

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

25.07.2012 № 61-П

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах».....3

25.07.2012 № 402

Об утверждении Порядка представления документов для награждения почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей»10

25.07.2012 № 403

О внесении изменений в инвестиционный проект «Строительство резервуара для воды емкостью 5000 кубических метров на территории насосной станции «Заречная» города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 19.12.2011 № 854.....11

25.07.2012 № 404

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 07.11.2011 № 71416

25.07.2012 № 405

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 17.01.2008 № 17 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда».....29

25.07.2012 № 406

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми.....31

25.07.2012 № 407

О приостановлении действия отдельных постановлений администрации города Перми.....37

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 24.07.2012 № СЭД-01-05-230 «О принудительном демонтаже и перемещении металлических гаражей».....38

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в августе 2012 года40

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в августе 2012 года40

График проведения прямых телефонных линий руководством администрации города Перми с населением в августе 2012 года41

График проведения прямых телефонных линий руководителями территориальных органов администрации города Перми с населением в августе 2012 года.....41

График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов и подразделений администрации города Перми с населением в августе 2012 года	42
Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством	43
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	45

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012

№ 61-П

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах» (далее – административный регламент).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в силу в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Положения административного регламента в части обеспечения возможности для заявителей получения муниципальной услуги и мониторинга предоставления муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг вступают в силу с 01 января 2013 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Перми
от 25.07.2012 № 61-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной
услуги «Предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта
и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования
на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента дорог и транспорта администрации города Перми (далее – Департамент), упорядочивает взаимодействие между Департаментом, должностными лицами администрации города Перми, физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.2.1. информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

на Интернет-сайте муниципального бюджетного учреждения «Городское управление транспорта» – «Гортранс» www.gortransperm.ru;

1.2.2. место нахождения Департамента – г.Пермь, ул.Уральская,108А.

График работы Департамента:

понедельник – четверг: с 9.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 9.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.;

1.2.3. график приема письменных заявлений в случае личного обращения заявителей в Департамент:

понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 час. до 16.00 час., каб.210;

1.2.4. письменные заявления направляются на:

почтовый адрес Департамента: 614060, г.Пермь, ул.Уральская,108А;

адрес электронной почты: ddit@gorodperm.ru;

1.2.5. номера справочных телефонов Департамента:

(342) 212-19-91 (приемная);

(342) 250-25-50 (call-центр).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы Департамента, процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается во время проведения встреч с потенциальными заявителями, по номерам телефонов для справок (консультаций), размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь (www.gorodperm.ru) и на информационных стендах. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи немедленно.

Заявители, подавшие заявление для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами о сроке и месте предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично или направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте при наличии соответствующих данных в заявлении. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги заявителю сообщается при подаче заявления. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги

по телефону или посредством личного посещения Департамента. Заявителю представляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение его заявления.

1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5. Получатель муниципальной услуги – физические и юридические лица, у которых возникла необходимость получения актуальной информации о работе общественного транспорта (далее – Заявитель).

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

законные представители несовершеннолетних в возрасте до 14 лет (родители, усыновители, опекуны);

законные представители недееспособных граждан (опекуны);

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Результатом муниципальной услуги является предоставление Заявителям информации о работе общественного транспорта:

актуального расписания движения маршрутов общественного транспорта;

актуального пути следования маршрутов общественного транспорта.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 календарных дней со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав города Перми;

Положение о департаменте дорог и транспорта администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. № 201.

2.6. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет надлежащим образом заполненное заявление на предоставление муниципальной услуги.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

отсутствие реквизитов, перечисленных в пункте 3.1.1 настоящего Регламента;

наличие в заявлении зачеркиваний или исправлений, позволяющих неоднозначно трактовать текст;

невозможность прочтения заявления;

отсутствие в заявлении сведений, позволяющих предоставить муниципальную услугу.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие в Департаменте информации по указанному в заявлении маршруту.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут. Прием Заявителей ведется в порядке общей очереди.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) «Администрация города Перми. Департамент дорог и транспорта администрации города Перми».

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

На территории, прилегающей к Департаменту, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств с бесплатным доступом Заявителей к парковочным местам.

Место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность для ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещении, где оказывается муниципальная услуга, должны быть размещены информационные стенды, имеющие карманы формата А4, с образцами запросов о предоставлении муниципальной услуги, информацией о перечнях документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроке ее предоставления, сроках административных процедур. Выделены отличным от основного текста основания отказа в приеме заявления и отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление указанной информации в виде тематической папки. Заявителю должно быть отведено специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручки), для возможности оформления заявления.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании и составляет не менее трех.

2.12. Требования к организации телефонного взаимодействия с получателями услуги.

Получатели муниципальной услуги имеют возможность получить необходимую информацию по телефону.

При предоставлении информации:

соединение с сотрудником производится не позднее пятого телефонного зуммера;

производится не более одной переадресации звонка к сотруднику, который может ответить на вопрос гражданина.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.13.1. показателями доступности являются:

открытость информации о предоставлении муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

2.13.2. показателями качества являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми, утвержденного распоряжением администрации города Перми от 22 марта 2011 г. № 37-р, при предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб.

2.14. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Получатели муниципальной услуги могут обратиться в Департамент по электронным каналам связи.

Департамент направляет ответ Заявителю по электронным каналам связи.

III. Административные процедуры

3.1. Прием и регистрация заявления:

3.1.1. основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг) письменного либо электронного заявления о предоставлении информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах.

В заявлении в обязательном порядке указываются следующие реквизиты: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон, ставится дата и подпись. Текст заявления, направляемого в Департамент, в соответствии с настоящим Регламентом составляется Заявителем в свободной форме;

3.1.2. специалистом Департамента, ведущим прием Заявителей, осуществляется регистрация заявления о предоставлении информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах и передача его начальнику Департамента для наложения резолюции;

3.1.3. результатом данной административной процедуры является регистрация поступившего заявления и наложение резолюции начальником Департамента;

3.1.4. срок административной процедуры приема и регистрации заявления – в течение 1 рабочего дня с момента поступления (доставкой по почте, электронной почте).

3.2. Рассмотрение заявления:

3.2.1. основанием для административной процедуры рассмотрения заявления является поступление зарегистрированного заявления с резолюцией начальника Департамента для исполнения непосредственному исполнителю – специалисту Департамента;

3.2.2. специалист Департамента, основываясь на сведениях, указанных Заявителем, используя имеющиеся в Департаменте информационные ресурсы:

проводит проверку заявления на соответствие требованиям настоящего Регламента;

осуществляет подготовку информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах;

3.2.3. результатом данной административной процедуры является подготовка информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах;

3.2.4. срок административной процедуры рассмотрения заявления составляет не более 2 календарных дней с момента поступления заявления специалисту Департамента.

3.3. Подготовка и выдача Заявителю информации о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах либо официального отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Регламента:

3.3.1. основанием для данной административной процедуры является наличие (отсутствие) в Департаменте запрашиваемых сведений;

3.3.2. специалист Департамента:

подготавливает ответ Заявителю;

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, оформляет отказ в предоставлении муниципальной услуги на бланке Департамента;

передает ответ либо официальный отказ в предоставлении муниципальной услуги на подпись начальнику Департамента либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов приказом (доверенностью) начальника Департамента;

извещает Заявителя о подготовленной запрашиваемой информации в случае, если Заявитель изъявил желание в личном получении запрашиваемой информации;

выдает Заявителю под расписку ответ либо официальный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

направляет ответ либо официальный отказ в предоставлении муниципальной услуги по почте в случае, если Заявитель не изъявил желание в личном получении запрашиваемой информации;

3.3.3. результатом административной процедуры является выданная (направленная по почте) информация о расписании движения городского пассажирского транспорта и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения ремонтных работ или при иных обстоятельствах либо официальный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3.3.4. срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 8 календарных дней с момента рассмотрения поступившего заявления.

3.4. Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за осуществлением муниципальной услуги

4.1. Начальник Департамента осуществляет контроль за исполнением специалистами Департамента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

4.1.1. начальник Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, наделяет должностных лиц Департамента правом на проведение проверок предоставления муниципальной услуги и соблюдения сроков ее исполнения;

4.1.2. проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы, утвержденных начальником Департамента) и внеплановыми. Определение тематики проверок относится к компетенции начальника Департамента.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения последовательности административных процедур специалистами Департамента и принятия ими решений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель начальника Департамента – начальник управления транспортом Департамента.

4.3. Ответственные за выполнение административных процедур специалисты Департамента несут персональную ответственность за:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом;

соответствие оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги требованиям пунктов 2.7, 2.8 настоящего Регламента;

достоверность предоставленной Заявителю информации, правомерность ее предоставления;

полноту и качество выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов Департамента закрепляется в должностных инструкциях.

4.4. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на начальника Департамента.

**V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)
органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также
должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, муниципальных служащих Департамента осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц и муниципальных служащих Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы.

В жалобе указывается:

наименование органа, в который направляется жалоба, должность, фамилия и инициалы должностного лица, муниципального служащего Департамента, которому направляется жалоба;

фамилия, имя, отчество Заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

причины, послужившие направлению жалобы;

требования, направленные на устранение причин, послуживших направлению жалобы.

В конце жалобы ставится подпись и дата написания жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель имеет право:

приложить к ней документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего Департамента, действия (бездействие), решение которого обжалуются;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению Заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

5.5. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Департамента, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель направляет жалобу:

начальнику Департамента – при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги;

главе администрации города Перми – при обжаловании действий (бездействия) и решений начальника Департамента.

5.6. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, а также членов их семей. Глава администрации города Перми или начальник Департамента соответственно, в зависимости от того, кому направлена жалоба, могут оставить ее без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить Заявителю о недопустимости злоупотребления данным правом;

наличие в жалобе вопроса, на который Заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава администрации города Перми или начальник Департамента, в зависимости от того, кому направлена жалоба, принимают решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались соответственно в администрации города Перми или в Департаменте. О данном решении Заявитель уведомляется в письменной форме;

невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии Заявителя и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.8. В случае если для написания жалобы Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Департаменте, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в Департаменте, если это не затрагивает права, свободы и законные

интересы других лиц, а также в указанных документах и информации не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.9. Срок рассмотрения жалобы – 30 календарных дней со дня регистрации.

Срок может быть продлен главой администрации города Перми либо начальником Департамента, в зависимости от того, кому направлена жалоба, не более чем на 30 календарных дней.

5.10. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

запроса, при необходимости, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления и иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.11. Письменный ответ оформляется на бланке главы администрации города Перми либо на бланке Департамента соответственно за подписью главы администрации города Перми либо начальника Департамента.

5.12. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре является отмена принятого решения либо отказ в отмене принятого решения.

5.13. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к административному регламенту предоставления
департаментом дорог и транспорта администрации
города Перми муниципальной услуги «Предоставление
информации о расписании движения
городского пассажирского транспорта
и маршрутах общественного транспорта, а также об
изменениях пути их следования на время
проведения ремонтных работ или при иных
обстоятельствах»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о расписании движения городского пассажирского транспорта
и маршрутах общественного транспорта, а также об изменениях пути их следования на время проведения
ремонтных работ или при иных обстоятельствах»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012

№ 402

Об утверждении Порядка представления документов для награждения почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей»

В соответствии с Законом Пермского края от 03 ноября 2011 г. № 846-ПК «О почетном знаке Пермского края «За достойное воспитание детей», постановлением Правительства Пермского края от 24 января 2012 г. № 30-п «О почетном знаке Пермского края «За достойное воспитание детей», в целях организации награждения почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления документов для награждения почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей».
2. Определить управление социальной политики администрации города Перми уполномоченным органом по организации представления документов в Министерство социального развития Пермского края для награждения почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 25.07.2012 № 402

ПОРЯДОК представления документов для награждения почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей»

1. Порядок представления документов для награждения почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей» разработан в соответствии с Законом Пермского края от 03 ноября 2011 г. № 846-ПК «О почетном знаке Пермского края «За достойное воспитание детей», постановлением Правительства Пермского края от 24 января 2012 г. № 30-п «О почетном знаке Пермского края «За достойное воспитание детей», в целях организации награждения почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей» (далее – почетный знак).

2. Для представления родителей (усыновителей) к награждению почетным знаком руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от их форм собственности (далее – Руководители) направляют в территориальные органы администрации города Перми (далее – Территориальный орган) по месту жительства родителей (усыновителей) документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка представления к награждению почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 января 2012 г. № 30-п «О почетном знаке Пермского края «За достойное воспитание детей» (далее – Порядок представления к награждению).

3. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней с даты представления документов рассматривает их на соответствие пунктам 4, 5 Порядка представления к награждению.

При выявлении несоответствий представленных документов пунктам 4, 5 Порядка представления к награждению Территориальный орган в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения документов уведомляет в письменной форме Руководителей о возврате документов с указанием причин возврата.

4. В случае соответствия представленных документов пунктам 4, 5 Порядка представления к награждению Территориальный орган в течение 2 рабочих дней с даты рассмотрения документов направляет представленные документы в управление социальной политики администрации города Перми (далее – Управление) с сопроводительным письмом.

5. На основании представленных документов Управление в течение 2 рабочих дней с даты поступления указанных документов из Территориального органа оформляет представление к награждению почетным знаком согласно приложению 1 к Порядку представления к награждению и направляет его на рассмотрение начальнику территориального управления Министерства социального развития Пермского края по городу Перми, председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми, начальнику Управления МВД России по городу Перми (далее – Ответственные лица).

6. Ответственные лица в течение 5 рабочих дней со дня поступления представления к награждению осуществляют проверку в отношении родителей (усыновителей) с целью выявления случаев, при которых родители (усыновители) не подлежат награждению почетным знаком, предусмотренных пунктом 3 Порядка представления к награждению, и при отсутствии выявленных случаев подписывают его.

7. При выявлении случаев, при которых родители (усыновители) не подлежат награждению почетным знаком, Управление в течение 3 рабочих дней с даты поступления информации от Ответственных лиц о выявленном случае, при котором родители (усыновители) не подлежат награждению почетным знаком, уведомляет в письменной форме Руководителей о возврате документов с указанием причин возврата.

8. Управление в течение 3 рабочих дней после поступления подписанного всеми Ответственными лицами представления к награждению направляет представление к награждению и документы, указанные в пункте 4 Порядка представления к награждению, Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы для подписания.

9. После подписания Главой города Перми – председателем Пермской городской Думы представление к награждению и документы, указанные в пункте 2 Порядка представления к награждению, представляются в Министерство социального развития Пермского края с сопроводительным письмом за подписью Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы до 01 апреля и 15 октября ежегодно.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012

№ 403

О внесении изменений в инвестиционный проект «Строительство резервуара для воды емкостью 5000 кубических метров на территории насосной станции «Заречная» города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 19.12.2011 № 854

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060 «Об утверждении Порядка разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в инвестиционный проект «Строительство резервуара для воды емкостью 5000 кубических метров на территории насосной станции «Заречная» города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 декабря 2011 г. № 854, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 25.07.2012 № 403

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ
«Строительство резервуара для воды емкостью 5000 кубических метров
на территории насосной станции «Заречная» города Перми»

Паспорт инвестиционного проекта

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование инвестиционного проекта (место проведения/расположение (адрес))	«Строительство резервуара для воды емкостью 5000 кубических метров на территории насосной станции «Заречная» города Перми» (далее - инвестиционный проект)
2	Инициатор инвестиционного проекта	курирующий заместитель главы администрации города Перми
3	Заказчик инвестиционного проекта	курирующий заместитель главы администрации города Перми
4	Исполнитель инвестиционного проекта	управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми (далее - УРКИ)*
5	Исполнители мероприятий инвестиционного проекта	муниципальное казенное учреждение «Управление строительства города Перми» (далее - МКУ «УС г.Перми»)
6	Описание проблем, решаемых с помощью инвестиционного проекта	1. Отсутствие централизованного водоснабжения в микрорайоне Камская долина. 2. Недостаточная обеспеченность требуемыми расходами воды на хозяйственно-питьевые нужды. 3. Недостаточная обеспеченность требуемыми расходами воды на нужды пожаротушения
7	Обоснование участия муниципального образования город Пермь в решении проблемы	статья 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
8	Цель инвестиционного проекта	обеспечение требуемых расходов воды в микрорайоне Камская долина
9	Задачи инвестиционного проекта	1. Разработка проектно-сметной документации для строительства резервуара для воды емкостью 5000 кубических метров на территории насосной станции «Заречная» города Перми (далее – Резервуар). 2. Строительство Резервуара
10	Сроки реализации инвестиционного проекта	1 этап – разработка проектно-сметной документации - 2012 год; 2 этап – строительство Резервуара – 2013 год
11	Прогнозируемая сметная стоимость инвестиционного проекта, руб.	44575156,75 руб.
12	Ожидаемый конечный результат реализации инвестиционного проекта (включая значимые характеристики объекта)	1. Мощность резервуара 5000 куб.м. 2. Обеспечение водоснабжением 8 многоквартирных домов микрорайона Камская долина
13	Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий	по результатам разработки
14	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации инвестиционного проекта	строительство Резервуара позволит решить проблему водоснабжения жилых домов микрорайона Камская долина, обеспечить качественное и количественное водоснабжение города Перми и резерв водоснабжения на случай чрезвычайных ситуаций
15	Заключение по результатам оценки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых планируется финансировать полностью или частично из средств бюджета города Перми	по результатам разработки проектно-сметной документации

1	2	3
16	Заключение по результатам оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов	нет
17	Наименование основных контрольных точек инвестиционного проекта	1. Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий. 2. Заключение контракта на строительство Резервуара. 3. Сдача и ввод в эксплуатацию Резервуара

* С 01.10.2012 департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.

**ФИНАНСИРОВАНИЕ
инвестиционного проекта**

тыс. руб.

№	Наименование цели, задачи, мероприятия инвестиционного проекта	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)			Показатели непосредственного результата				
				всего	в том числе по годам		наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	всего	план по годам	
					2012	2013				2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель. Обеспечение требуемых расходов воды в микрорайоне Камская долина										
1.1	Задача 1.1. Разработка проектно-сметной документации на строительство Резервуара										
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство Резервуара с получением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации	МКУ «УС г.Перми»	бюджет города Перми	1324,955	1324,955	0,00	проектно-сметная документация, положительное заключение государственной экспертизы	шт.	1	1	
1.1.2	Выполнение комплекса землеустроительных работ, оформление схемы расположения земельного участка и межевого плана	МКУ «УС г.Перми»	бюджет города Перми	145,202	145,202	0,00	комплекс землеустроительных работ	шт.	1	1	
Итого по задаче 1.1				1470,157	1470,157	0,00					
1.2	Задача 1.2. Строительство Резервуара										
1.2.1	Строительно-монтажные работы	МКУ «УС г.Перми»	бюджет города Перми	43005,00	0,00	43005,00	построенный Резервуар	шт.	1		1
1.2.2	Техническая инвентаризация объекта	МКУ «УС г.Перми»	бюджет города Перми	100,00	0,00	100,00	исполнительная документация	шт.	1		1
Итого по задаче 1.2				43105,00	0,00	43105,00					
Итого по инвестиционному проекту				44575,157	1470,157	43105,00					

Приложение
к инвестиционному проекту
«Строительство резервуара для воды
емкостью 5000 кубических метров на
территории насосной станции «Заречная»
города Перми»

ПЛАН-ГРАФИК
инвестиционного проекта «Строительство резервуара для воды емкостью 5000 кубических метров на территории насосной станции «Заречная» города Перми»
на 2012 год

[illegible]



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012

№ 404

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Развитие Мотовилихинского района города Перми», утвержденную
постановлением администрации города Перми от 07.11.2011 № 714**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 07 ноября 2011 г. № 714 (в ред. от 08.06.2012 № 270).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Мотовилихинского района города Перми Мальцева С.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 25.07.2012 № 404

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в ведомственную целевую программу «Развитие Мотовилихинского района города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 07.11.2011 № 714**

1. В Паспорте Программы:
 - 1.1. в графе 2 строки «Описание проблем, решаемых с помощью программы»:
 - 1.1.1. в пункте 1: слова «Размещение построек некапитального типа» заменить словами «Размещение самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»;
 - слова «самовольно установленных построек некапитального типа» заменить словами «самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»;
 - 1.1.2. пункт 3 дополнить следующего содержания: «Остро стоит проблема возникновения несанкционированных свалок. В 2011 году ликвидировано 16 несанкционированных свалок, вывезено с территории района 2898 тонн мусора.»;
 - 1.1.3. дополнить пунктом следующего содержания: «9. В области мобилизационной подготовки. Основной проблемой является отсутствие запасаного пункта управления.»;
 - 1.2. графу 2 строки «Цели программы» дополнить абзацем следующего содержания: «обеспечение безопасного функционирования администрации Мотовилихинского района города Перми в особый период»;
 - 1.3. графу 2 строки «Задачи программы» дополнить абзацами следующего содержания: «ликвидация несанкционированных свалок; обеспечение оперативной группы администрации Мотовилихинского района города Перми средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной и химической защиты, медицинскими препаратами»;
- 1.4. строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы	1245197,481 тыс.руб. – средства бюджета города Перми, в том числе: 2012 год – 371901,381 тыс.руб.; 2013 год – 399089,6 тыс.руб.; 2014 год – 474206,5 тыс.руб.
---	--

- 1.5. в графе 2 строки «Перечень показателей конечного результата реализации программы с указанием значений на конец реализации программы» абзац первый изложить в следующей редакции: «количество самовольных построек, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории района на конец года – 3365 ед.»;
2. В разделе «Финансирование Программы»:
 - 2.1. строки:

1	Цель 1. Обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории района													
1.1	Задача 1.1. Обеспечение законности использования земельных участков													
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно размещенных (установленных) объектов некапитального типа, оформление земельных участков	бюджет города Перми	0,0	3213,4	984,3	1053,5	1175,6	количество снесенных (перемещенных) построек (некапитальных объектов) за счет средств бюджета города Перми	ед.	0	370	120	121	129
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество снесенных (перемещенных) объектов за счет внебюджетных источников	ед.	0	265	80	88	97
1.1.2		бюджет города Перми	103,5	0	0	0	0	0	количество оформленных земельных участков	ед.	3	-	-	-
Итого по задаче 1.1			103,5	3213,4	984,3	1053,5	1175,6							

изложить в следующей редакции:

1	Цель 1. Обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории района													
1.1	Задача 1.1. Обеспечение законности использования земельных участков													
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов; выступление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с изъсканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов. Оформление земельных участков	бюджет города Перми	0,0	3213,4	984,3	1053,5	1175,6	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов за счет средств бюджета города Перми	ед.	0	370	120	121	129
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов за счет внебюджетных источников	ед.	0	265	80	88	97
1.1.2		бюджет города Перми	103,5	0	0	0	0	количество оформленных земельных участков	ед.	3	-	-	-	-
Итого по задаче 1.1			103,5	3213,4	984,3	1053,5	1175,6							

2.2. строки:

3	Цель 3. Обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения												
3.1	Задача 3.1. Ремонт и содержание дорог общего пользования												
3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования	бюджет города Перми	157479,116	879719,8	267927,9	270772,1	341019,8	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	4019885	3544958	3544958	3544958

3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования	бюджет города Перми	11193,0	10548,2	10548,2	0,0	0,0		площадь автомобильных дорог, в отношении которых произведен текущий ремонт	кв.м	87889	265323,3	87117,7	89102,8
3.1.3	Мероприятие 3.1.3. Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог общего пользования								площадь отремонтированных прочих элементов автомобильных дорог в текущем режиме	кв.м	-	5000	-	-
									количество установленных МАФ:					
									отражения урны	п.м	842,5	-	-	-
									вазоны	шт.	42	-	-	-
									устройство и ремонт цветников	шт.	63	-	-	-
										п.м	70	-	-	-
3.1.4	Мероприятие 3.1.4. Капитальный ремонт внутриквартальных и внутридворовых проездов, дорог в микрорайонах частной застройки в пределах административных границ района	бюджет города Перми	8416,6	0,0	0,0	0,0	0,0		площадь отремонтированных дорожек, газонов	кв.м	12520	-	-	-
Итого по задаче 3.1			177088,716	890268,0	278476,1	270772,1	341019,8		площадь отремонтированных проездов, дорог	кв.м	9700	-	-	-

изложить в следующей редакции:

3	Цель 3. Обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения													
3.1	Задача 3.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования													
3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования	бюджет города Перми	157479,116	821090,310	209298,410	270772,1	341019,8		площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	4019885		3544958	3544958
3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования								площадь автомобильных дорог, в отношении которых произведен текущий ремонт	кв.м	87889	337138,3	158932,7	89102,8
3.1.3	Мероприятие 3.1.3. Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог общего пользования	бюджет города Перми	11193,0	1541,7	1541,7	0,0	0,0		площадь отремонтированных прочих элементов автомобильных дорог в текущем режиме	кв.м	-	750	-	-
									количество установленных МАФ: отражения урны	п.м	842,5	-	-	-
										шт.	42	-	-	-

										шт. п.м	63 70	- -	- -	- -	- -
										кв.м	12520	-	-	-	-
3.1.4	Мероприятие 3.1.4. Капитальный ремонт дорог в микрорайонах частной застройки в пределах административных границ района	бюджет города Перми	8416,6	24300,0	24300,0	0,0	0,0	0,0		кв.м	9700	12950	12950	-	-
Итого по задаче 3.1															

2.3. строки:

5.1.1	Мероприятие 5.1.1. Ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района	бюджет города Перми	7174,342	88287,924	25379,724	30 731,9	32 176,3		га	0,0925	0,36	0,12	0,12	0,12	0,12
5.1.2	Мероприятие 5.1.2. Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района	бюджет города Перми							га	29,35		66,81	66,81	66,81	66,81
5.1.3	Мероприятие 5.1.3. Текущий ремонт прочих элементов озеленения общего пользования в пределах административных границ района	бюджет города Перми	6185,406	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	п.м шт. шт. шт.	993 - 121 -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -
									площадь цветников: отремонтированных установленных	148 1200	-	-	-	-	-
									площадь дорожек	469	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

5.1.1	Мероприятие 5.1.1. Ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района	бюджет города Перми	7174,342	84181,946	21273,746	30 731,9	32 176,3		га	0,0925	0,36	0,12	0,12	0,12	0,12
5.1.2	Мероприятие 5.1.2. Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района								га	29,35		66,81	66,81	66,81	66,81

5.1.3	Мероприятие 5.1.3. Текущий ремонт прочих элементов озеленения общего пользования в пределах административных границ района	бюджет города Перми	6185,406	20706,5	20706,5	0,0	0,0	площадь отремонтированных объектов	кв.м	-	17800	-	-
								количество установленных малых архитектурных форм:	п.м	993	-	-	-
								отражений урн	шт.	-	-	-	-
								вазонов	шт.	121	-	-	-
								скамей	шт.	-	-	-	-
								площадь цветников:					
								отремонтированных устроенных	кв.м	148	-	-	-
								площадь дорожек	кв.м	1200	-	-	-
									кв.м	469	-	-	-

2.4. строки:

5.1.5	Мероприятие 5.1.5. Ликвидация свалок, сбор, вывоз и утилизация мусора	бюджет города Перми	3602,3	-	-	-	-	количество ликвидированных свалок	ед.	16	-	-	-
								количество мусора, вывезенного с территории района	т	2898	-	-	-
Итого по задаче 5.1			16978,048	88335,224	25394,624	30747,7	32192,9						

изложить в следующей редакции:

5.1.5	Мероприятие 5.1.5. Ликвидация свалок, сбор, вывоз и утилизация мусора	бюджет города Перми	3602,3	623,107	623,107	-	-	количество ликвидированных свалок	ед.	16	2	2	-
								количество мусора, вывезенного с территории района	т	2898	877,9	877,9	-
Итого по задаче 5.1			16978,048	105558,853	42618,253	30747,7	32192,9						

2.5. строки:

5.2.1	Мероприятие 5.2.1. Содержание бесхозяйных территорий в пределах административных границ района	бюджет города Перми	4120,4	33464,9	10 550,6	11194,1	11720,2	площадь бесхозяйных территорий, находящихся на содержании	кв.м	3417248	3417248	3417248	3417248
Итого по задаче 5.2			4120,4	33464,9	10 550,6	11194,1	11720,2						

изложить в следующей редакции:

5.2.1	Мероприятие 5.2.1. Содержание бесхозяйных территорий в пределах административных границ района	бюджет города Перми	4120,4	33412,658	10498,358	11194,1	11720,2	площадь бесхозяйных территорий, находящихся на содержании	кв.м	3417248	3417248	3417248	3417248
Итого по задаче 5.2			4120,4	33412,658	10498,358	11194,1	11720,2						

2.9. строку:

Итого по Программе	274397,087	1270527,284	397231,184	399089,6	474206,5
--------------------	------------	-------------	------------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

Итого по Программе	274493,787	1245197,481	371901,381	399089,6	474206,5
--------------------	------------	-------------	------------	----------	----------

3. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации Программы» графу 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Количество самовольных построек, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории района на конец года».

4. В Плане-графике ведомственной целевой программы «Развитие Мотовилихинского района города Перми» на 2012 год:

4.1. строки:

1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение самовольно размещенных (установленных) объектов некапитального типа				
1.1.1.1	Демонтаж, перемещение и хранение самовольно размещенных (установленных) объектов некапитального типа	31.12.2012	количество снесенных (перемещенных) построек (некапитальных объектов) за счет средств бюджета города Перми	ед.	120
1.1.1.2	Демонтаж, перемещение и хранение самовольно размещенных (установленных) объектов некапитального типа	31.12.2012	количество снесенных (перемещенных) объектов за счет внебюджетных источников	ед.	80
				вне-бюджетные источники	0

изложить в следующей редакции:

1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов; выступление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов				
1.1.1.1	Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов; выступление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов	31.12.2012	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов за счет средств бюджета города Перми	ед.	120
				бюджет города Перми	984,3
1.1.1.2	Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов; выступление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов	31.12.2012	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов за счет внебюджетных источников	ед.	80
				вне-бюджетные источники	0

4.2. строки:

3	Цель 3. Обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения					
3.1	Задача 3.1. Ремонт и содержание дорог общего пользования					
3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования					
3.1.1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования	31.12.2012	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	3544958	бюджет города Перми
3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования					
3.1.2.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	15.10.2012	площадь автомобильных дорог, в отношении которых произведен текущий ремонт	кв.м	87117,74	бюджет города Перми
Итого по мероприятиям 3.1.1, 3.1.2						бюджет города Перми
3.1.3	Мероприятие 3.1.3. Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог общего пользования					
3.1.3.1	Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог общего пользования	31.10.2012				бюджет города Перми
Итого по мероприятию 3.1.3						бюджет города Перми
Итого по задаче 3.1						бюджет города Перми

изложить в следующей редакции:

3	Цель 3. Обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения					
3.1	Задача 3.1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования					
3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования					
3.1.1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования	31.12.2012	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	3544958	бюджет города Перми
3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования					
3.1.2.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	15.10.2012	площадь автомобильных дорог, в отношении которых произведен текущий ремонт	кв.м	158932,7	бюджет города Перми
Итого по мероприятиям 3.1.1, 3.1.2						бюджет города Перми
3.1.3	Мероприятие 3.1.3. Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог общего пользования					
3.1.3.1	Текущий ремонт прочих элементов автомобильных дорог общего пользования	31.10.2012	площадь отремонтированных прочих элементов автомобильных дорог в текущем режиме	кв.м	750	бюджет города Перми
Итого по мероприятию 3.1.3						бюджет города Перми
3.1.4	Мероприятие 3.1.4. Капитальный ремонт дорог в микрорайонах частной застройки в пределах административных границ района					

3.1.4.1	Капитальный ремонт дорог в микрорайонах частной застройки в пределах административных границ района	30.11.2012	площадь отремонтированных проездов, дорог	кв.м	12950	бюджет города Перми	24300,0
Итого по мероприятию 3.1.4							24300,0
Итого по задаче 3.1							235140,11

4.3. строки:

5.1.1	Мероприятие 5.1.1. Текущий ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района						
5.1.1.1	Текущий ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района	31.10.2012	площадь объектов озеленения, на которых произведен ремонт	га	0,12	бюджет города Перми	25379,724
5.1.2	Мероприятие 5.1.2. Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района						
5.1.2.1	Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района	31.12.2012	площадь объектов озеленения, находящихся на содержании	га	66,81	бюджет города Перми	
Итого по мероприятиям 5.1.1, 5.1.2							25379,724

изложить в следующей редакции:

5.1.1	Мероприятие 5.1.1. Текущий ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района						
5.1.1.1	Текущий ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района	31.10.2012	площадь объектов озеленения, на которых произведен ремонт	га	0,12	бюджет города Перми	21273,746
5.1.2	Мероприятие 5.1.2. Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района						
5.1.2.1	Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ района	31.12.2012	площадь объектов озеленения, находящихся на содержании	га	66,81	бюджет города Перми	
Итого по мероприятиям 5.1.1, 5.1.2							21273,746

4.4. после строки «Итого по мероприятию 5.1.3» дополнить строками следующего содержания:

5.1.4	Мероприятие 5.1.4. Текущий ремонт прочих элементов озеленения общего пользования в пределах административных границ района						
5.1.4.1	Текущий ремонт прочих элементов озеленения общего пользования в пределах административных границ района	31.10.2012	площадь отремонтированных объектов	кв.м	17800	бюджет города Перми	20706,5
Итого по мероприятию 5.1.4							20706,5
5.1.5	Мероприятие 5.1.5. Ликвидация свалок, сбор, вывоз и утилизация мусора						

5.1.5.1	Мероприятие 5.1.5. Ликвидация свалок, сбор, вывоз и утилизация мусора	30.09.2012	количество ликвидированных свалок количество мусора, вывезенного с территории района	ед. т	2 877,9	бюджет города Перми	623,107
Итого по мероприятию 5.1.5						бюджет города Перми	623,107

4.5. строки:

Итого по задаче 5.1			бюджет города Перми	25394,624
---------------------	--	--	------------------------	-----------

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 5.1			бюджет города Перми	42618,253
---------------------	--	--	------------------------	-----------

4.6. строки:

5.2	Задача 5.2. Организация содержания бесхозяйных территорий в пределах административных границ района						
5.2.1	Мероприятие 5.2.1. Содержание бесхозяйных территорий в пределах административных границ района						
5.2.1.1	Содержание бесхозяйных территорий в пределах административных границ района	14.10.2012	площадь бесхозяйных территорий, находящихся на содержании	кв.м	3417248	бюджет города Перми	10550,6
Итого по мероприятию 5.2.1						бюджет города Перми	10550,6
Итого по задаче 5.2						бюджет города Перми	10550,6

изложить в следующей редакции:

5.2	Задача 5.2. Организация содержания бесхозяйных территорий в пределах административных границ района						
5.2.1	Мероприятие 5.2.1. Содержание бесхозяйных территорий в пределах административных границ района						
5.2.1.1	Содержание бесхозяйных территорий в пределах административных границ района	14.10.2012	площадь бесхозяйных территорий, находящихся на содержании	кв.м	3417248	бюджет города Перми	10498,358
Итого по мероприятию 5.2.1						бюджет города Перми	10498,358
Итого по задаче 5.2						бюджет города Перми	10498,358

4.7. строки:

11	Цель 11. Взаимодействие с общественными объединениями, благотворительными организациями, некоммерческими организациями						
11.1	Задача 11.1. Оказание организационной и методической поддержки деятельности некоммерческих организаций и ТОС района по активизации общественных инициатив жителей						
11.1.1	Мероприятие 11.1.1. Предоставление субсидии (организация участия населения в осуществлении местного самоуправления)						
11.1.1.1	Предоставление субсидии (организация участия населения в осуществлении местного самоуправления)	31.12.2012	количество ТОС	ед.	20	бюджет города Перми	4618,7
			количество жителей района, охваченных деятельностью ТОС	тыс. чел.	84		

Итого по мероприятию 11.1.1						бюджет города Перми	4618,7
11.1.2	Мероприятие 11.1.2. Создание условий и организация работы общественных центров						
11.1.2.1	Создание условий и организация работы общественных центров	31.12.2012	количество общественных центров	ед.	7	бюджет города Перми	4802,4
			проведенных мероприятий, в общественных центрах	ед.	800		
Итого по мероприятию 11.1.2						бюджет города Перми	4802,4

изложить в следующей редакции:

11	Цель 11. Взаимодействие с общественными объединениями, благотворительными организациями, некоммерческими организациями						
11.1	Задача 11.1. Оказание организационной и методической поддержки деятельности некоммерческих организаций и ТОС района по активизации общественных инициатив жителей						
11.1.1	Мероприятие 11.1.1. Предоставление субсидии (организация участия населения в осуществлении местного самоуправления)						
11.1.1.1	Предоставление субсидии (организация участия населения в осуществлении местного самоуправления)	31.12.2012	количество ТОС	ед.	20	бюджет города Перми	4479,0
			количество жителей района, охваченных деятельностью ТОС	тыс. чел.	84		
Итого по мероприятию 11.1.1						бюджет города Перми	4479,0
11.1.2	Мероприятие 11.1.2. Создание условий и организация работы общественных центров						
11.1.2.1	Создание условий и организация работы общественных центров	31.12.2012	количество общественных центров	ед.	7	бюджет города Перми	5761,9
			количество мероприятий, проведенных в общественных центрах	ед.	800		
Итого по мероприятию 11.1.2						бюджет города Перми	5761,9

4.8. строку:

Итого по задаче 11.1			9942,6
----------------------	--	--	--------

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 11.1			10762,4
----------------------	--	--	---------

4.9. дополнить строками следующего содержания:

13	Цель 13. Обеспечение безопасного функционирования администрации Мотовилихинского района города Перми в особый период						
13.1	Задача 13.1. Обеспечение оперативной группы администрации Мотовилихинского района города Перми средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной и химической защиты, медицинскими препаратами						
13.1.1.	Мероприятие 13.1.1. Приобретение средств индивидуальной защиты, средств радиационной и химической защиты, медицинских препаратов	31.12.2012	количество наименований приобретенных средств защиты согласно установленным стандартам и нормам в соответствии со сметой расходов	ед.	5	бюджет города Перми	15,0

Итого по мероприятию 13.1.1					бюджет города Перми	15,0
Итого по задаче 13.1						15,0

4.10. строку:

Всего		бюджет города Перми	397231,184
-------	--	------------------------	------------

изложить в следующей редакции:

Всего		бюджет города Перми	371901,381
-------	--	------------------------	------------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012

№ 405

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 17.01.2008 № 17 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 190 «Об утверждении Положения о муниципальном маневренном жилищном фонде города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 января 2008 г. «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда», следующие изменения:

1.1. в пункте 1.3.1 абзац второй признать утратившим силу;

1.2. пункт 1.4.2 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Находящимся в трудной жизненной ситуации, не имеющим жилых помещений в собственности и пользовании по договору социального найма и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях нетрудоспособным гражданам, а также не имеющим закрепленного жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после окончания пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, учреждении всех видов профессионального образования, либо окончания службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.»;

1.3. дополнить пунктом 1.4.3 следующего содержания:

«1.4.3. Семьям с малолетними детьми, лишившимся жилых помещений в результате установленного судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством, факта мошенничества либо выселения в судебном порядке, при условии, что они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и не имеют других жилых помещений в собственности и (или) в пользовании по договору социального найма.»;

1.4. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимает управление жилищных отношений администрации города Перми на основании следующих документов:

2.2.1. Предоставляемых заявителем:

заявления гражданина, подписанного всеми совершеннолетними членами его семьи, копий документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, копий документов, содержащих сведения о составе семьи гражданина, справки с места жительства гражданина о составе семьи с указанием родственных отношений, времени, с которого проживает каждый зарегистрированный по месту жительства гражданин, общей и жилой площади занимаемого жилого помещения,

справки о зарегистрированных организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации правах на жилые помещения в отношении гражданина и членов его семьи.

2.2.2. Запрашиваемых управлением жилищных отношений администрации города Перми в порядке межведомственного взаимодействия:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на жилые помещения в отношении заявителя и членов его семьи,

решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, аварийного состояния либо вредного воздействия факторов среды обитания, представляющего особую опасность для жизни и здоровья людей, и (или) заключение органов МЧС.

Заявители вправе самостоятельно представить в управление жилищных отношений администрации города Перми документы, указанные в подпункте 2.2.2. настоящего Порядка.»;

1.5. в пункте 2.4 абзац второй признать утратившим силу;

1.6. в пункте 2.5 абзац второй признать утратившим силу;

1.7. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Категории граждан, указанных в подпункте 1.4.2. настоящего Порядка, дополнительно представляют следующие документы:

копии документов, подтверждающих нетрудоспособность заявителя или членов его семьи,

копии документов об окончании пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждении всех видов профессионального образования, либо окончания службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа).

Категории граждан, указанных в подпункте 1.4.3. настоящего Порядка, дополнительно представляют копии приговора (решения) суда об установлении факта мошенничества либо о выселении из жилого помещения.»;

1.8. в пункте 2.12.1 слова «приказом начальника управления жилищных отношений» заменить словами «распоряжением начальника управления жилищных отношений»;

1.9. в пункте 2.13 слова «в подпункте 1.4.2. настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах 1.4.2., 1.4.3. настоящего Порядка»;

1.10. в пункте 2.14 слова «в подпункте 1.4.2. настоящего Порядка» заменить словами «в подпунктах 1.4.2., 1.4.3. настоящего Порядка»;

1.11. дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Отказ в предоставлении жилых помещений маневренного фонда допускается в случае, если:

не представлены предусмотренные пунктами 2.2. - 2.7. настоящего Порядка документы;

представлены документы, которые не подтверждают право граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда;

не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок (в случае совершения гражданином с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях действий, в результате которых такой гражданин может быть признан нуждающимся в жилом помещении, этот гражданин принимается на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий).»;

1.12. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. На основании распоряжения начальника управления жилищных отношений администрации города Перми муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» заключает договор найма жилого помещения маневренного фонда.»;

1.13. в пункте 3.5 слова «муниципального учреждения «Жилищная служба», за которым закреплено жилое помещение маневренного фонда на праве оперативного управления» заменить словами «муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»;

1.14. в пункте 4.4 слова «в подпунктах 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.4.1., 1.4.2.» заменить словами «в подпунктах 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.4.1., 1.4.2., 1.4.3.»;

1.15. в пункте 4.7 слова «приказом начальника управления жилищных отношений администрации города Перми по согласованию с Комиссией по жилищным вопросам» заменить словами «распоряжением начальника управления жилищных отношений администрации города Перми»;

1.16. в пункте 5.2 слова «в подпунктах 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.4.2.» заменить словами «в подпунктах 1.3.2., 1.3.3., 1.3.4., 1.4.2., 1.4.3.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012

№ 406

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми

В соответствии со статьями 69, 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 21 декабря 2011 г. № 250 «О бюджете города Перми на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», в целях организации и проведения официальных всероссийских спортивных соревнований на территории города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми.

2. Определить комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми уполномоченным органом по расчету и перечислению субсидий за счет средств бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует по 31 декабря 2012 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 25.07.2012 № 406

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 69, 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 21 декабря 2011 г. № 250 «О бюджете города Перми на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и цели предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми (далее - субсидии).

1.3. Уполномоченным органом по расчету и перечислению субсидий за счет средств бюджета города Перми на организацию и проведение всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми является комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее - уполномоченный орган).

1.4. Получатели субсидий - некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, оказывающие услуги по организации и проведению всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми.

II. Категории и критерии отбора получателей субсидий

2. Критериями отбора получателей субсидий являются:

2.1. наличие у получателя субсидии права на организацию и проведение всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги, полученного в соответствии с решением общероссийской спортивной федерации;

2.2. наличие регламента проведения всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги, утвержденного общероссийской спортивной федерацией;

2.3. наличие решения о проведении всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, принятое в соответствии с календарем проведения игр.

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми.

3.2. Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств бюджета города Перми, запланированных на организацию и проведение спортивных мероприятий в текущем финансовом году, в объеме до 70 % общего объема произведенных затрат.

В случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Перми, предусмотренных уполномоченному органу по КБК (код бюджетной классификации), уполномоченный орган вправе соответственно уменьшить размер предоставляемой получателю субсидии.

3.3. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.3.2. смету расходов на период, за который осуществляется предоставление субсидии;

3.3.3. копии учредительных документов;

3.3.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления о предоставлении субсидии;

3.3.5. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.3.6. справку налогового органа по состоянию на последнюю отчетную дату об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. В случае наличия задолженности дополнительно представляются копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

3.3.7. копию регламента проведения всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги, утвержденного общероссийской спортивной федерацией;

3.3.8. копию решения о проведении всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, принятого в соответствии с календарем проведения игр.

3.4. Условиями предоставления субсидий являются:

3.4.1. регистрация получателя субсидии и осуществление им деятельности на территории города Перми;

3.4.2. отсутствие процедуры ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства;

3.4.3. отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными и внебюджетными фондами;

3.4.4. наличие заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - договор);

3.4.5. представление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.5. Рассмотрение поданных заявок осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней с момента приема заявок.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимает уполномоченный орган на следующий рабочий день после окончания срока рассмотрения заявок.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, который подписывается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

В договоре должны быть определены:

размер, сроки и цели предоставления субсидии;

меры ответственности и способы контроля за целевым использованием субсидии и оказанием услуг;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.8.1. представление неполного пакета документов, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения;

3.8.2. несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидий;

3.8.3. несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидий.

3.9. Уполномоченный орган предоставляет субсидию путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней после представления в уполномоченный орган отчета о произведенных затратах, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования средств.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с условиями договора.

3.10. Средства, предоставляемые получателям субсидий в форме субсидий, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях возмещения следующих затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми:

3.10.1. затраты на оплату заявочных взносов;

3.10.2. затраты на питание спортсменов в период подготовки к соревнованиям;

3.10.3. затраты на приобретение спортивной формы;

3.10.4. затраты на электроснабжение и теплоснабжение на период проведения всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми.

3.11. Возмещение затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, осуществляется в соответствии с нормативом на возмещение затрат из бюджета города Перми, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми.

IV. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий, порядок возврата субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет уполномоченный орган.

4.2. Для подтверждения факта выполненных работ получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о произведенных затратах, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за использование субсидии не по целевому назначению в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

истечения срока действия договора;

нарушения условий договора;

реорганизации получателя субсидии;

ликвидации получателя субсидии;

по соглашению между уполномоченным органом и получателем субсидии;

выявления факта нецелевого использования субсидии;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий договора уполномоченный орган направляет письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Перми.

V. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае выявления уполномоченным органом нецелевого использования субсидии, предоставления получателем субсидии заведомо ложных сведений, а также случаев нарушения условий договора уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с приложением мотивированного заключения. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 15 календарных дней.

5.2. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган осуществляет взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения затрат,
связанных с организацией и проведением
всероссийских спортивных соревнований
премьер-лиги на территории города Перми

**ЗАЯВКА
на получение субсидии**

Наименование услуг	Перечень документов, подтверждающих расходы	Объем затрат (руб.)

Должность
уполномоченного лица

личная подпись

Ф.И.О.

Дата

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
субсидий за счет средств бюджета города
Перми некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения затрат,
связанных с организацией и проведением
всероссийских спортивных соревнований
премьер-лиги на территории города Перми

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
о предоставлении субсидии**

г.Пермь

от «__» _____ 2012 г.

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее - Уполномоченный орган) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (далее - Получатель субсидии), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) руб. _____ коп. (но не более суммы, подтвержденной отчетом Получателя субсидии)*.

* Указанная в договоре сумма может быть детализирована с учетом конкретных направлений предоставления субсидий при выполнении Получателем субсидии установленных условий (при необходимости эти условия могут быть внесены в качестве приложения к договору с определением приложения как неотъемлемой части договора).

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

II. Порядок расчетов

Уполномоченный орган перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора, в течение 20 рабочих дней с момента подписания отчета о произведенных затратах, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, по форме согласно приложению 3 к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, утвержденному в установленном порядке.

III. Обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. обеспечивает использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего договора;

3.1.2. подтверждает Уполномоченному органу факт исполнения обязательства отчетом о произведенных затратах, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, по форме согласно приложению 3 к Положению о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, утвержденному в установленном порядке.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1. при исполнении Получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 3.1.2 настоящего договора, осуществляет предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего договора, в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора;

3.2.2. предоставляет субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета города Перми на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем договоре банковским реквизитам в пределах доведенных Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Перми.

IV. Права Сторон

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. имеет право отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Перми, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК (код бюджетной классификации), а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим договором;

4.1.2. вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае:

объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

нарушения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии законодательства Российской Федерации и условий предоставления субсидий;

4.1.3. вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий;

4.1.4. в случае непредставления в Уполномоченный орган документов, содержащих отчеты о деятельности Получателя субсидии, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий настоящего договора, в сроки, предусмотренные настоящим договором, договор может быть расторгнут, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде субсидии, может быть взыскана с Получателя субсидии.

4.2. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета города Перми при выполнении условий ее предоставления, установленных Положением о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми, утвержденным в установленном порядке.

V. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ 20__ года.

VI. Ответственность Сторон

Стороны установили, что в случае нецелевого использования субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего договора, Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств, предусмотренную Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после осуществления предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий решают их в судебном порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор прекращает действие в случаях:
истечения срока действия договора;
существенного нарушения условий договора одной из Сторон;
реорганизации Получателя субсидии;
ликвидации Получателя субсидии;
по соглашению Сторон;
выявления факта нецелевого использования субсидии;
по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. При досрочном расторжении настоящего договора инициатор расторжения должен уведомить другую Сторону не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

8.3. Любые изменения и дополнения, подписанные уполномоченными представителями Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

IX. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения затрат,
связанных с организацией и проведением
всероссийских спортивных соревнований
премьер-лиги на территории города Перми

ОТЧЕТ
о произведенных затратах, связанных с организацией и проведением всероссийских
спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми

(наименование Получателя субсидии)

за _____ квартал 201__ г.

Наименование услуг	Перечень документов, подтверждающих произведенные расходы	Объем (руб.)

Должность
уполномоченного лица

личная подпись

Ф.И.О.

Дата

Примечание: к отчету прилагаются копии документов, подтверждающих факт расходования средств, предоставленных за счет бюджета города Перми в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по организации и проведению всероссийских спортивных соревнований премьер-лиги на территории города Перми.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2012

№ 407

О приостановлении действия отдельных
постановлений администрации города Перми

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07 декабря 2011 г. № 864-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи на территории Пермского края в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи», подпунктами 1, 2 пункта 7 протокола заседания комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми (Инвестиционной комиссией) от 12 мая 2012 г. № 3 администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить действие следующих постановлений администрации города Перми:

от 26 марта 2009 г. № 158 «Об утверждении инвестиционного проекта «Строительство лечебного корпуса на 100 коек для МУЗ «ГДКБ им. Пичугина»;

- от 26 марта 2009 г. № 159 «Об утверждении инвестиционного проекта «Строительство детской поликлиники в микрорайоне Садовый»;
- от 26 марта 2009 г. № 160 «Об утверждении инвестиционного проекта «Проектирование и строительство поликлиники для МУЗ «ГДП № 10» по ул. Лодыгина, 47»;
- от 26 марта 2009 г. № 161 «Об утверждении инвестиционного проекта «Строительство лечебного корпуса на 100 коек для МУЗ «КМСЧ № 1»;
- от 27 марта 2009 г. № 165 «Об утверждении инвестиционного проекта «Проектирование и строительство поликлиники для МУЗ «ГП № 8» по ул. Таганрогской, 7»;
- от 27 марта 2009 г. № 166 «Об утверждении инвестиционного проекта «Проектирование и строительство детского центра восстановительной медицины и реабилитации в Мотовилихинском районе»;
- от 15 июня 2009 г. № 335 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2009 № 159 «Об утверждении инвестиционного проекта «Строительство детской поликлиники в микрорайоне Садовый»;
- от 21 июля 2009 г. № 467 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2009 № 161 «Об утверждении инвестиционного проекта «Строительство лечебного корпуса на 100 коек для МУЗ «КМСЧ № 1»;
- от 17 сентября 2009 г. № 618 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.03.2009 № 165 «Об утверждении инвестиционного проекта «Проектирование и строительство поликлиники для МУЗ «ГП № 8» по ул. Таганрогской, 7»;
- от 17 сентября 2009 г. № 620 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2009 № 160 «Об утверждении инвестиционного проекта «Проектирование и строительство поликлиники для МУЗ «ГДП № 10» по ул. Лодыгина, 47»;
- от 17 сентября 2009 г. № 621 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.03.2009 № 166 «Об утверждении инвестиционного проекта «Проектирование и строительство детского центра восстановительной медицины и реабилитации в Мотовилихинском районе»;
- от 17 сентября 2009 г. № 622 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2009 № 158 «Об утверждении инвестиционного проекта «Строительство лечебного корпуса на 100 коек для МУЗ «ГДКБ им. Пичугина»;
- от 17 сентября 2009 г. № 623 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2009 № 159 «Об утверждении инвестиционного проекта «Строительство детской поликлиники в микрорайоне Садовый»;
- от 09 ноября 2009 г. № 837 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.03.2009 № 161 «Об утверждении инвестиционного проекта «Строительство лечебного корпуса на 100 коек для МУЗ «КМСЧ № 1».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

14.07.2012

№ СЭД-01-05-230

О принудительном демонтаже и перемещении металлических гаражей

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005г. № 192, Типовым положением о территориальных органах администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 207:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных металлических гаражей, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению.

2. Сектору по вопросам землепользования администрации Дзержинского района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению металлических гаражей с 10:00 часов 06 августа 2012 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Спешилова, 102.

4. Ответственным уполномоченным лицом территориального органа за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Олах Софью Борисовну, главного специалиста сектора по вопросам землепользования администрации Дзержинского района города Перми.

5. Распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

И.о. главы администрации района

Н.И.Ракинцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 24.07.2012 № СЭД-01-05-230

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных металлических гаражей,
подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п.п.	Наименование	Адрес	Количество
1	Некапитальный объект (металлический гараж)	ул. Рабочая, 5 - ул. Вавилова	2
2	Некапитальный объект (металлический гараж)	ул. Окулова - ул. Крисанова	1
3	Некапитальный объект (металлический гараж)	ул. Ключевая - ул. Кронштадтская	3
4	Некапитальный объект (металлический гараж)	ул. Коммунаров - ул. Голева (вдоль реки Данилиха)	2
5	Некапитальный объект (металлический гараж)	ул. Сочинская, 4, 6, 8	3
6	Некапитальный объект (металлический гараж)	ул. Шоссе Космонавтов (вдоль железной дороги)	2
7	Некапитальный объект (металлический гараж)	ул. Алтайская, 5	1
8	Некапитальный объект (металлический гараж)	ул. Хабаровская, (вдоль железной дороги)	6
9	Некапитальный объект (металлический гараж)	ул. Вагонная, 3	4
Итого			24

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
города Перми

А.Ю.Маховиков

« ____ » июля 2012 года

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководством администрации города Перми в августе 2012 года

№	Руководитель	Дата	Время	Ответственные
1.	Маховиков А.Ю.	последний четверг месяца	16.00 каб.124	Сотникова Н.Ю.
2.	Грибанов А.А.	последняя среда месяца	16.00 каб.124	Колчанова Е.В.
3.	Агеев В.Г.	последний четверг месяца	17.00 каб. 124	Коровина Т.И.
4.	Южаков С.Н.	первая среда месяца	15.00 каб. 124	Ражина Н.А.
5.	Афанасьева Н.Н.	третий вторник месяца	17.00 каб.305	Дерюшева О.А.
6.	Ярославцев А.Г.	последняя среда месяца	16.00 каб.311	Горбунова М.С.
7.	Анисимова Е.Л.	третья пятница месяца	16.00 каб. 124	Каменских С.В.

Справки по тел.: 212-43-32

График проведения приемов граждан по личным вопросам руководителями территориальных органов администрации города Перми в августе 2012 года

№	Администрация района	Глава администрации района	Дата и время проведения	Ответственный за организацию личного приема	Справки по телефону
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Корнякова С.А.	233-14-80
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Карипанова Л.В.	227-93-95
3.	Администрация Кировского района	Глызин Олег Анатольевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Кучерова В.П.	282-77-70
4.	Администрация Ленинского района	Истомин Николай Алексеевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Волегова Т.П.	212-07-17
5.	Администрация Мотовилихинского района	Мальцев Сергей Витальевич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Макшакова О.В.	260-46-04
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Блинова Н.Г.	263-46-80

7.	Администрация Свердловского района	Петенко Владислав Игоревич	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Лаврин А.Ф.	241-27-99
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Куклина Антонина Васильевна	1-й и 3-й вторник месяца с 17.00 до 19.00	Коневцева Н.И.	295-86-46

**График проведения прямых телефонных линий
руководством администрации города Перми с населением в августе 2012 года**

№	Руководитель	Дата	Время, № телефона	Тематика
1.	Агеев Виктор Геннадьевич - заместитель главы администрации города	последняя среда месяца	16.00 - 17.00 тел. 212- 43- 32	- вопросы развития малого бизнеса - вопросы потребительского рынка - размещение муниципального заказа
2.	Афанасьева Наталья Николаевна – заместитель главы администрации города	вторая среда месяца	09.00 – 10.00 тел. 212-43-32	- управление муниципальным имуществом - вопросы экологии - вопросы землепользования
3.	Грибанов Алексей Анатольевич- заместитель главы администрации города	последний четверг месяца	16.00-17.00 тел. 212-43-32	- социальная защита - образование - здравоохранение - культура и спорт
4.	Ярославцев Андрей Геннадьевич – заместитель главы администрации города	последний вторник месяца	17.00-18.00 тел. 212-43-32	- вопросы градостроительства, архитектуры, разрешений на строи- тельство
5.	Южаков Сергей Николаевич – заместитель главы администрации города	вторая среда месяца	16.00 – 17.00 тел. 212-43-32	- расселение ветхого жилья - вопросы развития инфраструктуры - вопросы благоустройства - вопросы транспорта

**График проведения прямых телефонных линий
руководителями территориальных органов администрации
города Перми с населением в августе 2012 года**

№	Наименование администрации района	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
1.	Администрация Дзержинского района	Субботин Игорь Александрович	233-14-80	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
2.	Администрация Индустриального района	Иванов Александр Иванович	227-93-44	3-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
3.	Администрация Кировского района	Глызин Олег Анатольевич	282-80-01	2-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
4.	Администрация Ленинского района	Истомин Николай Алексеевич	212-07-17	1-й вторник месяца с 17.00 до 18.00
5.	Администрация Мотовилихинского района	Мальцев Сергей Витальевич	260-27-16	2-й вторник месяца с 16.00 до 17.00
6.	Администрация Орджоникидзевского района	Королева Лидия Владимировна	263-46-80	1-й понедельник месяца с 11.00 до 12.00
7.	Администрация Свердловского района	Петенко Владислав Игорьевич	241-27-99	4-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
8.	Администрация поселка Новые Ляды	Куклина Антонина Васильевна	295-86-46	1-й понедельник месяца с 12.00 до 13.00

**График проведения прямых телефонных линий руководителями функциональных органов
и подразделений администрации города Перми с населением в августе 2012 года**

Наименование подразделения	Руководитель	Номер телефона	Дата и время проведения
Департамент образования	Гаджиева Людмила Анатольевна	212-70-50	последний четверг месяца с 10.00 до 12.00
Департамент градостроительства и архитектуры	Горюнов Олег Валентинович	212-72-57	3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00
Департамент имущественных отношений	Толмачева Людмила Александровна	212-67-21	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Департамент земельных отношений	Пунгина Лариса Геннадьевна	212-46-78	3-й четверг месяца с 17.00 до 18.00
Департамент общественной безопасности	Руммель Алексей Людвигович	212-43-12	3-й вторник месяца с 16.00 до 18.00
Департамент дорог и транспорта	Гвоздев Денис Валерьевич	212-18-91	1-й четверг месяца с 15.00 до 16.00
Управление по развитию потребительского рынка	Арекеева Ахсо Юрьевна	212-51-05	2-я среда месяца с 14.00 до 15.00
Управление жилищно-коммунального хозяйства	Куликов Александр Львович	212-29-55	3-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление здравоохранения	Чудинова Людмила Николаевна	233-06-66	3-я среда месяца с 10.00 до 11.00
Управление внешнего благоустройства	Уханов Николай Борисович	212-62-80	последняя пятница месяца с 15.00 до 16.00
Управление по экологии и природопользованию	Галанова Антонина Александровна	210-99-91	4-й понедельник месяца с 15.00 до 16.00
Управление жилищных отношений	Минх Фаина Алексеевна	212-55-86	последний четверг месяца с 10.00 до 11.00
Управление развития коммунальной инфраструктуры	Скрипкин Алексей Игоревич	212-27-70	3-й четверг месяца с 16.00 до 17.00
Управление социальной политики	Сеземина Елена Владимировна	212-30-39	2-я среда месяца с 17.00 до 18.00
Комитет по культуре	Торчинский Вячеслав Маркович	212-81-63	3-я пятница месяца с 10.00 до 11.00
Комитет социальной защиты населения	Канзепарова Ирина Вакильевна	212-88-86	2-й вторник месяца с 10.00 до 12.00
Комитет по молодежной политике	Морозова Светлана Валентиновна	210-19-37	последний четверг месяца с 16.00 до 18.00
Комитет по физической культуре и спорту	Мартюшов Алексей Николаевич	212-60-79	1-й вторник месяца с 10.00 до 11.00
МУ «Архив города Перми»	Кокаровцева Ирина Анатольевна	237-12-12	2-й вторник месяца с 11.00 до 12.00

Руководитель аппарата
администрации города Перми

Е.Л.Анисимова

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с п.2.9. решения Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв.м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Орджоникидзевский район						
1	2000	г.Пермь, юго-восточнее земельного участка по ул.Делегатской,34	Атнабаев Р.М.	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев
2	1125	г.Пермь, ул.Катерная,10	Собянина Т.А., Собянин С.Н.	Для увеличения ранее предоставленного под индивидуальный жилой дом земельного участка	Аренда	11 месяцев
Мотовилихинский район						
3	1000	г.Пермь, северо-западнее участка 118 в СНТ «Сад № 12а»	Плешаков И.К.	Для обеспечения подъезда к садовому участку	Аренда	11 месяцев
4	30	г.Пермь, северо-восточнее жилого дома по ул.Бобруйской,46	Быкова Г.С.	Под павильон	Аренда	4 года 11 месяцев
5	1210	г.Пермь, вблизи ул.Смирнова	ООО «Рыболовная база «Кама»	Для организации открытого складирования маломерных судов	Аренда	4 года 11 месяцев
Кировский район						
6	60	г.Пермь, ул.Светлогорская (севернее жилого дома по ул.Камышинской,15)	ИП Шитова И.В.	Под павильон для мелко-розничной продукции	Аренда	4 года 11 месяцев
Дзержинский район						
7	100	г.Пермь, ул.1-я Красноборская,54	Баршевский И.Г.	Для эксплуатации жилого дома, расположенного на основном земельном участке	Аренда	11 месяцев
Свердловский район						
8	397	г.Пермь, юго-восточнее ул.Бригадирской,14	ООО «Декорум»	Для увеличения основного земельного участка	Аренда	4 года 11 месяцев
9	18	г.Пермь, ул.Солдатова,34	ИП Орехова В.И.	Под торговый павильон «Цветы»	Аренда	4 года 11 месяцев
10	1401	г.Пермь, ул.Чкалова	ЗАО «Проминвест»	Для организации оранже-рейно-паркового хозяйства	Аренда	Новый срок 4 года 11 месяцев
11	261	г.Пермь, ул.Чкалова	ЗАО «Проминвест»	Для организации оранже-рейно-паркового хозяйства	Аренда	Новый срок 4 года 11 месяцев
12	6157	г.Пермь, ул.Чкалова	ЗАО «Проминвест»	Для организации оранже-рейно-паркового хозяйства	Аренда	Новый срок 4 года 11 месяцев
13	125	г.Пермь, пр.Комсомольский,53а	Флегинский А.Е.	Для увеличения эксплуатационных площадей (размещения необходимого количества автопарковочных мест)	Собственность	-

14	367	г.Пермь, ул.Узбекская,32	Аликин С.Н.	Для благоустройства территории: устройства газонов, пешеходных дорожек и других элементов благоустройства	Аренда	11 месяцев
Орджоникидзевский район						
15	420	г.Пермь, ул.Возовая,10	Наборщиков Д.А.	Для увеличения ранее предоставленного под индивидуальный жилой дом земельного участка	Собственность	-
Индустриальный район						
16	1954	г.Пермь, северо-западнее ул.Космонавта Леонова,53	Смирнова А.В.	Для благоустройства территории торговой базы	Аренда	4 года 11 месяцев

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Иконникова Екатерина Владимировна – квалификационный аттестат №59-10-166 (почтовый адрес: 614107, г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07, тел. 250-71-77, e-mail: ikonnikova@gemma.perm.ru) в отношении нижеперечисленных земельных участков выполняет кадастровые работы по образованию земельных участков:

Кадастровый номер или адрес участка	Заказчик кадастровых работ	Кадастровые номера или адреса смежных участков
г. Пермь, Дзержинский район, ул. Кронштадтская	МКУ «Управление строительства города Перми», 210-81-90, г. Пермь, ул. Народовольческая, 42	г. Пермь, ш. Космонавтов, 104 – собственники помещений многоквартирного дома (59:01:4410524:27)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 31.08.2012 г. в 10:00 по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 31.07.2012 г. по 31.08.2012 г. по адресу г. Пермь, ул. Лебедева, 34, офис 07. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

