

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

01.06.2012 № 46-П

Об утверждении административного регламента предоставления управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми и территориальными органами администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».....3

01.06.2012 № 47-П

Об утверждении административного регламента оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».....13

01.06.2012 № 48-П

Об утверждении административного регламента оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми»23

01.06.2012 № 249

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации города Перми (Пермского городского округа), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях32

01.06.2012 № 250

Об утверждении Порядка реализации расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения в части проведения капитального и текущего ремонтов, приобретения оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники33

01.06.2012 № 251

О подготовке проекта межевания территории, ограниченной пр.Парковым, ул.Желябова, ул.Подлесной Дзержинского района города Перми35

01.06.2012 № 252

О присвоении наименования площади в городе Перми.....36

05.06.2012 № 254

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения здравоохранения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания36

05.06.2012 № 256

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми на 2011-2015 годы»52

05.06.2012 № 258

О внесении изменений в перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П.....59

05.06.2012 № 259

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 06.03.2009 г. № 11170

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми.....	91
Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о планируемой продаже муниципального имущества	92
Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает об итогах продажи муниципального имущества.....	92
Отчет о деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Перми.....	93
Отчет о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №123» г. Перми.....	101
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	112

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует	
Сообщения о технических ошибках	114

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012

№ 46-П

**Об утверждении административного регламента предоставления управлением
жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми и территориальными органами
администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми и территориальными органами администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений, касающихся предоставления муниципальной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 июля 2012 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2012 № 46-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления управлением жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми и территориальными органами
администрации города Перми муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению»**

І. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее Управление) и территориальными органами администрации города Перми (далее – территориальные органы) муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения уровня просвещения и информированности населения, качества и полноты предоставления жилищно-коммунальных услуг.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги могут являться граждане Российской Федерации, юридические и физические лица, проживающие на территории муниципального образования город Пермь, нуждающиеся в информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

1.3. **Получение информации заявителями по вопросам предоставления информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее – муниципальная услуга), в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, осуществляется путем личного обращения, почтовым отправлением, в электронном виде, ознакомления с информацией, размещаемой на тематических стендах, стеллажах в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми и территориальных органах.**

1.4. Информация о месте нахождения и режиме работы, справочные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта Управления и территориальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, указана в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют:

управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми;
отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского района города Перми;
отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Дзержинского района города Перми;
отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Индустриального района города Перми;
отдел инфраструктуры администрации Мотовилихинского района города Перми;
отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Кировского района города Перми;
отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Орджоникидзевского района города Перми;
отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Свердловского района города Перми;
помощник главы администрации поселка Новые Ляды по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Информация, предоставляемая в рамках муниципальной услуги о:

2.3.1. предоставляемых жилищных услугах о (об):

установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещениях в них;

договоре управления многоквартирным домом;

составе общего имущества многоквартирного дома;

порядке раскрытия информации управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, ЖК и иными специализированными кооперативами;

порядке проведения осмотров технического состояния жилых зданий;

техническом обследовании жилых зданий;

проведении работ по капитальному ремонту жилых зданий, контроле качества ремонта;

требованиях к подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

требованиях к организации текущего ремонта;

требованиях пожарной безопасности;

санитарно-эпидемиологических требованиях к содержанию жилых домов;

требованиях к содержанию и ремонту внутридомового газового оборудования (далее – ВДГО);

требованиях к содержанию и ремонту лифтов;

перечне работ, входящих в плату за содержание жилья;

перечне работ, входящих в плату за ремонт жилья;

перечне дополнительных работ, выполняемых по заказам за счет средств потребителей;

2.3.2. предоставляемых коммунальных услугах о (об):

ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;

соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг организаций, поставляющих ресурсы;

объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, лицах, осуществляющих эксплуатацию указанных объектов;

типовых договорах на предоставление энергоресурсов, поставку холодной воды и водоотведение;

нормативных параметрах коммунальных услуг.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг или отказ в предоставлении информации.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги – 7 рабочих дней.

2.6. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307 «О Порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

Уставом города Перми;

решением Пермской городской Думы от 26 марта 1999 г. № 24 «Об утверждении Положения о порядке формирования и установления цен для населения на жилищные услуги и Методики расчета размера платы за жилищные услуги»;

постановлением администрации города Перми от 26 декабря 2006 г. № 2484 «Об утверждении Регламента взаимодействия управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми с территориальными органами администрации города Перми по вопросам жилищно-коммунального хозяйства».

2.7. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

обращение заявителя за выдачей документов, оформление которых не осуществляется Управлением и территориальными органами;

текст запроса не поддается прочтению;

запрос информации, не относящейся к информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

письменное заявление гражданина о возврате документов, предоставленных им для получения муниципальной услуги.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги запрос возвращается заявителю с мотивированным письменным обоснованием такого отказа.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления путем личного обращения в Управление и территориальные органы и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление. Заявление подлежит обязательной регистрации в отделе документационного и системного администрирования Управления либо в общем отделе территориального органа в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления.

Заявление, поступившее по почте, регистрируется в день поступления.

Заявление, поступившее посредством личного обращения, регистрируется в течение 10 минут с момента начала приема заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1. входы в здания, в которых располагаются Управление и территориальные органы, оборудуются информационными табличками (вывесками) «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми», «Администрация (соответствующего) района»;

2.12.2. прием заявителей осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в зданиях Управления и территориальных органов и включают места для ожидания, информирования, приема заявителей. Присутственные места оборудуются соответствующими указателями;

2.12.3. места для ожидания заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

2.12.4. места для заполнения заявления оборудуются скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.12.5. места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами. Стенды должны быть расположены в доступном для просмотра месте, а информация – в удобной для восприятия форме;

2.12.6. места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и (или) окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технического перерыва;

2.12.7. места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, общественными туалетами.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги заявитель имеет право:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о ходе предоставления муниципальной услуги;

получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном настоящим Административным регламентом;

обращаться с заявлением о прекращении предоставления муниципальной услуги.

2.14. Должностные лица и муниципальные служащие Управления и территориальных органов, ответственные за осуществление административной процедуры:

обеспечивают объективное и своевременное исполнение процедуры;

обеспечивают своевременное направление дополнительных запросов о предоставлении информации и документов, в том числе в электронной форме, находящихся в распоряжении у других государственных органов, органов местного самоуправления и иных должностных лиц.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

доля предоставленной информации в электронном виде от общего количества заявлений;

обеспеченность заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и муниципальными служащими Управления и территориальных органов при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь – gorodperm.ru, официальном сайте Управления, официальных сайтах территориальных органов, в средствах массовой информации (не реже одного раза в полугодие);

проведения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

размещения на информационных стендах Управления и территориальных органов информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Административного регламента.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителя, по письменным обращениям, телефону, электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации о предоставлении муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

Письменные заявления, в том числе поступающие по электронной почте, сети Интернет, обрабатываются специалистами Управления в порядке, предусмотренном для работы с обращениями граждан.

2.17. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие правила и нормы оказания жилищно-коммунальных услуг;

извлечения из текста Административного регламента (информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основание отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц):

график приема заявителей должностными лицами;

порядок получения консультаций.

2.18. Подача заявлений осуществляется:

почтовым отправлением;

путем личного обращения заявителя;

в электронном виде.

Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в заранее установленное время (по предварительной записи). При предварительной записи заявитель по телефону сообщает свои персональные данные и желаемое время для представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книги записи заявителей, которые ведутся на бумажных и электронных носителях. Заявителю сообщается время представления заявления и кабинет, в который следует обратиться. Предварительную запись осуществляет отдел документационного и системного администрирования Управления либо общие отделы территориальных органов.

2.19. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем: автоматизации процедуры приема заявления и предоставления информации; своевременного исполнения муниципальной услуги; нормирования административных процедур.

2.20. Технологичность оказания муниципальной услуги обеспечивается путем: обеспечения специалистов необходимыми техническими средствами в достаточном объеме (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны); автоматизации административных процедур; организации взаимодействия с органами, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для оказания муниципальной услуги.

2.21. Отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем: подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения; персонального закрепления ответственности должностных лиц по каждой административной процедуре; исключения действий должностных лиц, влекущих ограничение прав заявителей; обеспечения мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту; анализ тематики поступившего заявления, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка письменного ответа заявителю; направление письменного ответа заявителю, выдача справок и иных документов.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление или территориальный орган заявления о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

В заявлении в обязательном порядке заявитель указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменный запрос, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации запроса, излагает суть запроса, ставит личную подпись и дату.

Если заявление направляется несколькими гражданами (группой лиц), допускается указание вышеперечисленных данных одного из этих лиц.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Управления или территориального органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений.

Поступившие письменные заявления регистрируются в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня.

При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону, специалист, осуществляющий устное информирование, регистрирует заявителя в журнале устных заявлений, дает исчерпывающий ответ в пределах компетенции на поставленные вопросы. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы заявителя не должна превышать 15 минут.

3.2.2. Анализ тематики поступившего заявления, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка письменного ответа заявителю.

3.2.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление заявления и представленных документов на рассмотрение начальнику Управления либо руководителю территориального органа.

Максимальная продолжительность административного действия – 1 рабочий день с момента поступления заявления начальнику Управления либо руководителю территориального органа.

3.2.2.2. Начальник Управления либо руководитель территориального органа:

определяет ответственного исполнителя,

передает ему заявление для рассмотрения;

осуществляет соответствующую отметку в системе электронного документооборота.

Результатом исполнения административного действия является поступление заявления и приложенных документов ответственному исполнителю.

3.2.2.3. Рассмотрение заявления ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель проводит проверку полноты и корректности заполнения заявления, анализирует тематику поступившего заявления, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной

ной услуги, подготавливает письменный ответ по существу заявления и обеспечивает подписание ответа начальником Управления, руководителем территориального органа.

Максимальная продолжительность административного действия не должна превышать 3 рабочих дней.

3.2.3. Направление письменного ответа заявителю, выдача справок и иных документов.

Ответственный исполнитель после подписания начальником Управления или руководителем территориального органа письменного ответа на заявление информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги. Письменный ответ заявителю с выдачей справок и иных документов при необходимости направляется тем же способом, которым было принято заявление – почтовым отправлением, электронной почтой.

Максимальная продолжительность административного действия – 2 рабочих дня.

IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги

4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений Административного регламента осуществляется начальником Управления, руководителем территориального органа путем еженедельного отчета о сроках предоставления муниципальной услуги, подготавливаемого отделом документационного и системного администрирования Управления, общим отделом территориального органа. В отчете указываются:

количество услуг, подлежащих исполнению в отчетном периоде;

количество услуг, исполненных в отчетном периоде с нарушением сроков;

перечень заявлений, по которым муниципальная услуга предоставлена с нарушением сроков.

По результатам представленного отчета начальник Управления, руководитель территориального органа принимают решение о:

проведении служебного расследования;

принятии мер, способствующих устранению объективных причин несвоевременного исполнения муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся один раз в год на основании приказа начальника Управления, руководителя территориального органа.

Показатели проверки:

количество оказанных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, оказанных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

В рамках проведения проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки должны быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей на основании приказа начальника Управления, руководителя территориального органа.

4.5. Должностные лица, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих Управления, территориальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством и правовыми актами города Перми для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

отказ должностного лица, муниципальных служащих Управления или территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление либо в территориальный орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих Управления, территориальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подается начальнику Управления либо руководителю территориального органа, на решения, принятые начальником Управления либо руководителем территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу - главе администрации города Перми.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной почты, официальных сайтов Управления либо территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления либо территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления либо территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления либо территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления либо территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая главе администрации города Перми, в Управление либо территориальный орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления либо территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления либо территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы глава администрации города Перми, Управление либо территориальный орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением либо территориальным органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления управлением жилищно-
коммунального хозяйства администрации города
Перми и территориальными
органами администрации города Перми
муниципальной услуги «Предоставление
информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг
населению»

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения и режиме работы управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города
Перми и территориальных органов администрации города Перми, предоставляющих муниципальную услугу
«Предоставление информации о порядке оказания жилищно-коммунальных услуг населению»

Наименование органа	Адрес	Режим работы	Справочные телефоны	Адреса электронной почты, официальные сайты
1 Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	2 614000, г.Пермь, ул.Ленина, д.34	3 понедельник – четверг: 09.00 – 18.00; пятница: 09.00 – 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни; обеденный перерыв: 12.30 – 13.18	4 приемная: (342) 212 29 55; отдел управления жилищным фондом: (342) 210 88 10	5 http://gosuslugi.permkrai.ru , http://www.gorodperm.ru , communal15@permregion.ru
Администрация Ленинского района города Перми	614000, г.Пермь, ул.Пермская, д.57	понедельник – четверг: 09.00 – 18.00; пятница: 09.00 – 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни; обеденный перерыв: 12.00 – 12.48	приемная: (342) 212 07 17, отдел ЖКХ: (342) 2120 13 63	admlenin@zspd.ru , admm1@perm.permregion.ru
Администрация Дзержинского района города Перми	614068, г.Пермь, ул.Ленина, д.85	понедельник – четверг: 09.00 – 18.00; пятница: 09.00 – 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни; обеденный перерыв: 13.00 – 13.48	приемная: (342) 233 14 80, отдел ЖКХ: (342) 246 55 42, (342) 246 61 37	admdzer@permregion.ru

1	2	3	4	5
Администрация Индустриального рай- она города Перми	614022, г.Пермь, ул.Мира, д.15	понедельник – четверг: 09.00 – 18.00; пятница: 09.00 – 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни; обеденный перерыв - 13.00 – 13.48	приемная: (342) 227 93 44, отдел ЖКХ: (342) 227 92 84, (342) 227 94 14	adminus@zspd.ru
Администрация Мотовилихинского района города Перми	614014, г.Пермь, ул.Уральская, д.36	понедельник – четверг: 09.00 – 18.00; пятница: 09.00 – 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни; обеденный перерыв: 12.00 – 12.48	приемная: (342) 260 27 16, отдел ЖКХ: (342) 260 37 77	admmotov@permregion.ru
Администрация Кировского района го- рода Перми	614113, г.Пермь, ул.Кировоградская, д.33	понедельник – четверг: 09.00 – 18.00; пятница: 09.00 – 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни; обеденный перерыв: 12.00 – 12.48	приемная: (342) 282 80 01, отдел ЖКХ: (342) 283 33 11	admkirov@zspd.ru
Администрация Орджоникидзевского района города Перми	614026, г.Пермь, ул.Щербакова, д.24	понедельник – четверг: 09.00 – 18.00; пятница: 09.00 – 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни; обеденный перерыв: 12.00 – 12.48	приемная: (342) 263 46 80, отдел ЖКХ: (342) 263 47 26	admord@perm.permregion.ru
Администрация Сверд- ловского района города Перми	614007, г.Пермь, ул.Сибирская, д.58	понедельник – четверг: 09.00 – 18.00; пятница: 09.00 – 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни; обеденный перерыв: 13.00 – 13.48	приемная: (342) 241 27 85, отдел ЖКХ: (342) 244 17 97, (342) 244 13 89	admsverd@zspd.ru, kanzsvr@permregion.ru
Администрация поселка Новые Ляды	614105, г.Пермь, ул.Транспортная, д.2 (пос.Новые Ляды)	понедельник – четверг: 09.00 – 18.00; пятница: 09.00 – 17.00; суббота, воскресенье – выходные дни; обеденный перерыв: 13.00 – 13.48	приемная: (342) 295 86 46, отдел ЖКХ: (342) 295 85 82	adml@permregion.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления управлением
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми
и территориальными органами
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление информации
о порядке предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению»

Главе администрации _____ района города Перми
либо
Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми

от _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

(указывается вид услуги на основании перечня информации в соответствии
с пунктом 2.3 Административного регламента)

Адрес: _____

Цель предоставления информации: _____
(заключение договора с обслуживающей организацией, заключение договора
социального найма)

(иная цель предоставления информации, связанной с предоставлением
жилищно-коммунальных услуг населению)

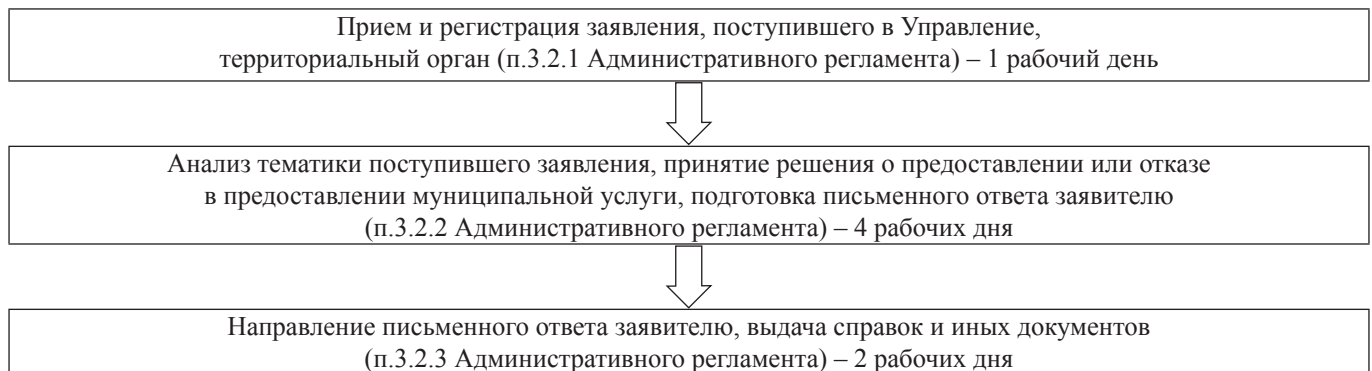
Информацию предоставить _____
(лично, по почте)

дата

_____ подпись

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления управлением
жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Перми и
территориальными
органами администрации города Перми
муниципальной услуги
«Предоставление информации
о порядке предоставления
жилищно-коммунальных
услуг населению»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012

№ 47-П

Об утверждении административного регламента оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2012 № 47-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения,
находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – административный регламент) разработан в целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к информации об объектах культурного наследия, расположенных на территории города Перми, определяет сроки и последовательность действий комитета по культуре администрации города Перми по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга), порядок и формы контроля за оказанием муниципальной услуги, обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями могут быть физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, заинтересованные в получении информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – заявитель).

1.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по культуре администрации города Перми (далее – Комитет) при личном приеме заявителя, по телефону, посредством почтовой связи, по электронной почте.

Заявители, оформившие обращение о предоставлении муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами Комитета:

- о сроке и месте предоставления муниципальной услуги;
- об отсутствии или наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.2.2. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах и графике работы Комитета приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.3. Информация о муниципальной услуге размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru

1.2.4. Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается заявителю лично, по телефону или направляется заявителю в письменном виде по почте (в том числе - электронной), при наличии соответствующих данных в обращении.

1.3. Консультации проводятся специалистами Комитета по следующим вопросам:

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитета: при личном обращении, по телефону; по почте или электронной почте в течение 3 рабочих дней с момента поступления обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Комитета, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются в течение всего срока оказания муниципальной услуги.

Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

1.4. На информационных стендах в здании Комитета размещается следующая информация:

о времени приема заявителей;
выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
текст административного регламента с приложениями или выдержки из него, такие как:
информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультаций;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.5. На официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru размещается следующая информация:

адрес местонахождения, справочные телефоны Комитета;
выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
текст административного регламента с приложениями или выдержки из него, такие как:
информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультаций;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Комитет.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем в электронной форме, в устной форме, в том числе по телефону, либо в письменной форме информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующем объеме: предоставление краткой исторической справки об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, с указанием формы собственности и места расположения запрашиваемых объектов культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании устного обращения, а также письменного обращения по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2.6. Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента поступления обращения составляет 6 рабочих дней.

Если установленный срок подготовки информации истекает в выходной или праздничный день, последним днем считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 г. № 3612-1;
Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 176 «Об утверждении Перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07 декабря 1996 г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 г. № 504 «Об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры, предметов Музейного фонда Российской Федерации, документов библиотечных фондов, Архивного фонда Российской Федерации, а также кинофонда»;

приказ Министерства культуры СССР от 13 мая 1986 г. № 203 «Об утверждении «Инструкции о порядке учета, обеспечения сохранности, содержания, использования и реставрации недвижимых памятников истории и культуры»;

распоряжение губернатора Пермской области от 05 декабря 2000 г. № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения»;

решение Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. № 128 «О структуре администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223 «О комитете по культуре администрации города Перми и комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми».

2.8. Основаниями для отказа в приеме обращений являются:

несоответствие обращения форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту, в том числе отсутствие в обращении данных об интересующем объекте, контактной информации о заявителе;

наличие в обращении информации, противоречащей общепринятым нормам нравственности и морали.

2.9. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и(или) приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.11.1. В помещении Комитета для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано два отдельных места для оформления обращений.

2.11.2. Каждое из мест для оформления обращения должно быть оснащено техническими средствами, обеспечивающими возможность оформления обращения.

2.11.3. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено:

противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информационными стендами со сведениями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.11.4. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено необходимым оборудованием, позволяющим специалистам оказывать муниципальную услугу оперативно и качественно.

2.11.5. Помещения для оказания муниципальной услуги должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим доступ в помещение маломобильным категориям населения.

2.11.6. У входа в помещение, которое используется для предоставления муниципальной услуги, для заявителей предусматриваются места ожидания. Места ожидания оборудуются столами и стульями. В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и специалистов Комитета.

2.11.7. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта. Доступ заявителей к таким парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

2.11.8. У входа в здание, в котором находится помещение для оказания муниципальной услуги, должна быть размещена вывеска, содержащая информацию о наименовании органа, оказывающего муниципальную услугу, режим работы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи обращения специалисту - 30 минут.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

наличие информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

бесплатность муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков оказания муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

оперативность предоставления муниципальной услуги;

профессиональная компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

III. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга включает следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация обращений:

устных (по телефону, при личном обращении);

письменных (при личном обращении, по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи);

3.1.2. рассмотрение обращения и подготовка ответа;

3.1.3. предоставление ответа заявителю.

Блок-схема последовательности действий при оказании муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация обращения.

Срок для данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.1. Личный прием или информирование заявителей осуществляет специалист отдела художественного образования и организации досуга Комитета.

Прием, рассмотрение и регистрацию письменных обращений осуществляет специалист, ответственный за ведение делопроизводства Комитета.

3.2.2. Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя в устной форме (поступившее во время приема, по телефону) или в письменной форме (поступившее при личном обращении, по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи).

3.2.3. При устном обращении специалист отдела художественного образования и организации досуга Комитета уточняет у заявителя характер запрашиваемой информации, предлагает ему выбрать форму получения муниципальной услуги:

посредством устной консультации;

на бумажном носителе (информационные стенды, брошюры);

в электронном виде (в том числе на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь).

Заявитель выбирает одну или несколько форм получения муниципальной услуги при устном обращении.

3.2.4. При письменном обращении заявителя либо при обращении в электронной форме началом административного действия является поступление письменного обращения, в том числе в виде почтового отправления, сообщения по электронной почте, посредством факсимильной связи. В обращении указываются сведения о способе предоставления муниципальной услуги: по почте, посредством факсимильной связи, электронной почте, телефону, лично на приеме. Обращение должно содержать почтовый адрес или адрес электронной почты для информирования о результате предоставления муниципальной услуги, а также номер факса или номер телефона для прямого устного контакта. Заявитель вправе указать данные контактного лица для информирования о результате предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, проверяет письменное обращение заявителя и при наличии в обращении оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента направляет заявителю письмо с объяснением причин отказа в приеме обращения.

Срок подготовки письменного ответа с мотивированным объяснением причин отказа заявителю составляет 1 рабочий день с момента поступления обращения заявителя.

3.2.6. При отсутствии в письменном обращении оснований для отказа в приеме специалист Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, в течение 1 рабочего дня с момента поступления обращения регистрирует его в системе электронного документооборота и направляет зарегистрированное обращение специалисту отдела художественного образования и организации досуга Комитета, курирующему вопросы, связанные с объектами культурного наследия, расположенными на территории города Перми (далее – Ответственный исполнитель), для подготовки ответа.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация и направление обращения заявителя Ответственному исполнителю.

3.3. Рассмотрение обращения и подготовка письменного ответа.

Срок для административной процедуры - 4 рабочих дня. Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного обращения Ответственному исполнителю.

3.3.1. Ответственный исполнитель рассматривает обращение и подготавливает проект письменного ответа заявителю в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного обращения.

При необходимости получения дополнительной информации Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента получения зарегистрированного обращения запрашивает и получает необходимую информацию от муниципального автономного учреждения культуры «Городской центр охраны памятников» г.Перми (далее – МАУК «ГЦОП» г.Перми) или иных структурных подразделений Комитета, обладающих необходимой информацией об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), расположенных на территории города Перми. В течение 1 рабочего дня с момента поступления запрашиваемой информации Ответственный исполнитель подготавливает в системе электронного документооборота проект ответа на обращение заявителя.

Проект ответа на обращение заявителя проходит необходимые согласования в системе электронного документооборота в день подготовки письменного ответа Ответственным исполнителем.

3.3.2. Председатель Комитета подписывает согласованный проект письменного ответа заявителю в течение 1 рабочего дня с момента поступления в системе электронного документооборота.

3.3.3. Результатом административной процедуры является подготовленный Ответственным исполнителем и подписанный председателем Комитета письменный ответ на обращение заявителя.

3.4. Выдача информации.

Срок для административной процедуры - 1 рабочий день. Основанием для начала административного действия является поступление подписанного ответа специалисту Комитета, ответственному за ведение делопроизводства.

3.4.1. Подписанный председателем Комитета письменный ответ направляется заявителю почтовой корреспонденцией либо в электронном виде в течение 1 рабочего дня с момента подписания, либо передается заявителю (доверенному лицу) лично.

Ответственным лицом за своевременное направление/выдачу информации является специалист Комитета, ответственный за ведение делопроизводства.

3.4.2. Результатом административного действия является письменный ответ заявителю, отправленный почтовой корреспонденцией либо в электронном виде, переданный лично.

3.5. Административные процедуры приема и регистрации обращений, направления/выдачи информации заявителю для сокращения временных затрат могут осуществляться в электронном виде.

3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории города Перми и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в виде письменного ответа за подписью председателя Комитета посредством почтовой связи либо электронного сообщения, устного ответа заявителю при устном обращении.

IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется председателем Комитета.

4.2. Специалисты, оказывающие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема обращений.

4.3. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:
соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;
обоснованность отказа в предоставлении муниципальной услуги;
достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

4.4. Персональная ответственность специалиста, оказывающего муниципальную услугу, закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок на предмет качества предоставления муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по обращениям решений и подготовку на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Комитетом на основании приказов председателя Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Контроль со стороны граждан, объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Во внесудебном порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Обжалование во внесудебном порядке осуществляется путем подачи жалобы.

В жалобе указываются:

наименование органа, в который направляется жалоба, должность, фамилия и инициалы соответствующего должностного лица, которому направлена жалоба;

фамилия, имя и отчество заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

причины направления жалобы;

требования по устранению причин направления жалобы.

В конце жалобы ставится подпись и дата написания жалобы.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель имеет право:

приложить документы и материалы (либо их копии);

указать должность, фамилию, имя и отчество должностного лица Комитета, муниципального служащего, действия (бездействие) которого обжалуются;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.4. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица или муниципального служащего, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

председателю Комитета – при обжаловании действий (бездействия) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги;

главе администрации города Перми – при обжаловании действий (бездействия) председателя Комитета;

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей. Глава администрации города Перми или председатель Комитета, в зависимости от того, кому направлена жалоба, оставляют ее без ответа по существу поставленных вопросов и сообщают заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в жалобе вопроса, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводились новые доводы или обстоятельства. Глава администрации города Перми или председатель Комитета, в зависимости от того, кому направлена жалоба, принимают решение о обоснованности очередной жалобы и прекращают переписку с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации города Перми и в Комитете соответственно. О данном решении заявитель уведомляется в письменной форме;

невозможность прочтения текста жалобы. О наличии указанного основания заявителю сообщается в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии заявителя и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.7. В случае если для написания жалобы заявителю необходима информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Комитете, соответствующая информация и документы предоставляются ему для ознакомления в Комитете, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.8. Срок рассмотрения жалобы – 15 рабочих дней со дня регистрации. Срок может быть продлен главой администрации города Перми либо председателем Комитета, в зависимости от того, кому направлена жалоба, не более чем на 15 рабочих дней.

5.9. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

запроса, при необходимости, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления или у иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.10. Письменный ответ оформляется на бланке главы администрации города Перми или на бланке Комитета соответственно за подписью главы администрации города Перми или председателя Комитета.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре является отмена принятого решения либо отказ в отмене принятого решения.

5.12. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту оказания
комитетом по культуре администрации города
Перми муниципальной услуги «Предоставление
информации об объектах культурного наследия
регионального или местного значения, находящихся
на территории города Перми и включенных
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации»

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, контактных телефонах, адресах и графике работы
комитета по культуре администрации города Перми

Наименование учреждения	Адрес	Электронная почта, телефон	Режим работы с посетителями
Комитет по культуре администрации города Перми	614000, ул.Ленина, 27	culture@perm.permregion.ru 212-68-04, 212-81-63, факс: 290-10-29	понедельник-четверг: с 9.00 час. до 18.00 час. пятница: с 9.00 час. до 17.00 час. перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час. суббота, воскресенье – выходные дни

Приложение 2
к административному регламенту оказания
комитетом по культуре администрации города
Перми муниципальной услуги «Предоставление
информации об объектах культурного наследия
регионального или местного значения, находящихся
на территории города Перми и включенных
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации»

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

Председателю комитета по культуре
администрации города Перми

(фамилия, инициалы председателя комитета по культуре)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

город _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Обращение

Прошу предоставить мне информацию об объекте культурного наследия регионального или местного значения, находящегося на территории города Перми и включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Наименование объекта (объектов) _____

Адрес местонахождения объекта (объектов) _____

Прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении.

Приложение 3
к административному регламенту оказания
комитетом по культуре администрации города
Перми муниципальной услуги «Предоставление
информации об объектах культурного наследия
регионального или местного значения, находящихся
на территории города Перми и включенных
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур по оказанию муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения,
находящихся на территории города Перми включенных в единый государственный реестр объектов
культурного значения (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012

№ 48-П

Об утверждении административного регламента оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2012 № 48-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми»

І. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми» (далее – административный регламент) разработан в целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсам данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми, определяет последователь-

ность и сроки выполнения действий комитета по культуре администрации города Перми по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми» (далее – муниципальная услуга), порядок и формы контроля оказания муниципальной услуги, обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями могут быть физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, заинтересованные в получении информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми (далее – заявитель).

1.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами комитета по культуре администрации города Перми (далее – Комитет) при личном приеме заявителя, по телефону, посредством почтовой связи, по электронной почте.

Заявители, оформившие обращение о предоставлении муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами Комитета:

- о сроке и месте предоставления муниципальной услуги;
- об отсутствии или наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.2.2. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресах и графике работы Комитета приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.3. Информация о муниципальной услуге размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru

1.2.4. Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается заявителю лично, по телефону или направляется заявителю в письменном виде по почте (в том числе – электронной), при наличии соответствующих данных в обращении.

1.3. Консультации проводятся специалистами Комитета по следующим вопросам:

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитета: при личном обращении, по телефону;

посредством почты или электронной почты в течение 3 рабочих дней с момента поступления обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Комитета, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации предоставляются в течение всего срока оказания муниципальной услуги.

Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

1.4. На информационных стендах в здании Комитета размещается следующая информация:

- о времени приема заявителей;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями или выдержки из него, такие как:
- информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.5. На официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru размещается следующая информация:

- адрес местонахождения, справочные телефоны Комитета;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст административного регламента с приложениями или выдержки из него, такие как:

информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультаций;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Комитет.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

получение заявителем в электронной форме, в устной форме, в том числе по телефону, либо в письменной форме информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующем объеме: предоставление краткой справки о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется на основании устного обращения, а также письменного обращения по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2.6. Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента поступления обращения составляет 6 рабочих дней.

Если установленный срок подготовки информации истекает в выходной или праздничный день, последним днем считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 г. № 3612-1;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07 декабря 1996 г. № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта 2012 г. № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)»;

решение Пермской городской Думы от 29 июня 2006 г. № 128 «О структуре администрации города Перми»;

решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223 «О комитете по культуре администрации города Перми и комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми».

2.8. Основаниями для отказа в приеме обращения являются:

несоответствие обращения форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту, в том числе отсутствие в обращении данных об интересующем мероприятии, контактной информации о заявителе;
наличие в обращении информации, противоречащей общепринятым нормам нравственности и морали.

2.9. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и(или) приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.11.1. В помещении Комитета для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано два отдельных места для оформления обращений.

2.11.2. Каждое из мест для оформления обращения должно быть оснащено техническими средствами, обеспечивающими возможность оформления обращения.

2.11.3. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информационными стендами со сведениями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.11.4. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено необходимым оборудованием, позволяющим специалистам оказывать муниципальную услугу оперативно и качественно.

2.11.5. Помещения для оказания муниципальной услуги должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим доступ в помещение маломобильным категориям населения.

2.11.6. У входа в помещение, которое используется для предоставления муниципальной услуги, для заявителей предусматриваются места ожидания. Места ожидания оборудуются столами и стульями. В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и специалистов Комитета.

2.11.7. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления муниципальной услуги, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта. Доступ заявителей к таким парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

2.11.8. У входа в здание, в котором находится помещение для оказания муниципальной услуги, должна быть размещена вывеска, содержащая информацию о наименовании органа, оказывающего муниципальную услугу, режим работы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи обращения специалисту - 30 минут.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

наличие информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru

бесплатность муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков оказания муниципальной услуги.

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

оперативность предоставления муниципальной услуги;

профессиональная компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

III. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга включает следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация обращений:

устных (по телефону, при личном обращении);

письменных (при личном обращении, по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи);

3.1.2. рассмотрение обращения и подготовка ответа;

3.1.3. предоставление ответа заявителю.

Блок-схема последовательности действий при оказании муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация обращения.

Срок для данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.1. Личный прием или информирование заявителей осуществляет специалист отдела художественного образования и организации досуга Комитета.

Прием, рассмотрение и регистрацию письменных заявлений осуществляет специалист, ответственный за ведение делопроизводства Комитета.

3.2.2. Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя в устной форме (поступившее во время приема, по телефону) или в письменной форме (поступившее при личном обращении, по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи).

3.2.3. При устном обращении специалист отдела художественного образования и организации досуга Комитета уточняет у заявителя характер запрашиваемой информации, предлагает ему выбрать форму получения муниципальной услуги:

посредством устной консультации;

на бумажном носителе (информационные стенды, брошюры);

в электронном виде (в том числе на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь).

Заявитель выбирает одну или несколько форм получения муниципальной услуги при устном обращении.

3.2.4. При письменном обращении заявителя либо при обращении в электронной форме началом административного действия является поступление письменного обращения, в том числе в виде почтового отправления, сообщения по электронной почте, посредством факсимильной связи. В обращении указываются сведения о способе предоставления муниципальной услуги: по почте, посредством факсимильной связи, электронной почте, телефону, лично на приеме. Обращение должно содержать почтовый адрес или адрес электронной почты для информирования о результате предоставления муниципальной услуги, а также номер факса или номер телефона для прямого устного контакта. Заявитель вправе указать данные контактного лица для информирования о результате предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, проверяет письменное обращение заявителя и при наличии в обращении оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.8 настоящего административного регламента направляет заявителю письмо с объяснением причин отказа в приеме обращения.

Срок подготовки письменного ответа с мотивированным объяснением причин отказа заявителю составляет 1 рабочий день с момента поступления обращения заявителя.

3.2.6. При отсутствии в письменном обращении оснований для отказа в приеме специалист Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, в течение 1 рабочего дня с момента поступления обращения регистрирует его в системе электронного документооборота и направляет зарегистрированное обращение начальнику отдела художественного образования и организации досуга Комитета (далее – Начальник отдела) для наложения резолюции, который в тот же день определяет ответственного исполнителя из специалистов отдела художественного образования и организации досуга Комитета (далее – Ответственный исполнитель) и направляет ему данное обращение для подготовки ответа.

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация и направление обращения заявителя Ответственному исполнителю.

3.3. Рассмотрение обращения и подготовка ответа.

Срок для административной процедуры – 4 рабочих дня. Основанием для начала административного действия является поступление Ответственному исполнителю зарегистрированного обращения с резолюцией Начальника отдела.

3.3.1. Ответственный исполнитель рассматривает обращение и подготавливает проект письменного ответа заявителю в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня с момента получения зарегистрированного обращения с резолюцией Начальника отдела.

При необходимости получения дополнительной информации Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента получения зарегистрированного обращения запрашивает и получает необходимую информацию от муниципальных учреждений культуры города Перми, проводящих театральные представления, филармонические, эстрадные концерты и гастрольные мероприятия, киносеансы и подготавливающих анонсы данных мероприятий. В течение 1 рабочего дня с момента поступления запрашиваемой информации Ответственный исполнитель подготавливает в системе электронного документооборота проект ответа на обращение заявителя.

Проект ответа на обращение заявителя проходит необходимые согласования в системе электронного документооборота в день подготовки письменного ответа Ответственным исполнителем.

3.3.2. Председатель Комитета подписывает согласованный проект письменного ответа заявителю в течение 1 рабочего дня с момента поступления в системе электронного документооборота.

3.3.3. Результатом административной процедуры является подготовленный Ответственным исполнителем и подписанный председателем Комитета письменный ответ на обращение заявителя.

3.4. Выдача информации.

Срок для административной процедуры – 1 рабочий день. Основанием для начала административного действия является поступление подписанного обращения специалисту Комитета, ответственному за ведение делопроизводства.

3.4.1. Подписанный председателем Комитета письменный ответ направляется заявителю почтовой корреспонденцией либо в электронном виде в течение 1 рабочего дня с момента подписания, либо передается заявителю (доверенному лицу) лично.

Ответственным лицом за своевременное направление/выдачу информации является специалист Комитета, ответственный за ведение делопроизводства.

3.4.2. Результатом административного действия является письменный ответ заявителю, отправленный почтовой корреспонденцией либо в электронном виде, переданный лично.

3.5. Административные процедуры приема и регистрации обращений, направления/выдачи информации заявителю для сокращения временных затрат могут осуществляться в электронном виде.

3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми, в виде письменного ответа за подписью председателя Комитета посредством почтовой связи либо электронного сообщения, устного ответа заявителю при устном обращении.

IV. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами, осуществляется председателем Комитета.

4.2. Специалисты, оказывающие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема обращений.

4.3. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:
соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;
обоснованность отказа в предоставлении муниципальной услуги;
достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

4.4. Персональная ответственность специалиста, оказывающего муниципальную услугу, закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок на предмет качества предоставления муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по обращениям решений и подготовку на них ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Комитетом на основании приказов председателя Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.6. Контроль со стороны граждан, объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Во внесудебном порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Обжалование во внесудебном порядке осуществляется путем подачи жалобы.

В жалобе указываются:

наименование органа, в который направляется жалоба, должность, фамилия и инициалы соответствующего должностного лица, которому направлена жалоба;

фамилия, имя и отчество заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

причины направления жалобы;

требования по устранению причин направления жалобы.

В конце жалобы ставится подпись и дата написания жалобы.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель имеет право:

приложить документы и материалы (либо их копии);

указать должность, фамилию, имя и отчество должностного лица Комитета, муниципального служащего, действия (бездействие) которого обжалуются;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.4. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица или муниципального служащего, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

председателю Комитета – при обжаловании действий (бездействия) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги;

главе администрации города Перми – при обжаловании действий (бездействия) председателя Комитета;

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета, а также членов их семей. Глава администрации города Перми или председатель Комитета, в за-

висимости от того, кому направлена жалоба, оставляют ее без ответа по существу поставленных вопросов и сообщают заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в жалобе вопроса, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводились новые доводы или обстоятельства. Глава администрации города Перми или председатель Комитета, в зависимости от того, кому направлена жалоба, принимают решение о безосновательности очередной жалобы и прекращают переписку с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации города Перми и в Комитете соответственно. О данном решении заявитель уведомляется в письменной форме;

невозможность прочтения текста жалобы. О наличии указанного основания заявителю сообщается в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии заявителя и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.7. В случае если для написания жалобы заявителю необходима информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Комитете, соответствующая информация и документы предоставляются ему для ознакомления в Комитете, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.8. Срок рассмотрения жалобы – 15 рабочих дней со дня регистрации. Срок может быть продлен главой администрации города Перми либо председателем Комитета, в зависимости от того, кому направлена жалоба, не более чем на 15 рабочих дней.

5.9. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

запроса, при необходимости, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления или у иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.10. Письменный ответ оформляется на бланке главы администрации города Перми или на бланке Комитета соответственно за подписью главы администрации города Перми или председателя Комитета.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре является отмена принятого решения либо отказ в отмене принятого решения.

5.12. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1

к административному регламенту оказания комитетом по культуре администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми»

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, контактных телефонах, адресах и графике работы
комитета по культуре администрации города Перми

Наименование учреждения	Адрес	Электронная почта, телефон	Режим работы с посетителями
Комитет по культуре администрации города Перми	614000, ул.Ленина, 27	culture@perm.permregion.ru 212-68-04, 212-81-63, факс: 290-10-29	понедельник- четверг: с 9.00 час. до 18.00 час. пятница: с 9.00 час. до 17.00 час. перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час. суббота, воскресенье – выходные дни

Приложение 2
к административному регламенту оказания
комитетом по культуре администрации города
Перми муниципальной услуги «Предоставление
информации о времени и месте театральных
представлений, филармонических и эстрадных
концертов и гастрольных мероприятий театров
и филармоний, киносеансов, анонсы данных
мероприятий, проводимых муниципальными
учреждениями культуры города Перми»

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

Председателю комитета по культуре
администрации города Перми

(фамилия, инициалы председателя комитета по культуре)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:

город _____

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

Обращение

Прошу предоставить мне информацию о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями культуры города Перми (нужное подчеркнуть) за период с «___» _____ по «___» _____ 20__ года.

Прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении.

Приложение 3
к административному регламенту оказания
комитетом по культуре администрации города
Перми муниципальной услуги «Предоставление
информации о времени и месте театральных
представлений, филармонических и эстрадных
концертов и гастрольных мероприятий театров
и филармоний, киносеансов, анонсы данных
мероприятий, проводимых муниципальными
учреждениями культуры города Перми»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур по оказанию муниципальной услуги
«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических
и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы
данных мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями города Перми»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012

№ 249

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации города Перми (Пермского городского округа), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законами Пермского края от 01 ноября 2007 г. № 139-ПК «Об административных правонарушениях», от 30 августа 2010 г. № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации города Перми (Пермского городского округа), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Уполномоченным должностным лицам администрации города Перми при составлении протоколов об административных правонарушениях руководствоваться главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Перми:

от 21 декабря 2010 г. № 891 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации города Перми (Пермского городского округа), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

от 26 января 2011 г. № 15 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации города Перми (Пермского городского округа), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации города Перми от 21.12.2010 № 891».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Чугарину Е.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2012 № 249

ПЕРЕЧЕНЬ должностных лиц администрации города Перми (Пермского городского округа), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

№	Наименование должностных лиц	Статьи Закона Пермского края «Об административных правонарушениях»
1	2	3
1	Начальник департамента финансов администрации города Перми, заместители начальника департамента финансов администрации города Перми, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты (в соответствии с должностными инструкциями)	2.15, 2.16

1	2	3
2	Начальник управления внешнего благоустройства администрации города Перми, заместители начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми, начальники отделов, заместители начальников отделов, главные специалисты (в соответствии с должностными инструкциями)	2.15, 2.16, 2.31, 2.32
3	Начальник управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, заместители начальника управления по экологии и природопользованию администрации города Перми, начальники отделов, заместители начальников отделов, консультанты (в соответствии с должностными инструкциями)	2.8, 2.15, 2.27, 2.31
4	Начальник управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми, заместители начальника управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми, начальники отделов, заместители начальников отделов	2.15, 2.16, 2.26
5	Начальник контрольно-аналитического департамента администрации города Перми, заместители начальника контрольно-аналитического департамента администрации города Перми, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты (в соответствии с должностными инструкциями)	2.15, 2.16, 2.31
6	Начальник департамента дорог и транспорта администрации города Перми, заместители начальника департамента дорог и транспорта администрации города Перми, начальники отделов, заместители начальников отделов, начальники секторов, консультанты, главные специалисты (в соответствии с должностными инструкциями)	2.11, 2.15
7	Начальник департамента земельных отношений администрации города Перми, заместители начальника департамента земельных отношений администрации города Перми, специально уполномоченные должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль (в соответствии с должностными инструкциями)	2.15, 2.16
8	Начальник управления социальной политики администрации города Перми, заместители начальника управления социальной политики администрации города Перми, начальники отделов, заместители начальников отделов	2.29.1
9	Начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми, заместители начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми, начальники отделов, заместители начальников отделов, главные специалисты (в соответствии с должностными инструкциями)	2.37
10	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, заместители начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, начальники отделов, заместители начальников отделов, специалисты (в соответствии с должностными инструкциями)	2.32, 2.33, 2.34



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012

№ 250

Об утверждении Порядка реализации расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения в части проведения капитального и текущего ремонтов, приобретения оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2012 г. № 58 «Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения в части проведения капитального и текущего ремонтов, приобретения оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.06.2012 № 250

ПОРЯДОК

реализации расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения в части проведения капитального и текущего ремонтов, приобретения оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники

I. Общие положения

1.1. Порядок реализации расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения в части проведения капитального и текущего ремонтов, приобретения оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники (далее – Порядок) устанавливает механизм реализации расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения.

1.2. Средства на увеличение финансового обеспечения предоставляются муниципальным учреждениям, подведомственным управлению здравоохранения администрации города Перми (далее – муниципальные учреждения), на проведение капитального и текущего ремонтов, приобретение оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники.

II. Основания для увеличения финансового обеспечения на проведение капитального и текущего ремонтов, приобретение оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники

2.1. Увеличение финансового обеспечения на проведение капитального и текущего ремонтов, приобретение оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники осуществляется при:

несоответствии материально-технической базы муниципального учреждения нормативному состоянию;

наличии предписаний надзорных органов;

наличии в муниципальном учреждении оборудования с истекшим сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

отсутствии у муниципального учреждения необходимого оборудования.

2.2. Расходование средств на увеличение финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения на проведение капитального и текущего ремонтов, приобретение оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Перми на мероприятия, направленные на развитие микрорайонов города Перми, в соответствии с постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы».

III. Контроль за целевым использованием средств по увеличению финансового обеспечения на проведение капитального и текущего ремонтов, приобретение оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники

Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств по дополнительному финансовому обеспечению переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения осуществляет управление здравоохранения администрации города Перми.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012

№ 251

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной пр.Парковым,
ул.Желябова, ул.Подлесной Дзержинского района города Перми**

На основании статей 8, 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявления ООО «Строй-Маш» от 29 марта 2012 г. № СЭД-22-01-23.1-233 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. ООО «Строй-Маш» (ИНН 5904138749) за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной пр.Парковым, ул.Желябова, ул.Подлесной Дзержинского района города Перми (далее – проект межевания территории) согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовку проекта межевания территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Департаменту земельных отношений администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию о наличии оформленных прав на земельный участок в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается проект межевания территории.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории и информации, полученной от департамента земельных отношений администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку проекта межевания территории;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку проекта межевания территории ООО «Строй-Маш»;

4.3. обеспечить рассмотрение проекта межевания территории, разработанного за счет средств ООО «Строй-Маш», и подготовить заключение на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организовать проведение публичных слушаний в отношении проекта межевания территории в пределах своей компетенции;

4.5. разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми Горюнова О.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 116



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2012

№ 252

О присвоении наименования площади в городе Перми

В соответствии со статьей 8 Устава города Перми, решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 19 «Об утверждении Порядка наименования и переименования внутригородских объектов города Перми и установки объектов монументального искусства на территории города Перми», протоколом заседания Общественного совета по топонимике при Главе города Перми от 13 апреля 2012 г. № 1 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить наименование «Площадь Европы» площади, расположенной между Речным вокзалом и магазином «Речник», возле причала на набережной реки Камы.
2. Расходы, связанные с присвоением наименования «Площадь Европы», возложить на автономную некоммерческую организацию «Социатива».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2012

№ 254

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения здравоохранения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения здравоохранения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 07 октября 2005 г. № 2349 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями здравоохранения населению города Перми».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 05.06.2012 № 254

ПОРЯДОК
определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности муниципального бюджетного учреждения здравоохранения, оказываемые им сверх
установленного муниципального задания

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения здравоохранения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания (далее – Порядок) распространяется на муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения города Перми (далее – учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее – цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу.

6. Перечень платных услуг и размер платы за платные услуги, а также изменения в перечень платных услуг и размер платы за платные услуги утверждаются приказом руководителя учреждения.

Копия приказа об утверждении перечня платных услуг и размера платы за платные услуги или копия приказа о внесении изменений в указанный приказ направляются в управление здравоохранения администрации города Перми не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

7. Предоставление платных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, иные существенные условия договора в соответствии с гражданским законодательством.

8. Размер платы за платные услуги рассчитывается с учетом:

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды (2 года);

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

Расчет размера платы за платные услуги производится согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Учреждение обязано в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

Приложение
к Порядку определения платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности
муниципального бюджетного учреждения здравоохранения,
оказываемые им сверх установленного
муниципального задания

РАСЧЕТ размера платы за платные услуги

I. Общие положения

1.1. Объектом расчета размера платы за платные услуги (работы) (далее – тариф) является медицинская помощь, которая представлена перечнем простых, сложных или комплексных медицинских услуг (для стоматологии выраженных в условных единицах трудоемкости (УЕТ) и услуг немедицинского характера.

1.2. В настоящем расчете размера платы за платные услуги (далее – Расчет) используются следующие понятия:

1.2.1. простая медицинская услуга – неделимая медицинская услуга, имеющая законченное, самостоятельное лечебное или диагностическое значение (отдельные исследования, манипуляции, процедуры, оперативные вмешательства);

1.2.2. сложная медицинская услуга – набор простых медицинских услуг (койко-дни в профильных отделениях стационаров, вызов на станции (отделения) скорой медицинской помощи);

1.2.3. комплексная медицинская услуга – набор сложных и (или) простых медицинских услуг по законченным случаям поликлинического и стационарного лечения и медико-экономические стандарты;

1.2.4. основные подразделения медицинского учреждения – профильные отделения стационаров, отделения (кабинеты) поликлиник, диагностических центров, параклинические отделения, в которых пациенту обеспечивается оказание медицинских услуг, и другие подразделения, в которых предоставляются услуги немедицинского характера.

Основной функциональной единицей станции (отделения) скорой медицинской помощи является выездная бригада скорой медицинской помощи;

1.2.5. вспомогательные подразделения – общеучрежденческие службы, обеспечивающие деятельность лечебно-диагностических подразделений, администрация, отдел кадров, бухгалтерия, кабинет медицинской статистики, регистратура, аптека, стерилизационная, хозяйственные службы и прочие;

1.2.6. прямые расходы – расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения здравоохранения (далее – учреждение), оказываемых им сверх установленного муниципального задания (далее – платные услуги), и необходимые в процессе их оказания:

1.2.6.1. расходы на оплату труда основного персонала;

1.2.6.2. начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

1.2.6.3. расходы на материалы, используемые в процессе оказания медицинской услуги полностью (медикаменты, перевязочные средства, продукты питания, одноразовые медицинские принадлежности и другое);

1.2.6.4. расходы на мягкий инвентарь по основным подразделениям;

1.2.6.5. амортизация медицинского и прочего оборудования, используемого непосредственно в лечебно-диагностическом процессе;

1.2.7. косвенные расходы – расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания медицинской услуги:

расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала;

начисления на выплаты по оплате труда общеучрежденческого персонала;

хозяйственные расходы (коммунальные, транспортные услуги, затраты на горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ), услуги связи, расходы на материалы, канцелярские товары, инвентарь, расходы на капитальный и текущий ремонты и т.д.);

расходы на командировки и служебные разъезды;

расходы на мягкий инвентарь для вспомогательных подразделений;

амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, непосредственно не связанных с оказанием услуги;

прочие текущие расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Перечисленные косвенные расходы корректируются в тарифе медицинских услуг через расчетный коэффициент, полученный путем расчетов, предусмотренных пунктом 3.1.6 настоящего Расчета.

1.2.8. основной персонал учреждения – врачебный, средний, младший медицинский и прочий персонал, непосредственно участвующий в оказании платных услуг.

Основной персонал станций (отделений) скорой медицинской помощи – работники выездной бригады (врачи, средний и младший медицинский персонал, прочий персонал (водители), непосредственно участвующие в оказании платных услуг;

1.2.9. общеучрежденческий персонал – руководители учреждения, финансово-экономические службы, сотрудники вспомогательных подразделений, заведующие отделениями, старшие медицинские сестры, младший медицинский персонал, медицинские регистраторы, фармацевтический персонал.

II. Основные принципы расчета тарифа на платные медицинские услуги и услуги немедицинского характера

2.1. Расчет и формирование тарифов на платные медицинские услуги и услуги немедицинского характера осуществляются исходя из принципа обязательного раздельного учета учреждениями доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, за счет средств от предоставления платных услуг.

2.2. Тарифы на платные услуги для физических и юридических лиц формируются исходя из себестоимости и прибыли. В себестоимость платной услуги включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов бюджетов Российской Федерации.

III. Расчет тарифа простой медицинской услуги

Расчет тарифа (Т) простой медицинской услуги осуществляется по формуле:

$$T = Cб + Пр, \text{ где:}$$

Сб – себестоимость медицинской услуги (руб.);

Пр – прибыль (руб.).

3.1. Расчет себестоимости платной услуги.

Себестоимость платной услуги определяется по формуле:

$$Cб = 3т + Нз + М + Им + О + Скі, \text{ где:}$$

3т – расходы на оплату труда (руб.);

Нз – начисления на выплаты по оплате труда (руб.);

М – расходы на медикаменты и перевязочные средства (руб.);

Им – расходы на мягкий инвентарь (руб.);

О – амортизация оборудования (руб.);

Скі – косвенные расходы (руб.);

3.1.1. расчет расходов на оплату труда.

Для определения расходов на оплату труда основного персонала (врачебный, средний и младший медицинский персонал) используются следующие показатели:

норматив затрат рабочего времени медицинского персонала на выполнение каждой медицинской услуги;

месячный фонд рабочего времени по каждой категории медицинского персонала;

коэффициент использования рабочего времени медицинского персонала на осуществление лечебно-диагностической деятельности.

Нормативы затрат рабочего времени медицинского персонала определяются согласно нормам времени, установленным правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, при их отсутствии – на основании технологических карт по выполнению медицинских услуг, утвержденных главным врачом учреждения.

Месячный бюджет рабочего времени по каждой категории персонала в минутах определяется путем деления годового бюджета рабочего времени (в часах) на 12 и умножением на 60.

Коэффициенты использования рабочего времени по каждой категории медицинского персонала представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование должности	Коэффициент использования рабочего времени
Врач амбулаторного приема, отделения стационара	0,923
Врач-лаборант	0,750
Лаборант, фельдшер-лаборант	0,800
Врач-рентгенолог, рентгенолаборант	0,900

Врач-радиолог	1,000
Врач функциональной диагностики	0,840
Врач-эндоскопист	1,000
Врач, инструктор по лечебной физкультуре	0,923
Врач-физиотерапевт	0,923
Врач ультразвуковой диагностики	0,850
Медицинская сестра по массажу	0,770
Медицинская сестра по физиотерапии	1,120
Врач-психиатр, врач-нарколог	0,923
Врач-судмедэксперт	0,900
Педагог-психолог	0,923
Логопед	1,000

Для врачей, не указанных в таблице, коэффициент использования рабочего времени рассчитывается как для врача амбулаторного приема, отделения стационара. Для медицинских сестер, работающих с врачами, используется коэффициент, рассчитанный для врачей соответствующей специальности.

Для младшего медицинского персонала коэффициент использования рабочего времени принимается за 1,000.

Для определения расходов на оплату труда отдельно рассчитываются базовая часть, состоящая из должностных окладов и выплат компенсационного характера, и выплаты стимулирующего характера.

Расходы на оплату труда на конкретную медицинскую услугу определяются по формуле:

$$Зт = (Зто \times (1 + КСв)) \times КСв \times Кр, \text{ где:}$$

Зто – расходы на базовую часть основного персонала (руб.);

КСв – коэффициент выплат стимулирующего характера к заработной плате;

Кр – коэффициент выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.1.1.1. расчет расходов базовой части основного персонала.

Расчет расходов на базовую часть по конкретной медицинской услуге производится по каждой категории персонала по наименованиям должностей в соответствии с тарификационными списками и установленными нормативами трудозатрат на выполнение услуг.

При расчете базовой части основного персонала допускается применение повышающих коэффициентов, которые утверждаются главным врачом учреждения (с учетом уровня квалификации основного персонала и оплаты труда, сложившейся на рынке услуг). В отделениях хирургического профиля могут применяться повышающие коэффициенты в зависимости от категории сложности операции.

В общем виде базовая часть основного персонала при оказании платной услуги вычисляется по формуле:

$$Зто = \frac{Зт.вр.}{Фр.вр. \times Кисп.вр.} \times t \text{ вр.} + \frac{Зт.ср.}{Фр.ср. \times Кисп.ср.} \times t \text{ ср.} + \\ + \frac{Зт.мл.}{Фр.мл. \times Кисп.мл.} \times t \text{ мл.}, \text{ где:}$$

Зт.вр., Зт.ср., Зт.мл. – базовая часть соответствующей категории персонала за расчетный период;

Фр.вр., Фр.ср., Фр.мл. – фонд рабочего времени соответствующей категории персонала, рассчитанный в минутах или УЕТ за расчетный период;

t вр., t ср., t мл. – время оказания медицинской услуги соответствующей категории персонала в минутах или УЕТ.

Трудоемкость измеряется в затратах времени на оказание медицинской услуги в УЕТ. Время, равное 10 минутам, принимается за 1 УЕТ.

Кисп.вр., Кисп.ср., Кисп.мл. – нормативный коэффициент использования рабочего времени медицинского персонала непосредственно на проведение лечебно-диагностической работы, исследований, процедур.

Расходы на базовую часть соответствующей категории врачебного, среднего, младшего персонала (Зт.вр., Зт.ср., Зт.мл.) рассчитываются по формуле:

$$Зт.вр (Зт.ср., Зт.мл.) = Ст. \times (1 + Пвр) \times Кпов, \text{ где:}$$

Ст – должностной оклад (руб.);

Пвр. – коэффициент повышения оклада в связи с вредными условиями труда;

Кпов. – повышающий коэффициент;

3.1.1.2. выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.1.1.3. выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за продолжительность непрерывной работы в учреждении;

премиальные выплаты по итогам работы.

К указанным выплатам не относятся премии и материальная помощь работникам, выплачиваемые за счет прибыли учреждения, оплата дополнительно предоставляемых (сверх предусмотренных законодательством) отпусков работникам.

Выплаты стимулирующего характера определяются в процентах к должностному окладу.

Коэффициент стимулирующих выплат (КСв) к базовой части определяется на основании фактических начислений данных выплат за отчетный период или в случае начала деятельности по оказанию платных медицинских услуг на основании плановых расчетов, произведенных учреждением для подготовки сметы.

Коэффициент стимулирующих выплат к базовой части рассчитывается отдельно для стационара, амбулаторно-поликлинической службы, вспомогательно-диагностических подразделений по следующей формуле:

$$КСв = \frac{Св}{Зт}, \text{ где:}$$

Св – расходы на выплаты стимулирующего характера (руб.);

Зт – расходы всего персонала по зарплате (руб.);

3.1.2. расчет начислений на выплаты по оплате труда.

Начисления на выплаты по оплате труда (Нз) производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда по формуле:

$$Нз = Зт \times Н, \text{ где:}$$

Н – установленный законодательством процент начислений на выплаты по оплате труда;

3.1.3. расчет затрат на медикаменты и перевязочные средства.

Затраты на медикаменты и перевязочные средства рассчитываются на отдельную медицинскую услугу и комплексную медицинскую услугу.

В расходы на медикаменты и перевязочные средства включаются затраты на медикаменты, перевязочные средства, медицинский инструментарий, расходные материалы, химические реактивы, одноразовые принадлежности, приобретение минеральной воды, сывороток, вакцин, витаминов, дезинфекционных средств и тому подобного, пленок для рентгеновских снимков, материалов для производства анализов в объеме и номенклатуре, обеспечивающих качественное оказание медицинской услуги.

В расчет тарифа включаются затраты на основании норм расхода медикаментов в соответствии с правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, а при их отсутствии – затраты на основе анализа затрат фактических расходов учреждения за предшествующий период (2 года).

Стоимость медикаментов отдельной медицинской услуги рассчитывается исходя из технологически необходимых затрат, указанных в технологической карте;

3.1.4. расчет расходов на мягкий инвентарь.

Расходы на мягкий инвентарь учитываются прямым способом согласно таблице 2.

Таблица 2

Наименование	Норматив на 1 должность (койко/день), (шт.)	Срок службы (лет)	Нормативное количество (шт.)	Фактическое наличие	Подлежит списанию	Потребность (шт.)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7 = 4 - 5 + 6	8	9
Итого								

Расчет производится в соответствии с приказами Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».

Номенклатура мягкого инвентаря (графа 1 таблицы 2) может корректироваться в соответствии с современными условиями выполнения платных услуг. Включение новой позиции о нормах и сроке службы необходимо производить в соответствии с аналогичной позицией согласно вышеуказанным приказам Министерства здравоохранения СССР. Для одноразового инвентаря по данной позиции заполняется графа 4 таблицы 2;

3.1.5. расчет амортизации оборудования.

Расчет амортизации оборудования производится только на оборудование, используемое для осуществления платной деятельности.

Амортизация оборудования рассчитывается на основании классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждаемой Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с принятой учетной политикой.

Амортизация оборудования на услугу (О) рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{Soy}{12 \times \Phi_m} \times t_y, \text{ где:}$$

12 – число месяцев;

Soy – сумма годовой амортизации используемого оборудования (руб.);

Φм – месячный фонд рабочего времени соответствующей категории персонала (мин.);

t_y – время оказания медицинской услуги (мин.);

3.1.6. расчет косвенных расходов.

Косвенные расходы рассчитываются исходя из фактических затрат за отчетный период (квартал, полугодие, год) на основании форм бухгалтерской отчетности или на основании планируемых расходов, рассчитанных учреждением.

К косвенным расходам относятся расходы, перечисленные в пункте 1.2.6.6. настоящего Расчета, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не участвующие непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Сумма расходов на коммунальные, транспортные услуги, услуги связи для расчета косвенных затрат определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации. Расходы на данные услуги распределяются пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности, в общей сумме доходов, включая средства целевого финансирования.

Расчет коммунальных расходов производится по формуле:

$$K_{пм} = K \times d, \text{ где:}$$

K_{пм} – коммунальные расходы, относимые на платные услуги (руб.);

K – коммунальные расходы в целом по учреждению (руб.);

d – доля доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

$$d = \frac{Д_{пм}}{Д_{общ}}, \text{ где:}$$

Дпм – доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (руб.);

Добщ – общие доходы учреждения, включая средства целевого финансирования (руб.).

Расчет расходов на транспортные услуги и услуги связи производится аналогично расчету расходов на коммунальные услуги.

В себестоимость медицинской услуги косвенные расходы включаются пропорционально выбранной базе. В настоящем расчете за базу косвенных расходов принята оплата труда основного медицинского персонала учреждения. Для этого используется коэффициент косвенных расходов, который исчисляется по формуле:

$$K_{кр} = \frac{C_{к}}{З_{то}}, \text{ где:}$$

$C_{к}$ – сумма косвенных расходов учреждения;

$З_{то}$ – сумма основной заработной платы всего медицинского персонала.

Величина косвенных расходов, приходящихся на простую медицинскую услугу ($C_{кi}$), рассчитывается по формуле:

$$C_{кi} = З_{тоi} \times K_{кр}, \text{ где:}$$

$З_{тоi}$ – основная заработная плата, приходящаяся на простую услугу.

3.2. Расчет прибыли.

Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по формуле:

$$П_{р} = \frac{C_{б} \times P}{100 \%}, \text{ где:}$$

$C_{б}$ – себестоимость платной услуги (руб.);

P – рентабельность (%).

Уровень рентабельности устанавливается учреждением самостоятельно.

IV. Расчет тарифа сложной медицинской услуги

Расчет тарифа сложной медицинской услуги (T) производится по формуле:

$$T = C_{б} + П_{р}, \text{ где:}$$

$C_{б}$ – себестоимость сложной медицинской услуги (руб.);

$П_{р}$ – прибыль (руб.).

4.1. Расчет себестоимости.

Себестоимость сложной медицинской услуги производится по формуле:

$$C_{б} = З_{т.к/д} + Н_{з.к/д} + М + И_{м} + П_{к/д} + О_{к/д} + C_{кi}, \text{ где:}$$

$З_{т.к/д}$ – расходы на оплату труда (руб.);

$Н_{з.к/д}$ – начисления на выплаты по оплате труда (руб.);

$М$ – расходы на медикаменты и перевязочные средства;

$П_{к/д}$ – расходы на питание больных (руб.);

$И_{м}$ – расходы на мягкий инвентарь (руб.);

$О_{к/д}$ – амортизация оборудования (руб.);

$C_{кi}$ – косвенные расходы (руб.);

4.1.1. расчет расходов на оплату труда.

Расчет расходов на оплату труда по сложной медицинской услуге производится отдельно по каждой категории персонала отделения.

При расчете заработной платы основного персонала допускается применение повышающих коэффициентов, расчет которых производится аналогично расчету расходов на оплату труда при оказании простой услуги согласно пункту 3.1.1 настоящего Расчета.

Коэффициент использования рабочего времени при определении затрат на оплату труда в расчете на 1 «койко-день» равен 1,000.

Расходы на заработную плату основного персонала определяются по формуле:

$$З_{т.к/д} = \frac{З_{то} \times (1 + КС_{в})}{№ \text{ к/д}} \times КС_{в} \times К_{р.}, \text{ где:}$$

З_{то} – расходы на заработную плату основного персонала отделения за расчетный период;

КС_в – коэффициент выплат стимулирующего характера к заработной плате;

№ к/д – количество «койко-дней» за расчетный период;

К_р – коэффициент выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Расходы на базовую часть и выплаты стимулирующего характера основного персонала рассчитываются аналогично расчету данных расходов для простых медицинских услуг согласно пункту 3.1.1 настоящего Расчета;

4.1.2. расчет начислений на выплаты по оплате труда.

Начисления на выплаты по оплате труда (Нз) производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда по формуле:

$$Нз = З_{т} \times Н, \text{ где:}$$

З_т – расходы на оплату труда;

Н – установленный законодательством процент начислений на выплаты по оплате труда;

4.1.3. расчет затрат на медикаменты и перевязочные средства.

Медикаменты и перевязочные средства включаются в расходы в объеме и номенклатуре, обеспечивающих качественное оказание медицинской услуги.

Расчет затрат на медикаменты и перевязочные средства производится аналогично расчету данных затрат на простую медицинскую услугу согласно пункту 3.1.3 настоящего Расчета.

Стоимость медикаментов при лечении в стационаре может не включаться в расчет тарифа 1 «койко-дня», а дополнительно предъявляться пациенту:

по фактическим ценам приобретения медикаментов (стоимость медикаментов на диагностические и параклинические исследования включается в цену отдельных медицинских услуг), исходя из технологически необходимых затрат;

по расчетной норме расхода на законченный случай согласно медико-экономическому стандарту лечения (с учетом степени тяжести заболевания) и дополнительно необходимые медикаменты (по фактическим ценам приобретения) по согласованию с пациентом;

по нормативной стоимости медикаментов на законченный случай в пределах формулярного списка жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств;

4.1.4. расчет расходов на питание.

Расходы на питание больных (Пк/д) рассчитываются по натуральному набору продуктов питания на расчетный период на основании:

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» – для взрослых стационаров;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации», письма Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2005 г. № 15-3/691-04 «Рекомендуемые наборы продуктов для питания беременных женщин, кормящих матерей и детей до 3-х лет», приказов управления здравоохранения администрации города Перми от 01 апреля 2002 г. № 88 «О введении норм питания в детских больницах», от 20 февраля 2003 г. № 43 «О внесении изменений в приказ № 88 от 01 апреля 2002 г. «О введении норм питания в детских больницах» – для детских стационаров;

методических рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 1999 г. № 99/230 «Суточные нормы питания в санаториях, санаториях-профилакториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также в детских оздоровительных лагерях» – для санаториев общего профиля.

Стоимость продукции определяется по фактическим ценам приобретения на момент проведения расчета услуги.

В общем виде расходы на питание на 1 койко-день производятся по формуле:

$$П_{к/д} = \frac{П}{№ \text{ к/д}}, \text{ где:}$$

П – расходы на питание за расчетный период (руб.);

4.1.5. расчет расходов на мягкий инвентарь.

Расходы на мягкий инвентарь учитываются прямым способом и рассчитываются согласно пункту 3.1.4 настоящего Расчета.

Расходы на мягкий инвентарь в расчете на 1 «койко-день» в разрезе профилей определяются по формуле:

$$Им = \frac{Ис}{№ \text{ к/д}}, \text{ где:}$$

Ис – потребность на мягкий инвентарь в отделении за расчетный период (руб.);

4.1.6. расчет амортизации оборудования.

Амортизация оборудования, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемого для осуществления этой деятельности, рассчитывается на основании главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с принятой учетной политикой учреждения.

$$Ок /д = \frac{So}{№ \text{ к/д}}, \text{ где:}$$

So – амортизация оборудования за расчетный период (руб.);

№ к/д – число койко-дней за расчетный период;

4.1.7. расчет косвенных расходов.

Расчет косвенных расходов на сложную медицинскую услугу производится аналогично расчету косвенных расходов для простой медицинской услуги согласно пункту 3.1.6 настоящего Расчета.

V. Расчет тарифа на услуги, оказываемые отделением платных услуг станции скорой медицинской помощи

Тариф на услуги, оказываемые отделением платных услуг скорой медицинской помощи, дифференцируется в зависимости от видов медицинских услуг (вызовов).

Расчет тарифа медицинской услуги (вызова) осуществляется по формуле:

$$T = Cб + Пр, \text{ где:}$$

Cб – себестоимость медицинской услуги (руб.);

Пр – прибыль (руб.).

5.1. Расчет себестоимости платной услуги.

Себестоимость платной услуги определяется по формуле:

$$T = (Зт.выз.у + Нз.выз.у + Им.выз.у + Ат.выз.у + Овыз.у + Ски) \times Kс + М + ТРп \text{ (или } Тр.выз.), \text{ где:}$$

Зт.выз.у – расходы на оплату труда (руб.);

Нз.выз.у – начисления на выплаты по оплате труда (руб.);

Им.выз.у – расходы на мягкий инвентарь (руб.);

Ат.выз.у – расходы за время пользования наемными транспортными средствами (руб.);

Овыз.у – амортизация оборудования, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности (руб.);

Kс – коэффициент сложности;

М – расходы на медикаменты и перевязочные средства (руб.);

ТРп. – расходы, связанные с пробегом наемных транспортных средств (руб.);

Тр.выз. – расходы на ГСМ (руб.).

Коэффициент сложности отражает:

затраты времени, определяемые на основании хронометража или карт вызовов;

сложность диагностики (консультации несколькими узкими специалистами);

сложность и напряженность труда, определяемые экспертным путем.

Коэффициент сложности по каждой группе вызовов определяется экспертной комиссией учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

При расчете себестоимости платной услуги по обеспечению спортивно-массовых мероприятий коэффициент сложности изменяется на продолжительность времени обслуживания;

5.1.1. расчет расходов на оплату труда.

Расчет заработной платы производится отдельно по каждой категории персонала.

Расчет производится отдельно по всем подразделениям учреждения.

При расчете заработной платы основного персонала допускается применение повышающих коэффициентов, расчет которых производится аналогично расчету расходов на оплату труда при оказании простой услуги согласно пункту 3.1.1 настоящего Расчета.

Коэффициент использования рабочего времени при определении затрат на оплату труда в расчете на один вызов равен 1,000.

Затраты на оплату труда на один условный вызов определяются по формуле:

$$\text{Зт.выз.у} = \frac{\text{Зто} \times (1 + \text{КСв})}{\text{№ усл.}} \times \text{КСв} \times \text{Кр} \quad (25), \text{ где:}$$

Зто – заработная плата основного персонала за расчетный период (руб.);

КСв – коэффициент выплат стимулирующего характера;

№ усл. – условное число вызовов за расчетный период;

Кр – коэффициент выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Количество условных вызовов определяется произведением коэффициента сложности на плановое количество вызовов за расчетный период по соответствующей категории сложности.

Расчет планового количества вызовов производится на основании анализа карт вызовов за предыдущий год или за несколько предыдущих лет. При определении планового количества вызовов учитывается оптимальная нагрузка на бригаду скорой медицинской помощи.

Расходы на базовую часть и выплаты стимулирующего характера основного персонала рассчитываются аналогично расчету данных расходов для простых медицинских услуг согласно пункту 3.1.1 настоящего Расчета;

5.1.2. расчет начислений на выплаты по оплате труда.

Начисления на выплаты по оплате труда (Нз.выз.у) производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по формуле:

$$\text{Нз.выз.у} = \text{Зт} \times \text{Н}, \text{ где:}$$

Зт – расходы на оплату труда;

Н – установленный законодательством процент начислений на выплаты по оплате труда;

5.1.3. расчет расходов на приобретение мягкого инвентаря.

Расходы на приобретение мягкого инвентаря учитываются прямым способом и производятся согласно таблице 3.

Таблица 3

Наименование	Число должностей	Норматив спецодежды	Число санитарных машин	Норматив по мягкому инвентарю на 1 санмашину	Норматив оснащения выездной бригады СМП на 1 санмашину	Срок службы	Нормативное количество мягкого инвентаря на число должностей (гр.2 x гр.3)	Нормативное количество мягкого инвентаря на количество санитарных машин (гр.4x (гр.5+ гр.6+ гр.7)/ гр.8)	Все-го (гр.8+ гр.9)	Фактическое наличие	Подлежит списанию	Потребность (гр.10- гр.11)	Цена (руб.)	Сумма расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Расчет производится в соответствии с приказами Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 марта 1999 г. № 100 «О совершенствовании организации скорой медицинской помощи населению Российской

Федерации» (приложение № 13), от 01 ноября 2004 г. № 179 «Об утверждении Порядка оказания скорой медицинской помощи».

Номенклатура мягкого инвентаря (графа 1 таблицы 3) и сроки его службы могут корректироваться в соответствии с современными условиями выполнения платных услуг.

Расходы по мягкому инвентарю в расчете на один условный вызов определяются путем деления суммы потребности на мягкий инвентарь за расчетный период на условное число вызовов за расчетный период;

5.1.4. расчет расходов по найму транспортных средств.

Расходы по найму транспортных средств учитываются в составе прямых расходов и определяются как сумма расходов за время пользования наемными транспортными средствами и расходов, связанных с их пробегом.

Расчет производится по каждой модели автомобиля. Расчет расходов за время пользования наемными транспортными средствами производится по формуле:

$$\text{Ат.выз.} = \text{Вр} \times \text{Тч}, \text{ где:}$$

Вр – количество часов найма автомобиля за расчетный период (час.);

Тч – тариф за один час найма транспортного средства (руб.).

Расходы, связанные с пробегом наемных транспортных средств, определяются по формуле:

$$\text{ТРп} = \text{Пр} \times \text{Ткм}, \text{ где:}$$

Пр – средний пробег за расчетный период без учета пробега на госпитализацию (определяется по статистическим данным, км);

Ткм – тариф за км пробега (руб.).

При расчете расходов, связанных с пробегом наемных транспортных средств, может применяться коэффициент отдаленности:

при выполнении медицинской услуги, связанной с выездом в отдаленные районы города;

при транспортировке или госпитализации больного в профильное лечебное учреждение, расположенное в отдаленном районе.

Коэффициент отдаленности определяется экспертной комиссией учреждения и утверждается начальником управления здравоохранения администрации города Перми;

5.1.5. расчет амортизации оборудования.

Амортизация оборудования, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемого для осуществления этой деятельности, рассчитывается на основании главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с принятой учетной политикой учреждения.

Расчет амортизации оборудования (Овыз.у) производится по формуле:

$$\text{Овыз.у} = \frac{\text{So}}{\text{№усл.}}, \text{ где:}$$

So – амортизация оборудования за расчетный период (руб.);

№усл. – условное число вызовов за расчетный период;

5.1.6. расчет косвенных расходов.

Расчет косвенных расходов на вызов бригады производится аналогично расчету косвенных расходов для простой медицинской услуги согласно пункту 3.1.6 настоящего Расчета;

5.1.7. расчет расходов на медикаменты и перевязочные средства.

Медикаменты и перевязочные средства включаются в расходы в объеме и номенклатуре, обеспечивающих качественное оказание медицинской услуги.

Расчет затрат на медикаменты и перевязочные средства производится аналогично расчету данных затрат на простую медицинскую услугу согласно пункту 3.1.3 настоящего Расчета.

Стоимость медикаментов при оказании платной услуги может не включаться в расчет тарифа на один вызов, а дополнительно предъявляться:

по фактической стоимости медикаментов исходя из необходимых затрат,

по расчетной норме расхода согласно медико-экономическому стандарту лечения (с учетом степени тяжести заболевания) и дополнительно необходимых медикаментов (по фактическим ценам приобретения) по согласованию с пациентом.

Расчет затрат производится по конкретному результату на основе технологии обслуженного вызова с конкретной нозологической единицей на основании приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 марта 1999 г. № 100 «О совершенствовании организации скорой медицинской помощи населению Российской Федерации»,

от 01 ноября 2004 г. № 179 «Об утверждении Порядка оказания скорой медицинской помощи», приказа управления здравоохранения Пермской области от 25 ноября 2003 г. № 446 «Об утверждении стандарта Пермской области «Объемы оказания скорой медицинской помощи населению Пермской области»;

5.1.8. расходы на ГСМ учитываются в составе прямых расходов.

Расчет производится по каждой модели автомобиля. Расчеты на ГСМ в расчете на один вызов производятся по формуле:

$$\text{Тр.выз.} = \frac{P}{\text{№ выз.}}, \text{ где:}$$

P – расходы на ГСМ за расчетный период (руб.);

№ выз. – число обслуженных вызовов за расчетный период.

Расчет расходов на ГСМ за расчетный период производится по формуле:

$$\text{Тр} = \text{Нр} \times \text{Ц}, \text{ где:}$$

Нр – расход топлива и смазочных материалов за расчетный период, определенный по норме (л);

Ц – цена за 1 литр топлива (руб.).

Расчет расхода топлива и смазочных материалов производится в соответствии с действующими нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобили. Норматив потребления ГСМ за расчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{Нр} = \text{КМ} \times \text{СП}/100 \times \text{БН} \times (1 + \text{ПК}/100), \text{ где:}$$

КМ – количество санитарных автомашин;

СП – средний пробег автомобиля за расчетный период, без учета пробега на госпитализацию (определяется по статистическим данным, км);

БН – базовая линейная норма расхода топлива на пробег автомобиля (л/100 км);

ПК – поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме (%).

При расчете расходов на ГСМ также, как и при расчетах, связанных с пробегом наемных транспортных средств, может применяться коэффициент отдаленности.

5.2. Расчет прибыли.

Величина прибыли рассчитывается аналогично расчету прибыли согласно пункту 3.2 настоящего Расчета.

VI. Расчет тарифа стоматологической услуги

Расчет тарифа стоматологической услуги осуществляется как на платном, так и на «смешанном» приеме. Деятельность стоматологических учреждений, непокрытую бюджетным финансированием и средствами обязательного медицинского страхования, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 06 августа 1996 г. № 312 «Об организации работы стоматологических учреждений в новых экономических условиях хозяйствования» разрешено осуществлять в пределах рабочего времени (на «смешанном» приеме).

За 1 УЕТ в стоматологии принимается объем работы врача стоматолога, необходимый для лечения среднего кариеса. При 5-дневной рабочей неделе с одной рабочей субботой устанавливается нагрузка на 1 врачебную должность, равная 25 УЕТ в смену, которая утверждается приказом руководителя учреждения.

На отдельные работы, связанные с применением новейших технологий, количество УЕТ определяется эмпирическим путем (методом хронометража или экспертных оценок).

Расчет стоимости 1 УЕТ ориентирован на полное покрытие затрат и включение прибыли.

Расчет тарифа стоматологической услуги производится по формуле:

$$\text{УЕТ} = \frac{T}{\text{SUM УЕТ}} + \text{П}, \text{ где:}$$

T – себестоимость 1 стоматологической услуги;

SUM УЕТ – количество УЕТ;

П – прибыль.

$$T = 3\text{т} + \text{Нз} + \text{М} + \text{Им} + \text{О} + \text{Ск}, \text{ где:}$$

Зт – расходы на оплату труда;

Нз – начисления на выплаты по оплате труда;

М – расходы на медикаменты и изделия медицинского назначения;

Им – расходы на мягкий инвентарь;

О – амортизация медицинского оборудования;

Ск – косвенные расходы.

Для расчета стоимости УЕТ заполняются таблицы 4–9, определяющие значение экономических показателей.

6.1. Расчет расходов на оплату труда.

Фонд заработной платы представляет собой сумму расходов на оплату труда врачебного персонала, среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала, непосредственно принимающего участие в оказании медицинской помощи.

При расчете заработной платы основного персонала допускается применение повышающих коэффициентов, расчет которых производится аналогично расчету расходов на оплату труда при оказании простой услуги согласно пункту 3.1.1 настоящего Расчета.

Коэффициент использования рабочего времени при определении расходов на оплату труда в расчете на 1 «койко-день» равен 1,000.

Расчет расходов на заработную плату производится по формуле:

$$Зт = (Зто \times (1 + КСв)) \times КСв \times Кр, \text{ где:}$$

Зто – расходы на заработную плату за расчетный период (год);

КСв – коэффициент выплат стимулирующего характера;

Кр – коэффициент выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Годовые затраты на заработную плату исчисляются путем умножения среднемесячной заработной платы по тарификации на число штатных должностей по данной категории персонала и на 12 месяцев. Расчет производится согласно таблице 4.

Таблица 4

Наименование отделения	Число должностей по штатному расписанию				Среднемесячная заработная плата (руб.)				Годовой фонд заработной платы (руб.)				Итого фонд основной заработной платы (тыс. руб.)
	врачи	средний медицинский персонал	младший медицинский персонал	прочие	врачи	средний медицинский персонал	младший медицинский персонал	прочие	врачи	средний медицинский персонал	младший медицинский персонал	прочие	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Расходы на базовую часть и выплаты стимулирующего характера рассчитываются аналогично расчету данных расходов для простых медицинских услуг согласно пункту 3.1.1 настоящего Расчета.

6.2. Расчет начислений на выплаты по оплате труда.

Начисления на выплаты по оплате труда (Нз.выз.у) производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласно формуле:

$$Нз.выз.у = Зт \times Н, \text{ где:}$$

Зт – расходы на оплату труда;

Н – установленный законодательством процент начислений на выплаты по оплате труда. Расчет производится согласно таблице 5.

Таблица 5

Медицинские службы	Базовая часть оплаты труда (тыс. руб.)	Стимулирующие выплаты (тыс. руб.)	Повышающий коэффициент	Фонд заработной платы с учетом стимулирующих выплат, (тыс.руб.)	Коэффициент выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями. 15 %, (тыс.руб.)	Единый фонд оплаты труда, (тыс. руб.)	Начисления на выплаты по оплате труда, (тыс.руб.)	Итого, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

6.3. Расчет расходов на медикаменты и перевязочные средства.

Расходы на медикаменты и перевязочные средства определяются на основании фактически произведенных затрат по аптечным требованиям за предыдущий год с учетом изменения цен или по нормам расхода на новые виды стоматологических материалов, медикаментов и инструментов на одну должность врача стоматологического профиля в год.

Исключается из расчета стоимость дорогостоящих медикаментов, материалов, аппаратов и приборов, медицинского инструментария с целью:

не увеличивать среднюю стоимость 1 УЕТ;

обеспечить пациенту возможность выбора медикаментов, материалов, аппаратов и приборов, медицинского инструментария в соответствии с его возможностями и потребностями.

6.4. Расчет расходов на мягкий инвентарь.

Расчет расходов на мягкий инвентарь производится согласно таблице 6.

Таблица 6

Наименование	Норматив на 1 должность	Срок службы (лет)	Нормативное количество (шт.)	Фактическое наличие	Подлежит списанию	Потребность (шт.)	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7= 4 – 5 + 6	8	9
Итого								

Расчет производится в соответствии с приказами Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», от 15 сентября 1988 г. № 710 «Об утверждении Табелей оснащения мягким инвентарем больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».

Номенклатура мягкого инвентаря (графа 1 таблицы 2) может корректироваться в соответствии с современными условиями выполнения платных услуг. Расчет расходов по мягкому инвентарю может осуществляться как в целом на службу по оказанию платных услуг, так и на отдельные структурные подразделения службы.

6.5. Расчет амортизации оборудования.

Величина амортизации оборудования определяется исходя из нормы годового износа оборудования.

6.6. Расчет косвенных расходов.

К косвенным расходам относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания медицинской услуги:

заработная плата административно-хозяйственного и общепольничного персонала;

хозяйственные расходы (коммунальные расходы, материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары и т.д.);

расходы на командировки и служебные разъезды;

оплата услуг связи;

ГСМ;

износ немедицинского оборудования;

содержание помещений;

текущий ремонт оборудования;
текущий ремонт зданий, сооружений;
прочие расходы.

Командировочные расходы рассчитываются на основании плана командировок, норм возмещения командировочных расходов, утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации, существующих на момент расчета цен на проезд.

Размер хозяйственных расходов определяется исходя из заключенных договоров, с учетом доли дохода по платным услугам в общей сумме доходов (включая средства целевого финансирования) учреждения, рассчитанной на основании Налогового кодекса Российской Федерации и учетной политики учреждения.

Расходы на канцелярские и хозяйственные принадлежности определяются по нормам, утвержденным учреждением, согласно таблице 7.

Таблица 7

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5
Итого				

Размер прочих расходов устанавливается на основании данных предшествующего года с учетом изменения цен.

Заработная плата административно-хозяйственного и общедольничного персонала с начислениями включается в расчет косвенных расходов в сумме, определенной в Положении об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.

Коэффициент косвенных расходов определяется как отношение всей суммы косвенных расходов к основной заработной плате (определяется сумма косвенных расходов, приходящаяся на 1 руб. заработной платы основных исполнителей).

Таблица 8

Расчет коэффициента косвенных расходов

№	Виды косвенных расходов	Всего косвенных расходов	ОБП	АХП
1	2	3=4+5	4	5
1	Заработная плата общедольничного и обслуживающего персонала (с надбавками и начислениями)			
2	Хозяйственные и канцелярские расходы			
3	Амортизация немедицинского оборудования			
4	Амортизация зданий и сооружений			
5	Командировки			
6	Прочие расходы на:			
	приобретение продуктов питания			
	повышение квалификации и так далее			
Итого косвенных расходов				
Фонд заработной платы				
Коэффициент косвенных расходов				

Косвенные расходы рассчитываются путем умножения заработной платы отделения (кабинета) на коэффициент косвенных расходов.

6.7. Расчет стоимости 1 УЕТ.

Расчет стоимости 1 УЕТ производится по формуле:

$$S_{\text{ует}} = \frac{\Sigma \text{ год}}{K_{\text{ует}}} \times \Pi, \text{ где:}$$

Σ год – сумма годовых затрат;

$K_{\text{ует}}$ – количество УЕТ в год;

П – прибыль.

Расчет количества УЕТ в год производится по формуле:

$$K_{ует} = V_{в} \times 25_{ует} \times K_{вр}, \text{ где :}$$

$V_{в}$ – годовой бюджет рабочего времени;

$25_{ует}$ – норма нагрузки в смену на врача;

$K_{вр}$ – количество врачебных должностей.

Расчет годового бюджета рабочего времени.

Количество рабочих дней в году определяется следующим способом:

365 дней в году – 105 выходных дней – 11 праздничных = 249 дней (пятидневная рабочая неделя);

365 дней в году – 105 выходных дней – 11 праздничных дней + 12 рабочих суббот = 261 день (пятидневная рабочая неделя с одной рабочей субботой).

Полученное количество рабочих дней в году корректируется на коэффициент использования рабочего времени (0,923).

Годовой бюджет рабочего времени = $261 \times 0,923 = 241$ день.

При расчете годового бюджета рабочего времени замена отпусков учитывается следующим образом:

при замещении специалиста на время отпусков годовой фонд времени определяется на все рабочие дни;

при отсутствии замены специалиста на время отпуска корректируется годовой бюджет рабочего времени и вычитается отпускное время.

Расчет производится согласно таблице 9.

Таблица 9

Отделения	Фонд заработной платы	Медикаменты, перевязочные средства (тыс.руб.)	Мягкий инвентарь (тыс.руб.)	Амортизируемое оборудование (тыс.руб.)	Косвенные расходы (тыс.руб.)	Итого расходов (тыс.руб.)	Количество УЕТ	Себестоимость	Плановая рентабельность	Стоимость 1 УЕТ (руб.)
Итого										

VII. Заключение

Расчет затрат учреждением производится самостоятельно.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2012

№ 256

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми на 2011-2015 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми на 2011-2015 годы».

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:
от 20 октября 2011 г. № 658 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми на 2011-2015 годы»;
от 14 декабря 2011 г. № 843 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми на 2011-2015 годы»;
от 08 февраля 2012 г. № 49 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми на 2011-2015 годы».

3. Начальнику управления жилищных отношений администрации города Перми привести в соответствие с настоящим постановлением распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 19 октября 2010 г. № 1527 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми на 2011-2015 годы», от 23 марта 2011 г. № СЭД-11-01-04-9 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми на 2011-2015 годы» путем признания их утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 февраля 2011 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Перми
от 05.06.2012 № 256

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми
на 2011-2015 годы»**

**ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы**

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми на 2011-2015 годы» (далее – Программа)
2	Заказчик программы	руководитель функционально-целевого блока «Развитие инфраструктуры»
3	Исполнитель программы	управление жилищных отношений администрации города Перми
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	ежегодно проводимые социологические исследования показывают, что для молодых жителей города жилищная проблема является первостепенной. Отсутствие отдельного собственного жилья у молодых семей снижает уровень рождаемости, что в свою очередь является одной из основных причин естественной убыли жителей в городе Перми. В настоящее время более 3,5 тысяч молодых семей в городе Перми стоят в очереди на получение субсидии. Проект Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года предполагает сокращение среднего срока ожидания поддержки в приобретении жилого помещения молодыми семьями к 2030 году до 5 лет
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, постановление Правительства Пермского края от 30 декабря 2010 г. № 1119-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2011-2015 годы»

1	2	3
6	Цель программы	укрепление системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы
7	Задачи программы	обеспечение молодых семей первичной финансовой поддержкой в приобретении (строительстве) отдельного благоустроенного жилья. Привлечение дополнительных инвестиционных ресурсов для содействия молодым семьям в приобретении (строительстве) благоустроенного жилья на долгосрочную перспективу
8	Год начала реализации программы	2011 год
9	Сроки реализации программы	2011-2015 годы
10	Объемы и источники финансирования программы	на реализацию мероприятий Программы в течение 5 лет планируется направить 3445116,830 тыс.руб., в том числе: средства бюджета города Перми – 116170,692 тыс.руб.; привлеченные средства – 3328946,138 тыс.руб., в том числе: федеральный бюджет – 121729,190 тыс.руб.; бюджет Пермского края – 513836,948 тыс.руб.; внебюджетные средства (предполагаемые средства молодых семей) – 2693380,000 тыс.руб.
11	Перечень показателей конечного результата программы с указанием значений на конец реализации программы	по окончании реализации Программы к концу 2015 года решат жилищную проблему 1930 молодых семей, будет привлечено из других источников в расчете на 1 руб. средств бюджета города Перми 28,66 руб. средств бюджетов других уровней и внебюджетных источников
12	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации программы	реализация Программы приведет к улучшению демографической ситуации в городе, стимулированию сознательного трудоустройства молодых граждан, развитию рыночных механизмов обеспечения жильем молодых семей, позволит привлечь для решения жилищных проблем молодых семей значительные средства из федерального бюджета, бюджета Пермского края и внебюджетных источников (предполагаемые средства молодых семей) – в расчете на 1 руб. средств бюджета города Перми 28,66 руб. средств бюджетов других уровней и внебюджетных источников. Общий объем собственных средств молодых семей, направленных на решение жилищных проблем, составит ориентировочно 2693380,00000 тыс.руб. Общая площадь приобретенного (построенного) молодыми семьями жилья составит не менее 81,2 тыс.кв.м

ФИНАНСИРОВАНИЕ Программы

№	Наименование, цели, задачи, мероприятия по программе	Ис-точник финанси-рования	Объем финансирования (тыс.руб.)										Показатели непосредственного результата						
			2011	всего в плановом периоде	в том числе по годам					наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	все-го	в том числе по годам						
					2012	план	остаток ассигнований на 01.01.2012	2013	2014				2015	2011	2012	2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Цель 1 Укрепление системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы																		
1.1	Задача 1.1 Обеспечение молодых семей первичной финансовой поддержкой в приобретении (строительстве) отдельного благоустроенного жилья																		
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Формирование реестра участников Программы										количество реестров	шт.	5	1	1	1	1	1	
1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты										количество выданных свидетельств	шт.	1930	417	579	320	307	307	
1.1.3	Мероприятие 1.1.3. Предоставление социальной выплаты участнику Программы	бюджет города Перми	19719,492	96451,200	50170,692	30451,200	19719,492	22000,000	22000,000	22000,000	количество молодых семей, участвующих в жилищных условиях	кол-во семей	1930	292	704	320	307	307	
		бюджет Пермского края	150371,202	363465,746	230009,775	90866,437	139143,338	90866,436	90866,436	90866,437									
		бюджет Российской Федерации	29518,604	92210,586	52559,357	23052,646	29506,711	23052,647	23052,647	23052,646	общая площадь приобретенного жилья	тыс. кв.м	81,2	12,3	29,5	13,4	13,0	13,0	
Итого по задаче 1.1			199609,2978	552127,532	332739,824	144370,283	188369,541	135919,083	135919,083	135919,083	135919,083								
1.2	Задача 1.2. Привлечение дополнительных инвестиционных ресурсов для содействия молодым семьям в приобретении (строительстве) благоустроенного жилья на долгосрочную перспективу																		
1.2.1	Мероприятие 1.2.1. Формирование заявки на участие в краевой и федеральной программах										количество поданных заявок	шт.	5	1	1	1	1	1	
1.2.2	Мероприятие 1.2.2. Заключение соглашения о реализации Программы										количество заключенных соглашений	шт.	5	1	1	1	1	1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.2.3	Мероприятие 1.2.3. Собственное финансовое участие молодой семьи	внебюджетные источники	357824,000	2335556,000	992458,000	992458,000		450737,000	453394,000	438967,000	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	кол-во семей	1930	292	704	320	307	307
Итого по задане 1.2			357824,000	2335556,000	992458,000	992458,000		450737,000	453394,000	438967,000								
Итого по Программе			557433,298	2887683,532	1325197,824	1136828,283	188369,541	586656,083	589313,083	574886,083								
в том числе:																		
бюджет города Перми			19719,492	96451,200	50170,692	30451,200	19719,492	22000,000	22000,000	22000,000								
бюджет Пермского края			150371,202	363465,746	230009,775	90866,437	139143,338	90866,436	90866,436	90866,437								
бюджет Российской Федерации			29518,604	92210,586	52559,357	23052,646	29506,711	23052,647	23052,647	23052,646								
внебюджетные источники			357824,000	2335556,000	992458,000	992458,000		450737,000	453394,000	438967,000								

ТАБЛИЦА
показателей конечного результата реализации Программы

№	Наименование показателя конечного результата реализации Программы	Ед.изм.	Значения показателей конечного результата реализации Программы					
			2011	2012	2013	2014	2015	
			оценка	план	план	план	план	
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	кол-во семей	292	704	320	307	307	
2	Размер привлеченных средств на реализацию Программы в расчете на 1 руб. средств, выделенных из бюджета города Перми	руб.	27,27	36,33	25,67	25,79	25,13	

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Обеспечение жильем молодых семей
в городе Перми на 2011-2015 годы»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей в городе Перми на 2011-2015 годы»
на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (подпрограмме) объекта/ Место проведения/ расположение (адрес)	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)		
			наименование	ед. изм.	значение		всего	план	остаток ассигнований на 01.01.2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель 1. Укрепление системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы								
1.1	Задача 1.1. Обеспечение молодых семей первичной финансовой поддержкой в приобретении (строительстве) отдельного благоустроенного жилья								
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Формирование реестра участников Программы								
1.1.1.1	Формирование реестра участников Программы	01.09.2012	количество реестров	шт.	1				
Итого по мероприятию 1.1.1									
1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты								
1.1.2.1	Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты	30.12.2012	количество выданных свидетельств	шт.	579				
Итого по мероприятию 1.1.2									
1.1.3	Мероприятие 1.1.3. Предоставление социальной выплаты участнику Программы								
1.1.3.1	Предоставление социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	30.12.2012	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	кол-во семей	704	бюджет города Перми	50170,692	30451,200	19719,492
			общая площадь приобретенного жилья	тыс. кв.м	29,5	бюджет Пермского края	230009,775	90866,437	139143,338
						бюджет Российской Федерации	52559,357	23052,646	29506,711
Итого по мероприятию 1.1.3									
Итого по задаче 1.1									
1.2	Задача 1.2. Привлечение дополнительных инвестиционных ресурсов для содействия молодым семьям в приобретении (строительстве) благоустроенного жилья на долгосрочную перспективу								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.1	Мероприятие 1.2.1. Формирование заявки на участие в краевой и федеральной программах								
1.2.1.1	Формирование заявки на участие в краевой и федеральной программах	31.05.2012	количество поданных заявок	шт.	1				
1.2.2	Мероприятие 1.2.2. Заключение соглашения о реализации Программы								
1.2.2.1	Заключение соглашения о реализации Программы	31.10.2012	количество заключенных соглашений	шт.	1				
1.2.3	Мероприятие 1.2.3. Собственное финансовое участие молодой семьи								
1.2.3.1	Собственное финансовое участие молодой семьи	30.12.2012	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	кол-во семей	704	внебюджетные источники	992458,000	992458,000	
Итого по мероприятию 1.2.3						внебюджетные источники	992458,000	992458,000	
Итого по задаче 1.2							992458,000	992458,000	
Всего							1325197,824	1136828,283	188369,541



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2012

№ 258

О внесении изменений в перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1, 19 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 решения Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», в целях повышения качества жизни населения путем решения наиболее острых проблем городских микрорайонов администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215), следующие изменения:

1.1. строку 1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов (резерв)		управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	200000,00
-------	---	--	---	-----	-----------

1.2. дополнить строками 1.2.2-1.2.3 следующего содержания:

1.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Грузинская,13	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	150000,00
1.2.3	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Плеханова,69	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	150000,00

1.3. строку 1.4.1 изложить в следующей редакции:

1.4.1	Организация праздничных концертов для жителей округа, посвященных Дню защиты детей	МАУ «Дворец молодежи»	администрация Дзержинского района города Перми	II	200000,00
-------	--	-----------------------	--	----	-----------

1.4. строку 1.4.2 признать утратившей силу;

1.5. строки 1.4.3-1.4.6 изложить в следующей редакции:

1.4.3	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню знаний	микрорайон Плехановский	администрация Дзержинского района города Перми	III	60000,00
1.4.4	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню знаний	микрорайон Плоский	администрация Дзержинского района города Перми	III	60000,00

1.4.5	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилых людей	микрорайон Плоский	администрация Дзержинского района города Перми	III	120000,00
1.4.6	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилых людей	микрорайон Плехановский	администрация Дзержинского района города Перми	III	120000,00

1.6. дополнить строкой 1.4.7 следующего содержания:

1.4.7	Проведение праздничного мероприятия для ветеранов округа, посвященного Дню Победы	ул.Рабочая, 19	администрация Дзержинского района города Перми	II	40000,00
-------	---	----------------	--	----	----------

1.7. дополнить строкой 1.5.1 следующего содержания:

1.5.1	Благоустройство территории микрорайонов Плоский и Плехановский (завоз чернозема)	ул.Котовского,4, ул.Плеханова,53а, ул.Челюскинцев,15	администрация Дзержинского района города Перми	II	100000,00
-------	--	--	--	----	-----------

1.8. строку 2.4.3 признать утратившей силу;

1.9. дополнить строками 2.4.23-2.4.24 следующего содержания:

2.4.23	Организация и проведение мероприятий, посвященных 10-летию ТОС «Светлый» Дзержинского района города Перми	микрорайон Светлый	администрация Дзержинского района города Перми	III	25000,00
2.4.24	Организация и проведение мероприятий для ветеранов войны и труда округа, посвященных 25-летию Совета ветеранов Дзержинского района города Перми	микрорайоны Центральный, Светлый	администрация Дзержинского района города Перми	III	25000,00

1.10. строку 2.5.1 изложить в следующей редакции:

2.5.1	Благоустройство территории микрорайона Центральный (завоз чернозема, устройство клумб и газонов, посадка цветов)	ул.Луначарского,128,130	администрация Дзержинского района города Перми	II, III	25000,00
-------	--	-------------------------	--	---------	----------

1.11. после строки 2.5.2 строку:

Итого					1834000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1734000,00
-------	--	--	--	--	------------

1.12. строку 5.2.1 изложить в следующей редакции:

5.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Костычева,23	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	122726,40
-------	--	-----------------	---	-----	-----------

1.13. дополнить строкой 5.2.2 следующего содержания:

5.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Сочинская,4	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	82773,60
-------	--	----------------	---	-----	----------

1.14. строки 5.4.1-5.4.2 изложить в следующей редакции:

5.4.1	Проведение праздничного мероприятия для жителей микрорайона Пролетарский, посвященного Новому году, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	ул.Транспортная,27а	администрация Дзержинского района города Перми	IV	20000,00
5.4.2	Проведение праздничного мероприятия для жителей микрорайона Заречный, посвященного Новому году, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	ул.Транспортная,27а	администрация Дзержинского района города Перми	IV	20000,00

1.15. строки 5.4.5-5.4.10 изложить в следующей редакции:

5.4.5	Проведение праздничного мероприятия для жителей микрорайона Пролетарский, посвященного Дню пожилых людей, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	ул.Транспортная,27а	администрация Дзержинского района города Перми	III, IV	10000,00
5.4.6	Проведение праздничного мероприятия для жителей микрорайона Заречный, посвященного Дню пожилых людей, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	ул.Транспортная,27а	администрация Дзержинского района города Перми	III, IV	10000,00
5.4.7	Проведение праздничного мероприятия для жителей микрорайона Комсомольский, посвященного Дню пожилых людей, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	ул.Транспортная,27а	администрация Дзержинского района города Перми	III, IV	10000,00
5.4.8	Проведение праздничного мероприятия для жителей микрорайона Пролетарский, посвященного Дню матери, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	ул.Транспортная,27а	администрация Дзержинского района города Перми	IV	15000,00
5.4.9	Проведение праздничного мероприятия для жителей микрорайона Заречный, посвященного Дню матери, в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	ул.Транспортная,27а	администрация Дзержинского района города Перми	IV	15000,00
5.4.10	Проведение праздничного мероприятия «Арбузник» для жителей микрорайона Пролетарский в МАУК «Центр досуга и творчества «Радуга»	ул.Транспортная,27а	администрация Дзержинского района города Перми	III	15000,00

1.16. строку 5.4.13 изложить в следующей редакции:

5.4.13	Проведение спортивных мероприятий – турниров по боксу среди школьников	микрорайон Пролетарский	администрация Дзержинского района города Перми	III	36000,00
--------	--	-------------------------	--	-----	----------

1.17. в строке 6.4.1:

в графе 2 слова «Дню защиты детей» исключить;

в графе 5 цифру «II» исключить;

в графе 6 цифру «10000,00» исключить;

1.18. в строке 6.4.2:

в графе 2 слова «Дню защиты детей» исключить;

в графе 5 цифру «II» исключить;

в графе 6 цифру «10000,00» исключить;

1.19. в строке 6.4.6 в графе 5 цифру «II» заменить цифрой «III»;

1.20. в строке 6.4.12 в графе 5 цифру «П» заменить цифрой «Ш»;

1.21. дополнить строками 6.4.13-6.4.14 следующего содержания:

6.4.13	Организация и проведение мероприятия для детей микрорайона Стахановский, посвященного Дню знаний	ул.Стахановская,18	администрация Индустриального района города Перми	Ш	10000,00
6.4.14	Организация и проведение мероприятия для детей микрорайона Карпинский, посвященного Дню знаний	ул.Самолетная,52	администрация Индустриального района города Перми	Ш	10000,00

1.22. дополнить строками 7.1.1-7.1.2 следующего содержания:

7.1.1	Приобретение проектора, велотренажера, электробеговой дорожки, телевизора для учащихся МБСКОУ «СКОШ № 20 VIII вида»	ул.Нефтяников,6	департамент образования администрации города Перми	Ш	80000,00
7.1.2	Приобретение проекторов для учебного процесса МАОУ «СОШ № 132»	ул.Баумана, 16	департамент образования администрации города Перми	IV	100000,00

1.23. строку 7.4.3 изложить в следующей редакции:

7.4.3	Организация посещений жителями Индустриального района концертных программ, посвященных Дню Победы, Дню пожилых людей	ул.Советской Армии,4, Краевой дом народного творчества	администрация Индустриального района города Перми	II IV	50000,00 100000,00
-------	--	--	---	----------	-----------------------

1.24. строку 7.4.5 изложить в следующей редакции:

7.4.5	Организация и проведение мероприятия для жителей микрорайонов Черняевский, Качаловский, посвященного Дню Победы	ул.Мира,76	администрация Индустриального района города Перми	II	40000,00
-------	---	------------	---	----	----------

1.25. строку 7.4.8 изложить в следующей редакции:

7.4.8	Организация и проведение мероприятия для инвалидов Индустриального района, посвященного Дню инвалидов	ул.Танкистов,12	администрация Индустриального района города Перми	IV	10000,00
-------	---	-----------------	---	----	----------

1.26. строку 7.5.1 изложить в следующей редакции:

7.5.1	Текущий ремонт асфальтового покрытия внутридворового проезда	ул.Чайковского,10	администрация Индустриального района города Перми	Ш	407331,79
-------	--	-------------------	---	---	-----------

1.27. строку 7.5.3 изложить в следующей редакции:

7.5.3	Кронирование и санитарная обрезка деревьев	ул.Мира,80	администрация Индустриального района города Перми	I	27668,21
-------	--	------------	---	---	----------

1.28. после строки 7.5.3 строку:

Итого					1950000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

1.29. строку 8.2.3 изложить в следующей редакции:

8.2.3	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	пр.Декабристов,9,9а	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	182600,00
-------	--	---------------------	---	-----	-----------

1.30. строку 8.4.1 изложить в следующей редакции:

8.4.1	Проведение праздничных мероприятий для жителей микрорайона Авиагородок, посвященных Дню урожая	ул.Сусанина,10	администрация Индустриального района города Перми	III	20000,00
-------	--	----------------	---	-----	----------

1.31. строку 8.4.5 изложить в следующей редакции:

8.4.5	Проведение праздничных мероприятий для жителей микрорайона Декабристов, посвященных Дню знаний и Дню пожилых людей	пр.Декабристов,35а	администрация Индустриального района города Перми	III	20000,00
-------	--	--------------------	---	-----	----------

1.32. строку 8.4.7 изложить в следующей редакции:

8.4.7	Проведение культурно-массовых мероприятий для жителей микрорайона Карпинский, посвященных Дню соседа	ул.Самолетная,52	администрация Индустриального района города Перми	III	15000,00
-------	--	------------------	---	-----	----------

1.33. строку 8.4.10 изложить в следующей редакции:

8.4.10	Организация и проведение праздничного мероприятия для инвалидов Индустриального района, посвященного дню создания организации инвалидов	ул.Танкистов,12	администрация Индустриального района города Перми	III	20000,00
--------	---	-----------------	---	-----	----------

1.34. строку 8.4.16 изложить в следующей редакции:

8.4.16	Организация и проведение мероприятий «Пермь культурная» для ветеранов (пенсионеров) Индустриального района	ул.Мира,76	администрация Индустриального района города Перми	III	10000,00
--------	--	------------	---	-----	----------

1.35. строку 8.4.18 изложить в следующей редакции:

8.4.18	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню урожая, для ветеранов (пенсионеров) Индустриального района	ул.Мира,76	администрация Индустриального района города Перми	III	10000,00
--------	--	------------	---	-----	----------

1.36. строку 8.4.21 признать утратившей силу;

1.37. дополнить строкой 8.4.23 следующего содержания:

8.4.23	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для жителей микрорайона Карпинский, посвященных Дню уютного двора	ул.Самолетная,52	администрация Индустриального района города Перми	III	10000,00
--------	---	------------------	---	-----	----------

1.38. дополнить строками 8.5.3-8.5.4 следующего содержания:

8.5.3	Благоустройство микрорайона Авиагородок	ул.Норильская,9, ул.Сусанина,9	администрация Индустриального района города Перми	II	32000,00
8.5.4	Благоустройство микрорайонов Декабристов, Ераничи	ул.Советской Армии,45, ул.Карпинского,84, ул. Конноармейская, 32	администрация Индустриального района города Перми	II	10000,00

1.39. после строки 8.5.4 строку:

Итого					1959000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1971600,00
-------	--	--	--	--	------------

1.40. строки 9.4.1, 9.4.5, 9.4.6 признать утратившими силу;

1.41. в строке 9.4.8 в графе 6 цифры «10000,00» заменить цифрами «20000,00»;

1.42. в строке 9.4.9 в графе 6 цифры «10000,00» заменить цифрами «15000,00»;

1.43. в строке 9.4.11 в графе 6 цифры «10000,00» заменить цифрами «15000,00»;

1.44. строку 9.4.14 признать утратившей силу;

1.45. дополнить строкой 9.4.20 следующего содержания:

9.4.20	Проведение новогодних мероприятий для ветеранов Индустриального района	ул.Мира,76	администрация Индустриального района города Перми	IV	10000,00
--------	--	------------	---	----	----------

1.46. строку 9.5.8 изложить в следующей редакции:

9.5.8	Благоустройство территории сквера (установка урн)	пр.Декабристов,23,29	администрация Индустриального района города Перми	II	10000,00
-------	---	----------------------	---	----	----------

1.47. после строки 9.5.9 строку:

Итого					1481000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1466000,00
-------	--	--	--	--	------------

1.48. в строке 10.3.1 в графе 5 цифру «IV» заменить цифрой «II»;

1.49. строку 13.1.8 признать утратившей силу;

1.50. дополнить строками 13.3.3-13.3.4 следующего содержания:

13.3.3	Приобретение интерактивной доски для МАДОУ «Детский сад № 318»	ул.Сысольс-кая,9а	департамент образования администрации города Перми	II	60000,00
13.3.4	Ремонт памятника С.М. Кирову МАУК «Пермский городской дворец культуры имени С.М.Кирова»	ул.Кировоградская,26	комитет по культуре администрации города Перми	II	15000,00

1.51. в строке 13.4.11 в графе 6 цифры «161000,00» заменить цифрами «146000,00»;

1.52. строку 15.3.5 изложить в следующей редакции:

15.3.5	Установка песочниц в МАДОУ «Детский сад № 168»	ул.Кировоградская,15а	департамент образования администрации города Перми	II	80000,00
--------	--	-----------------------	--	----	----------

1.53. строку 15.3.6 изложить в следующей редакции:

15.3.6	Установка малых игровых форм в МАДОУ «Детский сад № 111», корпус 1	ул.Авто-заводская, 47	департамент образования администрации города Перми	II	80000,00
--------	--	-----------------------	--	----	----------

1.54. строку 16.4.10 изложить в следующей редакции:

16.4.10	Организация и проведение праздничного мероприятия «С любовью к вам, учителя» для педагогов микрорайонов Новый Крым, Химградский, Октябрьский	ул.Кировоградская,33	администрация Кировского района города Перми	IV	50000,00
---------	--	----------------------	--	----	----------

1.55. строку 18.2.1 изложить в следующей редакции:

18.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Окулова, 33	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	150000,00
--------	--	----------------	---	-----	-----------

1.56. в строке 21.2.1:

в графе 2 слова «Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов (резерв)» заменить словами «Обустройство детской игровой площадки на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного жилого дома»;

в графе 3 дополнить словами «ул.Чехова,26»;

в графе 6 цифры «500000,00» заменить цифрами «150000,00»;

1.57. дополнить строками 21.2.2-21.2.4 следующего содержания:

21.2.2	Обустройство детской игровой площадки на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного жилого дома	ул.Лебедева,38	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	150000,00
21.2.3	Обустройство детской игровой площадки на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного жилого дома	ул.Инженерная,6а	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	150000,00
21.2.4	Обустройство детской игровой площадки на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного жилого дома	ул.Уральская,113	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	150000,00

1.58. в строке 21.6.1 в графе 6 цифры «500000,00» заменить цифрами «400000,00»;

1.59. дополнить строкой 22.2.5 следующего содержания:

22.2.5	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Патриса Лумумбы,13	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	300000,00
--------	--	-----------------------	---	-----	-----------

1.60. строки 22.5.1-22.5.2 признать утратившими силу;

1.61. в строке 22.5.3 в графе 2 слова «Асфальтирование пешеходного тротуара (50 кв.м)» заменить словами «Асфальтирование придомовой территории (50 кв.м)»;

1.62. строку 22.5.4 признать утратившей силу;

1.63. строку 22.5.5 изложить в следующей редакции:

22.5.5	Кронирование деревьев на территории округа № 22	ул.Студенческая,15,9	администрация Мотовилихинского района города Перми	I	18914,53
--------	---	----------------------	--	---	----------

1.64. дополнить строкой 22.5.6 в следующей редакции:

22.5.6	Кронирование деревьев на территории округа № 22	ул.Крупской,75, бульвар Гагарина,60	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	46785,47
--------	---	-------------------------------------	--	----	----------

1.65. после строки 22.5.6 строку:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1900000,00
-------	--	--	--	--	------------

1.66. дополнить строкой 23.3.2 следующего содержания:

23.3.2	Приобретение средств индивидуальной защиты (противогазы) для МАОУ «СОШ № 127 с углубленным изучением отдельных предметов»	ул.Крупской,80	департамент образования администрации города Перми	III	50000,00
--------	---	----------------	--	-----	----------

1.67. строку 23.5.13 признать утратившей силу;

1.68. в строке 23.5.19 графу 3 дополнить словами «ул.Крупской,83»;

1.69. строку 23.5.20 изложить в следующей редакции:

23.5.20	Вырубка и санитарная обрезка деревьев во дворах домов	ул.Старцева, 35/2,45, ул.Пушкарская,83, ул.Крупской,86	администрация Мотовилихинского района города Перми	I	35957,47
---------	---	--	--	---	----------

1.70. дополнить строкой 23.5.21 следующего содержания:

23.5.21	Ремонт проезда во дворе дома	ул.Крупской,81	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	150000,00
---------	------------------------------	----------------	--	-----	-----------

1.71. после строки 23.5.21 строку:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1970957,47
-------	--	--	--	--	------------

1.72. в строке 25.4.2:

графу 2 дополнить словами «в МБУК г.Перми «ДЦДиТ «Родина»;

в графе 3 слова «Карбышева,52» заменить словами «Вильямса,1»;

в графе 5 цифру «III» заменить цифрой «IV»;

1.73. в строке 25.4.3:

графу 2 дополнить словами «в МБУК г.Перми «ДЦДиТ «Родина»;

в графе 3 слова «Карбышева,52» заменить словами «Вильямса,1»;

1.74. в строке 25.4.5:

графу 2 дополнить словами «в МБУК г.Перми «ДЦДиТ «Родина»;

в графе 3 слова «Карбышева,52» заменить словами «Вильямса,1»;

1.75. строку 25.4.8 изложить в следующей редакции:

25.4.8	Организация обучения членов и председателей советов многоквартирных домов округа № 25 основам управления многоквартирным домом	ул.Репина,76	администрация Орджоникидзевского района города Перми	IV	99000,00
--------	--	--------------	--	----	----------

1.76. строку 25.6.1 изложить в следующей редакции:

25.6.1	Строительство зимних городков и установка новогодних елок на территории округа	ул.Кабельщиков,17, ул.Вильямса,1, ул.Толбухина,16	администрация Орджоникидзевского района города Перми	IV	151000,00
--------	--	---	--	----	-----------

1.77. дополнить строками 26.3.10-26.3.11 следующего содержания:

26.3.10	Проведение школьных творческих мероприятий «Детское движение – в жизнь» в МАОУ «СОШ № 101»	ул.Репина,12	департамент образования администрации города Перми	IV	20000,00
26.3.11	Проведение школьных творческих мероприятий в МАОУ «СОШ № 79»	ул.Томская, 30	департамент образования администрации города Перми	IV	20000,00

1.78. дополнить строкой 26.8.1 следующего содержания:

26.8.1	Приобретение мебели и бытовой техники для МБУЗ «Городская станция скорой помощи»	ул.Писарева,56	управление здравоохранения администрации города Перми	II	30000,00
--------	--	----------------	---	----	----------

1.79. после строки 26.8.1 строку:

Итого					1355000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1425000,00
-------	--	--	--	--	------------

1.80. строку 27.4.4 признать утратившей силу;

1.81. в строке 27.4.8 в графе 6 цифры «20000,00» заменить цифрами «45000,00»;

1.82. строку 27.4.15 признать утратившей силу;

1.83. в строке 27.4.17 в графе 6 цифры «10000,00» заменить цифрами «13000,00».

1.84. строку 27.4.20 признать утратившей силу;

1.85. в строке 27.4.21 в графе 6 цифры «15000,00» заменить цифрами «30000,00»;

1.86. строку 27.4.29 признать утратившей силу;

1.87. в строке 27.4.30 в графе 6 цифры «20000,00» заменить цифрами «40000,00»;

1.88. строку 27.4.32 признать утратившей силу;

1.89. в строке 27.4.34 в графе 6 цифры «10000,00» заменить цифрами «16000,00»;

1.90. строку 31.4.6 изложить в следующей редакции:

31.4.6	Организация и проведение мероприятий «История родного края»	микрорайоны Громова, Центральный	администрация Свердловского района города Перми	III	60000,00
--------	---	----------------------------------	---	-----	----------

1.91. строку 31.5.1 изложить в следующей редакции:

31.5.1	Благоустройство придомовых территорий, включающих асфальтирование дворовых проездов и тротуаров	ул.Краснофлотская,25, ул.Елькина,4, ул.Елькина,4а, ул.Елькина,6	администрация Свердловского района города Перми	III	810000,00
--------	---	---	---	-----	-----------

1.92. строку 31.5.2 признать утратившей силу;

1.93. строку 32.2.1 признать утратившей силу;

1.94. дополнить строками 32.2.2-32.2.6 следующего содержания:

32.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Клары Цеткин,31	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	232570,00
32.2.3	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	Серебрянский проезд,5	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	236463,00
32.2.4	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	Серебрянский проезд,7	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	240156,00
32.2.5	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Чкалова, 58	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	156344,00

32.2.6	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Уфимская,24	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	184134,00
--------	--	----------------	---	-----	-----------

1.95. после строки 32.3.7 строку:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1999667,00
-------	--	--	--	--	------------

1.96. строку 33.5 признать утратившей силу;

1.97. строку 33.5.1 изложить в следующей редакции:

33.5.1	Благоустройство территории округа, включающее асфальтирование пешеходной дорожки, ремонт лестницы и обустройство лестницы на пешеходных переходах	ул.Гусарова,16, ул.Лодыги-на,50/1, ул.Курчато-ва,3	администрация Свердловского района города Перми	III	300000,00
--------	---	--	---	-----	-----------

1.98. дополнить строкой 34.1.3 следующего содержания:

34.1.3	Приобретение мебели для оснащения кабинета иностранных языков в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36»	ул.Лукоя-нова,6	департамент образования администрации города Перми	III	60000,00
--------	---	-----------------	--	-----	----------

1.99. дополнить строкой 34.3.8 следующего содержания:

34.3.8	Приобретение учебных автоматов и спортивно-туристического снаряжения для организации дополнительного образования учащихся МАОУ «СОШ № 124»	ул.Гусаро-ва,4	департамент образования администрации города Перми	II	50000,00
--------	--	----------------	--	----	----------

1.100. в строке 34.4.1 в графе 6 цифры «95000,00» заменить цифрами «76000,00»;

1.101. в строке 34.4.4 в графе 6 цифры «85000,00» заменить цифрами «79200,00»;

1.102. в строке 34.4.8 в графе 6 цифры «370000,00» заменить цифрами «120800,00»;

1.103. в строке 34.4.19 в графе 6 цифры «30000,00» заменить цифрами «24000,00»;

1.104. дополнить строками 34.4.21-34.4.23 следующего содержания:

34.4.21	Культурно-массовые мероприятия для жителей округа № 34	площадь перед ДК им.Калинина	администрация Свердловского района города Перми	III	40000,00
34.4.22	Организация и проведение тематических программ для ветеранов округа № 34	площадь перед ДК им.Калинина	администрация Свердловского района города Перми	III	60000,00
34.4.23	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний	территория микрорайона Октябрьский	администрация Свердловского района города Перми	III	70000,00

1.105. дополнить строками 35.1.1-35.1.2 следующего содержания:

35.1.1	Приобретение спортивного инвентаря для МАОУ «СОШ № 94»	ул.Героев Хасана,89	департамент образования администрации города Перми	III	20000,00
35.1.2	Приобретение спортивного инвентаря для МАОУ «СОШ № 81»	ул.Загарьинская,6	департамент образования администрации города Перми	III	20000,00

1.106. строку 35.2.1 изложить в следующей редакции

35.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов (резерв)	территория микрорайонов Владимирский, Липовая гора, Соболи, Голый Мыс, Новобродовский	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	45912,80
--------	---	---	---	-----	----------

1.107. дополнить строками 35.2.2-35.2.5 следующего содержания:

35.2.2	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.1-я Нейвинская,1	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	205385,20
35.2.3	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Краснополянская,5	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	155300,00
35.2.4	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Пихтовая, 42	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	150000,00
35.2.5	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Героев Хасана, 159	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	143400,00

1.108. строку 35.4.3 признать утратившей силу;

1.109. строки 35.4.7-35.4.8 изложить в следующей редакции:

35.4.7	Организация и проведение мероприятия ко Дню знаний для школьников	территория микрорайонов Владимирский, Липовая гора	администрация Свердловского района города Перми	III	50000,00
35.4.8	Проведение мероприятий ко Дню пожилых людей для жителей избирательного округа № 35	территория микрорайонов Владимирский, Липовая гора, Соболи, Голый Мыс, Новобродовский	администрация Свердловского района города Перми	III- IV	200000,00

1.110. дополнить строкой 35.4.10 следующего содержания:

35.4.10	Проведение мероприятий, посвященных празднованию 150-летия поселка Соболи	поселок Соболи	администрация Свердловского района города Перми	III	120500,00
---------	---	----------------	---	-----	-----------

1.111. после строки 35.4.10 строку:

Итого					2075500,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					2085998,00
-------	--	--	--	--	------------

1.112. дополнить строками 36.3.2 - 36.3.3 следующего содержания:

36.3.2	Проведение текущего ремонта МАОУ ДОД «Детская школа искусств № 14»	поселок Новые Ляды, ул.40-лет Победы,20	комитет по культуре администрации города Перми	III	150000,00
--------	--	---	--	-----	-----------

36.3.3	Приобретение мультимедийного проектора и экрана для МАДОУ «Детский сад № 321» г.Перми	ул.Лихвинская, 114	департамент образования администрации города Перми	III	30000,00
--------	---	--------------------	--	-----	----------

1.113. после строки 36.5.6 строку:

Итого					737000,00
-------	--	--	--	--	-----------

изложить в следующей редакции:

Итого					917000,00
-------	--	--	--	--	-----------

1.114. в строке «Итого распределено по мероприятиям» в графе 6 цифры «68970199,00» заменить цифрами «68798921,47»;

1.115. в строке «Нераспределенный резерв» в графе 6 цифры «3029801,00» заменить цифрами «3201078,53»;

1.116. дополнить сноску к графе 1 после десятого абзаца абзацем следующего содержания:

«8» – увеличение финансового обеспечения отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения в части проведения капитального и текущего ремонтов, приобретения оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники для муниципальных учреждений здравоохранения в соответствии с решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2012 г. № 58 «Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения»;

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Чугарину Е.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2012

№ 259

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 06.03.2009 г. № 111

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2012 г. № 59 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 22 ноября 2012 г. «Об установлении расходных обязательств на увеличение финансового обеспечения переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Порядком принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1061, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 06 марта 2009 г. № 111 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» (в ред. от 22.04.2009 № 219, от 01.10.2009 № 650, от 02.07.2010 № 392, от 24.12.2010 № 900, от 18.04.2011 № 146, от 10.10.2011 № 580, от 05.12.2011 № 801), следующие изменения:

1.1. в Паспорте Программы:

1.1.1. в разделе «Исполнители мероприятий Программы» перед словами «комитет социальной защиты населения администрации города Перми» дополнить словами «управление социальной политики администрации города Перми»;

1.1.2. раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	объем финансирования мероприятий Программы в 2011 году составляет: за счет средств бюджета города Перми - 49039,9 тыс.руб.; дополнительное финансирование мероприятий Программы (средства бюджета Пермского края и внебюджетные средства) – 277276,7 тыс.руб. Общий объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета города Перми составляет 212338,6 тыс.руб., из них по годам реализации: 2012 г. – 66341,2 тыс.руб.; 2013 г. – 71335,3 тыс.руб.; 2014 г. – 74662,1 тыс.руб. Объем дополнительного финансирования мероприятий Программы (средства бюджета Пермского края и внебюджетные средства) составляет 798029,7 тыс.руб., из них по годам реализации: 2012 г. - 266258,6 тыс.руб.; 2013 г. - 265319,8 тыс.руб.; 2014 г. - 266451,3 тыс.руб.
---	--

1.2. раздел «Финансирование долгосрочной целевой программы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. дополнить таблицей показателей конечного результата реализации долгосрочной целевой программы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. дополнить приложением «План-график долгосрочной целевой программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми» на 2012 год согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования. Действие пункта 1.2.1.6 раздела «Финансирование долгосрочной целевой программы» распространяется на правоотношения, возникшие с 27 мая 2011 года, действие пункта 1.2.1.6¹ раздела «Финансирование долгосрочной целевой программы» распространяется на правоотношения, возникшие с 27 апреля 2012 года.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Кочурову Н.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 05.06.2012 № 259

Финансирование долгосрочной целевой программы

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)					Показатели непосредственного результата						
			2011 год	всего в плановом периоде	в том числе по годам			наименование показателя	ед. изм.	2011 год	всего в плановом периоде	в том числе по годам		
					2012	2013	2014					2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Цель. Обеспечение эффективного оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми													
1.1	Задача 1.1. Повышение качества предоставляемых услуг в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми													
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Обеспечение круглогодичной работы городского координационного совета по отдыху, оздоровлению и трудоустройству детей и подростков в каникулярное время		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество проведенных заседаний координационного совета в течение года	шт.	7	не менее 15	не менее 5	не менее 5	не менее 5
1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Обеспечение деятельности районных координационных советов по оздоровлению, отдыху и занятости детей в каникулярное время		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество проведенных заседаний координационного совета в течение года	шт.	не реже 1 раза в месяц	не менее 15	не менее 5	не менее 5	не менее 5
1.1.3	Мероприятие 1.1.3. Организация работы по ведению мониторинга учета оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество представленных отчетов	шт.	12	36	12	12	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.4	Мероприятие 1.1.4. Формирование отчетности по данным персонализированного учета детей города Перми	бюджет города Перми	35,0	300,0	100,0	100,0	100,0	количество представленных отчетов	шт.	12	36	12	12	12
1.1.5	Мероприятие 1.1.5. Проведение ежегодного обучающего семинара по организации оздоровления, отдыха и занятости детей для руководителей, а также педагогического, медицинского, административно-хозяйственного персонала учреждений отдыха и оздоровления детей	бюджет города Перми	100,0	184,2	61,9	60,0	62,3	количество участников общего семинара, не менее	чел.	200	180	60	60	60
1.1.6	Мероприятие 1.1.6. Участие специалистов по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в региональных и всероссийских совещаниях, круглых столах, конференциях, встречах	бюджет города Перми	0,0	450,0	150,0	150,0	150,0	количество мероприятий, не менее	шт.	0	12	4	4	4
1.1.7	Мероприятие 1.1.7. Освещение вопросов организации каникулярной занятости детей города Перми	бюджет города Перми	180,0	750,0	250,0	250,0	250,0	количество публикаций, выпусков	шт.	1	9	3	3	3
1.1.8	Мероприятие 1.1.8. Организация спортивного праздника для несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в период летних каникул		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество занятых детей	чел.	1	300	100	100	100
								количество проведенных мероприятий	шт.	1	3	1	1	1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.9	Мероприятие 1.1.9. Проведение фестиваля спорта для детей и подростков, занимающихся на спортивных площадках по месту жительства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество занятых детей	чел.	1	480	160	160	160
								количество проведенных мероприятий	шт.	1	3	1	1	1
1.1.10	Мероприятие 1.1.10. Проведение фестиваля спорта среди детей-инвалидов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество занятых детей	чел.	1	1200	400	400	400
								количество проведенных мероприятий	шт.	1	3	1	1	1
1.1.11	Мероприятие 1.1.11. Администрирование деятельности по организации оздоровления и отдыха детей города Перми	бюджет Пермского края	1439,4*	4177,8*	1392,6*	1392,6*	1392,6*	доля освоения средств бюджета города Перми от общего объема выделенных средств	%	100	100	100	100	100
1.1.12	Мероприятие 1.1.12. Администрирование деятельности по организации выдачи сертификатов на оздоровление и(или) отдых детей	бюджет города Перми	454,1	2848,8	949,6	949,6	949,6	количество специалистов, привлеченных на выполнение работ	чел.	27	81	не менее 27	не менее 27	не менее 27

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.1.13	Мероприятие 1.1.13. Создание Единой базы данных детей города Перми в возрасте от 6 до 18 лет путем до-работки Базы данных «Льготополучатели». Техническая поддержка Единой базы данных детей города Перми	бюджет города Перми	940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	доля ос-воения средств бюджета города Перми от общего объема вы-деленных средств	%	100	0	0	0	0
1.1.1.14	Мероприятие 1.1.14. Изготовление блан-ков сертификатов, бланков заявлений на организацию оз-доровления и отдыха детей города Перми	бюджет города Перми	100,0	300,0	100,0	100,0	100,0	копи-чество изготов-ленных бланков	шт.	97000	288000	96000	96000	96000
Итого по задаче 1.1														
Бюджет города Перми														
Бюджет Пермского края														
1.2.	Задача 1.2. Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, в том числе обеспечение стопроцентного охвата детей приоритетных категорий													
1.2.1	Мероприятие 1.2.1. Оздоровление, отды-х и занятость учащих-ся общеобразователь-ных учреждений го-рода Перми	бюджет города Перми, бюджет Пермско-го края, внебюд-жетные источни-ки	323068,1	1001357,5	329595,7	333652,9	338108,9	количе-ство оз-доровлен-ных, отды-хнувших и занятых детей, не менее	чел.	53216	161228	53045	53934	54249
		бюджет города Перми	47230,8	207505,6	64729,7	69725,7	73050,2							
		бюджет Пермско-го края	95958,2*	278524,2*	92841,4*	92841,4*	92841,4*							
		внебюд-жетные источни-ки	179834,6**	515298,2**	171995,1**	171085,8**	172217,3**							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Средства перераспределенных остатков субвенции прошлого года	1.2.1.1 Загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторные оздоровительные лагеря	бюджет Пермского края	44,5*	29,5*	29,5*									
		бюджет Пермского края, внебюджетные источники	264445,8	735453,7	245170,9	245141,4	245141,4	количество оздоровленных детей, не менее	чел.	23500	57000	19000	19000	19000
		бюджет Пермского края	95958,2*	278524,2*	92841,4*	92841,4*	92841,4*							
Средства перераспределенных остатков субвенции прошлого года	1.2.1.2 Туристические лагеря палаточного типа	внебюджетные источники	168443,1**	456900,0**	152300,0**	152300,0**	152300,0**							
		бюджет Пермского края	44,5*	29,5*	29,5*									
		бюджет города Перми, внебюджетные источники	846,7	37271,0	11043,0	12918,6	13309,4	количество отдохнувших детей, не менее	чел.	366	8506	2656	2943	2907
		бюджет города Перми	668,7	21916,9	6560,9	7556,7	7799,3							
		внебюджетные источники	178,0**	15354,1**	4182,1**	5361,9**	5510,1**							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.3	Лагерь досуга и отдыха	бюджет города Перми, внебюджетные источники	48595,1	186219,4	59244,0	61455,1	65520,3	количество отдохнувших детей, не менее	чел.	12155	39925	12890	13392	13643
		бюджет города Перми	37381,6	143175,3	44031,0	48031,2	511113,1							
		внебюджетные источники	11213,5**	43044,1**	15213,0**	13423,9**	14407,2**							
1.2.1.4	Спортивно-досуговые площадки:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество занятых детей	чел.	6435	20100	6600	6700	6800
1.2.1.4.1	для детей приоритетных категорий		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество занятых детей	чел.	200	600	200	200	200
1.2.1.4.2	для детей группы риска, детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество занятых детей	чел.	1100	3450	1150	1150	1150
1.2.1.4.3	для учащихся общеобразовательных учреждений города Перми		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество занятых детей	чел.	5135	16050	5250	5350	5450
1.2.1.5	Оздоровление детей на базе медицинских учреждений:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество занятых детей	чел.	8230	24690	8230	8230	8230
1.2.1.5.1	для детей-инвалидов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество оздоровленных детей	чел.	678	2034	678	678	678
1.2.1.5.2	для учащихся общеобразовательных учреждений города Перми		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество оздоровленных детей	чел.	7552	22656	7552	7552	7552

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.6	Компенсация части затрат хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и(или) пользования имуществом, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь	бюджет города Перми	9180,5	0,0	0,0	0,0	0,0	количество отдохнувших детей	чел.	2530	0	0	0	0
1.2.1.6 ¹	Компенсация части затрат хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и(или) пользования имуществом, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь	бюджет города Перми	0,0	42413,4	14137,8	14137,8	14137,8	количество отдохнувших детей	чел.	0	11007	3669	3669	3669
Итого по задаче 1.2			323068,1	1001357,5	329595,7	333652,9	338108,9							
Бюджет города Перми			47230,8	207505,6	64729,7	69725,7	73050,2							
Бюджет Пермского края			95958,2*	278524,2	92841,4*	92841,4*	92841,4*							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Средства перераспределенных остатков субвенции прошлого года		бюджет Пермского края	44,5*	29,5*	29,5*									
Внебюджетные источники			179834,6**	515298,2**	171995,1**	171085,8**	172217,3**							
1.3	Задача 1.3. Сохранение и укрепление материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей (в том числе на базе учреждений дополнительного образования детей)													
1.3.1	Мероприятие 1.1.3. Передача имущественного комплекса загородных муниципальных оздоровительных лагерей в концессию (аренду)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество перенесенных лагерей	шт.	4	0	0	0	0
Итого по Программе			326316,6	1010368,3	332599,8	336655,1	341113,4							
Бюджет города Перми			49039,9	212338,6	66341,2	71335,3	74662,1							
Бюджет Пермского края			97397,6*	282702,0*	94234,0*	94234,0*	94234,0*							
Средства перераспределенных остатков субвенции прошлого года		бюджет Пермского края	44,5*	29,5*	29,5*									
Внебюджетные источники			179834,6**	515298,2**	171995,1**	171085,8**	172217,3**							

*Средства бюджета Пермского края.

**Внебюджетные средства (средства предприятий, родителей).

*¹ на основании решения Пермской городской Думы от 23 апреля 2012 г. № 59 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 22.11.2011 № 234 «Об установлении расходных обязательств на увеличение финансового обеспечения переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей».

ТАБЛИЦА
показателей конечного результата реализации долгосрочной целевой программы

№	Наименование показателя конечного результата реализации программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата реализации программы							
			2009 год		2010 год		2011 год		2012 год	
			факт	4	факт	5	оценка	6	план	2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля детей приоритетных категорий, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время, от общего количества детей приоритетных категорий	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля детей - учащихся общеобразовательных учреждений города Перми (от 7 до 18 лет), охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время, от общего количества детей от 7 до 18 лет	%	96	96	96	96	60	60	60	60
3	Снижение уровня детской преступности в каникулярное время	%	5,0	5,0	5,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
4	Повышение эффективности оздоровления в учреждениях отдыха детей и их оздоровления	%	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
5	Количество детей города Перми в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), охваченных загородным оздоровлением и отдыхом	чел.	-	-	-	не менее 19000	не менее 19000	не менее 19000	не менее 19000	не менее 19000

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 05.06.2012 № 259

ПЛАН-ГРАФИК
долгосрочной целевой программы
«Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми»
на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (подпрограмме)/объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Исполнитель программы	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Ис-точник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Обеспечение эффективного оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми							
1.1	Задача 1.1. Повышение качества предоставляемых услуг в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми							
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Обеспечение круглогодичной работы городского координационного совета по отдыху, оздоровлению и трудоустройству детей и подростков в каникулярное время	УСП		количество проведенных заседаний координационного совета в течение года	шт.	не менее 5		0,0
	Итого по мероприятию 1.1.1							0,0
1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Обеспечение деятельности районных координационных советов по оздоровлению, отдыху и занятости детей в каникулярное время	ТО		количество проведенных заседаний координационного совета в течение года	шт.	не менее 5		0,0
	Итого по мероприятию 1.1.2							0,0
1.1.3	Мероприятие 1.1.3. Организация работы по ведению мониторинга учета оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми	УСП		количество представленных отчетов	шт.	12		0,0
	Итого по мероприятию 1.1.3							0,0
1.1.4	Мероприятие 1.1.4. Формирование отчетности по данным персонализированного учета детей города Перми	КСЗН	до 31.12.2012	количество представленных отчетов	шт.	12	бюджет города Перми	100,0
1.1.4.1	Размещение муниципального заказа на оказание услуг по формированию отчетности по данным персонализированного учета детей города Перми, заключение муниципального контракта	КСЗН	до 01.06.2012	количество заключенных контрактов	шт.	1		100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.4.2	Осуществление контроля за оказанием услуг по формированию отчетности по данным персонализированного учета детей города Перми, заключение муниципального контракта	КСЗН	до 31.12.2012	акт приема-сдачи оказанных услуг	шт.	1		0,0
	Итого по мероприятию 1.1.4							100,0
1.1.5	Мероприятие 1.1.5. Проведение ежегодного обучающего семинара по организации оздоровления, отдыха и занятости детей для руководителей, а также педагогического, медицинского, административно-хозяйственного персонала учреждений отдыха и оздоровления детей	КСЗН	до 01.06.2012	количество участников обучающего семинара	чел.	60	бюджет города Перми	61,9
1.1.5.1	Заключение договора об оказании услуг по проведению ежегодного обучающего семинара по организации оздоровления, отдыха и занятости детей для руководителей, а также педагогического, медицинского, административно-хозяйственного персонала учреждений отдыха и оздоровления детей	КСЗН	до 31.05.2012	количество заключенных договоров	шт.	1		
1.1.5.2	Осуществление контроля за оказанием услуг по проведению обучающего семинара по организации оздоровления, отдыха и занятости детей для руководителей, а также педагогического, медицинского, административно-хозяйственного персонала учреждений отдыха и оздоровления детей	КСЗН	до 31.05.2012	акт приема-сдачи оказанных услуг	шт.	1		
	Итого по мероприятию 1.1.5							61,9
1.1.6	Мероприятие 1.1.6. Участие специалистов по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в региональных и всероссийских совещаниях, круглых столах, конференциях, встречах	УСП	до 31.12.2012	количество мероприятий, не менее	шт.	4	бюджет города Перми	150,0
1.1.6.1	Участие специалистов по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в региональных совещаниях	УСП	до 01.06.2012	1 мероприятие, не менее	шт.	2	-	0,0
1.1.6.2	Участие специалистов по организации оздоровления, отдыха и занятости детей во всероссийских совещаниях, круглых столах, конференциях, встречах	УСП	до 22.02.2012	2 мероприятия, не менее	шт.	2	бюджет города Перми	150,0
	Итого по мероприятию 1.1.6							150,0
1.1.7	Мероприятие 1.1.7. Освещение вопросов организации каникулярной занятости детей города Перми	КСЗН, УСП	до 31.12.2012	количество публикаций, выпусков	шт.	3	бюджет города Перми	250,0
1.1.7.1	Мероприятие по освещению вопросов каникулярной занятости детей города Перми	КСЗН		количество выпусков	шт.	не менее 2	бюджет города Перми	50,0
1.1.7.1.1	Заключение договора об оказании услуг по освещению вопросов организации каникулярной занятости детей города Перми, заключение муниципального контракта	КСЗН	до 30.06.2012	договор	шт.	1		0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.7.1.2	Осуществление контроля за оказанием услуг по освещению вопросов организации каникулярной занятости детей города Перми.	КСЗН	до 01.09.2012	акт приема-сдачи оказанных услуг	шт.	1		0,0
1.1.7.2	Издание сборника по итогам оздоровительной кампании в городе Перми в 2012 году	УСП	до 31.12.2012	акт выполненных работ	шт.	1		200,0
1.1.7.2.1	Проведение конкурсных процедур на право заключения муниципального контракта по подготовке, изданию и доставке сборника «Итоги оздоровительной кампании в городе Перми в 2012 году»	УСП	до 31.12.2012		шт.	1		200,0
1.1.7.2.2	Заключение муниципального контракта по подготовке, изданию и доставке сборника «Итоги оздоровительной кампании в городе Перми в 2012 году»	УСП	до 31.12.2012	заключенный муниципальный контракт	шт.	1		0,0
	Итого по мероприятию 1.1.7							250,0
1.1.8	Мероприятие 1.1.8. Организация спортивного праздника для несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в период летних каникул	КФКС	до 01.09.2012	количество занятых детей	чел.	100		0,0
	Итого по мероприятию 1.1.8			количество проведенных мероприятий	шт.	1		0,0
1.1.9	Мероприятие 1.1.9. Проведение фестиваля спорта для детей и подростков, занимающихся на спортивных площадках по месту жительства	КФКС	до 01.09.2012	количество занятых детей	чел.	160		0,0
	Итого по мероприятию 1.1.9			количество проведенных мероприятий	шт.	1		0,0
1.1.10	Мероприятие 1.1.10. Проведение фестиваля спорта среди детей-инвалидов	КФКС	до 01.09.2012	количество занятых детей	чел.	400		0,0
	Итого по мероприятию 1.1.10			количество проведенных мероприятий	шт.	1		0,0
1.1.11	Мероприятие 1.1.11. Администрирование деятельности по организации оздоровления и отдыха детей города Перми	КСЗН	до 31.12.2012	доля освоения средств бюджета Пермского края от общего объема выделенных средств	%	100	бюджет Пермского края	1392,6
	Итого по мероприятию 1.1.11							1392,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.12	Мероприятие 1.1.12. Администрирование деятельности по организации выдачи сертификатов на оздоровление и (или) отдыха детей	КСЗН	до 31.12.2012	количество специалистов, привлеченных на выполнение работ	чел.	не менее 27	бюджет города Перми	949,6
1.1.12.1	Размещение муниципального заказа на оказание услуг по организации выдачи сертификатов на оздоровление и (или) отдыха детей, заключение муниципального контракта	КСЗН	до 20.03.2012 до 31.05.2012	муниципальный контракт	шт.	2		949,6
1.1.12.2	Осуществление контроля за оказанием услуг по организации выдачи сертификатов на оздоровление и (или) отдыха детей	КСЗН	до 01.07.2012 до 31.12.2012	итоговый акт приема-сдачи оказанных услуг	шт.	2		0,0
	Итого по мероприятию 1.1.12							949,6
1.1.14	Мероприятие 1.1.14. Изготовление бланков сертификатов, бланков заявлений на оздоровление и (или) отдыха детей	КСЗН	до 30.06.2012	количество изготовленных бланков	шт.	96000	бюджет города Перми	100,0
1.1.14.1	Заключение договора о выполнении работ по изготовлению бланков сертификатов, бланков заявлений на оздоровление и (или) отдыха детей	КСЗН	до 20.03.2012 до 01.06.2012	количество заключенных договоров	шт.	2		100,0
1.1.14.2	Осуществление контроля за выполнением работ по договору	КСЗН	до 31.03.2012 до 30.06.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	шт.	2		0,0
	Итого по мероприятию 1.1.14							100,0
	Итого по задаче 1.1						бюджет города Перми	1611,5
							бюджет Пермского края	1392,6*
1.2	Задача 1.2. Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми, в том числе обеспечение стопроцентного охвата детей приоритетных категорий							
1.2.1	Мероприятие 1.2.1. Оздоровление, отдых и занятость учащих общеобразовательных учреждений города Перми	КСЗН, КК, КФКС, ДО, УЗ	до 31.12.2012	количество оздоровленных, отдохнувших и занятых детей, не менее	чел.	53045	бюджет Пермского края, бюджет города Перми, внебюджетные источники	329595,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.1.1	Загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторные оздоровительные лагеря	КСЗН	до 31.12.2012	количество оздоровленных детей, не менее	чел.	19000	бюджет Пермского края, внебюджетные источники	245170,9
1.2.1.1.1	Прием заявок хозяйствующих субъектов (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческих организаций на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря, проверка полноты и достоверности представленных документов для получения субсидии	КСЗН	15.12.2012	количество принятых заявок	шт.	не менее 23 заявок	бюджет Пермского края средств-ва перераспределенных остатков субвенций прошлого года	92841,4* 29,5*
1.2.1.1.2	Заключение соглашений о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям на возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря	КСЗН	до 21.12.2012	количество заключенных соглашений	шт.	не менее 23 соглашений		
1.2.1.1.3	Прием заявлений на предоставление компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации	КСЗН	до 31.05.2012	количество принятых заявлений	шт.	не менее 165	бюджет Пермского края	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.1.1.4	Предоставление компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации	КСЗН	до 15.12.2012	количество получателей компенсации	чел.	не менее 165	бюджет Пермского края	9
1.2.1.1.5	Прием заявок хозяйствующих субъектов (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческих организаций, имеющих во владении и(или) пользование имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, для включения в реестр организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и(или) отдыху детей, рассмотрение заявок и проверка полноты и достоверности представленных сведений	КСЗН	31.10.2012	количество принятых заявок	шт.	не менее 32 заявок		
1.2.1.1.6	Заключение соглашений о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и(или) пользование имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь	КСЗН	до 01.12.2012	количество заключенных соглашений	шт.	не менее 32 соглашений		
1.2.1.1.7	Осуществление контроля за исполнением условий соглашений, проверка полноты и достоверности представленных отчетов для получения субсидии, предоставление субсидий	КСЗН	до 21.12.2012	согласно заключенным соглашениям	руб.	не менее 32 субсидий		
	Итого по мероприятию 1.2.1.1							245170,9
1.2.1.2	Туристические лагеря палаточного типа	КСЗН	до 31.12.2012	количество отдохнувших детей, не менее	чел.	2656	бюджет города Перми	6560,9
							внебюджетные источники	4482,1**
1.2.1.2.1	Прием заявок хозяйствующих субъектов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческих организаций, имеющих во владении и(или) пользование имущество, на базе которого организован туристический лагерь палаточного типа, для включения в реестр организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и(или) отдыху детей, рассмотрение заявок и проверка полноты и достоверности представленных сведений	КСЗН	31.10.2012	количество принятых заявок	шт.	не менее 2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.1.2.2	Заключение соглашений о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и(или) пользовании имущество, на базе которого организован туристический лагерь палаточного типа	КСЗН	до 01.12.2012	количество заключенных соглашений	шт.	не менее 2		
1.2.1.2.3	Осуществление контроля за исполнением условий соглашений, проверка полноты и достоверности представленных отчетов для получения субсидии, предоставление субсидий	КСЗН	до 21.12.2012	согласно заключенным соглашениям	руб.	не менее 2 субъектов	бюджет города Перми	6560,9
	Итого по мероприятию 1.2.1.2							11043,0
1.2.1.3	Лагерь досуга и отдыха	КСЗН ДО, КК, КФКС	до 31.12.2012	количество отдохнувших детей, не менее	чел.	12890	бюджет города Перми	44031,0
							внебюджетные источники	15213,0**
1.2.1.3.1	Лагерь досуга и отдыха	КСЗН	до 31.12.2012	количество отдохнувших детей, не менее	чел.	90	бюджет города Перми	437,1
							внебюджетные источники	1611,7**
1.2.1.3.1.1	Прием заявок хозяйствующих субъектов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческих организаций, имеющих во владении и(или) пользование имущество, на базе которого организован лагерь досуга и отдыха, для включения в реестр организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и(или) отдыху детей, проверка полноты и достоверности представленных сведений	КСЗН	до 31.10.2012	количество принятых заявок	шт.	не менее 4		
1.2.1.3.1.2	Заключение соглашений о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и(или) пользовании имущество, на базе которого организован лагерь досуга и отдыха	КСЗН	до 01.12.2012	количество заключенных соглашений	шт.	не менее 4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12.1.3.13	Осуществление контроля за исполнением условий соглашений, проверка полноты и достоверности представленных отчетов для получения субсидии, предоставление субсидий	КСЗН	до 21.12.2012	согласно заключенным соглашениям	руб.	не менее 4 субъектов		
12.1.3.2	Лагеря досуга и отдыха	ДО	до 31.12.2012	количество отдохнувших детей, не менее	чел.	11679	бюджет города Перми	40671,0
							внебюджетные источники	12457,2**
12.1.3.3	Лагеря досуга и отдыха	КК	до 31.12.2012	количество отдохнувших детей, не менее	чел.	160	бюджет города Перми	344,7
							внебюджетные источники	134,9**
12.1.3.4	Лагеря досуга и отдыха	КФКС	до 31.12.2012	количество отдохнувших детей, не менее	чел.	961	бюджет города Перми	2578,2
							внебюджетные источники	1009,2**
	Итого по мероприятию 1.2.1.3							59244,0
1.2.1.4	Спортивно-досуговые площадки:	КФКС	до 31.12.2012	количество занятых детей, не менее	чел.	6600		0,0
1.2.1.4.1	для детей приоритетных категорий		до 31.12.2012	количество занятых детей, не менее	чел.	200		0,0
1.2.1.4.2	для детей группы риска, детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей		до 31.12.2012	количество занятых детей, не менее	чел.	1150		0,0
1.2.1.4.3	для учащихся общеобразовательных учреждений города Перми		до 31.12.2012	количество занятых детей, не менее	чел.	5250		0,0
1.2.1.5	Оздоровление детей на базе медицинских учреждений:	УЗ	до 31.12.2012	количество оздоровленных детей, не менее	чел.	8230		0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.1.5.1	для детей-инвалидов	УЗ	до 31.12.2012	количество оздоровленных детей, не менее	чел.	678		0,0
1.2.1.5.2	для учащихся общеобразовательных учреждений города Перми	УЗ	до 31.12.2012	количество оздоровленных детей, не менее	чел.	7552		0,0
	Итого по мероприятию 1.2.1.5							0,0
1.2.1.6 ¹	Компенсация части затрат хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и(или) пользование имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь	КСЗН	до 31.12.2012	количество отдохнувших детей, не менее	чел.	3669	бюджет города Перми	14137,8
1.2.1.6 ¹	Прием заявок хозяйствующих субъектов (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческих организаций, имеющих во владении и(или) пользование имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, для включения в реестр организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и(или) отдыху детей, проверка полноты и достоверности представленных сведений	КСЗН	до 31.10.2012	количество принятых заявок	шт.	не менее 27		
1.2.1.6 ²	Заключение соглашений о предоставлении субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и(или) пользование имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь	КСЗН	до 01.12.2012	количество заключенных соглашений	шт.	не менее 27		
1.2.1.6 ³	Осуществление контроля за исполнением условий соглашений, проверка полноты и достоверности представленных отчетов для получения субсидии, предоставление субсидий	КСЗН	до 21.12.2012	согласно заключенным соглашениям	руб.	не менее 27 субсидий		
	Итого по мероприятию 1.2.1.6 ¹							14137,8
	Итого по задаче 1.2						бюджет Пермского края	92841,4*
							бюджет города Перми	64729,7
							внебюджетные источники	171995,1**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							средства перераспределенных остатков субвенции прошлого года	29,5*
1.3	Задача 1.3. Сохранение и укрепление материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей (в том числе на базе учреждений дополнительного образования детей)							
1.3.1	Мероприятие 1.3.1. Передача имущества комплекса загородных муниципальных оздоровительных лагерей в концессию (аренду)		до 31.12.2012	количество переданных лагерей	шт.	0		0,0
	Итого по мероприятию 1.3.1							0,0
	Итого по задаче 1.3							0,0
	Итого по программе						бюджет Пермского края	94234,0*
							бюджет города Перми	66341,2
							внебюджетные источники	171995,1**
							средства перераспределенных остатков субвенции прошлого года	29,5*

*Средства бюджета Пермского края.

**Внебюджетные средства (средства предприятий, родителей).

*¹ На основании решения Пермской городской Думы от 23 апреля 2012 г. № 59 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 22.11.2011 № 234 «Об установлении расходных обязательств на увеличение финансирования переданных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ КОМИССИЯ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ГОРОДА ПЕРМИ

**Заключение
о результатах публичных слушаний по
проекту о внесении изменений в
Правила землепользования и застройки
города Перми**

Утверждаю
Председатель
Комиссии по землепользованию и
застройке города Перми
_____ А.Ю.Маховиков
«___» _____ 2012

На основании статьи 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», статьи 32 Правил землепользования и застройки города Перми, постановления Главы города Перми – Председателя Пермской городской Думы от 28.02.2012 № 8 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми» были назначены публичные слушания по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми» в части установления предельного параметра высотности (далее по тексту – проект).

Проект подготовлен в соответствии с решением Пермской городской Думы от 17.12.2010 № 205 «Об утверждении Генерального плана города Перми», постановлением администрации города Перми от 27.12.2011 № 873 «Об утверждении плана реализации Генерального плана города Перми. Первый этап – 2012-2016 годы» и направлен на непосредственную реализацию положений Генерального плана города Перми.

Настоящим проектом предусмотрено установление предельных параметров разрешённого строительства (реконструкции) объектов капитального строительства в части предельной высотности зданий, внесение изменений в названия отдельных территориальных зон, в градостроительные регламенты отдельных территориальных зон в части видов разрешенного использования.

В целях доведения информации о содержании проекта материалы по проекту были размещены для ознакомления в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми и администрациях районов, на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru, в официальном бюллетене органа местного самоуправления муниципального образования город Пермь от 02.03.2012 № 14, в местах проведения мероприятий.

Согласно постановлению Главы города Перми – Председателя Пермской городской Думы мероприятия с участием жителей города Перми в рамках публичных слушаний были назначены на даты 03, 04, 10, 11, 17, 18, 24, 25 апреля 2012 года и проходили во всех административных районах города, включая общегородское мероприятие, где были организованы выступления специалистов департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми и разработчиков проекта, представлена презентация проекта.

Участникам мероприятий по обсуждению проекта предоставлялись материалы публичных слушаний в печатном виде и на CD дисках.

В проведении мероприятий оказывали содействие организационные комитеты по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при территориальных органах администрации города Перми, обеспечивающие непосредственную организацию на местах.

Продолжительность публичных слушаний установлена три месяца с момента официального опубликования и размещения на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru постановления Главы города о назначении публичных слушаний. Предложения и замечания по теме публичных слушаний принимались до 02.06.2012 (614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15 каб.101) департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, а также территориальными органами администрации города Перми.

В рамках проведенных мероприятий в слушаниях приняло участие 320 человек, выступили 63. В адрес Комиссии по землепользованию и застройке города Перми (далее – Комиссия) в ходе публичных слушаний поступило 192 заявления и предложения. Проект активно обсуждался Пермским Интернет сообществом.

Все замечания и предложения участников, поступившие в ходе проведения мероприятий, отражены в протоколах публичных слушаний. Заявки, оформленные письменно, листы регистрации участников мероприятий приложены к протоколам.

Департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми сформирована сводная таблица всех поступивших заявлений и предложений к проекту.

Анализ протоколов мероприятий публичных слушаний, порядок информирования и оповещения граждан, возможность участия в публичных слушаниях, доступность материалов проекта показал, что процедура проведения публичных слушаний соответствует Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решению Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в городе Перми», постановлению Главы города Перми – Председателя Пермской городской Думы от 28.02.2012 № 8 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми».

Комиссия пришла к выводу, что процедура проведения публичных слушаний по проекту соответствует требованиям действующего законодательства, то есть считает публичные слушания по проекту состоявшимися.

Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение сводной таблицы учета предложений и замечаний к проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь (www.gorodperm.ru).

Департамент имущественных отношений администрации города

Перми сообщает о планируемой продаже муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

I. Продажа арендуемого недвижимого муниципального имущества			
Характеристика объекта	Порядок оплаты	Цена продажи (руб.)	ФИО
Встроенные нежилые помещения общей площадью 197,7 кв.м в подвале (номера на поэтажном плане 15-29) жилого дома по адресу г. Пермь, Комсомольский проспект, 60.	В рассрочку на 3 года ежеквартально равными частями	4 136 000,00	ООО «Салон красоты»
Встроенные нежилые помещения общей площадью 12,8 кв.м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, Ленина, 98.	В рассрочку на 3 года ежеквартально равными частями	584 000,00	ООО «НСБ»

Департамент имущественных отношений администрации города

Перми сообщает об итогах продажи муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

I. Продажа арендуемого недвижимого муниципального имущества			
Характеристика объекта	Порядок оплаты	Цена продажи (руб.)	ФИО
Встроенные нежилые помещения общей площадью 42,1 кв.м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Хрустальная, 32.	В рассрочку на 3 года ежеквартально равными частями	1 222 000,00	ООО «Лифт-Сервис»
Встроенные нежилые помещения общей площадью 14,6 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 12,13) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Юрша, 5.	В рассрочку на 3 года ежемесячно равными частями	867 000,00	ИП Исакова О.Е.

УТВЕРЖДЕН
Протоколом наблюдательного совета
МАОУ ДОД ДЮСШОР г. Перми
(Протокол от 29.02.2012 № 2)

**Отчет
о деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Перми
за период с 05.12.2011. по 31.12.2011г.**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ ДОД ДЮСШОР г. Перми
Юридический адрес	614032, г. Пермь, ул. Сысольская, 10/5
Фактический адрес	614032, г. Пермь, ул. Сысольская, 10/5
Телефон/факс/электронная почта	(342) 284-10-49 (факс) sportschool-perm@yandex.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Новоселов Вадим Анатольевич, (342)284-10-49
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №004420108 от 05 декабря 2011, срок действия – бессрочно; Серия 59 №004420176 от 15 декабря 2011 действия – бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Лицензия сер. А № 248792 от 03.06.2010 г. по 03.06.2016 г.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Свидетельство о государственной аккредитации сер. ГА № 017941 от 13.05.2008 г. по 13.05.2013 г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Федоровцева Светлана Юрьевна	Председатель совета
2	Реутов Андрей Алексеевич	Тренер-преподаватель МАОУ ДОД ДЮСШОР г. Перми
3	Стерн Ирина Анверовна	Помощник депутат Пермской городской думы
4	Минин Анатолий Владимирович	Заместитель председателя КФКиС администрации г. Перми
5	Трушкова Альбина Даниловна	Специалист департамента имущества города Перми

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2010 год	2011 год
1	2	3	4
1	Образовательная деятельность	Лицензия сер. А № 15449 от 03.08.2005 г. по 04.08.2010 г.	Лицензия сер. А № 248792 от 03.06.2010 г. по 03.06.2016 г.
2	Образовательные программы дополнительного образования	Свидетельство о государственной аккредитации сер. ГА № 017941 от 13.05.2008 г. по 13.05.2013 г.	Свидетельство о государственной аккредитации сер. ГА № 017941 от 13.05.2008 г. по 13.05.2013 г.
3	Образовательная деятельность	Устав МОУДОД ДЮСШОР г. Перми	Устав МАОУ ДОД ДЮСШОР г. Перми

1.4. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц	штук	116,08	108,35
2	Количественный состав	человек	74	76
3	Квалификация сотрудников	человек	39	39

Причина отклонения показателей: сокращение 7,73 ставки: 0,6-сторожа, 6,23-ставки тренера-преподавателя и 0,9 ставки-методиста

1.5. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	-	76
	в том числе в разрезе категорий (групп) работников:			
	Административный персонал	человек	-	4
	Учебно-вспомогательный персонал	человек	-	13
	Младший обслуживающий персонал	человек	-	14
	Педагогический персонал	человек	-	34
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тыс.руб.	-	22,4
	в том числе в разрезе категорий (групп) работников:			
	Административный персонал	тыс.руб.	-	87,3
	Учебно-вспомогательный персонал	тыс.руб.	-	17,7
	Младший обслуживающий персонал	тыс.руб.	-	9,9
	Педагогический персонал	тыс.руб.	-	23,4

1.6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6
	Нет	-	-	-	-

1.7. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 год	2011 год
1	2	3	4
	Долгосрочная целевая программа «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей в г.Перми на 2009-11 годы», утвержденная постановлением администрации г.Перми от 06.03.10 № 111	-	-

1.8. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2010 год	2011 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
	Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года (НП1)	услуга	-	717	Учащиеся в возрасте От 6 до 20 лет
	Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года (НП2)	услуга	-	222	
	Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет (УТ1)	услуга	-	298	
	Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет (УТ2)	услуга	-	166	
	Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения до 2-х лет (СС1)	услуга	-	21	
	Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения свыше 2-х лет (СС2)	услуга	-	22	
	Этап высшего спортивного мастерства	услуга	-	21	

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учреждения

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год	2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года (НП1)	-	717	-	717	-	1121,0	-	1121,0
2	Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года (НП2)	-	222	-	222	-	439,6	-	439,6
3	Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет (УТ1)	-	298	-	298	-	790,7	-	790,7
4	Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет (УТ2)	-	166	-	166	-	588,7	-	588,7
5	Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения до 2-х лет (СС1)	-	21	-	21	-	92,3	-	92,3
6	Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения свыше 2-х лет (СС2)	-	22	-	22	-	138,7	-	138,7
7	Этап высшего спортивного мастерства	-	21	-	21	-	226,8	-	226,8

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 Год		2011 Год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	-	-	1467	1467
	в том числе:		-	-		
	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	человек	-	-	1467	1467
	Этап начальной подготовки с периодом обучения до 1 года (НП1)	человек	-	-	717	717
	Этап начальной подготовки с периодом обучения свыше 1 года (НП2)	человек	-	-	222	222
	Учебно-тренировочный этап с периодом обучения до 2-х лет (УТ1)	человек	-	-	298	298
	Учебно-тренировочный этап с периодом обучения свыше 2-х лет (УТ2)	человек	-	-	166	166
	Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения до 2-х лет (СС1)	человек	-	-	21	21
	Этап совершенствования спортивного мастерства с периодом обучения свыше 2-х лет (СС2)	человек	-	-	22	22
	Этап высшего спортивного мастерства	человек	-	-	21	21

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 Год	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) –	тыс. руб.	-	-
	в том числе:		-	-
1.1	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	-	-
		тыс. руб.	-	-

2.4 Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	Нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	Нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	Нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	Нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	Нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	Нет	-

2.5 Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 Год		2011 Год	
1	2	3	план	факт	план	факт
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	-	-	-	-
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

2.6 Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	-	16206,5	-
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	-	6708,4	-

2.7 Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	нет
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	нет
1.2	денежных средств	тыс. руб.	нет
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	нет

2.8 Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2010		Год 2011		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			План –	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма кредиторской задолженности	тыс.руб.	-	-	-	1,6	-	x
	в том числе:		-	-	-	-	-	-
	в разрезе выплат	тыс.руб	-	-	-	1,64	-	x
	Зарботная плата	тыс.руб	-	-	-	-	-	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс.руб	-	-	-	-0,04	-	-
	Услуги связи	тыс.руб	-	-	-	-	-	-
	Коммунальные услуги	тыс.руб	-	-	-	-	-	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс.руб	-	-	-	-	-	-
2	Просроченная кредиторская задолженность	тыс.руб.	-	-	-	-	-	-

2.9 Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	3977,8
	в том числе:		
	в разрезе поступлений	тыс. руб.	-
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	-
	Иные доходы	тыс. руб.	-
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	3532,4
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	445,4
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	3707,3
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		
	Доход от оказания платных услуг	тыс. руб.	-
	Иные доходы	тыс. руб.	-
	Субсидии на муниципальное задание	тыс. руб.	3261,9
	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	445,4
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	-

1	2	3	4
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
3.1	За счет собственных доходов		
	Зарботная плата	тыс. руб.	-
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-
	Услуги связи	тыс. руб.	-
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-
	Аренда за пользование имуществом	тыс. руб.	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	-
3.2	За счет Субсидий на муниципальное задание	тыс. руб.	3532,4
	Зарботная плата	тыс. руб.	1640,0
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	340,0
	Услуги связи	тыс. руб.	4,2
	Транспортные услуги	тыс. руб.	51,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	257,5
	Аренда за пользование имуществом	тыс. руб.	69,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	818,7
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	122,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	78,8
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	100,0
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	50,0
3.3	За счет Субсидий на иные цели	тыс. руб.	445,4
	Зарботная плата	тыс. руб.	371,9
	Прочие выплаты	тыс. руб.	22,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	51,4
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	-
	в том числе:		
	в разрезе выплат		
4.1	За счет собственных доходов	тыс. руб.	-
	Зарботная плата	тыс. руб.	-
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	-
	Услуги связи	тыс. руб.	-

1	2	3	4
	Транспортные услуги	тыс. руб.	-
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	-
	Аренда за пользование имуществом	тыс. руб.	-
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	-
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	-
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	-
4.2	За счет Субсидий на муниципальное задание	тыс. руб.	3261,9
	Заработная плата	тыс. руб.	1638,3
	Прочие выплаты	тыс. руб.	-
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	339,8
	Услуги связи	тыс. руб.	2,7
	Транспортные услуги	тыс. руб.	51,2
	Коммунальные услуги	тыс. руб.	205,8
	Аренда за пользование имуществом	тыс. руб.	15,6
	Работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	777,2
	Прочие работы, услуги	тыс. руб.	122,4
	Прочие расходы	тыс. руб.	78,8
	Увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	-
	Увеличение материальных запасов	тыс. руб.	30,0
4.3	За счет Субсидий на иные цели	тыс. руб.	445,4
	Заработная плата	тыс. руб.	371,9
	Прочие выплаты	тыс. руб.	22,1
	Начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	51,4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением MAOU ДОД ДЮСШОР г. Перми

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	13899,6	13899,6
1.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	-	-
1.2	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	6229,5	6229,5
2.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	-	-
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	-	-

1	2	3	4	5
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс.руб.	2306,9	2306,9
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	-	-
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс.руб.	478,9	478,9
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс.руб.	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс.руб.	-	-
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
5.1	оперативного управления	кв. м	3998,7	3998,7
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	-	-
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	-
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	7	7
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс.руб.	-	-

Зам.директора по УВР муниципального
автономного учреждения _____ Бусовикова Е.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Новоселов В.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета) _____ Меншарпова В.З.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
МАОУ «СОШ №123» г.Перми
(протокол от «13» января 2012г. № 14_)

Отчет
о деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №123» г.Перми
за период с 01.01.2011 по 31.12.2011

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №123» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ №123» г.Перми
Юридический адрес	614037, Пермь, ул. Сестрорецкая, 13
Фактический адрес	614037, Пермь ул. Сестрорецкая, 13
Телефон/факс/электронная почта	(342)259-19-27, E-mail: moushool123@rambler.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Слободян Виталий Николаевич, (342)263-89-73
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия 59 №004178755, 02.08.2010, бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия А № 248393, 20.06.2008- 21.06.2013
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	Серия ОП №023324; 22.03.2011-22.03.2012

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

N	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Ощепкова Наталья Юрьевна	Представитель родительской общественности (решение родительского собрания от 13.05.10г.)
2.	Петрова Светлана Владимировна	Представитель родительской общественности. (решение родительского собрания от 13.05.2010 г.)
3.	Самсонова Наталья Владимировна	Представитель родительской общественности.(решение родительского собрания от 13.05.10 г.)
4.	Смирнова Елена Федоровна	Представитель органа местного самоуправления в лице департамента образования администрации города Перми
5.	Субботин Юрий Алексеевич	представитель департамента имущественных отношений г.Перми
6.	Чернилин Евгений Борисович	Представитель трудового коллектива (Протокол собрания коллектива работников от 29.08.2011 № 1)
7.	Чернилин Иван Борисович	Представитель трудового коллектива. (Протокол собрания коллектива работников от 29.08.2011 № 1)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

N	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		год 2010	год 2011
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.06.2010 №122 Лицензия Серия А № 248393 от «20» июня 2008, срок действия – «21» июня 2013	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011 №СЭД-08-01-26-174 Лицензия Серия А № 248393 от «20» июня 2008, срок действия – «21» июня 2013 Свидетельство об аккредитации серия ОП №023324 от «22» марта 2011, срок действия - «22» марта 2023

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 24.06.2010 №122	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования от 25.08.2011 №СЭД-08-01-26-174

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

N	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		год 2010	год 2011	год 2010	год 2011
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	56,17	54,49	65	65
2	Непрофильные функции	10,4	12,9	35	35

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц	штук	66,57	67,39
2	Количественный состав	человек	54	53
3	Квалификация сотрудников		26	24

Причины изменения: увеличение ставок педагогов дополнительного образования (внеурочная деятельность в 1 классах)

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2010	Год 2011
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	52	56
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	человек		
	Административный персонал		7	4
	Учебно-вспомогательный персонал		8	3
	Младший обслуживающий персонал		4	12
	Педагогический персонал		33	37
2	Средняя заработная плата работников учреждения	Тыс. руб.	10,4	12,4
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников	Тыс. руб.		
	Административный персонал		12,5	26,6
	Учебно-вспомогательный персонал		7,4	8,8
	Младший обслуживающий персонал		5,8	3,3
	Педагогический персонал		11,2	14,1

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2010	год 2011	год 2010	год 2011
1	2	3	4	5	6
	нет	0	0	0	0

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		год 2010	год 2011
1	2	3	4
	Целевая программа «Развитие городских микрорайонов на 2006-2010 г»		10,0
	Выполнение в соответствии с постановлением Правительства Пермского края «О реализации эксперимента по снижению преступности на территории Пермского края в 2010г.»		128,6
	Выполнение в соответствии с постановлением Правительства Пермского края целевой программы «Безопасный город»		40,0
	Объем финансирования «Об организации лагерей дневного пребывания в летний период за счет бюджета Пермского края		116,6

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

N	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	Год 2010	Год 2011	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)	человек	599	660	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования		272	295	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья		2		
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)		1	1	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования		285	316	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья		6		
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования		33	48	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов		599	660	
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха			82	
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	человек	25		
	Воскресная школа		25	30	6 лет

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

N	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		год 2010	год 2011	год 2010	год 2011	год 2010	год 2011	год 2010	год 2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	272	295	272	295	1412,9	5444,8	1412,9	6313,5
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	2		2					
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)	1	1	1	1	11,3	50,1	11,3	35,2
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования	285	316	285	316	1924,8	7500,5	1924,8	7834,2
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	6		6					
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования	33	48	33	48	304,3	1201,6	304,3	1185,5
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха		82		82		116,6		116,6

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	2010		Год 2011	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	624	624	717	717
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	человек	599	599	687	687
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования		272	272	295	295
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья		2	2		
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования в форме индивидуального обучения (по медицинским показаниям)		1	1	1	1
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования		285	285	316	316
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья		6	6		
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования		33	33	48	48
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха				27	27

1	2	3	4	5	6	7
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	0	0	55	55
1.3	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	25	25	30	30
	Воскресная школа		25	25	30	30
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.			358	358
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха				534	534
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	50	50	62,5	62,5
	Воскресная школа		50	50	62,5	62,5

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	257,0	209,8
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	29,3	29,3
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха		29,3	29,3
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	227,7	180,5
	Воскресная школа		227,7	180,5

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

N	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																								
			Год 2011																								
			план												факт												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	Воскресная школа	Руб.										62,5	62,5	62,5											62,5	62,5	62,5

5. Информация о жалобах потребителей

N	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	

1	2	3	4
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	0	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	0	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2010		Год 2011	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.			83,5	83,5
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.			0	0
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.			83,5	83,5

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	27589,0	28339,4	2,5
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	10066,4	9234,4	

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям	тыс. руб.	0
	в том числе:		0
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

N	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2010		Год 2011		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности в том числе:	тыс. руб.		8,0		108,7		x
1.1	в разрезе поступлений			-1,6		-45,1		x
	Доходы от собственности			-1,6				
	Доходы от оказания платных услуг					-45,1		
1.2	в разрезе выплат			9,6		153,8		x
	по выданным авансам на услуги связи					7,3		
	по выданным авансам на коммунальные услуги					21,5		
	по выданным авансам на прочие услуги					125,0		
	по выданным авансам на прочие расходы			9,6				
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.						
3	Сумма кредиторской задолженности в том числе:	тыс. руб.		642,0		777,8		x
	в разрезе выплат							
	Оплата труда					9,1		x
	по оплате услуг связи			10,7				
	по оплате коммунальных услуг			142,7		70,4		
	по оплате услуг по содержанию имущества			472,2		53,4		
	по оплате прочих услуг			33,4		122,2		
	Пособия по соц.защите					18,4		
	по платежам в бюджет города Перми			-17,0		504,3		

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)				
в том числе:			тыс.руб.	21860,4
Субсидии на выполнение муниципального задания			тыс.руб.	18746,5
Субсидии на иные цели			тыс.руб.	1902,2
Собственные доходы			тыс.руб.	1211,7

в том числе:	тыс.руб.	
от аренды активов	тыс.руб.	89,6
доходы от оказания платных услуг (работ) всего	тыс.руб.	257
в том числе:	тыс.руб.	
платные услуги	тыс.руб.	227,7
родительская плата за содержание детей (лагерь)	тыс.руб.	29,3
безвозмездные поступления , всего	тыс.руб.	865,1
в том числе:	тыс.руб.	
добровольные пожертвования	тыс.руб.	9,6
возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс.руб.	185,5
иные доходы (займ)	тыс.руб.	670
Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)		21142,7
в том числе:	тыс.руб.	
<i>Субсидии на выполнение муниципального задания</i>	тыс.руб.	18746,5
<i>Субсидии на иные цели</i>	тыс.руб.	1902,2
<i>Собственные доходы</i>	тыс.руб.	494
в том числе:	тыс.руб.	
от аренды активов	тыс.руб.	89,6
доходы от оказания платных услуг (работ) всего	тыс.руб.	209,8
в том числе:	тыс.руб.	
платные услуги	тыс.руб.	180,5
родительская плата за содержание детей (лагерь)	тыс.руб.	29,3
безвозмездные поступления , всего	тыс.руб.	194,6
в том числе:	тыс.руб.	
добровольные пожертвования	тыс.руб.	9,6
возмещение коммунальных услуг арендаторами	тыс.руб.	185
иные доходы (займ)	тыс.руб.	0
Суммы плановых выплат (с учетом восстановления кассовых выплат)		21866,3
Собственные доходы		1212
в том числе:		
Заработная плата	тыс.руб.	89,3
Прочие выплаты	тыс.руб.	
Начисления на выплате по оплате труда	тыс.руб.	30,6
Услуги связи	тыс.руб.	0,3
Транспортные услуги	тыс.руб.	
Коммунальные услуги, всего	тыс.руб.	195,9
Работы по содержанию имущества	тыс.руб.	2,2
Прочие услуги(выполнение работ)	тыс.руб.	38,9
Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	9,3
Прочие расходы	тыс.руб.	845,5

Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	
Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	
Субсидии на выполнение муниципального задания		18746,5
в том числе:		
Зарботная плата	тыс.руб.	7822
Прочие выплаты	тыс.руб.	42,7
Начисления на выплате по оплате труда	тыс.руб.	2411
Услуги связи	тыс.руб.	45,1
Транспортные услуги	тыс.руб.	
Коммунальные услуги, всего	тыс.руб.	1206,1
Работы по содержанию имущества	тыс.руб.	1678,6
Прочие услуги(выполнение работ)	тыс.руб.	1732,2
Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	
Прочие расходы	тыс.руб.	3097,9
Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	452,2
Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	258,7
Субсидии на иные цели		1907,8
в том числе:		
Зарботная плата	тыс.руб.	453,9
Прочие выплаты	тыс.руб.	
Начисления на выплате по оплате труда	тыс.руб.	157
Услуги связи	тыс.руб.	58,1
Транспортные услуги	тыс.руб.	
Коммунальные услуги, всего	тыс.руб.	
Работы по содержанию имущества	тыс.руб.	
Прочие услуги(выполнение работ)	тыс.руб.	231
Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	702,1
Прочие расходы	тыс.руб.	46,9
Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	248,8
Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	10
Суммы кассовых выплат (с учетом восстановления кассовых выплат)		21120,4
Собственные доходы		729,2
в том числе:		
Зарботная плата	тыс.руб.	89,3
Прочие выплаты	тыс.руб.	
Начисления на выплате по оплате труда	тыс.руб.	30,6
Услуги связи	тыс.руб.	0,3
Транспортные услуги	тыс.руб.	
Коммунальные услуги, всего	тыс.руб.	195,9
Работы по содержанию имущества	тыс.руб.	2,2

Прочие услуги(выполнение работ)	тыс.руб.	38,9
Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	9,3
Прочие расходы	тыс.руб.	362,7
Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	
Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	
Субсидии на выполнение муниципального задания		18571,2
в том числе:		
Зарботная плата	тыс.руб.	7700,6
Прочие выплаты	тыс.руб.	42,7
Начисления на выплате по оплате труда	тыс.руб.	2357,1
Услуги связи	тыс.руб.	45,1
Транспортные услуги	тыс.руб.	
Коммунальные услуги, всего	тыс.руб.	1206,1
Работы по содержанию имущества	тыс.руб.	1678,6
Прочие услуги(выполнение работ)	тыс.руб.	1732,2
Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	
Прочие расходы	тыс.руб.	3097,9
Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	452,2
Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	258,7
Субсидии на иные цели		1820
в том числе:		
Зарботная плата	тыс.руб.	444,7
Прочие выплаты	тыс.руб.	
Начисления на выплате по оплате труда	тыс.руб.	157
Услуги связи	тыс.руб.	58,1
Транспортные услуги	тыс.руб.	
Коммунальные услуги, всего	тыс.руб.	
Работы по содержанию имущества	тыс.руб.	
Прочие услуги(выполнение работ)	тыс.руб.	225,2
Пособия по социальной помощи населению	тыс.руб.	629,3
Прочие расходы	тыс.руб.	46,9
Увеличение стоимости основных средств	тыс.руб.	248,8
Увеличение стоимости материальных запасов	тыс.руб.	10

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

N	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года		На конец отчетного года
			3	4	5
1	2				
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
1.1	оперативного управления	тыс. руб.		23367	23367,8
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.			
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
2.1	оперативного управления	тыс. руб.		8741,5	7748,5
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.			
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
3.1	оперативного управления	тыс. руб.		4222	4993,9
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.			
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
4.1	оперативного управления	тыс. руб.		846	1486,0
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.			
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
5.1	оперативного управления	кв. м		4510,9	4510,9
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м		125,0	125,0
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м			
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		2	2
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.			

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения _____ в штате не предусмотрен _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения _____ В.Н.Слободян _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета) _____ И.В.Громилова _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Калининой Ольгой Николаевной, 614007, г.Пермь, ул.Тимирязева,23, e-mail: okalinina84@mail.ru, тел.(342)216-05-58, № квалификационного аттестата 59-10-19, выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является ООО «Пермская сетевая компания», почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул.Сибирская,67, тел. 237-16-69. Кадастровые работы направлены на образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В связи с этим необходимо согласовать границы земельного участка по адресу: г. Пермь, ул. Николая Островского, 63а. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:4410162:7, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Николая Островского, 63. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23 11.07.2012г. в 11 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. Возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.06.2012г. по 26.06.2012г. по адресу: г. Пермь, ул. Тимирязева, 23. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ООО «Антей» Кутдусовой Ириной Альмировной (№59-10-168, г. Пермь, ул. Монастырская,12, оф.34, antey_perm@mail.ru, т. 237-59-95) в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:4311070:8, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Уральская, 81, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бейлин Михаил Маркович (г. Пермь, ул. Ленина,58а, 89024722578). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 10.07.2012 г. в 10.00 ч. по адресу: г. Пермь, ул. Монастырская, 12, оф.34. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Монастырская, 12, оф.34. Возражения по согласованию границ земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.06.2012г. по 10.07.2012 г. по адресу: г. Пермь, Монастырская, 12, оф.34. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 59:01:4311070:6 (ул. Уральская, 81), 59:01:4311070:4 (ул. Уральская, 81а). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Субботиной Еленой Владимировной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-10-114, 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 34 б, тел. (342)2127526, e-mail: es-901@yandex.ru, в отношении земельного участка, расположенного: г. Пермь, Дзержинский район, ул. Хабаровская, 68, кадастровый номер кадастрового квартала 59:01:1713559, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: общество с ограниченной ответственностью «Жилсоцинвест», адрес: 614000, г. Пермь, ул. Советская, 40, тел. (342) 2933505. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 20, оф.49 «10» июля 2012 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 20, оф. 49. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» июня 2012 г. по «09» июля 2012 г. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 20, оф. 49. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Дзержинский район, ул. Красноводская, 13, кадастровый номер 59:01:1713559:17. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер Кузнецов О.В., № 59-11-196, 614051, г.Пермь, ул.Пушкарская, 51 оф.217, e-mail: kadastr_2009@mail.ru, т.8(342)271-31-27 в отношении земельного участка с К№ 59:01:5010057:45, расположенного по адресу: г.Пермь, Свердловский р-н, ул.Абрикосовая, 14, выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ. Заказчиком кадастровых работ является Габдулханов Д.Н., 614077, г.Пермь, ул.Старцева, 37/3-49, т.89128822339. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь, ул.Пушкарская, 51 оф.217 09.07.2012г. в 13.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Пушкарская, 51 оф.217. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования

границ земельного участка на местности принимаются с 08.06.2012г. по 09.07.2012г. по адресу: г.Пермь, ул.Пушкарская, 51 оф.217. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г.Пермь, Свердловский р-н, ул. Абрикосовая, 16, кадастровый № 59:01:5010057:44; ул.Абрикосовая, 12 кадастровый квартал 59:01:5010057; ул. Абрикосовая, земли общего пользования, кадастровый квартал 59:01:5010057. При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Соколовой Юлией Станиславовной, 614070, г. Пермь, ул. Тургенева. д.18/2, кв.5, e-mail: yulyalogin@mail.ru, тел. 89026449173, квалификационный аттестат № 59-10-119 от 21.12.2010 года, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Труда, 108 с кадастровым номером: 59:01:3911391:13, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком работ является Зеленина Нина Васильевна, г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Труда, 108, тел. 2471681. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, Ленинский р-н, ул. Советская, 54, офис 205 «09» июля 2012 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Советская, 54, офис 205. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» июня 2012 г. по «06» июля 2012 г. по адресу: г. Пермь, ул. Советская, 54, офис 205. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Пермь, г. Пермь, Мотовилихинский р-н, ул. Труда, 110 с кадастровым номером 59:01:3911391:4. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Сообщение о технической ошибке

В решении Пермской городской Думы от 22.05.2012 № 93 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 28.10.2008 № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми», опубликованном в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 25.05.2012 № 35 (529), допущена техническая ошибка.

В пункте 1 решения абзацы восьмой и девятый следует считать одним абзацем.

Сообщение о технической ошибке

В решении Пермской городской Думы от 22.05.2012 № 100 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 21.12.2011 № 250 «О бюджете города Перми на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», опубликованном в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 01.06.2012 № 37 (531), допущена техническая ошибка.

В пункте 1.5 решения абзац третий следует читать в редакции: «Администрация города Перми направляет в установленном порядке средства бюджета города Перми в уставный капитал ООО «Чайка» в сумме 20 000,0 тыс.руб. в целях развития на территории города Перми физической культуры и спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в соответствии с заключенным соглашением.».

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная пр.Парковым, ул.Желябова, ул.Подлесной
Дзержинского района города Перми**

