

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

07.12.2011 № 155	
О награждении Нечаева Ю.И. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы	3
07.12.2011 № 156	
О награждении Крячек Г.П. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы	3
07.12.2011 № 157	
О награждении Вычигиной Ю.Н., Прокаева И.А. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы	4
07.12.2011 № 158	
Об утверждении Порядка формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы	4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

06.12.2011 № 807	
О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373» г.Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми	12
06.12.2011 № 808	
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми»	14
06.12.2011 № 809	
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Кировского района города Перми»	18
07.12.2011 № 810	
Об утверждении Положения о проведении конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года»	25
07.12.2011 № 811	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.06.2011 № 282 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения»	31
07.12.2011 № 812	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.06.2011 № 281 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва»	36
07.12.2011 № 813	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.06.2011 № 283 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству»	47

07.12.2011 № 814	
Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва.....	53
07.12.2011 № 815	
Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству.....	57
07.12.2011 № 816	
Об утверждении размера стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения	59
07.12.2011 № 12	
О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми	60
07.12.2011 № 14	
О создании муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»	62

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми.....	64
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	65

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует	
Сообщение о технической ошибке	66

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011№ 155

О награждении Нечаева Ю.И. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 25.04.2011 № 52),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы Нечаева Юрия Ивановича, старшего мастера участка монтажа и модернизации электрооборудования ОАО «Энергетик-Пермские моторы», за профессионализм, личный вклад в работу по модернизации электрооборудования и в связи с профессиональным праздником - Днем энергетика.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011№ 156

О награждении Крячек Г.П. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 25.04.2011 № 52),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы Крячек Галину Петровну, мастера участка по производству полуфабрикатов в тесте ОАО «Пермский мясокомбинат», за профессионализм, большой личный вклад в обеспечение выпуска высококачественной продукции и в связи с 55-летием со дня рождения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



**ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ -
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2011

№ 157

**О награждении Вычигиной Ю.Н., Прокаева И.А.
Благодарственным письмом Главы города Перми-
председателя Пермской городской Думы**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 25.04.2011 № 52),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы сотрудников Главного управления МЧС России по Пермскому краю за профессионализм, большой личный вклад в предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, укрепление противопожарной устойчивости и в связи с профессиональным праздником - Днем спасателя Российской Федерации:

Вычигину Юлию Николаевну, главного специалиста отдела планирования мероприятий гражданской обороны управления гражданской защиты, майора внутренней службы,

Прокаева Игната Алексеевича, заместителя начальника 3 отдела надзорной деятельности г.Перми по Мотовилихинскому району, поселку Новые Ляды и Пермскому муниципальному району управления надзорной деятельности, подполковника внутренней службы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



**ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ -
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2011

№ 158

**Об утверждении Порядка формирования и подготовки кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы.

2. Отделу по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы организовать работу с кадровым резервом в соответствии с настоящим Порядком.

3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы города
Перми - председателя Пермской
городской Думы
от 07.12.2011 № 158

**Порядок формирования и подготовки кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
в аппарате Пермской городской Думы**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и подготовки кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы (далее – Порядок) определяет организацию работы и условия формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы (далее - кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих и лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, уровень образования которых соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей на муниципальной службе, компетентных, ответственных, инициативных.

Кадровый резерв для замещения должностей старшей группы может формироваться из студентов 4-5 курсов высших учебных заведений по результатам прохождения практики в аппарате Пермской городской Думы и (или) по рекомендации деканов факультетов высших учебных заведений. Назначение на должность муниципальной службы в этом случае возможно только после окончания учебного заведения.

1.3. Задачи формирования кадрового резерва:

создать условия для выявления перспективных муниципальных служащих и планирования их карьеры в целях оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы,

обеспечить эффективный механизм подготовки претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы,

мотивировать карьерный рост муниципальных служащих (вертикальных и горизонтальных ротаций кадров), стимулировать муниципальных служащих к инициативной и результативной работе, повышению своей квалификации и профессионального уровня.

1.4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

доступность информации о формировании кадрового резерва,

добровольность включения в кадровый резерв,

единство основных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы,

объективность оценки профессиональных качеств претендентов для включения в кадровый резерв и результатов их служебной деятельности.

1.5. Кадровый резерв формируется по группам должностей согласно Перечню наименований должностей муниципальной службы в Пермской городской Думе, утвержденному решением Пермской городской Думы, за исключением должностей, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Кадровый резерв формируется один раз в три года не позднее 01 ноября текущего года и утверждается Главой города Перми - председателем Пермской городской Думы.

Актуализация кадрового резерва ведется постоянно. Кадровый резерв является действующим до момента отмены в установленном порядке.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Непосредственная работа с кадровым резервом осуществляется отделом по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы (далее - отдел кадров).

2.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в 3 этапа.

2.2.1. Первый этап – подбор претендентов в кадровый резерв - производится посредством внутреннего и внешнего подбора.

Внутренний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих Пермской городской Думы.

Внешний подбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа лиц, уровень образования которых соответствует квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы в Пермской городской Думе, и лиц, которые не достигли предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы,

Претендент в кадровый резерв представляет:

- а) личное заявление о включении в кадровый резерв;
- б) согласие на обработку персональных данных;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку;

- г) копию паспорта или заменяющего его документа;
- д) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- е) копии документов об образовании, а также, по желанию гражданина, иные документы о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном порядке;
- ж) медицинские заключения, выданные наркологическим и психоневрологическим диспансерами об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001- ГС/у).

Претендент в кадровый резерв представляет документы в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы. Личное заявление и согласие на обработку персональных данных кандидат заполняет собственноручно в отделе по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы.

Претендент, являющийся муниципальным служащим аппарата Пермской городской Думы, представляет только личное заявление.

Для муниципального служащего аппарата Пермской городской Думы также необходима рекомендация непосредственного руководителя и (или) рекомендация аттестационной комиссии аппарата Пермской городской Думы для лиц, замещающих старшие, ведущие и главные должности муниципальной службы,

Не подлежат включению в кадровый резерв лица:

- а) не соответствующие квалификационным требованиям для замещения муниципальной должности муниципальной службы, на которую претендует кандидат, за исключением лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;
- б) имеющие заболевание, препятствующее поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- в) не представившие документы, предусмотренные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка;
- г) достигшие установленного действующим законодательством предельного возраста для прохождения муниципальной службы.

Информирование граждан о формировании кадрового резерва осуществляется посредством размещения информации на официальном Интернет-сайте Пермской городской Думы.

2.2.2. Второй этап - это рассмотрение документов в отношении претендентов в кадровый резерв.

Работу по рассмотрению документов претендентов в кадровый резерв осуществляет отдел по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы. По итогам рассмотрения готовится справка для комиссии по формированию кадрового резерва.

Документы претендентов, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка, и справка направляются отделом по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы в комиссию по формированию кадрового резерва для рассмотрения их на заседании в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по формированию кадрового резерва (приложение № 2 к настоящему Порядку).

О дате, времени и месте заседания комиссии по формированию кадрового резерва претенденты уведомляются посредством телефонной связи не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

Комиссия по формированию кадрового резерва принимает решение о включении (отказе во включении) кандидата в кадровый резерв. О решении комиссии кандидат уведомляется письменно в течение десяти рабочих дней со дня заседания комиссии по формированию кадрового резерва.

Муниципальный служащий, имеющий рекомендацию непосредственного руководителя и (или) рекомендацию аттестационной комиссии, включается в кадровый резерв без рассмотрения его кандидатуры комиссией по формированию кадрового резерва.

2.2.3. Третий этап – утверждение кадрового резерва аппарата Пермской городской Думы.

В результате отбора кандидатов формируется кадровый резерв. Список лиц, включенных в кадровый резерв, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Количество лиц, включенных в кадровый резерв на каждую должность муниципальной службы, определяется комиссией по формированию кадрового резерва.

3. Исключение из кадрового резерва

3.1. Основанием для исключения из кадрового резерва является:

3.1.1 письменное заявление лица, состоящего в кадровом резерве, об исключении из кадрового резерва;

3.1.2 назначение на должность муниципальной службы, в резерве на которую состоял претендент;

3.1.3 увольнение с муниципальной службы по виновным основаниям;

3.1.4 представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

3.1.5 решение аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности;

3.1.6 наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению участника кадрового резерва на муниципальную службу, ее прохождению.

3.2. Решение об исключении муниципального служащего аппарата Пермской городской Думы из кадрового резерва оформляется решением комиссии по формированию кадрового резерва.

Решение об исключении гражданина, не состоящего на муниципальной службе в аппарате Пермской городской Думы, оформляется также решением комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантной должности в аппарате Пермской городской Думы.

3.3. Муниципальный служащий (гражданин), исключенный из кадрового резерва, может быть повторно включен в кадровый резерв в случае, если его предыдущее исключение было по основаниям, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка.

4. Подготовка кадрового резерва

4.1. Подготовка муниципальных служащих аппарата Думы предусматривает возможность:

получения дополнительного профессионального образования в порядке, предусмотренном локальными актами Пермской городской Думы,

замещения временно отсутствующего работника по резервируемой должности,

выполнения отдельных поручений по резервируемой должности,

участия в мероприятиях, проводимых Пермской городской Думой (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера).

4.2. Подготовка граждан, включенных в кадровый резерв, предусматривает возможность:

участия в мероприятиях, проводимых Пермской городской Думой (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера),

индивидуальной подготовки под руководством руководителей структурных подразделений аппарата Пермской городской Думы,

самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления; обучение).

5. Заключительные положения

5.1. Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению после завершения конкурса.

Не востребованные претендентами документы хранятся в отделе по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы в соответствии с установленным порядком.

5.2. Претендент на включение в кадровый резерв, не допущенный к участию в конкурсе, а также претендент, участвовавший в конкурсе, вправе обжаловать решения, принятые в ходе проведения конкурса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку формирования и
подготовки кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в аппарате
Пермской городской Думы

Анкета
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

15. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ во включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20 ____ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку формирования и
подготовки кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в аппарате
Пермской городской Думы

**Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для
замещения вакантных должностей муниципальной службы
в аппарате Пермской городской Думы**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы (далее – комиссия по формированию кадрового резерва) создается в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы (далее - кадровый резерв).

1.2. Комиссия по формированию кадрового резерва в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Перми, муниципальными правовыми актами города Перми и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии по формированию кадрового резерва основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности.

1.4. Комиссия по формированию кадрового резерва является постоянно действующей.

1.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение комиссии по формированию кадрового резерва возлагается на отдел по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы.

2. Функции комиссии по формированию кадрового резерва

2.1. Основными функциями комиссии по формированию кадрового резерва являются:

изучение и обобщение документов претендентов,

принятие решения о включении либо об отказе во включении претендентов в кадровый резерв.

3. Права комиссии по формированию кадрового резерва

Комиссия по формированию кадрового резерва имеет право:

запрашивать и получать необходимую информацию от территориальных и функциональных органов администрации города Перми, учреждений, организаций;

взаимодействовать с органами законодательной и исполнительной власти Пермского края.

4. Порядок работы комиссии по формированию кадрового резерва

4.1. Основной формой деятельности комиссии по формированию кадрового резерва являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссия по формированию кадрового резерва состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Комиссию по формированию кадрового резерва возглавляет председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.3. Численный и персональный состав комиссии по формированию кадрового резерва утверждается постановлением Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы.

4.4. Председатель комиссии по формированию кадрового резерва:

руководит деятельностью комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях,

формирует повестку дня заседания комиссии,

подписывает протоколы заседания комиссии и другие документы,

обеспечивает подготовку проектов решений и других документов, касающихся выполнения функций комиссии по формированию кадрового резерва.

4.5. Заседание комиссии по формированию кадрового резерва считается правомочным при участии более половины ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов определяющим является голос председателя комиссии.

4.6. По каждому из претендентов проводится открытое голосование. Голосование проводится в отсутствие претендента.

4.7. Количество лиц, включенных (включаемых) в кадровый резерв на каждую должность муниципальной службы, определяется решением комиссии.

4.8. Результаты голосования комиссии по формированию кадрового резерва оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.9. О решении комиссии по формированию кадрового резерва о включении (отказе во включении) претендент уведомляется письменно в течение десяти рабочих дней со дня заседания комиссии по формированию кадрового резерва.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку формирования и
подготовки кадрового резерва для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в аппарате
Пермской городской Думы

Кадровый резерв аппарата Пермской городской Думы

Структурное подразделение	Наименование должности	Ф.И.О. кандидата	Дата рождения	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность)	Послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование	Место работы	Группа и наименование замещаемой должности	Основание включения в кадровый резерв
Группа должностей муниципальной службы								

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2011

№ 807

**О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 74» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 77» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 373» г.Перми и муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми**

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 8, 24, 59 Устава города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» г.Перми, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 77» г.Перми, муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 373» г.Перми и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373» г.Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми.

2. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению, к которому осуществляется присоединение, установить наименование «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми, предусмотренные уставом данного образовательного учреждения.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373» г.Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми не позднее 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.2. создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.3. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.4. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми не позднее 3 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.5. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2011 год по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.6. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

№ 77» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373» г.Перми в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.7. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373» г.Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми;

4.8. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

4.9. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373» г.Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.10. обеспечить персонализированное уведомление родителей детей в вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждениях о процедуре перевода не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.11. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией вышеуказанных муниципальных дошкольных образовательных учреждений не позднее 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373» г.Перми к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

5.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» г.Перми, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373» г.Перми и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней с момента государственной регистрации и повторно через 30 календарных дней после подачи первого объявления;

5.3. для внесения изменений в реестр муниципальной собственности города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми на электронном и бумажном носителях перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми на праве оперативного управления, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждений не позднее 3 календарных дней с момента государственной регистрации и один экземпляр утвержденного передаточного акта.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 387» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества после представления учреждением в департамент устава, свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества на электронном и бумажном носителях;

6.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2011

№ 808

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми»

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми», утвержденную распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 08 октября 2010 г. № СЭД-07-05-123 (в ред. распоряжений главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 08.12.2010 № СЭД-07-05-204, от 01.04.2011 № СЭД-07-05-75, от 07.04.2011 № СЭД-07-05-84, от 19.05.2011 № СЭД-07-05-122, от 27.06.2011 № СЭД-07-05-165, от 26.07.2011 № СЭД-07-05-191, от 02.09.2011 № СЭД-07-05-228, постановления администрации города Перми от 01.11.2011 № 704).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Мотовилихинского района города Перми Мальцева С.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Задача 3.1. Приведение состояния и типа покрытия улиц-дорожной сети в соответствие с нормативными требованиями	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	796546,876	167108,500	201039,656	215783,420	212615,3	доля площади лично-дорожной сети, приведенной в нормативное состояние посредством текущего ремонта, от общей площади улиц-дорожной сети района	%	4,6	2,2	2,2	2,2
							доля площади искусственных инженерных сооружений, отремонтированных в текущем режиме, от общей площади искусственных инженерных сооружений	%	29,0	40,8	29,0	29,0
Мероприятие 3.1.1. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	647629,336	133821,800	161479,116	183453,220	168875,2	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв. м	3098749	4019885	4019885	4019885
							площадь отремонтированных автомобильных дорог	кв. м	407375,3	143265,3	87118	89103

2.2. строки:

Мероприятие 3.1.6. Содержание МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района», осуществляющего функции муниципального заказчика	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	46682,547	10494,600	11462,900	11972,800	12270,6	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	ед.	1	1	1	1
---	---	-----------	-----------	-----------	-----------	---------	--	-----	---	---	---	---

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 3.1.6. Содержание МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района», осуществляющего функции муниципального заказчика	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	46849,887	10494,600	11630,24	11972,800	12270,6	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	ед.	1	1	1	1
---	---	-----------	-----------	----------	-----------	---------	--	-----	---	---	---	---

2.3. строки:

Цель 12. Обеспечение деятельности администрации Мотовилихинского района	администрация Мотовилихинского района	137307,947	34400,173	33715,774	34128,1	35063,9						
Задача 12.1. Обеспечение деятельности муниципальных служащих	администрация Мотовилихинского района	137307,947	34400,173	33715,774	34128,1	35063,9	доля расходов на содержание администрации Мотовилихинского района в общем объеме расходов на содержание администрации города Перми	%	-	не более 4 %	не более 4 %	не более 4 %

Мероприятие 12.1.1. Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района	администрация Мотовилихинского района	137307,947	34400,173	33715,774	34128,1	35063,9	в соответствии со сметой расходов				
изложить в следующей редакции:											
Цель 12. Обеспечение деятельности администрации Мотовилихинского района	администрация Мотовилихинского района	137501,427	34400,173	33909,254	34128,1	35063,9					
Задача 12.1. Обеспечение деятельности муниципальных служащих	администрация Мотовилихинского района	137501,427	34400,173	33909,254	34128,1	35063,9	доля расходов на содержание администрации Мотовилихинского района в общем объеме расходов на содержание администрации города Перми	%	-	не более 4 %	не более 4 %
Мероприятие 12.1.1. Содержание аппарата администрации Мотовилихинского района	администрация Мотовилихинского района	137501,427	34400,173	33909,254	34128,1	35063,9	в соответствии со сметой расходов				

2.4. строку:

Мероприятие 13.1.1. Очистка береговых полос рек Егошихи, Ивы, Малой и Большой Мотовилихи, Толожанки	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	4750,0	0,0	2250,0	1000,0	1500,0	протяженность очистки береговых полос/ объем собранных и вывезенных отходов	км/т	13,1/ 7714	6,1/ 3654	2,8/ 1624	4,2/ 2436
---	---	--------	-----	--------	--------	--------	---	------	------------	-----------	-----------	-----------

изложить в следующей редакции:

Мероприятие 13.1.1. Очистка береговых полос рек Егошихи, Ивы, Малой и Большой Мотовилихи, Толожанки, Язовой, Малой Язовой	МКУ «Благоустройство Мотовилихинского района»	4750,0	0,0	2250,0	1000,0	1500,0	протяженность очищенных береговых полос/ количество собранных и вывезенных отходов	км/т	15,15/ 8734	8,15/ 4674	2,8/ 1624	4,2/ 2436
---	---	--------	-----	--------	--------	--------	--	------	-------------	------------	-----------	-----------

2.5. строку:

Всего по Программе	1109008,444	238851,673	279523,511	299648,060	290985,2							
изложить в следующей редакции:												
Всего по Программе	1109071,944	238851,673	279587,011	299648,060	290985,2							



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2011

№ 809

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Кировского района города Перми»

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие Кировского района города Перми», утвержденную распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 12 октября 2010 г. № СЭД-01-02-65 (в ред. распоряжений главы администрации Кировского района города Перми от 12.11.2010 № СЭД-01-02-85, от 23.12.2010 № СЭД-01-02-129, от 16.03.2011 № СЭД-01-04-42, от 17.05.2011 № СЭД-01-04-91, от 17.08.2011 № СЭД-01-04-169, постановления администрации города Перми от 20.10.2011 № 659), дополнив разделом «План-график Программы на 2011 год» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.главы администрации Кировского района города Перми Пономарева В.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению
администрации города Перми
от 06.12.2011 № 809

**ПЛАН-ГРАФИК
Программы на 2011 год**

№	Наименование мероприятия/объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Исполнитель	Срок реализации	Целевые показатели			Объем финансиро- вания (тыс.руб.)
				наименование показателя	единица измере- ния	значение	
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1. Обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории района							
Задача 1.1. Осуществление муниципального земельного контроля							
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Снос самовольных построек, перемещение некапитальных объектов с самовольно занятых земель- ных участков	администрация Кировско- го района города Перми	до 31.12.2011	количество снесенных объектов	ед.	48	422,500
Итого по задаче 1.1							422,500
Итого по цели 1							422,500
Цель 2. Повышение эффективности управления коммунальными сетями							
Задача 2.1. Проведение работ по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества в пределах границ района, определению необходимости в приемке и призна- нию права муниципальной собственности на данное имущество согласно установленному порядку приемки бесхозяйного недвижимого имущества в муници- пальную собственность, осуществлению действий, необходимых для проведения технической инвентаризации в порядке, установленном действующим законо- дательством							
2.1.1	Мероприятие 2.1.1. Инвентаризация бес- хозяйных объектов инженерной инфра- структуры	администрация Кировско- го района города Перми	до 31.12.2011	количество проинвента- ризованных объектов	шт./п.м	45/6335	435,500
Итого по задаче 2.1							435,500
Итого по цели 2							435,500
Цель 3. Приведение улично-дорожной сети в нормативное состояние							
Задача 3.1. Приведение улично-дорожной сети в нормативное состояние							
3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Содержание автомо- бильных дорог общего пользования	МКУ «Благоустройство Кировского района»	до 31.12.2011	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	2809266,2	143843,459
3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Ремонт автомоби- льных дорог общего пользования		до 31.12.2011	площадь отремонтиро- ванных автомобильных дорог	кв.м	98892,0	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.3	Мероприятие 3.1.3. Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог		до 31.12.2011	площадь отремонтированных прочих элементов автомобильных дорог	кв.м	3650	3224,800
3.1.4	Мероприятие 3.1.4. Текущий ремонт искусственных инженерных сооружений		до 31.12.2011	площадь отремонтированных искусственных инженерных сооружений	кв.м	1166,4	734,100
3.1.5	Мероприятие 3.1.5. Содержание искусственных инженерных сооружений в границах городского округа		до 31.12.2011	площадь искусственных инженерных сооружений, подлежащих текущему содержанию	кв.м	4697	2447,000
3.1.6	Мероприятие 3.1.6. Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика		до 31.12.2011	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	ед.	1	10388,900
Итого по задаче 3.1							
Итого по цели 3							
Цель 4. Повышение уровня благоустройства территории района и ее визуальной привлекательности							
Задача 4.1. Приведение в нормативное состояние подходов и подъездных путей к местам сбора и накопления отходов							
4.1.1	Мероприятие 4.1.1. Ремонт и капитальный ремонт подходов и подъездов к местам сбора и накопления отходов	МКУ «Благоустройство Кировского района»	до 31.12.2011	количество отремонтированных контейнерных площадок	шт.	0	0,000
Итого по задаче 4.1							
Задача 4.2. Повышение визуальной привлекательности объектов озеленения общего пользования и других объектов внешнего благоустройства (фонтаны, логга, пустоши и т.д.)							
4.2.1	Мероприятие 4.2.1. Текущий ремонт объектов озеленения	МКУ «Благоустройство Кировского района»	до 31.12.2011	площадь отремонтированных объектов озеленения	га	0,08	424,000
4.2.2	Мероприятие 4.2.2. Содержание объектов озеленения		до 31.12.2011	площадь объектов озеленения, находящихся на содержании	га	11,4	6016,800
4.2.3	Мероприятие 4.2.3. Содержание логов, пустошей, водохранилищ зон, фонтанов, проведение акарицидной и дератизационной обработки лесов и объектов озеленения общего пользования		до 31.12.2011	площадь логов, пустошей, находящихся на содержании	кв.м	960706	2448,000
				площадь городских лесов и объектов озеленения общего пользования, в отношении которых проведены работы по акарицизации и дератизации	га	1,68	8,000

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8
7.1.1	Мероприятие 7.1.1. Организация мест массового отдыха у воды	МКУ «Благоустройство Кировского района»	до 31.12.2011	количество объектов, содержащихся в нормативном состоянии	ед.	1	1130,800
Итого по задаче 7.1							
Итого по цели 7							
Цель 8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры							
Задача 8.1. Повышение качества и спектра муниципальных услуг по организации досуга населения							
8.1.1	Мероприятие 8.1.1. Обеспечение досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	администрация Кировского района города Перми	до 31.12.2011	количество мероприятий	ед.	72	1508,700
Итого по задаче 8.1							
Задача 8.2. Организация необходимых условий для деятельности учреждений культуры в интересах населения, организация зрелищных мероприятий, развитие культуры, объектов культуры в интересах населения							
8.2.1	Мероприятие 8.2.1. Обеспечение деятельности учреждений по организации досуга населения по месту жительства	МБУК ДК «Урал»	до 31.12.2011	количество учреждений	ед.	1	6078,100
Итого по задаче 8.2							
Итого по цели 8							
Цель 9. Увеличение численности жителей района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни							
Задача 9.1. Организация и проведение районных мероприятий в области физической культуры и массового спорта, поддержка и развитие сложившихся традиций, организация необходимых условий для деятельности учреждений физической культуры и массового спорта в интересах населения, организация зрелищных мероприятий, развитие физической культуры и спорта в интересах жителей района							
9.1.1	Мероприятие 9.1.1. Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы по организации спортивно-массовой работы по месту жительства	администрация Кировского района города Перми	до 31.12.2011	количество действующих плоскостных спортивных сооружений	шт.	18	0,000
				количество проинвентаризированных спортивных площадок	шт.	5	50,000
9.1.2	Мероприятие 9.1.2. Обеспечение детей и подростков занятиями физической культурой и спортом по месту жительства		до 31.12.2011	количество детей и подростков, систематически занимающихся физической культурой и спортом по месту жительства	чел.	2027	1327,960
9.1.3	Мероприятие 9.1.3. Обеспечение возможности различным слоям населения удовлетворять потребности в соревновательной деятельности, повышать спортивные достижения		до 31.12.2011	количество вовлеченных в мероприятия человек/количество мероприятий	чел./ед.	18204/63	1082,040

1	2	3	4	5	6	7	8
Задача 13.1. Ликвидация несанкционированных свалок и очищение водоохранных зон							
13.1.1	Мероприятия 13.1.1. Обустройство родников	МКУ «Благоустройство Кировского района»	до 31.12.2011	приведение объекта и прилегающей территории в нормативное состояние	шт.	2	144,000
Итого по задаче 13.1							144,000
Итого по цели 13							144,000
Всего							227699,559



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011

№ 810

Об утверждении Положения о проведении конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года»

В соответствии со статьей 8 Устава города Перми, в целях обеспечения условий для развития на территории муниципального образования город Пермь физической культуры, массового и дворового спорта администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить ежегодную премию «Тренер года» в сфере физической культуры и спорта на территории города Перми по пяти номинациям:

- «Тренер года по олимпийским видам спорта» – 35000 руб. (без учета налога на доходы физических лиц);
- «Тренер года по неолимпийским видам спорта» – 32500 руб. (без учета налога на доходы физических лиц);
- «Тренер года по игровым видам спорта» – 32500 руб. (без учета налога на доходы физических лиц);
- «Молодой тренер года» – 25000 руб. (без учета налога на доходы физических лиц);
- «Молодой тренер года по игровым видам спорта» – 25000 руб. (без учета налога на доходы физических лиц).

2. Расходы, связанные с выплатой премий, изготовлением дипломов, их торжественным вручением, организацией конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года», осуществляются за счет средств бюджета города Перми, выделяемых комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

3. Утвердить прилагаемые:

- 3.1. Положение о проведении конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года»;
- 3.2. Положение о комиссии конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года»;
- 3.3. состав комиссии конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года».

4. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми:

- 4.1. организовать работу комиссии конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года»;
- 4.2. утвердить форму диплома «Тренер года»;

4.3. обеспечить выплату премий в пределах средств, выделяемых комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 29 ноября 2010 г. № 822 «Об учреждении ежегодной премии «Лучший детский тренер».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 07.12.2011 № 810

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года»

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» (далее – Конкурс).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

игровые виды спорта – виды спорта, структурной единицей состязания которых является игра (матч, встреча), а прямой физический контакт между соревнующимися ограничен или запрещен;

неолимпийские виды спорта – виды спорта, не вошедшие в программу олимпийских игр (исключая командные игровые виды спорта);

олимпийские виды спорта – виды спорта программы олимпийских игр (исключая командные игровые виды спорта);

тренер – физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и осуществляющее проведение со спортсменами учебно-тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов (введен Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ);

молодой тренер – тренер, имеющий стаж работы с детьми и подростками от 1 до 3 лет;

участник Конкурса – тренер, представивший документы для участия в конкурсе;

победитель Конкурса – участник Конкурса, признанный конкурсной комиссией лучшим в заявленной номинации.

1.3. Ежегодная премия «Тренер года» (далее – Премия) присуждается тренерам, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в учреждениях и организациях спортивной направленности города Перми (физкультурно-спортивные организации, физкультурно-спортивные общества, спортивные клубы, центры спортивной подготовки, спортивные федерации, образовательные учреждения, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта), за стремление к повышению профессионального уровня и высокие достижения воспитанников.

1.4. Присуждение Премии производится администрацией города Перми по представлению комиссией конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» (далее – Комиссия) победителей.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года», утвержденного постановлением администрации города Перми. В состав Комиссии входят представители администрации города Перми, спортивной общественности города Перми, Министерства физической культуры и спорта Пермского края, руководители учреждений физической культуры и спорта города Перми, депутаты Пермской городской Думы.

II. Основные цели, задачи и принципы Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях стимулирования повышения профессионального уровня тренеров учреждений и организаций спортивной направленности города Перми, а также общественного признания их заслуг.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

выявление и поддержка лучших тренеров, занимающихся развитием детско-юношеского спорта;

обобщение и распространение передового педагогического опыта в области физической культуры и спорта;

повышение социального статуса профессии тренера в обществе;

пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.3. Основопологающими принципами проведения Конкурса являются принципы равных условий и возможностей для участников Конкурса, гласности и объективности оценки деятельности кандидатов.

III. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по пяти номинациям:

«Тренер года по олимпийским видам спорта»;

«Тренер года по неолимпийским видам спорта»;

«Тренер года по игровым видам спорта»;

«Молодой тренер года»;

«Молодой тренер года по игровым видам спорта».

3.2. На соискание Премии одна кандидатура может выдвигаться только на одну номинацию.

3.3. По каждой номинации присуждается одна Премия.

3.4. При отсутствии претендентов, соответствующих выдвинутому критерию оценки, Премия может присуждаться не по всем номинациям (по решению Комиссии).

IV. Требования к участникам Конкурса и критерии оценки

4.1. Участниками Конкурса могут выступать тренеры, работающие в организациях и учреждениях спортивной направленности города Перми.

4.2. Возраст участников Конкурса не ограничен.

4.3. Кандидатуры на участие в Конкурсе выдвигаются руководителями учреждений спортивной направленности города Перми независимо от ведомственной принадлежности, общественных организаций - федераций и ассоциаций по видам спорта, а также посредством самовыдвижения.

4.4. В номинации «Молодой тренер года» обязательными условиями являются:

призовые места воспитанников (с 1 по 3 место) в официальных соревнованиях на первенство Пермского края и первенство города Перми в текущем и предшествующем текущему годам по олимпийским и неолимпийским видам спорта за исключением игровых видов спорта;

стаж работы тренера с детьми и подростками от 1 до 3 лет.

4.5. В номинации «Молодой тренер года по игровым видам спорта» обязательными условиями являются:

призовые места воспитанников (с 1 по 3 место) в официальных соревнованиях на первенство Пермского края и первенство города Перми в текущем и предшествующем текущему годам по игровым видам спорта;

стаж работы тренера с детьми и подростками от 1 до 3 лет.

4.6. В номинациях «Тренер года по олимпийским видам спорта», «Тренер года по неолимпийским видам спорта» и «Тренер года по игровым видам спорта» обязательными условиями являются:

призовые места воспитанников (с 1 по 3 место) в официальных всероссийских и международных соревнованиях в текущем и предшествующем текущему годам;

стаж работы тренера с детьми и подростками не ограничен.

4.7. Критерием оценки участников Конкурса является результативность выступлений воспитанников на соревнованиях.

Приоритет участника Конкурса определяется наивысшим результатом воспитанников кандидата. В случае выявления участников Конкурса с равноценными результатами воспитанников применяется дополнительный критерий оценки - наибольшее количество призовых мест воспитанников участника Конкурса в официальных международных и всероссийских соревнованиях (по номинациям «Молодой тренер года» и «Молодой тренер года по игровым видам спорта» - в первенстве Пермского края, первенстве города Перми) в текущем и предшествующем текущему годам.

V. Этапы проведения Конкурса

Конкурс проводится по этапам:

I этап: с 01 ноября по 20 ноября - прием заявок на участие в Конкурсе;

II этап: с 21 ноября по 24 ноября - рассмотрение Комиссией представленных заявок, оформление протокола с предложениями о кандидатурах на получение Премии;

III этап: с 25 ноября по 25 декабря - утверждение списка лауреатов Конкурса постановлением администрации города Перми;

IV этап: с 26 декабря по 31 декабря - торжественное вручение Премии.

VI. Порядок проведения Конкурса и награждения лауреатов

6.1. Проведение Конкурса осуществляет Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Перми.

6.2. Информация о начале приема документов и требования к их оформлению размещаются в информационном сообщении о Конкурсе на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru и средствах массовой информации.

6.3. Кандидаты представляют на Конкурс следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

справку-выписку из трудовой книжки, подтверждающую трудовой стаж в качестве тренера в организации (учреждении) спортивной направленности города Перми (в номинациях «Молодой тренер года», «Молодой тренер года по игровым видам спорта»);

сведения об успехах и спортивных достижениях воспитанников (копии протоколов всероссийских и международных спортивных соревнований, первенств города Перми и Пермского края, включенных в календарные планы текущего и предшествующего текущему годов и заверенных главной судейской коллегией);

справку из учреждения, организации спортивной направленности города Перми, подтверждающую стаж работы с воспитанником (воспитанниками), на чьи достижения ссылается кандидат;

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При рассмотрении документов Комиссия вправе запросить дополнительную информацию о кандидате, воспитанниках кандидата.

6.4. Отбор победителей Конкурса проводится Комиссией и оформляется протоколом.

6.5. Список победителей Конкурса по номинациям утверждается постановлением администрации города Перми.

Подготовку макета диплома победителя Конкурса осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми.

6.6. Победителям Конкурса вручается денежная премия и диплом победителя Конкурса.

6.7. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru.

6.8. Участникам, не победившим в Конкурсе, документы возвращаются в течение одного месяца после официального опубликования результатов Конкурса.

VII. Порядок финансирования

Денежная премия перечисляется в декабре текущего года по представленным реквизитам победителей Конкурса на счет в кредитной организации.

Приложение 1
к Положению
о проведении конкурса
на присуждение ежегодной премии
«Тренер года»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на присуждение ежегодной премии «Тренер года»

от _____
(полное наименование организации, учреждения или Ф.И.О. физического лица)

Номинация _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____
3. Место работы (место учебы) _____
4. Дата рождения _____
5. Образование _____
6. Вид спорта, спортивное звание (разряд) _____
7. Общий стаж работы _____; стаж работы в должности тренера-преподавателя или тренера _____
8. Стаж занятий спортом _____
9. Наличие категории (с указанием даты присвоения, № приказа и наименование организации, присвоившей категорию) _____
10. Домашний адрес _____
11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

№	Наименование мероприятий	Результат

(представляются копии протоколов соревнований, подтверждающих результаты)

Дата _____

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2
к Положению
о проведении конкурса
на присуждение ежегодной премии
«Тренер года»

В комиссию конкурса на присуждение
ежегодной премии «Тренер года»

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения и включения в список участников конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года».

К заявлению прилагаю следующие документы (заполняется собственноручно):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

«__» _____ г. _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 07.12.2011 № 810

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года»

I. Общие положения

1.1. Комиссия конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» (далее - Комиссия) создается в целях организации и проведения конкурсного отбора среди тренеров, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта города Перми.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, постановлениями Главы города Перми, правовыми актами администрации города Перми, Положением о проведении конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

II. Состав Комиссии

- 2.1. Состав Комиссии формируется из:
представителей учреждений, организаций спортивной направленности города Перми;
депутатов Пермской городской Думы;
представителей администрации города Перми, аппарата Пермской городской Думы;
представителей Министерства физической культуры и спорта Пермского края;
представителей спортивной общественности.
- 2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.
- 2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Перми.

III. Основные задачи и функции Комиссии

- 3.1. Основными задачами Комиссии являются:
организация и проведение конкурсного отбора победителей конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года» (далее - Конкурс);
создание для участников равных условий конкуренции путем обеспечения объективности оценки представленных на Конкурс документов.
- 3.2. Комиссия рассматривает списки участников и определяет победителей Конкурса.

IV. Организация деятельности

- 4.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии определяет сроки, место проведения заседаний Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии.
- 4.2. Секретарь Комиссии осуществляет:
консультирование по вопросам заполнения документов, порядку приема заявок и так далее;
прием, регистрацию документов по установленным формам;
первичный просмотр документов и формирование списка участников;
обеспечение сохранности принятых документов;
оповещение членов Комиссии о сроках и месте проведения заседаний Комиссии и подготовку пакетов документов для каждого члена Комиссии (повестку заседания, общую информацию о Конкурсе, список участников);
ведение протокола заседания Комиссии.
- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 07.12.2011 № 810

СОСТАВ

комиссии конкурса на присуждение ежегодной премии «Тренер года»

Председатель: Курилова Анастасия Александровна	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми
Заместитель председателя: Минин Анатолий Владимирович	- заместитель председателя комитета, начальник отдела планирования и развития комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми
Секретарь: Иванова Ольга Олеговна	- главный специалист сектора по управлению подведомственными учреждениями комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми

Члены:

Артюшков
Юрий Афонасьевич - председатель Совета директоров детских
спортивных школ города Перми (по согласованию)

Белова
Галина Борисовна - начальник отдела реализации долгосрочных
целевых программ Министерства физической
культуры и спорта Пермского края
(по согласованию)

Грибанов
Алексей Анатольевич - депутат Пермской городской Думы
(по согласованию)

Демидова
Эльвира Евгеньевна - начальник сектора по управлению
подведомственными учреждениями комитета
по физической культуре и спорту администрации
города Перми

Караваев
Алексей Вячеславович - консультант отдела развития видов спорта
Министерства физической культуры и спорта
Пермского края (по согласованию)

Чухланцев
Александр Васильевич - генеральный директор манежа «Спартак»
(по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011

№ 811

изменений в постановление администрации города Перми от 14.06.2011 № 282 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 14 июня 2011 г. № 282 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения» следующие изменения:

- 1.1. в наименовании слова «и размера» исключить;
- 1.2. пункт 1.2 признать утратившим силу.

2. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения, утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 июня 2011 г. № 282 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения», следующие изменения:

- 2.1. в пункте 5.1:
 - 2.1.1. абзацы с шестого по двадцать второй признать утратившими силу;
 - 2.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Расчет стоимости услуги в части оплаты труда основного персонала производится по формуле:

$\text{ФОТп} = (\text{Рбаз.} + \text{Рстим.}) \times 12 \times \text{Кфот} \times \text{Коку}$, где:

Рбаз. – размер заработной платы в месяц основного персонала, включающий базовую часть;

Рстим. – размер заработной платы в месяц основного персонала, включающий стимулирующую часть;

12 – количество месяцев;

Кфот – коэффициент начислений на ФОТ;

Коку – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Расчет стоимости услуги в части оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих производится по формуле:

$\text{ФОТа} = \text{ФОТп} \times 35/65$, где:

ФОТп – стоимость услуги в части оплаты труда основного персонала;

35/65 – соотношение фонда оплаты труда основного персонала и фонда оплаты труда иных категорий работников.

ФОТ рассчитывается по следующей формуле:

Общий $\text{SUM ФОТ} = \text{ФОТп} + \text{ФОТа}$.

Форма для расчета ФОТ представлена в таблице 1, прилагаемой к настоящей Методике.»;

2.2. пункты 5.2-5.6 изложить в следующей редакции:

«5.2. Методика расчета стоимости услуги в части приобретения услуг:

5.2.1. методика расчета стоимости услуги в части приобретения услуг связи.

Стоимость услуги в части приобретения услуг связи рассчитывается как произведение определенной для базисного периода стоимости затрат на оплату услуг связи на соответствующие среднегодовые индексы потребительских цен, применяемые с 2012 года.

За базисный период принимается 2012 год.

В качестве исходных данных для расчета стоимости затрат для базисного периода принято количество телефонных точек в соответствии с формой для расчета затрат на оказание муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения в части оплаты расходов за услуги связи, представленной в таблице 2, прилагаемой к настоящей Методике;

5.2.2. методика расчета стоимости услуги в части приобретения коммунальных услуг.

Стоимость услуги в части приобретения коммунальных услуг рассчитывается как произведение определенной для базисного периода стоимости затрат на оплату коммунальных услуг на соответствующие среднегодовые индексы потребительских цен, применяемые с 2012 года.

За базисный период принимается 2012 год.

Расходы на оплату коммунальных услуг для базисного периода рассчитаны из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 услугу.

Объем потребления тепловой энергии определен на основании распоряжения губернатора Пермской области от 11 января 2005 г. № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость тепловой энергии определена расчетным методом расхода Гкал на 1 услугу в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения в части расходов на оплату тепловой энергии, представленной в таблице 3, прилагаемой к настоящей Методике.

Объем потребления электрической энергии определен на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и включает расход на освещение и потребление электробытовыми приборами в расчете на 1 услугу в год.

Стоимость электрической энергии определен расчетным методом расхода кВт/ч на 1 услугу в соответствии с формой для расчета затрат на оказание муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения в части расходов на оплату электрической энергии, представленной в таблице 4, прилагаемой к настоящей Методике.

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определен на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 услугу.

Стоимость услуг водоснабжения и водоотведения определена расчетным методом расходов куб.м на 1 услугу в соответствии с формой для расчета затрат на оказание муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для

различных слоев населения в части расходов на оплату водоснабжения и водоотведения, представленной в таблице 5, прилагаемой к настоящей Методике;

5.2.3. методика расчета стоимости услуги в части приобретения услуг (работ) по содержанию имущества.

Стоимость услуги в части приобретения услуг (работ) по содержанию имущества рассчитывается как определенная в базисном периоде стоимость затрат на приобретение услуг (работ) по содержанию имущества.

За базисный период принимается 2012 год.

Стоимость услуг (работ) по содержанию имущества для базисного периода определена в соответствии с формой для расчета затрат на оказание муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения в части содержания имущества, представленной в таблице 6, прилагаемой к настоящей Методике.

Стоимость услуги в части приобретения услуг (работ) по содержанию имущества включает расходы на:

вывоз твердых бытовых отходов (далее - ТБО);

дезинсекцию и дератизацию;

текущий ремонт зданий и сооружений;

текущий ремонт и обслуживание техники;

5.2.4. методика расчета стоимости услуги в части оплаты прочих услуг.

Стоимость услуги в части оплаты прочих услуг рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на оплату прочих услуг.

За базисный период принимается 2012 год.

Стоимость услуги в части оплаты прочих услуг для базисного периода определена в соответствии с формой для расчета затрат на оказание муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения в части расходов на оплату прочих услуг, представленной в таблице 7, прилагаемой к настоящей Методике.

В расчет стоимости оплаты прочих услуг включены расходы на:

услуги по охране;

обновление справочно-информационных баз данных.

5.3. Методика расчета стоимости услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов включает расходы на оплату налога на имущество, земельного налога и определяется в соответствии с формой для расчета затрат на оказание муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения в части оплаты прочих расходов, представленной в таблице 8, прилагаемой к настоящей Методике.

Налог на имущество определяется как произведение остаточной стоимости основных средств, приходящихся на 1 услугу, и размера налоговой ставки в объеме 2,2 %.

Земельный налог определяется как произведение кадастровой стоимости земельного участка на 1 услугу, определенной на основании деклараций, и размера налоговой ставки в объеме 1,5 %.

5.4. Методика расчета стоимости услуги в части организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.

Стоимость услуги в части организации и проведения спортивно-массовых мероприятий рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на оплату прочих услуг.

За базисный период принимается 2012 год.

В состав стоимости услуги в части организации и проведения спортивно-массовых мероприятий для базисного периода включены расходы на приобретение канцелярских товаров на основании норм, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 17 февраля 2009 г. № 80-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края календарных планов официальных физкультурных мероприятий Пермского края и норм расходов средств бюджета Пермского края», в соответствии с формой для расчета затрат на оказание муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения в части спортивно-массовых мероприятий, представленной в таблице 9, прилагаемой к настоящей Методике.

5.5. Методика расчета стоимости услуги в части увеличения стоимости основных средств.

Стоимость услуги в части увеличения стоимости основных средств рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на увеличение стоимости основных средств.

За базисный период принимается 2012 год.

Расчет стоимости услуги в части увеличения стоимости основных средств для базисного периода произведен в соответствии с формой для расчета затрат на оказание муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения в части увеличения стоимости основных средств, представленной в таблице 10, прилагаемой к настоящей Методике, и включает расходы на приобретение оборудования в расчете на 1 услугу в год.

5.6. Методика расчета стоимости услуги в части увеличения стоимости материальных запасов.

Стоимость услуги в части увеличения стоимости материальных запасов рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на увеличение стоимости материальных запасов.

За базисный период принимается 2012 год.

Расчет стоимости приобретения материальных запасов для базисного периода определен в соответствии с формой для расчета затрат на оказание муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев насе-

ления в части увеличения стоимости материальных запасов, представленной в таблице 11, прилагаемой к настоящей Методике, и включает следующие расходы:

набор неотложной помощи и медикаментов в соответствии с перечнем медикаментов, согласованным с управлением здравоохранения администрации города Перми;

приобретение материалов на хозяйственные нужды (расходы определены приказом Министерства просвещения СССР от 28 января 1986 г. № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»);

приобретение хозяйственного инвентаря (расходы определены приказом Министерства просвещения СССР от 28 января 1986 г. № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»);»;

2.3. в приложении таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011

№ 812

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.06.2011 № 281 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 14 июня 2011 г. № 281 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва» (в ред. от 16.08.2011 № 418) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «и размера» исключить;

1.2. пункт 1.2 признать утратившим силу.

2. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва, утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 июня 2011 г. № 281 (в ред. от 16.08.2011 № 418), следующие изменения:

2.1. третий абзац раздела 3 дополнить словами «, департамент образования администрации города Перми»;

2.2. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Структура стоимости муниципальной услуги

4.1. Стоимость муниципальной услуги рассчитывается на 1 учащегося в разрезе групп видов спорта по этапам спортивной подготовки:

НП 1 – этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года;

НП 2 – этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года;

УТ 1 – учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2 лет;

УТ 2 – учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2 лет;

СС 1 – этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения до 1 года;

СС 2 – этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения свыше 1 года;

ВСМ – этап высшего спортивного мастерства.

К первой группе видов спорта относятся олимпийские индивидуальные виды спорта: бадминтон, биатлон, бокс, борьба вольная, борьба греко-римская, горнолыжный спорт, гребля на байдарках и каноэ, гребной слалом, дзюдо, конный спорт, конькобежный спорт, легкая атлетика, лыжное двоеборье, лыжные гонки, парусный спорт, плавание, прыжки на лыжах с трамплина, пулевая стрельба, спортивная гимнастика, тхэквондо, тяжелая атлетика, фехтование, фигурное катание, художественная гимнастика;

ко второй группе относятся олимпийские игровые виды спорта, а также виды спорта, признанные международным олимпийским комитетом: автомногоборье, баскетбол, волейбол, гандбол, каратэ, картинг, мотокросс, скалолазание, спортивное ориентирование, танцевальный спорт, ушу, футбол, хоккей на траве, хоккей с шайбой, шахматы;

к третьей группе относятся иные виды спорта, включенные во всероссийский реестр видов спорта: авиамодельный спорт, автомоделный спорт, дартс, кикбоксинг, настольный теннис, парашютный спорт, парашютный спорт, планерный спорт, подводный спорт, пожарно-прикладной спорт, рукопашный бой, самбо, спортивная акробатика, спортивная аэробика, судомодельный спорт, черлидинг.

4.2. Стоимость муниципальной услуги состоит из следующих затрат:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

приобретение услуг (услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги);

прочие расходы;
расходы на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий;
увеличение стоимости основных средств;
увеличение стоимости материальных запасов.»;

2.3. пункты 5.1.2, 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Расчет стоимости услуги в части оплаты труда основного персонала производится по формуле:

$$\text{ФОТп} = (\text{Рбаз.} + \text{Рстим.}) \times 12 \times \text{Кфот} \times \text{Коку}, \text{ где:}$$

Рбаз. – размер заработной платы в месяц основного персонала, включающий базовую часть;

Рстим. – размер заработной платы в месяц основного персонала, включающий стимулирующую часть;

12 – количество месяцев;

Кфот – коэффициент начислений на ФОТ;

Коку – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Расчет стоимости услуги в части оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих производится по формуле:

$$\text{ФОТа} = \text{ФОТп} \times 65/35, \text{ где:}$$

ФОТп – стоимость услуги в части оплаты труда основного персонала;

65/35 – соотношение фонда оплаты труда основного персонала и фонда оплаты труда работников иных категорий.

ФОТ рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Общий SUM ФОТ} = \text{ФОТп} + \text{ФОТа}$$

5.1.3. Форма для расчета ФОТ представлена в таблице 2, прилагаемой к настоящей Методике.»;

2.4. пункты 5.1.4-5.1.6 признать утратившими силу;

2.5. пункты 5.2-5.6 изложить в следующей редакции:

«5.2. Методика расчета стоимости муниципальной услуги в части приобретения услуг:

5.2.1. стоимость услуги в части приобретения услуг связи рассчитывается как произведение определенной для базисного периода стоимости затрат на оплату услуг связи на соответствующие среднегодовые индексы потребительских цен, применяемые с 2012 года.

За базисный период принимается 2012 год.

В качестве исходных данных для расчета стоимости затрат для базисного периода принято количество телефонных точек в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части оплаты расходов за услуги связи, представленной в таблице 3, прилагаемой к настоящей Методике;

5.2.2. стоимость услуги в части приобретения коммунальных услуг рассчитывается как произведение определенной для базисного периода стоимости затрат на оплату коммунальных услуг на соответствующие среднегодовые индексы потребительских цен, применяемые с 2012 года.

За базисный период принимается 2012 год.

Расходы на оплату коммунальных услуг для базисного периода рассчитаны из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 услугу.

Объем потребления тепловой энергии определен на основании распоряжения губернатора Пермской области от 11 января 2005 г. № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость тепловой энергии определена расчетным методом расхода Гкал на 1 услугу в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату тепловой энергии, представленной в таблице 4, прилагаемой к настоящей Методике.

Объем потребления электрической энергии определен на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и включает расход на освещение и потребление электробытовыми приборами в расчете на 1 услугу в год.

Стоимость электрической энергии определена расчетным методом расхода кВт/ч на 1 услугу в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату электрической энергии, представленной в таблице 5, прилагаемой к настоящей Методике.

Для видов спорта: плавание, подводный спорт, футбол, хоккей на траве, хоккей с шайбой – в расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату электрической энергии включаются затраты на содержание спе-

специализированной материально-технической базы (плавательного бассейна – для видов спорта: плавание, подводный спорт, стадиона – для видов спорта: футбол, хоккей на траве, крытого ледового катка – для видов спорта: фигурное катание, хоккей с шайбой).

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определен на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 услугу.

Стоимость услуг водоснабжения и водоотведения определена расчетным методом расходов куб.м на 1 услугу в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату водоснабжения и водоотведения, представленной в таблице 6, прилагаемой к настоящей Методике.

Для видов спорта: плавание, подводный спорт, футбол, хоккей на траве, хоккей с шайбой – в расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату водоснабжения и водоотведения включаются затраты на содержание специализированной материально-технической базы (плавательного бассейна – для видов спорта: плавание, подводный спорт, стадиона – для видов спорта: футбол, хоккей на траве, крытого ледового катка – для видов спорта: фигурное катание, хоккей с шайбой);

5.2.3. стоимость услуги в части приобретения услуг (работ) по содержанию имущества рассчитывается как определенная в базисном периоде стоимость затрат на приобретение услуг (работ) по содержанию имущества.

За базисный период принимается 2012 год.

Стоимость услуг (работ) по содержанию имущества для базисного периода определена в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на содержание имущества, представленной в таблице 7, прилагаемой к настоящей Методике.

Стоимость услуги в части приобретения услуг (работ) по содержанию имущества включает расходы на:

вывоз твердых бытовых отходов (далее - ТБО);

дезинсекцию и дератизацию;

текущий ремонт зданий и сооружений;

текущий ремонт и обслуживание техники;

5.2.4. стоимость услуги в части оплаты прочих услуг рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на оплату прочих услуг.

За базисный период принимается 2012 год.

Стоимость услуги в части оплаты прочих услуг для базисного периода определена в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих услуг, представленной в таблице 8, прилагаемой к настоящей Методике.

В расчет стоимости оплаты прочих услуг включены расходы на:

услуги по охране;

плату за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;

обновление справочно-информационных баз данных;

приобретение лицензионных прав на программное обеспечение.

5.3. Методика расчета стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов включает расходы на оплату налога на имущество, транспортного налога, земельного налога и определяется в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги на оплату прочих расходов, представленной в таблице 9, прилагаемой к настоящей Методике.

Налог на имущество определяется как произведение остаточной стоимости основных средств, приходящихся на 1 услугу, и размера налоговой ставки в объеме 2,2 %.

Транспортный налог определяется от видов техники, необходимой для обеспечения учебно-тренировочного процесса, как произведение мощности двигателя транспортных средств и размера налоговой ставки, установленной в соответствии с Законом Пермской области от 30 августа 2001 г. № 1685-296 «О налогообложении в Пермском крае».

Земельный налог определяется как произведение кадастровой стоимости земельного участка на 1 услугу, определенной на основании деклараций, и размера налоговой ставки в объеме 1,5 %.

5.4. Методика расчета стоимости услуги в части расходов на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий.

Стоимость услуги в части организации и проведения спортивно-массовых мероприятий рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий.

За базисный период принимается 2012 год.

Расчет затрат для базисного периода определен в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, представленной в таблице 10, прилагаемой к настоящей Методикой.

Спортивно-массовые мероприятия подразделяются на четыре уровня:

спортивно-массовое мероприятие, проводимое в учреждении;

товарищеская встреча среди спортивных школ;
учебно-тренировочный сбор;
всероссийское, международное соревнование.

Перечень и нормы расходов на проведение спортивных мероприятий определены приказом Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 13 августа 2004 г. № 172 «Об утверждении Порядка финансирования спортивных мероприятий и норм расходов на их проведение», постановлением Правительства Пермского края от 17 февраля 2009 г. № 80-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края календарных планов официальных физкультурных мероприятий Пермского края и норм расходов средств бюджета Пермского края».

В первом уровне спортивных мероприятий принимают участие все учащиеся, за исключением обучающихся на этапе высшего спортивного мастерства. В состав расходов на проведение мероприятий включены расходы на приобретение канцелярских товаров исходя из установленных норм.

Во втором уровне мероприятий принимают участие учащиеся всех этапов спортивной подготовки. В состав расходов на проведение мероприятий включены расходы на оплату судейства и приобретение канцелярских товаров исходя из установленных норм.

В третьем уровне мероприятий участвуют учащиеся учебно-тренировочного этапа с периодом обучения свыше двух лет, этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства. В состав расходов на проведение мероприятий включены расходы на:

питание и проживание участников учебно-тренировочных сборов исходя из установленных норм расходов;

проезд в пределах территории Пермского края исходя из средней стоимости билета в автобусе либо плацкартном вагоне поезда на основании установленных ОАО «РЖД» и ПКГУП «Автовокзал» тарифов.

В четвертом уровне мероприятий принимают участие учащиеся этапов совершенствования спортивного мастерства сроком обучения свыше 2 лет и высшего спортивного мастерства. В состав расходов на проведение мероприятий включены расходы на:

питание и проживание участников учебно-тренировочных сборов исходя из установленных норм расходов;

проезд в пределах Российской Федерации исходя из средней стоимости билета в автобусе либо плацкартном вагоне поезда на основании установленных ОАО «РЖД» и ПКГУП «Автовокзал» тарифов.

5.5. Методика расчета стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости основных средств.

Стоимость услуги в части увеличения стоимости основных средств рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на увеличение стоимости основных средств.

За базисный период принимается 2012 год.

Расчет стоимости услуги в части увеличения стоимости основных средств для базисного периода произведен в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости основных средств, представленной в таблице 11, прилагаемой к настоящей Методике, на 1 услугу в год и включает расходы на:

приобретение оборудования в расчете на 1 услугу в год;

приобретение спортивной одежды, начиная с учебно-тренировочного этапа с периодом обучения свыше двух лет в расчете на 1 услугу в год.

Перечень оборудования и спортивной одежды, срок их эксплуатации определен для групп видов спорта в соответствии с приказами Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 г. № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем», от 03 марта 2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования».

К перечню основного оборудования по видам спорта: автомногоборье, картинг, лыжное двоеборье, мотокросс, прыжки на лыжах с трамплина, фигурное катание, хоккей с шайбой – включены затраты на приобретение специализированного инвентаря и оборудования в соответствии с приказами Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26 мая 2003 г. № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем», от 03 марта 2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования».

5.6. Методика расчета стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости материальных запасов.

Стоимость услуги в части увеличения стоимости материальных запасов рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на увеличение стоимости материальных запасов.

За базисный период принимается 2012 год.

Расчет стоимости приобретения материальных запасов для базисного периода определен в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости материальных запасов, представленной в таблице 12, прилагаемой к настоящей Методике, и включает следующие расходы:

набор неотложной помощи и медикаментов в соответствии с перечнем медикаментов, согласованным с управлением здравоохранения администрации города Перми;

материалы для хозяйственных нужд (расходы определены приказом Министерства просвещения СССР от 28 января 1986 г. № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»);

хозяйственный инвентарь (расходы определены приказом Министерства просвещения СССР от 28 января 1986 г. № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»).

К перечню основных материальных запасов по видам спорта: автомногоборье, картинг, мотокросс – дополнительно включены затраты на приобретение горюче-смазочных материалов в расчете на 1 услугу.»;

2.6. в приложении:

2.6.1. таблицу 1 признать утратившей силу;

2.6.2. таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.6.3. таблицу 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.6.4. таблицу 6 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.6.5. таблицу 12 после строки «расходники для копира» дополнить строками следующего содержания:

Горюче-смазочные материалы (для видов спорта: автомногоборье, картинг, мотокросс):					
бензин	л		950		
масло	л		115		
солярка	л		2400		

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

[illegible]

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 07.12.2011 № 812

Таблица 5

ФОРМА
для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату электрической энергии

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт/ч)	Количество единиц оборудования	Среднее количество учащихся в учреждении, чел.	Итого норма освещения
Телевизор, видеомагнитофон	180	3		
Радиоприемник, магнитофон	15	5		
Прочие электроприборы	40	10		
Оргтехника	30	14		
Итого	265	32		

Расчет потребности в электрической энергии на внутришкольные нужды

КВт на 1 учащегося	Удельная мощность приборов, кВт	Коэффициент одновременного включения	Потребляемая мощность, кВт (в час/сутки)	Количество часов в год	Итого норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление на 1 учащегося, кВт
3,48	15,00	0,35	3	1984,00	36,25	1,79	

Расчет потребности в электрической энергии крытого ледового поля

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Потребляемая мощность, кВт (в час/сутки)	Продолжительность работы (часов/суток)	Энергопотребление, кВт	Количество учащихся, чел.	Всего энергопотребление на 1 учащегося, кВт
1	2	3	4	5	6	7
Компрессорная установка						
Градильная установка						
Насосы водяные						
Насосы рассольные						
Насосы бойлерные						
Вентиляционная система						
Лампы для освещения крытого ледового поля						
Итого						

Расчет потребности в электрической энергии плавательного бассейна

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Потребляемая мощность, кВт (в час/сутки)	Продолжительность работы (часов/суток)	Энергопотребление, кВт	Количество учащих, чел.	Всего энергопотребление на 1 учащегося, кВт
1	2	3	4	5	6	7
Осветительные приборы						
Итого						

Расчет потребности в электрической энергии стадиона

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Потребляемая мощность, кВт (в час/сутки)	Продолжительность работы (часов/суток)	Энергопотребление, кВт	Количество учащих, чел.	Всего энергопотребление на 1 учащегося, кВт
1	2	3	4	5	6	7
Лампы для наружного освещения						
Прожекторы для матч-ового освещения						
Система обогрева поля						
Итого						

Расчет потребности в электрической энергии на 1 услугу в год

Наименование здания/сооружения	Энергопотребление кВт	Тариф, руб.	Среднегодовой индекс потребительских цен	Стоимость услуги в части расходов на оплату электрической энергии, руб.
Внутришкольные нужды				
Крытое ледовое поле				
Плавательный бассейн				
Стадион				
Итого				

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 07.12.2011 № 812

Таблица 6

ФОРМА
для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату водоснабжения и водоотведения

Нормы расхода воды на внутришкольные нужды

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру, л	Количество процедур в неделю на 1 учащегося	Итого потребление, куб.м
Душ	80	2	
Раковина	20	3	
Унитаз	6	3	
Всего потребление куб.м в неделю			
Всего потребление куб.м в год			

Нормы расхода воды крытого ледового поля

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру, куб.м	Количество процедур	Итого потребление, куб.м	Количество учащихся, чел.	Потребление на 1 учащегося, куб.м
Заливка крытого ледового поля					
Обновление крытого ледового поля					
Итого					

Нормы расхода воды плавательного бассейна

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру, куб.м	Количество процедур	Итого потребление, куб.м	Количество учащихся, чел.	Потребление на 1 учащегося, куб.м
Водоснабжение и водоотведение					
Итого					

Нормы расхода воды стадиона

Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру, куб.м	Количество процедур	Итого потребление, куб.м	Количество учащихся, чел.	Потребление на 1 учащегося, куб.м
Полив футбольного поля					
Итого					

Наименование здания/ сооружения	Потребление на 1 учащегося, куб.м	Тариф на водоснабжение и водоотведение	Среднегодовой индекс потребительских цен	Стоимость услуги в части расходов на оплату водоснаб- жения и водоотведения, руб.
Внутришкольные нужды				
Крытое ледовое поле				
Плавательный бассейн				
Стадион				
Итого				



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011

№ 813

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.06.2011
№ 283 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного
уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе
с обучением цирковому искусству»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 14 июня 2011 г. № 283 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству» следующие изменения:

- 1.1. в наименовании слова «и размера» исключить;
- 1.2. пункт 1.2 признать утратившим силу.

2. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству, утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 июня 2011 г. № 283, следующие изменения:

- 2.1. пункты 5.1.2, 5.1.3 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. расчет стоимости услуги в части оплаты труда основного персонала производится по формуле:

$$\text{ФОТп} = (\text{Рбаз.} + \text{Рстим.}) \times 12 \times \text{Кфот} \times \text{Коку, где:}$$

Рбаз. – размер заработной платы в месяц основного персонала, включающий базовую часть;

Рстим. – размер заработной платы в месяц основного персонала, включающий стимулирующую часть;

12 – количество месяцев;

Кфот – коэффициент начислений на ФОТ;

Коку – коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Расчет стоимости услуги в части оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений, учебно-вспомогательного персонала и общеотраслевых должностей рабочих производится по формуле:

$$\text{ФОТа} = \text{ФОТп} \times 35/65, \text{ где:}$$

ФОТп – стоимость услуги в части оплаты труда основного персонала;

35/65 – соотношение фонда оплаты труда основного персонала и фонда оплаты труда иных категорий работников.

ФОТ рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Общий SUM ФОТ} = \text{ФОТп} + \text{ФОТа}$$

5.1.3. форма для расчета ФОТ представлена в таблице 1, прилагаемой к настоящей Методике.»;

2.2. пункты 5.1.4-5.1.6 признать утратившими силу;

2.3. пункты 5.2-5.6 изложить в следующей редакции:

«5.2. Методика расчета стоимости муниципальной услуги в части приобретения услуг:

5.2.1. стоимость услуги в части приобретения услуг связи рассчитывается как произведение определенной для базисного периода стоимости затрат на оплату услуг связи на соответствующие среднегодовые индексы потребительских цен, применяемые с 2012 года.

За базисный период принимается 2012 год.

В качестве исходных данных для расчета стоимости затрат для базисного периода принято количество телефонных точек в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части оплаты расходов за услуги связи, представленной в таблице 2, прилагаемой к настоящей Методике;

5.2.2. стоимость услуги в части приобретения коммунальных услуг рассчитывается как произведение определенной для базисного периода стоимости затрат на оплату коммунальных услуг на соответствующие среднегодовые индексы потребительских цен, применяемые с 2012 года.

За базисный период принимается 2012 год.

Расходы на оплату коммунальных услуг для базисного периода рассчитаны из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 услугу.

Объем потребления тепловой энергии определен на основании распоряжения губернатора Пермской области от 11 января 2005 г. № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость тепловой энергии определена расчетным методом расхода Гкал на 1 услугу в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату тепловой энергии, представленной в таблице 3, прилагаемой к настоящей Методике.

Объем потребления электрической энергии определен на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и включает расход на освещение и потребление электробытовыми приборами в расчете на 1 услугу в год.

Стоимость электрической энергии определена расчетным методом расхода кВт/ч на 1 услугу в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату электрической энергии, представленной в таблице 4, прилагаемой к настоящей Методике.

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определен на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 услугу.

Стоимость услуг водоснабжения и водоотведения определена расчетным методом расходов куб.м на 1 услугу в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на оплату водоснабжения и водоотведения, представленной в таблице 5, прилагаемой к настоящей Методике;

5.2.3. стоимость услуги в части приобретения услуг (работ) по содержанию имущества рассчитывается как определенная в базисном периоде стоимость затрат на приобретение услуг (работ) по содержанию имущества.

За базисный период принимается 2012 год.

Стоимость услуг (работ) по содержанию имущества для базисного периода определена в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на содержание имущества, представленной в таблице 6, прилагаемой к настоящей Методике.

Стоимость услуги в части приобретения услуг (работ) по содержанию имущества включает расходы на:

вывоз твердых бытовых отходов (далее - ТБО);

дезинсекцию и дератизацию;

текущий ремонт зданий и сооружений;

текущий ремонт и обслуживание техники;

5.2.4. стоимость услуги в части оплаты прочих услуг рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на оплату прочих услуг.

За базисный период принимается 2012 год.

Стоимость услуги в части оплаты прочих услуг для базисного периода определена в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих услуг, представленной в таблице 7, прилагаемой к настоящей Методике.

В расчет стоимости оплаты прочих услуг включены расходы на:

услуги по охране;

плату за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;

обновление справочно-информационных баз данных;

приобретение лицензионных прав на программное обеспечение.

5.3. Методика расчета стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов включает расходы на оплату налога на имущество, транспортного налога, земель-

ного налога и определяется в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги на оплату прочих расходов, представленной в таблице 8, прилагаемой к настоящей Методике.

Налог на имущество определяется как произведение остаточной стоимости основных средств, приходящихся на 1 услугу, и размера налоговой ставки в объеме 2,2 %.

Транспортный налог определяется в разрезе видов техники, необходимой для обеспечения учебно-тренировочного процесса, как произведение мощности двигателя транспортных средств и размера налоговой ставки, установленной в соответствии с Законом Пермской области от 30 августа 2001 г. № 1685-296 «О налогообложении в Пермском крае».

Земельный налог определяется как произведение кадастровой стоимости земельного участка на 1 услугу, определенной на основании деклараций, и размера налоговой ставки в объеме 1,5 %.

5.4. Методика расчета стоимости услуги в части расходов на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий.

Стоимость услуги в части организации и проведения спортивно-массовых мероприятий рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий.

За базисный период принимается 2012 год.

Расчет затрат для базисного периода определен в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части расходов на организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, представленной в таблице 9, прилагаемой к настоящей Методике.

Спортивно-массовые мероприятия подразделяются на четыре уровня:

- спортивно-массовое мероприятие, проводимое в учреждении;
- товарищеская встреча среди спортивных школ;
- учебно-тренировочный сбор;
- всероссийское, международное соревнование.

Перечень и нормы расходов на проведение спортивных мероприятий определены приказом Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 13 августа 2004 г. № 172 «Об утверждении Порядка финансирования спортивных мероприятий и норм расходов на их проведение», постановлением Правительства Пермского края от 17 февраля 2009 г. № 80-п «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Пермского края календарных планов официальных физкультурных мероприятий Пермского края и норм расходов средств бюджета Пермского края».

В первом уровне спортивных мероприятий принимают участие все учащиеся, за исключением обучающихся на этапе высшего спортивного мастерства. В состав расходов на проведение мероприятий включены расходы на приобретение канцелярских товаров исходя из установленных норм.

Во втором уровне мероприятий принимают участие учащиеся всех этапов спортивной подготовки. В состав расходов на проведение мероприятий включены расходы на оплату судейства и приобретение канцелярских товаров исходя из установленных норм.

В третьем уровне мероприятий участвуют учащиеся учебно-тренировочного этапа с периодом обучения свыше двух лет, этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства. В состав расходов на проведение мероприятий включены расходы на:

питание и проживание участников учебно-тренировочных сборов исходя из установленных норм расходов;

поезд в пределах территории Пермского края исходя из средней стоимости билета в автобусе либо плацкартном вагоне поезда на основании установленных ОАО «РЖД» и ПКГУП «Автовокзал» тарифов.

В четвертом уровне мероприятий принимают участие учащиеся этапов совершенствования спортивного мастерства сроком обучения свыше 2 лет и высшего спортивного мастерства. В состав расходов на проведение мероприятий включены расходы на:

питание и проживание участников учебно-тренировочных сборов исходя из установленных норм расходов;

поезд в пределах Российской Федерации исходя из средней стоимости билета в автобусе либо плацкартном вагоне поезда на основании установленных ОАО «РЖД» и ПКГУП «Автовокзал» тарифов.

5.5. Методика расчета стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости основных средств.

Стоимость услуги в части увеличения стоимости основных средств рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на увеличение стоимости основных средств.

За базисный период принимается 2012 год.

Расчет стоимости услуги в части увеличения стоимости основных средств для базисного периода произведен в соответствии с формой для расчета стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости основных средств, представленной в таблице 10, прилагаемой к настоящей Методике, и включает расходы на приобретение оборудования в расчете на 1 услугу в год.

5.6. Методика расчета стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости материальных запасов.

Стоимость услуги в части увеличения стоимости материальных запасов рассчитывается как определенная для базисного периода стоимость затрат на увеличение стоимости материальных запасов.

За базисный период принимается 2012 год.

Расчет стоимости приобретения материальных запасов для базисного периода определен в соответствии с формой для расчета муниципальной услуги в части увеличения стоимости материальных запасов, представленной в таблице 11, прилагаемой к настоящей Методике, и включает следующие расходы:

набор неотложной помощи и медикаментов в соответствии с перечнем медикаментов, согласованным с управлением здравоохранения администрации города Перми;

материалы для хозяйственных нужд (расходы определены приказом Министерства просвещения СССР от 28 января 1986 г. № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»);

хозяйственный инвентарь (расходы определены приказом Министерства просвещения СССР от 28 января 1986 г. № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»);»;

2.4. в приложении таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

[illegible]



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011

№ 814

Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 14 июня 2011 г. № 281 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

2. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Перми
 от 07.12.2011 № 814

РАЗМЕР

стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

2012 год

Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва, руб.							
Вид спорта	этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года	учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 1 года	учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 1 года	этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	этап высшего спортивного мастерства
1	2	3	4	5	6	7	8
1 группа видов спорта	10724,00	16699,00	22711,00	34660,00	52584,00	82457,00	121889,00
2 группа видов спорта	10726,00	14709,00	20722,00	30679,00	46612,00	72502,00	107950,00
3 группа видов спорта	10720,00	12712,00	18724,00	26690,00	40631,00	62538,00	94003,00
Автомногоборье	27717,00	31700,00	37713,00	47670,00	63603,00	89493,00	124941,00
Картинг	27717,00	31700,00	37713,00	47670,00	63603,00	89493,00	124941,00
Конькобежный спорт	39750,00	45725,00	51737,00	63686,00	81610,00	111483,00	150915,00
Лыжное двоеборье	78745,00	84720,00	90732,00	102681,00	120605,00	150478,00	189910,00
Мотокросс	27717,00	31700,00	37713,00	47670,00	63603,00	89493,00	124941,00
Плавание	22047,00	28022,00	34034,00	45983,00	63907,00	93780,00	133212,00
Подводный спорт	22043,00	24035,00	30047,00	38013,00	51954,00	73861,00	105326,00
Прыжки на лыжах с трамплина	78745,00	84720,00	90732,00	102681,00	120605,00	150478,00	189910,00
Фигурное катание	58403,00	64378,00	70390,00	82339,00	100263,00	130136,00	169568,00
Футбол	20393,00	24376,00	30389,00	40346,00	56279,00	82169,00	117617,00
Хоккей на траве	20393,00	24376,00	30389,00	40346,00	56279,00	82169,00	117617,00
Хоккей с шайбой	39334,00	43317,00	49330,00	59287,00	75220,00	101110,00	136558,00

2013 год

Вид спорта	Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва, руб.						
	этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года	учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 1 года	учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 1 года	этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	этап высшего спортивного мастерства
1	2	3	4	5	6	7	8
1 группа видов спорта	10779,00	16754,00	22766,00	34716,00	52640,00	82513,00	121944,00
2 группа видов спорта	10782,00	14765,00	20777,00	30735,00	46667,00	72558,00	108006,00
3 группа видов спорта	10776,00	12767,00	18779,00	26745,00	40687,00	62593,00	94059,00
Автомногоборье	27773,00	31756,00	37768,00	47726,00	63658,00	89549,00	124997,00
Картинг	27773,00	31756,00	37768,00	47726,00	63658,00	89549,00	124997,00
Конькобежный спорт	41537,00	47512,00	53524,00	65474,00	83398,00	113271,00	152702,00
Лыжное двоеборье	78800,00	84775,00	90787,00	102737,00	120661,00	150534,00	189965,00
Мотокросс	27773,00	31756,00	37768,00	47726,00	63658,00	89549,00	124997,00
Плавание	22793,00	28768,00	34780,00	46730,00	64654,00	94527,00	133958,00
Подводный спорт	22790,00	24781,00	30793,00	38759,00	52701,00	74607,00	106073,00
Прыжки на лыжах с трамплина	78800,00	84775,00	90787,00	102737,00	120661,00	150534,00	189965,00
Фигурное катание	61324,00	67299,00	73311,00	85261,00	103185,00	133058,00	172489,00
Футбол	21039,00	25022,00	31034,00	40992,00	56924,00	82815,00	118263,00
Хоккей на траве	21039,00	25022,00	31034,00	40992,00	56924,00	82815,00	118263,00
Хоккей с шайбой	41109,00	45092,00	51104,00	61062,00	76994,00	102885,00	138333,00

2014 год

Вид спорта	Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва, руб.						
	этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года	учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 1 года	учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 1 года	этап спортивного совершенствования с периодом обучения до 1 года	этап спортивного совершенствования с периодом обучения свыше 1 года	этап высшего спортивного мастерства
1	2	3	4	5	6	7	8
1 группа видов спорта	10838,00	16813,00	22825,00	34774,00	52699,00	82572,00	122003,00

1	2	3	4	5	6	7	8
2 группа видов спорта	10841,00	14824,00	20836,00	30793,00	46726,00	72616,00	108065,00
3 группа видов спорта	10835,00	12826,00	18838,00	26804,00	40746,00	62652,00	94118,00
Автомногоборье	27832,00	31815,00	37827,00	47784,00	63717,00	89607,00	125056,00
Картинг	27832,00	31815,00	37827,00	47784,00	63717,00	89607,00	125056,00
Конькобежный спорт	43012,00	48987,00	54999,00	66948,00	84873,00	114746,00	154177,00
Лыжное двоеборье	78859,00	84834,00	90846,00	102795,00	120720,00	150593,00	190024,00
Мотокросс	27832,00	31815,00	37827,00	47784,00	63717,00	89607,00	125056,00
Плавание	23417,00	29392,00	35404,00	47353,00	65278,00	95151,00	134582,00
Подводный спорт	23414,00	25405,00	31417,00	39383,00	53325,00	75231,00	106697,00
Прыжки на лыжах с трамплина	78859,00	84834,00	90846,00	102795,00	120720,00	150593,00	190024,00
Фигурное катание	63725,00	69700,00	75712,00	87661,00	105586,00	135459,00	174890,00
Футбол	21580,00	25563,00	31575,00	41532,00	57465,00	83355,00	118804,00
Хоккей на траве	21580,00	25563,00	31575,00	41532,00	57465,00	83355,00	118804,00
Хоккей с шайбой	42573,00	46556,00	52568,00	62525,00	78458,00	104348,00	139797,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011

№ 815

Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 14 июня 2011 г. № 283 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

2. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 07.12.2011 № 815

РАЗМЕР стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

2012 год

Этапы подготовки	Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству, руб.
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	13676,00
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года	19650,00

Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 1 года	25663,00
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 1 года	39930,00
Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения до 1 года	57854,00
Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения свыше 1 года	87728,00
Этап высшего спортивного мастерства	127159,00

2013 год

Этапы подготовки	Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству, руб.
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	13811,00
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года	19785,00
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 1 года	25798,00
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 1 года	40065,00
Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения до 1 года	57989,00
Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения свыше 1 года	87863,00
Этап высшего спортивного мастерства	127294,00

2014 год

Этапы подготовки	Размер стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по образовательным программам повышенного уровня по подготовке спортивного резерва в детско-юношеской спортивной школе с обучением цирковому искусству, руб.
Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года	13922,00
Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года	19896,00
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 1 года	25909,00
Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 1 года	40176,00
Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения до 1 года	58100,00
Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения свыше 1 года	87974,00
Этап высшего спортивного мастерства	127405,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011

№ 816

Об утверждении размера стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 14 июня 2011 г. № 282 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый размер стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов.

2. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 07.12.2011 № 816

РАЗМЕР стоимости муниципальной спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование услуги	Размер стоимости муниципальной услуги (руб./год)		
	2012 год	2013 год	2014 год
Муниципальная спортивно-оздоровительная услуга для различных слоев населения	9594,00	9682,00	9754,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011

№ 12

О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 203» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми.

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми, предусмотренные уставом данного муниципального учреждения.

3. Департаменту образования администрации города Перми:

3.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21;

3.2. подготовить, согласовать в части, касающейся имущества, с департаментом имущественных отношений администрации города Перми и утвердить изменения в устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

3.3. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 203» г.Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми и представить распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества и указанные перечни на электронном и бумажном носителях в департамент имущественных отношений администрации города Перми не позднее 2 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

3.4. осуществить контроль за своевременной государственной регистрацией муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми и контроль за своевременным представлением в департамент финансов администрации города Перми свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 30 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми;

3.5. оформить трудовые отношения с руководителем муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми в соответствии с действующим законодательством не позднее 3 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми;

3.6. назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми не позднее 10 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми;

3.7. разработать и разместить муниципальное задание в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 203» г.Перми в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 14 календарных дней с момента

государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми;

3.8. осуществить контроль за своевременным переоформлением правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 203» г.Перми не позднее 60 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми;

3.9. осуществить контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам, заключенным до изменения существующего типа учреждения;

3.10. произвести иные юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми, в течение 3 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 203» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми, реестр муниципальных учреждений.

5. Департаменту финансов администрации города Перми:

5.1. перечислить на расчетный счет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми денежные средства, поступившие на лицевой счет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми во временное распоряжение, не позднее 14 календарных дней с момента размещения муниципального задания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 203» г.Перми;

5.2. при непредставлении по истечении 3 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 203» г.Перми документов, предусмотренных порядком закрытия лицевых счетов, прекратить все операции по лицевым счетам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми;

5.3. направить информацию о прекращении операций по лицевым счетам учреждению и департаменту образования администрации города Перми в течение 2 рабочих дней.

6. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 203» г.Перми:

6.1. осуществить необходимые действия по государственной регистрации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми;

6.2. представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми и департамент финансов администрации города Перми свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 5 рабочих дней с момента получения;

6.3. письменно уведомить кредиторов о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» г.Перми не позднее 14 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2011

№ 14

О создании муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21 «Об утверждении Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми», от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дворец культуры им.А.С.Пушкина».

2. Сохранить основные цели деятельности муниципального учреждения культуры «Дворец культуры им.А.С.Пушкина», предусмотренные уставом данного муниципального учреждения.

3. Администрации Орджоникидзевского района города Перми:

3.1. в установленном порядке осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» в соответствии с Положением об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 22 января 2008 г. № 21;

3.2. утвердить в установленном порядке новую редакцию устава муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

3.3. обеспечить осуществление необходимых действий по государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» не позднее 30 календарных дней с момента утверждения новой редакции устава;

3.4. осуществить контроль за представлением в департамент финансов администрации города Перми и департамент имущественных отношений администрации города Перми заверенной копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 7 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»;

3.5. утвердить в установленном порядке перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному учреждению культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина», и представить распоряжение главы администрации Орджоникидзевского района города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества и указанные перечни на электронном и бумажном носителях в департамент имущественных отношений администрации города Перми не позднее 5 календарных дней с момента утверждения;

3.6. оформить трудовые отношения с руководителем муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» в соответствии с действующим законодательством не позднее 3 рабочих дней с момента государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»;

3.7. назначить членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» не позднее 5 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»;

3.8. сформировать и разместить муниципальное задание в муниципальном автономном учреждении культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми по отрасли «Культура» на очередной финансовый год и плановый период, не позднее 14 календарных дней с момента

государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»;

3.9. осуществить контроль за своевременным переоформлением муниципальным автономным учреждением культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок не позднее 60 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»;

3.10. осуществить контроль за исполнением обязательств по договорам и муниципальным контрактам, заключенным до изменения существующего типа учреждения;

3.11. произвести иные юридически значимые действия, связанные с созданием муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина», в течение 3 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления.

4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить за муниципальным автономным учреждением культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно утвержденным в установленном порядке перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному учреждению культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина», не позднее 15 календарных дней с момента их представления администрацией Орджоникидзевского района города Перми;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений не позднее 30 календарных дней с момента представления муниципальным автономным учреждением культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» заверенной копии свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Департаменту финансов администрации города Перми:

5.1. перечислить на расчетный счет муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» денежные средства, поступившие на лицевой счет муниципального учреждения культуры «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» во временное распоряжение, не позднее 14 календарных дней с момента размещения муниципального задания в муниципальном автономном учреждении культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»;

5.2. при непредставлении по истечении 3 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления муниципальным автономным учреждением культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» документов, предусмотренных порядком закрытия лицевых счетов, прекратить все операции по лицевым счетам муниципального учреждения культуры «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»;

5.3. направить информацию о прекращении операций по лицевым счетам учреждению и администрации Орджоникидзевского района города Перми.

6. Муниципальному автономному учреждению культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»:

6.1. представить в департамент финансов администрации города Перми и департамент имущественных отношений администрации города Перми заверенную копию свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее 7 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»;

6.2. письменно уведомить кредиторов о создании муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина» не позднее 14 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

6.3. обеспечить переоформление правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок не позднее 60 календарных дней с момента государственной регистрации муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ООО «Термодом»	Строительство газопровода	Севернее территории по ул.Докучаева,37 в Дзержинском районе	1486
2.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство кабельной линии 6 кВ для электроснабжения комплекса жилых домов	Квартал № 145 в Свердловском районе	143

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 33 48

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гусевой Юлией Сергеевной, квалификационный аттестат №59-10-25; контактный телефон 8(342)220-08-53, почтовый адрес: г.Пермь, ул.Комбайнеров, 44, адрес электронной почты: zem-center@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1810020:6 расположенного по адресу: Пермский край, г.Пермь, Кировский район, ул. Налимихинская и Бузулукская, 71/107, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является А.В. Черкасов (адрес регистрации: Пермский край, г.Пермь, ул.Магистральная, д.14а, тел. 89091039641). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул.Комбайнеров, 44 **16.01.2012г.** в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул.Комбайнеров, 44. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с **13.12.2011г.** по **10.01.2012г.** по адресу: г. Пермь, ул.Комбайнеров, 44. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:1810020:10, адрес: Пермский край, г.Пермь, Кировский район, ул. Бузулукская, 109. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Деминой В.О., почтовый адрес: г. Пермь, ул. Ленина, 58А, адрес электронной почты: geo@ctipk.ru, тел. 257-17-36, № квалификационного аттестата 59-11-383, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым №59:01:4211228:16, расположенного по адресу: г. Пермь, район Мотовилихинский, ул. Республиканская, 92/16. Заказчик кадастровых работ – Трушкова Людмила Николаевна, Топорков Алексей Владимирович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится «16» января 2012г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58А, каб. 420. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58А, каб. 420. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» декабря 2011г. по «16» января 2012г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58А, каб.420. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Лузенина, 18, кадастровый номер 59:01:4211228:4; г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Лузенина, 18, кадастровый номер 59:01:4211228:5; г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Республиканская, 90, кадастровый номер 59:01:4211228:25; г. Пермь, р-н Мотовилихинский, ул. Республиканская, 90а, кадастровый номер 59:01:4211228:26; земли населенных пунктов (ДЗО администрации г. Перми), кадастровый квартал 59:01:4211228. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Сообщение о технической ошибке

В связи с технической ошибкой, допущенной в приложении № 4 «Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ленинского района города Перми» к решению Пермской городской Думы от 22.11.2011 № 223 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальных органах администрации города Перми», опубликованному в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 06.12.2011 № 92 (487), наименование должности Шлякиной Ларисы Владимировны читать в редакции:

«главный специалист отдела потребительского рынка, защиты прав потребителей администрации Ленинского района города Перми».

