

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

20.09.2011 № 507

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.12.2007 № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам».....2

20.09.2011 № 508

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.05.2011 № 242 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов».....3

22.09.2011 № 509

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальных услуг, иных услуг и работ в сфере архивного дела города Перми на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.....4

22.09.2011 № 510

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми по вопросам капитального ремонта и ремонта объектов улично-дорожной сети города Перми 15

22.09.2011 № 511

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.02.2006 № 119 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств города Перми»..... 19

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в октябре 2011 года28

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в октябре 2011 года28

График проведения прямых телефонных линий руководством администрации города Перми с населением в октябре 2011 года29

График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных органов администрации города Перми с населением в октябре 2011 года.....29

График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в октябре 2011 года30

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка31

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2011

№ 507

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.12.2007
№ 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными
к обязательным и исправительным работам»**

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьей 59 Устава города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2007 г. № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам» (в ред. от 30.05.2008 № 466, от 09.06.2009 № 315, от 09.04.2010 № 168, от 26.11.2010 № 814, от 24.02.2011 № 62, от 25.03.2011 № 111, от 29.07.2011 № 384), следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 3.1¹ следующего содержания:

«3.1¹. Муниципальное учреждение «Пермская городская служба по организации содержания домашних животных.»;

1.2. дополнить пунктами 3.25 – 3.29 следующего содержания:

«3.25. ООО «Кондитерская компания «Рада».

3.26. ООО «Управляющая компания «Мой дом».

3.27. ООО «Компания СВАН».

3.28. ИП Позднякова И.М.

3.29. ИП Ботокараев.»;

1.3. дополнить пунктами 7.39, 7.40 следующего содержания:

«7.39. ООО «Техсервис».

7.40. ООО «ЭксКом УПР»..».

2. Внести в перечень видов обязательных работ (услуг) и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 декабря 2007 г. № 561 «Об определении мест для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам» (в ред. от 30.05.2008 № 466, от 09.06.2009 № 315, от 09.04.2010 № 168, от 26.11.2010 № 814, от 24.02.2011 № 62, от 25.03.2011 № 111, от 29.07.2011 № 384), следующие изменения:

2.1. дополнить пунктом 2.3.3¹ следующего содержания:

«2.3.3¹. Муниципальное учреждение «Пермская городская служба организации содержания домашних животных.»;

2.2. дополнить пунктами 2.3.27 – 2.3.31 следующего содержания:

«2.3.27. ООО «Кондитерская компания «Рада».

2.3.28. ООО «Управляющая компания «Мой дом».

2.3.29. ООО «Компания СВАН».

2.3.30. ИП Позднякова И.М.

2.3.31. ИП Ботокараев.»;

2.3. дополнить пунктом 2.6.4¹ следующего содержания:

«2.6.4¹. Краевое государственное автономное учреждение «Управление общежитиями Пермского края.»;

2.4. дополнить пунктом 2.6.12 следующего содержания:

«2.6.12. ООО «Инвестиционно-строительная торговая и производственная компания «РЕЗИДЕНТ»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2011

№ 508

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.05.2011 № 242 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов»

В целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 мая 2011 г. № 242 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Перми и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 2.5¹ следующего содержания:

«2.5¹. Члены Комиссии, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.6, включаются в состав комиссии по должностям муниципальной службы. Персональный состав комиссии определяется по муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности муниципальной службы (исполняющим обязанности по этим должностям в соответствии с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) на день заседания комиссии.»;

1.2. в пункте 3.12 слова «в абзаце третьем пункта 3.3.3» заменить словами «в абзаце третьем пункта 3.3.2».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2011

№ 509

Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальных услуг, иных услуг и работ в сфере архивного дела города Перми на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Методику расчета стоимости муниципальных услуг, иных услуг и работ в сфере архивного дела города Перми;

1.2. размер стоимости муниципальных услуг, иных услуг и работ в сфере архивного дела города Перми на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 22.09.2011 № 509

МЕТОДИКА расчета стоимости муниципальных услуг, иных услуг и работ в сфере архивного дела города Перми

I. Общие положения

1.1. Организация формирования и содержания архива относится к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Методика расчета стоимости муниципальных услуг, иных услуг и работ в сфере архивного дела города Перми (далее – Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми для муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» (далее – Архив).

1.2. Муниципальные услуги, иные услуги и работы (далее – муниципальные услуги (работы)), предоставляемые Архивом, являются элементом планирования бюджета города Перми, при этом определяется стоимостное выражение муниципальной услуги (работы) в расчете на год.

II. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги (работы)

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Решение Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми».

Постановление администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Постановление администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 744 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Архив города Перми».

III. Основные понятия, используемые в Методике

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Основные (прямые) расходы – расходы, которые могут быть прямо включены в стоимость отдельной муниципальной услуги (работы).

Накладные (косвенные) расходы – расходы, сопутствующие основным расходам, но не связанные с ними напрямую, и которые нельзя (или экономически нецелесообразно) учесть и прямо отнести на конкретные виды муниципальных услуг (работ).

Основной персонал – работники Архива, непосредственно обеспечивающие выполнение муниципальных услуг (работ).

Административно-хозяйственный персонал (далее – АХП) – работники Архива, относящиеся к административно-управленческому аппарату, иные работники, обеспечивающие функционирование Архива как целостного субъекта.

Среднегодовой индекс потребительских цен – индекс, применяемый при формировании проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость выполненной Архивом муниципальной услуги (работы) – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 единицу услуги в год. В качестве натурального показателя 1 единицы муниципальной услуги (работы) выступают:

запрос;

единица хранения, поставленная на учет;

единица хранения, обеспеченная нормативными условиями хранения.

Объем расходов бюджета города Перми на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) – величина финансовых средств бюджета города Перми, выделяемых для полного исполнения муниципального задания.

IV. Перечень предоставляемых Архивом муниципальных услуг (работ)

Перечень предоставляемых Архивом муниципальных услуг (работ) включает следующие виды муниципальных услуг (работ):

муниципальная услуга по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов;

работа по комплектованию архивными документами;

работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов.

V. Структура стоимости муниципальной услуги (работы)

5.1. Стоимость муниципальной услуги (работы) включает следующие направления расходов:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги);

прочие расходы;
увеличение стоимости основных средств;
увеличение стоимости материальных запасов.

5.2. Стоимость муниципальной услуги (работы) дифференцирована по видам муниципальных услуг (работ) и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{усл}_i} = C_{\text{ор}_i} + C_{\text{нр}_i}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ор}_i}$ – основные (прямые) расходы:

$$C_{\text{ор}_i} = C_{\text{фот оп}_i}, \text{ где:}$$

$C_{\text{фот оп}_i}$ – стоимость муниципальной услуги (работы) в части оплаты труда основного персонала, исполняющего конкретную муниципальную услугу (работу);

$C_{\text{нр}_i}$ – накладные (косвенные) расходы:

$$C_{\text{нр}_i} = C_{\text{фот ахп}_i} + C_{\text{ус}_i} + C_{\text{ут}_i} + C_{\text{ук}_i} + C_{\text{си}_i} + C_{\text{уп}_i} + C_{\text{сп}_i} + C_{\text{ос}_i} + C_{\text{мз}_i}, \text{ где:}$$

$C_{\text{фот ахп}_i}$, $C_{\text{ус}_i}$, $C_{\text{ут}_i}$, $C_{\text{ук}_i}$, $C_{\text{си}_i}$, $C_{\text{уп}_i}$, $C_{\text{сп}_i}$, $C_{\text{ос}_i}$, $C_{\text{мз}_i}$ – отдельные составляющие стоимости муниципальной услуги (работы) в соответствии с разделом 6 настоящей Методики, которые определяются делением соответствующей доли расходов на количество оказываемых конкретных муниципальных услуг (работ) в текущем финансовом году;

i – обозначение конкретного вида муниципальных услуг (работ) в соответствии с разделом 4 настоящей Методики.

В настоящей Методике доля накладных расходов учитывается отдельным поправочным коэффициентом к соответствующему направлению расходов, включенному в стоимость конкретной муниципальной услуги (работы), за исключением доли расходов на оплату труда АХП, которая рассчитывается по отдельной формуле, приведенной в пункте 6.2.2 настоящей Методики.

Исходные данные для расчета поправочных коэффициентов приведены в таблице 1, прилагаемой к настоящей Методике.

Значения поправочных коэффициентов приведены в таблице 2, прилагаемой к настоящей Методике.

VI. Расчет стоимости муниципальных услуг (работ)

6.1. Расчет стоимости муниципальных услуг (работ) производится по единой форме, включающей затраты по следующим направлениям расходов:

фонд оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда работников (далее – $R_{\text{фот}_i}$), оказывающих конкретную муниципальную услугу (работу), с учетом доли, приходящейся на АХП;

доля стоимости услуг связи, приходящаяся на исполнение конкретной муниципальной услуги (работы), с учетом доли, приходящейся на АХП (далее – $R_{\text{ус}_i}$);

доля стоимости транспортных услуг, приходящаяся на исполнение конкретной муниципальной услуги (работы), с учетом доли, приходящейся на АХП (далее – $R_{\text{ут}_i}$);

доля расходов на коммунальные услуги, приходящаяся на исполнение конкретной муниципальной услуги (работы), с учетом доли, приходящейся на АХП (далее – $R_{\text{ук}_i}$);

доля расходов на содержание имущества, приходящаяся на исполнение конкретной муниципальной услуги (работы), с учетом доли, приходящейся на АХП (далее – $R_{\text{си}_i}$);

доля стоимости прочих услуг, приходящаяся на исполнение конкретной муниципальной услуги (работы), с учетом доли, приходящейся на АХП (далее – $R_{\text{уп}_i}$);

доля прочих расходов, приходящаяся на исполнение конкретной муниципальной услуги (работы), с учетом доли, приходящейся на АХП (далее – $R_{\text{нр}_i}$);

доля увеличения стоимости основных средств, приходящаяся на исполнение конкретной муниципальной услуги (работы), с учетом доли, приходящейся на АХП (далее – $R_{\text{ос}_i}$);

доля увеличения стоимости материальных запасов, приходящаяся на исполнение конкретной муниципальной услуги (работы), с учетом доли, приходящейся на АХП (далее – $R_{\text{мз}_i}$).

6.2. Расчет стоимости муниципальной услуги (работы) в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Архив города Перми» и на основании утвержденного штатного расписания на текущий финансовый год:

6.2.1. расчет стоимости муниципальной услуги (работы) в части оплаты труда основного персонала производится по формуле:

$$\text{Сфот}_{\text{оп}} = \sum_{j=1}^n \text{Рфот}_{\text{оп}_j} \times 12 \times K / N, \text{ где:}$$

n – количество ставок основного персонала, исполняющего конкретную муниципальную услугу (работу), согласно утвержденному штатному расписанию;

$\text{Рфот}_{\text{оп}_j}$ – расходы на оплату труда в месяц j -го работника основного персонала, включающие базовую (гарантированную) и стимулирующую части, с учетом начислений на выплаты по оплате труда в текущем финансовом году;

12 – количество месяцев;

K – коэффициент планового увеличения фонда оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с правовыми актами администрации города Перми;

N – плановое количество муниципальных услуг (работ) текущего финансового года.

Показатели планового количества муниципальных услуг (работ) текущего финансового года приведены в таблице 3, прилагаемой к настоящей Методике.

Расчет расходов по оплате труда основного персонала производится по форме, приведенной в таблице 4, прилагаемой к настоящей Методике;

6.2.2. расчет стоимости муниципальной услуги (работы) в части оплаты труда работников АХП производится по формуле:

$$\text{Сфот}_{\text{ахп}} = \sum_{j=1}^n \text{Рфот}_{\text{ахп}_j} \times 12 \times K \times \text{Кфот} / N, \text{ где:}$$

n – количество ставок работников АХП согласно утвержденному штатному расписанию;

$\text{Рфот}_{\text{ахп}_j}$ – расходы на оплату труда в месяц j -го работника АХП по соответствующей должности, включающие базовую (гарантированную) и стимулирующую части заработной платы, с учетом начислений на выплаты по оплате труда в текущем финансовом году;

12 – количество месяцев;

Кфот – поправочный коэффициент, учитывающий долю Рфот АХП в исполнении конкретной муниципальной услуги (работы).

Кфот рассчитывается как отношение численности работников основного персонала по штатному расписанию, непосредственно оказывающих конкретную муниципальную услугу (работу), к общей (суммарной) численности работников основного персонала по штатному расписанию.

Расчет расходов по оплате труда работников АХП производится по форме, приведенной в таблице 5, прилагаемой к настоящей Методике.

6.3. Расчет стоимости муниципальной услуги (работы) в части приобретения услуг:

6.3.1. приобретение услуг связи:

расходы на приобретение услуг связи, интернета определяются из действующих цен и тарифов согласно заключенным договорам на поставку услуг по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$$\text{Рус} = \text{Рус}_{\text{тек}} \times i \times \text{Кус}, \text{ где:}$$

$\text{Рус}_{\text{тек}}$ – расходы на приобретение услуг связи;

i – среднегодовой индекс потребительских цен очередного финансового года и планового периода;

Кус – поправочный коэффициент, учитывающий долю приобретения услуг связи в оказании конкретной муниципальной услуги (работы).

Кус рассчитывается как отношение точек связи (Топ_j), непосредственно используемых работниками, оказывающими конкретную муниципальную услугу (работу), и точек связи, используемых АХП (Тахп), пропорционально количеству (n) оказываемых муниципальных услуг (работ) согласно утвержденному муниципальному заданию к общему количеству точек связи (Тсв_{Σ}), установленных в Архиве:

$$\text{Кус} = (\text{Топ}_j + \text{Тахп} / n) / \text{Тсв}_{\Sigma}$$

6.3.2. приобретение транспортных услуг:

расходы на приобретение транспортных услуг определяются из предполагаемого количества поездок работников Архива на городском общественном транспорте по производственной необходимости и из действующих цен и тарифов согласно заключенным договорам на поставку транспортных услуг по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$R_{ут} = R_{ут_{тек}} \times i \times K_{ут}$, где:

$R_{ут_{тек}}$ – расходы на приобретение транспортных услуг;

$K_{ут}$ – поправочный коэффициент, учитывающий долю приобретения транспортных услуг в оказании конкретной муниципальной услуги (работы).

$K_{ут}$ рассчитывается как отношение численности работников ($Ч_{оп_j}$), оказывающих конкретную муниципальную услугу (работу), и численности работников АХП ($Ч_{ахп}$) пропорционально количеству (n) оказываемых муниципальных услуг (работ) к общей численности работников Архива ($Ч_{\Sigma}$) согласно утвержденному штатному расписанию:

$$K_{ут} = (Ч_{оп_j} + Ч_{ахп} / n) / Ч_{\Sigma}$$

6.3.3. приобретение коммунальных услуг:

расходы на приобретение коммунальных услуг рассчитываются из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на муниципальную услугу (работу), определенных расчетным методом, на основании данных по занимаемым Архивом площадям, штатной численности работников согласно заключенным на текущий финансовый год договорам по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период:

$$R_{ук_j} = R_{ук_{текj}} \times i \times K_{ук_j}$$
, где:

$R_{ук_{текj}}$ – расходы на приобретение конкретной коммунальной услуги;

j – конкретный вид коммунальной услуги;

$K_{ук_j}$ – поправочный коэффициент, учитывающий долю приобретения отдельной коммунальной услуги в оказании конкретной муниципальной услуги (работы).

$K_{ук_j}$ рассчитывается по каждой коммунальной услуге в отдельности по следующим формулам:

6.3.3.1. поправочный коэффициент, учитывающий долю приобретения тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение ($K_{ук тэ}$).

$K_{ук тэ}$ рассчитывается как отношение суммы площадей помещений ($П_{оп_j}$), используемых работниками, оказывающими конкретную муниципальную услугу (работу), и площади, используемой АХП ($П_{ахп}$), включающей места общего пользования, пропорционально количеству (n) оказываемых муниципальных услуг (работ) к общей полезной площади ($П_{\Sigma}$), занимаемой Архивом:

$$K_{ук тэ} = (П_{оп_j} + П_{ахп} / n) / П_{\Sigma}$$

6.3.3.2. поправочный коэффициент, учитывающий долю приобретения электрической энергии ($K_{ук ээ}$).

$K_{ук ээ}$ рассчитывается как отношение численности работников ($Ч_{оп_j}$), оказывающих конкретную муниципальную услугу (работу), и численности работников АХП ($Ч_{ахп}$) пропорционально количеству (n) оказываемых муниципальных услуг (работ) к общей численности работников Архива ($Ч_{\Sigma}$) согласно утвержденному штатному расписанию:

$$K_{ук ээ} = (Ч_{оп_j} + Ч_{ахп} / n) / Ч_{\Sigma}$$

6.3.3.3. поправочный коэффициент, учитывающий долю приобретения услуг по водоснабжению и водоотведению ($K_{ук вв}$).

$K_{ук вв}$ рассчитывается как отношение численности работников ($Ч_{оп_j}$), оказывающих конкретную муниципальную услугу (работу), и численности работников АХП ($Ч_{ахп}$) пропорционально количеству (n) оказываемых муниципальных услуг (работ) к общей численности работников Архива ($Ч_{\Sigma}$) согласно утвержденному штатному расписанию:

$$K_{ук вв} = (Ч_{оп_j} + Ч_{ахп} / n) / Ч_{\Sigma}$$

6.3.4. приобретение услуг (работ) по содержанию имущества:

расходы на приобретение услуг по содержанию имущества определяются по ценам и тарифам согласно заключенным договорам на поставку услуг по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы по содержанию имущества включают расходы на:

дезинсекцию и дератизацию;

текущий ремонт и содержание зданий и сооружений;

текущий ремонт и обслуживание организационной, вычислительной и иной техники.

Расходы на приобретение услуг по содержанию имущества рассчитываются по следующей формуле:

$$Р_{си} = Р_{си_{тек}} \times i \times К_{си}, \text{ где:}$$

$Р_{си_{тек}}$ – расходы на приобретение услуг по содержанию имущества;

$К_{си}$ – поправочный коэффициент, учитывающий долю приобретения отдельной услуги в оказании конкретной муниципальной услуги (работы).

$К_{си}$ рассчитывается как отношение суммы площадей помещений ($Поп_j$), используемых работниками, оказывающими конкретную муниципальную услугу (работу), и площади, используемой АХП ($Пахп$), включающей места общего пользования, пропорционально количеству (n) оказываемых муниципальных услуг (работ) к общей полезной площади ($П_{\Sigma}$), занимаемой Архивом:

$$К_{си} = (Поп_j + Пахп / n) / П_{\Sigma}$$

6.3.5. приобретение прочих услуг, в расчет стоимости оплаты которых включаются расходы на:

оплату услуг по охране;

оплату за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;

оплату услуг по обновлению справочно-информационных баз данных;

оплата лицензионных прав на программное обеспечение, необходимое для исполнения уставной деятельности Архива.

Расходы на приобретение прочих услуг определяются из действующих цен по состоянию на 01 мая года, в котором производится расчет стоимости, согласно заключенным на текущий финансовый год договорам на поставку услуг с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период по следующей формуле:

$$Р_{уп} = Р_{уп_{тек}} \times i \times К_{уп}, \text{ где:}$$

$Р_{уп_{тек}}$ – расходы на приобретение прочих услуг;

$К_{уп}$ – поправочный коэффициент, учитывающий долю приобретения прочих услуг в оказании конкретной муниципальной услуги (работы).

$К_{уп}$ рассчитывается как отношение численности работников ($Чоп_j$), оказывающих конкретную муниципальную услугу (работу), и численности работников АХП ($Чахп$), пропорционально количеству (n) оказываемых муниципальных услуг (работ) к общей численности работников Архива ($Ч_{\Sigma}$) согласно утвержденному штатному расписанию:

$$К_{уп} = (Чоп_j + Чахп / n) / Ч_{\Sigma}$$

6.4. Расчет стоимости муниципальной услуги (работы) в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов включает расходы на оплату налога на имущество с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период и рассчитывается по следующей формуле:

$$Р_{пр} = С_{пр} \times Н \times i \times К_{пр}, \text{ где:}$$

$С_{пр}$ – среднегодовая остаточная стоимость основных средств, находящихся на балансе Архива;

$Н$ – размер налоговой ставки, установленной законодательством;

$К_{пр}$ – поправочный коэффициент, учитывающий долю прочих расходов в оказании конкретной муниципальной услуги (работы).

$К_{пр}$ рассчитывается как отношение суммы площадей помещений ($Поп_j$), используемых работниками, оказывающими конкретную муниципальную услугу (работу), и площади, используемой АХП ($Пахп$), включающей места общего пользования, пропорционально количеству (n) оказываемых муниципальных услуг (работ) к общей полезной площади ($П_{\Sigma}$), занимаемой Архивом:

$$К_{пр} = (Поп_j + Пахп / n) / П_{\Sigma}$$

6.5. Расчет стоимости муниципальной услуги (работы) в части увеличения стоимости основных средств.

Стоимость муниципальной услуги (работы) в части увеличения стоимости основных средств определяется из минимальной потребности Архива в приобретении основных средств (оборудование, хозяйственный инвентарь) для обеспечения деятельности Архива, сроков использования основных средств, исходя из цен, действующих по состоя-

нию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Рос} = \text{Рос}_{\text{тек}} \times i \times \text{Кос}, \text{ где:}$$

$\text{Рос}_{\text{тек}}$ – расходы на увеличение стоимости основных средств. Расчет расходов производится по таблице 6, прилагаемой к настоящей Методике;

Кос – поправочный коэффициент, учитывающий долю увеличения стоимости основных средств в оказании конкретной муниципальной услуги (работы).

Кос рассчитывается как отношение численности работников (Чоп_j), оказывающих конкретную муниципальную услугу (работу), и численности работников АХП (Чахп) пропорционально количеству (n) оказываемых муниципальных услуг (работ) к общей численности работников Архива (Ч_{Σ}) согласно утвержденному штатному расписанию:

$$\text{Кос} = (\text{Чоп}_j + \text{Чахп} / n) / \text{Ч}_{\Sigma}$$

6.6. Расчет стоимости муниципальной услуги (работы) в части увеличения стоимости материальных запасов.

Стоимость приобретения материальных запасов определяется из минимальной потребности Архива в приобретении материальных запасов исходя из цен, действующих по состоянию на 01 мая текущего финансового года, с применением среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый год и плановый период и рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Рмз} = \text{Рмз}_{\text{тек}} \times i \times \text{Кмз}, \text{ где:}$$

$\text{Рмз}_{\text{тек}}$ – расходы на приобретение материальных запасов.

Расчет расходов производится по таблице 7, прилагаемой к настоящей Методике;

Кмз – поправочный коэффициент, учитывающий долю стоимости услуги в части увеличения стоимости материальных запасов в оказании конкретной муниципальной услуги (работы).

Кмз рассчитывается как отношение суммы площадей помещений (Поп_j), используемых работниками, оказывающими конкретную муниципальную услугу (работу), и площади, используемой АХП (Пахп), включающей места общего пользования, пропорционально количеству (n) оказываемых муниципальных услуг (работ) к общей полезной площади (П_{Σ}), занимаемой Архивом:

$$\text{Кмз} = (\text{Поп}_j + \text{Пахп} / n) / \text{П}_{\Sigma}$$

VII. Порядок финансового обеспечения муниципального задания Архива

7.1. Расчет стоимости муниципальной услуги (работы) производится ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 01 июля текущего финансового года.

7.2. Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как произведение стоимости конкретной муниципальной услуги (работы) и объема муниципального задания по соответствующей муниципальной услуге (работе).

Приложение
к Методике расчета стоимости
муниципальных услуг, иных услуг
и работ в сфере архивного дела
города Перми

Таблица 1

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ
для расчета поправочных коэффициентов

Наименование структурного подразделения	Численность работников (без учета договоров ГПХ), чел.	Количество точек связи, шт.	Площадь занимаемых помещений, кв.м
Отдел комплектования	4	2	18,9
Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов	5	2	740,3
Отдел справочной работы	10	1	68,5
Административно-хозяйственный персонал	9	5	225,8
Всего	28	10	1053,5

Таблица 2

ЗНАЧЕНИЯ
поправочных коэффициентов

Наименование поправочного коэффициента	Обозначение	Величина коэффициента в зависимости от муниципальной услуги		
		организация исполнения социально-правовых и тематических запросов	работа по комплектованию архивными документами	работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов
1	2	3	4	5
Коэффициент, учитывающий долю РфотАХП	Кфот ₁	0,526	0,211	0,263
Коэффициент, учитывающий долю приобретения услуг связи	Кус	0,267	0,367	0,366
Коэффициент, учитывающий долю приобретения транспортных услуг	Кут	0,464	0,250	0,286
Коэффициент, учитывающий долю приобретения отдельной коммунальной услуги: предоставление тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение; предоставление услуг по водоснабжению и водоотведению; предоставление электрической энергии	Кук тэ	0,137	0,089	0,774
	Кук вв	0,464	0,250	0,286
	Кук ээ	0,464	0,250	0,286
Коэффициент, учитывающий долю приобретения услуги по содержанию имущества	Кси	0,137	0,089	0,774
Коэффициент, учитывающий долю приобретения прочих услуг	Куп	0,464	0,250	0,286
Коэффициент, учитывающий долю прочих расходов	Кпр	0,137	0,089	0,774

1	2	3	4	5
Коэффициент, учитывающий долю увеличения стоимости основных средств	Кос	0,464	0,250	0,286
Коэффициент, учитывающий долю стоимости услуги в части увеличения стоимости материальных запасов	Кмз	0,137	0,089	0,774

Таблица 3

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
количества муниципальных услуг (работ) текущего финансового года

Наименование показателя	Обозначение показателя	Величина показателя
Запросы, исполненные в установленный срок	N1	
Единицы хранения, поставленные на учет	N2	
Единицы хранения, обеспеченные нормативными условиями хранения	N3	
Среднегодовой индекс потребительских цен: очередной финансовый год первый год планового периода второй год планового периода	i	
Коэффициент планового увеличения фонда оплаты труда работников бюджетной сферы	K	

Таблица 4

РАСЧЕТ
фонда оплаты труда основного персонала

(руб.)

Наименование структурного подразделения	Численность, чел.	Фонд оплаты труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Итого
Отдел комплектования	4			
Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов	5			
Отдел справочной работы	10			
Всего	19			

Таблица 5

РАСЧЕТ
фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала

(руб.)

Наименование структурного подразделения	Численность, чел.	Фонд оплаты труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Итого
Административно-управленческий персонал	4			
Сектор бухгалтерского учета и экономического анализа	3			
Сектор научно-справочного аппарата и информационно-поисковых систем	2			
Всего	9			

Таблица 6

РАСЧЕТ
расходов на увеличение стоимости основных средств

Наименование	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена (руб.)	Общая сумма в год
1	2	3	4	5	6
Огнетушитель	шт.	25	2		
Подставка под огнетушитель	шт.	25	5		
Информационный стенд для внутреннего использования	шт.	2	10		
Стол письменный	шт.	18	10		
Стол компьютерный	шт.	6	10		
Стол для совещаний	шт.	3	10		
Шкаф для одежды двустворчатый	шт.	3	10		
Стеллаж архивный стационарный	шт.	12	14		
Стеллаж архивный мобильный	шт.	22	14		
Шкаф-стеллаж	шт.	6	10		
Стул	шт.	10	5		
Кресло для персонала	шт.	28	5		
Тумба под аппаратуру	шт.	3	10		
Телефон (радиотелефон)	шт.	6	10		
Компьютер	шт.	22	5		
Ноутбук	шт.	1	5		
Принтер	шт.	10	5		
Итого	х	х	х	х	

Таблица 7

РАСЧЕТ
расходов на приобретение материальных запасов

Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Цена (руб.)	Расходы на 1 услугу
1	2	3	4	5
Мыло-крем жидкое антибактериальное (5 л)	шт.	9		
Средство для мытья пола (5 л)	шт.	27		
Средства для мытья стекол	шт.	12		
Чистящие и моющие средства для сантехники	шт.	27		
Бумага туалетная	рул.	28		
Полотенца бумажные	пачка	112		
Лампа накаливания (60 Вт)	шт.	150		
Лампа энергосберегающая 15W (75 Вт)	шт.	100		
Лампа люминесцентная энергосберегающая	шт.	50		
Веник	шт.	6		
Ерш для туалета с подставкой	шт.	3		
Совок и щетка в комплекте	шт.	3		
Перчатки хозяйственные латексные	пара	18		
Швабра для пола отжимная	шт.	3		
Метла пластиковая для наружных работ	шт.	2		

1	2	3	4	5
Ведро пластиковое	шт.	3		
Ведро с системой отжима	шт.	3		
Мешки для мусора	уп.	24		
Набор для мытья стекол	шт.	3		
Источник бесперебойного питания	шт.	5		
Бумага для оргтехники	пачка	178		
Книга учета	шт.	15		
Бумага для записок	шт.	28		
Короб архивный (упаковка 5 шт.)	уп.	150		
Папка-регистратор	шт.	60		
Файл-вкладыш	уп.	7		
Универсальные чистящие салфетки	блок	8		
Ежедневник недатированный	шт.	8		
Конверты почтовые без марок 229х324 мм (250 шт./уп.)	уп.	8		
Конверты почтовые без марок 229х162 мм (1000 шт./уп.)	уп.	2		
Конверты почтовые без марок 110х220 мм (1000 шт./уп.)	уп.	2		
Клей ПВА (125 г)	шт.	77		
Ручка шариковая офисная	шт.	56		
Стержень для шариковой ручки	шт.	60		
Карандаш простой	шт.	56		
Карандаш клеящий	шт.	42		
Набор текстмаркеров	шт.	28		
Итого	х	х	х	

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 22.09.2011 № 509

РАЗМЕР
стоимости муниципальных услуг, иных услуг и работ в сфере архивного дела города Перми
на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов

(руб.)

Наименование муниципальных услуг, иных услуг и работ	2012 год	2013 год	2014 год
Услуга по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов	487,01	490,77	493,84
Работа по комплектованию архивными документами	643,63	650,67	656,42
Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов	18,83	19,27	19,63



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2011

№ 510

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми по вопросам капитального ремонта и ремонта объектов улично-дорожной сети города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 30 ноября 2010 г. № 200 «О бюджете города Перми на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», в целях осуществления работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень объектов улично-дорожной сети по капитальному ремонту и ремонту на 2011-2013 годы, включая проектно-изыскательские работы, выполняемых за счет средств бюджета города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 ноября 2010 г. № 800 «Об утверждении перечней объектов внешнего благоустройства по капитальному ремонту и ремонту на 2011-2013 годы» (в ред. от 18.07.2011 № 358, от 25.08.2011 № 440), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Перечень объектов улично-дорожной сети города Перми по капитальному ремонту, включая проектно-изыскательские работы, переходящих с 2010 года, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 ноября 2010 г. № 800 «Об утверждении перечней объектов внешнего благоустройства по капитальному ремонту и ремонту на 2011-2013 годы» (в ред. от 17.05.2011 № 216, от 18.07.2011 № 358), следующие изменения:

2.1. пункт 9 изложить в следующей редакции:

9	Ул.Первомайская, в том числе перекресток ул.Первомайской - ул.Академика Веденеева	ул.Соликамской	развязки у станции Лодочная	13348074,38	Орджоникидзевский
---	---	----------------	-----------------------------	-------------	-------------------

2.2. строку «Итого по капитальному ремонту» изложить в следующей редакции:

Итого по капитальному ремонту				151698211,19	
-------------------------------	--	--	--	--------------	--

3. Внести в Перечень объектов озеленения по капитальному ремонту на 2011-2013 годы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 23 ноября 2010 г. № 800 «Об утверждении перечней объектов внешнего благоустройства по капитальному ремонту и ремонту на 2011-2013 годы», следующие изменения:

3.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

2	Капитальный ремонт бульвара по Комсомольскому проспекту от ул.Белинского до ул.Соловьева	8138,316					
---	--	----------	--	--	--	--	--

3.2. строку «Всего по объектам озеленения» изложить в следующей редакции:

Всего по объектам озеленения	8138,316		9642,400			
------------------------------	----------	--	----------	--	--	--

4. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Пермского городского округа, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2011 году в рамках софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 июня 2011 г. № 278 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Пермского городского окру-

га, подлежащих капитальному ремонту и ремонту в 2011 году в рамках софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета, и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 23 ноября 2010 г. № 800 «Об утверждении перечней объектов внешнего благоустройства по капитальному ремонту и ремонту на 2011-2013 годы» (в ред. от 18.07.2011 № 358), следующие изменения:

4.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

1	ул.Малкова	шоссе Космонавтов	ул.Энгельса	47408,600	5200,000	52608,600	14049,000	Дзержинский
---	------------	-------------------	-------------	-----------	----------	-----------	-----------	-------------

4.2. строку «Всего по капитальному ремонту и ремонту» изложить в следующей редакции:

Всего по капитальному ремонту и ремонту	254936,000	31052,600	285988,600	127675,000	
---	------------	-----------	------------	------------	--

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Заварзина М.Б.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 22.09.2011 № 510

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов улично-дорожной сети по капитальному ремонту и ремонту на 2011-2013 годы,
включая проектно-изыскательские работы, выполняемых за счет средств бюджета города Перми

тыс.руб.

№	Наименование объекта	Участок			2011 год	2012 год	2013 год
		от	до				
1	2	3	4	5	6	7	
Ленинский район							
1	Ул.Максима Горького	ул.Малышева	ул.Орджоникидзе	1209,025			
2	Ул.Пушкина	ул.Попова	ул.Крисанова	109527,761			
3	Ул.Петропавловская	ул.Крисанова	Комсомольского проспекта	5140,235			
4	Ул.Ленина	ул.25-го Октября	ул.Плеханова	22330,824			
5	Комсомольский проспект	ул.Екатерининской	ул.Ленина	14474,106			
6	Тополевый переулок	ул.Петропавловской	ул.Советской	2790,941			
7	Ул.Советская	ул.Осинской	ул.Сибирской	4524,974			
8	Ул.Газеты «Звезда»	ул.Ленина	ул.Советской	7973,970			
9	Дороги ППИ			45598,064			
10	Ул.Попова	ул.Кирова	ул.Екатерининской	487,072			
11	Ул.Николая Островского	ул.Революции	ул.Советской	1072,443			
	Всего по Ленинскому району			215129,415	0,000		0,000
Дзержинский район							
12	Ул.Малкова	шоссе Космонавтов	ул.Энгельса	3929,429	63717,135		
13	Ул.Ветлужская			36091,312			
14	Ул.Докучаева			30633,912			
15	Площадь на ж/д станции Пермь II			14919,858			
16	Пешеходный мост по ул.Есенина,5/1			499,000			
	Всего по Дзержинскому району			86073,511	63717,135		0,000
Индустриальный район							
17	Ул.Карпинского	ул.Советской Армии	ост.«Авиагородок»				9977,293
18	Ул.Рязанская	ул.Карпинского	ул.Космонавта Леонова	522,971			
19	Ул.Чердынская	ул.Космонавта Леонова	ул.Свизева	3594,799			
	Всего по Индустриальному району			4117,770	0,000		9977,293

1	2	3	4	5	6	7
Кировский район						
20	Ул. Ушакова	ул. Калинина	ул. Буксирной	3417,251		
21	Ул. Маршала Рыбалко	ул. Сысольской	ул. Гальперина	881,649		
22	Ул. Маршала Рыбалко	ул. Шишкина	ул. Гальперина		91316,524	39637,476
	Всего по Кировскому району			4298,900	91316,524	39637,476
Орджоникидзевский район						
23	Проезжая часть плотины КамГЭС				3500,000	
24	Ул. Лянгасова с освещением, в том числе:	ул. Целинной	ул. Щербакова	614,643		
	Первый пусковой комплекс				99403,028	18454,452
	Второй пусковой комплекс				36251,798	52184,342
	Третий пусковой комплекс					117572,292
	Четвертый пусковой комплекс					
	Всего по Орджоникидзевскому району			614,643	139154,826	188211,086
Мотовилихинский район						
25	Бульвар Гагарина	ул. Ушинского	ул. Старцева	9633,235		
26	Лестничный переход	ост. «Промкомбинат»	м-на Вышка-2	1000,000	8000,000	
27	Ул. Уральская	ул. Парковой	ул. Розалии Землячки	1444,003	195170,195	166293,205
28	Ул. Крупской	площадь Дружбы	ул. Старцева	504,436		
29	Ул. Свердлова	ул. Уральской	ул. Лифанова	64634,985	29587,102	
	Всего по Мотовилихинскому району			77216,659	232757,297	166293,205
Свердловский район						
30	Ул. Ижевская	ул. Героев Хасана	ул. Холмогорской	19091,307		
31	Ул. Самаркандская			3442,278		
32	Ул. Краснополянская			4607,576	860,000	
33	Ул. Коломенская (проезд)	ул. Ижевской	ул. Пихтовой	3668,577	27296,550	
34	Ул. Ижевская, ул. Полазненская, ул. Усольская			3726,668	721,468	88518,340
	Всего по Свердловскому району			34536,406	28878,018	88518,340
	Всего по капитальному ремонту и ремонту, бюджет города Перми			421987,304	555823,800	492637,400
	в том числе ПИР*			43789,852	14790,000	12257,300

* ПИР- проектно-изыскательские работы



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2011

№ 511

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.02 2006 № 119 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств города Перми»

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 20, 25 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях упорядочения процесса формирования бюджета города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 февраля 2006 г. № 119 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств города Перми» (в ред. от 11.12.2007 № 520, от 11.06.2008 № 519, от 01.09.2008 № 839, от 15.09.2009 № 611, от 29.01.2010 № 23, от 08.07.2010 № 403), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 8 слова «В приложении 1 графа 18 в 2010 году не заполняется.» исключить;
- 1.2. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Чугарину Е.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

**РЕЕСТР
(фрагмент реестра) расходов обязательств города Перми**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
44. Принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования																			
45. Осуществление международных и внешнеэкономических связей																			
46. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней																			
...																			
47. Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления городского округа делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы																			
...																			
48. Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»																			
...																			
Итого																			

* Перечень полномочий может быть изменен согласно статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
города Перми
_____ А.Ю.Маховиков
«___» сентября 2011 года

**График проведения приемов граждан по личным вопросам
руководством администрации города Перми в октябре 2011 года**

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Маховиков А.Ю.	последняя пятница месяца	16.00 каб.124	Сотникова Н.Ю.
2.	Кочурова Н.Г.	последняя среда месяца	16.00 каб.124	Каменских С.В.
3.	Горюнов О.В.	третий вторник месяца	14.00 каб. 318	Зонова М.А.
4.	Агеев В.Г.	последний четверг месяца	17.00 каб. 124	Коровина Т.И.
5.	Южаков С.Н.	первая среда месяца	15.00 каб. 124	Ражина Н.А.
6.	Чугарина Е.А.	первый вторник месяца	17.00 каб.324	Чухрова А.В.
7.	Афанасьева Н.Н.	третий вторник месяца	17.00 каб.124	Дерюшева О.А.
8.	Заварзин М.Б.	последний четверг месяца	16.00 каб.307	Казанцева М.Э.
9.	Анисимова Е.Л.	третья пятница месяца	16.00 каб. 124	Каменских С.В.

Справки по тел.: 212-43-32

**График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями
территориальных органов администрации города Перми в октябре 2011 года**

№	Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кисляницына К.В.	233-14-80
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Карипанова Л.В.	227-93-95
3.	Администрация Кировского района	Пономарев Владимир Леонидович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Лобанова К.В.	282-80-01
4.	Администрация Ленинского района	Шеин Виктор Валерианович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Волегова Т.П.	212-07-17
5.	Администрация Мотовилихинского района	Мальцев Сергей Витальевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Макшакова О.В.	260-46-04
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Блинова Н.Г.	263-46-80
7.	Администрация Свердловского района	Петенко Владислав Игоревич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Ткаченко С.В.	241-27-99
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Миселевич Григорий Валентинович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Коневцева Н.И.	295-86-46

График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в октябре 2011 года

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Агеев Виктор Геннадьевич – Заместитель главы администрации города	последняя среда месяца	16.00 - 17.00 тел. 212- 43- 32	- вопросы развития малого бизнеса – вопросы потребительского рынка - размещение муниципального заказа
2.	Афанасьева Наталья Николаевна – заместитель главы администрации города	вторая среда месяца	10.00 – 11.00 тел. 212-43-32	- управление муниципальным имуществом - вопросы экологии – вопросы землепользования
3.	Горюнов Олег Валентинович – и. о. заместителя главы администра- ции города	третий четверг месяца	14.00 – 15.00 тел. 212-43-32	- строительство
4.	Заварзин Максим Борисович – заместитель главы администрации города	последний четверг месяца	17.00 – 18.00 тел. 212-18-91	- вопросы благоустройства - вопросы транспорта
5.	Кочурова Надежда Григорьевна- заместитель главы администрации города	последний четверг месяца	16.00-17.00 тел. 212-43-32	- социальная защита - образование - здравоохранение - культура и спорт
6.	Чугарина Елена Александровна – заместитель главы администрации города	первый вторник месяца	16.00 – 17.00 тел. 212-43-32	- бюджет - стратегия
7.	Южаков Сергей Николаевич – заместитель главы администрации города	вторая среда месяца	16.00 – 17.00 тел. 212-43-32	- расселение ветхого жилья - вопросы развития инфраструк- туры

График проведения прямых телефонных линий
руководителями территориальных органов администрации
города Перми с населением в октябре 2011 года

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	233-14-80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227-93-44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
3.	Администрация Кировского района	Пономарев Владимир Леонидович	282-80-01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
4.	Администрация Ленинского района	Шеин Виктор Валерианович	212-07-17	3-й четверг месяца с 17.00 до 18.00
5.	Администрация Мотовилихинского района	Мальцев Сергей Витальевич	260-27-16	2-я среда месяца с 16.00 до 17.00
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	263-46-80	1-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
7.	Администрация Свердловского района	Петенко Владислав Игоревич	241-27-99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Миселевич Григорий Валентинович	295-86-46	3-й понедельник месяца с 12.00 до 13.00

График проведения прямых телефонных линий
руководителями функциональных органов и подразделений администрации
города Перми с населением в октябре 2011 года

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Гаджиева Людмила Анатольевна	212-70-50	последний четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент имущественных отношений	Толмачева Людмила Александровна	212-67-21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Департамент земельных отношений	Ярославцев Андрей Геннадьевич	212-46-78	2-й четверг месяца с 17.00 до 18.00
Департамент общественной безопасности	Марголин Сергей Николаевич	212-43-12	последний вторник месяца с 16.00 до 18.00
Департамент дорог и транспорта	Гвоздев Денис Валерьевич	212-18-91	1-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
Департамент планирования и развития территории города	Чашин Александр Игоревич	212-62-84	последняя пятница месяца с 10.00-до 11.00
Управление по развитию потребительского рынка	Арекеева Ахсо Юрьевна	212-51-05	2-я среда месяца с 14.00 до 15.00
Управление жилищно-коммунального хозяйства	Куликов Александр Львович	212-29-55	3-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление здравоохранения	Крутень Анастасия Владимировна	233-06-66	3-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Управление внешнего благоустройства	Неганов Виталий Витальевич	212-62-80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Галанова Антонина Александровна	210-99-91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление жилищных отношений	Минх Фаина Алексеевна	212-55-86	последний четверг месяца с 10.00 до 11.00
Управление развития коммунальной инфраструктуры	Скрипкин Алексей Игоревич	212-29-55	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
Управление социальной политики	Сеземина Елена Владимировна	212-30-39	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Архитектурно-планировочное управление	Горюнов Олег Валентинович	212-72-57	3-й вторник месяца с 14.00 до 15.00
Комитет по культуре	Торчинский Вячеслав Маркович	212-81-63	последний вторник месяца с 10.00 до 12.00
Комитет социальной защиты населения	Канзепарова Ирина Вакильевна	212-88-86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Комитет по молодежной политике	Хузин Евгений Ильдусович	210-12-61	последний четверг месяца с 16.00 до 18.00
Комитет по физической культуре и спорту	Курилова Анастасия Александровна	212-60-79	первая среда месяца с 10.00 до 11.00
МУ «Архив города Перми»	Кокаровцева Ирина Анатольевна	235-28-18	2-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата
администрации города Перми

Е.Л.Анисимова

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером: Байдуровой Ларисой Викторовной, г. Пермь, ул. Лебедева, 256, E-mail: BLV99@yandex.ru, т. 89519424002, № квалификационного аттестата 59-10-115 в отношении земельного участка с кадастровым № 59:01:0715042:245 расположенного по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. Красноборская, коллективный сад № 240, 11-я Линия, участок № 18 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ершова Марина Валентиновна. Почтовый адрес: г. Пермь, ул. **Юрша**, 64-118, т. 2664850. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 256 **«28»** октября 2011г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, Лебедева, 256 с **«27»** сентября 2011г. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«27»** сентября 2011г. по **«28»** октября 2011г. по адресу: г. Пермь, Лебедева, 256. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: кад. № 59:01:0715042:742 (г. Пермь, Дзержинский район, садоводческий коллектив № 240, 11-я Линия, дом № 16). При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Гусевой Юлией Сергеевной, квалификационный аттестат №59-10-25; контактный телефон 8(342)220-08-53, почтовый адрес: г. Пермь, ул. Комбайнеров, 44, адрес электронной почты: zem-center@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4011356:3 расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Андреевская, 14 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Якунцева Валентина Андреевна (адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Андреевская, 14 тел. **8 952-31-95-464**). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 54 **31.10.2011** г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 54. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с **27.09.2011г.** по **18.10.2011г.** по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 54. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:4011356:6 Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Войкова, 4а; 59:01:4011356:2 Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Андреевская, 12; 59:01:4011356 Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Андреевская, ул. Войкова (земли общего пользования). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Гусевой Юлией Сергеевной, квалификационный аттестат №59-10-25; контактный телефон 8(342)220-08-53, почтовый адрес: г. Пермь, ул. Комбайнеров, 44, адрес электронной почты: zem-center@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311927:27 расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Бердичевская, 55 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Заякина Светлана Аркадьевна (адрес: Пермский край, г. Пермь, ул. Бердичевская, 55 тел. **8 952-31-95-464**). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 54 **31.10.2011** г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 54. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с **27.09.2011г.** по **18.10.2011г.** по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 54. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:4311927:14 Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Бердичевская, 53; 59:01:4311927:15 Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Бердичевская, 57; 59:01:4311927:8 Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Туркменская, 56; 59:01:4311927 Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Бердичевская (земли общего пользования). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ОАО «Пермархбюро», ОГРН 1095902012491, г. Пермь, ул. Ленина (Центр), 42, Permarhburo@ya.ru, тел. 212-82-62, 212-89-96 выполняются следующие кадастровые работы:

1. по образованию земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности в отношении нижеследующих земельных участков:

Адрес земельного участка, кадастровый номер	Заказчиком кадастровых работ является: ФИО, контактный тел., почтовый адрес	Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы
г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Юрша, 9а (кад.кв. 59:01:4311741)	ДПиР г. Перми, ул. Сибирская, 15, тел. 212-82-62	ул. Юрша, 7 (59:01:4311741:7) ул. Юрша, 7 (59:01:4311741:20)
г.Пермь, Свердловский район, ул. Клары Цеткин, 19а (кад. кв. 59:01:4410944; 59:01:4410854)	ДПиР г. Перми, ул. Сибирская, 15, тел. 212-82-62	ул. Клары Цеткин, 21а (59:01:4410944:16)
г.Пермь, Свердловский район, ул. Чкалова, 14 (кад. кв. 59:01:4410924)	ДПиР г. Перми, ул. Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г. Пермь, Свердловский район (59:01:4410924:50 – входит в единое землепользование 59:01:0000000:486)
г.Пермь, Свердловский район, ул. Чкалова, 12 (кад. кв. 59:01:4410924)	ДПиР г. Перми, ул. Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г. Пермь, Свердловский район (59:01:4410924:50 – входит в единое землепользование 59:01:0000000:486)
г. Пермь, Мотовилихинский район, бульвар Гагарина, 107/3 (кад.кв. 59:01:4311906)	ДПиР г. Перми, ул. Сибирская, 15, тел. 212-82-62	г. Пермь, Мотовилихинский район, бульвар Гагарина, 109а (59:01:4311906:55)
г. Пермь, Мотовилихинский район, бульвар Гагарина, 109 (кад.кв. 59:01:4311906)	ДПиР г. Перми, ул. Сибирская, 15, тел. 212-82-62	бульвар Гагарина, 109а (59:01:4311906:55) бульвар Гагарина, 111/1 (59:01:4311906:11)
г.Пермь, Мотовилихинский р-н, Б.Гагарина,62 (кад.кв. 59:01:4311902)	ДПиР г.Пермь, ул.Сибирская, 15, тел.212-89-96	Б.Гагарина,62/2 (59:01:4311902:65)
г.Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Уинская,3 (кад.кв. 59:01:4311741)	ДПиР г.Пермь, ул.Сибирская, 15, тел.212-89-96	ул.Уинская, 7 (59:01:4311741:11)
г.Пермь, Индустриальный р-н, южнее земельных участков по ул.Льва Толстого, 2,4 и по ул.Спартакоской, 7 (кад.кв. 59:01:4410596, 59:01:4410597, 59:01:4416134)	ОАО «Строительно-монтажный трест № 14» г.Пермь, ул. Куйбышева,82, Папилова А.Г. тел 245-10-49	59:01:4410597:3 ул.Стахановская, 2 59:01:4416134:100 по ул. Самолетная, между ул. Спартакоской и Стахановской «Коллективный сад № 61 59:01:4410596:5 ул. Самолетная, 19
г.Пермь, Свердловский р-н, ул.25-го Октября, 81/3 (кад.кв. 59:01:4410159)	Микуров Виталий Владимирович, 614000, г.Пермь, ул.Народовольческая, 3-48, тел.8902478469	59:01:4410159:1 по ул.Сибирская, 52

1. по образованию путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410089:4 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности в отношении нижеследующих земельных участков:

г.Пермь, Ленинский р-н, ул. Ленина, 50 (кад.кв. 59:01:4410089)	ООО«ВИТУС-Девелопмент» тел. 2184099, 614000, г.Пермь,ул. Ленина,50,	59:01:4410089:12 по ул.Кирова,55 59:01:4410089:22 по ул.Кирова,57 59:01:4410089:23 по ул.Газеты Звезда, 17
г.Пермь, Ленинский р-н, ул. Ленина, 50 (кад.кв. 59:01:4410089)	ООО «ВИТУС-Девелопмент» ООО «Пермское специализированное предприятие «Оргбум» 614000, г.Пермь, ул. Ленина, 50, тел. 2184099	59:01:4410089:23 по ул.Газеты Звезда, 17 59:01:4410089:19 по ул.Кирова,61

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится «29» октября 2011 г. в 10 ч. 00 мин. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с «28» сентября 2011 г. по «28» октября 2011 г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 42, т. 212-82-62, факс 212-71-55. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Генеральный директор

С.А. Тимошина

Кадастровым инженером Тороповой Натальей Владиславовной, квалиф. аттестат №59-10-107, 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Ленина, 346, e-mail: zemcentre@mail.ru, тел. (342) 212-82-03, 212-93-98 в отношении земельного участка с кадастровым №59:01:3812104:11 по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Косякова, 17 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Государственное краевое бюджетное учреждение «Имущественное казначейство Пермского края», 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30а, тел. 259-06-10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Кирова, 72 «28» октября 2011 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Кирова, 72. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «03» октября 2011г. по «24» октября 2011г. по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Кирова, 72. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Косякова, 17 (59:01:3812104:21); ул. Лаврова, 16 (59:01:3812104:29); ул. Лаврова, 12 (59:01:3812104:32); ул. Лаврова, 18/5 (59:01:3812104:39); земли, находящиеся в государственной или муниципальной собственности (59:01:3812104). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

