

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

13.04.2012 № 21

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города Перми за 2011 год3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

12.04.2012 № 161

Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Перми муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц по отрасли «Физическая культура и спорт».....4

12.04.2012 № 162

Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»9

12.04.2012 № 163

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.....18

12.04.2012 № 164

О развитии застроенной территории, ограниченной ул.Бабушкина, ул.Карпинского, ул.Пашийской, ул.Танкистов в Индустриальном районе города Перми (квартал № 710).....20

12.04.2012 № 165

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства города Перми».....21

13.04.2012 № 166

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.03.2012 № 105 «О подготовке проекта межевания территории по ул.Сочинской Дзержинского района города Перми»27

13.04.2012 № 167

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа на 2012 – 2014 годы и утверждении Порядков предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным объединениям инвалидов и общественным организациям27

13.04.2012 № 168

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Свердловского района города Перми» на 2012-2014 годы45

13.04.2012 № 169

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.10.2011 № 68463

13.04.2012 № 170

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.08.2009 № 548.....78

17.04.2012 № 171

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми.....79

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми	80
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 18.06.2012 по продаже муниципального имущества.....	80
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 19.06.2012 по продаже муниципального имущества.....	82
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 21.06.2012 по продаже муниципального имущества.....	85
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона 25.06.2012 по продаже муниципального имущества.....	87
Извещение № 2 от 12 марта 2012 г. о проведении открытого конкурса «По отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в г.Перми».....	89
Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о результатах торгов в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	90
Перечень свободных муниципальных помещений по состоянию на 15.04.2012	90
Перечень временно не востребовавшего муниципального имущества по состоянию на 15.04.2012	97
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже муниципального имущества 03.07.2012 посредством публичного предложения	98
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже муниципального имущества 05.07.2012 посредством публичного предложения	102
Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» г. Перми	106
Отчет о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №423» г.Перми	114
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Перми «Лицей № 4»	124
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»	135
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми	149
Отчет о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми	160
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	171

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2012

№ 21

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города Перми за 2011 год

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13.1 Устава города Перми, статей 20, 50 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 11.05.2012 в 16.00 час. публичные слушания по теме «Обсуждение отчета об исполнении бюджета города Перми за 2011 год» по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 23, актовый зал.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации проведения публичных слушаний:

Анисимова Елена Леонидовна, руководитель аппарата администрации города Перми,

Боталов Сергей Николаевич, заместитель начальника управления - начальник отдела внутренней политики и общественных связей управления общественных отношений аппарата Пермской городской Думы,

Денисова Светлана Анатольевна, председатель территориального общественного самоуправления «Декабристов-100» Индустриального района города Перми, заместитель председателя Лиги председателей ТОС,

Довженко Александра Георгиевна, председатель Индустриальной районной организации Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»,

Зимин Александр Леонидович, заместитель председателя объединения организаций профсоюзов Пермского края «Пермский крайсовпроф»,

Зубков Евгений Николаевич, председатель Пермской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов,

Кудрявцева Светлана Михайловна, председатель территориального общественного самоуправления «Левшино» Орджоникидзевского района города Перми,

Лежнева Ирина Васильевна, руководитель Пермской региональной общественной организации содействия развитию культуры «Дом дружбы»,

Мельник Наталья Николаевна, председатель комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам, депутат Пермской городской Думы,

Пьянкова Татьяна Ивановна, заместитель начальника управления - начальник отдела финансовой экспертизы управления экспертизы и аналитики аппарата Пермской городской Думы,

Самарина Нина Николаевна, руководитель фонда поддержки социальных инициатив «Содействие»,

Титяпкина Вера Сергеевна, начальник департамента финансов администрации города Перми,

Уткин Юрий Аркадьевич, заместитель председателя Пермской городской Думы, депутат Пермской городской Думы,

Чугарина Елена Александровна, заместитель главы администрации города Перми.

3. Администрации города Перми обеспечить:

3.1 организацию и проведение публичных слушаний;

3.2 соблюдение требований законодательства, правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний;

3.3 опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» не позднее 24.04.2012;

3.4 размещение постановления, сообщения о проведении публичных слушаний, проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2011 год» на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь не позднее 28.04.2012;

3.5 опубликование сообщения о проведении публичных слушаний, проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Перми за 2011 год» в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» не позднее 28.04.2012.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета Пермской городской Думы по бюджету и налогам Мельник Н.Н.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2012

№ 161

Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Перми муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц по отрасли «Физическая культура и спорт»

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением администрации города Перми от 29 июля 2010 г. № 123-р «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Перми муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц по отрасли «Физическая культура и спорт».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 12.04.2012 № 161

ПОРЯДОК определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Перми муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц по отрасли «Физическая культура и спорт»

I. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями города Перми муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для

граждан и юридических лиц по отрасли «Физическая культура и спорт» (далее - Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования муниципальными бюджетными учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) по отрасли «Физическая культура и спорт», относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения в соответствии с его уставом, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения города Перми (далее - учреждения), осуществляющие оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждений по отрасли «Физическая культура и спорт», для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования стоимости платных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платные услуги.

1.6. Расчет стоимости платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения правил расчета, определенных настоящим Порядком, либо стоимости затрат, включенных в стоимость платных услуг, учреждение производит перерасчет стоимости платных услуг.

1.7. Руководитель учреждения формирует перечень платных услуг (далее - Перечень) по согласованию с руководителем.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о Перечне, возможности и условиях получения платных услуг, стоимости и порядке оплаты за их оказание. Информация о стоимости платных услуг предоставляется по форме согласно таблице 1.

II. Определение стоимости платных услуг

2.1. Стоимость платных услуг (далее - стоимость) формируется на основе затрат на оказание платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) спортивного оборудования, контрольно-измерительных, информационных средств, используемых в процессе оказания платной услуги;

затраты на подготовку sportсооружений к использованию.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт нефинансовых активов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, че-

ловеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги. При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр}} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$З_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$Т_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как сумма произведений фактической стоимости единицы времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \sum \text{ОТч} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Т_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, в зависимости от вида спорта, включают затраты на:

медикаменты и перевязочные средства;

питьевую воду;

мелкий спортивный инвентарь;

приобретение расходных материалов для оргтехники;

другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}} = \sum \text{МЗ}_i \times \text{Ц}_i, \text{ где:}$$

$З_{\text{мз}}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ_i – материальные запасы определенного вида;

Ц_i – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 2.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно таблице 3.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = k_n \times Зоп, \text{ где:}$$

Зн – объем накладных затрат;

Зоп – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период по формуле:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зосп}, \text{ где:}$$

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения;

Зосп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период.

2.12. Затраты на административно-управленческий персонал включают:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

2.13. Затраты общехозяйственного назначения включают:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, банков, прачечных, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и тому подобное), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и тому подобное), текущий ремонт нефинансовых активов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 4.

2.14. Расчет стоимости платной услуги производится по форме согласно таблице 5.

Таблица 1

Информация о стоимости платных услуг

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№	Наименование платной услуги	Стоимость
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.изм.)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)x(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)x(3)x (4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда всего основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5)={ (1)+(2)+(3) }/(4)
6	Прогноз затрат на основной персонал, непосредственно участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	(7)=(5)x(6)

Таблица 5

Расчет стоимости платной услуги

(наименование платной услуги)

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Стоимость платной услуги	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2012

№ 162

Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – административный регламент).
2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде.
4. Положения административного регламента в части обеспечения возможности для заявителей получения муниципальной услуги и мониторинга предоставления муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг вступают в силу с 01 января 2013 г.
5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 12.04.2012 № 162

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

I. Общие положения предоставления муниципальной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях установления сроков и последовательности административных процедур и административных действий при предоставлении информации гражданам об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

1.2. Заявителями могут выступать граждане Российской Федерации, в том числе состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, если информация об очередности предоставления жилых помещений необходима данным органам для осуществ-

вления своих полномочий и не нарушает требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители, не имеющие возможности лично обратиться в управление жилищных отношений администрации города Перми, могут подать заявление и получить информацию через своих представителей по доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке, путем направления обращения по электронной почте и через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

1.3. Муниципальная услуга «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга) предоставляется управлением жилищных отношений администрации города Перми (далее – Управление). Адрес Управления: г.Пермь, ул.Ленина, д.78, тел. 212 55 86, e-mail: orgorod@perm.permregion.ru, адрес сайта: <http://www.gorodperm.ru>.

1.4. Консультирование и прием граждан, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма осуществляется специалистами Управления в помещениях администраций районов города Перми по месту жительства граждан и в помещении Управления.

Район города Перми	Адрес	Телефон	Часы приема
Дзержинский район	ул.Ленина,85, каб.44	246-60-30	четверг 10.00 час. - 13.00 час. 14.00 час. - 17.00 час.
Индустриальный район	ул.Мира,15, каб.313	227-90-82	четверг 10.00 час. - 13.00 час. 14.00 час. - 17.00 час.
Кировский, Ленинский районы	ул.Ленина,34, каб.205	217-06-53	четверг 10.00 час. - 12.00 час. 13.00 час. - 17.00 час.
Мотовилихинский район	ул.Уральская,36, каб.107	260-41-13	четверг 10.00 час. - 12.00 час. 13.00 час. - 17.00 час.
Орджоникидзевский район	ул.Щербакова,24, каб.104	263-53-07	четверг 10.00 час. - 12.00 час. 13.00 час. - 17.00 час.
Свердловский район	ул.Сибирская,58, каб.305	244-14-71	четверг 10.00 час. - 13.00 час. 14.00 час. - 17.00 час.

Телефон для справок в Управлении: 212 86 04.

1.5. Информация о местонахождении, графике работы специалистов Управления, процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается во время встреч с потенциальными заявителями, по телефону, а также размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: <http://www.gorodperm.ru>, информационных стендах, публикуется в средствах массовой информации, раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

С момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги по телефону, в сети Интернет, по электронной почте или посредством личного посещения Управления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявление.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления:

при личном обращении заявителей немедленно;

посредством почтовой связи и электронной почты – в течение 5 календарных дней.

Заявители в обязательном порядке информируются специалистами Управления о (об):

сроке предоставления муниципальной услуги;

отказе в предоставлении муниципальной услуги;

сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично или направляется заявителю в письменном виде и дублируется по телефону или электронной почте при наличии соответствующих данных в заявлении.

1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок,

самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.7. На официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь, стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

адреса и время приема заявителей;
выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
текст Административного регламента с приложениями или выдержки из него;
информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;
перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
порядок информирования о ходе предоставления услуги;
порядок получения консультаций;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет управление жилищных отношений администрации города Перми.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации о номере очереди гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях на условиях социального найма, на текущий год либо об отсутствии гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется:

гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при личном обращении в Управление немедленно;

на письменные заявления гражданам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным юридическим лицам не более чем через 5 календарных дней со дня приема заявления.

Прием и регистрация письменных заявлений осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Рассмотрение заявлений и подготовка ответов осуществляется в течение 2 календарных дней с момента регистрации заявления.

Выдача информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 2 календарных дней с момента подписания письменного ответа заявителю.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Законом Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2694-601 «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

Законом Пермского края от 14 июля 2008 г. № 255-ПК «О предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Пермского края по договорам социального найма»;

Указом губернатора Пермского края от 22 июня 2000 г. № 170 «Об утверждении Правил учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, нуждающихся в жилом помещении»;

решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 213 «Об управлении жилищных отношений администрации города Перми».

2.6. Управление не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма в произвольной форме (устное во время личного приема или письменное);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

доверенность, удостоверенная в установленном порядке, в случае подачи заявления доверенным лицом.

2.8. Не принимаются заявления, не подписанные заявителем, документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, исполненные карандашом, незаверенные копии документов при отсутствии оригиналов.

2.9. В случае если заявитель не относится к числу лиц, которым может быть предоставлена информация, содержащая персональные данные, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в предоставлении муниципальной услуги может быть отказано.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги - 2 часа.

2.12. При устном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги обращение регистрируется уполномоченным должностным лицом Управления в журнале регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги, содержащем следующую информацию:

регистрационный номер обращения;

дата и время обращения;

фамилия, имя, отчество заявителя;

подпись уполномоченного должностного лица Управления, принявшего обращение;

подпись заявителя, удостоверяющая получение муниципальной услуги.

Письменные заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня приема заявлений.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Здание Управления и кабинеты специалистов Управления в зданиях администраций районов города Перми должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование органа;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

телефонные номера, электронный адрес.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

2.13.2. Размещение помещений для работы с гражданами преимущественно на нижних этажах зданий. У входа в каждое помещение размещается табличка с номером кабинета, фамилией, именем, отчеством специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, временем перерыва на обед, технического перерыва.

2.13.3. Места ожидания в очереди на подачу заявлений или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество сидячих мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3.

2.13.4. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами. Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, представлять информацию в удобной для восприятия форме.

Информационные материалы должны размещаться на уровне глаз человека среднего роста.

Тексты информационных материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркнуты.

Информационные стенды должны быть оборудованы карманами формата А4 для размещения информационных листов.

2.13.5. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечение удобного для заявителей способа подачи заявления в Управление;

обеспеченность заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Административного регламента;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь;

информирования о ходе предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

проведения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Управления по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителя в Управление, по письменным обращениям, электронной почте.

Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются бесплатно;

размещения на информационных стендах Управления извлечений из текста Административного регламента (информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа предоставления муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц), режима приема заявителей должностными лицами Управления.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги заявитель взаимодействует со специалистами отдела по учету и распределению жилья Управления непосредственно в момент обращения. Продолжительность процедуры составляет 15 минут.

Письменные заявления, в том числе поступающие по электронной почте, сети Интернет, обрабатываются специалистами Управления в порядке, предусмотренном для работы с обращениями граждан.

2.14.3. Технологичность оказания муниципальной услуги обеспечивается путем:

обеспечения специалистов Управления необходимыми техническими средствами в достаточном объеме (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур.

2.14.4. Отсутствие коррупционных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

персонального закрепления ответственности должностных лиц, муниципальных служащих по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих, влекущих ограничение прав заявителей;

обеспечения мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

III. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. В случае подачи гражданином письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги необходимо выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация заявлений;

рассмотрение заявлений;

выдача информации о номере очереди гражданина на предоставление жилого помещения на условиях социального найма, об отсутствии гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявлений.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления, ответственный за делопроизводство.

Максимальная продолжительность приема и регистрации заявления не более 20 минут.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство:

принимает письменные заявления граждан (организаций) и приложенные документы (далее – заявление), в том числе поступившие по электронной почте и через сеть Интернет;

сканирует заявление;

регистрирует заявление путем внесения записи в систему электронного документооборота.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, направляет заявление начальнику отдела по учету и распределению жилья Управления. Срок передачи заявления – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

3.3. Рассмотрение заявлений.

3.3.1. Административная процедура рассмотрения заявлений включает несколько административных действий: определение ответственного исполнителя, в должностные обязанности которого входит принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Ответственный исполнитель); рассмотрение заявления Ответственным исполнителем.

3.3.2. Определение Ответственного исполнителя.

Основанием для начала административного действия является поступление заявления на рассмотрение начальнику отдела по учету и распределению жилья Управления.

Ответственным за выполнение административного действия является начальник отдела по учету и распределению жилья Управления.

Максимальная продолжительность административного действия – 1 рабочий день со дня поступления заявления начальнику отдела по учету и распределению жилья Управления.

Начальник отдела по учету и распределению жилья Управления:

определяет Ответственного исполнителя;

передает ему заявление для рассмотрения.

Результатом исполнения административного действия является поступление заявления Ответственному исполнителю.

3.3.3. Рассмотрение заявления Ответственным исполнителем.

Ответственным за выполнение административного действия является Ответственный исполнитель.

Максимальная продолжительность административного действия не более 1 календарного дня со дня, следующего за днем поступления заявления Ответственному исполнителю.

Ответственный исполнитель:

проверяет полномочия заявителя на получение информации, содержащей персональные данные;

устанавливает в соответствии с базой данных о гражданах, нуждающихся в жилых помещениях, состоит ли гражданин, о котором запрошена информация, на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

выясняет номер очереди гражданина;

подготавливает проект письма заявителю о номере очередности гражданина на предоставление жилых помещений на условиях социального найма либо об отсутствии гражданина в очереди на предоставление жилых помещений, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При необходимости Ответственный исполнитель проверяет информацию о гражданине по Книгам регистрации заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также по материалам учетных дел граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Результатом исполнения административного действия является подготовленный Ответственным исполнителем проект письма заявителю о номере очередности гражданина на предоставление жилых помещений на условиях социального найма либо об отсутствии гражданина в очереди на предоставление жилых помещений, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача информации о номере очереди гражданина на предоставление жилого помещения на условиях социального найма, об отсутствии гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление на подписание начальнику отдела по учету и распределению жилья Управления проекта письма заявителю.

Ответственными за выполнение административного действия являются начальник отдела по учету и распределению жилья Управления, специалист Управления, ответственный за делопроизводство.

Максимальная продолжительность административного действия – 2 рабочих дня со дня поступления проекта письма начальнику отдела по учету и распределению жилья Управления.

Начальник отдела по учету и распределению жилья Управления рассматривает заявление, подписывает проект письма и передает его специалисту Управления, ответственному за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня с момента поступления проекта письма заявителю.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, в срок, не превышающий 1 рабочий день после поступления письма заявителю:

присваивает письму номер в системе электронного документооборота;

выдает (направляет способом, указанным в заявлении) письмо заявителю.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю письма, содержащего информацию о номере очереди гражданина на предоставление жилого помещения на условиях социального найма, об отсутствии гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. В случае устного обращения гражданина о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела по учету и распределению жилья Управления, в чьи должностные обязанности входит принятие граждан на жилищный учет:

проверяет документы, удостоверяющие личность гражданина,

проверяет информацию по базе данных о гражданах, нуждающихся в жилых помещениях;

выдает гражданину справку о номере его очереди на предоставление жилого помещения на условиях социального найма либо об отсутствии в базе данных сведений о том, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Справка о номере его очереди на предоставление жилого помещения на условиях социального найма либо об отсутствии в базе данных сведений о том, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, выдается по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия у гражданина документа, удостоверяющего личность, либо полномочий на получение конфиденциальной информации специалист отдела по учету и распределению жилья Управления, в чьи должностные обязанности входит принятие граждан на жилищный учет, отказывает в предоставлении муниципальной услуги со ссылкой на статью 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник отдела по учету и распределению жилья Управления.

4.2. Специалисты отдела по учету и распределению жилья Управления несут персональную ответственность за: правильность проверки документов; правильность сверки копий документов с оригиналами; правильность предоставления муниципальной услуги; правильность оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги; достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, несет персональную ответственность за: соблюдение сроков и порядка приема заявлений, установленных настоящим Административным регламентом; соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Управления положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.4. Для проведения проверки полноты предоставления муниципальной услуги формируется комиссия в следующем составе: председатель комиссии – заместитель начальника Управления, члены комиссии – специалисты структурных подразделений Управления. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов и поручений начальника Управления.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Во внесудебном порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Основанием для начала внесудебного обжалования является поступление в Управление жалобы от заявителя в письменном виде.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование органа администрации города Перми, в который направляется жалоба;

фамилия, имя, отчество физического лица и почтовый адрес (полное наименование юридического лица, местонахождение), по которому должен быть направлен ответ;

излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность);

требования, направленные на устранение причин, послуживших направлению жалобы.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуется, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Для обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке заявитель направляет жалобу:

начальнику Управления – при обжаловании действий (бездействия) специалистов Управления;

главе администрации города Перми – при обжаловании действий (бездействия) и решений начальника Управления.

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения являются:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации города Перми, а также членов их семей. При этом глава администрации города Перми или начальник Управления, в зависимости от того, кому направлена жалоба, оставляют ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщают заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в жалобе вопроса, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в ней не приводятся новые доводы и обстоятельства. При этом глава администрации города Перми или начальник Управления, в зависимости от того, кому направлена жалоба, принимают решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались главой администрации города Перми или начальником Управления. О данном решении глава администрации города Перми или начальник Управления, в зависимости от того, кому направлена жалоба, уведомляет заявителя в письменной форме;

невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается заявителю, если его фамилия либо наименование юридического лица и (или) почтовый адрес не поддаются прочтению.

5.6. В случае если для написания жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к исполнению муниципальной услуги и находящиеся в Управлении, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления в Управлении, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.7. Датой начала срока рассмотрения жалобы является дата регистрации письменного заявления в системе электронного документооборота. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов глава администрации города Перми или начальник Управления продлевают срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив в письменной форме на соответствующем бланке письма за своей подписью о продлении срока ее рассмотрения.

5.8. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

всестороннего, объективного и своевременного рассмотрения;

запроса, при необходимости, документов и материалов у других органов государственной власти, органов местного самоуправления и у иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации города Перми или начальником Управления, в зависимости от того, кому была направлена жалоба, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменной жалобы, оформляется на бланке главы администрации города Перми или на бланке Управления, соответственно, за подписью главы администрации города Перми или начальника Управления и направляется заявителю.

5.10. Результатом внесудебного обжалования применительно к каждой административной процедуре или инстанции обжалования является отмена принятого решения либо отказ в отмене принятого решения.

5.11. Ответственность за нарушения Административного регламента наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Предоставление информации о номере очереди гражданина на предоставление жилого помещения на условиях социального найма, об отсутствии гражданина на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заинтересованным лицом в суде в установленном законом порядке.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению управлением
жилищных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление информации
об очередности предоставления
жилых помещений на условиях
социального найма»

ОБРАЗЦЫ СПРАВОК**С П Р А В К А**

дата

Гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
состоит на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, с _____ с семьей, состоящей из ____ человек.
На _____ номер очередности гражданина на получение жилого помещения на условиях социального найма _____.

Главный (ведущий) специалист отдела _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

С П Р А В К А

дата

Гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях на условиях социального найма в городе Перми, не состоит.

Главный (ведущий) специалист отдела _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению управлением
жилищных отношений
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление информации
об очередности предоставления
жилых помещений на условиях
социального найма»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур по предоставлению
муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2012

№ 163

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермской области от 14 ноября 2005 г. № 2621-580 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Пермской области по социальной поддержке, социальной помощи и социальному обслуживанию

отдельных категорий граждан», постановлением Правительства Пермского края от 02 марта 2007 г. № 21-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий», статьей 59.1 Устава города Перми, пунктом 3 статьи 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Пермского городского округа по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе:

1.1. инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 03 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период, лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

1.2. вставших на учет до 1 января 2005 года: инвалидов боевых действий, а также военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Осуществлять исполнение расходного обязательства Пермского городского округа, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края.

3. Определить уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, управление жилищных отношений администрации города Перми.

4. Расходное обязательство Пермского городского округа по исполнению государственных полномочий, предусмотренных в пункте 1 настоящего постановления, осуществлять за счет и в пределах средств субвенций, выделенных из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования город Пермь на исполнение государственных полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5. Положения настоящего постановления, предусматривающие принятие органами местного самоуправления расходных обязательств города Перми по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вводятся в действие ежегодно решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период при условии, если законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление субвенций на осуществление указанных полномочий и указанные субвенции отражены в решении Пермской городской Думы о бюджете города Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2012

№ 164

О развитии застроенной территории, ограниченной ул.Бабушкина, ул.Карпинского, ул.Пашийской, ул.Танкистов в Индустриальном районе города Перми (квартал № 710)

В соответствии со статьей 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 34 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, муниципальной адресной программой по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2011-2015 годы, утвержденной решением Пермской городской Думы от 25 октября 2011 г. № 205, долгосрочной целевой программой «Снос и реконструкция многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2009-2012 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 05 декабря 2008 г. № 1169, с учетом заключения по итогам публичных слушаний от 21 декабря 2011 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о развитии застроенной территории, ограниченной ул.Бабушкина, ул.Карпинского, ул.Пашийской, ул.Танкистов в Индустриальном районе города Перми (квартал № 710), площадью 9523 кв.м.

2. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, подлежащих сносу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 12.04.2012 № 164

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, подлежащих сносу

№	Адрес	Площадь, кв.м	Примечание
1	ул.Бабушкина,12	838,2	многоквартирный дом, признан аварийным и подлежащим сносу
2	ул.Бабушкина,14	546,5	многоквартирный дом, признан аварийным и подлежащим сносу
3	ул.Карпинского,14	1566,8	многоквартирный дом, признан аварийным и подлежащим сносу
4	ул.Карпинского,16	488,0	многоквартирный дом, признан аварийным и подлежащим сносу
5	ул.Пашийская,4	536,5	многоквартирный дом, признан аварийным и подлежащим сносу
6	ул.Пашийская,6	801,1	многоквартирный дом, признан аварийным и подлежащим сносу
7	ул.Пашийская,8	806,1	многоквартирный дом, признан аварийным и подлежащим сносу



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2012

№ 165

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства города Перми»

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы за оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства города Перми».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Перми
от 12.04.2012 № 165

ПОРЯДОК определения платы за оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства города Перми»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития предпринимательства города Перми» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр развития предпринимательства города Перми» (далее – Учреждение) по оказанию услуг, выполнению работ, относящихся в соответствии с уставом Учреждения (далее – Устав) к основным видам деятельности Учреждения сверх установленного муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и иным видам деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату (далее – платные услуги).

1.3. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.4. Перечень платных услуг формируется Учреждением и утверждается органом, выполняющим функции и полномочия учредителя.

1.5. Руководитель Учреждения устанавливает стоимость платных услуг в соответствии с настоящим Порядком по согласованию с органом, выполняющим функции и полномочия учредителя.

1.6. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, возможности и условиях их получения, стоимости, размере и порядке платы за их оказание.

1.7. Информация о стоимости платных услуг предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Определение стоимости платных услуг

2.1. Стоимость платной услуги формируется на основе:

материальных и трудовых затрат на оказание платной услуги;

выполнения работ, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности Учреждения сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату, иным видам деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату.

2.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, относятся затраты на:

материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, прочие услуги, потребляемые Учреждением;

содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и тому подобное), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и тому подобное), содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом.

амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод, метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги. При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр}} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Тусл. – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование, и (или) использования труда отдельных сотрудников.

В случае невозможности определения доли труда отдельных сотрудников в связи со спецификой оказания платной услуги или использования труда группы сотрудников, занимающих различные должности, затраты на персонал могут рассчитываться путем расчета средней стоимости часа работы сотрудников Учреждения. В таком случае затраты на административно-управленческий персонал не выделяются в отдельную категорию накладных затрат, а включены в затраты на персонал.

В основе метода прямого счета лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание платной услуги:

$$З_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда персонала,

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.7.1. Затраты на оплату труда персонала включают:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение средней стоимости единицы времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{Срч} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Срч – средняя стоимость часа работы персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

Тусл – количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Средняя стоимость часа работы персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{Срч} = (\text{Мфот} / \text{Т}) \times k, \text{ где:}$$

Мфот – месячный фонд оплаты труда персонала Учреждения;

Т – среднее количество рабочих часов в месяце;

k – коэффициент участия.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают:

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на канцелярские нужды;

другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\text{Змз} = \text{МЗ} \times \text{Ц}, \text{ где:}$$

МЗ – материальные запасы определенного вида;

Ц – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.7.4. Объем накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период с учетом прогнозных данных об изменении стоимости показателей, входящих в состав накладных затрат.

$$\text{Зн} = \text{Зохн} + \text{Аохн}, \text{ где:}$$

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства.

Затраты общехозяйственного назначения включают:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и тому подобное), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и тому подобное), текущий ремонт нефинансовых активов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений;

Аохн – сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.7.5. Расчет стоимости платной услуги производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку определения платы
за оказание услуг, выполнение
работ для граждан и юридических лиц муниципаль-
ным бюджетным учреждением «Центр развития
предпринимательства города
Перми»

ИНФОРМАЦИЯ
о стоимости платных услуг, работ оказываемых (выполняемых)
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр развития предпринимательства города Перми»

№	Наименование услуги (работы)	Стоимость (руб.)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

Приложение 2
к Порядку определения платы
за оказание услуг, выполнение
работ для граждан и юридических лиц муниципаль-
ным бюджетным учреждением «Центр развития
предпринимательства города
Перми»

РАСЧЕТ
затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Месячный фонд оплаты труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Коэффициент участия	Средняя стоимость часа работы сотрудников из числа основного персонала (руб.) (4)=(1)/(2)x(3)	Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6)=(4)x(5)
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Порядку определения платы
за оказание услуг, выполнение
работ для граждан и юридических лиц муниципаль-
ным бюджетным учреждением «Центр развития
предпринимательства города
Перми»

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование матери- альных запасов	Единица изме- рения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)x(4)
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение 4
к Порядку определения платы
за оказание услуг, выполнение
работ для граждан и юридических лиц муниципаль-
ным бюджетным учреждением «Центр развития
предпринимательства города
Перми»

РАСЧЕТ
суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудо- вания	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая нор- ма износа (%)	Годовая нор- ма времени работы обо- рудования (час.)	Время работы оборудования в процессе ока- зания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)x(3)x(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

Приложение 5
к Порядку определения платы
за оказание услуг, выполнение
работ для граждан и юридических лиц муниципаль-
ным бюджетным учреждением «Центр развития
предпринимательства города
Перми»

**РАСЧЕТ
накладных затрат**

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	затраты на услуги в области информацион- ных технологий (в том числе приобретение пользовательских прав на программное обе- спечение)	
		затраты на коммунальные услуги	
		затраты на услуги связи	
		затраты на услуги транспорта	
		затраты на охрану	
		затраты на противопожарную безопасность	
		затраты на текущий ремонт нефинансовых активов	
		затраты на арендную плату за пользование имуществом	
		прочие затраты	
2	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения		
3	Итого накладные затраты		

Приложение 6
к Порядку определения платы
за оказание услуг, выполнение
работ для граждан и юридических лиц муниципаль-
ным бюджетным учреждением «Центр развития
предпринимательства города
Перми»

**РАСЧЕТ
стоимости платной услуги**

(наименование платной услуги)

№	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда персонала	
2	Затраты на материальные запасы	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Стоимость платной услуги	



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2012

№ 166

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.03.2012 № 105 «О подготовке проекта межевания территории по ул.Сочинской Дзержинского района города Перми»

В связи с технической ошибкой
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Перми от 19 марта 2012 г. № 105 «О подготовке проекта межевания территории по ул.Сочинской Дзержинского района города Перми», изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Горюнова О.В.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

Приложение см. на стр. 176



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2012

№ 167

Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа на 2012 – 2014 годы и утверждении Порядков предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным объединениям инвалидов и общественным организациям

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьями 16, 16.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 19 августа 2009 г. № 548 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми», Порядка предоставления адресной социальной муниципальной помощи, Положения о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации, состава комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Пермского городского округа на 2012 – 2014 годы относится предоставление субсидий за счет средств бюджета города Перми:

общественным объединениям инвалидов для участия инвалидов из числа жителей города Перми во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, приобретение призов и подарков;

общественным организациям для организации проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным объединениям инвалидов для участия инвалидов из числа жителей города Перми во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, приобретение призов и подарков;

2.2. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным организациям для организации проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников.

3. Определить комитет социальной защиты населения администрации города Перми главным распорядителем бюджетных средств города Перми и уполномоченным органом администрации города Перми при предоставлении:

субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным объединениям инвалидов для участия инвалидов из числа жителей города Перми во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, приобретение призов и подарков;

субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным организациям для организации проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 13.04.2012 № 167

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным объединениям инвалидов для участия инвалидов из числа жителей города Перми во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, приобретение призов и подарков

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным объединениям инвалидов для участия инвалидов из числа жителей города Перми во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, приобретение призов и подарков (далее – Порядок) определяет условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным объединениям инвалидов для участия инвалидов из числа жителей города Перми во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, приобретение призов и подарков.

1.2. Субсидии предоставляются общественным объединениям инвалидов на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с участием инвалидов из числа жителей города Перми во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, приобретение призов и подарков.

II. Цель, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Средства, предоставляемые общественному объединению инвалидов в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы в целях возмещения затрат, как до возникновения соответствующих расходов, так и по факту их возникновения, связанных с:

приобретением билетов для проезда инвалидов и сопровождающих их лиц к месту проведения Всероссийских игр интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, иных мероприятий, проводимых за пределами города Перми, и обратно;

оплатой медицинских услуг (услуги «скорой медицинской помощи», врача), оказываемых инвалидам при проведении спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, иных мероприятий на территории города Перми;

оплатой транспортных услуг, оказываемых инвалидам при проведении спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, иных мероприятий на территории города Перми;

оплатой услуг по проживанию инвалидов и сопровождающих их лиц при проведении Всероссийских игр интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, иных мероприятий за пределами города Перми;

оплатой услуг по медицинскому страхованию, оформлению визы (в том числе консульский сбор), оказываемых инвалидам и сопровождающим их лицам при проведении спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, иных мероприятий за пределами Российской Федерации;

оплатой стартового взноса за участие инвалидов во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, проводимых за пределами города Перми;

приобретением призов и подарков инвалидам, участвующим в спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, проводимых на территории города Перми.

Количество лиц, осуществляющих сопровождение инвалидов для участия во Всероссийских играх интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных мероприятиях, определяется из расчета:

не более 1 сопровождающего на двух инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски;

не более 1 сопровождающего на группу в составе не менее 3 инвалидов с нарушением зрительной функции (слабовидящие, незрячие) либо не менее 3 неслышащих инвалидов.

2.2. Субсидия предоставляется в размере:

не более 100000 рублей для организации проведения 1 мероприятия на территории Российской Федерации;

не более 150000 рублей для организации проведения 1 мероприятия за пределами Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных пунктом 2.4.1 долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19 августа 2009 г. № 548 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми», Порядка предоставления адресной социальной муниципальной помощи, Положения о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации, состава комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации».

2.3. Для получения субсидии общественное объединение инвалидов не позднее 30 календарных дней до даты проведения Всероссийских игр интегрированного Клуба Веселых и Находчивых, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, иных мероприятий, даты приобретения призов и подарков представляет в комитет социальной защиты населения администрации города Перми (далее – КСЗН):

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения мероприятия, его социальной значимости и запрашиваемого объема средств;

смету расходов для проведения мероприятия;

копию устава;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку налогового органа по состоянию на последнюю отчетную дату об отсутствии у общественного объединения инвалидов просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. В случае наличия задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и договора.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены печатью общественного объединения инвалидов.

2.4. Для получения субсидии с целью возмещения затрат, связанных с проведенным в 2012 году до вступления в силу настоящего Порядка мероприятием, общественное объединение инвалидов до 01 июня 2012 г. представляет в КСЗН:

документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

расчет произведенных затрат (заполняется в произвольной форме) с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.5. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет общественное объединение инвалидов.

2.6. Субсидия предоставляется:

2.6.1. при соблюдении общественным объединением инвалидов следующих условий:

привлечение средств для проведения мероприятия из других источников финансирования за исключением средств бюджета города Перми в размере не менее 10 % от запрашиваемой суммы;

своевременность и полнота представления общественным объединением инвалидов отчетных документов по ранее заключенным договорам (при наличии);

отсутствие у общественного объединения инвалидов задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными и внебюджетными фондами (в случае предоставления субсидии до возникновения соответствующих расходов на проведение мероприятия);

2.6.2. при соответствии общественного объединения инвалидов следующим критериям:

регистрация общественного объединения инвалидов - получателя субсидии и осуществление деятельности на территории Российской Федерации;

отсутствие процедуры ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства в отношении общественного объединения инвалидов.

2.7. Рассмотрение поданных заявок осуществляется КСЗН в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимает КСЗН.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии КСЗН в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет общественное объединение инвалидов о принятом решении в письменной либо устной, либо электронной форме и направляет проект договора о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии КСЗН в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения направляет общественному объединению инвалидов мотивированный отказ.

2.9. Предоставление субсидий до возникновения соответствующих расходов на проведение мероприятия осуществляется на основании договора, заключенного между КСЗН и общественным объединением инвалидов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Предоставление субсидий по факту возникновения соответствующих расходов, связанных с проведением мероприятия, осуществляется на основании договора, заключенного между КСЗН и общественным объединением инвалидов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В договоре определяются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидий.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии общественному объединению инвалидов:

представление общественным объединением инвалидов документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление общественным объединением инвалидов документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

представление документов с нарушением сроков, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

несоблюдение общественным объединением инвалидов условий предоставления субсидии, указанных в пункте

2.6.1 настоящего Порядка;

несоответствие общественного объединения инвалидов критериям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

нецелевое использование средств бюджета города Перми в форме субсидии и невозможность указанных средств в доход бюджета города Перми по ранее заключенным договорам о предоставлении субсидии;

невозможность излишне перечисленных средств бюджета города Перми в форме субсидии в доход бюджета города Перми по ранее заключенным договорам о предоставлении субсидии.

III. Контроль за целевым расходованием и порядок возврата субсидий

3.1. Общественные объединения инвалидов несут ответственность за целевое использование средств субсидии.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет КСЗН.

3.3. Общественные объединения инвалидов представляют отчеты об использовании субсидии по формам, установленным договором, не позднее 30 дней с даты проведения мероприятия (в случае предоставления субсидии до возникновения соответствующих расходов на проведение мероприятия).

3.4. В случае непредставления общественным объединением инвалидов - получателем субсидии отчетов в установленный в пункте 3.3 настоящего Порядка срок КСЗН приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии либо направляет требование о возврате субсидии.

3.5. Средства, предоставляемые в виде субсидий общественным объединениям инвалидов, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

3.5.1. неполного использования бюджетных средств;

3.5.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

3.5.3. нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении.

3.6. КСЗН со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 3.5.1-3.5.3 настоящего Порядка незамедлительно:

прекращает предоставление субсидии;

направляет общественному объединению инвалидов - получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.7. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено общественным объединением инвалидов в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения общественным объединением инвалидов в установленный срок требования о возврате субсидии КСЗН обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
общественным объединениям инвалидов для участия
инвалидов из числа жителей города Перми
во Всероссийских играх
интегрированного Клуба Веселых и Находчивых,
спортивных
соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных
мероприятиях, приобретение
призов и подарков

ЗАЯВКА на получение субсидии

Адрес места регистрации: _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), (КПП) _____

Расчетный счет _____

Наименование, адрес банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Банковский корреспондентский счет (к/с): _____

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

(наименование юридического лица) в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации не находится, задолженность перед бюджетами всех уровней, государственными и внебюджетными фондами отсутствует.

М.П. _____
(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
общественным объединениям инвалидов для участия
инвалидов из числа жителей города Перми
во Всероссийских играх
интегрированного Клуба Веселых и Находчивых,
спортивных соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных
мероприятиях, приобретение
призов и подарков

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

г.Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет социальной защиты населения администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в рамках реализации пункта 2.4.1 Системы программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19 августа 2009 г. № 548, Уполномоченный орган передает Получателю денежные средства бюджета города Перми, _____, в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим договором.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в соответствии со сметой расходов (приложение 1 к настоящему договору).

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Перми в форме субсидии в размере _____.

2.2. Средства бюджета города Перми передаются Получателю путем перечисления на его расчетный счет денежных средств в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. В случае непредставления Получателем отчетов об использовании субсидии в установленный срок или использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений Получателем.

III. Обязанности сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Использовать выделенные денежные средства только в целях _____.

3.1.2. Представить в Уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты проведения мероприятия:
финансовый отчет (приложение 2 к настоящему договору);
аналитический отчет (приложение 3 к настоящему договору);
расчет произведенных затрат (приложение 4 к настоящему договору) с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.1.3. Вернуть в бюджет города Перми субсидии в случаях:

нецелевого использования бюджетных средств;

неполного использования бюджетных средств (после окончания действия настоящего договора).

3.1.4. Представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего договора для осуществления контроля исполнения условий настоящего договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора.

IV. Ответственность сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует по _____.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон в установленном порядке.

VI. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем договоре, стороны разрешают путем переговоров, результаты которых оформляют письменным документом.

6.3. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

смета расходов (приложение 1);

финансовый отчет (приложение 2);

аналитический отчет (приложение 3);

расчет произведенных затрат (приложение 4).

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии

Смета расходов

№	Статья расходов	Сумма средств бюджета города Перми (руб.)	Сумма привлеченных средств (руб.)
1			
1.1			
1.2			
1.3			
	Итого		

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидии

Финансовый отчет

Отчетный период: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.
За отчетный период получено всего: _____ руб.
Из них использовано: _____ руб.
Остаток по отчетному периоду: _____ руб.

Наименование расходов	Запланировано, руб., в том числе:		Израсходовано, руб., в том числе:		Остаток средств бюджета города Перми на конец отчетного периода, руб.
	средства бюджета го- рода Перми, руб.	привлеченные средства, руб.	средства бюджета го- рода Перми, руб.	привлеченные сред- ства, руб.	
1					
2					
3					
и так далее					
Всего					
Итого					

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 3
к договору о предоставлении субсидии

Аналитический отчет

Сроки проведения.
Участники.
Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ (услуг).
Достигнутые результаты.
Копии информационно-рекламных материалов, фотографии и копии материалов, опубликованных в средствах массовой информации (при наличии).
Решение о необходимости продолжения работ (оказания услуг), предложения по их оптимизации.

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 4
к договору о предоставлении субсидии

Расчет произведенных затрат

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
общественным объединениям инвалидов для участия
инвалидов из числа жителей города Перми
во Всероссийских играх
интегрированного Клуба Веселых и Находчивых,
спортивных
соревнованиях, фестивалях, конкурсах, иных
мероприятиях, приобретение
призов и подарков

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

г.Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет социальной защиты населения администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в рамках реализации пункта 2.4.1 Системы программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19 августа 2009 г. № 548, Уполномоченный орган передает Получателю денежные средства бюджета города Перми, _____, в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим договором.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в соответствии со сметой расходов (приложение 1 к настоящему договору).

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Перми в форме субсидии в размере _____.

2.2. Средства бюджета города Перми передаются Получателю путем перечисления на его расчетный счет денежных средств в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего договора.

III. Обязанности сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Использовать выделенные денежные средства только в целях _____.

3.1.2. Представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего договора для осуществления контроля исполнения условий настоящего договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора.

IV. Ответственность сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует по _____.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон в установленном порядке.

VI. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем договоре, стороны разрешают путем переговоров, результаты которых оформляют письменным документом.

6.3. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

смета расходов (приложение 1);

расчет произведенных затрат (приложение 2);

аналитический отчет (приложение 3).

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии

Смета расходов

№	Статья расходов	Сумма средств бюджета города Перми (руб.)	Сумма привлеченных средств (руб.)
1			
1.1			
1.2			
1.3			
	Итого		

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидии

Расчет произведенных затрат

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 3
к договору о предоставлении субсидии

Аналитический отчет

Сроки проведения.

Участники.

Оценочное описание произведенных за данный промежуток времени работ (услуг).

Достигнутые результаты.

Копии информационно-рекламных материалов, фотографии и копии материалов, опубликованных в средствах массовой информации (при наличии).

Решение о необходимости продолжения работ (оказания услуг), предложения по их оптимизации.

Уполномоченный орган

Получатель

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 13.04.2012 № 167

ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным организациям
для организации проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных
праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным организациям для организации проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников (далее – Порядок), определяет условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным организациям для организации проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников.

1.2. Субсидии предоставляются общественным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с организацией проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников.

II. Цель, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Средства, предоставляемые общественной организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы в целях возмещения затрат, как до возникновения соответствующих расходов, так и по факту их возникновения, связанных с:

оплатой транспортных услуг, оказываемых отдельным категориям жителей города Перми при проведении мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников, на территории города Перми;

приобретением живых цветов и траурных венков для проведения мероприятий на территории города Перми, приуроченных к памятным датам в истории России;

оплатой услуг по монтажу, демонтажу свето-звукоаппаратуры, оформлению помещения, услуг творческих коллективов, ведущих, принимающих участие в мероприятиях, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников, проводимых на территории города Перми;

оплатой помещения для проведения мероприятия, приуроченного к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников, на территории города Перми для отдельных категорий жителей города Перми.

2.2. Субсидии предоставляются в размере не более 100000 рублей для организации проведения 1 мероприятия, приуроченного либо к празднованию государственных праздников, либо памятных дат в истории России, либо профессиональных праздников в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных пунктом 3.2.1 долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19 августа 2009 г. № 548 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми», Порядка предоставления адресной социальной муниципальной помощи, Положения о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации, состава комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации».

2.3. Для получения субсидии общественная организация не позднее 30 календарных дней до даты проведения мероприятий, приуроченных к празднованию государственных праздников и памятных дат в истории России и профессиональных праздников (далее - мероприятие), представляет в комитет социальной защиты населения администрации города Перми (далее - КСЗН):

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения мероприятия, его социальной значимости и запрашиваемого объема средств;

смету расходов для проведения мероприятия;

копию устава;

копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку налогового органа по состоянию на последнюю отчетную дату об отсутствии у общественной организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. В случае наличия задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и договора.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены печатью общественной организации.

2.4. Для получения субсидии с целью возмещения затрат, связанных с проведенным в 2012 году до вступления в силу настоящего Порядка мероприятием, общественная организация до 01 июня 2012 г. представляет в КСЗН:

документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

расчет произведенных затрат (заполняется в произвольной форме) с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.5. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет общественная организация.

2.6. Субсидия предоставляется:

2.6.1. при соблюдении общественной организацией следующих условий:

привлечение средств для проведения мероприятия из других источников финансирования за исключением средств бюджета города Перми в размере не менее 20 % от запрашиваемой суммы;

своевременность и полнота представления общественной организацией отчетных документов по ранее заключенным договорам (при наличии);

отсутствие у общественной организации задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными и внебюджетными фондами (в случае предоставления субсидии до возникновения соответствующих расходов на проведение мероприятия);

2.6.2. при соответствии общественной организации следующим критериям:

регистрация общественной организации - получателя субсидии и осуществление деятельности на территории Российской Федерации;

отсутствие процедуры ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства в отношении общественной организации.

2.7. Рассмотрение поданных заявок осуществляется КСЗН в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимает КСЗН.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии КСЗН в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет общественное объединение о принятом решении в письменной либо устной, либо электронной форме и направляет проект договора о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии КСЗН в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения направляет общественной организации мотивированный отказ.

2.9. Предоставление субсидий до возникновения соответствующих расходов на проведение мероприятия осуществляется на основании договора, заключенного между КСЗН и общественной организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Предоставление субсидий по факту возникновения соответствующих расходов, связанных с проведением мероприятия, осуществляется на основании договора, заключенного между КСЗН и общественной организацией.

В договоре определяются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидий.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии общественной организации:

представление общественной организацией документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление общественной организацией документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

представление документов с нарушением сроков, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

несоблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка;

несоответствие общественной организации критериям, указанным в пункте 2.6.2 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;
нецелевое использование средств бюджета города Перми в форме субсидии и невозвращение указанных средств в доход бюджета города Перми по ранее заключенным договорам о предоставлении субсидии;
невозвращение излишне перечисленных средств бюджета города Перми в форме субсидии в доход бюджета города Перми по ранее заключенным договорам о предоставлении субсидии.

III. Контроль за целевым расходованием и порядок возврата субсидий

3.1. Общественные организации несут ответственность за целевое использование средств субсидии.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет КСЗН.

3.3. Общественные организации представляют отчеты об использовании субсидии по формам, установленным договором, не позднее 30 дней с даты проведения мероприятия (в случае предоставления субсидии до возникновения соответствующих расходов на проведение мероприятия).

3.4. В случае непредставления общественной организацией - получателем субсидии отчетов в установленный в пункте 3.3 настоящего Порядка срок КСЗН приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений получателем субсидии либо направляет требование о возврате субсидии.

3.5. Средства, предоставляемые в виде субсидий общественным организациям, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

3.5.1. неполного использования бюджетных средств;

3.5.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

3.5.3. нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении.

3.6. КСЗН со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 3.5.1-3.5.3 настоящего Порядка незамедлительно: прекращает предоставление субсидии;

направляет общественной организации - получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.7. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено общественной организацией в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения общественной организацией в установленный срок требования о возврате субсидии КСЗН обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
общественным организациям для организации проведения
мероприятий, приуроченных к празднованию
государственных праздников и памятных дат в истории
России и профессиональных
праздников

ЗАЯВКА на получение субсидии

Адрес места регистрации: _____

Адрес места нахождения: _____

Телефон, факс, адрес электронной почты: _____

Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), (КПП) _____

Расчетный счет _____

Наименование, адрес банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Банковский корреспондентский счет (к/с): _____

Подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

(наименование юридического лица) в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации не находится, задолженность перед бюджетами всех уровней, государственными и внебюджетными фондами отсутствует.

М.П. _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя) (дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
общественным организациям для организации проведения
мероприятий, приуроченных к празднованию
государственных праздников и памятных дат в истории
России и профессиональных
праздников

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

г.Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет социальной защиты населения администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в рамках реализации пункта 3.2.1 Системы программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19.08.2009 № 548, Уполномоченный орган передает Получателю денежные средства бюджета города Перми, _____, в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим договором.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в соответствии со сметой расходов (приложение 1 к настоящему договору).

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Перми в форме субсидии в размере _____.

2.2. Средства бюджета города Перми передаются Получателю путем перечисления на его расчетный счет денежных средств в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. В случае непредставления Получателем отчетов об использовании субсидии в установленный срок или использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений Получателем.

III. Обязанности сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Использовать выделенные денежные средства только в целях _____.

3.1.2. Представить в Уполномоченный орган не позднее 30 дней с даты проведения мероприятия:
финансовый отчет (приложение 2 к настоящему договору);
аналитический отчет (приложение 3 к настоящему договору);

расчет произведенных затрат (приложение 4 к настоящему договору) с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.1.3. Вернуть в бюджет города Перми субсидии в случаях:

нецелевого использования бюджетных средств;

неполного использования бюджетных средств (после окончания действия настоящего договора).

3.1.4. Представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего договора для осуществления контроля исполнения условий настоящего договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора.

IV. Ответственность сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует по _____.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон в установленном порядке.

VI. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем договоре, стороны разрешают путем переговоров, результаты которых оформляют письменным документом.

6.3. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

смета расходов (приложение 1);

финансовый отчет (приложение 2);

аналитический отчет (приложение 3);

расчет произведенных затрат (приложение 4).

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии

Смета расходов

№	Статья расходов	Сумма средств бюджета города Перми (руб.)	Сумма привлеченных средств (руб.)
1			
1.1			
1.2			
1.3			
	Итого		

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидии

Финансовый отчет

Отчетный период: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.
За отчетный период получено всего: _____ руб.
Из них использовано: _____ руб.
Остаток по отчетному периоду: _____ руб.

Наименование расходов	Запланировано, руб., в том числе:		Израсходовано, руб., в том числе:		Остаток средств бюджета города Перми на конец отчетного периода, руб.
	средства бюджета города Перми, руб.	привлеченные средства, руб.	средства бюджета города Перми, руб.	привлеченные средства, руб.	
1					
2					
3					
и так далее					
Всего					
Итого					

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 3
к договору о предоставлении субсидии

Аналитический отчет

Сроки проведения.
Участники.
Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ (услуг).
Достигнутые результаты.
Копии информационно-рекламных материалов, фотографии и копии материалов, опубликованных в средствах массовой информации (при наличии).
Решение о необходимости продолжения работ (оказания услуг), предложения по их оптимизации.

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 4
к договору о предоставлении субсидии

Расчет произведенных затрат

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
общественным организациям для организации проведения
мероприятий, приуроченных к празднованию
государственных праздников и памятных дат в истории
России и профессиональных
праздников

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

г.Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет социальной защиты населения администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в рамках реализации пункта 3.2.1 Системы программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 19 августа 2009 г. № 548, Уполномоченный орган передает Получателю денежные средства бюджета города Перми, _____, в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим договором.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в соответствии со сметой расходов (приложение 1 к настоящему договору).

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета города Перми в форме субсидии в размере _____.

2.2. Средства бюджета города Перми передаются Получателю путем перечисления на его расчетный счет денежных средств в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора, в течение 10 банковских дней с момента подписания настоящего договора.

III. Обязанности сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Использовать выделенные денежные средства только в целях _____.

3.1.2. Представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего договора для осуществления контроля исполнения условий настоящего договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора.

IV. Ответственность сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует по _____.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон в установленном порядке.

VI. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем договоре, стороны разрешают путем переговоров, результаты которых оформляют письменным документом.

6.3. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

смета расходов (приложение 1);

расчет произведенных затрат (приложение 2);

аналитический отчет (приложение 3).

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии

Смета расходов

№	Статья расходов	Сумма средств бюджета города Перми (руб.)	Сумма привлеченных средств (руб.)
1			
1.1			
1.2			
1.3			
	Итого		

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидии

Расчет произведенных затрат

Уполномоченный орган

Получатель

Приложение 3
к договору о предоставлении субсидии

Аналитический отчет

Сроки проведения.

Участники.

Оценочное описание произведенных за данный промежуток времени работ (услуг).

Достигнутые результаты.

Копии информационно-рекламных материалов, фотографии и копии материалов, опубликованных в средствах массовой информации (при наличии).

Решение о необходимости продолжения работ (оказания услуг), предложения по их оптимизации.

Уполномоченный орган

Получатель



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2012

№ 168

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Свердловского района города Перми» на 2012-2014 годы

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие Свердловского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 сентября 2011 г. № 524 (в ред. от 22.12.2011 № 34), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Свердловского района города Перми Петенко В.И.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 13.04.2012 № 168

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие Свердловского района Перми» на 2012-2014 годы

Паспорт Программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Развитие Свердловского района города Перми» на 2012-2014 годы (далее - Программа)
2	Заказчик программы	руководители функционально-целевых блоков: «Административно-управленческий»; «Городское хозяйство»; «Управление ресурсами»; «Планово-бюджетный»; «Пространственное развитие»; «Развитие инфраструктуры»; «Развитие человеческого потенциала»; «Экономическое развитие»
3	Исполнитель программы	администрация Свердловского района города Перми
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	1. В области земельных отношений: отсутствие правоустанавливающих документов на пользование земельными участками (самовольное занятие) владельцев самовольных построек и самовольно установленных некапитальных объектов снижает исполнение бюджетного задания по доходам от аренды земельных участков. Длительное неисполнение судебных решений по сносу самовольных построек и самовольно установленных некапитальных объектов. Нарушение прав граждан застройщиками при капитальном строительстве. Наличие долгостроев.

1	2	3
		2. В области жилищно-коммунального хозяйства основной проблемой является наличие в Свердловском районе значительного количества бесхозяйных сетей общей протяженностью 16327,2 п.м, а также наличие сетей протяженностью 14000 п.м, находящихся в составе муниципальной казны, но не переданных департаментом имущественных отношений администрации города Перми на обслуживание специализированным организациям. В связи с ненадежностью указанных сетей и отсутствием обслуживающей организации, осуществляющей текущий и капитальный ремонт, происходит значительное количество аварийных ситуаций, в результате которых происходят перебои с подачей тепловой, электрической энергии и воды в жилой фонд и объекты социальной сферы района, задержки при подготовке инженерного оборудования жилого фонда к очередному отопительному сезону. 3. В области внешнего благоустройства основной проблемой является ненадлежащее состояние внутриквартальных проездов, дорог частного сектора, тротуаров, лестничных и мостовых переходов, остановочных комплексов, контейнерных площадок, сетей наружного освещения. 4. В области потребительского рынка несанкционированные (самовольные, незаконно размещенные) нестационарные торговые объекты, автостоянки и рекламные конструкции ухудшают внешний архитектурный облик города. 5. В области культуры основной проблемой является недостаточное привлечение для участия в культурно-зрелищных мероприятиях всех возрастных и социальных категорий населения района. 6. В области физической культуры и спорта основной проблемой является недостаточное привлечение населения микрорайонов Свердловского района к занятиям физической культурой и спортом, отсутствие активной пропаганды здорового образа жизни, недостаточное обеспечение района спортивными площадными сооружениями и объектами. 7. В области общественных отношений основной проблемой является недостаточная активность жителей микрорайонов в решении вопросов местного значения. 8. В области мобилизационной подготовки, воинского учета и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера основной проблемой является необходимость замены технологического оборудования на защитном сооружении. 9. Содержание аппарата администрации Свердловского района: актуальной проблемой является создание соответствующих условий при решении вопросов эффективности административного управления. 10. В области экологии и природопользования: для использования береговых полос малых рек в рекреационных целях необходима ликвидация несанкционированных свалок и очистка водоохранных зон. Выявленные проблемы касаются различных сфер деятельности, для их решения возникает необходимость четкой координации и объединения усилий со стороны территориальных общественных самоуправлений, общественных организаций, жителей и администрации Свердловского района. Решение поставленных задач возможно через реализацию Программы
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	мероприятия Программы разработаны в рамках функций и полномочий территориального органа администрации города Перми в целях решения выявленных проблем и повышения качества жизни населения района в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами и от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом города Перми, Типовым положением о территориальных органах администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 207, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»

1	2	3
6	Цель программы	обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории района; сокращение объемов необслуживаемых (бесхозных) инженерных сетей и сооружений, находящихся на территории района; обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного назначения; поддержание состояния искусственных инженерных сооружений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; организация благоустройства и озеленения территории в пределах административных границ; повышение уровня благоустройства территории района и ее визуальной привлекательности; создание условий для обеспечения населения города Перми услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания; создание условий для досуга и массового отдыха населения на территории района; создание условий для занятий физической культурой и спортом населения района; привлечение населения микрорайонов к общественной жизни района, участию в решении вопросов местного значения; обеспечение защиты населения района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечение реализации функций и полномочий территориального органа; улучшение состояния водных объектов
7	Задачи программы	обеспечение законности использования земельных участков; организация проведения инвентаризации бесхозных инженерных сетей и сооружений; содержание автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа; обеспечение нормативного состояния искусственных инженерных сооружений; содержание искусственных инженерных сооружений; обеспечение нормативного состояния объектов озеленения общего пользования; организация содержания бесхозных территорий; содержание фонтанов города Перми; обеспечение деятельности заказчика работ; организация и обеспечение содержания, ремонта и уборки остановочных пунктов; ликвидация несанкционированных свалок; упорядочение размещения на территории города Перми нестационарных торговых объектов, автостоянок, рекламных конструкций; организация и проведение культурно-массовых мероприятий, повышение качества и спектра услуг по организации досуга населения; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий; оказание содействия территориальным общественным самоуправлениям, Совету ветеранов войны, труда и правоохранительных органов; открытие, содержание и ремонт общественных центров; приведение в готовность и содержание защитного сооружения администрации района в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время; обеспечение деятельности муниципальных служащих и поддержание в нормативном состоянии оборудования и помещений, переданных администрации района в безвозмездное пользование; ликвидация несанкционированных свалок и очистка водоохранных зон
8	Год начала реализации программы	2012 год
9	Сроки реализации программы	сроки: 2012-2014 годы. Ежегодно предусматривается реализация мероприятий по решению наиболее значимых проблем Свердловского района по вопросам компетенции администрации Свердловского района в пределах избирательных округов. Конкретизация и утверждение программных мероприятий производятся ежегодно на основании данных мониторинга и с учетом реализации мероприятий Программы

1	2	3
10	Объемы и источники финансирования программы	Всего: 1090606,9 тыс.руб. (бюджет города Перми), в том числе: 2012 год – 340466,6 тыс.руб.; 2013 год – 356481,4 тыс.руб.; 2014 год – 393658,9 тыс.руб.
11	Перечень показателей конечного результата программы с указанием значений на конец реализации программы	в области земельных отношений: количество объектов некапитального типа на конец года: 2014 – 6302 ед.
12	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации программы	повышение качества жизни населения Свердловского района города Перми

Финансирование Программы

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4.1.1	Мероприятие 4.1.1. Ремонт искусственных сооружений в пределах административных границ	бюджет города Перми	3828,02	32766,216	8276,916	11963,5	12525,8	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов, в отношении которых произведен ремонт	кв.м	3701,4		3701,4	3701,4	3701,4
4.1.2	Мероприятие 4.1.2. Содержание искусственных сооружений в пределах административных границ	бюджет города Перми						площадь искусственных сооружений, предназначенных для движения пешеходов и состоящих на содержании	кв.м	16063		16063	16063	16063
Итого по задаче 4.1 по задаче 4.2			3828,02	32766,216	8276,916	11963,5	12525,8							
Итого по цели 4			3828,02	32766,216	8276,916	11963,5	12525,8							
5	Цель 5. Организация благоустройства и озеленения территории в пределах административных границ													
5.1	Задача 5.1. Обеспечение нормативного состояния объектов озеленения общего пользования													
5.1.1	Мероприятие 5.1.1. Ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	бюджет города Перми	12145,9	35922,084	13378,584	11012,9	11530,6	площадь объектов озеленения в отношении которой проведены работы по ремонту	га	0,65		0,58	0,09	0,09
5.1.2	Мероприятие 5.1.2. Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	бюджет города Перми						площадь объектов озеленения, в отношении которой осуществляется текущее содержание	га	20,9		20,9	20,9	20,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.1.3	Мероприятие 5.1.3. Текущий ремонт прочих элементов озеленения объектов озеленения	бюджет города Перми	0	2335,0	2335,0	0	0	площадь прочих элементов озеленения, в отношении которой проведены работы по текущему ремонту	га	0		0,795	0	0
Итого по задаче 5.1									11530,6					
5.2	Задача 5.2. Организация содержания бесхозяйных территорий													
5.2.1	Мероприятие 5.2.1. Бесхозяйные территории в границах городского округа, в отношении которых осуществляется содержание	бюджет города Перми	1559,606	9960,3	3140,2	3331,8	3488,3	площадь бесхозяйных территорий, в отношении которых осуществляется содержание	кв.м	0		1012257	1012257	1012257
Итого по задаче 5.2									3488,3					
5.3	Задача 5.3. Содержание фонтанов города Перми													
5.3.1	Мероприятие 5.3.1. Содержание фонтанов в пределах административных границ в соответствии с нормативными требованиями	бюджет города Перми	227,775	1709,7	539,0	571,9	598,8	количество фонтанов на содержании	ед.	0		3	3	3
Итого по задаче 5.3									598,8					
5.4	Задача 5.4. Обеспечение деятельности заказчика работ													
5.4.1	Мероприятие 5.4.1. Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	бюджет города Перми	10575,1	33796,1	11045,4	11279,5	11471,2	количество муниципальных учреждений, выполняющих функцию муниципального заказчика работ	ед.	1		1	1	1
Итого по задаче 5.4									11471,2					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по цели 5			22721,0	83723,184	30438,184	26196,1	27088,9							
6	Цель 6. Повышение уровня благоустройства территории района и ее визуальной привлекательности													
6.1	Задача 6.1. Организация и обеспечение содержания, ремонта и уборки остановочных пунктов													
6.1.1	Мероприятие 6.1.1. Содержание, ремонт и уборка остановочных пунктов	бюджет города Перми	3133,5	10744,0	3387,3	3593,9	3762,8	остановочные пункты, в отпущении которых осуществляется содержание, ремонт и уборка	шт.	155		159	159	159
								площадь остановочных пунктов	кв.м	13286		13286	13286	13286
Итого по задаче 6.1			3133,5	10744,0	3387,3	3593,9	3762,8							
6.2	Задача 6.2. Ликвидация несанкционированных свалок													
6.2.1	Мероприятие 6.2.1. Ликвидация несанкционированных свалок	бюджет города Перми	3568,58	0	0	0	0	количество вывезенного мусора	т	5594		0	0	0
Итого по задаче 6.2			3568,58	0	0	0	0							
Итого по цели 6			8489,461	10744,0	3387,3	3593,9	3762,8							
7	Цель 7. Создание условий для обеспечения населения города Перми услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания													
7.1	Задача 7.1. Упорядочение размещения на территории города Перми нестационарных торговых объектов, автостоянок, рекламных конструкций													
7.1.1	Мероприятие 7.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно организованных автостоянок открытого типа	бюджет города Перми	24,3	263,2	83,2	88,0	92,0	количество снесенных объектов	ед.	3		8	8	8
7.1.2	Мероприятие 7.1.2. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов	бюджет города Перми	60,2	596,8	143,5	225,0	228,3	количество снесенных объектов	ед.	4		8	8	6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7.1.3	Мероприятие 7.1.3. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно установленных рекламных конструкций	бюджет города Перми	52,0	164,8	43,5	52,9	68,4	количество снесенных объектов	ед.	68		23	14	14
Итого по задаче 7.1			136,5	1024,8	270,2	365,9	388,7							
Итого по цели 7			136,5	1024,8	270,2	365,9	388,7							
8	Цель 8. Создание условий для досуга и массового отдыха населения на территории района													
8.1	Задача 8.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, повышение качества и спектра услуг по организации досуга населения													
8.1.1	Мероприятие 8.1.1. Обеспечение досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	бюджет города Перми	4636,3	11717,1	3695,3	3919,3	4102,5	количество мероприятий/ количество получателей (объектов) на очередной финансовый год	ед./ чел.	99/-		99/50900	106/50900	112/50900
Итого по задаче 8.1			4636,3	11717,1	3695,3	3919,3	4102,5							
Итого по цели 8			4636,3	11717,1	3695,3	3919,3	4102,5							
9	Цель 9. Создание условий для занятий физической культурой и спортом населения района													
9.1	Задача 9.1. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий													
9.1.1	Мероприятие 9.1.1. Обеспечение возможностей различным слоям населения удовлетворить потребность в соревновательной деятельности, повышать свои спортивные достижения	бюджет города Перми	2255,9	0	0	0	0	количество мероприятий	ед.	65		84	84	84

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9.1.2	Мероприятие 9.1.2. Обеспечение занятости детей и подростков занятиями физической культурой и спортом по месту жительства	бюджет города Перми	1942,1	0	0	0	0	количество детей и подростков	чел.	4500		5000	5125	5250
9.1.3	Мероприятие 9.1.3. Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы по организации спортивно-массовой работы по месту жительства	бюджет города Перми	50,0	0	0	0	0	количество спортивных площадок, подлежащих инвентаризации	шт.	5	0	0	0	0
Итого по задаче 9.1			4248,0	0	0	0	0							
Итого по цели 9			4248,0	0	0	0	0							
10	Цель 10. Привлечение населения микрорайонов к общественной жизни района, участие в решении вопросов местного значения													
10.1	Задача 10.1. Оказание содействия территориальным общественным самоуправлениям, Совету ветеранов войны, труда и правоохранительных органов													
10.1.1	Мероприятие 10.1.1. Предоставление субсидий территориальным общественным самоуправлениям (организация участия в осуществлении местного самоуправления)	бюджет города Перми	3286,2	11267,8	3552,4	3769,1	3946,3	количество территориальных общественных самоуправлений, которым предоставляются субсидии	ед.	15		15	15	15

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13.1	Задача 13.1. Ликвидация несанкционированных свалок и очистки водоохраных зон													
13.1.1	Мероприятие 13.1.1. Очистка береговых полос малых рек (Егошиха, Данилиха, Ива)	бюджет города Перми	1000,0	7014,0	2018,8	4195,2	800,0	протяженность очистки береговой полосы реки/объем сброшенных и вывезенных отходов	км/т	2,8/1624		5,6/2227	12,6/4489	3,2/761
13.1.2	Мероприятие 13.1.2. Обстройство родников района	бюджет города Перми	144,0	173,0	0	0	173,0	количество обустроенных родников		2		0	0	2
Итого по задаче 13.1			1144,0	7187,0	2018,8	4195,2	973,0							
Итого по цели 13			1144,0	7187,0	2018,8	4195,2	973,0							
Всего по Программе			317331,707	1090606,9	340466,6	356481,4	393658,9							

Таблица показателей конечного результата реализации Программы

№	Наименование показателя конечного результата реализации программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата реализации программы				
			2010	2011	2012	2013	2014
1	Количество самовольно размещенных (установленных) некапитальных объектов и самовольных построек на территории города Перми	ед.	6964	6935	6737	6528	6302

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Развитие Свердловского района
города Перми» на 2012-2014 годы

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Развитие Свердловского района города Перми» на 2012-2014 годы
на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
			наименование	ед.изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель 1. Обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории района						
1.1	Задача 1.1. Обеспечение законности использования земельных участков						
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Перемещение некапитальных объектов с самовольно занятых земельных участков	май-сентябрь	количество перемещенных некапитальных объектов за счет средств бюджета города Перми	ед.	120	бюджет города Перми	984,3
			количество перемещенных некапитальных объектов не за счет средств бюджета города Перми	ед.	80	внебюджетные источники	0
Итого по задаче 1.1							984,3
Итого по цели 1							984,3
2	Цель 2. Сокращение объемов необслуживаемых (бесхозных) инженерных сетей и сооружений, находящихся на территории района						
2.1	Задача 2.1. Организация проведения инвентаризации бесхозных инженерных сетей и сооружений						
2.1.1	Мероприятие 2.1.1. Проведение мероприятий по инвентаризации бесхозных объектов инженерной инфраструктуры	01.01.2012-31.12.2012	количество проинвентаризированных объектов	ед./км	114/17,3	бюджет города Перми	1550,0
Итого по задаче 2.1							1550,0
Итого по цели 2							1550,0
3	Цель 3. Обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного назначения						
3.1	Задача 3.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа						
3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	01.01.2012-20.12.2012	площадь автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа находящихся на содержании	кв.м	3224053,2	бюджет города Перми	235352,6
3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	15.04.2012-01.12.2012	площадь автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа, в отношении которых произведен текущий ремонт	кв.м	117541,0	бюджет города Перми	

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.3	Мероприятие 3.1.3. Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	15.04.2012-01.12.2012 15.04.2012-01.12.2012 15.04.2012-01.12.2012 15.04.2012-01.12.2012 15.04.2012-01.12.2012	площадь отремонтированных ограждений площадь отремонтированных тротуаров площадь отремонтированного вертикального озеленения площадь отремонтированных придорожных газонов	кв.м кв.м кв.м кв.м	2238,0 2000,00 550,0 1000,0	бюджет города Перми	9500,2
Итого по задаче 3.1							244852,8
Итого по цели 3							244852,8
4	Цель 4. Поддержание состояния искусственных инженерных сооружений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации						
4.1	Задача 4.1. Обеспечение нормативного состояния искусственных инженерных сооружений						
4.2	Задача 4.2. Содержание искусственных инженерных сооружений						
4.1.1	Мероприятие 4.1.1. Ремонт искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ	15.04.2012-01.12.2012	площадь искусственных инженерных сооружений для движения пешеходов, в отношении которых произведен ремонт	кв.м	3701,4	бюджет города Перми	8276,916
4.2.1	Мероприятие 4.2.1. Содержание искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ	01.01.2012-20.12.2012	площадь искусственных инженерных сооружений для движения пешеходов и состоящих на содержании	кв.м	16063	бюджет города Перми	
Итого по задаче 4.1							8276,916
Итого по задаче 4.2							8276,916
Итого по цели 4							
5	Цель 5. Организация благоустройства и озеленения территории в пределах административных границ						
5.1	Задача 5.1. Обеспечение нормативного состояния объектов озеленения общего пользования						
5.1.1	Мероприятие 5.1.1. Ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	15.04.2012-01.12.2012	площадь объектов озеленения, в отношении которой проведены работы по ремонту	га	0,58	бюджет города Перми	13378,584
5.1.2	Мероприятие 5.1.2. Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	01.01.2012-20.12.2012	площадь объектов озеленения, в отношении которых осуществляется содержание	га	20,9	бюджет города Перми	
5.1.3	Мероприятие 5.1.3. Текущий ремонт прочих элементов объектов озеленения	01.06.2012-14.10.2012	площадь прочих элементов объектов озеленения, в отношении которой проведены работы по текущему ремонту	га	0,795	бюджет города Перми	2335,0
Итого по задаче 5.1							15713,584
5.2	Задача 5.2. Организация содержания бесхозяйных территорий						

1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.1	Мероприятие 5.2.1. Бесхозяйные территории в границах городского округа, в отношении которых осуществляется содержание	15.04.2012-14.10.2012	площадь бесхозяйных территорий, в отношении которых осуществляется содержание	кв.м	1012257	бюджет города Перми	3140,2
Итого по задаче 5.2							
5.3	Задача 5.3. Содержание фонтанов города Перми						
5.3.1	Мероприятие 5.3.1. Содержание фонтанов в пределах административных границ в соответствии с нормативными требованиями	01.01.2012-31.12.2012	количество фонтанов на содержании	ед.	3	бюджет города Перми	539,0
Итого по задаче 5.3							
5.4	Задача 5.4. Обеспечение деятельности заказчика работ						
5.4.1	Мероприятие 5.4.1. Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	01.01.2012-31.12.2012	количество муниципальных учреждений, выполняющих функцию муниципального заказчика работ	ед.	1	бюджет города Перми	11045,4
Итого по задаче 5.4							
Итого по цели 5							
6	Цель 6. Повышение уровня благоустройства территории района и ее визуальной привлекательности						
6.1	Задача 6.1. Организация и обеспечение содержания, ремонта и уборки остановочных пунктов						
6.1.1	Мероприятие 6.1.1. Содержание, ремонт и уборка остановочных пунктов	01.01.2012-20.12.2012	остановочные пункты, в отношении которых осуществляются содержание, ремонт и уборка	шт.	159	бюджет города Перми	3387,3
			площадь остановочных пунктов	кв.м	13286		
Итого по задаче 6.1							
Итого по цели 6							
7	Цель 7. Создание условий для обеспечения населения города Перми услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания						
7.1	Задача 7.1. Упорядочение размещения на территории города Перми нестационарных торговых объектов, автостоянок, рекламных конструкций						
7.1.1	Мероприятие 7.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно организованных автостоянок открытого типа	май	количество снесенных объектов	ед.	8	бюджет города Перми	83,2
7.1.2	Мероприятие 7.1.2. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов	август, октябрь	количество снесенных объектов	ед.	8	бюджет города Перми	143,5
7.1.3	Мероприятие 7.1.3. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно установленных рекламных конструкций	март	количество снесенных объектов	ед.	23	бюджет города Перми	43,5
Итого по задаче 7.1							
Итого по цели 7							
8	Цель 8. Создание условий для досуга и массового отдыха населения на территории района						
8.1	Задача 8.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, повышение качества и спектра услуг по организации досуга населения						270,2
							270,2

[illegible]

[illegible]



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2012

№ 169

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.10.2011 № 684

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 13 октября 2011 г. № 622 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 октября 2011 г. № 684 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды», изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации поселка Новые Ляды Миселевича Г.В.

И.о. главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 13.04.2012 № 169

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Развитие поселка Новые Ляды»

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование раздела	Содержание раздела
1	2
Наименование программы	ведомственная целевая программа «Развитие поселка Новые Ляды» (далее - Программа)
Заказчик программы	руководители функционально-целевых блоков: «Административно-управленческий», «Городское хозяйство», «Управление ресурсами», «Планово-бюджетный», «Пространственное развитие», «Развитие инфраструктуры», «Развитие человеческого потенциала», «Экономическое развитие»
Исполнитель программы	администрация поселка Новые Ляды, муниципальное казенное учреждение «Благоустройство поселка Новые Ляды» (далее – МКУ «Благоустройство поселка Новые Ляды»), муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Клуб «Юбилейный» (далее – МАУК «Клуб «Юбилейный»)

1	2
Описание проблем, решаемых с помощью программы	1. В области земельных отношений: при инвентаризации, проведенной в 2011 году на территории поселка Новые Ляды, выявлено 26 самовольно установленных построек некапитального типа. Часть построек некапитального типа размещается на сетях и сооружениях водопровода и канализации, что ограничивает доступ к их обслуживанию. Другие постройки некапитального типа располагаются на территориях общего пользования. Отсутствие правоустанавливающих документов у владельцев некапитальных строений снижает исполнение бюджетного задания по доходам от аренды земельных участков. Неприглядный внешний вид некапитальных построек, захламливание прилегающей территории ухудшают санитарно-экологическую обстановку в поселке, вызывают нарекания жителей поселка. 2. В области внешнего благоустройства: ненадлежащее состояние дорог частного сектора, внутриквартальных проездов, тротуаров, лестничных и мостовых переходов, остановочных комплексов, контейнерных площадок, наружного освещения создают социальную напряженность населения поселка. В целях обеспечения нормативного состояния, исключения аварийных ситуаций на объектах инфраструктуры приоритетным направлением является текущий и капитальный ремонт объектов благоустройства. 3. В области потребительского рынка: выделяются два наиболее проблемных направления: организация мест массового отдыха у воды, оптимизация размещения рекламы на территории поселка. Хаотичное размещение рекламных конструкций на территории поселка ухудшает внешний архитектурный облик зданий и сооружений. 4. В области культуры: проблемой является материально-техническая база МАУК «Клуб «Юбилейный». Необходимо проведение комплекса мероприятий по укреплению материально-технической базы МАУК «Клуб «Юбилейный» и повышение уровня удовлетворения духовных потребностей жителей поселка. 5. В области общественных отношений: на территории поселка функционируют 1 территориальное общественное самоуправление, 1 совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов. Основной проблемой является недостаточная активность жителей поселка в решении вопросов местного значения. 6. Содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды: актуальной проблемой является поддержание высокого уровня квалификации специалистов при решении вопросов эффективности административного управления
Обоснование участия муниципального образования город Пермь	Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав города Перми, решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 207 «О территориальных органах администрации города Перми»
Цели программы	обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории поселка; повышение эффективности управления коммунальными сетями на территории поселка и сокращение объемов необслуживаемых (бесхозных) инженерных сетей и сооружений; обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения; поддержка состояния искусственных инженерных сооружений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; организация благоустройства и озеленения; организация обустройства мест массового отдыха населения у воды; оптимизация размещения наружной рекламы; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры; создание условий для занятий физической культурой и спортом жителей поселка; оказание содействия территориальному общественному самоуправлению, совету ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; совершенствование системы муниципального управления в администрации поселка Новые Ляды

1	2
Задачи программы	обеспечение законности использования земельных участков; сокращение объемов необслуживаемых (бесхозных) инженерных сетей и сооружений, находящихся на территории поселка, путем обеспечения оперативной работы по инвентаризации бесхозных инженерных сетей и сооружений и подготовке документов для передачи их специализированным организациям; выполнение ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования; выполнение ремонта и содержания инженерных сооружений; организация содержания бесхозных территорий; организация и обеспечение содержания, ремонта и уборки остановочных пунктов; обеспечение деятельности заказчика работ; организация мест массового отдыха у воды; упорядочение размещения рекламных конструкций; повышение качества и спектра муниципальных услуг по организации досуга населения; организация спортивно-массовой работы по месту жительства; создание благоприятной среды для некоммерческих организаций и создание системы контроля за использованием муниципальной поддержки со стороны некоммерческих организаций; обеспечение деятельности администрации поселка Новые Ляды
Год начала реализации программы	2012 год
Сроки реализации программы	2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования	153711,6 тыс.руб. – средства бюджета города Перми: 2012 год – 41715,8 тыс.руб.; 2013 год – 53591,9 тыс.руб.; 2014 год – 58403,9 тыс.руб.
Перечень показателей конечного результата программы с указанием значений на конец реализации программы	количество объектов некапитального типа и самовольных построек на конец года - 0 ед.; доля инвентаризированных бесхозных сетей от общей протяженности бесхозных сетей -100 %; доля автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние посредством текущего ремонта, от общей площади автомобильных дорог – 4 %; средняя оценка за содержание улично-дорожной сети, внутриквартальных проездов, полученная в результате объезда территории поселка контрольно-аналитическим департаментом администрации города Перми - 4,2 балла; доля искусственных инженерных сооружений, приведенных в нормативное состояние посредством текущего ремонта, от общего количества искусственных инженерных сооружений - 10,6 %; доля площади искусственных инженерных сооружений на содержании от общей площади искусственных инженерных сооружений - 100 %; средняя оценка за содержание логов, пустошей, водоохранных зон в пределах административных границ, полученная в результате объезда территории поселка контрольно-аналитическим департаментом - 4 балла; доля остановочных пунктов, находящихся в нормативном состоянии, от общего количества остановочных пунктов – 100 %; обеспечение заказчика работ ресурсами – 100 %; количество мест массового отдыха у воды, находящихся в нормативном состоянии – 1 ед.; снижение количества незаконно размещенных рекламных конструкций – 0 ед.; доля жителей поселка, занимающихся в клубных формированиях, творческих коллективах, от общего количества жителей поселка – 1,06 %; число зарегистрированных общественных организаций на конец года - 2 ед.
Ожидаемые социально-экономические последствия реализации программы	повышение эффективности управления территорией поселка Новые Ляды, обеспечение непосредственного участия жителей в решении вопросов местного значения, повышение качества жизни жителей поселка Новые Ляды

Финансирование ведомственной целевой программы

№№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Источ-ник фи-нанси-рования	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)		Показатели непосредственного результата											
			2011 год	всего в плановом периоде	в том числе по годам				наименование показателя непосредственного ре-зультата	ед. изм.	2011 год	всего в плановом периоде	в том числе по годам			
					2012	2013	2014	8					2012	2013	2014	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Цель 1. Обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории поселка															
1.1	Задача 1.1. Обеспечение законности использования земельных участков															
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Перемещение некапитальных объектов с самовольно занятых земельных участков	бюджет города Перми	226,7	78,9	16,4	26,1	36,4	количество перемещенных некапитальных объектов за счет средств бюджета города Перми на конец года	ед.	17	9	2	3	4		
								количество перемещенных некапитальных объектов за счет лиц, допустивших самовольную установку (размещение) некапитальных объектов, на конец года	ед.	0	9	2	3	4		
1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Снос самовольных построек	бюджет города Перми	0,0	98,1	47,6	50,5	0,0	количество снесенных самовольных построек	ед.	0	8	4	4	0		
								площадь снесенных самовольных построек	кв.м	0	320	160	160	0		
Итого по задаче 1.1			226,7	177,0	64,0	76,6	36,4									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	Цель 2. Повышение эффективности управления коммунальными сетями на территории поселка и сокращение объемов необслуживаемых (бесхозных) инженерных сетей и сооружений													
2.1	Задача 2.1. Сокращение объемов необслуживаемых (бесхозных) инженерных сетей и сооружений, находящихся на территории поселка, путем обеспечения оперативной работы по инвентаризации бесхозных инженерных сетей и сооружений и подготовке документов для передачи их специализированным организациям													
2.1.1	Мероприятие 2.1.1. Инвентаризация бесхозных объектов инженерной инфраструктуры	бюджет города Перми	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ед./ п.м	3/784,4	0	0	0	0
Итого по задаче 2.1			24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
3	Цель 3. Обеспечение нормативного состояния состояния автомобильных дорог общего пользования													
3.1	Задача 3.1. Выполнение ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования													
3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования	бюджет города Перми	15677,3	75388,1	15907,3	27635,8	31845,0	площадь отремонтированных автомобильных дорог	кв.м	27260	74876,24	23823,68	25526,28	25526,28
3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования							площадь автомобильных дорог, находящихся на социальном обслуживании	кв.м		637606	637606		637606
3.1.3	Мероприятие 3.1.3. Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог	бюджет города Перми	629,1	571,2	571,2	0,0	0,0	протяженность обустроенных цветников	п.м	180	0	0	0	0
								количество установленных вазонов	ед.	40	0	0	0	0
								протяженность бортового камня, подлежащего замене	п.м	0	275	275	0	0
Итого по задаче 3.1			16306,4	75959,3	16478,5	27635,8	31845,0							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.3	Задача 5.3. Обеспечение деятельности заказчика работ													
5.3.1	Мероприятие 5.3.1. Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	бюджет города Перми	5322,3	17126,5	5643,7	5714,2	5768,6	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	ед.	1		1	1	1
Итого по задаче 5.3			5322,3	17126,5	5643,7	5714,2	5768,6							
6	Цель 6. Организация обустройства мест массового отдыха населения у воды													
6.1	Задача 6.1. Организация мест массового отдыха у воды													
6.1.1	Мероприятие 6.1.1. Благоустройство и содержание мест массового отдыха у воды	бюджет города Перми	930,0	2573,9	799,3	834,0	940,6	количество мест массового отдыха у воды, подлежащих обустройству и содержанию	ед.	1		1	1	1
Итого по задаче 6.1			930,0	2573,9	799,3	834,0	940,6							
7	Цель 7. Оптимизация размещения наружной рекламы													
7.1	Задача 7.1. Упорядочение размещения рекламных конструкций													
7.1.1	Мероприятие 7.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно установленных рекламных конструкций	бюджет города Перми	3,7	39,2	12,5	13,5	13,2	количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	5		5	5	4
Итого по задаче 7.1			3,7	39,2	12,5	13,5	13,2							
8	Цель 8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры													
8.1	Задача 8.1. Повышение качества и спектра муниципальных услуг по организации досуга населения													
8.1.1	Мероприятие 8.1.1. Организация досуга	бюджет города Перми	236,8	2109,9	665,4	705,6	738,9	количество проведенных мероприятий	ед.	3		14	14	14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8.1.2	Мероприятие 8.1.2. Обеспечение деятельности МАУК «Клуб «Юбилейный» по организации досуга жителей по месту жительства	бюджет города Перми	4816,5	7154,7	2370,9	2385,8	2398,0	количество проведенных мероприятий	ед.	95		90	90	90
								количество жителей поселка, занимающихся в клубных формах, творческих коллективах	чел.	98		84	84	84
Итого по задаче 8.1			5053,3	9264,6	3036,3	3091,4	3136,9							
9	Цель 9. Создание условий для занятий физической культурой и спортом жителей поселка													
9.1	Задача 9.1. Организация спортивно-массовой работы по месту жительства													
9.1.1	Мероприятие 9.1.1. Организация спортивно-массовых мероприятий	бюджет города Перми	88,4	0,0	0,0	0,0	0,0	количество проведенных мероприятий	ед.	2	0	0	0	0
9.1.2	Мероприятие 9.1.2. Обеспечение детей и подростков занятиями физической культуры и спортом	бюджет города Перми	105,5	0,0	0,0	0,0	0,0	количество детей и подростков, занимающихся физической культурой и спортом	чел.	140	0	0	0	0
Итого по задаче 9.1			193,9	0,0	0,0	0,0	0,0							
10	Цель 10. Оказание содействия территориальному общественному самоуправлению, совету ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов													
10.1	Задача 10.1. Создание благоприятной среды для некоммерческих организаций и создание системы контроля за использованием муниципальной поддержки со стороны некоммерческих организаций													
10.1.1	Мероприятие 10.1.1. Предоставление субсидий совету ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	бюджет города Перми	129,2	387,6	129,2	129,2	129,2	количество ветеранов и пенсионеров, привлеченных к участию в жизни поселка / количество советов ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	чел./ ед.	1745/ 1		1745/ 1	1745/ 1	1745/ 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10.1.2	Мероприятие 10.1.2. Предоставление субсидий территориальному общественному самоуправлению	бюджет города Перми	220,5	755,8	238,3	252,8	264,7	количество жителей поселка, охваченных деятельностью территориального общественного самоуправления / количество территориального общественного самоуправления	чел./ ед.	1520/ 1		1520/ 1	1520/ 1	1520/ 1
Итого по задаче 10.1														
11	Цель 11. Совершенствование системы муниципального управления в администрации поселка Новые Ляды													
11.1	Задача 11.1. Обеспечение деятельности администрации поселка Новые Ляды													
11.1.1	Мероприятие 11.1.1. Содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды	бюджет города Перми	9986,8	28273,1	9532,3	9710,0	9846,5							
Итого по задаче 11.1														
Итого по Программе														

**Таблица показателей конечного результата реализации
ведомственной целевой программы**

№	Наименование показателя конечного результата реализации программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата реализации программы							
			2009	2010	2011	2012	2013	2014		
			год факт	год факт	год оценка	год план	год план	год план		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Количество объектов некапитального типа и самовольных построек на конец года	ед.	-	-	26	18	8	0		
2	Доля инвентаризированных бесхозных сетей от общей протяженности бесхозных сетей	%	-	-	100	100	100	100		
3	Доля автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние посредством текущего ремонта, от общей площади автомобильных дорог	%	-	-	4,3	3,7	4	4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Средняя оценка за содержание улично-дорожной сети, внутриквартальных проездов, полученная в результате обследования территории поселка контрольно-аналитическим департаментом администрации города Перми	балл	-	-	-	4	4	4
5	Доля искусственных инженерных сооружений, приведенных в нормативное состояние посредством текущего ремонта, от общего количества искусственных инженерных сооружений	%	-	-	-	6,6	10,6	10,6
6	Доля площади искусственных инженерных сооружений на содержании от общей площади искусственных инженерных сооружений	%	-	-	-	100	100	100
7	Средняя оценка за содержание логов, пустошей, водоохранных зон в пределах административных границ, полученная в результате обследования территории поселка контрольно-аналитическим департаментом администрации города Перми	балл	-	-	-	4	4	4
8	Доля оставочных пунктов, находящихся в нормативном состоянии, от общего количества оставочных пунктов	%	-	-	100	100	100	100
9	Обеспечение заказчика работ ресурсами	%	-	-	-	100	100	100
10	Количество мест массового отдыха у воды, находящихся в нормативном состоянии	ед.	-	-	1	1	1	1
11	Снижение количества незаконно размещенных рекламных конструкций	ед.	-	-	10	9	4	0
12	Доля жителей поселка, занимающихся в клубных формированиях, творческих коллективах, от общего количества жителей поселка	%	-	-	1,04	1,05	1,06	1,06
13	Число зарегистрированных общественных организаций на конец года	ед.	-	-	2	2	2	2

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Развитие поселка Новые Ляды»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды»
на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (подпрограмме)/ объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
			наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель 1. Обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории поселка						
1.1	Задача 1.1. Обеспечение законности использования земельных участков						
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Перемещение некапитальных объектов с самовольно занятых земельных участков						
1.1.1.1	Перемещение некапитальных объектов за счет средств города Перми	30.09.2012	количество перемещенных некапитальных объектов за счет средств бюджета города Перми на конец года	ед.	2	бюджет города Перми	16,4

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.1.2	Перемещение некапитальных объектов за счет лиц, допустивших самовольную установку (размещение) некапитальных объектов	30.09.2012	количество перемещенных некапитальных объектов за счет лиц, допустивших самовольную установку (размещение) некапитальных объектов, на конец года	ед.	2	-	-
Итого по мероприятию 1.1.1					4		16,4
1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Снос самовольных построек						
1.1.2.1	снос кирпичных гаражей	30.09.2012	количество снесенных самовольных построек	ед.	4	бюджет города Перми	47,6
			площадь снесенных самовольных построек	кв.м	160		
Итого по мероприятию 1.1.2							47,6
Итого по задаче 1.1							64,0
2	Цель 2. Обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения						
2.1	Задача 2.1. Выполнение ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования						
2.1.1	Мероприятие 2.1.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования						
2.1.1.1.1	Текущий ремонт уличной дорожной сети (дороги III категории)	15.10.2012	площадь отремонтированных автомобильных дорог III категории	кв.м	6184,2	бюджет города Перми	2166,2
2.1.1.1.2	Текущий ремонт дорог частного сектора (дороги IV категории)	15.10.2012	площадь отремонтированных автомобильных дорог IV категории	кв.м	17639,48	бюджет города Перми	1979,1
Итого по мероприятию 2.1.1					23823,68		4145,3
2.1.2	Мероприятие 2.1.2. Содержание автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ						
2.1.2.1	Содержание уличной дорожной сети (дороги III категории)	31.12.2012	площадь автомобильных дорог III категории, находящихся на содержании	кв.м	257559	бюджет города Перми	3733,7
2.1.2.2	Содержание дорог частного сектора (дороги IV категории)	31.12.2012	площадь автомобильных дорог IV категории, находящихся на содержании	кв.м	249113	бюджет города Перми	680,1
2.1.2.3	Содержание внутриквартальных проездов	31.12.2012	площадь внутриквартальных проездов, находящихся на содержании	кв.м	14684	бюджет города Перми	2787,0
2.1.2.4	Содержание тротуаров	31.12.2012	площадь тротуаров, находящихся на содержании	кв.м	14436	бюджет города Перми	2361,7
2.1.2.5	Содержание газонов вдоль тротуаров	31.12.2012	площадь газонов вдоль тротуаров, находящихся на содержании	кв.м	101814	бюджет города Перми	2198,9
Итого по мероприятию 2.1.2					23823,68		11762,0

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.3	Мероприятие 2.1.3. Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог						
2.1.3.1	Установка бортового камня	15.10.2012	протяженность бортового камня, подлежащего замене	п. м	275	бюджет города Перми	571,2
Итого по мероприятию 2.1.3							571,2
Итого по задаче 2.1							16478,5
3	Цель 3. Поддержка состояния искусственных инженерных сооружений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации						
3.1	Задача 3.1. Выполнение ремонта и содержания инженерных сооружений						
3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Текущий ремонт искусственных инженерных сооружений						
3.1.1.1	Текущий ремонт мостиков и лестничных переходов	15.10.2012	площадь отремонтированных искусственных инженерных сооружений	кв. м	92	бюджет города Перми	299,2
Итого по мероприятию 3.1.1							299,2
3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Содержание искусственных инженерных сооружений						
3.1.2.1	Содержание лестниц, мостов и родников	31.12.2012	площадь искусственных инженерных сооружений, находящихся на содержании	кв. м	1390	бюджет города Перми	421,2
Итого по мероприятию 3.1.2							421,2
Итого по задаче 3.1							720,4
4	Цель 4. Организация благоустройства и озеленения						
4.1	Задача 4.1. Организация содержания бесхозяйных территорий						
4.1.1	Мероприятие 4.1.1. Содержание логов, пустошей, водоохраных зон						
4.1.1.1	Содержание пустошей вдоль трассы «Пермь-Сытва»	15.10.2012	площадь пустошей, находящихся на содержании	кв. м	632930	бюджет города Перми	1674,1
4.1.1.2	Содержание пустошей в частном секторе	15.10.2012	площадь пустошей, находящихся на содержании	кв. м	237985	бюджет города Перми	1421,4
4.1.1.3	Содержание пустошей в благоустроенной части	15.10.2012	площадь пустошей, находящихся на содержании	кв. м	56267	бюджет города Перми	1074,9
4.1.1.4	Содержание логов, пустошей вдоль водоохраных зон	15.10.2012	площадь логов, пустошей вдоль водоохраных зон, находящихся на содержании	кв. м	743600	бюджет города Перми	821,2
Итого по мероприятию 4.1.1							4991,6
Итого по задаче 4.1							4991,6
4.2	Задача 4.2. Организация и обеспечение содержания, ремонта и уборки остановочных пунктов						
4.2.1	Мероприятие 4.2.1. Содержание, ремонт и уборка остановочных пунктов						
4.2.1.1	Содержание остановочных пунктов	31.12.2012	количество остановочных пунктов, находящихся на содержании	ед.	14	бюджет города Перми	45,7
4.2.1.2	Ремонт остановочных пунктов	15.10.2012	количество отремонтированных остановочных пунктов	ед.	14	бюджет города Перми	24,0

1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по мероприятию 4.2.1							
Итого по задаче 4.2							
4.3	Задача 4.3. Обеспечение деятельности заказчика работ						
4.3.1	Мероприятие 4.3.1. Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика						
4.3.1.1	Содержание муниципального казенного учреждения «Благоустройство поселка Новые Ляды»	31.12.2012	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	ед.	1	бюджет города Перми	5643,7
Итого по мероприятию 4.3.1							
Итого по задаче 4.3							
5	Цель 5. Организация обустройства мест массового отдыха населения у воды						
5.1	Задача 5.1. Организация мест массового отдыха у воды						
5.1.1	Мероприятие 5.1.1. Благоустройство и содержание мест массового отдыха у воды						
5.1.1.1	Содержание мест массового отдыха у воды	15.09.2012	количество мест массового отдыха у воды, подлежащих	ед.	1	бюджет города Перми	400,0
5.1.1.2	Обустройство мест массового отдыха у воды	15.09.2012	обустройству и содержанию				399,3
Итого по мероприятию 5.1.1							
Итого по задаче 5.1							
6	Цель 6. Оптимизация размещения наружной рекламы						
6.1	Задача 6.1. Упорядочение размещения рекламных конструкций						
6.1.1	Мероприятие 6.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно установленных рекламных конструкций						
6.1.1.1	Демонтаж, перемещение и хранение самовольно установленных рекламных конструкций	31.10.2012	количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	5	бюджет города Перми	12,5
Итого по мероприятию 6.1.1							
Итого по задаче 6.1							
7	Цель 7. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселка услугами организаций культуры						
7.1	Задача 7.1. Повышение качества и спектра муниципальных услуг по организации досуга населения						
7.1.1	Мероприятие 7.1.1. Организация досуга						
7.1.1.1	Празднование Рождества Христова	07.01.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	15,0
7.1.1.2	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	23.02.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	30,0
7.1.1.3	Народное гуляние «Масленица»	25.02.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	55,0
7.1.1.4	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	08.03.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	30,0
7.1.1.5	Праздничный концерт, посвященный Дню космонавтики	12.04.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	5,0

1	2	3	4	5	6	7	8
7.1.1.6	Праздничный концерт, посвященный Дню весны и труда	01.05.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	10,0
7.1.1.7	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы	09.05.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	70,0
7.1.1.8	Праздничный концерт, посвященный Дню России	11.06.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	50,0
7.1.1.9	День урожая	25.09.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	20,0
7.1.1.10	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека	05.10.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	30,0
7.1.1.11	Праздничный концерт, посвященный Дню народного единства	04.11.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	30,0
7.1.1.12	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери	25.11.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	20,0
7.1.1.13	Концерт, посвященный Международному дню инвалида	08.12.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	10,0
7.1.1.14	Праздничное мероприятие «Новогоднее гулянье»	31.12.2012	количество проведенных мероприятий	ед.	1	бюджет города Перми	290,4
Итого по мероприятию 7.1.1					14		665,4
7.1.2	Мероприятие 7.1.2. Обеспечение деятельности МАУК «Клуб «Юбилейный» по организации досуга жителей по месту жительства						
7.1.2.1	Проведение досуговых мероприятий	2012 год	количество проведенных мероприятий	ед.	90	бюджет города Перми	2370,9
7.1.2.2	Обеспечение доступа к самодеятельному художественному творчеству	2012 год	количество жителей поселка, занимающихся в клубных формированиях, творческих коллективах	чел.	84		
Итого по мероприятию 7.1.2					14		2370,9
Итого по задаче 7.1							3036,3
8	Цель 8. Оказание содействия территориальному общественному самоуправлению, совету ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов						
8.1	Задача 8.1. Создание благоприятной среды для некоммерческих организаций и создание системы контроля за использованием муниципальной поддержки						
8.1.1	Мероприятие 8.1.1. Предоставление субсидий совету ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов						
8.1.1.1	Предоставление субсидий совету ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	2012 год	количество ветеранов и пенсионеров, привлеченных к участию в жизни поселка / количество советов ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	чел./ед.	1745/1	бюджет города Перми	129,2
Итого по мероприятию 8.1.1					1745/1		129,2

1	2	3	4	5	6	7	8
8.1.2	Мероприятие 8.1.2. Предоставление субсидий территориальному обществу самоуправлению						
8.1.2.1	Предоставление субсидий территориальному обществу самоуправлению	2012 год	количество жителей поселка, охваченных деятельностью территориального общественного самоуправления / количество территориального общественного самоуправления	чел./ед.	1520/1	бюджет города Перми	238,3
Итого по мероприятию 8.1.2					1520/1		238,3
Итого по задаче 8.1							367,5
9	Цель 9. Совершенствование системы муниципального управления в администрации поселка Новые Ляды						
9.1	Задача 9.1. Обеспечение деятельности администрации поселка Новые Ляды						
9.1.1	Мероприятие 9.1.1. Содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды						
9.1.1.1	Содержание аппарата администрации поселка Новые Ляды	2012 год	в соответствии со сметой расходов			бюджет города Перми	9532,3
Итого по мероприятию 9.1.1							9532,3
Итого по задаче 9.1							9532,3
Всего							41715,8



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2012

№ 170

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19.08.2009 № 548

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми» в 2012 году администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 19 августа 2009 г. № 548 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения города Перми», Порядка предоставления адресной социальной муниципальной помощи, Положения о комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации, состава комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в чрезвычайной и трудной жизненной ситуации» (в ред. от 31.08.2009 № 561, от 12.10.2009 № 683, от 12.11.2009 № 840, от 22.12.2009 № 1003, от 16.02.2010 № 63, от 27.04.2010 № 209, от 11.06.2010 № 316, от 26.07.2010 № 459, от 02.08.2010 № 472, от 24.09.2010 № 584, от 12.11.2010 № 774, от 20.12.2010 № 886, от 27.05.2011 № 239, от 26.08.2011 № 442, от 27.09.2011 № 521, от 03.11.2011 № 709, от 27.12.2011 № 47), следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы в строке «Объемы и источники финансирования» слова «2012 год – 37379,1 тыс. руб.» заменить словами «2012 год – 37379,1 тыс.руб., кроме того 188,6 тыс.руб. – остаток 2011 года»;

1.2. раздел 3² «Система программных мероприятий с 01.01.2012»:

1.2.1. дополнить строкой 2.4.6¹:

2.4.6 ¹	Выплата присужденной в 2011 году ежегодной премии Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы «Преодоление»	КСЗН	50,0	50,0	0	0						
--------------------	---	------	------	------	---	---	--	--	--	--	--	--

1.2.2. после строки «Итого по разделу 2» дополнить строкой:

	Остатки неиспользованных ассигнований 2011 года	КСЗН	50,0	50,0	0	0						
--	---	------	------	------	---	---	--	--	--	--	--	--

1.2.3. дополнить строкой 3.3.3¹:

3.3.3 ¹	Оплата приобретенных в 2011 году подарков для детей-инвалидов	КСЗН	138,6	138,6	0	0						
--------------------	---	------	-------	-------	---	---	--	--	--	--	--	--

1.2.4. после строки «Итого по разделу 3» дополнить строкой:

	Остатки неиспользованных ассигнований 2011 года	КСЗН	138,6	138,6	0	0						
--	---	------	-------	-------	---	---	--	--	--	--	--	--

1.2.5. после строки «Всего бюджет города Перми» дополнить строкой:

	Остатки неиспользованных ассигнований 2011 года	КСЗН	188,6	188,6	0	0						
--	---	------	-------	-------	---	---	--	--	--	--	--	--

1.3. абзац четырнадцатый раздела 4 «Ресурсное обеспечение Программы» дополнить словами «, кроме того 188,6 тыс.руб. – остаток 2011 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, пункт 1.2.1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2012

№ 171

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальных правовых актов администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 26 мая 2006 г. № 848 «Об утверждении Порядка организации судебной защиты в администрации города Перми»;

от 29 марта 2007 г. № 93 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.05.2006 № 848 «Об утверждении Порядка организации судебной защиты в администрации города»;

от 13 марта 2008 г. № 181 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.05.2006 № 848 «Об утверждении Порядка организации судебной защиты в администрации города Перми»;

от 19 июля 2010 г. № 441 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.05.2006 № 848 «Об утверждении Порядка организации судебной защиты в администрации города Перми»;

от 27 октября 2010 г. № 720 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.05.2006 № 848 «Об утверждении Порядка организации судебной защиты в администрации города Перми».

2. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2012 г.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство КЛ-6кВ для электроснабжения комплекса жилых домов	По ул.Красноармейской в Свердловском районе	114 (в т.ч. уч.1-5; уч.2-18; уч.3-91)
2.	ОАО «МРСК Урала»	Строительство КЛ-10кВ для электроснабжения пунктов питания наружного освещения и иллюминации перехода Стахановская - Ива	По ул.Грибоедова в Мотовилихинском районе	513
3.	ОАО «ПЗСП»	Строительство сети теплоснабжения жилого дома	По ул.Калинина,60 в Кировском районе	131
4.	ООО «Сатурн-Р»	Строительство сетей дождевой канализации и водопровода к жилому дому	По ул.Желябова,16 в Дзержинском районе	442 (в т.ч. уч.1-149; уч.2-63; уч.3-60; уч.4-170)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 33 48

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Аукцион состоится **18.06.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 11.04.2012 № СЭД-19-09-78 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 94,4 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Сысольская, 1. Помещения пустуют.	900 000	90 000	Торги не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 246,4 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Адмирала Нахимова, 10. Помещения пустуют.	2 300 000	230 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 65,7 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Закамская, 37а. Помещения обременены договором аренды.	800 000	80 000	Торги не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 342,1 кв.м в подвале и на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Липатова, 10. Часть помещений обременены договорами аренды.	3 900 000	390 000	Торги не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 76,2 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Автозаводская, 41. Помещения пустуют	800 000	80 000	Торги не проводились

6	Нежилые помещения общей площадью 89,4 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Чистопольская, 21 . Помещения пустуют.	900 000	90 000	Торги не проводились
7	Нежилые помещения общей площадью 168,3 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Химградская, 11 . Помещения пустуют.	1 700 000	170 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 24.05.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений адми-

нистрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 18.06.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 28.04.2012 по 24.05.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона –30.05.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 18.06.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **19.06.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 12.04.2012 № СЭД-19-09-81 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 65,2 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 121 . Помещения пустуют.	1 200 000	120 000	Торги не проводились

2	Нежилые помещения общей площадью 81,6 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 121 . Помещения пустуют.	1 300 000	130 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 44,0 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 121 . Помещения пустуют.	800 000	80 000	Торги не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 66,9 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, проспект Декабристов, 15 . Помещения пустуют.	1 000 000	100 000	Торги не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 99,3 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, проспект Декабристов, 15 . Помещения пустуют.	1 400 000	140 000	Торги не проводились
6	Нежилые помещения общей площадью 34,3 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, проспект Декабристов, 9а . Помещения находятся в фактическом пользовании.	600 000	60 000	Торги не проводились
7	Нежилые помещения общей площадью 51,8 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, проспект Декабристов, 9а . Помещения обременены договором аренды на неопределенный срок в соответствии со ст. 621 ГК РФ.	800 000	80 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 25.05.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 19.06.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 28.04.2012 по 25.05.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона –31.05.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 19.06.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества», www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **21.06.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 12.04.2012 № СЭД-19-09-82 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 133,1 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, шоссе Космонавтов, 209 . Помещения пустуют.	1 500 000	150 000	Торги не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 88,1 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Ленина/ул. Плеханова, 94/37 . Помещения пустуют.	1 400 000	140 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 30,5 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Орджоникидзе, 117 . Помещения обременены договором аренды на неопределенный срок в соответствии со ст. 621 ГК РФ.	800 000	80 000	Торги не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 101,1 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Геологов, 19 . Помещения обременены договором аренды на неопределенный срок в соответствии со ст. 621 ГК РФ.	1 700 000	170 000	Торги не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 209,3 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, шоссе Космонавтов, 76 . Помещения пустуют.	2 600 000	260 000	Торги не проводились
6	Нежилые помещения общей площадью 89,9 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Заречная, 157 . Помещения пустуют.	1 000 000	100 000	Торги не проводились
7	Нежилые помещения общей площадью 98,0 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул.Мира/ул.Кавалерийская,12/19 . Помещения пустуют.	1 200 000	120 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 29.05.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 21.06.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 28.04.2012 по 29.05.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона –04.06.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 21.06.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **25.06.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 12.04.2012 № СЭД-19-09-80 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 75,2 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Боровая, 30 . Помещения пустуют.	1 100 000	110 000	Торги не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 84,0 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Декабристов, 9 . Помещения обременены договором аренды на неопределенный срок в соответствии со ст. 621 ГК РФ.	1 300 000	130 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 92,0 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Мира/ул. Кавалерийская, 12/19 . Помещения пустуют.	1 100 000	110 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 31.05.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 25.06.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 04.05.2012 по 31.05.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона –06.06.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 25.06.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

Утверждаю:
начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации г.Перми
_____ А.Л.Куликов

**Извещение № 2 от «12» марта 2012г. о проведении открытого конкурса
«По отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами в г. Перми»**

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Перми приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в открытом конкурсе «По отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в г. Перми».

1) Открытый конкурс проводится в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2) Организатором открытого конкурса является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Перми (614000 г.Пермь, ул.Ленина, 34 каб.406, контактный телефон 210-88-10. Контактное лицо – Бородин Александр Сергеевич.

E-mail: communal13@permregion.ru

3) Характеристика объектов конкурса, размер платы за содержание и ремонт жилых помещений приведены в приложениях к извещению.*

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Номер лота	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	36522,17
2	44839,72
3	29768,59
4	17946,32
5	5625,14

4) Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, а также их стоимость приведена в приложениях к извещению.*

5) Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией приведен в приложениях к извещению.*

6) Конкурсная документация предоставляется организатором на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. Конкурсная документация предоставляется по адресу: г. Пермь, ул.Ленина,34 каб.406, контактный телефон 210-88-10.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации города Перми <http://www.gorodperm.ru>

Плата за предоставление конкурсной документации выдаваемой в письменном или электронном виде не взимается.

6) Для участия в открытом конкурсе претенденту на участие в конкурсе необходимо представить в запечатанном конверте пакет документов, указанных в разделе 9 конкурсной документации, до 10.00 часов «23» апреля 2012 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина,34 каб. 406.

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с 9:00 ч. до 17:00 ч в рабочие дни до 10.00 часов «23» апреля 2012 года. Заявки, представленные после 10.00 часов «23» апреля 2012 года, к рассмотрению не принимаются.

Запечатанный конверт, адресуемый конкурсной комиссии, должен содержать наименование конкурса и словосочетание «Не вскрывать до 10.00 часов «23» апреля 2012 года».

Претендент на участие в конкурсе указывает на конверте с конкурсной заявкой наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя), а также номер лота, на который подается заявка.

Претендент вправе не указывать на конверте с конкурсной заявкой наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя).

8) Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 10.00 часов «23» апреля 2012 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 34 каб. 404.

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе состоится в 10.00 часов «24» апреля 2012 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 34 каб. 404.

Конкурс состоится в 10.00 часов «26» апреля 2012 года по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 34 каб. 404.

* Подробная информация о характеристике объектов конкурса, размере платы за содержание и ремонт жилых помещений, наименовании обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, их стоимости, о перечне коммунальных услуг содержится на официальном сайте <http://www.gorodperm.ru> в разделе «Городское хозяйство/Жилищно-коммунальное хозяйство/Конкурсы».

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
сообщает о результатах торгов в форме открытого аукциона
по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков**

Аукцион 06.04.2012

Лот № 1.

1.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении открытого аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений от 01.03.2012 № СЭД-19-09-44
2.	Наименование организатора открытого аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
3.	Имя (наименование) победителя торгов	Углицких Юрий Альбертович
4.	Сведения о земельном участке:	
	местоположение (адрес)	ул.Промышленная, 111г, Индустриальный район, г.Пермь
	площадь	17422 кв.м
	границы	в технической документации
	кадастровый номер	59:01:0000000:650

Перечень свободных муниципальных помещений по состоянию на 15.04.2012

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>, <http://www.dio.perm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб.кв.м по рыночной стоимости	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Барамзиной, 38	116,20	30,0	1 этаж, вход совместный, ХВС, ГВС, О,К. потолки до 3,80	143,00	5.3	№ 609/11	143,00	24.04.2012

2	ул. Екатерининская, 220	6,00	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, К, О потолки до 2,90 м	137,90	4.12	№14-09/01/11	197,00	19.01.2012 24.04.2012
	ул. Большевитская, 220	16,00	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э, К, потолки до 2,89 м		4.12			
3	ул. Докучаева, 20	115,30	30,0	2 этаж 2-х этажного нежилого здания, вход совместный, потолки до 2,70 м, ХВС, ГВС, К, О		4.11			
4	ул. Комиссара Пожарского, 12	60,90	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки до 2,47м, ХВС, ГВС, К, О. Профильное «Здравоохранение»	117,50	П	№ 4741	117,50	
5	ул. Костычева, 23	161,10	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки до 3,10 м, ХВС, ГВС, К, О		4.11			
6	ул. Костычева, 23	68,10	4,5	1 этаж, вход совместный, потолки до 3,1 м, О, Э		4.11			
	ул. Ленина/Плеханова, 94/37	50,80	0,0	подвал, вход отдельный, потолки Э		5.1			
7	ул. Ленина, 102	379,00	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки до 3,3 м, ХВС, ГВС, К, О, профильное «Образование»	262,36	П	№ 12/0209-5	262,36	10.05.2012
8	ул. Малкова, 30	39,00	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, К, О потолки до 2,8 м	103,00	4.8	№ 610/11	103,00	24.04.2012
	ул. Рабочая, 3а	76,70	8,3	подвал, вход совместный, потолки до 2,65 м, ХВС, ГВС, О, Э, К		4.11			

Итого по району 1 089,10

Индустриальный район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв. м по рыночной стоимости	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Карпинского, 5	48,40	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 3 м, Э, О		4.12			
2	ул. Нефтяников, 5	823,80	0,0	1 этаж, вход отдельный		П			10.02.2012
3	ул. Нефтяников, 30	313,90	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков от 2,57 м до 3,55 м, ХВС, ГВС, К, О		4.12			
4	ул. Нефтяников, 40	1207,50	0,0	отдельно стоящее двухэтажное здание, профильное «Образование»	115,23	П	№ 611/11 от 28.12.2011	115,23	24.04.2012
5	ул. проспект Декабристов, 6	385,70	0,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м	44,10	4.12	№14-09/02/11 от 29.09.11	63,00	16.01.2012 24.04.2012
6	ул. проспект Декабристов, 6	148,80	0,0	подвал жилого дома, вход совместный, потолки до 2,6м	49,00	4.12	14-09/02/11 от 29.09.11	70,00	16.01.2012 24.04.2012

7	ул. проспект Декабристов, 15	54,10		подвал, вход отдельный со двора, высота потолков 2,27 м, Э, О		4.10			
8	ул. Чердынская, 18а	1161,80	0,0	отдельно стоящее 2-х этажное здание	49,00	П	№14-09/02/11 от 29.09.11	49,00	16.01.2012 10.05.2012

Итого по району 4 144,00

Кировский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв. м по рыночной стоимости	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. 4-ой Пятилетки, 2а	25,00	0,0	подвал, вход совместный, потолки от 2,6 до 3 м, Э	89,00	5.1	№ 592/11 от 28.12.11	89,00	27.04.2012
2	ул. Адмирала Ушакова, 53	107,30	0,0	подвал, вход через подъезд, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О		4.12			
3	ул. Александра Невского, 27	53,00	0,0	подвал жилого дома, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м, ХВС, К	40,60	4.12	№ 14-09/03/11 от 29.09.11	58,00	19.01.2012 27.04.2012
5	ул. Закамская, 22	34,10	30,0	1 этаж, вход совместный, потолки от 3м, О, В, К, Э		5.1			
6	ул. Закамская, 22	36,30	30,0	2 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки от 3м, ХВС, К, О		5.1			
7	ул. Закамская, 22	21,30	30,0	1 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки от 3м, ХВС, К, О		5.1			
8	ул. Закамская, 22	54,70	0,0	1 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки от 3м, ХВС, К, О		5.1			
9	ул. Калинина, 23	11,90	8,4	подвал, вход через подъезд, потолки до 3 м., Э	44,80	4.12	№14-09/03/11 от 29.09.11	64,00	19.01.2012 27.02.2012
10	ул. Каляева, 21	54,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,27 м, Э		5.2.1			
11	ул. Липатова, 8	46,80	0,0	подвал жилого дома, вход отдельный со двора, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О	42,00	4.12	№14-09/03/11 от 29.09.11	60,00	19.01.2012 27.04.2012
	ул. Липатова, 9	42,40	29,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,7м, О, Э, ХВС, К		4.12			
12	ул. Полтавская, 1	39,00	0,0	1 этаж. Вход совместный, О, ХВС, К, Э, высота потолков 3,3 м		5.2.1			
13	ул. Правобережная, 18	292,40	0,0	1 этаж, гараж, благоуств., высота потолков 3,3 кв. м	31,00	5.3	593/11 от 28.12.11		27.04.2012

14	ул. Танцорова, 14 Лит.Б	63,90	0,0	гараж, благоустройства отсутствуют		5.1			
Итого по району		882,30							

Ленинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основ- ная)	СИП (%)	Характеристики поме- щения	Размер аренд- ной платы в месяц, руб.кв.м по ры- ночной стоимо- сти	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организа- ции мест- ного самоу- правления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата про- ведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Брикетная,7	254,00	0,0	1 этаж отдельно-стоя- щего здания, ХВС,О,К	134,00	3.0	№ 615/11 от 28.12.2011	134,00	27.04.2012
2	ул. Кирова,31	1025,30	0,0	отдельно стоящее зда- ние. ПРОФИЛЬНОЕ «Образование»		П			
3	ул. Кирова,80	352,30	0,0	1 этаж отдельно-стоящего здания, ХВС,О,К ПРО- ФИЛЬНОЕ «Культура»		4.11			
4	ул. Кирова, 82	102,60	0,0	1 этаж 2-х этажного нежилого здания, вход совместный, ХВС, О, К, профильное «Куль- тура»		П			
6	ул. Петропавловская/М. Горького, 17/11	48,30	0,0	подвал, вход совмест- ный, ХВС, О, К		4.12			
7	ул. Советская/25 Октября, 22/6	27,50	16,0	1 этаж, вход совмест- ный, ХВС, ГВС, О, К		4.11			
Итого по району		1 810,00							

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основ- ная)	СИП (%)	Характеристики поме- щения	Размер аренд- ной платы в месяц, руб.кв.м по ры- ночной стоимо- сти	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организа- ции мест- ного самоу- правления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата про- ведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Бульвар Гагари- на, 55	413,30	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,6 м, ГВС, ХВС, О, К		5.1			
2	ул. Гарцовская, 60	386,10	0,0	отдельно стоящее здание. Профильное отрасли «бытовое об- служивание»		П			
3	ул. Гашкова, 23а	11,30	12,3	2 этаж 2-х этажного нежилого здания, вход совместный, потолки до 2,70 м, ХВС, К, О		4.10			
4	ул. Индустриализа- ции, 4	66,00	0,0	подвал жилого дома, вход отдельный, потол- ки до 2,7м, ХВС, ГВС, К,О		4.12			

5	ул. Индустриализации, 6	179,20	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	157,00	4.12	№ 618/11 от 28.12.2011	157,00	27.04.2012
6	ул. Индустриализации, 6	124,20	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	160,00	4.12	№ 619/11 от 28.12.2011	160,00	27.04.2012
7	ул. Индустриализации, 6	142,90	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	158,00	4.12	№ 620/11 от 28.12.2011	158,00	27.04.2012
8	ул. Иньвенская, 13	110,80	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки от 3м, ХВС, ГВС, К, О		4.11			
	ул. Ивана Франко, 40/3	13,40	0,0	1 этаж жилого дома, вход отдельный, потолки до 2,6 м		5.2			
9	ул. Крупской, 59	74,00	0,0	подвал, вход отдельный, потолки до 2,2 м, ХВС, К		4.12			
10	ул. Лифанова, 3а	439,80	0,0	не ограниченное стенами помещение в ангаре, вход совместный, без благоустройств		5.2.1			
11	ул. Студенческая, 26	50,00	0,0	подвал, вход совместный, потолки до 1,89 м		5.2			
12	ул. Уральская/Индустриализации, 75/2	64,10	10,9	подвал, вход через подъезд жилого дома, потолки до 2,6 м, О, Э, ХВС, ГВС, К		5.2.1			
13	ул. Уральская/Циолковского, 77/7	50,10	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков от 2,6 м, ГВС, ХВС, К, О		5.2.1			
14	ул. Уральская/Вагановых, 109/2	15,40	0,0	1 этаж, часть проходного подъезда		4.12			
15	ул. Уральская, 86а	55,50	16,3	подвал, вход через подъезд, потолки от 2,6 до 3м, ХВС, К, О		5.1			
16	ул. Циолковского, 4	85,00	0,0	1 этаж нежилого здания, вход отдельный, потолки от 3,0 м, Э		4.12 (4.9)			
17	ул. Юрша, 21	15,00	0,0	1 этаж жилого дома, потолки до 2,6 м, ГВС, ХВС, К, О		5.2			

Итого по району 2 296,10

Орджоникидзевский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб.кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Александра Щербаков, 25	9,50	21,0	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,8 м, ХВС, О, К, Э		4.12			
2	ул. Бумажников, 3	139,90	10,6	1 этаж, ОСЗ, вход совместный с др.пользователями, потолки от 3м., Э, О	5,39	4.12 (4.9)	№294/2011 от 28.07.11		10.02.2012

3	ул. Бумажников, 3	282,80	0,0	1 этаж, ОСЗ, вход отдельный, потолки от 3м	4,90	4.12 (4.9)	№294/2011 от 28.07.11		10.02.2012
4	ул. Сдциалистическая, 4	11,20	30,0	цоколь, вход совместный, высота потолков от 3,0 м, О, ХВС, К, Э		4.12			

Итого по району 433,90

Свердловский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м по рыночной стоимости	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Анвара Гатаулина, 27	21,30	19,0	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э, потолки 2,70	131,00	5.2.1	№14-09/07/11 от 29.09.11		
2	ул. Героев Хасана, 16	103,30	0,0	подвал, вход через подъезд	115,00	5.1	№ 639/11 от 28.12.2011	115,00	
3	ул. Героев Хасана, 145а	150,70	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки от 2,5 м до 3,0 м		5.2.1			
4	ул. Гусарова, 5	24,00	0,0	1 этаж нежилого здания, вход отдельный (помещение бойлерной)		5.2			
5	ул. Казахская, 104	201,50	0,0	1 этаж, подвал, вход через подъезд, ХВС, ГВС, К, О	104,00	5.2.1	№14-09/07/11 от 29.09.11		
6	ул. Козьмы Минина, 12 Литер А1)	98,10	0,0	1 этаж, без удобств	61,00	5.3	№ 598/11 от 28.12.2011	61,00	24.04.2012
7	ул. Комсомольский проспект, 70	41,50	0,00	подвал, вход через подъезд, потолки до 2,35 м, ХВС, К, О	66,64	4.12	№05-07/02/11 от 15.07.11	136,00	23.01.2012
8	ул. Куйбышева, 67/1	47,40	0,00	1 этаж, вход отдельный, О, ХВС, К, Э					
9	ул. Куйбышева/ Успенского, 68/10	64,30	0,0	подвал, вход совместный через подъезд, потолки 2,25 ХВС, ГВС, К, О,	52,43	4.12	№05-07/02/11 от 15.07.11	119,00	23.01.2012
10	ул. Куйбышева. 69	177,70	0,00	подвал, вход отдельный, потолки 2,7 м, ХВС, Э, О, К		4.10			
11	ул. Клары Цеткин, 2	78,20	0,,0	подвал, вход отдельный, без благоустройств		5.1			
12	ул. Лукоянова, 9 (лит.А)	694,10	0,00	2-х этажное кирпичное здание детского сада, профильное «Образование»		П			
	ул. Малышева/25 Октября, 14/47	483,30	0,00	отдельностоящее 2-х этажное здание, профильное «Здравоохранение»		П			
13	ул. Мира (Новые Ляды), 26	15,30	14,4	подвал, вход совместный, ХВС, К, О	64,00	4.5	№14-09/07/11 от 29.09.11	64,00	
14	ул. П.Осипенко, 50	185,00	0,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки 2, 77 м, ХВС, ГВС, К, О		4.12			

15	ул. Революции, 18	27,80	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э	134,00	4.12	№14-09/07/11 от 29.09.11		
16	ул. Революции, 18	69,50	0,0	цоколь, вход отдельный, потолки до 2,5 м, Э, О, ХВС, К		4.11			
17	ул. Рабоче-Крестьянская, 26	143,40	0,0	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,6 м, ГВС, ХВС, О, К, Э		5.2.1			
18	ул. Серпуховская, 7а (Лит.Б)	143,80	0,0	1,2 этаж, ОСЗ, вход отдельный	71,00	5.2.1	№14-09/07/11 от 29.09.11	71,00	
19	ул. Соловьева, 12	66,70	0,0	подвал, вход совместный, потолки от 2,6 до 3 м, ХВС, ГВС, К, О	122,00	4.12	№ 640/11 от 28.12.2011	122,00	24.04.2012
20	ул. Соловьева, 15	25,90	30,0	подвал, вход совместный, потолки 2,6, ХВС, ГВС, К, О		4.11			
21	ул. Тбилисская, 1а	23,00	0,0	1 этаж, вход отдельный, ХВС, ГВС, О, К, Э		5.2.1			
22	ул. Тбилисская, 9а	35,10	0,0	цоколь, вход совместный, потолки от 2,6 до 3м, О	133,00	4.12 (4.90)	№ 641/11 от 28.12.2011	133,00	
23	ул. Чернышевского, 1	577,30	0,0	цоколь, вход отдельный, ХВС, ГВС	142,00	4.11	№14-09/07/11 от 29.09.11	142,00	
24	ул. Чернышевского, 23	508,40	0,0	6 этаж, вход совместный		5.3			

Итого по району 4 006,60

Итого по городу 14 662,00

Признаки по 131-ФЗ:

2.2 - защитное сооружение

3 - объект планируется под общественный центр

3.1 - СТОСы

4.6 - объект в плане приватизации 2006 года

4.7 - объект в плане приватизации 2007 года

4.8 - объект в плане приватизации 2008 года

4.10 - объект в плане приватизации 2010 года

4.11 - объект в прогнозе приватизации 2011 года

4.12 (4,9), 4.12 - приватизация на среднесрочную перспективу

5.1 - ликвидный МАФ

5.2 - технический объект

5.2.1 - отсутствует гос.регистрация права МС

5.2.2 - переоборудование, реконструкция объекта

5.3 - исключен из плана приватизации

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия, ОСЗ - отдельно-стоящее здание

По вопросам осмотра помещений, расчета арендной платы, заключения договора аренды обращаться к специалистам МКУ «Содержание муниципального имущества»:

Дзержинский район ул.Мира,15	227-96-11	Бурдина Светлана Валентиновна
Индустриальный район ул.Мира,15	227-96-11	Желвакова Анна Сергеевна
Кировский район ул.Шишкина,3	282-76-66	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Островского,27	217-10-98	Сухарева Анастасия Александровна
Мотовилихинский район ул.Островского,27	217-10-98	Гиниятова Алсу Накиповна
Орджоникидзевский район ул.Академика Веденеева, 86а	275-24-44	Старкова Елена Михайловна
Свердловский район ул.Островского,27	217-10-98 (добавочный 145)	Саматова Алена Александровна Райник Екатерина Владимировна

Перечень временно невостребованного муниципального имущества по состоянию на 15.04.2012

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв. м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Большевикская, (с западной стороны жилого дома №165)	274,00	0,0	асфальтовое замощение					
2	ул. Большевикская, 224 (лит. В, В1)	5215,60	0,0	отдельно стоящее 4-х этажное здание, профильное "Здравоохранение"		П			
3	ул. Большевикская, 224 (лит. Д)	93,20	0,0	отдельно стоящее одноэтажное здание, профильное "Здравоохранение"		П			
4	ул. Крисанова, (с восточной стороны жилого дома №73)	378,00	0,0	асфальтовое замощение					
5	ул. Энергетиков, 50	16020,50	0,0	Здание производственного корпуса (лит.Б)					
7	ул. Красноуральская, 35	1947,9	0,0	2-х этажное здание с холодным пристроем, крыльцами, складом, заборами, воротами, профильное "Образование"		П			
9	ул. Пихтовая, 22	653,9	0,0	2-х этажное здание с подвалом, 4 веранды, хоз.постройка, 2 навеса, забор, замощение, профильное "Образование"		П			
10	ул. Самолетная, 40	2306,8	0,0	2-х этажное здание школы с подвалом (лит. А), крыльцо (лит. а, а1, а2, а3, а4, а5, а6, а7, а8, а9), забор (лит.1), калитка (лит.2), ворота (лит.3), замощение (лит. I,II,III,IV), профильное "Образование"		П			
11	ул. Самолетная, 40	52,1	0,0	склад (лит. Г)		П			

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

Продажа состоится **03.07.2012** в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10.04.2012 № СЭД-19-09-75 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения», на продажу выставляется:

№ лота	Наименование объекта	С учетом НДС			Информация о предыдущих торгах
		Начальная цена (цена первоначального предложения), руб.	Размер задатка, 10% руб.	Цена отсечения (минимальная цена предложения), руб.	
1	Нежилые помещения общей площадью 624,6 кв.м в подвале (лит. А), холодный пристрой (лит. а1), приямки (лит. а24, а25,а26) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Закамская, 35 . Помещения пустуют.	3 700 000	370 000	1 850 000	аукцион 29.03.2012 (отсутствие заявок)
2	Нежилые помещения общей площадью 250,4 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Закамская, 35 . Помещения пустуют.	1 200 000	120 000	600 000	аукцион 29.03.2012 (отсутствие заявок)
3	Нежилые помещения (лит. А) общей площадью 75,2 кв.м в подвале жилого дома по адресу г.Пермь, ул.Мира (Новые Ляды), 26 . Помещения пустуют.	600 000	60 000	300 000	аукцион 03.04.2012 (отсутствие заявок)
4	Нежилые помещения общей площадью 199,1 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул.Революции,28 .Помещения пустуют.	3 800 000	380 000	1 900 000	аукцион 03.04.2012 (отсутствие заявок)
5	Нежилые помещения (лит. А) общей площадью 68,0 кв.м в подвале (номера на поэтажном плане 1-3,7) жилого дома по адресу г. Пермь, Комсомольский проспект,66 . Помещения пустуют.	1 200 000	120 000	600 000	аукцион 03.04.2012 (иная причина)
6	Нежилые помещения общей площадью 131,5 кв.м в подвале (номера на поэтажном плане 1-8) жилого дома по адресу г.Пермь, ул.Авиационная,51 . Помещения пустуют.	2 500 000	250 000	1 250 000	аукцион 03.04.2012 (отсутствие заявок)

Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента

подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре;

3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. копию паспорта всех страниц;

3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре;

3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток не позднее 08.06.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 03.07.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лотам принимаются с 14.05.2012 по 08.06.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников продажи – 15.06.2012.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10 % цены первоначального предложения

Величина повышения цены («шаг аукциона») в случае проведения аукциона составляет 50 % «шага понижения».

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 03.07.2012.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем с ним заключается договор купли-продажи, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в сети «Интернет».

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

**ЗАЯВКА
на участие в продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения**

(дата продажи)

Претендент _____
(наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

(номер телефона)

в лице _____,

(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия, имя, отчество; в случае подачи заявки полномочным представителем Претендента - его фамилия, имя, отчество)

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № _____:

(наименование имущества с указанием адреса и площади)

и обязуется соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием наименования, КПП, БИК, ИНН банка): _____

Получатель платежа: _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, ИП)

ИНН получателя платежа: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П.

Заявка зарегистрирована

«_____» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин., рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

Продажа состоится **05.07.2012** в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10.04.2012 № СЭД-19-09-76 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения», на продажу выставляется:

№ лота	Наименование объекта	С учетом НДС			Информация о предыдущих торгах
		Начальная цена (цена первоначального предложения), руб.	Размер задатка, 10% руб.	Цена отсечения (минимальная цена предложения), руб.	
1	Нежилые помещения общей площадью 269,3 кв.м в подвале (номера на поэтажном плане 1-16) жилого дома по адресу г. Пермь, бульвар Гагарина, 27 . Помещения обременены договором аренды на неопределенный срок в соответствии со ст. 621 ГК РФ .	3 300 000	330 000	1 650 000	аукцион 03.04.2012 (отсутствие заявок)
2	Нежилые помещения общей площадью 109,8 кв.м в подвале (номера на поэтажном плане 1-9) жилого дома по адресу г.Пермь, ул.Орджоникидзе,27 .Помещения пустуют.	2 000 000	200 000	1 000 000	аукцион 03.04.2012 (отсутствие заявок)

Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре;

3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток не позднее 13.06.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 05.07.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лотам принимаются с 18.05.2012 по 13.06.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников продажи – 19.06.2012.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10 % цены первоначального предложения

Величина повышения цены («шаг аукциона») в случае проведения аукциона составляет 50 % «шага понижения».

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который

первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 05.07.2012.

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем с ним заключается договор купли-продажи, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в сети «Интернет».

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

**ЗАЯВКА
на участие в продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения**

(дата продажи)

Претендент _____
(наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

(номер телефона)

в лице _____,
(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия, имя, отчество;
в случае подачи заявки полномочным представителем Претендента - его фамилия, имя, отчество)

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № _____:

(наименование имущества с указанием адреса и площади)

и обязуется соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием наименования, КПП, БИК, ИНН банка): _____

Получатель платежа: _____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, ИП)

ИНН получателя платежа: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П.

Заявка зарегистрирована

«_____» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин., рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Департамент имущественных отношений администрации города Перми, отдел организации и проведения торгов, тел.212 77 24

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАДОУ «детский сад №22» г.Перми
Протокол № 2 от 17.02.2012

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22» г. Перми за период с 01.01.2011г. по 31.12.2011г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» г. Перми.
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 22» г. Перми
Юридический адрес	614104, г.Пермь, ул. Уссурийская, 23
Фактический адрес	614104, г.Пермь, ул. Уссурийская, 23 614038, г.Пермь, ул.Водозаборная, 1
Телефон/факс/электронная почта	(342) 275-37-75 (т/факс) detsad22@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Щелконогова Татьяна Васильевна, (342)275-37-75
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 001190205 «22»октября 2002 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	-
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Субботин Юрий Анатольевич	Представитель департамента имущественных отношений администрации города Перми
2	Колобова Наталья Анатольевна	Представитель учредителя, главный специалист отдела планирования и исполнения бюджета управления финансами департамента образования администрации города Перми
3	Мальцева Нина Михайловна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 13.10.2010)
4	Муравьева Светлана Витальевна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 13.10.2010)
5	Кондрашова Юлия Станиславовна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 06.10.2010)
6	Катаева Светлана Александровна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 06.10.2010г.)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2010 год	2011 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 15.10.2010г. №323	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 29.08.11г. №СЭД-08-01-26-186
2	Виды деятельности, не являющиеся основными		

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	66.65	66.65	65	65
2	Непрофильные функции	44.95	44.95	35	35

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
	Количество штатных единиц	штук	111.6	111.6
2	Количественный состав	человек	89	28
3	Квалификация сотрудников	человек	35	5

Причина отклонения показателей _ в связи с закрытием учреждения с 01.06.2011 года на капитальный ремонт

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	89	44
	в том числе в разрезе категорий (групп) работников:			
	Административный персонал	человек	4	4
	Учебно-вспомогательный персонал	человек	13	-
	Младший обслуживающий персонал	человек	39	22
	Педагогический персонал	человек	33	18
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тыс.руб.	7.8	13.7
	в том числе в разрезе категорий (групп) работников:			
	Административный персонал	тыс.руб.	27.7	34.5
	Учебно-вспомогательный персонал	тыс.руб.	7.5	
	Младший обслуживающий персонал	тыс.руб.	5.2	9.7
	Педагогический персонал	тыс.руб.	9.5	11.5

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6
	Нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 год	2011 год
1	2	3	4
	Приоритетный региональный проект «Новая школа» (постановление Правительства Пермского края от 25.01.2008 № 6-п «Об утверждении порядка реализации приоритетного регионального проекта «Новая школа»)	1800,00-	

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2010 год	2011 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
	1. Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	услуга	35	35	Дети в возрасте от 1.5 до 7 лет
	2. Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	услуга	277	277	Дети в возрасте от 1.5 до 7 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату				
	Фактически оказываемые	услуга			

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год	2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1. Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	35	35	35	0	197.0	1491,9	197.0	1491,9
	2. Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	277	277	277	0	1559.5	9551,3	1559.5	9551,3

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 Год		2011 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	Бесплатными, из них по видам услуг (работ)		0	0	0	0
1.2	Частично платными, из них по видам услуг	человек	221	221	227	227
	1. Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет		28	28	29	29
	2. Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет		193	193	198	198
1.3.	полностью платными, из них по видам услуг.	человек	0	0	0	0
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)	руб.	1096	1096	1096	1096
	1. Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет		1199	1199	1199	1199
	2. Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет		993	993	993	993

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей		Ед. изм.	2011 Год	
				план	факт
1	2		3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ – в том числе:		тыс. руб.	953,5	953,5
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):		тыс. руб.	953,5	953,5
	1. Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет			107,1	107,1
	2. Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет			846,4	846,3
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):		тыс. руб.		

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2011												факт											
			план																							
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

2.5. Информация о жалобах потребителей.

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей	
			план	факт
1	2	3	4	
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет		
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	Нет		
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	Нет		
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	Нет		
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	Нет		
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет		

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 Год		2011 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	5877,6	5583,1	5%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	865,1	788,4	9%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям.

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям в том числе:	тыс. руб.	0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2010		Год 2011		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности в том числе:	тыс.руб.						х
1.1	в разрезе поступлений							х
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.						х
	Наименование услуг по КОСГУ	тыс.руб.						
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.						
3	Сумма кредиторской задолженности в том числе:	тыс.руб.	0		0			х
	в разрезе выплат	тыс.руб.						х
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб.	2,4	2,4	0	0	2%	Оплата задолженности по налогам

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Прочие работы, услуги		0	0	736,7	736,7	736%	ПСД на капремонт бюджет оплачен в 2012 г
	Материальные запасы		70	70			70%	Оплата задолженности по продуктам
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	16662,9
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы	тыс. руб.	955,4
	Доход от аренды	тыс. руб.	1,9
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	953,5
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	12918,7
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	2788,8
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	16662,9
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Собственные доходы		
	Доход от аренды	тыс. руб.	1,9
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	953,5
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	12918,7
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	2788,8
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	17176,7
	в том числе:		
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1089,2
	в том числе:		
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	0,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2,8
	Материальные запасы	тыс. руб.	1086,2
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	12918,7
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	5637,9
	Прочие выплаты	тыс. руб.	3,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1857,9
	Услуги связи	тыс. руб.	69,2
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1281,7

1	2	3	4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	380,0
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1400,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	1957,9
	В том числе земельный налог	тыс. руб.	1872,5
	Основные средства	тыс. руб.	80,0
	Материальные запасы	тыс. руб.	250,0
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	2788,8
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	580,3
	Прочие выплаты	тыс. руб.	45,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	202,8
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1800,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	34,1
	Материальные запасы	тыс. руб.	126,5
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	15266,4
	в том числе:		
	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	1089,2
	в том числе:		
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	0,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2,8
	Материальные запасы	тыс. руб.	1086,2
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	11426,2
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	5193,5
	Прочие выплаты	тыс. руб.	3,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1660,0
	Услуги связи	тыс. руб.	59,4
	Транспортные услуги	тыс. руб.	0,6
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	1264,0
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	359,5
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	617,6
	Прочие расходы	тыс. руб.	1957,9
	В том числе земельный налог	тыс. руб.	1872,5
	Основные средства	тыс. руб.	75,1
	Материальные запасы	тыс. руб.	235,1
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	2751,0
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	552,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	45,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	193,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	1800,0
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	34,1
	Материальные запасы	тыс. руб.	126,5

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателей		Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
N				
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
1.1	оперативного управления	тыс.руб.	3196,8	3172,0
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
2.1	оперативного управления	тыс.руб.	497,8	487,5
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс.руб.	1931,1	1961,1
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс.руб.	367,3	301,0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
5.1	оперативного управления	кв. м	2804,9	2804,9
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м		
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	3	3
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.		

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

(подпись) (Кагаева С.А.)

Руководитель муниципального автономного учреждения

(подпись) (Щелконова Т.В.)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)

(подпись) (Кагаева С.А.)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад №423» г.Перми
(Протокол от 30.03.2012 г. № 3)

Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №423» г.Перми за период с 01.01.2011 г. по 31.12.2011 г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №423» г. Перми
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад №423» г.Перми
Юридический адрес	614036 г. Пермь, ул. Мира, 92а
Фактический адрес	614036 г. Пермь, ул. Мира, 92а
Телефон/факс/электронная почта	(342)226-18-06 (т/ф), madou423@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Леготкина Елена Николаевна, (342)226-18-06
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	свидетельство о государственной регистрации серия 59 №003486416 от 13 декабря 2007 г.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	лицензия серия А № 248591 регистрационный № 4273 от 11.11.2008 г. действительна по 12.11.2013 г.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	нет

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Кирилловых Татьяна Юрьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице учредителя – департамента образования администрации города Перми
2	Главатских Елена Михайловна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (по согласованию)
3	Романчук Оксана Владимировна	Представитель общественности (решение общего собрания от 22.01.2008 г.)
4	Шеина Татьяна Александровна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 11.01.2008 г.)
5	Оносова Светлана Анатольевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 11.01.2008 г.)
6	Терехова Ольга Викторовна	Представитель общественности (решение общего родительского собрания от 29.02.2012 г.)
7	Кобзуненко Мария Юрьевна	Представитель родительской общественности (решение общего родительского собрания от 29.02.2012 г.)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2010	год 2011
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		
	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) ОКВЭД 80.10.1	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-273 Лицензия Серия А № 248591 рег. № 4273 от 11.11.08 г. Срок действия – до 12.11.2013 г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-273 Лицензия Серия А № 248591 рег. № 4273 от 11.11.08 г. Срок действия – до 12.11.2013 г.

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными (оказание платных дополнительных образовательных услуг)	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-273 Лицензия Серия А № 248591 рег. № 4273 от 11.11.08 г. Срок действия – до 12.11.2013 г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 22.09.2011 № СЭД-08-01-26-273 Лицензия Серия А № 248591 рег. № 4273 от 11.11.08 г. Срок действия – до 12.11.2013 г.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год 2010	год 2011	год 2010	год 2011
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	21,5	21	69	68
2	Непрофильные функции	9,5	10	31	32

Причина отклонения показателей: оптимизация штатного расписания

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц	штук	31	31
2	Количественный состав	человек	30	29
3	Квалификация сотрудников	человек	15	13

Причина отклонения показателей: смена педагогического состава

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 г.	2011 г.
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	31	29
	в том числе в разрезе категорий (групп) работников :			
	Административный персонал	человек	4	4
	Учебно-вспомогательный персонал		9	0
	Младший обслуживающий персонал		5	6
	Педагогический персонал		13	19
2	Средняя заработная плата работников учреждения	тыс. руб.	10,0	12,7
	в том числе в разрезе категорий (групп) работников :			
	Административный персонал	тыс. руб.	18,7	27,8
	Учебно-вспомогательный персонал		8,0	0
	Младший обслуживающий персонал		5,8	6,6
	Педагогический персонал		10,4	11,4

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 г.	2011 г.	2010 г.	2011 г.
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 г.	2011 г.
1	2	3	4
	-	-	-

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год 2010	Год 2011	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы) в т. ч.	услуга	147	142	дети от 1,5 до 7 лет
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	услуга	28	21	дети от 1,5 до 3 лет
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	услуга	119	121	дети от 3 до 7 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	услуга	179	228	
	Кружок «Умные краски»	услуга	10	20	дети 2-4 года
	Изобразительная студия «Веселая палитра»	услуга	15	17	дети 3-5 лет
	Кружок «Расти здоровым»	услуга	11	23	дети 3-5 лет
	Кружок «Играем с детьми»	услуга	11	14	дети 4-5 лет
	Кружок «Развивающие игры»	услуга	20	16	дети 5-7 лет
	Кружок «Почитай-ка»	услуга	21	22	дети 5-7 лет
	Хореография	услуга	49	65	дети 3-7 лет
	Театральная студия «Мозаика»	услуга	34	9	дети 5-7 лет
	Индивидуальные занятия с учителем-логопедом	услуга	4	5	дети 4-7 лет
	Индивидуальные занятия с педагогом-психологом	услуга	4	0	дети 4-7 лет
	группа кратковременного пребывания (ГПК)	услуга	0	19	Дети, не посещающие ДОУ, 2-7 лет
	Кружок «Радуга»	услуга	0	18	Дети, не посещающие ДОУ, 2-7 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2010	год 2011	год 2010	год 2011	год 2010	год 2011	год 2010	год 2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	28	21	28	0	1610,9	813,5	1610,9	813,5
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	119	121	119	145	5645,2	5995,3	5645,2	5995,3

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2010		Год 2011	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	259	259	260	261
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	0	0	0	0
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	147	147	142	143
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет	человек	28	28	21	14
	Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет	человек	119	119	121	129
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	179	179	228	228
	Дополнительные платные образовательные услуги	человек	179	179	228	228
	Кружок «Веселая палитра»	человек	15	15	17	17
	Кружок «Расти здоровым»	человек	11	11	23	23
	Хореография	человек	49	49	65	65
	Кружок «Играем с детьми»	человек	11	11	14	14
	Кружок «Развивающие игры»	человек	20	20	16	16
	Кружок «Почитай-ка»	человек	21	21	22	22
	Театральная студия «Мозаика»	человек	34	34	9	9
	Кружок «Умные краски»	человек	10	10	20	20
	Индивидуальные занятия с учителем-логопедом	человек	4	4	5	5
	Кружок «Радуга»	человек	0	0	18	18
	Консультация психолога	человек	4	4	0	0
	Группа кратковременного пребывания	человек	0	0	19	19
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб./мес.	570,0	570,0	644,0	644,0
	Дополнительные платные образовательные услуги:	руб./мес.	570,0	570,0	644,0	644,0
	Кружок «Веселая палитра»	Руб./мес.	600,0	600,0	680,0	680,0
	Кружок «Расти здоровым»	Руб./мес.	320,0	320,0	320,0	320,0
	Хореография	Руб./мес.	640,0	640,0	640,0	640,0
	Кружок «Играем с детьми»	Руб./мес.	600,0	600,0	600,0	600,0
	Кружок «Развивающие игры»	Руб. мес.	600,0	600,0	600,0	600,0
	Кружок «Почитай-ка»	Руб. мес.	600,0	600,0	600,0	600,0
	Театральная студия «Мозайка»	Руб./мес.	800,0	800,0	800,0	800,0
	Кружок «Умные краски»	Руб./мес.	400,0	400,0	600,0	600,0
	Индивидуальные занятия с учителем-логопедом	Руб./ занятие	250,0	250,0	250,0	250,0
	Кружок «Радуга»	Руб./мес.	0,0	0,0	960,0	960,0
	Консультация психолога	Руб./ занятие	250,0	250,0	250,0	250,0
	Группа кратковременного пребывания	Руб. / занятие	0,0	0,0	150,0	150,0

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	1886,9	1886,9
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1172,9	1172,9
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	714,0	714,0
	Кружок «Веселая палитра»	тыс. руб.	58,8	58,8
	Кружок «Расти здоровым»	тыс. руб.	26,5	26,5
	Хореография	тыс. руб.	213,6	213,6
	Кружок «Играем с детьми»	тыс. руб.	21,2	21,2
	Кружок «Развивающие игры»	тыс. руб.	98,4	98,4
	Кружок «Почитай-ка»	тыс. руб.	83,6	83,6
	Театральная студия «Мозаика»	тыс. руб.	67,1	67,1
	Кружок «Умные краски»	тыс. руб.	43,4	43,4
	Индивидуальные занятия с учителем-логопедом	тыс. руб.	22,0	22,0
	Кружок «Радуга»	тыс. руб.	15,5	15,5
	Консультация психолога	тыс. руб.	11,4	11,4
	Группа кратковременного пребывания	тыс. руб.	52,5	52,5

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2011																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Кружок «Веселая палитра»	Руб./мес.	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0	0	0	680,0	680,0	680,0	680,0	600,0	320,0	600,0	600,0	600,0	0	0	0	680,0	680,0	680,0	680,0
2	Кружок «Растим здоровых»	Руб./мес.	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	0	0	0	320,0	320,0	320,0	320,0	600,0	320,0	320,0	320,0	320,0	0	0	0	320,0	320,0	320,0	320,0
3	Хореография	Руб./мес.	640,0	640,0	640,0	640,0	640,0	0	0	0	640,0	640,0	640,0	640,0	600,0	640,0	640,0	640,0	640,0	0	0	0	640,0	640,0	640,0	640,0
4	Кружок «Играем с детьми»	Руб./мес.	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0	0	0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0	0	0	600,0	600,0	600,0	600,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
5	Кружок «Развивающие игры»	Руб. мес.	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0	0	0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0	0	0	600,0	600,0	600,0	600,0
6	Кружок «Почитай-ка»	Руб. мес.	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0	0	0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	0	0	0	600,0	600,0	600,0	600,0
7	Театральная студия «Мозайка»	Руб./мес.	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0	0	0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	0	0	0	800,0	800,0	800,0	800,0
8	Кружок «Умные краски»	Руб./мес.	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	0	0	0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	0	0	0	400,0	400,0	400,0	400,0
9	Индивидуальные занятия с учителем-логопедом	Руб./занятие	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0				250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0				250,0	250,0	250,0	250,0
10	Индивидуальные занятия с психологом	Руб./занятие	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0				250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0				250,0	250,0	250,0	250,0
11	Кружок «Радуга»	Руб./мес.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	960,0

2.5. Информация о жалобах потребителей

	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2010		Год 2011	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальных автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальных автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	2780,8	2797,4	1,0
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	1007,7	782,0	22,0

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 г.
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2010		Год 2011		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.		-23,3		-71,1	205	x
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений			-82,2		-91,9		x
1.2	в разрезе выплат:			58,9		20,8		x
	Расчеты по выданным авансам (020621000)			1,3		0		
	Расчеты по выданным авансам (020626000)			56,8		11,5		
	Расчеты по выданным авансам (020631000)			0		9,3		
	Расчеты с подотчетными лицами (020830000)			0,8		0		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.		-163,1		-131,4	19	x
	в том числе в разрезе выплат:							
	Расчеты по принятым обязательствам (30221000)			0,9				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Расчеты по принятым обязательствам (30223000)			0,1				
	Расчеты по платежам в бюджет (30301000)			1,8		0		
	Расчеты по платежам в бюджет (30302000)			-182,0		-131,4		
	Расчеты по иным платежам в бюджет (30305000)			14,3		0		
	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (30403000)			1,8		0		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	9909,1
	в том числе:		
	в разрезе поступлений	тыс. руб.	
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	7611,3
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	352,1
	Собственные доходы учреждения, в т.ч.	тыс. руб.	1945,7
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	612,7
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	1167,4
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	165,6
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	9909,1
	в том числе:		
	в разрезе поступлений	тыс. руб.	
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	7611,3
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	352,1
	Собственные доходы учреждения, в т.ч.:	тыс. руб.	1945,7
	Доходы от оказания платных услуг	тыс. руб.	612,7
	Родительская плата за содержание детей	тыс. руб.	1167,4
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	165,6
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	9974,3
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Субсидии на выполнение муниципального задания, в т.ч.:	тыс. руб.	7611,3
	Заработная плата	тыс. руб.	3830,2
	Прочие выплаты	тыс. руб.	1,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	898,5
	Услуги связи	тыс. руб.	19,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	525,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	397,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	281,2
	Прочие расходы	тыс. руб.	802,5
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	255,0

1	2	3	4
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	599,9
	Субсидии на иные цели, в т.ч.:	тыс. руб.	354,7
	Заработная плата	тыс. руб.	248,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	16,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	65,2
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,4
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	2,7
	Собственные доходы учреждения, в т.ч.:	тыс. руб.	2008,3
	Заработная плата	тыс. руб.	361,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	94,6
	Услуги связи	тыс. руб.	4,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	123,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	33,8
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	240,0
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1151,5
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	9675,3
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Субсидии на выполнение муниципального задания, в т. ч.:	тыс. руб.	7452,4
	Заработная плата	тыс. руб.	3830,2
	Прочие выплаты	тыс. руб.	1,4
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	898,5
	Услуги связи	тыс. руб.	19,8
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	525,4
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	397,4
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	250,0
	Прочие расходы	тыс. руб.	802,5
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	127,3
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	599,9
	Субсидии на иные цели, в т.ч.:	тыс. руб.	354,7
	Заработная плата	тыс. руб.	248,8
	Прочие выплаты	тыс. руб.	16,6
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	65,2
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	21,4
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	2,7
	Собственные доходы учреждения, в т.ч.:	тыс. руб.	1868,2
	Заработная плата	тыс. руб.	361,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	94,6
	Услуги связи	тыс. руб.	4,1
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	123,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	33,8
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	201,3
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	1050,1

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	1741,9	1741,9
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	781,6	627,9
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	1004,2	1025,5
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	226,1	154,0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
5.1	оперативного управления	кв. м	1052	1052
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	0	0
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	0	0
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	1	1
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		

Главный бухгалтер муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения

_____ Москотина Н.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения

_____ Леготкина Е.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАОУ «Лицей №4» г.Перми
(Протокол от 07.02.2012 № 27)

Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Перми
«Лицей № 4» за период с 01 января 2011 года по 31 декабря 2011 года

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №4» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «Лицей №4» г. Перми
Юридический адрес	614022, г. Пермь, ул. Танкистов, д. 56
Фактический адрес	614022, г. Пермь, ул. Танкистов, д. 56
Телефон/факс/электронная почта	(342) 227-88-75 / (342) 227-87-06 (факс)/ licey4@pstu.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Иконникова Галина Федоровна; (342) 227--88-75
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59 № 001504243 от 29.08.2002г. Бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	серия РО № 004606 от 11.08.2010г. срок действия до 11.08.2016г.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	серия ГА № 027162 от 12.05.2009г. срок действия до 13.05.2014г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Малютин Дмитрий Васильевич	представитель общественности города Перми (по согласованию)
2	Гладнев Игорь Алексеевич	представитель родительской общественности (по согласованию)
3	Деменева Виктория Валерьевна	представитель департамента имущественных отношений (по согласованию)
4	Оборина Светлана Николаевна	представитель учредителя, начальник отдела образования Индустриально-го района департамента образования администрации города Перми
5	Васильева Татьяна Алексеевна	представитель родительской общественности (решение общешкольного родительского комитета от 07.12.2011)
6	Сергеева Наталья Михайловна	представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 07.11.2011)
7	Семущина Любовь Борисовна	представитель трудового коллектива (по согласованию)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2010г.	2011г.
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности	Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» г. Перми утвержден Распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.02.2010г. № 36 лицензия серия РО № 004606 от 11.08.2010г. по 11.08.2016г. срок действия до 11.08.2016г. свидетельство о государственной аккредитации серия ГА № 027162 от от 12.05.2009г. срок действия до 13.05.2014	Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» г. Перми утвержден Распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.09.2011г. № СЭД -08-01-26-28 лицензия серия РО № 004606 от 11.08.2010г. по 11.08.2016г. срок действия до 11.08.2016г. свидетельство о государственной аккредитации серия ГА № 027162 от от 12.05.2009г. срок действия до 13.05.2014

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» г. Перми утвержден Распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 19.02.2010г. №36 лицензия серия РО № 004606 от 11.08.2010г. по 11.08.2016г. срок действия до 11.08.2016г.	Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №4» г. Перми утвержден Распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 05.09.2011г. № СЭД -08-01-26-28 лицензия серия РО № 004606 от 11.08.2010г. по 11.08.2016г. срок действия до 11.08.2016г.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2010г.	2011г.	2010г.	2011г.
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	96,09	94,37	85,1	86,8
2	Непрофильные функции	25,9	20,6	14,9	13,2

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011г.	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц	штук	121,99	114,97
2	Количественный состав	человек	92	84
3	Квалификация сотрудников		47	49

уменьшение ставок и количественного состава в связи с оптимизацией штатного расписания и выведением на аутсорсинг отдельных непрофильных функций (сторожа)

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед.изм.	2010г.	2011г.
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	92	84
	в том числе:			
	административный персонал	человек	9	9
	педагогический персонал	человек	56	52
	учебно-вспомогательный персонал	человек	5	5
	младший обслуживающий персонал	человек	22	18
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	16425	21715
	в том числе:			
	административный персонал	руб.	37172	47126
	педагогический персонал	руб.	17366	23076
	учебно-вспомогательный персонал	руб.	14823	13938
	младший обслуживающий персонал	руб.	5909	7236

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010г.	2011г.	2010г.	2011г.
1	2	3	4	5	6
1	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010г.	2011г.
1	2	3	4
1	Городская целевая программа «Развитие городских микрорайонов», утвержденная решением ПГД от 25.12.2007 № 333	247,0	82,0
2	Приоритетный региональный проект «Новая школа» (постановление Правительства Пермского края от 25.01.2008 № 6-п «Об утверждении порядка реализации приоритетного регионального проекта «Новая школа»)	4091,5	0
3	Ведомственная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений города Перми», утвержденная постановлением администрации города Перми от 05.12.2008 № 1168	3908,5	5700,0
4	Долгосрочная целевая программа «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей в г.Перми на 2009-2011 годы», утвержденная постановлением администрации г.Перми от 06.03.2010 № 111	743,0	494,3

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2010г.	2011г.	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы):	человек			учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
	организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	423	427	
	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	человек	326	357	
	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	человек	234	229	
	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	3	2	
	организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня	человек	122	148	
	организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	человек	1008	1163	
	организация оздоровления, отдыха и занятости детей	человек	320	206	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	человек			учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
	сложные вопросы синтаксиса	человек	17	38	
	лингвистический анализ текста	человек	10	0	
	к пятерке шаг за шагом	человек	74	11	
	трудные случаи русской орфографии	человек	0	43	
	сложные задачи по физике	человек	17	80	
	умники и умницы	человек	14	0	
	компьютерная графика	человек	23	0	
	решение нестандартных задач	человек	77	96	
	подготовка детей к школе	человек	231	243	
	важнейшие вопросы математики	человек	0	18	
	решение тестовых заданий по математике	человек	18	0	
	за страницами учебника русского языка	человек	0	11	
	решение тестовых заданий повышенной сложности	человек	28	48	
	алгоритмика для начинающих	человек	14	0	
	решение тестовых задач по математике повышенного уровня сложности	человек	37	86	
	развитие творческих способностей	человек	0	75	
	развитие познавательных способностей	человек	72	61	
	занимательная грамматика	человек	20	0	
	задачи с параметрами	человек	32	0	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2010г.	2011г.	2010г.	2011г.	2010г.	2011г.	2010г.	2011г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	423	427	427	443	7338,3	8815,0	7338,3	8815,0
2	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	326	357	357	388	7484,3	9293,9	7484,3	9293,9
3	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	234	229	229	195	7093,1	7781,1	7093,1	7781,1
4	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	3	2	2	1	172,2	125,9	172,2	125,9
5	организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня	122	148	148	152	4050,0	5512,1	4050,0	5512,1
6	организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	1108	1163	1163	1179	233,4	656,6	233,4	656,6
7	организация оздоровления, отдыха и занятости детей	320	206	320	206	743,0	743,0	494,3	494,3

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010г.			2011г.		
			план		факт	план		факт
			4	5	6	7	8	9
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	1568	1623	1973	1986		
	в том числе:							
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	1108	1163	1163	1179		
	организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	423	427	427	442		
	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	человек	326	357	357	387		
	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	человек	234	229	229	195		
	организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	3	2	2	1		
	организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня	человек	122	148	148	151		

1	2	3	4	5	6	7
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	0	0	186	186
	родительская плата в оздоровительном лагере	человек	0	0	186	186
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	684	684	810	810
	сложные вопросы синтаксиса	человек	17	17	38	38
	лингвистический анализ текста	человек	10	10	0	0
	к пятерке шаг за шагом	человек	74	74	11	11
	трудные случаи русской орфографии	человек	0	0	43	43
	сложные задачи по физике	человек	17	17	80	80
	умники и умницы	человек	14	14	0	0
	компьютерная графика	человек	23	23	0	0
	решение нестандартных задач	человек	77	77	96	96
	подготовка детей к школе	человек	231	231	243	243
	важнейшие вопросы математики	человек	0	0	18	18
	решение тестовых заданий по математике	человек	18	18	0	0
	за страницами учебника русского языка	человек	0	0	11	11
	решение тестовых заданий повышенной сложности	человек	28	28	48	48
	алгоритмика для начинающих	человек	14	14	0	0
	решение тестовых задач по математике повышенного уровня сложности	человек	37	37	86	86
	развитие творческих способностей	человек	0	0	75	75
	развитие познавательных способностей	человек	72	72	61	61
	занимательная грамматика	человек	20	20	0	0
	задачи с параметрами	человек	32	32	0	0
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0	0	1372,68	1372,68
	родительская плата в оздоровительном лагере	руб.	0	0	1372,68	1372,68
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб. /час	74,1	74,1	73,9	73,9
	сложные вопросы синтаксиса	руб. /час	75,0	75,0	75,0	75,0
	лингвистический анализ текста	руб. /час	75,0	75,0	0,0	0,0
	к пятерке шаг за шагом	руб.	75,0	75,0	75,0	75,0
	трудные случаи русской орфографии	руб. /час	0,0	0,0	75,0	75,0
	сложные задачи по физике	руб. /час	75,0	75,0	75,0	75,0
	умники и умницы	руб. /час	75,0	75,0	0,0	0,0
	компьютерная графика	руб. /час	75,0	75,0	0,0	0,0
	решение нестандартных задач	руб. /час	75,0	75,0	75,0	75,0
	подготовка детей к школе	руб. /час	62,5	62,5	62,5	62,5
	важнейшие вопросы математики	руб. /час	0,0	0,0	75,0	75,0
	решение тестовых заданий по математике	руб. /час	75,0	75,0	0,0	0,0
	за страницами учебника русского языка	руб. /час	0,0	0,0	75,0	75,0

1	2	3	4	5	6	7
	решение тестовых заданий повышенной сложности	руб. /час	75,0	75,0	75,0	75,0
	алгоритмика для начинающих	руб. /час	75,0	75,0	0,0	0,0
	решение тестовых задач по математике повышенного уровня сложности	руб. /час	75,0	75,0	75,0	75,0
	развитие творческих способностей	руб. /час	0,0	0,0	75,0	75,0
	развитие познавательных способностей	руб. /час	75,0	75,0	75,0	75,0
	занимательная грамматика	руб. /час	75,0	75,0	0,0	0,0
	задачи с параметрами	руб. /час	75,0	75,0	0,0	0,0

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011г.	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) в том числе:	тыс. руб.	3970,8	3970,8
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	304,9	304,9
	родительская плата в оздоровительном лагере	тыс. руб.	304,9	304,9
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3665,9	3665,9
	платные дополнительные образовательные услуги	тыс. руб.	3300,7	3300,7
	прочие платные услуги	тыс. руб.	365,2	365,2

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям 2011г.															
			план								факт							
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	платные дополнительные образовательные услуги	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75
	сложные вопросы синтаксиса	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75
	к пятерке шаг за шагом	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75
	трудные случаи русской орфографии	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75
	сложные задачи по физике	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	решение нестандартных задач	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75
	подготовка детей к школе	руб./ час	62,5	62,5	62,5	62,5	0	0	0,0		###	62,5	62,5	62,5	62,5	62,5	###	62,5	0	0	0	0	62,5	62,5	62,5	62,5
	важнейшие вопросы математики	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75
	за страницами учебника русского языка	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75
	решение тестовых заданий повышенной сложности	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75
	решение тестовых задач по математике повышенного уровня сложности	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75
	развитие творческих способностей	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75
	развитие познавательных способностей	руб./ час	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75	75	75	75	75	75	0	0	0	0	75	75	75

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010г.	2011г.
1	2	3	план	факт
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	200,0	197,2
	в том числе:			
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.		
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	200,0	197,2
			300,0	858,4

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.	44495,3	43928,9	1,0
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.	23901,2	20286,7	17,5

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011г.
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010г.		2011г.		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нерасчетной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.		-60,8		620,3	920	x
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений							x
	платные дополнительные образовательные услуги	тыс. руб.		-190,3		-99,5		x
1.2	в разрезе выплат							x
	услуги связи	тыс. руб.		0,1		0,2		x
	коммунальные услуги	тыс. руб.		2,2		56,5		x
	текущий ремонт	тыс. руб.				663,1		x
	социальная помощь населению	тыс. руб.		1,9				x
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.		125,3				x
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.		0		0		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.		36,2		0	-100	x
	в том числе:							
	коммунальные услуги	тыс. руб.		29,2				x
	налог на прибыль	тыс. руб.		7,0				x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.		0		0		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011г.
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	52409,7
	в том числе:		
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	39054,2
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	8861,8
	доход от аренды	тыс. руб.	352,9
	доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	3665,9
	родительская плата	тыс. руб.	304,9
	добровольные пожертвования	тыс. руб.	170,0
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	52409,7
	в том числе:	тыс. руб.	
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	39054,2
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	8861,8
	доход от аренды	тыс. руб.	352,9
	доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	3665,9
	родительская плата	тыс. руб.	304,9
	добровольные пожертвования	тыс. руб.	170,0
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	52903,7
	в том числе:		
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания:	тыс. руб.	39054,2
	заработная плата	тыс. руб.	18932,6
	прочие выплаты	тыс. руб.	74,0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5678,4
	услуги связи	тыс. руб.	48,9
	коммунальные услуги	тыс. руб.	1419,9
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	3827,4
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	1057,5
	прочие расходы	тыс. руб.	6494,2
	приобретение основных средств	тыс. руб.	887,4
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	633,9
	субсидии на иные цели:	тыс. руб.	8861,8
	заработная плата	тыс. руб.	1221,3
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	304,7
	услуги связи	тыс. руб.	11,2
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	4163,1
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	82,3
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	399,6
	прочие расходы	тыс. руб.	501,3
	приобретение основных средств	тыс. руб.	511,2
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	1667,1

1	2	3	4
	собственные доходы учреждения	тыс. руб.	4987,7
	заработная плата	тыс. руб.	1675,7
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	338,7
	услуги связи	тыс. руб.	84,7
	коммунальные услуги	тыс. руб.	423,1
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1190,2
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	863,1
	прочие расходы	тыс. руб.	144,0
	приобретение основных средств	тыс. руб.	36,6
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	231,6
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	50827,7
	в том числе:		
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	37836,6
	заработная плата	тыс. руб.	18932,6
	прочие выплаты	тыс. руб.	74,0
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	4618,5
	услуги связи	тыс. руб.	48,9
	коммунальные услуги	тыс. руб.	1419,9
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	3669,7
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	1057,5
	прочие расходы	тыс. руб.	6494,2
	приобретение основных средств	тыс. руб.	887,4
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	633,9
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	8861,8
	заработная плата	тыс. руб.	1221,3
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	304,7
	услуги связи	тыс. руб.	11,2
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	4163,1
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	82,3
	пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	399,6
	прочие расходы	тыс. руб.	501,3
	приобретение основных средств	тыс. руб.	511,2
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	1667,1
	собственные доходы учреждения	тыс. руб.	4129,3
	заработная плата	тыс. руб.	1675,7
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	338,7
	услуги связи	тыс. руб.	84,7
	коммунальные услуги	тыс. руб.	423,1
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	331,8
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	863,1
	прочие расходы	тыс. руб.	144,0
	приобретение основных средств	тыс. руб.	36,6
	приобретение материальных запасов	тыс. руб.	231,6

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№	Наименование показателей	Ед.изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		27739,4	27739,4
1.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	26424,0	26424,0
1.2	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	1091,7	1091,7
1.3	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	223,7	223,7
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		16885,8	16515,9
2.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	16107,4	15751,6
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	646,5	634,7
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	131,9	129,6
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		16595,4	15795,0
3.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	13564,0	12763,6
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	2975,5	2975,5
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	55,9	55,9
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		6877,8	3623,0
4.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	5185,0	2225,4
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	1692,8	1397,6
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	0	0
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		6374,9	6374,9
5.1	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	6113,9	6113,9
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	212,4	212,4
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	48,6	48,6
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	4	4
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	0	352,9

Главный бухгалтер
МАОУ "Лицей № 4" г.Перми
(подпись) Л.Г.Аркальева
(расшифровка подписи)

Директор
МАОУ "Лицей № 4" г.Перми
(подпись) Г.Ф.Иконникова
(расшифровка подписи)

Исполнитель: главный бухгалтер
МАОУ "Лицей № 4" г.Перми
(подпись) Л.Г.Аркальева
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
отношений

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАОУ ПКШ № 1 г.Перми
(Протокол от «27».02.2012 № 1)

Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В. Суворова»
за период с 01.01.2011г. по 31.12.2011г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пермская кадетская школа № 1 «Пермский кадетский корпус имени генералиссимуса А.В.Суворова»
Сокращенное наименование	МАОУ ПКШ № 1 г. Перми
Юридический адрес	614056, г.Пермь, ул. Гашкова, д. 11
Фактический адрес	614056, г.Пермь, ул. Гашкова, д. 11
Телефон/факс/электронная почта	(342) 267-06-26 (факс)kadetperm@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Валиев Марат Байрамшович, (342)267-06-20
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 004410854 «16» февраля 2012 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия РО № 018507 «23» мая 2011, срок действия - бессрочно
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ГА № 024201 «09» декабря 2008, срок действия до «10» декабря 2013

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Плотников Владимир Иванович	Представитель общественности, депутат Пермской городской Думы (решение общего собрания трудового коллектива от 12.12.2011г.)
2	Салахова Ирина Юрьевна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента образования администрации города Перми
3	Маматов Олег Алиевич	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 12.04.2010г.)
4	Фофанова Рафиля Зиннуровна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 02.02.2010г.)
5	Рожкова Оксана Юрьевна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 08.12.2011г.)
6	Степанов Анатолий Юрьевич	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 26.01.2010г.)
7	Главатских Елена Михайловна	Представитель департамента имущественных отношений (по согласованию)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2010 год	2011 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 10.03.2010г. № 53 Лицензия серия А № 192939 от «02» мая 2006, срок действия – до «03» мая 2011 Свидетельство об аккредитации серия ГА № 024201 от «09» декабря 2008, срок действия – до «10» декабря 2013	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 31.08.2011г № СЭД-08-01-26-203 Лицензия серия РО № 018507 от «23» мая 2011, срок действия – бессрочно Свидетельство об аккредитации серия ГА № 024201 от «09» декабря 2008, срок действия – до «10» декабря 2013

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	Лицензия серия А № 192939 от «02» мая 2006, срок действия – до «03» мая 2011 Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 10.03.2010г. № 53	Лицензия серия РО № 018507 от «23» мая 2011, срок действия – бессрочно Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 31.08.2011г. № СЭД-08-01-26-203

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	106	106	55	68
2	Непрофильные функции	88	50	45	32

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
	Количество штатных единиц	штук	194	156
2	Количественный состав	человек	105	83
3	Квалификация сотрудников	человек	63	55

Причина отклонения показателей по п.1. уменьшение количества штатных единиц произошло в связи с переводом обслуживающего персонала на договора ГПХ

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	129	93
	в том числе в разрезе категорий (групп) работников:			
	Административный персонал	человек	20	14
	Учебно-вспомогательный персонал	человек	9	8
	Младший обслуживающий персонал	человек	30	10
	Педагогический персонал	человек	70	61
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тыс.руб.	10,0	20,0
	в том числе в разрезе категорий (групп) работников:			
	Административный персонал	тыс.руб.	13,1	26,6
	Учебно-вспомогательный персонал	тыс.руб.	8,1	17,6
	Младший обслуживающий персонал	тыс.руб.	7,2	12,5
	Педагогический персонал	тыс.руб.	13,3	20,1

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6
	Нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 год	2011 год
1	2	3	4
	Городская целевая программа «Развитие городских микрорайонов», утвержденная решением ПГД от 25.12.2007 №333	2000,0	200,0

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2010 год	2011 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	услуга	206	219	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	услуга	272	323	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня	услуга	52	55	
	Дополнительная образовательная услуга по подготовке несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетской школе, к государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службе начального общего образования	услуга	-	219	
	Дополнительная образовательная услуга по подготовке несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетской школе, к государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службе основного общего образования	услуга	-	323	
	Дополнительная образовательная услуга по подготовке несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетской школе, к государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службе среднего (полного) общего образования	услуга	-	55	
	Муниципальная услуга по предоставлению бесплатного питания учащимся кадетской школы (начальное общее образование)	услуга	-	219	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
	Муниципальная услуга по предоставлению бесплатного питания учащимся кадетской школы (основное общее образование)	услуга	-	323	
	Муниципальная услуга по предоставлению бесплатного питания учащимся кадетской школы (среднее (полное) общее образование)	услуга	-	55	
	Услуга дополнительного образования (обучения, воспитания и развития способностей учащихся) несовершеннолетних граждан в кадетской школе.	услуга	-	597	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	услуга	530	597	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	услуга	169	810	
	Подготовка детей к школе	услуга	98	127	
	Элементы акробатики	услуга	-	55	
	Нормы литературного языка	услуга	28	44	
	В стране головоломок ребусов и задач	услуга	8	18	
	Решение нестандартных задач по физике	услуга	6	5	
	История России в лицах	услуга	-	2	
	Знакомство с Майкрософт-офис	услуга	-	12	
	Создание компьютерного сайта	услуга	-	12	
	Культура речи	услуга	11	5	
	Страна сказочных героев	услуга	7	8	
	Меткий стрелок	услуга	-	41	
	Юный спасатель	услуга	-	13	
	Школа безопасности	услуга	-	10	
	Основы боевых искусств	услуга	-	201	
	Решение нестандартных задач по алгебре	услуга	8	10	
	Хочу все знать	услуга	-	130	
	Литературное краеведение	услуга	-	29	
	Грамотей	услуга	-	42	
	В царстве чисел	услуга	-	34	
	Вожделение легкового автомобиля	услуга	-	-	
	Зналок естественных наук	услуга	3	-	
	Подвижные игры	услуга	-	7	
	Vivat kadet	услуга	-	5	
	Организация летнего профильного лагеря	услуга	0	403	

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год	2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	206	219	215	217	13454,7	4283,6	13461,0	4283,6
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышения уровня	272	323	321	333	23074,6	10077,7	17774,4	10077,7
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышения уровня	52	55	50	67	4578,4	1855,0	3398,0	1855,0
	Дополнительная образовательная услуга по подготовке несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетской школе, к государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службе начального общего образования	-	219	-	217	-	4392,2	-	4392,2
	Дополнительная образовательная услуга по подготовке несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетской школе, к государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службе среднего (полного) общего образования	-	323	-	333	-	7086,9	-	7086,9
	Дополнительная образовательная услуга по подготовке несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетской школе, к государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службе среднего (полного) общего образования	-	55	-	67	-	1347	-	1347
	Муниципальная услуга по предоставлению бесплатного питания учащимся кадетской школы (начальное общее образование)	-	219	-	217	-	4220,7	-	4836,6
	Муниципальная услуга по предоставлению бесплатного питания учащимся кадетской школы (основное общее образование)	-	323	-	333	-	7839,5	-	8757,5
	Муниципальная услуга по предоставлению бесплатного питания учащимся кадетской школы (среднее (полное) общее образование)	-	55	-	67	-	1334,9	-	1488,9
	Услуга дополнительного образования (обучения, воспитания и развития способностей учащихся) несовершеннолетних граждан в кадетской школе.	-	597	-	617	-	5105,0	-	5105,0
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	530	597	586	617	5,1	206,3	5,1	206,3

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 Год		2011 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	план	факт	план	факт
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	530	586	597	617
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	206	215	219	217
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	человек	272	321	323	333
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня		52	50	55	67
	Дополнительная образовательная услуга по подготовке несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетской школе, к государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службе начального общего образования	человек	-	-	219	217
	Дополнительная образовательная услуга по подготовке несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетской школе, к государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службе основного общего образования	человек	-	-	323	333
	Дополнительная образовательная услуга по подготовке несовершеннолетних граждан, обучающихся в кадетской школе, к государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службе среднего (полного) общего образования	человек	-	-	55	67
	Муниципальная услуга по предоставлению бесплатного питания учащимся кадетской школы (начальное общее образование)	человек	-	-	219	217
	Муниципальная услуга по предоставлению бесплатного питания учащимся кадетской школы (основное общее образование)	человек	-	-	323	333
	Муниципальная услуга по предоставлению бесплатного питания учащимся кадетской школы (среднее (полное) общее образование)	человек	-	-	55	67
	Услуга дополнительного образования (обучения, воспитания и развития способностей учащихся) несовершеннолетних граждан в кадетской школе.	человек	-	-	597	617
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	человек	530	586	597	617
1.2	Частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	-	-	403	403
	Организация летнего профильного лагеря	человек	-	-	403	403
1.3	Полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	235	169	810	810
	Подготовка детей к школе	человек	120	98	120	127
	Элементы акробатики	человек	-	-	55	55
	Нормы литературного языка	человек	40	28	45	44
	В стране головоломок ребусов и задач	человек	20	8	15	18
	Решение нестандартных задач по физике	человек	10	6	10	5
	История России в лицах	человек	-	-	10	2
	Знакомство с Майкрософт-офис	человек	-	-	10	12

1	2	3	4	5	6	7
	Создание компьютерного сайта	человек	-	-	10	12
	Культура речи	человек	15	11	10	5
	Страна сказочных героев	человек	10	7	10	8
	Меткий стрелок	человек	-	-	30	41
	Юный спасатель	человек	-	-	10	13
	Школа безопасности	человек	-	-	10	10
	Основы боевых искусств	человек	-	-	200	201
	Решение нестандартных задач по алгебре	человек	10	8	10	10
	Хочу все знать	человек	-	-	120	130
	Литературное краеведение	человек	-	-	30	29
	Грамотей	человек	-	-	30	42
	В царстве чисел	человек	-	-	30	34
	Вожделение легкового автомобиля	человек	-	-	15	-
	Знатоки естественных наук	человек	10	3	10	-
	Подвижные игры	человек	-	-	10	7
	Vivat kadet	человек	-	-	10	5
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видим услуг (работ):	Руб.	0	0	10700	10700
	Организация летнего профильного лагеря	Руб.	0	0	10700	10700
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видим услуг (работ):	Руб.	900	900	1025	1025
	Подготовка детей к школе	Руб.	1700	1700	1900	1900
	Элементы акробатики	Руб.	-	-	150	150
	Нормы литературного языка	Руб.	100	100	150	150
	В стране головоломок ребусов и задач	Руб.	100	100	150	150
	Решение нестандартных задач по физике	Руб.	100	100	150	150
	История России в лицах	Руб.	-	-	150	150
	Знакомство с Майкрософт-офис	Руб.	-	-	150	150
	Создание компьютерного сайта	Руб.	-	-	150	150
	Культура речи	Руб.	100	100	150	150
	Страна сказочных героев	Руб.	100	100	150	150
	Меткий стрелок	Руб.	-	-	150	150
	Юный спасатель	Руб.	-	-	150	150
	Школа безопасности	Руб.	-	-	150	150
	Основы боевых искусств	Руб.	-	-	150	150
	Решение нестандартных задач по алгебре	Руб.	-	-	150	150
	Хочу все знать	Руб.	-	-	150	150
	Литературное краеведение	Руб.	-	-	150	150
	Грамотей	Руб.	-	-	150	150
	В царстве чисел	Руб.	-	-	150	150
	Вожделение легкового автомобиля	Руб.	-	-	150	150
	Знатоки естественных наук	Руб.	100	100	150	150
	Подвижные игры	Руб.	-	-	150	150
	Vivat kadet	Руб.	-	-	150	150

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) – в том числе:	тыс. руб.	7877,1	7877,1
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	4327,8	4327,8
	Организация летнего профильного лагеря	тыс. руб.	4327,8	4327,8
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3549,3	3549,3
	Подготовка детей к школе	тыс. руб.	1824,0	1834,0
	Элементы акробатики	тыс. руб.	148,4	148,4
	Нормы литературного языка	тыс. руб.	110	108,8
	В стране головоломок ребусов и задач	тыс. руб.	40	48,6
	Решение нестандартных задач по физике	тыс. руб.	25	10,6
	История России в лицах	тыс. руб.	25	5,4
	Знакомство с Майкрософт-офис	тыс. руб.	25	27,4
	Создание компьютерного сайта	тыс. руб.	25	27,4
	Культура речи	тыс. руб.	25	10,6
	Страна сказочных героев	тыс. руб.	25	20,6
	Меткий стрелок	тыс. руб.	81	110,8
	Юный спасатель	тыс. руб.	25	35,2
	Школа безопасности	тыс. руб.	25	27
	Основы боевых искусств	тыс. руб.	518	520,6
	Решение нестандартных задач по алгебре	тыс. руб.	25	25
	Хочу все знать	тыс. руб.	270	301
	Литературное краеведение	тыс. руб.	72,8	70,4
	Грамотей	тыс. руб.	73,6	103,4
	В царстве чисел	тыс. руб.	80	91,8
	Вожделение легкового автомобиля	тыс. руб.	31,5	-
	Знатоки естественных наук	тыс. руб.	25	-
	Подвижные игры	тыс. руб.	25	11,7
	Vivat kadet	тыс. руб.	25	10,6

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Год 2011																							
			Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			план												факт											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Подготовка детей к школе	Руб.	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00					2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00					2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
2	Элементы акробатики	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00
3	Нормы литературного языка	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00
4	В стране головоломок ребусов и задач	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00
5	Решение нестандартных задач по физике	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00
6	История России в лицах	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00
7	Знакомство с Майкрософт-офис	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00
8	Создание компьютерного сайта	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00
9	Культура речи	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
10	Страна сказочных героев	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
11	Меткий стрелок	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
12	Юный спасатель	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
13	Школа безопасности	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
14	Основы боевых искусств	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
15	Решение нестандартных задач по алгебре	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
16	Хочу все знать	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
17	Литературное краеведение	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
18	Грамотей	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
19	В царстве чисел	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
20	Вожделение легкового автомобиля	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
21	Знаток естественных наук	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
22	Подвижные игры	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
23	Vivat kadet	Руб.	150,00	150,00	150,00	150,00					150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00				150,00	150,00	150,00	150,00	150,00

2.5. Информация о жалобах потребителей.

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	Нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	1 (анонимная, без адреса)	Внесены изменения в нормативно-правовые документы в соответствии с законодательством РФ, переданы в прокуратуру Мотовилихинского района г. Перми

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 Год		2011 Год	
1	2	3	план	факт	план	факт
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	89979	94516	+5,0%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	56534	53739	-5,2%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям.

N		Наименование показателей		Год 2011	
1		2		3	
1		Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям		тыс. руб.	
		в том числе:			
1.1		материальных ценностей		тыс. руб.	
1.2		денежных средств		тыс. руб.	
1.3		от порчи материальных ценностей		тыс. руб.	

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2010		Год 2011		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию
			План –	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0	0	0	452,7		x
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	0	0	0	0	0	x
1.2	в разрезе выплат	тыс. руб.	0	0	0	452,7		x
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	0	0	0	386,1		
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	0	0	0	66,6		
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0	111,9	0	0		x
	в том числе:							
	в разрезе выплат	тыс. руб.	0	111,9	0	0	0	x
	Собственные доходы	тыс. руб.	0	104,4	0	0		
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	0	7,5	0	0		
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N		Наименование показателей		Год 2011	
1		2		3	
1		Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)		тыс. руб.	
		в том числе:			

1	2	3	4
	Собственные доходы	тыс. руб.	12329,6
	в том числе:		
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	7877,1
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	4452,5
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	50484,8
	в том числе земельный налог	тыс. руб.	2286,0
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	2068,1
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	64882,5
	в том числе:		
	Собственные доходы	тыс. руб.	12329,6
	в том числе:		
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	7877,1
	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	4452,5
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	50484,8
	в том числе земельный налог	тыс. руб.	2286,0
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	2068,1
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	64882,5
	в том числе:		
	Собственные доходы	тыс. руб.	12329,6
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	3432,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1011,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	1000,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	270,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	95,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	4568,6
	Прочие расходы	тыс. руб.	297,3
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	1005,6
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	649,1
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	50484,8
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	17225,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	265,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5809,8
	Услуги связи	тыс. руб.	225,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	2016,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2821,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2744,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	2553,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	4133,4
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	1002,2
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	11687,0
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	2068,1

1	2	3	4
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	996,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	356,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0,6
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	79,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	30,2
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	598,4
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	7,0
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	66628,0
	в том числе:		
	Собственные доходы	тыс. руб.	12379,7
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	3432,2
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1011,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	1000,0
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	270,2
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	95,6
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	4617,3
	Прочие расходы	тыс. руб.	297,3
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	1005,6
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	650,5
	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	52172,7
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	17225,1
	Прочие выплаты	тыс. руб.	265,5
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	5809,8
	Услуги связи	тыс. руб.	225,0
	Транспортные услуги	тыс. руб.	2016,9
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	2821,3
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	2744,9
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	2553,7
	Прочие расходы	тыс. руб.	4133,4
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	1002,2
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	13374,9
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	2075,6
	в том числе:		
	Заработная плата	тыс. руб.	996,0
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	356,1
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	0,6
	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	79,8
	Прочие расходы	тыс. руб.	37,7
	Расходы по приобретению основных средств	тыс. руб.	598,4
	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	7,0

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
1.1	оперативного управления	тыс.руб.	68008	68008
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
2.1	оперативного управления	тыс.руб.	48403	47723
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс.руб.	14166	17094
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс.руб.	8131	6016
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
5.1	оперативного управления	кв. м	7629	7629
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	12	12
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	92,2	92,2
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	3	3
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	0	0

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ Селиванова О.А. (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ Валиев М.Б. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ Селиванова О.А. (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН _____ (начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАОУ «СОШ № 44» г. Перми
(Протокол от 13 января 2012 г. № 2)

Отчет
о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Перми за период с 01 января по 31 декабря 2011 года

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» г. Пермь
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 44» г. Перми
Юридический адрес	614097 г.Пермь пр.Парковый,28
Фактический адрес	614097 г.Пермь пр.Парковый,28
Дата и место регистрации	16.09.2010 г. ИФНС России по Дзержинскому району г.Перми
Телефон/факс/электронная почта	(342)-222-83-06(факс)/gcon217@rambler.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Викторина Нина Александровна, (342)-222-68-46
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 № 002027944 от 10.04.200 г. № 239 срок действия - бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия А № 076712, выдана 19 февраля 2010 года, срок действия – по 05.04.2013 год
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ОП № 023364, регистрационный № 97 выдано 19.04.2011 г., срок действия – по 19.04.2023 года

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Агафонова Наталья Николаевна	Представитель общественности города Перми (решение родительского собрания от 15.09.2010г.)
2	Геллер Анна Михайловна	Представитель департамента имущественных отношений (по согласованию)
3	Захарова Елена Юрьевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 15.09.2010 г.).
4	Зенькова Светлана Николаевна	Представитель учредителя – начальник отдела образования Дзержинского района департамента образования администрации города Перми
5	Притчин Владимир Викторович	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 15.09.2010 г.).
6	Силакова Ольга Витальевна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 15.09.2010 г.)
7	Фрунз Николай Федорович	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 15.09.2010 г.)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности муниципального автономного учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2010 г.	2011 г.
1	2	3	4
1	Образовательная деятельность	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 30.11.2011 г. СЭД-08-01-26-428 Лицензия Серия А № 076712, выдана 19 февраля 2010 года, срок действия – 05.04.2013 год -	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 30.11.2011 г. СЭД-08-01-26-428 Лицензия Серия А № 076712, выдана 19 февраля 2010 года, срок действия – 05.04.2013 год

1	2	3	4
2	Осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом: - оказывает платные дополнительные услуги; - организует общественное питание в учреждении; - передает в аренду имущество, закрепленное за учреждением собственником на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ	Лицензия Серия А № 076712, выдана 19 февраля 2010 года, срок действия – 05.04.2013 год Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 30.11.2011 г. СЭД-08-01-26-428	Лицензия Серия А № 076712, выдана 19 февраля 2010 года, срок действия – 05.04.2013 год Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 30.11.2011 г. СЭД-08-01-26-428

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходующаяся на осуществление функций, %	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	68	70	83	89
2	Непрофильные функции	22	13	17	11

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. измерения	2011 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц	штук	130,32	130,85
2	Количественный состав	человек	90	83
3	Квалификация сотрудников (количество педагогических работников высшей, первой, второй категории)	человек	57	42

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

	Наименование услуги (вид работ)	Ед. измерения	2010 г.	2011 г.
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения,	человек	90	83
	в том числе:			
	В разрезе категорий (групп) работников			
	педагогические работники	человек	61	61
	АУП	человек	7	7
	УВП	человек	7	6
	МОП	человек	15	9
2	Средняя заработная плата работников учреждения,	руб.	13521	16527
	в том числе:			
	педагогические работники	руб.	14512	16595
	АУП	руб.	25047	29799
	УВП	руб.	9879	11567
	МОП	руб.	8211	9049

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		3 мес.2010 г.	2011 г.	3 мес. 2010 г.	2011 г.
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		3 мес. 2010 г.	2011 г.
1	2	3	4
1	Долгосрочная целевая программа «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей в г. Перми на 2009- 11 г.г., утвержденная постановлением администрации города Перми от 06.03.10 г. № 111	0	274,536
2	Городская целевая программа «Развитие городских микрорайонов», утвержденная решением ПГД от 25.12.2007 г. № 333	0	500,000
	ИТОГО:	0	774,536

1.9.Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением.

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	3 мес. 2010 г.	2011 г.
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы)			
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего	услуга	1119	1245
	в том числе:			
	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	услуга	1119	1245
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	услуга	527	611
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	услуга	1	1
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	услуга	529	534
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	услуга	2	1
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	услуга	59	95
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	услуга	1	3
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	услуга	421	679
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования на проведение ЕГЭ	услуга	0	520
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	услуга	0	84
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			
	Образовательные услуги для дошкольников	услуга	91	107

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания

N	Наименование услуги	Объем услуг, штук						Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план			факт			план		факт	
		3 мес. 2010 г.	2011 г.	3 мес. 2010 г.	2011 г.	3 мес. 2010 г.	2011 г.	3 мес. 2010 г.	2011 г.	3 мес. 2010 г.	2011 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Муниципальные услуги (работы)										
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего	1119	1245	1245	1315	5359,0	30696,8	5359,0	30696,8	30696,8	
	в том числе:										
	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	1119	1245	1245	1315	5359,0	30696,8	5359,0	30696,8	30696,8	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	527	611	611	658	2133,9	13025,4	2133,9	13025,4	13025,4	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	1	1	1	2	11,6	76,5	11,6	76,5	76,5	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	529	534	534	560	2817,9	14000,1	2817,9	14000,1	14000,1	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	2	1	1	1	32,6	78,7	32,6	78,7	78,7	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	59	95	95	93	332,6	2574,7	332,6	2574,7	2574,7	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	1	3	3	1	18,5	202,8	18,5	202,8	202,8	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	420	679	420	679	11,9	363,4	11,9	363,4	363,4	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования на проведение ЕГЭ	0	620	0	620	0	100,7	0	100,7	100,7	
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	0	84	0	84	0	274,5	0	274,5	274,5	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату										
	Образовательные услуги для дошкольников	91	107	91	107	291,9	753,6	291,9	753,6	291,9	753,6

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование	Ед. изм.	3 мес. 2010 г.		2011 г.	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальные услуги (работы)	человек	1756	1847	2867	3239
1.1.1.	бесплатными, в том числе:	человек	1665	1756	2694	3066
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	611	611	611	658
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	1	1	1	2
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	человек	534	534	534	560
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	1	1	1	1
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	человек	95	95	95	93
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	3	3	3	1
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	человек	420	511	511	813
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования на проведение ЕГЭ	человек	0	0	920	920
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	человек	0	0	18	18
1.1.2.	частично платными, в том числе:	человек	0	0	60	60
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	человек	0	0	60	60
1.1.3.	полностью платными, в том числе:	человек	91	91	113	113
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	человек	0	0	6	6
	Образовательные услуги для дошкольников «Школа будущего первоклассника»	человек	91	91	107	107
2.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	человек	1200	1200	3087,8	3087,8
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	руб.	0	0	4575,6	4575,6
	Образовательные услуги для дошкольников «Школа будущего первоклассника»	руб.	1200	1200	1600	1600

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование	Ед. изм.	2011 г.	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс.руб.	863,5	863,5
1.1.	частично платными, из них по видам услуг:	тыс.руб.	82,4	82,4
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	тыс.руб.	82,4	82,4
1.2.	полностью платных, из них по видам услуг:	тыс.руб.	781,1	781,1
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	тыс.руб.	27,5	27,5
	Образовательные услуги для дошкольников «Школа будущего первоклассника»	тыс.руб.	753,6	753,6

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

Наименование вида услуг	Ед.измер.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы),оказываемые потребителям											
		2011 год											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Образовательные услуги для дошкольников «Школа будущего первоклассника»	руб.	план	1200	1200	1200						1600	1600	1600
		факт	1200	1200	1200						1600	1600	1600
Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	руб.	план					4575,6						
		факт					4575,6						

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	2	1. Уроки физкультуры по лыжам восстановлены 2. Поменялось место жительства, ученик переведен в школу № 49
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	0	нет
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	0	нет
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы города Перми	0	нет
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	0	нет
6	Жалобы потребителей, поступившие на имя прокуратора города Перми	0	нет

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	3 мес. 2010 г.		2011 г.	
			план	факт	план	факт
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0	0	32,9
	в том числе:					

1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0	0	32,9

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед.измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	50630,0	52576,0	(+) 3,9
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс.руб.	37245,1	36582,6	(-) 1,8

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	3 мес.2010 г.		2011 г.		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0	-208,9	0	-798,3	(+)382,2	
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений		0	-243,3	0	-857,8	(+)352,6	
1.2	в разрезе выплат		0	34,4	0	59,5	(+) 73,0	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0	1455,0	0	1673,5	(+) 115,0	
	в том числе:							
	расчеты по принятым обязательствам		0	145,8	0	347,20	(+) 238,1	
	расчеты по платежам в бюджет			1306,6		852,6	(+) 65,3	
	прочие расчеты с кредиторами			2,6		473,7	(+) 18219,2	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0	0	0	0	0	

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	41444,4
	в том числе:		
	субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	34662,9
	- прочие доходы;	тыс. руб.	34662,9
	субсидии на иные цели, в том числе:	тыс. руб.	4934,2
	- прочие доходы;	тыс. руб.	4934,2
	собственные доходы, в том числе:	тыс. руб.	1847,3
	- от аренды активов;	тыс. руб.	739,6
	- доходы от оказания платных услуг;	тыс. руб.	753,6
	- прочие доходы;	тыс. руб.	354,1
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	41444,4
	в том числе:		
	субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	34662,9
	- прочие доходы;	тыс. руб.	34662,9
	субсидии на иные цели, том числе:	тыс. руб.	4934,2
	- прочие доходы;	тыс. руб.	4934,2
	собственные доходы, в том числе:	тыс. руб.	1847,3
	- от аренды активов;	тыс. руб.	739,6
	- доходы от оказания платных услуг;	тыс. руб.	753,6
	- прочие доходы;	тыс. руб.	354,1
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	42611,4
	в том числе:		
	субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	35348,6
	- заработная плата;	тыс. руб.	16614,7
	- прочие выплаты;	тыс. руб.	75,9
	- начисления на заработную плату;	тыс. руб.	5706,7
	- услуги связи;	тыс. руб.	97,0
	- коммунальные услуги;	тыс. руб.	1486,1

1	2	3	4
	- работы, услуги по содержанию имущества;	тыс. руб.	3837,2
	- прочие работы, услуги;	тыс. руб.	1743,9
	- прочие расходы	тыс. руб.	4907,4
	- расходы на приобретение основных средств;	тыс. руб.	511,6
	- расходы на приобретение материальных запасов;	тыс. руб.	368,1
	субсидии на иные цели, в том числе:	тыс. руб.	5413,6
	- заработная плата;	тыс. руб.	1880,2
	- начисления на заработную плату;	тыс. руб.	643,1
	- работы, услуги по содержанию имущества;	тыс. руб.	88,2
	- прочие работы, услуги;	тыс. руб.	462,7
	- пособия по социальной помощи населению;	тыс. руб.	956,3
	- прочие расходы	тыс. руб.	131,3
	- расходы на приобретение основных средств;	тыс. руб.	1231,9
	- расходы на приобретение материальных запасов;	тыс. руб.	19,8
	собственные доходы, в том числе:	тыс. руб.	1849,2
	- заработная плата;	тыс. руб.	327,4
	- начисления на заработную плату;	тыс. руб.	106,9
	- услуги связи;	тыс. руб.	7,4
	- коммунальные услуги;	тыс. руб.	217,9
	- работы, услуги по содержанию имущества;	тыс. руб.	335,7
	- прочие работы, услуги;	тыс. руб.	177,5
	- прочие расходы	тыс. руб.	18,8
	- расходы на приобретение основных средств;	тыс. руб.	512,0
	- расходы на приобретение материальных запасов;	тыс. руб.	145,6
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	37452,0
	в том числе:		
	субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	31273,6
	- заработная плата;	тыс. руб.	14028,2
	- прочие выплаты;	тыс. руб.	75,9
	- начисления на заработную плату;	тыс. руб.	4218,2
	- услуги связи;	тыс. руб.	97,0
	- коммунальные услуги;	тыс. руб.	1486,1
	- работы, услуги по содержанию имущества;	тыс. руб.	3837,2
	- прочие работы, услуги;	тыс. руб.	1743,9
	- прочие расходы	тыс. руб.	4907,4
	- расходы на приобретение основных средств;	тыс. руб.	511,6
	- расходы на приобретение материальных запасов;	тыс. руб.	368,1
	субсидии на иные цели	тыс. руб.	4364,0
	- заработная плата;	тыс. руб.	1462,9

1	2	3	4
	- начисления на заработную плату;	тыс. руб.	449,3
	- работы, услуги по содержанию имущества;	тыс. руб.	88,2
	- прочие работы, услуги;	тыс. руб.	420,7
	- пособия по социальной помощи населению;	тыс. руб.	615,1
	- прочие расходы	тыс. руб.	76,1
	- расходы на приобретение основных средств;	тыс. руб.	1231,9
	- расходы на приобретение материальных запасов;	тыс. руб.	19,8
	собственные доходы	тыс. руб.	1814,4
	- заработная плата;	тыс. руб.	327,4
	- начисления на заработную плату;	тыс. руб.	106,9
	- услуги связи;	тыс. руб.	7,4
	- коммунальные услуги;	тыс. руб.	217,9
	- работы, услуги по содержанию имущества;	тыс. руб.	300,9
	- прочие работы, услуги;	тыс. руб.	177,5
	- прочие расходы	тыс. руб.	18,8
	- расходы на приобретение основных средств;	тыс. руб.	512,0
	- расходы на приобретение материальных запасов;	тыс. руб.	145,6

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве			
1.1.	оперативного управления	тыс. руб.	43795,6	43795,6
1.2.	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	2934,3	2934,3
1.3.	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1033,0	1033,0
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве			
2.1.	оперативного управления	тыс. руб.	36009,5	35349,4
2.2.	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	2412,6	2412,6
2.3.	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	720,2	720,2
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося в учреждении на праве			
3.1.	оперативного управления	тыс. руб.	6750,3	8624,0
3.2.	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	132,4	454,4
3.3.	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	49,3	49,3
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося в учреждении на праве			
4.1.	оперативного управления	тыс. руб.	1235,6	1233,2

1	2	3	4	5
4.2.	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	0	107,3
4.3.	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
5	Общая площадь объектов недвижимого, находящегося у учреждения на праве			
5.1.	оперативного управления	кв. м	6002,7	6002,7
5.2.	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	408,0	408,0
5.3.	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	113,42	113,42
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	2	2
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	81,8	739,6

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения

(подпись) Е.А.Бехтерева
(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения

(подпись) Н.А.Викторина
(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета

(подпись) Е.А.Бехтерева
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
наблюдательным советом
МАОУ «СОШ № 83» г.Перми
(Протокол от 27.02.2012 № 2)

**Отчет
о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми
за период с 29.06.2011г. по 31.12.2011г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ № 83» г.Перми
Юридический адрес	614109, г.Пермь, ул. Волгодонская, 20 А
Фактический адрес	614109, г.Пермь, ул. Волгодонская, 20 А
Телефон/факс/электронная почта	(342) 251-26-72, (342) 283-60-89 ф., sc83@pstu.ac.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Лузина Тамара Александровна, (342) 251-26-72
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 1405 от 23.02.1996 бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	А № 248418 от 20.06.2008, срок действия по 21.06.2013
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	ГА № 027149 от 23.06.2009, срок действия по 23.06.2014

1.2. Состав наблюдательного совета

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Трушкова Альбина Даниловна	Представитель департамента имущественных отношений (по согласованию)
2	Алексеева Ольга Викторовна	Представитель учредителя, начальник отдела образования Кировского района департамента образования администрации города Перми
3	Зырянова Ольга Вячеславовна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 06.06.2011)
4	Иванова Лариса Викторовна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 06.06.2011)
5	Рослякова Наталья Михайловна	Представитель общественности, депутат Пермской городской Думы (решение родительского собрания от 06.06.2011)
6	Екимова Елена Николаевна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 28.04.2011)
7	Якименко Надежда Борисовна	Представитель трудового коллектива (решение общего собрания трудового коллектива от 28.04.2011)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2010 год	2011 год
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности	-	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-348 Лицензия А № 248418 от 20.06.2008, срок действия по 21.06.2013 Свидетельство об аккредитации ГА № 027149 от 23.06.2009, срок действия по 23.06.2014
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	-	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.10.2011 № СЭД-08-01-26-348 Лицензия А № 248418 от 20.06.2008, срок действия по 21.06.2013

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	-	58,32	-	72,00
2	Непрофильные функции	-	22,44	-	28,00

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц	штук	-	80,76
2	Количественный состав	человек	-	68
3	Квалификация сотрудников	человек	-	43

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	-	68
	в том числе в разрезе категорий (групп) работников:			
	Административный персонал	человек	-	7
	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	3
	Младший обслуживающий персонал	человек	-	7
	Педагогический персонал	человек	-	51
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тыс.руб.	-	14 976,64
	в том числе в разрезе категорий (групп) работников:			
	Административный персонал	тыс.руб.	-	23 337,88
	Учебно-вспомогательный персонал	тыс.руб.	-	12 302,97
	Младший обслуживающий персонал	тыс.руб.	-	9 394,03
	Педагогический персонал	тыс.руб.	-	14 752,54

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6
	Нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 год	2011 год
1	2	3	4
1	Долгосрочная целевая программа «Безопасный город» на 2009-2012 годы, утвержденная постановлением администрации города Перми от 24.11.2008 г. № 1102	-	817 160,00
2	Городская целевая программа «Развитие городских микро-районов», утвержденная решением ПГД от 25.12.2007 № 333	-	70 000,00

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2010 год	2011 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
1.1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	Чел.	-	465	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
1.2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	Чел.	-	1	
1.3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	Чел.	-	1	
1.4	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	Чел.	-	409	
1.5	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	Чел.	-	1	
1.6	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	Чел.	-	76	
1.7	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	Чел.	-	2122	
1.8	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	Чел.	-	14	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату			186	
2.1	Воскресная школа	Чел.	-	67	Учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет
2.2	Социально-педагогическая адаптация младших школьников	Чел.	-	33	
2.3	Работа с тестами по русскому языку в 7 кл.	Чел.	-	9	
2.4	Работа с художественными текстами, тестами по русскому языку в 9 кл.	Чел.	-	17	
2.5	Нестандартные задачи по математике в 7 кл.	Чел.	-	10	
2.6	Работа с тестами по математике в 6 кл.	Чел.	-	10	
2.7	Общество и человек в 9 кл.	Чел.	-	16	
2.8	Современный танец	Чел.	-	10	
2.9	Трудности английской грамматики в младшей школе	Чел.	-	14	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учреждения

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год	2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	-	465	-	465	-	4 783,1	-	4 455,9
2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	-	1	-	1	-	4,6	-	4,3
3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	-	1	-	1	-	27,7	-	25,8
4	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	-	409	-	409	-	5 079,2	-	4 731,7
5	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	-	1	-	1	-	10,9	-	10,1
6	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	-	76	-	76	-	951,0	-	886,0
7	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	-	2122	-	-	-	117,6	-	-
8	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	-	14	-	-	-	22,2	-	-

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год		2011 год	
			план	факт	план	факт
			4	5	6	7
1	2	3	-	-	1151	1151
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	человек	-	-	953	953
1.2	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	человек	-	-	465	465
1.3	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	человек	-	-	1	1
1.4	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	-	-	1	1
1.5	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	человек	-	-	409	409
1.6	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	человек	-	-	1	1

1	2	3	4	5	6	7
1.7	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	человек	-	-	76	76
1.8	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов	штук	-	-	2122	-
2	частично платными, из них по видам услуг (работ):					
2.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	человек	-	-	14	3
3	полностью платными, из них по видам услуг:				184	184
3.1	Воскресная школа	человек	-	-	67	67
3.2	Социально-педагогическая адаптация младших школьников	человек	-	-	33	33
3.3	Работа с тестами по русскому языку в 7 кл.	человек	-	-	9	9
3.4	Работа с художественными текстами, тестами по русскому языку в 9 кл.	человек	-	-	17	17
3.5	Нестандартные задачи по математике в 7 кл.	человек	-	-	10	10
3.6	Работа с тестами по математике в 6 кл.	человек	-	-	10	10
3.7	Общество и человек в 9 кл.	человек	-	-	16	16
3.8	Современный танец	человек	-	-	10	10
3.9	Трудности английской грамматики в младшей школе	человек	-	-	10	10
4	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)	руб.	-	-	533,82	533,82
4.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	руб.	-	-	533,82	533,82
5	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ)	руб.	-	-		
5.1	Воскресная школа	руб.	-	-	1 200,00	1 200,00
5.2	Социально-педагогическая адаптация младших школьников	руб.	-	-	1 320,00	1 320,00
5.3	Работа с тестами по русскому языку в 7 кл.	руб.	-	-	100,00	100,00
5.4	Работа с художественными текстами, тестами по русскому языку в 9 кл.	руб.	-	-	100,00	100,00
5.5	Нестандартные задачи по математике в 7 кл.	руб.	-	-	100,00	100,00
5.6	Работа с тестами по математике в 6 кл.	руб.	-	-	100,00	100,00
5.7	Общество и человек в 9 кл.	руб.	-	-	100,00	100,00
5.8	Современный танец	руб.	-	-	100,00	100,00
5.9	Трудности английской грамматики в младшей школе	руб.	-	-	100,00	100,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ – в том числе:	тыс. руб.	505,8	505,8
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1,6	1,6
1.1.1	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	тыс. руб.	1,6	1,6
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	504,2	504,2
1.2.1	Воскресная школа	тыс. руб.	249,1	249,1

1	2	3	4	5
1.2.2	Социально-педагогическая адаптация младших школьников	тыс. руб.	103,9	103,9
1.2.3	Работа с тестами по русскому языку в 7 кл.	тыс. руб.	20,1	20,1
1.2.4	Работа с художественными тестами, тестами по русскому языку в 9 кл.	тыс. руб.	37,2	37,2
1.2.5	Нестандартные задачи по математике в 7 кл.	тыс. руб.	20,3	20,3
1.2.6	Работа с тестами по математике в 6 кл.	тыс. руб.	13,8	13,8
1.2.7	Общество и человек в 9 кл.	тыс. руб.	35,4	35,4
1.2.8	Современный танец	тыс. руб.	13,5	13,5
1.2.9	Трудности английской грамматики в младшей школе	тыс. руб.	10,9	10,9

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			Год 2011												факт											
			план																							
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Воскресная школа	руб.										1200,0	1200,0	1200,0									1200,0	1200,0	1200,0	1200,0
2	Соц.-пед. адаптация младших школьников	руб.										1320,00	1320,00	1320,00									1320,00	1320,00	1320,00	1320,00
3	Работа с тестами по русскому языку в 7 кл.	руб.										100,00	100,00	100,00									100,00	100,00	100,00	100,00
4	Работа с художественными тестами, тестами по русскому языку в 9 кл.	руб.										100,00	100,00	100,00									100,00	100,00	100,00	100,00
5	Нестандартные задачи по математике в 7 кл.	руб.										100,00	100,00	100,00									100,00	100,00	100,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
6	Работа с тестами по математике в 6 кл.	руб.										100,00	100,00	00'00I									100,00	100,00	00'00I	00'00I
7	Общество и человек в 9 кл.	руб.										100,00	100,00	00'00I									100,00	100,00	00'00I	00'00I
8	Современный танец	руб.										100,00	100,00	00'00I									100,00	100,00	00'00I	00'00I
9	Трудности англ. грамматики в младшей школе	руб.										100,00	100,00	00'00I									100,00	100,00	00'00I	00'00I

2.5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	Нет	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	Нет	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	Нет	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	Нет	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год		2011 год	
1	2	3	план	факт	план	факт
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	60,0	68,6
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	0,3	0,2
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	57,3	68,4

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	-	91 390,9	
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	-	13 980,2	

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям.

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0,0
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2010		Год 2011		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нераскрытой к взысканию
			План	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс.руб.	-	-	-	-18,2	-	х
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений		-	-	-	-	-	х
1.2	в разрезе выплат	тыс.руб.	-	-	-	-	-	х
1.3	226	тыс.руб.	-	-	-	-18,2	-	х
2	Нераскрытая к взысканию дебиторская задолженность	тыс.руб.						х
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	-	-	-	47,3	-	х
	в том числе:							
3.1	в разрезе выплат	тыс.руб.	-	-	-	-	-	х
3.2	223	тыс.руб.	-	-	-	1,8	-	х
3.3	225	тыс.руб.	-	-	-	7,5	-	х
3.4	226	тыс.руб.	-	-	-	19,9	-	х
3.5	262	тыс.руб.	-	-	-	18,1	-	х
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	16 675,4
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
1.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	586,6
1.1.1	Доход от аренды	тыс. руб.	80,8
1.1.2	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	505,8
1.2	Прочие доходы	тыс. руб.	404,2
1.2.1	Возмещение коммунальных услуг	тыс. руб.	368,6
1.2.2	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	35,6
1.3	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	13 364,5
1.4	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	2 320,1
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	15 087,5
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
2.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	586,6
2.2	Доход от аренды	тыс. руб.	80,8
2.3	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	505,8
2.4	Прочие доходы	тыс. руб.	404,1
2.5	Возмещение коммунальных услуг	тыс. руб.	368,5
2.6	Добровольные пожертвования	тыс. руб.	35,6
2.7	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	12 469,9
2.8	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1 626,9
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	16 675,4
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
3.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	990,8
3.1.2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	346,1
3.1.3	Коммунальные услуги	тыс. руб.	377,7
3.1.4	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	15,3
3.1.5	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	146,0
3.1.6	Прочие расходы	тыс. руб.	2,5
3.1.7	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.	92,6
3.1.8	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	10,6
3.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	13 364,5
3.2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	8 405,3
3.2.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	32,9

1	2	3	4
3.2.3	Услуги связи	тыс. руб.	58,8
3.2.4	Коммунальные услуги	тыс. руб.	357,3
3.2.5	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1 123,4
3.2.6	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	787,7
3.2.7	Прочие расходы	тыс. руб.	2 039,8
3.2.8	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.	485,2
3.2.9	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	74,1
3.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	2 320,1
3.3.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	897,3
3.3.2	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	259,6
3.3.3	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	290,8
3.3.4	Прочие расходы	тыс. руб.	55,2
3.3.5	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.	817,2
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	14 710,4
	в том числе:	тыс. руб.	
	в разрезе выплат	тыс. руб.	
4.1	Собственные доходы учреждения	тыс. руб.	990,8
4.1.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	346,1
4.1.2	Коммунальные услуги	тыс. руб.	377,7
4.1.3	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	15,3
4.1.4	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	146,0
4.1.5	Прочие расходы	тыс. руб.	2,5
4.1.6	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.	92,6
4.1.7	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	10,6
4.2	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	12 467,3
4.2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	7 687,0
4.2.2	Прочие выплаты	тыс. руб.	31,4
4.2.3	Услуги связи	тыс. руб.	57,4
4.2.4	Коммунальные услуги	тыс. руб.	303,6
4.2.5	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	1 123,4
4.2.6	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	715,9
4.2.7	Прочие расходы	тыс. руб.	2 013,3
4.2.8	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.	485,2
4.2.9	Расходы по приобретению материальных запасов	тыс. руб.	50,1
4.3	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	1 626,8
4.3.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	409,6
4.3.2	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	70,8
4.3.3	Пособия по социальной помощи населению	тыс. руб.	283,8
4.3.4	Прочие расходы	тыс. руб.	45,4
4.3.5	Расходы по приобретению ОС	тыс. руб.	817,2

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
1.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		83 902,60
1.2	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
2.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		12 986,20
2.2	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
3.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		7 488,30
3.2	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
4.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.		994,00
4.2	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
5.1	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м		7 173,6
5.2	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		2
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.		

Главный бухгалтер МАОУ «СОШ № 83» _____ Т.С.Гаянова
(подпись)

Директор МАОУ «СОШ № 83» _____ Т.А.Лузина
(подпись)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ Т.С.Гаянова
(подпись)

СОГЛАСОВАН _____
(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Балбериной Светланой Николаевной, номер квалификационного аттестата 59-10-18, г. Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206, svet.rti@mail.ru, тел.(342)233-43-10, выполняются работы:

-по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка по адресу: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский р-н, ул.Ползунова,36 с кадастровым номером 59:01:4410587:12. Заказчиком кадастровых работ является Нечаева С.Г. (почтовый адрес: г.Пермь, Дзержинский р-н, ул.Ползунова,36, тел. 89127895481). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский р-н, ул.Овчинникова,136 (59:01:4410587:7).

-по образованию земельного участка по адресу: г. Пермь, Дзержинский р-н, ул.Ползунова. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Первая Аварийная служба» (почтовый адрес: г.Пермь, бульвар Гагарина,66-А, тел. 276-26-90). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, Дзержинский р-н, ул. ул.Ползунова,36 (59:01:4410587:12).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 24 мая 2012г. в 10.00 по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования и местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 апреля 2012г. по 24 мая 2012г. по адресу: г. Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Тиуновым Александром Викторовичем, № квалификационного аттестата 59-10-171 (почтовый адрес: 614051, г. Пермь, ул. Юрша, 3а-84, тел. 8-912-888-58-14, e-mail: Tiun_off@mail.ru) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка, состоящего из семнадцати контуров из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Пермь, район Свердловский, микрорайон Голый Мыс. Заказчиком кадастровых работ является: Управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми (почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 34; тел. 2121439). Смежными земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, являются: земельный участок с кадастровым № 59:01:4811019:8 (входит в состав единого землепользования с кадастровым № 59:01:0000000:1013), расположенный по адресу: г. Пермь, район Свердловский, ул. Апрельская, 18; земельный участок с кадастровым № 59:01:4811025:8, расположенный по адресу: г. Пермь, район Свердловский, ул. Уктусская, 22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8, 21.05.2012 г. в 11 часов.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8. Возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 20.04.2012 г. по 21.05.2012 г. по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Тороповой Натальей Владиславовной, квалиф. аттестат №59-10-107, 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Ленина, 346, e-mail: zemcentre@mail.ru, тел. (342) 212-82-03, 212-93-98 в отношении земельного участка с кадастровым №59:01:4410179:23 по адресу: г. Пермь, Свердловский район, пр-кт Комсомольский, 49 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Товарищество собственников жилья «Компрос 49», 614000, г. Пермь, ул. Комсомольский пр-кт, 49-47, тел. 244-40-84. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Пермская, 72 «22» мая 2012 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Пермская, 72. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26» апреля 2012г. по «16» мая 2012г. по адресу: 614000, г. Пермь, Ленинский район, ул. Пермская, 72. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Свердловский район, пр-кт Комсомольский, 47 (59:01:4410179:12); пр-кт Комсомольский, 51 (59:01:4410179:32); пр-кт Комсомольский, 51 (59:01:4410179:38). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Поповой Галиной Аркадьевной (614070, Пермский край, г. Пермь, ул. Дружбы, 23, e-mail: porovagalia@mail.ru, тел. (342)28246-60, 8-9127892642, № квалификационного аттестата 59-10-136) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, город Пермь, Свердловский, Ленинский районы, улица Николая Островского на участке от улицы Революции до улицы Советской (кадастровые кварталы № 59:01:4410041, 59:01:4410042, 59:01:4418039, 59:01:4410085, 59:01:4410277, 59:01:4410075, 59:01:4410143, 59:01:4410074, 59:01:4410117, 59:01:4411524, 59:01:4410084, 59:01:4410113, 59:01:4410118, 59:01:4410161, 59:01:4410146, 59:01:4410275, 59:01:4410112, 59:01:4410142) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное казенное учреждение «Пермблагоустройство» (г.Пермь, ул.Ленина, 25, тел. (342)212-83-96). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь, ул.Дружбы, д.23, 22 мая 2012 г. в 10 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Дружбы, д.23 с 07 мая 2012 г. Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 апреля 2012 г. по 22 мая 2012 г. по адресу: г.Пермь, ул.Дружбы, д.23. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:4410074:12 (г.Пермь, ул. Ленина, 11), 59:01:4410074:16 (г.Пермь, ул. Островского, с южной стороны здания № 11), 59:01:4410074:11 (г.Пермь, ул. Островского, 9), 59:01:4410074:4 (г. Пермь, ул. Петропавловская, 12), 59:01:4410042:3 (г. Пермь, ул. Советской, 1 и Островского, 1,3а), 59:01:4410042:6 (г.Пермь, ул. Советской, 3), 59:01:4410042:15 (г.Пермь, ул. Островского, 3), 59:01:4410113:12 (г.Пермь, ул. Островского/Кирова, 20/22), 59:01:4410113:11 (г.Пермь, ул. Островского, 20), 59:01:4410113:9 (г.Пермь, ул. Островского, 22), 59:01:4410113:2 (г.Пермь, ул. Екатерининская, 30), 59:01:4410112:1 (г.Пермь, ул. Большевикская, 32), 59:01:4418039:2 (г.Пермь, ул. Луначарского, ул. 2-я Луначарского, ул. Островского, ул. Клименко), 59:01:4410118:10 (г.Пермь, ул. Островского, 27), 59:01:4410118:15 (г.Пермь, ул. Екатерининская, 33), 59:01:4410143:13 (г.Пермь, Островского, 30), 59:01:4411524:1 (г.Пермь, Свердловский район), 59:01:4411524:6 (входит в е/з 59:01:0000000:376) (г.Пермь, Островского, 52), 59:01:4410275:6 (входит в е/з 59:01:0000000:376) (г.Пермь, ул. Островского, 52), 59:01:4411524:5 (входит в е/з 59:01:0000000:254) (г.Пермь, ул. Тихая, 23), кадастровый квартал 59:01:4410275 (г. Пермь, ул. Островского, 46), 59:01:4410161:24 (г.Пермь, ул. Островского, 51), 59:01:4410146:17 (г.Пермь, ул. Островского, 17), 59:01:4410146:19 (г.Пермь, ул. Островского, 49). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Туктамышевой Н.В. (г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, № квалификационного аттестата № 59-12-551), адрес электронной почты: geo@ctipk.ru, тел. 257-17-36, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером: 59:01:2912597:6, расположенного по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский р-н, ул. Воркутинская,87. Заказчик кадастровых работ – В.В. Зуева (г. Пермь, ул. Воркутинская,87 тел. 89194740338). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится « 21 » мая 2012г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб. 420. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб. 420. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» апреля 2012г. по « 21 » мая 2012г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб.420. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли населенных пунктов (ДЗО администрации г. Перми), кадастровый квартал 59:01:2912597; г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Воркутинская,85, кадастровый номер 59:01:2912597:11, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Ухтинская,90, кадастровый номер 59:01:2912597:5, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Ухтинская,92, кадастровый номер 59:01:2912597:7, При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Кротовой Юлией Игоревной, квалификационный аттестат №59-10-111, почтовый адрес: 614022 г. Пермь, ул. Танкистов, 39-95, т.89082412496, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311921:27, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Горловская, 3. Заказчик кадастровых работ: Лебедева С.С., почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Куфониная, д. 22, кв. 153, тел. 89024762288. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Швецова, 39, оф. 309, 21.05.2012 г. в 10.00 часов. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: г. Пермь, ул. Швецова, 39, оф. 309. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 04.05.2012 г. по 20.05.2012 г., по адресу: 614039, г. Пермь, ул. Шве-

цова, 39, оф. 309. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 59:01:4311921:24 - г. Пермь, Свердловский район, ул. Балхашская, 47. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 13.04.2012 № 166

ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Сочинской Дзержинского района города Перми

