

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

29.07.2011 № 97

О награждении Михеева Е.М. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы3

01.08.2011 № 98

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы сотрудников ОАО «Авиадвигатель»3

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

29.07.2011 № 382

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми4

29.07.2011 № 383

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 04.10.2010 № 645 «Об утверждении Положения о городской комиссии по координации работы по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по платежам в бюджет города Перми»13

29.07.2011 № 384

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.12.2007 № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам»16

29.07.2011 № 386

Об установлении среднемесячного минимального уровня дохода на одного человека в городе Перми на III квартал 2011 года23

29.07.2011 № 388

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дополнительного образования детей23

01.08.2011 № 389

О подготовке документации по планировке территории микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми32

01.08.2011 № 391

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества35

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 12.09.2011 по продаже муниципального имущества54

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 13.12.2011 по продаже муниципального имущества56

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 15.12.2011 по продаже муниципального имущества (2 сообщения)	57
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 22.09.2011 по продаже муниципального имущества	61
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже 14.09.2011 муниципального имущества посредством публичного предложения	63
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже 20.09.2011 муниципального имущества посредством публичного предложения	66
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже 29.09.2011 муниципального имущества посредством публичного предложения	70
Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством	74
Перечень свободных муниципальных помещений по состоянию на 01.08.2011	75
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	86

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2011№ 97

О награждении Михеева Е.М. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 25.04.2011 № 52),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми -председателя Пермской городской Думы Михеева Евгения Михайловича, генерального директора ООО «Газпром межрегионгаз Пермь», за профессионализм, большой личный вклад в социально-экономическое развитие города Перми и в связи с 10-летием со дня образования предприятия.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2011№ 98

О награждении Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы сотрудников ОАО «Авиадвигатель»

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 25.04.2011 № 52),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы сотрудников ОАО «Авиадвигатель» за профессионализм, личный вклад в развитие науки и промышленного производства города Перми и в связи с профессиональным праздником - Днем воздушного флота России:

Еникеева Исмаила Рафиковича, начальника бригады конструкторского отдела серийных турбин отделения турбин,
Любимову Галину Михайловну, начальника бюро подготовки производства сборочного цеха,
Рубцова Владимира Евгеньевича, начальника участка изготовления деталей и узлов внешней обвязки механического цеха,
Ступникова Владимира Леонидовича, начальника бригады конструкторского отдела диагностики,
Тимофееву Ирину Вячеславовну, начальника конструкторского отдела первичных средств измерений отделения метрологии,
Швайбовича Александра Сергеевича, начальника бюро подготовки производства механического цеха.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2011

№ 382

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», от 30 ноября 2010 г. № 200 «О бюджете города Перми на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», от 28 июня 2011 г. № 153 «Об установлении расходного обязательства по обустройству детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 29.07.2011 № 382

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на обустройство детских игровых
площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой
собственности собственников помещений многоквартирных
жилых домов города Перми

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Перми субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирном доме, выбравших способ управления многоквартирным домом - непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.3. Целью настоящего Порядка является повышение качества жизни и создание наиболее благоприятных условий для проживания жителей путем решения вопросов по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие определения:

субсидия – безвозмездное и безвозвратное предоставление средств из бюджета города Перми в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по обустройству детских игровых площадок;

заявитель – лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме (далее – непосредственное управление), товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под один жилой дом, многоквартирный жилой дом и связанные с ним хозяйственные и технические здания и сооружения;

детская игровая площадка – один из планировочных элементов благоустройства придомовой территории, предназначенный для отдыха и подвижных игр детей, состоящий из комплекса малых архитектурных форм;

малые архитектурные формы – песочницы, качели, горки, карусели, скамейки, навесы и другое.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий заявителям:

2.1.1. предоставление заявителем заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2.1.2. принятие решения собственниками помещений многоквартирного дома по обустройству детской игровой площадки на придомовой территории многоквартирного дома и последующему ее содержанию;

2.1.3. соответствие устанавливаемых малых архитектурных форм и детской игровой площадки требованиям действующего законодательства;

2.1.4. согласование заявителем схемы размещения детской игровой площадки с владельцами тепло-, газо-, водо-, электрических сетей (владельцами по признаку собственности, аренды или владения на ином предусмотренном федеральными законами основании);

2.1.5. заключение заявителем договора о предоставлении субсидий на обустройство детской игровой площадки (далее – договор) и выполнение его условий;

2.1.6. субсидии предоставляются на обустройство детских игровых площадок и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. К расходам на обустройство детских игровых площадок относятся затраты на приобретение малых архитектурных форм, их доставку, монтаж и установку, осуществление технического надзора.

2.3. Размер субсидии на обустройство детской игровой площадки определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и зависит от количества малых архитектурных форм, их видов, размера придомовой территории многоквартирного дома. Решение общего собрания собственников помещений принимается с учетом мнения депутата Пермской городской Думы по избирательному округу, на территории которого расположен многоквартирный дом, и объема средств, предусмотренных в бюджете города Перми на мероприятия, направленные на развитие микрорайонов города Перми на 2011 год, в соответствии с решением Пермской городской Думы от 28 июня 2011 г. № 153 «Об установлении расходного обязательства по обустройству детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми».

2.4. Субсидия на обустройство детской игровой площадки в отношении одного многоквартирного дома предоставляется один раз. В случае если обустройство детской игровой площадки по заявленному многоквартирному дому проводилось ранее за счет средств бюджета города Перми в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25 декабря 2007 г. № 333 «Об утверждении на 2008-2010 годы мероприятий городской целевой программы «Развитие городских микрорайонов на 2006-2010 годы» субсидия не предоставляется.

2.5. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

банкротства, реорганизации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации;

непредставления отчетности и документов, установленных настоящим Порядком.

2.6. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

нецелевого использования заявителем предоставленных денежных средств;

неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на обустройство детской игровой площадки.

III. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

3.1. Для предоставления субсидий на обустройство детской игровой площадки заявитель направляет в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – Управление) заявку, которая включает:

3.1.1. заявление установленного образца (в двух экземплярах) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. копии учредительных документов заявителя, заверенные в установленном порядке;

3.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенную в установленном порядке;

3.1.4. копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, заверенную в установленном порядке, в которой содержатся решения по следующим вопросам:

об обустройстве детской игровой площадки на придомовой территории;

о принятии собственниками помещений решения о включении обустроенной детской игровой площадки в общее имущество многоквартирного дома в целях выполнения обязанности по дальнейшему ее содержанию;

об утверждении количества, видов малых архитектурных форм и общей суммы расходов на обустройство детской игровой площадки, в том числе на осуществление технического надзора;

об определении организаций, которые будут выполнять работы по обустройству детской игровой площадки и осуществлять технический надзор;

о поручении лицу, уполномоченному общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на совершение соответствующих действий от имени собственников помещений в таком доме (при непосредственном управлении), юридическому лицу, осуществляющему функции по управлению многоквартирным домом, заключить договор на выполнение работ по обустройству детской игровой площадки;

об определении лица из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного на подписание акта приемки в эксплуатацию обустроенной детской игровой площадки;

3.1.5. схему размещения детской игровой площадки;

3.1.6. локальный сметный расчет на обустройство детской игровой площадки, утвержденный на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома;

3.1.7. кадастровый паспорт земельного участка, в случае его отсутствия иные правоустанавливающие документы на земельный участок.

3.2. Управление обеспечивает прием и регистрацию заявок в журнале регистрации заявок (с присвоением номера, проставлением даты и времени приема) с 01 августа до 01 октября 2011 года. Отметка о поступлении заявки оформляется на втором экземпляре заявления, возвращаемом заявителю.

3.3. Основанием для отказа в приеме заявки является несоответствие содержания заявки требованиям пунктов 2.4 и 3.1 настоящего Порядка. Заявитель вправе повторно подать заявку после устранения причин, указанных как основание отказа в приеме заявки.

3.4. Управление вправе выезжать непосредственно на объект в целях проверки представленных данных.

IV. Порядок предоставления субсидий

4.1. Согласование заявки Управлением и утверждение заявки заместителем главы администрации города Перми, курирующим отрасль жилищно-коммунального хозяйства, производится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

4.2. Управление направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии и проект договора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня утверждения заявки заместителем главы администрации города Перми, курирующим отрасль жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Заявитель в течение 10 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии направляет в Управление подписанный договор.

4.4. Перечисление средств осуществляется Управлением на расчетный счет заявителя следующим образом:

4.4.1. авансовый платеж – в объеме 30 % размера субсидии - после представления заявителем следующих документов:

договора на выполнение работ на обустройство детской игровой площадки;

договора на осуществление технического надзора по обустройству детской игровой площадки;

4.4.2. окончательное перечисление субсидии производится после представления заявителем:

отчета об использовании перечисленных средств по форме согласно приложению 1 к договору о предоставлении субсидии на обустройство детской игровой площадки с приложением актов приемки выполненных работ на обустройство детской игровой площадки по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанных заявителем и организациями, осуществляющими выполнение работ и технический надзор, акта приемки в эксплуатацию обустроенной детской игровой площадки, подписанного заявителем, организациями, осуществляющими выполнение работ и технический надзор, депутатом Пермской городской Думы (или его представителем), лицом, уполномоченным собственниками помещений многоквартирного дома, и согласованного начальником Управления или уполномоченным им работником, а также актов приемки оказанных услуг на осуществление технического надзора;

актов сверок между заявителем и организациями, осуществляющими выполнение работ и технический надзор.

4.5. Если стоимость фактически выполненных работ по договору снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в заявке на предоставление субсидии, то сумма субсидии уменьшается. Если стоимость работ по договору увеличилась по сравнению с указанной в заявке, сумма субсидии на обустройство детской игровой площадки не корректируется.

4.6. Заявитель представляет в Управление отчетность об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, предусмотренные договором о предоставлении субсидии на обустройство детской игровой площадки.

V. Возврат предоставленных субсидий

5.1. Возврат субсидии в бюджет города Перми осуществляется заявителем в случае нарушения условий их предоставления.

5.2. Факт нарушения заявителем условий предоставления субсидии устанавливается Управлением.

5.3. Управление в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет заявителю требование о возврате субсидии.

5.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено заявителем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

5.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на обустройство детских игровых
площадок на земельных участках,
находящихся в общей долевой
собственности собственников
помещений многоквартирных
жилых домов города Перми

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы
администрации города Перми
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(почтовый адрес заявителя)

ИНН _____
(ИНН заявителя)

(телефоны заявителя)

ЗАЯВКА на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

на обустройство детской игровой площадки на придомовой территории многоквартирного дома:

№	Адрес многоквартирного дома	Заявитель	Организации, которые будут выполнять работы по обустройс- тву детской игровой площадки и функции технического надзора	Сумма расходов на обустр- ойство детской игровой площадки, в том числе, на осуществление техни- ческого надзора
1	2	3	4	5

Приложение: документы в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми.

Заявитель (руководитель заявителя)
«__» _____ 201__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Депутат Пермской городской Думы
по избирательному округу № ____
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми
_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на обустройство детских игровых
площадок на земельных участках,
находящихся в общей долевой
собственности собственников
помещений многоквартирных
жилых домов города Перми

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии на обустройство детской игровой площадки

г.Пермь

«__» _____ 20__ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, именуемое в дальнейшем Плательщик, в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Плательщик принимает на себя обязательство предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета города Перми субсидию Получателю на обустройство детской игровой площадки на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ (далее – субсидия), на условиях и в размере, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Предоставление субсидии производится на основании Порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми.

II. Обязанности Плательщика

Плательщик:

2.1. В сроки и порядке, предусмотренном настоящим договором, предоставляет Получателю субсидию.

2.2. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выделенной из бюджета города Перми на обустройство детской игровой площадки.

2.3. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

III. Обязанности Получателя

Получатель:

3.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование субсидии.

3.2. Осуществляет возврат субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми.

3.3. Представляет Плательщику в сроки, предусмотренные настоящим договором, отчеты об использовании перечисленных средств по договору по формам согласно приложению к настоящему договору.

3.4. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии

4.1. На момент заключения настоящего договора размер субсидии составляет _____ руб.

4.2. Плательщик осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

4.2.1. авансовый платеж – в объеме 30 % размера субсидии не позднее 10 банковских дней после представления Получателем документов, предусмотренных пунктом 4.4.1 Порядка предоставления субсидий на обустройство

детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми;

4.2.2. окончательное перечисление субсидии производится не позднее 10 банковских дней после представления Получателем отчета об использовании средств, перечисленных Плательщиком в соответствии с условиями настоящего договора, по форме согласно приложению 1 к настоящему договору и приложением документов, предусмотренных пунктом 4.4.2 Порядка предоставления субсидий на обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов города Перми.

4.3. В течение 10 рабочих дней с момента получения окончательного платежа Получатель представляет Плательщику отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему договору. К отчету прилагаются:

- копии платежных документов, подтверждающих оплату работ подрядным организациям;
- копии актов сверок расчетов между Получателем и подрядными организациями, подтверждающие отсутствие задолженности;
- акт сверки расчетов с Плательщиком.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Плательщика, второй – у Получателя, третий - в Управлении казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации города Перми.

5.4. Все споры и разногласия между Сторонами относительно исполнения обязательств по настоящему договору подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

5.6. Обо всех изменениях платежных реквизитов и юридического адреса Получатель сообщает Плательщику в 5-дневный срок с момента произошедших изменений. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной обязанности Получателем, документы и письма, направленные ему, считаются направленными надлежащим образом.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

5.8.1. приложение 1 «Отчет об использовании средств»;

5.8.2. приложение 2 «Отчет об использовании субсидии».

VI. Юридические адреса и реквизиты сторон

Плательщик

Получатель

(подпись) (расшифровка)
М.П.
«__» _____ 201__ г.

(подпись) (расшифровка)
М.П.
«__» _____ 201__ г.

Приложение 1
к договору о предоставлении
субсидии на обустройство
детской игровой площадки

ОТЧЕТ
об использовании средств
по состоянию на «__» _____ 201__ г.

Получатель: _____
Договор от _____ № _____
Адрес многоквартирного дома: _____
Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	х*	х	
	сумма расходов на обустройство детской игровой площадки	020	х	х	
2	Профинансировано - всего	030	х	х	
	Размер субсидии (авансовый платеж)	031			
3	Фактическое выполнение работ – всего, в том числе по видам работ:	040	х	х	
3.1	Обустройство детской игровой площадки	041	х	х	
3.2	Технический надзор	042	х	х	
4	Перечислено подрядным организациям - всего	050	х	х	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками - всего (строки 040 - 050)	060	х	х	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	х	х	
5.2		062	х	х	

Приложение: количество документов _____.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(или уполномоченное лицо – при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

* знак «X» означает, что графа не заполняется.

Приложение 2
к договору о предоставлении
субсидии на обустройство
детской игровой площадки

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
по состоянию на «__» _____ 201__ г.

Получатель: _____
Договор от _____ № _____
Адрес многоквартирного дома: _____
Единица измерения: руб.

№	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	х*	х	
	сумма расходов на обустройство детской игровой площадки	020	х	х	
2	Профинансировано - всего	030	х	х	
2.1	Размер субсидии (авансовый платеж)	031			
2.2	Размер субсидии (окончательный платеж)	032			
3	Фактическое выполнение работ – всего, в том числе по видам работ:	040	х	х	
3.1	Обустройство детской игровой площадки	041	х	х	
3.2	Технический надзор	042	х	х	
4	Перечислено подрядным организациям - всего	050	х	х	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками - всего (строки 040 - 050)	060	х	х	

Приложение: количество документов _____.

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(или уполномоченное лицо – при непосредственном управлении)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

* знак «Х» означает, что графа не заполняется.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2011

№ 383

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 04.10.2010 № 645 «Об утверждении Положения о городской комиссии по координации работы по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по платежам в бюджет города Перми»

В целях совершенствования работы городской комиссии по координации работы по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по платежам в бюджет города Перми, в связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о городской комиссии по координации работы по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по платежам в бюджет города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 04 октября 2010 г. № 645 «Об утверждении Положения о городской комиссии по координации работы по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по платежам в бюджет города Перми», следующие изменения:

1.1. раздел 6 изложить в следующей редакции:

«VI. Регламент работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

6.2. План работы Комиссии формируется на год департаментом финансов администрации города Перми и включает темы и вопросы для обсуждения на заседаниях Комиссии, даты проведения заседаний Комиссии, функциональный орган администрации города Перми, ответственный за подготовку вопросов, необходимых материалов и документов к заседанию Комиссии (далее - ответственный исполнитель).

6.3. Основной организационно-правовой формой работы Комиссии является заседание.

6.4. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работы Комиссии.

6.5. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия (или по его поручению) – один из заместителей председателя Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

6.8. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для членов Комиссии, функциональных и территориальных органов администрации города Перми. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, в отношении других организаций носят рекомендательный характер.»

1.2. дополнить разделом 7 следующего содержания:

«VII. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

При подготовке и проведении заседаний Комиссии:

7.1. Департамент финансов администрации города Перми:

7.1.1. осуществляет формирование плана работы Комиссии с учетом предложений членов Комиссии, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми;

7.1.2. осуществляет организационное обеспечение проведения заседания (определяет время и место проведения заседания, согласовывает дату и время проведения заседания Комиссии с главой администрации города Перми);

7.1.3. оповещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, рассматриваемых вопросах;

7.1.4. обеспечивает на заседании Комиссии членов Комиссии необходимыми документами и материалами.

7.2. Ответственные исполнители:

7.2.1. подготавливают предложения по темам заседаний Комиссии и решениям заседания Комиссии;

7.2.2. определяют и согласовывают с курирующим заместителем главы администрации города Перми перечень неплательщиков, предлагаемых на рассмотрение Комиссии;

7.2.3. обеспечивают подготовку необходимых для заседания Комиссии материалов по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению;

7.2.4. представляют в департамент финансов администрации города Перми документы, предусмотренные пунктами 7.2.1 - 7.2.3 настоящего Положения, необходимые для проведения заседания Комиссии, не позднее чем за 05 рабочих дней до даты проведения заседания;

7.2.5. направляют извещения с указанием времени и места проведения заседания Комиссии лицам, приглашенным на заседание Комиссии, и дают пояснения в случае их отсутствия на заседании;

7.2.6. докладывают на заседании Комиссии информацию о неплательщиках, дают пояснения о сроках образования задолженности, проведенных мероприятиях по взысканию задолженности;

7.2.7. ведут на заседании Комиссии протокол заседания;

7.2.8. направляют членам Комиссии копии протокола заседания, а участвующим в заседании Комиссии неплательщикам – соответствующие выписки из протокола в течение 07 рабочих дней после проведения заседания;

7.2.9. осуществляют контроль за исполнением решений, принятых на заседании Комиссии в отношении неплательщиков;

7.2.10. докладывают о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии на очередных заседаниях Комиссии.»;

1.3. дополнить приложениями 1, 2 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в состав городской комиссии по координации работы по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по платежам в бюджет города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 октября 2010 г. № 645 «Об утверждении Положения о городской комиссии по координации работы по укреплению платежной дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по платежам в бюджет города Перми», изложив в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации города Перми Чугарину Е.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 29.07.2011 № 383

ИНФОРМАЦИЯ

**о плательщике и объеме его задолженности в бюджет города Перми
по договору(ам) аренды (имущества или земельного участка)
или по договору(ам) на размещение рекламных конструкций**

(наименование организации)

по состоянию на _____

1. Общая характеристика плательщика (в соответствии с договором)

2. Адрес и назначение предмета договора _____

3. Дата заключения договора _____

4. Дата образования задолженности по договору _____

5. Сумма задолженности по договору _____ по состоянию на _____

6. Проведенные мероприятия по взысканию задолженности с плательщика и их результат _____

Ф.И.О., должность ответственного исполнителя _____

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 29.07.2011 № 383

ИНФОРМАЦИЯ
о задолженности по курируемым доходам в бюджет города Перми

(наименование организации)
по состоянию на _____ года

1. Ф.И.О. руководителя _____
2. Адрес предприятия _____
3. Дата образования задолженности по налогу _____
4. Сумма задолженности по _____

налогу

по состоянию на _____

5. Проведенные мероприятия по взысканию задолженности (в том числе федеральными органами исполнительной власти, функциональными и территориальными органами администрации города Перми) и их результат:

Ф.И.О., должность ответственного исполнителя _____

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 29.07.2011 № 383

СОСТАВ
городской комиссии по координации работы по укреплению платежной
дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей
и физических лиц по платежам в бюджет города Перми

Председатель:

Маховиков

Анатолий Юрьевич

- глава администрации города Перми

Заместители председателя:

Агеев

Виктор Геннадьевич

- заместитель главы администрации города Перми

Чугарина

Елена Александровна

- и.о. заместителя главы администрации города Перми, начальник департамента финансов администрации города Перми

Члены комиссии:

Афанасьева

- заместитель главы администрации города Перми

Наталья Николаевна

Волкова

- начальник отдела организации исполнительного производства

Ольга Владимировна

Управления Федеральной службы судебных приставов по Пермскому краю
(по согласованию)

Киреева

- заместитель начальника управления по судебной и договорной работе правового
управления администрации города Перми

Надежда Геннадьевна

Чебыкина

- заместитель начальника департамента финансов

Наталья Владимировна

администрации города Перми - начальник управления доходов
департамента финансов администрации города Перми

Ширяев

- заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы
по Пермскому краю (по согласованию)

Олег Владимирович



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2011

№ 384

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.12.2007 № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам»

В связи с протестом прокурора города Перми от 08 июля 2011 г. № 2/3-42-11 на постановление администрации города Перми от 29.12.2007 № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2007 г. № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам» (в ред. от 30.05.2008 № 466, от 09.06.2009 № 315, от 09.04.2010 № 168, от 26.11.2010 № 814, от 24.02.2011 № 62, от 25.03.2011 № 111), изложив в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в перечень видов обязательных работ (услуг) и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2007 г. № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам» (в ред. от 30.05.2008 № 466, от 09.06.2009 № 315, от 09.04.2010 № 168, от 26.11.2010 № 814, от 24.02.2011 № 62, от 25.03.2011 № 111), изложив в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 29.07.2011 № 384

ПЕРЕЧЕНЬ
мест для отбывания осужденными наказания в виде
исправительных работ

1. По Дзержинскому району города Перми:
 - 1.1. ОАО «Пермский завод силикатных панелей».
 - 1.2. ООО «Речник-Плюс».
 - 1.3. Пермское отделение Свердловской железной дороги.
 - 1.4. ИП Кылосов.
 - 1.5. ООО «Фортуна».
 - 1.6. ООО «Техноресурс плюс».
 - 1.7. ООО «Квадрат-Строй Сервис».
 - 1.8. ООО «Стар».
 - 1.9. ООО «УралБизнесАльянс».
2. По Индустриальному району города Перми:
 - 2.1. ОАО «Трест № 7».
 - 2.2. ООО «Сентябрь».
 - 2.3. ООО «Пермский деревообрабатывающий завод».
 - 2.4. ООО «Осенцовский ДОК».
 - 2.5. ООО «Пермский абразивный завод».
 - 2.6. ООО «Строительно-монтажное управление № 34».
 - 2.7. ООО «Домостроитель».
 - 2.8. ООО «Крона».
 - 2.9. ООО «Приоритет».
 - 2.10. ООО «Доммастер».
 - 2.11. ООО «ИРТЭМ».
 - 2.12. ООО «ТВАЛС».
 - 2.13. ООО «Домстрой».
 - 2.14. ООО «Ремстройсервис».
 - 2.15. ООО «Уралтехмонтажстрой».
 - 2.16. ООО «Жилкомсервис».
 - 2.17. ООО «Профидом».
 - 2.18. ООО «Орион».
 - 2.19. ООО «ПДСК».
 - 2.20. «ЖЭК».
 - 2.21. «Гарант-Комфорт».
 - 2.22. «Жилкомцентр».
 - 2.23. «Пермоблстрой».
 - 2.24. «УК «Пик-Комфорт-Пермь».
 - 2.25. ООО «Центр восстановительных технологий».
3. По Кировскому району города Перми:
 - 3.1. Муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги».
 - 3.2. ООО «ФЛОРА».
 - 3.3. ООО УК «АРС ООО «Сантех Комфорт».
 - 3.4. ООО «ДомКом».
 - 3.5. ООО ЖКП «Мой дом».
 - 3.6. ООО «Закамская управляющая компания».
 - 3.7. ООО «Комбинат благоустройства».
 - 3.8. ООО «Верхнекамский судостроительный комплекс».
 - 3.9. ТСЖ «Галоген».
 - 3.10. ООО «Альмикон».
 - 3.11. ООО «Берест».

- 3.12. ООО «Закамскстрой».
- 3.13. ООО «Дар».
- 3.14. ООО «Кинокоммерческая фирма «Кристалл», подразделение - киноцентр «Рубин».
- 3.15. ЧП Лихачев В.Н.
- 3.16. ООО «Комбинат благоустройства».
- 3.17. ИП Лихачев.
- 3.18. ООО «Дорстройтранс».
- 3.19. ООО «Агрофирма «Элита».
- 3.20. ООО «ЖКП «Крым».
- 3.21. ООО «ЖКП «Химград».
- 3.22. ОАО «Пермский судоремонтный завод».
- 3.23. ЗАО «Новомет-Пермь».
- 3.24. ООО «Гарант».
4. По Ленинскому району города Перми:
 - 4.1. Специализированное монтажно-эксплуатационное управление ГУВД по Пермскому краю.
 - 4.2. ОАО «Пермский МРЗ «Ремпутьмаш».
 - 4.3. ООО «Зеленстрой».
 - 4.4. ООО «Автотранс».
 - 4.5. НП «Поддержки инициатив по благоустройству и озеленению г.Перми «Зеленый город».
 - 4.6. СТЭС «Средняя Курья».
 - 4.7. СТЭС «Комплекс Пермского государственного технического университета».
5. По Мотовилихинскому району города Перми:
 - 5.1. Федеральное государственное унитарное предприятие «Издательско-полиграфический комплекс «Звезда».
 - 5.2. Муниципальное предприятие «Горсвет».
 - 5.3. Муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги».
 - 5.4. Муниципальное унитарное предприятие «Пермгорэлектротранс».
 - 5.5. ООО «Пермский хлеб».
 - 5.6. ООО «Джемин».
 - 5.7. ООО «Альфа».
 - 5.8. ООО УК «Стройком».
 - 5.9. Сеть супермаркетов «Виват», «Моя семья», «Пятерочка», «Берег» на территории Мотовилихинского района города Перми.
 - 5.10. ООО «Новая типография – Пермь».
 - 5.11. ОАО «Пермэнерготранс».
 - 5.12. ООО «Кирпичный завод».
 - 5.13. ООО «МЗ «Камасталь».
 - 5.14. ООО «Завод строительных машин».
 - 5.15. ОАО «Пермцветмет».
 - 5.16. ООО «Пласт».
 - 5.17. ОАО «Промсвязь».
 - 5.18. ООО «Синергия-Н».
 - 5.19. СМУ-1 ОАО «Трест № 14».
 - 5.20. ООО «Славянский вкус».
 - 5.21. ООО «Новогор-Прикамье».
 - 5.22. ООО «Комплексное обслуживание домов».
 - 5.23. ООО «Домком».
 - 5.24. ООО «ППЦ-Энергия».
 - 5.25. Пермское отделение Свердловской железной дороги.
 - 5.26. ООО «СпецМонтажСтрой».
 - 5.27. ООО «Багира-Моторс».
 - 5.28. ООО «Центр-Сервис».
 - 5.29. ООО «Амега».
 - 5.30. ЗАО «УРАЛАгро».
 - 5.31. ЗАО «Третий спецмаш».
 - 5.32. ЗАО «МЗ-сервис».
 - 5.33. ЗАО «Завод нефтяного оборудования «Пермтехносервис».
 - 5.34. ЗАО «Механический завод».

- 5.35. Федеральное государственное унитарное предприятие «Машиностроительный завод имени Ф.Э.Дзержинского».
- 5.36. Федеральное государственное унитарное предприятие «Пермский завод «Машиностроитель».
- 5.37. Жилищный кооператив № 65.
- 5.38. Товарищество собственников жилья № 43.
- 5.39. Церковь христианской веры евангельской пятидесятников «Источник Надежды».
- 5.40. ИП «Волкотин В.Г.».
- 5.41. ИП «Вахутин».
- 5.42. ИП Матвеев.
- 5.43. ИП Сычев.
6. По Орджоникидзевскому району города Перми:
- 6.1. ОАО «Камкабель».
- 6.2. ОАО «Камтэкс-Химпром».
- 6.3. ООО «ЖБК-7».
- 6.4. ОАО «Элиз».
- 6.5. ООО «Пермский картон».
- 6.6. ООО «Политпром».
- 6.7. ООО «Торгсервис».
- 6.8. ООО «ПМК-214».
- 6.9. ОАО «Уралгидросталь».
- 6.10. ЗАО «Пермвормет».
- 6.11. Сеть супермаркетов «Виват», «Семья», «Пятерочка» на территории Орджоникидзевского района города Перми.
- 6.12. Левшинская дистанция пути Пермского отделения Свердловской железной дороги.
- 6.13. ООО «ПМК-214».
- 6.14. Автономная некоммерческая организация «Пермское молодежно-студенческое объединение «Урал-сервис».
- 6.15. ООО «Лесопромышленная компания «Крона».
- 6.16. ООО «Камский кабель».
7. По Свердловскому району города Перми:
- 7.1. ПМУЖЭП «Моторостроитель».
- 7.2. Муниципальное учреждение «Инспекция по благоустройству и экологии Свердловского района г.Перми».
- 7.3. ОАО «Стройпанелькомплект».
- 7.4. ОАО «Перммебель».
- 7.5. ОАО «Строительно-монтажный трест № 14» строительно-монтажного управления № 3.
- 7.6. ОАО «Пермнефтегеофизика».
- 7.7. ОАО «ПАО «ИНКАР».
- 7.8. ОАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания».
- 7.9. ОАО «Пермские моторы».
- 7.10. ООО «Кирпичный завод «Керамос».
- 7.11. ООО «Экском».
- 7.12. ОАО «Протон-ПМ».
- 7.13. Пермское отделение Свердловской железной дороги.
- 7.14. ООО «Строительно-монтажное управление № 34».
- 7.15. ООО «Группа предприятий «СМС».
- 7.16. ООО «Асоик».
- 7.17. ООО «Стел Ком Плюс».
- 7.18. ООО «Кам Пассажир Транс».
- 7.19. ООО «ОП «Доберман».
- 7.20. ООО «УК «Жилсервис» ООО «РЭДО».
- 7.21. ИП Окулова.
- 7.22. ООО «Авангард-Строй».
- 7.23. ОАО «ЖБК-1».
- 7.24. ОАО «Пермавтодор» ДРСУ № 1.
- 7.25. ООО «Профилайн».
- 7.26. ООО «Инвестиционно-строительная торговая и производственная компания «Резидент».
- 7.27. ОАО «Покровский хлеб».

- 7.28. АО «Моторостроитель-Сервис».
- 7.29. ООО «Эльф-Электро».
- 7.30. ИП Закиев.
- 7.31. ИП Братчикова.
- 7.32. ИП Шилов А.В.
- 7.33. Управляющая компания «Мой дом».
- 7.34. Торговый центр «Чкаловский».
- 7.35. ООО «СДС-Прикамье».
- 7.36. ООО «Фонд «Новая жизнь».
- 7.37. ООО «Пермская цинковая компания».
- 7.38. ОАО «Пиломатериалы Красный Октябрь».

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 29.07.2011 № 384

ПЕРЕЧЕНЬ
видов обязательных работ (услуг) и объектов для отбывания
осужденными наказания в виде обязательных работ

1. Перечень видов работ (услуг) для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ.
 - 1.1. Благоустройство: очистка территории от мусора, озеленение, земляные работы, ремонтные работы дорог и других объектов внешнего благоустройства.
 - 1.2. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства: уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, ремонт систем водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства, уборка подъездов (лестниц, проемов, площадок), санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов.
 - 1.3. Погрузочно-разгрузочные работы.
 - 1.4. Иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие предварительной и профессиональной подготовки, по согласованию с работодателями.
2. Перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ.
 - 2.1. По Дзержинскому району города Перми:
 - 2.1.1. ООО «Дорстройтранс».
 - 2.1.2. ОАО «Маргариновый завод «Сдобри».
 - 2.1.3. ОАО «Пермский мясокомбинат».
 - 2.1.4. ОАО «Пермский мукомольный завод».
 - 2.1.5. ОАО «Порт Пермь».
 - 2.1.6. «Мостоотряд № 123» ЗАО «Уралмостострой».
 - 2.1.7. ООО «Завод «Торгмаш».
 - 2.1.8. ООО «Фортуна».
 - 2.1.9. ООО «Техноресурс плюс».
 - 2.1.10. ООО «Квадрат-Строй Сервис».
 - 2.1.11. ИП Кылосов.
 - 2.1.12. Государственное учреждение «МРУИ № 4» ГУФСИН России по Пермскому краю.
 - 2.1.13. Федеральное государственное учреждение исправительная колония № 32.
 - 2.1.14. Отдел полиции № 1 (дислокация Дзержинский район) Управления МВД России по г.Перми.
 - 2.1.15. Администрация Дзержинского района города Перми.
 - 2.2. По Индустриальному району города Перми:
 - 2.2.1. ООО «Сентябрь».
 - 2.2.2. ООО «Строительно-монтажное управление № 34».
 - 2.2.3. ООО «Крона».
 - 2.2.4. ООО «Приоритет».
 - 2.2.5. ООО «Доммастер».
 - 2.2.6. ООО «ИРТЭМ».
 - 2.2.7. ООО «ТВАЛС».

- 2.2.8. ООО «Домстрой».
- 2.2.9. ООО «Ремстройсервис».
- 2.2.10. ООО «Уралтехмонтажстрой».
- 2.2.11. ООО «Профидом».
- 2.2.12. ООО «Орион».
- 2.2.13. ООО «ПДСК».
- 2.2.14. ООО «ЖЭК».
- 2.2.15. ООО «Гарант-Комфорт».
- 2.2.16. ООО «Жилкомцентр».
- 2.2.17. ООО «Пермоблстрой».
- 2.2.18. ООО «УК «ПИК-Комфорт-Пермь».
- 2.2.19. НП «Жилкомсервис».
- 2.2.20. Уголовно-исполнительная инспекция № 21 ГУ «МРУИИ № 4» ГУФСИН России по Пермскому краю.
- 2.2.21. Отдел полиции № 2 (дислокация Индустриальный район) Управления МВД России по г.Перми.
- 2.2.22. ГУФСИН России по Пермскому краю.
- 2.3. По Кировскому району города Перми:
- 2.3.1. Отдел полиции № 3 (дислокация Кировский район) Управления МВД России по г.Перми.
- 2.3.2. Уголовно-исполнительная инспекция № 24 «ФБУ МРУИИ № 4 ГУФСИН России по Пермскому краю».
- 2.3.3. Администрация Кировского района города Перми.
- 2.3.4. Местное православное религиозное объединение Покровский приход Русской Православной Церкви.
- 2.3.5. Местная православная религиозная организация Приход в честь иконы Божьей Матери Державной.
- 2.3.6. ООО «ФЛОРА».
- 2.3.7. ООО управляющая компания «Аварийно-ремонтная служба «Сантехник Комфорт».
- 2.3.8. ООО «Дом Ком».
- 2.3.9. ООО ЖКП «Мой дом».
- 2.3.10. ООО «Закамская управляющая компания».
- 2.3.11. ООО «Комбинат трудоустройства».
- 2.3.12. ООО «Верхнекамский судостроительный комплекс».
- 2.3.13. ООО «Берест».
- 2.3.14. ООО «Закамскстрой».
- 2.3.15. ООО «Дар».
- 2.3.16. ООО «Кинокоммерческая фирма «Кристалл», подразделение - киноцентр «Рубин».
- 2.3.17. ЧП Лихачев В.Н.
- 2.3.18. ООО «Комбинат благоустройства».
- 2.3.19. ИП Лихачев.
- 2.3.20. ООО «Дорстройтранс».
- 2.3.21. ООО «Агрофирма «Элита».
- 2.3.22. ООО «ЖКП «Крым».
- 2.3.23. ООО «ЖКП «Химград».
- 2.3.24. ОАО «Пермский судоремонтный завод».
- 2.3.25. ООО «Гарант».
- 2.3.26. ООО «Комбинат благоустройства».
- 2.4. По Ленинскому району города Перми:
- 2.4.1. УВД по городу Перми.
- 2.4.2. ОАО «Пермский МРЗ «Ремпутмаш».
- 2.4.3. ООО «Зеленстрой».
- 2.4.4. ООО «Автотранс».
- 2.4.5. НП «Поддержки инициатив по благоустройству и озеленению г.Перми «Зеленый город».
- 2.4.6. СТЭС «Средняя Курья».
- 2.4.7. СТЭС «Комплекс Пермского государственного технического университета».
- 2.5. По Мотовилихинскому району города Перми:
- 2.5.1. Отдел полиции № 4 (дислокация Мотовилихинский район) Управления МВД России по г.Перми.
- 2.5.2. Главное управление «МРУИИ № 5» ГУФСИН России по Пермскому краю.
- 2.5.3. Муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги».
- 2.5.4. Прокуратура Мотовилихинского района города Перми.
- 2.5.5. Мотовилихинский районный суд г.Перми.
- 2.5.6. ООО «Домком».
- 2.5.7. ООО «ППЦ ЭНЕРГИЯ».

2.5.8. ООО «Техком».

2.6. По Свердловскому району города Перми:

2.6.1. ПМУЖЭП «Моторостроитель».

2.6.2. Муниципальное учреждение «Инспекция по благоустройству и экологии Свердловского района г.Перми».

2.6.3. Пермское муниципальное унитарное предприятие «Ритуальные услуги».

2.6.4. Государственное краевое учреждение «Центр занятости населения г.Перми Пермского края».

2.6.5. Уголовно-исполнительная инспекция № 40 ГУ «МРУИИ № 5» ГУФСИН России по Пермскому краю.

2.6.6. Управление полиции № 7 (дислокация Свердловский район) Управления МВД России по г.Перми.

2.6.7. УВД по городу Перми.

2.6.8. Прокуратура Свердловского района г.Перми.

2.6.9. Совет территориального общественного самоуправления микрорайона Новые Ляды.

2.6.10. ОАО «УК «Пермская модель комфорта».

2.6.11. ООО «Строительно-монтажное управление № 34».

2.7. По Орджоникидзевскому району города Перми:

2.7.1. Администрация Орджоникидзевского района города Перми.

2.7.2. Отдел службы судебных приставов по Орджоникидзевскому району г.Перми УФССП по Пермскому краю.

2.7.3. Отделение полиции № 5 (дислокация Орджоникидзевский район) Управления МВД России по г.Перми.

2.7.4. ООО «РЭП».

2.7.5. ООО «Жилсервис».

2.7.6. ЗАО «Автотекс».

2.7.7. ООО «Дорстройтранс».

2.7.8. ООО УК «Управляющая компания «Гарант комфорта».

2.7.9. ЗАО «Пермь ЭкоСервис».

2.7.10. ЗАО «АВТОТЕКС».

2.7.11. СТОСМ «Бумажник».

2.7.12. СТОСМ «Заозерье».

2.7.13. СТОСМ «Чусовской водозабор».

2.7.14. СТОСМ «Молодежный».

2.7.15. СТОСМ «Левшино».

2.7.16. СТОСМ «Домостроительный».

2.7.17. СТОСМ «Кислотные дачи».

2.7.18. ТОСМ «Заречный».

2.7.19. СТОС частного сектора микрорайона Гайва.

2.7.20. СОСМ «Чапаевский».

2.7.21. ТОС «Январский».

2.7.22. Некоммерческая организация органа территориального общественного самоуправления «Общественный совет микрорайона индивидуальной застройки Головановский».

2.7.23. Орджоникидзевское районное отделение Пермского городского отделения Общероссийской общественной организации «Российский союз ветеранов Афганистана».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2011№ 386

Об установлении среднемесячного минимального уровня дохода на одного человека в городе Перми на III квартал 2011 года

В целях реализации Закона Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», в соответствии с решением Пермской городской Думы от 25 марта 2008 г. № 84 «Об утверждении Порядка определения среднемесячного минимального уровня дохода на одного человека в городе Перми в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в городе Перми среднемесячный минимальный уровень дохода на одного человека на III квартал 2011 года в размере 6974 руб., для трудоспособного населения – 7494 руб., пенсионеров – 5534 руб., детей – 6866 руб., в том числе детей от 0 до 6 лет – 6236 руб., от 7 до 15 лет – 7467 руб.

2. Комитету социальной защиты населения администрации города Перми использовать величины среднемесячного минимального уровня дохода на одного человека для признания граждан малоимущими с целью предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2011№ 388

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дополнительного образования детей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 решения Пермской городской Думы от 30 ноября 2010 г. № 200 «О бюджете города Перми на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», в целях экономической поддержки юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дополнительного образования детей.

2. Определить комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми уполномоченным органом по предоставлению субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дополнительного образования детей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует по 31 декабря 2011 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 29.07.2011 № 388

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам,
не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных
с оказанием услуг дополнительного образования детей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дополнительного образования детей (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 30 ноября 2010 г. № 200 «О бюджете города Перми на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов». Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора получателей субсидии, порядок возврата субсидий, контроль за использованием предоставленных субсидий.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. услуга дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва (далее – Услуга) – целенаправленный учебно-тренировочный процесс, осуществляемый юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями, предоставляющими указанные услуги;

1.2.2. Получатель Услуги – дети и подростки в возрасте от 7 до 18 лет (на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства при наличии стабильных высоких спортивных результатов - молодежь в возрасте до 21 года), проживающие на территории города Перми;

1.2.3. Получатели субсидии – юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями, оказывающие услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва;

1.2.4. субсидии – средства бюджета города Перми, предоставляемые Получателям субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением Услуги;

1.2.5. уполномоченный орган – функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий расчет и перечисление субсидии;

1.2.6. табель учета посещаемости – база данных Получателей Услуги, включающая фамилию, имя, отчество Получателя Услуги, ежедневные данные о предоставлении ему Услуги.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете города Перми, в соответствии со стоимостью Услуги, утвержденной постановлением администрации города Перми от 14 июня 2011 г. № 281 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости

муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва».

1.4. Уполномоченным органом по расчету и перечислению субсидии является комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее – Уполномоченный орган).

II. Цель предоставления субсидии

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва, увеличение количества детей, занимающихся спортом, и повышение уровня спортивного мастерства занимающихся.

III. Критерии отбора Получателей субсидии

Критериями отбора Получателей субсидии являются:

- наличие материальной базы для оказания Услуги, принадлежащей Получателю субсидии на праве собственности, аренды или ином праве;
- наличие учебно-тренировочных программ подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта;
- наличие квалифицированных кадров с высшим профессиональным образованием;
- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- 4.1.1. регистрация и осуществление деятельности на территории города Перми;
 - 4.1.2. осуществление деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва;
 - 4.1.3. отсутствие процедуры ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства;
 - 4.1.4. отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными и внебюджетными фондами.
- 4.2. Решение о предоставлении субсидии принимает Уполномоченный орган.
- 4.3. Для получения субсидии необходимо представить в Уполномоченный орган следующие документы:
- 4.3.1. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (оформляется Получателем субсидии ежеквартально);
 - 4.3.2. смету расходов периода, за который осуществляется предоставление субсидии;
 - 4.3.3. копии учредительных документов;
 - 4.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки на предоставление субсидии;
 - 4.3.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 4.3.6. копии документов, подтверждающих право собственности или пользования соответствующими зданиями и сооружениями;
 - 4.3.7. справку налогового органа по состоянию на последнюю отчетную дату об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. В случае наличия задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;
 - 4.3.8. копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
 - 4.3.9. копию свидетельства о государственной аккредитации.
- 4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- 4.4.1. несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным разделом III настоящего Порядка;
 - 4.4.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Рассмотрение заявок на предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в течение 03 рабочих дней с момента их поступления.

4.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – Договор), заключенного между Уполномоченным органом и Получателем субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.7. Для заключения Договора Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган копии договоров об оказании Услуги, заключенных Получателем субсидии с Получателями Услуги.

4.8. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии в порядке и сроки, установленные Договором.

4.9. Средства, предоставляемые Получателям субсидии в виде субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях возмещения затрат, связанных с оказанием Услуг.

V. Определение объема субсидии

5.1. Исчисление планового размера субсидии производится Уполномоченным органом исходя из размера стоимости оказываемой Услуги, утвержденного постановлением администрации города Перми от 14 июня 2011 г. № 281 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва», и фактического объема Услуг, установленного по согласованию между Уполномоченным органом и Получателем субсидии.

5.2. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально по факту предоставления Услуги.

5.3. Фактический объем субсидии определяется по формуле:

$$\text{Суб.} = \text{Кдн}_1 \times \text{Nn}_1 + \text{Кдн}_2 \times \text{Nn}_2 + \dots + \text{Кдн} \times \text{Nn}, \text{ где:}$$

Кдн – количество Услуг, предоставляемых на определенном этапе спортивной подготовки (чел.);

Nn – стоимость Услуги (норматив) по видам спорта в зависимости от этапа спортивной подготовки;

n – этап спортивной подготовки.

5.4. Количество Услуг и этапы спортивной подготовки определяются Договором.

5.5. Уполномоченный орган ежеквартально предоставляет субсидии за фактически предоставленные Услуги в предыдущем квартале путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение 20 рабочих дней после представления в Уполномоченный орган:

отчета о предоставленных услугах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

табелей учета посещаемости по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

VI. Контроль за использованием предоставленных субсидий

6.1. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

6.2. Ответственность за соблюдение условий Договора и достоверность предоставляемых сведений возлагается на Получателей субсидии.

6.3. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

истечения срока действия Договора;

нарушения условий Договора;

реорганизации Получателя субсидии;

ликвидации Получателя субсидии;

по соглашению между Уполномоченным органом и Получателем субсидии;

выявления факта нецелевого использования субсидии;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии не по целевому назначению в соответствии с бюджетным законодательством.

6.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий Договора Уполномоченный орган направляет письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Перми.

VII. Порядок возврата субсидии

7.1. В случае выявления Уполномоченным органом нецелевого использования субсидии, представления Получателем субсидии заведомо ложных сведений, а также случаев нарушения условий Договора Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии с приложением мотивированного заключения. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 календарных дней.

7.2. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган осуществляет взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
юридическим лицам, не являющимся
муниципальными учреждениями,
в целях возмещения затрат, связанных
с оказанием услуг дополнительного
образования детей

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии

Полное наименование организации	
Юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет организации	
Банк получателя	
Отделение банка	
Город (поселок)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Лицензия (серия, номер, срок действия)	
Виды предоставляемых услуг (направленность, продолжительность)	
Планируемый объем услуг (количество детей)	

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
юридическим лицам, не являющимся
муниципальными учреждениями,
в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием услуг
дополнительного образования детей

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

г.Пермь

«__» _____ 20__ г.

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее - Уполномоченный орган) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

I. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва, предоставляет субсидию (но не более суммы, подтвержденной отчетом Получателя субсидии) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек*.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

II. Размер и порядок предоставления субсидии

Уполномоченный орган перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней с момента подписания отчета о предоставленных услугах по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дополнительного образования детей (далее – Порядок) и представления в Уполномоченный орган табелей учета посещаемости по форме согласно приложению 4 к Порядку.

III. Обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. обеспечивает использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора;

3.1.2. представляет в Уполномоченный орган отчет о предоставленных услугах по форме согласно приложению 3 к Порядку, табели учета посещаемости по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.2. Уполномоченный орган предоставляет субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Договора, в порядке, установленном разделом II настоящего Договора, посредством перечисления средств бюджета города Перми на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Договоре банковским реквизитам в пределах доведенных Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Перми.

IV. Права Сторон

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. имеет право отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предо-

*Указанная в Договоре сумма может быть детализирована с учетом конкретных направлений предоставления субсидий при выполнении Получателем субсидии установленных условий (при необходимости эти условия могут быть вынесены в качестве приложения к Договору с определением приложения как неотъемлемой части Договора).

ставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Перми, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

4.1.2. вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора;

4.1.3. вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в виде субсидии;

4.1.4. в случае непредставления в Уполномоченный орган документов, указанных в разделе II настоящего Договора, Договор может быть расторгнут, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде субсидии, может быть взыскана с Получателя субсидии.

4.2. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города Перми при выполнении условий ее предоставления, установленных настоящим Договором.

V. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ 20__ года.

VI. Ответственность Сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их в Арбитражный суд Пермского края.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения принятых Сторонами обязательств.

8.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:

истечения срока действия Договора;

нарушения условий Договора одной из Сторон;

реорганизации Получателя субсидии;

ликвидации Получателя субсидии;

по соглашению Сторон;

выявления факта нецелевого использования субсидии;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. При досрочном расторжении Договора инициатор расторжения должен уведомить другую Сторону не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. Любые изменения и дополнения действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

IX. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
юридическим лицам, не являющимся
муниципальными учреждениями, в целях
возмещения затрат, связанных
с оказанием услуг дополнительного
образования детей

ОТЧЕТ
о предоставленных услугах*

(наименование Получателя субсидии)

за _____ 20__ г.

Наименование услуг	Перечень документов, подтверждающих произведенные расходы	Объем (руб.)

*К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих факт расходования средств, предоставленных за счет бюджета города Перми, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг дополнительного образования детей.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий за счет средств бюджета
города Перми юридическим лицам,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием услуг
дополнительного образования детей

ТАБЕЛЬ
учета посещаемости

За _____ 20 ____ г.
Учреждение _____

Фамилия, имя ребенка	Этап подго- товки/ группа	Дни посещения																															Коли- чество пропу- щен- ных дней	При- чины непосе- щения (осно- вание)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

Руководитель учреждения _____
Тренер-преподаватель _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2011

№ 389

О подготовке документации по планировке территории микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми

На основании статей 8, 41, 42, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявления Шакирова Шамиля Равильевича от 05 апреля 2011 г., в целях выделения элементов планировочной структуры администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Шакирову Шамилю Равильевичу за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми в границах согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовка документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным архитектурно-планировочным управлением администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в архитектурно-планировочное управление администрации города Перми свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми обеспечить подготовку документации по планировке территории:

3.1. в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в архитектурно-планировочное управление администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельный участок в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.1.2. департаменту планирования и развития территории города Перми – по ранее разработанной градостроительной документации, включая документацию по планировке территории, о геодезических и картографических материалах, имеющихся в архивах департамента планирования и развития территории города Перми;

3.1.3. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – о схемах существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.1.4. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – о границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, фактически используемых как территории общего пользования;

3.2. архитектурно-планировочному управлению администрации города Перми:

3.2.1. в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

3.2.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории Шакирову Шамилю Равильевичу;

3.2.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет Шакирова Шамиля Равильевича документации по планировке территории и подготовку заключения о ее соответствии требованиям градостроительного законодательства;

3.3. департаменту планирования и развития территории города Перми:

3.3.1. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах своей компетенции с целью ее утверждения. Проведение публичных слушаний осуществляется за счет средств Шакирова Шамиля Равильевича;

3.3.2. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3.1, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

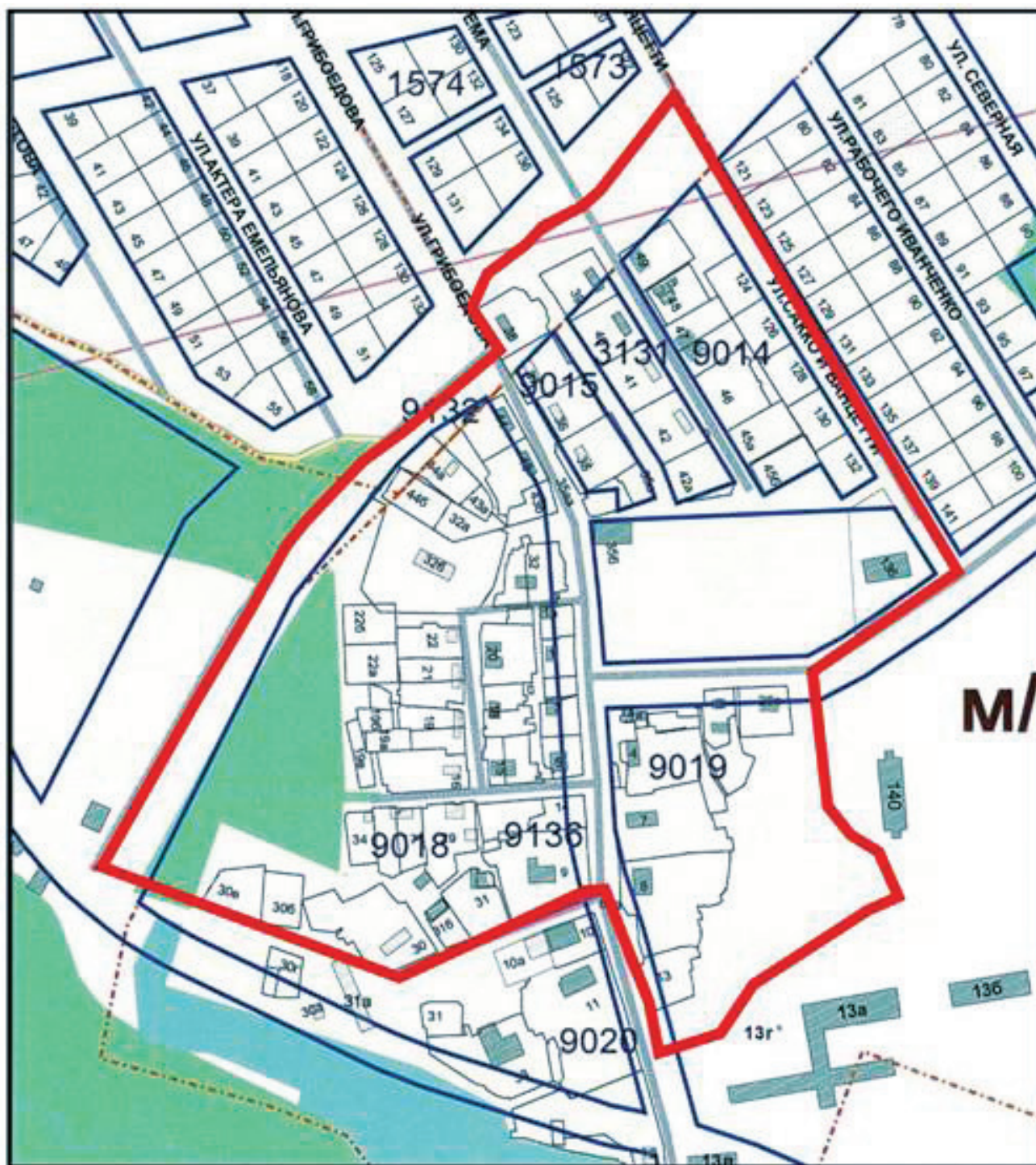
7. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации города Перми Горюнова О.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 01.08.2011 № 389

ТЕРРИТОРИЯ
микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми



- граница территории для подготовки документации
по планировке территории



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2011

№ 391

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В целях реализации Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
2. Комитету по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми разработать и утвердить нормативным правовым актом администрации города Перми методику анализа отчетности муниципальных учреждений, форму сводного отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений города Перми и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества до 01 апреля 2012 г.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 25 декабря 2008 г. № 1242 «Об утверждении типовых форм отчетов о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним имущества».
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.08.2011 № 391

ПОРЯДОК составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Общие положения

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального авто-

номного, муниципального бюджетного, муниципального казенного учреждения города Перми (далее – Учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет).

II. Порядок составления и утверждения Отчета муниципального автономного учреждения

2.1. Отчет муниципального автономного учреждения (далее – МАУ) составляется МАУ по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Отчет МАУ подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные – руководителем МАУ, главным бухгалтером МАУ или иным уполномоченным руководителем МАУ лицом, исполнителем документа.

2.3. Отчет МАУ согласовывается с департаментом имущественных отношений администрации города Перми в части использования имущества, закрепленного за Учреждением.

2.4. Отчет МАУ утверждается наблюдательным советом МАУ, копия Отчета МАУ на бумажном носителе направляется в функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, осуществляющий по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя в отношении данного Учреждения, до 01 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Учреждение представляет Отчет МАУ, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, для размещения в сети Интернет на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Пермскому краю в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.6. Отчет МАУ подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» с учетом порядка формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», утвержденного постановлением администрации города Перми от 08 ноября 2006 г. № 2179.

2.7. Отчет МАУ размещается в установленном порядке на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь. При наличии у МАУ сайта в сети Интернет отчет МАУ подлежит размещению на этом сайте.

2.8. Оригинал Отчета МАУ в бумажном виде хранится в МАУ, копия – в функциональном (территориальном) органе администрации города Перми, осуществляющем по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя данного МАУ.

2.9. Функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ, подготавливает сводный отчет о результатах деятельности подведомственных МАУ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с установленной формой и направляет его в комитет по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми.

2.10. Комитет по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми осуществляет анализ отчетности в соответствии с методикой анализа отчетности муниципальных учреждений.

III. Порядок составления и утверждения Отчета муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения

3.1. Отчет муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения составляется Учреждением по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, в рублях (в части показателей в денежном выражении) согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные – руководителем финансово-экономической службы Учреждения или иным уполномоченным руководителем Учреждения лицом, исполнителем документа.

3.3. Отчет муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется на согласование функциональному (территориальному) органу администрации города Перми, осуществляющему по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя в отношении данного Учреждения, до 01 марта года, следующего за отчетным.

Функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, осуществляющий по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения, рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

3.4. Отчет муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения согласовывается с департаментом имущественных отношений администрации города Перми в части использования имущества, закрепленного за Учреждением.

3.5. Муниципальное бюджетное и муниципальное казенное учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, для размещения в сети Интернет на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Пермскому краю в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6. Дополнительно Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, размещается в установленном порядке на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3.7. Оригинал Отчета в бумажном виде хранится в муниципальном бюджетном и муниципальном казенном учреждении, копия – в функциональном (территориальном) органе администрации города Перми, осуществляющем по поручению администрации города Перми функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения.

3.8. Функциональный (территориальный) орган администрации города Перми, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и муниципального казенного учреждения, подготавливает сводный отчет о результатах деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с установленной формой и направляет его в комитет по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми.

3.9. Комитет по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми осуществляет анализ отчетности в соответствии с методикой анализа отчетности муниципальных учреждений.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения
города Перми и об использовании
закрепленного за ним муниципального
имущества

ТИПОВАЯ ФОРМА
отчета о деятельности муниципального автономного
учреждения города Перми

УТВЕРЖДЕН

номер и дата протокола заседания наблюдательного
совета муниципального автономного учреждения
города Перми

Отчет
о деятельности муниципального автономного
учреждения города Перми _____
наименование учреждения
за период с _____ по _____
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	

Телефон/факс/электронная почта	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год n-1*	год n**
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		

* n-1 – год, предыдущий отчетному году,

** n – отчетный год

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции				
2	Непрофильные функции				

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год n	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц***	штук		
2	Количественный состав	человек		
3	Квалификация сотрудников			

***в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год n-1	Год n
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед.изм.		Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.	
		год n-1	год n
1	2	3	4

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед.изм.	Год n-1	Год n	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату				

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			
		план		факт		план	факт	план	факт
		год n-1	год n	год n-1	год n	год n-1	год n	год n	год n-1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнении работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек				

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек				
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек				
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек				
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.				

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год n	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.		
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.		
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.		

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наимено- вание вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год n																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение		
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю		
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми		
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми		
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края		
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми		

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год n-1		Год n	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс.руб.				
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс.руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс.руб.				

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед.изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.			
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.			

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год n
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс.руб.	
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	
1.2	денежных средств	тыс.руб.	
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.						х
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений							х
1.2	в разрезе выплат							х

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.						
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.						x
	в том числе:							
	в разрезе выплат							x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.						

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год n
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	
	в том числе:		
	в разрезе выплат		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№	Наименование показателей	Ед.изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
1.1	оперативного управления	тыс.руб.		
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
2.1	оперативного управления	тыс.руб.		
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс.руб.		
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
4.	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс.руб.		
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		

1	2	3	4	5
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
5.1	оперативного управления	кв.м		
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м		
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м		
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.		

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения
города Перми и об использовании
закрепленного за ним муниципального
имущества

ТИПОВАЯ ФОРМА
отчета о деятельности муниципального бюджетного
учреждения города Перми

УТВЕРЖДЕН

руководитель учреждения

Отчет
о деятельности муниципального бюджетного
учреждения города Перми _____
наименование учреждения
за период с _____ по _____
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс/электронная почта	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)
1	2	3
1	Основные виды деятельности	
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	

1.3. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции				
2	Непрофильные функции				

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед.изм.	Данные на конец отчетного года	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы)	штук		
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	штук		

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год п	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц*	штук		
2	Количественный состав	человек		
3	Квалификация сотрудников			

*в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год п-1	Год п
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	руб.		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед.изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.			
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Данные на конец отчетного года
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс.руб.	
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	
1.2	денежных средств	тыс.руб.	
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.						х
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений							х
1.2	в разрезе выплат							х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.						
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.						х
	в том числе:							
	в разрезе выплат							х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.						

2.4. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Данные на конец отчетного года
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс.руб.	
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс.руб.	
	в том числе:		
	в разрезе выплат		

2.5. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год n	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.		
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.		
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наимено- вание вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год n																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

2.7. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение		
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю		
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми		
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми		
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края		
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми		

2.8. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год n	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек		
	в том числе:			
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	человек		
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ)	человек		
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ)	человек		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№	Наименование показателей	Ед.изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
1.1	оперативного управления	тыс.руб.		
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			

1	2	3	4	5
2.1	оперативного управления	тыс.руб.		
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс.руб.		
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс.руб.		
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
5.1	оперативного управления	кв.м		
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м		
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м		
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.		
8	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных функциональным (территориальным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели			
8.1	балансовая	тыс.руб.		
8.2	остаточная	тыс.руб.		
9	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности			
9.1	балансовая	тыс.руб.		
9.2	остаточная	тыс.руб.		
10	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
10.1	балансовая	тыс.руб.		
10.2	остаточная	тыс.руб.		

Руководитель финансово-экономической службы учреждения
(или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя

СОГЛАСОВАН

начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми

Приложение 3
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения
города Перми и об использовании
закрепленного за ним муниципального
имущества

ТИПОВАЯ ФОРМА
отчета о деятельности муниципального казенного
учреждения города Перми

УТВЕРЖДЕН

руководитель учреждения

Отчет
о деятельности муниципального казенного
учреждения города Перми _____
наименование учреждения
за период с _____ по _____
(по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс/электронная почта	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)
1	2	3
1	Основные виды деятельности	
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	

1.3. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год n-1	год n	год n-1	год n
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции				
2	Непрофильные функции				

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед.изм.	Данные на конец отчетного года	Категории потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы)	штук		
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	штук		

1.5. Информация о количественном составе и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Данные на начало отчетного года	Данные на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц*	штук		
2	Количество работников учреждения	человек		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников			
3	Квалификация работников			
4	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.		
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников			

* в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед.изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.			
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Данные на конец отчетного года
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс.руб.	
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс.руб.	
1.2	денежных средств	тыс.руб.	
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс.руб.	

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n-1		Год n		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.						х
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений							х
1.2	в разрезе выплат							х
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.						
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.						х
	в том числе:							
	в разрезе выплат							х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.						

2.4. Информация о результатах оказания услуг (выполнении работ)

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год n	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек		
	в том числе:			
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	человек		
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ)	человек		
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ)	человек		

2.5. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед.изм.	Год n	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.		
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.		
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс.руб.		

2.6. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																										
			Год n																										
			план													факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			

2.7. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение		
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю		
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми		
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми		
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края		
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми		

2.8. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№	Наименование расходов	Ед.изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№	Наименование показателей	Ед.изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
1.1	оперативного управления	тыс. руб.		
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
2.1	оперативного управления	тыс. руб.		
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		

1	2	3	4	5
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс. руб.		
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс. руб.		
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
5.1	оперативного управления	кв.м		
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м		
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м		
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.		

Руководитель финансово-
экономической службы учреждения
(или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

руководитель функционального (территориального)
органа администрации города Перми, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

СОГЛАСОВАН

начальник департамент имущественных отношений
администрации города Перми

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **12.09.2011** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 28.07.2011 № СЭД-19-06-190 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 62,3 кв.м на 1 этаже (номер на поэтажном плане 1) здания гаража по адресу г. Пермь, ул. Набережная, 1 . Помещения используются по договору.	1 000 000	100 000	Торги ранее не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 210 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 2,3) здания гаража по адресу г. Пермь, ул. Набережная, 1 . Помещения используются по договору.	3 000 000	300 000	Торги ранее не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 73,0 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1,12) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Советская, 49 . Помещения пустуют.	4 500 000	450 000	Торги ранее не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 47,6 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 2-11) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Советская, 49 . Помещения пустуют.	3 000 000	300 000	Торги ранее не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 88,2 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-11) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Марии Загуменных, 14 . Помещения используются по договору.	3 000 000	300 000	Торги ранее не проводились
6	Нежилые помещения общей площадью 70,3 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 27-34) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Связистов, 26 . Помещения используются по договору.	2 500 000	250 000	Торги ранее не проводились
7	Нежилые помещения общей площадью 64,8 кв.м в подвале нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Докучаева, 20 . Помещения используются по договору.	1 100 000	110 000	Торги ранее не проводились

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность, копия паспорта (всех страниц) представителя претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 12.09.2011 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 08.08.2011 по 08.09.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 12.09.2011.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **13.12.2011** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 29.07.2011 № СЭД-19-06-193 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляется:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 227,4 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 44-52) жилого здания по адресу г. Пермь, ул. Генерала Черняховского, 72а . Помещения используются фактически.	6 300 000	630 000	Торги ранее не проводились

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность, копия паспорта (всех страниц) представителя претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 13.12.2011 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 08.08.2011 по 08.12.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 13.12.2011.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **15.09.2011** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 28.07.2011 № СЭД-19-06-191 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 59,6 кв.м на цокольном этаже (помещения № 17, 23) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Мира/Качалова, 63/33 . Помещения пустуют.	1 700 000	170 000	Торги ранее не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 71,2 кв.м на 5 этаже (помещения № 23-26) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Стахановская, 51 . Помещения пустуют.	2 200 000	220 000	Торги ранее не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 37,2 кв.м на 5 этаже (помещения № 11,12) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Стахановская, 51 . Помещения пустуют.	1 200 000	120 000	Торги ранее не проводились

4	Административное здание (лит. А) 2-этажное (подземных этажей-0), общей площадью 214,2 кв.м , с земельным участком общей площадью 3 387 кв.м , категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под 2-этажное каменное нежилое административное здание и гараж, общая площадь 3 387 кв.м, по адресу г. Пермь, ул. Соликамская, 234. Здание обременено договором аренды.	4 500 000	450 000	Аукцион 21.07.2011 признан несостоявшимся в связи с тем, что 3 участника не явились на проведение торгов
---	--	-----------	---------	--

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность, копия паспорта (всех страниц) представителя претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 15.09.2011 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 08.08.2011 по 09.09.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 15.09.2011.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **15.12.2011** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 29.07.2011 № СЭД-19-06-195 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляется:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	1-этажное здание бара, склада, игровых автоматов общей площадью 130,9 кв.м (лит. Б,Б1,Б2,Б3,Б4,Б) с земельным участком площадью 228,0 кв.м , по адресу г. Пермь, шоссе Космонавтов, 6б . Здание используется по договору.	6 000 000	600 000	Торги ранее не проводились

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом; опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность, копия паспорта (всех страниц) представителя претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 15.12.2011 по лоту № __ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 08.08.2011 по 12.12.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 15.12.2011.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **22.09.2011** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 29.07.2011 № СЭД-19-06-194 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 186,1 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 26-39) административного здания по адресу г. Пермь, ул. Крупской, 80а . Помещения используются по договору.	7 000 000	700 000	Торги ранее не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 559,3 кв.м на 2 этаже (номера на поэтажном плане 16-38) административного здания по адресу г. Пермь, ул. Крупской, 80а . Помещения используются по договору.	14 000 000	1 400 000	Торги ранее не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 153,2 кв.м в подвале (номера на поэтажном плане 31-33,36,37,43-51,63) административного здания по адресу г. Пермь, ул. Крупской, 80а . Помещения пустуют.	1 600 000	160 000	Торги ранее не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 171,7 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 57-68,71-76) административного здания по адресу г. Пермь, ул. Крупской, 80а . Помещения используются по договору.	6 100 000	610 000	Торги ранее не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 95,2 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 87-94,100-103) административного здания по адресу г. Пермь, ул. Крупской, 80а . Помещения используются по договору.	3 500 000	350 000	Торги ранее не проводились
6	Нежилые помещения общей площадью 67,9 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 42-48) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Крисанова, 73 . Помещения используются по договору.	2 700 000	270 000	Торги ранее не проводились
7	Нежилые помещения общей площадью 20,7 кв.м на цокольном этаже (номера на поэтажном плане 24,25) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 119 . Помещения используются по договору.	800 000	80 000	Торги ранее не проводились

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность, копия паспорта (всех страниц) представителя претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 22.09.2011 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 08.08.2011 по 19.09.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 22.09.2011.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения**

Продажа состоится **14.09.2011** в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 28.07.2011 № СЭД-19-06-187 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения цены» на продажу выставляются:

№ лота	Наименование объекта	С учетом НДС			Информация о предыдущих торгах
		Начальная цена (цена первоначального предложения), руб.	Размер задатка, руб.	Цена отсечения (минимальная цена предложения), руб.	
7	Нежилые помещения общей площадью 120,1 кв.м на 1,2 этажах (номера на поэтажном плане: 1 этаж - 1,2,18-22; 2 этаж – 3-5) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Набережная, 1 . Помещения обременены договором аренды.	3 600 000	360 000	1 800 000	аукцион 12.05.2011 – не состоялся (1 заявка), аукцион 19.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали).
8	Нежилые помещения общей площадью 44,4 кв.м в цокольном этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Мира, 80 . Помещения обременены договором аренды.	1 300 000	130 000	650 000	аукцион 12.05.2011 не состоялся в связи с тем, что в аукционе принял участие только 1 участник (2 заявки), аукцион 19.07.2011 – не состоялся (1 заявка).
9	Нежилое помещение общей площадью 9,3 кв.м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Чебоксарская, 27 . Помещения пустуют.	250 000	25 000	125 000	аукцион 19.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали).
10	Нежилое помещение общей площадью 18,2 кв.м на 1 этаже (помещение № 50) здания общежития по адресу г. Пермь, ул. Бенгальская, 6 . Помещения обременены договором аренды.	350 000	35 000	175 000	аукцион 19.07.2011 – не состоялся (1 заявка).
11	Незавершенный строительством, многоквартирный жилой дом, площадь застройки 385,4 кв.м , степень готовности 35 %, с земельным участком общей площадью 8 754,81 кв.м , категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства жилого дома, общей площадью 8 754,81 кв.м, по адресу г. Пермь, ул. Сигаева, 2а . Дом пустует.	20 000 000	2 000 000	10 000 000	аукцион 21.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали).

Для участия в продаже имущества претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, ОКАТО 57401000000. Назначение платежа – задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 14.09.2011 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лотам принимаются с 08.08.2011 по 08.09.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10 % цены первоначального предложения

Величина повышения цены («шаг аукциона») в случае проведения аукциона составляет 50 % «шага понижения».

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества

проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Не позднее пяти рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем заключается договор купли-продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится в сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

ЗАЯВКА
на приобретение имущества посредством публичного предложения

(дата продажи)

Претендент _____

(наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

(номер телефона)

в лице _____,

действующий _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № _____:

(наименование имущества в соответствии с информационным сообщением)

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) заключить договор купли-продажи имущества не позднее 5 рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем.

Банковские реквизиты для возврата задатка юридического лица (с указанием ИНН получателя платежа, наименования банка, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель платежа: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка физического лица, ИП, адвоката, нотариуса (с указанием ИНН получателя платежа):

Получатель платежа: _____

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

М.П.

Заявка зарегистрирована «_____» _____ 20____ года в _____ час. _____ мин.,

рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Департамент имущественных отношений администрации города Перми, отдел организации и проведения торгов, тел.212 77 24

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения**

Продажа состоится **20.09.2011** в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 28.07.2011 № СЭД-19-06-186 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения цены» на продажу выставляются:

№ лота	Наименование объекта	С учетом НДС			Информация о предыдущих торгах
		Начальная цена (цена первоначального предложения), руб.	Размер задатка, руб.	Цена отсечения (минимальная цена предложения), руб.	
1	Нежилые помещения общей площадью 18,0 кв.м на 1 этаже (номер на поэтажном плане 2) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 90а. Помещения используются по договору.	100 000	10 000	50 000	аукцион 14.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали)
2	Нежилые помещения общей площадью 17,8 кв.м на 1 этаже (номер на поэтажном плане 3) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 90а. Помещения используются по договору.	100 000	10 000	50 000	аукцион 14.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали)

3	Нежилые помещения общей площадью 18,5 кв.м на 1 этаже (номер на поэтажном плане 5) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 90а. Помещения используются по договору.	100 000	10 000	50 000	аукцион 14.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали)
4	Нежилые помещения общей площадью 36,6 кв.м на 1 этаже (номер на поэтажном плане 6) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 90а. Помещения используются по договору.	200 000	20 000	100 000	аукцион 14.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали)
5	Нежилые помещения общей площадью 18,1 кв.м на 1 этаже (номер на поэтажном плане 7) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 90а. Помещения используются по договору.	100 000	10 000	50 000	аукцион 14.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали)
6	Нежилые помещения общей площадью 18,4 кв.м на 1 этаже (номер на поэтажном плане 1) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 90а. Помещения используются по договору.	100 000	10 000	50 000	аукцион 14.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали)

Для участия в продаже имущества претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, ОКАТО 57401000000. Назначение платежа – задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 20.09.2011 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лотам принимаются с 15.08.2011 по 15.09.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10 % цены первоначального предложения.

Величина повышения цены («шаг аукциона») в случае проведения аукциона составляет 50 % «шага понижения».

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Не позднее пяти рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем заключается договор купли-продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится в сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

**ЗАЯВКА
на приобретение имущества посредством публичного предложения**

_____ (дата продажи)

Претендент _____
(наименование Претендента)

_____ (место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

_____ (номер телефона)

в лице _____,

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № _____:

_____ (наименование имущества в соответствии с информационным сообщением)

и обязуется:

- 1) соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 2) заключить договор купли-продажи имущества не позднее 5 рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем.

Банковские реквизиты для возврата задатка юридического лица (с указанием ИНН получателя платежа, наименования банка, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель платежа: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка физического лица, ИП, адвоката, нотариуса (с указанием ИНН получателя платежа):

Получатель платежа: _____

Подпись Претендента _____
(его полномочного представителя) М.П.

Заявка зарегистрирована « _____ » _____ 20 _____ года в _____ час. _____ мин.,

рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения**

Продажа состоится **29.09.2011** в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 28.07.2011 № СЭД-19-06-192 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения цены» на продажу выставляются:

№ лота	Наименование объекта	С учетом НДС			Информация о предыдущих торгах
		Начальная цена (цена первоначального предложения), руб.	Размер задатка, руб.	Цена отсечения (минимальная цена предложения), руб.	
1	Нежилое помещение общей площадью 91,3 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 24-29,32) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул.Суперфосфатная, 8. Помещения находятся в фактическом пользовании.	2 500 000	250 000	1 250 000	аукцион 07.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали)
2	Нежилое помещение общей площадью 209,5 кв.м на 1 этаже (помещения № 5-19) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Эскаваторная, 58. Помещения находятся в фактическом пользовании.	5 900 000	590 000	2 950 000	аукцион 07.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали)
3	Нежилое помещение общей площадью 203,1 кв.м на 1 этаже (помещения № 20-39) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Эскаваторная, 58. Помещения находятся в фактическом пользовании.	5 700 000	570 000	2 850 000	аукцион 07.07.2011 – не состоялся (заявки не поступали)

Для участия в продаже имущества претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, ОКАТО 57401000000. Назначение платежа – задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 29.09.2011 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лотам принимаются с 08.08.2011 по 23.09.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10 % цены первоначального предложения.

Величина повышения цены («шаг аукциона») в случае проведения аукциона составляет 50 % «шага понижения».

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Не позднее пяти рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем заключается договор купли-продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится в сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

ЗАЯВКА
на приобретение имущества посредством публичного предложения

(дата продажи)

Претендент _____

(наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

(номер телефона)

в лице _____,

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № _____:

(наименование имущества в соответствии с информационным сообщением)

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) заключить договор купли-продажи имущества не позднее 5 рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем.

Банковские реквизиты для возврата задатка юридического лица (с указанием ИНН получателя платежа, наименования банка, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель платежа: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка физического лица, ИП, адвоката, нотариуса (с указанием ИНН получателя платежа):

Получатель платежа: _____

Подпись Претендента

(его полномочного представителя)

М.П.

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20 ____ года в _____ час. _____ мин.,

рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Департамент имущественных отношений администрации города Перми, отдел организации и проведения торгов, тел.212 77 24

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260
информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв.м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Дзержинский район						
1	958	г.Пермь, ул.Хабаровская, в квартале № 3518	ИП Катаева М.В.	Под мини-рынок	Аренда	4 года 11 месяцев
2	1976	г.Пермь, восточнее земельного участка по ул.Фоминской,49	Тельминов С.В.	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев
Мотовилихинский район						
3	6	г.Пермь, южнее пр.Паркового,16	Мухаметшина Н.В.	Под киоск	Аренда	4 года 11 месяцев
4	360	г.Пермь, пер 3-й Короткий,9а	Богомольник Н.К.	Для увеличения ранее предоставленного под индивидуальный жилой дом земельного участка	Собственность	-
5	991	г.Пермь, юго - восточнее участка по ул.П.Морозова,6	Лошагин Д.Б.	Для эксплуатации объектов недвижимности расположенных на основном земельном участке	Аренда	4 года 11 месяцев
Свердловский район						
6	4	г.Пермь, восточнее дома по ул.Братской,175	ООО «Каскад»	Под киоск по реализации питьевой воды	Аренда	4 года 11 месяцев
7	4	г.Пермь, северо-западнее жилого дома по ул.Солдатов,35	ООО «Каскад»	Под киоск по реализации питьевой воды	Аренда	4 года 11 месяцев
8	703	г.Пермь, севернее ул.Куйбышева,119	ООО «Мерит»	Для благоустройства территории	Аренда	4 года 11 месяцев

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

ПЕРЕЧЕНЬ СВОБОДНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ по состоянию на 01.08.2011

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>, <http://www.dio.perm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв. м	Признак по 131-ФЗ	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	Большевицкая, 220	6,00	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, К, О потолки до 2,90 м		4,12			
2	Большевицкая, 224	5449,80	0,0	1-этажное и 4-этажное нежилое здание, ХВС, ГВС, К, О	20,77	Профильное	№224.1/Н-11	20,77	17.08.2011
3	Дзержинского, 10	95,10	12,4	1 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки-2,95. хвс, к, о		4,10			
4	Хабаровская, 56	1339,80	0,0	подвал, 1 этаж, вход отдельный, потолки до 3м, ХВС, ГВС, К, О	20,77	П	№224.1/Н-11 от 01.06.2011	20,77	24.08.2011
5	Шоссе Космонавтов, 76	43,60	0,0	подвал, вход совместный, потолки до 2,5 м, ХВС, К, О		4,11			
6	Шоссе Космонавтов, 74	14,90	30,0	цоколь, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О	98,00	4,12	№244/10-09 от 04.11.09; 388/2010 от 20.10.10	77; 98	

Итого по району 1 493,40

Индустриальный район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв. м	Признак по 131-ФЗ	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	Баумана, 17	1115,40	0,0	отдельно стоящее здание					
2	Братьев Игнатовых, 19	178,10	0,0	подвал, 1 этаж, вход отдельный, потолки от 2,6 до 3м, 4.8		4,80	215/2010 от 17.06.10	175,80	27.10.2010 26.01.2011

3	Кавалерийская, 3а	15,50	30,0	цоколь, вход совместный, высота потолков 3,0		Профильное			
4	Кавалерийская, 18	154,20	0,0	подвал, вход отдельный, потолки 3,0 м		4,11			
5	Карпинского, 5	88,70	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 3,08		5,2,1			
6	Качалова, 24	65,50	0,0	подвал, вход совместный, потолки 2,5 м		4,12			
7	Космонавта Леонова, 15	57,60	0,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м	15,00	4,12	11-04/03/10 от 20.04.10; 11-04/03/10/ Пот22.10. 10 № 11-04/02/10/ 11/П от 08.07.2011	48;23;15	04.06.2009 27.08.2009 09.11.2010 22.03.2011
8	Мира, 61а	278,30	0,0	подвал жилого дома, вход отдельный, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О	15,00	4,12	11-04/03/10 от 20.04.10; 11-04/03/10/ Пот22.10. 10 № 11-04/02/10/ 11/ П от 08.07.2011	68;22;15	08.06.2009 31.08.2009 09.11.2010 22.03.2011
9	Мира/Одоевского, 55/32	37,70	0,0	подвал, вход совместный, потолки 2,5 м		5,2,1			
10	Одоевского, 28	190,80		подвал, вход отдельный, ХВС, К, О, потолки-2,87		5,2,1			
11	проспект Декабристов, 22	55,80	0,0	1 этаж, вход совместный, ХВС, ГВС, О, К	188,00	5,10	05-07/04/ 11 от 15.07.2011		
12	проспект Декабристов, 6	385,70	0,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м	14,00	4,12	10-04/02/10 от 20.04.10; 11/0 402/10п от 22.10. 10	68;20	09.07.2009 16.11.2010 22.03.2011
13	проспект Декабристов, 6	32,90	0,0	подвал жилого дома, вход совместный, потолки до 2,6м	17,00	4,12	10/0301-4/4 от 24.02.2010\$ 10/030 1-2/1от 27.09.10	63; 17	16.11.2010 22.03.2011
14	Стахановская, 51	14,80	25,0	5 этаж, вход совместный, высота потолков 2,5м		5,2,1			

15	Стахановская, 49	67,30	0,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м	15,00	4,12	11-04/02/10 от 20.04.10; 11-04/02/10 Пот22.10.10 № 11-04/02/10/11/П от 08.07.2011	20;23;15	04.06.2009 27.08.2009 16.11.2010 22.03.2011
16	Чердынская,18а	1161,80	0,0	отдельно стоящее 2-х этажное здание		Профильное			

Итого по району 2 784,70

Кировский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по 131-ФЗ	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	4-ой Пятилетки, 2а	25,00	17,6	подвал, вход совместный, потолки от 2,6 до 3 м, Э		5,2,1	9-АО/500-Р от 16.12.09, 10-АО/983-Р от 10.09.10	75, 63	04.03.2010 23.08.2010 21.12.2010
2	А.Невского и Федосеева, 8/14	42,60	0,0	подвал, вход через подъезд, потолки от 2,6м		2,20			
3	Адмирала Нахимова, 10	202,20	0,0	подвал, вход отдельный, потолки от 2,6 до 3м, ХВС, К,О		4,11	9-АО/501-Р от 16.12.09; 10-АО/984-Р от 10.09.10	60; 51	12.12.2008 26.05.2009 10.08.2009 04.03.10 23.08.2010 21.12.2010
4	Адмирала Ушакова, 30	260,90	0,0	подвал, вход отдельный, отсутствуют блвгоустройства		4,11			
5	Адмирала Ушакова, 53	107,30	0,0	подвал, вход через подъезд, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О		4,12			
6	Александра Невского, 27	53,30	0,0	подвал жилого дома, вход совместный с др.пользователями, потолки до 2,6м, ХВС,К		4,12	9-АО/483-Р от 16.12.09, 10-АО/974-Р от 10.09.10	77, 60	09.06.2009 10.08.2009 04.03.10 30.08.2010 21.12.2010
7	Закамская,22	34,10	30,0	1 этаж, вход совместный, потолки от 3м, О,В,К,Э		5,10			

8	Закамская, 22	36,30	30,0	2 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки от 3м, ХВС,ГВС,К,О		5,10	10/0301-3 от 24.03.2010; 10/0301-3/1 от 27.09.10	80,2; 41	09.06.2009 10.08.2009 30.08.2010 02.03.2011
9	Закамская,22	21,30	30,0	1 этаж,вход совместный с др.пользователями, потолки от 3м, ХВС,ГВС,К,О		5,10			
10	Закамская, 22	54,70	0,0	1 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки от 3м, ХВС,ГВС,К,О		5,10			
11	Калинина, 23	11,90	8,4	подвал, вход через подъезд, потолки до 3 м., Э		4,12	9-АО/504-Р от 16.12.09, 10-АО/985-Р от 10.09.10	35, 29	15.06.2009 11.08.2009 04.03.10 30.08.2010 21.12.2010
12	Липатова, 8	46,80	0,0	подвал жилого дома, тамбур 1 эт, вход отдельный со двора, потолки до 2,6м, ХВС,ГВС,К,О		4,12	9-АО/491-Р от 16.12.09, 10-АО/977-Р от 10.09.10	56, 44	15.12.2008 15.06.2009 11.08.2009 04.03.10 30.08.2010 21.12.2010
13	Мензелинская, 10	155,60	0,0	1 этаж, встроенное, потолки от 2,6м, вход отдельный, без удобств		5,2,2			
14	Химградская, 11	168,30	0,0	подвал, вход отдельный со двора, потолки до 2,6м		4,11	9-АО/496-Р от 16.12.09, 10-АО/980-Р от 10.09.10	43, 37	15.06.2009 11.08.2009 16.03.10 06.09.2010 21.12.2010
15	Чебоксарская, 27	229,90	4,8	1 этаж, вход совместный, потолки от 2,6 до 3м, ХВС, О, К		4,11	9-АО/515-Р от 16.12.09, 10-АО/993-Р от 10.09.10	130, 108	15.06.2009 11.08.2009 (82,5 кв.м) 16.03.10 06.09.2010 21.12.2010
16	Ялтинская, 7	56,90	0,0	1 этаж, вход через подъезд, потолки от 2,6 до 3м, ХВС, ГВС, К, О		4,11	9-АО/499-Р от 16.12.09; 10-АО/982-Р от 10.09.10	56; 49	07.07.2009 16.03.10 06.09.2010 21.12.2010

Итого по району 1 507,10

Ленинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв. м	Признак по 131-ФЗ	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	25-го Октября, 27	127,80	0,0	подвал, вход отдельный, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О	68,00	5,10	10/0301-1/1от 27.09.2010	68,00	
2	Большевикская, 188	110,50	0,0	подвал, вход отдельный, ГВС, ХВС, К, О		4,11			
3	Попова, 27	129,30	0,0	17 этаж, вход совместный, высота от 3-х м, ХВС, ГВС, К, О		4,12			

Итого по району 367,60

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв. м	Признак по 131-ФЗ	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	Авиационная, 51	159,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,6 м, ХВС, ГВС, К, О		4,10			
2	Гарцовская, 50	9,00	23,6	1 этаж, вход совместный, потолки от 2,6 до 3м, ХВС, ГВС, К, О		4,12	№1259/09 от 22.12.09; № 245/10 от 24.08.10	94; 67	25.06.2009 25.03.2010 21.02.2011
3	Звонарева, 2/1	241,10	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 3,03 м, ХВС, ГВС, К, О	111,00	5,10	№05-07/05/11от 15.07.2011	111,00	
4	Индустриализации, 4	65,30	0,0	подвал жилого дома, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О		4,12			
5	Индустриализации, 4	41,20	30,0	подвал жилого дома, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О		4,12			

6	Индустриализации, 4	56,10	24,3	подвал жилого дома, вход совместный с др.пользователями, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К,О		4,12	№1270/09 от 22.12.09; № 251/10 от 24.08.10	52; 26	25.06.2009 29.03.2010 21.02.2011
7	Индустриализации, 4	42,30	23,9	подвал жилого дома, вход совместный с др.пользователями, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К,О		4,12	№1271/09 от 22.12.09; № 252/10 от 24.08.10	55; 26	25.06.2009 29.03.2010 21.02.2011
8	Индустриализации, 4	82,30	0,0	подвал жилого дома, вход совместный с др.пользователями, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К,О		4,12	11-04/08/10 от 22.04.10	88,00	21.10.2010
9	Индустриализации, 6	165,50	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,6 до 3м		4,12	№1260/09 от 22.12.09; № 246/10 от 24.08.10	50; 27	18.03.2009 25.06.2009 29.03.2010 21.02.2011
10	Индустриализации, 6	123,60	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,6 до 3м		4,12			
11	Индустриализации, 6	147,80	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,6 до 3м		4,12			
12	Иньвинская,13	110,80	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки от 3м, ХВС, ГВС, К, О		4,12			
13	Ким, 72	74,70	18,5	1 этаж,вход совместный, высота потолков 2,70, ХВС,ГВС,К,О	167,00	3,10	№05-07/05/11 от 15.07.2011	167,00	
14	Крупской,22	33,00		подвал, вход совместный, потолки 2,12		5,10			
15	Крупской, 25	132,60	0,0	подвал, вход отдельный, ХВС, ГВС, К, О		5,2,1			
16	Крупской и Ким, 35/96	40,50	30,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м, ХВС,ГВС,К,О		5,2,1	№1291/09 от 22.12.09; № 266/10 от 24.08.10	69; 39	25.06.2009 25.03.2010 28.02.2011
17	Крупской,40	44,20	0,0	1 этаж, вход совместный, потолки 2,51, ХВС,ГВС,К,О		4,12			
18	Крупской,42	71,80	0,0	16 этаж, вход через подъезд,ХВС,ГВС,К,О		5,2.1			
19	Лебедева,25	48,40	0,0	подвал, вход совместный, ХВС, ГВС, К, О		4,12			

20	Лебедева,25	48,70	30,0	1 этаж, вход совм., ХВС,ГВС,К,О		4,11			
21	Лебедева, 46	163,40	0,0	подвал, вход совмест- ный с др. пользовате- лями, потолки до 2,6м, ХВС, К, О		5,2,1	№1267/09 от 22.12.09; № 249/10 от 24.08.10	68; 38	25.06.2009 28.02.2011
22	Лифанова,3а	439,80	0,0	не ограниченное сте- нами помещение в ан- гаре, вход совместный, без благоустройств		5,2,1			
23	Пономарева,75	287,90	0,0	1 этаж, вход отдельный,высота потолков 2,54, ХВС,ГВС,К,О	143,00	5,10	№05- 07/05/11 от 15.07.2011		
24	Пономарева,75	322,60	0,0	подвал, вход от- дельный, высота потолков 2,98м, ХВС,ГВС,К,О	106,00	5,10			
25	Республиканс- кая,12	12,30	0,0	1 этаж, вход отде- льный (эл.щитовая), без благоустройств.		5,2,1			
26	Уральская, 86а	55,50	16,3	подвал, вход через подъезд, потолки от 2,6 до 3м, ХВС, К, О		4,11	№1275/09 от 22.12.09; № 255/10 от 24.08.10	64, 32	29.06.2009 29.03.2010 28.02.2011

Итого по району 2 860,40

Орджоникидзевский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основ- ная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арен- дной платы в месяц, руб.кв.м	При- знак по 131- ФЗ	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по ры- ночной стои- мости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	Бумажников, 3	139,90	10,6	1 этаж, ОСЗ, вход совместный с др.пользователями, потолки от 3м, ХВС, ГВС, К, О	23,00	4,12 (4,9)	655/09 от 22.06.09; 93/10 от 05.03.10; 469/2010 от 10.12.10	85; 40; 23	05.10.2009 24.11.09 09.09.10 19.04.2011
2	Бумажников, 3	282,80	0,0	1 этаж, ОСЗ, вход отдельный, потолки от 3м, ХВС, ГВС, К, О	21,00	4,12 (4,9)	655/09 от 22.06.09; 93/10 от 05.03.10; 469/2010 от 10.12.10	85; 40; 21	05.10.2009 24.11.09 09.09.10 19.04.2011

3	Никитина, 18	31,30	0,0	2 этаж, потолки от 2,6 до 3м	69,00	4,12 (4,9)	05-07/07/1 от 15.07.2011		
4	Репина,29	247,50	3,7	1 этаж, вход отдельный, ХВС,ГВС,О,К		4,11			
5	Суперфосфатная,8	258,90	30,0	1 и 2 этажи, вход совместный,ХВС, ГВС, О, К		4,11			

Итого по району 960,40

Свердловский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб.кв.м	Признак по 131-ФЗ	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	25-Октября,38	11,20	21,0	1 этаж,вход совместный, высота потолков 2,47, ХВС,ГВС,К,О		4,11			
2	Анвара Гатаулина,27	21,30	19,0	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э, потолки 2,70		4,12			
3	Газеты «Звезда», 79	30,70	30,0	подвал, вход совместный, ХВС, ГВС, К, О,Э, потолки до 2,6 м		4,12			
4	Героев Хасана, 149б	20,90	19,1	цоколь, вход совместный, потолки до 2,6м, без удобств, 4.8		4,80			
5	Емельяна Ярославского,10/3	201,50	0,0	1 этаж в общежитии					
6	Казахская, 104	201,50	0,0	1 этаж, подвал, вход через подъезд, ХВС, ГВС, К, О		5,2,1			07.12.2010
7	Козьмы Минина,12 Литер А1)	98,10	0,0	1 этаж, без удобств		5,2,1			
8	Коминтерна, 11	15,40	30,0	подвал, вход совместный,ХВС,К,О		4,12 (4,9)	1029/07-10 от 30.07.10	34,00	07.12.2010 10.03.2011
9	Комсомольский проспект, 70	42,10	0,00	подвал, вход через подъезд, потолки до 2,6м, ХВС, К, О	136,00	4,12	10/0301-10 от 24.02.10	98,00 136,00	40819,00
10	Комсомольский проспект,89/Чкалова,23	58,90	0,00	подвал, вхлд через подъезд		4,80			
11	Комсомольский проспект,89/Чкалова,23	123,00	0,00	подвал,вход через собственника 1 этажа,ХВС,ГВС,О,К, потолки до.2,6		4,80			

12	Краснова,24	30,60	26,00	1 этаж,вход совмест- ный		5,2,1			
13	Куйбышева, 55	43,60	30,0	1 этаж, вход совместный с др.пользователями, потолки от 2,6 до 3м, ХВС, К, О		5,30	№226/10- 09 от 04.11.09	131,00	30.06.2009 25.02.2011
14	Куйбышева, 69	190,80	0,0	подвал, вход совместный с др.пользователями		4,11	№193/10- 09 от 04.11.09; 1020/07- 10 от 30.07.10	91; 44	27.01.2009 30.06.2009 05.04.2010 07.12.2010
15	Куйбышева,107/ Чкалова,42	69,90	0,0	цоколь, вход отде- льный, ХВС, ГВС		4,11			
16	Куйбышева,125	69,70	0,0	1 этаж,вход отде- льный, ХВС,ГВС,К,О, потолки		4,11			
17	Куйбышева/Ус- пенского, 68/10	64,80	5,9	подвал, вход совместный,потолки до 2,60, ХВС,ГВС,К,О,	107,00	4,12	11- 04/05/10 от 20.04.10	119,00	29.07.2010 09.12.2010 03.10.2011
18	Куйбыше- ва,140 (ЛИТ. ЖЖЖЖ1ж1)	7005,00	0,0	подвал, 1,2,3 этажи здания дворца культу- ры им.М.И.Калинина ПРОФИЛЬНОЕ		про- филь- ное			
19	Мира (Новые Ляды), 17а	21,60	0,0	1 этаж, вход совмест- ный с др. пользовате- лями, потолки до 2,6 м, ХВС, ГВС, К, О		5,10	№170/10- 09 от 04.11.09; 1014/07- 10 от 30.07.10	103; 49	01.07.2009 13.04.2010 10.03.2011
20	Мира (Новые Ляды), 26	15,30	14,4	подвал, вход совместный,ХВС,К,О		4,12	№190/10- 09 от 04.11.09; 1018/07- 10 от 30.07.10	60; 28	01.07.2009 13.04.2010 09.12.2010
21	Революции, 18	27,80	30,0	цоколь, вход совмест- ный, ХВС, ГВС, О, Э		4,12			
22	Седова, 8	171,80	0,0	подвал, вход совмест- ный с др. пользовате- лями, О,Э,К,В		4,11	№198/10- 09 от 04.11.09; 1024/07- 10 от 30.07.10	57; 29	24.03.2009 28.05.2009 20.07.2009 08.10.09 23.11.09 13.04.2010 14.12.2010
23	Серпуховская, 7а (Лит.В)	143,80	0,0	1,2 этаж, ОСЗ, вход отдельный		4,12 (4,9)	№ 04- 08/09 от 05.08.09	7,00	
24	Сибирская, 30	31,40	0,0	подвал, 1 этаж		4,12			
25	Советская,20 (п.Новые Ляды)	102,80	0,0	холодный пристрой. Без удобств					

26	Солдатова,36	95,40	0,0	подвал,вход отдельный, без удобств, высота потолков 2.20м.		5,2,1			
27	Соловьева,12	66,70	0,0	подвал, вход совместный		4,12			
28	Тбилисская, 9а	208,40	0,0	цоколь, вход отдельный, потолки от 2,6 до 3м, ХВС,ГВС, К,О		4,12			
29	Тбилисская, 9а	33,00	0,0	цоколь, вход совместный, потолки от 2,6 до 3м, О		4,12 (4,9)	№216/10-09 от 04.11.09; 1032/07-10 от 30.07.10	63; 33	15.04.2010
30	Чернышевского, 1	577,30	0,0	цоколь, вход отдельный, ХВС, ГВС		4,12 (4,9)	№9АО/418-Р от 16.12.09	253,00	15.04.2010
31	Чернышевского, 5	281,90	0,0	цоколь, вход отдельный, потолки от 2,6 до 3 м, ХВС, ГВС, К, О ПРОФИЛЬНОЕ	92,00	5,30		92,00	03.10.2011
32	Чернышевского, 9а	110,30	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки до 2,6м, ХВС, К, О ПРОФИЛЬНОЕ		4,12			
33	Чернышевского,23	508,40	0,0	6 этаж, вход совместный		4,11			
34	Чкалова, 48	330,40	0,0	подвал, вход отдельный		4,11	647/09 от 22.06.09	166,00	01.10.2009 24.11.2009 29.07.2010

Итого по району 10 992,80

Итого по городу 20 966,40

Признаки по 131-ФЗ:

2.2 - защитное сооружение

3 - объект планируется под общественный центр

3.1 - СТОСы

4.6 - объект в плане приватизации 2006 года

4.7 - объект в плане приватизации 2007 года

4.8 - объект в плане приватизации 2008 года

4.10 - объект в плане приватизации 2010 года

4.11 - объект в прогнозе приватизации 2011 года

4.12 (4,9), 4.12 - приватизация на среднесрочную перспективу

5.1 - ликвидный МАФ

5.2 - технический объект

5.2.1 - отсутствует гос.регистрация права МС

5.2.2 - переоборудование, реконструкция объекта

5.3 - исключен из плана приватизации

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация,

О - отопление, Э - э/энергия, ОСЗ - отдельно-стоящее здание

По вопросам осмотра помещений, расчета арендной платы, заключения договора аренды обращаться к специалистам департамента:

Дзержинский район	227-96-11	Бурдина Светлана Валентиновна
Индустриальный район	227-96-11	Желвакова Анна Сергеевна
Кировский район	212-45-82	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район	217-10-98	спросить специалиста по району
Мотовилихинский район	217-10-98	спросить специалиста по району
Орджоникидзевский район	275-24-44	Старкова Елена Михайловна
Свердловский район	217-10-98 (добавочный 145)	Саматова Алена Александровна Федоткина Марина Алексеевна

**ПЕРЕЧЕНЬ ВРЕМЕННО НЕВОСТРЕБОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
по состоянию на 01.08.2011**

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб.кв.м	Признак по 131-ФЗ	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	Большевикская, (с западной стороны жилого дома №165)	274,00	0,0	асфальтовое замощение			9-АО/423-Р от 16.12.09, №10-АО/10 42-Р от 06.09.10	125; 93	27.12.2010
2	Комсомольский пр./Чкалова, 89/23 (сооружение)	0,00	0,0	кирпичный холодный пристрой (лит.а) с металлическим навесом					
3	Крисанова, (с восточной стороны жилого дома №73)	378,00	0,0	асфальтовое замощение			№9-АО/424-Р от 16.12.09, №10-АО/1043-Р от 10.09.10	125; 94	27.12.2010

По вопросам осмотра объектов, расчета арендной платы, заключения договора аренды обращаться к специалистам департамента:

ул. Сибирская, 14 (каб. 7)	212-77-83	Соколов Андрей Евгеньевич Манцевич Андрей Владимирович Аликина Оксана Владимировна
----------------------------	-----------	--

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Калининой Ольгой Николаевной, 614007, г.Пермь, ул.Тимирязева,23, e-mail: okalinina84@mail.ru, тел.(342)216-05-58, № квалификационного аттестата 59-10-19, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Пермская сетевая компания», почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 67, тел. 237-16-69. В связи с этим необходимо согласовать границы земельных участков по следующим адресам:

1. г. Пермь, шоссе Космонавтов, 175б. Смежными земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, являются участок с кадастровым № 59:01:4410844:17, расположенный по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 179а и участок с кадастровым № 59:01:4410844:6, расположенный по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 175а;

2. г. Пермь, ул. Кисловодская, 15а. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:4410588:9, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Челюскинцев, 8а;

3. г. Пермь, ул. Магистральная, 40а. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:1713047:2, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Магистральная, 44;

4. г. Пермь, ул. Голева, 17а. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:4410478:27, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Голева, 15;

5. г. Пермь, ул. Инженерная, 12а. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:4311725:14, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Инженерная, 14;

6. г. Пермь, ул. Кронштадская, 10а. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:4410524:15, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Плеханова, 63;

7. г. Пермь, шоссе Космонавтов, 129а. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:4410859:2, расположенный по адресу: г. Пермь, шоссе Космонавтов, 127;

8. г. Пермь, ул. Толмачева, 13б. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:4410027:23, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 171.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23 **09.09.2011г.** в 11 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. Возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09.08.2011г. по 09.09.2011г. по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО НПП «Центр геодезии и картографии» ОГРН 1075902008236 (почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Газета «Звезда», 12, оф. 205, тел.8-919-46-96-098) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:2512440:22, расположенного по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ж.р. Заозерье, ул. Паромная, 42, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются Кожевина Надежда Анатольевна, Митрошина Татьяна Анатольевна. Федосеева Алевтина Анатольевна, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ж.р. Заозерье, ул. Паромная, 42, тел. 8-919-48-55-657.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 614000, г.Пермь, ул. Газета «Звезда», 12, оф. 205, тел. 8-919-46-96-098, «12» сентября 2011г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 614000, г.Пермь, ул. Газета «Звезда», 12, оф. 205.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.08.2011г. по 09.09.2011г. по адресу: г.Пермь, 614000, г.Пермь, ул. Газета «Звезда», 12, оф. 205. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: кад. № 59:01:2512440:13 (г.Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Липецкая, 45) Щербаков Юрий Борисович, Щербакова Елена Николаевна, земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:2512440, городские земли, Департамент земельных от-ношений администрации, г. Перми, ул. Сибирская, 15. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО АН «Мотовилиха» (г. Пермь, ул. Уральская, 113-85, e-mail: motoviliha@perm.ru, тел. (342)2824-711, 2655-526, ОГРН 1035901007780) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край. г. Пермь, Дзержинский район, ул. Папанинцев на участке от ул. Боровой до ул. Энгельса (кадастровые кварталы № 59:01:4410751, 59:01:4410752, 59:01:4410754, 59:01:4410981, 59:01:4410750) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное учреждение «Пермблагоустройство» (г.Пермь, ул.Ленина, 25, тел. (342)212-83-96). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Пермь, ул.Дружбы, д.23, 5 сентября 2011 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Дружбы, д.23 с 5 августа 2011 г. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 5 августа 2011 г. по 22 августа 2011 г. по адресу: г.Пермь, ул.Дружбы, д.23. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:4410754:1 (г.Пермь, Дзержинский р-н, ул.Папанинцев,14), 59:01:4410751:8 (г.Пермь, р-н Дзержинский, ул.Энгельса,2), 59:01:4410751:3 (г.Пермь, р-н Дзержинский, ул.Боровая 1-ая,9). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ООО «Кадастровый центр» ОГРН 1075904018519 (почтовый адрес: 614107, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 7, тел. 250-71-77, e-mail: Starichenkov@gemma.perm.ru) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, Ленинский и Мотовилихинский район, ул. Уральская. Заказчиком кадастровых работ является МУ «Пермблагоустройство» (почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 25). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Пермскому краю, ФГУК «Пермский государственный цирк» (г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Уральская, 112, кадастровый номер 59:01:4319065:1); Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по ул. Уральской, 113 (кадастровый номер 59:01:4410060:8). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 12.09.2011 г. в 10:00 по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 10.08.2011 г. по 12.09.2011 г. по адресу г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО «ПП БМСК», ОГРН 1065948021930, 614081, г.Пермь, ул. Крылова, 36, офис 503, mmb1950@yandex.ru, тел. 89091028081, 89222445949, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, р-н Свердловский, ул.Старцева, 134 с кад. № 59:01:4311941:2 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бурмасов А.Ю., по доверенности от Плещовой Нины Андрияновны. г.Пермь, ул.Старцева,134, тел.: 89128820412. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 7 сентября 2011г. в 10 ч. 30 мин. по адресу г.Пермь, ул. Крылова, 36, офис 503. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в офисе ООО «ПП БМСК». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 5 августа 2011г. по 25 августа 2011г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовывать границы: г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Старцева,136 с кад. № 59:01:4311941:19; городские земли (Департамент земельных отношений администрации г. Перми); г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Старцева,132 с кад. № 59:01:4311941:3; г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Балхашская,133 с кад. № 59:01:4311941:14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

