установленных металлических гаражей	ед.	10	75,4
1.1.2	Оформление земельных участков			количество оформленных земельных участков	ед.	3	-
Итого по мероприятию 1.1.							
Итого по задаче 1.							
Итого по цели 1.							
Цель 2. В области жилищно-коммунального хозяйства							
Задача 1. Инвентаризация бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры							
Мероприятие 1.1. Инвентаризация бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры							
	Инвентаризация бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры	Отдел инфраструктуры района	май-июнь	количество проинвентаризированных объектов	ед.	12	100,0
Итого по мероприятию 1.1.							
Итого по задаче 1.							
Итого по цели 2.							
Цель 3. В области внешнего благоустройства							
Задача 1. Текущий ремонт автомобильных дорог							
Мероприятие 1.1. Текущий ремонт автомобильных дорог							
	Текущий ремонт автомобильных дорог	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	2-3 кварталы	площадь отремонтированных автомобильных дорог	кв. м	143265,3	59825,4
Итого по мероприятию 1.1.							
Итого по задаче 1.							
Итого по цели 3.							

1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 2. Текущий ремонт прочих элементов							
Мероприятие 2.1. Текущий ремонт прочих элементов							
	Текущий ремонт прочих элементов	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	2-3 кварталы	показатели уточняются			6946,6
Итого по мероприятию 2.1.							
Итого по задаче 2.							
Итого по мероприятию 2.1.							
Итого по задаче 2.							
Задача 3. Текущий ремонт мостов и иных транспортных инженерных сооружений							
Мероприятие 3.1. Текущий ремонт мостов и иных транспортных инженерных сооружений							
	Текущий ремонт мостов и иных транспортных инженерных сооружений	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	2-4 кварталы	площадь отремонтированных мостов и иных транспортных сооружений	кв.м	9372	3404,5
Итого по мероприятию 3.1.							
Итого по задаче 3.							
Задача 4. Содержание автомобильных дорог общего пользования							
Мероприятие 4.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования							
	Содержание автомобильных дорог общего пользования	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	1-4 кварталы	площадь проезжей части автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние	кв.м	3098749,0	73996,4
Итого по мероприятию 4.1.							
Итого по задаче 4.							
Задача 5. Содержание мостов и иных транспортных инженерных сооружений							
Мероприятие 5.1. Содержание мостов и иных транспортных инженерных сооружений							
	Содержание мостов и иных транспортных инженерных сооружений	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	1-4 кварталы	площадь мостов и иных транспортных сооружений, приведенных в нормативное состояние	кв.м	32319,4	6880,8
Итого по мероприятию 5.1.							
Итого по задаче 5.							
Задача 6. Капитальный ремонт и обустройство контейнерных площадок							
Мероприятие 6.1. Капитальный ремонт и обустройство контейнерных площадок							
	Капитальный ремонт и обустройство контейнерных площадок	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	2-4 кварталы	количество контейнерных площадок, приведенных в нормативное состояние	ед.	70	3193,3
Итого по мероприятию 6.1.							
Итого по задаче 6.							
Задача 7. Текущий ремонт объектов озеленения							
Мероприятие 7.1. Текущий ремонт объектов озеленения							
	Текущий ремонт объектов озеленения	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	2-4 кварталы	площадь отремонтированных садов, скверов, зеленых насаждений	га	0,255	6087,6

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по мероприятию 7.1.							
Итого по задаче 7.							
Задача 8. Содержание объектов озеленения							
Мероприятие 8.1. Содержание объектов озеленения							
	Содержание объектов озеленения	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	1-4 кварталы	площадь садов, скверов, зеленых насаждений, газонов, приведенных в нормативное состояние	га	30,9	6676,8
Итого по мероприятию 8.1.							
Итого по задаче 8.							
Задача 9. Содержание прочих объектов в области благоустройства							
Мероприятие 9.1. Содержание прочих объектов в области благоустройства							
	Содержание прочих объектов области благоустройства	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	2-4 кварталы	площадь бесхозных территорий (лога, пустоши, водо-охранные зоны - реки), приведенных в нормативное состояние	кв.м	3417248,0	3753,4
Итого по мероприятию 9.1.							
Итого по задаче 9.							
Задача 10. Содержание учреждения МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»							
Мероприятие 10.1. Содержание учреждения МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»							
	Содержание учреждения МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района города Перми»	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	1-4 кварталы	количество учреждений	ед.	1	10494,6
Итого по мероприятию 10.1.							
Итого по задаче 10.							
Задача 11. Содержание и ремонт остановочных пунктов, сбор и удаление отходов с остановочных пунктов							
Мероприятие 11.1.							
11.1.1.	Содержание остановочных площадок	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	1-4 кварталы	количество остановочных площадок, приведенных в нормативное состояние	ед.	149	754,5
11.1.2.	Текущий ремонт остановочных площадок		2-4 кварталы	количество отремонтированных остановочных пунктов	ед.	149	1979,1
Итого по мероприятию 11.1.							
Итого по задаче 11.							

1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 12. Санитарно-профилактические мероприятия по дератизационной и акарицидной обработке							
Мероприятие 12.1. Санитарно-профилактические мероприятия по дератизационной и акарицидной обработке							
Санитарно-профилактические мероприятия по дератизационной и акарицидной обработке	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	1-2 кварталы	обработанная площадь	га	3,4	14,9	
Итого по мероприятию 12.1.							
Итого по задаче 12.							
Задача 13. Капитальный ремонт внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки в пределах административных границ							
Мероприятие 13.1. Капитальный ремонт внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки в пределах административных границ							
Капитальный ремонт внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки в пределах административных границ (проект Октябрь)	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	3-4 кварталы	площадь отремонтированных дорог	кв.м	5000	5559,9	
Итого по мероприятию 13.1.							
Итого по задаче 13.							
Итого по цели 3.							
Цель 4. В области потребительского рынка							
Задача 1. Организация сноса несанкционированных объектов							
Мероприятие 1.1. Демонтаж, перемещение и хранение несанкционированных объектов (рекламных конструкций, автостоянок)							
1.1.1.	Демонтаж, перемещение и хранение несанкционированных рекламных конструкций	Инспекция по контролю за территорией	30.07.2010	количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	25	45,8
1.1.2.	Демонтаж, перемещение и хранение несанкционированных объектов автостоянок	Инспекция по контролю за территорией	30.06.2010 - 31.08.2010	количество демонтированных несанкционированных автостоянок	ед.	20	160,0

Итого по мероприятию 1.1					205,8	
Итого по задаче 1.					205,8	
Задача 2. Содержание и приведение в нормативное состояние мест отдыха у воды						
Мероприятие 2.1. Содержание и приведение в нормативное состояние мест отдыха у воды						
Содержание и приведение в нормативное состояние мест отдыха у воды	МБУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	2-3 кварталы	количество мест отдыха у воды	ед.	1	1550,9
Итого по мероприятию 2.1.						1550,9
Итого по задаче 2.						1550,9
Итого по цели 4.						1756,7
Цель 5. В области культуры						
Задача 1. Организация культурно- массовой работы по месту жительства						
Мероприятие 1.1. Организация культурно- массовой работы по месту жительства						
Организация культурно-массовой работы по месту жительства	Отдел по работе с общественностью	01.01.2010 - 31.12.2010 (по утвержденному плану мероприятий)	количество мероприятий	ед.	95	3876,8
Итого по мероприятию 1.1.						3876,8
Итого по задаче 1.						3876,8
Итого по цели 5.						3876,8
Цель 6. В области общественных отношений						
Задача 1. Предоставление субсидии (организация участия населения в осуществлении городского самоуправления в городе Перми)						
Мероприятие 1.1. Предоставление субсидии (организация участия населения в осуществлении городского самоуправления в городе Перми)						
Предоставление субсидии (организация участия населения в осуществлении городского самоуправления в городе Перми)	Отдел по работе с общественностью	31.03.2010 - 25.12.2010	охват населения деятельностью органов территориального общественного самоуправления.	тыс. чел.	80	3854,8
			количество органов территориального общественного самоуправления	ед.	20	3854,8
Итого по мероприятию 1.1.						3854,8
Итого по задаче 1.						3854,8
Задача 2. Создание условий и организация работы общественных центров						

1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие 2.1. Создание условий и организация работы общественных центров							
	Создание условий и организация работы общественных центров: ул.Б.Гагарина,58/в; ул.Гашкова,41/а; ул.Уинская,36; ул.Ким,72; Постаногова,7	Отдел по работе с общественностью	01.01.2010 - 31.12.2010	количество общественных центров	ед.	5	4936,7
Итого по мероприятию 2.1.							
Итого по задаче 2.							
Задача 3. Оказание содействия советам ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов							
Мероприятие 3.1. Оказание содействия советам ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов							
	Оказание содействия советам ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	Отдел по работе с общественностью	01.01.2010 - 31.12.2010	охват ветеранов деятельностью Совета. количество организаций	тыс. чел. ед.	5,0 1	475,2
Итого по мероприятию 3.1.							
Итого по задаче 3.							
Итого по цели 6.							
Цель 7. В области мобилизационной подготовки, воинского учета, защиты населения, безопасности транспорта и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера							
Задача 1. Организация обеспечения коллективными и индивидуальными средствами защиты							
Мероприятие 1.1. Организация обеспечения коллективными и индивидуальными средствами защиты							
	Организация обеспечения коллективными и индивидуальными средствами защиты	Сектор по мобилизационной работе	30.09.2010	количество наименованных приобретенных средств защиты согласно установленным стандартам и нормам в соответствии со сметой расходов	ед.	9	83,0
Итого по мероприятию 1.1.							
Итого по задаче 1.							
Итого по цели 7.							

1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 8. Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района города Перми							
Задача 1. Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района города Перми							
Мероприятие 1.1. Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района города Перми							
	Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района города Перми	Финансово-экономический отдел, отдел учета и отчетности, организационный отдел, хозяйственный сектор		в соответствии со сметой расходов			33906,573
Итого по мероприятию 1.1.							
Итого по задаче 1.							
Итого по цели 8.							
Всего							

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана города Перми

Администрация города Перми приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях по теме «Обсуждение проекта Генерального плана города Перми».

Публичные слушания состоятся:

20.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23 (администрация города Перми, актовый зал),

21.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Советской Армии, 23 (детская музыкальная школа № 10, актовый зал),

22.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 14 (МОУ «Гимназия № 1», актовый зал),

23.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Вильямса, 1 (детский центр досуга и творчества «Родина»),

28.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Лепешинской, 43 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 111», актовый зал),

29.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, 36 (администрация Мотовилихинского района города Перми, актовый зал),

30.09.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, бульвар Гагарина, 58в (общественный центр микрорайона Городские горки),

06.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Мильчакова, 22 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 72» г. Перми, актовый зал),

07.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 33 (МУК «Дворец культуры им. А. С. Пушкина»),

11.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Ласьвинская, 64а (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Перми, актовый зал),

12.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Высокая, 6 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» г. Перми, актовый зал),

13.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 58 (администрация Свердловского района города Перми, актовый зал),

14.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, Серебрянский проезд, 9 (МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Перми, актовый зал),

19.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Мира, 1 (МУК «Клуб «Юбилейный»),

20.10.2010 в 18.30 час. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23 (администрация города Перми, актовый зал).

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний, а также получить необходимую информацию можно в архитектурно-планировочном управлении администрации города Перми: ул. Сибирская, 15, каб. 317, телефон 212 51 24, с постановлением о проведении публичных слушаний – на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gogodperm.ru и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены заинтересованными лицами по 25.10.2010 в архитектурно-планировочное управление администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб. 313 и территориальные органы администрации города Перми по адресам:

614990, г. Пермь, ул. Ленина, 85 (администрация Дзержинского района города Перми),

614990, г. Пермь, ул. Мира, 15 (администрация Индустриального района города Перми),

614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33 (администрация Кировского района города Перми),

614000, г. Пермь, ул. Кирова, 57 (администрация Ленинского района города Перми),

614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36 (администрация Мотовилихинского района города Перми),

614026, г. Пермь, ул. Александра Щербакова, 24 (администрация Орджоникидзевского района города Перми),

614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58 (администрация Свердловского района города Перми),

614105, г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. Транспортная, 2 (администрация поселка Новые Ляды).



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ
И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 65

о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Академика Веденеева, ул. Льва Лаврова, ул. Кронита, ул. Ставропольской, ул. Зюкайской, ул. Косякова, ул. Волховской, ул. Качканарской, ул. Плановой, ул. Краснослудской, ул. Усинской, ул. Хохловской, ул. Лянгасова в жилом районе Молодежный Орджоникидзевского района города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом планирования и развития территории города Перми по результатам публичных слушаний по проекту межевания территории, ограниченной ул. Академика Веденеева, ул. Льва Лаврова, ул. Кронита, ул. Ставропольской, ул. Зюкайской, ул. Косякова, ул. Волховской, ул. Качканарской, ул. Плановой, ул. Краснослудской, ул. Усинской, ул. Хохловской, ул. Лянгасова в жилом районе Молодежный Орджоникидзевского района города Перми. Публичные слушания были назначены на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» и муниципального контракта от 03.07.2008 № 132 (постановление от 29.06.2010 № 115).

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 02.07.2010 № 49.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Орджоникидзевского района города Перми были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом межевания территории, ограниченной ул. Академика Веденеева, ул. Льва Лаврова, ул. Кронита, ул. Ставропольской, ул. Зюкайской, ул. Косякова, ул. Волховской, ул. Качканарской, ул. Плановой, ул. Краснослудской, ул. Усинской, ул. Хохловской, ул. Лянгасова в жилом районе Молодежный Орджоникидзевского района города Перми территориальный оргкомитет при администрации Орджоникидзевского района города Перми совместно с ООО «УралГео» разместили экспозицию в холле здания администрации Орджоникидзевского района города Перми и в МУК «Дворец культуры им. А. С. Пушкина». Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки в части установления красных линий, проекта межевания с экспликациями и дополнительной информации поясняющего характера. Экспозиция по проекту была размещена с 12 июля 2010 года.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 12 августа 2010 года в МУК «Дворец культуры им. А. С. Пушкина» Орджоникидзевского района по ул. Александра Щербакова, 33. На обсуждении по проекту межевания территории, ограниченной ул. Академика Веденеева, ул. Льва Лаврова, ул. Кронита, ул. Ставропольской, ул. Зюкайской, ул. Косякова, ул. Волховской, ул. Качканарской, ул. Плановой, ул. Краснослудской, ул. Усинской, ул. Хохловской, ул. Лянгасова в жилом районе Молодежный Орджоникидзевского района города Перми присутствовало 17 человек. В обсуждении принимали участие представители собственники жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, разработчики проекта, представители администрации Орджоникидзевского района города Перми.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

В ходе обсуждения поступали предложения:

- о корректировке красных линий, установленных по земельному участку по ул. Академика Веденеева, 40 от Чудиновой А. В. По данному предложению отправлен запрос в архитектурно-планировочное управление администрации города Перми.

- часть свободного земельного участка между земельными участками по ул. Кронита, 4/2 и по ул. Кронита, 6а предусмотреть, как дополнительный земельный участок к жилому дому по ул. Кронита, 4/2 - данное предложение учтено в проекте межевания.

Также на все вопросы даны мотивированные ответы и пояснения.

С учетом изложенного, изученных, имеющихся и представленных документов территориальным оргкомитетом Орджоникидзевского района города Перми, департаментом планирования и развития территории

города Перми после корректировки проекта будут направлены документы главе администрации города Перми для принятия решения об утверждении представленного на публичные проекты межевания территории, ограниченной ул. Академика Веденеева, ул. Льва Лаврова, ул. Кронита, ул. Ставропольской, ул. Зюкайской, ул. Косякова, ул. Волховской, ул. Качканарской, ул. Плановой, ул. Краснослудской, ул. Усинской, ул. Хохловской, ул. Лянгасова в жилом районе Молодежный Орджоникидзевского района города Перми.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕПАРТАМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 66

о результатах публичных слушаний по проекту планировки (в части установления красных линий) и проекту межевания территории, ограниченной ул. Коломенской, ул. Пихтовой, ул. Загарьинской, ул. Нейвинской, ул. Краснополянской, ул. Серпуховской в жилом районе Владимирский Свердловского района города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом планирования и развития территории города Перми по результатам публичных слушаний по проекту планировки (в части установления красных линий) и проекту межевания территории, ограниченной ул. Коломенской, ул. Пихтовой, ул. Загарьинской, ул. Нейвинской, ул. Краснополянской, ул. Серпуховской в жилом районе Владимирский Свердловского района города Перми. Публичные слушания были назначены на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципального контракта от 31.07.2009 № 198 (постановление от 29.07.2010 № 114).

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 02.07.2010 № 49.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Свердловского района города Перми были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки (в части установления красных линий) и проектом межевания территории, ограниченной ул. Коломенской, ул. Пихтовой, ул. Загарьинской, ул. Нейвинской, ул. Краснополянской, ул. Серпуховской в жилом районе Владимирский Свердловского района города Перми территориальный оргкомитет при администрации Свердловского района города Перми совместно с ООО «УралГео» разместили экспозицию в холле здания администрации Свердловского района города Перми. Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки в части установления красных линий, проекта межевания с экспликациями и дополнительной информации поясняющего характера. Экспозиция по проекту была размещена с 18 июля 2010 года.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 17 августа 2010 года в актовом зале администрации Свердловского района по ул. Сибирская, 58. На обсуждении по проекту планировки (в части установления красных линий) и проекту межевания территории, ограниченной ул. Коломенской, ул. Пихтовой, ул. Загарьинской, ул. Нейвинской, ул. Краснополянской, ул. Серпуховской в жилом районе Владимирский Свердловского района города Перми принимали участие представители собственники жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, разработчики проекта, представители администрации Свердловского района города Перми.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

Поступило предложение о переносе проезда (прохода) между земельных участков по ул. Пихтовой, 40а и ул. Пихтовой, 42 на земли общего пользования с северной стороны детской городской поликлиники № 10. В разработанном проекте межевания проезд между земельными участками по ул. Пихтовой, 40а и ул. Пихтовой, 42 не предусмотрен.

В ходе публичных слушаний на все вопросы даны мотивированные ответы и пояснения.

С учетом изложенного, изученных, имеющихся и представленных документов территориальным оргкомитетом Свердловского района города Перми, департаментом планирования и развития территории города

Перми будут направлены документы главе администрации города Перми для принятия решения об утверждении представленного на публичные слушания проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания территории, ограниченной ул. Коломенской, ул. Пихтовой, ул. Загарьинской, ул. Нейвинской, ул. Краснополянской, ул. Серпуховской в жилом районе Владимирский Свердловского района города Перми.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕПАРТАМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 67

о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории набережной реки Камы в Ленинском районе города Перми (проект планировки и проект межевания набережной реки Камы – левый берег)

Настоящее заключение подготовлено департаментом планирования и развития территории города Перми по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории набережной реки Камы в Ленинском районе города Перми (проект планировки и проект межевания набережной реки Камы – левый берег). Публичные слушания были назначены на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципального задания от 04.06.2009 № 5 (постановление от 13.07.2010 № 131).

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 20.07.2010 № 54.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Ленинского района города Перми были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории набережной реки Камы в Ленинском районе города Перми (проект планировки и проект межевания набережной реки Камы – левый берег) совместно с МАУ «Бюро городских проектов» разместили экспозицию в холле здания администрации Ленинского района города Перми и общественном центре «Энергия». Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки, проекта межевания с экспликациями и дополнительной информации поясняющего характера. Экспозиция по проекту была размещена с 26 июля 2010 года.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 24 августа 2010 года в общественном центре «Энергия» по ул. Орджоникидзе, 96а. В обсуждении по проекту планировки территории набережной реки Камы в Ленинском районе города Перми (проект планировки и проект межевания набережной реки Камы – левый берег) принимали участие представители администрации Ленинского района города Перми, разработчики проекта, представители архитектурно-планировочного управления администрации города Перми, представители организаций.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

В ходе публичных слушаний на все вопросы даны мотивированные ответы и пояснения.

С учетом имеющихся и представленных территориальным оргкомитетом Ленинского района города Перми документов, департаментом планирования и развития территории города Перми будут направлены документы главе администрации города Перми для принятия решения об утверждении представленного на публичные слушания проекта планировки территории набережной реки Камы в Ленинском районе города Перми (проект планировки и проект межевания набережной реки Камы – левый берег).

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260
информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством**

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв.м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Дзержинский район						
1	11765	г.Пермь, ул.Ленина	Администрация Дзержинского района	Под сквер имени Ф.Э.Дзержинского	Безвозмездное (срочное) пользование	-
Индустриальный район						
2	10	г.Пермь, восточнее жилого дома № 36 по ул.Карпинского	ИП Молашвили А.С.	Под киоск «Овощи-Фрукты»	Аренда	до 31.12.2010

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Внести изменения в информацию департамента земельных отношений о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, опубликованную в «Официальном бюллетене» органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь от 03.09.2010 № 67, и в пункте 2 слова «собственность» заменить «аренда 4 года 11 месяцев».

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 им. С.П.ДЯГИЛЕВА»**

614000 г. Пермь
ул. Сибирская, 33

Тел/ Факс 212-06-10
212-62-61
E-mail: diaggl l@mail.ru

РЕШЕНИЕ

г. Пермь

«30» июля 2010 г.

**Об объявлении несостоявшимся конкурса
на право заключения договора аренды**

МОУ «Гимназия № 11 им. С.П.Дягилева» в феврале 2010 года организовала открытый конкурс на право заключения договора аренды движимого и недвижимого имущества, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное на праве оперативного управления за МОУ «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева»: нежилые помещения на цокольном этаже здания учреждения по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 33, площадью 107,6 кв.м., благоустроены, имеется отдельный вход; движимое имущество, расположенное в указанных помещениях (в соответствии с приложением к конкурсной документации).

В соответствии с положениями части 7 статьи 32 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», пунктом 36.7. конкурсной документации и протоколом заседания конкурсной комиссии от 30.07.2010 № 3 организатор конкурса

РЕШИЛ:

1. Объявить несостоявшимся открытый конкурс на право заключения договора аренды движимого и недвижимого имущества, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное на праве оперативного управления за МОУ «Гимназия № 11 им. С.П. Дягилева»: нежилые помещения на цокольном этаже здания учреждения по адресу г. Пермь, ул. Сибирская, 33, площадью 107,6 кв.м., благоустроены, имеется отдельный вход;

движимое имущество, расположенное в указанных помещениях (в соответствии с приложением к конкурсной документации).

2. Сообщение об объявлении конкурса несостоявшимся согласно п.1 настоящего решения опубликовать в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор

Р.Д.Зобачева

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

г. Пермь

«31» августа 2010 г. 11 час.00 мин.

Конкурсная комиссия МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Перми, действующая на основании приказа директора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Перми № 03-09/13 от 19.04.2010 «О создании единой комиссии МОУ «СОШ № 47», в составе:

Председатель комиссии: Ворохов В. А.

Секретарь: Пономарева В. В.

Члены комиссии: Зеленина О. Л.

Галеева Л. М.

Акишина Л. А.

Широкова Л. А.

в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», сообщает о результатах конкурса на право заключения договора аренды движимого и недвижимого имущества, находящееся в муниципальной собственности, закрепленное на праве оперативного управления за МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Перми: нежилые помещения на 1 этаже здания Учреждения по адресу г. Пермь, ул. Восстания, 10, площадью 145,5 кв.м., благоустроены, имеется отдельный вход; движимое имущество, расположенное в указанных помещениях, в соответствии с приложением к конкурсной документации.

1. Конкурсная комиссия приняла решение о признании конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока представления конкурсных предложений, в конкурсную комиссию представлено только одно конкурсное предложение от ИП Долгих В.А., соответствующее требованиям конкурсной документации.

2. В соответствии с частью 2 и 5 статьи 32 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» комиссия приняла решение признать конкурсное предложение ИП Долгих В.А. соответствующим критериям конкурса.

3. В соответствии с частью 7 статьи 32 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» комиссия приняла решение о заключении договора аренды с единственным участником конкурса, подавшим конкурсное предложение, соответствующее требованиям конкурсной документации: ИП Долгих В.А..

Подписи членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

Ворохов В. А.

Секретарь комиссии:

Пономарева В. В.

Члены комиссии:

Галеева Л.М.

Зеленина О. Л.

Акишина Л. А.

Широкова Л. А.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

ООО «УралГео», ОГРН 1025900534880 (почтовый адрес: 614007, г. Пермь, ул. Революции, 8, тел. 260-93-70, e-mail: dposlov@mail.ru) выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков под многоквартирными жилыми домами. Заказчиком кадастровых работ является департамент планирования и развития территории города Перми: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23, тел. 212-16-81. В связи с этим необходимо согласовать границы сформированного земельного участка. Участок расположен по адресу: г. Пермь, ул. Яблочкова, 33. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кад. № 59:01:4413601:16, расположенный по адресу: ул. Муромская, 24 (Муниципальное образование «город Пермь», МУЗ «Медико-санитарная часть № 8»).

ООО «Тримм», ОГРН 1075902006366 (почтовый адрес: 614007, г. Пермь, ул. Революции, 8, тел. 210-68-05, e-mail: dposlov@mail.ru) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, состоящего из трех контуров из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Пермь, Свердловский район, пос. Ново-Бродовский. Заказчиком кадастровых работ является: Управление развития коммунальной инфраструктуры Администрации города Перми (почтовый адрес: 614000, г. Пермь ул. Куйбышева, 33; тел. 2121439). Смежными земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, являются: земельный участок по ул. Братская, 179 с кадастровым номером 59:01:0910112:3; земельный участок для строительства автодороги в Свердловском районе г. Перми с кадастровым номером 59:01:0912009:1 (входящий в единое землепользование 59:01:0010000:34).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8 **10.10.2010 г.** в 11 часов.

С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8. Возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с **10.09.2010 г.** по **10.10.2010 г.** по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ООО «Кадастровый центр» ОГРН 1075904018519 (почтовый адрес: 614107, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 7, тел. 250-71-77, e-mail: Starichenkov@gemma.perm.ru) в отношении нижеперечисленных земельных участков выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков:

Кадастровый номер или адрес участка	Заказчик кадастровых работ	Кадастровые номера или адреса смежных участков
г. Пермь, Индустриальный район, ул. Стахановская (59:01:4410640:20)	ГУ «Управление автомобильных дорог» Пермского края	г. Пермь, ул. Карпинского, 23 - Собственники помещений многоквартирного дома (59:01:4416010:1); г. Пермь, ул. Стахановская, 10а - Собственники жилых и нежилых помещений (59:01:4416010:3); г. Пермь, ул. Стахановская, 10 – Собственники жилых и нежилых помещений жилого дома (59:01:4410235:1); г. Пермь, ул. Стахановская, 4 – Собственники помещений многоквартирного дома (59:01:4410597:1); г. Пермь, ул. Стахановская, 2 – Собственники жилых и нежилых помещений (59:01:4410597:3); г. Пермь, ул. Стахановская, 1 – Собственники помещений многоквартирного дома (59:01:4410640:7); г. Пермь, ул. Стахановская, 5 – Собственники помещений многоквартирного дома (59:01:4410640:30)
г. Пермь, Свердловский район, ул. Чкалова (59:01:4411477:39)	ГУ «Управление автомобильных дорог» Пермского края	г. Пермь, Свердловский район - Садоводческое товарищество «Зеленая долина» (59:01:4410560:1); г. Пермь, ул. Чкалова, 52 (59:01:4410653:18), г. Пермь, ул. Чкалова, 48 (59:01:4410653:10), г. Пермь, ул. Чкалова, 46 (59:01:4410653:20), г. Пермь, ул. Чкалова, 44 (59:01:4410653:22), г. Пермь, ул. Куйбышева, 107 (59:01:4410653:11) - ПМУЖЭП «Моторостроитель»; г. Пермь, ул. Маршрутная, 19 – МУП «Торгово-производственный центр» (59:01:4410240:3); г. Пермь, ул. Маршрутная – Коллективный сад № 122 (59:01:4411386:1); г. Пермь, ул. Челюскинцев – СНТ «Коллективный сад № 48» (59:01:4411438:1)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 13.10.2010 г. в 10:00 по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу:

г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 13.09.2010 г. по 13.10.2010 г. по адресу г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО «ЦРЗОн и Ап «КонтинентТ», 614000, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 12 оф. 309 тел. 212-38-86 (ОГРН 1025901887241) в отношении земельного участка расположенного: г. Пермь, Свердловский район, ул. Куйбышева, 62 а (кад. № 59:01:4410179:21) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Ювелир», г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 62 а.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда 12 оф. 309 «11» октября 2010 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда 12 оф. 309. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 сентября 2010г. по 04 октября 2010г. по адресу: г. Пермь, ул. Г. Звезда 12 оф. 309. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: собственники жилых и нежилых помещений по адресу г. Пермь, Свердловский район, ул. Куйбышева, 62 (кад. № 59:01:4410179:13), МУ «ОЭС и ОНМФ» г. Перми по адресу г. Пермь, Свердловский район, ул. Куйбышева, 64 (кад. № 59:01:4410179:41). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО НПФ «ЛАНДШАФТ» (почтовый адрес: 614058, г.Пермь, ул.9-го Января, 16, оф.301.,тел.238-55-86, E-mail: Npflandshaft@rambler.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г.Пермь, ул.Ореховая, 34 с кадастровым № 59:01:5010006:2, находящегося в собственности Сивкова Олега Ивановича, выполняются кадастровые работы по уточнению границ.

Заказчиком кадастровых работ является Сивков Олег Иванович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Пермь, ул.9-го Января, 16, оф.301, 10 октября 2010 г., где можно ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования и местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 сентября 2010г. по 10 октября 2010 г. по адресу: г.Пермь, ул. 9-го Января, 16, оф.301. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г.Пермь, Свердловский район, ул.Ореховая, 32, кадастровый № 59:01:5010006:14, ул.Ореховая, 36, кад. № 59:01:5010006:16, ул.Ясенева, 25, кад. № 59:01:5010006:15, ул.Ясенева, 27, кад. № 59:01:5010006:17.

Кадастровым инженером ООО «ПП БМСК», ОГРН 1065948021930, 614081, г.Пермь, ул. Крылова, 36, офис 503, mmb1950@yandex.ru, тел. 89091028081, 89222445949, в отношении земельного участка с кадастровым номером: 59:01:4410833:50 расположенного по адресу: г. Пермь, р-н Индустриальный, ул. 9-го Мая, 22 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Борисенко Л.Ф. г. Пермь ул. Юрша 60, кв. 388, тел. 89222445949 на основании протокола общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома по ул. 9-Мая, 22. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12 октября 2010г. в 10 ч. 30 мин. по адресу г.Пермь, ул. Крылова, 36, офис 503. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в офисе ООО «ПП БМСК». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются 10 сентября 2010г. по 24 сентября 2010г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовывать границы: г. Пермь, Индустриальный, ул. 9-го Мая, 20 с кад. № 59:01:4410833:49 (собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме); г. Пермь, Индустриальный, ул. 9-го Мая, 24 с кад. № 59:01:4410833:51 (собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме); кадастровый квартал 59:01:4410833, городские земли (Департамент земельных отношений администрации г. Перми). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО «ПП БМСК», ОГРН 1065948021930, 614081, г.Пермь, ул. Крылова, 36, офис 503, mmb1950@yandex.ru, тел. 89091028081, 89222445949, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, р-н Мотовилихинский, западнее жилого дома по ул. Изотовская, 6 выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является: Бурмасов А.Ю.,г. Пермь ул. Балхашская, дом 125, тел. 89091028081 по доверенности от Трефилова Алексея

Александровича, Аптраковой Раузы Гаплахановны. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12 октября 2010г. в 10 ч. 30 мин. по адресу г.Пермь, ул. Крылова, 36, офис 503. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в офисе ООО «ПП БМСК». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются 10 сентября 2010г. по 24 сентября 2010г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовывать границы: г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Добрянская, 31 с кад. № 59:01:4211145:8 (Департамент земельных отношений администрации г. Перми); р-н Мотовилихинский, ул. Добрянская, 29 с кад. № 59:01:4211145:4 (Михалева И.Ю.); кадастровый квартал 59:01:4211145, городские земли (Департамент земельных отношений администрации г. Перми). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Извещение № 325А/1 о внесении изменений в извещение № 325А от 20 августа 2010 года о проведении открытого аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту фонтана в 65 квартале Ленинского района города Перми муниципальным учреждением «Пермблагоустройство»

1) пункт 8) изложить в новой редакции:

Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов, в соответствии с п.2 документации об аукционе, до 10 часов 00 мин. (местного времени) 27 сентября 2010 года по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 25, 1-ый этаж, каб.1. Заявки на участие в открытом аукционе принимаются с 9:00 часов (местного времени) 21 августа 2010 года, в рабочие дни (понедельник – четверг с 9:00 до 18:00; пятница с 9:00 до 17:00; суббота и воскресенье - выходные дни).

Каждая заявка, поступившая в срок до 10 часов 00 мин. (местного времени) 27 сентября 2010 года по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 25, 1-ый этаж, каб.1, регистрируется Заказчиком.

По требованию участника размещения заказа, подавшего пакет документов с заявкой на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа подавшим такие заявки.

2) пункт 9) изложить в новой редакции:

Место, дата и время проведения аукциона.

Проведение аукциона назначено на 11:00 часов (местного времени) 07 октября 2010 года по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний.

Извещение № 325А/1 о внесении изменений в документацию об аукционе о проведении открытого аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту фонтана в 65 квартале Ленинского района города Перми муниципальным учреждением «Пермблагоустройство» (извещение № 325А от 20 августа 2010 года)

1) раздел 10 «Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе» изложить в новой редакции:

Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов, в соответствии с п.2 документации об аукционе, до 10 часов 00 мин. (местного времени) 27 сентября 2010 года по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 25, 1-ый этаж, каб.1. Заявки на участие в открытом аукционе принимаются с 9:00 часов (местного времени) 21 августа 2010 года, в рабочие дни (понедельник – четверг с 9:00 до 18:00; пятница с 9:00 до 17:00; суббота и воскресенье - выходные дни).

Каждая заявка, поступившая в срок до 10 часов 00 мин. (местного времени) 27 сентября 2010 года по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 25, 1-ый этаж, каб.1, регистрируется Заказчиком.

По требованию участника размещения заказа, подавшего пакет документов с заявкой на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа подавшим такие заявки.

2) раздел 11 «Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе» изложить в новой редакции:

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе назначено на 10 часов 00 мин. (местного времени) 27 сентября 2010 года по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 25, 1 этаж, каб. № 1.

3) раздел 16 «Место, дата и время проведения аукциона» изложить в новой редакции:

Проведение аукциона назначено на 11:00 часов (местного времени) 07 октября 2010 года по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с положениями ст.37 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ.

Извещение № 325А/2 об отказе от проведения открытого аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту фонтана в 65 квартале Ленинского района города Перми муниципальным учреждением «Пермблагоустройство» (извещение № 325А от 20 августа 2010 года с изменениями № 325А/1)

Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» уведомляет всех заинтересованных лиц об отказе от проведения открытого аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту фонтана в 65 квартале Ленинского района города Перми.

Извещение № 345А/1 О внесении изменений в извещение № 345А от 03 сентября 2010 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение текущего ремонта помещений в здании МС(к)ОУ «С(к)ОШ № 18» г.Перми и о внесении изменений в ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ на право заключить муниципальный контракт на выполнение текущего ремонта помещений в здании МС(к)ОУ «С(к)ОШ № 18» г. Перми

Извещение № 345А/1 О внесении изменений в извещение № 345А от 03 сентября 2010 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение текущего ремонта помещений в здании МС(к)ОУ «С(к)ОШ № 18» г.Перми

Заказчик – МС(к)ОУ «С(к)ОШ № 18» г.Перми извещает о внесении в извещение № 345А от 03 сентября 2010 года о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение текущего ремонта помещений в здании МС(к)ОУ «С(к)ОШ № 18» г.Перми следующих изменений:

1. Раздел «Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг» читать в следующей редакции: «В соответствии с локальным сметным расчетом (Приложение № 1) к документации об аукционе».

1. Раздел «Дата проведения аукциона» читать в следующей редакции: «07 октября 2010 года».

1. Раздел «Срок предоставления документации об аукционе» читать в следующей редакции: С «03» сентября 2010 года до «27» сентября 2010 года

с 09.00 ч. до 15.00 ч. в рабочие дни (с понедельника по четверг), с 09.00 ч. до 14.00 ч. пятница, обед с 12.00 ч. до 13.00 ч.

1. Раздел «Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе» читать в следующей редакции: 10:00 ч. (время местное) «27» сентября 2010г

Извещение № 345А/1 О внесении изменений ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ на право заключить муниципальный контракт на выполнение текущего ремонта помещений в здании МС(к)ОУ «С(к)ОШ № 18»г. Перми

Заказчик – МС(к)ОУ «С(к)ОШ № 18» г.Перми извещает о внесении в ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ на право заключить муниципальный контракт на выполнение текущего ремонта помещений в здании МС(к)ОУ «С(к)ОШ № 18»г. Перми следующих изменений:

V. раздел «Обеспечение заявки на участие в аукционе» в пункт «Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе» читать в следующей редакции: «Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в размере, указанном в документации об аукционе, должны поступить по указанным реквизитам не позднее «27» сентября 2010 года. *(дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе)*»

VI. раздел «Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе» в пункт «Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе» читать в следующей редакции: «27» сентября 2010 года непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

VI. раздел «Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе» в пункт «Срок отзыва заявок на участие в аукционе» читать в следующей редакции: «В любое время до «27» сентября 2010 года непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе»

VIII. раздел «Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснения положений документации об аукционе» в пункт «Дата окончания предоставления разъяснений» читать в следующей редакции: «27» сентября 2010 года

IX. раздел «Рассмотрение заявок на участие в аукционе» в пункт «День начала рассмотрения» читать в следующей редакции: «27» сентября 2010 г Совпадает со сроком окончания приема заявок на участие в аукционе

**Извещение № 340А/1
о внесении изменений в извещение № 340 А от 31.08.2010г об аукционе
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ
по капитальному ремонту приемного отделения соматического корпуса МУЗ ГДКБ № 15**

Заказчик – МУЗ «Городская детская клиническая больница № 15» извещает о внесении в извещение об аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту приемного отделения соматического корпуса МУЗ ГДКБ № 15 (Извещение № 340 А от 31.08..2010г) следующих изменений:

Пункты извещения:

Срок предоставления документации об аукционе	С «02» сентября до «22» сентября 2010 г до 10:00 В рабочие дни с 09.00 до 17.00 (в пятницу до 16:00)
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «22» сентября 2010 г

Изложить в новой редакции:

Срок предоставления документации об аукционе	С «02 » августа 2010г. до 10 ч. 00 мин. «27 » сентября 2010г.
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	«27 » сентября 2010г. в 10 ч. 00 мин. (время местное)

**Внесение изменений в документацию об аукционе
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ
по капитальному ремонту приемного отделения соматического корпуса
МУЗ «Городская детская клиническая больница № 15»**

Заказчик – МУЗ «Городская детская клиническая больница № 15» извещает о внесении в документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту приемного отделения соматического корпуса МУЗ ГДКБ № 15 следующих изменений:

1. В разделе V. Обеспечение заявки на участие в аукционе:

- вместо установленного требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в размере 500000 рублей, устанавливается сумма в размере 250 000 рублей :

- участник размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе представляет документ, подтверждающий внесение денежных средств в размере **500 000** руб. изменяется на 250 000 рублей

V. Обеспечение заявки на участие в аукционе	
Размер обеспечения заявки на участие в аукционе	Заказчиком установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в размере 250 000 руб. Обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения победителя или лица, с которым заключается муниципальный контракт, от его подписания. В случае отсутствия в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или предоставление обеспечения заявки менее 250 000 руб. участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в открытом аукционе.
Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе	Участник размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе представляет документ, подтверждающий внесение денежных средств в размере 250 000 руб. в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, или копия такого поручения).

2. В разделе VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе слова:

«22 » сентября

заменить словами:

«27 » сентября

3. В разделе VIII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснения положений документации об аукционе слова:

« 22 » сентября

Заменить словами:

« 27» сентября

4. В разделе IX. Рассмотрение заявок на участие в аукционе слова:

« 22 » сентября

заменить словами:

« 27 » сентября

5. В разделе XII.Обеспечение исполнения муниципального контракта:

- вместо установленного требования обеспечения исполнения муниципального контракта в размере **500 000 рублей** читать 250000 рублей
- сумма безотзывной банковской гарантии вместо заявленной **500 000 рублей** должна составлять 250000 рублей
- сумма по договору поручительства вместо заявленной 500 000 рублей должна составлять 250 000 рублей
- В случае передачи Заказчику в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта в залог денежных средств вместо заявленной 500000 рублей должна составлять 250 000 рублей

**Внесение изменений в извещение об аукционе №263А/2
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ
по капитальному ремонту в МУЗ «ГБ №21»
(Извещение №263А)**

**Внесение изменений в извещение об аукционе
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ
по капитальному ремонту в МУЗ «ГБ №21» Кировского района г.Перми**

Заказчик – МУЗ «ГБ №21» извещает о внесении в извещение об аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту в МУЗ «ГБ №21 Кировского района г.Перми (извещение №263А) следующих изменений:

Пункты извещения:

Срок предоставления документации об аукционе	С «23 » июля 2010г. до 10 ч. 00 мин. «20» сентября 2010г.
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	« 20 » сентября 2010г. в 10 ч. 00 мин. (время местное)
Дата проведения аукциона	« 27» июня 2010г.
Время проведения аукциона	13 часов 00 мин. (время местное)

Изложить в новой редакции:

Срок предоставления документации об аукционе	С «23 » июля 2010г. до 10 ч. 00 мин. «27» сентября 2010г.
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	« 27 » сентября 2010г. в 10 ч. 00 мин. (время местное)
Дата проведения аукциона	« 7» октября 2010г.
Время проведения аукциона	11 часов 15 мин. (время местное)

**Внесение изменений в документацию аукционе №263А/2
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ
по капитальному ремонту в МУЗ «ГБ №21»
(Извещение №263А)**

**Внесение изменений в документацию об аукционе
на право заключения муниципального контракта на выполнение работ
по капитальному ремонту в МУЗ «ГБ №21» Кировского района г.Перми**

Заказчик – МУЗ «ГБ №21» извещает о внесении в документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по капитальному ремонту в МУЗ «ГБ №21 Кировского района г.Перми (извещение №263А) следующих изменений:

1. В разделе III»Требования к участникам размещения заказа пункт 5. изложить в следующей редакции:

5.	<p>Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом аукциона:</p> <p>- наличие свидетельства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и предусматривающего виды работ, являющихся предметом контракта, в том числе:</p> <p>Виды работ по перечню, утвержденному Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 №624</p> <p>10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений</p> <p>12.4 Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)</p> <p>12.5 Устройство оклеечной изоляции</p> <p>6.2. Арматурные работы</p> <p>- наличие лицензии на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств пожарной безопасности зданий и сооружений, в частности:</p> <p>- монтаж, ремонт и обслуживание противопожарного водоснабжения;</p> <p>- проведение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций;</p> <p>- монтаж, ремонт и обслуживание установок пожарной и охранно-пожарной сигнализации</p>	<p>Виды работ по перечню, утвержденному Приказом Минрегиона России от 09.12.2008 №274</p> <p>4520111 Монтаж оконных блоков, витражей, перегородок (из алюминиевых сплавов, стальных и прочих)</p> <p>4520108 Монтаж конструкций ворот, лестниц, площадок, дверей, люков, лазов</p> <p>4520128 Крепление строительных конструкций строительными обоями, болтами, кольцами</p> <p>4540155 Обкладка и оклейка поверхностей оборудования резиной, пластиками, герметиками, рулонными материалами</p> <p>4540107 Устройство оклеечной гидроизоляции</p> <p>4520118 Установка анкерных болтов и закладных деталей</p>
----	--	---

2.В разделе IV Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе пункт 9:

9.	<p>копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и предусматривающего виды работ, являющихся предметом контракта, в том числе:</p> <p>Виды работ по перечню, утвержденному Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 №624</p> <p>10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений</p> <p>12.4 Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)</p> <p>12.5 Устройство оклеечной изоляции</p> <p>6.2. Арматурные работы</p> <p>- наличие лицензии на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств пожарной безопасности зданий и сооружений, в частности:</p> <p>- монтаж, ремонт и обслуживание противопожарного водоснабжения;</p> <p>- проведение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций;</p> <p>- монтаж, ремонт и обслуживание установок пожарной и охранно-пожарной сигнализации.</p>	<p>Виды работ по перечню, утвержденному Приказом Минрегиона России от 09.12.2008 №274</p> <p>4520111 Монтаж оконных блоков, витражей, перегородок (из алюминиевых сплавов, стальных и прочих)</p> <p>4520108 Монтаж конструкций ворот, лестниц, площадок, дверей, люков, лазов</p> <p>4520128 Крепление строительных конструкций строительными обоями, болтами, кольцами</p> <p>4540155 Обкладка и оклейка поверхностей оборудования резиной, пластиками, герметиками, рулонными материалами</p> <p>4540107 Устройство оклеечной гидроизоляции</p> <p>4520118 Установка анкерных болтов и закладных деталей</p>
----	--	---

Изложить в новой редакции:

9.	<p>копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и предусматривающего виды работ, являющихся предметом контракта, в том числе:</p> <p>Виды работ по перечню, утвержденному Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 №624</p> <p>10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений</p> <p>12.4 Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)</p> <p>12.5 Устройство оклеечной изоляции</p> <p>6.2. Арматурные работы</p> <p>- наличие лицензии на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств пожарной безопасности зданий и сооружений, в частности:</p> <p>- монтаж, ремонт и обслуживание противопожарного водоснабжения;</p> <p>- проведение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций;</p> <p>- монтаж, ремонт и обслуживание установок пожарной и охранно-пожарной сигнализации</p>	<p>Виды работ по перечню, утвержденному Приказом Минрегиона России от 09.12.2008 №274</p> <p>4520111 Монтаж оконных блоков, витражей, перегородок (из алюминиевых сплавов, стальных и прочих)</p> <p>4520108 Монтаж конструкций ворот, лестниц, площадок, дверей, люков, лазов</p> <p>4520128 Крепление строительных конструкций строительными обоями, болтами, кольцами</p> <p>4540155 Обкладка и оклейка поверхностей оборудования резиной, пластиками, герметиками, рулонными материалами</p> <p>4540107 Устройство оклеечной гидроизоляции</p> <p>4520118 Установка анкерных болтов и закладных деталей</p>
----	---	---

3. В разделе VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе слова:

«20» сентября

заменить словами:

«27» сентября

4. В разделе VIII. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснения положений документации об аукционе слова:

«14» сентября

Заменить словами:

«21» сентября

5. В разделе IX. Рассмотрение заявок на участие в аукционе слова:

«20» сентября

заменить словами:

«27» сентября

6. В разделе X. Проведение аукциона слова:

Дата проведения аукциона	«27» сентября 2010 г.
Время проведения аукциона	на «13» часов «00» мин (время местное)

Заменить словами:

Дата проведения аукциона	«7» октября 2010 г.
Время проведения аукциона	на «11» часов «15» мин (время местное)

7. Приложение №5 к документации об аукционе изложить в новой редакции:

Приложение №5 к документации об аукционе опубликовано на сайте www.gorodperm.ru/

**Извещение № 344А/1 о внесении изменений
в извещение об аукционе № 344А от 03.09.2010г. на право заключения
муниципального контракта на поставку медицинского оборудования
для муниципального учреждения здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 18»**

Заказчик – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 18» извещает о внесении в извещение об аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку медицинского оборудования следующих изменений:

Строки:

Срок предоставления документации об аукционе	С «3» сентября 2010г. до 10 ч 00 мин «24» сентября 2010г.
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «24» сентября 2010г.

Изложить в новой редакции:

Срок предоставления документации об аукционе	С «3» сентября 2010г. до 10 ч 00 мин «27» сентября 2010г.
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «27» сентября 2010г.

**Внесение изменений в документацию об аукционе
на право заключения муниципального контракта на поставку медицинского оборудования
для муниципального учреждения здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 18»
(Извещение № 344А от 03.09.2010г.)**

**Внесение изменений в документацию об аукционе
на право заключения муниципального контракта на поставку медицинского
оборудования для МУЗ «Городская детская клиническая больница № 18»
(Извещение 344А от 03.09.2010)**

Заказчик – Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 18» извещает о внесении в документацию об аукционе на право заключения муниципального контракта на поставку медицинского оборудования следующих изменений:

1. В разделе VI документации об аукционе «Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе», в подразделе «Дата окончания подачи заявок на участие в аукционе», слова:

«24» сентября 2010

заменить словами:

«27» сентября 2010

2. В разделе VIII документации об аукционе «Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснения положений документации об аукционе», слова:

«18» сентября 2010г.

заменить словами:

«21» сентября 2010г.

3. В разделе IX «Рассмотрение заявок на участие в аукционе», в подразделе «День начала рассмотрения», слова:

«24» сентября 2010 года»,

заменить на **««27» сентября 2010 года».**

4. Приложение №1 к документации об аукционе изложить в следующей редакции:

Техническое задание

Рентгенодиагностический комплекс на 3 рабочих места с цифровой системой получения, обработки, передачи, печати и хранения цифровых рентгеновских изображений в единой базе данных.

№ п/п.	Описание требований (технические характеристики)	Параметры и условия
1	2	3
1	Поворотный стол-штатив	
2	Угол поворота в диапазоне не менее, градусов	от -15 до + 90
3	Размеры деки стола не менее, см	70 x 200

1	2	3
4	Продольное движение деки стола в диапазоне не менее, см	от - 40 до + 60
5	Поперечное движение деки стола в диапазоне не менее, см	от 0 до 20
6	Все движения деки стола моторизированы	Наличие
7	Моторизированное продольное движение экраноснимочного устройства (ЭСУ)	Наличие
8	Расстояние от фокуса рентгеновской трубки до деки стола не менее, см	40
9	ЭСУ с системой загрузки кассет с левой стороны	Наличие
10	Работа ЭСУ с кассетами формата от 18x24 см до 35x35 см.	Наличие
11	Деление кассет форматом 24x30 при снимке на 4 и 6 частей накрест	Наличие
12	Время между снимками в режиме быстрой последовательности не более, сек	0,4
13	Система автоматического распознавания размера кассеты с автоматической корректировкой положения шторок автоматической диафрагмы	Наличие
14	Алфавитно-цифровой дисплей на экраноснимочном устройстве для отображения текущей информации	Наличие
15	Режим слежения за контрастным веществом (взаимное встречное движение подножки пациента и ЭСУ) при исследовании пищевода	Наличие
16	ЭСУ с углепластиковой ионизационной камерой	Наличие
17	Вес стола в сборе с экраноснимочным устройством и усилителем рентгеновского изображения в диапазоне не более, кг	от 1000 до 1100
18	Кассетодержатель с характеристиками движущегося растра:	Наличие
19	-отношение растра не менее	10:1
20	- плотность растра не менее, линии/см	47
21	- фокусное расстояние не менее, см	75
22	Система автоматического вычисления положения стола в пространстве для защиты от столкновений с поверхностями комнаты	Наличие
23	Включение рентгеноскопии выполняется как с пультов управления (общего или на экраноснимочном устройстве), так и специальной педалью	Наличие
24	Отсутствие под декой стола дополнительного кассетодержателя	Наличие
25	Фартук рентгенозащитный подэкранный для экрано-снимочного устройства	Наличие
26	Фартук рентгенозащитный боковой для экрано-снимочного устройства	Наличие
27	Инструкция по эксплуатации стола-штатива на русском языке	Наличие
28	Усилитель рентгеновского изображения	
29	Номинальный диаметр рентгеновского электронно-оптического преобразователя не менее, см	23
30	Количество рабочих полей не менее	3
31	Телевизионная камера на приборе с зарядовой связью (ПЗС – матрице) с рабочей областью не менее , пикселей	1024 x 1024
32	Аналоговый цифровой преобразователь телевизионного тракта не менее, бит	12
33	Телевизионный тракт с системой шумоподавления	Наличие
34	Система автоматической стабилизации яркости телевизионного тракта	Наличие
35	Система запоминания последнего кадра с телевизионного тракта	Наличие
36	Монитор жидкокристаллический монохромный медицинский	
37	Размер экрана по диагонали не менее, дюймов	17
38	Размер пикселя экрана не более, мкм	0,264 x 0,264
39	Максимальная освещенность экрана не менее, Кд/кВ.м	350
40	Матрица изображения не менее, пикселей	1280 x 1024
41	Диапазон шкалы серого не менее, ступеней	768
42	Угол обзора по горизонтали и вертикали не менее, градусов	180
43	Тележка под монитор	Наличие
44	Томографический стол снимков	
45	Дека стола:	Наличие
46	Размер не менее, (ШхД) см	70 x 215
47	Общее продольное перемещение не менее, см	82
48	Общее поперечное перемещение не менее, см	22
49	Общее вертикальное перемещение в диапазоне не менее, см	от 45 до 79
50	Вертикальное перемещение деки стола обеспечивает	лифт

1	2	3
51	Управление лифтом осуществляется	манипулятором - «джойстиком»
52	Движение манипулятора осуществляется в двух направлениях	от себя, к себе
53	Манипуляторов не менее, штук	2
54	Способ управления манипулятором	ножной
55	Манипуляторы управления «лифтом» располагаются	с обеих сторон основания стола независимо друг от друга
56	Фиксация деки стола выключается	электромагнитами
57	Выключение электромагнитов осуществляется с помощью	фотодиода
58	Движение колонны излучателя осуществляется	по рельсам на полу
59	Движение колонны излучателя осуществляется	без крепления на потолке
60	Движение колонны излучателя приводит в движение	электродвигатель
61	Перемещение рентгеновского излучателя по рельсе в диапазоне не менее, см	от 0 до 260
62	При линейном томографическом исследовании должно быть углов, не менее	4
63	При линейном томографическом исследовании углы должны иметь следующие значения, градусов	5, 20, 30, 45
64	Выбор скоростей исследования при линейной томографии	Наличие
65	Каждый угол томографии должен иметь не менее, скоростей	3
66	Выбор слоя томографического исследования должен быть в диапазоне не менее, см	от 0 до 25
67	Шаг изменения слоя томографического исследования должен быть не более, мм	1
68	Световая индикация высоты исследуемого слоя	Наличие
69	Работа кассетодержателя с кассетами размеров, см	от 18x24 до 35x43
70	Кассетодержатель с характеристиками движущего растра:	Наличие
71	-отношение растра, не менее	10:1
72	-плотность растра в диапазоне, линии/см	от 34 до 40
73	-фокусное расстояние, см	120
74	Продольное движение кассетодержателя в диапазоне не менее, см	от 0 до 52
75	Высота центра излучателя над уровнем пола в самом близком к полу положении не более, см	44
76	Ионизационная камера (не «воздушного» типа) с кассетодержателем	твердотельная углепластиковая
77	Ионизационная камера	без предусилителя
78	Кассетодержатель для латеропроекции	Наличие
79	Инструкция по эксплуатации стола снимков на русском языке	Наличие
80	Стойка снимков	
81	Общее вертикальное перемещение кассетодержателя не менее, см	150
82	Нижнее положение центра снимка от пола не более, см	40
83	Кассетодержатель с характеристиками движущегося растра:	Наличие
84	- отношение растра, не менее	10:1
85	-плотность растра в диапазоне, линии/см	от 34 до 40
86	- фокусное расстояние, см	150
87	Ионизационная камера (не «воздушного» типа) с кассетодержателем	твердотельная углепластиковая
88	Ионизационная камера	без предусилителя
89	Работа кассетодержателя с кассетами размеров, см	от 13x18 до 35x43
90	Выполнение на стойке снимков рентгенографии без растра с помощью дополнительного внешнего кассетодержателя	Наличие
91	Вспомогательная ручка для удержания рук пациента над его головой	Наличие
92	Инструкция по эксплуатации стойки снимков на русском языке	Наличие
93	Рентгеновский генератор	
94	Управление генератором	на цветном жидкокристаллическом мониторе
95	Технология ЖК монитора	сенсорный экран «touch screen»

1	2	3
96	Сенсорный экран не менее, дюймов	15
97	Выбор анатомических программ производится непосредственно	на сенсорном экране
98	На сенсорном экране анатомические программы выбираются	на модели тела человека
99	Автоматический расчет параметров экспозиции	по выбранному органу исследования
100	Интерфейс управления генератором	на русском языке
101	Подключение к генератору рентгеновских трубок, не менее	2
102	Рентгеноэкспонометр, рассчитанный на подключение ионизационных камер не менее, шт	4
103	Изменение частоты высоковольтного преобразования в зависимости от нагрузки в диапазоне не менее, кГц	от 100 до 400
104	Мощность не менее, кВт	50
105	Рабочие значения высокого напряжения должны быть в диапазоне не менее, кВ	от 40 до 150
106	Рабочие значения тока при рентгенографии должны быть в диапазоне не менее, мА	от 10 до 630
107	Время экспозиции при рентгенографии должно быть в диапазоне не менее, мсек	от 1,0 до 6300
108	Генератор поддерживает работу	в режиме рентгенографии
109	Генератор поддерживает работу	в режиме флюороскопии
110	Система автоматического контроля экспозиции	с твердотельными ионизационными камерами
111	Количество программ при режиме автоматического выбора параметров экспозиции по выбранному органу исследования, доступных одновременно, не менее	1000
112	Инструкция по эксплуатации рентгеновского генератора на русском языке	Наличие
113	Дозиметр на две рентгеновские трубки	Наличие
114	Излучатели с рентгеновскими трубками (2 шт.):	Наличие
115	Рентгеновская трубка поворотного стола-штатива	
116	Максимальное рабочее напряжение не менее, кВ	150
117	Малый фокус не более, мм.	0,7
118	рабочая мощность малого фокуса не менее, кВт	10
119	Большой фокус не более, мм.	1,6
120	рабочая мощность не менее, кВт.	50
121	Теплоемкость анода не менее, кНУ	280
122	Диаметр анода не менее, мм.	90
123	Угол наклона анода (мишени) не менее, градусов	14
124	Рентгеновская трубка стола снимков	
125	Максимальное рабочее напряжение не менее, кВ	150
126	Малый фокус не более, мм	0,7
127	Рабочая мощность малого фокуса не менее, кВт	25
128	Большой фокус не более, мм	1,3
129	Рабочая мощность большого фокуса не менее, кВт	50
130	Теплоемкость анода не менее, кНУ	380
131	Диаметр анода не менее, мм	100
132	Угол наклона анода (мишени) не менее, градусов	12
133	Устройство для считывания, оцифровки, архивирования рентгеновских, экспонированных на кассеты с запоминающими люминофорами	
134	Регистрация рентгеновских изображений - при помощи кассет с люминесцентными запоминающими пластинами	Наличие
135	Электропитание цифровой системы с рабочим напряжением, не более В	230-240
136	Специализированная операционная система	Наличие
137	Тип считывателя - однокассетный	Наличие
138	Лазерный метод сканирования запоминающего люминофора	Наличие
139	Длина волны лазера системы считывания в диапазоне не менее, нм	от 650 до 670

1	2	3
140	Диаметр лазерного пятна на поверхности сканирования не более, мкм	60
141	Модуль стирания на галогенных лампах	Наличие
142	Галогенных ламп для модуля стирания не менее, шт.	10
143	Метод считывания путем загрузки кассеты в дигитайзер	Наличие
144	Поддержка размера матрицы изображений для формата 35 x 43 см не менее, пикселей	3470 x 4230
145	Поддержка размера матрицы изображений для формата 24 x30 см не менее, пикселей	4750 x 5830
146	Поддержка размера матрицы изображений для формата 18 x 24 см не менее, пикселей	3550 x 4630
147	Тип запоминающих экранов - на основе запоминающих люминофоров	Наличие
148	Градационная разрешающая способность не менее, бит	12
149	Уровней шкалы серого не менее	4096
150	Автоматическая выгрузка и загрузка пластины в кассету внутри дигитайзера за один цикл считывания информации	Наличие
151	Идентификация снимка производится как до проведения экспозиции, так и после неё	Наличие
152	Производительность считывателя (пропускная способность) для кассет 35x43см не менее, кассет/час	68
153	Работа с кассетами идентификационным методом при помощи радиоволн	Наличие
154	Подключение рабочего места рентгенолаборанта через локальную сеть	Наличие
155	ЖК дисплей на панели дигитайзера с диагональю не менее, мм	130
156	Функциональные кнопки на специальной панели клавиатуры дигитайзера не менее, штук	10
157	Специальный световой индикатор режима работы дигитайзера	Наличие
158	Обязательное стирание неэкспонированной кассеты через период, составляющий не менее, часов	48
159	Шумовое излучение в режиме ожидания не более, дБ	57
160	Шумовое излучение в режиме сканирования не более, дБ	67
161	Тепловое излучение в режиме ожидания не более, Вт	255
162	Тепловое излучение в режиме сканирования не более, Вт	1650
163	Температура эксплуатации в диапазоне, градусов	15-30
164	Допустимая максимальная относительная влажность помещения не более, %	80
165	Вес дигитайзера не более, кг	275
166	Размеры дигитайзера (ШхДхВ) не более, см	50x80x145
167	Кассеты высокого разрешения:	Наличие
168	Встроенный микрочип в кассете для записи и передачи данных	Наличие
169	Кассеты с люминесцентными запоминающими пластинами:	Наличие
170	Масса кассеты 18x24 см не более, кг	0,7
171	Масса кассеты 24x30 см не более, кг	0,9
172	Масса кассеты 35x43 см не более, кг	1,7
173	Кассеты с разрешением 10 точек/мм:	
174	кассета 18 x 24 см с разрешением 10 точек/мм не менее, шт.	2
175	кассета 24 x 30 см с разрешением 10 точек/мм не менее, шт.	2
176	кассета 35 x 43 см с разрешением 10 точек/мм не менее, шт.	5
177	Кассеты с разрешением 20 точек/мм (не маммографические):	
178	кассета 18 x 24 см с разрешением 20 точек/мм не менее, шт.	2
179	кассета 24 x 30 см с разрешением 20 точек/мм не менее, шт.	2
180	Рабочая станция рентгенолаборанта, совмещенная с ПО для записи и передачи данных на кассеты и станцией ввода идентификационных данных	Наличие
181	Полная DICOM совместимость станции	Наличие
182	Специальное программное обеспечение для записи и передачи данных на кассеты, ввода идентификационных данных для радиографических исследований	Наличие
183	ввод вида и подвида исследования для определения параметров и алгоритма обработки изображения	Наличие
184	обработка изображений, улучшение контраста изображения с применением дополнительных алгоритмов подчеркивания краев объектов изображения, подавление шумов и компрессии динамического диапазона, регулировка оптимизации яркости-контрастности	Наличие

1	2	3
185	прием и передача данных	Наличие
186	соединение с другими DICOM - устройствами	Наличие
187	Ввод и хранение данных о пациентах: Ф.И.О., дата рождения, пол, кто направил, вид, дата, время и параметры обследования с возможностью самостоятельного создания новых полей	Наличие
188	Формирование и автоматическая передача демографических данных пациента на CR по единой базе (сети) со специализированным, русифицированным программным обеспечением	Наличие
189	Учет дозы за текущий год, за календарный год и за все время	Наличие
190	Процессор не ниже Intel Pentium IV	Наличие
191	Оперативная память не менее, Gb	2
192	Жесткий диск объемом не менее, Gb	250
193	Привод DVD-RW	Наличие
194	Видеокарта	Наличие
195	Сетевая карта	Наличие
196	Мышь, клавиатура	Наличие
197	Операционная система не ниже Windows XP	Наличие
198	Монитор LCD, цветной с диагональю не менее, дюймов	17
199	Источник бесперебойного питания	Наличие
200	Мощность не менее, VA	2200
201	Рабочая станция врача рентгенолога, аппаратно-программная, с автоматизированной обработкой и протоколированием медицинских диагностических исследований	Наличие
202	Автоматизированная подготовка заключений по заранее составленным шаблонам, самостоятельное создание шаблонов	Наличие
203	Наследование предыдущего протокола исследования	Наличие
204	Высококачественная печать изображений и сопровождающей информации на обычной бумаге	Наличие
205	Встраивание в протокол схем и графиков	Наличие
206	Сортировка и быстрый поиск пациентов по любым критериям отбора, самостоятельное формирование различных критериев отбора	Наличие
207	Автоматическое составление отчетов за определенный день, месяц, произвольный период (по количеству проведенных исследований, по количеству пациентов, направившим отделениям, по выявленной нозологии)	Наличие
208	Возможность составления других видов отчетов, вносимых в конфигурацию программного обеспечения, по запросу клиента на месте	Наличие
209	Функции, обеспечиваемые программой просмотра и обработки изображения:	Наличие
210	Одновременное представление на экране монитора произвольного количества изображений	Наличие
211	Одновременное представление на экране изображений текущего и предыдущих исследований	Наличие
212	Обработка изображения:	
213	· изменение масштаба и прокрутка изображения в окне	Наличие
214	· изменение яркости-контрастности изображений	Наличие
215	· набор специальных математических фильтров (резкостной, сглаживающий, градиентный, контурный)	Наличие
216	· поворот изображения	Наличие
217	Измерения расстояний, площадей, углов, оптической плотности	Наличие
218	Архивирование изображений на DVD-диски	Наличие
219	Расстановка пометок и комментариев на изображении, их печать и сохранение в архиве	Наличие
220	Запись исследования на CD-диск и выдача его пациенту вместе с программой просмотра полученных изображений	Наличие
221	Импорт/экспорт изображений в формате DICOM 3.0, bmp	Наличие
222	Поддержка двухмониторного режима работы (вывод изображений на два монитора)	Наличие
223	Высококачественная печать медицинских изображений на принтере термопечати по стандарту DICOM 3.0	Наличие
224	Взаимодействие с госпитальной системой по унифицированному протоколу	Наличие
225	Синхронизация справочников по унифицированному протоколу	Наличие
226	Синхронизация заявок-заказов по унифицированному протоколу	Наличие

1	2	3
227	Синхронизация исследований по унифицированному протоколу	Наличие
228	Ответные сообщения со статусом ошибки	Наличие
229	Процессор не ниже Intel Pentium IV	Наличие
230	Оперативная память RAM не менее, Gb	2
231	Жесткий диск объемом не менее, Gb	400
232	Привод DVD-RW	Наличие
233	Видеокарта Dual DVI не менее, Mb	512
234	Звуковая карта	Наличие
235	Сетевая карта	Наличие
236	Мышь, клавиатура	Наличие
237	Операционная система не ниже Windows XP	Наличие
238	Монитор LCD цветной	Наличие
239	диагональ не менее, дюймов	19
240	Принтер лазерный для печати протоколов	Наличие
241	Источник бесперебойного питания	Наличие
242	Мощность не менее, VA	700
243	Рабочая станция врача специалиста, аппаратно-программная, с автоматизированной обработкой медицинских диагностических исследований	Наличие
244	Высококачественная печать изображений и сопровождающей информации на обычной бумаге	Наличие
245	Сортировка и быстрый поиск пациентов по любым критериям отбора, самостоятельное формирование различных критериев отбора	Наличие
246	Функции, обеспечиваемые программой просмотра и обработки изображения:	Наличие
247	Одновременное представление на экране монитора произвольного количества изображений	Наличие
248	Одновременное представление на экране изображений текущего и предыдущих исследований	Наличие
249	Обработка изображения:	
250	· изменение масштаба и прокрутка изображения в окне	Наличие
251	· изменение яркости-контрастности изображений	Наличие
252	· набор специальных математических фильтров (резкостной, сглаживающий, градиентный, контурный)	Наличие
253	· поворот изображения	Наличие
254	Измерения расстояний, площадей, углов, оптической плотности	Наличие
255	Архивирование изображений на DVD-диски	Наличие
256	Запись исследования на CD-диск и выдача его пациенту вместе с программой просмотра полученных изображений	Наличие
257	Взаимодействие с госпитальной системой по унифицированному протоколу	Наличие
258	Синхронизация справочников по унифицированному протоколу	Наличие
259	Синхронизация заявок-заказов по унифицированному протоколу	Наличие
260	Синхронизация исследований по унифицированному протоколу	Наличие
261	Процессор не ниже Intel Pentium IV	Наличие
262	Оперативная память RAM не менее, Gb	2
263	Жесткий диск объемом не менее, Gb	250
264	Привод DVD-RW	Наличие
265	Видеокарта	Наличие
266	Звуковая карта	Наличие
267	Сетевая карта	Наличие
268	Мышь, клавиатура	Наличие
269	Операционная система не ниже Windows XP	Наличие
270	Монитор LCD цветной	Наличие
271	Диагональ не менее, дюймов	19
272	Источник бесперебойного питания	Наличие
273	Мощность не менее, VA	700
274	Монитор для медицинской визуализации	
275	Технология ЖК-панели черно-белая TFT	Наличие

1	2	3
276	Диагональ экрана не менее, дюймов	21
277	Активная область экрана не менее, см	43,0 x 32,0
278	Рабочее разрешение не менее, Мегапикселей	1,9
279	Размер пиксела не более, мм	0,27
280	Оттенков серого не менее	1024
281	Контрастность не менее	700:1
282	Яркость не менее, кд/кв.м	1000
283	Время отклика не более, мс	35
284	Камера мультиформатная термографическая	
285	Протокол подключения и обмена DICOM	Наличие
286	Принцип печати: прямая термopечать	Наличие
287	Печать всех стандартных форматов не менее, форматов	5
288	Печать плёнки форматов: 8x10 дюймов, 10x12 дюймов, 11x14 дюймов, 14x14 дюймов, 14x17 дюймов	Наличие
289	Печать любых форматов плёнки в прямом доступе не менее, форматов	2
290	Тип применяемой плёнки - нечувствительная к свету	Наличие
291	Разрешение не менее, dpi	320
292	Яркостное разрешение не менее, бит	12
293	Оперативное запоминающее устройство, не менее, Мб	512
294	Жёсткий диск, не менее, Гб	18
295	Внешнее запоминающее устройство: карта памяти флэш	Наличие
296	Количество подключений напрямую без сети не менее	3
297	Поддержка сетевого протокола FTP	Наличие
298	Поддержка сетевого протокола telnet	Наличие
299	Поддержка сетевого протокола HTTP	Наличие
300	Поддержка формата изображений DICOM	Наличие
301	Поддержка формата изображений TIFF	Наличие
302	Модульная конструкция мультиформатной камеры	Наличие
303	Многострочный ЖК дисплей	Наличие
304	Скорость печати снимков 8x10 дюймов не менее, листов/час	135
305	Скорость печати снимков 14x17 дюймов не менее, листов/час	70
306	Время печати первого снимка форматом 8x10 дюймов не более, сек	60
307	Время печати первого снимка форматом 14x17 дюймов не более, сек	80
308	Загрузка плёнки на свету	Наличие
309	Лотков для пленки любого формата вместимостью по 100 листов каждый не менее	2
310	Уровень шума во время работы не более, дБ	65
311	Уровень шума в режиме ожидания не более, дБ	55
312	Тепловыделение во время работы, не более, кДж/час	900
313	Тепловыделение в режиме ожидания, не более, кДж/час	260
314	Вес камеры не более, кг	90
315	Габариты (высота x ширина x глубина), не более, см	55x74x73
316	Исполнение настольное	Наличие
317	Источник бесперебойного питания.	Наличие
318	Мощность не менее, VA	1600
319	Пленка термографическая	
320	Плёнка для прямой термopечати	Наличие
321	Хранение снимков без дополнительной светозащиты	Наличие
322	Срок годности плёнки с момента изготовления не менее, месяцев	18
323	Плёнка для камеры форматом 14 x 17 дюймов не менее, листов	100
324	Пленка термографическая	
325	Плёнка для прямой термopечати	Наличие
326	Хранение снимков без дополнительной светозащиты	Наличие
327	Срок годности плёнки с момента изготовления не менее, месяцев	18
328	Плёнка для камеры форматом 8 x 10 дюймов не менее, листов	100

5. Приложение № 5 к документации об аукционе изложить в следующей редакции:

Сведения о качественных и функциональных характеристиках товара

№ п/п.	Описание требований (технические характеристики)	Требуемые параметры и условия	Предлагаемые параметры и условия
1	2	3	4
	Наименование товара	Рентгенодиагностический комплекс на 3 рабочих места	Указать модель и производителя
1	Поворотный стол-штатив		Указать модель и производителя
2	Угол поворота в диапазоне не менее, градусов	от -15 до + 90	Указать параметр
3	Размеры деки стола не менее, см	70 x 200	Указать параметр
4	Продольное движение деки стола в диапазоне не менее, см	от - 40 до + 60	Указать параметр
5	Поперечное движение деки стола в диапазоне не менее, см	от 0 до 20	Указать параметр
6	Все движения деки стола моторизированы	Наличие	
7	Моторизированное продольное движение экраноснимочного устройства (ЭСУ)	Наличие	
8	Расстояние от фокуса рентгеновской трубки до деки стола не менее, см	40	Указать параметр
9	ЭСУ с системой загрузки кассет с левой стороны	Наличие	
10	Работа ЭСУ с кассетами формата от 18x24 см до 35x35 см.	Наличие	
11	Деление кассет форматом 24x30 при снимке на 4 и 6 частей накрест	Наличие	
12	Время между снимками в режиме быстрой последовательности не более, сек	0,4	Указать параметр
13	Система автоматического распознавания размера кассеты с автоматической корректировкой положения шторок автоматической диафрагмы	Наличие	
14	Алфавитно-цифровой дисплей на экраноснимочном устройстве для отображения текущей информации	Наличие	
15	Режим слежения за контрастным веществом (взаимное встречное движение подножки пациента и ЭСУ) при исследовании пищевода	Наличие	
16	ЭСУ с углепластиковой ионизационной камерой	Наличие	
17	Вес стола в сборе с экраноснимочным устройством и усилителем рентгеновского изображения в диапазоне не более, кг	от 1000 до 1100	Указать параметр
18	Кассетодержатель с характеристиками движущегося растра:	Наличие	
19	-отношение растра не менее	10:1	Указать параметр
20	- плотность растра не менее, линии/см	47	Указать параметр
21	- фокусное расстояние не менее, см	75	Указать параметр
22	Система автоматического вычисления положения стола в пространстве для защиты от столкновений с поверхностями комнаты	Наличие	
23	Включение рентгеноскопии выполняется как с пультов управления (общего или на экраноснимочном устройстве), так и специальной педалью	Наличие	
24	Отсутствие под декой стола дополнительного кассетодержателя	Наличие	
25	Фартук рентгенозащитный подэкранный для экрано-снимочного устройства	Наличие	
26	Фартук рентгенозащитный боковой для экрано-снимочного устройства	Наличие	
27	Инструкция по эксплуатации стола-штатива на русском языке	Наличие	
28	Усилитель рентгеновского изображения:		Указать модель и производителя
29	Номинальный диаметр рентгеновского электронно-оптического преобразователя не менее, см	23	Указать параметр

1	2	3	4
30	Количество рабочих полей не менее	3	Указать параметр
31	Телевизионная камера на приборе с зарядовой связью (ПЗС – матрице) с рабочей областью не менее , пикселей	1024 x 1024	Указать параметр
32	Аналоговый цифровой преобразователь телевизионного тракта не менее, бит	12	Указать параметр
33	Телевизионный тракт с системой шумоподавления	Наличие	
34	Система автоматической стабилизации яркости телевизионного тракта	Наличие	
35	Система запоминания последнего кадра с телевизионного тракта	Наличие	
36	Монитор жидкокристаллический монохромный медицинский		Указать модель и производителя
37	Размер экрана по диагонали не менее, дюймов	17	Указать параметр
38	Размер пикселя экрана не более, мкм	0,264 x 0,264	Указать параметр
39	Максимальная освещенность экрана не менее, Кд/кВ.м	350	Указать параметр
40	Матрица изображения не менее, пикселей	1280 x 1024	Указать параметр
41	Диапазон шкалы серого не менее, ступеней	768	Указать параметр
42	Угол обзора по горизонтали и вертикали не менее, градусов	180	Указать параметр
43	Тележка под монитор	Наличие	
44	Томографический стол снимков		Указать модель и производителя
45	Дека стола:	Наличие	
46	Размер не менее, (ШхД) см	70 x 215	Указать параметр
47	Общее продольное перемещение не менее, см	82	Указать параметр
48	Общее поперечное перемещение не менее, см	22	Указать параметр
49	Общее вертикальное перемещение в диапазоне не менее, см	от 45 до 79	Указать параметр
50	Вертикальное перемещение деки стола обеспечивает	лифт	Указать
51	Управление лифтом осуществляется	манипулятором - «джойстиком»	Указать
52	Движение манипулятора осуществляется в двух направлениях	от себя, к себе	Указать
53	Манипуляторов не менее, штук	2	Указать параметр
54	Способ управления манипулятором	ножной	Указать
55	Манипуляторы управления «лифтом» располагаются	с обеих сторон основания стола независимо друг от друга	Указать
56	Фиксация деки стола выключается	электромагнитами	Указать
57	Выключение электромагнитов осуществляется с помощью	фотодиода	Указать
58	Движение колонны излучателя осуществляется	по рельсам на полу	Указать
59	Движение колонны излучателя осуществляется	без крепления на потолке	Указать
60	Движение колонны излучателя приводит в движение	электродвигатель	Указать
61	Перемещение рентгеновского излучателя по рельсе в диапазоне не менее, см	от 0 до 260	Указать параметр
62	При линейном томографическом исследовании должно быть углов, не менее	4	Указать параметр
63	При линейном томографическом исследовании углы должны иметь следующие значения, градусов	5, 20, 30, 45	Указать параметр
64	Выбор скоростей исследования при линейной томографии	Наличие	
65	Каждый угол томографии должен иметь не менее, скоростей	3	Указать параметр
66	Выбор слоя томографического исследования должен быть в диапазоне не менее, см	от 0 до 25	Указать параметр
67	Шаг изменения слоя томографического исследования должен быть не более, мм	1	Указать параметр
68	Световая индикация высоты исследуемого слоя	Наличие	
69	Работа кассетодержателя с кассетами размеров, см	от 18x24 до 35x43	Указать параметр

1	2	3	4
70	Кассетодержатель с характеристиками движущего растра:	Наличие	
71	-отношение растра, не менее	10:1	Указать параметр
72	-плотность растра в диапазоне, линии/см	от 34 до 40	Указать параметр
73	-фокусное расстояние, см	120	Указать параметр
74	Продольное движение кассетодержателя в диапазоне не менее, см	от 0 до 52	Указать параметр
75	Высота центра излучателя над уровнем пола в самом близком к полу положении не более, см	44	Указать параметр
76	Ионизационная камера (не «воздушного» типа) с кассетодержателем	твердотельная углепластиковая	Указать
77	Ионизационная камера	без предусилителя	Указать
78	Кассетодержатель для латеропроекции	Наличие	
79	Инструкция по эксплуатации стола снимков на русском языке	Наличие	
80	Стойка снимков		Указать модель и производителя
81	Общее вертикальное перемещение кассетодержателя не менее, см	150	Указать параметр
82	Нижнее положение центра снимка от пола не более, см	40	Указать параметр
83	Кассетодержатель с характеристиками движущегося растра:	Наличие	
84	- отношение растра, не менее	10:1	Указать параметр
85	-плотность растра в диапазоне, линии/см	от 34 до 40	Указать параметр
86	- фокусное расстояние, см	150	Указать параметр
87	Ионизационная камера (не «воздушного» типа) с кассетодержателем	твердотельная углепластиковая	Указать
88	Ионизационная камера	без предусилителя	Указать
89	Работа кассетодержателя с кассетами размеров, см	от 13x18 до 35x43	Указать параметр
90	Выполнение на стойке снимков рентгенографии без растра с помощью дополнительного внешнего кассетодержателя	Наличие	
91	Вспомогательная ручка для удержания рук пациента над его головой	Наличие	
92	Инструкция по эксплуатации стойки снимков на русском языке	Наличие	
93	Рентгеновский генератор		Указать модель и производителя
94	Управление генератором	на цветном жидкокристаллическом мониторе	Указать
95	Технология ЖК монитора	сенсорный экран «touch screen»	Указать
96	Сенсорный экран не менее, дюймов	15	
97	Выбор анатомических программ производится непосредственно	на сенсорном экране	Указать
98	На сенсорном экране анатомические программы выбираются	на модели тела человека	Указать
99	Автоматический расчет параметров экспозиции	по выбранному органу исследования	Указать
100	Интерфейс управления генератором	на русском языке	Указать
101	Подключение к генератору рентгеновских трубок, не менее	2	Указать параметр
102	Рентгеноэкспонетр, рассчитанный на подключение ионизационных камер не менее, шт	4	Указать параметр
103	Изменение частоты высоковольтного преобразования в зависимости от нагрузки в диапазоне не менее, кГц	от 100 до 400	Указать параметр
104	Мощность не менее, кВт	50	Указать параметр
105	Рабочие значения высокого напряжения должны быть в диапазоне не менее, кВ	от 40 до 150	Указать параметр
106	Рабочие значения тока при рентгенографии должны быть в диапазоне не менее, мА	от 10 до 630	Указать параметр
107	Время экспозиции при рентгенографии должно быть в диапазоне не менее, мсек	от 1,0 до 6300	Указать параметр

1	2	3	4
108	Генератор поддерживает работу	в режиме рентгенографии	Указать
109	Генератор поддерживает работу	в режиме флюорографии	Указать
110	Система автоматического контроля экспозиции	с твердотельными ионизационными камерами	Указать
111	Количество программ при режиме автоматического выбора параметров экспозиции по выбранному органу исследования, доступных одновременно, не менее	1000	Указать параметр
112	Инструкция по эксплуатации рентгеновского генератора на русском языке	Наличие	
113	Дозиметр на две рентгеновские трубки	Наличие	
114	Излучатели с рентгеновскими трубками (2 шт.):	Наличие	
115	Рентгеновская трубка поворотного стола штатива		Указать модель и производителя
116	Максимальное рабочее напряжение не менее, кВ	150	Указать параметр
117	Малый фокус не более, мм.	0,7	Указать параметр
118	рабочая мощность малого фокуса не менее, кВт	10	Указать параметр
119	Большой фокус не более, мм.	1,6	Указать параметр
120	рабочая мощность не менее, кВт.	50	Указать параметр
121	Теплоемкость анода не менее, кНУ	280	Указать параметр
122	Диаметр анода не менее, мм.	90	Указать параметр
123	Угол наклона анода (мишени) не менее, градусов	14	Указать параметр
124	Рентгеновская трубка стола снимков		Указать модель и производителя
125	Максимальное рабочее напряжение не менее, кВ	150	Указать параметр
126	Малый фокус не более, мм	0,7	Указать параметр
127	Рабочая мощность малого фокуса не менее, кВт	25	Указать параметр
128	Большой фокус не более, мм	1,3	Указать параметр
129	Рабочая мощность большого фокуса не менее, кВт	50	Указать параметр
130	Теплоемкость анода не менее, кНУ	380	Указать параметр
131	Диаметр анода не менее, мм	100	Указать параметр
132	Угол наклона анода (мишени) не менее, градусов	12	Указать параметр
133	Устройство для считывания, оцифровки, архивирования рентгеновских, экспонированных на кассеты с запоминающими люминофорами		Указать модель и производителя
134	Регистрация рентгеновских изображений - при помощи кассет с люминесцентными запоминающими пластинами	Наличие	
135	Электропитание цифровой системы с рабочим напряжением, не более В	230-240	Указать параметр
136	Специализированная операционная система	Наличие	
137	Тип считывателя - однокассетный	Наличие	
138	Лазерный метод сканирования запоминающего люминофора	Наличие	
139	Длина волны лазера системы считывания в диапазоне не менее, нм	от 650 до 670	Указать параметр
140	Диаметр лазерного пятна на поверхности сканирования не более, мкм	60	Указать параметр
141	Модуль стирания на галогенных лампах	Наличие	
142	Галогенных ламп для модуля стирания не менее, шт.	10	Указать параметр
143	Метод считывания путем загрузки кассеты в дигитайзер	Наличие	
144	Поддержка размера матрицы изображений для формата 35 x 43 см не менее, пикселей	3470 x 4230	Указать параметр
145	Поддержка размера матрицы изображений для формата 24 x30 см не менее, пикселей	4750 x 5830	Указать параметр
146	Поддержка размера матрицы изображений для формата 18 x 24 см не менее, пикселей	3550 x 4630	Указать параметр
147	Тип запоминающих экранов - на основе запоминающих люминофоров	Наличие	
148	Градации разрешающая способность не менее, бит	12	Указать параметр

1	2	3	4
149	Уровней шкалы серого не менее	4096	Указать параметр
150	Автоматическая выгрузка и загрузка пластины в кассету внутри дигитайзера за один цикл считывания информации	Наличие	
151	Идентификация снимка производится как до проведения экспозиции, так и после неё	Наличие	
152	Производительность считывателя (пропускная способность) для кассет 35x43см не менее, кассет/час	68	Указать параметр
153	Работа с кассетами идентификационным методом при помощи радиоволн	Наличие	
154	Подключение рабочего места рентгенолаборанта через локальную сеть	Наличие	
155	ЖК дисплей на панели дигитайзера с диагональю не менее, мм	130	Указать параметр
156	Функциональные кнопки на специальной панели клавиатуры дигитайзера не менее, штук	10	Указать параметр
157	Специальный световой индикатор режима работы дигитайзера	Наличие	
158	Обязательное стирание неэкспонированной кассеты через период, составляющий не менее, часов	48	Указать параметр
159	Шумовое излучение в режиме ожидания не более, дБ	57	Указать параметр
160	Шумовое излучение в режиме сканирования не более, дБ	67	Указать параметр
161	Тепловое излучение в режиме ожидания не более, Вт	255	Указать параметр
162	Тепловое излучение в режиме сканирования не более, Вт	1650	Указать параметр
163	Температура эксплуатации в диапазоне, градусов	15-30	Указать параметр
164	Допустимая максимальная относительная влажность помещения не более, %	80	Указать параметр
165	Вес дигитайзера не более, кг	275	Указать параметр
166	Размеры дигитайзера (ШхДхВ) не более, см	50x80x145	Указать параметр
167	Кассеты высокого разрешения:	Наличие	
168	Встроенный микрочип в кассете для записи и передачи данных	Наличие	
169	Кассеты с люминесцентными запоминающими пластинами:	Наличие	
170	Масса кассеты 18x24 см не более, кг	0,7	Указать параметр
171	Масса кассеты 24x30 см не более, кг	0,9	Указать параметр
172	Масса кассеты 35x43 см не более, кг	1,7	Указать параметр
173	Кассеты с разрешением 10 точек/мм:		Указать модель и производителя
174	кассета 18 x 24 см с разрешением 10 точек/мм не менее, шт.	2	Указать параметр
175	кассета 24 x 30 см с разрешением 10 точек/мм не менее, шт.	2	Указать параметр
176	кассета 35 x 43 см с разрешением 10 точек/мм не менее, шт.	5	Указать параметр
177	Кассеты с разрешением 20 точек/мм (не маммографические):		Указать модель и производителя
178	кассета 18 x 24 см с разрешением 20 точек/мм не менее, шт.	2	Указать параметр
179	кассета 24 x 30 см с разрешением 20 точек/мм не менее, шт.	2	Указать параметр
180	Рабочая станция рентгенолаборанта, совмещенная с ПО для записи и передачи данных на кассеты и станцией ввода идентификационных данных	Наличие	
181	Полная DICOM совместимость станции	Наличие	
182	Специальное программное обеспечение для записи и передачи данных на кассеты, ввода идентификационных данных для радиографических исследований	Наличие	
183	ввод вида и подвида исследования для определения параметров и алгоритма обработки изображения	Наличие	
184	обработка изображений, улучшение контраста изображения с применением дополнительных алгоритмов подчеркивания краев объектов изображения, подавление шумов и компрессии динамического диапазона, регулировка оптимизации яркости-контрастности	Наличие	
185	прием и передача данных	Наличие	

1	2	3	4
186	соединение с другими DICOM - устройствами	Наличие	
187	Ввод и хранение данных о пациентах: Ф.И.О., дата рождения, пол, кто направил, вид, дата, время и параметры обследования с возможностью самостоятельного создания новых полей	Наличие	
188	Формирование и автоматическая передача демографических данных пациента на CR по единой базе (сети) со специализированным, русифицированным программным обеспечением	Наличие	
189	Учет дозы за текущий год, за календарный год и за все время	Наличие	
190	Процессор не ниже Intel Pentium IV	Наличие	
191	Оперативная память не менее, Gb	2	Указать параметр
192	Жесткий диск объемом не менее, Gb	250	Указать параметр
193	Привод DVD-RW	Наличие	
194	Видеокарта	Наличие	
195	Сетевая карта	Наличие	
196	Мышь, клавиатура	Наличие	
197	Операционная система не ниже Windows XP	Наличие	
198	Монитор LCD, цветной с диагональю не менее, дюймов	17	Указать параметр
199	Источник бесперебойного питания	Наличие	
200	Мощность не менее, VA	2200	Указать параметр
201	Рабочая станция врача рентгенолога, аппаратно-программная, с автоматизированной обработкой и протоколированием медицинских диагностических исследований	Наличие	
202	Автоматизированная подготовка заключений по заранее составленным шаблонам, самостоятельное создание шаблонов	Наличие	
203	Наследование предыдущего протокола исследования	Наличие	
204	Высококачественная печать изображений и сопровождающей информации на обычной бумаге	Наличие	
205	Встраивание в протокол схем и графиков	Наличие	
206	Сортировка и быстрый поиск пациентов по любым критериям отбора, самостоятельное формирование различных критериев отбора	Наличие	
207	Автоматическое составление отчетов за определенный день, месяц, произвольный период (по количеству проведенных исследований, по количеству пациентов, направившим отделениям, по выявленной нозологии)	Наличие	
208	Возможность составления других видов отчетов, вносимых в конфигурацию программного обеспечения, по запросу клиента на месте	Наличие	
209	Функции, обеспечиваемые программой просмотра и обработки изображения:	Наличие	
210	Одновременное представление на экране монитора произвольного количества изображений	Наличие	
211	Одновременное представление на экране изображений текущего и предыдущих исследований	Наличие	
212	Обработка изображения:		
213	· изменение масштаба и прокрутка изображения в окне	Наличие	
214	· изменение яркости-контрастности изображений	Наличие	
215	· набор специальных математических фильтров (резкостной, сглаживающий, градиентный, контурный)	Наличие	
216	· поворот изображения	Наличие	
217	Измерения расстояний, площадей, углов, оптической плотности	Наличие	
218	Архивирование изображений на DVD-диски	Наличие	
219	Расстановка пометок и комментариев на изображении, их печать и сохранение в архиве	Наличие	
220	Запись исследования на CD-диск и выдача его пациенту вместе с программой просмотра полученных изображений	Наличие	
221	Импорт/экспорт изображений в формате DICOM 3.0, bmp	Наличие	

1	2	3	4
222	Поддержка двухмониторного режима работы (вывод изображений на два монитора)	Наличие	
223	Высококачественная печать медицинских изображений на принтере термопечати по стандарту DICOM 3.0	Наличие	
224	Взаимодействие с госпитальной системой по унифицированному протоколу	Наличие	
225	Синхронизация справочников по унифицированному протоколу	Наличие	
226	Синхронизация заявок-заказов по унифицированному протоколу	Наличие	
227	Синхронизация исследований по унифицированному протоколу	Наличие	
228	Ответные сообщения со статусом ошибки	Наличие	
229	Процессор не ниже Intel Pentium IV	Наличие	
230	Оперативная память RAM не менее, Gb	2	Указать параметр
231	Жесткий диск объемом не менее, Gb	400	Указать параметр
232	Привод DVD-RW	Наличие	
233	Видеокарта Dual DVI не менее, Mb	512	Указать параметр
234	Звуковая карта	Наличие	
235	Сетевая карта	Наличие	
236	Мышь, клавиатура	Наличие	
237	Операционная система не ниже Windows XP	Наличие	
238	Монитор LCD цветной	Наличие	
239	диагональ не менее, дюймов	19	Указать параметр
240	Принтер лазерный для печати протоколов	Наличие	
241	Источник бесперебойного питания	Наличие	
242	Мощность не менее, VA	700	Указать параметр
243	Рабочая станция врача специалиста, аппаратно-программная, с автоматизированной обработкой медицинских диагностических исследований	Наличие	
244	Высококачественная печать изображений и сопровождающей информации на обычной бумаге	Наличие	
245	Сортировка и быстрый поиск пациентов по любым критериям отбора, самостоятельное формирование различных критериев отбора	Наличие	
246	Функции, обеспечиваемые программой просмотра и обработки изображения:	Наличие	
247	Одновременное представление на экране монитора произвольного количества изображений	Наличие	
248	Одновременное представление на экране изображений текущего и предыдущих исследований	Наличие	
249	Обработка изображения:		
250	· изменение масштаба и прокрутка изображения в окне	Наличие	
251	· изменение яркости-контрастности изображений	Наличие	
252	· набор специальных математических фильтров (резкостной, сглаживающий, градиентный, контурный)	Наличие	
253	· поворот изображения	Наличие	
254	Измерения расстояний, площадей, углов, оптической плотности	Наличие	
255	Архивирование изображений на DVD-диски	Наличие	
256	Запись исследования на CD-диск и выдача его пациенту вместе с программой просмотра полученных изображений	Наличие	
257	Взаимодействие с госпитальной системой по унифицированному протоколу	Наличие	
258	Синхронизация справочников по унифицированному протоколу	Наличие	
259	Синхронизация заявок-заказов по унифицированному протоколу	Наличие	
260	Синхронизация исследований по унифицированному протоколу	Наличие	
261	Процессор не ниже Intel Pentium IV	Наличие	
262	Оперативная память RAM не менее, Gb	2	Указать параметр
263	Жесткий диск объемом не менее, Gb	250	Указать параметр

1	2	3	4
264	Привод DVD-RW	Наличие	
265	Видеокарта	Наличие	
266	Звуковая карта	Наличие	
267	Сетевая карта	Наличие	
268	Мышь, клавиатура	Наличие	
269	Операционная система не ниже Windows XP	Наличие	
270	Монитор LCD цветной	Наличие	
271	Диагональ не менее, дюймов	19	Указать параметр
272	Источник бесперебойного питания	Наличие	
273	Мощность не менее, VA	700	Указать параметр
274	Монитор для медицинской визуализации		Указать модель и производителя
275	Технология ЖК-панели черно-белая TFT	Наличие	
276	Диагональ экрана не менее, дюймов	21	Указать параметр
277	Активная область экрана не менее, см	43,0 x 32,0	Указать параметр
278	Рабочее разрешение не менее, Мегапикселей	1,9	Указать параметр
279	Размер пиксела не более, мм	0,27	Указать параметр
280	Оттенков серого не менее	1024	Указать параметр
281	Контрастность не менее	700:1	Указать параметр
282	Яркость не менее, кд/кв.м	1000	Указать параметр
283	Время отклика не более, мс	35	Указать параметр
284	Камера мультиформатная термографическая		Указать модель и производителя
285	Протокол подключения и обмена DICOM	Наличие	
286	Принцип печати: прямая термopечать	Наличие	
287	Печать всех стандартных форматов не менее, форматов	5	Указать параметр
288	Печать плёнки форматов: 8x10 дюймов, 10x12 дюймов, 11x14 дюймов, 14x14 дюймов, 14x17 дюймов	Наличие	
289	Печать любых форматов плёнки в прямом доступе не менее, форматов	2	Указать параметр
290	Тип применяемой плёнки - нечувствительная к свету	Наличие	
291	Разрешение не менее, dpi	320	Указать параметр
292	Яркостное разрешение не менее, бит	12	Указать параметр
293	Оперативное запоминающее устройство, не менее, Мб	512	Указать параметр
294	Жёсткий диск, не менее, Гб	18	Указать параметр
295	Внешнее запоминающее устройство: карта памяти флэш	Наличие	
296	Количество подключений напрямую без сети не менее	3	Указать параметр
297	Поддержка сетевого протокола FTP	Наличие	
298	Поддержка сетевого протокола telnet	Наличие	
299	Поддержка сетевого протокола HTTP	Наличие	
300	Поддержка формата изображений DICOM	Наличие	
301	Поддержка формата изображений TIFF	Наличие	
302	Модульная конструкция мультиформатной камеры	Наличие	
303	Многострочный ЖК дисплей	Наличие	
304	Скорость печати снимков 8x10 дюймов не менее, листов/час	135	Указать параметр
305	Скорость печати снимков 14x17 дюймов не менее, листов/час	70	Указать параметр
306	Время печати первого снимка форматом 8x10 дюймов не более, сек	60	Указать параметр
307	Время печати первого снимка форматом 14x17 дюймов не более, сек	80	Указать параметр
308	Загрузка плёнки на свету	Наличие	
309	Лотков для пленки любого формата вместимостью по 100 листов каждый не менее	2	Указать параметр
310	Уровень шума во время работы не более, дБ	65	Указать параметр
311	Уровень шума в режиме ожидания не более, дБ	55	Указать параметр
312	Тепловыделение во время работы, не более, кДж/час	900	Указать параметр
313	Тепловыделение в режиме ожидания, не более, кДж/час	260	Указать параметр

1	2	3	4
314	Вес камеры не более, кг	90	Указать параметр
315	Габариты (высота x ширина x глубина), не более, см	55x74x73	Указать параметр
316	Исполнение настольное	Наличие	
317	Источник бесперебойного питания.	Наличие	
318	Мощность не менее, VA	1600	Указать параметр
319	Пленка термографическая		Указать модель и производителя
320	Плѐнка для прямой термопечати	Наличие	
321	Хранение снимков без дополнительной светозащиты	Наличие	
322	Срок годности плѐнки с момента изготовления не менее, месяцев	18	Указать параметр
323	Плѐнка для камеры форматом 14 x 17 дюймов не менее, листов	100	Указать параметр
324	Пленка термографическая		Указать модель и производителя
325	Плѐнка для прямой термопечати	Наличие	
326	Хранение снимков без дополнительной светозащиты	Наличие	
327	Срок годности плѐнки с момента изготовления не менее, месяцев	18	Указать параметр
328	Плѐнка для камеры форматом 8 x 10 дюймов не менее, листов	100	Указать параметр

ИЗВЕЩЕНИЕ № 331А от 10 сентября 2010 года

о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение подготовительных работ по демонтажу подземной емкости, сбору, транспортировке и утилизации жидких и частично твердых отходов из подземной емкости на площадке по ул. Строителей, 16, г. Пермь

Форма торгов	Открытый аукцион
Муниципальный заказчик	Администрация Дзержинского района г. Перми
Место нахождения	614990 г. Пермь, ул. Ленина, 85
Почтовый адрес	614990 г. Пермь, ул. Ленина, 85
Адрес электронной почты	fin-n.dzer@permregion.ru
Контактный телефон	(342) 246-59-14
Контактное лицо	Мазунина Елена Александровна
Предмет муниципального контракта (лота)	Выполнение подготовительных работ по демонтажу подземной емкости, сбору, транспортировке и утилизации жидких и частично твердых отходов из подземной емкости на площадке по ул. Строителей, 16, г. Пермь
Количество объема выполняемых работ	Объемы выполняемых работ указаны в Техническом задании (Приложение №1 к документации об аукционе)
Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	2 006 332 (Два миллиона шесть тысяч триста тридцать два) рубля 65 копеек, в том числе НДС
Место выполнения работ	г. Пермь, ул. Строителей, д.16
Срок предоставления документации об аукционе	С 10 сентября 2010 до 01 октября 2010 с 09.00 до 17.00 в рабочие дни (с понедельника по пятницу)
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (Приложение), в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	г. Пермь, ул. Ленина, 85, каб. 39
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Не взимается
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) 01 октября 2010

Место проведения аукциона	г. Пермь, ул. Кирова, 82, зал заседаний 2 этаж
Дата проведения аукциона	12 октября 2010
Время проведения аукциона	10 : 00 (время местное)
Преимущества осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются

Глава администрации Дзержинского района

И.А. Субботин

Приложение
к извещению о проведении открытого аукциона

Запрос документации об аукционе

Кому

(наименование

муниципального

заказчика)

«__» _____

Прошу выдать пакет документации об аукционе на бумажном/электронном (указать) носителе.

Сведения об открытом аукционе:	
Наименование открытого аукциона	
Номер и дата извещения	
Сведения об участнике размещения заказа:	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	

должность

подпись, М.П.

Ф.И.О.

Извещение № 348А от 10 сентября 2010 года о проведении открытого аукциона на выполнение работ по разработке проектов капитального ремонта объектов внешнего благоустройства для муниципального учреждения «Пермблагоустройство»

Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом аукционе на выполнение работ по разработке проектов капитального ремонта объектов внешнего благоустройства.

- 1) Форма торгов – открытый аукцион.
 - 2) Заказчик – Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» (почтовый адрес: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 25, контактный телефон 212 06 24, E-mail: permblag@permregion.ru)
 - 3) Предмет муниципального контракта:
 - лот № 1 – на разработку проекта капитального ремонта ул.Самаркандской;
 - лот № 2 – на разработку проекта капитального ремонта ул.Ушакова от ул.Калинина до ул.Буксирной;
 - лот № 3 – на разработку проекта капитального ремонта ул.Чердынская от ул.Космонавта Леонова до ул.Связева.
 - 4) Источник финансирования – бюджет города Перми.
- Начальная (максимальная) цена контракта:

лот № 1, на разработку проекта капитального ремонта ул.Самаркандской – 3 000 000 (Три миллиона) рублей 00 коп;

лот № 2, на разработку проекта капитального ремонта ул. Ушакова от ул.Калинина до ул. Буксирной - 3 000 000 (Три миллиона) рублей 00 коп;

лот № 3, на разработку проекта капитального ремонта ул. Чердынская от ул. Космонавта Леонова до ул.Связьева - 3 000 000 (Три миллиона) рублей 00 коп.

5) Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.

Лот № 1. Место выполнения работ: г.Пермь, Свердловский и Мотовилихинский районы г. Перми. Начало участка – пересечение с ул. Глуховская. Конец участка – пересечение с ул. Грибоедова

Срок сдачи проектной документации в экспертизу – не позднее 31.01.2011.

Срок предоставления заказчику документации, с учётом получения положительного заключения государственной экспертизы – не позднее 15.03.2011.

Лот № 2. Место выполнения работ: г.Пермь, Кировский район. Начало участка – от ул. Калинина.Конец участка – ул. Буксирная.

Срок сдачи проектной документации в экспертизу – не позднее 31.01.2011. Срок предоставления заказчику документации, с учётом получения положительного заключения государственной экспертизы – не позднее 15.03.2011.

Лот № 3. Место выполнения работ: г.Пермь, Индустриальный район. Начало участка – от ул.Космонавта Леонова. Конец участка – пересечение с ул.Связьева

Срок сдачи проектной документации в экспертизу – не позднее 31.01.2011. Срок предоставления заказчику документации, с учётом получения положительного заключения государственной экспертизы – не позднее 15.03.2011.

По лотам №1– №3 гарантийные сроки на разработанные проекты:

- 60 месяцев со дня подписания приемочной комиссией акта приемки готового к эксплуатации Объекта, выполненного на основании проектной документации Подрядчика, в случае если строительно-монтажные работы начались не позднее 24 месяцев с даты утверждения проектной документации Заказчиком;

- 24 месяцев с даты утверждения проектной документации Заказчиком в случае, если строительно-монтажные работы не начаты в этот срок.

Состав работ по разработке проектов капитального ремонта объектов внешнего благоустройства:

1. Сбор исходных данных (для лотов № 1– № 3):

- технические условия от организаций, чьи интересы могут быть затронуты при проектировании и производстве работ;

- материалы и данные, необходимые и достаточные для выполнения проекта.

2. Инженерные изыскания в объеме необходимом и достаточном для принятия проектных решений (для лотов № 1– № 3):

- инженерно-геодезические, с нанесением на дежурный план города;

- инженерно-геологические;

3. Разработка проекта (для лотов № 1– № 3).

4. Согласование проектно-сметной документации с организациями, чьи интересы могут быть затронуты при проектировании и производстве работ (для лотов № 1– № 3).

5. Отвод земельного участка (для лотов № 1– № 3):

- разработка плана границ земельного участка;

- согласование и утверждение акта о выборе земельного участка;

- оформление схемы расположения земельных участков на кадастровом плане;

- сопровождение в органах местного самоуправления согласования и утверждения схемы расположения земельных участков на кадастровом плане;

- формирование пакета документов для постановки на кадастровый учет, разработка межевого плана;

- постановка на государственный кадастровый учет;

- формирование пакета документов для оформления градостроительного плана в органах местного самоуправления.

6. Сопровождение проекта в органах государственной экспертизы с целью получения положительного заключения экспертизы.

Полный объём работ по лотам № 1 – № 3 указан в технических заданиях на разработку проекта (приложение № 1 к документации об аукционе).

6) Документация об аукционе предоставляется заказчиком в печатном виде, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или по электронной почте, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления.

Документация об аукционе предоставляется по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 25, 1-ый этаж, каб.1, контактный телефон 212 06 24, E-mail: permblag@permregion.ru

Документация об аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте администрации г.Перми: <http://www.godperm.ru>.

Плата за документацию об аукционе не взимается.

7) Для участия в открытом аукционе участнику размещения заказа необходимо представить пакет документов, в соответствии с п.2 документации об аукционе, до 10 часов 00 мин. (местного времени) 4 октября 2010 года по адресу:

г. Пермь, ул. Ленина, 25, 1-ый этаж, каб.1. Заявки на участие в открытом аукционе принимаются с 9:00 часов (местного времени) 11 сентября 2010 года, в рабочие дни (понедельник – четверг с 9:00 до 18:00; пятница с 9:00 до 17:00; суббота и воскресенье - выходные дни).

Каждая заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего пакет документов с заявкой на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа подавшим такие заявки.

8) Место, дата и время проведения аукциона.

Проведение аукциона назначено на 10 часов 00 минут (местного времени) 18 октября 2010 года по адресу: г.Пермь, ул.Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний.

9) Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 349А от «07» сентября 2010 года
о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта на монтаж,
пуско-наладку и ввод в эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации и системы
оповещения о пожаре в соматическом корпусе МУЗ ГДКБ № 15**

Форма торгов	Открытый аукцион		
Заказчик	Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая больница № 15» (далее МУЗ ГДКБ № 15)		
Место нахождения	614066 г.Пермь, ул.Баумана, 17		
Почтовый адрес	614066 г.Пермь, ул.Советской Армии, 10		
Адрес электронной почты	PermGDKB15@LPU.Perm.ru		
Контактный телефон	(342) 228-06-92		
Предмет муниципального контракта	монтаж, пуско-наладка и ввод в эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в соматическом корпусе МУЗ ГДКБ № 15		
Начальная (максимальная) цена контракта	1 519500 руб.		
Объем выполняемых работ	В состав работ входят следующие основные работы:		
	1. Общестроительные работы:	ед.измерения	кол-во
	Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором: толщина стен 0,5 кирпича с диаметром отверстия до 20 мм	100 отверстий	5
	Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором: добавлять на каждые 0,5 кирпича толщины стен	100 отверстий	5
	Заделка отверстий, гнезд и борозд в перекрытиях железобетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,1
	Заделка отверстий, гнезд и борозд в стенах и перегородках бетонных площадью до 0,1 м2	1 м3 заделки	0,15
	2. Монтаж оборудования:		
	Прибор приемо-контрольный Сигнал-20П SMD или эквивалент	шт	6
	Пульт контроля и управления С2000 или эквивалент	шт	1
	Блок Индикации С2000-БИ или эквивалент	шт	1

	Извещатель ДИП-41М или эквивалент	шт	717
	Извещатель ИПР513-10 или эквивалент	шт	46
	Источник бесперебойного питания ИВЭПР 12/5 исп. К2 или эквивалент	шт	12
	Аккумулятор 7 А/ч	шт	12
	Аккумулятор 12 А/ч	шт	24
	Оповещатель световой Табло «Выход» НБО-Люкс или эквивалент	шт	77
	Оповещатель световой Табло «Направление эвакуации» НБО-Люкс или эквивалент	шт	20
	Свето-звуковой оповещатель Астра-10М исп. 2 или эквивалент	шт	12
	Лампа аварийного освещения КН-886	шт	1
	Блок речевого оповещения Соната-КЛ или эквивалент	шт	12
	Речевой оповещатель «Соната-3Л», 4 Ом или эквивалент	шт	74
	Кабель FTP 4x2x0,53	м	200
	КСПВВнг-Is 2x0,5	м	6000
	КСПВВнг-Is 2x0,75	м	1000
	Кабель ВВГ нг LS 3x1.	м	300
	УК-2П	шт	200
	Коробка соединительная КРТП-10 или эквивалент	шт	5
	Короб эл.технический 20x10	м	4000
	Короб эл.технический 16x16	м	1000
	Реле УК-ВК-02 или эквивалент	шт	6
	Резистор 2,2 кОм	шт	717
	3. Пусконаладочные работы и ввод в эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре. Полный перечень и объем работ определен рабочим проектом «Автоматическая пожарная сигнализация и автоматическая система оповещения» № 01-06-10-АПС и техническим заданием документации об аукционе (ведомость объемов выполнения работ), и указан в приложении № 1 к документации об аукционе.		
Место выполнения работ	г.Пермь, ул.Баумана, 17, соматический корпус		
Порядок предоставления документации об аукционе	Заказчик, на основании заявления заинтересованного лица поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставит документацию об аукционе в письменной форме или на электронные носители.		
Место предоставления документации об аукционе	г.Пермь, ул.Баумана, 17, приемная главного врача		
Срок предоставления документации об аукционе	С 09:00ч до 17:00ч в рабочие дни (с понедельника по пятницу), в пятницу с 09:00ч до 16:00ч.		
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	Заинтересованные лица могут ознакомиться с документацией об аукционе на сайте www.gorodperm.ru .		
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	«01» октября 2010г. в 10 ч. 00 мин. (время местное)		
Место проведения аукциона	г.Пермь, ул.Кирова, 82, управление муниципального заказа, 2-й этаж, зал заседаний.		
Дата проведения аукциона	«14» октября 2010 г		
Время проведения аукциона	10 часов 00 мин (время местное)		
Участниками размещения заказа могут быть только субъекты малого предпринимательства, соответствующие требованиям части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.			

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 352А от 10 сентября 2010 года
о проведении открытого аукциона на право заключения муниципального контракта
на выполнение работ по монтажу внутреннего противопожарного
водопровода в поликлинике № 1 МУЗ «ГКП №4»**

Форма торгов	Открытый аукцион
Муниципальный заказчик	МУЗ «ГКП №4»
Место нахождения	614087 г. Пермь ул.Академика Вавилова, 4
Почтовый адрес	614087 г. Пермь ул.Академика Вавилова, 4
Адрес электронной почты	Gkp4@mail.ru
Контактный телефон	(342) 238-09-38
Контактное лицо	Еремеев Сергей Иванович
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по монтажу внутреннего противопожарного водопровода в поликлинике № 1 МУЗ «ГКП №4»
Начальная (максимальная) цена контракта	291 972,80 рублей
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	614087 г.Пермь ул. Шоссе Космонавтов, 8, 1 поликлиника МУЗ «ГКП №4»
Источник финансирования	Средства бюджета города Перми
Срок предоставления документации об аукционе	С «10» сентября 2010 года до 10 ч. 00 мин. «05» октября 2010 года с 08.30 ч. до 17.15 ч. в рабочие дни
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	614087 г.Пермь ул.Академика Вавилова, 4 каб. 7 (приемная главного врача), по рабочим дням с 08:30 – 17:00
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Не взимается
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 ч. (время местное) «05» октября 2010г
Место проведения аукциона	г.Пермь ул.Кирова,82 Управление Муниципального заказа Планово-экономического департамента, 2 этаж зал заседания
Дата проведения аукциона	19 октября 2010 года
Время проведения аукциона	10: 00 (время местное)
Преимущества осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются

Главный врач МУЗ «ГКП №4»

Н.М. Зуева

Приложение 7
к извещению о проведении открытого аукциона

Запрос документации об аукционе

Кому

(наименование

муниципального

заказчика)

« ____ » _____

Прошу выдать пакет документации об аукционе на бумажном/электронном (указать) носителе.

Сведения об открытом аукционе:	
Наименование открытого аукциона	

Номер и дата извещения	
Сведения об участнике размещения заказа:	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты <i>(при наличии)</i>	
Контактный телефон	
Контактное лицо	

должность

подпись, М.П.

Ф.И.О.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 354А от «10» сентября 2010 года
о проведении открытого аукциона на право заключить муниципальный контракт на
«Выполнение работ по текущему ремонту тротуаров в Дзержинском районе города Перми»**

Форма торгов	Открытый аукцион
Муниципальный заказчик	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Дзержинского района»
Место нахождения	614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19
Почтовый адрес	614087, г. Пермь, ул. Рабочая, 19
Контактный телефон	(342)238-30-30
Контактное лицо	Бурмасова Надежда Петровна
Предмет муниципального контракта	Выполнение работ по текущему ремонту тротуаров в Дзержинском районе города Перми»
Источник финансирования заказа	Бюджет города Перми, Ведомственная целевая программа «Развитие Дзержинского района города Перми на 2010-2012 годы»
Объем выполняемых работ	Должен соответствовать Техническому заданию (Приложение №1 документации об аукционе)
Начальная (максимальная) цена контракта с НДС	1 499 999 (Один миллион четыреста девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 99 копеек.
Место выполнения работ	г. Пермь, Дзержинский район
Срок предоставления документации об аукционе	С «10» сентября до «01» октября 2010 г до 10:00 В рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пятницу до 17.00)
Порядок предоставления документации об аукционе	На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (Приложение), в течение двух рабочих дней со дня получения заявления.
Место предоставления документации об аукционе	г. Пермь, ул. Рабочая, 19
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе	Аукционная документация предоставляется заказчиком бесплатно в печатном виде или на электронные носители, предоставленные участниками размещения заказа.
Официальный сайт, на котором размещается документация об аукционе	http://www.gorodperm.ru .
Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе	10:00 (время местное) «01» октября 2010 г
Место проведения аукциона	г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний
Дата проведения аукциона	14.10.2010 г
Время проведения аукциона	10:15 (время местное)
Преимущества осуществляющим выполнение работ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются

Директор
(должность)

(подпись)
МПД.К. Галиханов
(ФИО)

Приложение
к извещению о проведении открытого аукциона

Запрос документации об аукционе

Кому

(наименование

муниципального

заказчика)

«__» _____

Прошу выдать пакет документации об аукционе на бумажном/электронном (указать) носителе.

Сведения об открытом аукционе:	
Наименование открытого аукциона	
Номер и дата извещения	
Сведения об участнике размещения заказа:	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон	
Контактное лицо	

должность

подпись, М.П.

Ф.И.О.

Протокол открытого аукциона № 295А/2/3
Выполнение работ по текущему ремонту инженерных сооружений

г.Пермь, ул.Кирова, 82

место проведения аукциона

07 сентября 2010 года

дата проведения аукциона

Время начала аукциона: 11 часов 30 минут
Время окончания аукциона: 11 часов 33 минуты

1. На процедуре проведения открытого аукциона присутствовали:

Заместитель председателя комиссии

Румянцев Павел Иванович

Секретарь комиссии

Чайко Ольга Михайловна

Члены комиссии

Трофимов Дмитрий Алексеевич

2. В процессе проведения аукциона Заказчиком велась аудиозапись.

3. Муниципальный заказчик: Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство»

4. Сведения о предмете муниципального контракта по лоту № 1 :Выполнение работ по текущему ремонту моста в створе ул.Революции - ул.Макаренко через р.Егошиха.

Начальная (максимальная) цена контракта по лоту: 5 987 045 руб.

4.1. Сведения об участниках открытого аукциона по лоту № 1:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес (для юридического лица)	Номер карточки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Рос-Строй-Групп»	614056, Пермский край, город Пермь, ул.Кирпичный завод д.3	614056, Пермский край, город Пермь, ул.Кирпичный завод д.3	Не явился
2	Общество с ограниченной ответственностью «Транзит»	617830, Чернушинский район, город Чернушка, ул.Коммунистическая, 7	617830, Чернушинский район, город Чернушка, ул.Коммунистическая, 7	Не явился
3	Общество с ограниченной ответственностью «ТехДорГрупп»	614000, Пермский край, город Пермь, ул. Орджоникидзе, 57, оф. 305	614000, Пермский край, город Пермь, ул. Орджоникидзе, 57, оф. 312	1

В соответствии с ч.12 ст.37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ признать открытый аукцион по лоту №1 несостоявшимся в связи с участием в открытом аукционе только одного участника открытого аукциона и рекомендовать заказчику действовать в соответствии с ч.13 ст.37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

5. Сведения о предмете муниципального контракта по лоту № 2: Выполнение работ по текущему ремонту водопропускной трубы гидротехнического сооружения Мотовилихинского пруда

Начальная (максимальная) цена контракта по лоту: 948 289 руб.

5.1. Сведения об участниках открытого аукциона по лоту № 2:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Почтовый адрес (для юридического лица)	Номер карточки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Рос-Строй-Групп»	614056, Пермский край, город Пермь, ул.Кирпичный завод д.3	614056, Пермский край, город Пермь, ул.Кирпичный завод д.3	Не явился
2	Общество с ограниченной ответственностью «Транзит»	617830, Чернушинский район, город Чернушка, ул.Коммунистическая, 7	617830, Чернушинский район, город Чернушка, ул.Коммунистическая, 7	Не явился
3	Общество с ограниченной ответственностью «ТехДорГрупп»	614000, Пермский край, город Пермь, ул. Орджоникидзе, 57, оф. 305	614000, Пермский край, город Пермь, ул. Орджоникидзе, 57, оф. 312	1
4	Индивидуальный предприниматель Старикова Анна Олеговна	614007, Пермский край, город Пермь, ул. Максима Горького, 76-84		Не явился

В соответствии с ч.12 ст.37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ признать открытый аукцион по лоту №2 несостоявшимся в связи с участием в открытом аукционе только одного участника открытого аукциона и рекомендовать заказчику действовать в соответствии с ч.13 ст.37 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

6. Подписи:

Представитель заказчика:

Подпись

Валетова Елена Юрьевна

Фамилия, имя, отчество

Заместитель председателя комиссии

Подпись

Румянцев Павел Иванович

Фамилия, имя, отчество

Секретарь комиссии

Подпись

Чайко Ольга Михайловна

Фамилия, имя, отчество

Члены комиссии

Подпись

Трофимов Дмитрий Алексеевич

Фамилия, имя, отчество

ИЗВЕЩЕНИЕ № 59 К/1

о внесении изменений в извещение №59К от 02.07.2010 проведения открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по разработке и внедрению модуля интеграции информационной системы управления землями (ИСУЗ) и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) и внесение изменений в конкурсную документацию

Уведомляем всех заинтересованных лиц о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт «**На выполнение работ по разработке и внедрению модуля интеграции информационной системы управления землями (ИСУЗ) и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)**» и в конкурсную документацию (далее по тексту извещение и конкурсная документация) в соответствии с предписанием Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю от 30.08.2010г.

Изменения в извещение о проведении открытого конкурса:**Старая редакция**

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов г. Пермь, ул. Кирова, 82, зал заседаний «09» августа 2010 года в 10 часов 00 минут (время местное).
7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок г. Пермь, ул. Кирова, 82, зал заседаний «16» августа 2010 года .
8. Место и дата подведения итогов конкурса:	Подведение итогов г. Пермь, ул. Кирова, 82, зал заседаний «23» августа 2010 года.

Новая редакция

6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов г. Пермь, ул. Кирова, 82, зал заседаний «04» октября 2010 года в 11 часов 30 минут (время местное).
7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок г. Пермь, ул. Кирова, 82, зал заседаний «11» октября 2010 года .
8. Место и дата подведения итогов конкурса:	Подведение итогов г. Пермь, ул. Кирова, 82, зал заседаний «18» октября 2010 года.

Изменение в конкурсную документацию:

Пункт 2 части 1 «Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе» раздела II:

Старая редакция

2. Предложение о качестве работ в соответствии с формой (Приложение №2 к конкурсной документации):
- План выполнения работ (табл.1.1,1.2, приложение №2 к конкурсной документации). Календарный срок выполнения этапов работ должны быть не ниже, указанных в Техническом задании (Приложение № 6 к конкурсной документации). Объемы и виды работ изменять не допускается.

Новая редакция

2. Предложение о качестве работ в соответствии с формой (Приложение №2 к конкурсной документации):
- План выполнения работ (табл.1.1,1.2, приложение №2 к конкурсной документации). Календарный срок выполнения этапов работ должны быть не ниже, указанных в разделе VI конкурсной документации. Объемы и виды работ изменять не допускается.

Пункт 7 части 1 «Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе» раздела II:

Старая редакция

7.Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям законодательства РФ:
7.2.лицензии ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
7.3.лицензии ФСБ России на осуществление мероприятий и (или) оказания услуг в области защиты государственной тайны;
7.4.лицензии Федеральной службы геодезии и картографии России на услуги, относящиеся к картографической деятельности, а также создание и ведение географических информационных систем федерального и регионального назначения.

Новая редакция

7.Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям законодательства РФ:
7.1.лицензии ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
7.2.лицензии Федеральной службы геодезии и картографии России на услуги, относящиеся к картографической деятельности, а также создание и ведение географических информационных систем федерального и регионального назначения.

Второе предложение раздела IV «Требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ»:

Старая редакция

Продолжительность выполнения работ в отношении каждого конкретного этапа, указанная участником размещения заказа, не должна превышать предложенной конкурсной документации по соответствующему этапу работ, указанных в разделе VII конкурсной документации.

Новая редакция

Продолжительность выполнения работ в отношении каждого конкретного этапа, указанная участником размещения заказа, не должна превышать предложенной конкурсной документации по соответствующему этапу работ, указанных в разделе VI конкурсной документации.

Первое предложение раздела V. «Срок и(или) объем предоставления гарантий качества работ»:

Старая редакция

Гарантии качества работ, исчисляются в месяцах, прописываются в бланке Предложений (Приложение №2 к конкурсной документации) и должны быть не ниже, предусмотренных в Техническом задании (приложение №6 к конкурсной документации).

Новая редакция

Гарантии качества работ, исчисляются в месяцах, прописываются в бланке Предложений (Приложение №2 к конкурсной документации) и должны быть не менее 12 месяцев.

В раздел VI «Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ» включить таблицу:

Наименование работ	Отчетный документ после выполнения этапа	Календарный срок выполнения этапа
1.Разработка модуля интеграции	Прототип модуля	Не более 230 дней
2.Установка и настройка модуля	Установленный и настроенный прототип модуля интеграции	Не более 10 дней
3.Обучение специалистов Заказчика: 3.1.Подготовка рабочей документации 3.2.Проведение обучения сотрудников	Комплект рабочей документации. ----	Не более 10 дней
4.Ввод объекта в опытную эксплуатацию	Модуль в опытной эксплуатации	Не более 10 дней
Общая длительность разработки		Не более 260 дней
Гарантийное обслуживание модуля интеграции	-	12 месяцев

Старая редакция

Сроки выполнения работ:

Начало - со дня заключения муниципального контракта.

Продолжительность выполнения работ, в том числе и этапов работ, согласно Техническому заданию.

Сроки окончания выполнения работ по внедрению первого этапа работ– не позднее 15.11.2010, по внедрению второго этапа работ– не позднее 15.09.2011.

Новая редакция

Сроки выполнения работ:

Начало - со дня заключения муниципального контракта. Продолжительность выполнения работ, в том числе и этапов работ, определены Календарным планом выполнения работ.

Сроки окончания выполнения работ по внедрению первого этапа работ– не позднее 10.12.2010, по внедрению второго этапа работ– не позднее 15.09.2011.

Календарный план выполнения работ.

Наименование работ	Отчетный документ после выполнения этапа	Календарный срок выполнения этапа
1. Разработка технического проекта: 1.1. Разработка проектных решений 1.2. Разработка документации технического проекта	Комплект документации проектных решений. Комплект документации технического проекта.	Не более 40 дней

План выполнения работ 2-го этапа разработки модуля интеграции (2011 г.)

В разделе XIV «Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе»:

Старая редакция

Для участия в открытом конкурсе участнику размещения заказа необходимо представить в запечатанном конверте пакет документов, указанных в части 1 раздела II конкурсной документации, не позднее 09:30 часов (время местное) «09» августа 2010 года по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб.318.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 09:00 часов до 17:00 часов в рабочие дни (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Заявки на участие в конкурсе принимаются со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении данного конкурса или размещения на сайте.

Участники размещения заказа, не успевшие представить конверты с заявками на участие в конкурсе до 09:30 часов (время местное) «09» августа 2010 года по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб.318, могут представить конверты с заявками на участие в конкурсе непосредственно на процедуре вскрытия конвертов, назначенного на 10:00 часов (время местное) «09» августа 2010 года по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний.

Заявки, представленные после 10:00 часов (время местное) «09» августа 2010 года к рассмотрению не принимаются.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с разделом II конкурсной документации.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием времени и даты его получения.

Новая редакция

Для участия в открытом конкурсе участнику размещения заказа необходимо представить в запечатанном конверте пакет документов, указанных в части 1 раздела II конкурсной документации, не позднее 11:00 часов (время местное) «04» октября 2010 года по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб.318.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 09:00 часов до 17:00 часов в рабочие дни (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Заявки на участие в конкурсе принимаются со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении данного конкурса или размещения на сайте.

Участники размещения заказа, не успевшие представить конверты с заявками на участие в конкурсе до 11:00 часов (время местное) «04» октября 2010 года по адресу: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, каб.318, могут представить конверты с заявками на участие в конкурсе непосредственно на процедуре вскрытия конвертов, назначенного на 11:30 часов (время местное) «04» октября 2010 года по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний.

Заявки, представленные после 11:30 часов (время местное) «04» октября 2010 года к рассмотрению не принимаются.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с разделом II конкурсной документации.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием времени и даты его получения.

Первое предложение раздела XVIII «Место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе»:

Старая редакция

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 10:00 часов (время местное) «09» августа 2010 года по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний.

Новая редакция

Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 11:30 часов (время местное) «04» октября 2010 года по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 82, 2 этаж, зал заседаний

Раздел XXI «Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе» читать в следующей редакции.

Показатели критериев оценки	Максимальное значение критерия	Единица измерения
<p>1. Предложенная цена контракта (руб.)</p> <p>Содержание критерия «Цена контракта» - предлагаемая участником размещения заказа цена контракта.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:</p> $R_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100, \text{ где:}$ <p>Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена контракта», Amax – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации, Ai – предложение i-го участника конкурса по цене контракта.</p>	35	балл

<p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена контракта» умножается на соответствующую указанному критерию значимость 35%.</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения муниципального контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.</p> <p>Муниципальный контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p>		
<p>2. Квалификация участника конкурса, значимость, в т.ч.:</p> <p>2.1. Наличие сертифицированного персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие в штате сертифицированных сотрудников по программам Sun Microsystems SCJP и SCWCD –3 балла (при отсутствии – 0); - наличие в штате сертифицированных сотрудников по программе моделирования, анализа и управления требованиями в ходе проекта разработки программного обеспечения – 2 балла (при отсутствии – 0); <p>2.2. Наличие сертифицированной системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ИСО 9001: 2008) – 10 баллов (при отсутствии – 0 баллов).</p>	5	балл
<p>3. Срок выполнения работ по разработке и внедрению модуля интеграции ИСУЗ и ИСОГД</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ» определяется по формуле:</p> $Rfi = \frac{F_{\max} - Fi}{F_{\max} - F_{\min}} * 100, \text{ где}$ <p>Rfi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок выполнения работ», F_{\max} – максимальный срок выполнения в единицах измерения срока (период) выполнения (дней) с даты заключения муниципального контракта; F_{\max} принимается с учетом окончания работ 2 этапа 15.09.2011 (без учета срока окончания работ 1 этапа) F_{\min} – минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока (периода) выполнения (дней) с даты заключения муниципального контракта; Fi – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения, в единицах измерения срока (периода) выполнения (дней) с даты заключения муниципального контракта.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость 35%.</p> <p>Для оценки заявок по критерию «Срок выполнения работ» (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) выполнения не может составлять меньше 25 процентов максимального срока выполнения с даты заключения муниципального контракта.</p> <p>В случае применения одного срока (периода) выполнения устанавливаются максимальный срок выполнения и минимальный срок выполнения в единицах измерения срока выполнения (днях) с даты заключения муниципального контракта либо устанавливается только максимальный срок выполнения, при этом минимальный срок выполнения принимается равным нулю.</p> <p>При оценке заявок по одному сроку (периоду) выполнения лучшим условием исполнения муниципального контракта по критерию «Срок выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) выполнения работ.</p> <p>В случае применения одного срока выполнения предложениям в заявках со сроком (периодом) выполнения, равным менее половины максимального срока (периода) выполнения, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.</p> <p>При этом муниципальный контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p>	10	балл
<p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ» определяется по формуле:</p> $Rfi = \frac{F_{\max} - Fi}{F_{\max} - F_{\min}} * 100, \text{ где}$ <p>Rfi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок выполнения работ», F_{\max} – максимальный срок выполнения в единицах измерения срока (период) выполнения (дней) с даты заключения муниципального контракта; F_{\max} принимается с учетом окончания работ 2 этапа 15.09.2011 (без учета срока окончания работ 1 этапа) F_{\min} – минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока (периода) выполнения (дней) с даты заключения муниципального контракта; Fi – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения, в единицах измерения срока (периода) выполнения (дней) с даты заключения муниципального контракта.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ» умножается на соответствующую указанному критерию значимость 35%.</p> <p>Для оценки заявок по критерию «Срок выполнения работ» (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) выполнения не может составлять меньше 25 процентов максимального срока выполнения с даты заключения муниципального контракта.</p> <p>В случае применения одного срока (периода) выполнения устанавливаются максимальный срок выполнения и минимальный срок выполнения в единицах измерения срока выполнения (днях) с даты заключения муниципального контракта либо устанавливается только максимальный срок выполнения, при этом минимальный срок выполнения принимается равным нулю.</p> <p>При оценке заявок по одному сроку (периоду) выполнения лучшим условием исполнения муниципального контракта по критерию «Срок выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) выполнения работ.</p> <p>В случае применения одного срока выполнения предложениям в заявках со сроком (периодом) выполнения, равным менее половины максимального срока (периода) выполнения, установленного в конкурсной документации, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.</p> <p>При этом муниципальный контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p>	35	балл

<p>4. Срок гарантийного сопровождения модуля интеграции ИСУЗ и ИСОГД Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества работ», определяется по формуле:</p> $Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$ <p>где: Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; G_{min} = 12 - минимальный срок предоставления гарантии качества работ, G_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества работ.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость 10%.</p> <p>При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения государственного (муниципального) контракта по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50. При этом муниципальный контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается контракт, без взимания дополнительной платы, кроме цены контракта.</p>	10	балл
<p>5. Качество работ Отзывы или копии отзывов от руководителей организаций-заказчиков, копии контрактов/ договоров, актов выполненных работ по созданию АСУ ключевых процессов деятельности государственных/муниципальных органов в сфере земельных отношений и/или градостроительной деятельности: за каждый представленный комплекс документов (контракт/договор, акт выполненных работ к контракту/договору, отзыв)- 1 балл, но не более 5 баллов. Не представлены комплексы документов (контракты/договоры, акты выполненных работ к контрактам/ договорам, отзывы)- - 0 баллов.</p>	5	Балл
<p>Суммарная балльная оценка заявок</p>	100	балл











