

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

13.07.2012 № 379	
О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Макаренко, ул.Пагриса Лумумбы, ул.Крупской в Мотовилихинском районе города Перми.....	3
13.07.2012 № 380	
Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части оплаты коммунальных услуг, содержания и охраны имущества муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры им.М.И.Калинина».....	4
13.07.2012 № 381	
Об утверждении Порядка Проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.....	5
13.07.2012 № 382	
Об утверждении Положения и состава координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми.....	9
13.07.2012 № 383	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.10.2007 № 450 «Об утверждении типовых форм договоров аренды и купли-продажи земельных участков».....	13
13.07.2012 № 384	
О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 331» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми.....	37
13.07.2012 № 385	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.02.2012 № 66 «Об утверждении инвестиционного проекта «Реконструкция корпуса СОШ № 52 со спортивным залом».....	39
17.07.2012 № 386	
О преобразовании ПМУП «Лада» в открытое акционерное общество.....	45

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми.....	71
Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми.....	71
Сообщение о переименовании остановок общественного транспорта.....	71
Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о переносе проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества.....	72
Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о переносе проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества.....	72

Извещение о проведении 24.08.2012 торгов по продаже земельных участков для жилищного строительства (2 лота)	72
Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.07.2012	75
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	83

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012

№ 379

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Макаренко, ул.Патриса Лумумбы, ул.Крупской в Мотовилихинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением Бородина Сергея Павловича от 15 мая 2012 г. № 22-01-13-533, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Бородину Сергею Павловичу (ИНН 590600034203) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории, ограниченной ул.Макаренко, ул.Патриса Лумумбы, ул.Крупской в Мотовилихинском районе города Перми, согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовка документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельный участок в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – о схемах существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, фактически используемых как территории общего пользования.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденные технические задания на разработку документации по планировке территории Бородину Сергею Павловичу;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств Бородина Сергея Павловича документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах своей компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

Приложение см. на стр. 84



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012

№ 380

Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части оплаты коммунальных услуг, содержания и охраны имущества муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры им.М.И.Калинина»»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям из бюджета города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидий на иные цели в части оплаты коммунальных услуг, содержания и охраны имущества муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры им.М.И.Калинина» в соответствии с заключенными договорами.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 13.07.2012 № 380

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ субсидий на иные цели в части оплаты коммунальных услуг, содержания и охраны имущества муниципального автономного учреждения культуры «Пермский городской дворец культуры им.М.И.Калинина» в соответствии с заключенными договорами

Наименование муниципального учреждения города Перми	Расчетные показатели, руб.
	2012 год
МАУК «Пермский городской дворец культуры им.М.И.Калинина»	1805058,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012

№ 381

Об утверждении Порядка Проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регламентации процедуры аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-образовательного города Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 13.07.2012 № 381

ПОРЯДОК проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – Порядок), регламентирует аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности и лиц, претендующих на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми (далее – аттестация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Цели аттестации:

1.3.1. определение соответствия уровня профессиональной компетентности лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – лицо, претендующее на должность руководителя), квалификационным требованиям на замещение должности;

1.3.2. определение соответствия руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – руководитель) занимаемой должности на основе оценки его квалификации, результатов профессиональной деятельности, компетентности и профессиональных качеств.

1.4. Основными принципами аттестации являются открытость, гласность, объективность.

1.5. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, является обязательной.

1.6. Для проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

1.7. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов формируется из представителей администрации города Перми, профессиональных союзов, высших учебных заведений и иных организаций.

1.8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

1.10. Положение о Комиссии, состав Комиссии утверждаются приказом начальника департамента образования администрации города Перми.

1.11. Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) лиц, претендующих на должность руководителя, квалификационным требованиям на замещение должности руководителя, руководителя – занимаемой должности.

1.12. Решение Комиссии по результатам аттестации оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

1.13. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола начальник департамента образования администрации города Перми издает приказ об аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации лиц, претендующих на должность руководителя

2.1. Аттестация лиц, претендующих на должность руководителя, проводится до назначения на должность руководителя муниципального учреждения и является основанием для определения кандидатуры на должность руководителя в порядке, установленном постановлением администрации города Перми от 30 марта 2012 г. № 34-П «Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений города Перми».

2.1. Аттестация проводится на основании заявления лица, претендующего на должность руководителя, и включает: прием и регистрацию заявления; информирование кандидата о дате, месте, времени проведения аттестации; подготовку представления, содержащего анализ документов на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя (по педагогическому стажу, уровню образования, наличию опыта руководящей работы);

проведение собеседования;

оформление аттестационных листов в двух экземплярах согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

выдачу аттестационного листа аттестуемому.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений кандидатов, но не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

2.4. Аттестуемый лично присутствует на заседании Комиссии. Если аттестуемый не может присутствовать по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.5. Комиссия ознакомливается с представлением, проводит собеседование с аттестуемым, выносит решение о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям на замещение должности руководителя.

III. Порядок проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности

3.1. По окончании действия первой или высшей квалификационной категории по должности «руководитель образовательного учреждения» руководители подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности.

3.2. Соответствие занимаемой должности устанавливается на 5 лет.

3.3. Аттестации не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.4. Основанием для проведения аттестации является график аттестации, который устанавливает сроки проведения аттестации руководителей, подлежащих аттестации.

3.5. График аттестации утверждается приказом начальника департамента образования администрации города Перми и доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации.

3.6. Аттестация руководителя включает:

подготовку представления, содержащего анализ документов на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения, его профессиональной подготовке, результаты деятельности образовательного учреждения и личные достижения руководителя за 5 лет, предшествующих аттестации;

подготовку экспертного заключения;

проведение собеседования;

оформление аттестационных листов в двух экземплярах согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выдачу аттестационного листа аттестуемому.

3.7. Экспертное заключение подготавливает экспертная группа, которая создается при Комиссии для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководителя и подготовки соответствующего экспертного заключения для Комиссии.

3.8. Положение об экспертной группе и ее состав утверждаются приказом начальника департамента образования администрации города Перми.

3.9. Экспертная группа анализирует результаты профессиональной деятельности, компетентность и профессиональные качества по заполненным и представленным аттестуемым контрольно-измерительным материалам.

3.10. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются департаментом образования администрации города Перми в соответствии с требованиями к квалификационным характеристикам по должности «руководитель», определенными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.11. Комиссия выносит решение о соответствии (несоответствии) руководителя занимаемой должности.

3.12. В случае признания руководителя не соответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут на основании части 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13. Действия (бездействия) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
и лиц, претендующих
на должности руководителей
муниципальных образовательных
учреждений

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(аттестация для определения соответствия уровня профессиональной компетентности лица, претендующего на должность руководителя, квалификационным требованиям на замещение должности)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Замещаемая должность на момент аттестации _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы руководителем) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии _____

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

Установлено _____ замещаемой должности сроком на 5 лет, приказ начальника департамента образования администрации города Перми от « _____ » _____ 201__ года, № _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись работника, дата)

С решением аттестационной комиссии _____
(согласен (согласна); не согласен (не согласна), подпись, расшифровка подписи)

Начальник департамента образования
администрации города Перми _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
руководителей муниципальных
образовательных учреждений и лиц,
претендующих на должности
руководителей муниципальных
образовательных учреждений

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(аттестация для определения соответствия руководителя занимаемой должности)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация

по образованию, ученая степень, ученое звание, _____

дополнительное профессиональное образование в области управления или менеджмента)

5. Сведения о повышении квалификации по вопросам управления или менеджмента за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж работы:

Общий трудовой ____ педагогический ____ в должности руководителя _____

7. Рекомендации аттестационной комиссии _____

8. Решение аттестационной комиссии _____

9. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

Председатель

аттестационной комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

Установлено _____ занимаемой должности сроком на 5 лет, приказ начальника департамента образования администрации города Перми от «__» _____ 201__ года, № _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____

(подпись руководителя, дата)

С решением аттестационной комиссии _____

(согласен (согласна); не согласен (не согласна), подпись, расшифровка подписи)

Начальник департамента образования
администрации города Перми

(подпись)

(расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012

№ 382

Об утверждении Положения и состава координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми

В соответствии с Законом Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», пунктом 8 статьи 60 Устава города Перми, в целях организации оздоровления, отдыха и занятости детей администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о координационном совете по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми;
 - 2.2. состав координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 13.07.2012 № 382

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по организации оздоровления,
отдыха и занятости детей города Перми

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми (далее – координационный совет) создается в целях координации деятельности функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми, органов внутренних дел, органов службы занятости, органов по защите прав потребителей и иных организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и(или) отдыху детей, для выработки рекомендаций по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, а также подготовки предложений по реализации федеральных, краевых, городских и районных программ, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей.

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, решениями Пермской городской Думы, постановлениями администрации города Перми, решениями трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, другими нормативными и правовыми актами по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, настоящим Положением.

1.3. Координационный совет способствует реализации государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в рамках Закона Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», долгосрочной целевой программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 06 марта 2009 г. № 111.

II. Основные задачи координационного совета

Основными задачами координационного совета являются:

2.1. Определение стратегии и тактики развития оздоровления, отдыха и занятости детей, проживающих на территории города Перми.

2.2. Анализ ситуации, выработка предложений и рекомендаций по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми в рамках Закона Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», долгосрочной целевой программы «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 06 марта 2009 г. № 111.

2.3. Анализ выполнения мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей, сохранению и эффективному использованию сети оздоровительных учреждений в интересах детей функциональными, территориальными органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, муниципальными учреждениями города Перми.

2.4. Рассмотрение вопросов по финансированию мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей из различных источников.

III. Полномочия координационного совета

Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, а также заслушивать на заседаниях руководителей функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми, представителей органов внутренних дел, органов службы занятости, органов по защите прав потребителей и иных организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей, по вопросам, связанным с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей.

3.3. Принимать в пределах компетенции решения рекомендательного характера для функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, муниципальных учреждений города Перми, органов внутренних дел, органов службы занятости, органов по защите прав потребителей и иных организаций, оказывающих услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей, по реализации мероприятий, связанных с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей.

3.4. Создавать комиссии (рабочие группы) из членов координационного совета, а также привлекать специалистов, ученых для подготовки предложений по организации оздоровления, отдыха и занятости детей.

3.5. Контролировать реализацию мероприятий летней оздоровительной кампании в районах города Перми.

IV. Организация деятельности координационного совета

4.1. Персональный состав координационного совета утверждается постановлением администрации города Перми.

4.2. Председателем координационного совета является заместитель главы администрации города Перми, возглавляющий функционально-целевой блок «Развитие человеческого потенциала».

4.3. Председатель координационного совета проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава.

Заместитель председателя координационного совета исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

4.4. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем.

4.5. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава координационного совета.

4.7. Члены координационного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми и принятии решений.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов координационного совета и оформляются протоколом.

4.9. Каждый член координационного совета имеет право изложить по рассматриваемому вопросу в письменной форме собственное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания координационного совета.

4.10. Решения, принимаемые координационным советом, носят рекомендательный характер.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета обеспечивает секретарь координационного совета, который извещает членов координационного совета о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы, подготавливает проекты решений, координационного совета, доводит решения координационного совета до всех его членов и исполнителей.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 13.07.2012 № 382

СОСТАВ координационного совета по организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми

Председатель:
Грибанов
Алексей Анатольевич

- заместитель главы администрации города
Перми

Заместитель председателя: Сеземина Елена Владимировна	- начальник управления социальной политики администрации города Перми
Ответственный секретарь: Митрофанова Любовь Васильевна	- консультант отдела по вопросам семейной и детской политики управления социальной политики администрации города Перми
Члены: Баева Ольга Леонидовна	- начальник отдела профилактики детского и семейного неблагополучия управления социальной политики администрации города Перми
Бердникова Светлана Геннадьевна	- и.о. председателя комитета по молодежной политике администрации города Перми
Большаков Сергей Валерьевич	- заместитель главы администрации Дзержинского района города Перми
Ваганова Альбина Ивановна	- заместитель директора Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края» (по согласованию)
Гилев Евгений Григорьевич	- заместитель главы администрации Кировского района города Перми
Головина Ольга Геннадьевна	- заместитель начальника департамента – начальник управления рас- ходов бюджета департамента финансов администрации города Перми
Дерябина Татьяна Геннадьевна	- заместитель главы администрации Свердловского района города Перми
Закиров Наиль Кашапович	- заместитель главы администрации Орджоникидзевского района города Перми
Зотова Людмила Олеговна	- начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления содержанием и технологиями департамента образования администрации города Перми
Зырянова Анастасия Викторовна	- заместитель начальника управления социальной политики администрации города Перми, начальник от- дела по вопросам семейной и детской политики
Канзепарова Ирина Вакилевна	- председатель комитета социальной защиты населения администра- ции города Перми
Кичко Ольга Владимировна	- начальник отдела договорных отношений департамента имущественных отношений администрации города Перми
Косолапова Валентина Алексеевна	- заместитель главы администрации Ленинского района города Перми

Минин Анатолий Владимирович	- заместитель председателя комитета – начальник отдела планирования и развития комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми
Палева Татьяна Константиновна	- заместитель начальника отдела участковых уполномоченных по- лиции и по делам несовершеннолетних Управления МВД России по городу Перми (по согласованию)
Попыванова Светлана Геннадьевна	- заместитель главы администрации Индустриального района города Перми
Рослякова Наталья Михайловна	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Ситкин Павел Иванович	- заместитель главы администрации Мотовилихинского района города Перми
Сорокина Антонина Александровна	- начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю (по согласованию)
Хузин Евгений Ильдусович	- заместитель председателя комитета по культуре администрации города Перми
Шаврина Людмила Николаевна	- начальник отдела по охране материнства и детства управления здравоохранения администрации города Перми
Шлыкова Людмила Дмитриевна	- главный специалист отдела межсекторного взаимодействия Объеди- нения организаций профсоюзов Пермского края «Пермский крайсовпроф» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012

№ 383

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 26.10.2007 № 450 «Об утверждении типовых форм договоров аренды и купли-продажи земельных участков»

В соответствии со статьями 11, 37, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 74 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях социально-экономического развития города Перми, более эффективного и рационального использования земель на территории города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 26 октября 2007 г. № 450 «Об утверждении типовых форм договоров аренды и купли-продажи земельных участков» (в ред. от 20.02.2008 № 102, от 04.03.2009 № 102, от 09.11.2009 № 835, от 04.05.2010 № 224, от 21.07.2010 № 453, от 04.04.2012 № 147) следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении типовых форм договоров безвозмездного срочного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков»;

1.2. в пункте 1 слова «аренды и купли-продажи земельных участков» заменить словами «безвозмездного срочного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков»;

1.3. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком (форма № 6).»;

1.4. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченному органу администрации города Перми в сфере земельных отношений применять данные типовые формы договоров при заключении договоров безвозмездного срочного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков.».

2. Внести в типовые формы договоров, утвержденные постановлением администрации города Перми от 26 октября 2007 года следующие изменения:

2.1. типовую форму договора (форму № 1) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. типовую форму договора (форму № 2) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. типовую форму договора (форму № 3) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. типовую форму договора (форму № 4) изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.5. типовую форму договора (форму № 5) изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2.6. типовую форму договора (форму № 6) изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

Приложение 1
к постановлению
администрации города Перми
от 13.07.2012 № 383

Форма № 1

ДОГОВОР аренды земельного участка для строительства № _____

г.Пермь

«__» _____ г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице начальника департамента земельных отношений администрации города Перми _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210, распоряжения администрации города Перми от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор на следующих существенных условиях:

I. Предмет договора

1.1. На основании _____ от «__» _____ № _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер

59:01: _____, площадью _____ кв.м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), под (для) _____, в границах, указанных на прилагаемой к договору выписке из государственного кадастра недвижимости, и в качественном состоянии как он есть (приложение 1 к настоящему договору).

1.2. Разрешенный вид использования _____. Изменение разрешенного вида использования земельного участка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Лица, выступающие на стороне Арендатора по настоящему договору, являются солидарными должниками перед Арендодателем в отношении обязательств, возникающих у Арендатора из настоящего договора. Лица, выступающие на стороне Арендатора, являются солидарными кредиторами Арендодателя в отношении обязательств, возникающих у Арендодателя из настоящего договора.*

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду;

2.1.2. взыскать в установленном порядке не внесенные в срок арендную плату и пени;

2.1.3. требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с разрешенным видом использования, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего договора, применительно к территориальной зоне, в которой расположен арендуемый земельный участок, а также при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения Арендатором других условий договора;

2.1.4. передать другому лицу право требования уплаты задолженности по арендной плате без согласия Арендатора;

2.1.5. на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на соблюдение условий договора;

2.1.6. на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

2.1.7. вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, в одностороннем порядке.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям договора, в течение пяти дней с момента заключения договора, если участок не был передан до заключения договора;

2.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации;

2.2.4. ежегодно направлять уведомление о размере арендной платы с указанием реквизитов для перечисления с учетом пункта 4.6 настоящего договора;

2.2.5. по окончании срока действия договора, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего договора, направить уведомление о прекращении договора с актом приема-передачи земельного участка.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования;

3.1.2. в соответствии с утвержденным проектом, оформив разрешение на строительство в установленном порядке, в случае если это предусмотрено законодательством, возводить на земельном участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости (в дальнейшем именуемые «Улучшения»);

3.1.3. досрочно при отсутствии необходимости использования земельного участка расторгнуть договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме вносить арендную плату;

3.2.2. обеспечить выполнение строительства в установленные сроки;

*Применяется в случае заключения договора с множественностью лиц на стороне Арендатора.

- 3.2.3. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования;
- 3.2.4. за свой счет зарегистрировать договор аренды и установленные ограничения в использовании земельного участка в регистрирующем органе в течение месяца со дня подписания настоящего договора;
- 3.2.5. в течение 2 месяцев со дня подписания договора представить сведения о регистрации договора в установленном порядке;
- 3.2.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города;
- 3.2.7. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля за использованием и охраной земель, представителям департамента земельных отношений администрации города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми свободный доступ на земельный участок в целях его осмотра на соблюдение условий договора;
- 3.2.8. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и тому подобного, обеспечивать доступ на земельный участок в связи с необходимостью их ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геологоразведочных, землеустроительных и иных работ, исследований и изысканий в проведении этих работ;
- 3.2.9. не приступать к строительству до получения разрешения на строительство в установленном порядке в случае, если это предусмотрено законодательством;
- 3.2.10. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в том числе переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права аренды участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое), без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет);
- 3.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора и не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней при его досрочном освобождении;
- 3.2.12. по окончании срока действия договора или при его расторжении освободить занимаемый участок не позднее трех дней после окончания действия настоящего договора;
- 3.2.13. при прекращении договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в том состоянии, в котором он его получил на основании акта приема-передачи земельного участка;
- 3.2.14. в случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
- 3.2.15. уведомить Арендодателя об изменении вида разрешенного использования земельного участка для внесения соответствующих изменений в договор аренды;**
- 3.2.16. не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

IV. Срок действия договора и арендная плата

- 4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.
- 4.2. Арендная плата, действующая в течение 20__ года, устанавливается в размере, указанном в приложении 2 к настоящему договору, и составляет в год _____ (сумма прописью) руб., а в дальнейшем - в размере, указанном в уведомлении Арендатору о перерасчете арендной платы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего договора.
- 4.3. Для Арендатора - юридического лица (физического лица - в отношении земельных участков, предоставленных для осуществления коммерческой деятельности) арендная плата вносится ежеквартально равными долями от указанной в пункте 4.2 настоящего договора суммы не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года. Для Арендатора - физического лица арендная плата, указанная в пункте 4.2 настоящего договора, вносится единовременным платежом не позднее 15 сентября текущего года.
- По договорам, подписанным в текущем финансовом году, срок уплаты по которым наступает: после 15 сентября для физических лиц, после 15 ноября для юридических лиц, платеж вносится до 10 января следующего года.
- 4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ и вносится в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего договора.
- 4.5. В случае централизованного изменения цен и тарифов, сроков уплаты, изменения методики расчетов арендных платежей, изменения нормативной цены на землю на основе оценочного зонирования территории, кадастровой стоимости, базовых ставок арендной платы, а также изменения нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, города Перми, регулирующих исчисление размера арендной платы, вида деятельности Арендатора, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы, сроки уплаты в бесспорном и одностороннем порядке.

**Применяется в случае заключения договора по результатам торгов, если документацией по проведению торгов это право предусмотрено.

4.6. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы официальным извещением с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. В случае неполучения уведомления до 01 апреля каждого финансового года Арендатор обращается в адрес Арендодателя самостоятельно.

4.7. За каждый день задержки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/360 действующей в расчетный период ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации, от величины недоимки арендной платы за каждый день просрочки.

4.8. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

4.9. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок до 15 числа месяца (включительно) арендная плата начисляется только за предшествующий месяц, при возникновении права собственности на земельный участок после 15 числа месяца арендная плата начисляется за весь текущий месяц.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Арендодатель вправе расторгнуть договор в установленном законом и(или) договором порядке.

5.2. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования участка таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в первоначальное состояние за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

VI. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

6.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора рассматриваются сторонами в установленном порядке и оформляются соглашениями (кроме условий по пунктам 4.2-4.5 настоящего договора) в той же форме, что и настоящий договор.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а участок - освобождению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесения не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) не в соответствии с видом разрешенного использования, а равно изменение вида разрешенного использования Арендатором не в соответствии с действующим законодательством;

при ухудшении Арендатором состояния участка, подтвержденного документами, выданными уполномоченными органами.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором.

6.3. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя по договору обязательства, по окончании срока действия договора имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок.

Арендатор, желающий заключить договор аренды на новый срок, обязан уведомить об этом Арендодателя не ранее трех месяцев до окончания срока действия настоящего договора.

Невыполнение этих условий является основанием для отказа в заключении договора на новый срок.

6.4. Договор считается прекращенным с момента государственной регистрации перехода права собственности к Арендатору на земельный участок, являющийся предметом настоящего договора.

VII. Субаренда

7.1. Арендатор вправе передавать арендуемый земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

7.2. Обязательным условием разрешения на передачу в субаренду участка (его части) является его формирование в установленном порядке и отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

7.3. Арендатор представляет Арендодателю экземпляр договора субаренды. В случае если настоящий договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, Арендатор представляет Арен-

додателю экземпляр договора субаренды после его регистрации. Арендатор письменно уведомляет Арендодателя в случае внесения изменений в договор субаренды (изменений площади земельного участка, его конфигурации, смены юридического адреса субарендатора, сроков договора субаренды, переуступки прав по договору субаренды и так далее).

7.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды прекращает свое действие. При прекращении настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

7.5. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о досрочном расторжении договора субаренды в пятидневный срок.

7.6. Договор субаренды земельного участка подлежит регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

VIII. Дополнительные условия договора

8.1. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев строительства, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для одностороннего расторжения настоящего договора.

8.3. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе одной из сторон, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств ликвидация улучшений, произведенных на данном земельном участке, осуществляется за счет Арендатора.

8.4. Контроль за выполнением условий договора осуществляют департамент земельных отношений администрации города Перми и департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия и тому подобное, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий и тому подобного, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий и тому подобного лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

X. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами до заключения договора с _____.

10.2. Настоящий договор составлен на ___ листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в регистрирующем органе.

XI. Приложения

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- акт приема-передачи земельного участка;
- расчет арендной платы на текущий год;
- правовой акт администрации города Перми о предоставлении земельного участка (распоряжение, постановление, приказ);
- выписка из государственного кадастра недвижимости.

ХII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель
 Департамент земельных отношений
 администрации города Перми
 614000, г.Пермь,
 ул.Сибирская,15,
 тел. _____

Арендатор

 юридический адрес: _____
 почтовый адрес: _____
 тел.: _____
 р/с _____
 в банке _____
 к/с _____
 БИК _____
 ИНН _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем пункте почтовому адресу Арендатора, считаются законно врученными, ему известными.

За Арендодателя

За Арендатора

Дата _____ М.П.

Дата _____ М.П.

Приложение 2
 к постановлению
 администрации города Перми
 от 13.07.2012 № 383

Форма № 2

ДОГОВОР
аренды земельного участка для целей, не связанных
со строительством, либо для временного размещения
на нем объекта(ов), не являющегося(ихся)
недвижимым имуществом, № _____

г.Пермь

«__» _____ г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице начальника департамента земельных отношений администрации города Перми _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210, распоряжения администрации города Перми от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор на следующих существенных условиях:

I. Предмет договора

1.1. На основании _____ от «__» _____ № _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01: _____, площадью _____ кв.м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), под (для) _____, в границах, указанных на прилагаемой к договору выписке из государственного кадастра недвижимости, и в качественном состоянии как он есть (приложение 1 к настоящему договору).

1.2. Разрешенный вид использования _____. Изменение разрешенного вида использования земельного участка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Лица, выступающие на стороне Арендатора по настоящему договору, являются солидарными должниками перед Арендодателем в отношении обязательств, возникающих у Арендатора из настоящего договора. Лица, выступающие на стороне Арендатора, являются солидарными кредиторами Арендодателя в отношении обязательств, возникающих у Арендодателя из настоящего договора.*

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду;
 - 2.1.2. вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, ходатайства о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных договором;
 - 2.1.3. взыскать в установленном порядке не внесенные в срок арендную плату и пени;
 - 2.1.4. передать другому лицу право требования уплаты задолженности по арендной плате без согласия Арендатора;
 - 2.1.5. требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с разрешенным видом использования, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего договора, применительно к территориальной зоне, в которой расположен арендуемый земельный участок, а также при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения Арендатором других условий договора;
 - 2.1.6. на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка в целях его осмотра на соблюдение условий договора;
 - 2.1.7. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
 - 2.1.8. вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, в одностороннем порядке.
- 2.2. Арендодатель обязан:
- 2.2.1. выполнять в полном объеме все условия договора;
 - 2.2.2. передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям договора;
 - 2.2.3. ежегодно направлять уведомление о размере арендной платы с указанием реквизитов для перечисления с учетом пункта 4.6 настоящего договора;
 - 2.2.4. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

- 3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования;
 - 3.1.2. досрочно при исчезновении необходимости аренды земельного участка расторгнуть договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.
- 3.2. Арендатор обязан:
- 3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;
 - 3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования;
 - 3.2.3. за свой счет зарегистрировать настоящий договор и установленные ограничения в использовании земельного участка в регистрирующем органе в течение месяца со дня подписания настоящего договора;
 - 3.2.4. в течение 2 месяцев со дня подписания настоящего договора представить сведения о регистрации договора в установленном порядке;
 - 3.2.5. своевременно в соответствии с договором вносить арендную плату;
 - 3.2.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории;
 - 3.2.7. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля за использованием и охраной земель, представителям департамента земельных отношений администрации города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми свободный доступ на земельный участок в целях его осмотра на соблюдение условий договора;
 - 3.2.8. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и тому подобного, обеспечивать доступ на земель-

*Применяется в случае заключения договора с множественностью лиц на стороне Арендатора.

ный участок в связи с необходимостью их ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геологоразведочных, землеустроительных и иных работ, исследований и изысканий в проведении этих работ;

3.2.9. не допускать строительства на предоставленном земельном участке;

3.2.10. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое), без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет);

3.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора и не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней при его досрочном освобождении;

3.2.12. по окончании срока действия договора или при его расторжении освободить занимаемый участок не позднее трех дней после окончания действия настоящего договора;

3.2.13. при прекращении договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в том состоянии, в котором он его получил на основании акта приема-передачи земельного участка;

3.2.14. в случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.15. устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию;

3.2.16. не нарушать права других землепользователей и арендаторов;

3.2.17. выделить на стоянке не менее 10 % мест, которые не должны занимать иные транспортные средства, для парковки автомототранспортных средств инвалидов. Обозначить парковочные места для инвалидов соответствующими типовыми знаками и обеспечить их эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством.**

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Арендная плата, действующая в течение 200__ года, устанавливается в размере, указанном в приложении 2 к настоящему договору, и составляет в год _____ (сумма прописью) руб., а в дальнейшем - в размере, указанном в уведомлении Арендатору о перерасчете арендной платы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего договора.

4.3. Для Арендатора - юридического лица (физического лица - в отношении земельных участков, предоставленных для осуществления коммерческой деятельности) арендная плата вносится ежеквартально равными долями от указанной в пункте 4.2 настоящего договора суммы не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года.

Для Арендатора - физического лица арендная плата, указанная в пункте 4.2 настоящего договора, вносится единовременным платежом не позднее 15 сентября текущего года.

По договорам, подписанным в текущем финансовом году, срок уплаты по которым наступает: после 15 сентября для физических лиц, после 15 ноября для юридических лиц, платеж вносится до 10 января следующего года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ и вносится в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего договора.

4.5. В случае централизованного изменения цен и тарифов, сроков уплаты, изменения методики расчетов арендных платежей, изменения нормативной цены на землю на основе оценочного зонирования территории, кадастровой стоимости, базовых ставок арендной платы, а также изменения нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, города Перми, регулирующих исчисление размера арендной платы, вида деятельности Арендатора, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы, сроки уплаты в бесспорном и одностороннем порядке.

4.6. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы официальным извещением с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. В случае неполучения уведомления до 01 апреля каждого финансового года Арендатор обращается в адрес Арендодателя самостоятельно.

4.7. За каждый день задержки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/360 действующей в расчетный период ставки рефинансирования от величины недоимки арендной платы за каждый день просрочки.

4.8. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Арендодатель вправе расторгнуть договор в установленном законом порядке.

**Применяется в случае заключения договора аренды для размещения автостоянок открытого типа.

5.2. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования участка таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.3. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

VI. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

6.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора рассматриваются сторонами в установленном порядке и оформляются соглашениями (кроме условий по пунктам 4.2-4.5 настоящего договора) в той же форме, что и настоящий договор.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а участок освобождению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесение не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;

при использовании участка (в целом или частично) не в соответствии с видом разрешенного использования, а равно изменение вида разрешенного использования Арендатором не в соответствии с действующим законодательством;

при ухудшении Арендатором состояния участка, подтвержденного документами, выданными уполномоченными органами.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором.

6.3. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя по договору обязательства, по окончании срока действия договора имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора на новый срок.

Арендатор, желающий заключить договор на новый срок, обязан уведомить об этом Арендодателя не ранее трех месяцев до окончания срока действия настоящего договора.

Невыполнение этих условий является основанием для отказа в заключении договора на новый срок.

VII. Субаренда

7.1. Арендатор вправе передавать арендуемый земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

7.2. Обязательным условием разрешения на передачу в субаренду участка (его части) является его формирование в установленном порядке и отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

7.3. Арендатор представляет Арендодателю экземпляр договора субаренды. В случае если настоящий договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, Арендатор представляет Арендодателю экземпляр договора субаренды после его регистрации. Арендатор письменно уведомляет Арендодателя в случае внесения изменений в договор субаренды (изменений площади земельного участка, его конфигурации, смены юридического адреса субарендатора, сроков договора субаренды, переуступки прав по договору субаренды и так далее).

7.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды прекращает свое действие. При прекращении настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

7.5. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о досрочном расторжении договора субаренды в пятидневный срок.

7.6. Договор субаренды земельного участка подлежит регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

VIII. Дополнительные условия договора

8.1. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для одностороннего расторжения договора.

8.3. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе одной из сторон, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств ликвидация улучшений, произведенных на данном земельном участке, осуществляется за счет Арендатора.

8.4. Контроль за выполнением условий договора осуществляют департамент земельных отношений администрации города Перми и департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия и тому подобное, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий и тому подобного, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий и тому подобного лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

X. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами до заключения договора с _____.

10.2. Настоящий договор составлен на ___ листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в регистрирующем органе.

XI. Приложения:

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

расчет арендной платы на текущий год;

Правовой акт администрации города Перми о предоставлении земельного участка (распоряжение, постановление, приказ);

выписка из государственного кадастра недвижимости.

XII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель
Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г.Пермь,
ул.Сибирская,15,
тел. _____

Арендатор

юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

тел.: _____

р/с _____

в банке _____

к/с _____

БИК _____

ИНН _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем пункте почтовому адресу Арендатора, считаются законно врученными, ему известными.

За Арендодателя

За Арендатора

Дата _____ М.П.

Дата _____ М.П.

Приложение 3
к постановлению
администрации города Перми
от 13.07.2012 № 383

Форма № 3

ДОГОВОР
аренды земельного участка под расположенным(и) на нем
зданием(ями), строением(ями), сооружением(ями) №

г.Пермь

«___» _____ г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице начальника департамента земельных отношений администрации города Перми _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210, распоряжения администрации города Перми от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор на следующих существенных условиях:

I. Предмет договора

1.1. На основании _____ от «___» _____ № _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01:_____, площадью _____ кв.м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), под (для) _____, в границах, указанных на прилагаемой к договору выписке из государственного кадастра недвижимости, и в качественном состоянии как он есть (приложение 1 к настоящему договору).

1.2. Разрешенный вид использования _____. Изменение разрешенного вида использования земельного участка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Лица, выступающие на стороне Арендатора по настоящему договору, являются солидарными должниками перед Арендодателем в отношении обязательств, возникающих у Арендатора из настоящего договора. Лица, выступающие на стороне Арендатора, являются солидарными кредиторами Арендодателя в отношении обязательств, возникающих у Арендодателя из настоящего договора.*

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду;

2.1.2. вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, ходатайства о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных договором;

2.1.3. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату и пени;

2.1.4. передать другому лицу право требования уплаты задолженности по арендной плате без согласия Арендатора;

2.1.5. требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с разрешенным видом использования, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего договора, применительно к территориальной зоне, в которой расположен арендуемый земельный участок, а также при использовании способами, приводящими к его порче, в случае нарушения Арендатором других условий договора;

2.1.6. на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка в целях его осмотра на соблюдение условий настоящего договора;

2.1.7. на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

2.1.8. продлить установленный пунктом 3.1.3 настоящего договора срок для восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения при их разрушении от пожара, стихийных бедствий, ветхости;

*Применяется в случае заключения договора с множественностью лиц на стороне Арендатора.

2.1.9. вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, в одностороннем порядке.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора;

2.2.3. ежегодно направлять уведомление о размере арендной платы с указанием реквизитов для перечисления с учетом пункта 4.6 настоящего договора;

2.2.4. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования;

3.1.2. досрочно при исчезновении необходимости аренды земельного участка расторгнуть договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования;

3.1.3. на сохранение права аренды для восстановления в установленном порядке здания, строения, сооружения при их разрушении от пожара, стихийных бедствий, ветхости при условии начала восстановления в течение трех лет с момента разрушения.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования;

3.2.3. за свой счет зарегистрировать договор и установленные ограничения в использовании земельного участка в регистрирующем органе в течение месяца со дня подписания настоящего договора;

3.2.4. в течение 2 месяцев со дня подписания настоящего договора представить сведения о регистрации договора в установленном порядке;

3.2.5. своевременно в соответствии с настоящим договором вносить арендную плату;

3.2.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории;

3.2.7. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля за использованием и охраной земель, представителям департамента земельных отношений администрации города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на соблюдение условий договора;

3.2.8. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и тому подобного, обеспечивать доступ на земельный участок в связи с необходимостью их ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геологоразведочных, землеустроительных и иных работ, исследований и изысканий в проведении этих работ;

3.2.9. не допускать строительства на земельном участке до получения разрешения на строительство в установленном порядке;

3.2.10. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, уступки прав и обязанностей третьим лицам, внесение права на аренду участка или его части в уставный капитал юридических лиц и другое), без письменного согласия Арендодателя (в случаях заключения настоящего договора на срок не более пяти лет);

3.2.11. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора и не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней при его досрочном освобождении;

3.2.12. уведомить Арендодателя об изменении вида разрешенного использования земельного участка для внесения соответствующих изменений в договор аренды;

3.2.13. в случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.14. устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию;

3.2.15. согласовать с Арендодателем вступление в договор иных лиц или иных правообладателей объектов недвижимости (помещений в здании), расположенных на земельном участке, являющемся предметом настоящего договора.**

3.2.16. Не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

**Применяется в случае заключения договора со множественностью лиц на стороне Арендатора.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Арендная плата, действующая в течение 200__ года, устанавливается в размере, указанном в приложении 2 к настоящему договору, и составляет в год _____ (сумма прописью) руб., а в дальнейшем - в размере, указанном в уведомлении Арендатору о перерасчете арендной платы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего договора.

4.3. Для Арендатора - юридического лица (физического лица - в отношении земельных участков, предоставленных для осуществления коммерческой деятельности) арендная плата вносится ежеквартально равными долями от указанной в пункте 4.2 настоящего договора суммы не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года.

Для Арендатора - физического лица арендная плата, указанная в пункте 4.2 настоящего договора, вносится единовременным платежом не позднее 15 сентября текущего года.

По договорам, подписанным в текущем финансовом году, срок уплаты по которым наступает: после 15 сентября для физических лиц, после 15 ноября для юридических лиц, платеж вносится до 10 января следующего года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ и вносится в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего договора.

4.5. В случае централизованного изменения цен и тарифов, сроков уплаты, изменения методики расчетов арендных платежей, изменения нормативной цены на землю на основе оценочного зонирования территории, кадастровой стоимости, базовых ставок арендной платы, а также изменения нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, города Перми, регулирующих исчисление размера арендной платы и вида деятельности Арендатора, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы, сроки уплаты в беспорядном и одностороннем порядке.

4.6. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы официальным извещением с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. В случае неполучения уведомления до 01 апреля каждого финансового года Арендатор обращается в адрес Арендодателя самостоятельно.

4.7. За каждый день задержки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/360 действующей в расчетный период ставки рефинансирования от величины недоимки арендной платы за каждый день просрочки.

4.8. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

4.9. В случае возникновения у Арендатора права собственности на земельный участок до 15 числа месяца (включительно) арендная плата начисляется только за предшествующий месяц, при возникновении права собственности на земельный участок после 15 числа месяца арендная плата начисляется за весь текущий месяц.

4.10. При фактическом использовании земельного участка с момента регистрации права собственности на объект недвижимости до заключения настоящего договора Арендатор обязан внести арендную плату в полном объеме с начала его использования в срок, указанный в приложении 2 к настоящему договору.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Арендодатель вправе расторгнуть договор в установленном законом порядке.

5.2. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования участка такие должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.3. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.6 настоящего договора, Арендатор обязан перечислить на счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

5.4. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.5. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

VI. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

6.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора рассматриваются сторонами в установленном порядке и оформляются соглашениями (кроме условий по пунктам 4.2-4.5 настоящего договора) в той же форме, что и настоящий договор.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке, а участок освобождению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых сторонами существенными нарушениями условий настоящего договора:

в случае невнесения двух раз подряд (в том числе внесение не в полном объеме) Арендатором арендной платы в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего договора, независимо от ее последующего внесения;
при использовании участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием;
при ухудшении Арендатором состояния участка, подтвержденного документами, выданными уполномоченными органами.

Расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки, предусмотренной настоящим договором.

6.3. Арендатор, надлежащим образом выполняющий принятые на себя по договору обязательства, по окончании срока действия договора имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора на новый срок.

Арендатор, желающий заключить договор на новый срок, обязан уведомить об этом Арендодателя не ранее трех месяцев до окончания срока действия настоящего договора.

Невыполнение этих условий является основанием для отказа в заключении договора на новый срок.

6.4. Договор считается прекращенным с момента государственной регистрации перехода права собственности к Арендатору на земельный участок, являющийся предметом настоящего договора.

VII. Субаренда

7.1. Арендатор вправе передавать арендуемый земельный участок (его часть) в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев, установленных законом.

7.2. Обязательным условием разрешения на передачу в субаренду участка (его части) является его формирование в установленном порядке и отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

7.3. Арендатор представляет Арендодателю экземпляр договора субаренды. В случае если настоящий договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке, Арендатор представляет Арендодателю экземпляр договора субаренды после его регистрации. Арендатор письменно уведомляет Арендодателя в случае внесения изменений в договор субаренды (изменений площади земельного участка, его конфигурации, смены юридического адреса субарендатора, сроков договора субаренды, переуступки прав по договору субаренды и так далее).

7.4. При досрочном прекращении действия настоящего договора договор субаренды прекращает свое действие. При прекращении настоящего договора субарендатор не имеет права на заключение с Арендодателем договора аренды на земельный участок, находившийся в его пользовании в соответствии с договором субаренды.

7.5. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о досрочном расторжении договора субаренды в пятидневный срок.

7.6. Договор субаренды земельного участка подлежит регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

VIII. Дополнительные условия договора

8.1. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица, за исключением случаев наследования прав и обязанностей по договору в пределах срока его действия.

8.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для одностороннего расторжения договора.

8.3. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе одной из сторон, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств ликвидация улучшений, произведенных на данном земельном участке, осуществляется за счет Арендатора.

8.4. Контроль за выполнением условий настоящего договора осуществляют департамент земельных отношений администрации города Перми и департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

IX. Особые обстоятельства

9.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия и тому подобное, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

9.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий и тому подобного, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий и тому подобного лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

9.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

Х. Вступление договора в силу

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами до заключения договора с _____.

10.2. Настоящий договор составлен на __ листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в регистрирующем органе.

ХІ. Приложения

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

расчет арендной платы на текущий год;

правовой акт администрации города Перми о предоставлении земельного участка (распоряжение, постановление, приказ);

выписка из государственного кадастра недвижимости.

ХІІ. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель
Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г.Пермь,
ул.Сибирская,15,
тел. _____

Арендатор

юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

тел.: _____

р/с _____

в банке _____

к/с _____

БИК _____

ИНН _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем пункте почтовому адресу Арендатора, считаются законно врученными, ему известными.

За Арендодателя

За Арендатора

Дата _____ М.П.

Дата _____ М.П.

Приложение 4
к постановлению
администрации города Перми
от 13.07.2012 № 383

Форма № 4

ДОГОВОР №
купли-продажи земельного участка

г.Пермь

«___» _____ г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Продавец, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. На основании _____ от _____ № _____ Продавец обязуется передать в собственность Покупателю земельный участок площадью _____ кв.м с кадастровым номером 59:01:_____ за счет земель населенных пунктов, расположенный по адресу: г.Пермь, _____ (далее - земельный участок), предназначенный _____, а Покупатель обязуется принять и оплатить указанное имущество.

II. Стоимость сделки и порядок оплаты

2.1. Цена земельного участка составляет _____ (сумма прописью) руб.

2.2. Покупатель перечисляет денежные средства, определенные в пункте 2.1 настоящего договора, в течение десяти календарных дней со дня подписания акта приема-передачи земельного участка на счет: _____.*

III. Обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. передать Покупателю земельный участок и относящиеся к нему документы: _____;

3.1.2. передать земельный участок свободным от любых прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец не мог не знать.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. оплатить стоимость земельного участка в соответствии с требованиями, содержащимися в пунктах 2.1, 2.2 настоящего договора;

3.2.2. осмотреть земельный участок в натуре, ознакомиться с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями, правовым режимом земель и ограничениями прав на использование земельного участка;

3.2.3. принять земельный участок в собственность;

3.2.4. _____;

(указывается перечень ограничений, если такие ограничения установлены
решением о предоставлении земельного участка)

3.2.5. за свой счет зарегистрировать переход права собственности в регистрирующем органе;

3.2.6. представить Продавцу документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности земельного участка, в течение месяца с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

IV. Право собственности на земельный участок

Право собственности на земельный участок у Покупателя возникает с момента регистрации перехода права собственности в установленном законодательством порядке.

*В случае если договор заключается по результатам торгов, то условие о порядке оплаты определяется в соответствии с документацией по торгам.

V. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

VI. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Расторжение договора в одностороннем порядке не допускается.

6.3. В случае непредставления Покупателем сведений, указанных в пункте 3.2.6 настоящего договора, в течение установленного срока Покупатель обязан выплатить неустойку за каждый день просрочки в размере 1/360 действующей на дату заключения договора ставки рефинансирования от цены, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

VII. Особые условия

Особые условия определены правовым актом о предоставлении земельного участка, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

VIII. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

8.2. По одностороннему требованию Продавца или Покупателя настоящий договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения - в судебном порядке.

8.4. Все уведомления и сообщения направляются сторонами в письменной форме.

8.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Приложения

9.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

акт приема-передачи земельного участка;

расчет цены земельного участка;**

правовой акт администрации города Перми о предоставлении земельного участка (постановление, приказ, распоряжение);

выписка из государственного кадастра недвижимости.

Оплата произведена полностью. Подтверждение оплаты _____.

Продавец:
Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15

Покупатель:

М.П.

М.П.

**Применяется в случае, если расчет цены земельного участка не указан в правовом акте администрации города Перми о предоставлении земельного участка (распоряжение, постановление, приказ).

Приложение 5
к постановлению
администрации города Перми
от 13.07.2012 № 383

Форма № 5

ДОГОВОР
аренды земельного участка по концессионному соглашению

г.Пермь

«__» _____ г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице начальника департамента земельных отношений администрации города Перми _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210, распоряжения администрации города Перми от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор на следующих существенных условиях:

I. Предмет договора

1.1. На основании _____ от «__» _____ № _____ Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование на условиях аренды земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01:_____, площадью _____ кв. м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), под (для) _____, в границах, указанных а прилагаемой к договору выписке из государственного кадастра недвижимости, и в качественном состоянии как он есть (приложение 1 к настоящему договору).

1.2. Указанный земельный участок находится в собственности муниципального образования город Пермь на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающих документов и(или) _____*

документов о государственной регистрации прав)

1.3. Земельный участок предоставляется в соответствии с условиями концессионного соглашения от _____ № _____ для использования под _____. Изменение вида разрешенного использования земельного участка без изменения целевого назначения объекта концессионного соглашения не допускается.

1.4. Лица, выступающие на стороне Арендатора по настоящему договору, являются солидарными должниками перед Арендодателем в отношении обязательств, возникающих у Арендатора из настоящего договора. Лица, выступающие на стороне Арендатора, являются солидарными кредиторами Арендодателя в отношении обязательств, возникающих у Арендодателя из настоящего договора.**

II. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за использованием земельного участка, предоставленного в аренду;

2.1.2. вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, ходатайства о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий настоящего договора;

2.1.3. взыскать в установленном порядке не внесенную в срок арендную плату и пени;

2.1.4. передать другому лицу право требования уплаты задолженности по арендной плате без согласия Арендатора;***

2.1.5. на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка в целях его осмотра на соблюдение условий настоящего договора;

*Применяется в случае, если право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном законом порядке.

**Применяется в случае заключения договора с множественностью лиц на стороне Арендатора.

***Применяется в случаях, когда это предусмотрено концессионным соглашением.

2.1.6. на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

2.1.7. вносить изменения и дополнения в договор при изменении действующего законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения, в одностороннем порядке.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия договора;

2.2.2. передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям договора;

2.2.3. ежегодно направлять уведомление о размере арендной платы с указанием реквизитов для перечисления с учетом пункта 4.6 настоящего договора;

2.2.4. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и земельному законодательству Российской Федерации.

III. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, установленного пунктом 1.3 настоящего договора;

3.1.2. досрочно при исчезновении необходимости аренды земельного участка расторгнуть договор, направив не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней уведомление об этом Арендодателю и возвратив земельный участок по акту приема-передачи в состоянии, не хуже первоначального и пригодном для дальнейшего использования.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

3.2.2. использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, установленного пунктом 1.3 настоящего договора;

3.2.3. за свой счет зарегистрировать договор и установленные ограничения в использовании земельного участка в регистрирующем органе в течение месяца со дня подписания настоящего договора;

3.2.4. в течение 2 месяцев со дня подписания настоящего договора представить сведения о регистрации договора в установленном порядке;

3.2.5. своевременно в соответствии с договором вносить арендную плату;

3.2.6. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории;

3.2.7. обеспечивать Арендодателю, представителям органов контроля за использованием и охраной земель, представителям департамента земельных отношений администрации города Перми и департамента имущественных отношений администрации города Перми свободный доступ на земельный участок с целью его осмотра на соблюдение условий настоящего договора и концессионного соглашения;

3.2.8. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и тому подобного, обеспечивать доступ на земельный участок в связи с необходимостью их ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геолого-разведочных, землеустроительных и иных работ, исследований и изысканий в проведении этих работ;

3.2.9. не допускать строительства на земельном участке до получения разрешения на строительство в установленном порядке;

3.2.10. не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, до момента ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения;

3.2.11. при переходе прав и обязанностей по концессионному соглашению от _____ № _____ заключить договор уступки прав и обязанностей по настоящему договору;

3.2.12. письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении участка в связи с окончанием срока договора и не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней при его досрочном освобождении;

3.2.13. при прекращении договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю участок в том состоянии, в котором он его получил на основании акта приема-передачи земельного участка;

3.2.14. в случае изменения адреса или иных реквизитов, а также в случае принятия решения о прекращении деятельности Арендатора в недельный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.15. устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию;

3.2.16. не нарушать права других землепользователей и арендаторов.

IV. Срок действия договора и арендная плата

4.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ по «__» _____.

4.2. Арендная плата, действующая в течение 200_ года, устанавливается в размере, указанном в концессионном соглашении от _____ № _____, и составляет в год _____ (сумма прописью) руб., а в дальнейшем - в размере, указанном в уведомлении Арендатору о перерасчете арендной платы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего договора.

4.3. Для Арендатора - юридического лица (физического лица - в отношении земельных участков, предоставленных для осуществления коммерческой деятельности) арендная плата вносится ежеквартально равными долями от указанной в пункте 4.2 настоящего договора суммы не позднее 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября текущего года.

Для Арендатора - физического лица арендная плата, указанная в пункте 4.2 настоящего договора, вносится единовременным платежом не позднее 15 сентября текущего года.

По договорам, подписанным в текущем финансовом году, срок уплаты по которым наступает: после 15 сентября для физических лиц, после 15 ноября для юридических лиц, платеж вносится до 10 января следующего года.

4.4. Арендная плата исчисляется ежемесячно с «__» _____ и вносится в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего договора.

4.5. В случае централизованного изменения цен и тарифов, сроков уплаты, изменения методики расчетов арендных платежей, изменения нормативной цены на землю на основе оценочного зонирования территории, кадастровой стоимости, базовых ставок арендной платы, а также изменения нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, города Перми, регулирующих исчисление размера арендной платы и вида деятельности Арендатора, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы, сроки уплаты в беспорядном и одностороннем порядке.

4.6. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении арендной платы официальным извещением с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. В случае неполучения уведомления до 01 апреля каждого финансового года Арендатор обращается к Арендодателю самостоятельно.

4.7. За каждый день задержки внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 1/360 действующей в расчетный период ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации, от величины недоимки арендной платы за каждый день просрочки.

4.8. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы в установленные сроки.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования участка такие должны быть ликвидированы Арендатором, а участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

5.2. Взаимоотношения и ответственность сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в установленном законом порядке.

VI. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

6.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего договора рассматриваются сторонами в установленном порядке и оформляются соглашениями (кроме условий по пунктам 4.2-4.5 настоящего договора) в той же форме, что и настоящий договор.

6.2. Изменение и расторжение концессионного соглашения от _____ № _____ являются основаниями для изменения и расторжения настоящего договора.

VII. Дополнительные условия договора

7.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не является основанием для одностороннего расторжения договора.

7.2. Передача Арендатором своих арендных прав по настоящему договору в залог не допускается.

7.3. Передача Арендатором земельного участка (его части) в субаренду не допускается.

7.4. Настоящий договор прекращает свое действие в случае ликвидации Арендатора - юридического лица и смерти Арендатора - физического лица.

7.5. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе одной из сторон, а также в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Арендатором своих обязательств ликвидация улучшений, произведенных на данном земельном участке, осуществляется за счет Арендатора.

7.6. Контроль за выполнением условий настоящего договора осуществляют департамент земельных отношений администрации города Перми и департамент имущественных отношений администрации города Перми.

VIII. Особые обстоятельства

8.1. Под особыми обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) и такие, как военные действия и тому подобное, препятствующие одной из сторон исполнять свои обязательства по настоящему договору, что освобождает ее от ответственности за неисполнение этих обязательств.

8.2. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно, не позднее 20 дней после наступления случая форс-мажора, военных действий и тому подобного, письменно известить об этом другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным государственным органом.

Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажора, военных действий и тому подобного лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на указанные выше обстоятельства.

8.3. При продолжительности особых обстоятельств, делающих невозможным выполнение условий настоящего договора, свыше 6 (шести) месяцев каждая из сторон вправе прекратить действие договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

IX. Вступление договора в силу

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами до заключения договора с _____.

9.2. Настоящий договор составлен на _____ листах и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Подписанные договоры и приложения к ним хранятся по одному экземпляру у Арендодателя, Арендатора и в регистрирующем органе.

X. Приложения

Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
акт приема-передачи земельного участка;
расчет арендной платы на текущий год;
правовой акт администрации города Перми о предоставлении земельного участка (постановление, приказ, распоряжение);
выписка из государственного кадастра недвижимости.

XI. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Арендодатель
Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г.Пермь,
ул.Сибирская,15,
тел. _____

Арендатор

юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

тел.: _____

р/с _____

в банке _____

к/с _____

БИК _____

ИНН _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем пункте почтовому адресу Арендатора, считаются законно врученными, ему известными.

За Арендодателя

За Арендатора

Дата _____ М.П.

Дата _____ М.П.

Приложение 6
к постановлению
администрации города Перми
от 13.07.2012 № 383

Форма № 6

ДОГОВОР
безвозмездного срочного пользования земельным участком № _____

г.Пермь

«___» _____ г.

Департамент земельных отношений администрации города Перми, именуемый в дальнейшем Ссудодатель, в лице начальника департамента земельных отношений администрации города Перми _____, действующего на основании Положения о департаменте земельных отношений администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210, распоряжения администрации города Перми от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Ссудополучатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор на следующих существенных условиях:

I. Предмет договора

1.1. На основании _____ от «__» _____ № _____ Ссудодатель обязуется предоставить, а Ссудополучатель обязуется принять в безвозмездное срочное пользование земельный участок, имеющий кадастровый номер 59:01: _____, площадью _____ кв.м, расположенный на землях населенных пунктов и находящийся по адресу: _____ (далее - земельный участок), под (для) _____, в границах, указанных на прилагаемой к договору выписке из государственного кадастра недвижимости, и в качественном состоянии как он есть (приложение 1 к настоящему договору).

1.2. Земельный участок передается в безвозмездное срочное пользование на _____ дня для целей, не связанных со строительством.

Разрешенный вид использования _____. Земельный участок расположен на территории общего пользования.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель имеет право:

2.1.1. требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования;

2.1.2. на беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на соблюдение условий настоящего договора;

2.1.3. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.2. Ссудодатель обязан:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего договора;

2.2.2. передать Ссудополучателю указанный в пункте 1.1 настоящего договора земельный участок по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, в течение 3 дней после заключения настоящего договора.

2.3. Ссудополучатель имеет право использовать земельный участок на условиях настоящего договора.

2.4. Ссудополучатель не вправе передавать земельный участок в пользование третьему лицу без согласия Ссудодателя.

2.5. Ссудополучатель обязан:

2.5.1. выполнять в полном объеме все условия Договора;

2.5.2. использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;

2.5.3. выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и тому подобного, обеспечивать доступ на земельный участок в связи с необходимостью их ремонта и обслуживания, а также для проведения геодезических, геолого-разведочных, кадастровых и иных работ, исследований и изысканий в проведении этих работ;

- 2.5.4. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к загрязнению территории города;
- 2.5.5. обеспечить Ссудодателю, его законным представителям, доступ на земельный участок по их требованию;
- 2.5.6. по истечении срока действия настоящего договора передать земельный участок Ссудодателю по акту приема-передачи.
- 2.6. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность сторон

- 3.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации. Об этих обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую.

IV. Изменение, расторжение и прекращение договора.

- 4.1. Действие настоящего договора прекращается при наступлении срока, указанного в пункте 1.2 настоящего договора.
- 4.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:
- 4.3.1. если Ссудополучатель использует земельный участок не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием;
- 4.3.2. если Ссудополучатель без согласия Ссудодателя передал земельный участок в пользование третьему лицу;
- 4.3.3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора в следующих случаях:
- 4.4.1. при неисполнении Ссудодателем обязанности по передаче земельного участка, установленной подпунктом 2.2.2 настоящего договора;
- 4.4.2. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его регистрации в регистрирующем органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.2. Контроль за выполнением условий настоящего договора осуществляют департамент земельных отношений администрации города Перми и департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.
- 5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.
- 5.4. Споры сторон по настоящему Договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – в судебном порядке.
- 5.5. Все уведомления и сообщения направляются сторонами в письменной форме.
- 5.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 5.8. В качестве неотъемлемой части настоящего договора к нему прилагаются:
- акт приема-передачи земельного участка;
- правовой акт администрации города Перми о предоставлении земельного участка (постановление, приказ, распоряжение);
- выписка из государственного кадастра недвижимости.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель
Департамент земельных отношений
администрации города Перми
614000, г.Пермь,
ул.Сибирская,15,
тел. _____

Ссудополучатель

юридический адрес: _____

почтовый адрес: _____

тел.: _____

Все извещения, повестки и сообщения, направленные по указанному в настоящем пункте почтовому адресу Ссудополучателя, считаются законно врученными, ему известными.

За Ссудодателя

За Ссудополучателя

Дата _____ М.П.

Дата _____ М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012

№ 384

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 331» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 8, 24, 59 Устава города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 250» г.Перми, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 331» г.Перми, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377» г.Перми путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 331» г.Перми к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 377» г.Перми.

2. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению, к которому осуществляется присоединение, установить наименование «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377» г.Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми, предусмотренные уставом данного образовательного учреждения.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. организовать процедуру реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 331» г.Перми к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 377» г.Перми в течение 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.2. создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.3. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.4. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2012 год по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.5. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 331» г.Перми в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 377» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.6. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 331» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми;

4.7. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.8. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 331» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.9. обеспечить персонализированное уведомление родителей детей в вышеуказанных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях о процедуре реорганизации не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.10. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 377» г.Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми не позднее 2 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.11. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией вышеуказанных муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений не позднее 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 377» г.Перми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 331» г.Перми к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 377» г.Перми не позднее 3 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

5.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 250» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 331» г.Перми, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 377» г.Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней с момента государственной регистрации и повторно через 30 календарных дней после подачи первого объявления;

5.3. для внесения изменений в Единый реестр муниципальной собственности города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации учреждения, копию устава учреждения не позднее 5 рабочих дней с момента государственной регистрации, один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 377» г.Перми не позднее 5 рабочих дней с момента подписания распоряжения об их утверждении.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 377» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент копий устава учреждения, свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней;

6.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012

№ 385

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 20.02.2012 № 66 «Об утверждении инвестиционного проекта «Реконструкция корпуса СОШ № 52 со спортивным залом»

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060 «Об утверждении Порядка разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в инвестиционный проект «Реконструкция корпуса СОШ № 52 со спортивным залом», утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 февраля 2012 г. № 66, следующие изменения:

1.1. в Паспорте инвестиционного проекта в разделе 11 «Прогнозируемая сметная стоимость инвестиционного проекта, тыс.руб.» сумму «108152,108 тыс.руб.» заменить суммой «108138,108 тыс.руб.»;

1.2. изложить раздел «Финансирование инвестиционного проекта» в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. изложить приложение «План-график инвестиционного проекта «Реконструкция корпуса СОШ № 52 со спортивным залом» на 2012 год» в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 13.07.2012 № 385

ПЛАН-ГРАФИК
инвестиционного проекта «Реконструкция корпуса СОШ № 52
со спортивным залом» на 2012 год

№	Наименование мероприятия/ объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	Наименование непосредственного результата		Источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)	
					ед.изм.	значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: Развитие сети муниципальных общеобразовательных учреждений и приведение их имущественных комплексов в нормативное состояние в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.281-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»								
1.1	Задача 1.1. Подготовительные работы								
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Мероприятие, постановка на кадастровый учет, оформление прав на земельный участок	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	10.01.2012	30.06.2012	свидетельство о праве собственности	документ	1		0,00
	Итого по задаче 1.1								
1.2	Задача 1.2. Изготовление ПСД, услуги государственной экспертизы, получение технических условий								
1.2.1	Мероприятие 1.2.1. Выполнение комплекса проектно-изыскательных работ по реконструкции корпуса МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, услуги государственной экспертизы, получение технических условий	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	30.12.2010	25.09.2012	ПСД на реконструкцию корпуса (строительство детского сада), получение документации «Технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения», государственной экспертизы	документ	3	бюджет города Перми	4502,833
	Итого по задаче 1.2								
1.3	Задача 1.3. Реконструкция нового корпуса (пристройка спортивного зала)								
1.3.1	Мероприятие 1.3.1. Кровельные работы	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	10.01.2012	01.07.2012	акт о выполненных кровельных работах	документ	1	бюджет города Перми	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.2	Мероприятие 1.3.2. Монтаж внутренних инженерно-технических систем	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	10.01.2012	01.07.2012	акт о выполненных работах по монтажу внутренних инженерно-технических систем	документ	1	бюджет города Перми	
1.3.3	Мероприятие 1.3.3. Фасадные работы	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	10.01.2012	01.07.2012	акт о выполненных фасадных работах	документ	1	бюджет города Перми	
1.3.4	Мероприятие 1.3.4. Внутренние отделочные работы	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	10.01.2012	01.07.2012	акт о выполненных внутренних отделочных работах	документ	1	бюджет города Перми	
1.3.5	Мероприятие 1.3.5. Ввод в эксплуатацию спортивного зала	ДО, МАОУ «СОШ № 52» г.Перми, подрядные организации	10.01.2012	01.08.2012	акт ввода в эксплуатацию спортивного зала	документ	1	бюджет города Перми	
	Итого по задаче 1.3							бюджет города Перми	18527,814
	Всего							бюджет города Перми	23030,647 (с учетом остатков 2010 и 2011 гг.)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2012

№ 386

О преобразовании ПМУП «Лада» в открытое акционерное общество

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 28 октября 2008 г. № 338 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Перми», от 22 декабря 2009 г. № 307 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности города Перми в 2010 году и Перечня объектов муниципальной собственности города Перми, планируемых к приватизации в 2011 году»,

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать открытое акционерное общество «Лада» с уставным капиталом в размере 8282000,00 (восемь миллионов двести восемьдесят две тысячи) руб., состоящим из 8282000 именных обыкновенных бездокументарных акций номинальной стоимостью 1 руб. каждая, путем преобразования Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада».

2. Доля принадлежащих муниципальному образованию город Пермь акций открытого акционерного общества «Лада» в общем количестве составляет 100 (сто) %.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. устав открытого акционерного общества «Лада»;

3.2. имущественный комплекс Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада», подлежащий приватизации;

3.3. балансовую стоимость активов имущественного комплекса Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада», подлежащего приватизации.

4. Установить, что функции совета директоров открытого акционерного общества «Лада» осуществляет общее собрание акционеров.

5. Утвердить ревизором открытого акционерного общества «Лада» до первого общего собрания акционеров Зройчикову Максима Николаевича, главного специалиста отдела по работе с предприятиями департамента имущественных отношений администрации города Перми.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. выступить единственным учредителем открытого акционерного общества «Лада» от имени муниципального образования город Пермь;

6.2. внести в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества «Лада» имущественный комплекс Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада», подлежащий приватизации;

6.3. назначить Шульгу Ирину Константиновну генеральным директором открытого акционерного общества «Лада» до первого общего собрания акционеров;

6.4. осуществлять полномочия собственника по управлению акциями открытого акционерного общества «Лада».

7. Поручить директору Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада»:

7.1. в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем преобразования Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада» в открытое акционерное общество «Лада»;

7.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации;

7.3. совместно с департаментом имущественных отношений администрации города Перми произвести процедуру реорганизации путем преобразования Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада» в открытое акционерное общество «Лада» и выполнить иные юридические действия, связанные с реорганизацией.

8. Поручить генеральному директору открытого акционерного общества «Лада»:

8.1. в трехдневный срок со дня регистрации открытого акционерного общества «Лада» представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми:

копию свидетельства о государственной регистрации открытого акционерного общества «Лада»;

копию Устава открытого акционерного общества «Лада», заверенную в установленном порядке;

8.2. в трехдневный срок со дня государственной регистрации выпуска акций открытого акционерного общества «Лада» представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми необходимые учетные документы объекта учета для внесения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми.

9. Признать утратившими силу:

 постановление администрации города Перми от 27 января 2011 г. № 20 «О преобразовании Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада»;

 постановление администрации города Перми от 14 февраля 2011 г. № 49 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2011 № 20 «О преобразовании Пермского унитарного муниципального предприятия «Лада».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

11. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 17.07.2012 № 386

УСТАВ
открытого акционерного общества
«Лада»

Открытое акционерное общество «Лада» (далее - Общество) создано путем преобразования Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон № 208-ФЗ), от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Пермской городской Думы от 22 декабря 2009 г. № 307 «Об утверждении прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности города Перми в 2010 году и Перечня объектов муниципальной собственности города Перми, планируемых к приватизации в 2011 году» и является коммерческой организацией.

1. Общие положения

1.1. Единственным акционером Общества является департамент имущественных отношений администрации города Перми от лица муниципального образования город Пермь.

1.2. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Открытое акционерное общество «Лада».

1.3. Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ОАО «Лада».

1.4. Место нахождения Общества: 614017, г.Пермь, ул.КИМ, дом 93.

1.5. Общество создается без ограничения срока действия.

2. Цели и виды деятельности Общества

2.1. Основными целями деятельности Общества являются получение прибыли и распределение прибыли между акционерами Общества.

2.2. В соответствии с целями создания Общества основными видами деятельности Общества являются:

организация общественного питания;

изготовление и реализация полуфабрикатов, выпечки, кондитерских и кулинарных изделий;

переработка и реализация плодоовощной продукции;

осуществление мелкооптовой торговли и торгово-закупочной деятельности;

организация и проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий.

Деятельность Общества не ограничивается деятельностью, оговоренной в Уставе. Общество также может совершать любые сделки и осуществлять любые виды деятельности, не предусмотренные Уставом, но не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться только после получения лицензии в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством.

3. Правовое положение Общества

3.1. Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

3.2. Обществу могут принадлежать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, денежные средства и иное имущество в соответствии с целями его деятельности.

3.3. Имущество Общества формируется за счет денежных и материальных взносов его учредителей (акционеров), доходов, получаемых от оказания услуг, выполнения работ, реализации услуг, ценных бумаг, от использования интеллектуальной собственности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Правовое положение Общества определяется российским законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

3.7. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.8. Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров, равно как и акционеры не отвечают по обязательствам Общества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями (бездействием) его акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, то на указанных акционеров или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Несостоятельность (банкротство) Общества считается вызванной действиями (бездействием) его акционеров или других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют воз-

возможность определять его действия, только в случае, если они использовали указанное право и (или) возможность в целях совершения Обществом действия, заведомо зная, что вследствие этого наступит несостоятельность (банкротство) Общества.

3.10. Общество может создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.11. Филиалы и представительства Общества не являются юридическими лицами, действуют от имени Общества на основании утверждаемых Обществом положений.

Филиалы и представительства Общества наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Общества.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности генеральным директором Общества по согласованию с общим собранием акционеров Общества и действуют на основании доверенности.

Общество несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

3.12. Общество может иметь дочерние и зависимые общества на территории Российской Федерации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего и зависимого Общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.13. Общество не отвечает по обязательствам дочерних и зависимых обществ, а они не отвечают по обязательствам Общества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права акционеров Общества

4.1. Акционером Общества признается лицо, владеющее акциями Общества на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Акционерами Общества могут быть российские и иностранные юридические и физические лица.

4.2. Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру - ее владельцу одинаковый объем прав.

Акционеры - владельцы обыкновенных акций Общества, которые могут участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции, а также имеют право на получение дивидендов, а в случае ликвидации Общества - право на получение части его имущества.

Конвертация обыкновенных акций в привилегированные акции, облигации и иные ценные бумаги не допускается.

5. Порядок отчуждения акций и выкуп акций Обществом

5.1. Акционер может отчуждать свои акции полностью или частично одному или нескольким акционерам или третьим лицам. Акции могут быть приобретены самим Обществом.

При отчуждении акций третьему лицу остальные акционеры Общества и Общество не имеют преимущественного права на их приобретение.

Отчуждение акций третьим лицам возможно только после полной их оплаты.

5.2. Общество вправе приобретать размещенные им акции по решению общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала Общества путем приобретения части размещенных акций в целях сокращения их общего количества.

Общество не вправе принимать решение об уменьшении уставного капитала Общества путем приобретения части размещенных акций в целях сокращения их общего количества, если номинальная стоимость акций, оставшихся в обращении, станет ниже минимального размера уставного капитала, предусмотренного Федеральным законом № 208-ФЗ.

Общество не вправе принимать решение о приобретении Обществом акций, если номинальная стоимость акций Общества, находящихся в обращении, составит менее 90 % уставного капитала Общества.

Акции, приобретенные Обществом на основании принятого общим собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала Общества путем приобретения акций в целях сокращения их общего количества, погашаются при их приобретении.

Акции, приобретенные Обществом в соответствии с настоящим пунктом, не предоставляют права голоса, они не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы по цене не ниже их рыночной стоимости не позднее одного года с даты их приобретения. В противном случае общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем погашения указанных акций.

5.3. В случае неполной оплаты акций, размещенных при учреждении Общества в течение одного года, право собственности на акции, цена размещения которых соответствует неоплаченной сумме (стоимости имущества, не переданного в оплату акций), переходит к Обществу.

Акции, право собственности, на которые перешло к Обществу, не предоставляют права голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы Обществом не

позднее одного года после их приобретения Обществом, в противном случае Общество обязано принять решение об уменьшении уставного капитала.

5.4. Акционеры-владельцы голосующих акций вправе требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях:

реорганизации Общества или совершения крупной сделки, решение об одобрении которой принимается общим собранием акционеров в соответствии с пунктом 2 статьи 79 Федерального закона № 208-ФЗ, если они голосовали против принятия решения о его реорганизации или одобрении указанной сделки либо не принимали участия в голосовании по этим вопросам;

внесения изменений и дополнений в Устав Общества или утверждения Устава Общества в новой редакции, ограничивающих их права, если они голосовали против принятия соответствующего решения или не принимали участия в голосовании.

5.5. Общество обязано информировать акционеров о наличии у них права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, о цене и порядке осуществления выкупа.

5.6. Сообщение акционерам о проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может повлечь возникновение права требовать выкупа Обществом акций, должно содержать сведения, указанные в пункте 5.5 настоящего Устава.

5.7. Требование акционера о выкупе принадлежащих ему акций направляется в письменной форме в Общество с указанием места жительства (места нахождения) акционера и количества акций, выкупа которых он требует.

Подпись акционера – физического лица, равно как и его представителя, на требовании акционера о выкупе принадлежащих ему акций и на отзыве указанного требования, должна быть удостоверена нотариально или держателем реестра акционеров Общества.

Требования акционеров о выкупе Обществом принадлежащих им акций должны быть предъявлены Обществу не позднее 45 дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров. По истечении данного срока Общество обязано выкупить акции у акционеров, предъявивших требования о выкупе, в течение 30 дней.

5.8. Выкуп акций Обществом осуществляется по цене, определенной общим собранием акционеров, но не ниже рыночной стоимости, которая должна быть определена независимым оценщиком без учета ее изменения в результате действий Общества, повлекших возникновение права требования оценки и выкупа акций, и указанной в сообщении о проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым может повлечь возникновение права требовать выкупа Обществом акций.

Общая сумма средств, направляемых Обществом на выкуп акций, не может превышать 10 % стоимости чистых активов Общества на дату принятия решения, которое повлекло возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций. В случае если общее количество акций, в отношении которых заявлены требования о выкупе, превышает количество акций, которое может быть выкуплено Обществом с учетом установленного выше ограничения, акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

5.9. Акции, выкупленные Обществом, поступают в его распоряжение. Указанные акции не предоставляют права голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы по цене не ниже их рыночной стоимости не позднее чем через один год со дня перехода права собственности на выкупаемые акции к Обществу, в противном случае Общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем погашения данных акций.

6. Консолидация и дробление акций Общества

6.1. По решению общего собрания акционеров Общество вправе произвести консолидацию размещенных акций, в результате которой две или более акций Общества конвертируются в одну новую акцию той же категории (типа). При этом в Устав Общества вносятся соответствующие изменения относительно номинальной стоимости и количества размещенных и объявленных акций Общества.

6.2. По решению общего собрания акционеров Общество вправе произвести дробление размещенных акций Общества, в результате которого одна акция Общества конвертируется в две или более акции Общества той же категории (типа). При этом в Устав Общества вносятся соответствующие изменения относительно номинальной стоимости и количества размещенных и объявленных акций Общества.

7. Уставный капитал Общества. Оплата акций и иных ценных бумаг Общества

7.1. Уставный капитал Общества составляет 8282000,00 (восемь миллионов двести восемьдесят два) руб. Уставный капитал состоит из номинальной стоимости 8282000 обыкновенных именных акций, приобретенных акционерами. Номинальная стоимость каждой обыкновенной именной акции – 1 руб. Акции выпускаются в бездокументарной форме. Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру - ее владельцу одинаковый объем прав.

7.2. Форма оплаты акций Общества при его учреждении определяется решением об учреждении Общества, а дополнительных акций - решением об их размещении.

7.3. Не допускается освобождение акционера от обязанности оплаты акций Общества, в том числе освобождение его от этой обязанности путем зачета требований к Обществу.

8. Увеличение и уменьшение уставного капитала Общества

8.1. Уставный капитал Общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости акций или размещения дополнительных акций.

8.2. Решение об увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций принимается общим собранием акционеров.

8.3. Дополнительные акции могут быть размещены Обществом только в пределах количества объявленных акций, установленного Уставом Общества.

Решением об увеличении уставного капитала Общества путем размещения дополнительных акций должны быть определены количество размещаемых дополнительных обыкновенных акций и привилегированных акций каждого типа в пределах количества объявленных акций этой категории (типа), способ размещения, цена размещения дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, или порядок ее определения, в том числе цена размещения или порядок определения цены размещения дополнительных акций акционерам, имеющим преимущественное право приобретения размещаемых акций, форма оплаты дополнительных акций, размещаемых посредством подписки, также могут быть определены иные условия размещения.

8.4. При увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества путем размещения дополнительных акций эти акции распределяются среди всех акционеров. При этом каждому акционеру распределяются акции той же категории (типа), что и акции, которые ему принадлежат, пропорционально количеству принадлежащих ему акций. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества путем размещения дополнительных акций, в результате которого образуются дробные акции, не допускается.

8.5. Уставный капитал Общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости акций или сокращения их общего количества, в том числе путем приобретения части акций, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ Общество обязано уменьшить свой уставный капитал - на дату государственной регистрации Общества.

8.6. Решение об уменьшении уставного капитала Общества и о внесении соответствующих изменений в Устав Общества принимается общим собранием акционеров.

8.7. Не позднее 30 дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов, а также публикует в печатном издании, используемом для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. Кредиторы вправе не позднее 30 дней с даты направления им уведомления об уменьшении уставного капитала Общества или даты публикации сообщения потребовать от Общества прекращения или досрочного исполнения его обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

8.8. Общество не имеет право выпускать акции для покрытия убытков, связанных с деятельностью Общества.

9. Реестр акционеров Общества

9.1. Держателем реестра акционеров Общества является Общество или по решению Общего собрания акционеров профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг. В реестре акционеров Общества указываются сведения о каждом зарегистрированном лице (акционере или номинальном держателе акций), количестве и категориях (типах) акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, иные сведения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Общество обязано обеспечить ведение и хранение реестра акционеров Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации с момента государственной регистрации Общества.

9.3. Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров Общества, обязано своевременно информировать держателя реестра акционеров Общества об изменении своих данных. В случае непредставления им информации об изменении своих данных Общество не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

9.4. Внесение записи в реестр акционеров Общества осуществляется по требованию акционера, номинального держателя акций или в предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ случаях по требованию иных лиц не позднее трех дней с момента представления документов, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен более короткий срок внесения записи.

9.5. Отказ от внесения записи в реестр акционеров Общества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации. В случае отказа от внесения записи в реестр акционеров Общества держатель указанного реестра не позднее пяти дней с момента предъявления требования о внесении записи в реестр акционеров Общества направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отказе от внесения записи.

9.6. Отказ от внесения записи в реестр акционеров Общества может быть обжалован в суде. По решению суда держатель реестра акционеров Общества обязан внести в указанный реестр соответствующую запись.

9.7. Держатель реестра акционеров Общества по требованию акционера или номинального держателя акций обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из реестра акционеров Общества, которая не является ценной бумагой Общества.

10. Фонды и чистые активы Общества

10.1. В Обществе создается резервный фонд в размере 5 % уставного капитала Общества. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им установленного размера. Размер ежегодных отчислений по итогам года может составлять не менее 5 % чистой прибыли.

Резервный фонд Общества предназначен для покрытия убытков, а также для погашения облигаций Общества и выкупа акций Общества в случае отсутствия иных средств. Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

10.2. Стоимость чистых активов Общества оценивается по данным бухгалтерского учета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

10.3. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов Общества оказывается меньше уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов.

10.4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов Общества оказывается меньше величины минимального размера уставного капитала, установленного законодательством Российской Федерации на момент регистрации Общества, Общество обязано принять решение о своей ликвидации.

10.5. Общество обязано уменьшить уставный капитал в разумный срок после принятия общим собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала большинством в три четверти голосов акционеров - владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании акционеров. В случае если Общество в разумный срок не уменьшит свой уставный капитал, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, либо иные государственные органы или органы местного самоуправления, которым федеральными законами предоставлено право на предъявление требования обязать Общество уменьшить размер его уставного капитала, вправе предъявить в суд такое требование.

11. Распределение прибыли Общества. Дивиденды

11.1. Прибыль, остающаяся у Общества после уплаты налогов и других платежей в бюджет города Перми (чистая прибыль), поступает в его полное распоряжение.

11.2. В соответствии с решением общего собрания акционеров из чистой прибыли происходит пополнение фондов Общества, а остаток прибыли может по решению общего собрания акционеров распределяться между акционерами Общества пропорционально количеству принадлежащих им акций. Часть прибыли, распределяемая между акционерами и приходящаяся на одну акцию, является дивидендом. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года и/или по результатам финансового года принимать решения о выплате дивидендов по размещенным акциям. Дивиденды выплачиваются деньгами. Выплата может быть осуществлена платежным поручением, почтовым переводом и наличными деньгами.

11.3. Срок и порядок выплаты дивидендов определяются решением общего собрания акционеров о выплате дивидендов.

12. Органы управления и контроля Общества

12.1. Для обеспечения функционирования Общества создаются органы управления и контроля Общества.

12.2. Органами управления Общества являются:

12.2.1. общее собрание акционеров;

12.2.2; единоличный исполнительный орган (далее – генеральный директор);

12.2.3. функции совета директоров общества осуществляет общее собрание акционеров.

12.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизор.

12.4. Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

13. Общее собрание акционеров

13.1. Высшим органом управления Общества является общее собрание акционеров.

13.2. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров в срок не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

На годовом общем собрании акционеров принимаются решения по вопросам избрания ревизионной комиссии, утверждения аудитора Общества, годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и об убытках (счетов прибылей и убытков) Общества и распределения прибыли (в том числе выплаты (объявления) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам I квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года), и убытков Общества по результатам финансового года, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания акционеров.

13.3. Проводимые помимо годового общие собрания акционеров являются внеочередными.

Внеочередное общее собрание акционеров созывается по инициативе ревизионной комиссии Общества, аудитора Общества, акционера.

14. Решение общего собрания акционеров

14.1. За исключением случаев, установленных федеральными законами, правом голоса на общем собрании акционеров по вопросам, поставленным на голосование, обладают акционеры - владельцы обыкновенных именных акций Общества.

14.2. Решение по общим вопросам, указанным в пунктах 15.1.1-15.1.3, 15.1.5, 15.1.17 настоящего Устава, принимается большинством в три четверти голосов акционеров – владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании акционеров.

14.3. Общее собрание акционеров не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

14.4. Решения, принятые общим собранием акционеров, а также итоги голосования доводятся до сведения акционеров не позднее 10 дней после составления протокола об итогах голосования.

14.5. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составляется на основании данных реестра акционеров Общества в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. По требованию акционера Общество в течение трех дней обязано представить ему выписку из списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, содержащую данные об этом лице, или справку о том, что такое лицо не включено в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

14.7. В случае передачи акции после даты составления списка и до даты проведения общего собрания акционеров лицо, включенное в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, обязано выдать приобретателю доверенность на голосование или голосовать на общем собрании акционеров в соответствии с указаниями приобретателя акций. Указанное правило применяется также к каждому последующему случаю передачи акций.

15. Компетенция общего собрания акционеров

15.1. К компетенции общего собрания акционеров относятся:

15.1.1. внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение Устава Общества в новой редакции;

15.1.2. реорганизация Общества;

15.1.3. ликвидация Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

15.1.4. определение количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и прав, предоставляемых этими акциями;

15.1.5. увеличение уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости акций или путем размещения дополнительных акций;

15.1.6. уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем приобретения Обществом части акций в целях сокращения их общего количества, а также путем погашения приобретенных или выкупленных Обществом акций;

15.1.7. образование исполнительного органа Общества, досрочное прекращение его полномочий;

15.1.8. избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Общества и досрочное прекращение их полномочий;

15.1.9. утверждение аудитора Общества;

15.1.10. выплата (объявление) дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года;

15.1.11. утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества, а также распределение прибыли (в том числе выплата (объявление) дивидендов, за исключением прибыли, распределенной в качестве дивидендов по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев финансового года) и убытков Общества по результатам финансового года;

15.1.12. определение порядка ведения общего собрания акционеров;

15.1.13. избрание членов счетной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;

15.1.14. дробление и консолидация акций;

15.1.15. принятие решений об одобрении сделок в случаях, предусмотренных статьей 83 Федерального закона № 208-ФЗ;

15.1.16. принятие решений об одобрении крупных сделок в случаях, предусмотренных статьей 79 Федерального закона № 208-ФЗ;

15.1.17. приобретение Обществом размещенных акций в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ;

15.1.18. принятие решения об участии в финансово-промышленных группах, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций;

15.1.19. утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Общества;

15.1.20. решение вопросов, отнесенных к компетенции совета директоров в соответствии с Федеральным законом № 208-ФЗ;

15.1.21. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ.

15.2. Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания акционеров, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Общества.

16. Исполнительные органы Общества

16.1. Исполнительным органом Общества является генеральный директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью Общества.

16.2. К компетенции исполнительного органа относятся все вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров.

16.3. Исполнительный орган организует выполнение решений совета директоров и общего собрания акционеров.

16.4. Исполнительный орган образуется сроком на 3 (три) года.

16.5. Исполнительный орган подотчетен общему собранию акционеров. Права и обязанности генерального директора определяются Федеральным законом № 208-ФЗ, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Общества и трудовым договором, заключаемым с Обществом.

16.6. Совмещение генеральным директором должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия общего собрания акционеров.

17. Генеральный директор

17.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом и действует на основании настоящего Устава, а также утверждаемого общим собранием акционеров положения об исполнительных органах Общества.

17.2. Генеральный директор вправе решать все вопросы текущей деятельности Общества, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции общего собрания акционеров.

17.3. Применение мер ответственности и поощрения генерального директора осуществляется общим собранием акционеров в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным Обществом с генеральным директором.

17.4. Генеральный директор:

17.4.1. распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом и внутренними документами Общества;

17.4.2. представляет интересы Общества в Российской Федерации и за ее пределами;

17.4.3. назначает своих заместителей;

17.4.4. организует выполнение решений общего собрания акционеров;

17.4.5. совершает сделки от имени Общества в пределах своей компетенции;

17.4.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Общества, а также выдает доверенности должностным лицам Общества;

17.4.7. ежегодно представляет общему собранию акционеров отчет об исполнении бюджета Общества;

17.4.8. представляет на утверждение общему собранию акционеров организационную структуру Общества;

17.4.9. утверждает штатное расписание и лимиты фондов заработной платы, заключает трудовые договоры с работниками Общества;

17.4.10. утверждает внутренние документы Общества, прямо связанные с реализацией полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции генерального директора;

17.4.11. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его нормальной работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Общества.

17.5. Генеральный директор обязан:

17.5.1. исполнять свои должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и действовать в интересах Общества;

17.5.2. не совершать действия и не заключать сделки без предварительного их утверждения общим собранием акционеров, если такое утверждение этих действий и сделок требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом;

17.5.3. не заниматься деятельностью, которая конкурирует с деятельностью Общества;

17.5.4. уведомлять третьих лиц об ограничениях своей компетенции при совершении сделок (действий), для совершения которых требуется одобрение органов управления Общества.

17.6. Генеральный директор несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

17.7. Организация документооборота осуществляется в порядке, установленном генеральным директором.

17.8. В отсутствие генерального директора полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет лицо, назначенное генеральным директором.

18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.

18.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества общим собранием акционеров избирается ревизор на срок до очередного годового общего собрания акционеров.

По решению общего собрания акционеров ревизору в период исполнения своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением своих обязанностей. Размеры такого вознаграждения и компенсаций устанавливаются решением общего собрания акционеров.

18.2. К компетенции ревизора, кроме вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 208-ФЗ, относятся:

18.2.1. проверка и анализ финансового состояния Общества, его платежеспособности, функционирования системы внутреннего контроля и системы управления финансовыми и операционными рисками, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;

18.2.2. проверка своевременности и правильности ведения расчетных операций с контрагентами и бюджетом, а также расчетных операций по оплате труда, социальному страхованию, начислению и выплате дивидендов и других расчетных операций;

18.2.3. проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность Общества, а также выполнения решений общего собрания акционеров;

18.2.4. проверка законности хозяйственных операций Общества, осуществляемых по заключенным от имени Общества договорам и сделкам;

18.2.5. проверка кассы и имущества Общества, эффективности использования активов и иных ресурсов Общества, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;

18.2.6. проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных ревизионной комиссией;

18.2.7. проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых общим собранием акционеров и генеральным директором, настоящему Уставу, внутренним документам Общества и решениям общего собрания акционеров.

18.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также по инициативе ревизора, решению общего собрания акционеров.

18.4. Лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить по требованию ревизора документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

18.5. Ревизор не может одновременно занимать иные должности в органах управления Общества.

19. Аудитор

19.1. Аудитор Общества осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества на основании заключаемого с ним договора в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19.2. Аудитор Общества утверждается общим собранием акционеров. Размер оплаты его услуг определяется советом директоров.

20. Учет, отчетность, документы

20.1. Общество обязано вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном Федеральным законом № 208-ФЗ и иными правовыми актами Российской Федерации. По решению совета директоров дополнительно в Обществе может вестись отчетность в соответствии с международными и иными стандартами бухгалтерского учета.

20.2. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества и годовой бухгалтерской отчетности, подтверждается ревизионной комиссией и (или) независимым аудитором.

20.3. Годовой отчет Общества подлежит предварительному утверждению советом директоров не позднее, чем за 30 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

20.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, а также своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой документации в соответствующие органы и сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам, кредиторам и средствам массовой информации, несет генеральный директор.

20.5. Общество обязано хранить следующие документы:

20.5.1. решение о создании Общества, документ о государственной регистрации Общества, Устав Общества, изменения, внесенные в Устав Общества, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке;

20.5.2. документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на балансе;

20.5.3. внутренние документы Общества;

20.5.4. положения о филиалах и представительствах Общества;

20.5.5. годовые отчеты;

20.5.6. документы бухгалтерского учета;

20.5.7. документы бухгалтерской отчетности;

20.5.8. протоколы общих собраний акционеров, ревизионной комиссии;

20.5.9. бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании акционеров;

20.5.10. отчеты независимых оценщиков;

20.5.11. списки аффилированных лиц Общества;

20.5.12. заключения ревизионной комиссии, аудитора Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

20.5.13. копии решений, принимаемых органами управления дочерних и зависимых обществ, годовую бухгалтерскую и иную отчетность дочерних и зависимых обществ, информацию о крупных сделках и сделках, в совершении которых имелась заинтересованность этих обществ;

20.5.14. иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 208-ФЗ, правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Общества и решениями общего собрания акционеров, совета директоров и исполнительных органов Общества.

20.6. Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 21.5 настоящего Устава, в том числе содержащие сведения, составляющие государственную тайну, по месту нахождения его исполнительных органов в порядке и в течение сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации или ликвидации Общества соответствующее решение должно содержать указание на условия и место хранения архивных документов Общества.

21. Ликвидация и реорганизация

21.1. Общество может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом.

21.2. Порядок ликвидации Общества и распределения оставшегося после завершения расчетов с кредиторами имущества определяется Федеральным законом № 208-ФЗ, Федеральным законом от 05 февраля 2007 г. № 13-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

21.3. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

21.4. Общество может быть добровольно реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

21.5. Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации Общества, а при реорганизации Общества в форме слияния или присоединения – с даты принятия решения об этом последним из обществ, участвующих в слиянии или присоединении, Общество обязано в письменной форме уведомить об этом своих кредиторов и опубликовать в печатном издании, предназначенном для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц, сообще-

ние о принятом решении. Кредиторы Общества в течение 30 дней с даты направления им уведомления о реорганизации или в течение 30 дней с даты опубликования сообщения о принятом решении вправе требовать от Общества досрочного прекращения или исполнения обязательств и возмещения убытков.

Если разделительный баланс или передаточный акт не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Общества, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Общества перед его кредиторами.

21.6. Общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью или производственный кооператив.

Общество по единогласному решению всех акционеров вправе преобразоваться в некоммерческое партнерство.

21.7. Общество ликвидируется в следующих случаях:

по решению общего собрания акционеров;

по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами Российской Федерации;

21.8. Ликвидация Общества осуществляется ликвидационной комиссией. При добровольной ликвидации Общества ликвидационная комиссия назначается Обществом, при принудительной – ликвидационная комиссия назначается судом.

21.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества.

21.10. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Общества, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, а также с акционерами, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему собранию акционеров.

21.11. Имеющиеся у Общества денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов в соответствии с порядком, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 208-ФЗ, распределяются ликвидационной комиссией между акционерами Общества пропорционально количеству принадлежащих им акций в соответствии с действующим законодательством.

21.12. При реорганизации Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на муниципальное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

Передача и упорядочение осуществляются силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивного законодательства.

21.13. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество - прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 17.07.2012 № 386

**ИМУЩЕСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС,
Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада»
подлежащий приватизации**

1. Основные средства.

1.1. земельные участки отсутствуют;

1.2. объекты природопользования отсутствуют;

1.3. здания (помещения в зданиях):

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации (при наличии))	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3	4	5
	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 1307,4 кв.м, этаж-подвал 1,2, мансардный этаж, номера на поэтажном плане 1-41, в подвале; 1-7, 11,12,18-24, 26-47, на 1 этаже; 4-8, 10-12,15 на 2 этаже; 1-3 на мансардном этаже, адрес объекта: г.Пермь, Мотовилихинский район, ул.КИМ, д.93	59 БГ 251424	9965	650107,58
	Итого			650107,58

1.4. сооружения:

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска, приобретения	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.01.2012 (руб.)
	Киоск торговый	2006	40	8331,16
	Итого			8331,16

1.5. транспортные средства отсутствуют;

1.6. передаточные устройства, машины и оборудование:

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска, приобретения	Номер инвентарный	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3	4	5
1	Холодильная камера	1998	3	0,0
2	Электрическая сковородка СЭСМ-0,54	2008	53	20836,82
3	Мукосеиватель	1991	19	0,0
4	Печь конвекционная финская	1986	21	0,0
5	Морозильник Норд	2007	50	0,0
6	Морозильник Норд	2007	67	0,0
7	Стол СЭСМ	1987	24	0,0
8	Тестомес Л4-ХТВ 140	2007	48	17966,72
9	Миксер В-40 планетарный	2008	52	15797,34
10	Морозильник «Саратов 104» 300 л	2008	55	6829,97
11	Морозильный ларь «Свяга»	2005	33	0,0
12	Взбивальная машина	2001	4	0,0
13	Миксер Fimar Италия	2002	22	0,0
14	Холодильник Бирюса 226 С	2002	23	0,0
15	Холодильник Бирюса 131 Р.	2007	43	4103,42
16	Картофелечистка МОК-150	2008	54	11785,90
17	Морозильный ларь МЛ-500	2005	32	0,0
18	Тестомес МТМ-65	2005	34	0,0
19	Агрегат «Техноблок СSM-060»	2006	35	2919,64
20	Мясорубка МИМ-300	2006	36	6925,83
21	Машина тестораскаточная RM-50	2006	18	1490,84
22	ККМ «Элвис микро К»	2006	38	4881,08
23	ККМ Касби 02К	2007	41	6371,01
24	ККМ «Ока 102К»	2007	69	12375,00
25	ККМ «АМС 100К»	2008	49	7971,36
26	Витрина тепловая «Карма Корол»	2009	70	8361,24

1	2	3	4	5
27	Морозильник «Бирюса 146 R»	2009	76	4470,42
28	Плита электрическая 4-конфорочная	2009	72	24496,48
29	Сплит-система среднетемпературная	2011	84	48583,35
30	Тестомес 12 Fimar	2007	42	8891,50
31	Овощерезка «Гамма»	2005	30	0,00
32	Холодильник витрина «Бирюса»	2002	23	0,00
33	Холодильник витрина «Бирюса-290»	2006	25	0,00
34	Холодильник витрина «Бирюса-290-1»	2009	77	2573,93
35	Шкаф расстойный ШРЭ-2,1	2010	78	19600,00
36	Шкаф расстойный ШРЭ-2,1	2010	79	24400,00
37	Электромясорубка	2006	36	0,00
38	Ванна моечная	1993	2	0,00
39	Картофелечистка МОК-300	2011	29	23541,65
40	Миксер МК800 Kenwood	2007	31	0,00
41	Морозильный ларь	2006	60	0,00
	Итого			285173,50

1.7. измерительные и вычислительные приборы отсутствуют;

1.8. инструмент отсутствует;

1.9. средства связи:

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска, приобретения	Номер инвентарный	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3	4	5
	Сотовый телефон «Самсунг»	2003	7	0,0
	Итого			0,0

1.10. вычислительная техника:

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска, приобретения	Номер инвентарный	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3	4	5
1	Процессор LGA 775 Intel Pentium	2008	57	4182,52
2	Принтер-5040	2001	27	0,0
3	Компьютер (проц. LGA)	2007	66	5474,40
4	Компьютер с монитором	2001	65	0,0
5	Принтер HP	2006	37	0,0
6	Сервер	2009	73	8624,91
7	Монитор «YiewSonic» VA703m17	2008	68	2085,52
8	Монитор17 «YiewSonic» VA703LCD	2008	58	2742,96
9	Компьютер «Инстар»	2007	47	0,0
10	Процессор LGA Intel	2008	51	4302,34
11	Монитор17 «YiewSonic» VA703m	2007	45	0,00
12	Монитор17 «YiewSonic» VG 921	2007	46	0,00
13	Монитор17 «YiewSonic» VG	2007	44	0,00
	Итого			27412,65

1.11. производственный и хозяйственный инвентарь:

№	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог)	Год выпуска, приобретения)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3	4	5
	Комплект мебели	2003	39	0,00
	Итого			0,00

1.12 Вложения во внеоборотные активы:

№	Наименование	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	Делитель-округлитель	232669,00
2	Овощерезка	67331,00
	Итого	300000,00

2. Производственные запасы (Сырье и материалы):

№	Наименование	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	Автомат	99,0
2	Батарейки	238,50
3	Белизна	111,5
4	Бланки	50,0
5	Бумага для факса	65,00
6	Бумага ксерокс	2757,15
7	Бумага пергамент	150,00
8	Бумага срывная	9704,37
9	Ваза	45,00
10	Валик	90,00
11	Веник	126,00
12	Вилка разовая	56,00
13	Вилки столовые нержавеющей	103,68
14	Воздуховод	510,00
15	Форма для выпечки язычков	93,00
16	Губка для мытья посуды	223,28
17	Губка металлическая	633,41
18	Дихлофос	1088,00
19	Доска разделочная	468,00
20	Доска разделочная деревянная	102,34
21	Замок	142,22
22	Канцелярские товары	111,89
23	Кирпич	1458,70
24	Кисть	153,14
25	Ключ 13x14	380,00
26	Ключ 6м	30,00
27	Колпаки поварские	65,00
28	Контейнер 250 г	2136,22
29	Конфорка	10800,00
30	Коробка	1988,35
31	Корпус под автомат	37,00
32	Костюм пекаря	359,65
33	Краска акриловая	144,54
34	Кружка	955,20

1	2	3
35	Кружка без ручки	2119,18
36	Куртка поварская	1891,52
37	Лампа энергосберегающая	375,00
38	Лента липкая	172,31
39	Ложка чайная одноразовая	78,93
40	Лоток 0,5 л	6045,58
41	Магнитный держатель 40 мм	714,60
42	Мел	25,00
43	Мешок для мусора	183,00
44	Моющее средство	1 081,80
45	Мыло глицириновое	182,59
46	Мыло туалетное	734,69
47	Мыло хозяйственное	126,60
48	Ника-супер	10524,31
49	Ножи	1900,00
50	Отвертки	280,00
51	Пакет 18x27	530,40
52	Пакет 24x37	9208,76
53	Пакетники	260,00
54	Перчатки трикотажные	273,33
55	Пленка пищевая ПВХ	5274,09
56	Поднос столовый пластиковый	194,90
57	Размешиватель	850,00
58	Рукавицы утепленные на ватине	114,89
59	Салфетки белые	533,57
60	Саморезы	53,40
61	Санита-Н 500 г	768,00
62	Светильник	2000,00
63	Секрет (ключ)	350,00
64	Скатерть красная 110x140	62,13
65	Сковорода алюминиевая	631,20
66	Сковородник с деревянной ручкой	26,40
67	Сода	790,50
68	Спецодежда	625,00
69	Стеллаж	5510,00
70	Стакан разовый маленький	400,00
71	Стул офисный	4950,00
72	Тара возвратная	246,40
73	Тарелка 170 мм	531,99
74	Тарелки 175 мм	1092,00
75	Ткань	1950,00
76	Трубочка	90,83
77	ТЭН	540,00
78	Уплотнитель	4900,00
79	Халат рабочий	519,00
80	Хлорамин	2256,60
81	Чашка для кофе 200 г разовая	362,25
82	Чашка чайная	1291,50
83	Чековая лента	2058,00
84	Шпаклевка акриловая	90,00
85	Этикетки	881,37
	Итого	112127,76

3. Готовые изделия.

3.1. товары:

№	Наименование	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	Аджика 0,28 г	514,78
2	Арахис	637,35
3	Банка колбасная	590,08
4	Ванилин	376,20
5	Ведро 25 л	75,00
6	Ведро 30 л	960,00
7	Ведро 35 л	140,00
8	Ведро эмалированное	250,00
9	Геркулес	209,76
10	Глазурь шоколадная	432,38
11	Говядина без кости	32007,92
12	Горбуша	3786,22
13	Горох	66,12
14	Греча	890,08
15	Дрожжи	1785,32
16	Желатин	25,97
17	Изюм	701,12
18	Какао-порошок 1 кг	647,93
19	Капуста полуфабрикат	43,50
20	Картофель полуфабрикат	655,49
21	Кат-Гель	7748,18
22	Кожа куриная	104,64
23	Колбаса вареная куриная	4474,76
24	Кондитерская присыпка	1007,01
25	Консервы рыбные	401,08
26	Коньяк в бутылках по 0,5 л	272,88
27	Корица 1 кг	158,76
28	Коробка торговая	2,49
29	Коробка	270,00
30	Коробка упаковочная	600,00
31	Краситель пищевой	547,86
32	Крем сливочный «Диана»	2175,21
33	Крупа перловая	82,50
34	Крупа пшеничная	18,70
35	Крыло	114,60
36	Кукуруза 1 кг	128,67
37	Кунжут	261,75
38	Курага	1338,40
39	Лимон	66,72
40	Лимонная кислота	126,84
41	Лук зеленый полуфабрикат	325,50
42	Лук репка полуфабрикат	302,75
43	Майонез 1000 г 67 %	3409,64
44	Мак	1182,64
45	Макаронные изделия	330,37
46	Манка	133,43
47	Маргарин для слойки	1370,93
48	Маргарин молочный	4014,82
49	Масло растительное 1/1 л	9263,58
50	Масло сливочное 1 кг	1811,58

1	2	3
51	Масло сливочное монолит	380,76
52	Мешки	6,50
53	Мешки	9,30
54	Минтай с/м 1 кг	3,00
55	Молоко сгущенное 1 кг	3736,64
56	Молоко сгущенное 1 кг	740,89
57	Молоко сухое 25 %	2158,19
58	Морковная клетчатка	1040,69
59	Морковь	227,42
60	Мука в/с	14936,41
61	Мясо птицы	10868,00
62	Мясо птицы б/к	6722,37
63	Огурцы консервированные 1 кг в 3 л банках	5069,80
64	Перец 1000 г	1004,63
65	Печень говяжья мороженая	3985,43
66	Повидло	942,98
67	Помадка	1136,01
68	Помидоры	379,02
69	Пшено	32,30
70	Рис	797,60
71	Сахарная пудра	349,97
72	Сахар	3627,64
73	Свекла	46,80
74	Свинина без кости	7,47
75	Свинина на кости без кожи	4294,42
76	Сметана 1 кг	299,98
77	Сода пищевая 1 кг	161,70
78	Сок 0,2 л	1177,20
79	Соль	183,43
80	Сосиски куриные	4082,99
81	Специи для мясного цеха	23,12
82	Специи сухие	34,85
83	Сухари панировочные	797,72
84	Сыр	6344,05
85	Сыр Адыгейский	1262,62
86	Тара	192,21
87	Тара возвратная	434,00
88	Творог	778,06
89	Томатная паста	1108,22
90	Укроп сухой	243,60
91	Уксусная кислота	360,53
92	Фляга	1500,00
93	Фундук очищенный	86,40
94	Чай Riston	390,00
95	Чай Нури, майский (в пачках 250 г)	632,53
96	Чеснок	63,51
97	Шампиньоны (консервированные) 1 кг	470,35
98	Эссенция фруктовая	1,04
99	Яблоки	925,36
100	Яйцо десертное	10000,78
	Итого	180900,00

3.2. готовая продукция:

№	Наименование	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	Персик выпеченный	81,59
2	Помадка разведенная	2,23
3	Сироп для персика	4,56
4	Тесто для беляшей	13,31
5	Тесто дрожжевое сдобное	45,04
6	Тесто слоеное	46,29
7	Тесто слоеное дрожжевое	63,37
8	Тесто слоеное пресное для пирожных	41,29
9	Фарш для беляшей из кожи с говядиной	244,66
10	Фарш из горбуши потрошенной с луком	58,10
11	Фарш из горбуши с рисом	20,73
12	Фарш из зеленого лука с яйцом	17,52
13	Фарш из кураги	10,82
14	Фарш из яблок	23,88
15	Фарш мясной с луком	49,64
16	Фарш творожный	109,74
	Итого	832,77

4. Денежные средства:

4.1. касса – 488,50 руб.;

4.2. расчетный счет – 1649,05 руб.

5. Дебиторская задолженность.

5.1. расчеты с поставщиками и подрядчиками:

№	Наименование дебитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	ЗАО «Алан»	13,45
2	ИП Голдобин С.В.	11100,00
3	ИП Жданова В.А.	2451,00
4	ИП Кузовлев А.Е.	805,41
5	ООО «Околица» ул.КИМ,93	6145,55
6	ООО «Околица» ул.Баранчинская,2	29066,75
7	ООО «Пермоптторг»	3200,00
8	ООО «Симплекс»	1720,00
9	Теплоухов Б.Л.	9180,00
10	Фирсин А.Г.	116291,92
11	ООО «Архыз-Пермь»	2149,80
12	ИП Кокшарова Н.Н.	148,95
13	ИП Королева Э.К.	94,40
14	ИП Кривошеина М.М.	1220,00
15	ИП Мартюшев С.А.	520,81
16	ООО «Околица»	12,00
17	ООО «Перекресток»	253,00
18	ООО «Рич»	66,12
19	ООО «Серебряное озеро»	57,00
20	ИП Шишкниа С.И.	3877,00
	Итого	188373,16

5.2. расчеты с покупателями и заказчиками:

№	Наименование дебитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	ИП Анянова Л.А.	19,61
2	ИП Аракчеева Г.А.	2,10
3	ИП Бабаева Г.	484,20
4	ИП Белоглазова К.А.	15153,60
5	ИП Благовещенская О.С.	5,00
6	ИП Будницкий А.П.	15,80
7	ИП Валеева Е.И.	0,10
8	ИП Васькина Н.В.	3797,72
9	ИП Волков А.В. 2 эт.	9625500,00
10	ИП Гасанов С.Д.	947,29
11	ИП Гилева В.В.	9263,19
12	ООО «Дарья»	93729,30
13	ООО «Диана»	2,70
14	ИП Игумнова А.А.	9,30
15	ИП Ишутин М.А.	96,50
16	ИП Казаку Н.Ф.	8129,34
17	ИП Кайданюк С.Ф.	0,40
18	ИП Козьминых Н.М.	29598,40
19	Коллектив (за полуфабрикаты)	325,36
20	Коллектив (за выпечку)	3339,94
21	ООО «Кузовок»	10294,12
22	ИП Кузьминых С.А.	0,01
23	ИП Макарова А.В.	83,70
24	ИП Морозюк А.В.	2434,48
25	ИП Мусаев Ф.А.	1880,50
26	ИП Неверова Л.П.	5,50
27	ИП Оборина Н.В.	0,25
28	ООО «Околица» ул.КИМ,93	411539,40
29	ООО «Преображение России»	470,00
30	ООО «Птицеторг»	107908,00
31	ИП Рудаков С.В.	200,00
32	ИП Северов Р.В.	0,10
33	ИП Старцев А.М.	0,30
34	ООО «СЭМ»	772,30
35	ИП Тебенькова А.А.	5,00
36	ИП Трубников Д.Н.	90,00
37	ИП Тукачева К.Р.	818,50
38	ИП Фарвазетдинов И.Х.	8379,00
39	ИП Фенисинова Е.В.	0,10
40	ИП Чеботнов А.Н.	1236,75
41	ИП Чернышова Ж.Ю.	0,10
42	ИП Шабунин В.А.	10,00
43	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 48 (бесплатное питание)	68031,92
44	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 48 (бесплатное питание)	51027,05
	Итого	10455606,93

5.3. расчеты по налогам и сборам:

№	Наименование дебитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	Налог на добавленную стоимость	2795,19
2	Единый налог	28840,75

1	2	3
3	Единый налог на вмененный доход	2470,00
4	Аренда земли	438,82
	Итого	34544,76

5.4. расчеты по социальному страхованию:

№	Наименование дебитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
	Расчеты по социальному страхованию	242749,41
	Итого	242749,41

5.5. расчеты с персоналом по прочим операциям:

№	Наименование дебитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	ИП Бурцева И.Л.	684,94
2	ИП Гилева И.В.	32,93
3	ИП Носков М.А.	1,57
4	ИП Оборина Н.В.	11117,05
5	ИП Рощина Ф.Д.	13,43
6	ИП Стряпунина А.Ю.	178,33
7	ИП Тихонова Н.Я.	577,71
8	ИП Фролова В.Д.	7,22
9	ИП Халилов И.Р.	29,97
	Итого	12643,15

5.6. расчеты с разными дебиторами и кредиторами:

№	Наименование дебитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	ИП Волков А.В.	38020,50
2	Профсоюзные взносы	1697,86
3	МУП «ТПЦ»	32753,43
4	ООО «УралСервис-Опт.»	18916,97
5	ОАО «Уралсвязьинформ»	544,19
6	ОАО «Ростелеком»	234,08
7	Центр гигиены и эпидемиологии	180,47
8	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 48 (услуги)	94392,19
	Итого	186739,69

6. Недостачи и потери от порчи ценностей:

№	Наименование кредитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
	Недостачи и потери от порчи ценностей	210000,00
	Итого	210000,00

7. Капитал и резерв.

7.1. уставный капитал - 1000 руб.;

7.2. переоценка внеоборотных активов – 1414000,00 руб.;

7.3. нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – 7077000,00 руб.

8. Кредиторская задолженность.

8.1. расчеты с поставщиками:

№	Наименование кредитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	ООО «Агроимпекс»	68000,00
2	ООО «Алан»	19000,00
3	ИП Апкин Р.Р.	5082,60
4	ИП Артемов В.В.	25000,00
5	ИП Валеев А.М.	30000,00
6	ИП Гаджибалаев С.Ш.	133434,40
7	ООО «Гепард»	24500,00
8	ИП Дворников В.И.	112000,00
9	ИП Завьялова Н.В.	9421,85
10	ИП Курочкин П.Н.	5400,00
12	ИП Мамадыров Н.Н.	20000,00
13	ИП Мартынова А.Г.	3712,00
14	ООО «Партнер»	15000,00
15	ООО ТД «Пивоопторг»	2798,60
16	ООО «Риэлт-Холдинг»	12227,89
17	ООО «РосБакалеяПермь»	35000,00
18	ООО «Русьбакалея»	6722,00
19	ООО «СтальМолпром»	7129,60
20	ИП Порховский Т.Д.	41000,00
21	ИП Теплоухов Б.Л.	30000,00
22	ИП Туров Е.Г.	27147,00
23	ООО «УралЭНЕРГО»	120000,00
24	ИП Цыпленков Н.А.	65095,60
25	ИП Шелковников А.С.	44635,40
26	ИП Шишкина С.И.	2451,00
27	ИП Шуклин В.И.	6000,00
28	Прочие	186192,06
	Итого	1057000,00

8.2. расчеты с покупателями и заказчиками:

№	Наименование кредитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	ИП Воротников М.А.	105,00
2	ИП Горбач А.А.	17846,95
3	ИП Кузовлева Т.Ю.	1484,98
4	ИП Ракинцев А.П.	1787,43
5	АНО СК «Танлан»	4000,00
6	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 50	8995,18
7	Прочие	1358,69
	Итого	35 578,28

8.3. расчеты по налогам и сборам:

№	Наименование кредитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	Налог на доходы физических лиц	814465,00
2	Минимальный налог по результатам года	122082,00
3	Аренда земли	21093,10
	Итого	957640,10

8.4. расчет с персоналом по оплате труда:

№	Наименование кредитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	Андронов Н. А.	2932,61
2	Большакова С. Н.	8722,54
3	Буланов Н. И.	19145,00
4	Ганько Е. В.	25019,00
5	Головкова О. В.	7781,08
6	Иванова Н. М.	30476,00
7	Красильников И.И.	1228,30
8	Кузынова М.Л.	5104,47
9	Лобанов Н.А.	37678,89
10	Андреева С.В.	28074,55
11	Спиридонова Е.А.	29666,00
12	Удавихина Л.П.	26123,38
13	Уткин А.Г.	21145,60
14	Халилов И.Р.	2278,40
15	Александрова Н.В.	11438,00
16	Аликина Е.В.	1302,89
17	Быкова М.В.	21594,94
18	Валиев В.В.	18031,00
19	Выймова Т.Л.	1809,84
20	Гарифулина И.А.	4554,13
21	Елфимова А.В.	8205,00
22	Жудинова Г.З.	1337,81
23	Кирякова И.А.	2715,92
24	Кураметова А.З.	1612,09
25	Лесникова И.И.	2431,05
26	Лютин Л.В.	7390,67
27	Марченко Н.Ф.	3432,45
28	Мехоношина И.В.	9693,40
29	Петунова И.А.	7,36
30	Постаногова И.И.	4143,38
31	Реутова О.В.	57,50
32	Светлакова А.В.	7619,00
33	Сибирякова Н.Н.	6015,00
34	Халиуллина Э.Р.	3973,63
35	Шевелева Н.Н.	4248,00
36	Юртова И.П.	5058,00
37	Ятманова Ю.Г.	3507,19
39	Иванова Н.В.	20151,64
40	Меркулова О.Н.	4264,00
41	Носков М.А.	8826,20
42	Оборина Н.В.	20484,44
	Итого	429280,35

8.5. расчеты по социальному страхованию:

№	Наименование кредитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	Федеральный ФОМС	133091,27
2	Территориальный ФОМС	89196,73
3	Страхование от несчастных случаев	6869,91
4	ПФР страховая часть	1025080,83
5	ПФР накопительная часть	108495,81
	Итого	1362734,55

8.6. расчеты с разными дебиторами и кредиторами:

№	Наименование кредитора	Стоимость по балансу на 01.01.2012 (руб.)
1	2	3
1	АйТи59	1800,00
2	БТИ	8132,83
3	ГМУ Пермский областной центр дезинфекции	3558,88
4	Департамент земельных отношений администрации города Перми	144849,46
5	ОАО «Уралсвязьинформ» интернет	2000,00
6	ИП Кириллов А.В. (юридические услуги)	40000,00
7	ООО «Новогор-Прикамья»	12011,57
8	ИП Нохрин О.А.	5000,00
9	ИП Пospelов Г.Н.	1800,00
10	ООО «Рециклинг»	13710,64
11	Теплоэнергия	166815,76
12	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 114 аренда	56160,00
13	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 48 вода	28552,88
14	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 48 социальная защита	16007,65
15	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 48 аренда	30000,00
16	Электроэнергия	27965,86
17	Электроника	3000,00
18	Депонированные суммы	1882,64
19	Департамент имущественных отношений администрации города Перми (дополнительные платежи)	295,00
	Итого	563543,17

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 17.07.2012 № 386

БАЛАНСОВАЯ СТОИМОСТЬ
активов имущественного комплекса Пермского муниципального унитарного предприятия «Лада»,
подлежащего приватизации

№	Наименование актива	Стоимость по состоянию на 01.01.2012 (тыс.руб.)
1	2	3
1	Стоимость чистых активов (строка баланса 1.1-1.2)	8282,00
1.1	Стоимость активов (сумма п.1.1.1-1.1.12)	12688,00
1.1.1	Нематериальные активы (строка баланса 1110)	0,00
1.1.2	Основные средства (строка баланса 1130)	1271,00
1.1.3	Строительство объектов основных средств (строка 11303)	0,00
1.1.4	Доходные вложения в материальные ценности (строка 1140)	0,00
1.1.5	Финансовые вложения (строка баланса 1240)	0,00
1.1.6	Отложенные налоговые активы (строка баланса 1160)	0,00
1.1.7	Прочие внеоборотные активы (строка баланса 1170)	0,00
1.1.8	Запасы (строка 1210)	294,00
1.1.9	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (строка баланса 1220)	0,00
1.1.10	Дебиторская задолженность (строка 1230)	11121,00
1.1.11	Денежные средства (строка 1250)	2,00
1.1.12	Прочие оборотные активы (строка баланса 1260)	0,00
1.2	Стоимость пассивов (сумма п.1.2.1.-1.2.8)	4406,00
1.2.1	Долгосрочные обязательства (строка баланса 1410)	0,00

1	2	3
1.2.2	Прочие обязательства (строка баланса 1450)	0,00
1.2.3	Отложенные налоговые обязательства (строка баланса 1420)	0,00
1.2.4	Краткосрочные обязательства (строка баланса 1510)	0,00
1.2.5	Кредиторская задолженность (строка 1520)	4406,00
1.2.6	Задолженность участникам (учредителям) по выплатам доходов (строка баланса 15207)	0,00
1.2.7	Резервы предстоящих расходов (строка 1540)	0,00
1.2.8	Прочие обязательства (строка баланса 1550)	0,00
2	Стоимость земельного участка, подлежащего приватизации	0,00
3	Стоимость объектов, не подлежащих приватизации, исключается из стоимости имущественного комплекса унитарного предприятия	0,00
4	Итого балансовая стоимость активов предприятия, подлежащих приватизации	8282,00
5	Уставный капитал открытого акционерного общества, тыс.руб.	8282,00
6	Количество именных обыкновенных бездокументарных акций, составляющих уставный капитал (шт.)	8282000
7	Номинальная стоимость одной акции (руб.)	1,00

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ЗАО «Авиатор-2»	Строительство дренажа и ливневой канализации с территории по ул.Самаркандской	Свердловский район	261

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 33 48

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	Управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми	Строительство газопровода для газификации жилых домов в жилом районе Вышка-2 по ул.1-й Новгородской, ул.2-й Новгородской, ул.3-й Новгородской, ул.4-й Новгородской, ул.5-й Новгородской, ул.6-й Новгородской, ул.Искорской, ул.Степной, ул.Целинной, ул.Пороховой	В Мотовилихинском районе	12121 кв.м (в том числе уч.№1-5710кв.м; уч.№2-15кв.м; уч.№3-2628кв.м; уч.№4-80кв.м; уч.№5-1612кв.м; уч.№6-13кв.м; уч.№7-677кв.м; уч.№8-1386кв.м)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 33 48

СООБЩЕНИЕ

В целях привлечения внимания жителей города Перми к вопросам наименования и переименования внутригородских объектов города Перми и установки объектов монументального искусства на территории города Перми, комитет по культуре администрации города Перми сообщает, что для рассмотрения на Общественном совете по топонимике при Главе города Перми поступило предложение о переименовании остановок общественного транспорта, которые носят название «Драмтеатр» на «Театр-Театр», а именно:

В Ленинском районе:

- автобусная остановка по ул. Петропавловская, 12г.;
- автобусная остановка по ул. Ленина, 53а;
- трамвайная остановка по ул. Петропавловская, 93.

В Дзержинской районе:

- автобусная остановка по ул. Ленина, 84;
- трамвайная остановка по ул. Петропавловская, 97.

Жители города Перми могут направлять мнения по данным предложениям в комитет по культуре администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, д.27 или на электронный адрес: culture@perm.permregion.ru

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
сообщает о переносе проведения открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 17.07.2012 № СЭД-19-09-189 перенести дату проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества по лоту № 3 (объект по адресу: г.Пермь, ул.Ленина/ул.М.Горького,15/17 (160,5 кв.м) с 02.08.2012 на 03.12.2012, продлить срок приема заявок и срок внесения задатков по 09.11.2012, дата определения участников аукциона – 15.11.2012.

Претенденты вправе отозвать поданные на участие в торгах заявки с целью возврата задатков.

Информационное сообщение о проведении 02.08.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 29.05.2012 № 36.

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
сообщает о переносе проведения открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 16.07.2012 № СЭД-19-09-188 перенести дату проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества по лоту № 6 (объект по адресу: г.Пермь, ул.Героев Хасана/ул.Белинского,1/44 (179,3 кв.м) с 30.08.2012 на 03.12.2012, продлить срок приема заявок и срок внесения задатков по 09.11.2012, дата определения участников аукциона – 15.11.2012, номер лота 6 заменить на 2.

Информационное сообщение о проведении 30.08.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 22.06.2012 № 42.

**Извещение о проведении 24.08.2012 торгов по продаже
земельных участков для жилищного строительства**

Лот № 1

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 12.07.2012 № СЭД-19-09-186
3.	Место, дата, время, порядок проведения аукциона	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 20 24.08.2012 в 11 час. 00 мин. Порядок проведения торгов установлен Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 (раздел III).

4.	Предмет аукциона	земельный участок
5.	Сведения о земельном участке:	
	· местоположение (адрес)	ул.Наймушина,2а, Орджоникидзевский район, г.Пермь.
	· площадь	476 кв.м
	· кадастровый номер	59:01:3812886:11
	· границы	в технической документации
	· обременения	нет
	· ограничения использования	нет
	· разрешенное использование земельного участка	Отдельно стоящий односемейный дом (коттедж) с земельным участком (Ж-4)
	· параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	· технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение	в технической документации
6.	Начальная цена предмета аукциона	240 000 руб.
7.	«Шаг аукциона»	12 000 руб.
8.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33 с 23.07.2012 по 20.08.2012 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Форма заявки размещена на сайтах: www.dio.perm.ru (раздел Торговая площадка), www.gorodperm.ru (раздел Торговая площадка/Информация о торгах). Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке даты и времени подачи документов.
9.	Размер задатка	48 000 руб.
10.	Порядок внесения задатка	Путем перечисления на счет организатора торгов. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок.
11.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 24.08.2012 по лоту № 1 (ул.Наймушина,2а).
12.	Порядок возврата задатка, лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем	В течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

С условиями продажи, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), типовой формой договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

Извещение о проведении 24.08.2012 торгов по продаже земельных участков для жилищного строительства

Лот № 2

1.	Наименование организатора аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
----	------------------------------------	--

2.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 12.07.2012 № СЭД-19-09-186
3.	Место, дата, время, порядок проведения аукциона	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 20 24.08.2012 в 11 час. 00 мин. Порядок проведения торгов установлен Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких участков, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 808 (раздел III).
4.	Предмет аукциона	земельный участок
5.	Сведения о земельном участке:	
	· местоположение (адрес)	ул.Лесная,19, поселок Новые Ляды, Свердловский район, г.Пермь.
	· площадь	1055 кв.м
	· кадастровый номер	59:01:5110099:10
	· границы	в технической документации
	· обременения	нет
	· ограничения использования	нет
	· разрешенное использование земельного участка	Отдельно стоящий односемейный дом (коттедж) с земельным участком (Ж-4)
	· параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	в технической документации (градостроительный план земельного участка)
	· технические условия подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение	в технической документации
6.	Начальная цена предмета аукциона	480 000 руб.
7.	«Шаг аукциона»	24 000 руб.
8.	Адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок	г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33 с 23.07.2012 по 20.08.2012 ежедневно в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Форма заявки размещена на сайтах: www.dio.perm.ru (раздел Торговая площадка), www.gorodperm.ru (раздел Торговая площадка/Информация о торгах). Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке даты и времени подачи документов.
9.	Размер задатка	96 000 руб.
10.	Порядок внесения задатка	Путем перечисления на счет организатора торгов. Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема заявок.
11.	Реквизиты счета для перечисления задатка	Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа: задаток для участия в торгах 24.08.2012 по лоту № 2 (ул.Лесная,19).
12.	Порядок возврата задатка, лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем	В течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

С условиями продажи, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), типовой формой договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 15.07.2012

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>, <http://www.dio.perm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Большевитская, 220	16,00	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э, К, потолки до 2,89 м	111,00	4.12	№ 82/12	111,00	
2	ул. Голева, 19	80,90	0,0	подвал, вход через подъезд, высота потолков до 2,64 м, О, Э		4.11			
3	ул. Костычева, 23	161,10	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки до 3,10 м, ХВС, ГВС, К, О		4.11			
4	ул. Костычева, 23	68,10	4,5	1 этаж, вход совместный, потолки до 3,1 м, О, Э		4.11			
5	ул. ш. Космонавтов, 53	72,20	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ГВС, ХВС, О, К, Э		4.10			
6	ул. Ленина/Плеханова, 94/37	50,80	0,0	подвал, вход отдельный, потолки свыше 3,0 м, Э		5.1			
7	пр. Парковый, 4	18,70	0,0	1 этаж, вход через подъезд, высота потолков от 2,6 м до 3,0 м, ХВС, ГВС, О, Э		5.2			
8	пр. Парковый/Рыночная, 20/2	24,20	30,0	первый этаж, вход совместный с другими пользователями, высота потолков до 3,2 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		4.11			
9	ул. Малкова, 30	39,00	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, К, О потолки до 2,8 м	103,00	4.8	№ 610/11	103,00	24.04.2012
10	ул. Рабочая, 3а	76,70	8,3	подвал, вход совместный, потолки до 2,65 м, ХВС, ГВС, О, Э, К		4.11			

Итого по району 607,70

Индустриальный район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Карпинского, 5	48,40	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 3 м, Э, О		4.12			

2	ул. Комбайнеров, 30а	2028,90	0,0	отдельно стоящее 2-х этажное здание детского сада, ХВС, ГВС, О, Э, К, профильное «Образование»		П			
3	ул. Кавалерийская, 3а	46,20	30,0	встроенно-пристроенные помещения в цокольном этаже 5-ти этажного жилого дома, вход совместный с другими пользователями, высота потолков 3,0 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		4.8			
4	ул. Нефтяников, 14 (лит. А)	296,10	0,0	подвал в шлакоблочном жилом доме, вход отдельный, высота потолков от 1,89 м до 3,32 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		4.12			
5	ул. Нефтяников, 30	313,90	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков от 2,57 м до 3,55 м, ХВС, ГВС, К, О		4.12			
6	ул. Нефтяников, 40	1207,50	0,0	отдельно стоящее двухэтажное здание, профильное «Образование»		П			
7	ул. проспект Декабристов, 6	385,70	0,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м		4.12			
8	ул. проспект Декабристов, 6	148,80	0,0	подвал жилого дома, вход совместный, потолки до 2,6м		4.12			
9	ул. Снайперов, 9	68,30	0,0	1 этаж жилого дома, вход отдельный, высота потолков 2,55м, ГВС, ХВС, О, Э, К, профильное «Образование»		П			
10	ул. Чердынская, 18а	1161,80	0,0	отдельно стоящее 2-х этажное здание		П			

Итого по району 5 705,60

Кировский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. 4-ой Пятилетки, 2а	25,00	0,0	подвал, вход совместный, потолки от 2,6 до 3 м, Э	62,30	5.1	№ 592/11 от 28.12.11	89,00	26.07.2012
2	ул. Адмирала Ушакова, 53	107,30	0,0	подвал, вход через подъезд, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О		4.12			
3	ул. Александра Невского, 27	53,00	0,0	подвал жилого дома, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м, ХВС, К		4.12			19.01.2012 27.04.2012
4	ул. Закамская, 22	36,30	30,0	2 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки от 3м, ХВС, К, О		5.1			
5	ул. Калинина, 23	11,90	8,4	подвал, вход через подъезд, потолки до 3 м., Э		4.12			19.01.2012 27.02.2012

6	ул. Каляева, 21	54,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,27 м, Э		5.2.1			
7	ул. Липатова, 9	42,40	29,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,7м, О,Э,ХВС, К		4.12			
8	ул. Полтавская,1	39,00	0,0	1 этаж. Вход совместный,О,ХВС,К,Э, высота потолков 3,3 м		5.2.1			
9	ул. Правобережная,18	292,40	0,0	1 этаж, гараж, благ.отсутств., высота потолков 3,3 кв.м	21,36	4.12	593/11 от 28.12.11	31,00	27.04.2012
10	ул. Танцорова, 14 Лит.Б	63,90	0,0	гараж, благоустройства отсутствуют		5.1			

Итого по району 725,40

Ленинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м по рыночной стоимости	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Брикетная,7	254,00	0,0	1 этаж отдельно-стоящего здания, ХВС,О,К	93,80	3.0	№ 615/11 от 28.12.2011	134,00	27.04.2012 31.07.2012
2	ул. Пермская,31	1025,30	0,0	отдельно стоящее здание. ПРОФИЛЬНОЕ «Образование»		П			
3	ул. Пермская, 61 (лит. В2)	132,10	0,0	1 этаж одноэтажного нежилого здания, вход отдельный, ХВС, К, О, Э, профильное «Культура»		П			
4	ул. Пермская, 80 (лит. Б4)	129,20	0,0	2-х этажный пристрой, вход отдельный, ГВС, ХВС, О, К, Э, профильное «Культура»		П			
5	ул. Пермская, 80 (лит. Б4)	50,80	0,0	одноэтажное здание гаража, без благоустройств, профильное «Культура»		П			
6	ул. Пермская, 80 (лит. Б1)	138,30	0,0	1 этаж, антресоль, вход отдельный, ХВС, ГВС, О, Э, К, профильное «Культура»		П			
7	ул. Пермская, 80 (лит. В)	27,30	0,0	1 этаж, вход совместный, ХВС, ГВС, О, К, Э, профильное «Культура»		П			
8	ул. Пермская, 82	102,60	0,0	1 этаж 2-х этажного нежилого здания, вход совместный, ХВС, О, К, профильное «Культура»	435,00	П	№ 100/12 от 13.04.2012	435,00	
9	ул. Куйбышева, 9	1544,60	0,0	подвал, цокольный этаж жилого дома, вход отдельный, ХВС, ГВС, К, О, Э, профильное «Культура»		П			
10	ул. Ленина, 23	271,70	0,0	подвал нежилого административного здания, вход совместный, ХВС, ГВС, К, О, Э		5.1			

11	ул. Петропавловская/М. Горького, 17/11	48,30	0,0	подвал, вход совместный, ХВС, О, К	168,00	5.1	№ 99/12 от 13.04.2012	168,00	31.07.2012
12	ул. Советская/25 Октября, 22/6	27,50	16,0	1 этаж, вход совместный, ХВС, ГВС, О, К	381,00	4.11	№ 98/12 от 13.04.2012	381,00	

Итого по району 3 751,70

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Бульвар Гагарина, 79	335,20	0,0	подвал жилого дома, вход отдельный, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К,О		4.11			
2	ул. Гарцовская, 50	30,00	22,0	1 этаж жилого дома, вход совместный с другими пользователями, потолки 2,64 м, ХВС, ГВС, О, Э. К		5.2.1			
3	ул. Гарцовская, 60	386,10	0,0	отдельно стоящее здание. Профильное отрасли «бытовое обслуживание»	115,00	П	№ 112/12 от 13.04.2012	115,00	31.07.2012
4	ул. Индустриализации, 4	66,00	0,0	подвал жилого дома, вход отдельный, потолки до 2,7м, ХВС, ГВС, К,О		4.12			
5	ул. Индустриализации, 6	179,20	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	157,00 109,90	4.12	№ 618/11 от 28.12.2011	157,00	27.04.2012
6	ул. Индустриализации, 6	124,20	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	160,00 112,00	4.12	№ 619/11 от 28.12.2011	160,00	27.04.2012
7	ул. Индустриализации, 6	142,90	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	158,00 110,60	4.12	№ 620/11 от 28.12.2011	158,00	27.04.2012
8	ул. Ивана Франко, 40/3	13,40	0,0	1 этаж жилого дома, вход отдельный, потолки до 2,6 м		5.2			
9	ул. Крупской, 59	74,00	0,0	подвал, вход отдельный, потолки до 2,2 м, ХВС, К		4.12			
10	ул. Лебедева, 25	16,30	30,0	2 этаж нежилого здания, ХВС, ГВС, К, О, Э		4.12			
11	ул. Постановова, 7	10,80	30,0	1 этаж в пристрое к жилому дому, помещение не ограничено стенами, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К, О, Э		5.1			
12	ул. Уральская, 86а	55,50	16,3	подвал, вход через подъезд, потолки от 2,6 до 3м, ХВС, К, О	103,00	5.1	№ 103/12 от 13.04.2012	103,00	31.07.012

Итого по району 1 433,60

Орджоникидзевский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Александра Щербакова/Валежная, 12/9	93,60	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 3,4 м, ХВС, О, К, Э		5,10			
2	ул. Александра Щербакова, 25	8,70	23,0	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,8 м, ХВС, О, К, Э		4.12			
3	ул. Бумажников, 3	139,90	10,6	1 этаж, ОСЗ, вход совместный с др.пользователями, потолки от 3м., Э, О		4.12 (4.9)			
4	ул. Бумажников, 3	282,80	0,0	1 этаж, ОСЗ, вход отдельный, потолки от 3м		4.12 (4.9)			
5	ул. Вильямса, 37а	30,30	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС, Э, О, К		4.10			
6	ул. Социалистическая, 4	11,20	0,0	цоколь, вход совместный, высота потолков от 3,0 м, О, ХВС, К, Э	96,61	4.12	№ 120/12 от 13.04.2012	96,61	

Итого по району 464,20

Свердловский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Героев Хасана, 145а	150,70	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки от 2,5 м до 3,0 м		5.2.1			
2	ул. Гусарова, 5	24,00	0,0	1 этаж нежилого здания, вход отдельный (помещение бойлерной)		5.2			
3	ул. Козьмы Минина, 12 (Литер А1)	98,10	0,0	1 этаж, без удобств	61,00	5.3			
4	ул. Комсомольский/Тимирязева, 56/63	120,50	0,0	Подвал, вход отдельный, высота потолков от 1,9 до 2,85 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		4.11			
5	ул. Комсомольский проспект, 70	41,50	0,00	подвал, вход через подъезд, потолки до 2,35 м, ХВС, К, О	119,00	4.12	№ 129/12 от 13.04.2012	119,00	26.07.2012
6	ул. Комсомольский/Чкалова, 89/23	47,50	11,20	1 этаж 4-х этажного жилого дома, вход совместный, О, ХВС, Э, К		4.11			

7	ул. Куйбышева, 67/1	47,40	0,00	1 этаж, вход отдельный, О, ХВС, К, Э		4.12			
8	ул. Куйбышева/Успенского, 68/10	64,30	0,0	подвал, вход совместный через подъезд, потолки 2,25 ХВС, ГВС, К, О,	95,00	4.12	№ 130/12 от 13.04.202	95,00	26.07.2012
9	ул. Куйбышева/Успенского, 68/10	63,50	0,0	1 этаж, вход отдельный, О, ХВС, ГВС, К, Э, профильное «Образование»		П			
10	ул. Куйбышева. 69	177,70	0,00	подвал, вход отдельный, потолки 2,7 м, ХВС, Э, О, К		4.10			
11	ул. Клары Цеткин, 2	78,20	0,00	подвал, вход отдельный, без благоустройств		5.1			
12	ул. Краснополянская, 21	987,40	0,00	нежилое здание детского сада с 5 верандами, 2 гаражами, профильное «Образование»		П			
13	ул. Краснополянская/Загарьинская, 36/5	4,00	0,00	1 этаж (тамбур) жилого дома, без удобств		5.2			
14	ул. Краснофлотская, 29	820,80	0,00	2-х этажное здание детского сада с подвалом, профильное «Образование»		П			
15	ул. Косьвинская, 6	32,90	0,00	1 этаж 2-х этажного жилого дома, вход отдельный, ХВС, ГВС, О, К, Э		5.2.1			
16	ул. Лукоянова, 9 (лит.А)	694,10	0,00	2-х этажное кирпичное здание детского сада, профильное «Образование»		П			
17	ул. Малышева/25 Октября, 14/47	487,40	0,00	отдельностоящее 2-х этажное здание, профильное «Здравоохранение»		П			
18	ул. Мира (Новые Ляды), 13	42,70	11,30	подвал, вход совместный, высота потолков 2,70 м, ХВС, О, Э		5.2.1			
19	ул. Мира (Новые Ляды), 26	15,30	14,4	подвал, вход совместный, ХВС, К, О	64,00	4.5	№14-09/07/11 от 29.09.11	64,00	
20	ул. П.Осипенко, 50	185,00	0,0	подвал, вход совместный с др.пользователями, потолки 2, 77 м, ХВС, ГВС, К, О	179,00	4.12	№ 124/12 от 13.04.2012	179,00	
21	ул. Революции, 3/4	309,70	0,0	нежилые помещения на 10 и 11 этажах жилого дома, вход через подъезд, высота потолков 2,53 м, ГВС, ХВС, О, Э, К, профильное отрасли «Культура»		П			
22	ул. Революции, 18	27,80	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э	134,00	4.12	№14-09/07/11 от 29.09.11		
23	ул. Революции, 18	69,50	0,0	цоколь, вход отдельный, потолки до 2,5 м, Э, О, ХВС, К		4.11			
24	ул. Революции, 30	269,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,35 м, ХВС, О, К, Э		4.11			
25	ул. Рабоче-Крестьянская, 26	143,40	0,0	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,6 м, ГВС, ХВС, О, К, Э		5.2.1			
26	ул. Серпуховская, 7а (Лит.Б)	143,80	0,0	1,2 этаж, ОСЗ, вход отдельный	71,00	5.2.1	№14-09/07/11 от 29.09.11	71,00	
27	ул. Солдатова, 32	15,60	8,4	2 этаж 2-х этажного нежилого здания, вход совместный, потолки до 2,70 м, ХВС, К, О, Э		4.6			

28	ул. Соловьева/Куйбышева, 14/94	33,00	3,6	нежилые помещения в мансарде 4-х этажного жилого дома, вход совместный с жителями дома, высота потолков 3,83 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		5.2.1			
29	ул. Тбилисская, 1а	23,00	0,0	1 этаж, вход отдельный, ХВС, ГВС, О, К, Э		5.2.1			
30	ул. Тбилисская, 9а	35,10	0,0	цоколь, вход совместный, потолки от 2,6 до 3м, О	133,00	4.8	№ 641/11 от 28.12.2011	133,00	
31	ул. Чернышевского, 23	508,40	0,0	6 этаж, вход совместный		5.3			

Итого по району 5 761,50

Перечень временно невостребованного муниципального имущества по состоянию на 01.07.2012

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м по рыночной стоимости	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Академика Веденеева, 25	751,30	0,0	2-х этажное шлакоблочное здание дома спорта «Искра» (лит. А), с ограждениями, воротами, калиткой, профильное «Физической культуры и спорта»		П			
2	ул. Красноуральская, 35	1947,90	0,0	2-х этажное здание с холодным пристроем, крыльцами, складом, заборами, воротами, профильное «Образование»		П			
3	ул. Магистральная, 98б	1111,40	0,0	2-х этажное здание детского сада, профильное «Образование»		П			
4	ул. Магистральная, 98б	44,60	0,0	склад (лит. Г)					
5	ул. Магистральная, 98б	66,80	0,0	забор					
6	ул. Магистральная, 98б	195,66	0,0	забор					
7	ул. Магистральная, 98б	8,60	0,0	ворота					
8	ул. Магистральная, 98б	1,80	0,0	калитка					
9	ул. Магистральная, 98б	1276,00	0,0	замошение					
10	ул. Магистральная, 98б	42,00	0,0	бассейн					
11	ул. Пихтовая, 22	653,90	0,0	2-х этажное здание с подвалом, 4 веранды, хоз.постройка, 2 навеса, забор, замошение, профильное «Образование»		П			

12	ул. Студенческая, 16	928,20	0,0	2-х этажное здание детского сада, профильное «Образование»		П			
13	ул. Студенческая, 16	90,20	0,0	склад (лит. Б)					

Итого: 5527,50

Итого по городу: 23 977,20

Признаки по 131-ФЗ:

2.2 - защитное сооружение

3 - объект планируется под общественный центр

3.1 - СТОСы

4.6 - объект в плане приватизации 2006 года

4.7 - объект в плане приватизации 2007 года

4.8 - объект в плане приватизации 2008 года

4.10 - объект в плане приватизации 2010 года

4.11 - объект в прогнозе приватизации 2011 года

4.12 (4,9), 4.12 - приватизация на среднесрочную перспективу

5.1 - ликвидный МАФ

5.2 - технический объект

5.2.1 - отсутствует гос.регистрация права МС

5.2.2 - переоборудование, реконструкция объекта

5.3 - исключен из плана приватизации

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

По вопросам осмотра помещений, расчета арендной платы, заключения договора аренды обращаться к специалистам МКУ «Содержание муниципального имущества»:

Дзержинский район ул.Мира,15	227-96-11	Бурдина Светлана Валентиновна
Индустриальный район ул.Мира,15	227-96-11	Желвакова Анна Сергеевна
Кировский район ул.Шишкина,3	282-76-66	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Островского,27	212-20-53	Сухарева Анастасия Александровна
Мотовилихинский район ул.Островского,27	212-20-53	Гиниятова Алсу Накиповна
Орджоникидзевский район ул. Академика Веденеева, 86а	275-24-44	Старкова Елена Михайловна
Свердловский район ул.Островского,27	212-20-53	Саматова Алена Александровна Чернова Татьяна Владимировна
ул. Сибирская, 14 (каб. 7)	212-77-83	Соколов Андрей Евгеньевич

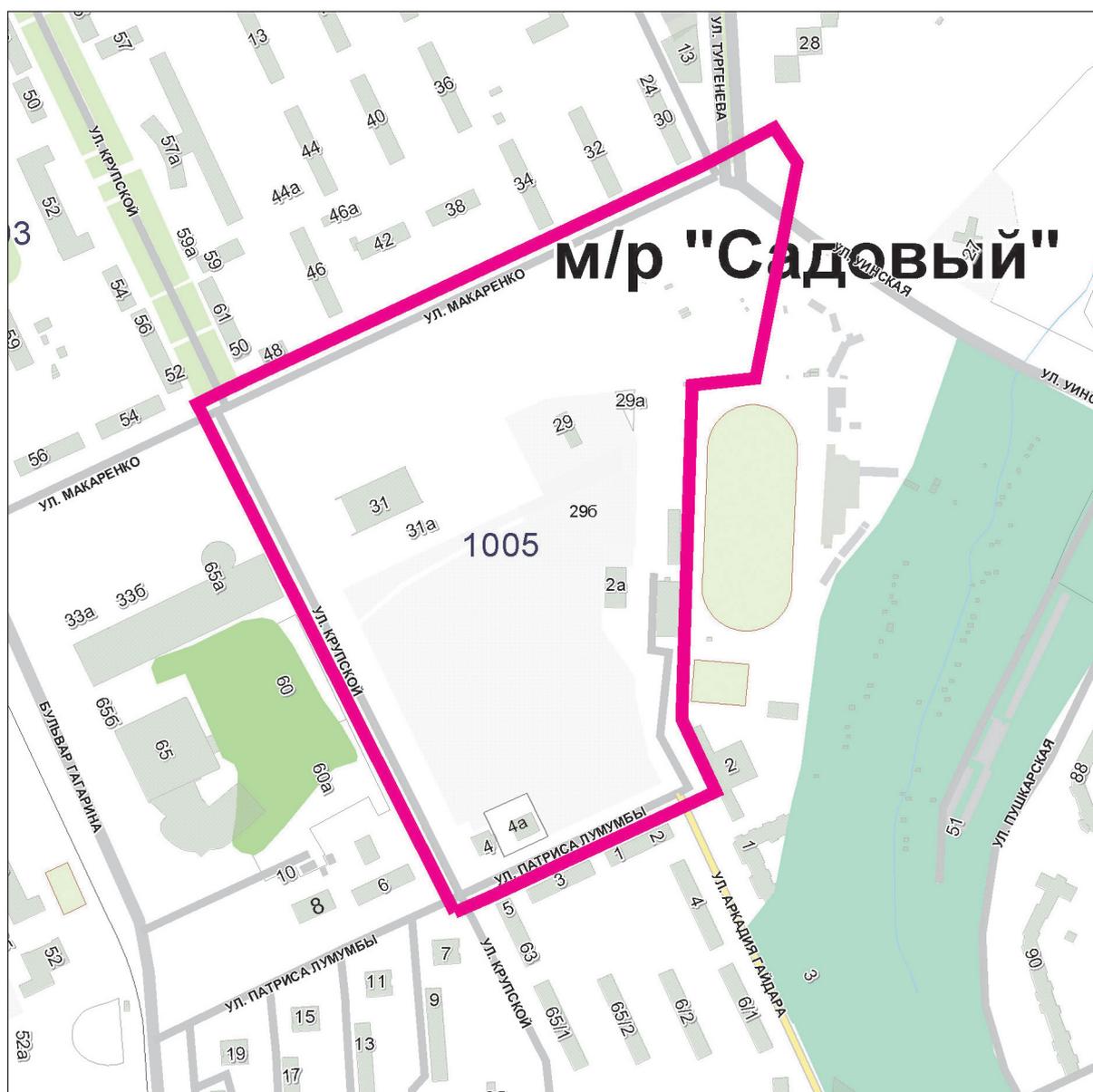
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Кужель Сергеем Владимировичем (614068, Пермский край, г. Пермь, ул. Екатерининская, 163, оф. 407, e-mail: serg5555@yandex.ru, тел. (342)244-86-01, 8-902-80-91-721, № квалификационного аттестата 59-11-268) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, город Пермь, Индустриальный район, улица Нефтяников, 22а (кадастровый квартал № 59:01:4410843) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» (г.Пермь, ул.Промышленная, 84, тел. (342)220-22-22). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Пермь, ул. Екатерининская, 163, оф. 407, 20 августа 2012 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, Екатерининская, 163, оф. 407 с 03 августа 2012 г. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03 августа 2012 г. по 20 августа 2012 г. по адресу: г.Пермь, Екатерининская, 163, оф. 407. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:4410843:13 (г.Пермь, ул. Нефтяников, 18), 59:01:4410843:14 (г.Пермь, ул. Нефтяников, 20), 59:01:4410843:15 (г.Пермь, ул. Нефтяников, 22), 59:01:4410843:16 (г. Пермь, ул. Нефтяников, 24а), 59:01:4410843:17 (г. Пермь, ул. Нефтяников, 24). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к постановлению
администрации города Перми
от 13.07.2012 № 379

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул.Макаренко, ул.Патриса Лумумбы, ул.Крупской
в Мотовилихинском районе города Перми**



 - граница территории для подготовки документации по планировке территории