

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

17.02.2012 № 5

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства – «общежитие» (дополнительно к существующему основному виду – «кафе») в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов V класса вредности (ПК-5) по ул.Графтио, 11 Орджоникидзевского района города Перми 3

17.02.2012 № 6

О награждении Шиловой М.Н. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы 4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

17.02.2012 № 60

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми 4

17.02.2012 № 61

Об утверждении Положения об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта 12

17.02.2012 № 62

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Планировка территорий и благоустройство центральных улиц города Перми на 2010-2015 гг.», утвержденную постановлением администрации города Перми от 24.06.2010 № 348 17

17.02.2012 № 63

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» 27

20.02.2012 № 64

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.01.2012 № 2-П «Об образовании на территории города Перми избирательных участков по проведению выборов Президента Российской Федерации» 35

20.02.2012 № 65

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми 36

20.02.2012 № 66

Об утверждении инвестиционного проекта «Реконструкция корпуса СОШ № 52 со спортивным залом» 37

21.02.2012 № 67

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Перми 44

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в марте 2012 года 45

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в марте 2012 года 45

График проведения прямых телефонных линий руководством администрации города Перми с населением в марте 2012 года	46
График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных органов администрации города Перми с населением в марте 2012 года.....	46
График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в марте 2012 года.....	47
Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства – «общежитие» (дополнительно к существующему основному виду – «кафе») в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов V класса вредности (ПК-5) по ул.Графтио, 11 Орджоникидзевского района города Перми.....	48
Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством	48
Извещение о проведении 27.03.2012 торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства	50
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже 12.04.2012 муниципального имущества посредством публичного предложения	51
Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми	56
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	57

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует	
Сообщение о технической ошибке.....	59

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2012

№ 5

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства – «общежитие» (дополнительно к существующему основному виду – «кафе») в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов V класса вредности (ПК-5) по ул.Графтио,11 Орджоникидзевского района города Перми

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 35 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, Положения о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32, заявления Заниздры Григория Николаевича и ООО «Пермяночка» от 07.12.2011 № 22-01-23-265 о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства – «общежитие» (дополнительно к существующему основному виду – «кафе») в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов V класса вредности (ПК-5) по ул.Графтио,11 Орджоникидзевского района города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 13.03.2012 в 18.30 час. публичные слушания на тему «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства – «общежитие» (дополнительно к существующему основному виду – «кафе») в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов V класса вредности (ПК-5) по ул.Графтио,11 Орджоникидзевского района города Перми» по адресу: 614030, г.Пермь, Орджоникидзевский район, ул.Вильямса,1, МБУК г.Перми ДЦДиТ «Родина».

2. Администрации города Перми обеспечить:

2.1 организацию и проведение публичных слушаний;

2.2 соблюдение требований законодательства, правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

2.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

2.4 размещение документации (экспозиция) по теме публичных слушаний для ознакомления по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова,24, администрация Орджоникидзевского района города Перми;

2.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.6 размещение постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Заинтересованные лица вправе со дня опубликования проекта постановления до 12.03.2012 представить свои предложения и замечания по теме публичных слушаний в Комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101 и территориальный организационный комитет по публичным слушаниям при администрации Орджоникидзевского района города Перми по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова,24.

4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на Заниздру Григория Николаевича и ООО «Пермяночка».

5. Опубликовать постановление о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Горюнова О.В.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2012

№ 6

О награждении Шиловой М.Н. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы от 25.07.2006 № 2 (в ред. от 25.04.2011 № 52),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы Шилову Марину Николаевну, начальника редакционно-издательского отдела Пермского института железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» в г.Перми, за профессионализм, активное содействие органам местного самоуправления в разработке и реализации программ развития города Перми и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2012

№ 60

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Методику расчета стоимости услуги дошкольного образования города Перми общеразвивающей направленности, утвержденную постановлением администрации города Перми от 06 марта 2009 г. № 112 (в ред. от 29.10.2009 № 738, от 10.12.2009 № 955, от 31.12.2009 № 1049, от 28.02.2011 № 74, от 18.11.2011 № 752), следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«по двум возрастным группам – с 1,5 до 3 лет, с 3 до 7 лет,»;

1.1.2. в абзаце пятом слова «, 10,5 часа, 4 часа и 24 часа» исключить;

1.2. в разделе 4 абзацы тринадцатый, четырнадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый, семнадцатый, восемнадцатый, девятнадцатый, двадцатый, двадцать первый признать утратившими силу;

1.3. разделы 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 признать утратившими силу;

1.4. таблицы 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 74, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 126, 127, 128, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 144, 145, 146, 147, 149, 150, 151, 152, 153, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 162, 163, 164, 166, 167, 168, 169, 170, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 179, 180, 181, 183, 184, 185, 186, 187, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 196, 197, 198, 200, 201, 202, 203, 204, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 213, 214, 215, 216, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 232, 233, 234, 236, 237, 238, 239, 240, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 250, 251, 252, 254, 255, 256, 257, 258, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 268, 269, 270, 271 признать утратившими силу;

1.5. таблицу 73 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования компенсирующей направленности, утвержденную постановлением администрации города Перми от 02 ноября 2009 г. № 804 (в ред. от 30.12.2009 № 1037, от 29.11.2010 № 819, от 28.02.2011 № 73, от 18.11.2011 № 752), следующие изменения:

2.1. в пункте 4.2 абзацы третий, четвертый, пятый, десятый, одиннадцатый признать утратившими силу;

2.2. разделы 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 признать утратившими силу;

2.3. таблицы 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 74, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 126, 127, 147, 149, 150, 151, 152, 153, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 162, 163, 164, 166, 167, 168, 169, 170, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 179, 180, 181, 183, 184, 185, 186, 187, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 196, 197, 198, 200, 201, 202, 203, 204, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 213, 214, 215, 216, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 232, 233, 234, 236, 237, 238, 239, 240, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 250, 251, 252, 254, 255, 256, 257, 258, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 268, 269, 270, 271 признать утратившими силу;

2.4. таблицы 73, 146 изложить в редакции согласно приложениям 2, 3 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 26 марта 2010 г. № 144 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет с туберкулезной интоксикацией (в ред. от 28.02.2011 № 75, от 18.11.2011 № 752), исключив слова «до 3 лет и старше 3 лет» в наименовании, пунктах 1.1, 3.1, 3.2.

4. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26 марта 2010 г. № 144 (в ред. от 28.02.2011 № 75, от 18.11.2011 № 752), следующие изменения:

4.1. в абзаце втором раздела 1 слова «до 3 лет и старше 3 лет» исключить;

4.2. в наименовании разделов 2, 4 слова «до 3 лет и старше 3 лет» исключить;

4.3. в пункте 4.2 абзацы с третьего по пятый, с девятого по одиннадцатый признать утратившими силу;

4.4. разделы 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 признать утратившими силу;

4.5. таблицы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 193,

194, 195, 196, 197, 198, 199, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 253, 254 признать утратившими силу;

4.6. таблицу 69 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

4.7. в разделе 20 в наименовании, абзаце третьем слова «до 3 лет и старше 3 лет» исключить.

5. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования оздоровительной направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет с аллергическими заболеваниями, утвержденную постановлением администрации города Перми от 26 марта 2010 г. № 145 (в ред. от 28.02.2011 № 76, от 18.11.2011 № 752), следующие изменения:

5.1. в пункте 4.2 абзацы третий, четвертый, с девятого по одиннадцатый признать утратившими силу;

5.2. разделы 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 признать утратившими силу;

5.3. таблицы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 193, 194, 195,

196, 197, 198, 199, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 253, 254 признать утратившими силу;

5.4. таблицу 69 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности структурных подразделений общеобразовательных учреждений, утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 июня 2011 г. № 292 (в ред. от 18.11.2011 № 752), следующие изменения:

6.1. в разделе 4 абзацы с двенадцатого по четырнадцатый, с восемнадцатого по двадцатый признать утратившими силу;

6.2. разделы 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 признать утратившими силу;

6.3. таблицы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 210 признать утратившими силу;

6.4. таблицу 57 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 17.02.2012 № 60

Таблица 73

**Структура
стоимости 12-часовой услуги дошкольного
образования общеразвивающей направленности**

Наименование расходов	от 1,5 до 3 лет	от 3 до 7 лет
1	2	3
Заработная плата		
Услуги связи		
Хозяйственный инвентарь		
Продукты питания		
Канцелярские товары		
Чистящие, моющие		
Мягкий инвентарь		
Игрушки		
Коммунальные услуги, в том числе:		
отопление, горячее водоснабжение		
потребление газа		
электроэнергия		
водоснабжение, водоотведение, ассенизация		
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:		
вывоз твердых бытовых отходов		
дезинсекция и дератизация		

1	2	3
текущий ремонт нефинансовых активов		
камерная дезинфекция		
Прочие работы, услуги, в том числе:		
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана)		
обновление справочно-информационных баз данных		
курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов		
гигиеническое обучение и аттестация должностных лиц, лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения		
обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры		
утилизация люминесцентных ламп		
аттестация рабочих мест		
подписка на периодические и справочные издания		
оплата услуг электронного документооборота		
считывание архивных данных со счетчика тепловой энергии		
Прочие расходы, в том числе:		
налог на имущество организаций		
земельный налог		
Увеличение стоимости основных средств		
Итого		

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 17.02.2012 № 60

Таблица 73

**Структура
стоимости 12-часовой услуги дошкольного образования
компенсирующей направленности**

Наименование расходов	от 3 до 7 лет
1	2
Заработная плата	
Услуги связи	
Хозяйственный инвентарь	
Продукты питания	
Канцелярские товары	
Чистящие, моющие	
Мягкий инвентарь	
Игрушки	
Коммунальные услуги, в том числе:	
отопление, горячее водоснабжение	
потребление газа	
электроэнергия	
водоснабжение, водоотведение, ассенизация	
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	
вывоз твердых бытовых отходов	
дезинсекция и дератизация	
текущий ремонт нефинансовых активов	

1	2
камерная дезинфекция	
Прочие работы, услуги, в том числе:	
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана)	
обновление справочно-информационных баз данных	
курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов	
гигиеническое обучение и аттестация должностных лиц, лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения	
обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры	
утилизация люминесцентных ламп	
аттестация рабочих мест	
подписка на периодические и справочные издания	
оплата услуг электронного документооборота	
считывание архивных данных со счетчика тепловой энергии	
Прочие расходы, в том числе:	
налог на имущество организаций	
земельный налог	
Увеличение стоимости основных средств	
Итого	

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 17.02.2012 № 60

Таблица 146

**Структура
стоимости 10,5-часовой услуги дошкольного образования
компенсирующей направленности**

Наименование расходов	от 3 до 7 лет
1	2
Заработная плата	
Услуги связи	
Хозяйственный инвентарь	
Продукты питания	
Канцелярские товары	
Чистящие, моющие	
Мягкий инвентарь	
Игрушки	
Коммунальные услуги, в том числе:	
отопление, горячее водоснабжение	
потребление газа	
электроэнергия	
водоснабжение, водоотведение, ассенизация	
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	
вывоз твердых бытовых отходов	
дезинсекция и дератизация	

1	2
текущий ремонт нефинансовых активов	
камерная дезинфекция	
Прочие работы, услуги, в том числе:	
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана)	
обновление справочно-информационных баз данных	
курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов	
гигиеническое обучение и аттестация должностных лиц, лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения	
обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры	
утилизация люминесцентных ламп	
аттестация рабочих мест	
подписка на периодические и справочные издания	
оплата услуг электронного документооборота	
считывание архивных данных со счетчика тепловой энергии	
Прочие расходы, в том числе:	
налог на имущество организаций	
земельный налог	
Увеличение стоимости основных средств	
Итого	

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 17.02.2012 № 60
Таблица 69

**Структура
стоимости 12-часовой услуги дошкольного образования оздоровительной
направленности для детей с туберкулезной интоксикацией**

Наименование расходов	от 3 до 7 лет
1	2
Заработная плата	
Услуги связи	
Хозяйственный инвентарь	
Продукты питания	
Канцелярские товары	
Чистящие, моющие	
Мягкий инвентарь	
Игрушки	
Коммунальные услуги, в том числе:	
отопление, горячее водоснабжение	
потребление газа	
электроэнергия	
водоснабжение, водоотведение, ассенизация	
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	
вывоз твердых бытовых отходов	
дезинсекция и дератизация	

1	2
текущий ремонт нефинансовых активов	
камерная дезинфекция	
Прочие работы, услуги, в том числе:	
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана)	
обновление справочно-информационных баз данных	
курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов	
гигиеническое обучение и аттестация должностных лиц, лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения	
обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры	
утилизация люминесцентных ламп	
аттестация рабочих мест	
подписка на периодические и справочные издания	
оплата услуг электронного документооборота	
считывание архивных данных со счетчика тепловой энергии	
Прочие расходы, в том числе:	
налог на имущество организаций	
земельный налог	
Увеличение стоимости основных средств	
Итого	

Приложение 5
к постановлению администрации
города Перми
от 17.02.2012 № 60

Таблица 69

**Структура
стоимости 12-часовой услуги дошкольного
образования оздоровительной направленности для детей
до 3 лет и старше 3 лет с аллергическими заболеваниями**

Наименование расходов	от 1,5 до 3 лет	от 3 до 7 лет
1	2	3
Заработная плата		
Услуги связи		
Хозяйственный инвентарь		
Продукты питания		
Канцелярские товары		
Чистящие, моющие		
Мягкий инвентарь		
Игрушки		
Коммунальные услуги, в том числе:		
отопление, горячее водоснабжение		
потребление газа		
электроэнергия		
водоснабжение, водоотведение, ассенизация		
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:		
вывоз твердых бытовых отходов		

1	2	3
дезинсекция и дератизация		
текущий ремонт нефинансовых активов		
камерная дезинфекция		
Прочие работы, услуги, в том числе:		
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана)		
обновление справочно-информационных баз данных		
курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов		
гигиеническое обучение и аттестация должностных лиц, лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения		
обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры		
утилизация люминесцентных ламп		
аттестация рабочих мест		
подписка на периодические и справочные издания		
оплата услуг электронного документооборота		
считывание архивных данных со счетчика тепловой энергии		
Прочие расходы, в том числе:		
налог на имущество организаций		
земельный налог		
Увеличение стоимости основных средств		
Итого		

Приложение 6
к постановлению администрации
города Перми
от 17.02.2012 № 60
Таблица 57

**Структура
стоимости 12-часовой услуги дошкольного образования
общеразвивающей направленности структурных подразделений общеобразовательных учреждений**

Наименование расходов	от 3 до 7 лет
1	2
Услуги связи	
Хозяйственный инвентарь	
Продукты питания	
Канцелярские товары	
Чистящие, моющие	
Мягкий инвентарь	
Игрушки	
Коммунальные услуги, в том числе:	
отопление, горячее водоснабжение	
потребление газа	
электроэнергия	
водоснабжение, водоотведение, ассенизация	
Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:	
вывоз твердых бытовых отходов	
дезинсекция и дератизация	
текущий ремонт нефинансовых активов	
камерная дезинфекция	

1	2
Прочие работы, услуги, в том числе:	
услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана)	
обновление справочно-информационных баз данных	
курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов	
гигиеническое обучение и аттестация должностных лиц, лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения	
обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры	
утилизация люминесцентных ламп	
аттестация рабочих мест	
подписка на периодические и справочные издания	
оплата услуг электронного документооборота	
считывание архивных данных со счетчика тепловой энергии	
Прочие расходы, в том числе:	
налог на имущество организаций	
земельный налог	
Увеличение стоимости основных средств	
Итого	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2012

№ 61

Об утверждении Положения об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 01 марта 2011 г. № 27 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в части размещения нестационарных торговых объектов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 17.02.2012 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение
договора на размещение нестационарного торгового объекта

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - аукцион) и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам аукциона (далее - договор).

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о цене права на заключение договора.

1.3. Предметом аукциона является право на заключение договора (далее - лот).

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. уполномоченный орган - управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми, осуществляющее формирование лота и заключение договора;

1.4.2. организатор аукциона - департамент имущественных отношений администрации города Перми, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протокола аукциона, приему заявок;

1.4.3. аукционная комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок, принимающий решение о допуске претендента к участию в аукционе и его признании участником аукциона или отказе претенденту в допуске к участию в аукционе, определение победителя аукциона и участника аукциона, представившего лучшее предложение о цене права на заключение договора после победителя аукциона;

1.4.4. претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку;

1.4.5. участник аукциона - претендент, допущенный к участию в аукционе;

1.4.6. победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену права на заключение договора.

1.5. Иные используемые в настоящем Положении термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.6. Отношения, связанные с проведением аукциона и неурегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами города Перми.

II. Сведения и документы, представляемые организатору аукциона

2.1. Уполномоченный орган для организации и проведения аукциона представляет организатору аукциона:

2.1.1. сведения о лоте (лотах), включающие:

вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию, цену права на размещение объекта;

типовой проект временного сооружения или требования к временным конструкциям и передвижным сооружениям (при наличии);

начальную цену права на заключение договора;

2.1.2. проект договора;

2.1.3. реквизиты счета уполномоченного органа для перечисления:

победителем аукциона или участником аукциона, представившим лучшее предложение о цене права на заключение договора после победителя аукциона (далее – второй участник аукциона), денежных средств в размере разницы между внесенным задатком и ценой права на заключение договора, указанной в соответствующей заявке;

единственным участником аукциона денежных средств в размере цены права на заключение договора, указанной в его заявке.

2.2. Уполномоченный орган, руководствуясь частью 4 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», вправе установить требование о проведении аукциона только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, отнесенных к таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанное требование направляется организатору аукциона одновременно с документами и сведениями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения, и указывается в извещении о проведении аукциона.

III. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона должно быть размещено одновременно с аукционной документацией на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь (далее – официальный сайт).

3.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать:

3.2.1. наименование, место нахождения и номер контактного телефона организатора аукциона;

3.2.2. требования к претендентам, в случае если такие требования установлены в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

3.2.3. сведения о лоте (лотах) с указанием места размещения, вида и площади объекта, специализации, начальную цену права на заключение договора;

3.2.4. место, дату и время проведения аукциона;

3.2.5. порядок представления аукционной документации;

3.2.6. срок заключения договора после проведения аукциона.

3.3. Организатор аукциона вправе:

внести изменения в извещение о проведении аукциона, разместив их на официальном сайте не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона;

отказаться от проведения аукциона, разместив извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте не позднее, чем за три дня до даты окончания приема заявок.

IV. Содержание аукционной документации

4.1. Аукционная документация помимо сведений и документов, предусмотренных разделом II настоящего Положения, должна содержать:

4.1.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и предложения о цене права на заключение договора в соответствии с разделом V настоящего Положения;

4.1.2. размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка;

4.1.3. место, дату и время начала и окончания приема заявок;

4.1.4. порядок и срок отзыва заявок;

4.1.5. место, дату, время и порядок проведения аукциона;

4.1.6. срок и порядок внесения платы за право на заключение договора.

4.2. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию, разместив их на официальном сайте не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

V. Порядок приема заявок

5.1. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом:

в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные аукционной документацией;

в открытой форме, за исключением предложения о цене права на заключение договора, представляемого в запечатанном конверте.

5.2. Претендент в составе заявки вправе представить только одно предложение о цене права на заключение договора по заявленному лоту (далее – цена лота).

5.3. Заявка должна содержать:

5.3.1. дату проведения аукциона и номер заявленного лота;

5.3.2. сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для возврата задатка и (или) заключения договора, номер контактного телефона, а также при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы:

5.4.1. опись представленных документов в двух экземплярах;

5.4.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок или ее нотариально заверенная копия (для юридического лица);

5.4.3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок или ее нотариально заверенная копия (для индивидуального предпринимателя);

5.4.4. доверенность или ее нотариально заверенная копия, в случае если заявка подписана представителем претендента;

5.4.5. платежное поручение, подтверждающее внесение задатка по заявленному лоту, или его копия;

5.4.6. предложение о цене лота в запечатанном конверте.

5.5. Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате и времени регистрации заявки возвращается претенденту.

5.6. Прием заявок прекращается организатором аукциона за три рабочих дня до проведения аукциона. Организатор аукциона не вправе допускать повреждение конвертов с предложением о цене лота до момента их вскрытия в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

5.7. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

5.8. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.9. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в разделе VIII настоящего Положения.

5.10. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в аукционной документации, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;

заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и(или) представлены с нарушением требований, установленных в аукционной документации.

VI. Задаток

6.1. Задаток устанавливается в размере начальной цены права на заключение договора.

6.2. Денежные средства в качестве задатка вносятся претендентом по каждому заявленному лоту отдельно и возвращаются организатором аукциона в течение пяти рабочих дней:

6.2.1. претендентам со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона;

6.2.2. претенденту со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки при его получении до дня окончания приема заявок;

6.2.3. претендентам и участникам аукциона со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, в случае если аукцион признан несостоявшимся;

6.2.4. претендентам и участникам аукциона со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, за исключением победителя аукциона и второго участника аукциона;

6.2.5. второму участнику аукциона после заключения договора с победителем аукциона.

6.3. В случае признания победителя аукциона или второго участника аукциона уклонившимися от заключения договора внесенный задаток не возвращается.

VII. Порядок проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, в присутствии членов аукционной комиссии, претендентов или их представителей, пожелавших присутствовать на аукционе.

7.2. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

7.3. При проведении аукциона аукционной комиссией объявляется:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего и(или) отзывавшего заявку;

основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе;

решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо отказе претенденту в допуске к участию в аукционе;

цена лота при вскрытии запечатанного конверта участника аукциона;

решение о признании участника аукциона, предложившего наиболее высокую цену лота, победителем аукциона.

7.4. Основанием для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе является:

наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;

несоответствие претендента требованию, установленному в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

на дату проведения аукциона не подтверждено поступление в полном объеме задатка на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации.

7.5. При определении победителя аукциона не учитываются предложения о цене лота, представленные одним участником аукциона в отношении одного и того же лота, и(или) предложение о цене лота менее начальной цены лота.

7.6. В случае если в двух и более предложениях по соответствующему лоту содержится одинаковая цена лота, победителем аукциона признается участник аукциона, представивший заявку ранее.

7.7. Аукцион признается несостоявшимся, если аукционной комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

7.8. После проведения аукциона оформляется протокол аукциона, который должен содержать сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и его признании участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения, начальной цене лота и предложениях участников аукциона о цене по данному лоту, наименование и(или) фамилию, имя, отчество победителя аукциона и второго участника аукциона.

7.9. Протокол аукциона оформляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем аукционной комиссии и размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня проведения аукциона.

VIII. Заключение договора

8.1. Договор заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона.

8.2. Организатор аукциона в течение:

двух рабочих дней после подписания протокола аукциона передает в уполномоченный орган один экземпляр протокола аукциона и поступившие заявки;

пяти рабочих дней перечисляет задаток победителя аукциона на счет уполномоченного органа.

8.3. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона формирует проект договора путем включения сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.1.1 и 5.3.2 настоящего Положения, и передает его в двух экземплярах единственному участнику аукциона или победителю аукциона.

8.4. В течение пяти рабочих дней со дня проведения аукциона на счет уполномоченного органа, указанный в аукционной документации, вносится плата за право на заключение договора:

победителем аукциона в размере разницы между внесенным задатком и ценой права на заключение договора, указанной в его заявке;

единственным участником аукциона в размере цены права на заключение договора, указанной в его заявке.

8.5. В течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона единственный участник аукциона или победитель аукциона обязан явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора.

8.6. Уполномоченный орган, получив подписанный проект договора и подтверждение факта зачисления на его счет платы за заключение договора в полном объеме, подписывает проект договора и возвращает один экземпляр единственному участнику аукциона или победителю аукциона.

8.7. В течение дня, следующего за днем заключения договора, уполномоченный орган письменно уведомляет организатора аукциона о заключении договора с победителем аукциона для возврата задатка второму участнику аукциона.

8.8. Единственный участник аукциона или победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение десяти рабочих дней со дня проведения аукциона:

единственный участник аукциона или победитель аукциона не явился лично или не направил своего представителя в уполномоченный орган для подписания договора;

уполномоченный орган не получит подписанный единственным участником аукциона или победителем аукциона проект договора и(или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на заключение договора в полном объеме.

8.9. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, уполномоченный орган в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет:

организатора аукциона об уклонении победителя аукциона от заключения договора для перечисления на счет уполномоченного органа задатка второго участника аукциона;

второго участника аукциона о необходимости заключения договора и оплаты права на заключение договора в размере разницы между внесенным задатком и ценой права на заключение договора, указанной в его заявке.

8.10. Второй участник аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о заключении договора обязан:

явиться лично или направить своего представителя для подписания проекта договора;

перечислить на счет уполномоченного органа, указанный в аукционной документации, плату за право заключения договора в размере разницы между внесенным задатком и ценой права на заключение договора, указанной в его заявке.

8.11. Уполномоченный орган заключает договор со вторым участником аукциона в порядке, установленном пунктом 8.6 настоящего Положения.

8.12. Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора, если в течение двадцати рабочих дней со дня проведения аукциона:

не явился лично или не направил своего представителя в уполномоченный орган для подписания проекта договора;

уполномоченный орган не получит подписанный вторым участником аукциона проект договора и(или) подтверждение факта зачисления на его счет платы за право на заключение договора в полном объеме.

8.13. В случае признания единственного участника аукциона или второго участника аукциона уклонившимся от заключения договора уполномоченный орган письменно уведомляет организатора аукциона об уклонении от заключения договора для повторного проведения аукциона по данному лоту.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2012

№ 62

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Планировка территорий и благоустройство центральных улиц города Перми на 2010-2015 гг.», утвержденную постановлением администрации города Перми от 24.06.2010 № 348

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 27 сентября 2011 г. № 189 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 30.11.2010 № 200 «О бюджете города Перми на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1061, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Планировка территорий и благоустройство центральных улиц города Перми на 2010-2015 гг.», утвержденную постановлением администрации города Перми от 24 июня 2010 г. № 348 (в ред. от 01.11.2010 № 740), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Горюнова О.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 17.02.2012 № 62

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Планировка территорий и благоустройство центральных улиц города Перми на 2010-2015 гг.»

Паспорт Программы

Наименование раздела	Содержание раздела
Наименование программы	долгосрочная целевая программа «Планировка территорий и благоустройство центральных улиц города Перми на 2010-2015 гг.» (далее – Программа)
Инициатор программы	глава администрации города Перми

Заказчик программы	начальник департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми
Исполнитель программы	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми
Исполнители мероприятий программы	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее - ДГА); управление внешнего благоустройства администрации города Перми (далее - УВБ); управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее - УЖКХ); администрация Ленинского района города Перми; администрация Свердловского района города Перми; администрация Дзержинского района города Перми
Описание проблем, решаемых с помощью программы	отсутствие системного подхода по наружной отделке фасадов зданий и сооружений центральных улиц города Перми; отсутствие комплексного подхода по ночной подсветке фасадов центральных улиц города Перми; отсутствие системы в размещении вывесок и городской информации на центральных улицах города Перми
Обоснование участия муниципального образования город Пермь	Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми»
Цель и задачи программы	цель: улучшение внешнего облика центральных улиц города Перми. Задачи: 1. Разработка документации по планировке территорий центральных улиц города Перми. 2. Выполнение комплекса работ по преобразованию центральных улиц города Перми
Год начала реализации программы	2010 год
Сроки реализации программы	2010-2015 годы
Объемы и источники финансирования программы	средства бюджета города Перми - 167189,833 тыс.руб., в том числе по годам: 2010 год - 5445,00 тыс.руб.; 2011 год - 3519,433 тыс.руб.; 2012 год - 24627,20 тыс.руб.; 2013 год - 0 тыс.руб.; 2014 год - 47715,50 тыс.руб.; 2015 год - 85882,70 тыс.руб. Объемы финансирования по видам и количеству работ, сроки реализации работ будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации
Перечень показателей конечного результата программы с указанием значений на конец реализации программы	1. Площадь территории улиц, на которые разработаны проекты планировки: 2011 год: 15,7 га - территория ул.Сибирской; 0,0 га - территория ул.Ленина; 2012 год - 13,97 га - территория ул.Куйбышева; 2015 год - 20,20 га - территория ул.Революции. 2. Количество зданий по ул.Сибирской, имеющих колерный паспорт: 2012 год – 7 шт. 3. Количество работ по систематизации размещения вывесок и городской информации: 2014 год - по ул.Сибирской: в Ленинском районе - 40 шт.; в Свердловском районе - 40 шт.; 2015 год - по ул.Ленина: виды и количество работ по благоустройству ул.Ленина будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации. 4. Количество зданий с отремонтированными и покрашенными фасадами: 2014 год - по ул.Сибирской - 7 шт.;

	2015 год - по ул.Ленина - виды и количество работ по благоустройству ул.Ленина будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации. 5. Площадь территории, на которой произведен капитальный ремонт: 2014 год - виды и количество работ по благоустройству ул.Сибирской будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации; 2015 год - виды и количество работ по благоустройству ул.Ленина будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации
Ожидаемые социально-экономические последствия реализации программы	разработанная документация по планировке территорий ул.Сибирской, ул.Куйбышева, ул.Революции; разработанная проектная документация по благоустройству территорий ул.Сибирской, ул.Куйбышева, ул.Революции; центральная улица города Перми (ул.Сибирская, благоустроенная в соответствии с мастер-планом, эскизным проектом оформления и благоустройства центральных улиц города Перми и планом мероприятий по преобразованию общественного пространства центральных улиц города Перми)

Финансирование Программы

тыс. руб.

№	Наименование цели, задачи, этапа работ, мероприятия по программе	Исполнитель мероприятий	Ис-точник финансирования	Объем финансирования					Показатели непосредственного результата								
				2011 год	всего в плановом периоде	в том числе по годам				наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2011 год	всего в плановом периоде	в том числе по годам			
						2012	2013	2014	2015					2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Цель: улучшение внешнего облика центральных улиц города Перми																
1	Задача № 1. Разработка документации по планировке территорий центральных улиц города Перми		бюджет города Перми	3519,433	39965,00	24627,200			15337,800								
1.1	Этап № 1.1. Разработка документации по планировке территории ул.Сибирской		бюджет города Перми	3519,433													
1.1.1	Мероприятие № 1.1.1. Разработка документации по планировке территории ул.Сибирской	ДГА	бюджет города Перми	2795,000						документация по планировке территории ул.Сибирской	шт.	1					
1.1.2	Мероприятие № 1.1.2. Утверждение документации по планировке территории ул.Сибирской	ДГА		0,000						утвержденная документация по планировке территории ул.Сибирской	шт.	1					
1.1.3	Мероприятие № 1.1.3. Разработка колерных паспортов зданий по ул.Сибирской	ДГА	бюджет города Перми	724,433						колерный паспорт здания	шт.		7	7			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.2	Этап № 1.2. Разработка документации по планировке территории ул.Ленина (от ул.Плеханова до ул.25-го Октября)		бюджет города Перми	0,00													
1.2.1	Мероприятие № 1.2.1. Подготовка предложений к проекту планировки территории ул.Ленина (от ул.Плеханова до ул.25-го Октября)	ДГА	бюджет города Перми	0,00						мастер-план с эскизным проектом оформления и благоустройства центральной улицы и планом мероприятий по преобразованию общественного пространства по ул.Ленина	шт.	-					
1.2.2	Мероприятие № 1.2.2. Разработка документации по планировке территории ул.Ленина (от ул.Плеханова до ул.25-го Октября)	ДГА	бюджет города Перми	0,00						проект документации по планировке территории ул.Ленина	шт.	-					
1.2.3	Мероприятие № 1.2.3. Разработка проектной документации по благоустройству территории ул.Ленина (от ул.Плеханова до ул.25-го Октября)	ДГА	бюджет города Перми	0,00						виды и количество мероприятий по разработке проектной документации по благоустройству территории ул.Ленина будут определены после разработки мастер-плана по ул.Ленина	шт.	-					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.3	Этап № 1.3. Разработка документации по планировке территории ул.Куйбышева (от ул.Ленина до ул.Чкалова)		бюджет города Перми		24627,200	24627,200											
1.3.1	Мероприятие № 1.3.1. Подготовка предложений к проекту планировки территории ул.Куйбышева (от ул.Ленина до ул.Чкалова) (мастер-план)	ДГА	бюджет города Перми		24627,200	24627,200				мастер-план с эскизным проектом оформления и благоустройства центральной и планом и планом мероприятий по преобразованию общественного пространства по ул.Куйбышева	шт.		1	1			
1.3.2	Мероприятие № 1.3.2. Разработка документации по планировке территории ул.Куйбышева (от ул.Ленина до ул.Чкалова)	ДГА	бюджет города Перми							проект документации по планировке территории ул.Куйбышева	шт.		1	1			
1.3.3	Мероприятие № 1.3.3. Разработка проектной документации по благоустройству территории ул.Куйбышева (от ул.Ленина до ул.Чкалова)	ДГА	бюджет города Перми							виды и количество мероприятий по разработке проектной документации по благоустройству территории ул.Куйбышева будут определены после разработки мастер-плана ул.Куйбышева	шт.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.4	Этап № 1.4. Разработка документации по планировке территории ул.Революции		бюджет города Перми		15337,800				15337,800								
1.4.1	Мероприятие № 1.4.1. Подготовка предложений к проекту планировки территории ул.Революции (мастер-план)	ДГА	бюджет города Перми		15337,800				15337,800	мастер-план с эскизным проектом оформления и благоустройства центральной и улицы и планом мероприятий по преобразованию общественного пространства по ул.Революции	шт.		1				1
1.4.2	Мероприятие № 1.4.2. Разработка документации по планировке территории ул.Революции	ДГА	бюджет города Перми							проект документации по планировке территории ул.Революции	шт.		1				1
1.4.3	Мероприятие № 1.4.3. Разработка проектной документации по благоустройству территории ул.Революции	ДГА	бюджет города Перми							виды и количество мероприятий по разработке документации по благоустройству территории ул.Революции	шт.						
	Итого по Задаче № 1			3519,433	39965,00	24627,200			15337,800								
2	Задача № 2. Выполнение комплекса работ по преобразованию центральных улиц города Перми		бюджет города Перми		118260,400			47715,500	70544,900								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.1	Этап № 2.1. Выполнение комплекса работ по благоустройству ул.Сибирской		бюджет города Перми		47715,500			47715,500									
2.1.1	Мероприятие № 2.1.1. Выполнение работ по систематизации размещения вывесок и городской информации по ул.Сибирской	администрация Ленинского района	бюджет города Перми		417,000			417,000		количество работ по систематизации размещения вывесок и городской информации по ул.Сибирской	шт.		40			40	
		администрация Свердловского района	бюджет города Перми		417,000			417,000		количество работ по систематизации размещения вывесок и городской информации по ул.Сибирской	шт.		40			40	
2.1.2	Мероприятие № 2.1.2. Выполнение работ по ремонту и покраске фасадов зданий по ул.Сибирской	УЖКХ	бюджет города Перми		4771,600			4771,600		количество домов с отремонтированными и покрашенными фасадами	шт.		7			7	
2.1.3	Мероприятие № 2.1.3. Преобразование профиля улиц, обеспечение их благоустройства, применение унифицированных элементов благоустройства и малых архитектурных форм в едином стиле для ул.Сибирской	УВБ	бюджет города Перми		42109,900			42109,900		виды и количество работ по благоустройству ул.Сибирской будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации	га						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.2	Этап № 2.2. Выполнение комплекса работ по благоустройству ул.Ленина (от ул.Плеханова до ул.25-го Октября)				70544,900				70544,900								
2.2.1	Мероприятие № 2.2.1. Выполнение работ по систематизации размещения вывесок и городской информации по ул.Ленина (от ул.Плеханова до ул.25-го Октября)	администрация Ленинского района	бюджет города Перми							виды и количество работ по благоустройству ул.Ленина	шт.						
		администрация Свердловского района	бюджет города Перми		514,000				514,000	будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации	шт.						
2.2.2	Мероприятие № 2.2.2. Выполнение работ по ремонту и покраске фасадов зданий по ул.Ленина (от ул.Плеханова до ул.25-го Октября)	УЖКХ	бюджет города Перми		7054,5				7054,5	виды и количество работ по благоустройству ул.Ленина	шт.						
2.2.3	Мероприятие № 2.2.3. Преобразование профиля улиц, обеспечение их благоустройства, применение унифицированных элементов благоустройства и малых архитектурных форм в едином стиле для ул.Ленина (от ул.Плеханова до ул.25-го Октября)	УВБ	бюджет города Перми		62976,4				62976,4	будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации	га						
	Итого по Задаче № 2			3519,433	118260,400	24627,200	0,000	47715,500	70544,900								
	Всего бюджет города Перми				158225,400			47715,500	85882,700								

Таблица показателей конечного результата реализации Программы

№	Наименование показателя конечного результата реализации программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата реализации программы					
			2010 год (факт)	2011 год (оценка)	2012 год (план)	2013 год (план)	2014 год (план)	2015 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Площадь территории улиц, на которые разработаны проекты планировки	га		15,7 – ул.Сибирская, 0,0 – ул.Ленина	13,97 – ул.Куйбышева			20,20 – ул.Революции
2	Количество зданий, имеющих колерный паспорт	шт.			7			
3	Количество работ по систематизации размещения вывесок и городской информации: ул.Сибирской; ул.Ленина	шт.					40 40	виды и количество работ по благоустройству ул.Ленина будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации
4	Количество зданий, у которых произведен ремонт и покраска фасадов	шт.					7	виды и количество работ по благоустройству ул.Ленина будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации
5	Площадь территории улиц, на которой произведен капитальный ремонт	га					виды и количество работ по благоустройству ул.Сибирской будут определены на основе сметной документации в составе проектной документации	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2012

№ 63

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – административный регламент).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде.

4. Положения административного регламента в части обеспечения возможности для заявителей получения муниципальной услуги и мониторинга предоставления муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг вступают в силу с 01 января 2013 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 17.02.2012 № 63

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

І. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент), упорядочивает взаимодействие между Департаментом, должностными лицами администрации города Перми, физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – муниципальная услуга).

Настоящий Регламент не распространяет свое действие на документы, которые по истечении предельных сроков хранения в Департаменте (5 лет) в соответствии с пунктом 11 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением адми-

нистрации города Перми от 24 апреля 2007 г. № 135 «Об утверждении Инструкции по организации делопроизводства и ведению архива в администрации города Перми» переданы в муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми» в установленном порядке.

1.2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

1.2.2. Место нахождения Департамента – г.Пермь, ул.Сибирская,15.

График работы Департамента:

понедельник - четверг с 9.00 час. до 18.00 час.;

пятница с 9.00 час. до 17.00 час.;

перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.

1.2.3. График приема письменных заявлений в случае личного обращения заявителей в Департамент:

понедельник, вторник, четверг с 9.00 час. до 16.00 час., каб.201.

Прием документов по предварительной записи осуществляется по графику:

среда, пятница с 9.00 час. до 13.00 час.

1.2.4. Письменные заявления направляются на:

почтовый адрес Департамента: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15;

адрес электронной почты: zemdio@perm.permregion.ru.

1.2.5. Номера справочных телефонов Департамента:

(342) 212-55-51 (прием и регистрация документов);

(342) 212-99-91 (выдача документов);

(342) 212-68-36 (предварительная запись на прием документов, информация об административных процедурах и административных действиях).

При предварительной записи заявитель сообщает по телефону свои персональные данные и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажном носителе. Заявителю сообщается время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться. Предварительную запись осуществляют специалисты отдела информационно-организационной работы Департамента.

1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4. Получатель муниципальной услуги (далее – Заявитель) – физические и юридические лица, которые утратили документы, подтверждающие их право на владение землей.

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

законные представители несовершеннолетних в возрасте до 14 лет (родители, усыновители, опекуны);

законные представители недееспособных граждан (опекуны);

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление Заявителям архивной информации, находящейся на хранении в Департаменте:

архивной выписки либо архивной копии документа (постановление, приказ, распоряжение) о предоставлении земельных участков;

архивной копии договора аренды земельного участка, договора купли-продажи земельного участка, договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;

официального отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации обращения Заявителя с приложением полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав города Перми;

Положение о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Ф.И.О., почтовый адрес, контактный телефон – обязательные реквизиты заявления при обращении Заявителей, являющихся физическими лицами.

В заявлении указываются сведения, позволяющие предоставить муниципальную услугу:

год издания запрашиваемого архивного документа и его номер (при наличии информации);

фамилия, имя, отчество лица, право на владение землей которого необходимо подтвердить;

место расположения земельного участка;

иные сведения, по мнению Заявителя, являющиеся значимыми.

2.5.2. Для физических лиц:

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство (справка) о браке в случае смены фамилии;

свидетельство о смерти лица, право на владение землей которого подтверждает запрашиваемый архивный документ, а также свидетельство о праве на наследство в пользу Заявителя.

2.5.3. Для юридических лиц:

документы, подтверждающие полномочия руководителя;

документы, подтверждающие правопреемство Заявителя и лица, право на владение землей которого подтверждает запрашиваемый архивный документ.

2.5.4. Для лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надделения их Заявителями полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги:

документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

свидетельство о рождении несовершеннолетнего Заявителя;

документ, подтверждающий статус опекуна Заявителя;

документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.3 настоящего Регламента, за исключением документа, удостоверяющего личность Заявителя, который представляется в копии.

2.5.5. Заявителем либо лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надделения его Заявителем полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени, документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.3 настоящего Регламента, представляются с копиями.

2.5.6. Истребование у Заявителя документов, не предусмотренных пунктами 2.5.2.–2.5.4 настоящего Регламента, является незаконным.

2.6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

отсутствие в заявлении обязательных реквизитов;

наличие в заявлении зачеркиваний или исправлений, позволяющих неоднозначно трактовать текст;

невозможность прочтения заявления;

отсутствие в заявлении сведений, позволяющих предоставить муниципальную услугу;

непредставление Заявителем в установленный пунктом 3.1.1 настоящего Регламента срок оригиналов документов, если заявление направлялся по электронной почте или хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие на хранении в Департаменте архивных документов, необходимых для исполнения заявления.

отсутствие возможности предоставления муниципальной услуги без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

нарушение прав и законных интересов третьих лиц, которые могут быть затронуты в случае, если муниципальная услуга будет предоставлена.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 45 минут. Прием Заявителей ведется в порядке общей очереди.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание, в котором располагается Департамент, оборудуется информационной табличкой (вывеской) «Администрация города Перми. Департамент земельных отношений администрации города Перми».

Место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность для ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещении, где оказывается муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами запросов о предоставлении муниципальной услуги с разбивкой по типу Заявителя. Центральное место на стендах отводится информированию Заявителей о перечнях документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, срок ее предоставления, сроки административных процедур. Выделяются отличным от основного текста основания отказа в приеме заявления и отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление указанной информации в виде тематической папки. Заявителю отводится специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручки), для возможности оформления заявления.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании и составляет не менее трех.

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.11.1. Показателями доступности являются:

открытость информации о предоставлении муниципальной услуги;

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление Заявителям возможности предварительной записи на подачу заявления путем личного обращения.

2.11.2. Показателями качества являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми, утвержденного распоряжением администрации города Перми от 22 марта 2011 г. № 37-р, при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб.

2.12. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Получатели муниципальной услуги могут обратиться в Департамент по электронным каналам связи.

Форма заявления и перечень документов на предоставление муниципальной услуги размещается на:

официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

Департамент направляет ответ Заявителю по электронным каналам связи, если это не противоречит нормативным требованиям, установленным специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела.

III. Административные процедуры

3.1. Прием и регистрация заявления.

3.1.1. Основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личном приеме, через доверенное лицо, почтовым отправлением, электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг) письменного либо электронного заявления о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Заявление, направляемое в Департамент в соответствии с настоящим Регламентом, составляется по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению, направленному по электронной почте в виде электронного документа, Заявителем прикрепляются отсканированные документы, предусмотренные пунктами 2.5.2-2.5.4 настоящего Регламента. В течение 5 рабочих дней после направления электронного заявления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента.

3.1.2. Специалистом Департамента, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

прием и прочтение заявления с целью выявления отсутствия оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента;

проверка документов, приложенных к заявлению, на соответствие требованиям пунктов 2.5.2-2.5.5 настоящего Регламента;

проверка наличия копий приложенных к заявлению документов и проставление на них штампа «копия верна», удостоверенного личной подписью специалиста Департамента, ведущего прием заявлений;

уведомление Заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов;

регистрация заявления о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, и передача его начальнику отдела информационно-организационной работы Департамента для наложения резолюции.

3.1.3. Результатом данной административной процедуры является регистрация поступившего заявления и наложение резолюции начальником отдела информационно-организационной работы Департамента.

3.1.4. Срок административной процедуры приема и регистрации заявления:

в течение 2 рабочих дней с момента поступления с доставкой по почте, электронной почте;

в день поступления через Единый портал государственных и муниципальных услуг и посредством личного обращения Заявителя.

3.2. Анализ поступившего заявления и возможности его исполнения.

3.2.1. Основанием для административной процедуры анализа поступившего заявления и возможности его исполнения является поступление зарегистрированного заявления с резолюцией начальника отдела информационно-организационной работы Департамента для исполнения непосредственному исполнителю – специалисту отдела информационно-организационной работы Департамента.

3.2.2. Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента, основываясь на сведениях, указанных Заявителем, используя имеющиеся в Департаменте информационные ресурсы:

проводит проверку заявления и документов на соответствие требованиям настоящего Регламента;

осуществляет поиск архивных документов, подтверждающих право на владение землей, по описям и электронным базам данных Департамента;

оформляет письменный отказ в приеме заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Регламента, и представляет на подписание начальнику Департамента либо лицу, уполномоченному на подписание такого отказа приказом (доверенностью) начальника Департамента.

3.2.3. Результатом данной административной процедуры является:

выявление в архивных документах сведений по теме заявления или отсутствие таких сведений;

оформление письменного отказа в приеме заявления с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента;

3.2.4. Срок административной процедуры анализа поступившего заявления и возможности его исполнения составляет не более 5 календарных дней с момента поступления заявления непосредственному исполнителю.

3.3. Подготовка и выдача Заявителю копий архивных документов либо официального отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.3.1. Основанием для данной административной процедуры является наличие (отсутствие) в архивных документах сведений по теме заявления.

3.3.2. Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента:

подготавливает архивный документ;

при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего Регламента, оформляет отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке Департамента;

передает архивный документ либо официальный отказ в предоставлении муниципальной услуги на подпись начальнику Департамента либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов приказом (доверенностью) начальника Департамента;

вносит сведения о результатах исполнения данной административной процедуры в журнал регистрации заявлений;

извещает Заявителя о готовности запрашиваемых документов в случае, если Заявитель изъявил желание в личном получении запрашиваемых документов;

выдает Заявителю под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность, архивный документ либо официальный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

направляет архивный документ либо официальный отказ в предоставлении муниципальной услуги заказным почтовым отправлением с уведомлением, в случае если Заявитель не изъявил желание в личном получении запрашиваемых документов.

3.3.3. Результатом административной процедуры является выданная (направленная по почте) архивная выписка или архивная копия архивного документа, подтверждающего право на владение землей, либо официальный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 8 календарных дней с момента проведения анализа поступившего заявления.

3.3.5. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за осуществлением муниципальной услуги

4.1. Начальник Департамента осуществляет контроль за исполнением специалистами отдела информационно-организационной работы Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Начальник Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, наделяет должностных лиц Департамента правом на проведение проверок предоставления муниципальной услуги и соблюдения сроков ее исполнения.

4.1.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы, утвержденных начальником Департамента) и внеплановыми. Определение тематики проверок относится к компетенции начальника Департамента.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения последовательности действий специалистами отдела информационно-организационной работы Департамента и принятия ими решений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник отдела информационно-организационной работы Департамента.

4.3. Ответственные за выполнение административных процедур специалисты отдела информационно-организационной работы Департамента несут персональную ответственность:

за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом;

правильность проверки документов;

соответствие оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги требованиям пунктов 2.6, 2.7 настоящего Регламента;

достоверность предоставленной Заявителю архивной информации, правомерность ее предоставления;

за полноту и качество выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов Департамента закрепляется в должностных инструкциях.

4.4. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на начальника Департамента.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Департамента во внесудебном и судебном порядке.

5.1.1. Во внесудебном порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента, участвующих в исполнении муниципальной услуги.

5.1.2. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления являются:

наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей. При этом Департамент может оставить заявление без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в заявлении вопроса, на который Заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства. При этом Департамент вправе принять решение о безосновательности очередного заявления и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное заявление и ранее направляемые заявления рассматривались в Департаменте. О данном решении Департамент уведомляет Заявителя в письменной форме;

невозможность прочтения текста заявления, о чем сообщается Заявителю в течение 7 дней со дня регистрации заявления, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению;

необходимость направления запросов для получения необходимых для рассмотрения заявления документов и материалов либо проведения соответствующей проверки.

5.1.3. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения заявления является отсутствие фамилии Заявителя и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.1.4. Основанием для начала внесудебного обжалования является подача Заявителем лично в приемную Департамента или направление по почте соответствующего заявления в письменной форме в администрацию города Перми.

В письменном обращении Заявитель:

указывает наименование функционального органа администрации города Перми, в который направляется заявление, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица;

указывает свои фамилию, имя, отчество;

указывает почтовый адрес для направления ответа;

излагает суть заявления;

ставит подпись и дату.

5.1.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель может:

приложить документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Департамента, действия (бездействие), решение которого обжалуется;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению Заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

5.1.6. В случае если Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к исполнению муниципальной услуги и находящиеся в Департаменте, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления в Департаменте, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.1.7. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при исполнении муниципальной услуги во внесудебном порядке Заявитель направляет письменное заявление:

начальнику Департамента – при обжаловании действий (бездействия) специалистов Департамента, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений Департамента;

главе администрации города Перми – при обжаловании действий (бездействия) и решения начальника Департамента.

5.1.8. Письменное заявление, поступившее в Департамент, рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации.

5.1.9. В случае если для подготовки ответа на заявление необходимо запрашивать дополнительную информацию, начальник Департамента, либо глава администрации, в зависимости от того кому направлено заявление, продлевает срок рассмотрения заявления не более чем на 30 дней. Соответствующее уведомление о продлении срока рассмотрения заявления направляется Заявителю.

5.2. Подготовка ответа на заявление обеспечивается путем:

объективного, всестороннего и своевременного рассмотрение заявления, а в случае необходимости - с участием Заявителя;

запроса необходимых для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в заявлении вопросов.

5.3. Уведомление о результате рассмотрения заявления направляется Заявителю в письменной форме за подписью начальника Департамента.

5.4. Результатом внесудебного обжалования применительно к каждой административной процедуре или инстанции обжалования является отмена соответствующих действий (бездействия) и (или) решения либо отказ в отмене соответствующих действий (бездействия) и (или) решения.

5.5. При рассмотрении заявления Департаментом может проводиться проверка с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителя при рассмотрении, принятии решений и подготовке ответа на заявление, содержащее жалобу на действия (бездействие) и решение должностного лица Департамента.

При проверке может быть использована информация, предоставленная Заявителем.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

Заявитель уведомляется о результатах проверки.

5.6. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления департаментом
земельных отношений администрации города Перми
муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов,
подтверждающих право на владение землей»

Департамент земельных отношений администрации
города Перми
от _____

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан «_____» _____ 200__ г.

кем _____

по доверенности действует: _____

(Ф.И.О. полностью доверенного лица)

Почтовый адрес:

(для направления писем)

Индекс _____, город _____ улица _____

дом _____, квартира _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на выдачу копий архивных документов,
подтверждающих право владения землей**

Прошу подготовить и выдать заверенную в установленном порядке копию документа:

(наименование документа, номер и дата выдачи документа)

на земельный участок, расположенный по адресу: _____

предоставленный (кому) _____

в связи с его (утратой, порчей) _____

Не возражаю в использовании моих персональных данных при решении вопроса по существу.

Мне разъяснено, что материалы по запросу получает лично заявитель при наличии паспорта или уполномоченное лицо при наличии нотариально удостоверенной доверенности и паспорта.

«___» _____ 20__

(личная подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления департаментом земельных
отношений администрации города Перми
муниципальной услуги «Выдача копий архивных
документов, подтверждающих право на владение
землей»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2012

№ 64

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.01.2012 № 2-П «Об образовании на территории города Перми избирательных участков по проведению выборов Президента Российской Федерации»

В связи с переименованием улиц в Дзержинском, Ленинском и Мотовилихинском районах города Перми, изменением мест расположения участковых избирательных комиссий № 3124, 3238 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Перми от 12 января 2012 г. № 2-П «Об образовании на территории города Перми избирательных участков по проведению выборов Президента Российской Федерации» следующие изменения:

- 1.1. в описании избирательных участков № 2815, 3102, 3104, 3109, 3114, 3115, 3116 слова «ул.Кирова» заменить словами «ул.Пермская»;
- 1.2. в описании границ избирательных участков № 2817, 2818, 2819, 3101, 3105, 3107, 3120, 3121 слова «ул.Орджоникидзе» заменить словами «ул.Монастырская»;
- 1.3. в описании границ избирательного участка № 3242 слова «ул.Пермская» заменить словами «ул.Вагановых»;
- 1.4. в описании избирательного участка № 3124 слова «общежитие № 8 ФГБОУ ВПО ПНИПУ (ул.Профессора Дедюкина, д.24)» заменить словами «общежитие № 7 ФГБОУ ВПО ПНИПУ (ул.Профессора Дедюкина, д.22)»;
- 1.5. в описании избирательного участка № 3238 слова «МОУ «Открытая сменная общеобразовательная школа № 4» г.Перми (ул.Каспийская, д.15)» заменить словами «ЗАО «Уралагро» (пос.Архиерейка, здание столовой)».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2012

№ 65

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми

В связи с изменениями с 01 января 2012 г. полномочий органов местного самоуправления городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:
 - от 02 ноября 2009 г. № 775 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи: литотрипсия больных»;
 - от 08 июля 2010 г. № 405 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 775 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи: литотрипсия больных»;
 - от 02 ноября 2009 г. № 781 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в патолого-анатомических отделениях»;
 - от 09 июля 2010 г. № 422 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 781 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи в патолого-анатомических отделениях»;
 - от 02 ноября 2009 г. № 782 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях (отделение сестринского ухода для детей)»;
 - от 08 июля 2010 г. № 409 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 782 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях (отделение сестринского ухода для детей)»;
 - от 02 ноября 2009 г. № 791 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи по радиологическим методам исследования»;
 - от 01 октября 2010 г. № 630 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 791 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи по радиологическим методам исследования»;
 - от 02 ноября 2009 г. № 794 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи: магнитно-резонансная томография»;

от 01 октября 2010 г. № 624 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 794 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи: магнитно-резонансная томография»;

от 02 ноября 2009 г. № 799 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи: компьютерная томография»;

от 01 октября 2010 г. № 644 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 799 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию медицинской помощи: компьютерная томография».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2012

№ 66

Об утверждении инвестиционного проекта «Реконструкция корпуса СОШ № 52 со спортивным залом»

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060 «Об утверждении Порядка разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый инвестиционный проект «Реконструкция корпуса СОШ № 52 со спортивным залом».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Перми
от 20.02.2012 № 66

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ «Реконструкция корпуса СОШ № 52 со спортивным залом»

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование инвестиционного проекта (место проведения/расположение (адрес))	«Реконструкция корпуса СОШ № 52 со спортивным залом» по ул.Днепровской,32

1	2	3
2	Инициатор инвестиционного проекта	руководитель функционально-целевого блока «Развитие человеческого потенциала»
3	Заказчик инвестиционного проекта	руководитель функционально-целевого блока «Развитие человеческого потенциала»
4	Исполнитель инвестиционного проекта	департамент образования администрации города Перми (далее – ДО)
5	Исполнители мероприятий инвестиционного проекта	МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации
6	Описание проблем, решаемых с помощью инвестиционного проекта	после закрытия в жилом районе Средняя Курья детского сада возникла необходимость в предоставлении жителям правобережной части Ленинского и Мотовилихинского районов города Перми услуги дошкольного образования. Кроме того, в существующем здании школы отсутствует спортивный зал, что не позволяет должным образом осуществлять образовательный процесс и предоставлять жителям качественные образовательные услуги. Реконструкция существующего здания МАОУ «СОШ № 52» г.Перми путем ввода в эксплуатацию новых корпусов – современного спортивного зала и корпуса на 45 дошкольных мест (далее – детский сад) позволит решить проблему предоставления данной услуги жителям города
7	Обоснование участия муниципального образования город Пермь в решении проблемы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060 «Об утверждении Порядка разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми»
8	Цель инвестиционного проекта	развитие сети муниципальных общеобразовательных учреждений и приведение их имущественных комплексов в нормативное состояние в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН)
9	Задачи инвестиционного проекта	реконструкция здания и ввод в эксплуатацию новых корпусов МАОУ «СОШ № 52» г.Перми (спортивный зал и детский сад)
10	Сроки реализации инвестиционного проекта	2012–2015 годы
11	Прогнозируемая сметная стоимость инвестиционного проекта, тыс.руб.*	108152,108 тыс.руб.
12	Ожидаемый конечный результат реализации инвестиционного проекта (включая значимые характеристики объекта)	реконструкция здания и ввод в эксплуатацию новых корпусов МАОУ «СОШ № 52» г.Перми (спортивный зал и детский сад). Мощность (пропускная способность) спортивного зала – 25 человек. Общая площадь спортивного зала – 834,2 кв.м. Строительный объем спортивного зала – 6770,30 куб.м, в том числе строительный объем перехода – 203,35 куб.м. После утверждения проектно-сметной документации будут уточнены количественные показатели по детскому саду
13	Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий	шифр проекта – 32-2011 «Реконструкция корпуса МАОУ «СОШ № 52» (пристройка спортивного зала) по ул.Днепровской,32 в Мотовилихинском районе г.Перми. «Реконструкция корпуса МАОУ «СОШ № 52» (строительство детского сада) в стадии разработки

1	2	3
14	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации инвестиционного проекта	обеспечение жителей правобережной части Ленинского и Мотовилихинского районов города Перми услугами дошкольного образования и современным спортивным залом для занятий физической культурой. Мощность (пропускная способность) спортивного зала – 25 человек. Общая площадь спортивного зала – 834,2 кв.м. Строительный объем спортивного зала – 6770,30 куб.м, в том числе строительный объем перехода – 203,35 куб.м. После утверждения проектно-сметной документации будут уточнены количественные показатели по детскому саду
15	Заключение по результатам оценки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых планируется финансировать полностью или частично из средств бюджета города Перми	положительное заключение государственной экспертизы от 17 августа 2011 г. № 59-1-5-0328-11 «Реконструкция корпуса МАОУ «СОШ № 52» (пристройка спортивного зала) по ул.Днепровской,32 в Мотовилихинском районе г.Перми»
16	Заключение по результатам оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов	
17	Наименование основных контрольных точек инвестиционного проекта	Подготовительный этап: 2009 год – проведено межевание земельного участка; 17 августа 2011 г. – изготовлена проектно-сметная документации на пристройку спортивного зала (далее – ПСД). 1 этап – пристройка спортивного зала: 01 мая 2012 г. – реконструкция корпуса (пристройка спортивного зала). 2 этап – строительство детского сада: 30 июня 2012 г. – оформление дополнительного земельного участка, градостроительного плана; 25 сентября 2012 г. – ПСД на реконструкцию корпуса (строительство детского сада); 30 декабря 2015 г. – реконструкция корпуса (строительство детского сада)

Финансирование инвестиционного проекта

№	Наименование цели, мероприятия инвестиционного проекта	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)										Показатели непосредственного результата									
				всего	в том числе по годам							наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	всего	план по годам								
					2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015				2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1	Цель: развитие сети муниципальных общеобразовательных учреждений и привлечение их имущества к использованию в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»																						
1.1	Задача 1.1. Подготовительные работы																						
1.1.1	Межевание, постановка на кадастровый учет, оформление прав на земельный участок	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	бюджет города Перми	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	свидетельство о праве собственности	документ	2	1	-	-	1	-	-	-		
Итого по задаче 1.1 – 120,00 тыс.руб.																							
1.2	Задача 1.2. Изготовление ПСД																						
1.2.1	Выполнение комплекса проектно-изыскательских работ по реконструкции корпуса МАОУ «СОШ № 52» г.Перми	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	бюджет города Перми	12062,108	0,00	12062,108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ПСД	документ	2	-	-	1	1	-	-	-		
Итого по задаче 1.2 - 12062,108 тыс.руб.																							
1.3	Задача 1.3. Реконструкция нового корпуса (пристройка спортивного зала)																						
1.3.1	Работы нулевого цикла	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	бюджет города Перми									акт о выполненных работах нулевого цикла	документ	1	-	-	1	-	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.4	Задача 1.4. Реконструкция нового корпуса (строительство детского сада)																				
1.4.1	Работы нулевого цикла	ДО, МАОУ «СОШ № 52», г.Перми, подрядные организации	бюджет города Перми									акт о выполненных работах нулевого цикла	документ	1	-	-	-	-	-	-	1
1.4.2	Монтаж стен и межэтажных перекрытий	ДО, МАОУ «СОШ № 52», г.Перми, подрядные организации	бюджет города Перми									акт о выполненных работах по монтажу стен и межэтажных перекрытий	документ	1	-	-	-	-	-	-	1
1.4.3	Кровельные работы	ДО, МАОУ «СОШ № 52», г.Перми, подрядные организации	бюджет города Перми									акт о выполненных кровельных работах	документ	1	-	-	-	-	-	-	1
1.4.4	Монтаж внутренних инженерно-технических систем	ДО, МАОУ «СОШ № 52», г.Перми, подрядные организации	бюджет города Перми									акт о выполненных работах по монтажу внутренних инженерно-технических систем	документ	1		-	-	-	-	-	1
1.4.5	Фасадные работы	ДО, МАОУ «СОШ № 52», г.Перми, подрядные организации	бюджет города Перми									акт о выполненных фасадных работах	документ	1	-	-	-	-	-	-	1
1.4.6	Внутренние отделочные работы	ДО, МАОУ «СОШ № 52», г.Перми, подрядные организации	бюджет города Перми									акт о выполненных внутренних отделочных работах	документ	1	-	-	-	-	-	-	1

1.4.7	Ввод в эксплуатацию детского сада	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	бюджет города Перми	65000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	акт ввода в эксплуатацию нового здания детского сада	документ	1	-	-	-	-	1
Итого по задаче 1.4				65000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65000,00								
Итого по инвестиционному проекту				108152,108	120,00	12062,108	30970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65000,00								

Приложение
к инвестиционному проекту
«Реконструкция корпуса СОШ № 52
со спортивным залом»

ПЛАН-ГРАФИК
инвестиционного проекта
«Реконструкция корпуса СОШ № 52 со спортивным залом»
на 2012 год

№	Наименование мероприятия/объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	Наименование непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Выполнение проектно-изыскательских работ по реконструкции корпуса МАОУ «СОШ № 52» г.Перми	департамент образования, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми	30 декабря 2010 г.	25 сентября 2012 г.	разработка ПСД проектно-изыскательских работ по реконструкции корпуса МАОУ «СОШ № 52» г.Перми	документ	ПСД	бюджет города Перми	0,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2012

№ 67

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Перми

В соответствии с пунктом 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59.1 Устава города Перми, пунктом 3 статьи 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях обеспечения исполнения полномочий Пермского городского округа по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Пермского городского округа по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Перми.

2. Определить, что данное расходное обязательство осуществляется при выполнении работ по следующим направлениям:

2.1. проектирование, строительство, реконструкция объектов ритуального назначения (мест погребения);

2.2. капитальный ремонт объектов ритуального назначения (мест погребения);

2.3. содержание элементов благоустройства мест погребения, которое дифференцировано по следующим видам работ:

содержание и ремонт элементов благоустройства мест погребения по каждому кладбищу;

паспортизация мест погребения;

акаризация и дератизация мест погребения;

содержание контрольно-пропускных пунктов.

3. Расчет объема финансового обеспечения для исполнения расходного обязательства Пермского городского округа по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города Перми производить:

по проектированию, строительству, капитальному ремонту объектов ритуального назначения (мест погребения)

– в соответствии с проектно-сметной документацией, расчетами по объектам-аналогам;

по содержанию и ремонту элементов благоустройства мест погребения, паспортизации, акаризации и дератизации мест погребения, содержанию контрольно-пропускных пунктов – в соответствии с Методикой расчета и размером стоимости работ (услуг) по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, утвержденными в установленном порядке.

4. Установить главным распорядителем бюджетных средств, организующим исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1 настоящего постановления, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми в соответствии с полномочиями, закрепленными в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
города Перми
А.Ю.Маховиков
«___» февраля 2012 года

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в марте 2012 года

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Маховиков А.Ю.	последняя пятница месяца	14.00 каб.124	Сотникова Н.Ю.
2.	Кочурова Н.Г.	последняя среда месяца	16.00 каб.124	Павлов А.С.
3.	Агеев В.Г.	последний четверг месяца	17.00 каб. 124	Коровина Т.И.
4.	Южаков С.Н.	первая среда месяца	15.00 каб. 124	Ражина Н.А.
5.	Чугарина Е.А.	второй вторник месяца	17.00 каб.124	Чухрова А.В.
6.	Афанасьева Н.Н.	третий вторник месяца	17.00 каб.124	Дерюшева О.А.
7.	Заварзин М.Б.	последний четверг месяца	16.00 каб.307	Казанцева М.Э.
8.	Анисимова Е.Л.	третья пятница месяца	16.00 каб. 124	Каменских С.В.

Справки по тел.: 212-43-32

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в марте 2012 года

№	Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кисляницына К.В.	233-14-80
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Карипанова Л.В.	227-93-95
3.	Администрация Кировского района	Пономарев Владимир Леонидович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Лобанова К.В.	282-80-01
4.	Администрация Ленинского района	Шеин Виктор Валерианович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Волегова Т.П.	212-07-17
5.	Администрация Мотовилихинского района	Мальцев Сергей Витальевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Макшакова О.В.	260-46-04
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Блинова Н.Г.	263-46-80

7.	Администрация Свердловского района	Петенко Владислав Игоревич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Ткаченко С.В.	241-27-99
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Миселевич Григорий Валентинович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Коневцева Н.И.	295-86-46

**График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в марте 2012 года**

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Агеев Виктор Геннадьевич - Заместитель главы администрации города	последняя среда месяца	16.00 - 17.00 тел. 212- 43- 32	- вопросы развития малого бизнеса - вопросы потребительского рынка - размещение муниципального за- каза
2.	Афанасьева Наталья Николаевна – заместитель главы администрации города	вторая среда месяца	09.00 – 10.00 тел. 212-43-32	- управление муниципальным имуществом - вопросы экологии - вопросы землепользования
3.	Заварзин Максим Борисович – заместитель главы администрации города	последний четверг месяца	17.00 – 18.00 тел. 212-18-91	- вопросы благоустройства - вопросы транспорта
4.	Кочурова Надежда Григорьевна- заместитель главы администрации города	последний четверг месяца	16.00-17.00 тел. 212-43-32	- социальная защита - образование - здравоохранение - культура и спорт
5.	Чугарина Елена Александровна – заместитель главы администрации города	второй вторник месяца	16.00 – 17.00 тел. 212-43-32	- бюджет - стратегия
6.	Южаков Сергей Николаевич – заместитель главы администрации города	вторая среда месяца	16.00 – 17.00 тел. 212-43-32	- расселение ветхого жилья - вопросы развития инфраструкту- ры

**График проведения прямых телефонных линий
руководителями территориальных органов администрации
города Перми с населением в марте 2012 года**

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	233-14-80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227-93-44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
3.	Администрация Кировского района	Пономарев Владимир Леонидович	282-80-01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
4.	Администрация Ленинского района	Шеин Виктор Валерианович	212-07-17	1-й вторник месяца с 17.00 до 18.00
5.	Администрация Мотовилихинского района	Мальцев Сергей Витальевич	260-27-16	2-й вторник месяца с 16.00 до 17.00

6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	263-46-80	1-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
7.	Администрация Свердловского района	Петенко Владислав Игоревич	241-27-99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Миселевич Григорий Валентинович	295-86-46	1-й понедельник месяца с 12.00 до 13.00

**График проведения прямых телефонных линий
руководителями функциональных органов и подразделений администрации
города Перми с населением в марте 2012 года**

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Гаджиева Людмила Анатольевна	212-70-50	последний четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Горюнов Олег Валентинович	212-72-57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Толмачева Людмила Александровна	212-67-21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Департамент земельных отношений	Ярославцев Андрей Геннадьевич	212-46-78	3-й четверг месяца с 17.00 до 18.00
Департамент общественной безопасности	Марголин Сергей Николаевич	212-43-12	3-й вторник месяца с 16.00 до 18.00
Департамент дорог и транспорта	Гвоздев Денис Валерьевич	212-18-91	1-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Управление по развитию потребительского рынка	Арекеева Ахсо Юрьевна	212-51-05	2-я среда месяца с 14.00 до 15.00
Управление жилищно- коммунального хозяйства	Куликов Александр Львович	212-29-55	3-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление здравоохранения	Крутень Анастасия Владимировна	233-06-66	3-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Управление внешнего благоустройства	Неганов Виталий Витальевич	212-62-80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Галанова Антонина Александровна	210-99-91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление жилищных отношений	Минх Фаина Алексеевна	212-55-86	последний четверг месяца с 10.00 до 11.00
Управление развития коммунальной инфраструктуры	Скрипкин Алексей Игоревич	212-29-55	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
Управление социальной политики	Сеземина Елена Владимировна	212-30-39	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Комитет по культуре	Торчинский Вячеслав Маркович	212-81-63	3-я пятница месяца с 10.00 до 11.00
Комитет социальной защиты населения	Канзепарова Ирина Вакильевна	212-88-86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Комитет по молодежной политике	Хузин Евгений Ильдусович	210-12-61	последний четверг месяца с 16.00 до 18.00
Комитет по физической культуре и спорту	Курилова Анастасия Александровна	212-60-79	1-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
МУ «Архив города Перми»	Кокаровцева Ирина Анатольевна	235-28-18	2-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

**Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства – «общежитие» (дополнительно к существующему основному виду – «кафе») в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов V класса вредности (ПК-5) по ул.Графтио,11
Орджоникидзевского района города Перми**

Администрация города Перми приглашает граждан, проживающих в Орджоникидзевском районе города Перми, правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателей объектов капитального строительства и помещений в объектах капитального строительства, расположенных на смежных земельных участках, подверженных риску негативного воздействия, принять участие в публичных слушаниях на тему «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства – «общежитие» (дополнительно к существующему основному виду – «кафе») в территориальной зоне производственно-коммунальных объектов V класса вредности (ПК-5) по ул.Графтио,11 Орджоникидзевского района города Перми».

Публичные слушания состоятся 13.03.2012 в 18.30 час. по адресу: г.Пермь, ул.Вильямса,1, МБУК г.Перми ДЦДиТ «Родина».

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний, а также получить необходимую информацию можно по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова,24, администрация Орджоникидзевского района города Перми и по телефону 212 80 44. Ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний можно на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены до 12.03.2012 в Комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Орджоникидзевского района города Перми по адресу: 614026, г.Пермь, ул.Александра Щербакова,24.

**Департамент земельных отношений администрации города Перми
в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260
информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей,
не связанных со строительством**

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв.м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Дзержинский район						
1	391	г.Пермь, западнее земельного участка по ул.Кисловодской,15	ОАО «ПЗСП»	Для благоустройства территории	Аренда	11 месяцев
2	350	г.Пермь, западнее земельного участка по ул.Генерала Наумова,46	Борисов С.А. Борисова Г.В.	Для увеличения ранее предоставленного земельного участка	Собственность	-
Свердловский район						
3	3678	г.Пермь, ул.Василия Васильева,10а	ООО «Ветеран-2»	Для увеличения ранее предоставленного земельного участка	Собственность	-
Кировский район						
4	5000	г.Пермь, северо-западнее здания по ул.Кировоградской,194	Казанцев А.В.	Под зеленые насаждения	Аренда	11 месяцев

5	1219	г.Пермь, ул.Адмирала Ушакова	МКУ «Пермблаг-устройство»	Под бульвар	Постоянное (бессрочное) пользование	
6	164	г.Пермь, ул.Ласьвинская,56б	ИП Полынский А.Э.	Для благоустройства территории	Аренда	11 месяцев
7	1000	г.Пермь, севернее земельного участка по ул.Светлогорской,15а	Ашуров Э.Ф.	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев
Орджоникидзевский район						
8	434	г.Пермь, ул.Ухтинская,57	Дробинин П.П.	Для благоустройства территории	Аренда	11 месяцев
9	365	г.Пермь, пер.2-й Черемуховый,17	Зибзеева С.А.	Для эксплуатации индивидуального жилого дома	Аренда	4 года 11 месяцев
Индустриальный район						
10	10	г.Пермь, южнее жилого дома № 124 по ул.Карпинского	Молашвили А.С.	Под киоск	Аренда	4 года 11 месяцев
Мотовилихинский район						
11	360	г.Пермь, ул.2-я Линия,86	Подосенов Е.Н.	Под зеленые насаждения	Аренда	11 месяцев
12	360	г.Пермь, пер.3-й Короткий,9а	Богомольник Н.К.	Для эксплуатации индивидуального жилого дома, расположенного на основном земельном участке	Аренда	4 года 11 месяцев
13	360	г.Пермь, юго-западнее жилого дома по бул.Гагарина,15	Гринева В.Б.	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев
14	378	г.Пермь, северо-западнее здания общежития по ул.Уинской,34	Гринева В.Б.	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев
15	131	г.Пермь, с юго-восточной стороны земельного участка по ул.Труда,102	Попов И.Г.	Для увеличения ранее предоставленного под индивидуальный жилой дом земельного участка	Собственность	-
16	314	г.Пермь, ул.Житомирская,16б	Лядов И.В.	Для эксплуатации жилого дома, расположенного на основном земельном участке	Аренда	4 года 11 месяцев
17	1843	г.Пермь, ул.Днепровская,32	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52»	Для организации спортивных площадок	Постоянное (бессрочное) пользование	-
18	500	г.Пермь, ул.Восточный обход,80	Вихман О.И.	Для эксплуатации объекта недвижимости, расположенного на основном земельном участке	Аренда	4 года 11 месяцев

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

**Извещение о проведении 27.03.2012 торгов
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
для строительства**

1.	Форма торгов и подачи предложений о цене за право заключения договора аренды земельного участка	Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона. Форма подачи предложений о цене открытая.
2.	Срок принятия решения об отказе в проведении торгов	Решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.
3.	Предмет торгов	Право на заключение договора аренды земельного участка
4.	Сведения о земельном участке:	
	местоположение (адрес), площадь, кадастровый номер	ул.Промышленная,111г, Индустриальный район, г.Пермь, площадь 17422 кв.м, кадастровый номер 59:01:0000000:650
	границы	в технической документации
	обременения	нет
	целевое назначение	земли населенных пунктов
	разрешенное использование земельного участка	ПК-4 - зона производственно-коммунальных объектов IV класса вредности
	ограничения	зона ограниченного использования земельного участка в связи с расположением инженерных коммуникаций (3903 кв.м)
	сведения о расположении земельного участка в пределах зон с особыми условиями использования территории	санитарно-защитная зона производственных и иных объектов
5.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми (приказ начальника департамента имущественных отношений от 20.02.2012 № СЭД-19-09-37)
6.	Наименование организатора торгов	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
7.	Начальная цена предмета торгов	3 610 000 руб.
8.	«Шаг аукциона»	180 500 руб.
9.	Размер задатка	722 000 руб.
10.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 27.03.2012 по лоту № 1 (ул.Промышленная,111г)
11.	Порядок приема заявок	Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.
12.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, с 24.02.2012 по 22.03.2012 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

13.	Перечень документов, представляемых претендентами (лично или через своего представителя) для участия в торгах	Заявка по форме, утверждаемой организатором торгов (в 2 экземплярах)
		Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении
		Договор о задатке (в 2 экземплярах)
		Опись представленных документов (в 2 экземплярах)
		При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, представляет копию паспорта (всех страниц)
		В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность
		Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
14.	Место, дата, время и порядок определения участников торгов	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, 27.03.2012 в 11 час. 00 мин. Участники торгов определяются по результатам рассмотрения представленных документов
15.	Место и срок подведения итогов торгов, порядок определения победителей торгов	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, 27.03.2012 Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним
16.	Срок заключения договора аренды земельного участка	В срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов
17.	Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности	Осмотр земельного участка производится претендентом самостоятельно в любое время с момента опубликования настоящего извещения

С условиями продажи, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), формой заявки, типовой формой договора аренды земельного участка, порядком проведения аукциона можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения**

Продажа состоится **12.04.2012** в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 16.02.2012 № СЭД-19-09-33 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения», на продажу выставляется:

№ лота	Наименование объекта	С учетом НДС			Информация о предыдущих торгах
		Начальная цена (цена первоначального предложения), руб.	Размер задатка, 10% руб.	Цена отсечения (минимальная цена предложения), руб.	
1	Нежилые помещения общей площадью 155,6 кв.м на 1 этаже нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Мензелинская, 10 . Помещения находятся в фактическом пользовании.	3 000 000	300 000	1 500 000	аукцион 24.01.2012 – нет заявок
2	Нежилые помещения общей площадью 12,4 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Генерала Панфилова, 14 . Помещения обременены договором аренды в соответствии со ст. 621 ГК РФ на неопределенный срок.	400 000	40 000	200 000	аукцион 24.01.2012 – 1 заявка
3	Нежилые помещения общей площадью 109,1 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 28,29,33-36,40-45) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Адмирала Ушакова, 9 . Помещения площадью 19,4 кв.м и 42,2 кв.м обременены договором аренды на неопределенный срок в соответствии со ст. 621 ГК РФ, помещения площадью 12,1 кв.м пустуют, помещения площадью 7,3 кв.м находятся в фактическом пользовании, помещения площадью 28,1 кв.м являются совместно используемыми.	3 300 000	330 000	1 650 000	аукцион 24.01.2012 – 1 заявка
4	Нежилые помещения общей площадью 293,0 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-3,21,25,30,35) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Звенигородская, 9 . Помещения пустуют.	3 100 000	310 000	1 550 000	аукцион 24.01.2012 – нет заявок
5	Нежилые помещения общей площадью 219,2 кв.м на 1 этаже, антресоли (номера на поэтажном плане 1-5 на 1 этаже, 6-10 на антресоли) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Теплоходная, 14 . Помещения обременены договором аренды сроком по 30.06.2015.	2 700 000	270 000	1 350 000	аукцион 24.01.2012 – 4 заявки, - 3 участника, участники не присутствовали
6	Нежилые помещения общей площадью 273,6 кв.м на 1,2 этаже, антресоли нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Теплоходная, 14 . Помещения пустуют.	3 000 000	300 000	1 500 000	аукцион 24.01.2012 – 1 заявка

Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток не позднее 22.03.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, ОКАТО 57401000000. Назначение платежа – задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 12.04.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лотам принимаются с 24.02.2012 по 22.03.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников продажи – 28.03.2012.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10 % цены первоначального предложения

Величина повышения цены («шаг аукциона») в случае проведения аукциона составляет 50 % «шага понижения».

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 12.04.2012.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем с ним заключается договор купли-продажи, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в сети «Интернет».

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

**ЗАЯВКА
на участие в продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения**

(дата продажи)

Претендент _____

(наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

(номер телефона)

в лице _____,

(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия, имя, отчество;
в случае подачи заявки полномочным представителем Претендента - его фамилия, имя, отчество)

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № _____:

(наименование имущества с указанием адреса и площади)

и обязуется соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием наименования, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель платежа: _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, ИП)

ИНН получателя платежа: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П.

Заявка зарегистрирована
« _____ » _____ 20 ____ года в _____ час. _____ мин., рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ОАО «МРСК Урала»	Переустройство ВЛ 110 кВ «Пермь-Владимирская 1,2» при строительстве ВЛ 220 кВ «Пермская ГРЭС – Соболи 1,2», сооружаемого по титулу: «ПС 220 кВ Соболи с заходами ВЛ 220, 110 кВ и сооружением ВЛ 220 кВ Пермская ГРЭС – Соболи 1 и ВЛ 220 кВ Пермская ГРЭС – Соболи 2»	Свердловский район	5319 (в том числе:уч.1-243; уч.2-3586; уч.3-299; уч.4-1191)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 33 48

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Некрасовой Юлией Радиковной, 614007, г. Пермь, ул. Тимирязева, 23, e-mail: pmk2@perm.ru, тел. (342) 210-74-94, № квалификационного аттестата 59-11-480, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, Свердловский р-н, ул. Революции, 38, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Управляющая компания «Единый город», 614039, г. Пермь, ул. 25 Октября, 81/3, тел. (342) 209-01-36. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23 (ООО «Пермская межевая компания») 26 марта 2012 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 24.02.2012 г. по 12.03.2012 г. по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: г. Пермь, Свердловский р-н, ул. Швецова, 37 с кадастровым № 59:01:4410174:3. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Красильниковой Александрой Александровной, № квалификационного аттестата 59-10-156 (почтовый адрес: 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Василия Каменского, 6-27, тел. 8-904-848-25-06, e-mail: tiala@list.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410548:13, расположенного по адресу: г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Эпронская, 13. Заказчиком кадастровых работ является: Власов Михаил Николаевич (почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Эпронская, 13; тел. 8-952-33-05-113). Смежными земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, являются: земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410548:11, расположенный по адресу: г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Борчанинова, 79; земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410548:16, расположенный по адресу: г. Пермь, р-н Ленинский, ул. Эпронская, 11.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8 26.03.2012 г. в 11 часов.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8. Возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 24.02.2012 г. по 26.03.2012 г. по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Беляевой Юлией Романовной, № кадастрового аттестата 59-11-295, почтовый адрес: г. Пермь, ш. Космонавтов, 244 офис 8 E-mail: pinaev-geo@yandex.ru, контактный телефон 2946131 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ следующего земельного участка: 59:01:4410549:10, г. Пермь, Ленинский район, арендатором которого является ЗАО «Центральный рынок» в лице ген. директора Шенгелия Реваз. Смежным земельным участком является: 59:01:4410549:3, г. Пермь, Ленинский район, ул. Эпронская 6, собственниками которого являются Мамиев Ф.Х., Мамиев А.Х.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь ш. Космонавтов 244, офис 8 26 марта 2012 г. в 11 часов. Возражения по межевому плану и требованиям о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 24 февраля по 26 марта 2012 г. по адресу: г. Пермь, ш. Космонавтов, 244 офис 8.

Кадастровым инженером Директором ООО «Геоплан+» Луценко С.А., ОГРН 1095905004502, почтовый адрес: 614990, г. Пермь, ул. Ленина 50, e-mail: guzek49@mail.ru, тел. (342) 247-82-52 В отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1713547:26, расположенного по адресу: г. Пермь, Дзержинский район, ул. Софьи Ковалевской, 63 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ участка. Заказчиком кадастровых работ является: Богданова Инга Игоревна, 614067 г. Пермь, Дзержинский район, ул. Софьи Ковалевской, 63, тел. 8-912-88-32-078. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Луначарского 54, тел. (342) 247-82-52 26.03.2012 г. в 10 часов_00_минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Луначарского 54, Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24.02.2012 по 26.03.2012 по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Луначарского 54, тел. (342) 247-82-52 Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:1713547:15 г. Пермь, Дзержинский район, ул. Софьи Ковалевской, 65 (Стерлядева М.И.); г. Пермь, Дзержинский район, ул. Софьи Ковалев-

ской, 61(Помигалова Т.А.). При согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер Луценко С.А. (№ 59-11-257, почтовый адрес: 614000, г.Пермь, ул. Луначарского, 54, офис ООО «Геоплан плюс», т.895-26578-252, e-mail:geoplan59@yandex.ru) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г.Пермь, Мотовилихинский р-н, ул.Восстание, 165а, с кадастровым номером 59:01:4211233:11 выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Аптукова Альфия Фаритовна. Почтовый адрес: г.Пермь, Мотовилихинский, ул. Восстание, 165а тел. 895-26578-252. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится 26.03.2012 г. в 10.00 часов по адресу: г.Пермь, Мотовилихинский р-н, ул.Восстание, 165а. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, Луначарского, 54, офис ООО «Геоплан плюс», а также возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования на местности границ земельного участка принимаются с 24.02.2012 по 26.03.2012 г. по адресу: г.Пермь, ул. Луначарского, 54, офис ООО «Геоплан плюс». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположение границы: 1.)59:01:4211233:6 г.Пермь. Мотовилихинский р-н, ул. Пиговская, 7; 2.) г.Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Восстание, кадастровый номер кадастрового квартала 59:01:4211233 и с землями находящимися в государственной или муниципальной собственности). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Трескиной Светланой Сергеевной, № квалификационного аттестата 59-10-162 (почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Челюскинцев, 7-112, тел. 260-93-70, e-mail: treskina_s@mail.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:1715093:15, расположенного по адресу: г. Пермь, р-н Дзержинский, ж.р. Акулова, ул. Докучаева, 11. Заказчиком кадастровых работ является Шепелев Михаил Анатольевич (почтовый адрес: 614031, край Пермский, район Дзержинский, ж.р. Акулова, ул. Докучаева, 11, тел: 89026389969). Смежными земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, являются: земельный участок с кад. № 59:01:1715093:6, расположенный по адресу: г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Сеченова, 15; земельный участок с кад. № 59:01:1715093:11, расположенный по адресу: г. Пермь, р-н Дзержинский, ул. Докучаева, 9.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8 26.03.2012 г. в 11 часов.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8. Возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 24.02.2012 г. по 26.03.2012 г. по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Сообщение о технической ошибке

В информационных сообщениях департамента имущественных отношений администрации города Перми о проведении 10.04.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества допущены технические ошибки: слова «По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества » следует читать в редакции «В течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в сети «Интернет».

Информационные сообщения были опубликованы в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 21.02.2012 № 12.

