

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

13.07.2011 № 348	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.07.2007 № 313 «О Бюджетной комиссии города Перми»	2
13.07.2011 № 349	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.10.2010 № 665 «Об установлении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на развитие микрорайонов города Перми, на 2011 год»	3
13.07.2011 № 350	
Об утверждении Порядка взаимодействия функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при расходовании средств на выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях	20
13.07.2011 № 351	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 31.12.2009 № 1073 «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования»	27
14.07.2011 № 352	
О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 01.07.2011 № 328.....	49

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о решении Ленинского районного суда города Перми.....	50
Извещение о проведении 19.08.2011 торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства (лот № 1).....	50
Извещение о проведении 19.08.2011 торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства (лот № 2).....	52
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества	53
Отчет о деятельности Муниципального автономного учреждения «Бюро городских проектов» за 2010 год.....	55
Отчет об использовании имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением «Бюро городских проектов» за 2010 год	58
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.....	60

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2011

№ 348

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.07.2007 № 313 «О Бюджетной комиссии города Перми»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми, в целях приведения Положения о Бюджетной комиссии города Перми в соответствие с Регламентом подготовки проекта прогноза социально-экономического развития города Перми и проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 апреля 2010 г. № 217, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о Бюджетной комиссии города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 июля 2007 г. № 313 «О Бюджетной комиссии города Перми» (в ред. от 07.08.2008 № 749, от 10.02.2009 № 49, от 22.07.2009 № 471, от 11.06.2010 № 310), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.2 второй, седьмой, восьмой, десятый, одиннадцатый абзацы признать утратившим силу;
- 1.2. в пункте 3.5 восьмой абзац признать утратившим силу.

2. Внести в состав Бюджетной комиссии города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 июля 2007 г. № 313 «О Бюджетной комиссии города Перми» (в ред. от 07.08.2008 № 749, от 10.02.2009 № 49, от 22.07.2009 № 471, от 11.06.2010 № 310), следующие изменения:

2.1. должность Маховикова А.Ю. изложить в следующей редакции:

«глава администрации города Перми»;

2.2. должность Чугариной Е.А. изложить в следующей редакции:

«и.о. заместителя главы администрации города Перми»;

2.3. позицию:

«Секретарь:

Рябова

Людмила Ивановна

- консультант отдела отраслевого
планирования управления планирования
планово-экономического департамента
администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Секретарь:

Анянова

Светлана Леонидовна

- консультант отдела отраслевого
планирования управления планирования
планово-экономического департамента
администрации города Перми»;

2.4. включить в качестве члена комиссии:

«Истомина

Нина Георгиевна

- и.о. начальника отдела расходов
муниципального хозяйства
департамента финансов администрации
города Перми (по направлениям)»;

2.5. исключить из состава комиссии Кожевникову Ж.П., Рябову Л.И., Шистерову Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Чугарину Е.А.

И.о. главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2011

№ 349

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.10.2010 № 665 «Об установлении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на развитие микрорайонов города Перми, на 2011 год»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 решения Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», в целях уточнения видов работ, сроков их проведения и финансирования администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень мероприятий, направленных на развитие микрорайонов города Перми, на 2011 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 октября 2010 г. № 665 «Об установлении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на развитие микрорайонов города Перми, на 2011 год» (в ред. от 31.12.2010 № 935, от 01.02.2011 № 29, от 17.03.2011 № 101, от 29.03.2011 № 113, от 04.05.2011 № 119, от 20.06.2011 № 296), следующие изменения:

1.1. дополнить строками 4.1.7-4.1.13 следующего содержания:

4.1.7	Перенос входа/ выхода из здания МУК «Муниципальное объединение библиотек» г.Перми библиотека № 11 им. А.С.Грибоедова	ул.Маяковского,8	комитет по культуре администрации города Перми	III	65000,00
4.1.8	Проведение текущего ремонта в основном здании МАОУ «СОШ № 34»	ул.Маяковского,33	департамент образования администрации города Перми	III	100000,00
4.1.9	Приобретение и установка занавеса в актовом зале МАОУ «СОШ № 44»	пр.Парковый, 28	департамент образования администрации города Перми	III	300000,00
4.1.10	Устройство ограждения территории МАДОУ «Детский сад № 370»	пр.Парковый, 26	департамент образования администрации города Перми	III	100000,00
4.1.11	Оборудование детской игровой площадки на территории МАДОУ «Детский сад № 384»	ул.Подлесная,21	департамент образования администрации города Перми	III	90000,00
4.1.12	Оборудование детской игровой площадки на территории МАДОУ «Детский сад № 120»	ул.Строителей,14	департамент образования администрации города Перми	III	90000,00
4.1.13	Оборудование спортивной площадки на территории МАОУ «СОШ № 44»	пр.Парковый, 28	департамент образования администрации города Перми	III	200000,00

1.2. после строки 4.6.1 строку:

Итого		886000,00
-------	--	-----------

изложить в следующей редакции:

Итого		1831000,00
-------	--	------------

1.3. строку 6.1.5 признать утратившей силу;

1.4. строку 6.4.14 признать утратившей силу;

1.5. после строки 6.4.16 строку:

Итого		1474000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		1464000,00
-------	--	------------

1.6. дополнить строками 9.3.1-9.3.2 следующего содержания:

9.3.1	Ремонт хоккейных коробок (покраска бортов и ограждений)	ул.Качалова,15	комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми	III	25000,00
9.3.2	Ремонт хоккейных коробок (покраска бортов и ограждений)	ул.Связева,17	комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми	III	25000,00

1.7. дополнить строками 9.4.30-9.4.37 следующего содержания:

9.4.30	Оказание содействия некоммерческому партнерству «Штаб добровольной народной дружины Индустриального района» в приобретении фотоаппарата с видеокамерой, ноутбука, нэтбука, канцелярских товаров, тонера	ул.Беляева,59	администрация Индустриального района	III	74000,00
9.4.31	Оказание содействия филиалу Индустриального района Пермской региональной общественной организации «Память сердца. Детисироты Великой Отечественной войны» в организации и проведении праздничного мероприятия «День пожилого человека»	ул.Беляева,59	администрация Индустриального района	IV	5000,00
9.4.32	Оказание содействия Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Индустриального района в организации и проведении праздничного мероприятия «День пожилого человека»	ул.Мира,76	администрация Индустриального района	III	10000,00
9.4.33	Оказание содействия Индустриальной районной организации ПОО ООО «ВОИ» в проведении праздника для детейинвалидов «Здравствуй, школа»	ул.Танкистов,12	администрация Индустриального района	III	10000,00

9.4.34	Оказание содействия ТОС «Качаловский» в поздравлении жителей округа № 9 с Новым годом и Рождеством	ул.Мира,76	администрация Индустриального района	IV	10000,00
9.4.35	Оказание содействия ТОС «Качаловский» в издании справочных буклетов для жителей округа № 9	ул.Мира,76	администрация Индустриального района	III	82000,00
9.4.36	Оказание содействия ТОС «Качаловский» в озеленении микрорайона Качаловский	ул.Мира,76	администрация Индустриального района	IV	10000,00
9.4.37	Оказание содействия ТОС «Качаловский» в поздравлении пенсионеров-юбиляров округа № 9	ул.Мира,76	администрация Индустриального района	IV	50000,00

1.8. дополнить строкой 9.5.1 следующего содержания:

9.5.1	Издание информационных буклетов для жителей округа № 9 (юридические консультации) 8200 экз.	территория округа № 9	администрация Индустриального района	IV	98000,00
-------	---	-----------------------	--------------------------------------	----	----------

1.9. дополнить строками 9.6.5-9.6.6 следующего содержания:

9.6.5	Организация и проведение юридических консультаций для жителей округа № 9	ул.Мира,15	администрация Индустриального района	III-IV	56000,00
9.6.6	Издание сборника стихов Хоменко Б.Н.	территория округа № 9	комитет по культуре администрации города Перми	III	5000,00

1.10. после строки 9.6.6 строку:

Итого					1000000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1460000,00
-------	--	--	--	--	------------

1.11. дополнить строками 11.1.14-11.1.25 следующего содержания:

11.1.14	Замена окон в групповой комнате с раздевалкой в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	99950,00
11.1.15	Замена окон в спальне, туалете групповой комнаты в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	99900,00
11.1.16	Приобретение корпусной детской мебели в спальню групповой комнаты для МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	90000,00
11.1.17	Приобретение корпусной детской мебели в групповую комнату в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	80000,00

11.1.18	Приобретение мягкого инвентаря в спальню групповой комнаты для МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	40000,00
11.1.19	Приобретение посуды для групповой комнаты в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	40000,00
11.1.20	Проведение электромонтажных работ в групповой комнате в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	50500,00
11.1.21	Проведение ремонтных работ в туалете групповой комнаты в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	99950,00
11.1.22	Проведение ремонта полов и потолков в групповой комнате в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	99970,00
11.1.23	Проведение ремонта внутренних стен в групповой комнате в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	99980,00
11.1.24	Проведение демонтажных работ, ремонт штукатурки в групповой комнате в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 152» г.Перми	ул.Мира,105	департамент образования администрации города Перми	III	99750,00
11.1.25	Приобретение и установка водно-распределительного устройства для приема и распределения электроэнергии (ВРУ-1, ВРУ-2) для МДОУ «Детский сад № 244» г.Перми	ул.Нефтяников,56	департамент образования администрации города Перми	III	100000,00

1.12. после строки 11.4.1 строку:

Итого		1000000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		2000000,00
-------	--	------------

1.13. в строке 16.1.6 в графе 2 слова «МУЗ ГП № 3» заменить словами «МУЗ «Городская поликлиника № 12»;

1.14. дополнить строками 17.1.5-17.1.6 следующего содержания:

17.1.5	Частичный ремонт кровли в МАОУ ДОД «Дом детского творчества «Пермячок»	ул.Советская,56	департамент образования администрации города Перми	III	150000,00
17.1.6	Изготовление «полосы препятствий» для МОУ «Средняя образовательная школа № 28»	ул.Луначарского,4	департамент образования администрации города Перми	III	129144,00

1.15. дополнить строкой 17.3.1 следующего содержания:

17.3.1	Проведение работ по кронированию деревьев	ул.Орджоникидзе,96	администрация Ленинского района	III	16400,00
--------	---	--------------------	---------------------------------	-----	----------

1.16. дополнить строками 17.4.7-17.4.10 следующего содержания:

17.4.7	Оказание содействия ТОС «Разгуляй» в благоустройстве двух контейнерных площадок	ул.Парковая,1, ул.2-я Разгуляйская,3	администрация Ленинского района	III	40000,00
17.4.8	Оказание содействия ТОС «Разгуляй» в озеленении и благоустройстве территории микрорайона	ул.Орджоникидзе,96	администрация Ленинского района	III	28500,00
17.4.9	Оказание содействия ТОС «Средняя Курья» в благоустройстве «Сквера на Торфянке»	ул.Борцов Революции,153	администрация Ленинского района	III	99000,00
17.4.10	Оказание содействия ТОС «Долина» в благоустройстве территории микрорайона	ул.Брикетная,7	администрация Ленинского района	III	99000,00

1.17. дополнить строкой 17.6.2 следующего содержания:

17.6.2	Проведение мероприятий, направленных на занятость несовершеннолетних детей, проживающих на территории Ленинского района	ул.Кирова,57	администрация Ленинского района	III	100000,00
--------	---	--------------	---------------------------------	-----	-----------

1.18. после строки 17.6.2 строку:

Итого					1000000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1662044,00
-------	--	--	--	--	------------

1.19. дополнить строками 18.2.3-18.2.7 следующего содержания:

18.2.3	Организация экскурсионной поездки в село Ильинское для совета ветеранов Ленинского района	ул.Орджоникидзе,96	администрация Ленинского района	III	15000, 00
18.2.4	Проведение детского дворового праздника для детей округа № 18	ул.Пушкина,108	администрация Ленинского района	III	20000,00
18.2.5	Проведение детской новогодней елки для детей округа № 18	ул.Сибирская,27а	администрация Ленинского района	IV	33000,00
18.2.6	Проведение праздничного концерта, посвященного Международному Дню инвалидов	ул.Сибирская,59	администрация Ленинского района	IV	40000,00
18.2.7	Организация выставки в «Детской художественной галерее»	ул.Орджоникидзе,96	администрация Ленинского района	III	20000,00

1.20. дополнить строкой 18.3.1 следующего содержания:

18.3.1	Установка ограждения тротуара у дома	ул.Петропавловская,81	администрация Ленинского района	III	30000,00
--------	--------------------------------------	-----------------------	---------------------------------	-----	----------

1.21. дополнить строками 18.6.5-18.6.8 следующего содержания:

18.6.5	Приобретение подарков к Новому году для работников социальной сферы и ветеранов Ленинского района		администрация Ленинского района	IV	99000,00
18.6.6	Приобретение подарков ко Дню пожилого человека для ветеранов Ленинского района		администрация Ленинского района	III	99000,00
18.6.7	Приобретение подарков ко Дню пожилого человека для ветеранов Дзержинского района		администрация Дзержинского района	III	25000,00
18.6.8	Приобретение подарков к Новому году для работников социальной сферы и ветеранов Дзержинского района		администрация Дзержинского района	IV	25000,00

1.22. после строки 18.6.8 строку:

Итого		1269000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		1675000,00
-------	--	------------

1.23. дополнить строками 19.1.10-19.1.11 следующего содержания:

19.1.10	Капитальный ремонт помещений ГДКП №1	ул.Сигаева,4	управление здравоохранения администрации города Перми	III	100000,00
19.1.11	Выделение средств МАУ ДОД «Центр дополнительного образования детей «Мотовилиха» на изготовление проектно-сметной документации по устройству пожарного водопровода	ул.1905 года,2	департамент образования администрации города Перми	III	150000,00

1.24. дополнить строками 19.4.4-19.4.6 следующего содержания:

19.4.4	Оказание содействия ТОС «Язвая» в организации и проведении культурно-массовых мероприятий: День защиты детей, День физкультурника, День урожая, День пожилого человека, новогодние мероприятия	ул.Березниковская,37	администрация Мотовилихинского района	III-IV	50000,00
19.4.5	Оказание содействия ТОС «Вышка -2» в организации и проведении культурно-массовых мероприятий: Спартакиада по мини-футболу, День физкультурника, День знаний, День учителя, легкоатлетический кросс,	ул.Гашкова,41а	администрация Мотовилихинского района	III-IV	100000,00

	День матери, Спартакиада по настольному теннису, новогодние праздники				
19.4.6	Оказание содействия ТОС «Вышка-1» в организации и проведении культурно-массовых мероприятий: экологическое мероприятие, экскурсия по историческим местам Пермского края, День знаний, День пожилого человека, День матери, новогодние мероприятия для детей, новогодние мероприятия для инициативных жителей	ул.Труда,61	администрация Мотовилихинского района	III-IV	70000,00

1.25. после строки 19.4.6 строку:

Итого		1000000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		1470000,00
-------	--	------------

1.26. дополнить строками 20.1.11-20.1.14 следующего содержания:

20.1.11	Оборудование прогулочных площадок игровыми постройками МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 100»	ул.Ивановская,13а	департамент образования администрации города Перми	III	50000,00
20.1.12	Оборудование прогулочных площадок игровыми постройками МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 221»	ул.Хрустальная,13а	департамент образования администрации города Перми	III	50000,00
20.1.13	Проведение культурно-массовых мероприятий для учащихся МОУ «СОШ № 118»	ул.Колыбалова,44	департамент образования администрации города Перми	III	30000,00
20.1.14	Оборудование теневых навесов МДОУ «Детский сад № 295» обще-развивающего вида	ул.Лядовская,101	департамент образования администрации города Перми	III	130000,00

1.27. дополнить строками 20.4.1-20.4.9 следующего содержания:

20.4.1	Оказание содействия ТОС «Заива» в проведении экскурсий для пенсионеров в Белогорский монастырь	ул.Хрустальная,32	администрация Мотовилихинского района	III-IV	10000,00
20.4.2	Оказание содействия ТОС «Висим» в проведении экскурсий для пенсионеров в Белогорский монастырь	ул.Постаногова,7	администрация Мотовилихинского района	III-IV	10000,00

20.4.3	Оказание содействия ТОС «Запруд» в проведении экскурсий для пенсионеров в Белогорский монастырь	ул.4-я Запрудская,31	администрация Мотовилихинского района	III–IV	10000,00
20.4.4	Оказание содействия ТОС «Гарцы» в проведении экскурсий для пенсионеров в Белогорский монастырь	ул.Журналиста Дементьева,137	администрация Мотовилихинского района	III–IV	10000,00
20.4.5	Оказание содействия Мотовилихинской районной организации Пермской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в проведении мероприятий, посвященных Дню инвалида, Дню пожилого человека	ул.Дружбы,12	администрация Мотовилихинского района	III–IV	25000,00
20.4.6	Оказание содействия ТОС «Заива» в проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню матери, для жителей микрорайона	ул.Хрустальная,32	администрация Мотовилихинского района	III–IV	20000,00
20.4.7	Оказание содействия ТОС «Висим» в проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню матери, для жителей микрорайона	ул.Постаногова,7	администрация Мотовилихинского района	III–IV	40000,00
20.4.8	Оказание содействия ТОС «Запруд» в проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню матери, для жителей микрорайона	ул.4-я Запрудская,31	администрация Мотовилихинского района	III–IV	20000,00
20.4.9	Оказание содействия ТОС «Гарцы» в проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилого человека, Дню матери, для жителей микрорайона	ул.Журналиста Дементьева,137	администрация Мотовилихинского района	III–IV	20000,00

1.28. после строки 20.4.9 строку:

Итого		1000000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		1525000,00
-------	--	------------

1.29. строки 21.4.38- 21.4.39 признать утратившими силу;

1.30. дополнить строками 21.4.43-21.4.44 следующего содержания:

21.4.43	Оказание содействия ТОС «Рабочий поселок» в приобретении оборудования (оргтехника)	ул.Лебедева,13	администрация Мотовилихинского района	III	17000,00
---------	--	----------------	---------------------------------------	-----	----------

21.4.44	Оказание содействия ТОС «Рабочий поселок» в приобретении открыток для поздравления жителей округа с Днем знаний	ул.Лебедева,13	администрация Мотовилихинского района	III	40000,00
---------	---	----------------	---------------------------------------	-----	----------

1.31. после строки 21.5.2 строку:

Итого		1923000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		1880000,00
-------	--	------------

1.32. дополнить строками 25.1.7-25.1.9 следующего содержания:

25.1.7	Ремонт фасада здания МАОУ «СОШ № 104»	ул.Барнаульская,4	департамент образования администрации города Перми	III	40000,00
25.1.8	Приобретение элементов формы для учащихся кадетских классов МАОУ «СОШ № 24»	ул.Репина,67а	департамент образования администрации города Перми	III	55000,00
25.1.9	Проведение праздничных мероприятий в МАОУ «СОШ № 24»	ул.Репина,67а	департамент образования администрации города Перми	III	45000,00

1.33. дополнить строкой 25.4.9 следующего содержания:

25.4.9	Оказание содействия Пермской региональной общественной организации «Память сердца. Дети-сироты Великой Отечественной войны» в издании книги «Судьбы, опаленные войной»	ул.Домостроительная,4	администрация Орджоникидзевского района	III	30000,00
--------	--	-----------------------	---	-----	----------

1.34. после строки 25.4.9 строку:

Итого		1195000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		1365000,00
-------	--	------------

1.35. дополнить строками 26.1.4-26.1.12 следующего содержания:

26.1.4	Приобретение и установка системы видеонаблюдения в зданиях и на территории МАОУ «Гимназия № 3»	ул.Звенигородская,11	департамент образования администрации города Перми	III	200000,00
26.1.5	Приобретение и установка системы видеонаблюдения в зданиях и на территории МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79»	ул.Томская,30	департамент образования администрации города Перми	III	300000,00
26.1.6	Ремонт крыльца МАДОУ «Детский сад № 64»	ул.Социалистическая,10а	департамент образования администрации города Перми	III	50000,00

26.1.7	Ремонт туалета в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79»	ул.Томская,30	департамент образования администрации города Перми	III	20000,00
26.1.8	Проведение кронирования и обрезки аварийных деревьев на территории МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79»	ул.Томская,30	департамент образования администрации города Перми	III	30000,00
26.1.9	Приобретение и установка системы видеонаблюдения в зданиях и на территории МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 66»	ул.Читалина,10	департамент образования администрации города Перми	III	100000, 00
26.1.10	Ограждение крыши здания МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 66»	ул.Читалина,10	департамент образования администрации города Перми	III	100000,00
26.1.11	Проведение кронирования и обрезки аварийных деревьев на территории МДОУ «Детский сад № 175»	ул.Репина,6	департамент образования администрации города Перми	III	30000,00
26.1.12	Устройство металлического ограждения площадки МАОУ ДОД ДЮОЦ «Фаворит»	ул.Репина,67а	департамент образования администрации города Перми	III	100000,00

1.36. дополнить строками 26.2.6-26.2.9 следующего содержания:

26.2.6	Проведение праздничных мероприятий для жителей округа № 26 в МУК «Детский центр досуга и творчества «Родина», посвященных Дню знаний	ул.Вильямса,1	администрация Орджоникидзевского района	III	20000,00
26.2.7	Проведение праздничных мероприятий для жителей округа № 26 в МУК «Детский центр досуга и творчества «Родина», посвященных Дню пожилого человека	ул.Вильямса,1	администрация Орджоникидзевского района	IV	15000,00
26.2.8	Проведение праздничных мероприятий для жителей округа № 26 в МУК «Детский центр досуга и творчества «Родина», посвященных Дню матери	ул.Вильямса,1	администрация Орджоникидзевского района	IV	10000,00
26.2.9	Проведение новогодних праздничных мероприятий для жителей округа № 26 в МУК «Детский центр досуга и творчества «Родина»	ул.Вильямса,1	администрация Орджоникидзевского района	IV	15000,00

1.37. дополнить строками 26.4.1-26.4.20 следующего содержания:

26.4.1	Оказание содействия ТОС «Левшино» в проведении праздничных мероприятий для жителей округа № 26, посвященных Дню знаний	ул.Томская,30	администрация Орджоникидзевского района	III	20000,00
--------	--	---------------	---	-----	----------

26.4.2	Оказание содействия ТОС «Левшино» в проведении праздничных мероприятий для жителей округа № 26, посвященных Дню пожилого человека	ул.Адмирала Старикова,11	администрация Орджоникидзевского района	IV	20000,00
26.4.3	Оказание содействия ТОС «Левшино» в проведении праздничных мероприятий для жителей округа № 26, посвященных Дню матери	ул.Адмирала Старикова,11	администрация Орджоникидзевского района	IV	10000,00
26.4.4	Оказание содействия ТОС «Левшино» в проведении новогодних праздничных мероприятий для жителей округа № 26	ул.Адмирала Старикова,11	администрация Орджоникидзевского района	IV	15000,00
26.4.5	Оказание содействия ТОС «Левшино» в установке новогодней ели и строительстве снежного городка для проведения праздничных мероприятий, посвященных Новому году, для жителей округа № 26	ул.Адмирала Старикова,11	администрация Орджоникидзевского района	IV	50000,000
26.4.6	Оказание содействия ТОС «Заозерье» в проведении спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника, для жителей округа № 26: Заозерская регата, кросс наций	ул.Водолазная,1	администрация Орджоникидзевского района	III	20000,00
26.4.7	Оказание содействия ТОС «Заозерье» в проведении спортивных мероприятий для жителей округа № 26: открытие лыжного сезона, новогодняя лыжная гонка	ул.Водолазная,1	администрация Орджоникидзевского района	IV	10000,00
26.4.8	Оказание содействия ТОС «Левшино» в проведении спортивных мероприятий для жителей округа № 26, посвященных Дню физкультурника	ул.Адмирала Старикова,11	администрация Орджоникидзевского района	III	15000,00
26.4.9	Оказание содействия ТОС «Левшино» в проведении экскурсии по святым местам Пермского края для ветеранов ВОВ, для жителей округа № 26	ул.Адмирала Старикова,11	администрация Орджоникидзевского района	III	25000,00
26.4.10	Оказание содействия ТОС «Заозерье» в проведении экскурсии по святым местам Пермского края для ветеранов ВОВ, для жителей округа № 26	ул.Водолазная,1	администрация Орджоникидзевского района	III	25000,00
26.4.11	Оказание содействия ТОС «Левшино» в изготовлении поздравительных открыток для ветеранов и информационных буклетов по проблемным вопросам для жителей округа № 26	ул.Адмирала Старикова,11	администрация Орджоникидзевского района	III	50000,00

26.4.12	Оказание содействия Орджоникидзевскому районному отделению Пермского городского отделения общероссийской общественной организации «Российский Союз Ветеранов Афганистана» в организации мероприятий для подростков, входящих в группу риска: поход выходного дня, сплав	ул.Карбышева,42-26	администрация Орджоникидзевского района	III	45000,00
26.4.13	Оказание содействия ТОС «Левшино» в организации обучения по программе профессиональной подготовки водителей автотранспортных средств категории «В» для подростков, входящих в группу риска	ул.Адмирала Старикова,11	администрация Орджоникидзевского района	III	40000,00
26.4.14	Оказание содействия ТОС «Левшино» в приобретении цветного лазерного принтера	ул.Адмирала Старикова,11	администрация Орджоникидзевского района	III	14000,00
26.4.15	Оказание содействия ТОС «Заозерье» в приобретении спортивного инвентаря	ул.Водолазная,1	администрация Орджоникидзевского района	III	50000,00
26.4.16	Оказание содействия ТОС «Заозерье» в проведении праздничных мероприятий для жителей округа № 26, посвященных Дню знаний	ул.Читалина,10	администрация Орджоникидзевского района	III	20 000,00
26.4.17	Оказание содействия ТОС «Заозерье» в проведении праздничных мероприятий для жителей округа № 26, посвященных Дню пожилого человека	ул.Трясолобова,105	администрация Орджоникидзевского района	IV	20000,00
26.4.18	Оказание содействия ТОС «Заозерье» в проведении праздничных мероприятий для жителей округа № 26, посвященных Дню матери	ул.Трясолобова,105	администрация Орджоникидзевского района	IV	10000,00
26.4.19	Оказание содействия ТОС «Заозерье» в проведении новогодних праздничных мероприятий для жителей округа № 26	ул.Трясолобова,105	администрация Орджоникидзевского района	IV	20000,00
26.4.20	Оказание содействия ТОС «Заозерье» в установке новогодней ели и строительстве снежного городка для проведения праздничных мероприятий, посвященных Новому году, для жителей округа № 26	ул.Водолазная,1	администрация Орджоникидзевского района	IV	50000,00

1.38. после строки 26.4.20 строку:

Итого		421568,10
-------	--	-----------

изложить в следующей редакции:

Итого		1519000,00
-------	--	------------

1.39. строку 27.1.3 считать утратившей силу;

1.40. дополнить строками 27.1.17-27.1.23 следующего содержания:

27.1.17	Финансовая поддержка на поездку на Международный форум «Музыкальное исполнительство и педагогика» в Финляндию (Лемпаала – Мантаа) учащейся МОУДОД «Детская музыкальная школа № 5» Силуяновой Дарьи	ул.Щербакова,42	комитет по культуре администрации города Перми	III	30000,00
27.1.18	Проведение работ по расширению детских веранд согласно требованиям СанПиН в МАДОУ «Детский сад № 187»	ул.Щербакова,23,20	департамент образования администрации города Перми	III	94000,00
27.1.19	Приобретение костюмов для танцевального коллектива МОУДОД «Школа искусств № 11»	ул.Сестрорецкая,16	комитет по культуре администрации города Перми	III	50000,00
27.1.20	Оборудование малых игровых форм и физкультурного оборудования для участка МАДОУ «Детский сад № 358»	ул.Оршанская,17	департамент образования администрации города Перми	III	50000,00
27.1.21	Оборудование малых игровых форм и закупка физкультурного оборудования для участка МАДОУ «Детский сад № 187»	ул.Щербакова,23,20	департамент образования администрации города Перми	III	50000,00
27.1.22	Оборудование малых игровых форм и закупка физкультурного оборудования для участка МАДОУ « Центр развития ребенка - детский сад № 378»	ул.Газонная,1	департамент образования администрации города Перми	III	50000,00
27.1.23	Приобретение тканей для пошива костюмов участникам хора ветеранов «Надежда» МУК «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»	ул.Щербакова, 33	администрация Орджоникидзевского района	III	40000,00

1.41. дополнить строками 27.3.1-27.3.3 следующего содержания:

27.3.1	Обустройство родника и подходов к нему на территории жилого района Бумкомбинат	родник за ж/д станцией Голова-ново	администрация Орджоникидзевского района	III	109000,00
27.3.2	Обустройство подходов к мостику через речку Амбарка между ПДК и КамГЭС	проход между поселками ПДК и КамГЭС (с ул.Амбарской по ул.Менжинского)	администрация Орджоникидзевского района	III	161000,00
27.3.3	Кронирование и санитарная обрезка деревьев на территории жилого района Бумкомбинат	территория жилого района Бумкомбинат (от ул.Бумажников до ул.Пузырева и от ул.Корсуньской до ул.Бенгальской)	администрация Орджоникидзевского района	IV	106000,00

1.42. дополнить строками 27.4.20-27.4.33 следующего содержания:

27.4.20	Оказание содействия ТОС «Молодежный» в приобретении звуковоспроизводящей аппаратуры	ул.Академика Веденеева,26	администрация Орджоникидзевского района	III	50000,00
27.4.21	Оказание содействия ТОС «Заречный» в организации и проведении обзорной экскурсионной поездки для детей поселка Голованово в каникулы «Прошлое, настоящее и будущее города Перми»	п.Голованово, ул.Ленина,34а	администрация Орджоникидзевского района	III	10000,00
27.4.22	Оказание содействия ТОС «Бумажник» в проведении тематической встречи для жителей округа № 27, посвященной Дню пожилого человека	ул.Корсуньская,31	администрация Орджоникидзевского района	IV	30000,00
27.4.23	Оказание содействия ТОС «Головановский» в проведении тематической встречи для жителей округа № 27, посвященной Дню пожилого человека	ул.Корсуньская,31	администрация Орджоникидзевского района	IV	10000,00
27.4.24	Оказание содействия ТОС «Васильевский» в проведении тематической встречи для жителей округа № 27, посвященной Дню пожилого человека	ул.Космическая,8	администрация Орджоникидзевского района	IV	10000,00
27.4.25	Оказание содействия ТОС «Заречный» в проведении тематической встречи для жителей округа № 27, посвященной Дню пожилого человека	п.Голованово, ул.Ленина,34а	администрация Орджоникидзевского района	IV	10000,00
27.4.26	Оказание содействия ТОС «Бумажник» в проведении мероприятия, посвященного празднованию Нового года	ул.Корсуньская,31	администрация Орджоникидзевского района	IV	20000,00
27.4.27	Оказание содействия ТОС «Головановский» в проведении мероприятия, посвященного празднованию Нового года	ул.Корсуньская,31	администрация Орджоникидзевского района	IV	10000,00
27.4.28	Оказание содействия ТОС «Васильевский» в проведении мероприятия, посвященного празднованию Нового года	ул.Космическая,8	администрация Орджоникидзевского района	IV	10000,00
27.4.29	Оказание содействия ТОС «Домостроительный» в проведении тематической встречи для жителей округа № 27, посвященной Дню пожилого человека	ул.Домостроительная,4	администрация Орджоникидзевского района	IV	20000,00

27.4.30	Оказание содействия ТОС «Домостроительный» в приобретении и установке информационного стенда	ул.Домостроительная,4	администрация Орджоникидзевского района	Ш	7000,00
27.4.31	Оказание содействия ТОС «Домостроительный» в приобретении музыкального центра для проведения праздничных мероприятий	ул.Домостроительная,4	администрация Орджоникидзевского района	Ш	7000,0
27.4.32	Оказание содействия ТОС «Домостроительный» в организации и проведении экскурсионной поездки в «Чусовские городки» для жителей округа № 27	ул.Домостроительная,4	администрация Орджоникидзевского района	Ш	16000,00
27.4.33	Оказание содействия МАОУ ДОД «Центр дополнительного образования для детей «Радуга» в приобретении подарков для детей работников системы образования округа № 27 к Новому году	ул.Щербакова,44	департамент образования администрации города Перми	IV	100000,00

1.43. после строки 27.6.1 строку:

Итого		1000000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		2000000,00
-------	--	------------

1.44. строку 28.1.7 считать утратившей силу;

1.45. в строке 28.1.14 в графе 5 цифру «IV» заменить цифрой «Ш»;

1.46. в строке 28.1.15:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Приобретение оборудования для видеонаблюдения в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 131»;

в графе 6 цифры «73000,00» заменить цифрами «100000,00»;

1.47. дополнить строками 28.1.16.-28.1.18 следующего содержания:

28.1.16	Приобретение линолеума противопожарного для МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 49»	ул.Бушмакина,22	департамент образования администрации города Перми	II	73500,00
28.1.17	Приобретение полумягких кресел для актового зала МАОУ «Лицей № 5»	ул.Генерала Черныховского, 51	департамент образования администрации города Перми	Ш	50000,00
28.1.18	Ремонт общих помещений в здании МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 131»	ул.Генерала Черныховского,72	департамент образования администрации города Перми	Ш	59000,00

1.48. в строках 28.2.2, 28.2.4, 28.2.5, 28.2.6 в графе 1 слова «в МУК «Центр досуга «Альянс» заменить словами «(МУК «Центр досуга «Альянс»))»;

1.49. дополнить строкой 28.2.7 следующего содержания:

28.2.7	Организация и проведение мероприятия «Сабантуй» для жителей округа № 28 (МУК «Центр досуга «Альянс») стадион МАОУ «СОШ № 131»	ул. Генерала Черныховского,72	администрация Орджоникидзевского района	Ш	30000,00
--------	---	-------------------------------	---	---	----------

1.50. в строке 28.4.6 в графе 3 слова «ул.Генерала Доватора,1» заменить словами «площадь «Деревянного городка» напротив дома № 29 по ул.Генерала Черняховского»;

1.51. в строке 28.4.8:

в графе 3 слова «ул.Пархоменко,2» заменить словами «ул.Новогодняя,2/ ул.Липовая,12»,

в графе 6 цифры «32000,00» заменить цифрами «10000,00»;

1.52. дополнить строками 28.4.10-28.4.11 следующего содержания:

28.4.10	Оказание содействия ТОС «Чапаевский» в приобретении и установке новогодней ели для жителей округа № 28	ул.Новогодняя,2/ ул.Липовая,12	администрация Орджоникидзевского района	IV	15000,00
28.4.11	Оказание содействия ТОС «Кислотные Дачи» в проведении мероприятий, посвященных юбилею микрорайона	ул.Суперфосфатная,6	администрация Орджоникидзевского района	III	30000,00

1.53. после строки 28.4.11 строку:

Итого		1450000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		1632500,00
-------	--	------------

1.54. дополнить строкой 30.1.6 следующего содержания:

30.1.6	Изготовление и монтаж ограждения спортивной площадки МОУ «СОШ № 134»	ул.Льва Шатрова,25	департамент образования администрации города Перми	III	470000,00
--------	--	--------------------	--	-----	-----------

1.55. после строки 30.6.2 строку:

Итого		1530000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		2000000,00
-------	--	------------

1.56. дополнить строкой 32.1.10 следующего содержания:

32.1.10	Приобретение ноутбука для женской консультации МУЗ «Клиническая медсанчасть № 1»	ул.Солдато-ва,42/1	управление здравоохранения администрации города Перми	III	20000,00
---------	--	--------------------	---	-----	----------

1.57. после строки 32.1.10 строку:

Итого		1000000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		1020000,00
-------	--	------------

1.58. строку 33.2.14 признать утратившей силу;

1.59. дополнить строками 33.4.6-33.4.10 следующего содержания:

33.4.6	Оказание содействия ТОС «Гусарова» в проведении мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	МОУ «СОШ № 76», ул.Лодыгина, 48а	администрация Свердловского района	III	50000,00
--------	--	--	------------------------------------	-----	----------

33.4.7	Оказание содействия ТОС «Гусарова» в проведении конкурса по благоустройству дворовых территорий «Лучший двор»	общественный центр Свердловского района ул.Никулина,41	администрация Свердловского района	III	30000,00
33.4.8	Оказание содействия ТОС «Гусарова» в проведении спортивного праздника для жителей микрорайона Крохалева	сквер Победителей микрорайона Крохалева	администрация Свердловского района	III	50000,00
33.4.9	Оказание содействия ТОС «Гусарова» в проведении Новогоднего праздника для жителей микрорайона Крохалева	сквер Победителей микрорайона Крохалева	администрация Свердловского района	IV	80000,00
33.4.10	Оказание содействия ТОС «Гусарова» Пермской региональной общественной организации «Память сердца. Дети-сироты Великой Отечественной войны» в издании книги о погибших отцах в годы Великой Отечественной войны		администрация Свердловского района	III	20000,00

1.60. после строки 33.5.4 строку:

Итого		1025000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		1250000,00
-------	--	------------

1.61. в строке 34.5.4 в графе 6 цифры «33950,68» заменить цифрами «32000,00»;

1.62. после строки 36.4.5 строку:

Итого		1005000,00
-------	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого		1050000,00
-------	--	------------

1.63. в строке «Итого распределено по мероприятиям» в графе 6 цифры «48214100,00» заменить цифрами «56448644,00»;

1.64. в строке «Нераспределенный резерв» в графе 6 цифры «22785900,00» заменить цифрами «15551356,00».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации города Перми Чугарину Е.А.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2011

№ 350

Об утверждении Порядка взаимодействия функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при расходовании средств на выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 30 августа 2010 г. № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях», постановлением Правительства Пермского края от 03 мая 2011 г. № 246-П «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из регионального фонда компенсаций бюджетам муниципальных образований Пермского края на выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при расходовании средств на выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 г., в части расходования средств, переданных из регионального фонда компенсаций бюджетам муниципальных образований Пермского края на выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Чугарину Е.А.

И.о. главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 13.07.2011 № 350

ПОРЯДОК взаимодействия функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при расходовании средств на выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при расходовании средств на выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – Порядок) определяет процедуру взаимодействия функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при расходовании субвенций, предоставляемых из регионального фонда компенсаций бюджета Пермского края бюджету города Перми для осуществления переданных государственных полномочий Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях.

1.2. Использование субвенций на составление протоколов об административных правонарушениях предусматривает расходы, в том числе:

- оплату услуг связи;
- типографских работ, услуг;
- канцелярских и расходных материалов;
- приобретение основных средств;
- выплаты выходных пособий секретарям административных комиссий в 2011 году.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств по осуществлению государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях является администрация города Перми, по выплате выходных пособий секретарям административных комиссий в 2011 году - департамент общественной безопасности администрации города Перми, администрация Свердловского района города Перми, администрация Дзержинского района города Перми.

1.4. Осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях на территории Пермского городского округа непосредственно выполняют уполномоченные функциональные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации города Перми в соответствии с правовыми актами города Перми.

II. Организация расходования субвенций

2.1. Предоставление субвенций на составление протоколов об административных правонарушениях, условия их расходования, сроки предоставления отчетности и порядок осуществления контроля за расходованием регулируются Законом Пермского края от 30 августа 2010 г. № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях», а также Порядком расходования средств, переданных из регионального фонда компенсаций бюджетам муниципальных образований Пермского края на выполнение государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 03 мая 2011 г. № 246-п (далее – Порядок расходования).

2.2. Уполномоченные функциональные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации города Перми представляют в контрольно-аналитический департамент администрации города Перми заявки о потребности в средствах для осуществления государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Контрольно-аналитический департамент администрации города Перми проверяет Заявки на соответствие предусмотренным в пункте 1.2 настоящего Порядка расходам и вносит в них изменения в случаях необоснованно заявленной потребности на текущие материальные затраты по осуществлению государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

2.4. В случаях увеличения или уменьшения указанной в Заявке потребности в средствах на осуществление государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях в течение текущего года, уполномоченные функциональные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации города Перми ежеквартально, не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в контрольно-аналитический департамент администрации города Перми соответствующую информацию с обоснованием увеличения или уменьшения указанной в Заявке потребности.

2.5. Администрация города Перми на основании обобщенной информации контрольно-аналитического департамента администрации города Перми осуществляет размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Уполномоченные функциональные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации города Перми ежеквартально, не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в контрольно-аналитический департамент администрации города Перми отчет об осуществлении полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Контрольно-аналитический департамент администрации города Перми ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации города Перми сводную информацию об осуществлении полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях уполномоченными функциональными подразделениями, функциональными и территориальными органами администрации города Перми.

2.8. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации города Перми ежеквартально, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет согласованный департаментом финансов администрации города Перми отчет об использовании субвенции на составление протоколов об административных правонарушениях на подпись главе администрации города Перми по форме согласно приложению к Порядку расходования.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия функциональных
и территориальных органов, функциональных
подразделений администрации города Перми
при расходовании средств на выполнение
государственных полномочий по составлению
протоколов об административных
правонарушениях

ЗАЯВКА
о потребности в средствах для осуществления полномочий
по составлению протоколов об административных правонарушениях на 20 ____ г.
от ____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного функционального подразделения, функционального, территориального органа
администрации города Перми)

№	Наименование средств (услуг)	2	Количество средств (услуг)
1			3
1	Оплата услуг связи (почтовые отправления) в том числе:		
1.1	конверты		(шт.)
1.2	марки		(шт.)
1.3	(указать наименование)		
2	Типографские работы, услуги, в том числе:		
	изготовление бланков протоколов об административных правонарушениях		(шт.)
3	Канцелярские и расходные материалы, в том числе:		
3.1	офисная бумага (формат А4)		(пачек)
3.2	авторучка шариковая		(шт.)
3.3	стержни для авторучек		(шт.)
3.4	карандаш простой со стиральной резинкой		(шт.)
3.5	корректор		(шт.)
3.6	степлеры		(шт.)
3.7	дырокол		(шт.)
3.8	скобы для степлеров (большие)		(пачек)
3.9	скобы для степлеров (малые)		(пачек)

1	2	3
3.10	зажимы для бумаг 25 мм	(пачек)
3.11	зажимы для бумаг 19 мм	(пачек)
3.12	скрепки канцелярские (малые)	(пачек)
3.13	скрепки канцелярские (большие)	(пачек)
3.14	планшеты	(шт.)
3.15	папка регистратор	(шт.)
3.16	скоросшиватели	(шт.)
3.17	бумага для отправки факсов	(рул.)
3.18	маркеры	(шт.)
3.19	папка-портфель	(шт.)
3.20	файлы для бумаг (прозрачные) формат А4	(пачек)
3.21	карандаш клеящий	(шт.)
3.22	стикеры	(шт.)
3.23	папка-уголок	(шт.)
3.24	резинка стиральная	(шт.)
3.25	точилка для карандашей	(шт.)
3.26	копировальная бумага	(пачек)
3.27	блокнот	(шт.)
3.28	линейка канцелярская	(шт.)
3.29	скотч (узкий)	(шт.)
3.30	скотч (широкий)	(шт.)
3.31	канцелярский набор	(шт.)
3.32	боксы с бумагой для записей	(шт.)
3.33	лотки канцелярские	(шт.)
3.34	(указать наименование)	
4	Приобретение основных средств, в том числе:	
4.1	многофункциональные устройства (принтер, факс, копир, сканер)	(шт.)
4.2	картриджи для многофункциональных устройств	(шт.)

4.3	фотоаппараты цифровые		(шт.)
4.4	калькуляторы		(шт.)
4.5	(указать наименование)		

Руководитель уполномоченного функционального подразделения,
функционального, территориального органа администрации города Перми

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку взаимодействия функциональных
и территориальных органов, функциональных
подразделений администрации города Перми
при расходовании средств на выполнение
государственных полномочий по составлению
протоколов об административных
правонарушениях

ОТЧЕТ
об осуществлении полномочий по составлению протоколов
об административных правонарушениях за ____ квартал 20 ____ г.
от ____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного функционального подразделения, функционального, территориального органа
администрации города Перми)

Наименование показателя	Количество протоколов об административных правонарушениях (шт.)
1	2
Составлено и передано для рассмотрения протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Пермского края от 01 ноября 2007 г. № 139-ПК «Об административных правонарушениях» (далее – Закон)	
в том числе по статьям Закона:	
статья 2.8	
статья 2.11	
статья 2.15	
статья 2.16	
статья 2.26	
статья 2.27	
статья 2.29.1	
статья 2.31	
статья 2.32	

1	2
статья 2.33	
статья 2.34	
статья 2.35	

Руководитель уполномоченного функционального подразделения,
функционального, территориального органа администрации города Перми

(подпись, расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2011

№ 351

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 31.12.2009 № 1073 «Об утверждении Положения о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования»

В целях совершенствования системы социально-экономического планирования развития города Перми на среднесрочный период, актуализации документов планирования деятельности функциональных органов и функциональных подразделений администрации города Перми, ориентированной на результаты, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, утвержденное постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1073 (в ред. от 04.05.2010 № 226), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Перми Чугарину Е.А.

И.о. главы администрации города Перми

С.Н. Южаков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 13.07.2011 № 351

ПОЛОЖЕНИЕ о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования

I. Общие положения

1.1. Положение о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (далее – Положение) определяет правила разработки, утверждения, реализации, мониторинга и контроля исполнения докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (далее – Доклад) на среднесрочный период.

1.2. Задачей разработки Доклада является обеспечение администрации города Перми информацией, необходимой для составления проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период исходя из наиболее эффективного использования средств бюджета города Перми для достижения планируемых результатов деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления.

1.3. Доклад разрабатывается ежегодно на среднесрочный период в соответствии с принципом непрерывного среднесрочного планирования – ежегодной корректировки действующего Доклада на основе фактических результатов текущего финансового года путем добавления к плановому периоду действующего Доклада нового очередного финансового года и исключения прошедшего отчетного года.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

доклад о результатах и основных направлениях деятельности – документ среднесрочного планирования, определяющий для субъекта бюджетного планирования связь между поставленными целями и задачами социально-

экономического развития города, исполнением полномочий субъектов бюджетного планирования и предполагаемым объемом средств, необходимым для достижения значений показателей непосредственного и конечного результатов деятельности;

субъект бюджетного планирования – функциональный орган или функциональное подразделение администрации города Перми;

ответственный руководитель функционально-целевого блока (далее – ФЦБ) – глава администрации города Перми, заместитель главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми, возглавляющий ФЦБ, в состав которого входит субъект бюджетного планирования, и осуществляющий общее руководство субъектом бюджетного планирования в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется разработка Доклада;

очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

отчетный год – год, предшествующий текущему финансовому году;

плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

показатели непосредственного результата деятельности – показатели, характеризующие объем выполненных или предполагаемых к выполнению работ, напрямую связанные с финансовым ресурсом, направленным на выполнение таких работ;

показатели конечного результата деятельности – показатели, характеризующие состояние и динамику социально-экономического развития города в целом, в том числе по отдельным отраслям и сферам, а также полученный или планируемый эффект от выполненных или предполагаемых к выполнению работ, степень выполнения задачи, достижения цели;

расходные обязательства – обусловленные правовыми актами, договорами (соглашениями) обязанности муниципального образования город Пермь по предоставлению средств из бюджета города Перми физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, их структурным подразделениям;

эффективность реализации Доклада – соотношение результатов деятельности и расходов на их достижение, а также степень достижения планируемых результатов деятельности;

внешние потребители муниципальных услуг – физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, пользующиеся муниципальными услугами, за исключением субъекта бюджетного планирования и подведомственных ему распорядителей и получателей, оказывающих эти услуги.

1.5. Основные этапы разработки и реализации Доклада:

разработка и утверждение Доклада;

реализация и мониторинг Доклада;

внесение изменений в Доклад;

контроль исполнения Доклада и оценка эффективности реализации Доклада.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад состоит из титульного листа и двух разделов:

Раздел 1. Цели, задачи и ожидаемые результаты деятельности (далее – Раздел 1);

Раздел 2. Финансовое обоснование целей, задач и ожидаемых результатов деятельности (далее – Раздел 2).

2.2. В Разделе 1 формулируются цели субъекта бюджетного планирования и задачи по достижению данных целей на среднесрочный период. Для каждой цели и каждой задачи приводятся показатели конечного результата деятельности и их значения в отчетном, текущем финансовом и очередном финансовом годах и плановом периоде. По каждой задаче формулируются показатели непосредственного результата деятельности.

2.3. Раздел 2 включает затраты на реализацию мероприятий по достижению установленных Разделом 1 показателей непосредственного и конечного результатов деятельности, в разрезе целевых программ, инвестиционных проектов, непрограммных (непроектных) мероприятий.

В Разделе 2 определяются совокупный объем и источники средств, необходимых субъекту бюджетного планирования для выполнения показателей непосредственного и конечного результатов деятельности.

2.4. Цели, задачи и показатели конечного и непосредственного результатов деятельности субъекта бюджетного планирования, указываемые в разделе 2, должны соответствовать целям, задачам и показателям конечного и непосредственного результатов деятельности, указанным в Разделе 1 Доклада.

2.5. Каждый раздел Доклада должен быть подписан руководителем субъекта бюджетного планирования.

III. Разработка и утверждение Доклада

3.1. Разработка проекта Доклада на очередной финансовый год и плановый период осуществляется субъектами бюджетного планирования ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке докладов о ре-

зультатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования и отчета о реализации докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования (далее – Методические рекомендации) согласно приложению 1 к настоящему Положению в сроки, предусмотренные Регламентом подготовки прогноза социально-экономического развития города и проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период (далее – Регламент подготовки прогноза и проекта бюджета).

3.2. При разработке проекта Доклада учитываются:

основные задачи администрации города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

предложения (заявки) функциональных органов или функциональных подразделений администрации города Перми в пределах полномочий по вопросам разработки Докладов.

3.3. Проект Доклада оформляется по формам в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к настоящему Положению.

Проект Доклада оформляется на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате Excel.

3.4. К проекту Доклада прилагаются паспорта целевых программ и инвестиционных проектов, планируемых к реализации в рассматриваемом периоде Доклада, для принятия решения об их финансировании в очередном финансовом году и(или) плановом периоде.

3.5. Проект Доклада выносится на рассмотрение Бюджетной комиссии города Перми (далее – Бюджетная комиссия) после его согласования в следующей последовательности:

руководитель субъекта бюджетного планирования;

ответственный руководитель ФЦБ;

руководитель департамента финансов администрации города Перми;

руководитель планово-экономического департамента администрации города Перми;

руководитель ФЦБ «Планово-бюджетный».

3.6. Лист согласования проекта Доклада оформляется автором (исполните-лем) проекта Доклада аналогично порядку, установленному постановлением администрации города Перми от 19 июля 2006 г. № 1232 «О Порядке подготовки и издания правовых актов администрации города Перми».

3.7. Проект Доклада формируется в соответствии с предельными объемами бюджетных ассигнований, ранее доведенными департаментом финансов администрации города Перми (далее – департамент финансов) в сроки, утвержденные Регламентом разработки прогноза и проекта бюджета.

При наличии разногласий по доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований, а также изменений целей и ожидаемых результатов по отношению к утвержденному Докладу на текущий год и плановый период со стороны субъекта бюджетного планирования такие разногласия оформляются в соответствии с пунктом 12 Методических рекомендаций.

3.8. По результатам рассмотрения проекта Доклада Бюджетная комиссия подготавливает заключение в форме протокола, который может содержать следующие поручения:

о доработке проекта Доклада;

о представлении дополнительной информации по вопросам, связанным с проектом Доклада;

о внесении проектов целевых программ и(или) инвестиционных проектов в соответствующие реестры – отложенных проектов целевых программ администрации города Перми, отложенных проектов инвестиционных проектов администрации города Перми;

о временном приостановлении реализации целевых программ и(или) инвестиционных проектов администрации города Перми;

о досрочном завершении реализации целевых программ и(или) инвестиционных проектов администрации города Перми;

о продлении срока реализации целевых программ и(или) инвестиционных проектов администрации города Перми.

3.9. После соответствующей корректировки проекта Доклада с учетом поручений Бюджетной комиссии субъект бюджетного планирования направляет проект Доклада на согласование в департамент финансов и планово-экономический департамент администрации города Перми (далее – планово-экономический департамент) в сроки, установленные Регламентом подготовки прогноза и проекта бюджета.

3.10. Ответственный руководитель ФЦБ утверждает согласованный Доклад с учетом параметров, утвержденных в бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период, в течение месяца после утверждения бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 января года, следующего за годом разработки Доклада.

3.11. Субъект бюджетного планирования направляет копии утвержденного Доклада в планово-экономический департамент и департамент финансов не позднее 5 дней с момента утверждения Доклада и обеспечивает хранение оригинала Доклада, утвержденного руководителем ФЦБ, в течение 5 лет.

IV. Реализация и мониторинг Доклада

4.1. Для обеспечения достижения целей, задач и показателей конечного и непосредственного результатов деятельности субъект бюджетного планирования реализует мероприятия целевых программ, инвестиционных проектов, осуществляет мероприятия непрограммной деятельности в рамках Доклада.

4.2. Мониторинг достижения запланированных в Докладе показателей конечного и непосредственного результатов деятельности осуществляется ответственным руководителем ФЦБ.

4.3. Порядок осуществления мониторинга определяется ответственным руководителем ФЦБ самостоятельно.

V. Внесение изменений в Доклад

5.1. В период реализации Доклада в Доклад могут быть внесены корректировки, связанные с изменениями: финансирования целевых программ и(или) инвестиционных проектов, мероприятий непрограммной деятельности субъекта бюджетного планирования;

ожидаемых результатов деятельности субъекта бюджетного планирования путем корректировки показателей непосредственного и(или) конечного результатов деятельности (только в случае изменения финансирования).

5.2. Основанием для внесения изменений в Доклад в части деятельности по формированию доходов может быть: внесение изменений в бюджет города Перми на текущий финансовый год и плановый период;

изменение полномочий и функций субъектов бюджетного планирования.

5.3. Основанием для внесения изменений в Доклад в части деятельности по обеспечению расходов может быть:

внесение изменений в бюджет города Перми на текущий финансовый год и плановый период;

изменение полномочий и функций субъектов бюджетного планирования;

изменение финансово-экономической ситуации;

сокращение или увеличение поступлений доходов в бюджет города Перми;

временное приостановление или досрочное прекращение реализации целевых программ и(или) инвестиционных проектов;

возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации задач, достижению плановых значений показателей непосредственного и конечного результатов деятельности субъектов бюджетного планирования.

5.4. Не подлежат изменению цели деятельности субъекта бюджетного планирования.

VI. Контроль исполнения Доклада и оценка эффективности реализации Доклада

6.1. Контроль исполнения Доклада осуществляет ответственный руководитель ФЦБ.

6.2. Субъект бюджетного планирования формирует проект отчета о выполнении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности за отчетный год (далее - Отчет) по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Цели и задачи субъекта бюджетного планирования, плановые значения показателей конечного и непосредственного результатов деятельности, объемов финансирования указываются в Отчете на основании утвержденного Доклада субъекта бюджетного планирования.

6.3. К Отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о причинах недостижения и (или) перевыполнения плановых значений показателей непосредственного и конечного результатов деятельности субъекта бюджетного планирования.

Отчет подписывается руководителем субъекта бюджетного планирования и утверждается ответственным руководителем ФЦБ.

6.4. Субъект бюджетного планирования направляет Отчет, утвержденный ответственным руководителем ФЦБ, на экспертизу в департамент финансов не позднее 5 календарных дней с момента утверждения Отчета.

6.5. Департамент финансов проводит экспертизу Отчета в течение 5 рабочих дней с момента поступления отчета.

При наличии положительного заключения по результатам экспертизы в департаменте финансов Отчет направляется в планово-экономический департамент для формирования сводного отчета о реализации докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования за отчетный год (далее – Сводный отчет).

При наличии замечаний и предложений, выявленных в ходе экспертизы Отчета в департаменте финансов, Отчет направляется на доработку субъекту бюджетного планирования.

После доработки Отчет вновь подписывается руководителем субъекта бюджетного планирования, утверждает-ся ответственным руководителем ФЦБ и направляется на экспертизу в департамент финансов.

6.6. Отчет, а также положительное заключение по результатам экспертизы в департаменте финансов направляются в планово-экономический департамент до 01 апреля года, следующего за отчетным.

6.7. На основании Отчетов всех субъектов бюджетного планирования планово-экономический департамент формирует Сводный отчет, а также проводит оценку эффективности реализации Докладов в разрезе субъектов бюджетного планирования в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации Доклада за отчетный год согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Результаты проведения оценки эффективности реализации Докладов в разрезе субъектов бюджетного планирования излагаются в аналитической записке, прилагаемой к Сводному отчету.

6.8. Сводный отчет и аналитическая записка направляются планово-экономическим департаментом для рассмотрения главе администрации города Перми в течение 30 дней с момента поступления в планово-экономический департамент Отчетов, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным периодом.

6.9. Субъект бюджетного планирования несет ответственность за:

достижение целей, задач и плановых значений показателей непосредственного и конечного результатов, определенных Докладом;

целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

достоверность и своевременность представленных отчетных сведений;

своевременное внесение изменений в Доклад.

Приложение 1
к Положению
о докладах о результатах
и основных направлениях
деятельности субъектов
бюджетного планирования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования и отчета о реализации докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования

1. Доклад оформляется по формам в соответствии с приложениями 2, 3, 4 к Положению о докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования.

2. Доклад содержит следующую информацию о деятельности субъекта бюджетного планирования:

цели субъекта бюджетного планирования по доходам и расходам;

задачи субъекта бюджетного планирования, необходимые для достижения целей;

показатели конечного результата деятельности субъекта бюджетного планирования, отражающие степень достижения целей и задач;

показатели непосредственного результата деятельности субъекта бюджетного планирования, отражающие конкретные результаты деятельности по достижению целей и задач;

целевые программы и инвестиционные проекты, исполнителем которых является субъект бюджетного планирования;

объемы финансирования деятельности по достижению целей и задач субъекта бюджетного планирования в разрезе источников финансирования;

условное распределение расходов на группы в зависимости от приоритетности расходов.

3. Цели субъекта бюджетного планирования должны соответствовать:

целям и задачам социально-экономического развития города Перми;

основным задачам деятельности администрации города Перми;

основным направлениям бюджетной и налоговой политики города Перми на очередной финансовый год и плановый период;

вопросам местного значения городского округа, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

правам органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совокупность целей должна охватывать все направления деятельности субъекта бюджетного планирования.

При определении целей рекомендуется руководствоваться следующими критериями:

специфичность (цели должны соответствовать области компетенции субъекта бюджетного планирования);
измеримость (достижение цели можно проверить, в том числе и прежде всего с помощью количественных показателей);

релевантность (наличие четкой связи цели с основной деятельностью субъекта бюджетного планирования);
достижимость (цели должны быть потенциально достижимы в средне-срочном периоде).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать:

специальных терминов, затрудняющих ее понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере деятельности, связанной с реализацией данной цели;

терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;

указаний на иные цели, задачи, эффекты или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели; описания путей, средств и методов достижения цели.

4. Задачи субъекта бюджетного планирования представляют собой конкретизацию выбираемых направлений и способов деятельности, обеспечивающих достижение поставленных целей в среднесрочном периоде. Каждая задача должна соответствовать цели субъекта бюджетного планирования. Для цели следует сформулировать не менее двух задач, охватывающих все направления деятельности субъекта бюджетного планирования, необходимые для ее достижения. Следует избегать постановки задач, направленных на обеспечение деятельности самого субъекта бюджетного планирования.

Совокупность задач по каждой цели должна отвечать принципам необходимости (решение каждой тактической задачи является необходимым условием достижения цели) и достаточности (решение всех задач является достаточным условием достижения цели).

Сроки решения задач не должны превышать срок достижения соответствующей цели. Для целей, соответствующих основным функциям муниципального образования, выполняемым на постоянной основе, задачи должны предусматривать достижение определенных значений целевых показателей на срок до 3 лет, по истечении которого будет производиться анализ достигнутых результатов и, при необходимости, корректировка данных задач.

5. По целям и задачам должны быть сформулированы показатели конечного результата деятельности. Количество показателей может варьироваться от одного до нескольких.

Показатели конечного результата должны наиболее полно и точно отражать степень достижения целей и задач субъекта бюджетного планирования.

Если задаче соответствует целевая программа, то в качестве показателей конечного результата деятельности по выполнению задачи принимаются показатели конечного результата (целевые показатели) соответствующей целевой программы за соответствующие годы.

Если задаче соответствует инвестиционный проект, то в качестве показателя конечного результата деятельности по выполнению задачи принимается ожидаемый конечный результат реализации соответствующего инвестиционного проекта, планируемый к достижению в рамках периода действия Доклада.

Если кроме целевых программ и инвестиционных проектов задача также выполняется путем реализации непрограммных мероприятий, в Докладе указываются необходимые показатели конечного результата деятельности.

6. По каждой задаче должны быть сформулированы показатели непосредственного результата деятельности.

Показатели непосредственного результата деятельности отражают объем муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) субъектом бюджетного планирования (подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств) для внешних потребителей муниципальных услуг (работ), и являются основанием для планирования объема бюджетных ассигнований.

Показатели непосредственного результата деятельности должны быть сформулированы в абсолютных цифрах.

Если задаче соответствует целевая программа и(или) инвестиционный проект, то в Докладе к соответствующей задаче не приводятся показатели непосредственного результата деятельности.

Если кроме целевых программ и инвестиционных проектов задача достигается непрограммными мероприятиями, в Докладе указывается необходимый перечень показателей непосредственного результата деятельности.

7. Ко всем показателям Доклада предъявляются следующие требования:

объективность - наличие официального или ведомственного статистического источника информации;

адекватность отражения происходящих социально-экономических изменений - данные должны быть точными, погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах деятельности субъекта бюджетного планирования;

однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и внешними потребителями муниципальных услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

экономичность - получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

Для использования в качестве показателей конечного результата деятельности имеют приоритет показатели официальной статистики, представляемые Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат).

Для каждого показателя приводятся соответствующие ему единицы измерения в общераспространенном сокращенном виде (например, человек - чел., единиц - ед., километров - км, процентов - %).

Если показатель конечного результата является качественным, отражающим полное появление или исчезновение явления, объекта, указывается в качестве единицы измерения «есть/нет».

Не допускается объединение нескольких показателей в одной строке.

8. Для каждого показателя непосредственного результата рассчитываются необходимые объемы финансирования в разрезе источников финансирования - бюджет города Перми, бюджет Пермского края, бюджет Российской Федерации и внебюджетные источники.

Суммирование требуемого объема финансовых средств происходит по каждой задаче в строке и графах, соответствующих задаче, годам планирования и источнику финансирования.

Общая потребность в финансировании деятельности по достижению цели субъекта бюджетного планирования фиксируется в аналогичных графах в строке, соответствующей цели деятельности субъекта бюджетного планирования.

Объемы финансовых средств указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

9. Расходные обязательства субъекта бюджетного планирования разделяются на:

программную деятельность (целевые программы и инвестиционные проекты);

непрограммную деятельность, к которой относятся мероприятия вне целевых программ и инвестиционных проектов (оказание муниципальных услуг (работ), расходы, не учтенные в стоимости муниципальных услуг (работ);

расходы на содержание органов местного самоуправления.

Денежное содержание муниципальных служащих и финансовое обеспечение условий работы для исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей в Доклады субъектов бюджетного планирования не включаются. Вид расходов 025 «Выполнение полномочий органами городского самоуправления и избирательной комиссией города» субъекта бюджетного планирования включается в Доклад аппарата администрации города Перми.

На отчетный, текущий финансовый, очередной финансовый годы и на каждый год планового периода под каждое значение объема затрат требуется представление приложения с расшифровкой затрат. При программном (проектном) планировании должны быть представлены проекты правовых актов об утверждении целевых программ, инвестиционных проектов. Расшифровки по непрограммной деятельности должны быть составлены по расходным обязательствам в разрезе целей, задач и показателей.

Значения расходных обязательств распределяются:

на группы в соответствии с условным распределением расходов в зависимости от приоритетности расходов;

по источникам финансирования (местный бюджет, бюджет Пермского края, бюджет Российской Федерации, внебюджетные источники) с учетом потенциальных источников финансирования по привлечению средств вышестоящих бюджетов.

10. Рекомендации по формированию Раздела 1 Доклада:

10.1. для обеспечения структурного представления деятельности субъекта бюджетного планирования вводится следующая кодификация элементов Доклада:

цель – код в виде одного числа (например, Цель 1);

задача – код в виде двух чисел, разделенных точкой (например, задача 1.1 или задача 1.2): первое число кода задачи должно совпадать с кодом цели, на достижение которой направлена задача, второе число кода определяется количеством и последовательностью задач одной цели;

показатель конечного результата деятельности – код в виде трех чисел, разделенных точкой (например, показатель конечного результата деятельности 1.1.1 или показатель конечного результата деятельности 1.2.3): первые два числа кода показателя конечного результата должны совпадать в кодом задачи, степень достижения которой они отражают, третье число кода определяется количеством и последовательностью показателей конечного результата под одной задачей;

показатель непосредственного результата деятельности – код в виде четырех чисел, разделенных точкой (например, показатель непосредственного результата деятельности 1.1.1.1 или показатель непосредственного результата деятельности 1.1.3.2): первые три числа показателя непосредственного результата деятельности должны совпадать с кодом показателя конечного результата деятельности, с которым они связаны; четвертое число кода определяется количеством и последовательностью показателей непосредственного результата под одной задачей;

10.2. для показателей конечного результата деятельности, отражающих степень достижения цели, вторым числом в коде является «0». Например, для цели 1 показатели конечного результата деятельности, отражающие степень достижения цели, будут иметь следующие коды: 1.0.1, 1.0.2, 1.0.3 и т.д.;

10.3. целевые программы и инвестиционные проекты кодификации не подвергаются;

10.4. код элемента Доклада указывается в строке, соответствующей кодифицированному элементу, в графе 1 «№».

Ячейки на пересечении графы 1 и строк, соответствующих некодифицируемым элементам, остаются пустыми;

10.5. подраздел «Деятельность по формированию доходов» заполняется только субъектами бюджетного планирования, являющимися главными администраторами или кураторами доходов бюджета города Перми, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Перми в соответствии с Перечнем видов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Перми, закрепленных за главными администраторами и кураторами поступлений в бюджет города Перми;

10.6. в первой строке таблицы Раздела 1 Доклада субъект бюджетного планирования указывает наименование подраздела Доклада «Деятельность по формированию доходов», а далее отражает всю деятельность – задачи, непрограммные мероприятия, направленные на достижение цели деятельности по формированию доходов;

10.7. для задач деятельности субъекта бюджетного планирования по формированию доходов показатели конечного результата деятельности определяются по каждому администрируемому и курируемому виду дохода (источнику внутреннего финансирования дефицита) и выражаются в объемах соответствующих видов доходов (источнику внутреннего финансирования дефицита), поступающих в бюджет города Перми.

Не допускается указание значений показателей конечного результата деятельности по формированию доходов в графах 11-15, объединенных наименованием «Финансирование из всех источников, в тыс.руб.».

Расчет прогноза доходов производится в соответствии с Методическими рекомендациями по прогнозированию доходов бюджета и отдельных источников финансирования дефицита бюджета, утвержденными приказом начальника департамента финансов администрации города Перми.

Под каждое значение показателя конечного результата деятельности по формированию доходов (значение объема планируемых доходов) требуются расшифровки, позволяющие оценить объективность, обоснованность и корректность расчетов. Указанные расшифровки представляются в виде приложений к Докладу;

10.8. показатели непосредственного результата деятельности по формированию доходов выражаются в единицах объема выполненных или предполагаемых к выполнению работ, необходимых для достижения соответствующей задачи и планового значения показателя конечного результата деятельности.

Не допускается выражение показателей непосредственного результата деятельности по формированию доходов в объемах денежных средств;

10.9. показатели непосредственного результата деятельности по безвозмездным и безвозвратным перечислениям формируются исходя из целей финансирования от данных источников;

10.10. совокупный объем доходов, формируемых субъектом бюджетного планирования, по каждому году является суммой объемов доходов по итогам реализации задач деятельности по формированию доходов по каждому году;

10.11. после завершения оформления деятельности по формированию доходов субъект бюджетного планирования отражает всю свою деятельность по обеспечению расходов – цели, задачи, целевые программы и инвестиционные проекты, непрограммные мероприятия в рамках деятельности по обеспечению расходов;

10.12. под каждой целью указывается один или несколько показателей конечного результата, отражающих достижение цели деятельности субъекта бюджетного планирования;

10.13. для каждой цели субъектом бюджетного планирования формулируются задачи, необходимые для достижения данной цели с указанием показателей конечного и непосредственного результатов деятельности для каждой задачи.

Задачи субъекта бюджетного планирования могут решаться путем осуществления программной и непрограммной деятельности;

10.14. в случае если программа направлена на достижение нескольких целей (решение нескольких задач) и невозможно распределение расходов на ее реализацию между этими целями (задачами), то субъект бюджетного планирования формулирует одну цель (задачу) таким образом, чтобы она максимально точно отражала содержание целевой программы и(или) инвестиционного проекта;

10.15. после указания наименования целевой программы и(или) инвестиционного проекта субъект бюджетного планирования фиксирует показатели конечного результата деятельности. Значения показателей конечного результата деятельности указываются в соответствующих строках в ячейках на пересечении с графами 5-9, в ячейке графы 4 указывается единица измерения таких показателей;

10.16. для целевых программ и(или) инвестиционных проектов принимаются показатели конечного результата целевой программы и(или) инвестиционного проекта со значениями на соответствующие годы из правовых актов об утверждении соответствующей целевой программы и(или) соответствующего инвестиционного проекта;

10.17. если задача субъекта бюджетного планирования достигается только программной деятельностью, для нее не указываются показатели непосредственного результата деятельности, а принимаются показатели конечного результата целевой программы и(или) инвестиционного проекта.

11. Рекомендации по формированию Раздела 2 Доклада:

11.1. в Разделе 2 Доклада отражается только деятельность субъекта бюджетного планирования по обеспечению расходов;

11.2. субъект бюджетного планирования переносит информацию из раздела 1 Доклада (графы 1-3) в аналогичные графы Раздела 2 Доклада;

11.3. в графе 4 определяется группа расходов в соответствии с условным распределением расходов в зависимости от приоритетности расходов;

11.4. в графах 5-24 указывается объем финансирования в разрезе источников. Совокупный объем финансирования по строке должен совпадать с объемом финансирования, указанным в графах 11-15 соответствующих строк Раздела 1 Доклада.

12. Особенности отражения в проекте Доклада разногласий по доведенным предельным объемам бюджетных ассигнований:

12.1. в случае если субъект бюджетного планирования имеет потребность и основания для изменения каких-либо параметров в рамках очередного финансового года и первого года планового периода, которые отличаются от выданных департаментом финансов предельных объемов бюджетных ассигнований, субъект бюджетного планирования формирует проект Доклада с разногласиями;

12.2. проект Доклада с разногласиями состоит из трех частей:

проект Доклада в соответствии с выданными предельными объемами бюджетных ассигнований;

разногласия к параметрам, предельным объемам бюджетных ассигнований;

сводный проект Доклада с учетом предполагаемых изменений параметров, предельных объемов бюджетных ассигнований и разногласий к ним;

12.3. разногласия к параметрам, предельным объемам бюджетных ассигнований оформляются строками проекта Доклада, изложенными в новой редакции в соответствии с потребностями субъекта бюджетного планирования.

По каждому предлагаемому изменению оформляется отдельное разногласие кроме случаев, когда одно изменение непосредственно связано с другим, обосновывая и дополняя его (например, когда изменению подвергаются показатель непосредственного результата деятельности и связанный с ним объем финансирования).

В рамках одного разногласия отражаются также те сроки, которые претерпевают изменения в новой редакции вследствие предлагаемых изменений;

12.4. в проекте Доклада в виде разногласий оформляются также принимаемые целевые программы и инвестиционные проекты.

13. Документы, направляемые на рассмотрение Бюджетной комиссии одновременно с проектом Доклада.

Обязательным приложением к Разделу 2 Доклада является Перечень объектов бюджетных инвестиций по типам (видам) на очередной финансовый год и плановый период, который составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Примерный перечень приложений к Докладу приведен в приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

На рассмотрение Бюджетной комиссии выносятся предварительно согласованные в установленном порядке проекты целевых программ и инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и(или) плановом периоде.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по разработке докладов о результатах
и основных направлениях деятельности
субъектов бюджетного планирования
и отчета о реализации докладов
о результатах и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного
планирования

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов бюджетных инвестиций по типам (видам)
на текущий, очередной финансовый год и плановый период

№	Объект инвестиций	Заказчик	Год начала и окончания строительства	Наличие проектно-сметной документации *	Сметная стоимость объекта, в том числе		Освоено с начала строительства	Объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения на отчетный период	Исполнено за отчетный период (кассовые расходы нарастающим итогом с начала года)	Освоено за отчетный период	Остаток неосвоенных бюджетных ассигнований на капитальные вложения за отчетный период	Объем бюджетных ассигнований на осуществление инвестиций				Ввод мощностей
					проектно-сметные работы	строительно-монтажные работы						текущий финансовый год	очередной финансовый год	очередной финансовый год +1	очередной финансовый год +2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого (объем инвестиций по всем объектам)																

* Дата утверждения проектно-сметной документации, наличие экспертизы на проект.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по разработке докладов о результатах
и основных направлениях
деятельности субъектов бюджетного
планирования и отчета о реализации
докладов о результатах и основных
направлениях деятельности
субъектов бюджетного планирования

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
приложений к Докладам**

Субъект бюджетного планирования	Приложения
1	2
Департамент образования администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Управление здравоохранения администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Комитет по культуре администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Комитет социальной защиты населения администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Управление социальной политики администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Комитет по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Управление внешнего благоустройства администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
	план на очередной финансовый год и плановый период по строительству и реконструкции объектов внешнего благоустройства
Управление внешнего благоустройства администрации города Перми	перечень объектов на очередной финансовый год и плановый период по строительству светофорных объектов
	перечень объектов уличнодорожной сети на очередной финансовый год и плановый период по капитальному ремонту
	перечень объектов ритуальных услуг на очередной финансовый год и плановый период по капитальному ремонту
	перечень объектов и финансовая потребность по капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования на территории города Перми на очередной финансовый год и плановый период (исключены объекты, переданные комитету по культуре администрации города Перми)
	перечень объектов по капитальному ремонту сетей наружного освещения в городе Перми на очередной финансовый год и плановый период
	расчет стоимости содержания инженерных сооружений

1	2
	содержание сетей наружного освещения перечень объектов по текущему ремонту по районам города Перми и поселку Новые Ляды на очередной финансовый год и плановый период перечень приоритетных проектов строительства сетей наружного освещения в социально напряженных территориях города Перми на очередной финансовый год и плановый период (дополнительные документы по объектам, не обеспеченным финансированием в очередном финансовом году и плановом периоде) предложения по увеличению объектов плана на очередной финансовый год и плановый период по строительству и реконструкции объектов внешнего благоустройства (дороги, искусственные сооружения) (дополнительные документы по объектам, не обеспеченным финансированием в очередном финансовом году и плановом периоде)
Управление внешнего благоустройства администрации города Перми	предложения по увеличению объектов по капитальному ремонту улично-дорожной сети города Перми (дополнительные документы по объектам, не обеспеченным финансированием в очередном финансовом году и плановом периоде) дополнительный перечень объектов и финансовая потребность по капитальному ремонту объектов озеленения общего пользования на территории города Перми на плановый период (дополнительные документы по объектам, не обеспеченным финансированием в очередном финансовом году и плановом периоде) предложения по увеличению объемов по капитальному ремонту внутриквартальных проездов на очередной финансовый год и плановый период (дополнительные документы по объектам, не обеспеченным финансированием в очередном финансовом году и плановом периоде) предложения по увеличению объемов капитального ремонта улиц частного сектора (дополнительные документы по объектам, не обеспеченным финансированием в очередном финансовом году и плановом периоде)
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей перечень мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на очередной финансовый год и плановый период перечень объектов капитального ремонта жилищного фонда с указанием объемов расходных средств
Управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
	перечень объектов газификации микрорайонов индивидуальной застройки с указанием объемов расходных обязательств

1	2
Управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми	перечень объектов недвижимого имущества (бесхозных сетей и объектов инженерной инфраструктуры), подлежащих капитальному ремонту и инвентаризации на очередной финансовый год, находящихся на балансе муниципального учреждения «Содержание объектов инженерной инфраструктуры»
Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми	дополнение к разделу 1 «Общее описание планируемой деятельности управления по экологии и природопользованию администрации города Перми»: создание благоприятной среды по берегам малых рек и обустройство родников. Пообъектный перечень малых рек и родников, реконструкция и развитие зеленого фонда города, охрана био- и ландшафтного разнообразия, сохранение защитных функций особо охраняемой природной территории «Черняевский лесопарк» - план мероприятий на очередной финансовый год, информация о привлечении средств вышестоящих бюджетов на очередной финансовый год и плановый период подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Департамент имущественных отношений администрации города Перми	медиаплан на очередной финансовый год
	пообъектный перечень капитального ремонта объектов нежилого муниципального фонда, находящихся на балансе муниципального учреждения «Содержание муниципального имущества», на очередной финансовый год и плановый период
	перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих технической инвентаризации и паспортизации на очередной финансовый год и плановый период, находящихся на балансе муниципального учреждения «Содержание муниципального имущества»
	пояснительная записка к финансовому обоснованию ожидаемых результатов и основных направлений деятельности департамента имущественных отношений администрации города Перми
Департамент имущественных отношений администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
	расчет финансовых средств на осуществление арендных отношений, связанных с арендой земельных участков под объекты мелкорозничной сети
	расчет затрат на ликвидацию несанкционированных автостоянок
	расчет затрат на ликвидацию несанкционированных рекламных конструкций
	расчет расходов по претензионно-исковой работе
	расчет затрат, связанных с выполнением задач гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
	перечень площадок на территории города Перми под размещение автостоянок, имеющих замощение (по районам)
	перечень площадок на территории города Перми под размещение автостоянок, не имеющих замощения (по районам)

1	2
Департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми	перечень инвестиционных проектов, сопровождение которых осуществляет департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми
	перечень земельных участков для торгов на очередной финансовый год и плановый период
	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Управление жилищных отношений администрации города Перми	перечень территорий, планируемых к развитию в очередном финансовом году и плановом периоде с разбивкой по годам
	адресная программа ввода жилья в городе Перми на очередной финансовый год и плановый период
Управление жилищных отношений администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Департамент планирования и развития территории города Перми	перечень мероприятий в области застройки территории города Перми на очередной финансовый год и плановый период
	уточненный прогноз администрируемых поступлений на очередной финансовый год и плановый период
	план работ по межеванию территории на очередной финансовый год
	перечень нормативных правовых актов, планируемых к принятию в очередном финансовом году
	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Архитектурно-планировочное управление администрации города Перми	перечень работ по разработке документации по планировке территории, подлежащий разработке на очередной финансовый год и плановый период
	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Департамент общественной безопасности администрации города Перми	потребность финансирования мероприятий приоритетных проектов
	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Контрольно-аналитический департамент администрации города Перми	обоснование уточненных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период
Аппарат администрации города Перми	смета на очередной финансовый год по коду 225 «Текущий ремонт объектов непроизводственного назначения»
	смета на очередной финансовый год и плановый период по коду 225-8 «Капитальный ремонт объектов непроизводственного назначения»
Департамент дорог и транспорта администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей
Департамент земельных отношений администрации города Перми	подробные расшифровки по каждому расходному обязательству в разрезе целей, задач и показателей

Приложение 2
к Положению
о докладах о результатах
и основных направлениях
деятельности субъектов
бюджетного планирования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель функционально-
целевого блока

(наименование ФЦБ)

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОКЛАД
о результатах и основных направлениях деятельности**

(наименование субъекта бюджетного планирования)

(наименование функционально-целевого блока)

(очередной финансовый год) - (очередной финансовый год + 2)

Приложение 3
к Положению
о докладах о результатах
и основных направлениях
деятельности субъектов
бюджетного планирования

Раздел 1. Цели, задачи и ожидаемые результаты деятельности

(наименование субъекта бюджетного планирования)

(наименование функционально-целевого блока)

(годы планирования)

№	Наименование цели, задачи, показателя конечного результата (далее – ПКР); наименование целевой программы или инвестиционного проекта, указание на вид деятельности ¹	Наименование показателя непосредственного результата (далее – ПНР)	Единица измерения ²	Значения показателей конечного и непосредственного результатов деятельности						Финансирование из всех источников, в тыс. руб.					
				факт	план	оценка	план	план	план	год N-1 ³	год N	год N+1	год N+2	год N+3	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Деятельность по формированию доходов															
1.	Цель														
1.0.1	ПКР														
1.1	Задача														
1.1.1	ПКР														
1.1.1.1		ПНР													
...															
...															

¹ деятельность по формированию доходов и деятельность по обеспечению расходов, программная/непрограммная деятельность.

² указывается для показателей непосредственного и конечного результатов деятельности.

³ N-1 – отчетный год, N – текущий финансовый год, N+1 – очередной финансовый год, N+2, N+3 – годы планового периода.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Деятельность по обеспечению расходов														
n. 4	Цель													
n.0.1	ПКР													
n.1	Задача													
Программная деятельность														
	Целевая программа													
n.1.1	ПКР													
	Инвестиционный проект													
n.1.2	ПКР													
...														
...														
Непрограммная деятельность														
n.1.3	ПКР													
n.1.3.1	ПНР													
...														
Расходы на содержание органов местного самоуправления ⁵														
n.1.4	ПКР													
n.1.4.1	ПНР													
...														

Руководитель субъекта бюджетного планирования

Ф.И.О.

(подпись)

⁴ п – порядковый номер цели.

⁵ заполняется управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации горда Перми.

Приложение 4
к Положению
о докладах о результатах
и основных направлениях
деятельности субъектов
бюджетного планирования

Раздел 2. Финансовое обоснование целей, задач и ожидаемых результатов деятельности

(наименование субъекта бюджетного планирования)

(наименование функционально-целевого блока)

(годы планирования)

№	Наименование цели, задачи, ПКР, наименование целевой программы или инвестиционного проекта, указание на вид деятельности *	Наименование ПНР	Группа расходов **	Финансирование деятельности, в тыс. руб.																			
				из бюджета города Перми					из бюджета Пермского края					из бюджета Российской Федерации					из внебюджетных источников				
				факт	план	год N	год N+1	год N+2	год N+3	факт	план	год N	год N+1	год N+2	год N+3	факт	план	год N	год N+1	год N+2	год N+3	план	год N+3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Руководитель субъекта бюджетного планирования

(подпись)

Ф.И.О

* деятельность по формированию доходов и деятельность по обеспечению расходов, программная/непрограммная деятельность.
** группа расходов в соответствии с условным распределением расходов в зависимости от приоритетности расходов.
*** N-1 – отчетный год, N – текущий финансовый год, N+1 – очередной финансовый год, N+2, N+3 – годы планового периода.

Приложение 5
к Положению
о докладах о результатах
и основных направлениях
деятельности субъектов
бюджетного планирования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель функционально-
целевого блока

(наименование ФЦБ)

(подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении Доклада о результатах и основных направлениях деятельности

(наименование субъекта бюджетного планирования)

(наименование функционально-целевого блока)

(отчетный год)

№	Наименование цели, задачи, ПКР; наименование целевой программы или инвестиционного проекта, указание на вид деятельности*	Наименование ПНР	Единица измерения**	Значения показателей конечного и непосредственного результатов деятельности			Финансирование из всех источников, в тыс.руб. ***		
				план	факт	% достижения	план	факт	% освоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель субъекта бюджетного планирования

(подпись)

Ф.И.О.

* деятельность по формированию доходов и деятельность по обеспечению расходов, программная/непрограммная деятельность.

** указывается для показателей непосредственного и конечного результатов деятельности.

*** при формировании отчета в части деятельности по формированию доходов столбцы 8 – 10 не заполняются.

Приложение 6
к Положению
о докладах о результатах
и основных направлениях
деятельности субъектов
бюджетного планирования

ПОРЯДОК
проведения и критерии оценки эффективности
реализации Доклада за отчетный год

1. Определение эффективности реализации Доклада за отчетный год основано на балльной оценке степени достижения показателей непосредственного и конечного результата деятельности субъекта бюджетного планирования, с учетом фактически выделенного объема бюджетных ассигнований.

2. Критериями эффективности реализации Доклада являются:

степень достижения плановых значений показателей непосредственного и конечного результатов деятельности субъекта бюджетного планирования при фактически достигнутом уровне расходования средств, предусмотренных Докладом;

динамика достижения плановых значений показателей конечного и непосредственного результатов деятельности субъекта бюджетного планирования по отношению к предыдущему отчетному году с учетом отклонений фактического объема финансирования от запланированного.

3. На основании Отчета о реализации Доклада планово-экономическим де-партаментом осуществляется расчет оценки эффективности реализации Доклада.

4. Оценка рассчитывается по каждому показателю конечного и непосредственного результата в баллах путем установления соответствия между объемом ассигнований, направленным на финансирование Доклада в отчетном периоде, и фактически полученным значением показателя в отчетном периоде по форме таб-лиц 1 и 2:

Таблица 1

№	Наименование и номер показателя непосредственного результата	Информация о достижении планового значения показателя непосредственного результата	Оценка показателя непосредственного результата		
			при увеличении объема ассигнований по сравнению с первоначально запланированным	при плановом объеме ассигнований	при снижении объема ассигнований по сравнению с первоначально запланированным
1	Показатель NN	достигнутое значение выше планового	1	2	3
		достигнутое значение соответствует плановому	0	1	2
		достигнутое значение ниже планового	0	0	1

Таблица 2

№	Наименование и номер показателя конечного результата	Информация о достижении планового значения показателя конечного результата	Оценка показателя конечного результата		
			при увеличении объема ассигнований по сравнению с первоначально запланированным	при плановом объеме ассигнований	при снижении объема ассигнований по сравнению с первоначально запланированным
1	Показатель NN	достигнутое значение выше планового	1	2	3
		достигнутое значение соответствует плановому	0	1	2
		достигнутое значение ниже планового	0	0	1

5. Итоговая оценка эффективности по Докладу рассчитывается как сумма средних арифметических значений оценок показателей конечного и непосредственного результатов Доклада.

6. По результатам оценки эффективности реализации Доклада могут быть сделаны выводы о высокой либо низкой степени эффективности реализации Доклада.

7. Основанием для вывода о низкой степени эффективности реализации Доклада является недостижение плановых значений показателей конечного и непосредственного результата при увеличении финансирования Доклада либо при плановых объемах финансирования.

8. В дополнение к итоговой оценке эффективности проводится также сопоставительная оценка эффективности реализации Доклада. Расчет сопоставительной оценки эффективности реализации Доклада осуществляется планово-экономическим департаментом на основании Отчетов о реализации Доклада за отчетный год и год, предшествующий отчетному по формам таблиц 3, 4:

Таблица 3

№	Наименование показателя непосредственного результата	Информация о достижении планового значения показателя непосредственного результата *	Оценка показателя непосредственного результата		
			при увеличении объема ассигнований по сравнению с первоначально запланированным	при плановом объеме ассигнований	при снижении объема ассигнований по сравнению с первоначально запланированным
1	Показатель NN	положительная динамика достижения плановых значений	1	2	3
		сохранение динамики достижения плановых значений	0	1	2
		отрицательная динамика достижения плановых значений	0	0	1

* Динамика достижения планового значения показателя непосредственного результата определяется путем сопоставления процента фактического выполнения планового значения за отчетный год с процентом фактического выполнения планового значения за год, предшествующий отчетному.

Таблица 4

№	Наименование показателя конечного результата	Информация о достижении планового значения показателя конечного результата*	Оценка показателя конечного результата		
			при увеличении объема ассигнований по сравнению с первоначально запланированным	при плановом объеме ассигнований	при снижении объема ассигнований по сравнению с первоначально запланированным
1	Показатель NN	положительная динамика достижения плановых значений	1	2	3
		сохранение динамики достижения плановых значений	0	1	2
		отрицательная динамика достижения плановых значений	0	0	1

* Динамика достижения планового значения показателя конечного результата определяется путем сопоставления процента фактического выполнения планового значения за отчетный год с процентом фактического выполнения планового значения за год, предшествующий отчетному.

9. Итоговая сопоставительная оценка эффективности по Докладу рассчитывается как сумма средних арифметических значений оценок показателей конечного и непосредственного результатов Доклада.

10. По результатам сопоставительной оценки эффективности реализации Доклада могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность расходования средств, предусмотренных на финансирование деятельности субъекта бюджетного планирования, и эффективность достижения плановых значений показателей конечного и непосредственного результатов деятельности субъектов бюджетного планирования снизились по сравнению с предыдущим отчетным периодом (если отклонение оценки по Докладу за отчетный год имеет отрицательную динамику по сравнению с предыдущим отчетным годом реализации Доклада);

эффективность расходования средств, предусмотренных на финансирование деятельности субъекта бюджетного планирования, и эффективность достижения плановых значений показателей конечного и непосредственного результатов деятельности субъектов бюджетного планирования находятся на уровне предыдущего отчетного периода (если отклонение оценки по Докладу за отчетный год равно нулю);

эффективность расходования средств, предусмотренных на финансирование деятельности субъекта бюджетного планирования, и эффективность достижения плановых значений показателей конечного и непосредственного результатов деятельности субъектов бюджетного планирования повысились по сравнению с предыдущим отчетным периодом (если отклонение оценки по Докладу за отчетный год имеет положительную динамику по сравнению с предыдущим отчетным годом реализации Доклада);

расходование средств, предусмотренных на финансирование деятельности субъекта бюджетного планирования, неэффективно.

Вывод о неэффективной реализации Доклада и расходовании средств, предусмотренных на финансирование деятельности субъекта бюджетного планирования, делается в том случае, если на протяжении не менее 2 лет реализации Доклада наблюдается постоянное снижение эффективности расходования средств, предусмотренных на финансирование деятельности субъекта бюджетного планирования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2011

№ 352

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 01.07.2011 № 328

Администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 01 июля 2011 г. № 328 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Перми», изложив пункт 9.1 в следующей редакции:

9.1	помощник главы администрации города Перми, помощник заместителя главы администрации города Перми	3
-----	--	---

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 июля 2011 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о решении Ленинского районного суда города Перми

Решением Ленинского районного суда города Перми от 03.05.2011 (вступило в законную силу 20.06.2011) признаны недействующими с 9 февраля 2010 г., как не соответствующие части 4 ст.30 Градостроительного кодекса Российской Федерации (№ 190-ФЗ от 29.12.2004), пункты 1.3.3., 2.1. и 2.2. решения Пермской городской Думы от 26.01.2010 № 16 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», в частях дополнения Правил землепользования и застройки города Перми статьей 49.2. «Фрагмент карты градостроительного зонирования города Перми. Свердловский район города Перми» и утверждения карты градостроительного зонирования города Перми, фрагмента карты градостроительного зонирования города Перми. Свердловский район города Перми (приложения № 1 и № 3), касающихся установления границ территориальных зон Р-2 и Р-3 таким образом, что земельные участки, находящиеся по адресу: Пермский край, город Пермь, Свердловский район, Ижевская, 39, с кадастровыми номерами: 59:01:4311425:17, 59:01:4311425:18, 59:01:4311425:19, 59:01:4311425:22, 59:01:4311425:24, 59:01:4311425:44, 59:01:4311425:46, 59:01:4311425:49, 59:01:4311425:52, 59:01:4311425:56, становятся расположенными в границах двух территориальных зон: Р-2 и Р-3.

Извещение о проведении 19.08.2011 торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для строительства

Лот № 1

1.	Форма торгов и подачи предложений о цене за право заключения договора аренды земельного участка	Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона. Форма подачи предложений о цене открытая.
2.	Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.
3.	Предмет торгов	Право на заключение договора аренды земельного участка
4.	Сведения о земельном участке:	
	местоположение (адрес), площадь, кадастровый номер	ул.Молдавская,5, Орджоникидзевский район, г.Пермь, площадь 15 285 кв.м, кадастровый номер 59:01:3812929:2
	границы	в технической документации
	обременения	нет
	целевое назначение	земли населенных пунктов
	разрешенное использование земельного участка	Ц-5 – зона оптовой торговли, открытых рынков
	ограничения	зона ограниченного использования земельного участка в связи с расположением подземных коммуникаций (469,23 кв.м)
5.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми (приказ начальника департамента имущественных отношений от 12.07.2011 № СЭД-19-06-172)
6.	Наименование организатора торгов	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
7.	Начальная цена предмета торгов	4 565 000 руб.
8.	«Шаг аукциона»	228 250 руб.
9.	Размер задатка	913 000 руб.

10.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 19.08.2011 по лоту № 1 (ул.Молдавская,5)
11.	Порядок приема заявок	Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.
12.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, с 19.07.2011 по 15.08.2011 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
13.	Перечень документов, представляемых претендентами (лично или через своего представителя) для участия в торгах	Заявка по форме, утверждаемой организатором торгов (в 2 экземплярах) Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении Договор о задатке (в 2 экземплярах) Опись представленных документов (в 2 экземплярах) При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность
		В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
14.	Место, дата, время и порядок определения участников торгов	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, 19.08.2011 в 15 час. 00 мин. Участники торгов определяются по результатам рассмотрения представленных документов
15.	Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, 19.08.2011 Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним
16.	Срок заключения договора аренды земельного участка	В срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов
17.	Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится претендентом самостоятельно в любое время с момента опубликования настоящего извещения

С условиями продажи, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), формой заявки, типовой формой договора аренды земельного участка, порядком проведения аукциона можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

**Извещение о проведении 19.08.2011 торгов
по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков
для строительства**

Лот № 2

1.	Форма торгов и подачи предложений о цене за право заключения договора аренды земельного участка	Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона. Форма подачи предложений о цене открытая.
2.	Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.
3.	Предмет торгов	Право на заключение договора аренды земельного участка
4.	Сведения о земельном участке:	
	местоположение (адрес), площадь, кадастровый номер	ул.Промышленная,101б, Индустриальный район, г.Пермь, площадь 500 кв.м, кадастровый номер 59:01:4716051:98
	границы	в технической документации
	обременения	нет
	целевое назначение	земли населенных пунктов
	разрешенное использование земельного участка	ПК-2 - зона производственно-коммунальных объектов II класса вредности (под АЗС)
	ограничения	зона ограниченного использования земельного участка в связи с расположением подземных коммуникаций (246 кв.м)
	сведения о расположении земельного участка в пределах зон с особыми условиями использования территории	санитарно-защитная зона производственных и иных объектов (500 кв.м)
5.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми (приказ начальника департамента имущественных отношений от 12.07.2011 № СЭД-19-06-172)
6.	Наименование организатора торгов	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
7.	Начальная цена предмета торгов	137 500 руб.
8.	«Шаг аукциона»	6 875 руб.
9.	Размер задатка	27 500 руб.
10.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 19.08.2011 по лоту № 2 (ул.Промышленная,101б)
11.	Порядок приема заявок	Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.
12.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, с 19.07.2011 по 15.08.2011 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
13.	Перечень документов, представляемых претендентами (лично или через своего представителя) для участия в торгах	Заявка по форме, утверждаемой организатором торгов (в 2 экземплярах) Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении Договор о задатке (в 2 экземплярах) Опись представленных документов (в 2 экземплярах)

		При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность
		В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность
		Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
14.	Место, дата, время и порядок определения участников торгов	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, 19.08.2011 в 15 час. 00 мин. Участники торгов определяются по результатам рассмотрения представленных документов
15.	Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, 19.08.2011 Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним
16.	Срок заключения договора аренды земельного участка	В срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов
17.	Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится претендентом самостоятельно в любое время с момента опубликования настоящего извещения

С условиями продажи, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), формой заявки, типовой формой договора аренды земельного участка, порядком проведения аукциона можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится 23.08.2011 в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 11.07.2011 № СЭД-19-06-169 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляется:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
7	Нежилые помещения общей площадью 163,1 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-5, 14-16, 50, 51) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Мира, 107. Помещения используются по договору.	8 300 000	830 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,
представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность, копия паспорта (всех страниц) представителя претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 23.08.2011 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 19.07.2011 по 16.08.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 23.08.2011.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города
от 25.12.2008 № 1242

ОТЧЕТ
о деятельности Муниципального автономного учреждения
«Бюро городских проектов»
за 2010 год

1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении города Перми

Полное наименование муниципального автономного учреждения	Муниципальное автономное учреждение «Бюро городских проектов»
Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения	МАУ БГП
Район	Ленинский
Создано в соответствии с постановлением администрации города Перми	№ 973 от 30.09.2008
Юридический адрес	Город Пермь, ул.Ленина 23
Почтовый адрес	Город Пермь, ул.Ленина 10, подъезд оси 1-П/3-М
Дата и место регистрации	16.10.2008
Телефон/факс/адрес электронной почты	(342) 2121817
Учредитель	Архитектурно-планировочное управление администрации города Перми
Ф.И.О. руководителя, телефон	Головин Андрей Владимирович
Ф.И.О. бухгалтера, телефон	Погребнова Наталья Евгеньевна
Срок действия трудового договора с руководителем	Бессрочный
Банковские реквизиты	р/счет 40703810049090010630, Валютный счет 40703978649090000966, в Ленинском отделении № 22 г.Перми, Западно-Уральского банка Сбербанка РФ
Идентификационный номер налогоплательщика	5902293643
Номер и дата регистрации устава муниципального автономного учреждения	Приказ № 1-О от 02.10.2008 Архитектурно – планировочного управления администрации города Перми
Филиалы учреждения, с указанием адресов (контактной информации)	Нет

2. Виды деятельности, осуществляемые муниципальным автономным учреждением

№	Виды деятельности муниципального автономного учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		Год n-1	Год n
1	2	3	4
1.	Деятельность в области архитектуры, инженерно-технического проектирования; научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук	Устав	Устав

3. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1.	Горюнов Олег Валентинович	Начальник архитектурно-планировочного управления администрации города Перми

1	2	3
2.	Журавлев Андрей Иванович	Депутат Пермской городской думы, председатель комитета по вопросам градостроительства, планирования и развития территории города
3.	Сеземин Александр Владимирович	Начальник контрольно-аналитического департамента администрации города Перми
4.	Тебелев Максим Владимирович	Депутат Пермской городской Думы, председатель комитета по городскому хозяйству и муниципальной собственности
5.	Толмачева Людмила Александровна	Начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми
6.	Ширяева Лилия Николаевна	Заместитель главы администрации города Перми
7.	Щипалкин Виктор Петрович	Заведующий кафедрой Уральского филиала Российской академии живописи, почетный архитектор, член Союза архитекторов России

4. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников муниципального автономного учреждения

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения	человек	9	12
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
	Руководитель		1	1
	Специалисты		8	11
2	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	руб.	50 474	51 206
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		
	Руководитель		184 000	189 830
	Специалисты		33783	38 603

5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания

№	Наименование услуги	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		Год n-1	Год n	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное задание № 2			-166322,25	
2.	Муниципальное задание № 3			139162,50	
3.	Муниципальное задание № 4			90217,04	6777,10
4.	Муниципальное задание № 5			68233,00	
5.	Муниципальное задание № 6			50723,00	
6.	Муниципальное задание № 7				15088,90
	ИТОГО			182013,29	21866,00

6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		Год n-1	Год n	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5	6
	Нет				

7. Информация об объеме финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		Год n-1	Год n
1	2	3	4
	Нет		

8. Информация о потребителях услуг (работ) муниципального автономного учреждения и средней стоимости услуг (работ) для потребителей

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, всего	человек	Нет	Нет
	в том числе:			
	бесплатными, из них по видам услуг:	человек		
	частично платными, из них по видам услуг:	человек		
	полностью платными, из них по видам услуг:	человек		
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	руб.		
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	руб.		

9. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	1651,65	2984,20
	в том числе:			
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.		

1	2	3	4	5
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.		
1.3	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с размещением денежных средств в банке	тыс. руб.	1651,65	2984,20

10. Иные сведения

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения города Перми

(подпись)

Н.Е.Погребнова

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения города Перми

(подпись)

А.В.Головин

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации города
от 25.12.2008 № 1242

ОТЧЕТ
об использовании имущества, закрепленного за
Муниципальным автономным учреждением
«Бюро городских проектов»
за 2010 год

1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении города Перми

Полное наименование муниципального автономного учреждения	Муниципальное автономное учреждение «Бюро городских проектов»
Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения	МАУ БГП
Район	Ленинский
Создано в соответствии с постановлением администрации города Перми	№ 973 от 30.09.2008
Юридический адрес	Город Пермь, ул.Ленина 23
Почтовый адрес	Город Пермь, ул.Ленина 10, подъезд оси 1-П/3-М
Дата и место регистрации	16.10.2008
Телефон/факс/адрес электронной почты	(342) 2121817
Учредитель	Архитектурно-планировочное управление администрации города Перми
Ф.И.О. руководителя, телефон	Головин Андрей Владимирович

Ф.И.О. бухгалтера, телефон	Погребнова Наталья Евгеньевна
Срок действия трудового договора с руководителем	Бессрочный
Банковские реквизиты	р/счет 40703810049090010630, Валютный счет 40703978649090000966, в Ленинском отделении № 22 г.Перми, Западно-Уральского банка Сбербанка РФ
Идентификационный номер налогоплательщика	5902293643
Номер и дата регистрации устава муниципального автономного учреждения	Приказ № 1-О от 02.10.2008 Архитектурно – планировочного управления администрации города Перми
Филиалы учреждения, с указанием адресов (контактной информации)	Нет

2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением города Перми

№	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества	тыс. руб.	2579	2615
	в том числе:			
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.		
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2579	2615
2	Остаточная стоимость закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества	тыс. руб.	2055	1367
	в том числе:			
	остаточная стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.		
	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2055	1367
3	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением	штук	0	0
	в том числе:			
	зданий	штук		
	строений	штук		
	помещений	штук		
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением	кв. м	0	0
	в том числе:			
	площадь недвижимого имущества, переданного муниципальным автономным учреждением в аренду	кв. м		
	площадь недвижимого имущества, находящегося в фактическом пользовании муниципального автономного учреждения	кв. м		
5	Иные сведения			

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись)

Н.Е.Погребнова
(расшифровка подписи)

Директор муниципального автономного учреждения

(подпись)

А.В.Головин
(расшифровка подписи)

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ООО «МЗЦ», ОГРН 1055900220243, 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Ленина, 34б, e-mail: zemcentre@mail.ru, тел. (342) 212-82-03, 212-93-98 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4019142:30 по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, кол.сад «Мелиоратор», уч.30 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Русских Любовь Георгиевна, 614000, г. Пермь, ул. Кирова, д.56, кв.1, тел. 89222451095.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Кирова, 72 «19» августа 2011г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Кирова, 72. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» июля 2011г. по «16» августа 2011г. по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Кирова, 72. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лядовская, 112 с кадастровым №59:01:4019142:1; г. Пермь, Мотовилихинский район, кол. сад «Мелиоратор» по ул. Лядовской, восточнее квартала №1303, участок 31 с кадастровым №59:01:4019142:15; г. Пермь, Мотовилихинский район, сдт «Мелиоратор» с кадастровым №59:01:4019142:26; г. Пермь, Мотовилихинский район, сдт «Мелиоратор» с кадастровым №59:01:4019142:27. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ГУП «ЦТИ» (г. Пермь, ул. Ленина, 58Е), адрес электронной почты: geo@ctipk.ru, тел. 257-17-36, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами: 59:01:2018009:3, 59:01:2018009:6, расположенные по адресу: г. Пермь, Ленинский р-н, ул. Торфяная, 25, г. Пермь, Ленинский р-н, Торфяная, 25б. Заказчик кадастровых работ – Шеин А.И. (г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 5-21 тел. 89127858047). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится «19» августа 2011г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб. 403. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб. 403. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» июля 2011г. по «19» августа 2011г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб.403. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли населенных пунктов (ДЗО администрации г. Перми), кадастровый квартал 59:01:2018009; г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Торфяная, 27, кадастровый номер 59:01:2018009:14, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Торфяная, 23, кадастровый номер 59:01:2018009:8, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Торфяная, 25б, кадастровый номер 59:01:2018009:6, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Торфяная, 29, кадастровый номер 59:01:2018009:15, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Торфяная, 25, кадастровый номер 59:01:2018009:3, г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Торфяная, 25а, кадастровый номер 59:01:2018009:13. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ОАО «Пермархбюро», ОГРН 1095902012491, г. Пермь, ул. Ленина (Центр), 42, Permarhburo@ya.ru, тел. 212-82-62, выполняются следующие кадастровые работы:

1. по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности в отношении нижеследующих земельных участков:

Адрес земельного участка, кадастровый номер	Заказчиком кадастровых работ является: ФИО, контактный тел., почтовый адрес	Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы
г.Пермь, Ленинский район, ул. Крисанова, 24 (кад. кв. 59:01:4410095)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Крисанова, 22 (59:01:4410095:18)
г.Пермь, Ленинский район, ул. Крисанова, 20а (кад. кв. 59:01:4410095)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Крисанова, 22 (59:01:4410095:18)
г.Пермь, Ленинский район, ул. Кирова, 126 (кад. кв. 59:01:4410105)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Кирова, 126а (59:01:4410105:15) ул.Кирова,126 (59:01:4410105:26)

г.Пермь, Ленинский район, ул. Екатерининская,122 (кад. кв. 59:01:4410105)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул.Кирова,126 (59:01:4410105:26)
г.Пермь, Ленинский район, ул. Екатерининская,88 (кад. кв. 59:01:4410108)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, Комсомольский проспект, 30 (59:01:4410108:1) ул.Кирова,86 (59:01:4410108:33)
г.Пермь, Ленинский район, Комсомольский проспект, 40 (кад. кв. 59:01:4410138)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, Комсомольский проспект, 38 (59:01:4410138:16)
г.Пермь, Ленинский район, ул. Газеты Звезда, 31а (кад. кв. 59:01:4410138)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул.Луначарского, 51 (59:01:4410138:8)
г.Пермь, Ленинский район, ул. Пушкина,27 (кад. кв. 59:01:4410138)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул.Луначарского, 51 (59:01:4410138:8) ул.Пушкина, 25 (59:01:4410138:6)
г.Пермь, Ленинский район, ул. Пушкина,25 (кад. кв. 59:01:4410138)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул.Луначарского, 51 (59:01:4410138:8) ул.Пушкина, 25 (59:01:4410138:6)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Янаульская, 10 (кад. кв. 59:01:2912520)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Янаульская, 10а (59:01:2912520:6)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Кабельщиков, 19 (кад. кв. 59:01:2912505)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Кабельщиков,17 (59:01:2912505:5), ул. Кабельщиков, 19 (59:01:2912505:3)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Вильямса,35 (кад. кв. 59:01:2912513)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Вильямса,39 (59:01:2912513:68)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Янаульская, 12 (кад. кв. 59:01:2912520)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Янаульская, 17 (59:01:2912520:9), ул. Янаульская, 10а (59:01:2912520:6)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Пархоменко, 12 (кад. кв. 59:01:3812370)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Пархоменко, 12 (59:01:3812370:3)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, 1-й Еловский пер., 22 (кад. кв. 59:01:3812370)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Пархоменко, 12 (59:01:3812370:3)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, Ольховская, 23 (кад. кв. 59:01:3812876)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Ольховская, 27 (59:01:3812876:2)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, Ольховская, 27 (кад. кв. 59:01:3812876)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Ольховская, 27 (59:01:3812876:2)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, Бенгальская, 18 (кад. кв. 59:01:3512338)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Бенгальская, 20/А (59:01:3512338:8)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, Бенгальская, 14 (кад. кв. 59:01:3512338)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Бенгальская, 14 (59:01:3512338:17)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, Бенгальская, 8 (кад. кв. 59:01:3512338)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Мозырская, 9а (59:01:3512338:18)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, Мозырская, 9 (кад. кв. 59:01:3512338)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Мозырская, 9а (59:01:3512338:18)

г.Пермь, Орджоникидзевский район, Бенгальская, 2 (кад. кв. 59:01:3512338)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Мозырская, 3 (59:01:3512338:19)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, Бумажников, 20 (кад. кв. 59:01:3512338)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Мозырская, 3 (59:01:3512338:19)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, Мозырская, 5 (кад. кв. 59:01:3512338)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Мозырская, 3 (59:01:3512338:19)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, Воркутинская, 82 (кад. кв. 59:01:2912598)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, Воркутинская, 80а (59:01:2912598:4)
г.Пермь, Орджоникидзевский район, Писарева, 34 (кад. кв. 59:01:2912565)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г.Пермь, ул. Репина, 31 (59:01:2912565:4), ул. Звенигородская, 2 (59:01:2912565:9)
г.Пермь, Ленинский район, ул. Орджоникидзе, 87 (кад. кв. 59:01:4410032)	ДПиР г. Перми, ул.Сибирская, 15, тел. 212-89-96	г.Пермь, ул.Попова, 9 (59:01:4410032:1)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится «19» августа 2011 г. в 10 ч. 00 мин. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с «19» июля 2011 г. по «18» августа 2011 г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42, т. 212-82-62, факс 212-71-55. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

