

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

31.07.2012 № 423

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей (в пределах нормативных габаритов) в 2012 году.....3

01.08.2012 № 424

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.12.2011 № 845 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми».....8

01.08.2012 № 425

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.10.2011 № 684.....10

01.08.2012 № 426

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.06.2012 № 46-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми и территориальными органами администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».....15

01.08.2012 № 427

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.05.2012 № 219 «Об утверждении Методики расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду и бесхозяйных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)».....16

01.08.2012 № № 62-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми».....18

01.08.2012 № 63-П

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.11.2008 № 1102 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Безопасный город» на 2009-2012 годы».....29

01.08.2012 № 64-П

Об утверждении Регламента взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры с предварительным согласованием места размещения объекта и внесении изменений в Регламент взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.11.2009 № 85788

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по документации по проекту границ установления публичных сервитутов в кварталах № 89, 108, ограниченных ул.Ленина, ул.Газеты «Звезда», ул.Екатерининской, Комсомольским проспектом Ленинского района города Перми.....95

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 06.11.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества.....	96
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 17.10.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества	98
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 24.10.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества	101
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 31.10.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества	103
Общий протокол проведения открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством	106
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.....	107

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2012

№ 423

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города
Перми юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей
(в пределах нормативных габаритов) в 2012 году**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми», от 21 декабря 2011 г. № 250 «О бюджете города Перми на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей (в пределах нормативных габаритов) в 2012 году.

2. Определить департамент дорог и транспорта администрации города Перми уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей (в пределах нормативных габаритов).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Перми
от 31.07.2012 № 423

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат по капитальному ремонту трамвайных путей
(в пределах нормативных габаритов) в 2012 году**

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей (в пределах нормативных габаритов) в 2012 году (далее – Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления, категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, контроль целевого

использования и порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при предоставлении или выявлении фактов нецелевого использования субсидий по капитальному ремонту трамвайных путей (в пределах нормативных габаритов) (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке к работам по капитальному ремонту трамвайных путей (в пределах нормативных габаритов) (далее – ремонт покрытия путей) относятся работы по:

1.2.1. съему (разборке) асфальтобетонного или плитного покрытия путей, находящихся в состоянии, не соответствующем нормативным требованиям;

1.2.2. укладке нового асфальтобетонного или плитного покрытия путей;

1.2.3. заливке швов вяжущим материалом.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по ремонту покрытия путей в целях обеспечения нормативного состояния покрытия путей.

1.4. Субсидии на ремонт покрытия путей предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период.

II. Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий

Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением муниципальных учреждений города Перми), владеющим на праве собственности или ином законном основании имуществом (трамвайными путями) в границах города Перми и выполняющим собственными силами или с привлечением третьих лиц ремонт покрытия путей, из числа включенных в соответствии с пунктами 3.2-3.3 настоящего Порядка перечень ремонтных участков трамвайных путей (далее – Получатель субсидии).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Ремонт покрытия путей проводится при наступлении нормативных сроков для его проведения либо до наступления указанных сроков при наличии предписаний контрольно-надзорных органов или актов обследований (дефектных ведомостей) Получателя субсидии, в случае разрушений, в том числе вследствие аварий, дорожно-транспортных происшествий на трамвайных путях.

3.2. Перечень ремонтных участков трамвайных путей на 2012 год и Перечень ремонтных участков трамвайных путей на плановый период 2013 – 2014 годов (далее – Перечни) формируются Получателем субсидии самостоятельно с приложением локально-сметного расчета по каждому объекту, включенному в Перечни и до 15 августа 2012 года представляются на утверждение в функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Перми на проведение ремонта покрытия путей (далее – Функциональный орган).

3.3. Функциональный орган рассматривает сформированные Получателями субсидии Перечни на соответствие предлагаемых к ремонту участков покрытия путей требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка и объемам финансирования из бюджета города Перми. В случае недостаточности объемов бюджетного финансирования из предлагаемых Получателями субсидии Перечней формируется Перечень первоочередных ремонтных участков покрытия путей исходя из следующих приоритетов:

интенсивность использования трамвайных путей;

наличие предписаний контрольно-надзорных органов.

Срок утверждения Перечней – 25 августа 2012 года.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется после утверждения Перечней в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка на основании заключаемого договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Перми на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей (далее – договор) между Функциональным органом и Получателем субсидии. Срок заключения договора – в течение 10 рабочих дней после утверждения Перечней.

Договор заключается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.5. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Функциональный орган заявку на получение субсидии за счет средств бюджета города Перми на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

3.5.1. отчет о выполненных работах по капитальному ремонту трамвайных путей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с утвержденным Перечнем;

3.5.2. копии актов выполненных работ (форма № КС-2);

3.5.3. копии справок о стоимости выполненных работ (форма № КС-3).

Заявка представляется в Функциональный орган не позднее 05 числа месяца, в котором планируется получение средств бюджета города Перми, предусмотренных на данные цели.

3.6. Функциональный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям оформления, достоверности и осуществляет

перечисление субсидии до 25 числа месяца, в котором была подана заявка, за исключением случая, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.7. В случае выявления несоответствий представленных документов требованиям настоящего Порядка Функциональный орган возвращает их Получателю субсидии в течение срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка с указанием причин возврата.

IV. Контроль за соблюдением условий предоставления, целевым использованием и порядок возврата субсидий

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевого использования субсидий осуществляется Функциональным органом и иными уполномоченными органами.

4.2. Функциональный орган представляет в департамент финансов администрации города Перми информацию об использовании субсидий одновременно с годовым отчетом по форме и в сроки, установленные департаментом финансов администрации города Перми.

4.3. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

4.4. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Перми в случае выявления Функциональным органом или контролирующим органом:

4.4.1. нецелевого использования субсидии;

4.4.2. представления недостоверных сведений или документов;

4.4.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;

4.4.4. превышения фактически полученных субсидий над подлежащими к перечислению вследствие технической ошибки при их предоставлении.

4.5. Возврат производится в течение календарного месяца с даты направления Функциональным органом требования в письменном виде с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат по капитальному ремонту
трамвайных путей (в пределах
нормативных габаритов)

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Перми на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Функциональный орган», в лице начальника департамента дорог и транспорта администрации города Перми _____, действующего на основании Положения о департаменте дорог и транспорта администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. № 201, _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения по предоставлению Функциональным органом Получателю за счет средств бюджета города Перми субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей (далее – субсидия) согласно Перечню ремонтных участков трамвайных путей, прилагаемому к настоящему договору.

1.2. Размер предоставляемой согласно настоящему договору субсидии составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Функциональным органом денежных средств на банковский расчетный счет Получателя, указанный в разделе 6 настоящего договора.

II. Права и обязанности Получателя

2.1. Получатель имеет право на получение и использование субсидии на основании настоящего договора.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. соблюдать Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей (в пределах нормативных габаритов), утвержденный в установленном порядке (далее – Порядок предоставления субсидий);

2.2.2. использовать предоставленную субсидию на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего договора;

2.2.3. вести установленные формы бухгалтерского учета объемов выполненных работ и представлять их в Функциональный орган ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 01 число месяца, следующего за истекшим кварталом;

2.2.4. представлять отчеты, указанные в Порядке предоставления субсидий;

2.2.5. представлять в Функциональный орган запрашиваемые для проверки документы;

2.2.6. обеспечивать возможность представителям Функционального органа проводить проверку фактического выполнения работ по капитальному ремонту трамвайных путей, соблюдения целевого характера использования субсидии.

III. Права и обязанности Функционального органа

3.1. Функциональный орган обязан:

3.1.1. соблюдать Порядок предоставления субсидий;

3.1.2. перечислить на банковский расчетный счет Получателя, указанный в разделе 6 настоящего договора, субсидию на возмещение затрат по ремонту покрытия путей;

3.1.3. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии;

3.1.4. проводить проверку достоверности представленных документов, а также запрашивать у Получателя дополнительные сведения и информацию.

3.2. Функциональный орган имеет право:

3.2.1. запрашивать дополнительные сведения и информацию по факту использования субсидии;

3.2.2. участвовать в приемке (вводе в эксплуатацию) отремонтированных участков трамвайных путей.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность за:

4.1.1. целевое использование предоставленной субсидии;

4.1.2. достоверность и надлежащее оформление отчетности, документов, информации, представляемых в соответствии с условиями договора;

4.1.3. выполнение работ по ремонту покрытия путей в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми в случаях:

4.2.1. выявления фактов нарушения условия предоставления субсидии, установленного Порядком;

4.2.2. выявления фактов нецелевого использования в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Возврат субсидии в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего договора, осуществляется в обязательном порядке по реквизитам, указанным Функциональным органом, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

V. Срок действия и иные условия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения своих обязательств Сторонами.

5.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормативными актами администрации города Перми, регулирующими порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей.

5.3. Условия настоящего договора подлежат изменению в одностороннем порядке в случае изменения нормативных правовых актов города Перми, регулирующих вопросы предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

VI. Подписи и реквизиты сторон

Функциональный орган:

Департамент дорог и транспорта
администрации города Перми
юридический адрес, телефон:
ИНН: _____
Банк: _____
Лицевой счет: _____
БИК: _____
КПП: _____

Получатель:

(наименование юридического лица или ИП)
юридический адрес, телефон:
ИНН: _____
Банк: _____
Лицевой счет: _____
БИК: _____
КПП: _____

Функциональный орган:

(подпись) (расшифровка подписи)

Получатель:

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств бюджета города Перми
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение
затрат по капитальному ремонту
трамвайных путей (в пределах
нормативных габаритов)

ЗАЯВКА

**на получение субсидии за счет средств бюджета города Перми
на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей**

Прошу предоставить субсидию в размере _____ руб. на возмещение затрат по капитальному ремонту трамвайных путей:

№ №	Адрес объекта	Виды работ	Стоимость работ, руб.	Сроки выполнения
1	2	3	4	5
	Итого			

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

Прилагаемые документы:

- _____
- _____

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« »

20 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета
города Перми юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по капитальному
ремонту трамвайных путей (в пределах нормативных
габаритов)

ОТЧЕТ
о выполненных работах по капитальному ремонту трамвайных путей

(наименование юридического лица или ИП)

за _____

год

Наименование и местонахождение объекта	Организация-ис- полнитель (№ договора)	Стоимость работ, тыс.руб.	Выполнено работ (по видам работ в соответствии с актами выполненных работ)
1	2	3	4

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2012

№ 424

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 14.12.2011
№ 845 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат по содержанию
имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Методику расчета нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 декабря 2011 г. № 845, следующие изменения:

1.1. в разделе 3 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Индекс – среднегодовой индекс потребительских цен (либо индекс роста доходов), применяемый при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.»;

1.2. в пункте 5.1:

1.2.1. в абзаце втором слова «среднегодового индекса потребительских цен» заменить словом «индекса»;

1.2.2. в абзаце четвертом слова «среднегодовой индекс потребительских цен» заменить словом «индекс»;

1.3. в пункте 5.2:

1.3.1. в абзаце втором слова «среднегодового индекса потребительских цен» заменить словом «индекса»;

1.3.2. в абзаце четвертом слова «среднегодовой индекс потребительских цен» заменить словом «индекс»;

1.4. в пункте 5.3:

1.4.1. в абзаце восьмом слова «среднегодового индекса потребительских цен» заменить словом «индекса»;

1.4.2. в абзаце одиннадцатом слова «среднегодовой индекс потребительских цен» заменить словом «индекс»;

1.4.3. в абзаце двенадцатом слова «среднегодового индекса потребительских цен» заменить словом «индекса»;

1.4.4. в абзаце четырнадцатом слова «среднегодовой индекс потребительских цен» заменить словом «индекс»;

1.4.5. в абзаце пятнадцатом слова «среднегодового индекса потребительских цен» заменить словом «индекса»;

1.4.6. в абзаце шестнадцатом слова «среднегодовой индекс потребительских цен» заменить словом «индекс»;

1.4.7. в абзаце семнадцатом слова «среднегодового индекса потребительских цен» заменить словом «индекса»;

1.4.8. в абзаце восемнадцатом слова «среднегодовой индекс потребительских цен» заменить словом «индекс»;

1.5. в пункте 5.4:

1.5.1. в абзаце седьмом слова «среднегодового индекса потребительских цен» заменить словом «индекса»;

1.5.2. в абзаце девятом слова «среднегодовой индекс потребительских цен» заменить словом «индекс»;

1.6. в абзаце втором пункта 5.6 слова «среднегодового индекса потребительских цен» заменить словом «индекса»;

1.7. в абзаце третьем пункта 5.7 слова «среднегодового индекса потребительских цен» заменить словом «индекса».

2. Внести изменения в приложение к Методике расчета нормативных затрат по содержанию имущества и обеспечению деятельности общественных центров города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 14 декабря 2011 г. № 845, изложив таблицу 8 в следующей редакции:

**«Сведения о площади
общественных центров города Перми**

№	Наименование района	Адрес общественного центра	Площадь общественного центра, кв.м
1	2	3	4
1	Дзержинский		
1.1		ул.Ветлужская,34	176,1
1.2		ул.Ветлужская,62	106,8
1.3		ул.Плеханова,37	105,8
1.4		ул.Подлесная,17	283,9
1.5		ул.Рабочая,19	343,6
2	Индустриальный		
2.1		ул.Стахановская,18	501,2
2.2		ул.Геологов,1	249,6
2.3		ул.Мира,76	383,8
2.4		ул.Самолетная,52	279,2
2.5		ул.Космонавта Беляева,59	217,7
3	Кировский		
		ул.Шишкина,3	729,9
4	Ленинский		
4.1		ул.Борчанинова,8	283,3
4.2		ул.Монастырская,96	637,4
5	Мотовилихинский		
5.1		бульвар Гагарина,32а	301,9
5.2		бульвар Гагарина,58в	846,8
5.3		ул.Гашкова,41а	261,8
5.4		ул.Запрудская,31	72,6
5.5		ул.Постаногова,7	202,6
5.6		ул.Уинская,36	118,2
5.7		ул.Халтурина,10	242,9
6	Орджоникидзевский		
6.1		ул.Веденеева,26	686,4
6.2		ул.Генерала Доватора,1	354,2

1	2	3	4
6.3		ул. Домостроительная, 4	404,9
6.4		ул. Карбышева, 40	179,9
6.5		ул. Старикова, 11	127,7
7	Свердловский		
7.1		ул. Героев Хасана, 16	175,4
7.2		ул. Клары Цеткин, 21а	213,8
7.3		ул. Косьвинская, 11	227,7
7.4		ул. Льва Шатрова, 34	119,3
7.5		ул. Механошина, 6	231,6
7.6		ул. Никулина, 41	107,3
7.7		ул. Холмогорская, 6	198,6

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2012

№ 425

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.10.2011 № 684

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях актуализации и исполнения отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 октября 2011 г. № 684 (в ред. от 13.04.2012 № 169).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.главы администрации поселка Новые Ляды Кулину А.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 01.08.2012 № 425

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие поселка Новые Ляды»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.10.2011 № 684**

1. в Паспорте ведомственной целевой программы:

1.1. в графе 2 строки «Описание проблем, решаемых с помощью программы»:

1.1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В области земельных отношений:

при инвентаризации, проведенной в 2011 году на территории поселка Новые Ляды, выявлено 26 самовольных построек, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов. Часть из них размещается на сетях и сооружениях водопровода и канализации, что ограничивает доступ к их обслуживанию. Другие объекты располагаются на территориях общего пользования. Отсутствие правоустанавливающих документов у владельцев самовольных построек и самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов снижает исполнение бюджетного задания по доходам от аренды земельных участков. Неприглядный внешний вид таких объектов, захламление прилегающей территории ухудшают санитарно-экологическую обстановку в поселке, вызывают нарекания жителей поселка.»;

1.1.2. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. В области мобилизационной подготовки, воинского учета, безопасности транспорта, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

основной проблемой является недостаточность запасов материально-технических средств, необходимых в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций»;

1.2. графу 2 строки «Цели программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение защиты населения поселка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.3. графу 2 строки «Задачи программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«создание запасов материально-технических средств, продовольствия, медикаментов, медицинского и химического имущества»;

1.4. графу 2 строки «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«153912,44 тыс.руб. – средства бюджета города Перми;

2012 год – 41916,64 тыс.руб.;

2013 год – 53591,9 тыс.руб.;

2014 год – 58403,9 тыс.руб.»;

1.5. в графе 2 строки «Перечень показателей конечного результата программы с указанием значений на конец реализации программы» слова «количество объектов некапитального типа и самовольных построек на конец года – 0 ед.» заменить словами «количество самовольных построек, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на конец года – 0 ед.».

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

2.1. строку:

1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Перемещение некапитальных объектов с самовольно занятых земельных участков	бюджет города Перми	226,7	78,9	16,4	26,1	36,4	количество перемещенных некапитальных объектов за счет средств бюджета города Перми на конец года	ед.	17	9	2	3	4
								количество перемещенных некапитальных объектов за счет лиц, допустивших самовольную установку (размещение) некапитальных объектов, на конец года	ед.	0	9	2	3	4

Итого по задаче 12.1			0,00	32,7	32,7	0,00	0,00
----------------------	--	--	------	------	------	------	------

2.4. строку:

Итого по Программе		41674,5	153711,6	41715,8	53591,9	58403,9				
--------------------	--	---------	----------	---------	---------	---------	--	--	--	--

изложить в следующей редакции:

Итого по Программе		41674,5	153912,44	41916,64	53591,9	58403,9				
--------------------	--	---------	-----------	----------	---------	---------	--	--	--	--

3. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы» строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Количество самовольных построек, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на конец года	ед.	-	-	26	18	8	0
---	---	-----	---	---	----	----	---	---

4. В приложении «План-график ведомственной целевой программы «Развитие поселка Новые Ляды» на 2012 год»:

4.1. строки:

1.1.1	Мероприятие 1.1.1.1. Перемещение некапитальных объектов с самовольно занятых земельных участков	количество перемещенных некапитальных объектов за счет средств бюджета города Перми на конец года	30.09.2012		ед.	2	бюджет города Перми	16,4
1.1.1.1	Перемещение некапитальных объектов за счет средств города Перми							
1.1.1.2	Перемещение некапитальных объектов за счет лиц, допустивших самовольную установку (размещение) некапитальных объектов	количество перемещенных некапитальных объектов за счет лиц, допустивших самовольную установку (размещение) некапитальных объектов, на конец года	30.09.2012		ед.	2	-	-

изложить в следующей редакции:

1.1.1	Мероприятие 1.1.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выступление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов за счет средств бюджета города Перми	30.09.2012		ед.	2	бюджет города Перми	16,4
1.1.1.1	Демонтаж самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов							

			количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных жилых объектов за счет лиц, допустивших самовольную установку (размещение) жилых объектов	ед.	2	внебюджетные средства	0,0
--	--	--	---	-----	---	-----------------------	-----

4.2. после строки «Итого по мероприятию 4.1.1» дополнить строками следующего содержания:

4.1.2	Мероприятие 4.1.2. Ликвидация несанкционированных свалок						
4.1.2.1	Ликвидация несанкционированных свалок	15.10.2012	объем вывезенного мусора	т.	234	бюджет города Перми	168,14
Итого по мероприятию 4.1.2					234		168,14

4.3. строку:

Итого по задаче 4.1			4991,6
---------------------	--	--	--------

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4.1			5159,74
---------------------	--	--	---------

4.4. после строки «Итого по задаче 9.1» дополнить строками следующего содержания:

10	Цель 10. Обеспечение защиты населения поселка от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера						
10.1	Задача 10.1. Создание запасов материально-технических средств, продовольствия, медикаментов, медицинских и химического имущества						
10.1.1	Мероприятие 10.1.1. Обеспечение оперативной группы средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной и химической защиты, медицинскими препаратами						
10.1.1.1	Обеспечение оперативной группы средствами индивидуальной защиты, средствами радиационной и химической защиты, медицинскими препаратами	31.12.2012	количество оперативных групп	ед.	1	бюджет города Перми	32,7
Итого по мероприятию 10.1.1					1		32,7
Итого по задаче 10.1							32,7

4.5. строку:

Всего			41715,8
-------	--	--	---------

изложить в следующей редакции:

Всего			41916,64
-------	--	--	----------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2012

№ 426

**О внесении изменений
в постановление администрации города Перми от 01.06.2012 № 46-П
«Об утверждении административного регламента предоставления управлением
жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми и территориальными
органами администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление
информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 01 июня 2012 г. № 46-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми и территориальными органами администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в силу в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное здание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2012

№ 427

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.05.2012 № 219 «Об утверждении Методики расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду и бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 12 мая 2012 г. № 219 «Об утверждении Методики расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду и бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Методики расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)»;

1.2. в пункте 1:

1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Методику расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)»;

1.2.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«стоимость работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (техническое обслуживание и текущий ремонт) (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)»;

1.3. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. При использовании стоимости работ (услуг) по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры) в расчетах на период более 1 года необходимо применять индексы-дефляторы на соответствующие периоды.»

2. Внести в Методику расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду и бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры), утвержденную постановлением администрации города Перми от 12 мая 2012 г. № 219, следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Методика расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)»;

2.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Методика расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры) (далее – Методика) определяет порядок формирования и расчета стоимости работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры муниципального казенного учреждения «Содержание объектов инженерной инфраструктуры» (далее – Учреждение) в целях заключения контракта с Исполнителем.»;

2.3. в пункте 1.3:

2.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«работы (услуги) по содержанию объектов – комплекс мероприятий по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозяйных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры), технической инвентаризации и изготовлению кадастровых и технических паспортов на муниципальные объекты инженерной инфраструктуры, землеустроительных и кадастровых работ;»;

2.3.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«заказчик работ (услуг) – управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми “»;»;

2.3.3. дополнить сноской следующего содержания:

«“ С 01.10.2012 – департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми.»;

2.3.4. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«стоимость работ (услуг) – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на выполнение работ (услуг) по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозяйных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры), технической инвентаризации и изготовлению кадастровых и технических паспортов на муниципальные объекты инженерной инфраструктуры, землеустроительных и кадастровых работ;»;

2.4. в пункте 3.1 абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Расчетный объем стоимости работ (услуг) по техническому обслуживанию и текущему ремонту объектов инженерной инфраструктуры (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозяйных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры) (далее – объекты коммунальной инфраструктуры) на очередной финансовый год (первый год планового периода) определяется по следующей формуле:»;

2.5. в пункте 3.2 абзац третий изложить в следующей редакции:

«V – плановая потребность в изготовлении технических паспортов, шт., определенная на основании справки Учреждения в управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми, по состоянию на 01 июня текущего года.»;

2.6. в пункте 3.3:

2.6.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«С – стоимость работ (услуг) на выполнение комплекса землеустроительных и кадастровых работ на земельных участках, определяемая на основании проведенного мониторинга цен основных организаций, оказывающих услуги по выполнению комплекса землеустроительных и кадастровых работ объектов инженерной инфраструктуры.»;

2.6.2. абзац пятый признать утратившим силу;

2.7. в пункте 4.2 абзац третий изложить в следующей редакции:

«V – плановая потребность в изготовлении технических паспортов, шт., определенная на основании справки Учреждения в управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми, по состоянию на 01 июня текущего года.»;

2.8. в пункте 4.3:

2.8.1. абзац первый после слов «Расчетный объем стоимости» дополнить словами «работ (услуг)»;

2.8.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«С – стоимость работ (услуг) на выполнение комплекса землеустроительных и кадастровых работ на земельных участках, определяемая на основании проведенного мониторинга цен основных организаций, оказывающих услуги по выполнению комплекса землеустроительных и кадастровых работ объектов инженерной инфраструктуры.».

2.8.3. абзац пятый признать утратившим силу.

3. Внести изменения в Стоимость работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (техническое обслуживание и текущий ремонт) (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду и бесхозяйных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры), утвержденную постановлением администрации города Перми от 12 мая 2012 г. № 219, изложив наименование в следующей редакции:

«Стоимость работ (услуг) по содержанию объектов инженерной инфраструктуры (техническое обслуживание и текущий ремонт) (муниципальных сетей коммунальной инфраструктуры, не переданных в аренду, бесхозяйных сетей и объектов коммунальной инфраструктуры)».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2012

№ 62-П

Об утверждении административного регламента по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми» (далее – Административный регламент).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

4. Положения Административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в силу в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 01.08.2012 № 62-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми» (далее – Административный регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги территориальным органом администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно

проживающие в городе Перми, желающие получить в собственность занимаемое ими по договору социального найма жилое помещение (далее – заявитель).

От имени несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, заявителями могут выступать их законные представители – родители, усыновители или опекуны.

1.3. Муниципальная услуга «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми» (далее – муниципальная услуга) осуществляется территориальным органом администрации города Перми по месту жительства (далее – Территориальный орган).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы Территориального органа приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Территориального органа:

при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи немедленно;

посредством почтовой связи и электронной почты (электронные адреса указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) в течение 5 рабочих дней.

1.6. Заявители, представившие документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами о (об):

сроке предоставления муниципальной услуги;

отказе в предоставлении муниципальной услуги;

сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Территориального органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.8. На официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru и на стендах в местах приема документов размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень Территориальных органов, организаций, в которые необходимо обратиться гражданам, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных Территориальных органов, организаций;

адреса и время приема заявителей, последовательность их посещения;

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями или выдержки из него;

информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов (бланки для заполнения);

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Территориальный орган.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение и выдача договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – договор) либо отказ в передаче жилого помещения в собственность граждан.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня подачи заявления и необходимых документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

решение Пермской городской Думы от 25 мая 1999 г. № 54 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального жилищного фонда в городе Перми».

2.6. В целях получения муниципальной услуги заявитель подает заявление в Территориальный орган с согласием на обработку персональных данных (далее – заявление).

2.6.1. К заявлению заявитель лично прилагает следующие документы:

паспорт, а также документы, удостоверяющие личность всех граждан, участвующих в приватизации жилого помещения, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

ордер и (или) договор социального найма или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением.

2.6.2. Кроме того заявитель прилагает документы, являющиеся результатом услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а именно:

справку о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении;

документы, выдаваемые органами технической инвентаризации, подтверждающие, что ранее заявитель и совместно проживающие с ним граждане в приватизации жилых помещений не участвовали. Указанная справка представляется заявителем только в том случае, если кто-либо из участвующих в приватизации жилого помещения граждан менял место жительства в период с 11 июля 1991 г. до момента подачи заявления о приватизации;

план, экспликацию и оценку приватизируемого жилого помещения либо технический паспорт приватизируемого жилого помещения в случае, если в архивах ГУП «Центр технической инвентаризации Пермского края» данные об инвентаризации приватизируемого жилого помещения отсутствуют;

документ, подтверждающий место регистрации несовершеннолетних детей заявителя и (или) совместно проживающих с ним граждан. Данный документ представляется заявителем в случае, если несовершеннолетние дети не участвуют в приватизации жилого помещения.

2.7. Территориальный орган запрашивает в интересах заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующую информацию:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о том, что ранее граждане в приватизации жилых помещений не участвовали;

выписки из Единого реестра муниципальной собственности города Перми о включении в него приватизируемого жилого помещения.

2.8. Территориальный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Заявитель вправе самостоятельно представить в Территориальный орган документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

2.10. Заявление о приватизации жилого помещения подписывается всеми совершеннолетними гражданами, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированными в приватизируемом жилом помещении.

От имени несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, или недееспособных граждан заявление подписывают их законные представители.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают заявление собственноручно с письменного согласия своих законных представителей.

В случае невозможности лично обратиться в Территориальный орган заявление о приватизации жилого помещения и необходимый пакет документов могут быть поданы в Территориальный орган через представителя, действующего на основании доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке.

В заявлении указывается, в чью собственность должно быть передано жилое помещение, кто отказывается от участия в приватизации, но не возражает против приватизации жилого помещения другими членами семьи и гражданами, имеющими право на приватизацию, кто из отсутствующих членов семьи и иных лиц сохранил право на проживание и приватизацию данного жилого помещения (осужденные, дети-сироты, лица, находящиеся в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, и иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приватизации, несут заявители.

2.11. Не принимаются заявления, не подписанные всеми совершеннолетними гражданами, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированными в приватизируемом жилом помещении, документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также заявления, к которым не приложены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента.

В случае направления заявления по почте или через представителя подлинность подписей должна быть засвидетельствована нотариусом.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае, если:

приватизируемые жилые помещения находятся в аварийном состоянии в общежитиях, за исключением общежитий, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям либо государственным или муниципальным учреждениям и переданных в ведение органов местного самоуправления, являются служебными жилыми помещениями;

заявители уже участвовали в приватизации;

приватизируемое жилое помещение не находится в собственности муниципального образования город Пермь. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.15. Заявление регистрируется в течение 30 минут при условии подачи заявителем документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.16.1. Вход в здание, в котором располагается Территориальный орган, оборудуется информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, телефонные номера и электронный адрес.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

2.16.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Помещения размещаются в здании Территориального органа и включают места для ожидания, информирования, приема заявителей. Помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.16.3. Места для ожидания заявителями приема и заполнения документов должны быть оборудованы скамьями, стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений.

2.16.4. Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами. Стенды должны располагаться в доступном для просмотра месте, содержать информацию в удобной для восприятия форме.

2.16.5. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечение удобного для заявителей способа подачи заявления в Территориальный орган;

обеспечение заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Административного регламента;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги.

2.17.1. Информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь;

информирования о стадии предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

проведения консультаций специалистами Территориального органа по следующим вопросам:

состав и содержание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Территориальным органом, должностными лицами Территориального органа при предоставлении муниципальной услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении заявителя в Территориальный орган, по письменным обращениям, электронной почте;

размещения на информационных стендах Территориального органа:

извлечений из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок приватизации гражданами жилых помещений;

извлечений из текста Административного регламента (информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги, схема порядка предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Территориального органа);

образцов оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

режима приема заявителей должностными лицами Территориального органа.

2.17.2. Технологичность оказания муниципальной услуги осуществляется путем:

обеспечения специалистов Территориального органа необходимыми техническими средствами в достаточном

объеме (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны); автоматизации административных процедур.

2.17.3. Отсутствие коррупционных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;
персонального закрепления ответственности должностных лиц, муниципальных служащих по каждой административной процедуре;
исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих, влекущих ограничение прав заявителей;
обеспечения мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Муниципальная услуга включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

рассмотрение документов;

согласование проекта договора или проекта письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан;

подписание договора или письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан и выдача документов.

3.2. Административная процедура приема и регистрации заявления и документов включает следующие административные действия:

предварительное установление права заявителя на получение муниципальной услуги;

прием заявления и приложенных к нему документов;

регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административного действия предварительного установления права заявителя на получение муниципальной услуги является подача заявителем в Территориальный орган заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (далее – документы).

Ответственным за выполнение административного действия является специалист Территориального органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Территориального органа).

Максимальная продолжительность административного действия – 20 минут.

Специалист Территориального органа осуществляет проверку поступивших заявления и документов, удостоверяясь, что:

заявление подписано всеми заинтересованными лицами или подано лицом, уполномоченным на совершение такого рода действий;

фамилии, имена, отчества заявителей, адрес передаваемого жилого помещения написаны полностью и без ошибок;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы в установленных законодательством случаях удостоверены необходимым способом, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или должностных лиц;

документы поданы в полном объеме.

При неправильном заполнении заявления либо наличии недостатков, выявленных в представленных документах, представлении неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Территориального органа разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков и меры по их устранению, возвращает заявление и документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, специалист Территориального органа предлагает заявителю устранить их незамедлительно.

3.2.2. Основанием для начала административного действия приема заявления и приложенных к нему документов является поступление от заявителя предварительно рассмотренных специалистом Территориального органа заявления и документов.

Ответственным за выполнение административного действия является специалист Территориального органа.

Максимальная продолжительность административного действия – 10 минут.

Специалист Территориального органа при представлении оригиналов и копий документов заверяет копии документов, сверяя их с оригиналами.

3.2.3. Основанием для начала административного действия регистрации заявления и документов является поступление заявления и документов.

Ответственным за выполнение административного действия является специалист Территориального органа.

Максимальная продолжительность административного действия – 10 минут.

Специалист Территориального органа регистрирует заявление с приложенными документами путем внесения записи в журнал приема заявлений.

Заявление о приватизации составляется в двух экземплярах, один из которых передается в Территориальный орган, другой с отметкой о дате приема и подписью специалиста Территориального органа остается у заявителя.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

Срок административной процедуры – 1 календарный день с момента поступления заявления в Территориальный орган.

3.3. Административная процедура рассмотрения документов включает следующие административные действия: назначение специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги; подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, межведомственных запросов;

рассмотрение документов специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, принятие решения о возможности передачи жилого помещения в собственность граждан.

3.3.1. Основанием для начала административного действия назначения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, является поступление заявления и документов на рассмотрение начальнику структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней с момента поступления заявления и документов:

назначает специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

передает ему заявление и документы для рассмотрения.

Результатом административного действия является поступление заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Основанием для начала административного действия по подготовке специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, межведомственных запросов является поступление документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы в:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю в отношении заявителя и членов его семьи в целях получения сведений о том, что ранее граждане в приватизации жилых помещений не участвовали;

департамент имущественных отношений администрации города Перми для получения выписки о включении приватизируемого жилого помещения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми.

Максимальная продолжительность административного действия не должна превышать 5 календарных дней со дня, следующего за днем поступления заявления и документов на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Рассмотрение документов специалистом Территориального органа, принятие решения о возможности передачи жилого помещения в собственность граждан.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет качество и полноту представленных документов, включение приватизируемого жилого помещения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми, наличие согласия на приватизацию всех граждан, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, наличие (отсутствие) среди граждан, проживающих в приватизируемом жилом помещении, лиц, участвовавших в приватизации ранее.

По результатам рассмотрения заявления и документов специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, принимается решение о возможности передачи жилого помещения в собственность граждан.

Результатом административной процедуры является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, проекта договора или проекта письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан с указанием основания отказа.

Максимальная продолжительность административного действия не должна превышать 22 календарных дней со дня, следующего за днем направления межведомственных запросов.

3.4. Согласование проекта договора или проекта письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан.

Основанием для начала административной процедуры является поступление на согласование начальнику структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, проекта договора или проекта письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, юрист Территориального органа, заместитель главы Территориального органа, курирующий данные вопросы (далее – заместитель главы Территориального органа).

Начальник структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, юрист Территориального органа, заместитель главы Территориального органа рассматривают

проект договора или проект письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан, заявление и документы на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 15 календарных дней.

Результат административной процедуры:

в случае согласия с содержанием проекта договора или проекта письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан начальник структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, юрист Территориального органа, заместитель главы Территориального органа осуществляют его согласование с проставлением своей подписи и направляют проект договора или проект письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан, заявление и документы главе Территориального органа;

в случае несогласия начальник структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, юрист Территориального органа, заместитель главы Территориального органа с соответствующими замечаниями возвращают проект договора или проект письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан, заявление и документы специалисту Территориального органа.

3.5. Подписание договора или письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан и выдача документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление на подписание главе Территориального органа согласованного проекта договора или проекта письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются глава Территориального органа, специалист Территориального органа, ответственный за делопроизводство, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Глава Территориального органа в течение 5 календарных дней подписывает согласованный проект договора или проект письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан и передает его специалисту Территориального органа, ответственному за делопроизводство.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 календарных дней регистрирует договор. Специалист Территориального органа, ответственный за делопроизводство, в течение 3 календарных дней регистрирует письмо об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан.

После подписания и регистрации договора специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 календарных дней информирует заявителя о принятом решении. В случае положительного решения вопроса приглашает заявителя для подписания договора.

В случае отказа в передаче жилого помещения в собственность граждан специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 календарных дней возвращает заявителю представленные им документы с указанием основания отказа.

Ответ об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан и возврате документов направляется на бланке служебного письма Территориального органа за подписью главы Территориального органа.

Продолжительность данной административной процедуры составляет не более 15 календарных дней.

Результатом административной процедуры является заключение и выдача договора заявителю или направление письма об отказе в передаче жилого помещения в собственность граждан.

Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема заявлений и документов, установленных настоящим Административным регламентом;

правильность сверки копий документов с оригиналами;

правильность проверки документов;

правильность предоставления муниципальной услуги;

правильность оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение сроков рассмотрения заявлений граждан.

Персональная ответственность специалистов Территориального органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Территориального органа нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего

Административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля - 1 раз в год.

4.4. Для проведения проверки полноты предоставления муниципальной услуги формируется комиссия в следующем составе: председатель комиссии – глава Территориального органа или заместитель главы Территориального органа, курирующий данное направление, члены комиссии – начальник структурного подразделения Территориального органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, специалисты структурных подразделений Территориального органа. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов и поручений главы Территориального органа.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании приказа главы Территориального органа.

4.7. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей на основании приказа главы Территориального органа.

Должностные лица, обеспечивающие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) и решения, принятые Территориальным органом, должностными лицами, муниципальными служащими Территориального органа в ходе исполнения муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Территориальный орган жалобы от заявителя в письменном виде.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование Территориального органа, в который направляется жалоба;

фамилия, имя, отчество физического лица и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность);

требования, направленные на устранение причин, послуживших направлению жалобы.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Для обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

главе Территориального органа – при обжаловании действий (бездействия) специалистов Территориального органа;

главе администрации города Перми – при обжаловании действий (бездействия) главы Территориального органа.

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения являются:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации города Перми, а также членов их семей. При этом глава администрации города Перми или глава Территориального органа, в зависимости от того, кому направлена жалоба, оставляют жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщают заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в жалобе вопроса, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства. При этом глава администрации города Перми или глава Территориального органа, в зависимости от того, кому направлена жалоба,

принимают решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации города Перми. О данном решении глава администрации города Перми или глава Территориального органа, в зависимости от того, кому направлена жалоба, уведомляют заявителя в письменной форме;

невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. В случае если для написания жалобы заявителю необходимы информация и документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Территориальном органе, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в Территориальном органе, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.7. Датой начала рассмотрения жалобы является дата регистрации ее в системе электронного документооборота. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа Территориального органа либо должностного лица Территориального органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

5.8. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

всестороннего, объективного и своевременного рассмотрения;

запроса, при необходимости, документов и материалов у других органов государственной власти, органов местного самоуправления и у иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы главой администрации города Перми или главой Территориального органа, в зависимости от того, кому направлена жалоба, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменной жалобы, оформляется на бланке главы администрации города Перми или на бланке Территориального органа, соответственно, за подписью главы администрации города Перми или главы Территориального органа и направляется заявителю.

5.10. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре или инстанции обжалования является отмена принятого решения либо отказ в отмене принятого решения.

5.11. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа и решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту по
предоставлению
территориальным органом
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Приватизация жилых помещений муниципального
жилищного фонда города Перми»

ИНФОРМАЦИЯ о приеме граждан в территориальном органе администрации города Перми

Район	Адрес	Телефон, e-mail	Часы приема
Дзержинский	ул.Ленина,85	246-58-87 priv.dzer@permregion.ru	понедельник, среда: 14.00 час. – 17.00 час. вторник, четверг: 10.00 час. – 13.00 час.
Индустриальный	ул.Мира,15	227-90-87 comindus@permregion.ru	понедельник: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 13.00 час. – 14.00 час. вторник, среда: 09.00 час. – 12.00 час.

Кировский	ул.Кировоградская, 33	283-31-78 admkirov@permregion.ru	понедельник, четверг: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 12.00 час. – 13.00 час. вторник: 09.00 час. – 12.00 час.
Ленинский	ул.Кирова,57,59,80	212-14-63 permnenadm@mail.ru	понедельник: 14.00 час. – 17.00 час. среда: 10.00 час. – 17.00 час. перерыв: 12.00 час. – 13.00 час. пятница: 10.00 час. – 12.00 час.
Мотовилихинский	ул.Уральская,36	260-20-62 admmotov@permregion.ru	понедельник, вторник: 09.00 час. – 17.00 час. перерыв: 12.00 час. – 13.00 час.
Орджоникидзевский	ул.Щербакова,24	263-46-66 aor@gorodperm.ru	понедельник, четверг: 09.30 час. – 16.30 час. перерыв: 12.00 час. – 13.00 час. вторник, предварительная запись: 09.30 час. – 16.30 час. перерыв: 12.00 час. – 13.00 час.
Свердловский	ул.Сибирская,58	244-17-64 nikitina-is@gorodperm.ru	понедельник, вторник, среда, четверг: 10.00 час. – 17.00 час. перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.
Поселок Новые Ляды	ул.Транспортная,2	295-85-70 admn1@perm.permregion.ru	вторник: 09.00 час. – 18.00 час. перерыв: 13.00 час. – 14.00 час.

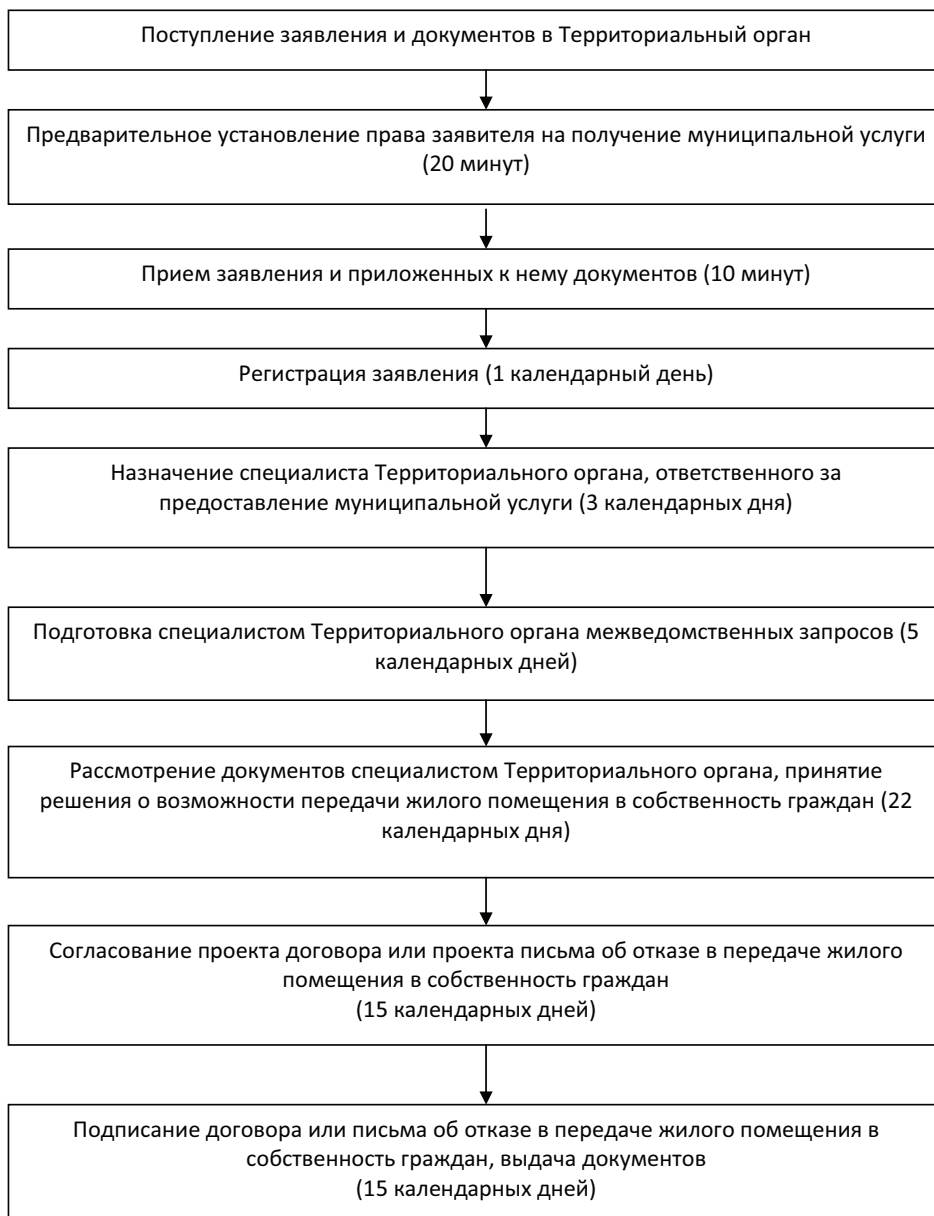
**Информация о приеме граждан
государственным унитарным предприятием «Центр технической инвентаризации Пермского края»**

Офис	Адрес	Телефон, e-mail	Часы работы
Центральный офис	ул.Ленина,58 Бизнес-центр «Любимов», 4 этаж	257-17-32, 236-47-50 info@ctipk.ru	понедельник, четверг: 09.00 час. – 20.00 час. пятница: 09.00 час. – 19.00 час. суббота: 10.00 час. – 14.00 час. перерыв: 12.45 час. – 13.35 час.
Кировский отдел	ул.Калинина, 17	253-30-15 kir_fil@ctipk.ru	понедельник, вторник, четверг: 09.00 час. – 17.00 час. пятница: 09.00 час. – 16.00 час. перерыв: 13.00 час. – 14.00 час. суббота: 09.00 час. – 13.00 час.

Орджоникидзевский отдел	ул.Академика Веденеева,51	275-24-19 Ord_fil@ctipk.ru	понедельник – четверг: 08.00 час. – 17.00 час. пятница: 08.00 час. – 16.00 час. перерыв: 13.00 час. – 14.00 час. суббота: 09.00 час. – 13.00 час.
-------------------------	------------------------------	-------------------------------	--

Приложение 2
к административному регламенту по предоставлению
территориальным органом администрации города Перми
муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений
муниципального жилищного фонда города Перми»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных действий по предоставлению
муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений
муниципального жилищного фонда города Перми»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2012

№ 63-П

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.11.2008 № 1102 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Безопасный город» на 2009-2012 годы»

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1061 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях актуализации долгосрочной целевой программы «Безопасный город» на 2009 - 2012 годы

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Безопасный город» на 2009 - 2012 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 24 ноября 2008 г. № 1102 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Безопасный город» на 2009-2012 годы» (в ред. от 07.09.2009 № 583, от 23.11.2009 № 898, от 27.05.2010 № 285, от 26.07.2010 № 459, от 19.08.2010 № 513, от 31.12.2010 № 939, от 14.04.2011 № 143, от 29.04.2011 № 187, от 18.05.2011 № 222, от 19.10.2011 № 649, от 30.11.2011 № 783), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. разделы 1, 2 признать утратившими силу;

1.3. раздел 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4. разделы 4, 5 признать утратившими силу;

1.5. раздел 6 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.6. дополнить приложением согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 01.08.2012 № 63-П

ПАСПОРТ долгосрочной целевой программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	долгосрочная целевая программа «Безопасный город» на 2009-2012 годы (далее - Программа)
2	Инициатор программы	заместитель главы администрации города Перми
3	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми
4	Исполнитель программы	департамент общественной безопасности администрации города Перми

1	2	3
5	Описание проблем, решаемых с помощью программы	необходимость формирования системы безопасности в городе Перми, базирующейся на современных подходах к мониторингу, прогнозированию и оптимизации уровня рисков в сфере общественной, техногенной, экологической, санитарно-эпидемической безопасности, в жилищно-коммунальной сфере, обусловлена увеличением внутренних и внешних угроз, характерных для крупных городов Российской Федерации. При выполнении мероприятий по обеспечению жизнедеятельности населения особое место занимает система безопасности (защищенности от различного рода угроз природного, техногенного, террористического, экологического и другого характера) людей и всей сферы их жизнедеятельности: жилых, общественных и административных зданий, объектов промышленного и сельскохозяйственного производства, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, технических сооружений и систем коммунального хозяйства (водо-, газо-, тепло-, электроснабжения и др.), природных ресурсов и других материальных средств, окружающей природной среды. Уровень общественной и личной безопасности определяет качество и продолжительность жизни населения, инвестиционную привлекательность города Перми. Виды рисков в сфере безопасности города Перми. Риски в сфере безопасности техногенного характера. Пермь относится к городам с высокой потенциальной опасностью возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) с тяжелыми людскими и материальными потерями. Большую угрозу для населения представляют аварии на химически опасных объектах, при перевозке железнодорожным и автомобильным транспортом, на гидротехнических сооружениях. В настоящее время опасность техногенного характера значительно превосходит опасность стихийных бедствий. Людские и материальные потери от техногенных поражающих факторов в 4-6 раз превосходят потери от стихийных бедствий. Высокая степень износа технологического оборудования, недостаточные капитальные вложения по его замене, неблагоприятный метеорологический прогноз повышают степень риска возникновения ЧС. Проблема затрагивает горожан, которые могут попасть в аварийную ситуацию. Высокий риск возникновения ЧС объясняется тем, что вышеуказанные объекты расположены в жилой зоне города Перми (площадь промышленной зоны составляет 1/10 площади города Перми), где плотность населения намного выше средней по городу - 1300 человек/кв.км. Железная дорога, по которой перевозятся опасные вещества, проходит в непосредственной близости от центра города. Уровень подготовки всех категорий населения в области защиты от ЧС остается низким, что является одной из главных причин потенциально большого числа жертв и значительных потерь материальных средств. В коммунально-бытовой сфере города Перми имеются риски возникновения ситуаций, которые могут привести: - к резкому повышению аварийности на коммунально-энергетических сетях; - деформированию жизнедеятельности населения и функционирования экономики; - дестабилизации санитарно-эпидемиологической обстановки, повышению уровня инфекционных заболеваний; - снижению уровня жизнеобеспечения населения при возникновении природных ЧС, вызванных сильными морозами, засухой, жарой, созданию нестабильной социальной обстановки. Основные угрозы коммунально-бытового характера: - возрастающий уровень порывов в сетях тепло- и водоснабжения, приводящих к вымыванию грунта, разрушению фундаментов, образованию провалов; - старение жилого фонда, особенно зданий дореволюционной постройки и полносборных домов первого поколения, инженерной инфраструктуры города Перми; - снижение надежности и устойчивости энергоснабжения, связанное с недостаточным объемом замены устаревших инженерных сетей;

1	2	3
		перегруженность магистральных инженерных сетей канализации и полей фильтрации; дефицит источников теплоснабжения в отдельных районах города Перми; медленное внедрение новых технологий очистки питьевой воды, уборки улиц, утилизации производственных и бытовых отходов; возможность воздействия внешних факторов на качество питьевой воды; несоответствие дорожного покрытия на территории города Перми требованиям безопасности пассажирских перевозок; отсутствие единой системы оперативного реагирования служб жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) на обращения населения по вопросам жилищно-бытового характера. Экологические угрозы безопасности города Перми связаны с: критическим состоянием атмосферного воздуха, обусловленным превышением предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ (формальдегида, оксидов азота, серы, диоксида углерода и др.), недопустимым уровнем физического воздействия на него; загрязнением малых рек города Перми до критических уровней сточными водами, опасными загрязнениями не только поверхностных, но и подземных вод; техногенным загрязнением литосферы вследствие отсутствия эффективных технологий утилизации химических, промышленных и бытовых отходов; воздействием на население и территорию города Перми аварий и стихийных бедствий, происходящих на территориях Пермского края и близлежащих областей. Риски в сфере безопасности биолого-социального характера. Эпидемиологическая обстановка в городе Перми характеризуется повышением заболеваемости инфекционными заболеваниями на 4,5 % в 2007 году по сравнению с 2006 годом. Рост инфекционной патологии произошел за счет увеличения числа заболеваний гриппом и ОРЗ, гепатитом А, острыми кишечными инфекциями установленной этиологии (главным образом ротавирусной инфекции) и распространения ВИЧ-инфекции. Заболеваемость гепатитом А в 2007 году в 6 раз превысила аналогичный показатель 2006 года. Заболеваемость по 14 нозологическим формам превышает средний уровень по Пермскому краю: в том числе по коклюшу в 2,27 раза, краснухе - в 1,82 раза, гепатиту А - в 1,81 раза, острым кишечным инфекциям установленной этиологии - в 1,72 раза, менингококковой инфекции - в 1,59 раза. Риски конфликтных чрезвычайных ситуаций. Ситуация в сфере антитеррористической и антиэкстремистской деятельности в городе Перми характеризуется ее недостаточной изученностью и отсутствием концептуальных разработок по организации системной превентивной работы. В условиях плотной городской застройки, высокой концентрации промышленных объектов особую опасность представляет возможность применения террористами средств массового поражения и инициирования техногенных катастроф на предприятиях и объектах, где в производственном цикле используются сильнодействующие отравляющие вещества или биологические агенты. Изменения в социальной, экономической и прочих сферах, резкое размежевание людей по уровню доходов и качеству жизни, проявление конфронтационности в политических, духовно-нравственных областях осложняют ситуацию в городе и формируют предпосылки, игнорирование которых может привести к ЧС. Криминогенная ситуация. Одним из ведущих факторов, имеющих приоритетный характер и влияющих на все сферы общественной жизни, формирование инвестиционного климата, уровень личной и общественной безопасности и общественного мнения горожан, является высокий уровень преступности на территории города Перми. По итогам работы за 2007 год в сравнении с 2006 годом отмечено снижение числа зарегистрированных преступлений на 17,0 %, но оперативная обстановка в городе

1	2	3
		Перми характеризуется повышенной опасностью. В результате совершенных преступлений против личности за 2007 год в городе Перми погибло 319 человек. Уровень преступности на 10 тысяч населения составляет 529,8 преступлений. Для сравнения в 2007 г.: уровень преступности на 10 тысяч населения в г.Нижнем Новгороде составил 440,7 преступлений; уровень преступности на 10 тысяч населения в г.Челябинске составил 329,0 преступлений; уровень преступности на 10 тысяч населения в г.Самаре составил 362,3 преступлений. Отмечается высокий удельный вес краж в общей структуре преступности - 49,7 % и низкая их раскрываемость – 20 %. Основной контингент граждан, совершающих преступления, составляют лица, не имеющие постоянного законного источника дохода. Наиболее многочисленная категория преступников – лица в возрасте от 30 до 49 лет и в возрасте от 18 до 24 лет. Среди лиц, совершающих имущественные преступления, выраженными являются три взаимосвязанные категории: несовершеннолетние правонарушители и молодые люди (до 24 лет), наркопотребители и ранее судимые. Преступность несовершеннолетних характеризуется высоким уровнем групповой преступности. В общем количестве преступлений, совершенных несовершеннолетними, преобладают грабежи, неправомерное завладение транспортными средствами. Из 1049 выявленных лиц 179 подростков (17,1 %) ранее совершали преступления, 160 – были ранее судимы. Из общего числа выявленных лиц, совершивших преступления, 28,8 % ранее совершали преступления. Остается высоким удельный вес лиц, совершивших преступления, не имеющих постоянного источника дохода – 58,1 % или 6070 человек. Таким образом, на основании анализа структуры преступности можно выделить основные целевые группы, на которые должна быть направлена профилактика правонарушений: несовершеннолетние, лица, ранее совершавшие правонарушения, лица, не имеющие постоянного законного источника доходов
6	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 02 мая 2009 г. № 537; Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 6-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»; Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р «Об утверждении Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований»; Закон Пермского края от 12 марта 2007 г. № 12-ПК «О защите населения и территорий Пермского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление администрации города Перми от 11 октября 2005 г. № 2399 «О дальнейшем развитии Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) города Перми»; постановление администрации города Перми от 22 декабря 2009 г. № 1004 «Об утверждении концепции управления безопасностью в администрации города Перми»; Регламент взаимодействия департамента общественной безопасности администрации города Перми и территориальных органов администрации города Перми по вопросам обеспечения общественной безопасности, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 апреля 2007 г. № 124

1	2	3
7	Перечень подпрограмм	нет
8	Цель программы	повышение качества жизни и улучшение инвестиционного климата на территории города Перми через снижение уровня преступности и иных видов рисков в сфере безопасности
9	Задачи программы	1. Разработка и реализация концепции управления безопасностью города Перми на основе системного мониторинга и прогнозирования рисков в сфере безопасности, современных информационных технологий и методов эффективного менеджмента в области крупных социальных систем. 2. Реализация системы мер по снижению возможности возникновения ЧС природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера, минимизация потерь города Перми и его населения от техногенных и природных катастроф, иных ЧС. 3. Разработка и реализация многоуровневой системы предупреждения правонарушений на территории города Перми. 4. Организация содействия созданию системы профилактики экстремизма и терроризма на территории города Перми. 5. Совершенствование системы первичной профилактики употребления психоактивных веществ (далее – ПАВ).
10	Сроки реализации программы	2009 - 2012 годы
11	Объемы и источники финансирования программы	Общая потребность финансового обеспечения из бюджета города Перми: на 2009-2012 годы – 47411,509 тыс.руб., в том числе: на 2009 год – 11179 тыс.руб.; на 2010 год – 9851 тыс.руб.; на 2011 год – 15979,938 тыс.руб.; на 2012 год – 10401,571 тыс.руб.; на 2012 год – 468,862 тыс.руб. (остатки неиспользованных ассигнований 2011года)
12	Перечень показателей конечного результата программы с указанием значений по годам реализации программы	процент трансформации аварий в ЧС из числа тех аварий, которые могут перерасти в ЧС в соответствии с классификацией МЧС: 2009 – 21 %, 2010 – 19 %, 2011 – 16 %, 2012 – 13 %; частота гибели людей от ЧС в год (количество человек, погибших при ЧС, на 1 млн. чел. в год): 2009 – 3,8; 2010 – 3,3; 2011 – 3; 2012 – 2,7 ед.; количество преступлений на 10000 населения: 2009 – 498,4; 2010 – 488,5; 2011 – 478,6; 2012 – 468,7 ед.; количество несовершеннолетних лиц, совершивших преступления: 2009 – 918; 2010 – 890; 2011 – 870; 2012 – 860 чел.; количество ранее судимых лиц, совершивших преступления: 2009 – 2401; 2010 – 2202; 2011 – 2015; 2012 – 1855 чел.; уровень наркологической заболеваемости, включающей алкоголизм, алкогольные психозы, наркоманию и токсикоманию у несовершеннолетних (на 100 тыс. несовершеннолетних): 2011 – 86,5 ед.; уровень распространенности наркологических расстройств у несовершеннолетних (на 100 тыс. несовершеннолетних): 2011 – 183,5 ед.
13	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации программы	снижение вероятности ЧС с человеческими жертвами: повышение устойчивости безаварийного функционирования потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, снижение риска возникновения ЧС техногенного характера на территории города Перми, измеряемого процентом возможной трансформации аварий в ЧС, с 28 % в 2007 году до 13 % в 2012 году; уменьшение частоты людских потерь при ЧС с 5×10^{-6} (5 человек на 1 миллион жителей в год) в 2007 году до $2,7 \times 10^{-6}$ (2,7 человека на 1 миллион жителей в год) в 2012 году; снижение количества преступлений на 10000 населения на с 529,8 в 2007 году до 468,7 в 2012 году; снижение количества несовершеннолетних лиц, совершивших преступления, с 1049 в 2007 году до 860 в 2012 году; снижение количества ранее судимых лиц, совершивших преступления, с 2846 в 2007 году до 1855 в 2012 году; снижение заболеваемости наркологическими расстройствами среди несовершеннолетних на 100000 населения на 1 %; снижение распространенности наркологических расстройств среди несовершеннолетних на 100000 населения на 1 %

Список сокращений, используемых в настоящей Программе:

АИАС МБ	автоматизированная информационно-аналитическая система «Мониторинг безопасности»
АТК	антитеррористическая комиссия
ДДиТ	департамент дорог и транспорта администрации города Перми
ДОБ	департамент общественной безопасности администрации города Перми
ДО	департамент образования администрации города Перми
ДТП	дорожно-транспортное происшествие
ИЦ ЕДДС	информационный центр единой дежурной диспетчерской службы города Перми в составе МКУ ПГСС
КДН и ЗП	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
КК	комитет по культуре администрации города Перми
КМП	комитет по молодежной политике администрации города Перми
КШУ	командно-штабные учения
КФКиС	комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальное автономное образовательное учреждение
МАОУ	муниципальное автономное образовательное дошкольное учреждение
МАДОУ	межведомственная комиссия по координации взаимодействия в многоуровневой системе профилактики правонарушений в городе Перми
МВКПП	
МКУ ПГСС	муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба спасения»
МОУ	муниципальное образовательное учреждение
МДОУ	муниципальное дошкольное образовательное учреждение
МКУ ПГУГЗ	муниципальное казенное учреждение «Пермское городское управление гражданской защиты»
НИР	научно-исследовательские работы
УЗ	управление здравоохранения администрации города Перми
УИТ	управление информационных технологий администрации города Перми
УРПР	управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми
УС	учебные сборы
УСП	управление социальной политики администрации города Перми
УЭП	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми
УВД по городу Перми	Управление внутренних дел России по городу Перми
УМВД по городу Перми	Управление министерства внутренних дел России по городу Перми
ФТО и ФП	функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации города Перми

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 01.08.2012 № 63-П

ФИНАНСИРОВАНИЕ долгосрочной целевой программы

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Исполнитель мероприятия	Показатели непосредственного результата								Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)			
			наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2007	2009	2010	2011	2012	2009		2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Повышение качества жизни и улучшение инвестиционного климата на территории города Перми через снижение уровня преступности и иных видов рисков в сфере безопасности														
1.1	Разработка и реализация концепции управления безопасностью города Перми на основе системного мониторинга и прогнозирования рисков в сфере безопасности, современных информационных технологий и методов эффективного менеджмента в области крупных социальных систем														
1.1.1	Разработка концепции управления безопасностью, создание и реализация мониторинга безопасности города Перми														
1.1.1.1	Разработка концепции управления безопасностью города Перми	ДОБ	наличие концепции	наличие / отсутствие	отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие	бюджет города Перми	1000	0	0	0	
1.1.1.2	Осуществление анализа существующих рисков безопасности города Перми, разработка и реализация I, II, III этапов мониторинга безопасности города Перми, в том числе:	ДОБ, УИТ	наличие АИАС МБ города Перми, отчет по НИР и результатам мониторинга, акт выполненных работ	наличие / отсутствие	отсутствие	наличие	наличие	наличие	1	бюджет города Перми	3100	2833,9	3467,78	380	
	Развертывание и настройка инженерно-технической инфраструктуры автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга безопасности города Перми (далее - АИАСМБ) и городского Центра мониторинга безопасности														

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.3.1	Разработка ежегодных планов обеспечения безопасности в подведомственной сфере	ФТО и ФП	удельный вес ФТО и ФП, имеющих разработанные планы, от общего количества ФТО и ФП, перечисленных в постановлении администрации города Перми от 22 декабря 2009 г. № 1004 «Об утверждении концепции управления безопасностью в администрации города Перми»	%	0	100	100	100	100		0	0	0	0
1.1.3.2	Составление паспортов безопасности муниципальными предприятиями и учреждениями	ФТО и ФП	удельный вес муниципальных предприятий и учреждений, имеющих паспорта безопасности, от общего количества муниципальных предприятий и учреждений	%	0	30	60	80	100		0	0	0	0
1.1.4	Обучение руководителей и специалистов администрации города Перми и муниципальных учреждений по вопросам обеспечения безопасности, совершенствование методической и учебно-материальной базы для обучения													
1.1.4.1	Проведение ежегодного форума-конференции «Безопасный город»	ДОБ	количество выступлений и публикаций по обмену опытом	ед.	0	15	15	15	15	бюджет города Перми	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1.4.2	Издание и распространение среди муниципальных учреждений и исполнителей Программы методических материалов по общим проблемам обеспечения безопасности	ДОБ	количество материалов	экз.	0	200	200	200	200	бюджет города Перми	100	100	100	100
1.1.4.3	Проведение обучающих мероприятий, КШУ, УС, тренировок, пропагандистских мероприятий по ГО и ЧС	МКУ ПГУТЗ	количество мероприятий, КШУ, УС, тренировок, пропагандистских мероприятий по ГО и ЧС	ед.	40	40	40	40	40		0	0	0	0
1.1.4.4	Внедрение инновационных технологий и методик обучения всех категорий населения действиям в условиях ЧС	МКУ ПГУТЗ	наличие инновационных технологий акт приема-сдачи выполненных работ по внедрению инновационных технологий и методик обучения всех категорий населения действиям в условиях ЧС	наличие / отсутствие ед.	отсутствие	отсутствие	отсутствие	отсутствие	1	бюджет города Перми	0	0	0	904,971
1.1.4.5	Организация обучения руководителей и специалистов муниципальных учреждений по проблемам обеспечения безопасности и профилактики правонарушений	ДОБ	количество обученных руководителей и специалистов муниципальных учреждений	чел.	0	0	60	120	300	бюджет города Перми	100	200	100	420
1.1.4.6	Участие в работе конференций, семинаров, курсов по проблемам безопасности	ДОБ	количество обученных специалистов	чел.	0	4	4	0	8	бюджет города Перми	72	72	0	144

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по задаче 1.1														
1.2	Реализация системы мер по снижению возможности возникновения ЧС природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера, минимизация потерь города Перми и его населения от техногенных и природных катастроф, иных ЧС													
1.2.1	Профилактика возникновения ЧС природного и техногенного характера, предупреждение возможного нанесения ущерба от ЧС, повышение эффективности системы защиты населения в условиях ЧС													
1.2.1.1	Разработка, корректировка плана гражданской обороны администрации города Перми, администраций районов города Перми, поселка Новые Ляды	МКУ ПГУТЗ	количество планов	ед.	0	8	0	0	0		0	0	0	0
1.2.1.2	Оснащение, приобретение программного обеспечения, проведение проектных, монтажных и пусконаладочных работ для ИЦ ЕДДС	ДОБ, МКУ ПГСС	количество погибших в ЧС на 1 млн. чел. в год акт приема-сдачи выполненных работ по проведению модернизации автоматизированной информационной системы ИЦ ЕДДС	чел.	5	3,8	3,3	3	2,7	бюджет города Перми	2000	0	0	657,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.3	Реализация I, II, III этапа проекта по созданию автоматизированной информационной системы Центральной диспетчерской службы ЖКХ. Обеспечение интеграции системы в состав АИАСМБ города Перми и ИАС «Мониторинг безопасности» Пермского края	ДОБ	количество ЧС на сетях и объектах жилищно-коммунально-го хозяйства акт приема-сдачи выполненных работ по реализации III этапа проекта по созданию автоматизированной информационной системы Центральной диспетчерской службы ЖКХ	ед.	5	5	5	5	5	бюджет города Перми	2500	0	0	1000
1.2.1.4	Проведение анализа состояния гражданской защиты на заседаниях комиссии по ЧС и пожарной безопасности и эвакуационной комиссии	ДОБ	количество заседаний	ед.	4	4	4	4	4		0	0	0	0
1.2.1.5	Проведение плановых и внеплановых проверок вопросов ГО и ЧС	МКУ ПГУТЗ	количество проверок	ед.	14	14	14	14	14		0	0	0	0
1.2.1.6	Создание и оснащение сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП) для эвакуации населения (нетрудоспособного и не занятого в сфере производства) по одному на район	МКУ ПГУТЗ	количество оснащенных СЭП	ед.	0	7	7	7	7		0	0	0	0
1.2.1.7	Проведение городских смотров-конкурсов защитных сооружений, пунктов санитарной обработки, учебно-консультационных пунктов	МКУ ПГУТЗ	количество смотров-конкурсов	ед.	3	3	3	3	3		0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.8	Подготовка и проведение противопожарных мероприятий	МКУ ПГУГЗ	количество планов по подготовке и проведению противопожарных мероприятий	ед.	8	8	8	8	8		0	0	0	0
1.2.1.9	Апробация и внедрение новых технологий федеральной системы предупреждения ЧС природного, техногенного и военного характера, обмена и обработки информации, анализа и мониторинга ЧС	МКУ ПГУГЗ	удельный вес перерастания аварий в ЧС от общего количества аварий, которые могут перерастать в ЧС в соответствии с классификацией МЧС акт приема-сдачи выполненных работ по апробации и внедрению новых технологий федеральной системы предупреждения ЧС природного, техногенного и военного характера, обмена и обработки информации, анализа и мониторинга ЧС	%	28	21	19	16	13	бюджет города Перми	0	0	0	880
				ед.					3					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.1.10	Освоение новых технологий спасательных работ	МКУ ПГСС	количество несчастных случаев в труднодоступных местностях и на воде во время спасательных действий акт приема-сдачи выполненных работ по освоению новых технологий спасательных работ	ед.	0	0	0	0	0	бюджет города Перми	0	0	0	1650
1.2.1.11	Оснащение муниципального центра мониторинга безопасности оборудования и ПО	МКУ ПГСС	наличие оборудования, ПО	наличие/отсут-ствие	отсут-ствие	отсут-ствие	наличие	наличие	наличие	бюджет города Перми	0	2000	0	0
1.2.2	Участие в предупреждении ЧС санитарно-эпидемиологического характера и ликвидации последствий ЧС в отношении жизни и здоровья людей													
1.2.2.1	Обеспечение интеграции программного комплекса автоматизации диспетчерской службы городской станции скорой помощи в состав АИАС МБ города Перми и ИАС «Мониторинг безопасности» Пермского края	УЗ	акт приема-сдачи работ	наличие/отсут-ствие	отсут-ствие	наличие	отсут-ствие	отсут-ствие	отсут-ствие	бюджет города Перми	800	0	0	0
1.2.2.2	Проведение семинаров-тренингов «нравственно-половое воспитание несовершеннолетних как основа профилактики заболеваний, передающихся половым путем»	УЗ	количество семинаров-тренингов	ед.	0	1	0	0	0	бюджет города Перми	80	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.2.2.3	Создание лекторской группы из числа медицинских работников. Проведение тематических профилактических программ на территории учебных заведений города Перми	УЗ	количество профилактических мероприятий	ед.	0	500	1000	1500	0	бюджет города Перми	0	126	252	0
1.2.3	Поддержание высокой надежности и устойчивости систем жизнеобеспечения города Перми													
1.2.3.1	Организация хранения продуктов питания для обеспечения продовольственного запаса города Перми в целях гражданской обороны	УРПР	количество продуктов питания в продовольственном запасе города Перми	т	353,9	375,1	375,1	375,1	239,1		0	0	0	0
1.2.3.2	Обеспечение хранения имущества в целях гражданской обороны	УРПР	количество наименований имущества	ед.	19	19	19	19	25		0	0	0	0
1.2.3.3	Реализация профилактических мероприятий по обеспечению безопасного функционирования городских розничных рынков	УРПР совместно с контролирующими органами	количество паспортов безопасности розничного рынка	ед.	7	13	13	13	13		0	0	0	0
1.2.3.4	Обеспечение контроля за размещением стационарных торговых объектов в пределах предоставленных полномочий	УРПР	количество проверок	ед.		50	40	40	0		0	0	0	0
Итого по задаче 1.2														
1.3	Разработка и реализация многоуровневой системы предупреждения правонарушений на территории города Перми													
1.3.1	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создание единой информационной системы реагирования на правонарушения													
										бюджет города Перми	5380	2126	252	4187,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.1.1	Проведение количественного и качественного анализа структуры совершаемых правонарушений, причин и условий, способствующих совершению правонарушений	МВК ПП, КДН и ЗП, УМВД РФ по городу Перми	наличие аналитичес-ких материалов	наличие/ отсут- ствие	отсут- ствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.3.1.2	Разработка рекомендаций по многоуровневой системе профилактики правонарушений на территории города Перми	МВК ПП, КДН и ЗП, УМВД РФ по городу Перми	наличие рекомендаций	наличие/ отсут- ствие	отсут- ствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.3.1.3	Подключение УВД по городу Перми к ИАС «Мониторинг безопасности» Пермского края и к базе данных Главного УВД по Пермскому краю	УВД по городу Перми	наличие подключения	наличие/ отсут- ствие	отсут- ствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.3.2	Организация предупреждения правонарушений несовершеннолетних и молодежи													
1.3.2.1	Создание единого городского банка данных (регистра) детей группы риска	УСП	наличие банка данных	наличие/ отсут- ствие	отсут- ствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.3.2.2	Ведение единого городского банка данных (регистра)	УСП	наличие информаци- онных справок (отчетов)	наличие/ отсут- ствие	отсут- ствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.3.2.3	Внедрение модели ранней профилактики социально опасного положения и социального сиротства в дошкольных учреждениях	ДО, КДН и ЗП	удельный вес ДОУ, включенных в модель ранней профилактики от общего количества муниципаль-ных ДОУ	%	0	80	90	100	100		0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.2.4	Разработка алгоритма межведомственного взаимодействия по реализации индивидуальных программ реабилитации детей, освобожденных из воспитательных колоний и учреждений закрытого типа	УСП	наличие алгоритма	наличие/отсутствие	отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.3.2.5	Разработка механизма взаимодействия всех субъектов системы профилактики по внедрению восстановительных технологий на территории города Перми	УСП	наличие механизма	наличие/отсутствие	отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.3.2.6	Создание единой системы контроля занятости несовершеннолетних, отчисленных из образовательных учреждений	УСП	удельный вес несовершеннолетних, охваченных учебной и (или) работой, от общего количества несовершеннолетних, проживающих в городе Перми	%	0	60	70	85	85		0	0	0	0
1.3.2.7	Проведение восстановительных процедур для несовершеннолетних правонарушителей и их жертв, а также учащих «группы риска»	ДО и подведомственные учреждения	удельный вес повторных правонарушений среди несовершеннолетних, прошедших примирительные процедуры / количество проведенных примирительных процедур	%/ед.	45/ 100	30 /105	28/ 123	26/ 188	25/ 225	бюджет города Перми	227	300	459	459

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.2.8	Организация и обеспечение деятельности общественных консультационных пунктов по оказанию бесплатной юридической помощи в сфере защиты прав детей	УСП	количество пунктов по оказанию бесплатной юридической помощи в сфере защиты прав детей	ед.	0	7	7	7	7		0	0	0	0
1.3.2.9	Проведение операции «Подросток» в летнее каникулярное время	УМВД РФ по городу Перми КДН и ЗП	количество оперативно-профилактических мероприятий в каникулярное время	ед.			120	120	120		0	0	0	0
1.3.2.10	Проведение оперативно-профилактического мероприятия «Дети Перми»	КДН и ЗП	количество проведенных рейдов	ед.	12	12	12	12	12		0	0	0	0
1.3.2.11	Проведение конкурса проектов по разработке и реализации системы первичной профилактики правонарушений несовершеннолетних среди учреждений – субъектов профилактики	ДОБ	количество проектов (не менее)	ед.	0	10	0	0	0	бюджет города Перми	500	0	0	0
1.3.2.12	Организация рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних лиц «группы риска», освободившихся из специальных школ и училищ закрытого типа, воспитательных колоний, условно осужденных, выпускников интернатов	администрация Дзержинского района города Перми	количество несовершеннолетних, проживающих в Дзержинском районе города Перми, совершивших преступления	чел.	99	99	98	96	-	бюджет города Перми	0	250	500	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.2.13	Разработка и реализация модели профилактики правонарушений несовершеннолетних на территории района	администрация Ленинского района города Перми	удельный вес повторных правонарушений среди учащихся пилотных МОУ	%	10	10	5	5	0	бюджет города Перми	0	128	256	0
1.3.2.14	Разработка и реализация модели профилактики правонарушений среди несовершеннолетних на территории района	администрация Свердловского района города Перми	удельный вес повторных правонарушений среди учащихся пилотных МОУ	%	10	10	10	5	0	бюджет города Перми	0	0	676,8	0
1.3.2.15	Проведение конкурса проектов по организации деятельности общественных объединений, направленных на содействие правопорядку в МОУ города Перми	ДО и подведомственные учреждения	количество проектов (не менее)	ед.	0	0	8	10	0	бюджет города Перми	0	500	467	0
1.3.2.16	Разработка и реализация программ активного обучения (тренинги, ролевые игры) по профилактике правонарушений в молодежной среде	КМП	количество правонарушений, совершенных участниками обучения	ед.	0	0	0	0	0	бюджет города Перми	0	100	200	0
1.3.2.17	Внедрение программ «Школа выживания» и «Школа безопасности»	ДО и подведомственные учреждения	количество несовершеннолетних, прошедших обучение	чел.	460	0	1166	1275	1333	бюджет города Перми	0	367	800	0
1.3.2.18	Проведение обучающих семинаров по реализации региональных проектов на территории города Перми для всех субъектов системы профилактики правонарушений	УСП	количество обученных специалистов	чел.			70	70	70		0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.2.19	Проведение спортивных праздников с целью привлечения несовершеннолетних, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних УВД по городу Перми, к занятиям физической культурой и спортом	УВД по городу Перми	количество несовершеннолетних, совершивших преступления	чел.	1049	918	890	870	860	бюджет города Перми	0	0	50	0
1.3.3	Организация содействия предупреждению уличной преступности													
1.3.3.1	Предупреждение уличной преступности средствами видеонаблюдения	УМВД РФ по городу Перми	количество преступлений на 10000 населения	ед.	529,8	498,4	488,5	478,7	468,7		0	0	0	0
1.3.3.2	Организация информирования жителей города о действиях при угрозе совершения преступлений, террористических актов в местах массового пребывания граждан и мерах, направленных на профилактику данного вида правонарушений, через СМИ	УМВД РФ по городу Перми	количество мероприятий по информированию жителей о действиях при угрозе совершения преступлений через СМИ	ед.	12	12	12	12	12		0	0	0	0
1.3.3.3	Осуществление подбора лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, из дворов и подъездов с целью пресечения «пьяной преступности», противоправных действий в отношении данных лиц	УМВД РФ по городу Перми	количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения	ед.	2333	1923	1739	1572	1422		0	0	0	0
1.3.3.4	Осуществление патрулирования микрорайонов и дворов, в которых отмечен уровень преступности выше среднего по району, силами ИПСМ и ДНД	УМВД РФ по городу Перми	количество преступлений на 10000 населения	ед.	529,8	498,4	488,5	478,7	468,7		0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.3.5	Проведение конкурса проектов среди общественных организаций и товариществ собственников жилья по обеспечению безопасности во дворе	ДОБ	количество реализованных проектов среди общественных организаций и товариществ собственников жилья	ед.	0	0	0	3	2	бюджет города Перми	0	0	140,9	140,9
1.3.3.6	Разработка и реализация проекта «Молодежные отряды правопорядка»	КМП	снижение уровня преступности и правонарушений на территории, где реализован проект по отношению к предыдущему году	%	-	-	-	-	5	бюджет города Перми	0	0	0	300
1.3.3.7	Обеспечение охраны общественного порядка в местах массового пребывания людей	ДОБ	количество преступлений на 10000 населения	ед.					468,7	бюджет города Перми	0	0	0	1100
1.3.4	Организация мер по созданию условий для снижения рецидивной преступности													
1.3.4.1	Проведение комплексных оперативно - профилактических мероприятий в отношении лиц, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания	УМВД РФ по городу Перми	количество ранее судимых лиц, совершивших преступления	чел.	2621	2401	2202	2015	1855		0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.4.2	Разработка и внедрение системы стимулирования работодателей, создающих рабочие места для трудоустройства лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к исправительным работам, лиц с ограниченными физическими возможностями, выпускников интернатов и детских домов, несовершеннолетних «группы риска»	администрация Свердловского района города Перми	количество ранее судимых лиц, совершивших преступления	чел.	2621	2401	2202	-	-	бюджет города Перми	400	400	0	0
1.3.4.3	Организация привлечения товариществ собственников жилья, кондоминиумов, домовых комитетов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений в занимаемых жилых помещениях	МВК ПП, УЖКХ	количество профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений в занимаемых жилых помещениях	ед.	0	10	15	15	15		0	0	0	0
1.3.5	Организация содействия безопасности дорожного движения на территории города Перми													
1.3.5.1	Организация внедрения автоматизированной системы управления движением	ДДТ	количество ДТП с пострадавшими	ед.	1474	1414	1415	1386	1367		0	0	0	0
1.3.5.2	Разработка и проведение конкурсов, акций, обучающих мероприятий по безопасности дорожного движения	УВД по городу Перми	количество ДТП с учащимися ОУ - участниками конкурса	ед.	0	0	0	0	0	бюджет города Перми	0	301,1	500	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.3.5.3	Организация мобильных автогородков с целью выработки у детей практических навыков соблюдения Правил дорожного движения на территории образовательных учреждений города Перми: МДОУ, МОУ, МАДОУ	ДО	количество ДТП с учащимися и воспитанниками обслуживаемых МОУ, МАДОУ, МДОУ, МАДОУ/количество организованных автогородков на территории МОУ, МАДОУ, МДОУ, МАДОУ	ед.	0	0	0	0	0	бюджет города Перми	200	0	4200,6	235 377,520 (остатки неиспользованных ассигнований 2011 года)
Итого по задаче 1.3 (с остатками неиспользованных ассигнований 2011 года)														
1.4	Организация содействия созданию системы профилактики экстремизма и терроризма на территории города Перми													
1.4.1	Участие в профилактике экстремизма и терроризма на территории города Перми													
1.4.1.1	Организация деятельности антитеррористической комиссии в городе Перми	ДОБ	наличие постановления администрации города Перми о создании комиссии	наличие/отсутствие	отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.4.1.2	Разработка системы мероприятий по участию в профилактике экстремизма и терроризма на территории города Перми	ДОБ	наличие плана мероприятий	наличие/отсутствие	отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.4.1.3	Проведение инструктивно-методических занятий (сборов) с лицами, ответственными за участие в профилактике терроризма и экстремизма в функциональных органах администрации города Перми, муниципальных учреждениях и организациях города Перми	ДОБ	наличие планов и отчетов о проведении занятий	наличие/отсутствие	отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4.1.4	Организация учений по участию в профилактике предпосылок к совершению террористического акта или экстремистских действий в городе Перми	ДОБ	наличие планов и отчетов о проведении учений	наличие/отсутствие	отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.4.1.5	Проведение тренировок в действиях сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, вызванных террористическими актами на территории города Перми	МКУ ПГУТЗ	наличие планов и отчетов о проведении тренировок	наличие/отсутствие	отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.4.1.6	Оборудование видеонаблюдением муниципальных образований, учреждений, имеющих классы вечернего обучения, с целью предупреждения и оперативного выявления правонарушений на территории учреждений	ДО и подведомственные учреждения	снижение числа правонарушений в учреждениях, где будут установлены системы видеонаблюдения (по сравнению с годом, предшествующим году установке) / количество образовательных учреждений, оборудованных видеонаблюдением	%/ед.					0,5 / 3	бюджет города Перми	0	0	0	1030
1.4.2	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий													
1.4.2.1	Организация выявления правонарушений при проведении массовых мероприятий комплексными техническими средствами «Безопасность»	УМВД РФ по городу Перми	количество преступлений, совершенных на улицах города Перми	ед.	4510	4400	4320	4250	4190					
1.4.2.2	Участие в разработке системы мер по безопасному проведению массовых городских мероприятий	КК	количество преступлений, совершенных на улицах города Перми	ед.	4510	4400	4320	4250	4190					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4.3	Нравственное и правовое воспитание молодежи, формирование гражданской ответственности, социально безопасного поведения, толерантности и социально-психологической компетентности личности													
1.4.3.1	Проведение конкурса проектов по разработке и организации системы воспитания толерантности, социально безопасного поведения и гражданского самосознания разных категорий несовершеннолетних и жителей города Перми	ДОБ	количество проектов (не менее)	ед.	0	0	10	0	0	бюджет города Перми	0	500	0	0
1.4.3.2	Проведение консультаций, семинаров, программ на основе инновационных технологий нравственного воспитания молодежи	КМП	уровень информированности среди участников мероприятия по нравственно-норму воспитанию молодежи	%	0	0	50	50	0	бюджет города Перми	0	136	177	0
1.4.3.3	Реализация программы кинолектория для детей и подростков «группы риска» по пропаганде правовых знаний, развитию толерантности и гражданского самосознания	КК	количество участвующих детей и подростков	чел.	0	0	0	2500	0	бюджет города Перми	0	0	100	0,87 (остатки неиспользованных ассигнований 2011 года)
1.4.3.4	Открытие горячей линии для детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	УСП	количество обращений в неделю	ед.	0	70	100	120	120		0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4.3.5	Разработка и апробация социально-психологической программы по формированию законопослушного и толерантного поведения подростков на территории района	администрация Мотовилихинского района города Перми	уровень информированности подростков	%	0	70	70	70	0	бюджет города Перми	0	30	90	0
		администрация Свердловского района города Перми												
		администрация Орджоникидзевского района города Перми												
1.4.3.6	Разработка ПО для регистрации обращений на горячую линию для детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	УСП	наличие ПО	наличие/отсутствии	отсутствии	наличие	наличие	наличие	наличие		0	0	0	0
1.4.3.7	Оказание правовой информационной консультативной помощи населению города Перми. Проведение прямых телефонных линий по защите прав и интересов семьи и ребенка	УСП	количество проведенных прямых телефонных линий по защите прав и интересов ребенка	ед.	12	12	12	12	12		0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.5.2.1	Финансирование проектов – победителей городского и районного конкурса общественных инициатив по профилактике алкоголизма и наркомании	администрация Дзержинского района города Перми	количество проектов – победителей/ количество проектов – участников	ед./ед.	0			1/5		бюджет города Перми			50	
		администрация Индустриального района города Перми	количество проектов – победителей/ количество проектов – участников	ед./ед.	0			1/5					50	
		администрация Кировского района города Перми	количество проектов – победителей/ количество проектов – участников	ед./ед.	0			1/5					50	
		администрация Ленинского района города Перми	количество проектов – победителей/ количество проектов – участников	ед./ед.	0			1/5					50	
		администрация Мотовилихинского района города Перми	количество проектов – победителей/ количество проектов – участников	ед./ед.	0			1/5					50	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	количество проектов – победителей/ количество проектов – участников	ед./ ед.	0			1/5					50	
		администрация Свердловского района города Перми	количество проектов – победителей/ количество проектов – участников	ед./ ед.	0			1/5					50	
1.5.2.2.	Конкурс среди предприятий города Перми на организацию лучшей профилактической работы по формированию здорового образа жизни	КМП	количество предприятий – участников	ед.	0			8		бюджет города Перми			70	
1.5.3	Организация содействия совершенствованию системы первичной профилактики употребления ПАВ													
1.5.3.1	Деятельность по профилактике употребления ПАВ в муниципальных образовательных учреждениях города Перми													
1.5.3.1.1	Реализация программы, утвержденной городским научно-методическим советом по профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними в МОУ	ДО	количество учреждений	ед.	0			29		бюджет города Перми			1200	90,472 (остат- ки неис- пользо- ван- ных ас- сигно- ваний 2011 года)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.5.3.1.2	Реализация индивидуальных комплексных коррекционных программ с несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделении по делам несовершеннолетних УВД по городу Перми за употребление алкоголя	ДО, УВД по городу Перми	количество несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН УВД по городу Перми за употребление алкоголя, с которыми проведена индивидуальная коррекционная работа	чел.	0			20		бюджет города Перми			100	
1.5.3.2	Формирование ценностей здорового образа жизни и профилактика употребления ПАВ в молодежной среде													
1.5.3.2.1	Организация и проведение районных волонтерских слетов учащихся ОУ	ДО	количество районных слетов/ количество участников	ед./чел.	0			8/ 300		бюджет города Перми			100	
1.5.3.2.2	Проведение конкурса молодежных волонтерских отрядов	КМП	количество проектов – победителей конкурса/ количество проектов – участников	ед./ед.	0			3/10		бюджет города Перми			80	
1.5.3.2.3	Проведение зимних и летних фестивалей спорта среди площадок по месту жительства	КФК и С	количество детей, участвующих в фестивале	чел.	0			700		бюджет города Перми			70	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.5.3.2.4	Финансирование массовых мероприятий по профилактике здорового образа жизни, проводимых учреждениями культуры с несовершеннолетними «группы риска», несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении (т.е. несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете, учете в ПДН УВД по городу Перми, и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении)	КК, УВД по городу Перми	количество несовершеннолетних, участвующих в мероприятиях	чел.	0			450		бюджет города Перми			150	
Итого по задаче 1.5 (с остатками неиспользованных ассигнований 2011 года)														
Итого по Программе														
Итого по Программе (с остатками неиспользованных ассигнований 2011 года)														

1	Цель: Повышение качества жизни и улучшение инвестиционного климата на территории города Перми через снижение уровня преступности и иных видов рисков в сфере безопасности									
1.1	Задача: Разработка и реализация концепции управления безопасностью города Перми на основе системного мониторинга и прогнозирования рисков в сфере безопасности, современных информационных технологий и методов эффективного менеджмента в области крупных социальных систем									
	Процент трансформации аварий в ЧС из числа тех аварий, которые могут перерасти в ЧС в соответствии с классификацией МЧС	%	28	21	19	16	13			
1.2	Задача: Реализация системы мер по снижению возможности возникновения ЧС природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера, минимизация потерь города Перми и его населения от техногенных и природных катастроф, иных ЧС									
	Частота гибели людей от ЧС в год. Количество человек, погибших при ЧС, на 1 млн. чел. в год	ед.	5	3,8	3,3	3	2,7			
1.3	Задача: Разработка и реализация многоуровневой системы предупреждения правонарушений на территории города Перми									
	Количество преступлений на 10 тыс. населения	ед.	529,8	498,4	488,5	478,6	468,7			
	Количество несовершеннолетних лиц, совершивших преступления	чел.	1049	918	890	870	860			
	Количество ранее судимых лиц, совершивших преступления	чел.	2846	2401	2202	2015	1855			
1.4	Задача: Организация содействия созданию системы профилактики экстремизма и терроризма на территории города Перми									
	Количество преступлений на 10 тыс. населения	ед.	529,8	498,4	488,5	478,6	468,7			
	Количество несовершеннолетних лиц, совершивших преступления	чел.	1049	918	890	870	860			
	Количество ранее судимых лиц, совершивших преступления	чел.	2846	2401	2202	2015	1855			

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 01.08.2012 № 63-П

ПЛАН-ГРАФИК
долгосрочной целевой программы «Безопасный город» на 2009-2012 годы»
на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Исполнитель программы	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Повышение качества жизни и улучшение инвестиционного климата на территории города Перми через снижение уровня преступности и иных видов рисков в сфере безопасности							
1.1	Разработка и реализация концепции управления безопасностью города Перми на основе системного мониторинга и прогнозирования рисков в сфере безопасности, современных информационных технологий и методов эффективного менеджмента в области крупных социальных систем							
1.1.1	Разработка концепции управления безопасностью, создание и реализация мониторинга безопасности города Перми							
1.1.1.2	Осуществление анализа существующих рисков безопасности города Перми, разработка и реализация III этапа мониторинга безопасности города Перми, в том числе:							
	Развертывание и настройка ИТ-инфраструктуры АИАС МБ города Перми и городского Центра мониторинга безопасности							
	Обеспечение интеграции новых информационных источников: МКУ «Бюро экологической информации» и комитета социальной защиты населения администрации города Перми в состав АИАС МБ города Перми							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Обеспечение информационного взаимодействия АИАС МБ города Перми, информационно-аналитической системы (далее – ИАС) «Мониторинг безопасности» Пермского края и муниципальной информационной системы управления (далее – МИСУ), включая разработку требований к информационному обмену, разработку и согласование форматов электронных документов для организации информационного обмена, разработку регламентов информационного взаимодействия, разработку программного обеспечения (далее - ПО) для обеспечения информационного обмена, ввод в эксплуатацию ПО подсистемы информационного взаимодействия с МИСУ							
	Проведение опытно-промышленной эксплуатации АИАС МБ города Перми во взаимодействии с ИАС «Мониторинг безопасности» Пермского края							
	Поставка оборудования и программного обеспечения (далее – ПО) для функционирования городской информационной системы мониторинга безопасности							
1.1.1.2.1	Реализация III этапа мониторинга безопасности города Перми	ДОБ	30.12.2012				бюджет города Перми	380
1.1.1.2.1.1	Заключение договора на выполнение работ по поддержке процесса опытно - промышленной эксплуатации АИАС МБ	ДОБ	25.06.2012	договор	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.2.1.2	Исполнение работ по договору	ДОБ	30.06.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/отсутствие	наличие	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.2.1.3	Разработка конкурсной документации (далее – КД) на выполнение опытно-конструкторских работ «Реализация III этапа мониторинга безопасности города Перми в рамках реализации мероприятий 1.1 долгосрочной целевой программы «Безопасный город» на 2009-2012 годы» (далее - Программа)	ДОБ, УИТ	30.05.2012	утвержденная КД	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.2.1.4	Размещение извещения о конкурсе на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь и в СМИ	ДОБ	10.06.2012	размещенное извещение	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.2.1.5	Заключение МК на выполнение опытно-конструкторских работ «Реализация III этапа мониторинга безопасности города Перми в рамках реализации мероприятий 1.1 Программы»	ДОБ	30.06.2012	МК с исполнителем мероприятия	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.2.1.6	Реализация III этапа мониторинга безопасности города Перми	ДОБ	29.12.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/ отсутствие	наличие	бюджет города Перми	280
Итого по мероприятию 1.1.1.2							бюджет города Перми	380
1.1.1.3	Осуществление ежегодного анализа состояния безопасности в подведомственной сфере, а также по вопросам безопасности, принятие мер по его результатам	ФТО и ФП						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.3.1	Подготовка аналитической справки о состоянии безопасности в подведомственной сфере, а также по вопросам безопасности, внесенным в качестве полномочий функциональным и территориальным органам, функциональным подразделениям администрации города Перми, и принятие мер по результатам анализа	ФТО и ФП, МКУ ПГУТЗ, МКУ ПГСС	20.01.2012	наличие отчета	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.3.2	Подготовка аналитического отчета «Состояние и охрана окружающей среды города Перми»	УЭП	30.06.2012	наличие отчета	наличие/отсутствие	наличие	0	0
Итого по мероприятию 1.1.1.3								0
1.1.1.4	Проведение мониторинга общественного мнения по проблемам безопасности							
1.1.1.4.1	Заключение договора на оказание услуг по проведению мониторинга общественного мнения по проблемам безопасности	ДОБ	15.04.2012	договор	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.4.2	Исполнение работ по договору	ДОБ	30.10.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	100
Итого по мероприятию 1.1.1.4							бюджет города Перми	100
1.1.1.5	Организация научно-методического, консультативного, экспертного, организационного (в том числе технического обслуживания) и информационно - аналитического сопровождения Программы	ДОБ	31.12.2012				бюджет города Перми	600
1.1.1.5.1	Внедрение профилактической программы «Вектор безопасности»						бюджет города Перми	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.5.1.1	Заключение договора по внедрению профилактической программы «Вектор безопасности»	ДОБ	15.03.2012	договор	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.5.1.2	Исполнение работ по договору по внедрению профилактической программы «Вектор безопасности»	ДОБ	25.12.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/ отсутствие	наличие	бюджет города Перми	100
1.1.1.5.2	Разработка социально-психологической программы по профилактике совершения общественно опасных деяний несовершеннолетними						бюджет города Перми	100
1.1.1.5.2.1	Заключение договора по разработке социально-психологической программы по профилактике совершения общественно опасных деяний несовершеннолетними	ДОБ	10.03.2012	договор	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.5.2.2	Исполнение работ по договору по разработке социально-психологической программы по профилактике совершения общественно опасных деяний несовершеннолетними	ДОБ	30.06.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/ отсутствие	наличие	бюджет города Перми	100
1.1.1.5.3	Апробация социально-психологической программы по профилактике совершения общественно опасных деяний несовершеннолетними						бюджет города Перми	100
1.1.1.5.3.1	Заключение договора по апробации социально-психологической программы по профилактике совершения общественно опасных деяний несовершеннолетними	ДОБ	01.06.2012	договор	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.5.3.2	Исполнение работ по договору по апробации социально-психологической программы по профилактике совершения общественно опасных деяний несовершеннолетними	ДОБ	30.12.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/ отсутствие	наличие	бюджет города Перми	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.5.4	Разработка, организация и проведение методического практикума по профилактике экстремизма в городе Перми						бюджет города Перми	100
1.1.1.5.4.1	Заключение договора на разработку, организацию и проведение методического практикума по профилактике экстремизма в городе Перми	ДОБ	15.04.2012	договор	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.5.4.2	Исполнение работ по разработке, организации и проведению методического практикума по профилактике экстремизма в городе Перми	ДОБ	30.11.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/ отсутствие	наличие	бюджет города Перми	100
1.1.1.5.5	Мониторинг общественного мнения по вопросам экстремизма и терроризма						бюджет города Перми	90
1.1.1.5.5.1	Заключение договора на оказание услуг по мониторингу общественного мнения по вопросам экстремизма и терроризма	ДОБ	01.08.2012	договор	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.1.1.5.5.2	Исполнение услуг по договору по мониторингу общественного мнения по вопросам экстремизма и терроризма	ДОБ	30.12.2012	акт приема-сдачи оказанных услуг	наличие/ отсутствие	наличие	бюджет города Перми	90
1.1.1.5.6	Разработка научно - методических рекомендаций по профилактике правонарушений несовершеннолетних на основе опыта реализации мероприятий Программы в 2009-2012 гг.						бюджет города Перми	90
1.1.1.5.6.1	Заключение договора по разработке научно-методических рекомендаций по профилактике правонарушений несовершеннолетних на основе опыта реализации мероприятий Программы в 2009-2012 гг.	ДОБ	15.04.2012	договор	наличие/ отсутствие	наличие	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.5.6.2	Исполнение работ по договору по разработке научно-методических рекомендаций по профилактике правонарушений несовершеннолетних на основе опыта реализации мероприятий Программы в 2009-2012 гг.	ДОБ	31.10.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	90
1.1.1.5.7	Техническое обслуживание оргтехники	ДОБ	31.12.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	20
Итого по мероприятию 1.1.1.5								
Итого по 1.1.1								
1.1.2	Разработка нормативной правовой базы реализации концепции управления безопасностью в администрации города Перми							
1.1.2.1	Разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию концепции управления безопасностью в администрации города Перми	ДОБ	30.11.2012	наличие разработанных нормативных документов	шт.	2	0	0
1.1.2.2	Проведение экспертизы существующей системы профилактики правонарушений в городе Перми, внесение корректив в механизм привлечения институтов общества, необходимых для повышения результативности профилактики правонарушений	ДОБ	30.12.2012	отчет по исполнению решений МКПП за 2012 год	ед.	1	0	0
Итого по 1.1.2								
1.1.3	Организация стимулирования эффективной работы по обеспечению безопасности на институциональном и муниципальном уровнях							
1.1.3.1	Разработка ежегодных планов обеспечения безопасности в подведомственной сфере							

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.3.2	Составление паспортов безопасности муниципальными предприятиями и учреждениями	ФТО и ФП	31.12.2012	удельный вес муниципальных предприятий и учреждений, имеющих паспорта безопасности, от общего количества муниципальных предприятий и учреждений	%	100	0	0
Итого по мероприятию 1.1.3.2								
Итого по 1.1.3								
1.1.4	Обучение руководителей и специалистов администрации города Перми и муниципальных учреждений города Перми по вопросам обеспечения безопасности, совершенствование методической и учебно-материальной базы для обучения							
1.1.4.1	Проведение ежегодного форума-конференции «Безопасный город»							
1.1.4.1.1	Заключение договора на оказание услуг по организации форума-конференции «Безопасный город – 2012»	ДОБ	01.10.2012	договор	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.4.1.2	Проведение форума-конференции «Безопасный город – 2012»	ДОБ	30.12.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	100
Итого по мероприятию 1.1.4.1								
1.1.4.2	Издание и распространение среди муниципальных учреждений и исполнителей Программы методических и профилактических материалов по общим проблемам обеспечения безопасности							
1.1.4.2.1	Заключение договора на оказание услуг по изданию методических и профилактических материалов	ДОБ	30.10.2012	договор	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.4.2.2	Издание методических и профилактических материалов (методические сборники, плакаты и прочее)	ДОБ	30.11.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.4.2.3	Распространение методических и профилактических материалов	ДОБ	30.12.2012	документы, подтверждающие распространение (ведомости, доверенности и прочее)	наличие/отсутствие	наличие	0	0
Итого по мероприятию 1.1.4.2								
1.1.4.3	Проведение обучающих мероприятий, командно-штабных учений, учебных сборов, тренировок	МКУ ПГУГЗ	30.03.2012 30.06.2012 30.09.2012 30.12.2012	количество мероприятий, КШУ, УС, тренировок, пропагандистских мероприятий по ГО и ЧС	ед.	10 10 10 10	0	0
Итого по мероприятию 1.1.4.3								
1.1.4.4	Внедрение инновационных технологий и методик обучения всех категорий населения действиям в условиях ЧС, организация обучения руководителей и специалистов по проблемам обеспечения безопасности и профилактики правонарушений							
1.1.4.4.1	Приобретение цифровых фотоаппаратов для учебных пунктов районов города	МКУ ПГУГЗ	31.03.2012	договор	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	70
1.1.4.4.2	Приобретение радиосредств для обучения слушателей	МКУ ПГУГЗ	31.03.2012	договор	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	80
			30.04.2012	договор	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	60
			31.03.2012	договор	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	80
1.1.4.4.3	Приобретение учебных пособий и приборов (тренажер сердечно-легочной реанимации)	МКУ ПГУГЗ	30.04.2012	договор	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	40

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.4.4.4	Создание учебных фильмов по гражданской обороне и защите от ЧС						бюджет города Перми	104,971
1.1.4.4.4.1	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте	МКУ ПГУГЗ	26.03.2012	размещение извещения	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.4.4.4.2	Заключение МК на поставку компьютеров	МКУ ПГУГЗ	16.04.2012	муниципальный контракт	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.4.4.4.3	Исполнение МК на поставку компьютеров	МКУ ПГУГЗ	31.05.2012	счет-фактура на поставку	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	104,971
1.1.4.4.5	Защита конфиденциальной информации в районных отделах гражданской защиты						бюджет города Перми	280
1.1.4.4.5.1	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте	МКУ ПГУГЗ	26.03.2012	размещение извещения	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.4.4.5.2	Заключение МК по защите конфиденциальной информации	МКУ ПГУГЗ	16.04.2012	муниципальный контракт	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.4.4.5.3	Исполнение МК по защите конфиденциальной информации	МКУ ПГУГЗ	31.05.2012	счет-фактура на поставку	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	280
1.1.4.4.6	Защита конфиденциальной информации в районных отделах гражданской защиты	МКУ ПГУГЗ	30.06.2012	договор на поставку 7 принтеров для ПЭВМ	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	49
1.1.4.4.7	Защита конфиденциальной информации в районных отделах гражданской защиты						бюджет города Перми	120
1.1.4.4.7.1	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте	МКУ ПГУГЗ	20.08.2012	размещение извещения	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.4.4.7.2	Заключение МК по защите конфиденциальной информации	МКУ ПГУГЗ	05.09.2012	МК	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.4.4.7.3	Исполнение МК по защите конфиденциальной информации	МКУ ПГУГЗ	30.09.2012	счет-фактура на поставку 3 компьютеров	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	120

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.4.4.8	Защита конфиденциальной информации в районных отделах гражданской защиты	МКУ ПГУГЗ	30.06.2012	договор на поставку 7 принтеров	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	21
Итого по мероприятию 1.1.4.4								
1.1.4.5	Организация обучения руководителей и специалистов муниципальных учреждений по проблемам обеспечения безопасности и профилактики правонарушений							
1.1.4.5.1	Организация обучения руководителей и специалистов по проблемам обеспечения безопасности и профилактики правонарушений						бюджет города Перми	120 100 100 100
1.1.4.5.1.1	Размещение извещения о проведении котировки на официальном сайте и в СМИ	ДОБ	30.01.2012	размещенная документация	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.4.5.1.2	Заключение МК по организации обучения руководителей и специалистов муниципальных учреждений по проблемам обеспечения безопасности и профилактики правонарушений	ДОБ	25.02.2012	МК	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.1.4.5.1.3	Исполнение работ по МК по организации обучения руководителей и специалистов муниципальных учреждений по проблемам обеспечения безопасности и профилактики правонарушений	ДОБ	30.03.2012	акт приема-сдачи выполненных работ количество обученных специалистов	наличие/отсутствие чел.	наличие 120	бюджет города Перми	120
1.1.4.5.1.4	Организация обучения руководителей и специалистов по проблемам обеспечения безопасности и профилактики правонарушений	ДОБ	29.06.2012 28.09.2012 30.11.2012	количество обученных специалистов	чел.	60 60 60	бюджет города Перми	0 0 0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.1.2	Оснащение, приобретение программного обеспечения, проведение проектных, монтажных и пусконаладочных работ для информационной центра единой дежурной диспетчерской службы города Перми в составе МКУ ПГСС (далее - ИЦ ЕДДС)	МКУ ПГСС	10.07.2012	размещенная документация	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.2.1.2.1	Размещение извещения о конкурсе на официальном сайте и в СМИ	МКУ ПГСС	10.07.2012	МК	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.2.1.2.2	Заключение МК на оснащение, приобретение программного обеспечения, проведение проектных, монтажных и пусконаладочных работ для ИЦ ЕДДС	МКУ ПГСС	10.08.2012	МК	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.2.1.2.3	Оснащение, приобретение программного обеспечения, проведение проектных, монтажных и пусконаладочных работ для ИЦ ЕДДС	МКУ ПГСС	30.12.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	657,7
Итого по мероприятию 1.2.1.2							бюджет города Перми	657,7
1.2.1.3	Реализация 3 этапа проекта по созданию автоматизированной системы Центральной диспетчерской службы ЖКХ. Обеспечение интеграции системы в состав АИАСМБ города Перми и ИАС «Мониторинг безопасности» Пермского края							
1.2.1.3.1	Размещение извещения о конкурсе на официальном сайте и в СМИ	ДОБ	15.07.2012	размещенная документация	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.2.1.3.2	Заключение МК по реализации 3 этапа проекта по созданию автоматизированной системы Центральной диспетчерской службы ЖКХ. Обеспечение интеграции системы в состав АИАСМБ города Перми и ИАС «Мониторинг безопасности» Пермского края	ДОБ	20.08.2012	МК	наличие/отсутствие	наличие	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.1.8	Подготовка и проведение противопоаводковых мероприятий	МКУ ПГУГЗ	30.12.2012	количество планов по подготовке и проведению противопоаводковых мероприятий	ед.	8	0	0
1.2.1.9	Апробация и внедрение новых технологий федеральной системы предупреждения ЧС природного, техногенного и военного характера, обмена и обработки информации, анализа и мониторинга ЧС							
1.2.1.9.1	Приобретение мобильного пункта управления для экстренного реагирования на ЧС с информационным обеспечением на базе автомобиля «Нива - Шевроле»						бюджет города Перми	462
1.2.1.9.1.1	Размещение извещения о запресе котировок на поставку автомобиля на официальном сайте в СМИ	МКУ ПГУГЗ	06.02.2012	размещенная документация	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.2.1.9.1.2	Заключение МК на поставку автомобиля	МКУ ПГУГЗ	27.02.2012	МК	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.2.1.9.1.3	Исполнение МК на поставку автомобиля	МКУ ПГУГЗ	31.03.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/ отсутствие	наличие	бюджет города Перми	462
1.2.1.9.2	Заключение договора на приобретение 2 ноутбук						бюджет города Перми	78
1.2.1.9.3	Издание, переработка, тиражирование руководящих документов по ГО и ЧС	МКУ ПГУГЗ	31.03.2012 30.06.2012 30.09.2012 31.10.2012	договор договор договор договор	наличие/ отсутствие	наличие наличие наличие наличие	бюджет города Перми	100 100 100 40
Итого по мероприятию 1.2.1.9							бюджет города Перми	880
1.2.1.10	Освоение новых технологий спасательных работ							

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по задаче 1.2								
1.3	Разработка и реализация многоуровневой системы предупреждения правонарушений на территории города Перми							
1.3.1	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создание единой информационной системы реагирования на правонарушения							
1.3.1.1	Проведение количественного и качественного анализа структуры совершаемых правонарушений, причин и условий, способствующих совершению правонарушений	МВКПП, КДН и ЗП	30.10.2012	наличие аналитических материалов	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.3.1.2	Разработка рекомендаций по многоуровневой системе профилактики правонарушений на территории города Перми	МВКПП, КДН и ЗП	30.12.2012	наличие рекомендаций	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
Итого по 1.3.1								
1.3.2	Организация предупреждения правонарушений несовершеннолетних и молодежи							
1.3.2.3	Внедрение модели ранней профилактики социально опасного положения и социального сиротства в дошкольные учреждения	ДО, КДН и ЗП	30.12.2012	удельный вес ДОУ, включенных в модель ранней профилактики от общего количества муниципальных ДОУ	%	100	0	0
1.3.2.6	Создание единой системы контроля занятости несовершеннолетних, отчисленных из ОУ	УСП	30.12.2012	удельный вес несовершеннолетних, охваченных учебой и (или) работой от общего количества несовершеннолетних, проживающих в городе Перми	%	85	0	0
1.3.2.7	Проведение восстановительных процедур для несовершеннолетних правонарушителей и их жертв, а также учащихся «группы риска»							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.2.7.1	Проведение примирительных программ	ДО, МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» г.Перми	31.03.2012	количество проведенных примирительных процедур	шт.	49	бюджет города Перми	98
			30.06.2012	количество проведенных примирительных процедур	шт.	49	бюджет города Перми	98
			30.09.2012	количество проведенных примирительных процедур	шт.	49	бюджет города Перми	98
			30.12.2012	количество проведенных примирительных процедур/удельный вес повторных правонарушений среди несовершеннолетних, прошедших примирительные процедуры	шт./%	78/20	бюджет города Перми	165
Итого по мероприятию 1.3.2.7								
1.3.2.8	Организация и обеспечение деятельности общественных пунктов по оказанию бесплатной юридической помощи в сфере защиты прав детей	УСП	30.12.2012	количество пунктов по оказанию бесплатной юридической помощи в сфере защиты прав детей	ед.	7	0	0
1.3.2.9	Проведение операции «Подросток» в летнее каникулярное время	КДН и ЗП	31.08.2012	количество оперативно профилактических мероприятий в летнее каникулярное время	ед.	120	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.2.10	Проведение оперативно-профилактического мероприятия «Дети Перми»	КДН и ЗП	30.12.2012	количество проведенных рейдов	ед.	12	0	0
1.3.2.17	Внедрение программ «Школа выживания» и «Школа безопасности»	ДО и подв.-домствен-ные ДО образо-вательные учреж-дения	31.12.2012	количество несовершеннолетних, прошедших обучение	чел.	1333	0	0
1.3.2.18	Проведение обучающих семинаров по реализации региональных проектов на территории города Перми для всех субъектов системы профилактики правонарушений	УСП	30.06.2012	количество обученных специалистов	чел.	70	0	0
Итого по 1.3.2								459
1.3.3	Организация содействия предупреждению уличной преступности							
1.3.3.1	Предупреждение уличной преступности средствами видеонаблюдения	УМВД по городу Перми	31.12.2012	количество преступлений на 10000 населения	ед.	468,7		0
1.3.3.2	Организация информирования жителей города о действиях при угрозе совершения преступлений, террористических актов в местах массового пребывания граждан и мерах, направленных на профилактику данного вида правонарушений, через СМИ	УМВД РФ по городу Перми	31.12.2012	количество мероприятий по информированию жителей о действиях при угрозе совершения преступлений через СМИ	ед.	12		0
1.3.3.3	Осуществление подбора лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, из дворов и подъездов с целью пресечения «пьяной преступности», противоправных действий в отношении данных лиц	УМВД РФ по городу Перми	31.12.2012	количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения	ед.	1422		0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.3.4	Осуществление патрулирования микрорайонов и дворов, в которых отмечен уровень преступности выше среднего по району, силами ППСМ и ДНД	УМВД РФ по городу Перми	31.12.2012	количество преступлений на 10000 населения	ед.	468,7		0
1.3.3.5	Проведение конкурса проектов среди общественных организаций и товариществ собственников жилья по обеспечению безопасности во дворе	ДОБ	30.06.2012	количество реализованных проектов среди общественных организаций и товариществ собственников жилья по обеспечению безопасности во дворе	ед.	2	бюджет города Перми	140,9
1.3.3.5.1	Заключение договоров с организациями-победителями конкурса «Безопасный двор»	ДОБ	30.06.2012	договор	наличие/отсутствие	наличие	0	0
1.3.3.5.2	Реализация договоров с организациями – победителями конкурса «Безопасный двор»	ДОБ	30.11.2012	акт приема-сдачи выполненных работ	наличие/отсутствие	наличие	бюджет города Перми	140,9
Итого по мероприятию 1.3.3.5							бюджет города Перми	140,9
1.3.3.6	Разработка и реализация проекта «Молодежные отряды правопорядка»	КМП	30.12.2012	снижение уровня преступности и правонарушений на территории, где реализован проект по отношению к предыдущему году	%	5	бюджет города Перми	300
1.3.3.7	Обеспечение охраны общественного порядка в местах массового пребывания людей							
1.3.3.7.1	Заключение договоров по обеспечению охраны общественного порядка в местах массового пребывания людей	ДОБ	15.07.2012 01.10.2012	договора	ед.	1 1		0 0

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.5.1	Организация внедрения комплекса технических средств видеонаблюдения	ДДиТ	31.12.2012	количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими	ед.	1367	0	0
1.3.5.2	Организация мобильных автогородков с целью выработки у детей практических навыков соблюдения Правил дорожного движения на территории образовательных учреждений города Перми							
1.3.5.2.1	Приобретение оборудования автогородка	МАОУ «На-чальная школа – детский сад № 5»	30.06.2012	количество автогородков для юных пешеходов	шт.	1	бюджет города Перми	235
1.3.5.2.2	Проведение занятий с воспитанниками и учащимися		30.12.2012	количество обученных детей/ количество ДТП с учащимися и воспитанниками обслуживаемых МОУ, МАОУ, МДОУ, МАДОУ	чел./ед.	230/0	0	0
1.3.5.2.3	Исполнение обязательств по неиспользованному бюджетным ассигнованиям 2011 года	ДО	30.09.2012	использование остатков ассигнований 2011 года			бюджет города Перми	377,520
Итого по мероприятию 1.3.5.2 (с учетом остатков неиспользованных ассигнований 2011 года)								
Итого по 1.3.5 (с учетом остатков неиспользованных ассигнований 2011 года)								
Итого по задаче 1.3 (с учетом остатков неиспользованных ассигнований 2011 года)								
1.4	Организация содействия созданию системы профилактики экстремизма и терроризма на территории города Перми							
1.4.1	Участие в профилактике экстремизма и терроризма в городе Перми							
1.4.1.1	Организация деятельности антитеррористической комиссии в городе Перми (далее – АТК)	ДОБ	31.12.2012	отчет о работе АТК за 2012 год	ед.	1	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.1.2	Разработка системы мероприятий по участию в профилактике экстремизма и терроризма на территории города Перми	ДОБ	31.12.2012	наличие плана мероприятий	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.4.1.3	Проведение инструктивно-методических занятий (сборов) с лицами, ответственными за участие в профилактике терроризма и экстремизма в функциональных органах администрации города Перми, муниципальных учреждений и организациях города Перми	ДОБ	31.12.2012	наличие планов и отчетов о проведении занятий	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.4.1.4	Организация учений по участию в профилактике предпосылок к совершению террористического акта или экстремистских действий в городе Перми	ДОБ	31.12.2012	наличие планов и отчетов о проведении учений	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.4.1.5	Проведение тренировок в действиях сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, вызванных террористическими актами на территории города Перми	МКУ ПГУТЗ	31.12.2012	наличие планов и отчетов о проведении тренировок	наличие/ отсутствие	наличие	0	0
1.4.1.6	Оборудование видеонаблюдением муниципальных образовательных учреждений, имеющих классы вечернего обучения с целью предупреждения и оперативного выявления противоправных действий на территории учреждений							
1.4.1.6.1	Покупка и установка видеонаблюдения	МАОУ «Центр образования Индустрального района»	30.03.2012	наличие товарной накладной о поставке оборудования и акта приема-сдачи выполненных работ	наличие/ отсутствие	наличие	бюджет города Перми	530

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.3.3	Реализация программ кинолектория для детей и подростков группы риска по пропаганде правовых знаний, развитию толерантности и гражданского самосознания	КК	30.06.2012	использование остатков ассигнований 2011 года				0,87
1.4.3.4	Открытие горячей линии для детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	УСП	30.12.2012	количество обращений в неделю	ед.	120	0	0
1.4.3.7	Оказание правовой информационной консультативной помощи населению города Перми. Проведение прямых телефонных линий по защите прав и интересов семьи и ребенка	УСП	30.12.2012	количество проведенных прямых телефонных линий по защите прав и интересов ребенка	ед.	12	0	0
1.4.3.8	Организация молодежных конкурсов, фестивалей, форумов, слетов «Безопасность и правопорядок»	КМП	30.12.2012	количество молодежи, принявшей участие в мероприятии	чел.	500	бюджет города Перми	200
Итого по задаче 1.4 (с остатками неиспользованных ассигнований 2011 года)								
1.5.	Совершенствование системы первичной профилактики употребления психоактивных веществ (далее - ПАВ)							
1.5.3	Организация содействия совершенствованию системы первичной профилактики употребления ПАВ							
1.5.3.1	Деятельность по профилактике употребления ПАВ в муниципальных образовательных учреждениях							
1.5.3.1.1	Реализация программы, утвержденной городским научно-методическим советом по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в образовательных учреждениях	ДО и подведомственные ДО образовательные учреждения	30.11.2012	использование остатков ассигнований 2011 года			бюджет города Перми	90,472 (остатки неиспользованных ассигнований 2011 года)
Итого по задаче 1.5 (с остатками неиспользованных ассигнований 2011 года)								
Итого по Программе (с остатками неиспользованных ассигнований 2011 года)								
							бюджет города Перми	10870,433



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2012

№ 64-П

Об утверждении Регламента взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры с предварительным согласованием места размещения объекта и внесении изменений в Регламент взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 12.11.2009 № 857

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 октября 2008 г. № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры с предварительным согласованием места размещения объектов.

2. Внести изменения в Регламент взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 ноября 2009 г. № 857 (в ред. от 07.05.2010 № 243, от 13.12.2010 № 854, от 04.04.2012 № 147, от 29.05.2012 № 44-П), дополнив пункт 1.2 абзацем следующего содержания:

«Действие настоящего Регламента не распространяется на осуществление взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры с предварительным согласованием места размещения объектов, за исключением строительства сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения, связи и других), предназначенных для присоединения объекта (здания, строения, сооружения, реконструируемого объекта, объекта незавершенного строительства) к системам тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения, связи и другим, строительства подъездов к автомобильным дорогам общего пользования, съездов с автомобильных дорог общего пользования, строительства объектов благоустройства: внутриквартальных проездов, тротуаров, пешеходных дорожек.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Перми
от 01.08.2012 № 64-П

**РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными
органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков
для строительства линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры
с предварительным согласованием места размещения объектов**

I. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры с предварительным согласованием места размещения объектов (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210 «О департаменте имущественных отношений администрации города Перми и департаменте земельных отношений администрации города Перми», от 28 октября 2008 г. № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми», от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми (далее – ДЗО) с функциональными органами администрации города Перми (далее – функциональные органы) для обеспечения эффективного взаимодействия при предоставлении земельных участков для строительства линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры (далее – линейных объектов) с предварительным согласованием места размещения объектов.

Действие настоящего Регламента не распространяется на осуществление взаимодействия ДЗО с функциональными органами при предоставлении земельных участков для строительства сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения, связи и других), предназначенных для присоединения объекта (здания, строения, сооружения, реконструируемого объекта, объекта незавершенного строительства) к системам тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения, связи и другим, строительства подъездов к автомобильным дорогам общего пользования, съездов с автомобильных дорог общего пользования, строительства объектов благоустройства: внутриквартальных проездов, тротуаров, пешеходных дорожек.

1.3. Взаимодействие между функциональными органами по выполнению работ по подготовке документации по планировке территории в целях размещения линейного объекта транспортной и инженерной инфраструктуры осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Перми от 21 августа 2008 г. № 800 «Об утверждении Регламента взаимодействия департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми с функциональными подразделениями, функциональными и территориальными органами администрации города Перми по выполнению работ по подготовке проектов планировки территорий города Перми».

II. Формы взаимодействия между ДЗО и функциональными органами

Взаимодействие между ДЗО и функциональными органами осуществляется:
путем обмена информацией, представления информации по запросам;
внесением предложений функционально-целевыми блоками по совершенствованию процесса предоставления земельных участков для строительства линейных объектов с предварительным согласованием места размещения объектов;
в иных формах.

**III. Порядок рассмотрения функциональными органами заявлений граждан
и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельных
участков для строительства линейных объектов с предварительным
согласованием места размещения объектов**

3.1. ДЗО при поступлении заявления физического или юридического лица о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения линейного объекта (далее – заявление):

3.1.1. в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления устанавливает наличие (отсутствие) прав третьих лиц на земельные участки, расположенные в границах территории, являющейся местом размещения линейного объекта, указанного в заявлении;

3.1.2. в течение 5 календарных дней с даты регистрации заявления направляет запросы с копиями заявления и приложенных к нему документов для подготовки заключения в функциональные органы:

управление по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – УЭиП);
департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – ДГА);
управление внешнего благоустройства администрации города Перми (далее – УВБ);

3.1.3. наряду с функциональными органами, указанными в пункте 3.1.2 настоящего Регламента, в течение 5 календарных дней с даты регистрации заявления направляет запросы с копиями заявления и приложенных к нему документов для подготовки заключения в:

управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми (далее – УРКИ).
департамент дорог и транспорта администрации города Перми (далее – ДДиТ).

Заключения УРКИ и ДДиТ подготавливаются в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса ДЗО.

3.2. УЭиП, ДГА и УВБ в течение 10 календарных дней с даты поступления запроса ДЗО в соответствии с компетенцией анализируют возможность размещения линейного объекта на указанном в заявлении месте размещения, оформляют и направляют в ДЗО заключения:

УЭиП – по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;
ДГА – по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
УВБ – по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

3.3. Подготовленные функциональными органами, указанными в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Регламента, заключения с выводами о невозможности размещения линейного объекта должны содержать указание нормы действующего законодательства, которым противоречит размещение линейного объекта.

IV. Порядок принятия ДЗО решения об оформлении акта о выборе земельного участка либо об отказе в выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения линейного объекта

4.1. ДЗО в течение 5 календарных дней после поступления заключений, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента, рассматривает заявление с учетом поступивших заключений и принимает решение об оформлении акта о выборе земельного участка либо об отказе в выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения линейного объекта.

4.2. ДЗО в течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 4.1 настоящего Регламента: оформляет акт о выборе земельного участка для строительства линейного объекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту и выдает его заявителю для согласования с организациями, учреждениями и инженерно-техническими службами, предусмотренными действующим законодательством;

подготавливает ответ об отказе в выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения линейного объекта и направляет его заявителю.

Ответ об отказе в выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения линейного объекта подготавливается при невозможности размещения линейного объекта согласно выводам, содержащимся в заключениях, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Регламента.

4.3. ДЗО принимает решение об оформлении акта о выборе земельного участка с указанием условий, содержащихся в заключениях функциональных органов, указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3 настоящего Регламента.

V. Порядок утверждения акта о выборе земельного участка с предварительным согласованием места размещения линейного объекта

5.1. Заявитель представляет в ДЗО согласованный с организациями, учреждениями и инженерно-техническими службами, предусмотренными действующим законодательством, акт выбора земельного участка, схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, согласованную с ДГА, иные необходимые документы.

5.2. ДЗО в течение 8 календарных дней с даты поступления акта о выборе земельного участка и вышеуказанных документов:

информирует население о предстоящем предоставлении земельных участков по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещает информацию на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь;

информирует землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, законные интересы которых могут быть затронуты в результате возможного изъятия для государственных и муниципальных нужд находящихся, соответственно, в их пользовании и владении земельных участков в связи с предоставлением этих земельных участков для строительства;

информирует собственников земельных участков о возможном выкупе земельных участков для государственных

или муниципальных нужд (при необходимости).

В течение 5 календарных дней по окончании процедуры информирования принимает решение о предварительном согласовании места размещения линейного объекта путем издания распоряжения начальника департамента земельных отношений администрации города Перми о предварительном согласовании места размещения объекта и утверждении акта о выборе земельного участка для строительства и направляет его на согласование в установленном порядке.

В течение 7 календарных дней с даты принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта выдает заявителю копию соответствующего распоряжения с приложением утвержденной схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

5.3. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта действует в течение трех лет и является основанием для:

последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства;

установления за счет заявителей границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

5.4. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта не может быть принято по истечении года с момента получения заявителем акта о выборе земельного участка.

5.5. Срок действия решения о предварительном согласовании места размещения объекта продлению не подлежит.

Приложение 1
к Регламенту взаимодействия
департамента земельных
отношений администрации города Перми с функциональными
органами администрации города Перми при предоставлении
земельных участков для
строительства линейных объектов транспортной и инженерной
инфраструктуры
с предварительным согласованием места размещения объектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ управления по экологии и природопользованию администрации города Перми о возможности размещения линейного объекта капитального строительства на земельном участке

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Общие сведения о заявителе, объекте и земельном участке	
Заявитель	
Назначение объекта	
Предполагаемое место размещения объекта	
Площадь земельного участка	
Испрашиваемое право на земельный участок	
Анализ экологической ситуации возможного размещения объекта	
Расположение земельного участка относительно территории городских лесов	
На соответствие цели испрашиваемого земельного участка градостроительным регламентам в части видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с учетом карты санитарно-защитных и водоохранных зон, других зон ограничений использования территории	
Иные ограничения	
Возможность размещения объекта на указанном земельном участке*	

Начальник управления по экологии
и природопользованию администрации
города Перми

(подпись, Ф.И.О.)

*В случае невозможности размещения объекта указываются причины и нормы действующего законодательства, которым противоречит размещение линейного объекта.

Приложение 2
к Регламенту взаимодействия
департамента земельных
отношений администрации города Перми с функциональными
органами администрации города Перми при предоставлении
земельных участков для
строительства линейных объектов транспортной и инженерной
инфраструктуры
с предварительным согласованием места размещения объектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
департамента градостроительства и архитектуры администрации города
Перми о возможности размещения линейного объекта капитального
строительства на земельном участке

№ _____

«___» _____ 20__ г.

1. Заявитель:
2. Назначение объекта:
3. Предполагаемое место размещений:
4. Площадь: кв.м

Анализ градостроительных условий использования территории
в целях размещения линейного объекта

5. Принято решение о подготовке документации по планировке территории :

6. Выдано техническое задание на разработку документации по планировке территории :

☐ ДА ☐ НЕТ

7. Определены градостроительные условия использования соответствующей территории

☐ ДА ☐ НЕТ

в том числе:

- 7.1. красные линии (проектируемые)

☐ ДА ☐ НЕТ

- 7.2. границы зон размещения линейных объектов

☐ ДА ☐ НЕТ

8. Иные ограничения

Возможность размещения объекта на указанном земельном участке:
по результатам проверки соответствует градостроительным
условиям

☐ ДА ☐ НЕТ

Начальник департамента градостроительства
и архитектуры администрации города Перми

(подпись, Ф.И.О.)

*В случае невозможности размещения объекта указываются причины и нормы действующего законодательства, которым противоречит размещение линейного объекта.

Приложение 3
к Регламенту взаимодействия
департамента земельных
отношений администрации города Перми с функциональными
органами администрации города Перми при предоставлении
земельных участков для
строительства линейных объектов транспортной и инженерной
инфраструктуры
с предварительным согласованием места размещения объектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
управления внешнего благоустройства администрации города
Перми о возможности размещения линейного объекта капитального
строительства на земельном участке

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Общие сведения о заявителе, объекте и земельном участке	
Заявитель	
Назначение объекта	
Предполагаемое место размещения объекта	
Площадь земельного участка	
Испрашиваемое право на земельный участок	
Анализ ситуации возможного размещения объекта	
Наличие утвержденных проектов планировок улиц либо проектов	
Наличие обременений на земельном участке в соответствии с планами развития улично-дорожной сети	
Наличие ливневой канализации	
Наличие сетей наружного освещения	
Иные ограничения	
Возможность размещения объекта на указанном земельном участке*	

Начальник управления внешнего благоустройства
администрации города Перми

(подпись, Ф.И.О.)

*В случае невозможности размещения объекта указываются причины и нормы действующего законодательства, которым противоречит размещение линейного объекта.

Приложение 4
к Регламенту взаимодействия департамента земельных
отношений администрации города Перми с функциональными
органами администрации города Перми при предоставлении
земельных участков для строительства линейных объектов
транспортной и инженерной инфраструктуры
с предварительным согласованием места размещения объектов

АКТ
о выборе земельного участка для строительства линейного объекта

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Настоящий акт оформлен на основании статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации, Устава города Перми, решения Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210 «О департаменте имущественных отношений администрации города Перми и департаменте земельных отношений администрации города Перми», по результатам выбора земельного участка в целях проведения необходимых процедур согласования и определения условий использования земельного участка площадью _____ кв.м для

строительства _____ по адресу: _____

Акт является основанием для рассмотрения вопроса о предварительном согласовании места размещения объекта в период с _____

(указывается дата выдачи акта)

по _____ г.

(указывается дата, исчисленная в соответствии с пунктом 5.4 Регламента)

Границы земельного участка определяются согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Организации, учреждения, инженерно-технические службы (по согласованию)	Фамилия, имя, отчество, должность	Замечания	Подпись, печать

Начальник департамента земельных отношений
администрации города Перми

подпись

М.П.

Приложение 5
к Регламенту взаимодействия
департамента земельных
отношений администрации города Перми с функциональными
органами администрации города Перми при предоставлении
земельных участков для
строительства линейных объектов транспортной и инженерной
инфраструктуры
с предварительным согласованием места размещения объектов

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми.

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
---	------------	-------------------------	-------	------------------

Данное объявление не предполагает подачу заявок заинтересованными лицами и носит информационный характер.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по документации по проекту границ установления публичных сервитутов в кварталах № 89, 108, ограниченных ул.Ленина, ул.Газеты «Звезда», ул.Екатерининской, Комсомольским проспектом Ленинского района города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по документации по проекту границ установления публичных сервитутов в кварталах № 89, 108, ограниченных ул.Ленина, ул.Газеты «Звезда», ул.Екатерининской, Комсомольским проспектом Ленинского района города Перми. Публичные слушания были назначены на основании статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципального контракта от 20.12.2011 № СЭД-22-01-06-98 (постановление от 13.06.2012 № 42).

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 19 июня 2012 № 41.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Ленинского района города Перми были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с документацией по проекту границ установления публичных сервитутов в кварталах № 89, 108, ограниченных ул.Ленина, ул.Газеты «Звезда», ул.Екатерининской, Комсомольским проспектом Ленинского района города Перми территориальный оргкомитет при администрации Ленинского района города Перми совместно с ОАО «Пермархбюро» разместили экспозицию в холле здания администрации Ленинского района города Перми. Материалы экспозиции были представлены в виде проекта границ установления публичных сервитутов и дополнительной информации поясняющего характера.

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 18 июля 2012 года в актовом зале общественного центра «Энергия» по ул.Монастырская,96. В обсуждении документации по проекту границ установления публичных сервитутов в кварталах № 89, 108, ограниченных ул.Ленина, ул.Газеты «Звезда», ул.Екатерининской, Комсомольским проспектом Ленинского района города Перми принимали участие правообладатели земельных участков, разработчики, представители администрации Ленинского района города Перми.

В ходе обсуждения поступали предложения:

- от ИП Гилевой Л.И. об организации въезда между домами по ул.Екатерининской,78,80 к банку, гостинице к домам по ул.Пермской, 82,82в,84,84б, к частным гаражам, предусмотреть площадку для разворота машин, провести замощение проезжей части и включить территорию публичного сервитута в график уборки межквартальной территории;

- от ООО «ВИТУС-Девелопмент» об учете существующих проездов к зданиям по ул.Ленина,50, ул.Кирова,57, не устанавливать публичный сервитут на земельный участок со стороны административно-офисного здания по ул.Ленина,50;

- от ТСЖ «Кирова,63/1» об установлении публичного сервитута по границам земельного участка академии живописи, а не на территории ТСЖ;

- от Администрации Ленинского района об уточнении границ публичных сервитутов с учетом сложившихся проездов к зданию администрации Ленинского района;

- от Управления недвижимости и материально-технического обеспечения Филиала ОАО «Сбербанк России» Западно-Уральский Банк г.Перми об установлении публичного сервитута между домами по ул.Екатерининской, 78,80 с организацией площадки для разворота машин;

- от отеля Gabriel об установлении публичного сервитута между домами по ул.Екатерининской,78,80 с

организацией площадки для разворота машин;

- от ФГБОУ ВПО «Пермский государственный педагогический университет» об не наложении публичного сервитута на земельный участок с кадастровым номером 59:01:4410089:7, находящийся в федеральной собственности.

Данные предложения приняты к рассмотрению с целью их возможного учета.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

С учетом изложенного, изученных, имеющихся и представленных документов территориальным оргкомитетом Ленинского района города Перми, департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми после корректировки проекта документы будут направлены главе администрации города Перми для принятия решения об утверждении представленного

на публичные слушания документации по проекту границ установления публичных сервитутов в кварталах № 89, 108, ограниченных ул.Ленина, ул.Газеты «Звезда», ул.Екатерининской, Комсомольским проспектом Ленинского района города Перми.

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **06.11.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 27.07.2012 № СЭД-19-09-198 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
2	Нежилые помещения общей площадью 47,1 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 30,35-38) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. 1905 года/ ул. Восстания, 3/33 . Помещения пустуют.	1 900 000	190 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 349,4 кв.м на 2,3 и 4 этажах (номера на поэтажном плане: 45-51,57-61,64, 66-68,70 на 2 этаже; 1-10,14-23 на 3 этаже; 1,2,4-6 на 4 этаже) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. 1905 года/ул. Восстания, 3/33 . Помещения пустуют.	9 100 000	910 000	Торги не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 79,0 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-7) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Хрустальная, 28 . Помещения обременены договором аренды.	2 900 000	290 000	Торги не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 15,4 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 43,44) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Уральская, 109 . Помещения пустуют.	800 000	80 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без

- доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
 7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 12.10.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 06.11.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 17.09.2012 по 12.10.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 18.10.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 06.11.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества», www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **17.10.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 20.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 01.08.2012 № СЭД-19-09-207 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 224,9 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-18) жилого дома по адресу г. Пермь, проспект Комсомольский, 72 . Помещения обременены договором аренды сроком по 31.10.2013.	14 600 000	1 460 000	Торги не проводились
2	Нежилые помещения (лит. А) общей площадью 47,4 кв.м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Куйбышева, 67/1 . Помещения пустуют.	2 300 000	230 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 82,6 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-6) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Сибирская, 71 . Помещения обременены договором аренды сроком по 02.07.2015.	4 900 000	490 000	Торги не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 55,8 кв.м на 10 этаже (номера на поэтажном плане 1-8) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Красногвардейская, 5 . Помещения в фактическом пользовании.	1 500 000	150 000	Торги не проводились

5	2-этажное кирпично-бревенчатое здание вечерней школы общей площадью 831,7 кв.м с земельным участком под существующие здание, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под здание школы № 2, общей площадью 587,55 кв.м , расположенные по адресу г. Пермь, ул. Александра Матросова, 13 . Помещения пустуют. Условия приватизации: сохранение назначения объекта образования в течение 1 года.	17 400 000 (в т.ч. стоимость земельного участка 24,14 % НДС не облагается)	1 740 000	Торги не проводились
6	Нежилые помещения общей площадью 193,7 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 29,30-34,39,42-47) жилого дома по адресу г. Пермь, бульвар Гагарина, 55 . Помещения находятся в фактическом пользовании.	8 000 000	800 000	Торги не проводились
7	Нежилые помещения общей площадью 13,7 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1,2) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Восстания, 11 . Помещения в фактическом пользовании.	600 000	60 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 25.09.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 17.10.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 30.08.2012 по 25.09.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 01.10.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 17.10.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **24.10.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 20.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 01.08.2012 № СЭД-19-09-204 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 70,8 кв.м на 16 этаже (номера на поэтажном плане 1-11) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Крупской, 42 . Помещения пустуют.	2 500 000	250 000	Торги не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 14,7 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 9,10) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Юрша, 23 . Помещения находятся в фактическом пользовании.	900 000	90 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 100,5 кв.м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Бригадирская, 8 . Помещения обременены договором аренды сроком по 30.06.2015.	3 000 000	300 000	Торги не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 168,5 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 14-25,34) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Бригадирская, 8 . Помещения пустуют.	4 800 000	480 000	Торги не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 100,7 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 11,12) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Бригадирская, 8 . Помещения пустуют.	3 000 000	300 000	Торги не проводились
6	Нежилые помещения общей площадью 328,3 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-10) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Бригадирская, 8 . Помещения пустуют.	9 200 000	920 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени

претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 02.10.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 24.10.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 06.09.2012 по 02.10.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 08.10.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 24.10.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»)).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **31.10.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 20.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 01.08.2012 № СЭД-19-09-205 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 13,5 кв.м на 1 этаже (номер на поэтажном плане 1) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Зенкова, 8 . Помещения в фактическом пользовании.	500 000	50 000	Торги не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 28,9 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 27-30,32-35) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Краснополянская, 8 . Помещения находятся в фактическом пользовании.	800 000	80 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 28,8 кв.м на 2 этаже (номера на поэтажном плане 8,9) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Краснополянская, 8 . Помещения находятся в фактическом пользовании.	600 000	60 000	Торги не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 58,3 кв.м на 2 этаже (номера на поэтажном плане 22-25) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Краснополянская, 8 . Помещения находятся в фактическом пользовании.	1 200 000	120 000	Торги не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 14,9 кв.м на 1 этаже (номер на поэтажном плане 20) жилого дома по адресу г. Пермь, шоссе Космонавтов, 203а . Помещения пустуют.	400 000	40 000	Торги не проводились

6	Нежилые помещения общей площадью 34,5 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 28,29) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Кочегаров, 59 . Помещения в фактическом пользовании.	900 000	90 000	Торги не проводились
7	Нежилые помещения общей площадью 63,5 кв.м на 2 этаже (номера на поэтажном плане 7,8,9) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Докучаева, 27г . Помещения обременены договором аренды.	1 100 000	110 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также

юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 09.10.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 31.10.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 13.09.2012 по 09.10.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 15.10.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 31.10.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»)).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

Департамент имущественных отношений администрации города Перми

ОБЩИЙ ПРОТОКОЛ
проведения открытого аукциона по продаже права
на заключение договора аренды земельного участка
для целей, не связанных со строительством

г. Пермь

31.07.2012

Председатель комиссии: Ярославцев А.Г., заместитель главы администрации города Перми.

Зам.председателя комиссии: Кузнецова Т.Н., начальник отдела организации и проведения торгов департамента имущественных отношений администрации города Перми.

Секретарь комиссии: Собянина С.И., консультант отдела организации и проведения торгов департамента имущественных отношений администрации города Перми.

Члены комиссии: Иванов А.И., глава администрации Индустриального района города Перми;
Королева Л.В., глава администрации Орджоникидзевского района;
Мизюкина Ю.С., начальник юридического сектора управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми;
Петенко В.И., глава администрации Свердловского района;
Ракинцев Н.И., и.о. главы администрации Дзержинского района.

Лот № 1.

Право на заключение договора аренды земельного участка площадью 2374 кв.м, расположенного по адресу: г.Пермь, Дзержинский район, ул.Петропавловская,123 (вдоль ул.Окулова), кадастровый номер 59:01:4410057:19.

На участие в открытом аукционе поступили 4 заявки.

Отказано в допуске к участию в открытом аукционе 1 претенденту.

Зарегистрировались 3 участника.

Присутствовал на открытом аукционе 1 участник.

В связи с тем, что в аукционе по лоту № 1 участвовало менее 2 участников, признать открытый аукцион по данному лоту несостоявшимся.

Председатель комиссии

А.Г.Ярославцев

Секретарь комиссии

С.И.Собянина

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Ашихминой Вероникой Михайловной, квалификационный аттестат №59-11-501, 614000, г.Пермь, ул.Луначарского, 94 (1-й этаж), т.236-56-06 проводятся кадастровые работы по образованию границ в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г.Пермь, Нефтяников, 57, номер кадастрового квартала 59:01:4410875. Заказчиком кадастровых работ является Беляева Ольга Васильевна (618400, г.Березники, ул. Тельмана, 36-24, т.236-56-06). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г.Пермь, ул. Космонавта Беляева, 52 (59:01:4410875:7), г.Пермь, ул. Космонавта Беляева, 54 (59:01:4410875:6), г.Пермь, ул. Нефтяников, 57 (59:01:4410875:17).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь, ул.Луначарского, 94 (1-й этаж), 08.09.2012 в 10.00 часов. С границами земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Луначарского, 94 (1-й этаж). Возражения по согласованию границ и требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07.08.2012г. по 07.09.2012г. по адресу: г.Пермь, ул.Луначарского, 94 (1-й этаж). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

