

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

03.08.2012 № 66

О награждении работников ОАО «СТАР» Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы.....4

03.08.2012 № 67

О внесении изменения в постановление Главы города Перми от 13.10.2006 № 15 «Об утверждении состава комиссии по материальному поощрению жителей города Перми».....4

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

30.12.2009 № 214-р

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими Пермской городской Думы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.....6

14.05.2012 № 91-р

О внесении изменений в распоряжение Главы города Перми от 30.12.2009 № 214-р «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими Пермской городской Думы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».....17

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

03.08.2012 № 65-П

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми».....18

03.08.2012 № 66-П

Об утверждении административного регламента комитета социальной защиты населения администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма».....28

02.08.2012 № 430

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы».....48

02.08.2012 № 431

О подготовке документации по планировке территории по ул. Тайшетской в Кировском районе города Перми.....54

02.08.2012 № 432

О внесении изменений в состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние по функционально-целевому блоку «Развитие человеческого

потенциала», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 № 197 «О ранжировании объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта».....55

02.08.2012 № 433

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19.08.2011 № 427.....56

02.08.2012 № 434

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Бенгальской, ул.Железнодорожной, ул.Сосновой, ул.Земляничной, ул.Звездной, ул.Евгения Пузырева в Орджоникидзевском районе города Перми.....57

03.08.2012 № 436

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.02.2012 № 21-П «Об утверждении Положения о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов».....59

03.08.2012 № 437

О подготовке документации по планировке территории по ул.Героев Хасана от ул.Хлебозаводской до ул.Чкалова в Свердловском районе города Перми.....60

03.08.2012 № 438

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Орджоникидзевского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.11.2011 № 766.....61

03.08.2012 № 439

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми.....67

03.08.2012 № 440

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми.....70

03.08.2012 № 441

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Индустриального района города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 28.10.2011 № 687.....78

03.08.2012 № 442

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми.....84

06.08.2012 № 443

О внесении изменений в перечень мероприятий Пермского городского округа в рамках проекта «Пермь – культурная столица Европы» на 2012 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 № 195 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по участию в реализации проекта «Пермь – культурная столица Европы» на 2012 год».....85

06.08.2012 № 444

О подготовке документации по планировке территории по ул.Малкова, шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми.....86

06.08.2012 № 445

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.08.2010 № 488 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий негосударственным образовательным учреждениям – производителям услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет»87

06.08.2012 № 446

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.04.2012 № 37-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Перми, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций».....88

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

07.08.2012 № 26-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Перми от 20.09.2010 № 142-р.....89

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми.....90

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 30.10.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества.....90

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 06.11.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества.....93

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 13.11.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества.....95

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 15.11.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества.....97

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 20.11.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества.....100

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 01.08.2012.....103

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков120

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 66

О награждении работников ОАО «СТАР» Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы за профессионализм, значительный вклад в производство, развитие авиационной и гражданской техники и в связи с празднованием 100-летия со дня создания Военно-воздушных сил России работников ОАО «СТАР»:

Катаеву Любовь Владиленовну, инженера-технолога цеха № 50,

Косолапова Владимира Викторовича, слесаря механосборочных работ цеха № 2,

Крапивина Алексея Юрьевича, слесаря механосборочных работ цеха № 35,

Никитину Светлану Борисовну, инженера-конструктора технологического отдела электроники,

Черепанова Сергея Александровича, начальника цеха № 63.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 67

О внесении изменения в постановление Главы города Перми от 13.10.2006 № 15 «Об утверждении состава комиссии по материальному поощрению жителей города Перми»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Перми от 13.10.2006 №15 «Об утверждении состава комиссии по материальному поощрению жителей города Перми» изменение, изложив состав комиссии по материальному поощрению

жителей города Перми в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Главы города Перми-
председателя Пермской
городской Думы
от 03.08.2012 № 67

Состав
комиссии по материальному обеспечению жителей города Перми

	Председатель:	
1	Сапко Игорь Вячеславович	- Глава города Перми-председатель Пермской городской Думы
	Члены комиссии:	
2	Грибанов Алексей Анатольевич	- заместитель главы администрации города Перми
3	Канзепарова Ирина Вакилевна	- председатель комитета социальной защиты населения администрации города Перми
4	Кузнецов Василий Владимирович	- депутат Пермской городской Думы
5	Мельник Наталья Николаевна	- депутат Пермской городской Думы
6	Рослякова Наталья Михайловна	- депутат Пермской городской Думы
7	Сеземина Елена Владимировна	- начальник управления социальной политики администрации города Перми
8	Уткин Юрий Аркадьевич	- заместитель председателя Пермской городской Думы
9	Филиппов Александр Егорович	- депутат Пермской городской Думы
10	Хузин Евгений Ильдусович	- заместитель председателя комитета по культуре администрации города Перми

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2009

№ 214-р

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими Пермской городской Думы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.06.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», от 06.10.2009 № 497-ПК «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Законодательного Собрания Пермского края от 24.09.2009 № 1688 «О Законе Пермского края «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», решением Пермской городской Думы от 27.05.2008 № 156 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городе Перми»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими Пермской городской Думы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Распоряжение вступает в силу с 01 января 2010 года.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми Зеленину Л.В.

Глава города Перми

И.Н.Шубин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Главы города Перми
от 30.12.2009 № 214-р

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими Пермской городской Думы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и форму представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пермской городской Думе (далее – Дума), а также муниципальными слу-

жащими Думы сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также порядок проверки указанных сведений.

1.2. Под сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера понимаются:

сведения о доходах гражданина (муниципального служащего), супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты),

сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности гражданину (муниципальному служащему), супруге (супругу) и несовершеннолетним детям,

сведения об обязательствах имущественного характера гражданина (муниципального служащего), супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагаются на граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Думе, и муниципальных служащих Думы, должность которых включена в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Главы города Перми, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.4. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, представляют на дату назначения на должность сведения о доходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

1.5. Граждане, замещающие должности муниципальной службы, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по состоянию на конец отчетного периода (с 01 января по 31 декабря).

1.6. Сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам согласно приложениям №1 и № 2 к настоящему положению.

2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы и Главы города Перми (далее – отдел по вопросам муниципальной службы и кадров). Отдел по вопросам муниципальной службы и кадров проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и осуществляет их прием под расписку.

2.3. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальными служащими после истечения срока, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

2.4. В случаях непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружения в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, отдел по вопросам муниципальной службы и кадров в 10-дневный срок информирует об этом Главу города Перми в письменной форме.

2.5. Глава города Перми при получении информации о непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок либо обнаружении в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, принимает решение о проведении в отношении муниципального служащего служебной проверки.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов, утвержденной распоряжением Главы города Перми.

2.7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обя-

зательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется отделом по вопросам муниципальной службы и кадров.

3.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется путем направления в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданина, замещающего должность муниципальной службы.

4.2. В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

4.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих могут предоставляться для опубликования в средствах массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими Пермской городской Думы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование муниципального органа)

Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления, муниципального служащего
органа местного самоуправления

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность, место службы)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№	Вид дохода	Величина дохода <2>, (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь, (кв. м)
1	Земельные участки <2> 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			

5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления (далее – муниципальная должность), муниципального служащего органа местного самоуправления (далее - муниципальный служащий), который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете, <2> (руб.)
1					

2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал, <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость, <2> (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь, (кв.м)
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства <5>

№	Содержание обязательства <6>	Кредитор (должник) <7>	Основание возникновения <8>	Сумма обязательства <9> (руб.)	Условия обязательства <10>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина, замещающего муниципальную
должность, муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<6> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<7> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<8> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<9> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<10> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими Пермской городской Думы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В _____
(указывается наименование муниципального органа)

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления, муниципального служащего органа местного самоуправления

<1>

Я _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(замещаемая должность, место службы)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 01 января 20__г. по 31 декабря 20__г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей(ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления (далее – муниципальная должность), муниципального служащего органа местного самоуправления (далее - муниципальный служащий), который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№	Вид дохода	Величина дохода, <2> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	

6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь, (кв.м)
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
---	------------------------------------	-----------------------	-------------------

1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете, <2> (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал, <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					
4					
5					

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, (руб.)	Общее количество	Общая стоимость, <2> (руб.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь, (кв.м)
1					
2					
3					

5.2. Прочие обязательства <5>

№	Содержание обязательства <6>	Кредитор (должник) <7>	Основание возникновения <8>	Сумма обязательства <9> (руб.)	Условия обязательства <10>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, замещающего муниципальную
должность, муниципального служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-
- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
 - <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
 - <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
 - <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 - <5> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
 - <6> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
 - <7> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
 - <8> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
 - <9> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
 - <10> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



ПЕРМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.05.2012

№ 91-р

**О внесении изменений в распоряжение Главы города Перми
от 30.12.2009 № 214-р «Об утверждении Положения о представлении
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы
в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими
Пермской городской Думы сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»:

1. Внести в распоряжение Главы города Перми от 30.12.2009 № 214-р «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Пермской городской Думе, и муниципальными служащими Пермской городской Думы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменения, дополнив пунктами 1¹, 1² и 1³ следующего содержания:

«¹. Лица, замещающие муниципальные должности в Пермской городской Думе, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, установленным для муниципальных служащих аппарата Пермской городской Думы.

¹². Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, включенными в перечни должностей муниципальной службы, утвержденные постановлением Главы города Перми от 18.11.2010 № 200 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Пермской городской Думы и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

¹³. Отделу по вопросам муниципальной службы и кадров аппарата Пермской городской Думы обеспечить ознакомление с настоящим распоряжением лиц, указанных в пункте ¹² настоящего распоряжения.».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы С.Е.Романюту.

Глава города Перми -
председатель Пермской городской Думы

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 65-П

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми» (далее – административный регламент).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в силу в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Положения административного регламента в части обеспечения возможности для заявителей получения муниципальной услуги и мониторинга предоставления муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг вступают в силу с 01 января 2013 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.08.2012 № 65-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги
«Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента дорог и транспорта администрации города Перми (далее – Департамент), упорядочивает взаимодействие между Департаментом, должностными лицами администрации города Перми, физическими и юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Порядок формирования и предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

1.2.2. Заявители, представившие документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами о (об):

сроке и месте предоставления муниципальной услуги;

отказе в предоставлении муниципальной услуги;

сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.2.3. Место нахождения Департамента – г.Пермь, ул.Уральская,108а.

График работы Департамента:

понедельник – четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час до 17.00 час.;

перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

1.2.4. График приема письменных заявлений в случае личного обращения заявителей в Департамент:

понедельник, вторник, четверг: с 09.00 час. до 16.00 час., каб.201.

Прием документов по предварительной записи:

среда, пятница: с 09.00 час. до 12.00 час.

1.2.5. Письменные заявления направляются на:

почтовый адрес Департамента: 614060, г.Пермь, ул.Уральская,108а;

адрес электронной почты: ddit@gorodperm.ru.

1.2.6. Номера справочных телефонов Департамента:

(342) 212-18-91 (приемная);

(342) 281-96-46 (факс).

1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента подробно и в вежливой

(корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4. Получатели муниципальной услуги – юридические лица и инди-видуальные предприниматели, желающие открыть или изменить маршрут регулярных перевозок города Перми (далее – Заявитель).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав города Перми;

Положение о департаменте дорог и транспорта администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. № 201 «О департаменте дорог и транспорта администрации города Перми и о внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы»;

постановление администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № 461 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок города Перми».

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 70 календарных дней со дня регистрации заявления Заявителя об открытии (изменении) маршрута регулярных перевозок города Перми.

2.5. Для предоставления муниципальной услуги Заявителю необходимо подать заявление в письменном виде или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, являются:

отсутствие в заявлении обязательных реквизитов;

наличие в заявлении зачеркиваний и исправлений, позволяющих неоднозначно трактовать текст;

невозможность прочтения заявления;

отсутствие в заявлении сведений, позволяющих предоставить муниципальную услугу;

непредставление Заявителем в установленный пунктом 3.1.1 настоящего Регламента срок оригинала заявления, если заявление направлялось по электронной почте.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие устойчивого пассажиропотока (среднесуточная заполняемость транспортных средств не более 25 %), что подтверждается данными обследования пассажиропотока, проводимого в соответствии с пунктами 4.3.3 и 4.4 Порядка открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № 461;

отсутствие условий, обеспечивающих безопасность движения, что подтверждается заключением комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта, выдаваемым в соответствии с постановлением администрации города Перми от 30 сентября 2003 г. № 2874 «О порядке обследования дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта»;

отсутствие резервов пропускной способности транспортных узлов и дорожной сети города, что подтверждается:

отсутствием площадки для межрейсового отстоя подвижного состава на одном из конечных остановочных пунктов маршрута регулярных перевозок;

отсутствием возможности обеспечения посадки и высадки пассажиров на остановочных пунктах в соответствии с расписанием движения с учетом расписаний движения по ранее открытым маршрутам регулярных перевозок и допустимого в соответствии с проектной документацией остановочного пункта количества единовременно находящихся на остановочных пунктах единиц транспорта общего пользования;

наличие дублирующих маршрутов регулярных перевозок, что подтверждается:

для вновь открываемого маршрута регулярных перевозок и изменяемого маршрута, за исключением случаев, установленных пунктом 2.1.4.2 Порядка открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № 461 – максимально допустимым совпадением его протяженности с соответствующими маршрутами регулярных перевозок, включенными в Единую сеть

маршрутов регулярных перевозок города Перми, более чем на 40 % или совпадением 8 и более расположенных подряд остановочных пунктов маршрутов регулярных перевозок. При определении длины маршрутов регулярных перевозок не учитываются расстояния между остановочными пунктами на маршрутах регулярных перевозок, превышающие 600 м;

для изменяемого маршрута регулярных перевозок, который до изменения не соответствовал критерию, установленному пунктом 2.1.4.1 Порядка открытия, изменения и закрытия маршрутов регулярных перевозок города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 05 сентября 2011 г. № 461 – увеличением доли совпадения его протяженности по отношению к соответствующим маршрутам регулярных перевозок, включенным в Единую сеть маршрутов регулярных перевозок города Перми, или количества совпадающих расположенных подряд остановочных пунктов маршрутов регулярных перевозок.

2.8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Заявителю копии приказа начальника Департамента об организации в порядке эксперимента движения автобусного маршрута либо обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае принятия решения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Регламента.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 45 минут. Прием Заявителей ведется в порядке общей очереди.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание, в котором располагается Департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) «Администрация города Перми. Департамент дорог и транспорта администрации города Перми».

Место для оказания муниципальной услуги должно быть оборудовано мебелью, обеспечивающей Заявителю возможность для ожидания приема (предоставления муниципальной услуги). В помещении, где оказывается муниципальная услуга, должны быть размещены информационные стенды, имеющие карманы формата А4 с образцами запросов о предоставлении муниципальной услуги. Центральное место на стендах должно быть отведено информированию Заявителей о перечнях документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сроке ее предоставления, сроках административных процедур. Должны быть выделены отличным от основного текста основания отказа в приеме заявления и отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление указанной информации в виде тематической папки. Заявителю должно быть отведено специальное место, оснащенное письменными принадлежностями (бумага, ручки), для возможности оформления заявления.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании и составляет не менее трех.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

открытость информации о предоставлении муниципальной услуги;

простота и ясность изложения информационных документов;

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление Заявителям возможности предварительной записи на подачу Заявления путем личного обращения.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми, утвержденного распоряжением администрации города Перми от 22 марта 2011 г. № 37-р;

отсутствие обоснованных жалоб.

2.13. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Получатели муниципальной услуги могут обратиться в Департамент по электронным каналам связи.

Форма заявления и перечень документов на предоставление муниципальной услуги размещаются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

Департамент направляет ответ Заявителю по электронным каналам связи, если это не противоречит действующему законодательству.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги по открытию или изменению маршрутов регулярных перевозок города Перми (далее – маршрутов) включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

назначение ответственного специалиста. Рассмотрение заявления;

проведение обследования дорожных условий;

рассмотрение заявления и документов, принятие решения начальником Департамента о возможности (невозможности) открытия (изменения) маршрутов;

подготовка проекта приказа начальника Департамента об организации в порядке эксперимента движения

автобусного маршрута;

направление копии приказа начальника Департамента об организации в порядке эксперимента движения автобусного маршрута либо отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация заявления – 1 календарный день.

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в Департамент с заявлением на открытие (изменение) маршрутов регулярных перевозок города Перми.

Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист отдела юридического обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Департамента.

Заявление может быть направлено в электронном виде по адресу: ddit@gorodperm.ru. При направлении заявления по электронной почте Заявитель обязан представить в Департамент оригинал заявления в течение 5 календарных дней.

Результатом административной процедуры является регистрация и направление заявления ответственным специалистом отдела юридического обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Департамента начальнику отдела анализа и исполнения движения общественного транспорта Департамента (далее – ОАиИДОТ).

3.1.2. Назначение ответственного специалиста. Рассмотрение заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику ОАиИДОТ зарегистрированного заявления.

Начальник ОАиИДОТ назначает ответственного специалиста ОАиИДОТ и передает ему заявление в течение 1 календарного дня.

Ответственный специалист ОАиИДОТ проверяет соответствие заявления требованиям настоящего Регламента.

В случае выявления несоответствия заявления требованиям настоящего Регламента ответственный специалист ОАиИДОТ уведомляет об этом Заявителя.

Уведомление Заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения Заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Ответственный специалист ОАиИДОТ обязан удостовериться в получении Заявителем информации о несоответствии заявления в день ее отправки.

Ответственный специалист ОАиИДОТ в течение 20 календарных дней с момента регистрации заявления осуществляет сбор информации и проводит анализ возможности открытия (изменения) маршрутов.

Ответственный специалист ОАиИДОТ в течение 1 календарного дня с момента начала проведения анализа возможности открытия (изменения) маршрутов направляет информацию в управление дорогами Департамента.

Результатом административного действия является поступление информации в управление дорогами Департамента.

3.1.3. Проведение обследования дорожных условий.

Основанием для начала административного действия является поступление в управление дорогами Департамента информации о необходимости проведения обследования дорожных условий.

Обследование дорожных условий проводится комиссией по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта, утвержденной постановлением администрации города Перми.

Срок проведения обследования дорожных условий составляет 30 календарных дней с момента принятия решения о проведении обследования. Указанный срок может быть продлен в случаях, если сезонные условия не позволяют провести обследование дорожных условий в течение 30 календарных дней.

Результатом административного действия является оформление акта комиссии по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта с отражением выводов комиссии о возможности открытия (изменения) маршрутов.

Копия акта обследования дорожных условий направляется в ОАиИДОТ в течение 1 календарного дня с момента подписания.

Маршруты городского пассажирского транспорта могут быть открыты (изменены) при условии устранения замечаний, выявленных комиссией по оценке дорожных условий на маршрутах городского пассажирского транспорта и зафиксированных в акте обследования дорожных условий.

3.1.4. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения начальником Департамента о возможности (невозможности) открытия (изменения) маршрутов.

Основанием для начала административного действия является поступление начальнику Департамента в течение 1 календарного дня с момента рассмотрения заявления и проведения обследования дорожных условий от начальника ОАиИДОТ заявления и результатов анализа возможности (невозможности) открытия (изменения) маршрутов с приложением акта обследования дорожных условий (при наличии) для принятия соответствующего решения (далее – заявление и документы).

Срок принятия решения начальником Департамента – 5 календарных дней с момента поступления заявления и документов.

Результатом административного действия является принятие решения начальником Департамента о возможности (невозможности) открытия (изменения) маршрутов.

3.1.5. Подготовка проекта приказа начальника Департамента об организации в порядке эксперимента движения автобусного маршрута (далее – Приказ).

Основанием для начала административного действия является поступление ответственному специалисту ОАиИДОТ заявления и документов от начальника Департамента для подготовки проекта Приказа либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный специалист ОАиИДОТ подготавливает проект Приказа либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 календарного дня с момента поступления ему заявления и документов.

В течение 4 календарных дней проект Приказа либо отказа в пре-доставлении муниципальной услуги ответственный специалист ОАиИДОТ согласовывает с начальниками ОАиИДОТ, отдела пассажирских перевозок Департамента и отдела юридического обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Департамента и направляет начальнику Департамента для подписания.

Результатом административного действия является подписание начальником Департамента Приказа либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 календарного дня с момента поступления согласованного проекта Приказа либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.6. Направление копии приказа начальника Департамента об организации в порядке эксперимента движения автобусного маршрута либо отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административного действия является поступление ответственному специалисту отдела юридического обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Департамента подписанного Приказа либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный специалист отдела юридического обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Департамента в течение 1 календарного дня выдает (направляет) Заявителю копию Приказа либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административного действия является направление копии Приказа либо отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявителю.

3.2. Алгоритм прохождения административных процедур представлен в блок-схеме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Начальник Департамента осуществляет контроль за исполнением специалистами ОАиИДОТ положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Начальник Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, наделяет должностных лиц Департамента правом на проведение проверок предоставления муниципальной услуги и соблюдения сроков ее исполнения.

4.1.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы, утвержденных начальником Департамента) и внеплановыми.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения последовательности административных действий специалистами ОАиИДОТ и принятия ими решений, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник ОАиИДОТ.

4.3. Ответственные за выполнение административных процедур специалисты ОАиИДОТ несут персональную ответственность:

за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом; правильность проверки документов;

соответствие оснований для отказа в приеме заявления и отказа в предоставлении муниципальной услуги требованиям пунктов 2.6, 2.7 настоящего Регламента;

за полноту и качество выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов Департамента закрепляется в должностных инструкциях.

4.4. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на начальника Департамента.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц, муниципальных служащих Департамента осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц и муниципальных служащих Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы.

В жалобе указывается:

наименование органа, в который направляется жалоба, должность, фамилия и инициалы должностного лица, муниципального служащего Департамента, которому направляется жалоба;

фамилия, имя, отчество Заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

причины, послужившие направлению жалобы;

требования, направленные на устранение причин, послуживших направлению жалобы.

В конце жалобы ставится подпись и дата написания.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель имеет право:

приложить к ней документы и материалы либо их копии;

указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего Департамента, действия (бездействие), решение которого обжалуются;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению Заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

5.4. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, муниципального служащего Департамента, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель направляет жалобу:

начальнику Департамента – при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги;

главе администрации города Перми – при обжаловании действий (бездействия) и решений начальника Департамента.

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, а также членов их семей. Глава администрации города Перми или начальник Департамента соответственно, в зависимости от того, кому направлена жалоба, могут оставить ее без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить Заявителю о недопустимости злоупотребления данным правом;

наличие в жалобе вопроса, на который Заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава администрации города Перми или начальник Департамента, в зависимости от того, кому направлена жалоба, принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались соответственно в администрации города Перми или в Департаменте. О данном решении Заявитель уведомляется в письменной форме;

невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается Заявителю в течение 5 календарных дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии Заявителя и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.7. В случае если для написания жалобы Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Департаменте, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в Департаменте, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных документах и информации не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Срок рассмотрения жалобы – 30 календарных дней со дня регистрации.

Срок может быть продлен главой администрации города Перми либо начальником Департамента, в зависимости от того, кому направлена жалоба, не более чем на 30 календарных дней.

5.9. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

запроса, при необходимости, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления и иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.10. Письменный ответ оформляется на бланке главы администрации города Перми либо бланке Департамента соответственно за подписью главы администрации города Перми либо начальника Департамента.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре является отмена принятого решения либо отказ в отмене принятого решения.

5.12. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления департаментом
дорог и транспорта администрации
города Перми муниципальной услуги
«Открытие и изменение
маршрутов регулярных перевозок
города Перми»

ЗАЯВКА
на открытие (изменение) маршрута регулярных перевозок города Перми

Заявитель: _____
наименование юридического лица, ИП

Прошу рассмотреть возможность открытия (изменения) маршрута регулярных перевозок:
№ _____ « _____ – _____ »

Предполагаемый путь следования маршрута:
В прямом направлении по улицам: _____

с остановочными пунктами: _____

В обратном направлении по улицам: _____

с остановочными пунктами: _____

Предполагаемый суточный пассажиропоток на маршруте:
Будние дни: _____
Выходные дни: _____
Предполагаемая величина пассажиропотока определена по данным: _____
_____.
Подтверждающие документы прилагаются.

Предполагаемое расписание движения:

Рейс	Первое отправление	Последнее отправление	Количество графиков	Интервал движения
Прямой				
Обратный				

Общие сведения:

Для юридических лиц	
Наименование	
Место нахождения	

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления департаментом
дорог и транспорта администрации
города Перми муниципальной услуги
«Открытие и изменение
маршрутов регулярных перевозок
города Перми»

БЛОК-СХЕМА

алгоритма предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города
Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 66-П

Об утверждении административного регламента комитета социальной защиты населения администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии со статьей 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Законом Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 221 «О комитете социальной защиты населения администрации города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета социальной защиты населения администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – административный регламент).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в силу в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.08.2012 № 66-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
комитета социальной защиты населения администрации города Перми
по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан
малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых
помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых
по договорам социального найма»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент комитета социальной защиты населения администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - административный регламент) разработан в целях определения порядка предоставления муниципальной услуги, последовательности действий (административных процедур), сроков исполнения, порядка и формы контроля, порядка и формы обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемого ими решения при оказании муниципальной услуги.

1.2. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации из числа лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Пермь, а также признанных в судебном порядке жителями города Перми.

От имени и в интересах заявителей могут действовать официальные представители, подтвердившие свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет комитет социальной защиты населения администрации города Перми (далее - Комитет).

1.4. Комитет находится по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,60.

График работы Комитета:

понедельник - четверг: с 09.00 до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 до 17.00 час.;

обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48 час.

Телефон/факс Комитета - 212-88-86.

Адрес официального Интернет-сайта муниципального образования город Пермь - www.gorodperm.ru, раздел «социальная защита» (далее – официальный сайт), email: ktszngor@perm.permregion.ru.

1.5. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела по работе с гражданами Комитета (далее - ОРГ) по месту жительства заявителя.

Адрес и телефон ОРГ: г.Пермь, ул.Куйбышева,68, телефон 244-30-90.

Адреса и контактные телефоны специалистов ОРГ:

Дзержинский район - ул.Петропавловская,97, телефон 236-10-36;

Индустриальный район - ул.Мира,15, телефон 227-94-44;

Кировский район - ул.Закамская,26, телефон 283-34-05;

Ленинский район - ул.Екатерининская,190, телефон 236-62-09;

Мотовилихинский район — ул.Уральская,36, телефон 260-35-15;

Орджоникидзевский район - ул.Щербакова,24, телефон 263-52-21;

Свердловский район - ул.Куйбышева,68, телефон 244-30-90.

По предоставлению муниципальной услуги необходимо обратиться к специалистам ОРГ по месту нахождения ОРГ, согласно месту жительства гражданина в понедельник, среду и пятницу: с 09.00 час. до 13.00 час., вторник, четверг: с 14.00 час. до 18.00 час.

1.6. Информирование граждан о месте нахождения ОРГ, графике работы, контактных телефонах, порядке предоставления муниципальной услуги, ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется: специалистами Комитета на личном приеме и с использованием средств телефонной связи немедленно; посредством электронной связи в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса, почтовой связи - 10 рабочих дней со дня поступления запроса; посредством размещения на информационных стендах в помещениях Комитета, на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru., официальном сайте.

1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Комитета подробно в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонные звонки должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона специалиста, уполномоченного рассматривать такой вопрос или вышестоящего руководителя, по которому можно получить необходимую информацию.

Предоставление информации осуществляется специалистами ОРГ бесплатно.

1.8. На информационных стендах в зданиях ОРГ (по районам города) и на официальном сайте размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста административного регламента (полный текст административного регламента с приложениями размещен в сети Интернет на официальном сайте);

блок-схема процедуры предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

график приема заявителей специалистами;

информация о сроках предоставления услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении сообщается лично, по телефону или направляется заявителю письмом, по электронной почте (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления решения, как результата оказания муниципальной услуги, и возможности его получения заявителю сообщается при приеме документов.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги (в процессе выполнения какой административной процедуры находятся представленные им документы) при помощи почтовой или телефонной связи, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг, на личном приеме в ОРГ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о (об):

признании граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма.

отказе в признании граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней;

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Законом Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее — Закон);

распоряжением Правительства Пермского края об утверждении на текущий квартал средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским округам) Пермского края;

приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Пермского края от 23 мая 2012 г. № СЭД-38-01-03-40 «Об утверждении форм документов для определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими»;

решением Пермской городской Думы от 30 мая 2006 г. № 103 «Об утверждении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма»;

решением Пермской городской Думы от 30 января 2007 г. № 9 «О реализации на территории города Перми Закона Пермской области от 30.11.2005 № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

решением Пермской городской Думы от 25 марта 2008 г. № 84 «Об утверждении Порядка определения среднемесячного минимального уровня дохода на одного человека в городе Перми в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

решением Пермской городской Думы от 25 марта 2008 г. № 85 «Об утверждении Порядка определения в городе Перми среднемесячного минимального уровня дохода, необходимого для проживания семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающего гражданина, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»;

постановлением администрации города Перми об установлении среднемесячного минимального уровня дохода на одного человека в городе Перми на текущий квартал текущего года (издается ежеквартально).

2.6. Для предоставления муниципальной услуги необходимы:

2.6.1. Документы, представляемые в ОРГ по месту жительства лично гражданином в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявление);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, подтверждающие отнесение граждан к членам семьи заявителя (паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и другие);

документы, подтверждающие место жительства заявителя и членов его семьи (справки, домовые книги, свидетельства, подтверждающие факт регистрации по месту жительства, судебные решения о признании граждан жителями города Перми и иные документы, установленные законодательством);

для опекунов и попечителей - постановление, выданное органами опеки и попечительства, документ удостоверяющий личность;

для представителя заявителя - доверенность (иные документы) и документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие трудовые доходы заявителя и членов его семьи (справки о доходах, копии налоговых деклараций о доходах) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, или их отсутствие (трудовые книжки и другие). Копия налоговой декларации представляется за 12 месяцев отчетного периода в зависимости от выбранного гражданином способа налогообложения с отметкой налогового органа о принятии декларации;

справки о социальных доходах, полученных от Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, в дошкольных образовательных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

заявление, содержащее информацию о стоимости движимого и иного имущества, не декларируемого в налоговых органах.

2.6.2. Документы, представляемые заявителем лично, в соответствии с решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2012 г. № 69 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг функциональными и территориальными органами администрации города Перми»:

справки организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи, одиноко проживающего гражданина в собственности недвижимого имущества (представляется гражданами, родившимися до 1998 года).

2.6.3. Документы, запрашиваемые специалистами ОРГ в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

справки о социальных доходах гражданина и членов его семьи, одиноко проживающего гражданина, за исключением указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документов;

документы органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств, а также органов по регистрации имущественных прав, подтверждающие правовые основания владения гражданином и членами его семьи, одиноко проживающим гражданином движимым и недвижимым имуществом на праве собственности, подлежащим налогообложению;

документы из налоговых органов, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину налогооблагаемого недвижимого имущества и размере уплаченного налога.

2.7. Заявитель при обращении в Комитет за получением муниципальной услуги вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, самостоятельно.

2.8. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе получения согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, не предусмотренные Законом.

2.9. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, за исключением заявлений и справок о доходах, представляются в копиях с приложением оригиналов. Копии должны быть выполнены с использованием копировальной техники. Копии документов, представленных с оригиналами, заверяются специалистами ОРГ.

Документы могут быть представлены в копиях, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Тексты документов, представляемых заявителем, должны быть изложены разборчиво. Исправления, пометки, дополнения, изменение почерка, допущенные в документах, должны быть дополнительно заверены гражданином (в отношении заявления и иных заполняемых заявителем документов), должностным лицом органа или организации (в отношении выданных ими документов). Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи, должны иметь реквизиты (дату выдачи и номер регистрации), должны быть подписаны руководителем и бухгалтером предприятия, организации, учреждения либо индивидуальным предпринимателем и бухгалтером (отсутствие бухгалтера должно быть указано в представляемом документе), подписи должностных лиц должны быть расшифрованы и скреплены печатью (отсутствие печати у индивидуального предпринимателя должно быть отражено в представляемом документе). Документ о доходах должен содержать реквизиты предприятия, организации, учреждения, индивидуального предпринимателя, в которых указанные доходы получены (наименование, юридический и фактический адреса, телефон, адрес электронной почты, ИНН).

Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений и дает согласие на обработку персональных данных, относящихся к нему и несовершеннолетним членам его семьи. Совершеннолетние члены семьи заявителя подтверждают письменно свое согласие на обработку персональных данных.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.10.1. Представление заявителем неполного пакета документов для получения муниципальной услуги.

2.10.2. Представление заявителем недостоверных сведений.

2.10.3. Представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, изложенным в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

2.10.4. Отсутствие в заявлении требуемой информации.

2.10.5. Отсутствие разрешения заявителя, совершеннолетних членов семьи на обработку, хранение персональных данных.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги сообщается заявителю (его представителю) посредством почтового отправления либо личного вручения под расписку не позднее 5 рабочих дней с даты принятия документов.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

автоматизированная информационная система персонифицированного учета получателей социальной помощи населению города Перми «База данных льготополучателей» (далее – БДЛ);

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

информационные системы Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по городу Перми;

официальный сайт;

базы данных управлений города Перми отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю.

1.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги составляет 1 час.

2.14. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 часа с момента обращения заявителя.

1.15. Требования к оформлению входа в здание.

2.15.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на нижних этажах зданий либо в отдельно стоящих зданиях для свободного доступа заявителей в ОРГ.

2.15.2. Входы в здания должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими

обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.15.3. Вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации и режиме работы.

1.16. Требования к присутственным местам.

2.16.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

2.16.2. Присутственные места включают места для ожидания и информирования, приема граждан.

2.16.3. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16.4. Места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.17. Требования к местам для ожидания и информирования.

2.17.1. Места для ознакомления граждан с информационными материалами должны быть оборудованы информационными стендами, стульями, скамейками (не менее 3 мест) и столами (стойками для письма) – для возможности оформления документов.

2.17.2. Информационные стенды, столы (стойки) для заполнения документов должны быть размещены в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам-колясочникам.

2.18. Требования к местам приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

2.19. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе и членов его семьи специалист Комитета ведет прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей специалистом не допускается.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.20.1. Предоставление муниципальной услуги в ОРГ по месту жительства заявителя, обеспечивающее приближение услуги к населению.

2.20.2. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом.

2.20.3. Оперативное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных в пунктах 1.6, 1.7 настоящего административного регламента, в соответствии с указанными сроками.

2.20.4. Недопущение необоснованных отказов в предоставлении муниципальной услуги.

2.20.5. Получение муниципальной услуги (отдельных ее этапов) в электронном виде.

2.20.6. Соответствие процедуры оказания муниципальной услуги и действий должностных лиц настоящему административному регламенту.

2.20.7. Отсутствие оспоренных отказов в предоставлении муниципальной услуги и оспоренных отрицательных решений.

2.21. Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг города Перми, размещена на портале государственных и муниципальных услуг Пермского края: www.gosuslugi.permkrai.ru.

2.22. При предоставлении муниципальной услуги заявитель (официальный представитель, а также иное уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо) может направить отсканированный пакет документов по электронной почте для предварительной оценки полноты представляемых документов.

Формат электронных документов – отсканированные в формате PDF, Word, Excel.

Регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в день представления оригиналов документов.

III. Административные процедуры

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1. Прием заявления и прилагаемых документов для предоставления муниципальной услуги, проверка заявления на полноту заполнения, документов - на соответствие требованиям пунктов 2.6, 2.9 настоящего административного регламента, регистрация заявления - не более 1 часа с начала приема гражданина специалистом ОРГ.

3.1.1. Основанием для начала административного действия является обращение заявителя (официального представителя, лица, уполномоченного гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации) в ОРГ с письменным заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2. Специалист ОРГ осуществляет проверку заявления с представленными документами на соответствие требованиям настоящего административного регламента.

3.1.3. В случае отсутствия в заявлении требуемой к заполнению информации и (или) установления несоответствия представленных документов требованиям пунктов 2.6, 2.9 настоящего административного регламента специалист ОРГ предлагает заявителю забрать документы для устранения установленных несоответствий. В случае отказа заявителя забрать документы для устранения замечаний принимает документы и в течение 2 рабочих дней подготавливает проект письма Комитета об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Письмо заявителю направляется не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов.

3.1.4. В случае представления полной информации в заявлении и соответствия представленных документов требованиям пунктов 2.6 и 2.9 настоящего административного регламента заявитель заполняет справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и членов его семьи, утвержденные приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Пермского края от 23 мая 2012 г. № СЭД-38-01-03-40 «Об утверждении форм документов для определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими».

3.1.5. Специалист ОРГ представляет заявителю расписку в получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.6. Специалист ОРГ регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, и выдачи решений. К каждому регистрационному порядковому номеру заявления и решения добавляется заглавная буква, соответствующая первой букве в наименовании района города Перми, в котором проживает гражданин.

3.2. Подготовка межведомственных запросов в органы и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с целью получения документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента; подготовка запросов с целью проверки сведений, представленных заявителем и членами семьи, одиноко проживающим гражданином осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления.

3.2.1. Специалист ОРГ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов:

направляет специалисту Комитета, уполномоченному распорядительным актом Комитета на взаимодействие с органами и организациями в рамках предоставления муниципальной услуги, по факсу заявление для направления межведомственных запросов в органы и организации с целью получения документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента;

во исполнение статьи 12 Закона на электронном носителе подготавливает проекты приказа председателя Комитета о проведении проверки сведений, представленных гражданином и членами семьи, и запросов в организации, предприятия, индивидуальным предпринимателям о представлении информации для проверки представленных заявителем документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

В случае представления заявителем документов, предусмотренных в пункт 2.6.3 настоящего административного регламента, самостоятельно административная процедура в части подготовки межведомственных запросов не осуществляется.

3.2.2. Специалист Комитета в день получения заявления по факсу проверяет его на корректность составления и полноту информации, в случае необходимости уточняет у специалиста ОРГ информацию, далее направляет адресатам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.3. Проект приказа председателя Комитета о проведении проверки сведений, представленных гражданином и членами семьи, и проекты запросов в организации, предприятия, индивидуальным предпринимателям о предоставлении информации для проверки представленных заявителем сведений специалист ОРГ в день их подготовки направляет начальнику ОРГ.

3.2.4. Начальник ОРГ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения проектов приказа и запросов, проверяет их на корректность составления и полноту запрашиваемой информации, в случае необходимости уточняет у специалиста ОРГ информацию и редактирует проекты приказа и запросов, далее подписывает приказ и запросы. Запросы направляются адресатам в течение 2 рабочих дней с даты их подписания начальником ОРГ.

3.2.5. Специалист Комитета при получении в течение 5 рабочих дней ответов на межведомственные запросы в органы и организации в виде документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, направляет их специалисту ОРГ;

если в полученном на межведомственный запрос ответе отказано в предоставлении необходимой информации из-за некорректного указания гражданином в заявлении персональных данных, которые были использованы в запросе (ИНН, СНИЛС), специалист ОРГ подготавливает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине предоставления гражданином, членом семьи недостоверных сведений.

3.2.6. При получении ответа из органа, содержащего информацию о наличии у гражданина, членов семьи недвижимого имущества, специалист Комитета подготавливает в течение 1 рабочего дня межведомственный запрос в налоговые органы; дальнейшие действия специалистов как в пункте 3.2.5;

при получении ответа из органа, содержащего информацию об отсутствии у гражданина, членов семьи недвижимого имущества, специалист ОРГ приобщает полученные документы к заявлению гражданина.

3.2.7. При получении ответа на межведомственный запрос, содержащего информацию о наличии у заявителя,

членов его семьи движимого имущества, и отсутствии в представленных заявителем документах заявления о стоимости движимого и иного имущества, не декларируемого в налоговых органах, специалист ОРГ подготавливает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине представления неполного пакета документов;

при получении ответа на межведомственный запрос из органа, содержащего информацию об отсутствии у заявителя, членов его семьи движимого имущества, специалист ОРГ приобщает полученные документы к заявлению гражданина.

3.2.8. При получении ответов на запросы о проверке сведений, представленных заявителем и членами его семьи, в течение 10 рабочих дней с даты направления запросов специалист ОРГ проверяет достоверность сведений, представленных заявителем, путем сравнения их с полученной информацией от соответствующих организаций, предприятий и индивидуальных предпринимателей;

если в ходе проводимой проверки сведений в ответе содержится иная информация, чем в документах, представленных гражданином, специалист ОРГ в день получения ответа сообщает по телефону гражданину о выявленных в ходе проведения проверки несоответствиях, приглашает гражданина, члена семьи для написания объяснения (отметка о состоявшемся телефонном разговоре делается на ответе на запрос). При неявке гражданина, члена семьи в течение 5 рабочих дней после даты уведомления или при отказе гражданина, члена семьи от написания объяснения специалист ОРГ подготавливает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине представления недостоверных сведений. В случае получения письменного объяснения по факту расхождения сведений оно приобщается к документам гражданина.

3.2.9. При неполучении ответов на запросы о проверке сведений, представленных гражданином и членами семьи, в течение 10 рабочих дней с даты направления запросов специалист ОРГ принимает меры к установлению по телефону контакта с организацией и выяснению причин непредставления ответа на запрос, просит направить ответ факсом с последующей отправкой документа почтой.

3.2.10. По окончании срока проведения проверки, не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о признании его и членов семьи малоимущими, специалист ОРГ оформляет заключение об окончании проверки.

3.2.11. Документы, полученные в ходе проверки сведений, представленных заявителем, письменные объяснения гражданина (при наличии), заключение об окончании проверки приобщаются к документам гражданина.

3.3. Расчет доходов заявителя и членов его семьи, расчет порогового значения дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, проверка выполненных расчетов осуществляются в течение 10 рабочих дней, следующих за днем представления документов (в случае представления документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, гражданином самостоятельно) или следующих за днем получения ответов на межведомственные запросы.

В течение 2 рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы в органы и организации в виде документов, предусмотренных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, специалист ОРГ:

3.3.1. Вводит персональные данные заявителя и членов его семьи, сведения о доходах и имуществе в БДЛ.

3.3.2. Выполняет в БДЛ расчет доходов семьи заявителя с учетом стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи, и осуществляет процедуру признания семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (им) в соответствии со статьями 10,11 Закона.

3.3.3. В зависимости от результата произведенных расчетов подготавливает на бумажном и электронном носителе проект решения о признании или об отказе в признании граждан малоимущими, нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма, по форме согласно приложениям 6 или 7 к настоящему административному регламенту.

Критерии, по которым осуществляется признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, включают:

определение потребности семьи (одиноко проживающего) гражданина в средствах на приобретение жилого помещения;

оценку возможности накопления семьей гражданина, одиноко проживающим гражданином средств на приобретение жилого помещения.

3.3.4. Формирует документы, представленные заявителем и полученные по запросам, результаты расчета в персональное дело заявителя.

3.3.5. Направляет персональное дело заявителя с проектом решения в электронном виде заместителю начальника ОРГ, на которого возложены обязанности по проверке персональных дел заявителей, обратившихся для признания их малоимущими (во время его отсутствия - начальнику ОРГ), для рассмотрения документов на соответствие требованиям пунктов 2.6, 2.9 настоящего административного регламента, проверки выполненного расчета.

3.4. Заместитель начальника ОРГ в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления персонального дела:

3.4.1. Проверяет документы на соответствие требованиям пунктов 2.6, 2.9 настоящего административного регламента, расчет доходов, выполненный специалистом ОРГ.

3.4.2. При выявлении несоответствия представленных документов требованиям пунктов 2.6, 2.9 настоящего

административного регламента и (или) ошибок при расчете доходов принимает меры к устранению выявленных несоответствий, привлекая к работе по устранению недостатков специалиста ОРГ. Ошибки, установленные при проверке персонального дела заявителя, должны быть устранены в течение 5 рабочих дней.

3.5. Принятие решения о признании или об отказе в признании граждан малоимущими в целях признания их нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма, уведомление гражданина о принятом решении осуществляется в течение 4 рабочих дней со дня окончания процедуры проверки документов персонального дела, выполненных расчетов.

3.5.1. Начальник ОРГ по окончании проверки документов персонального дела гражданина, устранении ошибок, установленных при проверке персонального дела гражданина (при наличии), получении заключения об окончании проверки с материалами проверки в течение 1 рабочего дня принимает в зависимости от результата расчета доходов семьи гражданина:

решение о признании граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

решение об отказе в признании граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Подписанное решение передается специалисту ОРГ на регистрацию.

3.5.2. Персональное дело заявителя с принятым решением, результатами проверки, заключением по проверке, приобщенными к документам персонального дела заявителя, возвращает специалисту ОРГ для хранения.

3.5.3. Срок хранения персонального дела заявителя:

5 лет с даты принятия решения о признании граждан (непризнании) семьи, одиноко проживающего) малоимущими, нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма в случае принятия управлением жилищных отношений администрации города Перми (далее - УЖО) решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в тех случаях, когда заявитель не обратился для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях в УЖО;

5 лет с даты получения жилого помещения в случае принятия УЖО решения о предоставлении жилого помещения.

Информация о заявителях, обратившихся (не обратившихся) в УЖО с решениями о признании (непризнании) граждан (семьи) малоимущими, в целях признания нуждающимися в получении жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого по договору социального найма, запрашивается Комитетом в январе текущего года за истекший календарный год.

3.5.4. Специалист ОРГ регистрирует решение в журнале регистрации заявлений граждан и выдачи решений о признании граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

3.5.5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения копия принятого решения направляется заявителю посредством почтового отправления либо передается лично под расписку гражданину (его представителю).

3.6. Последовательность административных процедур приведена в блок-схеме в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, по оказанию муниципальной услуги, принятием решений осуществляется должностными лицами Комитета: начальником ОРГ, начальником и заместителем начальника отдела социальной поддержки Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определены в положениях об ОРГ и отделе социальной поддержки Комитета и должностных инструкциях специалистов.

Специалисты и начальник ОРГ несут персональную ответственность за:

полноту и достоверность информации, размещенной на информационных стендах;

соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;

достоверность и правильность введения информации в БДЛ;

достоверность выполненных расчетов;

вынесенное решение.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Комитета.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение замечаний, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на принятые решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Должностные лица Комитета за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных
лиц, муниципальных служащих**

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы на личном приеме, почтовым отправлением, по электронной почте Комитета, администрации города Перми.

В жалобе указываются:

наименование органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилия и инициалы соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

фамилия, имя, отчество заявителя;

почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

причины, послужившие направлению жалобы;

требования по устранению причин направления жалобы.

В конце жалобы ставятся подпись (кроме жалобы, направленной по электронной почте) и дата написания жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель имеет право:

приложить к ней документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица Комитета, муниципального служащего действия (бездействие), решение которого обжалуется;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.4. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

председателю Комитета - при обжаловании действий (бездействия) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги;

главе администрации города Перми - при обжаловании действий (бездействия) и решений председателя Комитета.

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, а также членов их семей. Глава администрации города Перми или председатель Комитета, в зависимости от того, кому направлена жалоба, оставляют жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщают заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в жалобе вопроса, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава администрации города Перми или председатель Комитета, в зависимости от того, кому направлена жалоба, принимают решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались соответственно в администрации города Перми или в Комитете. О данном решении заявитель уведомляется в письменной форме;

невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается заявителю в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии заявителя и (или) почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.7. В случае если для написания жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в Комитете, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в Комитете, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней со дня ее регистрации. Срок может быть

продлен главой администрации города Перми либо председателем Комитета, в зависимости от того, кому направлена жалоба, не более чем на 30 календарных дней.

5.9. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

запроса, при необходимости, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления и иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.10. Письменный ответ оформляется на бланке главы администрации города Перми либо бланке Комитета соответственно за подписью главы администрации города Перми либо председателя Комитета.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре является пересмотр принятого решения либо отказ в пересмотре принятого решения.

5.12. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в суде, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту
комитета социальной защиты
населения по предоставлению
муниципальной услуги «Признание граждан малоимущи-
ми в целях
признания нуждающимися в получении жилых помещений
муниципального жилищного фонда, предоставляемых
по договорам социального найма»

В комитет социальной защиты
населения администрации города
Перми

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях признания
нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного
фонда, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Число, месяц,
год рождения

3. Пол

4. Место
рождения

_____ республика, край, область, населенный пункт

5. Место жительства
(регистрации)

_____ населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира,

_____ телефон

6. Гражданство

7. Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) гражданина Российской Федерации:
серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20 ____ года

8. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____

9. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

10. Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность, полномочия	ИНН	СНИЛС
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях признания малоимущими для признания нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложениях к нему, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)
 «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /¹

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата приема документов _____ 20__ г. Подпись заявителя

Регистрационный номер

Выдана расписка в получении документов:

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Регистрационный
номер

Подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____

Приложение 1
к заявлению на признание гражданина и членов его семьи
малоимущими
в целях признания нуждающимися
в получении жилых помещений муниципального
жилищного фонда, предоставляемых по договорам
социального найма

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
гражданина для признания его малоимущим в целях признания
нуждающимся в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по догово-
ворам социального найма**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

1 Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, от несовершеннолетних в возрасте до 14 лет действуют родители (усыновители). Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 4.

сообщаю сведения¹ о своих доходах за расчетный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на дату (подачи заявления):

Раздел 1. Сведения о доходах²

№	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
3	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
4	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
5	Итого доход за отчетный период	

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей заявителя.

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за расчетный период.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)	Стоимость имущества (инвентаризационная), руб.
1	Земельные участки ⁵ : 1) 2) 3)				
2	Жилые дома: 1) 2) 3)				
3	Квартиры: 1) 2) 3)				
4	Дачи: 1) 2) 3)				
5	Гаражи: 1) 2) 3)				
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

2.2. Транспортные средства

№	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁴	Место регистрации	Стоимость имущества, руб.
1	Автомобили легковые:			
2	Автомобили грузовые:			
3	Автоприцепы:			

4	Мототранспортные средства:			
5	Сельскохозяйственная техника:			
6	Водный транспорт:			
7	Воздушный транспорт:			
8	Иные транспортные средства:			

⁴Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ФИО или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля.

⁵Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах

3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁶	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁷ (руб.)	Доля участия ⁸	Основание участия ⁹
1					
2					

3.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги ¹⁰	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹¹ (руб.)
1					
2					

Итого по разделу 3 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(ФИО и подпись должностного лица, принявшего заявление)

⁶Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

⁷Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на дату подачи заявления.

⁸Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁹Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

¹⁰Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

¹¹Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на дату подачи заявления.

Приложение 2
к заявлению на признание гражданина и членов его семьи
малоимущими
в целях признания нуждающимися
в получении жилых помещений муниципального
жилищного фонда, предоставляемых по договорам
социального найма

СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
членов семьи заявителя для признания малоимущими в целях
признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального
жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма**

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

сообщаю сведения¹ о доходах за расчетный период с «__»____20__г. по «__»____20__г. моей (моего)_____

(родственные отношения члена семьи)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на дату (подачи заявления):

Раздел 1. Сведения о доходах²

№	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
3	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
4	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
5	Итого доход за отчетный период	

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей заявителя.

² Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за расчетный период.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)	Стоимость имущества (инвентаризационная), руб.
1	Земельные участки ⁵ : 1) 2) 3)				
2	Жилые дома:				

	1) 2) 3)				
3	Квартиры: 1) 2) 3)				
4	Дачи: 1) 2) 3)				
5	Гаражи: 1) 2) 3)				
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

2.2. Транспортные средства

№	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ⁴	Место регистрации	Стоимость имущества, руб.
1	Автомобили легковые:			
2	Автомобили грузовые:			
3	Автоприцепы:			
4	Мототранспортные средства:			
5	Сельскохозяйственная техника:			
6	Водный транспорт:			
7	Воздушный транспорт:			
8	Иные транспортные средства:			

⁴Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля.

⁵Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах

3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁶	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ⁷ (руб.)	Доля участия ⁸	Основание участия ⁹
1					
2					
3					

3.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги ¹⁰	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ¹¹ (руб.)
---	---------------------------------	---------------------------------	---	------------------	--------------------------------------

[illegible]

Дата приема документов «___» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____
Документы принял _____
(Ф.И.О., должность)
Расписку получил _____
(подпись, Ф.И.О., дата)

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам

№	Наименование документа

Отметка о возврате документов заявителю _____

Приложение 3
к административному регламенту
комитета социальной защиты населения по
предоставлению муниципальной услуги «Признание
граждан малоимущими в целях
признания нуждающимися в получении жилых помещений
муниципального жилищного фонда, предоставляемых
по договорам социального найма»

РЕШЕНИЕ

**о признании граждан малоимущими в целях признания нуждающимися
в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда,
предоставляемых по договорам социального найма**

от _____

№ _____

В соответствии с Законом Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», на основании заявления по состоянию на «__» _____ 20__ года признать гражданина (семью) _____

_____ малоимущим(ми) в целях признания нуждающимся(мися) в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

Состав семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Адрес регистрации	Потребность в средствах на жилье (ПЖ)	Максимально возможный размер совокупного дохода, вменяемый в качестве накоплений (Н) (Н < ПЖ)
1						
2						
3						

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к административному регламенту
комитета социальной защиты населения по
предоставлению муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях признания нуждающимися
в получении жилых помещений муниципального
жилищного фонда, предоставляемых по договорам
социального найма»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в признании граждан малоимущими в целях признания
нуждающимися в получении жилых помещений муниципального
жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма**

от _____

№ _____

В соответствии с Законом Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», на основании заявления по состоянию на «__» _____ 20__ года гражданин (его семья) _____

_____ не признан(ы) малоимущим(ми) в целях признания нуждающимся(ися) в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

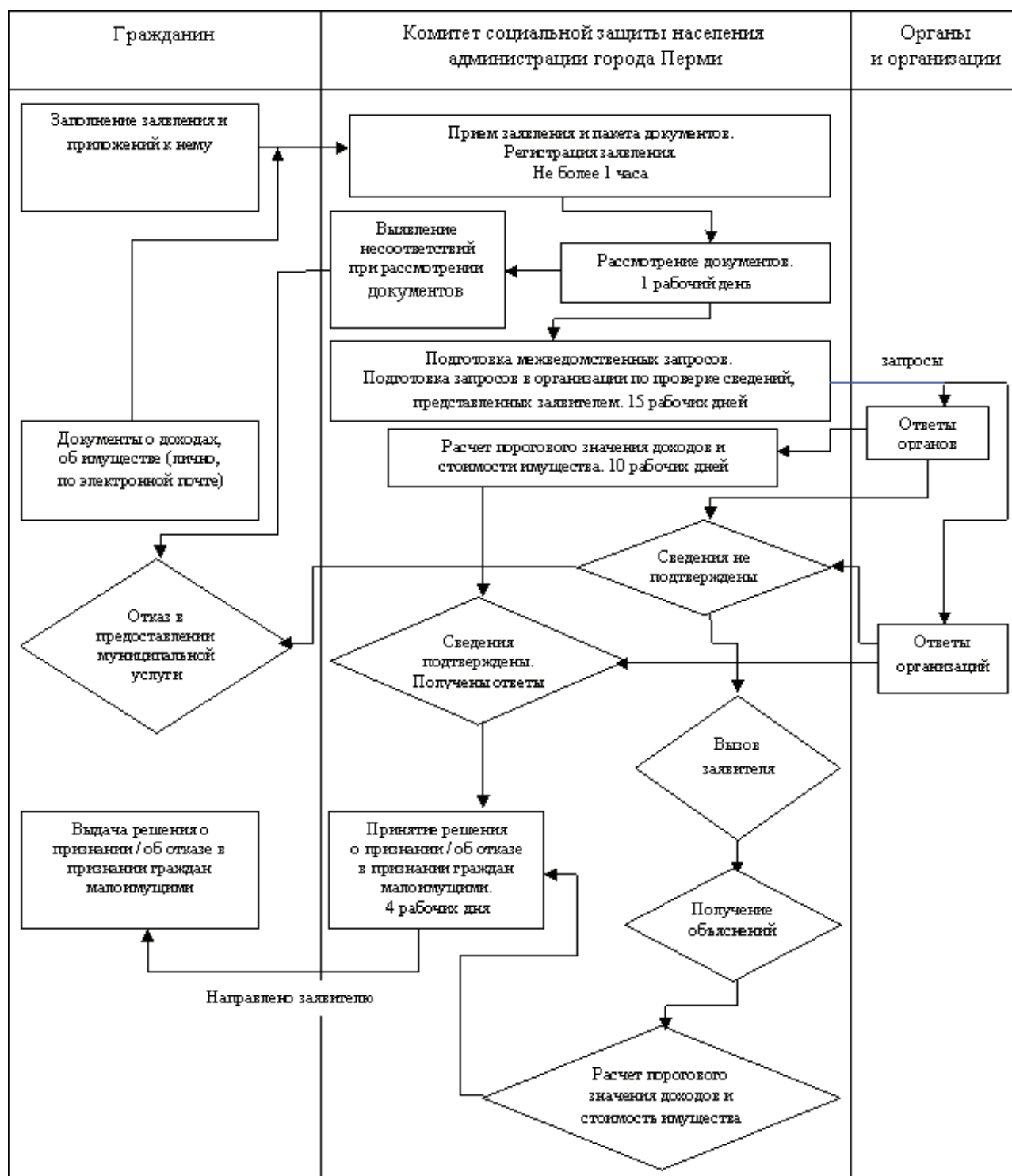
Состав семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные от- ношения	Адрес регистрации	Потребность в средствах на жи- лье (ПЖ)	Максимально воз- можный размер со- вокупного дохода, вменяемый граждани- ну (семье) в качестве накоплений (Н) (Н > ПЖ или Н=ПЖ)
1						
2						

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5
к административному регламенту комитета социальной
защиты населения по предоставлению муниципальной
услуги «Признание граждан малоимущими в целях
признания нуждающимися в получении жилых помещений
муниципального жилищного фонда, предоставляемых
по договорам социального найма»

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур по предоставлению
муниципальной услуги





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2012

№ 430

**О внесении изменений в постановление администрации
города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении
расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям,
направленным на решение отдельных вопросов местного значения
в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1, 19 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях эффективного использования средств бюджета города Перми, уточнения содержания, сроков выполнения, объемов финансирования мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о формировании перечня Мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы, утвержденное постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 531), дополнив пунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. увеличение финансового обеспечения отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения в части проведения капитального и текущего ремонтов, приобретения оборудования, средств вычислительной, копировально-множительной техники для муниципальных учреждений здравоохранения в соответствии с решением Пермской городской Думы от 23 апреля 2012 г. № 58 «Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения»».

2. Внести в перечень Мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 531), следующие изменения:

2.1. строку 3.4.9 изложить в следующей редакции:

3.4.9	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню пожилых людей	ул.Рабочая,19, Совет ветеранов	администрация Дзержинского района города Перми	IV	10000,00
-------	---	--------------------------------	--	----	----------

2.2. дополнить строкой 3.4.11 следующего содержания:

3.4.11	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя	микрорайон Парковый-5	администрация Дзержинского района города Перми	IV	15000,00
--------	---	-----------------------	--	----	----------

2.3. строку 8.2.1 изложить в следующей редакции:

8.2.1	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Самолет-ная,60	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	337000,00
-------	--	-------------------	---	-----	-----------

- 2.4. строку 8.2.4 признать утратившей силу;
 2.5. строку 9.2.1 признать утратившей силу;
 2.6. в строке 9.2.4 графу 3 изложить в следующей редакции:
 «ул.Космонавта Леонова,23»;
 2.7. строку 9.2.5 признать утратившей силу;
 2.8. дополнить строкой 9.2.6 следующего содержания:

9.2.6	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	пр.Декабрис-тов,22	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	III	160000,00
-------	--	--------------------	---	-----	-----------

- 2.9. дополнить строками 9.3.14 - 9.3.17 следующего содержания:

9.3.14	Проведение праздничной линейки «День знаний» в МАОУ «СОШ № 100»	пр.Декабрис-тов,35а	департамент образования администрации города Перми	III	8000,00
9.3.15	Проведение праздничной линейки «День знаний» в МАОУ «Лицей № 4»	ул.Танкистов,56	департамент образования администрации города Перми	III	8000,00
9.3.16	Проведение праздничной линейки «День знаний» в МАОУ «Лицей № 8»	ул.Космонав-та Леонова,62а	департамент образования администрации города Перми	III	8000,00
9.3.17	Проведение праздничной линейки «День знаний» в МАОУ «Гимназия № 1»	ул.Космонав-та Леонова,14	департамент образования администрации города Перми	III	8000,00

- 2.10. после строки 9.5.9 строку:

Итого					1466000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1498000,00
-------	--	--	--	--	------------

- 2.11. строки 10.2.2, 10.2.3 признать утратившими силу;
 2.12. после строки 10.4.1 строку:

Итого					1863733,49
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1563733,49
-------	--	--	--	--	------------

- 2.13. строку 15.2.2 признать утратившей силу;
 2.14. строку 15.4.6 изложить в следующей редакции:

15.4.6	Обустройство спортивной (хоккейной) площадки в микрорайоне Центральный	ул.Маршала Рыбалко,37	администрация Кировского района города Перми	IV	180000,00
--------	--	-----------------------	--	----	-----------

- 2.15. строку 17.2.2 признать утратившей силу;
 2.16. строку 17.5.6 признать утратившей силу;
 2.17. дополнить строкой 17.5.10 следующего содержания:

17.5.10	Асфальтирование тротуара	ул.Академика Королева,12/1	администрация Ленинского района города Перми	III- IV	400000,00
---------	--------------------------	----------------------------	--	---------	-----------

2.18. строку 17.6.2 признать утратившей силу;

2.19. дополнить строкой 17.6.3 следующего содержания:

17.6.3	Создание зимнего городка в микрорайоне «Камская Долина»	микрорайон «Камская Долина»	администрация Ленинского района города Перми	IV	59501,00
--------	---	-----------------------------	--	----	----------

2.20. после строки 17.6.2 строку:

Итого					1941499,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

2.21. в строке 21.2.2 графу 3 изложить в следующей редакции:

«ул.Лебедева,40»;

2.22. строку 22.2.1 признать утратившей силу;

2.23. в строке 22.5.3 в графе 2 слова «Асфальтирование придомовой территории (50 кв. м)» заменить словами «Ремонт придомовой территории»;

2.24. в строке 22.5.3 в графе 5 цифру «II» заменить цифрой «III»;

2.25. дополнить строкой 22.8.1 следующего содержания:

22.8.1	Приобретение и установка вертикальных обрабатываемых жалюзи на окна (93 кв.м) в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 7»	ул.Круп-ской,57а	управление здравоохранения администрации города Перми	III	70000,00
--------	--	------------------	---	-----	----------

2.26. строку 23.5.4 признать утратившей силу;

2.27. после строки 23.5.7 дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2012 год				14000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2012 г.				26000,00

2.28. после строки 23.5.19 дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2012 год				236000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2012 г.				1291,32

2.29. строку 23.5.22 изложить в следующей редакции:

23.5.22	Ремонт пешеходной дорожки от дома по бульвару Гагарина, 109 до технического проезда вдоль бульвара Гагарина	бульвар Гагарина, 109	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	150000,00
---------	---	-----------------------	--	-----	-----------

2.30. дополнить строками 23.5.23 - 23.5.24 следующего содержания:

23.5.23	Обустройство дворового проезда искусственными неровностями (1 шт.)	ул.Пушкар-ская, 61	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	4000,00
23.5.24	Обустройство дворового проезда искусственными неровностями (2 шт.)	бульвар Гагарина, 111/1	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	9000,00

2.31. после строк:

23.5.22	Ремонт проезда от дома по бульвару Гагарина, 109 до дома по бульвару Гагарина, 107/3	бульвар Гагарина, 109 (107/3)	администрация Мотовилихинского района города Перми	III	200000,00
Итого					1998248,79

дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2012 год				1970957,47
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2012 г.				27291,32

2.32. после строки 27.4.41 дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2012 год				20000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2012 г.				1885,42

2.33. после строк:

27.5.5	Кронирование и санитарная обрезка деревьев на территории микрорайона Домостроительный	пер.Станоч-ный	администрация Орджоникидзевского района города Перми	IV	45000,00
Итого					2001885,42

дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
--	----------------------	--	--	--	--

	средств бюджета города Перми на 2012 год				2000000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2012 года				1885,42

2.34. после строки 28.4.9 дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2012 год				10000,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2012 г.				0,03

2.35. после строк:

28.6.2	Приобретение и установка новой годней ели на площади перед МАУК города Перми «Центр досуга «Альянс» для жителей округа № 28	ул.Генерала Доватора, 1	администрация Орджоникидзевского района города Перми	III- IV	50000,00
Итого					1976200,03

дополнить строками следующего содержания:

	в том числе за счет:				
	средств бюджета города Перми на 2012 год				1976200,00
	остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2012 г.				0,03

2.36. строку 35.2.4 изложить в следующей редакции:

35.2.4	Обустройство детских игровых площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных жилых домов	ул.Пихто-вая,42	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми	II-III	144000,00
--------	--	-----------------	---	--------	-----------

2.37. строку 35.2.5 признать утратившей силу;

2.38. строку 35.4.9 изложить в следующей редакции:

35.4.9	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества Христова для жителей 35 избирательного округа	территория округа № 35	администрация Свердловского района города Перми	IV	200000,00
--------	--	------------------------	---	----	-----------

2.39. после строки 35.4.10 строку:

Итого					2065998,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1790685,20
-------	--	--	--	--	------------

2.40. дополнить строкой 36.3.6 следующего содержания:

36.3.6	Заливка и расчистка льда на хоккейной коробке МАОУ «СОШ № 129»	поселок Новые Ляды, ул.Мира,11	департамент образования администрации города Перми	IV	50000,00
--------	--	--------------------------------	--	----	----------

2.41. дополнить строкой 36.6.1 следующего содержания:

36.6.1	Строительство новогодних горок	поселок Новые Ляды, ул.Мира,1, ул.Мира,11	администрация поселка Новые Ляды	IV	120000,00
--------	--------------------------------	---	----------------------------------	----	-----------

2.42. после строки 36.5.6 строку:

Итого					1807000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1977000,00
-------	--	--	--	--	------------

2.43. в строке «Итого распределено по Мероприятиям» в графе 6 цифру «69945826,43» заменить цифрой «69660191,40»;

2.44. после строки «Итого распределено по Мероприятиям» дополнить строками следующего содержания:

в том числе за счет:					
средств бюджета города Перми на 2012 год					69631014,63
остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января 2012 года					29176,77

2.45. в строке «Нераспределенный резерв» в графе 6 цифру «2054173,57» заменить цифрой «2368985,37»;

2.46. строку «Итого распределено по Мероприятиям из остатков средств бюджета города Перми по состоянию на 1 января 2012 года» признать утратившей силу.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2012

№ 431

О подготовке документации по планировке территории по ул.Тайшетской в Кировском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением закрытого акционерного общества «Электротехническая компания» от 20 марта 2012 г. № СЭД-22-01-23-85, в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрытому акционерному обществу «Электротехническая компания» (ИНН 5904006823) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории по ул. Тайшетской в Кировском районе города Перми согласно приложению к настоящему постановлению.

Подготовку документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельный участок в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – о схемах существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, фактически используемых как территории общего пользования;

3.4. управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми – о состоянии существующей сети инженерных коммуникаций и объектов капитального строительства инженерно-технического обеспечения, наличии утвержденных планов по ее преобразованию с учетом планируемой застройки и предложения о внедрении инновационных технологий в сфере энергоэффективности, энергосбережения;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми – о границах особо охраняемых природных территорий, водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, границах городских лесов и рекомендации о сохранении и улучшении окружающей среды.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории закрытому акционерному обществу «Электротехническая компания»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств закрытого акционерного общества «Электротехническая компания» документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 121



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2012

№ 432

О внесении изменений в состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние по функционально-целевому блоку «Развитие человеческого потенциала», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 № 197 «О ранжировании объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по отбору и ранжированию объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние по функционально-целевому блоку «Развитие человеческого потенциала», утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 апреля 2012 г. № 197 «О ранжировании объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта», следующие изменения:

1.1. позицию:

«Кочурова

- заместитель главы администрации города Перми»

Надежда Григорьевна

изложить в следующей редакции:

«Грибанов

- заместитель главы администрации города Перми»;

Алексей Анатольевич

1.2. позицию:

«Курилова
Анастасия Александровна

- и.о.председателя комитета по физической культуре и спорту
администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Мартюшов

- председатель комитета по физической культуре
и спорту администрации города Перми»;

Алексей Николаевич

1.3. исключить из состава комиссии Крутень А.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2012

№ 433

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19.08.2011 № 427

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 августа 2011 г. № 427 (в ред. от 16.09.2011 № 498, от 04.04.2012 № 147), следующие изменения:

1.1. позицию:

«Кочурова

- заместитель главы администрации города Перми»

Надежда Григорьевна

изложить в следующей редакции:

«Грибанов

- заместитель главы администрации города Перми»;

Алексей Анатольевич

1.2. позицию:

«Безымяннова

- консультант отдела социальных проектов и программ управления
социальной политики администрации города Перми»

Светлана Александровна

изложить в следующей редакции:

«Безымяннова

- консультант отдела анализа и мониторинга управления социальной
политики администрации города Перми»;

Светлана Александровна

1.3. после позиции:

«Гаджиева

- начальник департамента образования администрации города Перми»

Людмила Анатольевна

дополнить позицией следующего содержания:

«Иванов

- глава администрации Индустриального района города Перми»;

Александр Иванович

1.4. после позиции:

«Торчинский

- председатель комитета по культуре администрации города Перми»

Вячеслав Маркович

дополнить позицией следующего содержания:

«Шаврина

- начальник отдела по охране материнства и детства управления
здравоохранения администрации города Перми».

Людмила Николаевна

1.5. исключить из состава комиссии Крутень А.В., Неганова В.М., Фадееву Е.С.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2012

№ 434

О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул.Бенгальской, ул.Железнодорожной, ул.Сосновой, ул.Земляничной, ул.Звездной, ул.Евгения Пузырева в Орджоникидзевском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением открытого акционерного общества «Коммунальные Системы-Прикамье» от 13 июня 2012 г., в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открытому акционерному обществу «Коммунальные Системы -Прикамье» (ИНН 5902193840) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории, ограниченной ул.Бенгальской, ул.Железнодорожной, ул.Сосновой, ул.Земляничной, ул.Звездной, ул.Евгения Пузырева в Орджоникидзевском районе города Перми, согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовка документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельный участок в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – о схемах существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся в управлении внешнего благоустройства администрации города Перми границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, фактически используемых как территории общего пользования;

3.4. управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми – о состоянии существующей сети инженерных коммуникаций и объектов капитального строительства инженерно-технического обеспечения, наличии утвержденных планов по ее преобразованию с учетом планируемой застройки и предложения о внедрении инновационных технологий в сфере энергоэффективности, энергосбережения;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми – о границах особо охраняемых природных территорий, водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, границах городских лесов и рекомендации о сохранении и улучшении окружающей среды.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории открытому акционерному обществу «Коммунальные Системы-Прикамье»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств открытого акционерного общества «Коммунальные Системы - Прикамье» документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 122



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 436

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 29.02.2012 № 21-П «Об утверждении Положения о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов»

В целях приведения Положения о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов в соответствие с Порядком разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060, в связи с кадровыми изменениями в администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29 февраля 2012 г. № 21-П, следующие изменения:

1.1. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«II. Основные задачи и полномочия деятельности Инвестиционной комиссии

2.1. Основные задачи Инвестиционной комиссии – рассмотрение основных направлений инвестиционной политики города Перми, вопросов о разработке и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми (далее – инвестиционный проект).

2.2. Полномочия Инвестиционной комиссии:

рассмотрение вопросов об использовании средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов;

принятие решений о целесообразности (нецелесообразности) разработки и возможности финансирования инвестиционных проектов на основании представленных предложений о разработке инвестиционных проектов, с учетом результатов оценки прогнозируемой эффективности инвестиционных проектов и объема инвестиционного бюджета города Перми;

принятие решений на основании представленных отчетов о реализации инвестиционных проектов, а также результатов расчета оценки эффективности реализации инвестиционных проектов:

об эффективности (неэффективности) реализации инвестиционного проекта;

о продлении сроков реализации инвестиционного проекта;

о возможности финансирования инвестиционного проекта;

о временном приостановлении реализации инвестиционного проекта;

о досрочном завершении реализации инвестиционного проекта;

рассмотрение иных вопросов, касающихся инвестиционной деятельности администрации города Перми.»;

1.2. пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия одного из членов Инвестиционной комиссии по уважительной причине право участия в заседании и голосования при принятии решений Комиссии передается лицу, исполняющему обязанности работника, являющегося членом Комиссии.».

2. Внести в состав комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 февраля 2012 г. № 21-П «Об утверждении Положения о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов», следующие изменения:

2.1. позицию:

«Южаков - заместитель главы администрации города Перми»

Сергей Николаевич

изложить в следующей редакции:

«Заместитель председателя:

Южаков - заместитель главы администрации города Перми»;

Сергей Николаевич

2.2. включить в состав комиссии секретарем Анянову Светлану Леонидовну, консультанта отдела методологии планово-экономического департамента администрации города Перми;

2.3. включить в состав комиссии:

Грибанова Алексея Анатольевича, заместителя главы администрации города Перми;

Титяпкину Веру Сергеевну, начальника департамента финансов администрации города Перми;

Ярославцева Андрея Геннадьевича, заместителя главы администрации города Перми;

2.3. исключить из состава комиссии Горюнова О.В., Заварзина М.Б., Кедало М.М., Кочурову Н.Г., Чугарину Е.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 437

О подготовке документации по планировке территории по ул.Героев Хасана от ул.Хлебозаводской до ул.Чкалова в Свердловском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» от 17 мая 2012 г. № СЭД-01-13-И-781, в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению «Пермблагоустройство» обеспечить подготовку документации по планировке территории по ул.Героев Хасана от ул.Хлебозаводской до ул.Чкалова в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему постановлению.

Подготовку документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельные участки в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – по схемам существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, об имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся в управлении внешнего благоустройства администрации города Перми границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, парков, скверов, бульваров, площадей, набережных, иных территорий, фактически используемых как территории общего пользования;

3.4. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми – о границах особо охраняемых

природных территорий, водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, границах городских лесов и рекомендации о сохранении и улучшении окружающей среды;

3.5. управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми – о состоянии существующей сети инженерных коммуникаций и объектов капитального строительства инженерно-технического обеспечения, наличии утвержденных планов по ее преобразованию с учетом планируемой застройки и предложения о внедрении инновационных технологий в сфере энергоэффективности, энергосбережения;

3.6. администрации Свердловского района города Перми – о наличии социальных, культурных и экологических программ, направленных на улучшение качества жизни населения, количестве проживающего (зарегистрированного) населения, системе эксплуатации жилого фонда.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных и территориальных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территории муниципальному казенному учреждению «Пермблагоустройство»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств муниципального казенного учреждения «Пермблагоустройство» документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 123



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 438

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Орджоникидзевского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.11.2011 № 766

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», решением Пермской городской Думы от 27 марта 2012 г. № 46 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в сфере освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов и незаконно размещенных объектов», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых программ», в целях актуализации и исполнения мероприятий в области земельных отношений, внешнего благоустройства, жилищного хозяйства, обеспечения защиты населения района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие Орджони-кидзевского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22 ноября 2011 г. № 766 (в ред. от 18.05.2012 № 229), следующие изменения:

1.1. в Паспорте ведомственной целевой программы:

1.1.1. в графе 3 строки 4:

в пункте 1 слова «объектов некапитального типа», «построек некапитального типа» заменить словами «самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»;

в пункте 6 слова «запасного пункта управления» заменить словами «защитного сооружения»;

1.1.2. в графе 3 строки 7 слова «содержание запасного пункта управления» заменить словами «подготовка защитного сооружения района к работе в условиях военного времени»;

1.1.3. строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Объемы и источники финансирования программы	826881,164 тыс.руб. (бюджет города Перми), в том числе: 2012 год – 250410,664 тыс.руб.; 2013 год – 284328,100 тыс.руб.; 2014 год – 292142,400 тыс.руб.
----	---	---

1.1.4. в графе 3 строки 11 слова «количество объектов некапитального типа и самовольных построек на конец года» заменить словами «количество самовольных построек, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории района на конец года»;

1.2. в разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

1.2.1. строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов; выступление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов	бюджет города Перми	605,200	806,900	246,000	269,700	291,200	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных объектов за счет средств бюджета города Перми	ед.	50	93	30	31	32
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных объектов за счет внебюджетных источников	ед.	0	19	5	6	8

1.2.2. строки:

5.2.1	Мероприятие 5.2.1. Текущее содержание логов, пустошей, водоохраных зон	бюджет города Перми	2825,400	8991,900	2834,900	3007,900	3149,200	площадь логов, пустошей, водоохраных зон, в отношении которых осуществляется текущее содержание	кв.м	964950	964950	964950	964950	964950
Итого по задаче 5.2		бюджет города Перми	2825,400	8991,900	2834,900	3007,900	3149,200							

изложить в следующей редакции:

5.2.1	Мероприятие 5.2.1. Текущее содержание логов, пустошей, водоохраннх зон	бюджет города Перми	2825,400	7430,152	1273,052	3007,900	3149,200	площадь логов, пустошей, водоохраннх зон, в отношении которых осуществляется текущее содержание	кв.м	964950	964950	1416095	964950	964950
Итого по задаче 5.2			бюджет города Перми	2825,400	7430,152	1273,052	3007,900	3149,200						

1.2.3. после строки «Итого по задаче 6.2» дополнить строками следующего содержания:

6.3	Задача 6.3. Организация сбора, вывоза отходов с территории района													
	Мероприятие													
6.3.1	6.3.1.1.	Ликвидация несанкционированных свалок	бюджет города Перми	0,000	2953,955	2953,955	0,000	0,000	количество вывезенного мусора	т	0	3015	3015	0

Мероприятие 6.3.2. Проведение проектно- изыскательских работ по рекультивации несанкциониро- ванной свалки древесных отходов по ул.Делегатской	бюджет города Перми	0,000	837,357	837,357	0,000	0,000	0,000	ед.	0	1	1	0	0
Итого по задаче 6.3	бюджет города Перми	0,000	3791,312	3791,312	0,000	0,000	0,000						

1.2.4. строки:

13.1	Задача 13.1. Содержание запасного пункта управления												
13.1.1	Мероприятие 13.1.1. Содержание запасного пункта управления	бюджет города Перми	96,600	122,500	0,000	0,000	122,500	ед.	1	-	0	0	1
Итого по задаче 13.1	бюджет города Перми	96,600	122,500	0,000	0,000	122,500		количество запасных пунктов управления, в отношении которых осуществляется содержание					

изложить в следующей редакции:

13.1	Задача 13.1. Подготовка защитного сооружения района к работе в условиях военного времени												
13.1.1	Мероприятие 13.1.1. Содержание защитного сооружения	бюджет города Перми	96,600	168,500	46,000	0,000	122,500	ед.	1	-	1	0	1
Итого по задаче 13.1	бюджет города Перми	96,600	168,500	46,000	0,000	122,500		количество защитных сооружений, в отношении которых осуществляется содержание					

1.2.5. строку:

Итого по Программе	бюджет города Перми	235979,449	824605,700	248135,200	284328,100	292142,400
--------------------	---------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

изложить в следующей редакции:

Итого по Программе	бюджет города Перми	235979,449	826881,164	250410,664	284328,100	292142,400
--------------------	---------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

1.3. в разделе «Таблица показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы» в графе 2 строки 1 слова «Количество объектов некапитального типа и самовольных построек на конец года» заменить словами «Количество самовольных построек, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории района на конец года»;

1.4. в приложении «План-график ведомственной целевой программы «Развитие Орджоникидзевского района города Перми» на 2012-2014 годы на 2012 год»:

1.4.1. строку 1.1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов; выступление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов	31 декабря	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов за счет средств бюджета города Перми	ед.	30	бюджет города Перми	246,000
			количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов за счет внебюджетных источников	ед.	5	внебюджетные источники	0,000

1.4.2. строки:

5.2.1	Мероприятие 5.2.1. Текущее содержание логов, пустошей, водоохранных зон	31 декабря	площадь логов, пустошей, водоохранных зон, в отношении которых осуществляется текущее содержание	кв.м	964950	бюджет города Перми	2834,900
Итого по задаче 5.2						бюджет города Перми	2834,900

изложить в следующей редакции:

5.2.1	Мероприятие 5.2.1. Текущее содержание логов, пустошей, водоохранных зон	31 декабря	площадь логов, пустошей, водоохранных зон, в отношении которых осуществляется текущее содержание	кв.м	1416095	бюджет города Перми	1273,052
-------	--	---------------	--	------	---------	---------------------	----------

Итого по задаче 5.2	бюджет города Перми				1273,052
---------------------	------------------------	--	--	--	----------

1.4.3. после строки «Итого по задаче 6.1» дополнить строками следующего содержания:

6.3	Задача 6.3. Организация сбора, вывоза отходов с территории района				
6.3.1	Мероприятие 6.3.1.1. Ликвидация несанкционированных свалок	31 декабря	количество вывезенного мусора	т	3015
6.3.2	Мероприятие 6.3.2. Проведение проектно-изыскательских работ по рекультивации несанкционированной свалки древесных отходов по ул.Делегатской	31 декабря	количество разработанных проектов	ед.	1
Итого по задаче 6.3					бюджет города Перми
					3791,312
					2953,955
					837,357

1.4.4. после строки «Итого по задаче 12.1» дополнить строками следующего содержания:

13	Цель 13. Обеспечение защиты населения района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
13.1	Задача 13.1. Подготовка защитного сооружения района к работе в условиях военного времени				
13.1.1	Мероприятие 13.1.1. Содержание защитного сооружения	31 декабря	количество защитных сооружений, в отношении которых осуществляются содержание	ед.	1
Итого по задаче 13.1					бюджет города Перми
					46,000

1.4.5. строку:

Всего	бюджет города Перми	248135,200
-------	---------------------	------------

изложить в следующей редакции:

Всего	бюджет города Перми	250410,664
-------	---------------------	------------

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Орджоникидзевского района города Перми Королеву Л.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 439

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города Перми

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Перми:

от 02 ноября 2009 г. № 748 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным учреждениям здравоохранения, и содержанию молочных кухонь в муниципальных учреждениях здравоохранения»;

от 02 ноября 2009 г. № 761 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки»;

от 02 ноября 2009 г. № 773 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях (отделение профессиональной патологии)»;

от 02 ноября 2009 г. № 774 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психиатрических отделениях (психотерапевтическое отделение и суицидальный центр)»;

от 02 ноября 2009 г. № 776 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги педагогов, воспитателей, состоящих в штате муниципальных учреждений здравоохранения»;

от 02 ноября 2009 г. № 777 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях (отделение сестринского ухода для взрослых)»;

от 02 ноября 2009 г. № 778 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи детям в санатории пульмонологического профиля системы здравоохранения»;

от 02 ноября 2009 г. № 779 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях (отделение хоспис)»;

от 02 ноября 2009 г. № 780 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги первичной медико-санитарной помощи, оказываемой в отделении спортивной медицины»;

от 02 ноября 2009 г. № 783 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию скорой медицинской помощи»;

от 02 ноября 2009 г. № 784 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в нормативных здравпунктах промышленных предприятий»;

от 02 ноября 2009 г. № 785 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по медицинской помощи, оказываемой медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях»;

от 02 ноября 2009 г. № 786 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги трансфузиологов, состоящих в штате муниципальных учреждений здравоохранения»;

от 02 ноября 2009 г. № 787 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги медицинских психологов, состоящих в штате муниципальных учреждений здравоохранения»;

от 02 ноября 2009 г. № 788 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги музыкальных руководителей, состоящих в штате муниципальных учреждений здравоохранения»;

от 02 ноября 2009 г. № 789 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях в психиатрических (психотерапевтических) кабинетах»;

от 02 ноября 2009 г. № 790 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги социальных работников, состоящих в штате муниципальных учреждений здравоохранения»;

от 02 ноября 2009 г. № 792 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по медицинской стоматологической помощи, оказываемой медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях»;

от 02 ноября 2009 г. № 793 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психоневрологическом отделении для детей»;

от 02 ноября 2009 г. № 795 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги специалистов по гражданской обороне, состоящих в штате муниципальных учреждений здравоохранения»;

от 02 ноября 2009 г. № 796 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях в венерологических кабинетах»;

от 02 ноября 2009 г. № 797 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях в психиатрических отделениях (психотерапевтических)»;

от 02 ноября 2009 г. № 798 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги первичной медико-санитарной помощи, оказываемой медицинским персоналом в учреждениях высшего и среднего специального образования государственной и муниципальной системы»;

от 02 ноября 2009 г. № 800 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дефектологов, логопедов, состоящих в штате муниципальных учреждений здравоохранения»;

от 02 ноября 2009 г. № 801 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по первичной медико-санитарной помощи, оказываемой в отделениях медико-социальной помощи»;

от 02 ноября 2009 г. № 802 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи детям в санатории ревматологического профиля системы здравоохранения»;

от 02 ноября 2009 г. № 803 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях (отделение профессиональной патологии)»;

от 25 июня 2010 г. № 356 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 773 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических условиях (отделение профессиональной патологии)»;

от 30 июня 2010 г. № 374 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 802 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи детям в санатории ревматологического профиля системы здравоохранения»;

от 30 июня 2010 г. № 375 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 792 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по медицинской стоматологической помощи, оказываемой медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях»;

от 01 июля 2010 г. № 379 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 777 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях (отделение сестринского ухода для взрослых)»;

от 08 июля 2010 г. № 402 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 787 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги медицинских психологов, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений»;

от 09 июля 2010 г. № 418 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 803 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях (отделение профессиональной патологии)»;

от 09 июля 2010 г. № 419 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 778 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи детям в санатории пульмонологического профиля системы здравоохранения»;

от 09 июля 2010 г. № 420 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 776 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги педагогов, воспитателей, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений»;

от 09 июля 2010 г. № 421 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 780 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги первичной медико-санитарной помощи, оказываемой в отделении спортивной медицины»;

от 09 июля 2010 г. № 423 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 796 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических условиях в венерологических кабинетах»;

от 13 июля 2010 г. № 424 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 797 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-

- санитарной медицинской помощи в стационарных условиях в психиатрических отделениях (психотерапевтическом)»;
от 13 июля 2010 г. № 430 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 761 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги внутрибольничной аптеки»;
от 01 октября 2010 г. № 620 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 788 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги музыкальных руководителей, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений»;
от 01 октября 2010 г. № 621 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 790 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги социальных работников, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений»;
от 01 октября 2010 г. № 622 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 773 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях (отделение профессиональной патологии)»;
от 01 октября 2010 г. № 623 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 800 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги дефектологов, логопедов, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений»;
от 01 октября 2010 г. № 625 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 792 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по медицинской стоматологической помощи, оказываемой медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях»;
от 01 октября 2010 г. № 626 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 786 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги трансфузиологов, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений»;
от 01 октября 2010 г. № 629 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 801 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи, оказываемой в отделениях медико-социальной помощи»;
от 01 октября 2010 г. № 631 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 789 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях в психиатрических (психотерапевтических) кабинетах»;
от 01 октября 2010 г. № 632 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 777 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях (отделение сестринского ухода для взрослых)»;
от 01 октября 2010 г. № 633 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 802 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи детям в санатории ревматологического профиля системы здравоохранения»;
от 01 октября 2010 г. № 634 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 779 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях (отделение хоспис)»;
от 01 октября 2010 г. № 636 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 748 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по обеспечению молочными продуктами детей первого и второго года жизни, прикрепленных к муниципальным медицинским организациям, и содержанию молочных кухонь в медицинских учреждениях»;
от 01 октября 2010 г. № 637 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 784 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в нормативных здравпунктах промышленных предприятий»;
от 01 октября 2010 г. № 638 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 798 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи, оказываемой медицинским персоналом в учреждениях высшего и среднего специального образования государственной и муниципальной системы»;
от 01 октября 2010 г. № 639 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 785 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по медицинской помощи, оказываемой медицинским персоналом в детских школьных и дошкольных учреждениях»;
от 01 октября 2010 г. № 640 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 795 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги специалистов по гражданской обороне, состоящих в штате муниципальных медицинских учреждений»;
от 01 октября 2010 г. № 641 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 774 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях в психиатрических отделениях (психотерапевтическое отделение и суицидальный центр)»;
от 01 октября 2010 г. № 642 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от

02.11.2009 № 783 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию скорой медицинской помощи»;

от 01 октября 2010 г. № 643 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 02.11.2009 № 793 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной медицинской помощи в стационарных условиях в психоневрологическом отделении для детей»;

от 31 декабря 2010 г. № 941 «Об утверждении Методики расчета и размера стоимости муниципальной услуги по оказанию первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях во фтизиатрических кабинетах».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 440

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 25 сентября 2008 г. № 948 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407» города Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 407» города Перми» следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 407» города Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

1.2. приложение признать утратившим силу.

2. Внести в постановление администрации города Перми от 06 августа 2009 г. № 510 «О создании муниципального

автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Перми» следующие изменения:

2.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 31 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

2.2. приложение признать утратившим силу.

3. Внести в постановление администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 531 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 34» г.Перми» следующие изменения:

3.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 34» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

3.2. приложение признать утратившим силу.

4. Внести в постановление администрации города Перми от 01 октября 2009 г. № 648 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10» г.Перми» следующие изменения:

4.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 10» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

4.2. приложение признать утратившим силу.

5. Внести в постановление администрации города Перми от 05 апреля 2010 г. № 157 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370» г.Перми» следующие изменения:

5.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 370» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации

города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

5.2. приложение признать утратившим силу.

6. Внести в постановление администрации города Перми от 09 апреля 2010 г. № 169 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Юность» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Юность» г.Перми» следующие изменения:

6.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Юность» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

6.2. приложение признать утратившим силу.

7. Внести в постановление администрации города Перми от 26 мая 2011 г. № 232 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 360» г.Перми» следующие изменения:

7.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 360» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

7.2. приложения 1, 2, 3 признать утратившими силу.

8. Внести в постановление администрации города Перми от 27 мая 2010 г. № 286 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 84» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 84» г.Перми» следующие изменения:

8.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 84» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

8.2. приложение признать утратившим силу.

9. Внести в постановление администрации города Перми от 18 июня 2010 г. № 333 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 59» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 59» г.Перми» следующие изменения:

9.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 59» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

9.2. приложение признать утратившим силу.

10. Внести в постановление администрации города Перми от 24 июня 2010 г. № 346 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55» г.Перми» следующие изменения:

10.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 55» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

10.2. приложение признать утратившим силу.

11. Внести в постановление администрации города Перми от 24 июня 2010 г. № 347 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Перми» следующие изменения:

11.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 44» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

11.2. приложение признать утратившим силу.

12. Внести в постановление администрации города Перми от 30 июня 2010 г. № 377 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» г.Перми» следующие изменения:

12.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 55» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

12.2. приложение признать утратившим силу.

13. Внести в постановление администрации города Перми от 02 июля 2010 г. № 385 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г.Перми» следующие изменения:

13.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 195 – центр развития ребенка» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

13.2. приложение признать утратившим силу.

14. Внести в постановление администрации города Перми от 11 августа 2010 г. № 493 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2» г.Перми» следующие изменения:

14.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 2» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

14.2. приложение признать утратившим силу.

15. Внести в постановление администрации города Перми от 13 августа 2010 г. № 500 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 120» г.Перми» следующие изменения:

15.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 120» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

15.2. приложение признать утратившим силу.

16. Внести в постановление администрации города Перми от 09 сентября 2010 г. № 543 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Оляпка» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Оляпка» г.Перми» следующие изменения:

16.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 90 «Оляпка» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

16.2. приложение признать утратившим силу.

17. Внести в постановление администрации города Перми от 09 сентября 2010 г. № 547 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 233» г.Перми» следующие изменения:

17.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 233» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

17.2. приложение признать утратившим силу.

18. Внести в постановление администрации города Перми от 20 сентября 2010 г. № 571 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г.Перми» следующие изменения:

18.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 25» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

18.2. приложение признать утратившим силу.

19. Внести в постановление администрации города Перми от 14 октября 2010 г. № 681 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 162» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 162» г.Перми» следующие изменения:

19.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 162» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

19.2. приложение признать утратившим силу.

20. Внести в постановление администрации города Перми от 20 октября 2010 г. № 698 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 135» г.Перми» следующие изменения:

20.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 135» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после

представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

20.2. приложение признать утратившим силу.

21. Внести в постановление администрации города Перми от 21 октября 2010 г. № 705 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 146 с углубленным изучением математики, физики и информатики» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 146 с углубленным изучением математики, физики и информатики» г.Перми» следующие изменения:

21.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 146 с углубленным изучением математики, физики и информатики» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

21.2. приложение признать утратившим силу.

22. Внести в постановление администрации города Перми от 12 ноября 2010 г. № 772 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 120» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 120» г.Перми» следующие изменения:

22.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 120» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

22.2. приложение признать утратившим силу.

23. Внести в постановление администрации города Перми от 12 ноября 2010 г. № 773 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» г.Перми» следующие изменения:

23.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 72» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

23.2. приложение признать утратившим силу.

24. Внести в постановление администрации города Перми от 19 ноября 2010 г. № 793 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» г.Перми» следующие изменения:

24.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 24» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

24.2. приложение признать утратившим силу.

25. Внести в постановление администрации города Перми от 22 ноября 2010 г. № 798 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» г.Перми» следующие изменения:

25.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 103» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

25.2. приложение признать утратившим силу.

26. Внести в постановление администрации города Перми от 29 декабря 2010 г. № 918 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 384» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 384» г.Перми» следующие изменения:

26.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 384» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

26.2. приложение признать утратившим силу.

27. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

28. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

29. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 441

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Индустриального района города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 28.10.2011 № 687

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 13 октября 2011 г. № 622 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.12.2009 № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие Индустриального района города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 28 октября 2011 г. № 687 (в ред. от 30.03.2012 № 137, от 09.06.2012 № 277, от 27.06.2012 № 341).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Индустриального района города Перми Иванова А.И.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 03.08.2012 № 441

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие Индустриального района города Перми»

1. В Паспорте ведомственной целевой программы «Развитие Индустриального района города Перми»: графу 3 строки 10 изложить в следующей редакции:

«636812,256 тыс.руб. – средства бюджета города Перми,
в том числе:

2012 год – 182577,556 тыс.руб.;

2013 год – 202070,700 тыс.руб.;

2014 год – 252164,000 тыс.руб.».

2. В разделе «Финансирование Программы»:

2.1. строки:

изложить в следующей редакции:

3.1.3	Мероприятие 3.1.3. Текущий ремонт прочих элементов авто- мобильных дорог общего пользо- вания в пределах административ- ных границ	бюджет города Перми	5056,3	5047,818	5047,818	-	-	количество установленных малых архитек- турных форм	шт.	62	-	-	-	-
								площадь отрмон- тированных при- дорожных газонов	кв.м	3855,5	5214,9	5214,9	-	-
								количество вырубленных деревьев	шт.	50	-	-	-	-
								площадь отрмон- тированных трогуаров	кв.м	2570,0	14172,2	14172,2	-	-
								протяженность установленных ограждений	п.м	500	-	-	-	-
Итого по задаче 3.1			104625,5	414433,718	109560,218	129372,0	175501,5							

2.2. строки:

8.1.1	Мероприятие 8.1.1. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконных размещенных движимых объектов (нестационарных торговых объектов)	бюджет города Перми	105,0	500,2	133,7	218,0	148,5	количество демонтированных нестационарных торговых объектов	шт.	10	16	5	6	5
Итого по задаче 8.1			105,0	500,2	133,7	218,0	148,5							

изложить в следующей редакции:

8.1.1	Мероприятие 8.1.1. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконных размещенных движимых объектов (нестационарных торговых объектов)	бюджет города Перми	105,0	996,2	629,7	218,0	148,5	количество демонтированных нестационарных торговых объектов	шт.	10	40	29	6	5
Итого по задаче 8.1			105,0	996,2	629,7	218,0	148,5							

2.3. строку:

Итого по Программе	бюджет города Перми	183965,0	640714,738	186480,038	202070,7	252164,0	
--------------------	------------------------	----------	------------	------------	----------	----------	--

Итого по Программе	бюджет города Перми	183965,0	636812,256	182577,556	202070,7	252164,0
--------------------	---------------------------	----------	------------	------------	----------	----------

3.1.3.1	Придорожные газоны	03.05.2012-31.08.2012	площадь отремонтированных придорожных газонов	кв.м	5214,9	бюджет го-рода Перми	2000,000
3.1.3.2	Тротуары	01.06.2012-30.09.2012	площадь отремонтированных тротуаров	кв.м	14172,2	бюджет го-рода Перми	7446,300
Итого по мероприятию 3.1.3				кв.м		бюджет го-рода Перми	9446,300
Итого по задаче 3.1						бюджет го-рода Перми	113958,700
Всего						Перми	113958,700

3.1.3.1	Придорожные газоны	03.05.2012-31.08.2012	площадь отремонтированных придорожных газонов	кв.м	5214,9	бюджет го- рода Перми	982,369
3.1.3.2	Тротуары	01.06.2012-30.09.2012	площадь отремонтированных тротуаров	кв.м	14172,2	бюджет го- рода Перми	4065,449
Итого по мероприятию 3.1.3				кв.м		бюджет го- рода Перми	5047,818
Итого по задаче 3.1						бюджет го- рода Перми	109560,218
Всего						Перми	109560,218

3.2. строки:

8.1.1	Мероприятие 8.1.1. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (нестационарных торговых объектов)	01.02.2012-15.12.2012	количество демонтированных нестационарных торговых объектов	шт.	5	бюджет города Перми	133,700
Итого по задаче 8.1							133,700

изложить в следующей редакции:

8.1.1	Мероприятие 8.1.1. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (нестационарных торговых объектов)	01.02.2012-15.12.2012	количество демонтированных нестационарных торговых объектов	шт.	29	бюджет города Перми	629,7
Итого по задаче 8.1							629,7

3.3. после строки «Итого по задаче 8.2» строку:

Всего						бюджет города Перми	258,500
-------	--	--	--	--	--	------------------------	---------

изложить в следующей редакции:

Всего						бюджет города Перми	754,5
-------	--	--	--	--	--	------------------------	-------

3.4. строку:

Всего						бюджет города Перми	186480,038
-------	--	--	--	--	--	------------------------	------------

изложить в следующей редакции:

Всего						бюджет города Перми	182577,556
-------	--	--	--	--	--	------------------------	------------



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012

№ 442

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», статьей 21 Устава города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:
от 21 мая 2004 г. № 1493 «Об утверждении Положения о формировании и ведении Единого реестра муниципальной собственности города Перми»;
от 13 ноября 2007 г. № 472 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.05.2004 № 1493 «Об утверждении Положения о формировании и ведении Единого реестра муниципальной собственности города Перми»;
от 27 марта 2009 г. № 163 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.05.2004 № 1493 «Об утверждении Положения о формировании и ведении Единого реестра муниципальной собственности города Перми»;
от 29 июля 2010 г. № 465 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 21.05.2004 № 1493 «Об утверждении Положения о формировании и ведении Единого реестра муниципальной собственности города Перми».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2012

№ 443

**О внесении изменений в перечень мероприятий Пермского городского округа в рамках проекта
«Пермь – культурная столица Европы» на 2012 год, утвержденный постановлением
администрации города Перми от 27.04.2012 № 195
«Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по участию
в реализации проекта «Пермь – культурная столица Европы» на 2012 год»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях уточнения объема финансирования мероприятий проекта «Пермь – культурная столица Европы» на 2012 год администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень мероприятий Пермского городского округа в рамках проекта «Пермь – культурная столица Европы» на 2012 год, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 апреля 2012 г. № 195 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по участию в реализации проекта «Пермь – культурная столица Европы» на 2012 год», изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 06.08.2012 № 443

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Пермского городского округа в рамках проекта
«Пермь – культурная столица Европы»
на 2012 год**

№	Мероприятия	Объем финансирования (руб.)
1	Создание инфраструктуры фестиваля «Белые ночи в Перми» – фестиваль городок	77972991,39
2	Пешеходная улица «Пермский Арбат»	8754700,00
3	«Арт-резиденция «ПАР»	8811900,00
4	«Город-парк»	26824744,96
5	«Зимний вернисаж»	13104063,65
Итого		135468400,00



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2012

№ 444

О подготовке документации по планировке территории по ул.Малкова, шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением общества с ограниченной ответственностью «Парма-КС-Финанс» от 27 июня 2012 г. № 22-01-02/01-7021, в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Парма-КС-Финанс» (ИНН 5904139301) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории по ул. Малкова, шоссе Космонавтов в Дзержинском районе города Перми согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовка документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми – о наличии оформленных прав на земельный участок в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территории, для которой разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – о схемах существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся в управлении внешнего благоустройства администрации города Перми границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, фактически используемых как территории общего пользования;

3.4. управлению развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми – о состоянии существующей сети инженерных коммуникаций и объектов капитального строительства инженерно-технического обеспечения, наличии утвержденных планов по ее преобразованию с учетом планируемой застройки и предложения о внедрении инновационных технологий в сфере энергоэффективности, энергосбережения;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми – о границах особо охраняемых природных территорий, водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, границах городских лесов и рекомендации о сохранении и улучшении окружающей среды.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке территорий обществу с ограниченной ответственностью «Парма-КС-Финанс»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств общества с ограниченной ответственностью

«Парма-КС-Финанс» документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции с целью утверждения документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 124



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2012

№ 445

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 06.08.2010 № 488 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий негосударственным образовательным учреждениям – производителям услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет»

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Перми от 06 августа 2010 г. № 488 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий негосударственным образовательным учреждениям – производителям услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет», заменив в преамбуле слова «статьи 69.1, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» словами «статьи 69.1, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Внести в Положение о порядке предоставления субсидий негосударственным образовательным учреждениям – производителям услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет, утвержденное постановлением администрации города Перми от 06 августа 2010 г. № 488 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий негосударственным образовательным учреждениям – производителям услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет», следующие изменения:

2.1. в пункте 1.1 слова «статьи 69.1, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» заменить словами «статьи 69.1, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2.2. в пункте 4.1:

слова «общеразвивающую направленность и дифференцироваться по длительности пребывания ребенка в учреждении на 12 час., 10 час. 30 мин. 3 час. 30 мин.» заменить словами «общеразвивающую направленность и дифференцироваться по длительности пребывания ребенка в учреждении на 12 час., 10 час. 30 мин.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«общеразвивающую направленность в группах кратковременного пребывания.»;

2.3. пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Департамент ежемесячно предоставляет субсидии за фактически предоставленные производителем

услуги за предыдущий месяц путем перечисления денежных средств на расчетный счет производителя в течение 10 банковских дней после представления в департамент:

табелей посещаемости получателей;

счетов-фактур либо счетов;

актов выполненных работ.»;

2.4. пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения услуги компенсирующей и оздоровительной направленности потребителю необходимо представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Перми».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2012

№ 446

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.04.2012
№ 37-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением
по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Перми,
аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно
установленных вновь рекламных конструкций»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 25 апреля 2012 г. № 37-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Перми, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений административного регламента по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме.

Положения административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в силу в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2012

№ 26-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Перми от 20.09.2010 № 142-р

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми:

1. Внести в распоряжение администрации города Перми от 20 сентября 2010 г. № 142-р (в ред. от 19.04.2012 № 36) следующие изменения:

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.»;

1.2. дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 сентября 2010 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	МКУ «Пермблагоустройство»	Лестничный переход	Мотовилихинский район, от остановки «Промкомбинат» до микрорайона Вышка-2	3725 кв.м (в том числе уч.№1-3369кв.м; уч.№2-356кв.м)
2.	ОАО «МРСК Урала»	Кабельная линия 6кВ	Свердловский район, микрорайон Владимирский	3360кв.м (в том числе уч.№1-65кв.м; уч.№2-1350кв.м; уч.№3-254кв.м; уч.№4-1658кв.м; уч.№5-33кв.м)
3.	ООО «Стройтехмонтаж»	Тепловая сеть	ул.Боровая, Дзержинский район	744 кв.м
4.	Комитет по культуре администрации города Перми	Малые архитектурные формы (в том числе информационно-сценический комплекс «Стена»), фонтан (с учетом инженерных сетей), объекты обслуживания (туалеты)	Ленинский район, в границах ул.Петропавловской – ул.Борчанинова – ул.Ленина (квартал 64)	16142 кв.м

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 33 48

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Аукцион состоится **30.10.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 20.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 30.07.2012 № СЭД-19-09-201 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 72,4 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-6) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Магистральная, 96 . Помещения обременены договором аренды.	2 000 000	200 000	Торги не проводились
2	Нежилые помещения (лит. А) общей площадью 119,1 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-9) жилого дома, крыльцо (лит. а), по адресу г. Пермь, ул. Фадеева, 8 . Помещения обременены договором аренды.	2 500 000	250 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 297,7 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-21) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Сергея Данщина, 1а . Помещения находятся в фактическом пользовании.	7 300 000	730 000	Торги не проводились

4	Нежилые помещения общей площадью 82,4 кв.м в цокольном этаже (номера на поэтажном плане 43-53,58) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Екатерининская, 220 . Помещения обременены договорами аренды.	1 400 000	140 000	Торги не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 515,0 кв.м (состоящие из 2 объектов площадью 133,3 кв.м и площадью 381,7 кв.м) в цокольном этаже (номера на поэтажном плане 10-16,20,21,34-41,17-19, 22-26,42) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Чернышевского, 1 . Помещения пустуют.	7 900 000	790 000	Торги не проводились
6	Нежилые помещения общей площадью 173,9 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-13) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Уральская, 111 . Помещения пустуют.	8 200 000	820 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 08.10.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 30.10.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 13.09.2012 по 08.10.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 12.10.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 30.10.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»)).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **06.11.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 20.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 03.08.2012 № СЭД-19-09-210 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
6	Нежилые помещения общей площадью 914,8 кв.м (состоящие из 4 объектов площадью 351,5 кв.м, площадью 33,2 кв.м, площадью 116,2 кв.м и площадью 413,9 кв.м) на 1 этаже (номера на поэтажном плане 17-25,27-38,42-43) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Барамзиной, 38 . Помещения обременены договорами аренды.	17 800 000	1 780 000	Торги не проводились
7	Нежилые помещения общей площадью 133,1 кв.м (состоящие из 3 объектов площадью 82,1 кв.м, площадью 19,6 кв.м и площадью 31,4 кв.м) на 1 этаже (номера на поэтажном плане 18-27,49,50) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Заречная, 138 . Помещения обременены договорами аренды.	3 600 000	360 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 12.10.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 06.11.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 17.09.2012 по 12.10.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона –18.10.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 06.11.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи

(типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»)).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **13.11.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 20.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 03.08.2012 № СЭД-19-09-209 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 38,6 кв.м в цокольном этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Мира, 79 . Помещения пустуют	800 000	80 000	Торги не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 306,2 кв.м на 1 и 2 этажах (номера на поэтажном плане 47-59 на 1 этаже; 1,16-21 на 2 этаже) жилого дома по адресу г.Пермь, ул. Ветлужская, 62 . Помещения пустуют.	6 900 000	690 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 98,8 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 14,15,16,25) одноэтажного пристроя к жилому дому по адресу г. Пермь, ул. Сеченова, 9 . Помещения находятся в фактическом пользовании.	2 600 000	260 000	Торги не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 67,2 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1,2,3,4,5,6) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Мира, 82 . Помещения обременены договором аренды.	2 700 000	270 000	Торги не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 106,9 кв.м в подвале (номера на поэтажном плане 3-8) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Братьев Игнатовых, 19 . Помещения пустуют. Вход в подвальные помещения осуществляется через собственника помещений 1 этажа, в подвальных помещениях имеется технологический выход через подъезд жилого дома.	1 000 000	100 000	Торги не проводились
6	Нежилые помещения общей площадью 28,9 кв.м на 1 этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Мира, 130 . Помещения пустуют.	1 000 000	100 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 19.10.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 13.11.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 24.09.2012 по 19.10.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок

с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 25.10.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 13.11.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества

Аукцион состоится **15.11.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 20.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 03.08.2012 № СЭД-19-09-211 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 32,3 кв.м в цокольном этаже (номера на поэтажном плане 34,35) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Чернышевского, 3 . Помещения находятся в фактическом пользовании.	600 000	60 000	Торги не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 1 281 кв.м на 1 и 2 этажах (номера на поэтажном плане: 2-23 на 1 этаже; 1-4, 9-11,26-27,30,33,35-37,39-52 на 2 этаже) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Козьмы Минина, 12 . Помещения площадью 17,6 кв. м обременены договором аренды, остальные помещения находятся в фактическом пользовании.	7 800 000	780 000	Торги не проводились

3	Нежилые помещения общей площадью 26,8 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1,2) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Анвара Гатауллина, 22 . Помещения пустуют.	300 000	30 000	Торги не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 11,7 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1,2) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Куйбышева, 79 . Помещения обременены договором аренды сроком по 11.08.2015.	800 000	80 000	Торги не проводились
5	Нежилые помещения общей площадью 11,2 кв.м на 1 этаже (номер на поэтажном плане 1) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Нейвинская, 9 . Помещения пустуют.	400 000	40 000	Торги не проводились
6	Нежилые помещения общей площадью 304,8 кв.м на 1 и 2 этажах (номера на поэтажном плане: 1-12 на 1 этаже; 1-4,6-8 на 2 этаже) здания прачечной (лит. К) по адресу г. Пермь, ул. Грачева, 12 . Помещения пустуют.	2 400 000	240 000	Торги не проводились
7	Нежилые помещения общей площадью 35,3 кв.м на 1 этаже жилого дома (лит. А) по адресу г. Пермь, ул. Чкалова, 38 . Помещения обременены договором аренды сроком по 04.08.2015.	1 500 000	150 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 23.10.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 15.11.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 27.09.2012 по 23.10.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 29.10.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 15.11.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества», www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»)).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **20.11.2012** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 20.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 03.08.2012 № СЭД-19-09-208 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 147,4 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1-9,38,40) нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Лебедева, 25 . Помещения пустуют.	4 900 000	490 000	Торги не проводились
2	Нежилые помещения общей площадью 94,0 кв. м в цокольном этаже (номера на поэтажном плане 27-32) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Чернышевского, 1 . Помещения обременены договором аренды.	1 600 000	160 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 12,6 кв. м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1,2) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Яблочкова, 31 . Помещения пустуют.	350 000	35 000	Торги не проводились
4	Комплекс нежилых отдельно стоящих зданий с земельным участком под существующие здания, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты складского назначения различного профиля, в том числе торговые базы V класса вредности общей площадью 19 041 кв. м , расположенные по адресу г. Пермь, ул. Маршрутная, 19 , в том числе: - 1-этажное кирпичное здание с антресольным этажом (лит. А, А1, А2, А3) общей площадью 2 991,1 кв. м; - 1-этажное здание склада (лит. Б) общей площадью 1 236,8 кв. м; - 1-этажное здание гаража, склада (лит. В) общей площадью 633,1 кв. м; - 1-этажное кирпичное здание конторы (лит. Д) общей площадью 193,3 кв. м; - 1-этажное панельное здание (лит. Е) общей площадью 654,6 кв. м; - 1-этажное панельное здание овощехранилища (лит. З) общей площадью 485,0 кв. м; - 1-этажное нежилое здание склада (лит. И) общей площадью 1 131,7 кв. м; - 1-этажное кирпичное здание бакалейного склада (лит. К) общей площадью 568,4 кв. м. Здания пустуют.	46 900 000 в том числе стоимость земельного участка 13 195 000 (28,16 %, НДС не облагается)	4 690 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или

- муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
 7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 26.10.2012 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 20.11.2012 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 01.10.2012 по 26.10.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 18.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении

о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 01.11.2012.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 20.11.2012.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 13, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ПЕРМИ И
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СДАЧИ В АРЕНДУ по состоянию на 01.08.2012**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>, <http://www.dio.perm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м		Признак по № 131- ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости	Реквизиты (дата, номер)		сумма		
1	ул. Большевитская, 220	16,00	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э, К, потолки до 2,89 м	111,00		4.12	№ 82/12	111,00	
2	ул. Голева, 19	80,90	0,0	подвал, вход через подъезд, высота потолков до 2,64 м, О, Э			4.11			
3	ул. Костычева, 23	161,10	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки до 3,10 м, ХВС, ГВС, К, О			4.11			
4	ул. Костычева, 23	68,10	4,5	1 этаж, вход совместный, потолки до 3,1 м, О, Э			4.11			

5	ул. ш. Космонавтов, 53	72,20	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ГВС, ХВС, О, К, Э	4.10				
6	ул. Ленина/Плеханова, 94/37	50,80	0,0	подвал, вход отдельный, потолки свыше 3,0 м, Э	5.1				
7	ул. Монастырская, 161	94,70	0,0	цоколь, вход совместный, высота потолков от 2,33 м до 2,99 м, О, ХВС, К, Э. профильное отрасли ЖКХ	П				
8	пр. Парковый, 4	18,70	0,0	1 этаж, вход через подъезд, высота потолков от 2,6 м до 3,0 м, ХВС, ГВС, О, Э	5.2				
9	пр. Парковый/Рыночная, 20/2	24,20	30,0	первый этаж, вход совместный с другими пользователями, высота потолков до 3,2 м, ГВС, ХВС, О, Э, К	4.11				
10	ул. Малкова, 30	39,00	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, К, О потолки до 2,8 м	4.8	103,00	№ 610/11	103,00	24.04.2012
11	ул. Рабочая, 3а	76,70	8,3	подвал, вход совместный, потолки до 2,65 м, ХВС, ГВС, О, Э, К	4.11				
Итого по району		702,40							

Индустриальный район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м		Признак по № 131- ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости	Реквизиты (дата, номер)		сумма		
1	ул. Карпинского, 5	48,40	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 3 м, Э, О			4.12			
2	ул. Комбайнеров, 30а	2028,90	0,0	отдельно стоящее 2-х этажное здание детского сада, ХВС, ГВС, О, Э, К, профильное «Образование»			П			
3	ул. Кавалерийская, 3а	46,20	30,0	встроенно- пристроенные помещения в цокольном этаже 5-ти этажного жилого дома, вход совместный с другими пользователями, высота потолков 3,0 м, ГВС, ХВС, О, Э, К			4.8			
4	ул. 9 Мая, 18а	205,30	0,0	подвал,			4.12			

5	ул. 9 Мая, 18а	80,70	4,1	подвал, вход совместный, высота потолков 2,60 м, ХВС, К, Э	4.12				
6	ул. Нефтяников, 14 (лит. А)	296,10	0,0	подвал в шлакоблочном жилом доме, вход отдельный, высота потолков от 1,89 м до 3,32 м, ГВС, ХВС, О, Э, К	4.12				
7	ул. Нефтяников, 30	313,90	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков от 2,57 м до 3,55 м, ХВС, ГВС, К, О	4.12				
8	ул. Нефтяников, 40	1207,50	0,0	отдельно стоящее двухэтажное здание, профильное «Образование»	П				
9	ул. проспект Декабристов, 6	385,70	0,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м	4.12				
10	ул. проспект Декабристов, 6	148,80	0,0	подвал жилого дома, вход совместный, потолки до 2,6м	4.12				
11	ул. Снайперов, 9	68,30	0,0	1 этаж жилого дома, вход отдельный, высота потолков 2,55м, ГВС, ХВС, О, Э, К, профильное «Образование»	П	171,00	112-01/12-Г от 12.07.2012	171,00	

12	ул. Чердынская, 18а	1161,80	0,0	отдельно стоящее 2-х этажное здание		П			
Итого по району		5 991,60							

Кировский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м		Признак по № 131- ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости	Реквизиты (дата, номер)		сумма		
1	ул. 4-ой Пятилетки, 2а	25,00	0,0	подвал, вход совместный, потолки от 2,6 до 3 м, Э			5.1			26.07.2012
2	ул. Адмирала Ушакова, 53	107,30	0,0	подвал, вход через подъезд, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О			4.12			
3	ул. Александра Невского, 27	53,00	0,0	подвал жилого дома, вход совместный с др.пользователями, потолки до 2,6м, ХВС,К	79,00		4.12	№ 12/07-02-5/3 от 06.07.2012	79,00	19.01.2012 27.04.2012
4	ул. Закамская, 22	36,30	30,0	2 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки от 3м, ХВС,К,О			5.1			
5	ул. Калинина, 23	11,90	8,4	подвал, вход через подъезд, потолки до 3 м., Э			4.12			19.01.2012 27.02.2012

6	ул. Каляева, 21	54,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,27 м, Э	5.2.1				
7	ул. Липатова, 9	42,40	29,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,7м, О,Э,ХВС, К	4.12				
8	ул. Полтавская, 1	39,00	0,0	1 этаж. Вход совместный, О, ХВС, К,Э, высота потолков 3,3 м	5.2.1				
9	ул. Правобережная, 18	292,40	0,0	1 этаж, гараж, благ. отсутств., высота потолков 3,3 кв.м	4.12				27.04.2012
10	ул. Танцорова, 14 Лит.Б	63,90	0,0	гараж, благоустройства отсутствуют	5.1				
Итого по району		725,40							

Ленинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131- ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Брикетная, 7	254,00	0,0	1 этаж отдельно- стоящего здания, ХВС, О,К	93,80	3.0	№ 615/11 от 28.12.2011	134,00	27.04.2012 31.07.2012

2	ул. Пермская, 31	287,60	0,0	отдельно стоящее здание, ПРОФИЛЬНОЕ «Образование»	153,39	П	№ 12/0702-5/4 от 06.07.2012	153,39	
3	ул. Пермская, 31	1025,30	0,0	отдельно стоящее здание, ПРОФИЛЬНОЕ «Образование»		П			
4	ул. Пермская, 61 (лит. В2)	132,10	0,0	1 этаж одноэтажного нежилого здания, вход отдельный, ХВС, К, О, Э, профильное «Культура»	103,39	П	№ 12/0702-5/4 от 06.07.2012	103,39	
5	ул. Пермская, 80 (лит. Б4)	129,20	0,0	2-х этажный пристрой, вход отдельный, ГВС, ХВС, О, К, Э, профильное «Культура»	155,93	П	№ 12/0702-5/4 от 06.07.2012	155,93	
6	ул. Пермская, 80 (лит. Б4)	50,80	0,0	одноэтажное здание гаража, без благоустройств, профильное «Культура»		П			
7	ул. Пермская, 80 (лит. Б1)	138,30	0,0	1 этаж, антресоль, вход отдельный, ХВС, ГВС, О, Э, К, профильное «Культура»		П			
8	ул. Пермская, 80 (лит. В)	26,50	0,0	1 этаж, вход совместный, ХВС, ГВС, О, К, Э, профильное «Культура»	155,93	П	№ 12/0702-5/4 от 06.07.2012	155,93	
9	ул. Куйбышева, 9	1544,60	0,0	подвал, цокольный этаж жилого дома, вход отдельный, ХВС, ГВС, К, О, Э, профильное «Культура»	75,78	П	№ 12/0702-5/4 от 06.07.2012	75,78	

10	ул. Ленина, 23	271,70	0,0	подвал нежилого административного здания, вход совместный, ХВС, ГВС, К, О, Э	5.1	168,00	№ 99/12 от 13.04.2012	168,00	31.07.2012
11	ул. Петропавловская/М. Горького, 17/11	48,30	0,0	подвал, вход совместный, ХВС, О, К	5.1	168,00			
12	ул. Набережная, 1	330,10	0,0	1 и 2 этаж нежилого здания, высота потолков от 2,70 м до 2,86 м, ХВС, К, Э, О	4.11				
13	ул. Советская/25 Октября, 22/6	27,50	16,0	1 этаж, вход совместный, ХВС, ГВС, О, К	4.11	381,00	№ 98/12 от 13.04.2012	381,00	
Итого по району		4 266,00							

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Бульвар Гагарина, 79	335,20	0,0	подвал жилого дома, вход отдельный, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О	85,59	4.11	№ 12/0702-5/6 от 06.07.2012	85,59	

2	ул. Гарцовская, 50	30,00	22,0	1 этаж жилого дома, вход совместный с другими пользователями, потолки 2,64 м, ХВС, ГВС, О, Э, К	115,00	П	№ 112/12 от 13.04.2012	115,00	31.07.2012
3	ул. Гарцовская, 60	386,10	0,0	отдельно стоящее здание. Профильное отделение «Бытовое обслуживание»	177,12	5.1	№ 12/0702-5/6 от 06.07.2012	177,12	
4	ул. Индустриализации, 4	66,00	0,0	подвал жилого дома, вход отдельный, потолки до 2,7м, ХВС, ГВС, К, О	150,00	5.1	№ 12/0702-5/6 от 06.07.2012	150,00	27.04.2012
5	ул. Индустриализации, 6	179,20	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	156,78	5.1	№ 12/0702-5/6 от 06.07.2012	156,78	27.04.2012
6	ул. Индустриализации, 6	124,20	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	118,66	5.1	№ 12/0702-5/6 от 06.07.2012	118,66	27.04.2012
7	ул. Индустриализации, 6	142,90	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м		5.2			
8	ул. Ивана Франко, 40/3	13,40	0,0	1 этаж жилого дома, вход отдельный, потолки до 2,6 м		5.2.1			
9	ул. Крупской, 59	74,00	0,0	подвал, вход отдельный, потолки до 2,2 м, ХВС, К		4.12			
10	ул. Лебедева, 25	16,30	30,0	2 этаж нежилого здания, ХВС, ГВС, К, О, Э					

11	ул. Постановова, 7	10,80	30,0	1 этаж в пристрое к жилому дому, помещение не ограничено стенами, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	103,00	5.1				
12	ул. Уральская, 86а	55,50	16,3	подвал, вход через подъезд, потолки от 2,6 до 3м, ХВС, К, О	103,00	5.1		№ 103/12 от 13.04.2012	103,00	31.07.012
Итого по району		1 433,60								

Орджоникидзевский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м		Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
								Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Александра Щербакова/Валежная, 12/9	93,60	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 3,4 м, ХВС, О, К, Э	49,16		5,10	12/0702-5/5 от 06.07.2012	49,16	
2	ул. Александра Щербакова, 25	8,70	23,0	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,8 м, ХВС, О, К, Э	88,13		4,12	12/0702-5/5 от 06.07.2012	88,13	
3	ул. Бумажников, 3	139,90	10,6	1 этаж, ОСЗ, вход совместный с др.пользователями, потолки от 3м,, Э, О	126,70		4,12 (4,9)	12/0702-5/5 от 06.07.2012	126,70	
4	ул. Бумажников, 3	282,80	0,0	1 этаж, ОСЗ, вход отдельный, потолки от 3м	122,80		4,12 (4,9)	12/0702-5/5 от 06.07.2012	122,80	

5	ул. Вильямса, 37а	30,30	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС, Э, О, К	4.10				
6	ул. Социалистическая, 4	11,20	0,0	цоколь, вход совместный, высота потолков от 3,0 м, О, ХВС, К, Э	4.12	67,63	№ 120/12 от 13.04.2012	96,61	26.07.2012
Итого по району		464,20							

Свердловский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв.м	Признак по № 131- ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Героев Хасана, 145а	150,70	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки от 2,5 м до 3,0 м		5.2.1			
2	ул. Гусарова, 5	24,00	0,0	1 этаж нежилого здания, вход отдельный (помещение бойлерной)		5.2			
3	ул. Козьмы Минина, 12 (Литер А1)	98,10	0,0	1 этаж, без удобств	61,00	5.3			
4	ул. Комсомольский/ Тимирязева, 56/63	120,50	0,0	Подвал, вход отдельный, высота потолков от 1,9 до 2,85 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		4.11			

5	ул. Комсомольский проспект, 70	41,50	0,00	подвал, вход через подъезд, потолки до 2,35 м, ХВС, К, О	119,00	4.12	№ 129/12 от 13.04.2012	119,00	26.07.2012
6	ул. Комсомольский/ Чкалова, 89/23	47,50	11,20	1 этаж 4-х этажного жилого дома, вход совместный, О, ХВС, Э, К	4.11				
7	ул. Куйбышева, 67/1	47,40	0,00	1 этаж, вход отдельный, О, ХВС, К, Э	4.12				
8	ул. Куйбышева/Успенского, 68/10	64,30	0,0	подвал, вход совместный через подъезд, потолки 2,25 ХВС, ГВС, К, О,	95,00	4.12	№ 130/12 от 13.04.2012	95,00	26.07.2012
9	ул. Куйбышева/Успенского, 68/10	63,50	0,0	1 этаж, вход отдельный, О, ХВС, ГВС, К, Э, профильное «Образование»	П				
10	ул. Куйбышева. 69	177,70	0,00	подвал, вход отдельный, потолки 2,7 м, ХВС, Э, О, К	4.10				
11	ул. Клары Цеткин, 2	78,20	0,00	подвал, вход отдельный, без благоустройств	5.1				
12	ул. Краснополянская, 21	987,40	0,00	нежилое здание детского сада с 5 верандами, 2 гаражами, профильное «Образование»	П				
13	ул. Краснополянская/ Загарьинская, 36/5	4,00	0,00	1 этаж (тамбур) жилого дома, без удобств	5.2				

14	ул. Краснофлотская, 29	820,80	0,00	2-хэтажное здание детского сада с подвалом, профильное «Образование»	П				
15	ул. Косьвинская, 6	32,90	0,00	1 этаж 2-хэтажного жилого дома, вход отдельный, ХВС, ГВС, О, К, Э	5.2.1				
16	ул. Лукоянова, 9 (лит.А)	694,10	0,00	2-хэтажное кирпичное здание детского сада, профильное «Образование»	П	42,80	№ 12/0702-5/7 от 06.07.2012	42,80	
17	ул. Малышева/25 Октября, 14/47	487,40	0,00	отдельстоящее 2-хэтажное здание, профильное «Здравоохранение»	П	123,30	№ 12/0702-5/7 от 06.07.2012	123,30	
18	ул. Мира (Новые Ляды), 13	42,70	11,30	подвал, вход совместный, высота потолков 2,70 м, ХВС, О, Э	5.2.1				
19	ул. Мира (Новые Ляды), 26	15,30	14,4	подвал, вход совместный, ХВС, К, О	4.5	64,00	№ 14-09/07/11 от 29.09.11	64,00	
20	ул. П.Осипенко, 50	185,00	0,0	подвал, вход совместный с др.пользователями, потолки 2,77 м, ХВС, ГВС, К, О	4.12	179,00	№ 124/12 от 13.04.2012	179,00	
21	ул. Революции, 3/4	309,70	0,0	нежилые помещения на 10 и 11 этажах жилого дома, вход через подъезд, высота потолков 2,53 м, ГВС, ХВС, О, Э, К, профильное отрасли «Культура»	П				

22	ул. Революции, 18	27,80	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э	134,00	4.12	№14-09/07/11 от 29.09.11		
23	ул. Революции, 18	69,50	0,0	цоколь, вход отдельный, потолки до 2,5 м, Э, О, ХВС, К		4.11			
24	ул. Революции, 30	269,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,35 м, ХВС, О, К, Э		4.11			
25	ул. Рабоче-Крестьянская, 26	143,40	0,0	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,6 м, ГВС, ХВС, О, К, Э		5.2.1			
26	ул. Серпуховская, 7а (Лит.Б)	143,80	0,0	1,2 этаж, ОСЗ, вход отдельный	71,00	5.2.1	№14-09/07/11 от 29.09.11	71,00	
27	ул. Солдагова, 32	15,60	8,4	2 этаж 2-х этажного нежилого здания, вход совместный, потолки до 2,70 м, ХВС, К, О, Э		4.6			
28	ул. Соловьева/Куйбышева, 14/94	33,00	3,6	нежилые помещения в мансарде 4-х этажного жилого дома, вход совместный с жителями дома, высота потолков 3,83 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		5.2.1			
29	ул. Тбилисская, 1а	23,00	0,0	1 этаж, вход отдельный, ХВС, ГВС, О, К, Э		5.2.1			

30	ул. Тбилисская, 9а	35,10	0,0	цоколь, вход совместный, потолки от 2,6 до 3м, О	133,00	4.8	№ 641/11 от 28.12.2011	133,00	
31	ул. Чернышевского, 23	508,40	0,0	6 этаж, вход совместный		5.3			
Итого по району		5 761,50							

ПЕРЕЧЕНЬ ВРЕМЕННО НЕВОСТРЕБОВАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА по состоянию на 01.08.2012

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер	Признак по № 131- ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					арендной платы в месяц, руб. кв.м		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Академика Веденеева, 25	751,30	0,0	2-х этажное шлакоблочное здание дома спорта «Искра» (лит. А), с ограждениями, воротами, калиткой, профильное «Физической культуры и спорта»		П			
6	ул. Красноуральская, 35	1947,90	0,0	2-х этажное здание с холодным пристроём, крыльцами, складом, заборами, воротами, профильное «Образование»		П			

3	ул. Магистральная, 98б	1111,40	0,0	2-х этажное здание детского сада, профильное «Образование»		П			
4	ул. Магистральная, 98б	44,60	0,0	склад (лит. Г)					
5	ул. Магистральная, 98б	66,80	0,0	забор					
6	ул. Магистральная, 98б	195,66	0,0	забор					
7	ул. Магистральная, 98б	8,60	0,0	ворота					
8	ул. Магистральная, 98б	1,80	0,0	калитка					
9	ул. Магистральная, 98б	1276,00	0,0	замощение					
10	ул. Магистральная, 98б	42,00	0,0	бассейн					
11	ул. Пихтовая, 22	653,90	0,0	2-х этажное здание с подвалом, 4 веранды, хоз. постройка, 2 навеса, забор, замощение, профильное «Образование»		П			
12	ул. Студенческая, 16	928,20	0,0	2-х этажное здание детского сада, профильное «Образование»		П			
13	ул. Студенческая, 16	90,20	0,0	склад (лит. Б)					
Итого:		7118,36							

Итого по городу: 26 463,06

Признаки по 131-ФЗ:

2.2 - защитное сооружение

3 - объект планируется под общественный центр

3.1 - СТОСы

4.6 - объект в плане приватизации 2006 года

4.7 - объект в плане приватизации 2007 года

4.8 - объект в плане приватизации 2008 года

4.10 - объект в плане приватизации 2010 года

4.11 - объект в прогнозе приватизации 2011 года

4.12 (4,9), 4.12 - приватизация на среднесрочную перспективу

5.1 - ликвидный МАФ

5.2 - технический объект

5.2.1 - отсутствует гос.регистрация права МС

5.2.2 - переоборудование, реконструкция объекта

5.3 - исключен из плана приватизации

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия, ОСЗ - отдельно-стоящее здание

По вопросам осмотра помещений, расчета арендной платы, заключения договора аренды обращаться к специалистам МКУ «Содержание муниципального имущества»:

Дзержинский район ул.Мира,15	227-96-11	Жданова Людмила Леонидовна
Индустриальный район ул.Мира,15	227-96-11	Желвакова Анна Сергеевна
Кировский район ул.Шишкина,3	282-76-66	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Островского,27	212-20-53	Сухарева Анастасия Александровна
Мотовилихинский район ул.Островского,27	212-20-53	Гиниятова Алсу Накиповна
Орджоникидзевский район ул.Академика Веденеева,86а	275-24-44	Старкова Елена Михайловна
Свердловский район ул.Островско го,27	212-20-53	Саматова Алена Александровна Чернова Татьяна Владимировна
ул. Сибирская, 14 (каб. 7)	212-77-83	Соколов Андрей Евгеньевич

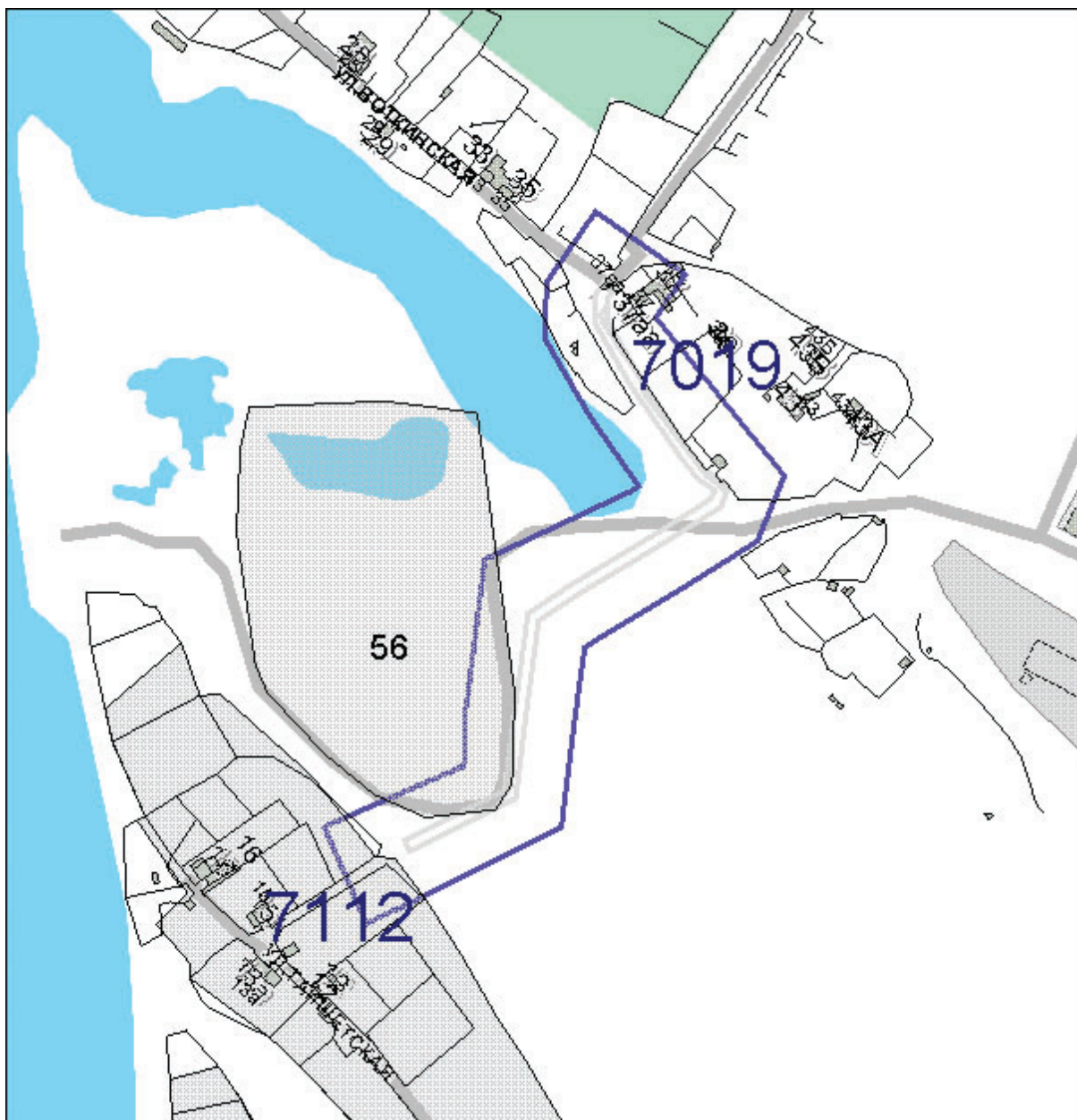
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером: Байдуровой Ларисой Викторовной, г. Пермь, ул. Лебедева, 256, E-mail: BLV99@yandex.ru, т. 89519424002, № квалификационного аттестата 59-10-115 в отношении земельного, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, микрорайон Владимирский (кадастровые кварталы 59:01:4410928, 59:01:4410930, 59:01:4410890, 59:01:4111553, 59:01:4411552, 59:01:4410884, 59:01:4411056) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Урала». Почтовый адрес: г. Пермь, Комсомольский проспект, 48, т. 89519424002. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Лебедева, 256 «11» сентября 2012г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, Лебедева, 256 с «11» августа 2012г. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» августа 2012г. по «11» сентября 2012г. по адресу: г. Пермь, Лебедева, 256. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы кад. № 59:01:4410928:15 (Пермский край, г. Пермь, р-н Свердловский, ул. Героев Хасана, 79). При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 02.08.2012 № 431

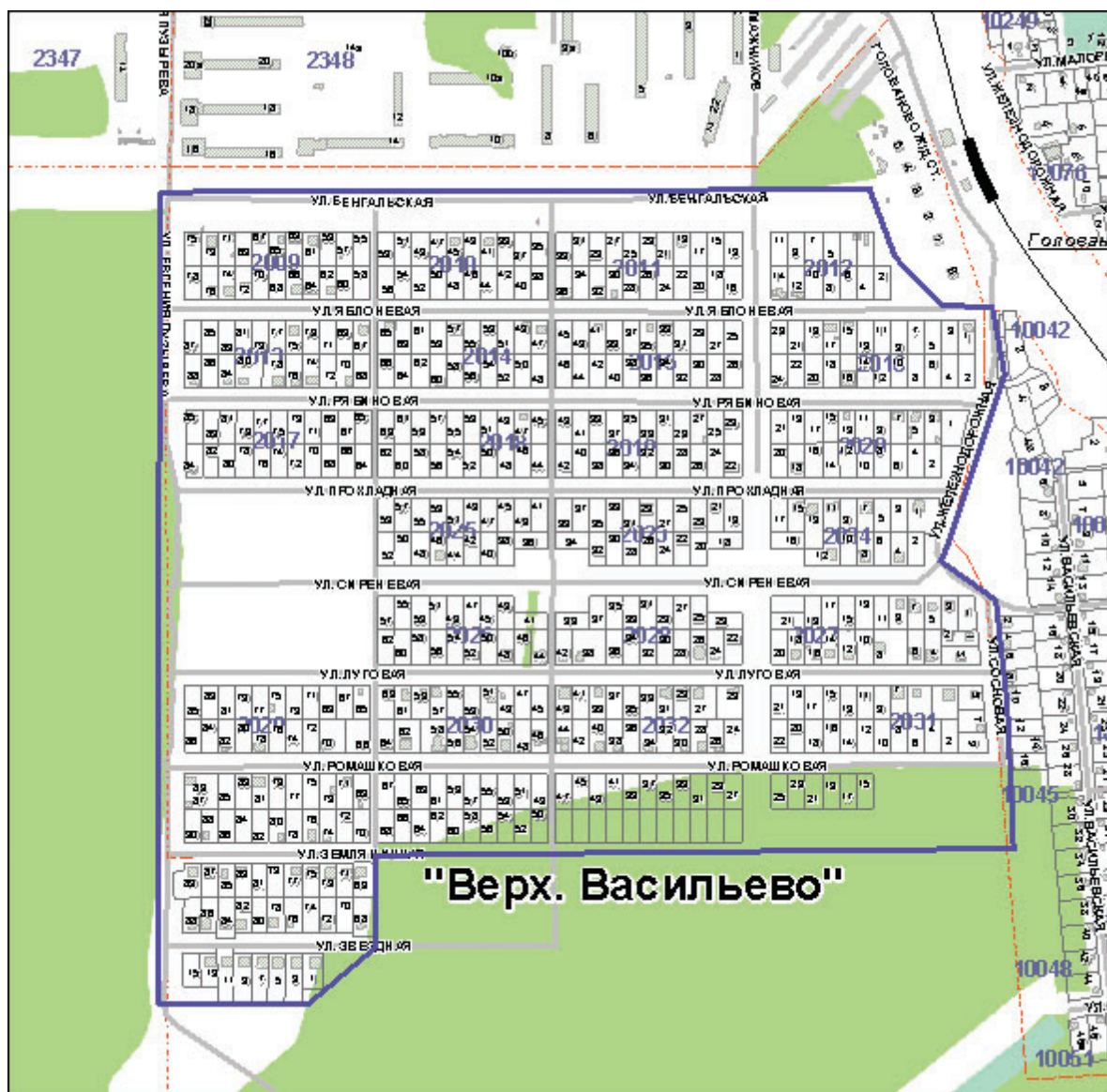
ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Тайшетской в Кировском районе города Перми



- граница территории для подготовки документации по планировке территории

Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 02.08.2012 № 434

ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул.Бенгальской, ул.Железнодорожной, ул.Сосновой, ул.Земляничной,
ул.Звездной, ул.Евгения Пузырева в Орджоникидзевском районе города Перми



Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 03.08.2012 № 437

ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Героев Хасана от ул.Хлебозаводской до ул.Чкалова
в Свердловском районе города Перми



- граница территории для подготовки документации по планировке территории

Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 06.08.2012 № 444

ТЕРРИТОРИЯ
по ул.Малкова, шоссе Космонавтов
в Дзержинском районе города Перми



- граница территории для подготовки документации по
планировке территории.