

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

18.07.2012 № 63

О присуждении юным спортсменам города Перми стипендии Главы города Перми–председателя Пермской городской Думы «Спортивные надежды» в 2012 году 2

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

18.07.2012 № 60-П

Об утверждении административного регламента департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости» 11

18.07.2012 № 387

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми 21

18.07.2012 № 388

О подготовке документации по планировке территории по ул.Причальной в Кировском районе города Перми 27

19.07.2012 № 389

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г. Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми 28

19.07.2012 № 390

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми 30

19.07.2012 № 391

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 30.11.2009 № 922 32

19.07.2012 № 392

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.11.2011 № 742 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми» 56

19.07.2012 № 393

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми 61

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 29.08.2012 открытого аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, собственность на который не разграничена 63

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 65

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2012

№ 63

**О присуждении юным спортсменам города Перми стипендии Главы города Перми–
председателя Пермской городской Думы «Спортивные надежды» в 2012 году**

На основании постановления Главы города Перми от 14.12.2007 № 186 «О стипендии Главы города Перми «Спортивные надежды», решения комиссии по присуждению стипендии Главы города Перми–председателя Пермской городской Думы «Спортивные надежды» от 03.02.2012 в целях обеспечения условий для развития и спортивного роста талантливых и перспективных юных спортсменов города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый список стипендиатов на получение стипендии Главы города Перми–председателя Пермской городской Думы «Спортивные надежды» в 2012 году.
2. Рекомендовать администрации города Перми:
организовать церемонию вручения дипломов спортсменам, ставшим стипендиатами 2012 года в соответствии с утвержденным списком стипендиатов,
обеспечить выплату стипендий в 2012 году в пределах средств, выделенных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.
4. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.В.Сапко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Главы города Перми –
председателя Пермской
Городской Думы
от 18.07.2012 № 63

**Список стипендиатов на получение стипендии Главы города Перми-председателя
Пермской городской Думы «Спортивные надежды» по итогам 2011 года**

№	ФИО	Дата рождения	Личное достижение в спортивных мероприятиях	Размер стипендии (руб.)
1	2	3	4	5
1 место на чемпионате, первенстве мира				
1	Галыгина Анастасия Дмитриевна	26.11.1998	1 место чемпионат мира по каратэ	2500
2	Оборина Татьяна Игоревна	25.01.1993	1 место первенство мира по спортивному ориентированию	2500
2-3 место на чемпионате, первенстве мира				
3	Габов Максим Андреевич	27.05.2002	2 место чемпионат мира по каратэ	2000
4	Исаев Павел Сергеевич	21.03.2001	2 место чемпионат мира по каратэ	2000
5	Тимиров Арсений Эхнафович	22.03.1998	3 место первенство мира по русским шашкам	2000
4-6 место на чемпионате, первенстве мира				
6	Баранникова Марина Борисовна	06.12.1996	5 место чемпионат мира по каратэ	1500
7	Бахтин Александр Васильевич	13.01.1998	5 место чемпионат мира по каратэ	1500
8	Епейкина Марина Альбертовна	28.07.1997	6 место чемпионат мира по каратэ	1500
9	Михайлов Никита Егорович	06.07.2001	5 место чемпионат мира по каратэ	1500
1 место на чемпионате, первенстве Европы				
10	Алтышев Артем Андреевич	06.06.1999	1 место чемпионат Европы по ушу	2000
11	Брезгина Екатерина Сергеевна	03.03.1995	1 место чемпионат Европы по плаванию в ластах	2000
12	Вепрев Алексей Максимович	22.05.1997	1 место первенство Европы по спортивной акробатике	2000
13	Гусев Валерий Вячеславович	19.04.1993	1 место чемпионат Европы по спортивной акробатике	2000
14	Дрегер Дарья Ильинична	13.11.1994	1 место чемпионат Европы по плаванию в ластах	2000
15	Жаворонков Николай Константинович	30.10.1995	1 место чемпионат Европы по плаванию в ластах	2000
16	Лебедева Евгения Владимировна	22.07.1997	1 место первенство Европы по дартс	2000
17	Субботин Игорь Вячеславович	16.11.1999	1 место первенство Европы по спортивной акробатике	2000
2-3 место на чемпионате, первенстве Европы				
18	Бояршинова Екатерина Владимировна	01.01.1995	2 место чемпионат Европы по ушу	1500

1	2	3	4	5
19	Волков Сергей Андреевич	22.05.1994	3 место чемпионат Европы по плаванию в ластах	1500
20	Рябов Дмитрий Алексеевич	17.01.1996	3 место первенство Европы по бадминтону	1500
21	Тиунов Николай Сергеевич	22.06.1996	3 место чемпионат Европы по ушу	1500
4-6 место на чемпионате, первенстве Европы				
22	Бибарцева Эльвира Маратовна	19.12.1992	5 место первенство Европы по дзюдо	1000
23	Меленьгьева Жанна Владимировна	12.08.1995	5 место чемпионат Европы по ушу	1000
1 место на чемпионате России, первенстве России и спартакиаде школьников России				
24	Ахмедов Эмиль Алимович	13.06.2000	1 место чемпионат и первенство России по кикбоксингу	1000
25	Батог Кирилл Александрович	02.07.1997	1 место командное первенство России по бадминтону	1000
26	Бородулина Юлия Вячеславовна	05.07.1994	1 место первенство России по спортивному ориентиро- ванию	1000
27	Голдырев Вячеслав Николаевич	12.12.1997	1 место первенство России по спортивному ориентированию	1000
28	Декусарова Ольга Игоревна	19.03.1998	1 место первенство России по спортивной аэробике	1000
29	Дементьева Марина Константиновна	22.09.1993	1 место чемпионат и первенство России по кикбоксингу	1000
30	Еремеева Алена Алексеевна	08.09.1995	1 место чемпионат и первенство России по кикбоксингу	1000
31	Жаров Сергей Александрович	28.04.1995	1 место первенство России по подводному спорту	1000
32	Имайкина Ксения Павловна	17.03.1998	1 место первенство России по подводному спорту	1000
33	Исупов Григорий Александрович	25.05.1994	1 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу (среди инвалидов)	1000
34	Казенкин Антон Дмитриевич	09.10.1997	1 место первенство России по спортивному ориентиро- ванию	1000
35	Калганова Дарья Александровна	24.07.1996	1 место чемпионат и первенство России по кикбоксингу	1000
36	Каракулова Мария Анатольевна	02.09.1997	1 место первенство России по спортивной аэробике	1000
37	Кондратьева Ксения Андреевна	02.05.1994	1 место чемпионат России по конному спорту	1000
38	Копылова Ксения Алексеевна	24.09.1997	1 место в лично-командном первенстве России по бад- минтону	1000
39	Костарева Юлия Алексеевна	08.08.1996	1 место первенство России по спортивной аэробике	1000
40	Кочетков Тимофей Александрович	20.02.1998	1 место в лично-командном первенстве России по бад- минтону	1000
41	Кудрина Марина Анатольевна	06.07.1994	1 место первенство России по восточному единоборству	1000

1	2	3	4	5
42	Кудряшова Юлия Сергеевна	06.06.1993	1 место первенство России по киокусинкай	1000
43	Курицин Михаил Сергеевич	19.09.2000	1 место первенство России по дартс	1000
44	Лаптев Максим Андреевич	01.01.1997	1 место первенство России по дартс	1000
45	Лозовская Татьяна Александровна	15.04.1997	1 место первенство России по плаванию в ластах	1000
46	Лыткина Александра Антоновна	04.07.2002	1 место чемпионат и первенство России по ушу-таолу	1000
47	Мальцева Александра Васильевна	11.03.1993	1 место чемпионат и первенство России по кикбоксингу	1000
48	Меньшиков Семен Игоревич	22.07.1993	1 место первенство России по дартс	1000
49	Милтинь Екатерина Сергеевна	06.05.1997	1 место командное первенство России по бадминтону	1000
50	Миндибаев Рустам Романович	12.04.1993	1 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу (среди инвалидов)	1000
51	Найданов Даниил Андреевич	12.06.1994	1 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу (среди инвалидов)	1000
52	Неверова Анастасия Сергеевна	06.10.1993	1 место первенство России по спортивному ориентиро- ванию	1000
53	Новоструев Артем Сергеевич	06.11.1994	1 место первенство России по подводному спорту	1000
54	Носков Андрей Викторович	02.11.1994	1 место первенство России по дартс	1000
55	Ошев Юрий Александрович	13.04.1996	1 место чемпионат и первенство России по ушу-чуань- тун	1000
56	Павленко Александр Валентинович	27.03.1997	1 место первенство России по спортивному ориентиро- ванию	1000
57	Пеленева Елена Алексеевна	07.02.1995	1 место первенство России по киокусинкай	1000
58	Пискунова Екатерина Павловна	14.03.1994	1 место первенство России по спортивному ориентиро- ванию	1000
59	Попов Илья Олегович	17.05.1996	1 место первенство России по подводному спорту	1000
60	Свердлова Ангелина Вячеславовна	25.12.1996	1 место первенство России по киокусинкай	1000
61	Соловьева Анастасия Валерьевна	21.08.1998	1 место первенство России по спортивной аэробике	1000
62	Сорокина Анастасия Ивановна	09.10.1994	1 место чемпионат России по подводному спорту	1000
63	Суворова Маргарита Евгеньевна	25.08.1994	1 место первенство России по киокусинкай	1000
64	Уютова Мария Эдуардовна	31.08.1999	1 место первенство России по спортивной аэробике	1000
65	Федоровых Глеб Александрович	25.04.1997	1 место командное первенство России по бадминтону	1000

1	2	3	4	5
66	Федотовских Никита Сергеевич	27.01.1999	1 место в лично-командном первенстве России по бадминтону	1000
67	Хабибуллина Карина Флуровна	10.02.1997	1 место командное первенство России по бадминтону	1000
68	Хафизова Карина Ринатовна	23.12.1994	1 место первенство России по спортивному ориентированию	1000
69	Шалахин Никита Дмитриевич	07.02.1995	1 место первенство России по спортивному ориентированию	1000
70	Шегурова Мария Сергеевна	11.01.1993	1 место первенство России по бадминтону	1000
71	Шибанова Мария Александровна	21.04.1998	1 место командное первенство России по бадминтону	1000
72	Штейникова Вероника Васильевна	02.05.1997	1 место чемпионат и первенство России по ушу-чуань-тун	1000
73	Шульц Дмитрий Евгеньевич	06.06.1997	1 место первенство России по спортивной аэробике	1000
74	Яборов Сергей Игоревич	03.01.1993	1 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу (среди инвалидов)	1000
75	Язев Дмитрий Дмитриевич	04.03.1999	1 место чемпионат и первенство России по стилевому каратэ	1000
76	Яковлева Анна Валерьевна	13.06.1995	1 место первенство России по дартс	1000
77	Якупова Мария Денисовна	15.09.1998	1 место первенство России по спортивной аэробике	1000
2-3 место на чемпионате России, первенстве России и спартакиаде школьников				
78	Адамович Анастасия Игоревна	15.08.1995	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
79	Адылова Вероника Артуровна	16.06.1999	2 место командное первенство России по бадминтону	500
80	Аликин Александр Владимирович	09.07.1997	2 место Всероссийские игры среди спортсменов-инвалидов по слуху по спортивному ориентированию	500
81	Андреев Дмитрий Сергеевич	03.08.1993	3 место чемпионат России по пожарно-прикладному спорту	500
82	Анисимова Олеся Леонидовна	28.10.1996	3 место первенство России по дартс	500
83	Артюшков Владислав Юрьевич	20.02.1993	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
84	Архиреев Алексей Александрович	11.03.1997	2 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу (среди инвалидов)	500
85	Атаманюк Мария Дмитриевна	23.01.1993	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
86	Байдин Никита Сергеевич	07.09.2000	3 место чемпионат и первенство России по кикбоксингу	500

1	2	3	4	5
87	Бачинин Владислав Владимирович	08.07.1997	2 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу (среди инвалидов)	500
88	Бердышев Игорь Игоревич	06.12.1998	2 место чемпионат и первенство России по кикбоксингу	500
89	Березин Никита Янович	27.01.1998	3 место первенство России по киокусинкай	500
90	Биленко Евгений Викторович	12.06.1996	2 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу (среди инвалидов)	500
91	Борисова Ксения Николаевна	25.06.1994	3 место первенство России по плаванию в ластах	500
92	Бояршинова Антонида Леонидовна	06.11.1994	2 место первенство России по дартс	500
93	Бушуев Илья Сергеевич	22.05.1994	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
94	Вараксин Никита Вячеславович	18.04.1998	2 место чемпионат и первенство России по кикбоксингу	500
95	Варин Александр Юрьевич	24.03.1996	2 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу (среди инвалидов)	500
96	Васев Дмитрий Сергеевич	18.01.1994	3 место первенство России по спортивному ориентированию	500
97	Вахрин Александр Сергеевич	27.08.1993	2 место Первенство России по киокусинкай	500
98	Верещагин Николай Сергеевич	15.04.1998	3 место первенство России по киокусинкай	500
99	Волохов Давид Евгеньевич	02.02.1998	2 место первенство России по спортивному ориентированию среди спортсменов-инвалидов по слуху	500
100	Волченко Екатерина Дмитриевна	10.08.1996	2 место первенство России по подводному спорту	500
101	Гилязова Юлия Альбертовна	16.07.1996	3 место первенство России по плаванию в ластах	500
102	Гостева Екатерина Сергеевна	26.07.1993	2 место первенство России по киокусинкай	500
103	Грибачев Антон Евгеньевич	20.03.1995	2 место первенство России по спортивному ориентированию среди спортсменов-инвалидов по слуху	500
104	Гусева Полина Александровна	26.09.1996	2 место чемпионат и первенство России по ушу-чуаньтун	500
105	Деменева Евгения Максимовна	14.05.1993	2 место первенстве России по спортивному ориентированию	500
106	Державинский Никита Никитович	18.12.1993	3 место первенство России (авиамодельный спорт)	500
107	Долгих Дмитрий Андреевич	26.07.1994	3 место первенство России по киокусинкай	500
108	Ермаков Вячеслав Васильевич	30.03.1996	3 место первенство России по спортивному ориентированию среди спортсменов-инвалидов по слуху	500

1	2	3	4	5
109	Железницких Алена Константиновна	30.04.1995	2 место чемпионат России по спортивным бальным тан- цам	500
110	Зонов Александр Сергеевич	20.04.1994	3 место первенство России по спортивной акробатике	500
111	Зырянова Ольга Эдуардовна	31.10.1996	2 место первенство России по подводному спорту	500
112	Ибрагимов Алина Руслановна	01.01.2001	2 место чемпионат и первенство России по ушу-таолу	500
113	Иванов Никита Константинович	14.09.1995	3 место спартакиада учащихся России по бадминтону	500
114	Камакаев Эдуард Альбертович	30.08.1999	3 место первенство России по спортивной акробатике	500
115	Кульбеда Анастасия Викторовна	24.12.1994	2 место чемпионат России по спортивным бальным тан- цам	500
116	Курапова Валерия Аркадиевна	24.09.1994	2 место чемпионат России по спортивным бальным тан- цам	500
117	Курбатова Александра Кирилловна	17.04.1996	2 место первенство России по плаванию	500
118	Леготкина Олеся Дмитриевна	30.08.1997	2 место первенство России по киокусинкай	500
119	Ледовская Валерия Валерьевна	08.05.1997	3 место первенство России по плаванию в ластах	500
120	Лиссер Вероника Семеновна	13.01.1994	2 место чемпионата России по спортивным бальным танцам	500
121	Лопатина Анна Олеговна	02.08.1994	3 место чемпионат и первенство России по ушу-чуаньгун	500
122	Малеева Юлия Алексеевна	28.08.1998	2 место первенство России по спортивному ориентиро- ванию на лыжах	500
123	Мальцев Владимир Владимирович	14.06.1996	2 место первенство России по подводному спорту (плавание в ластах)	500
124	Мальцев Георгий Валерьевич	14.09.1994	2 место чемпионат России по спортивным бальным тан- цам	500
125	Мальцева Валентина Михайловна	15.02.1993	2 место первенство России по самбо	500
126	Минадзе Лела Джемалиевна	27.07.2000	2 место командное первенство России по бадминтону	500
127	Михайлов Никита Юрьевич	16.11.1994	3 место первенство России по спортивной акробатике	500
128	Можаев Александр Вадимович	03.11.1995	3 место первенство России (авиамоделльный спорт)	500
129	Надымов Вячеслав Олегович	29.05.1998	2 место первенство России по спортивному ориентиро- ванию	500
130	Налбандян Алина Петровна	01.12.1998	3 место первенство России по плаванию в ластах	500
131	Неворотов Вадим Максимович	28.02.1994	2 место первенство России по киокусинкай	500
132	Новиков Андрей Михайлович	14.05.1996	2 место первенство России по легкой атлетике	500

1	2	3	4	5
133	Оборин Алексей Дмитриевич	10.10.1995	3 место чемпионат России по пожарно-прикладному спорту	500
134	Онуфриева Анна Константиновна	10.02.1994	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
135	Пермякова Дарья Дмитриевна	22.12.1997	3 место первенство России по киокусинкай	500
136	Петрова Виктория Дмитриевна	15.07.1999	2 место командное первенство России по бадминтону	500
137	Петухов Илья Александрович	28.06.1995	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
138	Пирожков Даниил Станиславович	27.02.1996	2 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу (среди инвалидов)	500
139	Плешков Дмитрий Владимирович	18.01.1993	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
140	Плишкина Динара Валерьевна	16.01.1997	3 место первенство России по плаванию в ластах	500
141	Плотников Владислав Сергеевич	16.03.1996	2 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу (среди инвалидов)	500
142	Поносов Антон Сергеевич	27.05.1993	2 место первенстве России по спортивному ориентированию	500
143	Пушкарев Роман Константинович	08.05.1999	2 место в лично-командном первенстве России по бадминтону	500
144	Рогачуг Никита Игоревич	10.05.2000	2 место чемпионат и первенство России по ушу-чуаньгун	500
145	Рязанов Александр Викторович	07.09.1993	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
146	Сазанова Влада Валерьевна	06.10.1993	2 место чемпионат России по подводному спорту	500
147	Седых Тарасий Андреевич	09.04.1998	2 место первенство России по киокусинкай	500
148	Семыкин Владислав Алексеевич	10.06.1997	3 место первенство России по спортивному ориентированию среди спортсменов-инвалидов по слуху	500
149	Славянский Роман Алексеевич	15.06.1995	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
150	Смирнов Михаил Андреевич	28.09.1996	2 место в лично-командном первенстве России по бадминтону	500
151	Ставицкий Максим Константинович	15.12.1997	3 место чемпионат и первенство России по ушу-таолу	500
152	Старкова Марина Викторовна	25.01.1995	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500

1	2	3	4	5
153	Тимиркина Юлия Фазиловна	09.07.1996	2 место чемпионат и первенство России по ушу-чуань-тун	500
154	Тимшина Екатерина Юрьевна	26.04.1994	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
155	Тиунова Елена Михайловна	19.03.1996	3 место чемпионат России по плаванию в ластах	500
156	Толоконников Михаил Владимирович	21.11.1993	2 место первенство России по киокусинкай	500
157	Тырыкин Ярослав Алексеевич	18.07.2000	2 место командное первенство России по бадминтону	500
158	Федосеев Роман Борисович	02.10.1999	2 место командное первенство России по бадминтону	500
159	Федотов Сергей Игоревич	19.07.1995	3 место первенство России по самбо	500
160	Феофанова Алена Викторовна	27.02.1997	3 место первенство России по дартс	500
161	Хохлов Илья Владимирович	27.09.1994	2 место чемпионат и первенство России по кикбоксингу	500
162	Черкашенко Игорь Владимирович	18.08.1998	3 место первенство России по спортивному ориентированию среди спортсменов-инвалидов по слуху	500
163	Чубаров Артем Андреевич	01.06.1997	2 место всероссийские соревнования (Первенство) Специальной олимпиады по баскетболу	500
164	Шардаков Иван Сергеевич	26.02.1993	1 место чемпионат и первенство России по кикбоксингу	500
165	Шат Александр Андреевич	30.11.1997	3 место первенство России по киокусинкай	500
166	Шатунова Анна Романовна	15.05.1997	2 место чемпионат и первенство России по ушу-таолу	500
167	Шемелин Алексей Дмитриевич	19.04.1992	2 место чемпионат России по спортивным бальным танцам	500
168	Шилов Дмитрий Алексеевич	25.09.1997	2 место первенство России по спортивному ориентированию среди спортсменов-инвалидов по слуху	500
169	Щербакова Полина Андреевна	31.07.2000	2 место командное первенство России по бадминтону	500
170	Щукин Роман Сергеевич	10.10.1996	3 место первенство России по спортивной акробатике	500

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**18.07.2012№ 60-П**Об утверждении административного регламента департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги
«Осуществление адресации объектов недвижимости»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости» (далее – Административный регламент).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

4. Положения Административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в силу в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 18.07.2012 № 60-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению
муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости»****І. Общие положения**

1.1. Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости» (далее – Административный регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

В настоящем Административном регламенте применяются следующие термины:

адресация – процесс установления адреса, реализуемый в соответствии с принятой системой норм, правил, методик и технологий;

объекты адресации – объекты недвижимого имущества: комплексы и отдельно стоящие общественные, производственные, иные жилые и нежилые капитальные строения, земельные участки, кроме объектов, предусмотренных пунктом 6.16 Положения об адресном реестре города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 06 апреля 2009 г. № 191 «Об адресном реестре города Перми» (далее – Положение об Адресном реестре).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости» (далее – муниципальная услуга) являются граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели – собственники или владельцы объектов адресации либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица или индивидуального предпринимателя могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Положения Административного регламента распространяются на заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа.

1.4. Письменные заявления принимаются путем личного обращения Заявителя в отдел служебной корреспонденции управления по общим вопросам департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – Департамент) по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15, каб.101.

1.5. Электронные заявления направляются путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг – www.gosuslugi.ru.

1.6. Место нахождения Департамента: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,15.

График работы Департамента:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час.

График приема заявлений:

понедельник – четверг: с 10.00 час. до 17.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 16.00 час.;

перерыв на обед: с 12.00 час. до 12.48 час.;

1.6.1. номера справочных телефонов:

212-50-78, 212-68-28 – прием, регистрация и выдача документов;

1.6.2. при ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Департамента подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.6.3. электронный адрес: dga@gorodperm.ru;

1.6.4. адрес официального Интернет-сайта муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru;

1.6.5. информирование Заявителей о стадии оказания муниципальной услуги осуществляется Департаментом при личном обращении Заявителей либо по телефону.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Осуществление адресации объектов недвижимости».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Департамент.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Департамент осуществляет межведомственное взаимодействие с: Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю; Управлением федеральной налоговой службы по Пермскому краю; управлением жилищных отношений администрации города Перми.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих актов об адресации объекта недвижимости (далее – Акт):

акт об установлении адреса;

акт о подтверждении адреса;

акт о резервировании адреса;

акт о местоположении объекта;

отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее – отказ).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления об адресации объектов недвижимости (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 04 февраля 2010 г. № 42 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости»;

Устав города Перми;

постановление администрации города Перми от 06 апреля 2009 г. № 191 «Об адресном реестре города Перми».

2.7. Основанием для предоставления муниципальной услуги является представленное в Департамент в письменном виде или в виде электронного документа заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах.

Если объект адресации принадлежит двум или более лицам, с заявлением об осуществлении адресации обращаются все правообладатели;

2.7.1. перечень документов, прилагаемых к заявлению, представляемых Заявителем лично:

2.7.1.1. в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие его полномочия (в случае представления интересов субъекта адресации);

учредительные документы юридического лица;

решение суда о признании строения пригодным для постоянного проживания (при адресации строения, расположенного на садовом участке);

решение суда о признании права собственности на объект, вступившее в законную силу (в случае самовольного строительства);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (оригиналы или нотариально заверенные копии);

2.7.1.2. документы, представляемые Заявителем лично в качестве приложения к заявлению, в соответствии с решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2012 г. № 69 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми»:

материалы технической инвентаризации (технический паспорт объекта; кадастровый паспорт объекта в случае изменения технических или качественных характеристик объекта). В случае расположения адресуемого объекта недвижимости в полосе отвода железной дороги, в полосе обустройства объездных автодорог необходимо представить технический паспорт с указанием местоположения объекта;

координаты объекта недвижимости (в системе координат города Перми);

2.7.2. перечень документов, запрашиваемых Департаментом самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия:

2.7.2.1. правоудостоверяющие документы на объект недвижимости;

2.7.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2.7.2.3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.7.2.4. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.7.2.5. кадастровый паспорт земельного участка (в случае адресации земельного участка);

2.7.2.6. справка о расселении жильцов ветхих жилых домов (в случае резервирования и установления адреса при предоставлении земельного участка под строительство со сносом существующих строений, при формировании земельных участков под развитие застроенных территорий, при нахождении на земельном участке строений, подлежащих сносу в связи с последующей эксплуатацией данного участка);

2.7.2.7. документ о сносе объекта капитального строительства (в случае резервирования и установления адреса при предоставлении земельного участка под строительство со сносом существующих строений, при формировании земельных участков под развитие застроенных территорий, при нахождении на земельном участке строений, подлежащих сносу в связи с последующей эксплуатацией данного участка).

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

Документы, указанные в пункте 2.7.2.1 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в пунктах 2.7.2.5, 2.7.2.6, 2.7.2.7 настоящего Административного регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в уполномоченных органах и не могут быть представлены в порядке межведомственного взаимодействия.

2.8. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае если:

Заявитель не представил документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;

Заявитель не подтверждает свои полномочия на проведение адресации объекта;

объект недвижимого имущества не является объектом адресации согласно Положению об Адресном реестре.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет не более 30 минут.

2.11. Регистрация заявления осуществляется в течение 30 минут при условии подачи Заявителем документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. вход в здание, в котором располагается Департамент, оборудуется информационной табличкой (вывеской) «Администрация города Перми. Департамент градостроительства и архитектуры»;

2.12.2. прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственное место). Присутственное место размещается в здании Департамента и включает места для ожидания, информирования, приема Заявителей;

2.12.3. места для ожидания Заявителями приема должны быть оборудованы скамьями, стульями;

2.12.4. места для заполнения документов оборудуются скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

2.12.5. места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами. Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, содержать информацию в удобной для восприятия форме;

2.12.6. места для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технического перерыва;

2.12.7. места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, общественными туалетами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Заявитель имеет право:

получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном настоящим Административным регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица и муниципальные служащие Департамента, ответственные за осуществление конкретной административной процедуры, обеспечивают объективное и своевременное исполнение процедуры;

2.13.1. показателями доступности муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом являются:

информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечение удобного для Заявителей способа подачи заявления в Департамент;

2.13.1.1. информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь, официальном сайте Департамента, средствах массовой информации (не реже одного раза в полугодие);

проведения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2.13.1.2 настоящего Административного регламента;

размещения на информационных стендах Департамента информации, предусмотренной пунктом 2.13.1.3 настоящего Административного регламента;

информирования о ходе предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

2.13.1.2. консультации проводятся специалистами Департамента по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в отдел служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента, по письменным обращениям, по обращениям по электронной почте.

Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно;

2.13.1.3. на информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок адресации объектов недвижимости;

извлечения из текста настоящего Административного регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента);

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режим приема Заявителей должностными лицами, муниципальными служащими Департамента;

порядок получения консультаций;

2.13.2. показателями качества муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом являются:

обеспеченность Заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Административного регламента;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги;

2.13.2.1. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры приема заявления и выдачи документов;

информирования Заявителей о состоянии прохождения административных процедур с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

своевременного исполнения муниципальной услуги;

нормирования административных процедур;

2.13.2.2. технологичность оказания муниципальной услуги обеспечивается путем:

обеспечения специалистов Департамента необходимыми техническими средствами в достаточном объеме (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур;

2.13.2.3. отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

персонального закрепления ответственности должностных лиц, муниципальных служащих Департамента по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, влекущих ограничение прав Заявителей;

обеспечения мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

2.14. Получение Заявителями муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается путем представления заявления в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления и представленных документов;
рассмотрение заявления и представленных документов и подготовка проекта Акта либо проекта отказа;
принятие решения об адресации объекта недвижимости, подписание проекта Акта и подготовка заверенной в установленном порядке копии Акта или подписание проекта отказа либо возвращение заявления и представленных документов на доработку Ответственному исполнителю;

выдача заверенной копии Акта либо оригинала отказа.

3.1. Прием и регистрация заявления и представленных документов:

3.1.1. основанием для начала административной процедуры является поступление от Заявителя в отдел служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

3.1.2. ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела служебной корреспонденции управления по общим вопросам Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов (далее – специалист, ответственный за прием и регистрацию документов);

3.1.3. специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку поступивших документов, удостовераясь, что:

заявление подано лицом, уполномоченным на совершение такого рода действий;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилии, имена и отчества Заявителей, адреса регистрации написаны полностью и без ошибок;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в установленном порядке исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При неправильном заполнении заявления и (или) приложенных документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков и сообщает о возможных мерах по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема и регистрации заявления документы возвращаются Заявителю.

В случае надлежащего оформления заявления и представленных документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует заявление и представленные документы в установленном порядке;

выдает Заявителю один экземпляр заявления с указанием регистрационного номера, даты и времени приема документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и представленных документов либо отказ в приеме документов.

Срок административной процедуры – 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет заявление и представленные документы в отдел ведения дежурного плана управления информационного обеспечения градостроительной деятельности Департамента (далее – Отдел), на который возложены функции по подготовке проектов Актов.

3.2. Рассмотрение заявления и представленных документов и подготовка проекта Акта либо проекта отказа.

Основанием для рассмотрения и подготовки проекта Акта либо проекта отказа является поступление зарегистрированного заявления и представленных документов в Отдел.

Начальник Отдела проверяет поступившие документы и определяет ответственного исполнителя из числа сотрудников Отдела (далее – Ответственный исполнитель), передает ему полученные из Отдела заявление с пакетом документов.

Ответственный исполнитель проверяет комплектность приложенных к заявлению документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента. В случае возможности подготовки проекта Акта Ответственный исполнитель подбирает и изучает архивные документы в отношении объекта адресации, определяет возможные варианты адресации.

В случае адресации вновь возведенного объекта капитального строительства Ответственный исполнитель запрашивает необходимые документы у подразделений Департамента.

При наличии объекта адресации на дежурных планах или картографических материалах Департамента Ответственный исполнитель определяет координаты в городской системе координат картографическим способом.

В случае необходимости Ответственный исполнитель осуществляет осмотр объекта на местности на предмет местоположения объекта адресации и близлежащих объектов капитального строительства для определения окончательного варианта адресации.

Ответственный исполнитель направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся документы.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия запрос направляется в орган по месту его нахождения.

При наличии необходимых для адресации объекта недвижимости документов Ответственный исполнитель заносит по координатам объект в электронную базу данных адресного реестра города Перми (графическая и семантическая информация), подготавливает проект Акта, осуществляет регистрацию объекта недвижимости в адресном реестре города Перми путем внесения записи в книгу регистрации адресов.

В случае невозможности адресации объекта недвижимости Ответственный исполнитель подготавливает проект отказа.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта Акта либо проекта отказа.

Срок административной процедуры – 15 рабочих дней с момента поступления документов в Отдел.

Ответственный специалист направляет проект Акта либо проект отказа начальнику Департамента или другому должностному лицу, уполномоченному в установленном порядке подписывать проекты Актов либо проекты отказов (далее – Руководитель).

3.3. Принятие решения об адресации объекта недвижимости, подписание проекта Акта и подготовка заверенной в установленном порядке копии Акта или подписание проекта отказа либо возвращение заявления и представленных документов на доработку Ответственному исполнителю.

Основанием для начала административной процедуры является поступление проекта Акта либо проекта отказа Руководителю для принятия решения.

Руководитель рассматривает проект Акта либо проект отказа, принимает решение о возможности (невозможности) адресации, подписывает проект Акта (проект отказа) или возвращает документы Ответственному исполнителю для устранения замечаний.

В случае принятия решения о возможности адресации Руководитель подписывает проект Акта. Ответственный исполнитель подготавливает заверенную в установленном порядке копию Акта.

В случае принятия решения о невозможности адресации Руководитель подписывает проект отказа.

Результатом административной процедуры является заверенная в установленном порядке копия Акта либо оригинал отказа.

Срок административной процедуры – 3 рабочих дня с момента поступления документов Руководителю.

Руководитель направляет специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов, заверенную в установленном порядке копию Акта либо оригинал отказа для выдачи Заявителю.

3.4. Выдача заверенной копии Акта либо оригинала отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заверенной в установленном порядке копии Акта либо оригинала отказа специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает заверенную в установленном порядке копию Акта либо оригинал отказа Заявителю под роспись.

Результатом административной процедуры является выдача Заявителю заверенной в установленном порядке копии Акта либо оригинала отказа.

Срок административной процедуры – 1 рабочий день с момента поступления заверенной копии Акта либо оригинала отказа специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Блок-схема прохождения административных процедур по предоставлению департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости» приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента.

4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

4.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами Департамента, осуществляется начальником Департамента.

4.4. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, установленных настоящим Административным регламентом.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за: соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;

правильность проверки документов;
правильность предоставления муниципальной услуги;
правильность оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистами Департамента положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется путем проведения проверок начальником Департамента. Периодичность осуществления текущего контроля – 1 раз в год.

4.6. Для проведения проверки полноты предоставления муниципальной услуги формируется комиссия в следующем составе: председатель комиссии – начальник Департамента, члены комиссии – специалисты структурных подразделений Департамента.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.7. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказа начальника Департамента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица, муниципальные служащие Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы.

В жалобе указываются:

наименование органа, в который направляется жалоба, должность, фамилия и инициалы соответствующего должностного лица, муниципального служащего Департамента, которому направляется жалоба;

фамилия, имя, отчество Заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

причины, послужившие направлению жалобы;

требования, направленные на устранение причин, послуживших направлению жалобы.

В конце жалобы ставится подпись и дата написания жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов автор жалобы имеет право:

приложить документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего Департамента, действия (бездействие), решения которого обжалуются;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению Заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые автор жалобы считает необходимым сообщить.

5.4. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Департамента, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель направляет жалобу:

начальнику Департамента – при обжаловании действий (бездействия) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги;

главе администрации города Перми – при обжаловании действий (бездействия) и решений начальника Департамента.

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, а также членов их семей. Глава администрации города Перми или начальник Департамента соответственно, в зависимости от того, кому направлена жалоба, могут оставить ее без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить автору жалобы о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в жалобе вопроса, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава администрации города Перми или начальник Департамента, в зависимости от того, кому направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались соответственно в администрации города Перми или в Департаменте. О данном решении Заявитель уведомляется в письменной форме;

невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается Заявителю в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии автора и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.7. В случае если для написания жалобы Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Департаменте, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в Департаменте, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Срок рассмотрения жалобы – 20 рабочих дней со дня регистрации. Срок может быть продлен главой администрации города Перми либо начальником Департамента, в зависимости от того, кому направлена жалоба, не более чем на 20 рабочих дней.

5.9. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

запроса, при необходимости, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления и иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.10. Письменный ответ оформляется на бланке главы администрации города Перми либо на бланке Департамента соответственно за подписью главы администрации города Перми либо начальника Департамента.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре является отмена принятого решения либо отказ в отмене принятого решения.

5.12. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде и суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту департамента
градостроительства и архитектуры администрации
города Перми по предоставлению муниципальной услуги
«Осуществление адресации объектов недвижимости»

Начальнику департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми

от _____
(Ф.И.О.)

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу принять документы для установления адреса, резервирования адреса, подтверждения адреса, продления адреса, местоположения объекта (нужное подчеркнуть): _____
(наименование объекта недвижимости)

по адресу: _____ в _____ районе.
(наименование улицы) (наименование административного района)

Обоснование для установления адреса, резервирования адреса, подтверждения адреса, продления адреса, местоположения объекта (нужное подчеркнуть):

Предыдущий адрес: _____

(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

С момента получения технического паспорта на указанном объекте не производились работы, связанные с изменением технических или качественных характеристик (перепланировка, реконструкция, переоборудование, возведение, разрушение, изменение уровня инженерного благоустройства, снос).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

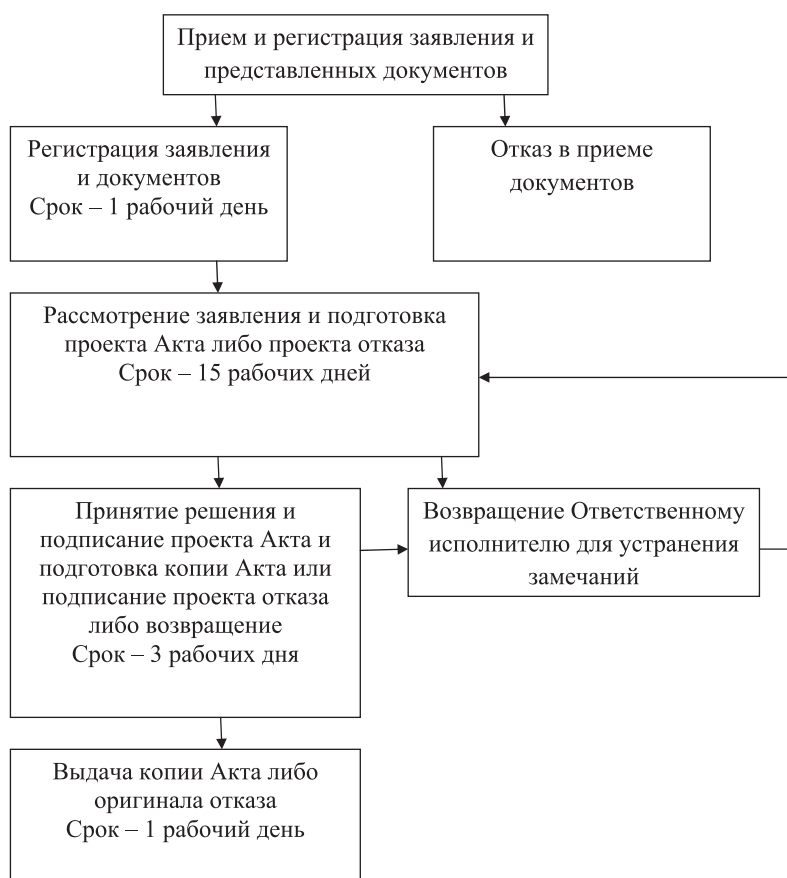
Примечание: В случае самостоятельного предоставления Заявителем правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

осуществляет копирование оригиналов правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и предлагает Заявителю заверить надпись своей подписью, возвращает оригиналы правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов.

Нотариально удостоверенные копии правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов после оформления соответствующих документов подшиваются в техническое дело и хранятся в архиве.

Приложение 2
к административному регламенту департамента
градостроительства и архитектуры администрации
города Перми по предоставлению муниципальной услуги
«Осуществление адресации объектов
недвижимого имущества»

БЛОК-СХЕМА
прохождения административных процедур по предоставлению департаментом градостроительства
и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Осуществление адресации
объектов недвижимого имущества»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2012

№ 387

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии с пунктом 4.1 решения Пермской городской Думы от 27 марта 2012 г. № 46 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в сфере освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов и незаконно размещенных объектов», в целях приведения правовых актов города Перми в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 29 сентября 2011 г. № 534 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в области упорядочения деятельности хозяйствующих субъектов в сфере рекламных отношений на территории города Перми» следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных рекламных конструкций»;

1.2. абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«территориальным органам администрации города Перми в части демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и захоронения либо утилизации самовольно установленных рекламных конструкций»;

1.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что объем средств на реализацию полномочий в области упорядочения деятельности хозяйствующих субъектов в сфере рекламных отношений на территории города Перми на очередной финансовый год и плановый период в части демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и захоронения либо утилизации самовольно установленных рекламных конструкций определяется в соответствии с методикой расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов потребительского рынка на территории города Перми, утвержденной в установленном порядке. Расходы на разработку и актуализацию схемы размещения рекламных конструкций на территории города Перми определяются на основании сметных расчетов.».

2. Внести в постановление администрации города Перми от 29 сентября 2011 г. № 535 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения жителей Пермского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, в том числе дорожного сервиса» следующие изменения:

2.1. абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов и автостоянок открытого типа»;

2.2. абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«территориальным органам администрации города Перми в части демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и захоронения либо утилизации самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов и автостоянок открытого типа»;

2.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить, что объем средств на реализацию полномочий в сфере создания условий для обеспечения жителей Пермского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, в том числе дорожного сервиса, на очередной финансовый год и плановый период в части демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и захоронения либо утилизации самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов и автостоянок открытого типа определяется в соответствии с методикой расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов потребительского рынка на территории города Перми, утвержденной в установленном порядке. Расходы на разработку и актуализацию схем размещения нестационарных торговых объектов и автостоянок открытого типа на территории города Перми определяются на основании сметных расчетов.».

3. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 04 октября 2011 г. № 560 «Об утверждении Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение и хранение самовольно и незаконно размещенных некапитальных объектов потребительского рынка на территории города Перми»:

3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов потребительского рынка на территории города Перми»;

3.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Методику расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов потребительского рынка на территории города Перми.».

4. Внести изменения в Методику расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение и хранение самовольно и незаконно размещенных некапитальных объектов потребительского рынка на территории города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 04 октября 2011 г., изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 18.07.2012 № 387

МЕТОДИКА

расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов потребительского рынка на территории города Перми

І. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета объема расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов потребительского рынка на территории города Перми (далее – Методика) определяет стоимость демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и захоронения либо утилизации соответствующих объектов, осуществляемых на территории города Перми, при планировании расходов на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию самовольно установленных и незаконно размещенных некапитальных объектов потребительского рынка (далее – объекты) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Расчет расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию объектов производится ежегодно на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Регламентом подготовки прогноза социально-экономического развития города Перми и проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

ІІ. Нормативная правовая база

Конституция Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
решение Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192 «Об утверждении Положения о порядке освоения земельных участков, занятых самовольно установленными (размещенными) некапитальными объектами и самовольными постройками, на территории г. Перми»;
решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 207 «О территориальных органах администрации города Перми»;
решение Пермской городской Думы от 25 декабря 2007 г. № 319 «Об утверждении Правил организации автостоянок открытого типа на территории города Перми»;
решение Пермской городской Думы от 27 января 2009 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми»;
решение Пермской городской Думы от 01 марта 2011 г. № 27 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в части размещения нестационарных торговых объектов»;
постановление администрации города Перми от 29 сентября 2011 г. № 534 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в области упорядочения деятельности хозяйствующих субъектов в сфере рекламных отношений на территории города Перми»;

постановление администрации города Перми от 29 сентября 2011 г. № 535 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания населения, в том числе дорожного сервиса».

III. Основные понятия, используемые в Методике

Самовольно установленный движимый объект – это движимое имущество, расположенное на соответствующей территории (недвижимом имуществе), находящейся в муниципальной собственности, либо на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, без предусмотренных законодательством и/или нормативными правовыми актами города Перми правовых оснований.

Незаконно размещенный движимый объект – это движимое имущество, расположенное на соответствующей территории (недвижимом имуществе), находящейся в муниципальной собственности, либо на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, право на размещение которого прекратилось.

Движимые объекты потребительского рынка – движимые объекты (нестационарные торговые объекты, автостоянки открытого типа, рекламные конструкции), предназначенные для реализации товаров (работ, услуг) на территории города Перми.

Демонтаж – работы по разборке объектов на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы в целях свободного перемещения без нанесения несоразмерного ущерба их назначению.

Перемещение – процесс транспортировки объектов на территорию, предназначенную для их хранения, с места самовольного (незаконного) размещения объектов.

Хранение – мероприятия, направленные на обеспечение сохранности объектов в период нахождения их на специально отведенной территории.

Транспортирование – деятельность, связанная с перемещением объектов между местами или объектами их образования, накопления, хранения, утилизации, захоронения и (или) уничтожения.

Захоронение – размещение объектов в назначенном месте для хранения в течение неограниченного срока.

Утилизация – вовлечение объектов в новые технологические циклы или использование их в других полезных целях.

Понятия нестационарный торговый объект (далее – НТО), рекламная конструкция, автостоянка открытого типа применяются в значениях, используемых в действующем законодательстве.

IV. Расчет стоимости расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию объектов

Расчет стоимости расходов бюджета города Перми на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию объектов производится по каждому виду (типу) объектов по формуле:

$$\text{Стр} = \text{Ст дпхтз} \times \text{Ко}, \text{ где:}$$

Стр – объем расходов на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию объектов;

Ст дпхтз – стоимость единицы демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования и захоронения либо утилизации объекта, которая рассчитывается как сумма стоимостей единицы демонтажа и перемещения, хранения, транспортирования и захоронения либо утилизации объекта;

Ко – количество объектов, подлежащих демонтажу за счет средств бюджета города Перми.

Объем расходов на демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизацию объектов формируется в ценах текущего года. Расчет объема расходов на очередной финансовый год и плановый период производится путем индексации объема расходов на среднегодовой индекс потребительских цен (либо индекс роста доходов).

V. Расчет стоимости единицы демонтажа и перемещения НТО

5.1. Демонтаж и перемещение НТО рассчитываются исходя из вида (типа) объекта.

5.2. Стоимость и объем работ по демонтажу и перемещению единицы НТО определяются как произведение сумм индивидуальных расчетов по каждому виду работ, рассчитанных на 1 кв.м объекта, и площади объекта:

5.2.1. павильон, киоск:

$$C_t = (C_{t1} + C_{t2} + C_{t3} + C_{t4} + C_{t5}) \times S, \text{ где:}$$

C_{t1} – стоимость демонтажа, перевозки объекта;

C_{t2} – стоимость демонтажа кабеля;

C_{t3} – стоимость демонтажа надземной части объекта без сохранения годных материалов;

C_{t4} – стоимость погрузки, разгрузки мусора;

C_{t5} – стоимость перевозки мусора;

S – площадь объекта;

5.2.2. палатка, лоток:

$$C_t = C_{t1} \times S, \text{ где:}$$

C_{t1} – стоимость демонтажа, перевозки объекта;

S – площадь объекта;

5.2.3. автоприцеп, контейнер:

$$C_t = (C_{t1} + C_{t2}) \times S, \text{ где:}$$

C_{t1} – стоимость демонтажа, перевозки объекта;

C_{t2} – стоимость демонтажа кабеля;

S – площадь объекта.

VI. Расчет стоимости единицы демонтажа и перемещения рекламных конструкций

6.1. Стоимость и объем работ по демонтажу и перемещению единицы рекламных конструкций определяется в зависимости от вида (типа) объекта:

6.1.1. перетяжка:

$$C_t = (C_{t1} \times T_2) + (C_{t2} \times T_1) + (C_{t3} \times S), \text{ где:}$$

C_{t1} – стоимость демонтажа, перевозки 1 тонны металлического каркаса;

T_2 – вес металлического (ой) каркаса (конструкции) в тоннах;

C_{t3} – стоимость демонтажа, перевозки 1 кв.м рекламной конструкции из баннерной ткани;

S – площадь рекламной конструкции;

C_{t2} – стоимость демонтажа, перевозки 1 тонны стоек;

T_1 – вес стоек в тоннах;

6.1.2. щит:

$$C_t = (C_{t1} \times T_2) + (C_{t4} \times S), \text{ где:}$$

C_{t1} – стоимость демонтажа, перевозки 1 тонны металлического каркаса;

T_2 – вес металлического (ой) каркаса (конструкции) в тоннах;

C_{t4} – стоимость демонтажа, перевозки 1 кв.м рекламного щита;

S – площадь рекламной конструкции;

6.1.3. вывеска, панно:

$$C_t = C_{t3} \times S, \text{ где:}$$

C_{t3} – стоимость демонтажа, перевозки 1 кв.м рекламной конструкции из баннерной ткани;

S – площадь рекламной конструкции;

6.1.4. световой короб, кронштейн-панель, табло:

$$C_t = (C_{t1} \times T_2) + (C_{t5} \times S), \text{ где:}$$

C_{t1} – стоимость демонтажа, перевозки 1 тонны металлического каркаса;

T_2 – вес металлического (ой) каркаса (конструкции) в тоннах;

C_{t5} – стоимость демонтажа, перевозки 1 кв.м рекламной конструкции из синтетической ткани;

S – площадь рекламной конструкции;

6.1.5. стела:

$$C_t = (C_{t6} \times T_2) + (C_{t7} \times D), \text{ где:}$$

Ст6 – стоимость демонтажа, перевозки 1 тонны металлоконструкций;
Т2 – вес металлического (ой) каркаса (конструкции) в тоннах;
Ст7 – стоимость демонтажа, перевозки 1 м труб;
Д – длина трубы.

VII. Расчет стоимости единицы демонтажа и перемещения автостоянок открытого типа

7.1. Демонтаж и перемещение автостоянок открытого типа заключается в демонтаже и перемещении охранного поста.

7.2. Общая стоимость работ по демонтажу и перемещению одной автостоянки открытого типа определяется как произведение сумм индивидуальных расчетов, рассчитанных на 1 кв.м площади объекта по каждому виду работ, и площади объекта:

$$Ст = (Ст1 + Ст2 + Ст3 + Ст4 + Ст5) \times S, \text{ где:}$$

Ст1 – стоимость демонтажа, перевозки объекта;
Ст2 – стоимость демонтажа кабеля;
Ст3 – стоимость демонтажа надземной части объекта без сохранения годных материалов;
Ст4 – стоимость погрузки, разгрузки мусора;
Ст5 – стоимость перевозки мусора;
S – площадь объекта.

VIII. Расчет стоимости хранения объектов

8.1. Расчет стоимости хранения объектов производится по каждому виду (типу) объекта.

8.2. Стоимость хранения объекта определяется по формуле:

$$Ст = Ст8 \times S1 \times Дн \times К, \text{ где:}$$

Ст8 – стоимость хранения 1 кв.м объекта в сутки;
S1 – занимаемая площадь объекта, подлежащая хранению;
Дн – количество суток хранения;
К – корректирующий коэффициент.

IX. Расчет стоимости транспортирования и захоронения либо утилизации объектов

9.1. Расчет стоимости транспортирования и захоронения либо утилизации единицы объектов производится по каждому виду (типу) объекта.

9.2. Стоимость транспортирования и захоронения либо утилизации объекта определяется по формуле:

$$Сз = С_{м/ч} \times Ч + По \times Оо, \text{ где:}$$

Сз – стоимость транспортирования и захоронения либо утилизации объекта;
С_{м/ч} – стоимость 1 машиночаса (с погрузкой-разгрузкой объекта);
Ч – количество машиночасов, необходимое для доставки объекта от места хранения до места захоронения либо утилизации;
По – стоимость приема 1 куб.м объекта на место захоронения либо утилизации;
Оо – объем объекта.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2012

№ 388

О подготовке документации по планировке территории по ул. Причальной в Кировском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением общества с ограниченной ответственностью «Энергосистема» от 05 апреля 2012 г. № 22-01-02-3588, в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Энергосистема» (ИНН 5903080623) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории по ул. Причальной в Кировском районе города Перми согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовка документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельный участок в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – о схемах существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, фактически используемых как территории общего пользования;

3.4. управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми – о состоянии существующей сети инженерных коммуникаций и объектов капитального строительства инженерно-технического обеспечения, наличии утвержденных планов по ее преобразованию с учетом планируемой застройки и предложения о внедрении инновационных технологий в сфере энергоэффективности, энергосбережения;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми – о границах особо охраняемых природных территорий, водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, границах городских лесов и рекомендации о сохранении и улучшении окружающей среды.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории обществу с ограниченной ответственностью «Энергосистема»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств общества с ограниченной ответственностью «Энергосистема» документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

Приложение см. на стр. 68



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2012

№ 389

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 8, 24, 59 Устава города Перми, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106» г.Перми и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167» г.Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 167» г.Перми.

2. Муниципальному учреждению, к которому осуществляется присоединение, установить наименование «Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167» г.Перми».

3. Сохранить основные цели деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми, предусмотренные уставом данного образовательного учреждения.

4. Департаменту образования администрации города Перми, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми, в установленном законодательством порядке:

4.1. организовать проведение процедуры реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 167» г.Перми в течение 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.2. создать комиссию по реорганизации вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.3. утвердить передаточный акт не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.4. произвести расходы, связанные с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений, в пределах средств, утвержденных в бюджете города Перми на 2012 год по отрасли «Образование», не позднее 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.5. обеспечить организацию перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 167» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.6. обеспечить права и законные интересы участников образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми;

4.7. предусмотреть информирование жителей города Перми о процедуре реорганизации вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений;

4.8. провести адресную разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.9. обеспечить персонализированное уведомление родителей детей вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений о процедуре перевода не позднее 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.10. утвердить перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 167» г.Перми, по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Перми, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми не позднее 2 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления;

4.11. произвести иные юридические действия в связи с реорганизацией вышеуказанных муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений не позднее 6 месяцев с момента официального опубликования настоящего постановления.

5. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 167» г.Перми в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации путем присоединения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми к муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 167» г.Перми не позднее 3 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления;

5.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми и муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми уведомление о реорганизации не позднее 3 календарных дней с момента государственной регистрации и повторно через 30 календарных дней после подачи первого объявления;

5.3. для внесения изменений в Единый реестр муниципальной собственности города Перми представить в департамент имущественных отношений администрации города Перми сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о реорганизации вышеуказанных учреждений, копию устава учреждения не позднее 5 рабочих дней с момента государственной регистрации изменений, внесенных в устав, и один экземпляр утвержденного передаточного акта, а также перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 167» г.Перми, не позднее 5 календарных дней с момента подписания распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении указанных перечней.

6. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

6.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 167» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент имущественных отношений администрации города Перми копий устава учреждения, свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества.

6.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2012

№ 390

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 14 апреля 2009 г. № 207 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 363» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 363» г.Перми» следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 363» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

1.2. приложение признать утратившим силу.

2. Внести в постановление администрации города Перми от 17 апреля 2009 г. № 214 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 29» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 29» г.Перми» следующие изменения:

2.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 29» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

2.2. приложение признать утратившим силу.

3. Внести в постановление администрации города Перми от 25 ноября 2009 г. № 907 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Пер-

мячок» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Пермячок» г.Перми» следующие изменения:

3.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Дом детского творчества «Пермячок» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

3.2. приложение признать утратившим силу.

4. Внести в постановление администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1048 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» г.Перми» следующие изменения:

4.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

4.2. приложение признать утратившим силу.

5. Внести в постановление администрации города Перми от 23 июня 2010 г. № 342 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 238» г.Перми» следующие изменения:

5.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 238» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

5.2. приложение признать утратившим силу.

6. Внести в постановление администрации города Перми от 01 ноября 2010 г. № 731 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением английского языка» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением английского языка» г.Перми» следующие изменения:

6.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7 с углубленным изучением английского языка» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2 внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

6.2. приложение признать утратившим силу.

7. Внести в постановление администрации города Перми от 29 декабря 2010 г. № 917 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 404» г.Перми» следующие изменения:

7.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 404» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

7.2. приложение признать утратившим силу.

8. Внести в постановление администрации города Перми от 03 июня 2011 г. № 259 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28» г.Перми» следующие изменения:

8.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 28» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 2 месяцев после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

8.2. приложения 1-3 признать утратившими силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

10. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2012

№ 391

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 30.11.2009 № 922

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1061 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях актуализации долгосрочной целевой программы «Молодежь города Перми», уточнения объемов финансирования программы на период 2012-2014 годов администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2009 г. № 922 (в ред. от 01.07.2010 № 382, от 01.11.2010 № 738, от 07.04.2011 № 133, от 18.05.2011 № 223, от 29.09.2011 № 530, от 28.04.2012 № 201), следующие изменения:

1.1. раздел 13 в Паспорте долгосрочной целевой Программы изложить в следующей редакции:

13	Объемы и источники финансирования программы	объем финансирования Программы за счет средств бюджета города Перми составляет 137958,3 тыс.руб., из них: 2010 год – 29816,3 тыс.руб.; 2011 год – 26232,1 тыс.руб.; 2012 год – 27496,2 тыс.руб.; 2013 год – 27006,6 тыс.руб.; 2014 год – 27407,0 тыс.руб. Объем привлеченных средств составляет 13574,0 тыс.руб., из них: 2010 год – 3024,2 тыс.руб.; 2011 год – 3459,8 тыс.руб.; 2012 год – 2361,2 тыс.руб.; 2013 год – 2369,2 тыс.руб.; 2014 год – 2359,6 тыс.руб.
----	---	---

1.2. раздел «Финансирование долгосрочной целевой Программы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 19.07.2012 № 391

ФИНАНСИРОВАНИЕ долгосрочной целевой программы

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Источник финансиро- вания	Объем финансирования (тыс.руб.)				Показатели непосредственного результата					
			всего в периоде	2012	2013	2014	наименование показателя не- посредственно- го результата	ед. изм.	всего в периоде	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель. Реализация единой молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Перми												
1	Задача 1. Создание условий для вовлечения молодежи в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информа-ции и ценностей, необходимых для эффективной жизни в городе											
1.1	Развитие систем информирования и программ социального просве-щения по всему спектру вопросов жизни молодежи в городе (здоровье, спорт, образование, жилье, до-суг, труд, карьера, общественная и личная жизнь, семья, международ-ные отношения и жизнь молодежи в других городах и странах)	бюджет горо-да Перми	1434,2	494,6	469,0	470,6						
		внебюджет-ные средства	300,0	100,0	100,0	100,0						
1.1.1	Реализация информационно-со-циального проекта «Молодежный звездопад»	бюджет горо-да Перми	1200,0	400,0	400,0	400,0	количество участников про-екта	чел.	60	20	20	20
		внебюджет-ные средства	300,0	100,0	100,0	100,0						
1.1.2	Поддержка единой информацион-ной системы «Пермь молодежная» в сети Интернет	бюджет горо-да Перми	234,2	94,6	69,0	70,6	количество об-новлений сайта «Пермь моло-дежная» в сети Интернет	ед.	156	52	52	52
1.2	Развитие молодежных информаци-онных проектов и программ	бюджет горо-да Перми	1925,9	657,9	626,8	641,2						
		внебюджет-ные средства	96,3	30,7	32,2	33,4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2.1	Организация ежеквартальных круглых столов для молодых журналистов	бюджет города Перми	184,5	60,1	61,6	62,8	количество участников	чел.	360	120	120	120
1.2.2	Изготовление и распространение в молодежной среде информационных материалов (брошюры, проспекты, сборники, листовки)	бюджет города Перми	199,0	99,0	50,0	50,0	количество получателей материалов	чел.	800	400	200	200
1.2.3	Проведение консультаций среди старших школьников по профориентации (получение первичных знаний о профессиональных предприятиях города, наиболее востребованных профессиях, учебных заведениях города Перми)	бюджет города Перми	553,4	180,2	184,7	188,5	количество школьников старших классов, получивших консультации	чел.	1080	360	360	360
1.2.4	Проведение консультаций по информированию студентов ВУЗов, СПО и учащихся НПО о рынке труда	бюджет города Перми	138,3	45,0	46,2	47,1	количество студентов, получивших консультации	чел.	270	90	90	90
1.2.5	Проведение конкурса в рамках профориентации «Моя будущая профессия» («Формула профессионального успеха»)	бюджет города Перми	481,8	153,5	161,1	167,2	количество участников	чел.	240	80	80	80
1.2.6	Проведение консультаций, круглых столов для молодежных советов предприятий и организаций, осуществляющих шефскую профориентационную работу со школьниками и учащимися НПО, СПО	бюджет города Перми	368,9	120,1	123,2	125,6	количество зрителей	чел.	1655	500	550	605
1.3	Получение и дальнейшее использование при принятии решений актуальной информации о жизни молодежи в городе Перми	бюджет города Перми	750,0	250,0	250,0	250,0	количество участников	чел.	720	240	240	240
1.3.1	Проведение социологических исследований в рамках мероприятий, направленных на развитие человеческого потенциала (мониторинги «Удовлетворенность молодежи в городе Перми. Факторы, влияющие на миграцию молодежи из города»,	бюджет города Перми	600,0	200,0	200,0	200,0	количество участников опроса	чел.	3000	1000	1000	1000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	«Проведение социологического исследования по изучению потребности рынка труда в специалистах рабочих и инженерных профессий, анализ и прогнозирование»)											
1.3.2	Подготовка и тиражирование доклада о положении молодежи в городе Перми	бюджет города Перми	150,0	50,0	50,0	50,0	количество эк-земпляров	ед.	240	80	80	80
	Итого по задаче 1	бюджет города Перми	4110,1	1402,5	1345,8	1361,8						
		внебюджет-ные средства	396,3	130,7	132,2	133,4						
Задача 2. Формирование механизмов вовлечения молодежи в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни жителей города Перми												
2.1	Развитие и поддержка общественных организаций и молодежных объединений, занимающихся волонтерской деятельностью	бюджет города Перми	5680,9	1847,0	1896,7	1937,2						
		внебюджет-ные средства	782,7	254,4	261,4	266,9						
2.1.1	Проведение конкурса «Доброволец города Перми»	бюджет города Перми	481,8	153,5	161,1	167,2	количество участников	чел.	240	80	80	80
		внебюджет-ные средства	96,3	30,7	32,2	33,4	количество зрителей	чел.	1655	500	550	605
							количество выданных значков	ед.	21	6	7	8
2.1.2	Организация деятельности молодежного клуба «Координационный совет добровольчества»	бюджет города Перми	1900,9	619,8	634,5	646,6	количество участников	чел.	120	40	40	40
		внебюджет-ные средства	570,30	185,9	190,4	194,0	количество благополучателей	чел.	600	200	200	200
							количество мероприятий в год	ед.	33	10	11	12
2.1.3	Проведение круглого стола для добровольческих объединений и организаций города Перми	бюджет города Перми	276,7	90,1	92,4	94,2	количество участников	чел.	540	180	180	180
		внебюджет-ные средства	55,3	18,0	18,5	18,8						
2.1.4	Проведение круглого стола для подростков и молодежи «Посвящение в добровольцы»	бюджет города Перми	138,3	45,0	46,2	47,1	количество участников, получивших трудовую книжку добровольца	чел.	270	90	90	90

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1.5	Проведение обучающих семинаров, тренингов для добровольческих организаций	бюджет города Перми	1011,8	329,3	337,8	344,7	количество участников, прошедших обучение	чел.	600	200	200	200
2.1.6	Проведение круглых столов по развитию добровольчества среди школьников образовательных учреждений, учащихся СПО и НПО, студентов ВУЗов	бюджет города Перми	1567,9	510,5	523,4	534,0	количество участников	чел.	3060	1020	1020	1020
2.1.7	Проведение международного выездного волонтерского семинара	бюджет города Перми	303,5	98,8	101,3	103,4	количество участников	чел.	180	60	60	60
		внебюджетные средства	60,8	19,8	20,3	20,7						
2.2	Формирование информационных банков данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в городе Перми	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	0,0						
		внебюджетные средства	60,0	20,0	20,0	20,0						
2.2.1	Создание единой информационной базы добровольческих организаций	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	0,0	наличие единой информационной базы	наличие/отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие
		внебюджетные средства	60,0	20,0	20,0	20,0						
	Итого по задаче 2	бюджет города Перми	5680,9	1847,0	1896,7	1937,2						
		внебюджетные средства	842,7	274,4	281,4	286,9						
Задача 3. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи												
3.1	Вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных бирж труда и других форм занятости молодежи	бюджет города Перми	46420,7	15060,6	15511,5	15848,6						
		внебюджетные средства	524,8	169,2	175,3	180,3						
3.1.1	Проведение фестиваля в рамках проекта «Молодой хозяин города»	бюджет города Перми	716,5	227,6	239,6	249,4	количество участников	чел.	300	100	100	100
							количество зрителей	чел.	1859	562	618	679
3.1.2	Проведение обучающих семинаров, тренингов для учащихся СПО и НПО, студентов ВУЗов по развитию студенческих отрядов в городе Перми	бюджет города Перми	404,7	131,7	135,1	137,9	количество участников, прошедших обучение	чел.	240	80	80	80

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1.3	Проведение обучающего тренинга «Городская школа вожаков»	бюджет города Перми	1011,8	329,3	337,8	344,7	количество участников, получивших свидетельства	чел.	600	200	200	200
3.1.4	Проведение конкурса «Вожатый года»	бюджет города Перми	481,8	153,5	161,1	167,2	количество участников	чел.	240	80	80	80
		внебюджетные средства	96,3	30,7	32,2	33,4	количество зрителей	чел.	1655	500	550	605
3.1.5	Организация деятельности молодежного клуба «Штаб студенческих трудовых отрядов на транспорт»	бюджет города Перми	950,5	309,9	317,3	323,3	количество участников	чел.	60	20	20	20
		внебюджетные средства	285,2	93,0	95,2	97,0	количество благополучателей	чел.	300	100	100	100
							количество мероприятий	ед.	33	10	11	12
3.1.6	Проведение фестиваля-слета студенческих отрядов города Перми	бюджет города Перми	716,6	227,6	239,6	249,4	количество участников	чел.	300	100	100	100
		внебюджетные средства	143,3	45,5	47,9	49,9	количество зрителей	чел.	1859	562	618	679
3.1.7	Организация трудовой занятости несовершеннолетних	бюджет города Перми	42138,7	13681,0	14081,0	14376,7						
3.1.7.1	Проведение круглого стола для несовершеннолетних, посвящение в «Трудовые отряды»	бюджет города Перми	184,5	60,1	61,6	62,8	количество несовершеннолетних, принявших участие	чел.	360	120	120	120
3.1.7.2	Организация трудовой занятости несовершеннолетних группы «Норма»	бюджет города Перми	38668,5	12558,7	12921,7	13188,1	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	13900	4623	4638	4639
3.1.7.3	Организация трудовой деятельности для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних	бюджет города Перми	3285,7	1062,2	1097,7	1125,8	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	1181	391	394	396
3.2	Внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения и ориентирования молодежи, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда	бюджет города Перми	46,1	15,0	15,4	15,7						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.2.1	Проведение консультаций, круглых столов, ярмарок вакансий «Есть работа!»	бюджет города Пермь	46,1	15,0	15,4	15,7	количество участников	чел.	90	30	30	30
3.3	Поддержка и популяризация инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере, сфере технологий и научно-производственных разработок	бюджет города Пермь	481,8	153,5	161,1	167,2	количество зрителей	чел.	5091	368	1868	2858
3.3.1	Проведение конкурса «Наставник года»	бюджет города Пермь	481,8	153,5	161,1	167,2	количество участников	чел.	240	80	80	80
		внебюджетные средства	96,3	30,7	32,2	33,4	количество зрителей	чел.	1655	500	550	605
	Итого по задаче 3	бюджет города Пермь	46948,6	15229,1	15688,0	16031,5						
		внебюджетные средства	621,1	199,9	207,5	213,7						
Задача 4. Обеспечение участия молодежи в процессе коллективного управления общественной жизнедеятельностью и в процессе управления собственной жизнедеятельностью												
4.1	Развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи	бюджет города Пермь	2631,4	836,3	879,8	915,3						
		внебюджетные средства	676,2	217,3	225,9	233,0						
4.1.1	Деятельность координационного совета работающей молодежи	бюджет города Пермь	0,0	0,0	0,0	0,0	количество участников координационного совета	чел.	60	20	20	20
		внебюджетные средства	150,0	50,0	50,0	50,0	количество заседаний	ед.	30	10	10	10
4.1.2	Проведение конкурса в рамках проектов школьного самоуправления среди общеобразовательных учреждений города Пермь	бюджет города Пермь	481,8	153,5	161,1	167,2	количество участников	чел.	240	80	80	80
		внебюджетные средства	96,3	30,7	32,2	33,4	количество зрителей	чел.	1655	500	550	605
4.1.3	Проведение итогового фестиваля школьного самоуправления	бюджет города Пермь	2149,6	682,8	718,7	748,1	количество участников	чел.	900	300	300	300
		внебюджетные средства	429,9	136,6	143,7	149,6	количество зрителей	чел.	5577	1686	1854	2037

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.2	Привлечение молодежи к участию в проектной, управленческой, исследовательской деятельности	бюджет города Перми	3630,3	1868,3	874,7	887,3						
		внебюджетные средства	593,3	195,5	197,9	199,9						
4.2.1	Финансирование проектов в рамках городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы»	бюджет города Перми	2509,0	1509,0	500,0	500,0	количество проектов-победителей	ед.	25	15	5	5
		внебюджетные средства	450,0	150,0	150,0	150,0	количество зрителей	чел.	500	300	100	100
4.2.2	Проведение семинаров, тренингов по социальному проектированию для молодежи в целях подготовки молодежных организаций и объединений для участия в конкурсах социально значимых проектов	бюджет города Перми	404,7	131,7	135,1	137,9	количество участников	чел.	240	80	80	80
4.2.3	Проведение образовательных форумов для молодежи по актуальным вопросам (предпринимательство, образование, здоровье)	бюджет города Перми	716,6	227,6	239,6	249,4	количество участников	чел.	300	100	100	100
		внебюджетные средства	143,3	45,5	47,9	49,9	количество зрителей	чел.	1859	562	618	679
4.3	Популяризация и поддержка участия молодежи в общественной жизни	бюджет города Перми	5720,7	1841,6	1911,5	1967,6						
		внебюджетные средства	866,7	276,3	289,8	300,6						
4.3.1	Ежегодная молодежная премия «Пермь 20x20»	бюджет города Перми	1200,0	400,0	400,0	400,0	количество получивших премию	чел.	60	20	20	20
4.3.2	Проведение конкурсов молодежных активистов по месту жительства	бюджет города Перми	3854,4	1228,0	1288,8	1337,6	количество участников	чел.	1920	640	640	640
		внебюджетные средства	770,4	245,6	257,6	267,2	количество зрителей	чел.	74142	24691	24714	24737
4.3.3	Проведение конкурса «Лучшее студенческое общество»	бюджет города Перми	481,8	153,5	161,1	167,2	количество участников	чел.	240	80	80	80
		внебюджетные средства	96,3	30,7	32,2	33,4	количество зрителей	чел.	1655	500	550	605
							количество общежитий, участвующих в конкурсе	ед.	33	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.3.4	Проведение консультаций, круглых столов для молодежного актива промышленных предприятий города Перми	бюджет города Перми	184,5	60,1	61,6	62,8	количество участников	чел.	360	120	120	120
							количество молодежных активистов промышленных предприятий	ед.	18	5	6	7
	Итого по задаче 4	бюджет города Перми	11982,4	4546,2	3666,0	3770,2						
		внебюджетные средства	2136,2	689,1	713,6	733,5						
Задача 5. Выявление и продвижение талантливой молодежи												
5.1	Поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи	бюджет города Перми	5028,4	1598,5	1681,3	1748,6						
		внебюджетные средства	1005,4	319,6	336,1	349,7						
5.1.1	Проведение фестиваля «Молодежных отрядов» в рамках проекта «Белые ночи в Перми»	бюджет города Перми	716,6	227,6	239,6	249,4	количество участников	чел.	300	100	100	100
		внебюджетные средства	143,3	45,5	47,9	49,9	количество зрителей	чел.	1859	562	618	679
5.1.2	Проведение фестиваля молодежных субкультур	бюджет города Перми	716,6	227,6	239,6	249,4	количество участников	чел.	300	100	100	100
		внебюджетные средства	143,3	45,5	47,9	49,9	количество зрителей	чел.	1859	562	618	679
5.1.3	Проведение фестиваля «День молодежи в Перми»	бюджет города Перми	716,6	227,6	239,6	249,4	количество участников	чел.	300	100	100	100
		внебюджетные средства	143,3	45,5	47,9	49,9	количество зрителей	чел.	1859	562	618	679
5.1.4	Проведение интеллектуального конкурса среди работающих молодежи	бюджет города Перми	481,8	153,5	161,1	167,2	количество участников	чел.	240	80	80	80
		внебюджетные средства	96,3	30,7	32,2	33,4	количество зрителей	чел.	1655	500	550	605
5.1.5	Проведение фестиваля «Посвящение в студенты»	бюджет города Перми	716,6	227,6	239,6	249,4	количество участников	чел.	300	100	100	100
		внебюджетные средства	143,3	45,5	47,9	49,9	количество зрителей	чел.	1859	562	618	679
5.1.6	Проведение конкурса патриотической песни «Русский дух»	бюджет города Перми	481,8	153,5	161,1	167,2	количество участников	чел.	240	80	80	80
		внебюджетные средства	96,3	30,7	32,2	33,4	количество зрителей	чел.	1655	500	550	605

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.1.7	Проведение фестиваля-слета работающих молодежи	бюджет города Перми	716,6	227,6	239,6	249,4	количество участников	чел.	300	100	100	100
5.1.8	Проведение конкурса патристической авторской песни им. Б. Окуджавы	внебюджетные средства	143,3	45,5	47,9	49,9	количество зрителей	чел.	1859	562	618	679
5.2	Популяризация и пропаганда успехов пермской молодежи в мировом сообществе	бюджет города Перми	481,8	153,5	161,1	167,2	количество участников	чел.	240	80	80	80
		внебюджетные средства	96,3	30,7	32,2	33,4	количество зрителей	чел.	1655	500	550	605
5.2.1	Поддержка участия молодежи в региональных и российских конкурсах и фестивалях	бюджет города Перми	2676,4	1106,9	897,1	672,4						
		внебюджетные средства	706,7	301,4	237,0	168,3						
5.2.1	Поддержка участия молодежи в региональных и российских конкурсах и фестивалях	бюджет города Перми	887,9	400,0	300,0	187,9	количество молодежных команд, получивших поддержку	ед.	9	4	3	2
		внебюджетные средства	266,4	120	90	56,4						
5.2.2	Организация развития международных молодежных контактов, поддержка участия молодежи в международных конкурсах и фестивалях	бюджет города Перми	825,0	400,0	275,0	150,0	количество молодежных команд, получивших поддержку	ед.	8	4	3	1
		внебюджетные средства	247,6	120	82,6	45,0						
5.2.3	Проведение конкурсов для творческой молодежи города Перми	бюджет города Перми	963,5	306,9	322,1	334,5	количество участников	чел.	480	160	160	160
		внебюджетные средства	192,7	61,4	64,4	66,9	количество зрителей	чел.	3310	1000	1100	1210
							количество кон- курсов	ед.	6	2	2	2
	Итого по задаче 5	бюджет города Перми	7704,8	2705,4	2578,4	2421,0						
		внебюджетные средства	1712,1	621,0	573,1	518,0						
Задача 6. Укрепление института молодой семьи												
6.1	Проведение фестиваля семейных театров	бюджет города Перми	1433,2	455,2	479,2	498,8	количество участников	чел.	600	200	200	200
		внебюджетные средства	286,6	91,0	95,8	99,8	количество зрителей	чел.	3718	1124	1236	1358
6.2	Проведение творческого конкурса для молодых семей	бюджет города Перми	481,8	153,5	161,1	167,2	количество участников	чел.	240	80	80	80
		внебюджетные средства	96,3	30,7	32,2	33,4	количество зрителей	чел.	1655	500	550	605

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого по задаче 6	бюджет города Перми	1915,0	608,7	640,3	666,0						
		внебюджетные средства	382,9	121,7	128,0	133,2						
Задача 7. Вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь города												
7.1	Проведение фестивалей творчества молодых инвалидов	бюджет города Перми	716,6	227,6	239,6	249,4	количество участников	чел.	300	100	100	100
		внебюджетные средства	143,3	45,5	47,9	49,9						
7.2	Организация деятельности молодежного клуба для молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	бюджет города Перми	2851,4	929,7	951,8	969,9	количество участников	чел.	180	60	60	60
		внебюджетные средства	855,4	278,9	285,5	291,0						
							количество благополучателей	чел.	900	300	300	300
							количество мероприятий	ед.	33	10	11	12
	Итого по задаче 7	бюджет города Перми	3568,0	1157,3	1191,4	1219,3						
		внебюджетные средства	998,7	324,4	333,4	340,9						
	Итого по Программе	бюджет города Перми	81909,8	27496,2	27006,6	27407,0						
		внебюджетные средства	7090,0	2361,2	2369,2	2359,6						

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 19.07.2012 № 391

ПЛАН-ГРАФИК
долгосрочной целевой программы «Молодежь города Перми» на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе/объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Исполнитель программы	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
				наименование	ед.изм.	значение		
1	2	3	4				8	9
Цель. Реализация единой молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Перми								
1	Задача 1. Создание условий для вовлечения молодежи в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в городе							
1.1	Развитие систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в городе (здоровье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная и личная жизнь, семья, международные отношения и жизнь молодежи в других городах и странах)							
1.1.1	Реализация информационно-социального проекта «Молодежный звездопад»	КМП	до 31 декабря 2012 года	количество участников проекта	чел.	20	бюджет города Перми	400,0
							внебюджетные средства	100,0
1.1.2	Поддержка единой информационной системы «Пермь молодежная» в сети Интернет	КМП	до 31 декабря 2012 года	количество обновлений сайта «Пермь молодежная» в сети Интернет	ед.	52	бюджет города Перми	94,6
	Итого по мероприятию 1.1						бюджет города Перми	494,6
							внебюджетные средства	100,0
1.2	Развитие молодежных информационных проектов и программ							
1.2.1	Организация ежеквартальных круглых столов для молодых журналистов	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	120	бюджет города Перми	60,1
1.2.2	Изготовление и распространение в молодежной среде информационных материалов (брошюры, проспекты, сборники, листовки)	КМП	до 01 декабря 2012 года	количество получателей материалов	чел.	400	бюджет города Перми	99,0
				количество изданных информационных материалов	ед.	400		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.3	Проведение консультаций среди старших школьников по профориентации (получение первичных знаний о промышленных предприятиях города, наиболее востребованных профессиях, учебных заведениях города Перми)	ДМ	до 01 ноября 2012 года	количество школьников старших классов, получивших консультации	чел.	360	бюджет города Перми	180,2
1.2.4	Проведение консультаций по информированию студентов ВУЗов, СПО и учащихся НПО о рынке труда	ДМ	до 01 ноября 2012 года	количество студентов, получивших консультации	чел.	90	бюджет города Перми	45,0
1.2.5	Проведение конкурса в рамках профориентации «Моя будущая профессия» («Формула профессионального успеха»)	ДМ	до 01 ноября 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
1.2.6	Проведение консультаций, круглых столов для молодежных советов предприятий и организаций, осуществляющих шефскую профориентационную работу со школьниками и учащимися НПО, СПО	ДМ	до 01 ноября 2012 года	количество зрителей	чел.	500	внебюджетные средства	30,7
	Итого по мероприятию 1.2					240	бюджет города Перми	120,1
	Итого по мероприятию 1.2						бюджет города Перми	657,9
	Итого по мероприятию 1.2						внебюджетные средства	30,7
1.3	Получение и дальнейшее использование при принятии решений актуальной информации о жизни молодежи в городе Перми							
1.3.1	Проведение социологических исследований в рамках мероприятий, направленных на развитие человеческого потенциала (мониторинги «Удовлетворенность молодежи в городе Перми. Факторы, влияющие на миграцию молодежи из города», «Проведение социологического исследования по изучению потребности рынка труда в специалистах рабочих и инженерных профессий, анализ и прогнозирование»)	КМП	до 30 июня 2012 года	количество участников опроса	чел.	1000	бюджет города Перми	200,0
1.3.2	Подготовка и тиражирование доклада о положении молодежи в городе Перми	КМП	до 30 июня 2012 года	количество экземпляров	ед.	80	бюджет города Перми	50,0
	Итого по мероприятию 1.3						бюджет города Перми	250,0
	Итого по задаче 1						бюджет города Перми	1402,5
	Итого по задаче 1						внебюджетные средства	130,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 2. Формирование механизмов вовлечения молодежи в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни жителей города Перми								
2.1	Развитие и поддержка общественных организаций и молодежных объединений, занимающихся волонтерской деятельностью							
2.1.1	Проведение конкурса «Доброволец города Перми»	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
				количество зрителей	чел.	500	внебюджетные средства	30,7
				количество выданных значков	ед.	6		
2.1.2	Организация деятельности молодежного клуба «Координационный совет добровольцев»	КМП	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	40	бюджет города Перми	619,8
				количество благополучателей	чел.	200	внебюджетные средства	185,9
				количество мероприятий в год	ед.	10		
2.1.3	Проведение круглого стола для добровольческих объединений и организаций города Перми	КМП	до 01 декабря 2012 года	количество участников	чел.	180	бюджет города Перми	90,1
							внебюджетные средства	18,0
2.1.4	Проведение круглого стола для подростков и молодежи «Посвящение в добровольцы»	КМП	до 31 декабря 2012 года	количество участников, получивших трудовую книжку добровольца	чел.	90	бюджет города Перми	45,0
2.1.5	Проведение обучающих семинаров, тренингов для добровольческих организаций	КМП	до 01 декабря 2012 года	количество участников, прошедших обучение	чел.	200	бюджет города Перми	329,3
2.1.6	Проведение круглых столов по развитию добровольчества среди школьников образовательных учреждений, учащихся СПО и НПО, студентов ВУЗов	ДМ	до 30 ноября 2012 года	количество участников	чел.	1020	бюджет города Перми	510,5
2.1.7	Проведение международного выездного волонтерского семинара	КМП	до 30 ноября 2012 года	количество участников	чел.	60	бюджет города Перми	98,8
							внебюджетные средства	19,8
	Итого по мероприятию 2.1							
							бюджет города Перми	1847,0
							внебюджетные средства	254,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	Формирование информационных банков данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в городе Перми							
2.2.1	Создание единой информационной базы добровольческих организаций	КМП	до 30 ноября 2012 года	наличие единой информационной базы	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми внебюджетные средства	0,0 20,0
	Итого по мероприятию 2.2						бюджет города Перми внебюджетные средства	0,0 20,0
	Итого по задаче 2						бюджет города Перми внебюджетные средства	1847,0 274,4
Задача 3. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи								
3.1	Вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных бирж труда и других форм занятости молодежи							
3.1.1	Проведение фестиваля в рамках проекта «Молодой хозяин города»	КМП	до 30 ноября 2012 года	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	227,6
				количество зрителей	чел.	562		
3.1.2	Проведение обучающих семинаров, тренингов для учащихся СПО и НПО, студентов ВУЗов по развитию студенческих отрядов в городе Перми	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников, прошедших обучение	чел.	80	бюджет города Перми	131,7
3.1.3	Проведение обучающего тренинга «Городская школа вожаков»	ДМ	до 31 мая 2012 года	количество участников, получивших свидетельство	чел.	200	бюджет города Перми	329,3
3.1.4	Проведение конкурса «Вожатый года»	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
				количество зрителей	чел.	500	внебюджетные средства	30,7
3.1.5	Организация деятельности молодежного клуба «Штаб студенческих трудовых отрядов на транспорте»	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	20	бюджет города Перми	309,9
				количество благополучателей	чел.	100	внебюджетные средства	93,0
				количество мероприятий	ед.	10		
3.1.6	Проведение фестиваля-слета студенческих отрядов города Перми	ДМ	до 30 ноября 2012 года	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	227,6
				количество зрителей	чел.	562	внебюджетные средства	45,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.7	Организация трудовой занятости несовершеннолетних							
3.1.7.1	Проведение круглого стола для несовершеннолетних, посвящение в «Трудовые отряды»	ДМ	до 05 июня 2012 года	количество несовершеннолетних, принявших участие	чел.	120	бюджет города Перми	60,1
3.1.7.2	Организация трудовой занятости несовершеннолетних группы «Норма»	администрация Держинского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	732	бюджет города Перми	1988,5
		администрация Индустриального района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	829	бюджет города Перми	2252,1
		администрация Кировского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	535	бюджет города Перми	1453,4
		администрация Ленинского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	187	бюджет города Перми	508,0
		администрация Мотовилихинского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	892	бюджет города Перми	2423,2
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	534	бюджет города Перми	1450,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		администрация Свердловского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	882	бюджет города Перми	2396,0
		администрация поселка Новые Ляды	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	32	бюджет города Перми	86,9
	Итого по мероприятию 3.1.7.2						бюджет города Перми	12558,7
3.1.7.3	Организация трудовой деятельности для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних	администрация Дзержинского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	61	бюджет города Перми	165,7
		администрация Индустриального района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	52	бюджет города Перми	141,2
		администрация Кировского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	73	бюджет города Перми	198,3
		администрация Ленинского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	12	бюджет города Перми	32,6
		администрация Мотовилихинского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	71	бюджет города Перми	192,9
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	70	бюджет города Перми	190,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		администрация Свердловского района города Перми	до 30 сентября 2012 года	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	52	бюджет города Перми	141,3
	Итого по мероприятию 3.1.7.3						бюджет города Перми	1062,2
	Итого по мероприятию 3.1						бюджет города Перми	15060,6
							внебюджетные средства	169,2
3.2	Внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения и ориентирования молодежи, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда							
3.2.1	Проведение консультаций, круглых столов, ярмарок вакансий «Есть работа!»	ДМ	до 01 ноября 2012 года	количество участников	чел.	30	бюджет города Перми	15,0
				количество зрителей	чел.	368		
	Итого по мероприятию 3.2						бюджет города Перми	15,0
3.3	Поддержка и популяризация инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере, сфере технологий и научно-промышленных разработок							
3.3.1	Проведение конкурса «Наставник года»	КМП	до 30 ноября 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
				количество зрителей	чел.	500	внебюджетные средства	30,7
	Итого по мероприятию 3.3						бюджет города Перми	153,5
							внебюджетные средства	30,7
	Итого по задаче 3						бюджет города Перми	15229,1
							внебюджетные средства	199,9
Задача 4. Обеспечение участия молодежи в процессе коллективного управления общественной жизнедеятельностью и в процессе управления собственной жизнедеятельностью								
4.1	Развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи							
4.1.1	Деятельность координационного совета работающей молодежи	КМП	до 31 декабря 2012 года	количество участников координационного совета	чел.	20	бюджет города Перми	0,0
				количество заседаний	ед.	10	внебюджетные средства	50,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.2	Проведение конкурса в рамках проектов школьного самоуправления среди общеобразовательных учреждений города Перми	КМП	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
4.1.3	Проведение итогового фестиваля школьного самоуправления	ДМ	до 30 ноября 2012 года	количество зрителей	чел.	500	внебюджетные средства	30,7
	Итого по мероприятию 4.1			количество участников	чел.	300	бюджет города Перми	682,8
				количество зрителей	чел.	1686	внебюджетные средства	136,6
							бюджет города Перми	836,3
							внебюджетные средства	217,3
4.2	Привлечение молодежи к участию в проектной, управленческой, исследовательской деятельности							
4.2.1	Финансирование проектов в рамках городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы»	КМП	апрель - декабрь 2012 года	количество проектов-победителей	ед.	15	бюджет города Перми	1509,0
4.2.2	Проведение семинаров, тренингов по социальному проектированию для молодежи в целях подготовки молодежных организаций и объединений для участия в конкурсах социально значимых проектов	ДМ	февраль - май 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	131,7
4.2.3	Проведение образовательных форумов для молодежи по актуальным вопросам (принимательство, образование, здоровье)	ДМ	до 30 ноября 2012 года	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	227,6
	Итого по мероприятию 4.2			количество зрителей	чел.	562	внебюджетные средства	45,5
							бюджет города Перми	1868,3
							внебюджетные средства	195,5
4.3	Популяризация и поддержка участия молодежи в общественной жизни							
4.3.1	Ежегодная молодежная премия «Пермь 20x20»	КМП	до 31 декабря 2011 года	количество получивших премию	чел.	20	бюджет города Перми	400,0
4.3.2	Проведение конкурсов молодежных активностей по месту жительства	администрация Дзержинского района города Перми	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
		администрация Индустриального района города Перми	до 31 декабря 2012 года	количество зрителей	чел.	3700	внебюджетные средства	30,7
				количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
				количество зрителей	чел.	3980	внебюджетные средства	30,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		администрация Кировского района города Перми	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5	
				количество зрителей	чел.	3000		30,7	
				количество зрителей	чел.	3000		30,7	
		администрация Ленинского района города Перми	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5	
				количество зрителей	чел.	1490		30,7	
				количество зрителей	чел.	1490		30,7	
		администрация Мотовилихинского района города Перми	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5	
				количество зрителей	чел.	4520		30,7	
				количество зрителей	чел.	4520		30,7	
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5	
				количество зрителей	чел.	2795		30,7	
				количество зрителей	чел.	2795		30,7	
администрация Свердловского района города Перми	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5			
		количество зрителей	чел.	5035		30,7			
		количество зрителей	чел.	5035		30,7			
администрация поселка Новые Ляды	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5			
		количество зрителей	чел.	171		30,7			
		количество зрителей	чел.	171		30,7			
Итого по мероприятию 4.3.2				бюджет города Перми				1228,0	
				внебюджетные средства				245,6	
4.3.3	Проведение конкурса «Лучшее студенческое общежитие»	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5	
				количество зрителей	чел.	500		внебюджетные средства	30,7
				количество общежитий, участвующих в конкурсе	ед.	10			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.3.4	Проведение консультаций, круглых столов для молодежного актива промышленных предприятий города Перми	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	120	бюджет города Перми	60,1
	Итого по мероприятию 4.3			количество молодежных активных предприятий	ед.	5	бюджет города Перми внебюджетные средства	1841,6 276,3
	Итого по задаче 4						бюджет города Перми внебюджетные средства	4546,2 689,1
Задача 5. Выявление и продвижение талантливой молодежи								
5.1	Поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи							
5.1.1	Проведение фестиваля «Молодежных отрядов» в рамках проекта «Белые ночи в Перми»	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	227,6
				количество зрителей	чел.	562	внебюджетные средства	45,5
5.1.2	Проведение фестиваля молодежных субкультур	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	227,6
				количество зрителей	чел.	562	внебюджетные средства	45,5
5.1.3	Проведение фестиваля «День молодежи в Перми»	ДМ	до 01 сентября 2012 года	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	227,6
				количество зрителей	чел.	562	внебюджетные средства	45,5
5.1.4	Проведение интеллектуального конкурса среди работающей молодежи	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
				количество зрителей	чел.	500	внебюджетные средства	30,7
5.1.5	Проведение фестиваля «Посвящение в студенты»	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	227,6
				количество зрителей	чел.	562	внебюджетные средства	45,5
5.1.6	Проведение конкурса патриотической песни «Русский дух»	ДМ	до 01 апреля 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
				количество зрителей	чел.	500	внебюджетные средства	30,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.7	Проведение фестиваля-слета работающих молодежи	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел	100	бюджет города Перми	227,6
				количество зрителей	чел.	562	внебюджетные средства	45,5
5.1.8	Проведение конкурса патриотической авторской песни им.Б.Окуджавы	ДМ	до 01 июня 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
				количество зрителей	чел.	500	внебюджетные средства	30,7
	Итого по мероприятию 5.1						бюджет города Перми	1598,5
							внебюджетные средства	319,6
5.2	Популяризация и пропаганда успехов пермской молодежи в мировом сообществе							
5.2.1	Поддержка участия молодежи в региональных и российских конкурсах и фестивалях	КМП	до 31 декабря 2012 года	количество молодежных команд, получивших поддержку	ед.	4	бюджет города Перми	400,0
							внебюджетные средства	120,0
5.2.2	Организация развития международных молодежных контактов, поддержка участия молодежи в международных конкурсах и фестивалях	КМП	до 31 декабря 2012 года	количество молодежных команд, получивших поддержку	ед.	4	бюджет города Перми	400,0
							внебюджетные средства	120,0
5.2.3	Проведение конкурсов для творческой молодежи города Перми	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	160	бюджет города Перми	306,9
				количество зрителей	чел.	1000	внебюджетные средства	61,4
				количество конкурсов	ед.	2		
	Итого по мероприятию 5.2						бюджет города Перми	1106,9
							внебюджетные средства	301,4
	Итого по задаче 5						бюджет города Перми	2705,4
							внебюджетные средства	621,0
Задача 6. Укрепление института молодой семьи								
6.1	Проведение фестиваля семейных театров	КМП	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел	200	бюджет города Перми	455,2
				количество зрителей	чел.	1124	внебюджетные средства	91,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.2	Проведение творческого конкурса для молодых семей	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	153,5
	Итого по задаче 6			количество зрителей	чел.	500	внебюджетные средства	30,7
							бюджет города Перми	608,7
							внебюджетные средства	121,7
Задача 7. Вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественно-экономическую и культурную жизнь города								
7.1	Проведение фестиваля творчества молодых инвалидов	КМП	до 01 декабря 2012 года	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	227,6
							внебюджетные средства	45,5
7.2	Организация деятельности молодежного клуба для молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	ДМ	до 31 декабря 2012 года	количество участников	чел.	60	бюджет города Перми	929,7
				количество благополучателей	чел.	300	внебюджетные средства	278,9
				количество мероприятий	ед.	10		
	Итого по задаче 7						бюджет города Перми	1157,3
							внебюджетные средства	324,4
	Итого по Программе						бюджет города Перми	27496,2
							внебюджетные средства	2361,2

Сокращения, используемые в таблице:

КМП – комитет по молодежной политике администрации города Перми;

ДМ – муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи»;

СПО – среднее профессиональное образование;

НПО – начальное профессиональное образование.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2012

№ 392

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.11.2011 № 742 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми»

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 ноября 2011 г. № 742 (в ред. от 13.03.2012 № 95, от 05.05.2012 № 209), следующие изменения:

1.1. в разделе «Финансирование программы»:

1.1.1. строку:

1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Вовлечение в оборот земельных участков в результате продажи по рыночной стоимости	бюджет города Перми	-	1478,128	478,128	500,0	500,0	количество земельных участков, в отношении которых проведены работы по оценке рыночной стоимости	шт.	-	135	45	45	45
-------	--	---------------------	---	----------	---------	-------	-------	--	-----	---	-----	----	----	----

изложить в следующей редакции:

1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Вовлечение в оборот земельных участков в результате продажи по рыночной стоимости	бюджет города Перми	-	1396,000	396,000	500,0	500,0	количество земельных участков, в отношении которых проведены работы по оценке рыночной стоимости	шт.	-	135	45	45	45
-------	--	---------------------	---	----------	---------	-------	-------	--	-----	---	-----	----	----	----

1.1.2. строки:

1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Отстаивание интересов ДЗО, в том числе путем проведения претензионно-исковой работы по взысканию недоимки	бюджет города Перми	-	403,2	132,4	135,4	135,4	количество судебных исков, обеспеченных выписками из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ (ЕГРИП))	шт.	-	1776	582	597	597
-------	--	---------------------	---	-------	-------	-------	-------	---	-----	---	------	-----	-----	-----

			-	0,0	0,0	0,0	0,0	сумма поступления недоимки по арендной плате в бюджет города Перми	тыс. руб.	-	70481	27398	23288	19795
--	--	--	---	-----	-----	-----	-----	--	-----------	---	-------	-------	-------	-------

изложить в следующей редакции:

1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Отстаивание интересов ДЗО, в том числе путем проведения претензионно-исковой работы по взысканию недоимки	бюджет города Перми	-	403,2	132,4	135,4	135,4	количество судебных исков, обеспеченных выписками из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ (ЕГРИП))	шт.	-	1776	582	597	597
			-	0,0	0,0	0,0	0,0	сумма поступления недоимки по арендной плате в бюджет города Перми	тыс. руб.	-	70481	27398	23288	19795
		бюджет города Перми	-	122,886	122,886	0,0	0,0	количество судебных экспертиз, проведенных с целью отстаивания интересов ДЗО	шт.	-	4	4	0	0

1.1.3. строку:

Итого по задаче 1.1	бюджет города Перми	-	8817,728	3816,728	2478,5	2522,5	
---------------------	---------------------	---	----------	----------	--------	--------	--

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1	бюджет города Перми	-	8858,486	3857,486	2478,5	2522,5	
---------------------	---------------------	---	----------	----------	--------	--------	--

изложить в следующей редакции:

1.3.1	Мероприятие 1.3.1. Выполнение работ в целях переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	бюджет города Перми	-	535,244	535,244	0,0	0,0	количество сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, реализующих мероприятия, направленные на переоформление права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	чел.	-	5	5	-	-
Итого по задаче 1.3		бюджет города Перми	-	593,710	535,244	535,244	0,0							

1.1.6. строку:

Итого по цели 1	бюджет города Перми	-	14951,5	5705,9	4526,8	4718,8	
-----------------	---------------------	---	---------	--------	--------	--------	--

изложить в следующей редакции:

Итого по цели 1	бюджет города Перми	-	14987,968	5742,368	4526,8	4718,8	
-----------------	---------------------	---	-----------	----------	--------	--------	--

1.1.7. строку:

Итого по программе	бюджет города Перми	-	15251,5	5805,9	4626,8	4818,8	
--------------------	---------------------	---	---------	--------	--------	--------	--

изложить в следующей редакции:

Итого по программе	бюджет города Перми	-	15287,968	5842,368	4626,8	4818,8	
--------------------	---------------------	---	-----------	----------	--------	--------	--

1.2. в приложении «План-график ведомственной целевой программы «Обеспечение платности и законности использования земли на территории города Перми» на 2012 год»:

1.2.1. строки:

1.1.1.1	Проведение работ по оценке рыночной стоимости	31.12.2012	количество земельных участков, в отношении которых проведены работы по оценке рыночной стоимости	шт.	45	бюджет города Перми	478,128
Итого по мероприятию 1.1.1						бюджет города Перми	478,128

изложить в следующей редакции:

1.1.1.1	Проведение работ по оценке рыночной стоимости	31.12.2012	количество земельных участков, в отношении которых проведены работы по оценке рыночной стоимости	шт.	45	бюджет города Перми	396,000
Итого по мероприятию 1.1.1						бюджет города Перми	396,000

1.2.2. после строки 1.1.2.2 дополнить строкой 1.1.2.3:

1.1.2.3	Проведение судебных экспертиз с целью отстаивания интересов ДЗО	31.12.2012	количество судебных экспертиз, проведенных с целью отстаивания интересов ДЗО	шт.	4	бюджет города Перми	122,886
---------	---	------------	--	-----	---	---------------------	---------

1.2.3. строку:

Итого по мероприятию 1.1.2						бюджет города Перми	132,4
----------------------------	--	--	--	--	--	---------------------	-------

изложить в следующей редакции:

Итого по мероприятию 1.1.2						бюджет города Перми	255,286
----------------------------	--	--	--	--	--	---------------------	---------

1.2.4. строку:

Итого по задаче 1.1						бюджет города Перми	3816,728
---------------------	--	--	--	--	--	---------------------	----------

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1.1						бюджет города Перми	3857,486
---------------------	--	--	--	--	--	---------------------	----------

1.2.5. строки:

1.2.1.1	Выполнение работ по образованию земельных участков	31.12.2012	количество образованных земельных участков (поставленных на государственный кадастровый учет), которые подлежат отнесению к муниципальной собственности	шт.	40	бюджет города Перми	1646,258
Итого по мероприятию 1.2.1						бюджет города Перми	1646,258
Итого по задаче 1.2						бюджет города Перми	1646,258

изложить в следующей редакции:

1.2.1.1	Выполнение работ по образованию земельных участков	31.12.2012	количество образованных земельных участков (поставленных на государственный кадастровый учет), которые подлежат отнесению к муниципальной собственности	шт.	44	бюджет города Перми	1349,638
Итого по мероприятию 1.2.1						бюджет города Перми	1349,638
Итого по задаче 1.2						бюджет города Перми	1349,638

1.2.6. строки:

1.3.1.1	Выполнение работ в целях переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды или приобретения данных земельных участков в собственность	31.12.2012	количество сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, реализующих мероприятия, направленные на переоформление права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	чел.	5	бюджет города Перми	242,914
---------	---	------------	--	------	---	---------------------	---------

Итого по задаче 1.3	бюджет города Перми	242,914
Итого по цели 1	бюджет города Перми	5705,9

изложить в следующей редакции:

1.3.1.1	Выполнение работ в целях переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды или приобретения данных земельных участков в собственность	31.12.2012	количество сотрудников, работающих по договорам гражданско-правового характера, реализующих мероприятия, направленные на переоформление права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	чел.	5	бюджет города Перми	535,244
Итого по задаче 1.3						бюджет города Перми	535,244
Итого по цели 1						бюджет города Перми	5742,368

1.2.7. строку:

Всего	бюджет города Перми	5805,9
-------	---------------------	--------

изложить в следующей редакции:

Всего	бюджет города Перми	5842,368
-------	---------------------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 мая 2012 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2012

№ 393

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 17 февраля 2012 г. № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

1.2. пункт 4 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление администрации города Перми от 21 марта 2012 г. № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» следующие изменения:

2.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений Регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Положения Регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

2.2. пункт 4 признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

И.о.главы администрации города Перми

С.Н.Южаков

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке,
здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности,
либо на земельном участке, собственность на который не разграничена**

Аукцион состоится **29.08.2012** в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 18.07.2012 № СЭД-19-09-191 на торги выставляются:

№ лота	Наименование лота	Начальная цена, руб.	Размер задатка (100%), руб.	Договор заключается на срок
2	Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: светодиодный дисплей, площадь 49,77 кв.м, по адресу: г.Пермь, Комсомольский проспект (между ул.Белинского и ул.Полины Осипенко)	107 159,18	107 159,18	5 лет

Заявки по лотам принимаются с 27.07.2012 по 22.08.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 18.

С технической документацией, порядком проведения открытого аукциона можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (ул.Сибирская,14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

К участию в аукционе допускаются лица, своевременно подавшие заявку с приложением надлежащим образом оформленных документов в соответствии с перечнем, перечислившие задаток, поступивший ко дню проведения аукциона по следующим реквизитам: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 29.08.2012 по лоту № _____ (ул. _____).

Перечень документов, представляемых претендентом (лично или через своего полномочного представителя) для участия в аукционе:

заявка установленной формы в 2-х экземплярах;

платежный документ о перечислении задатка с отметкой банка об исполнении;

справка о доле лица в сфере распространения наружной рекламы с указанием информации об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на соответствующей территории;

опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Физические лица дополнительно представляют:

копию паспорта (всех страниц).

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копию паспорта (всех страниц).

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия должностного лица претендента, подписавшего заявку.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется:

надлежащим образом оформленная доверенность;

копия паспорта (всех страниц) представителя претендента.

Форма подачи предложений о цене открытая; предложения о цене заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

«Шаг аукциона» составляет 5 % от начальной цены лота. Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысшую цену и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

Результаты аукциона оформляются протоколом, подписываемым организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская, 14, каб. № 33.

Оплата приобретаемого на аукционе права на заключение договора производится в течение 10 банковских дней с даты проведения аукциона. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого права.

Договор заключается с победителем аукциона в течение 20 календарных дней с даты проведения аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5 банковских дней с даты проведения аукциона.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Калининой Ольгой Николаевной, 614068, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корпус 1, e-mail: okalinina84@mail.ru, тел. (342) 239-07-77, № квалификационного аттестата 59-10-19, выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Департамент земельных отношений администрации г. Перми, почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 15, тел. 212-66-84. Кадастровые работы направлены на уточнение местоположения границ и площади земельных участков. В связи с этим необходимо согласовать границы земельных участков.

1. Земельный участок с кадастровым № 59:01:4410806:11, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Академика Вавилова. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:4410806:2, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Академика Вавилова, 4. 2. Земельный участок с кадастровым № 59:01:3812105:23, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Первомайская. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:3812105:9, расположенный по адресу: г. Пермь, Академика Веденеева, 7. 3. Земельный участок с кадастровым № 59:01:4413938:1, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, от ул. Геологов до ул. Архитектора Свизева. Смежными земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, являются участок с кадастровым № 59:01:4413938:34, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Свизева, 32 и земельный участок с кадастровым № 59:01:4413938:8, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 60. 4. Земельный участок с кадастровым № 59:01:4413636:9, расположенный по адресу: г. Пермь, по ул. Гусарова и ул. Лодыгина. Смежным земельным участком, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, является участок с кадастровым № 59:01:4413636:1, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Лодыгина, 40. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Окулова, 75, корпус 1, каб. 302 24.08.2012г. в 10 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Окулова, 75, корпус 1. Возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.07.2012г. по 10.08.2012г. по адресу: г. Пермь, ул. Окулова, 75, корпус 1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Козговой Марией Анатольевной, 614000, г. Пермь, ул. Советская, д. 54, оф. 205, kozgovam@mail.ru, тел. 89082445678, квалификационный аттестат № 59-10-116 от 21.12.2010 года, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Пермь, Дзержинский р-н, ул. Красноборская, 38 с кадастровым номером: 59:01:1713463:10, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком работ является Рогов Николай Никитич, г. Пермь, Дзержинский район, ул. Красноборская 1-я, 38, тел. 290-55-24. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, Ленинский р-н, ул. Советская, 54, офис 205 «24» августа 2012 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Советская, 54, офис 205. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» июля 2012 г. по «23» августа 2012 г. по адресу: г. Пермь, ул. Советская, 54, офис 205. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Пермь, Дзержинский р-н, ул. Красноборская, 40 с кадастровым номером 59:01:1713463:6; г. Пермь, Дзержинский р-н, ул. Красноборская, 40 с кадастровым номером 59:01:1713463:7; Департамент земельных отношений администрации г. Перми; земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:1713463. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Гачеговой Натальей Викторовной, адрес г. Пермь, ул. Кирова, 56, оф. 209, E-mail: natali.gachegova@yandex.ru, тел. 8-902-798-50-99, квалификационный аттестат № 59-11-219, выполняются кадастровые работы по образованию многоконтурного земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. А. Барбюса, ул. Лифанова (№ кадастровых кварталов 59:01:4211196; 59:01:4211195; 59:01:4211172; 59:01:4211171; 59:01:4311077; 59:01:4311082; 59:01:4311078; 59:01:4311079; 59:01:4311084). Заказчиком кадастровых работ является ОАО «МРСК-Урала», в лице представителя Гачеговой Н. В., 614000, г. Пермь, ул. Кирова, 56, оф. 209, т. 8-902-798-50-99.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 56, оф. 209, 24 августа 2012 г. в 10 часов 00 минут местного времени. С проектом межевого плана

земельного участка можно ознакомиться по адресу: 614000 г. Пермь, ул. Кирова, 56, оф. 209. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 июля 2012 г. по 24 августа 2012 г. по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 56, оф. 209. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Лифанова, 41, кад. № 59:01:4311082:1, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Ивановская, 16, кад. № 59:01:0000000:91. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Гачеговой Натальей Викторовной, адрес г. Пермь, ул. Кирова, 56, оф. 209, E-mail: natali.gachegova@yandex.ru, тел. 8-902-798-50-99, квалификационный аттестат № 59-11-219, выполняются кадастровые работы по образованию многоконтурного земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности по адресу: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Рязанская, ул. Леонова (№ кадастровых кварталов 59:01:4410721; 59:01:4410837; 59:01:4410869; 59:01:4410831; 59:01:4413938). Заказчиком кадастровых работ является ОАО «МРСК-Урала», в лице представителя Гачеговой Н. В., 614000, г. Пермь, ул. Кирова, 56, оф. 209, т. 8-902-798-50-99.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 56, оф. 209, 24 августа 2012 г. в 10 часов 00 минут местного времени. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 614000 г. Пермь, ул. Кирова, 56, оф. 209. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 июля 2012 г. по 24 августа 2012 г. по адресу: г. Пермь, ул. Кирова, 56, оф. 209. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы: г. Пермь, Индустриальный район, ул. Геологов, 1, кад. № 59:01:4413938:33, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Космонавта Леонова, от ул. Космонавта Беляева до ул. Геологов, кад. № 59:01:4410831:2, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Геологов, кад. № 59:01:4413938:57, г. Пермь, Индустриальный район, ул. космонавта Леонова, от ул. Геологов до ул. Архитектора Свиязева, кад. № 59:01:4413938:1, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Леонова, 62 кад. № 59:01:4413938:54. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к постановлению
администрации города Перми
от 18.07.2012 № 388

ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Причальной в Кировском районе города Перми



- граница территории для подготовки документации по планировке территории