

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

12.08.2011 № 104

О награждении сотрудников ОАО «Пермский Моторный Завод» Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы.....3

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

12.08.2011 № 406

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 10.01.2007 № 1 «Об утверждении форм документов для получения бюджетного кредита».....3

12.08.2011 № 407

О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми4

16.08.2011 № 408

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по начислению и сбору платы за наем муниципальных жилых помещений города Перми.....10

16.08.2011 № 409

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по возмещению расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома12

16.08.2011 № 410

Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги сохранения и использования мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов22

16.08.2011 № 411

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми23

16.08.2011 № 412

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г.Перми.....25

16.08.2011 № 413

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.04.2011 № 195 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»27

16.08.2011 № 414

О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми28

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

10.08.2011 № СЭД-11-01-04-569

О внесении изменений в распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 29.04.2011 № СЭД-11-01-04-185 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.12.2008 № 1170 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Переселение граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2009-2013 годы»32

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

09.08.2011 № СЭД-01-04-142

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района от 25.10.2010 № СЭД-01-05-1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Орджоникидзевского района города Перми»33

12.08.2011 № СЭД-01-07-388

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 10.09.2010 № СЭД-01-07-138 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми»37

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже 12.10.2011 муниципального имущества способом без объявления цены.....42

Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает о внесении изменений в информационные сообщения (3 сообщения)45

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о переносе открытого аукциона по продаже муниципального имущества.....49

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже 20.09.2011 муниципального имущества посредством публичного предложения51

Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством (2 сообщения)55

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка 58

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2011№ 104

О награждении сотрудников ОАО «Пермский Моторный Завод» Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 25.04.2011 № 52),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы сотрудников ОАО «Пермский Моторный Завод» за профессионализм, личный вклад в развитие авиационной техники и в связи с профессиональным праздником - Днем Воздушного Флота России:

Жданова Сергея Витальевича, старшего мастера производственного участка испытательного цеха № 52,

Куксевича Олега Александровича, литейщика вакуумного литья литейного цеха № 13,

Стародубцеву Светлану Николаевну, ведущего инженера отдела технического контроля Управления технического контроля,

Хамбекову Елену Николаевну, ведущего специалиста Коммерческого Центра,

Ханипову Розу Усмановну, шлифовщика механосборочного цеха № 95.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2011№ 406

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 10.01.2007 № 1 «Об утверждении форм документов для получения бюджетного кредита»

В целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми и приведения в соответствие с действующим законодательством

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 10 января 2007 г. № 1 «Об утверждении форм документов для получения бюджетного кредита».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Чугарину Е.А.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2011

№ 407

О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми.
2. Сохранить основные цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми, предусмотренные уставом данного муниципального учреждения.
3. Департаменту образования администрации города Перми в установленном порядке:
 - 3.1. осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21;
 - 3.2. подготовить, согласовать в части, касающейся имущества, с департаментом имущественных отношений администрации города Перми и утвердить изменения в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;
 - 3.3. осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми и контроль за своевременным представлением в департамент финансов администрации города Перми свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми;
 - 3.4. назначить руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми и заключить с ним трудовой договор не позднее 03 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми;
 - 3.5. назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми не позднее 05 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми;
 - 3.6. разработать и разместить муниципальное задание в муниципальном автономном дошкольном образова-

тельном учреждении «Детский сад № 97» г.Перми в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 14 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми;

3.7. осуществить контроль за своевременным переоформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми не позднее 60 календарных дней с момента государственной регистрации муниципально-го автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми;

3.8. осуществить контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенным до изменения типа учреждения;

3.9. произвести все юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми, в течение 03 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми на праве оперативного управления не позднее 30 календарных дней с момента представления в департамент имущественных отношений администрации города Перми копии зарегистрированного в налоговом органе устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми:

4.1.1. недвижимое имущество, закрепляемое за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4.1.2. особо ценное движимое имущество, закрепляемое за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4.1.3. иное имущество, не отнесенное к недвижимому и особо ценному движимому имуществу, закрепляемое за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми.

5. Департаменту финансов администрации города Перми:

5.1. перечислить на расчетный счет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми денежные средства, поступившие на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми во временное распоряжение, не позднее 14 календарных дней с момента размещения муниципального задания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 97» г.Перми;

5.2. при непредставлении по истечении 03 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми документов, предусмотренных порядком закрытия лицевых счетов, прекратить все операции по лицевым счетам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми;

5.3. направить информацию о прекращении операций по лицевым счетам учреждению и департаменту образования администрации города Перми в течение 02 рабочих дней.

6. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 97» г.Перми:

6.1. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми, не позднее 05 рабочих дней с момента его получения в течение 03 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

6.2. письменно уведомить кредиторов о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми не позднее 14 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

6.3. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми на электронном и бумажном носителях перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 12.08.2011 № 407

ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного
управления за муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми

№	Инвентарный номер	Наименование	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.
1	101000116	2-этажное здание детского ясли-сада № 16 с надворными постройками: склад (лит.Г), 3 веранды (лит.Г1,Г2,Г3), ворота, замощение, забор по ул.Сокольской,20 общей площадью 1177,8 кв.м	1	2223534,25
2	101000197	2-этажное здание (лит.А) с пристроем (лит.а1), складом (лит.Г) по ул.Адмирала Ушакова,28а общей площадью 888 кв.м	1	4575550,00
3	11010001	Ограждение по периметру детского сада	1	223392,75
Итого			3	7022477,00

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 12.08.2011 № 407

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве
оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми

№	Инвентарный номер	Наименование	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.
1	1380010	Копировальный аппарат	1	210456,00
2	1006	Кровать раскладная детская жесткая	40	38000,00
3	1980007	Комплект малых архитектурных форм	1	39296,70
4	1980008	Комплект малых архитектурных форм	1	39296,70
5	1380006	Электроплита	1	42350,00
6	1360003	Компьютер	1	45277,12
7	1380011	Компьютер «Самсунг»	1	54196,47
8	1380012	Компьютер «Самсунг»	1	54196,47
Итого			47	523069,46

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 12.08.2011 № 407

ПЕРЕЧЕНЬ
иного имущества, не отнесенного к недвижимому и особо ценному
движимому имуществу, закрепляемого на праве оперативного
управления за муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми

№	Инвентарный номер	Наименование	Количество, шт.	Балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	10104026	Аппарат Ротта (осветитель таблиц)	1	4000,00
2	0	Библиотечный фонд	1	4592,59
3	10106094	Ванна моечная 2-секционная нержавеющая 800х400х275	1	5500,00
4	10106095	Ванна моечная 2-секционная нержавеющая 800х400х275	1	5500,00
5	10104018	Весы механические РН-10Ц-13У до 10 кг, платформа 280х260 мм	1	4527,00
6	10104015	Весы механические РН-6Ц13У до 6 кг	1	3360,00
7	10104014	Весы товарные ВТ-8908/100 до 100 кг	1	3780,00
8	31010621	Горка детская (мебель)	1	6634,00
9	168000297	Детская мебель «Карина»	1	9576,00
10	3101105	Детская мебель «Уют»	1	4104,00
11	3101109	Дидактический материал «Черепашка»	1	5130,00
12	10104027	Динамометр кистевой ДК-25	1	3380,00
13	110104154	Динамометр кистевой ДК-25	1	3549,00
14	10110009	Игровая детская мебель	1	4494,00
15	10110007	Игровая детская мебель	1	13910,00
16	3101107	Игровая мебель «Уют»	1	5665,80
17	1630001	Ковер	1	7063,74
18	10106089	Ковер 3х6	1	8200,00
19	1680002	Ковер 3х6,2	2	21714,46
20	10110005	Комплект игровой мебели «Комфорт»	1	5586,00
21	10110006	Комплект игровой мебели «Комфорт»	1	6156,00
22	1360006	Компьютер	1	10055,86
23	110104162	Компьютер в сборке E5300-VE 19	1	22150,00
24	1360002	Копировальный аппарат Canon	1	27567,22
25	10106061	Кровать 3-ярусная выкатная (+20 см)	1	5500,00
26	10106062	Кровать 3-ярусная выкатная (+20 см)	1	5500,00
27	10106063	Кровать 3-ярусная выкатная (+20 см)	1	5500,00
28	21010611	Кровать детская 3-ярусная	2	13000,00
29	31010628	Кровать детская 3-ярусная	3	16019,10
30	31010637	Кровать детская 3-ярусная	3	16019,10
31	31010631	Кровать детская 3-ярусная	5	26265,00
32	3101066	Кровать детская 3-ярусная	5	27360,00
33	110106136	Кровать детская 3-ярусная	5	28240,00
34	31010611	Кровать детская 4-ярусная	2	10396,80

1	2	3	4	5
35	1380006	Лампа «Бионик»	1	8355,33
36	1380004	Ларь морозильный «Орск»	1	11351,26
37	10110003	Модуль «Горка»	1	4124,96
38	10110002	Модуль «Черепаша»	1	5130,00
39	110104002	Монитор	1	4069,21
40	10104007	Монитор	1	4259,36
41	210104005	Монитор 17"	1	7440,00
42	10104012	Монитор Acer TFT 15" AL-1511S Silver-Black	1	5610,00
43	10104009	Монитор CTX 17"	1	8622,06
44	10106064	Морозильник-ларь «Бирюса-355»	1	15362,00
45	10106006	Музыкальный центр Aiwa	1	5914,30
46	310104005	Музыкальный центр LG	1	8806,10
47	110104130	Мясорубка ЭКМ-10	1	22000,00
48	10104016	Мясорубка электрическая УКМ-10 (М-75)	1	16700,00
49	1630002	Набор корпусной мебели (5 предметов)	1	22335,76
50	10106071	Набор мебели «Самба-2»	1	10990,00
51	10106085	Набор мебели «Самба-2»	1	10990,00
52	10104021	Ноутбук ASUS X51R	1	19360,00
53	10104020	Ноутбук ASUS Z99H	1	22740,00
54	110106147	Переправа на речке	1	3615,00
55	10109001	Песочница с крышкой 4237	1	6060,00
56	10109002	Песочница с крышкой 4237	1	6060,00
57	10109003	Песочница с крышкой 4237	1	6060,00
58	10109004	Песочница с крышкой 4237	1	6060,00
59	10109005	Песочница с крышкой 4237	1	6060,00
60	10109006	Песочница с крышкой 4237	1	6060,00
61	10109007	Песочница с крышкой 4237	1	6060,00
62	10104017	Принтер CANON LBP 2900	1	3530,00
63	10104022	Принтер Toshiba E1660	1	27900,00
64	9	Принтер лазерный	1	5575,77
65	1380013	Принтер лазерный	1	28149,45
66	1380014	Принтер лазерный	1	28149,45
67	1390009	Принтер лазерный 1120	1	5575,77
68	1360001	Принтер HP Laserjet 1100	1	21857,92
69	210106104	Пылесос Samsung SC-5480	1	3980,00
70	210106105	Пылесос Samsung SC-5480	1	3980,00
71	1360004	Системный блок	1	7909,44
72	11380007	Системный блок	1	7909,77
73	210104004	Системный блок	1	9960,00
74	10104013	Системный блок P4 3hz; 945 GZM 512 Mb DDRII	1	12520,00
75	10104025	Спирометр сухой портативный ССП	1	4500,00
76	110104160	Спирометр сухой ССП	1	3330,00
77	31010625	Спортивное оборудование «Островок»	1	5049,00
78	10106047	Стеллаж	1	3531,72
79	31010622	Стеллаж для бумаг	1	3852,00

1	2	3	4	5
80	10106090	Стеллаж игровой «Антошка»	1	3600,00
81	10106091	Стенка «Корона»	1	15585,00
82	10106087	Стенка «Самба-2»	1	10990,00
83	10106057	Стенка 5-секционная	1	13260,00
84	10106097	Стенка для игрушек «Замок» 2400x400x1800	1	10000,00
85	10106093	Стенка для игрушек «Каскад» 2000x400x1800	1	7508,00
86	10106092	Стенка игровая «Антошка»	1	5000,00
87	1680001	Стенка мебельная (комплект)	1	13578,84
88	31010624	Стиральная машина	1	4998,00
89	1380007	Стиральная машина	1	9234,10
90	1380004	Стиральная машина «Индезит»	1	13843,00
91	10106065	Стиральная машина «Индезит»	1	8980,00
92	3101063	Стол 1-тумбовый	1	3771,90
93	1007	Стол детский регулируемый на металлических ножках	7	10500,00
94	11010676	Стол компьютерный	1	5880,00
95	10106022	Стол компьютерный с тумбой	1	3306,00
96	10106058	Стол компьютерный угловой	1	3670,98
97	10106096	Стол-тумба нержавеющий 1000x600x860	1	13000,00
98	310104006	Телевизор LG	1	10200,00
99	10106002	Телевизор Samsung	1	4186,42
100	1380005	Телевизор ДЭУ	1	9890,09
101	10106086	Тумба на 800 мм с ящиками (клен)	1	3210,00
102	110104007	Факс	1	4170,00
103	10104024	Факсимильный аппарат Brother	1	4420,00
104	10104011	Факсимильный аппарат Sharp FO-A510	1	4477,80
105	10104019	Фильтр «Родник-Люкс»	1	21723,80
106	11010678	Фильтр «Родник-Люкс»	1	21723,80
107	1380001	Фильтр «Родник-Супер»	1	14516,10
108	1380002	Холодильник «Атлант-Минск»	1	32062,42
109	1380003	Холодильник «Атлант-Минск»	1	32062,42
110	1101067	Холодильник «Бирюса»	1	3333,75
111	1380008	Холодильник «Бирюса-22»	1	9516,00
112	210106103	Шкаф для горшков (24 места, бук)	1	4056,73
113	210106100	Шкаф для горшков (24 места, бук)	1	4056,74
114	210106101	Шкаф для горшков (24 места, бук)	1	4056,74
115	210106102	Шкаф для горшков (24 места, бук)	1	4056,74
116	110106148	Шкаф для документов	1	3300,00
117	110106149	Шкаф для документов	1	4000,00
118	10106070	Шкаф для документов	1	10952,00
119	3101065	Шкаф для книг	1	3511,55
120	10106088	Шкаф-купе	1	14983,00
121	1630003	Шкаф-стенка	1	6225,66
122	1101069	Электрическая плита	1	4909,82
123	31380010	Электрическая плита ЭП 6 ЖШ	1	36719,99
124	1380001	Электрический котел КПЭ-60	1	3680,46
125	1380005	Электрокипятильник ЭКГ-50	1	11439,45
Итого			150	1245598,60



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2011

№ 408

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по начислению и сбору платы за наем муниципальных жилых помещений города Перми

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59.1 Устава города Перми, пунктом 3 статьи 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Пермского городского округа по начислению и сбору платы за наем муниципальных жилых помещений города Перми.
2. Определить, что исполнение расходного обязательства Пермского городского округа, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в рамках исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.
3. Установить главным распорядителем бюджетных средств, организующим исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, управление жилищных отношений администрации города Перми.
4. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления расходов по начислению и сбору платы за наем муниципальных жилых помещений города Перми.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 г.
6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 16.08.2011 № 408

ПОРЯДОК осуществления расходов по начислению и сбору платы за наем муниципальных жилых помещений города Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления расходов по начислению и сбору платы за наем муниципальных жилых помещений города Перми (далее – Порядок) устанавливает методику расчета объема финансового обеспечения, условия и контроль исполнения расходного обязательства по начислению и сбору платы за наем муниципальных жилых помещений города Перми с целью повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, увеличения уровня собираемости доходов в части доходов от сдачи в наем имущества, находящегося в муниципальной собственности, повышения результативности расходов средств бюджета города Перми.

1.2. Исполнителем расходного обязательства по начислению и сбору платы за найм муниципальных жилых помещений города Перми является муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственное управлению жилищных отношений администрации города Перми.

1.3. Начисление и сбор платы за наем муниципальных жилых помещений города Перми осуществляется подрядчиками - организациями, юридическими лицами различных организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями.

II. Нормативно-правовая база

Правовым основанием расходов по начислению и сбору платы за наем муниципальных жилых помещений города Перми (далее – плата за наем) являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав города Перми, Устав муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», утвержденный приказом начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 05 мая 2009 г. № 14.

III. Схема организации исполнения расходного обязательства

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»:

своевременно представляет информацию, необходимую для выполнения расчетов (карточки нанимателей, изменения по начислению платы за наем, информацию о пересчете платы за наем, об изменении тарифов платы за наем); производит оплату услуг подрядчика на основании актов приема-сдачи выполненных работ.

3.2. Подрядчик на основании договора с муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» производит:

расчет начислений платы за наем по тарифам для населения, утвержденным постановлением администрации города Перми, с последующим перерасчетом в случае изменения тарифов и условий проживания;

обработку информации о поступивших платежах за наем на лицевой счет нанимателя жилых помещений;

расчет пени за несвоевременную и/или неполную плату за наем;

формирование и печать платежных документов «Счет-квитанция» на плату за наем с включением суммы задолженности и пени, предъявляемых для платы нанимателям жилых помещений;

организацию сбора платежей за наем, пени за несвоевременную и/или неполную плату за наем;

своевременное распределение и перечисление принятой платы за наем в бюджет города Перми по реквизитам, указанным в договоре;

представление в электронном виде в текущем времени информации по итогам начисления и сбора платы за наем в виде сводной оборотной, сальдовой ведомостей, отчета по перечислению в бюджет города Перми и других отчетов.

IV. Ответность о выполнении мероприятий, связанных с исполнением расходного обязательства

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление жилищных отношений администрации города Перми отчет «Информация о состоянии расчетов по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» по форме согласно приложению 8 к Регламенту представления информации по планированию и исполнению доходной части бюджета департаментом финансов администрации города Перми, главными администраторами доходов бюджета города Перми, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Перми, кураторами поступлений в бюджет города Перми, утвержденному распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 января 2010 г. № 5-р (далее – Регламент).

V. Порядок расчета объема финансового обеспечения для исполнения расходного обязательства

Для расчета финансового обеспечения осуществления расходов по начислению и сбору платы за наем муниципальных жилых помещений города Перми применяется количество лицевых счетов, взятое на основании данных отчета «Информация о состоянии расчетов по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)», по состоянию на 01 июня текущего финансового года.

Расчетный объем бюджетных ассигнований исчисляется в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по следующей формуле:

$$BA_{\text{расчет. плата за найм}} = (((\sum T \times 12 \text{ мес.}) + (T_2 \times 2)) \times L + (T_4 \times K)) \times \\ I + (\sum_n \times T_3) / 100, \text{ где:}$$

$\sum T$ – сумма ежемесячных тарифов, устанавливаемых поставщиком услуг (тарифы на услугу по расчету с нанимателями жилых помещений, формирование и печать платежных документов, доставку квитанций, печать дополнительной информации на лицевой стороне квитанции);

T_2 – тариф, устанавливаемый поставщиком услуг, оплачиваемый два раза в год (тариф на предоставление отчетов по расчетам с населением, справок, сведений: сальдовая ведомость по каждому лицевому счету);

L – количество лицевых счетов на 01 января, рассчитывается по следующей формуле:

$$L = L_{1 \text{ июня}} \times k_{\text{выб}} \times 7, \text{ где:}$$

$L_{1 \text{ июня}}$ – количество лицевых счетов на 01 июня текущего года;

$k_{\text{выб}}$ – коэффициент выбытия муниципальных жилых помещений, рассчитываемый ежегодно при подготовке проектов бюджетных заданий по доходам, определяется по следующей формуле:

$$k_{\text{выб}} = 1 - (S_n / S_{n-1} + S_{n+1} / S_n + \dots + S_{n+11} / S_{n+10}) / 12, \text{ где:}$$

n – базовый месяц расчета – июнь отчетного года;

S – площадь муниципальных жилых помещений – данные графы 9 ежемесячного отчета «Информация о состоянии расчетов по прочим поступлениям от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» по форме согласно приложению 8 к Регламенту;

7 – семь месяцев до начала очередного финансового года;

$\sum_n$ – сумма собранных платежей за наем муниципальных жилых помещений на очередной финансовый год;

T_3 – тариф (%), установленный поставщиком услуг на услуги по сбору, распределению и перечислению платежей по поставщикам услуг;

T_4 – тариф, установленный поставщиком услуг на печать карточек по лицевым счетам в случае заключения новых договоров социального найма в течение года;

K – количество вновь заключенных договоров социального найма по состоянию на 01 июня текущего года;

i – планируемый среднегодовой индекс потребительских цен.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2011

№ 409

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по возмещению расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59.1 Устава города Перми, пунктом 3 статьи 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Пермского городского округа по возмещению расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома.

2. Определить, что исполнение расходного обязательства Пермского городского округа, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в рамках исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реали-

зации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

3. Установить главным распорядителем бюджетных средств, организующим исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, управление жилищных отношений администрации города Перми.

4. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома и расчета объема финансового обеспечения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 г.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 16.08.2011 № 409

ПОРЯДОК
возмещения расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых
помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых
помещений многоквартирного дома и расчета
объема финансового обеспечения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома и расчета объема финансового обеспечения (далее – Порядок) устанавливают порядок, условия и контроль предоставления управляющим организациям независимо от организационно-правовой формы, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, индивидуальным предпринимателям возмещения расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома с целью совершенствования системы управления многоквартирными домами, повышения результативности расходов средств бюджета города Перми.

1.2. Возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома предоставляется организациям, юридическим лицам различных организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирным домом (далее – Исполнитель).

1.3. Возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома производится муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», подведомственным управлению жилищных отношений администрации города Перми.

II. Нормативно-правовая база

Правовым основанием возмещения расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав города Перми, решение Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. № 139 «Об утверждении Положения о порядке проведения и финансирования за счет средств бюджета города капитального ремонта

общего имущества многоквартирных домов», постановление администрации города Перми от 24 января 2000 г. № 17 «О совершенствовании системы управления жилищным хозяйством города», Устав муниципального бюджетного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», утвержденный приказом начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 05 мая 2009 г. № 14.

III. Порядок возмещения расходов

3.1. Возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома производится в соответствии с договорами по форме согласно приложениям 1,2 к настоящему Порядку, заключенным между муниципальным бюджетным учреждением «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» (далее – Учреждение) и Исполнителем.

3.2. Возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома производится в течение текущего финансового года.

3.3. Для заключения договоров на возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в части доли, приходящейся на пустующие муниципальные жилые помещения многоквартирного дома, Исполнитель представляет в Учреждение документы согласно перечню, указанному в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.4. Расчеты возмещения расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома (далее - Расчеты) оформляются по формам согласно приложениям 4,5 к настоящему Порядку. Исполнитель несет ответственность за своевременность и достоверность представленной в Учреждение информации.

3.5. Учреждение вправе требовать дополнительные документы для проведения проверки Расчетов, представленных Исполнителем.

3.6. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 17 рабочих дней с момента заключения договоров на возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома.

IV. Условия по возмещению расходов

4.1. Возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома производится по:

жилым помещениям, приобретаемым в муниципальную собственность по договорам купли-продажи, с момента регистрации жилого помещения;

жилым помещениям, приобретаемым по договорам долевого участия в строительстве, с момента подписания акта приема-передачи жилого помещения;

нераспределенным жилым помещениям за период незакрепления не более 12 месяцев с момента подачи заявки Исполнителем.

4.2. Возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома осуществляется при следующих условиях:

4.2.1. наличие пустующих муниципальных помещений в многоквартирном доме;

4.2.2. наличие расходов Исполнителя.

V. Контроль за возмещением расходов

5.1. Основными задачами контроля за возмещением расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома являются:

5.1.1. соблюдение порядка и условий возмещения расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома;

5.1.2. выявление несоответствия объема возмещенных расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома объему выделенных для этих целей финансовых средств из бюджета города Перми.

5.2. Контроль за возмещением расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома осуществляют уполномоченные органы администрации города Перми в установленном порядке.

5.3. Текущий контроль за возмещением расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома осуществляется путем проведения проверок управлением жилищных отношений администрации города Перми, по результатам которых подписываются акты контрольных проверок.

VI. Порядок расчета объема финансового обеспечения для исполнения расходного обязательства

6.1. Порядок расчета финансового обеспечения на возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений.

Расчетный объем бюджетных ассигнований на отопление пустующих жилых помещений на очередной финансовый год исчисляется в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований по следующей формуле:

$$BA_{\text{расчет. отоп. пуст.помещ.}} = S \times 12 \text{ мес.} \times T \times И, \text{ где:}$$

S – общая площадь пустующих муниципальных жилых помещений по состоянию на 01 июня текущего года;

T – средневзвешенный тариф на тепловую энергию:

$$T = \sum (S_{\text{реестр}} \times C_{\text{по договору}}) / \sum S_{\text{реестр}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{реестр}}$ – площадь пустующих помещений по реестру на 01 июня текущего года;

C – размер платы за услуги по договору;

И – планируемый среднегодовой индекс потребительских цен.

6.2. Порядок расчета финансового обеспечения на возмещение расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома.

Расчетный объем бюджетных ассигнований на содержание и текущий ремонт пустующих муниципальных жилых помещений на очередной финансовый год исчисляется в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований по следующей формуле:

$$BA_{\text{расчет. пуст.помещ.}} = S \times 12 \text{ мес.} \times T \times И, \text{ где:}$$

S – общая площадь пустующих муниципальных жилых помещений по состоянию на 01 июня текущего финансового года;

T – среднерасчетный размер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту жилого помещения, рассчитывается по формуле:

$$T = \sum (S_{\text{реестр}} \times C_{\text{на содерж. и тек.ремонт}}) / \sum S_{\text{реестр}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{реестр}}$ – площадь пустующих помещений по реестру на 01 июня текущего года;

$C_{\text{на содерж. и тек.ремонт}}$ – размер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту;

И – планируемый среднегодовой индекс потребительских цен.

Приложение 1
к Порядку возмещения расходов
по отоплению пустующих муниципальных
жилых помещений, содержанию и текущему
ремонту общего имущества
многоквартирного дома в доле пустующих
муниципальных жилых помещений
многоквартирного дома и расчета объема
финансового обеспечения

ДОГОВОР №
на возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных
жилых помещений

« ____ » _____

г.Пермь

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Сторона 1 возмещает расходы по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений Стороне 2, расположенных по адресам, указанным в приложениях к настоящему договору, являющихся его неотъемлемой частью, за период с _____ по _____.

1.2. Возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений по настоящему договору составляет: _____ руб. ____ коп. (сумма прописью), в том числе _____ (согласно приложениям к договору).

Возмещение расходов производится за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета города Перми.

II. Порядок расчетов по договору

2.1. Сторона 2 обязана в течение 07 рабочих дней со дня заключения настоящего договора представить Стороне 1 счет и акт оказанных услуг на возмещение расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений в соответствии с настоящим договором.

2.2. Сторона 1 в течение 03 рабочих дней осуществляет проверку и подписание представленных к оплате документов. В течение 07 рабочих дней после подписания производит оплату Стороне 2 в пределах выделенных лимитов из бюджета города Перми на эти цели путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 2.

III. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.2. Все спорные вопросы по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

IV. Прочие условия

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Сторона 1:

МБУ «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми».
614066, г.Пермь, ул.Стахановская,51,
ИНН 5905270796 КПП 590501001,
УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми л/с 02991018855, МБУ «Управление
муниципальным жилищным фондом г. Перми»),
р/с 40204810300000000006
ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь,
БИК 045773001, ОГРН 1095905002962

Сторона 2:

Сторона 1

_____/_____/_____
МП

Сторона 2

_____/_____/_____
МП

Приложение 2
к Порядку возмещения расходов
по отоплению пустующих муниципальных
жилых помещений, содержанию
и текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома в доле пустующих
муниципальных жилых помещений
многоквартирного дома и расчета
объема финансового обеспечения

ДОГОВОР №
на возмещение расходов по содержанию и текущему ремонту общего
имущества многоквартирного дома в части доли, приходящейся
на пустующие муниципальные жилые помещения многоквартирного дома

«____» _____

г.Пермь

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Сторона 1 возмещает расходы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома Стороне 2 по адресу _____ в части доли, приходящейся на пустующие муниципальные жилые помещения, указанные в приложениях № ____ к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, за период с _____ по _____.

1.2. Возмещение расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в части доли, приходящейся на пустующие муниципальные жилые помещения, по настоящему договору составляет: _____ руб. ____ коп. (сумма прописью), в том числе _____ (согласно приложениям к договору).

Возмещение расходов производится за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета города Перми.

II. Порядок расчетов по договору

2.1. Сторона 2 обязана в течение 07 рабочих дней со дня заключения настоящего договора представить Стороне 1 счет и акт оказанных услуг на возмещение расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества мно-

гоквартирного дома в части доли, приходящейся на пустующие муниципальные жилые помещения многоквартирного дома, в соответствии с настоящим договором.

2.2. Сторона 1 в течение 03 рабочих дней осуществляет проверку и подписание представленных к оплате документов. В течение 07 рабочих дней после подписания производит оплату Стороне 2 в пределах выделенных лимитов из бюджета города Перми на эти цели путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 2.

III. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.2. Все спорные вопросы по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

IV. Прочие условия

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Сторона 1:

МБУ «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми».
614066, г.Пермь, ул.Стахановская,51,
ИНН 5905270796 КПП 590501001,
УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми л/с 02991018855, МБУ «Управление
муниципальным жилищным фондом г. Перми»),
р/с 40204810300000000006
ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь,
БИК 045773001, ОГРН 1095905002962

Сторона 2:

Сторона 1

_____/_____
МП

Сторона 2

_____/_____
МП

Приложение 3
к Порядку возмещения расходов
по отоплению пустующих муниципальных
жилых помещений, содержанию и текущему
ремонту общего имущества
многоквартирного дома в доле пустующих
муниципальных жилых помещений
многоквартирного дома и расчета объема
финансового обеспечения

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых для заключения договоров на возмещение
расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых
помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества
многоквартирного дома в части доли, приходящейся на пустующие
муниципальные жилые помещения многоквартирного дома**

Учредительные документы (Устав).

Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

Копия свидетельства ОГРН, ИНН.

Копия технического паспорта многоквартирного дома (при отсутствии в учреждении).

Копия договора на управление многоквартирным домом, в том числе в части доли муниципальных жилых помещений.

Протокол общего собрания собственников жилья об установлении тарифов на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Копия договора с теплоснабжающей организацией, копии счетов-фактур за возмещаемый период, в случае если расчеты за отопление производятся на основании показаний приборов учета необходимо представить расчет ежемесячной стоимости.

Отчет о фактически выполненных работах по обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества дома за возмещаемый период.

Банковские реквизиты.

№	Номер квар- тиры	Этаж	Общая площадь пустующих жилых помещений (кв.м)	Норматив потребления (Гкал/кв.м)	Тариф поставщика руб./Гкал	Тариф на отопление (руб./кв.м)	Потребность бюджетного финансирования (руб.)	Дата заключения договора социального найма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тип дома / год постройки -								
Всего								
Руководитель организации								

Приложение 5

к Порядку возмещения расходов по отоплению пустующих муниципальных жилых помещений, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома и расчета объема финансового обеспечения

Приложение к договору от « ____ » ____ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»

____ /
« ____ » ____ 20 ____ г.

РАСЧЕТ

возмещения расходов по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома
в доле пустующих муниципальных жилых помещений многоквартирного дома

по _____ (Организация) _____ (адрес жилого помещения)
за период с _____ по _____.

№	Адрес, номер квартиры, комнаты	Этаж	Общая площадь жилого помещения (кв.м)	Количество месяцев/дней предоставления услуги	Тариф (руб./кв.м)	Сумма субсидии (руб.)	Дата заключения договора социального найма
1	2	3	4	5	6	7	8
Тип дома / год постройки							
Всего							

Руководитель организации



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2011

№ 410

Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги сохранения и использования мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 06 ноября 2009 г. № 820 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги сохранения и использования мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01 января 2012 г. прилагаемый размер стоимости муниципальной услуги сохранения и использования мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 16.08.2011 № 410

РАЗМЕР стоимости муниципальной услуги сохранения и использования мемориального музея «Дом Дягилева» в культурно-образовательной деятельности с детьми и взрослыми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Годы	Сумма, руб.
2012	2027,41
2013	2027,41
2014	2027,41



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2011

№ 411

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 8, 24, 59 Устава города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» г.Перми путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 227» г.Перми.

2. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» г.Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми, предусмотренные уставом данного образовательного учреждения.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать проведение процедуры реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 227» г.Перми в течение 06 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.2. создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.3. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.4. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2011 год по отрасли «Образование», не позднее 06 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.5. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.6. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми;

4.7. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре ре-организации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.8. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.9. обеспечить персонафицированное уведомление родителей детей в вышеуказанных муниципальных до-

школьных образовательных учреждениях о процедуре перевода не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.10. провести иные юридические действия, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, не позднее 06 месяцев с момента опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 227» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

5.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 338 компенсирующего вида» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» г.Перми уведомление о реорганизации не позднее 03 календарных дней с момента государственной регистрации и повторно через 30 календарных дней после подачи первого объявления;

5.3. для внесения изменений в реестр муниципальных учреждений и Единый реестр муниципальной собственности города Перми направить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждений не позднее 03 календарных дней с момента государственной регистрации.

6. Департаменту финансов администрации города Перми учесть оптимизацию сети образовательных учреждений в бюджете города Перми на 2011 год.

7. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

7.1. внести изменения в реестр муниципальных учреждений и Единый реестр муниципальной собственности города Перми после получения от реорганизуемого учреждения соответствующих сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о проведенной реорганизации;

7.2. закрепить имущество на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 227» г.Перми.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2011

№ 412

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г.Перми

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 8, 24, 59 Устава города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 317» г.Перми путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 317» г.Перми.

2. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению, созданному в процессе реорганизации, установить наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 317» г.Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г.Перми, предусмотренные уставом данного образовательного учреждения.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г.Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г.Перми путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 317» г.Перми в течение 06 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.2. создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.3. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.4. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2011 год по отрасли «Образование», не позднее 06 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.5. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 317» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.6. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г.Перми;

4.7. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.8. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.9. обеспечить персонифицированное уведомление родителей детей в вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях о процедуре перевода не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.10. провести иные юридические действия, связанные с реорганизацией выше указанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, не позднее 06 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г.Перми путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 317» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

5.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 317» г.Перми уведомление о реорганизации не позднее 03 календарных дней с момента государственной регистрации и повторно через 30 календарных дней после подачи первого объявления;

5.3. для внесения изменений в реестр муниципальных учреждений и Единый реестр муниципальной собственности города Перми направить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения не позднее 03 календарных дней с момента государственной регистрации.

6. Департаменту финансов администрации города Перми учесть оптимизацию сети образовательных учреждений в бюджете города Перми на 2011 год.

7. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления:

7.1. внести изменения в реестр муниципальных учреждений и Единый реестр муниципальной собственности города Перми после получения от реорганизуемого учреждения соответствующих сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о проведенной реорганизации;

7.2. закрепить имущество на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 317» г.Перми.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2011

№ 413

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.04.2011
№ 195 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении
изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные
решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки города Перми»**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2010 г. № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми», администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу пункты 34, 45 рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке города Перми по поступившим заявлениям и предложениям о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, одобренных постановлением администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № 195 «О подготовке проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми».

2. Департаменту планирования и развития территории города Перми:

2.1. до 20 августа 2011 г. представить проект постановления Главы города Перми о назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»;

2.2. до 15 августа 2011 г. обеспечить размещение результатов мониторинга поступивших заявлений и предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом замечаний, поступивших при согласовании проекта.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернетсайте муниципального образования город Пермь.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации города Перми Горюнова О.В.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2011

№ 414

О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми.

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми, предусмотренные уставом данного муниципального учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21;

3.2. подготовить, согласовать в части, касающейся имущества, с департаментом имущественных отношений администрации города Перми и утвердить изменения, вносимые в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми, не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

3.3. осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми и контроль за своевременным представлением в департамент финансов администрации города Перми свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми;

3.4. назначить руководителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми и заключить с ним трудовой договор не позднее 03 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми;

3.5. назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми не позднее 05 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми;

3.6. разработать и разместить муниципальное задание в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» г.Перми в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 14 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми;

3.7. осуществить контроль за своевременным переоформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 39» г.Перми не позднее 60 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми;

3.8. осуществить контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенным до изменения существующего типа учреждения;

3.9. произвести иные юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми, в течение 03 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 39» г.Перми на праве оперативного управления не позднее 30 календарных дней с момента представления в департамент устава и свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающих проведение государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми:

4.1.1. недвижимое имущество, передаваемое муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 39» г.Перми согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4.1.2. особо ценное движимое имущество, передаваемое муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 39» г.Перми согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

4.1.3. иное имущество, передаваемое муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 39» г.Перми согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми.

5. Департаменту финансов администрации города Перми:

5.1. перечислить на расчетный счет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми денежные средства, поступившие на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми во временное распоряжение, не позднее 14 календарных дней с момента размещения муниципального задания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 39» г.Перми;

5.2. при непредставлении по истечении 03 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 39» г.Перми документов, предусмотренных порядком закрытия лицевых счетов, прекратить все операции по лицевым счетам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми;

5.3. направить информацию о прекращении операций по лицевым счетам учреждению и департаменту образования администрации города Перми в течение 02 рабочих дней.

6. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 39» г.Перми:

6.1. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 05 рабочих дней с момента его получения в течение 03 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

6.2. письменно уведомить кредиторов о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» г.Перми не позднее 14 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

6.3. предоставить в департамент имущественных отношений администрации города Перми на электронном и бумажном носителях перечень имущества, закрепляемого на праве оперативного управления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 16.08.2011 № 414

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества, закрепляемого за муниципальным
автономным общеобразовательным учреждением
«Детский сад № 39» г.Перми на праве оперативного управления

№	Наименование	Кол-во (шт.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	2-этажное кирпичное здание яслей-сада (лит.А) по ул.Тбилисской, 7а со служебными постройками: склад, 12 веранд (лит.Г, Г1-Г12), ограждения, ворота, замощение площадью 1794,7 кв.м	1	13208405
Итого		1	13208405

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 16.08.2011 № 414

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества, закрепляемого за муниципальным
автономным общеобразовательным учреждением «Детский сад № 39» г.Перми
на праве оперативного управления

№	Инвентарный номер	Наименование	Кол-во (шт.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	110104011	Картофелечистка МОК-150	1	21500
2	110104015	Компьютер Freedom	1	10000
3	110104004	Компьютер Celeron	1	17997,84
4	110104001	Компьютер Pentium 366 MMX	1	18999,36
5	110104003	Копировальный аппарат Canon FC	1	12752,64
6	110104006	Кухонная машина УКМ-11	1	11386,15
7	110104019	Ларь морозильный Свияга	1	14500
8	110104010	Принтер Samsung	1	7340,32
9	110104005	Принтер лазерный Canon	1	6565,86
10	110104009	Принтер лазерный HP-LJ	1	7422,48
11	110104016	Стиральная машина Bosch	1	25900
12	110104017	Стиральная машина Bosch	1	25900
13	110104012	Электрическая плита ПЭ 0,48 М	1	37400
14	110104013	Электрическая плита ПЭ 0,48 М	1	37400
15	110104008	Электрический кипятильник ЭКГ-100	1	9010
Итого			15	264074,65

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 16.08.2011 № 414

ПЕРЕЧЕНЬ
иногo движимогo имущества, закрепляемогo за муниципальным
автономным общеобразовательным учреждением
«Детский сад № 39» г. Перми на праве оперативного управления

№	Инвентарный номер	Наименование	Кол-во (шт.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	110104020	Весы электронные МК-15.2	1	3732,26
2	110104021	Весы электронные МК-15.2	1	3732,26
3	110104022	Весы электронные TBS-60	1	7100
4	1101040023	Музыкальный центр	1	4500
5		Набор детской мебели (столы/стулья 15/50)	1	29750,24
6	0001101060066	Набор кухонной мебели и инвентаря	1	18439,01
7		Облучатель ОБН (10 шт.)	1	11602,47
8		Прочий хозяйственный инвентарь	1	146664,23
9	110106038	Ростомер	1	2124,66
10	110104018	Электрический кипяtilьник КНЭ-50/100	1	8100
11	110104002	Электрический кипяtilьник КПЭ-50	1	12180,30
Итого			11	247925,43

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ ОТНОШЕНИЙ**10.08.2011№ СЭД-11-01-04-569

**О внесении изменений в распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 29.04.2011 № СЭД-11-01-04-185
«О внесении изменений в постановление администрации города Перми
от 05.12.2008 № 1170 «Об утверждении ведомственной целевой программы
«Переселение граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2009-2013 годы»»**

В соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокуратуры города Перми от 20 июля 2011 г. № 2/4-45-11:

1. Внести изменения в распоряжение начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 29 апреля 2011 г. № СЭД-11-01-04-185 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.12.2008 № 1170 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Переселение граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2009-2013 годы», изложив пункты 2, 3 в следующей редакции:

«2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Отделу ликвидации ветхого жилищного фонда управления жилищных отношений администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Отделу ликвидации ветхого жилищного фонда управления жилищных отношений администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела ликвидации ветхого жилищного фонда управления жилищных отношений администрации города Перми Маркелову О.А.

И.о.начальника управления жилищных
отношений администрации города Перми

М.В.Сирина

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

09.08.2011

№ СЭД-01-04-142

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района от 25.10.2010 № СЭД-01-05-1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Орджоникидзевского района города Перми»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 207 «О территориальных органах администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях актуализации и исполнения мероприятий в области внешнего благоустройства:

1. Утвердить прилагаемые изменения в ведомственную целевую программу «Развитие Орджоникидзевского района города Перми», утвержденную распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 25 октября 2010 г. № СЭД-01-05-1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Орджоникидзевского района города Перми» (в ред. распоряжения главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 19.11.2010 № СЭД-01-05-15, от 08.12.2010 № СЭД-01-05-32, от 23.12.2010 № СЭД-01-05-41, от 20.01.2011 № СЭД-01-04-4, от 10.03.2011 № СЭД-01-04-39, от 31.03.2011 № СЭД-01-04-56, от 22.04.2011 № СЭД-01-04-67 от 16.05.2011 № СЭД-01-04-79, от 18.05.2011 № СЭД-01-04-80, от 02.06.2011 № СЭД-01-04-94, от 04.07.2011 № СЭД-01-22и-450, от 18.07.2011 № СЭД-01-01-130, от 29.07.2011 № СЭД-01-04-113).

2. Организационному отделу администрации Орджоникидзевского района обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации района

А.А. Ефремов

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением главы администрации
Орджоникидзевского района города Перми
от 09.08.2011 № СЭД-01-04-142

ИЗМЕНЕНИЯ

в ведомственную целевую программу «Развитие Орджоникидзевского района города Перми», утвержденную распоряжением главы администрации Орджоникидзевского района города Перми от 25 октября 2010 г. № СЭД-01-05-1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Орджоникидзевского района города Перми»

1. В разделе финансирование ведомственной целевой программы «Развитие Орджоникидзевского района города Перми»: 1.1. строку:

Мероприятие 3.1.1. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	МБУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»	579523,071	116340,900	144540,771	154873,400	163768,000	Площадь автомобильных дорог, в отношении которых осуществляется текущее содержание	кв. м	-	3037539	3126825	3126825	3126825
							Площадь текущего ремонта автомобильных дорог	кв. м	494194	135027	122150	118708	118309

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 3.1.1. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	МБУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»	578445,775	116340,900	143463,475	154873,400	163768,000	Площадь автомобильных дорог, в отношении которых осуществляется текущее содержание	кв. м	-	3037539	3126825	3126825	3126825
							Площадь текущего ремонта автомобильных дорог	кв. м	494194	135027	122150	118708	118309

2. В разделе «План-график ведомственной целевой программы «Развитие Орджоникидзевского района города Перми» на 2011 год:
2.1. строку 3.1.1. изложить в следующей редакции:

3.1.1	Мероприятие № 3.1.1.1. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	МБУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»	31 декабря	Площадь автомобильных дорог, в отношении которых осуществляется текущее содержание	кв. м	3126825	143463,47
				Площадь текущего ремонта автомобильных дорог	кв. м	122150	

2.2. строку 3.1.2 изложить в следующей редакции:

3.1.2	Мероприятие № 3.1.2. Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог	МБУ «Благоустройство Орджоникидзевского района»	31 декабря	Количество установленных малых архитектурных форм: ограждений урн вазонов	п. м шт. шт.	187 30 30	9515,58
				Устройство и ремонт цветников	кв. м	4578	
				Площадь ремонта дорожек, газонов	кв. м	6550	
				Количество установленных арочных конструкций	шт.	-	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

12.08.2011

№ СЭД-01-07-388

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 10.09.2010 № СЭД-01-07-138 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми»

В соответствии с Уставом города Перми, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств по соответствующим мероприятиям ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми»:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие Свердловского района города Перми», утвержденную распоряжением главы администрации Свердловского района города Перми от 10 сентября 2010 г. № СЭД-01-07-138 (в ред. распоряжений главы администрации Свердловского района города Перми от 28.10.2010 № СЭД-01-07-222, от 24.11.2010 № СЭД-01-07-266, от 21.12.2010 № СЭД-01-07-321, от 04.03.2011 № СЭД-01-07-84, от 23.05.2011 № СЭД-01-07-253, от 30.06.2011 № СЭД-01-07-317), следующие изменения:

1.1. в разделе «Паспорт Программы»:

1.1.1. строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	2011 год – 320198,45 тыс.руб.; 2012 год – 361058,3 тыс.руб.; 2013 год – 380294,5 тыс.руб.; Всего: 1061551,25 тыс.руб. Источник – средства бюджета города Перми
-----------------------------------	--

1.2. в разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

1.2.1. строку 3.1.1 изложить в следующей редакции:

3.1.1. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	МБУ «Благоустройство Свердловского района»	905176,988	164604,66	215000,128	255899,6	269672,6	Площадь ремонта автомобильных дорог	кв.м		94396	115007,01	117541,41	115510,11
							Площадь автомобильных дорог, в отношении которых осуществляется содержание	кв.м		2788933	3224053,2	3224053,2	3224053,2

1.2.2. строку 3.1.4 изложить в следующей редакции:

3.1.4. Содержание искусственных инженерных сооружений	МБУ «Благоустройство Свердловского района»	19631,75	1785,88	1774,27	7790,4	8281,2	Площадь искусственных инженерных сооружений, подлежащих текущему содержанию	кв.м		14713	16063	16063	16063
--	--	----------	---------	---------	--------	--------	---	------	--	-------	-------	-------	-------

1.2.3. строку 3.1.5 изложить в следующей редакции:

3.1.5. Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	МБУ «Благоустройство Свердловского района»	42296,4	9619,5	10520,8	10961,0	11195,1	Количество учреждений	ед.		1	1	1	1
---	--	---------	--------	---------	---------	---------	-----------------------	-----	--	---	---	---	---

1.2.4. строку 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

3.2.2.1. Текущий ремонт объектов озеленения	МБУ «Благоустройство Свердловского района»	4977,04	442,24	3477,3	512,6	544,9	Площадь объектов озеленения, отремонтированных в текущем режиме	га		0,09	0,655	0,655	0,655
---	--	---------	--------	--------	-------	-------	---	----	--	------	-------	-------	-------

1.2.5. строку:

Итого по пункту 3	1100229,4	206798,4	264178,5	306364,4	322888,1								
-------------------	-----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

изложить в следующей редакции:

Итого по пункту 3	1101371,8	206798,4	264436,5	306806,6	323330,3								
-------------------	-----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2.6. строку 6.2 изложить в следующей редакции:

6.2. Обеспечение занятости детей и подростков занятиями физической культурой и спортом по месту жительства	Администрация Свердловского района города Перми	6442,1	0	1942,1	2200	2300	Количество детей и подростков	чел.		0	4500	5000	5300
--	---	--------	---	--------	------	------	-------------------------------	------	--	---	------	------	------

1.2.7. дополнить строкой 6.3 следующего содержания:

6.3. Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы по организации спортивно-массовой работы по месту жительства	Администрация Свердловского района города Перми	50,0	0,00	50,00	0,00	0,00	Количество спортивных площадок, подлежащих инвентаризации	шт.	5	0	5	0	0
---	---	------	------	-------	------	------	---	-----	---	---	---	---	---

1.2.8. Строку 9.1 изложить в следующей редакции:

9.1. Содержание аппарата администрации Свердловского района	Администрация Свердловского района города Перми	144325,8	31603,6	36440,2	37660,5	38621,5	В соответствии со сметой			1	1	1	1
--	---	----------	---------	---------	---------	---------	--------------------------	--	--	---	---	---	---

1.2.9. строку:

Итого по пункту 9	139687,1	31603,6	35390,3	35866,1	36827,1								
-------------------	----------	---------	---------	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

изложить в следующей редакции:

Итого по пункту 9	144325,8	31603,6	36440,2	37660,5	38621,5								
-------------------	----------	---------	---------	---------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2.10. Строку:

Всего по ВЦП района	1312774,281	257004,135	318890,546	358821,7	378057,9								
---------------------	-------------	------------	------------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

изложить в следующей редакции:

Всего по ВЦП района	1318555,39	257004,135	320198,45	361058,3	380294,5								
---------------------	------------	------------	-----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. в плане-графике ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми» на 2011 год:

1.3.1. строку 3.1.1 изложить в следующей редакции:

3.1.1	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	МБУ «Благоустройство Свердловского района»	01.04.2011 31.10.2011	Площадь ремонта автомобильных дорог	кв.м.	115007,01	215000,128
			01.04.2011 31.10.2011	Площадь автомобильных дорог, в отношении которых осуществляется содержание	кв.м	3224053,2	

1.3.2. строку:

Итого по мероприятию 3.1.1		X	X	X	X	212520,798
----------------------------	--	---	---	---	---	------------

изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 3.1.1		X	X	X	X	215000,128
----------------------------	--	---	---	---	---	------------

1.3.3. строку 3.1.4 изложить в следующей редакции:

3.1.4.	Содержание искусственных инженерных сооружений	МБУ «Благоустройство Свердловского района»	01.04.2011 31.10.2011	Площадь искусственных инженерных сооружений, подлежащих текущему содержанию	кв.м	16063	1774,27
--------	--	--	--------------------------	---	------	-------	---------

1.3.4. строку:

Итого по мероприятию 3.1.4		X	X	X	X	7253,6
----------------------------	--	---	---	---	---	--------

изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 3.1.4		X	X	X	X	1774,27
----------------------------	--	---	---	---	---	---------

Итого по цели 1

1.3.5. строку 3.1.5 изложить в следующей редакции:

3.1.5.	Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	МБУ «Благоустройство Свердловского района»	01.01.2011 31.12.2011	Количество учреждений	ед.	1	10520,8
--------	--	--	--------------------------	-----------------------	-----	---	---------

1.3.6. строку:

Итого по мероприятию 3.1.5	X	X	X	X		10262,8
----------------------------	---	---	---	---	--	---------

изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 3.1.5	X	X	X	X		10520,8
----------------------------	---	---	---	---	--	---------

1.3.7. строки:

Итого по задаче 1	X	X	X	X		245313,8
Итого по цели 1	X	X	X	X		245313,8

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1	X	X	X	X		242571,8
Итого по цели 1	X	X	X	X		242571,8

1.3.8. строку 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

3.2.2.1	Текущий ремонт объектов озеленения	МБУ «Благоустройство Свердловского района»	01.04.2011 31.10.2011	Площадь объектов озеленения, отремонтированных в текущем режиме	га	0,655	3477,3
---------	------------------------------------	--	--------------------------	---	----	-------	--------

1.3.9. строки:

Итого по мероприятию 3.2.2.1	X	X	X	X		477,3
Итого по задаче 2	X	X	X	X		11530,0

изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 3.2.2.1	X	X	X	X		3477,3
Итого по задаче 2	X	X	X	X		14530,0

1.3.10. строку:

Итого по разделу 3	X	X	X	X		264178,5
--------------------	---	---	---	---	--	----------

изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 3	X	X	X	X		264436,5
--------------------	---	---	---	---	--	----------

1.3.11. строку 6.2 изложить в следующей редакции:

6.2	Обеспечение занятости детей и подростков занятиями физической культурой и спортом по месту жительства	Администрация Свердловского района города Перми	01.01.-31.12 (по плану мероприятий района)	Количество детей и подростков	чел.	4500	1942,1
-----	---	---	---	-------------------------------	------	------	--------

1.3.12. строку:

Итого по разделу 3	X	X	X	X		1992,1
--------------------	---	---	---	---	--	--------

изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 6.2	X	X	X	X		1992,1
--------------------------	---	---	---	---	--	--------

1.3.13. дополнить строками следующего содержания:

6.3	Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы по организации спортивно-массовой работы по месту жительства	Администрация Свердловского района города Перми	01.07.2011 31.12.2011	Количество спортивных площадок подлежащих инвентаризации	шт.	5	50,0
Итого по мероприятию 6.3			X	X	X	X	50,0

1.3.14. строку 9.1 изложить в следующей редакции:

9.1	Содержание аппарата администрации Свердловского района	Отдел учета и отчетности, общий отдел, сектор по хозработе, сектор информационных технологий	01.01.2011 31.12.2011	В соответствии со сметой		1	36440,2
-----	--	--	--------------------------	--------------------------	--	---	---------

1.3.15. строки:

Итого по мероприятию 9.1			X	X	X	X	35390,3
Итого по задаче			X	X	X	X	35390,3
Итого по цели			X	X	X	X	35390,3
Итого по разделу 9			X	X	X	X	35390,3

изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 9.1			X	X	X	X	36440,2
Итого по задаче			X	X	X	X	36440,2
Итого по цели			X	X	X	X	36440,2
Итого по разделу 9			X	X	X	X	36440,2

1.3.16. строку:

Итого по Программе			X	X	X	X	318890,546
--------------------	--	--	---	---	---	---	------------

изложить в следующей редакции:

Итого по Программе			X	X	X	X	320198,45
--------------------	--	--	---	---	---	---	-----------

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Общему отделу администрации района обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

В.И.Петенко

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества
способом без объявления цены**

Продажа состоится **12.10.2011** в 11.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 09.08.2011 № СЭД-19-06-205 «О продаже муниципального имущества без объявления цены» на продажу выставляются:

№ лота	Наименование имущества (характеристика имущества)	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 66,4 кв.м на 1 этаже нежилого здания (лит. д4,д5) по адресу г. Пермь, ул. Чистопольская, 31 . Помещения обременены договором аренды.	аукцион 17.05.2011 – не состоялся (1 заявка). продажа публичным предложением 28.07.2011 – не состоялась (1 заявка).
2	Нежилые помещения общей площадью 136,3 кв.м на 1 и цокольном этаже (номера на поэтажном плане 6-8,17-22) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Криворожская, 40 . Помещения площадью 59,3 кв.м обременены договором аренды, помещения площадью 77,0 кв.м пустуют.	аукцион 17.05.2011 – не состоялся (1 заявка). продажа публичным предложением 28.07.2011 – не состоялась (1 заявка).
3	Нежилые помещения общей площадью 74,1 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1,23-27) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Криворожская, 40 . Помещения обременены договором аренды.	аукцион 17.05.2011 – не состоялся (1 заявка). продажа публичным предложением 28.07.2011 – не состоялась (нет заявок).

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами принимаются с 22.08.2011 по 07.10.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Для участия в продаже способом без объявления цены претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.
3. предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.
3. предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью).

Заявки и предложение о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Итоги продажи имущества будут подведены 12.10.2011 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретаемого имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Оплата для покупателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (с учетом НДС, рассчитываемого дополнительно к предложенной цене приобретения), осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств на счет продавца.

Оплата НДС иными лицами осуществляется по месту учета в налоговом органе, в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации.

Оплата имущества осуществляется одновременно на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения БОЦ (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

ЗАЯВКА
на приобретение имущества без объявления цены

(дата продажи)

Претендент _____
(наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

(номер телефона)

в лице _____,

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены по лоту № _____:

(наименование имущества в соответствии с информационным сообщением)

и обязуется:

- 1) соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества без объявления цены, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 2) заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П.

Заявка зарегистрирована

« _____ » _____ 20__ года в _____ час. _____ мин., рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
извещает о внесении изменений в информационные сообщения**

В связи с внесением изменений в ст.16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» внести изменения в информационные сообщения о проведении открытых аукционов по продаже муниципального имущества **19.09.2011, 27.09.2011, 11.10.2011**, опубликованные в «Официальных бюллетенях органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 24.06.2011 № 46, от 29.07.2011 № 56 от 02.08.2011 № 57: **текст** «Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом; опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность, копия паспорта (всех страниц) представителя претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000» следует читать в новой редакции:

«Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;

2. заверенные копии учредительных документов;

3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000».

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
извещает о внесении изменений в информационные сообщения**

В связи с внесением изменений в ст.16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» внести изменения в информационные сообщения о продаже муниципального имущества способом без объявления цены **08.09.2011, 13.12.2011**, опубликованные в «Официальных бюллетенях органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 29.07.2011 № 56, от 08.07.2011 № 50: **текст** «Претендент представляет продавцу лично или через своего полномочного представителя:

заявку по форме;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью).

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

опись представленных документов (составляется в 2 экземплярах).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность» **следует читать в новой редакции:**

«Для участия в продаже способом без объявления цены претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.
3. предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.
3. предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью)».

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
извещает о внесении изменений в информационное сообщение**

В связи с внесением изменений в ст.16 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» внести изменение в информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения **06.09.2011**, опубликованное в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 01.07.2011 № 48: **текст** «Для участия в продаже имущества претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок:

заявку по форме, утвержденной продавцом;

платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претен-

дентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность,

представляют копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования

в уставном капитале юридического лица;

иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

опись представленных документов.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, ОКАТО 57401000000. Назначение платежа – задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 06.09.2011 по лоту № ____ (ул. _____)» **следует читать в новой редакции:**

«Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;

2. заверенные копии учредительных документов;

3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;

2. копию паспорта всех страниц;

3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, ОКАТО 57401000000. Назначение платежа – задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 06.09.2011 по лоту №__ (ул. _____)».

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о переносе открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 08.08.2011 № СЭД-19-06-202 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений от 07.06.2011 № СЭД-19-06-119» **перенести дату проведения открытого аукциона по лоту № 3: нежилое помещение общей площадью 13,4 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 59,60) здания общежития по адресу: г.Пермь, ул.Малкова,14. Помещение пустует (начальная цена 550 000 руб) с 23.08.2011 на 15.12.2011.**

Информационные сообщения о проведении торгов опубликованы в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 03.05.2011 № 31, от 10.06.2011 № 42.

Информационное сообщение читать в следующей редакции.

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
2	Нежилое помещение общей площадью 13,4 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 59,60) здания общежития по адресу: г.Пермь, ул.Малкова,14. Помещение пустует.	550 000	55 000	Торги не проводились

Аукцион состоится 15.12.2011 в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33.

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;

2. заверенные копии учредительных документов;

3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претенден-

та подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;

2. копию паспорта всех страниц;

3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 15.12.2011 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 16.05.2011 по 12.12.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 15.12.2011.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения**

Продажа состоится **20.09.2011** в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 09.08.2011 № СЭД-19-06-203 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения цены» на продажу выставляются:

№ лота	Наименование объекта	С учетом НДС			Информация о предыдущих торгах
		Начальная цена (цена первоначального предложения), руб.	Размер задатка, руб.	Цена отсечения (минимальная цена предложения), руб.	
7	Нежилые помещения общей площадью 115,6 кв.м на 1 этаже здания общежития по адресу г. Пермь, ул. Сергинская, 7. Помещения обременены договором аренды сроком по 22.11.2015.	4 100 000	410 000	2 050 000	аукцион 24.05.2011 – не состоялся в связи с тем, что в аукционе принял участие только 1 участник (3 заявки), продажа публичным предложением – не состоялась (заявки не поступали).
8	Нежилые помещения общей площадью 52,5 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1,2) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Новосибирская, 4. Помещения пустуют.	1 750 000	175 000	875 000	аукцион 24.05.2011 – не состоялся (1 заявка), продажа публичным предложением – не состоялась (1 заявка).

9	Нежилые помещения общей площадью 670,6 кв.м в цокольном этаже (номера на поэтажном плане 6,8-53) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Народовольческая, 40 . Помещения площадью 24,1 кв.м и 69,7 кв.м находятся в фактическом пользовании, помещения площадью 576,8 кв.м пустуют.	20 500 000	2 050 000	10 250 000	аукцион 30.05.2011 – не состоялся (отсутствие заявок), продажа публичным предложением – не состоялась в связи с тем, что продажа аннулирована (2 заявки).
---	--	------------	-----------	------------	---

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, ОКАТО 57401000000. Назначение платежа – задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 20.09.2011 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лотам принимаются с 22.08.2011 по 15.09.2011 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10 % цены первоначального предложения

Величина повышения цены («шаг аукциона») в случае проведения аукциона составляет 50 % «шага понижения».

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Не позднее пяти рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем заключается договор купли-продажи.

Оплата приобретаемого имущества производится в сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на следующие банковские реквизиты: ИНН 5902502248, КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (Департамент имущественных отношений администрации города Перми), р/с 401 018 107 000 000 100 03 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, КБК 16311402033040000410.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения публичного предложения (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

ЗАЯВКА
на приобретение имущества посредством публичного предложения

(дата продажи)

Претендент _____

(наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

(номер телефона)

в лице _____,

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № _____:

(наименование имущества в соответствии с информационным сообщением)

и обязуется:

- 1) соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 2) заключить договор купли-продажи имущества не позднее 5 рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем.

Банковские реквизиты для возврата задатка юридического лица (с указанием ИНН получателя платежа, наименования банка, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель платежа: _____

Банковские реквизиты для возврата задатка физического лица, ИП, адвоката, нотариуса (с указанием ИНН получателя платежа):

Получатель платежа: _____

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

М.П.

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20 ____ года в _____ час. _____ мин.,

рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260
информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв. м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Дзержинский район						
1	1889	г.Пермь, ул.Докучаева,44а	ООО «Урал-Автоматизация»	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев
Ленинский район						
2	9862	г.Пермь, ул.Окулова	МУ «Пермблагостройство»	Сад имени Н.В.Гоголя	Безвозмездное срочное пользование	364 дня
Свердловский район						
3	909	г.Пермь, ул.Апрельская,28	Вахрушев Н.А.	Под площадку для отдыха с элементами озеленения	Аренда	4 года 11 месяцев
4	253	г.Пермь, ул.Холмогорская,62а (северо-западнее строения)	Смольникова А.Л.	Для эксплуатации индивидуального жилого дома	Аренда	4 года 11 месяцев
Орджоникидзевский район						
5	450	г.Пермь, ул.Нижнемоштовая,39а	Манько З.П.	Для эксплуатации индивидуального жилого дома, расположенного на основном земельном участке	Аренда	4 года 11 месяцев
6	284	г.Пермь, ул.Нижнемоштовая,39а	Манько З.П.	Для эксплуатации индивидуального жилого дома, расположенного на основном земельном участке	Аренда	4 года 11 месяцев

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260
информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв.м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Мотовилихинский район						
1	24	г.Пермь, ул.Целинная	ИП Кузнецов А.А.	Под торговый павильон	Аренда	4 года 11 месяцев
2	551	г.Пермь, восточнее участка по ул.Кравченко,47	Лобачева С.В., Лобачев С.А.	Для эксплуатации объектов недвижимости	Аренда	4 года 11 месяцев
3	66	г.Пермь, северо-западнее земельного участка в м/р Архирейка,43б	Шакиров Ш.Р.	Для благоустройства территории	Аренда	4 года 11 месяцев
4	21	г.Пермь, северо-западнее земельного участка в м/р Архирейка,43б	Шакиров Ш.Р.	Для благоустройства территории	Аренда	4 года 11 месяцев
5	800	г.Пермь, с северо-западной стороны от земельного участка по ул.Восстания,36	Мамедов Г.Р.	Для хранения пиломатериалов	Аренда	11 месяцев
6	1294	г.Пермь, микрорайон «Садовый-1», в квартале № 1764	ООО «Сатурн-Р»	Для размещения строительной техники	Аренда	11 месяцев
7	929	г.Пермь, микрорайон «Садовый-1», в квартале № 1764	ООО «Сатурн-Р»	Для размещения строительной техники	Аренда	11 месяцев
Свердловский район						
8	8924	г.Пермь, ул.Краснополянская	МУ «Пермблагостроительство»	Под сквер	Постоянное (бессрочное) пользование	-
9	400	г.Пермь, западнее строения по ул.Куйбышева,173аа	ИП Биняминов А.Х.	Под автомойку	Аренда	На новый срок 4 года 11 месяцев
10	700	г.Пермь, западнее жилого дома по ул.Николая Островского,49	ООО «СК «Партнер»	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев

11	407	г.Пермь, западнее земельного участка по ул.2-й Таежной,6	Казаков В.В.	Для зоны отдыха (под детскую площадку)	Аренда	4 года 11 месяцев
Кировский район						
12	1200	г.Пермь, севернее жилого дома № 6/1 по ул.Генерала Панфилова	Камалутдинова Л.В.	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев
13	40	г.Пермь, восточнее здания по ул.Автомобильной,23	ИП Трубелова Е.И.	Под цветочный павильон	Аренда	4 года 11 месяцев
Орджоникидзевский район						
14	80	г.Пермь, ул.Липовая,13	ИП Южакова Р.В.	Под торговый комплекс	Аренда	11 месяцев
15	40	г.Пермь, ул.Липовая,13	ИП Южакова Р.В.	Под торговый комплекс	Аренда	11 месяцев
16	1891	г.Пермь, ул.Памирская,32	Косков Д.П.	Под автостоянку	Аренда	11 месяцев

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Центр землеустроительных работ» (ОГРН 1075902004837) Воробьевым Александром Анатольевичем, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-10-155 (почтовый адрес: г.Пермь, ул.Шоссе Космонавтов, 178-7, адрес электронной почты centre@59.ru, тел. 271-92-72), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков:

- г. Пермь, Индустриальный район р-н, ул. Шахтерская, 5 (кад. № 59:01:4410702:1). Заказчиком кадастровых работ является Лавринский Александр Алексеевич, 614022 г. Пермь, Индустриальный район, ул. Шахтерская, 5, тел. 89120703070. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Шахтерская, 3 (кад. № 59:01:4410702:4), ул. 9 мая, 34 (кад. № 59:01:4410702:14), ул. 9 мая, 36 (кад. № 59:01:4410702:19), ул. Шахтерская, 7 (кад. № 59:01:4410702:11), земли населенных пунктов (кад. № 59:01:4410702).

- г. Пермь, Кировский р-н, ул. Прудовая, 63 (кад. № 59:01:1810067:13). Заказчиком кадастровых работ является Гриневич Юлия Геннадьевна, 614023 г. Пермь, Свердловский район, Коломенская, 30 кв. 5, тел. 89197030466. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Кировский р-н, ул. Прудовая, 61 (кад. № 59:01:1810067:14), ул. Прудовая, 65 (кад. № 59:01:1810067:11), ул. Аметистовая, 20 (кад. № 59:01:1810067:10), ул. Аметистовая, 18 (кад. № 59:01:1810067:12), земли населенных пунктов (кад. № 59:01:1810067).

- г. Пермь, Кировский район, ул. Лютиковая, 19 (кад. № 59:01:1810020:7). Заказчиком кадастровых работ является Дементьев Денис Петрович, 614023 г. Пермь, Кировский район, ул. Лютиковая, 19, тел. 89082595537. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Кировский район, ул. Лютиковая, 17 (кад. № 59:01:1810020:12), ул. Лютиковая, 21 (кад. № 59:01:1810020:8), ул. Бузулукская, 111 (кад. № 59:01:1810020:5), земли населенных пунктов (кад. № 59:01:1810020).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 «19» сентября 2011 г. в 12 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» августа 2011 г. по «19» сентября 2011 г. по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 тел. 271-92-72. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером: Байдуровой Ларисой Викторовной, г. Пермь, ул. Лебедева, 25б, E-mail: BLV99@yandex.ru, т. 89519424002, № квалификационного аттестата 59-10-115 в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:0715042:227 расположенного по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. Красноборская, садоводческий кооператив № 240, 3-я Линия, участок № 7 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ламанова Людмила Геннадьевна. Почтовый адрес: г. Пермь, ул. Окулова, 6-27, т. 89048457114. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 25б «19» сентября 2011г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, Лебедева, 25б с «19» августа 2011г. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» августа 2011г. по «19» сентября 2011г. по адресу: г. Пермь, Лебедева, 25б. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 59:01:0715042:214 (г. Пермь, Дзержинский район, ул. Красноборская, садоводческий кооператив № 240 главзападстрой, 3-я Линия, участок № 9), кад. № 59:01:0715042:465 (г. Пермь, Дзержинский район, коллективный сад № 240, ул. 1-я Линия, 10), кад. № 59:01:0715042:242 (г. Пермь, Дзержинский район, ул. Красноборская, садоводческий кооператив № 240 Главзападстрой-1, 1-я Линия, участок № 8), кад. № 59:01:0715042:216 (г. Пермь, Дзержинский район, ул. Красноборская, садоводческий кооператив № 240 Главзападстрой-1, 1-я Линия, участок № 6), кад. № 59:01:0715042:492 (г. Пермь, Дзержинский район, объединенный сад № 240 по ул. Красноборской, линия 3, участок 5), кад. № 59:01:0715042:512 (г. Пермь, Дзержинский район, ул. Красноборская, 144). При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ГУП «ЦТИ» (г. Пермь, ул. Ленина, 58Е), адрес электронной почты: geo@ctipk.ru, тел. 257-17-36, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером: 59:01:4011295:8, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Фокинская, 15. Заказчик кадастровых работ – Шеин А.И. (г. Пермь, ул. К. Леонова, 15-2, тел. 89127858047). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится « 19 » сентября 2011г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб. 403. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб. 403. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 19 » августа 2011г. по « 19 » сентября 2011г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб.403. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли населенных пунктов (ДЗО администрации г. Перми), кадастровый квартал 59:01:4011295; г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Пугачевская, 15, кадастровый номер 59:01:4011295:24, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Фокинская, 17, кадастровый номер 59:01:4011295:11, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Фокинская, 13, кадастровый номер 59:01:4011295:7, г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Фокинская, 13, кадастровый номер 59:01:4011295:20. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ЗАО «Центральное землеустроительное бюро» ОГРН 1065904126298, почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5, оф.310, тел. 2980-890, e-mail: postmaster@zemburo.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4211587:12, расположенного в г. Пермь, Орджоникидзевский р-н, ул. Ромашковая, 48 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Заказчиком кадастровых работ является Ростока Владимир Иванович адрес: г.Пермь, ул.Сакко и Вандетти, д.64, тел.89024764065.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 5, оф. 310, 19 сентября 2011г. в 10:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Газеты Звезда, 5, оф.310 с 22 августа 2011г. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 августа по 15 сентября 2011г. по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Г. Звезда, 5, оф.310.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: (59:01:3512030:18) г.Пермь, ул.Ромашковая 50; (59:01:3512030:9) г. Пермь, ул. Луговая 47 ; (59:01:3512030:10) г.Пермь, ул. Луговая 45; (59:01:3512030:1) г. Пермь, ул. Ромашковая 46; (59:01:3512030) г. Пермь, Орджоникидзевский р-н, земли, находящиеся в ведении муниципального образования г.Пермь.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

