

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

10.08.2012 № 71	
О награждении работников ОАО «Пермский Моторный Завод» Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы	3
10.08.2012 № 72	
О награждении Арбузова И.А. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы	3
10.08.2012 № 73	
О награждении Русиновой Н.В. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы	4

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

10.08.2012 № 451	
О внесении изменений в Порядок разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 31.12.2009 № 1060.....	4
10.08.2012 № 452	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.12.2011 № 879 «О подготовке документации по планировке территории квартала № 3127, ограниченного ул.Сокольской, ул.Юнг Прикамья, ул.Адмирала Ушакова, ул.Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми».....	29
10.08.2012 № 453	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.11.2009 № 862 «Об утверждении инвестиционного проекта «Строительство кладбища «Восточное» с крематорием».....	30
10.08.2012 № 454	
О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми.....	36
10.08.2012 № 455	
Об утверждении регламента взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми при рассмотрении заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков.....	37
13.08.2012 № 456	
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми.....	40
14.08.2012 № 457	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.06.2012 № 332 «О подготовке документации по планировке территории в Кировском районе города Перми».....	48
14.08.2012 № 67-П	
Об утверждении административных регламентов предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи» и муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи».....	49

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

10.08.2012 № 80

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Перми, функциональных (территориальных) органов администрации города Перми к совершению коррупционных правонарушений.....70

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 26.09.2012 открытого аукциона по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, собственность на который не разграничена.....74

Департамент земельных отношений администрации города информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством75

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми.....76

Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о переносе проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества.....77

Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения города Перми.....78

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.....88

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

Сообщение о технической ошибке.....89

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.08.2012№ 71

О награждении работников ОАО «Пермский Моторный Завод» Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы за профессионализм, большой личный вклад в развитие авиационной техники и в связи с профессиональным праздником - Днем Воздушного Флота России работников открытого акционерного общества «Пермский Моторный Завод»:

Кузнецова Антона Сергеевича, заместителя главного контролера,

Лесникова Игоря Ивановича, шлифовщика механосварочного цеха № 34,

Мальцева Владимира Рафаиловича, старшего мастера производственного участка сборочного цеха № 51,

Никитина Владимира Ивановича, слесаря механосборочных работ механосварочного цеха № 57,

Старостина Сергея Георгиевича, начальника технологического бюро отдела главного сварщика,

Толстикова Александра Геннадьевича, наладчика станков и манипуляторов с программным управлением механического цеха № 33.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.08.2012№ 72

О награждении Арбузова И.А. Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы Арбу-

зова Игоря Александровича, генерального директора открытого акционерного общества «Протон-Пермские моторы», за профессионализм, большой личный вклад в отечественное ракетное двигателестроение и в связи с 55-летием со дня рождения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

.В.Сапко



**ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ -
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2012

№ 73

**О награждении Русиновой Н.В. Благодарственным письмом
Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми - председателя Пермской городской Думы Русинovu Надежду Васильевну, слесаря контрольно-измерительных приборов и автоматики 6 разряда открытого акционерного общества «Минеральные удобрения», за профессионализм, большой личный вклад в развитие химической промышленности и в связи с 50-летием со дня рождения.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2012

№ 451

**О внесении изменений в Порядок разработки и реализации
инвестиционных проектов администрации города Перми, утвержденный
постановлением администрации города Перми от 31.12.2009 № 1060**

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств, совершенствования механизмов программно-целевого метода бюджетного планирования

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060 «Об утверждении

Порядка разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми» (в ред. от 12.05.2010 № 251, от 14.10.2011 № 623, от 30.12.2011 № 888), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 10.08.2012 № 451

ПОРЯДОК разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми

I. Основные положения

1.1. Порядок разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми в форме инвестиционных проектов, разработки, утверждения, реализации и контроля за реализацией инвестиционных проектов администрации города Перми (далее – инвестиционный проект), внесения изменений и дополнений в инвестиционные проекты, направленные на достижение целей и выполнение задач социально-экономического развития города Перми.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), описание практических действий по осуществлению инвестиций;

1.2.2. инвестиции – денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты общественной инфраструктуры муниципального значения в целях достижения полезного эффекта и направленные на создание или увеличение стоимости муниципального имущества;

1.2.3. объекты общественной инфраструктуры муниципального значения – объекты капитального строительства, предназначенные для решения вопросов местного значения в сферах образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, транспорта, дорожного хозяйства (включая автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения), охраны окружающей среды, жилищно-коммунального хозяйства (включая объекты муниципального жилищного фонда), функционирования органов местного самоуправления и обеспечения безопасности;

1.2.4. объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

1.2.5. капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

1.2.6. условно окупаемый инвестиционный проект – проект, расходы на реализацию которого полностью (частично) возмещаются за счет доходов от приватизации муниципального имущества;

1.2.7. приватизация муниципального имущества – возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц;

1.2.8. отложенные предложения о разработке инвестиционного проекта – предложения о разработке инвестиционного проекта, в отношении которого инвестиционной комиссией принято решение о целесообразности разработки инвестиционного проекта в очередном финансовом году и плановом периоде при отсутствии возможности финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;

1.2.9. приостановленный инвестиционный проект – утвержденный инвестиционный проект, в отношении которого инвестиционной комиссией принято решение о приостановлении практических действий по осуществлению инвестиций в текущем финансовом году и (или) плановом периоде по итогам рассмотрения отчетов о реализации инвестиционного проекта и оценки эффективности реализации инвестиционного проекта.

1.3. Участники процесса разработки и реализации инвестиционного проекта:

1.3.1. Инициатор – лицо, инициирующее постановку проблемы для разработки инвестиционных проектов. Инициаторами могут выступать Глава города Перми – председатель Пермской городской Думы, депутаты Пермской городской Думы, глава администрации города Перми, руководитель функционально-целевого блока (заместитель главы администрации города Перми, руководитель аппарата администрации города Перми);

1.3.2. заказчик инвестиционного проекта (условно окупаемого инвестиционного проекта) – руководитель функционально-целевого блока, который выдает поручения исполнителю инвестиционного проекта по разработке и реализации инвестиционного проекта (далее – Заказчик).

Заказчик может быть одновременно Инициатором;

1.3.3. исполнитель инвестиционного проекта (условно окупаемого инвестиционного проекта) – функциональный орган (функциональное подразделение) администрации города Перми, уполномоченный Заказчиком на разработку и (или) своевременную и качественную реализацию инвестиционного проекта или отдельных мероприятий инвестиционного проекта (далее – Исполнитель проекта);

1.3.4. Исполнитель мероприятия инвестиционного проекта – иной функциональный орган или функциональное подразделение администрации города Перми, территориальный орган администрации города Перми, муниципальное учреждение, которые реализуют отдельные мероприятия плана-графика инвестиционного проекта (далее – Исполнитель мероприятия).

При необходимости Исполнитель проекта и Исполнитель мероприятия могут привлечь к участию в инвестиционном проекте подрядчиков;

1.3.5. Подрядчик – юридическое или физическое лицо, уполномоченное выполнять работы и (или) оказывать услуги по муниципальному контракту на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и (или) по иному гражданско-правовому договору в любой форме, заключенному с Исполнителем проекта или Исполнителем мероприятия либо с администрацией города Перми, в случаях, когда Исполнителем мероприятия является функциональное подразделение администрации города Перми, в соответствии с действующим законодательством;

1.3.6. уполномоченный орган – функциональный орган администрации города Перми, уполномоченный решением Пермской городской Думы на приватизацию недвижимого муниципального имущества, муниципальных унитарных предприятий (преобразование в открытое акционерное общество), акций (долей) в уставных капиталах акционерных и иных хозяйствующих обществ, движимого имущества;

1.3.7. комиссия по разработке и реализации инвестиционных проектов – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган по рассмотрению вопросов осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Перми, создаваемый в порядке, установленном постановлением администрации города Перми от 29 февраля 2012 г. № 21-П «Об утверждении Положения о комиссии по разработке и реализации инвестиционных проектов» (далее – инвестиционная комиссия).

1.4. Реализация мероприятий инвестиционного проекта может осуществляться за счет средств бюджета города Перми, бюджета Пермского края, бюджета Российской Федерации и внебюджетных источников.

1.5. Объемы бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми.

1.6. Инвестиционный проект может входить в состав целевой программы.

1.7. Основными этапами управления инвестиционными проектами являются:

принятие решения о разработке инвестиционного проекта;

разработка и утверждение инвестиционного проекта;

реализация инвестиционного проекта;

контроль за реализацией инвестиционного проекта;

оценка эффективности реализации инвестиционного проекта;

внесение изменений и дополнений в инвестиционный проект.

II. Структура инвестиционного проекта

2.1. Инвестиционный проект состоит из следующих разделов:

Паспорт инвестиционного проекта – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Финансирование инвестиционного проекта – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

Приложением к инвестиционному проекту является план-график инвестиционного проекта на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Оценка прогнозируемой эффективности и принятие решения о разработке инвестиционного проекта

3.1. Инициатор определяет проблему для разработки инвестиционного проекта на основании:

документов стратегического планирования Российской Федерации, Пермского края и города Перми;
решений Пермской городской Думы;
действующих и вновь разрабатываемых нормативных правовых актов Пермского края;
предложений физических и (или) юридических лиц, муниципальных учреждений, функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми.

3.2. Инициатор определяет Заказчика. Заказчик назначает Исполнителя проекта из числа функциональных органов (функциональных подразделений) администрации города Перми, находящихся под его непосредственным руководством.

3.3. Исполнитель проекта подготавливает предложение о разработке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, согласовывает с Заказчиком и до 01 февраля текущего года направляет его в планово-экономический департамент администрации города Перми (далее – планово-экономический департамент) для проведения оценки прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта.

По отложенным предложениям о разработке инвестиционного проекта, приостановленным инвестиционным проектам Исполнитель проекта имеет право ежегодно направлять предложения о разработке инвестиционного проекта в планово-экономический департамент до 01 февраля для проведения повторной оценки прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта и последующего рассмотрения инвестиционной комиссией.

3.4. Предложения о разработке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Перми (далее – предложение о разработке инвестиционного проекта администрации города Перми) рассматриваются на заседаниях инвестиционной комиссии.

При рассмотрении вопроса о необходимости разработки и реализации инвестиционного проекта сметной стоимостью более 50 миллионов рублей принятие инвестиционной комиссией решения о разработке и реализации данного инвестиционного проекта осуществляется с учетом мнения депутатов соответствующего комитета Пермской городской Думы, принявших участие в заседании инвестиционной комиссии.

3.5. Планово-экономический департамент проводит оценку прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционным проектам, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города Перми, в соответствии с Порядком оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.6. После проведения оценки прогнозируемой эффективности по инвестиционным проектам планово-экономический департамент направляет на рассмотрение инвестиционной комиссии следующие документы:

предложения о разработке инвестиционных проектов;

заклучения об оценке прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов (далее – заключение об оценке прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта).

3.7. Для условно окупаемых инвестиционных проектов на рассмотрение инвестиционной комиссии обязательно представляется перечень муниципального имущества, предлагаемого к приватизации, согласованный с уполномоченным органом, с указанием предполагаемых доходов от приватизации с разбивкой по годам.

3.8. Перечень документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, необходимых для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) разработки инвестиционных проектов, финансирование и реализация которых планируются в очередном финансовом году и плановом периоде, должен быть представлен на рассмотрение инвестиционной комиссии не позднее 01 марта текущего года.

3.9. Предложения о разработке инвестиционных проектов рассматриваются на заседании инвестиционной комиссии не ранее чем через 5 рабочих дней после направления всем членам инвестиционной комиссии документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.10. По всем предложениям о разработке инвестиционных проектов инвестиционной комиссией должны быть приняты решения о целесообразности (не-целесообразности) разработки инвестиционного проекта до 01 июля текущего года.

3.11. Принятие решения о целесообразности разработки инвестиционного проекта осуществляется инвестиционной комиссией на основании прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов администрации города Перми.

Решение инвестиционной комиссии оформляется протоколом.

3.12. По всем предложениям о разработке инвестиционных проектов, по которым принято решение о целесообразности разработки инвестиционного проекта, инвестиционной комиссией должны быть приняты решения о возможности финансирования инвестиционного проекта.

Решение инвестиционной комиссии оформляется протоколом.

3.13. В случае принятия положительного решения инвестиционной комиссией о целесообразности разработки и (или) о возможности финансирования инвестиционного проекта Заказчик дает поручение Исполнителю проекта о разработке инвестиционного проекта.

3.14. Информация по предложениям о разработке инвестиционных проектов, по которым на основании решения инвестиционной комиссии перенесен срок рассмотрения вопроса о возможности финансирования в течение очередного финансового года либо планового периода, заносится в реестр отложенных предложений о разработке инвестиционных проектов администрации города Перми (далее – реестр отложенных предложений о разработке инвестиционных проектов).

3.15. Реестр отложенных предложений о разработке инвестиционных проектов ведется планово-экономическим департаментом на основании протоколов инвестиционной комиссии в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

3.16. В случае поступления предложения о разработке инвестиционного проекта в процессе исполнения бюджета города Перми порядок принятия решения о разработке инвестиционного проекта сохраняет все этапы и мероприятия, указанные в пунктах 3.1-3.14 настоящего Порядка.

IV. Разработка и утверждение инвестиционного проекта

4.1. Проект инвестиционного проекта разрабатывается в соответствии со структурой инвестиционного проекта согласно пункту 2.1 настоящего Порядка.

4.2. К разработанному проекту инвестиционного проекта должны быть приложены следующие документы (копии документов):

заключение об оценке прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта;
протокол инвестиционной комиссии с решением о целесообразности разработки инвестиционного проекта;
протокол инвестиционной комиссии с решением о возможности финансирования инвестиционного проекта.

При необходимости планово-экономическим департаментом могут быть запрошены следующие документы (копии документов):

проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий;
заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства;
заключение по результатам оценки достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых планируется финансировать полностью или частично из средств бюджета города Перми (далее – оценка достоверности сметной стоимости);
иные документы.

4.3. Разработанный проект инвестиционного проекта направляется Исполнителем проекта на предварительное рассмотрение следующим лицам:

руководителям функциональных органов (подразделений), территориальных органов администрации города Перми, которые являются Исполнителями мероприятий либо интересы которых затрагивает инвестиционный проект;

Заказчику;

руководителям департамента финансов администрации города Перми (далее – департамент финансов) и планово-экономического департамента

в сроки, установленные Регламентом подготовки прогноза социально-экономического развития города Перми и проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30.04.2011 № 217 (далее – Регламент подготовки прогноза и проекта бюджета).

4.4. Для всех инвестиционных проектов, в рамках которых планируется проведение строительных или строительного-монтажных работ, обязательно получение положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета города Перми, на основании оценки, проводимой в соответствии с Порядком оценки достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых планируется финансировать полностью или частично из средств бюджета города Перми, утвержденным в установленном порядке.

4.5. Инвестиционный проект утверждается постановлением администрации города Перми.

4.6. Инвестиционные проекты, предусматривающие субсидии из регионального фонда софинансирования расходов:

разрабатываются в соответствии со структурой инвестиционного проекта согласно пункту 2.1 настоящего Порядка;

подлежат утверждению в соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 2 «Об утверждении Положения о распределении компетенции органов городского самоуправления при реализации Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 165-ПК «О региональном фонде софинансирования расходов» на территории города Перми».

4.7. Инвестиционные проекты, предлагаемые к финансированию с начала очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 30 календарных дней до дня внесения проекта решения Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период в Пермскую городскую Думу.

В случае утверждения инвестиционного проекта в течение финансового года выделение бюджетных ассигнова-

ний на его реализацию может осуществляться в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Пермской городской Думы об утверждении бюджета города Перми при наличии источников дополнительных поступлений в бюджет города Перми и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета города Перми.

4.8. Исполнитель проекта в обязательном порядке включает в список рассылки правового акта администрации города Перми об утверждении инвестиционного проекта администрации города Перми планово-экономический департамент, департамент финансов.

V. Реализация инвестиционного проекта

5.1. Реализация инвестиционного проекта осуществляется путем выполнения мероприятий плана-графика инвестиционного проекта.

5.2. Ежегодно Исполнитель проекта формирует план-график инвестиционного проекта на очередной финансовый год, конкретизируя мероприятия инвестиционного проекта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционного проекта утверждается решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета города Перми по соответствующей целевой статье расходов бюджета города Перми.

5.4. План-график инвестиционного проекта оформляется в виде приложения к инвестиционному проекту путем внесения изменений в постановление администрации города Перми об утверждении соответствующего инвестиционного проекта не позднее 30 календарных дней с момента утверждения инвестиционного проекта (для вновь разработанного инвестиционного проекта) либо не позднее срока внесения проекта бюджета города Перми на рассмотрение Пермской городской Думы (для действующего инвестиционного проекта) в соответствии Регламентом подготовки прогноза и проекта бюджета.

5.5. По инвестиционным проектам, предусматривающим субсидии из регионального фонда софинансирования расходов, Исполнитель проекта ежегодно формирует план-график на очередной финансовый год, который утверждается постановлением администрации города Перми не позднее 30 календарных дней с момента утверждения инвестиционного проекта (для вновь разработанного инвестиционного проекта) либо не позднее срока внесения проекта бюджета города Перми на рассмотрение Пермской городской Думы (для действующего инвестиционного проекта) в соответствии с Регламентом подготовки прогноза и проекта бюджета.

5.6. Исполнитель условно окупаемого инвестиционного проекта направляет в уполномоченный орган не позднее 01 мая текущего года предложения о приватизации муниципального имущества с обоснованием целесообразности приватизации в соответствии с решением Пермской городской Думы от 28 октября 2008 г. № 338 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества города Перми».

Уполномоченный орган учитывает полученные предложения при подготовке проекта плана приватизации на очередной финансовый год и плановый период и перечней объектов приватизации.

5.7. Реестр действующих инвестиционных проектов администрации города Перми ведется планово-экономическим департаментом в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

5.8. Информация о завершенных инвестиционных проектах администрации города Перми заносится в реестр завершенных инвестиционных проектов администрации города Перми, который формируется планово-экономическим департаментом в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

5.9. Источником информации для ведения реестров инвестиционных проектов администрации города Перми служат постановления администрации города Перми об утверждении инвестиционного проекта, о внесении изменений в инвестиционный проект, о досрочном прекращении инвестиционного проекта, итоговые отчеты о реализации инвестиционного проекта, протоколы инвестиционной комиссии.

5.10. В случае если в рамках инвестиционного проекта запланирована разработка проектной документации и (или) проведение инженерных изысканий, Исполнитель проекта направляет проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий на проведение оценки достоверности сметной стоимости и (или) на государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Для инвестиционных проектов, в рамках которых планируются работы на объектах капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, обязательно наличие только положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в соответствии с Порядком оценки достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых планируется финансировать полностью или частично из средств бюджета города Перми.

5.11. Проведение оценки достоверности сметной стоимости осуществляется в пределах средств, предусмотренных сметной документацией на разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.12. Оценка достоверности сметной стоимости осуществляется независимым экспертом в установленном порядке.

5.13. Независимый эксперт определяется по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

5.14. По результатам оценки достоверности сметной стоимости составляется заключение. В случае получения положительного заключения о достоверности сметной стоимости Исполнитель проекта вносит соответствующие изменения в паспорт инвестиционного проекта в установленном порядке.

5.15. В случае получения отрицательного заключения о достоверности определения сметной стоимости проектная документация направляется на повторную оценку после доработки в соответствии с замечаниями и предложениями, изложенными в отрицательном заключении.

VI. Мониторинг реализации инвестиционного проекта

6.1. Мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляет планово-экономический департамент (далее – мониторинг).

6.2. Объектами мониторинга являются инвестиционные проекты.

6.3. Предметом мониторинга является выполнение мероприятий планов-графиков инвестиционных проектов и показателей непосредственного результата.

6.4. Мониторинг осуществляется ежеквартально на основании информации о выполнении мероприятий инвестиционных проектов, срок выполнения которых наступил в отчетном периоде. Отчетным периодом является квартал.

6.5. Информация о выполнении мероприятий планов-графиков инвестиционных проектов за отчетный период направляется Исполнителями проектов в планово-экономический департамент в электронном виде и на бумажном носителе до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Информация представляется за подписью руководителя функционального органа (подразделения) администрации города Перми.

6.6. Информация о выполнении мероприятия инвестиционного проекта должна содержать:

наименование мероприятия, фактическую дату выполнения мероприятия;

перечень документов, подтверждающих выполнение мероприятия инвестиционного проекта и (или) достижение фактического значения показателя непосредственного результата инвестиционного проекта, с указанием реквизитов и ссылки о размещении электронных версий документов на сетевых ресурсах администрации города Перми, в сети Интернет с указанием должностного лица;

иные документы по запросу планово-экономического департамента.

В случае непредставления информации в срок либо несоответствия информации вышеуказанным требованиям мероприятие считается невыполненным.

6.7. На основании представленной информации планово-экономический департамент формирует сводную информацию по мониторингу за отчетный период и до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в инвестиционную комиссию для сведения.

6.8. Ежеквартально планово-экономический департамент на основании сводной информации по мониторингу присваивает рейтинг каждому функционально-целевому блоку, каждому инвестиционному проекту за отчетный период и нарастающим итогом с начала реализации инвестиционного проекта.

Целью рейтинга является определение наиболее эффективно реализуемых инвестиционных проектов по каждому функционально-целевому блоку.

Рейтинг присваивается в зависимости от процента выполнения мероприятий инвестиционного проекта (по убыванию).

Процент выполнения мероприятий определяется по формуле:

$$P_m = \frac{M_{\text{факт}}}{M_{\text{план}}} \times 100 \%, \text{ где:}$$

P_m – процент выполнения мероприятий с начала реализации инвестиционного проекта по состоянию на конец отчетного периода;

$M_{\text{факт}}$ – количество выполненных мероприятий с начала реализации инвестиционного проекта по состоянию на конец отчетного периода нарастающим итогом;

$M_{\text{план}}$ – количество запланированных мероприятий с начала реализации инвестиционного проекта по состоянию на конец отчетного периода нарастающим итогом.

Аналогично рассчитывается процент выполнения инвестиционных проектов по каждому функционально-целевому блоку.

VII. Контроль и оценка эффективности реализации инвестиционного проекта

7.1. Контроль за реализацией инвестиционного проекта ежегодно осуществляет Заказчик на основании отчета о реализации инвестиционного проекта.

7.2. Заказчик может осуществлять ежеквартальный, ежемесячный и (или) еженедельный контроль за реализацией инвестиционного проекта.

Порядок осуществления ежеквартального, ежемесячного и (или) еженедельного контроля за реализацией инвестиционного проекта Заказчик определяет самостоятельно.

7.3. Ежеквартально Исполнитель проекта представляет в департамент финансов информацию об исполнении инвестиционных проектов по форме № 4 Порядка составления и представления дополнительной информации об исполнении бюджета города в Пермскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 15 февраля 2008 г. № 69, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (далее – информация об исполнении инвестиционных проектов).

7.4. По итогам каждого года реализации инвестиционного проекта Исполнителем проекта формируется отчет о его реализации, по итогам выполнения инвестиционного проекта – итоговый отчет о реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

К годовому и итоговому отчету о реализации инвестиционного проекта прилагается аналитическая записка, которая содержит информацию о последствиях невыполнения мероприятий, показателей конечного результата реализации инвестиционного проекта и (или) изменения стоимости мероприятий инвестиционного проекта.

7.5. Информация об исполнении инвестиционных проектов за год представляется Исполнителем проекта в департамент финансов не позднее 22 февраля года, следующего за отчетным.

7.6. Согласованные Заказчиком отчет о реализации инвестиционного проекта и аналитическая записка направляются в планово-экономический департамент до 22 февраля года, следующего за отчетным, для проведения оценки эффективности реализации инвестиционного проекта в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации инвестиционного проекта согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.7. Оценка эффективности реализации инвестиционного проекта, отчет о реализации инвестиционного проекта направляются планово-экономическим департаментом в инвестиционную комиссию не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации инвестиционного проекта направляется Заказчику для сведения.

По всем действующим инвестиционным проектам инвестиционной комиссией должно быть принято решение об эффективности реализации.

7.8. На основании представленных Заказчиком годового отчета о реализации инвестиционного проекта, результатов расчета оценки эффективности реализации инвестиционного проекта инвестиционная комиссия принимает следующие решения о:

- продлении сроков реализации инвестиционного проекта;
 - возможности финансирования инвестиционного проекта;
 - временном приостановлении реализации инвестиционного проекта;
 - досрочном завершении реализации инвестиционного проекта.
- Решение инвестиционной комиссии оформляется протоколом.

7.9. Итоговый отчет о реализации инвестиционного проекта утверждается постановлением администрации города Перми после рассмотрения на заседании инвестиционной комиссии.

Проект постановления администрации города Перми об утверждении итогового отчета подготавливает Исполнитель проекта.

7.10. Исполнитель проекта осуществляет контроль за Исполнителями мероприятий в части целевого использования бюджетных инвестиций при реализации отдельных мероприятий инвестиционного проекта.

7.11. Исполнитель проекта несет ответственность за достоверность представленных отчетных сведений.

7.12. Исполнитель проекта и Исполнитель мероприятия несут ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий плана-графика инвестиционного проекта, достижение утвержденных значений показателей непосредственного результата инвестиционного проекта, а также целевое и эффективное использование выделенных бюджетных инвестиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Контроль за целевым использованием бюджетных инвестиций осуществляется департаментом финансов в пределах полномочий. В случае использования бюджетных инвестиций не по целевому назначению средства подлежат возврату в соответствующий бюджет в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Заказчик несет ответственность за эффективность реализации инвестиционного проекта.

VIII. Внесение изменений и досрочное прекращение реализации инвестиционного проекта

- 8.1. В течение срока реализации в инвестиционный проект могут быть внесены изменения, направленные на:
изменение объемов финансирования инвестиционного проекта;
корректировку задач, мероприятий и показателей непосредственного результата, направленных на достижение цели инвестиционного проекта;
временное приостановление выполнения инвестиционного проекта;
продление срока реализации инвестиционного проекта.
- 8.2. Основанием для внесения изменений в инвестиционный проект может быть:
исключение полномочий, в рамках которых реализуется инвестиционный проект, из состава полномочий, отнесенных к компетенции Исполнителя проекта или Исполнителя мероприятия;
ликвидация либо реорганизация Исполнителя проекта или Исполнителя мероприятия;
досрочная реализация мероприятий плана-графика инвестиционного проекта;
изменение финансово-экономической ситуации;
сокращение поступлений доходов в бюджет города Перми.
- 8.3. Не допускается внесение изменений в следующие разделы паспорта инвестиционного проекта:
наименование инвестиционного проекта;
инициатор инвестиционного проекта;
описание проблем, решаемых с помощью инвестиционного проекта;
заключение по результатам оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов;
цель инвестиционного проекта;
ожидаемый конечный результат реализации инвестиционного проекта, за исключением случаев, обусловленных сокращением финансирования инвестиционного проекта, а также случаев, когда изменения обусловлены внесением изменений в нормативные акты Российской Федерации, Пермского края и города Перми.
- 8.4. Согласование проекта постановления администрации города Перми о внесении изменений в инвестиционный проект осуществляется в соответствии с порядком подготовки и издания правовых актов, установленным в администрации города Перми.
- 8.5. Проект постановления администрации города Перми о внесении изменений в инвестиционный проект, его досрочном прекращении или приостановлении подготавливает Исполнитель проекта.
- 8.6. В случае принятия решения о сокращении бюджетных ассигнований или досрочном прекращении реализации инвестиционного проекта и при наличии заключенных во исполнение соответствующих инвестиционных проектов муниципальных контрактов в бюджете города Перми предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.
- 8.7. Проект постановления администрации города Перми о внесении изменений в инвестиционный проект, связанных с сокращением финансирования при досрочном прекращении реализации инвестиционного проекта, подготавливает Исполнитель проекта с учетом необходимого объема средств бюджета города Перми на выполнение принятых обязательств по контрактам, действие которых приостановить невозможно.
- 8.8. Исполнитель проекта в обязательном порядке включает в список рассылки правового акта администрации города Перми о внесении изменений в инвестиционный проект, досрочном прекращении реализации инвестиционного проекта, об утверждении итогового отчета о реализации инвестиционного проекта планово-экономический департамент, департамент финансов.

Приложение 1
к Порядку разработки
и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми

ПАСПОРТ инвестиционного проекта

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование инвестиционного проекта (место проведения/расположение (адрес))	
2	Инициатор инвестиционного проекта	

1	2	3
3	Заказчик инвестиционного проекта	
4	Исполнитель инвестиционного проекта	
5	Исполнители мероприятий инвестиционного проекта	
6	Описание проблем, решаемых с помощью инвестиционного проекта	
7	Обоснование участия муниципального образования город Пермь в решении проблемы	
8	Цель инвестиционного проекта	
9	Задачи инвестиционного проекта	
10	Сроки реализации инвестиционного проекта	
11	Прогнозируемая сметная стоимость инвестиционного проекта, тыс.руб.*	
12	Объемы и источники финансирования проекта по годам реализации	Объемы и источники финансирования указываются с разбивкой по годам и источникам финансирования с года начала реализации
13	Ожидаемый конечный результат реализации инвестиционного проекта (включая значимые характеристики объекта) по годам реализации инвестиционного проекта	описание ожидаемого конечного результата инвестиционного проекта, в том числе его значимые характеристики**
14	Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий	указание на наличие проектной документации, в том числе реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
15	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации инвестиционного проекта***	с использованием показателей социально-экономического развития
16	Заключение по результатам оценки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых планируется финансировать полностью или частично из средств бюджета города Перми	указание на наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости, а также реквизитов заключения
17	Заключение по результатам оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов	указание реквизитов заключения и отражение основного содержания заключения

*Прогнозируемая сметная стоимость инвестиционного проекта должна быть уточнена после разработки проектно-сметной документации путем внесения изменений в инвестиционный проект;

**В соответствии с приложением 3 к Методике оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 58 «Об утверждении Методики оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;

***Под ожидаемыми социально-экономическими последствиями реализации инвестиционного проекта понимается суммарный эффект, который должен отразиться на общем социально-экономическом развитии города Перми. Для обозначения ожидаемых социально-экономических последствий реализации инвестиционного проекта используются цифровые значения показателей, характеризующих изменения в развитии отдельных отраслей и сфер социально-экономического развития, на момент окончания реализации инвестиционного проекта и (или) через непродолжительный период времени (отложенный эффект).

Приложение 2
к Порядку разработки и реализации
инвестиционных проектов администрации города Перми

ФИНАНСИРОВАНИЕ инвестиционного проекта

№	Наименование цели, задачи, мероприятия ин- вестиционного проекта	Испол- нитель ме- роприя- тия	Показатели непосредственного результата						Исто-чник фи- нансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)				
			наимено- вание по- казателя непосред- ственного результата	ед. изм.	год N*	год N + 1	год N + 2	год N + n**		всего	год N*	год N + 1	год N + 2	год N + n**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Цель													
1.1	Задача													
1.1.1	Мероприятие													
1.1.2	Мероприятие													
Итого по задаче 1.1														
1.2	Задача													
1.2.1	Мероприятие													
1.2.2	Мероприятие													
1.2.3	Мероприятие													
1.2.4	Мероприятие													
Итого по задаче 1.2														
Итого по инвестиционному проекту														

*N – год начала реализации инвестиционного проекта.

**N+n – год окончания срока реализации инвестиционного проекта.

Графа 10 – указывается источник финансирования: бюджет города Перми, бюджет Пермского края, бюджет Российской Федерации, внебюджетные источники.

Приложение 3
 к Порядку разработки и реализации
 инвестиционных проектов администрации города Перми

ПЛАН-ГРАФИК
 инвестиционного проекта

 (наименование проекта)
 на _____ год

№	Наименование мероприятия инвестиционно-го проекта. Место проведения/расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Дата начала реализации	Дата окончания реализации	Показатель непосредственного результата*			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
					наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1	Мероприятие								
1.1.1.1	Мероприятие								
1.1.1.2	Мероприятие								
Итого по мероприятию 1.1.1									
1.1.2	Мероприятие								
1.1.2.1	Мероприятие								
1.1.2.2	Мероприятие								
Итого по мероприятию 1.1.2									
Итого по задаче 1.1									
1.2	Задача								
1.2.1	Мероприятие								
1.2.1.1	Мероприятие								
1.2.1.2	Мероприятие								
Итого по мероприятию 1.2.1									
1.2.2	Мероприятие								
1.2.2.1	Мероприятие								
1.2.2.2	Мероприятие								
Итого по мероприятию 1.2.2									
Итого по задаче 1.2									
Всего									

*Результатами мероприятий могут быть количественные показатели, утвержденные правовые акты, аналитические материалы.

Приложение 4
к Порядку разработки
и реализации инвестиционных проектов админи-
страции
города Перми

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о разработке инвестиционного проекта
администрации города Перми

(наименование инвестиционного проекта)

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	2	3
1	Заказчик инвестиционного проекта	
2	Проблема, на решение которой направлен инвестиционный проект	постановка проблемы, послужившей причиной для разработки инвестиционного проекта. Анализ проблемы с использованием ведомственных показателей и показателей социально-экономического развития
3	Действующие программы и проекты, направленные на решение проблемы	перечень действующих нормативных актов, утвержденных на момент подготовки предложения о разработке инвестиционного проекта, направленных на решение указанной проблемы
4	Исполнитель инвестиционного проекта	
5	Цель инвестиционного проекта	формулировка цели
6	Задачи инвестиционного проекта	формулировка задач
7	Срок реализации инвестиционного проекта	
8	Ожидаемый конечный результат реализации инвестиционного проекта (включая значимые характеристики объекта*) по годам реализации инвестиционного проекта	обязательно указание ожидаемого конечного результата инвестиционного проекта. Обязательно соответствие ожидаемого конечного результата с содержанием раздела строки 2 настоящей формы «Проблема, на решение которой направлен инвестиционный проект»
9	Прогнозируемое число потребителей продуктов (услуг), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта	обоснование с указанием прогнозируемого числа жителей района города Перми, жителей и (или) гостей города Перми – потенциальных потребителей продуктов (услуг), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта. Единица измерения – человек
10	Потребность в финансовых ресурсах: в том числе по источникам финансирования	предварительные расчеты по определению потребности в финансовых ресурсах. В приложении к предложению о разработке инвестиционного проекта указывается объем финансовой потребности по годам реализации инвестиционного проекта в разрезе источников финансирования
11	Оценочная стоимость предполагаемого строительства	предварительная стоимость планируемых строительно-монтажных работ

1	2	3
12	Расходы по основным видам работ, произведенные на момент заявки	фактические расходы по основным видам строительных работ, произведенные на момент подготовки предложения о разработке инвестиционного проекта
13	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации инвестиционного проекта**	с использованием показателей социально-экономического развития. Обязательно соответствие ожидаемых социально-экономических последствий с содержанием раздела строки 2 настоящей формы «Проблема, на решение которой направлен инвестиционный проект»
14	Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий	указание на наличие проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

(исполнитель предложения о разработке
инвестиционного проекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*В соответствии с приложением 3 к Методике оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 58 «Об утверждении методики оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;

**Под ожидаемыми социально-экономическими последствиями реализации инвестиционного проекта понимается суммарный эффект, который должен отразиться на общем социально-экономическом развитии города Перми. Для обозначения ожидаемых социально-экономических последствий реализации инвестиционного проекта используются цифровые значения показателей, характеризующие изменения в развитии отдельных отраслей и сфер социально-экономического развития, на момент окончания реализации инвестиционного проекта и (или) через непродолжительный период времени (отложенный эффект).

Приложение
к Предложению о разработке
инвестиционного проекта
администрации города Перми

**Таблица
предполагаемых объемов финансирования**

№	Источник финансирования	Предполагаемый объем финансирования, тыс.руб.			
		год N*	год N + 1	год N + 2	год N + n
	Всего				
	в том числе				
1	Бюджет города Перми				
2	Бюджет Пермского края				
3	Бюджет Российской Федерации				
4	Внебюджетные источники				

(исполнитель инвестиционного проекта)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*N - год начала реализации инвестиционного проекта.

Приложение 5
к Порядку разработки
и реализации инвестиционных проектов администрации
города Перми

ПОРЯДОК
оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета
города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме
инвестиционных проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета города Перми (далее – оценка прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта).

1.2. Оценка прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта осуществляется на основе интегральной оценки прогнозируемой эффективности (далее – интегральная оценка), а также оценки эффективности на основе критериев, определенных в пункте 3.1 настоящего Порядка, путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

1.3. Оценка прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта проводится планово-экономическим департаментом администрации города Перми (далее – планово-экономический департамент).

1.4. Участниками процедуры проведения оценки прогнозируемой эффективности являются планово-экономический департамент и Исполнитель проекта.

1.5. Оценка прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта проводится на основании информации, содержащейся в предложении о разработке инвестиционного проекта, а также аналитической информации, сформированной планово-экономическим департаментом самостоятельно и (или) на основе запросов в функциональные органы (подразделения), территориальные органы администрации города Перми.

1.6. Наличие заключения планово-экономического департамента о прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов, является обязательным условием для рассмотрения предложения о разработке инвестиционного проекта на заседании инвестиционной комиссии для принятия решения о целесообразности разработки и возможности финансирования инвестиционного проекта.

II. Взаимодействие участников процедуры проведения оценки
прогнозируемой эффективности

2.1. Исполнитель проекта формирует предложение о разработке инвестиционного проекта, согласовывает с Заказчиком и направляет в планово-экономический департамент до 01 февраля текущего года.

Исполнитель проекта может также направить до 01 февраля текущего года предложение о разработке инвестиционного проекта по отложенным предложениям о разработке инвестиционного проекта и приостановленным инвестиционным проектам.

В случае несоответствия предложения о разработке и реализации инвестиционного проекта требованиям настоящего Порядка такое предложение направляется Исполнителю проекта на доработку.

2.2. Предложения о разработке инвестиционного проекта, сформированные и направленные в планово-экономический департамент после 01 февраля, рассматриваются в соответствии с пунктом 3.13 Порядка разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми.

2.3. Планово-экономический департамент проводит оценку прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней с момента поступления предложения о разработке инвестиционного проекта.

2.4. По результатам проведения оценки прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта планово-экономический департамент подготавливает заключение об оценке прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов, в соответствии с приложением к настоящему Порядку и информацию о результатах ранжирования объектов капитальных вложений, полученную путем определения балльной оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми (далее – заключение).

2.5. В заключении отражаются результаты проведенного анализа, в частности, соответствие содержания инвестиционного проекта, предлагаемого к разработке, критериям эффективности, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Информация о результатах ранжирования объектов капитальных вложений, полученных путем определения балльной оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, содержит перечень инвестиционных проектов, ранжированных в соответствии с полученной балльной оценкой.

2.6. Заключение подписывается начальником планово-экономического департамента.

2.7. При наличии замечаний планово-экономического департамента, препятствующих проведению оценки прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта, предложение о разработке инвестиционного проекта отправляется на доработку для устранения замечаний. Повторное заключение подготавливается планово-экономическим департаментом в течение 5 рабочих дней со дня повторного поступления предложения о разработке инвестиционного проекта.

2.8. Для проведения оценки прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта планово-экономический департамент запрашивает необходимую информацию, документы у функциональных органов (подразделений), территориальных органов администрации города Перми.

2.9. Заключение планово-экономического департамента об оценке прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов, представляется Исполнителю проекта для сведения за 5 рабочих дней до рассмотрения заключения на инвестиционной комиссии.

III. Критерии прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта

3.1. Оценка прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта осуществляется на основе следующих критериев:

- степень неотложности проблемы, предлагаемой к решению в форме инвестиционного проекта;
- степень влияния на достижение стратегических целей и задач администрации города Перми;
- степень влияния на решение основных задач администрации города Перми;
- возможность софинансирования инвестиционного проекта из бюджета Пермского края и (или) бюджета Российской Федерации;
- возможность софинансирования инвестиционного проекта за счет внебюджетных источников;
- использование в инвестиционном проекте результатов инвестиционной деятельности прошлых периодов (бюджетных циклов);
- прогнозируемое число потребителей продуктов (услуг), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта.

Для оценки степени влияния инвестиционного проекта на достижение стратегических целей и задач администрации города Перми используются правовые акты муниципального образования город Пермь, Пермского края и Российской Федерации, в том числе документы стратегического планирования муниципального образования город Пермь, Пермского края и Российской Федерации.

3.2. Для каждого из критериев определяется пятибалльная шкала оценки в соответствии с таблицей настоящего Порядка.

3.3. Интегральная оценка прогнозируемой эффективности инвестиционного проекта рассчитывается как сумма баллов, полученных по каждому критерию, на основании данных предложения о разработке инвестиционного проекта администрации города Перми.

Таблица

№	Наименование критерия	1 балл	2 балл	3 балла	4 балла	5 баллов
1	2	3	4	5	6	7
1	Степень неотложности проблемы, предлагаемой к решению в форме инвестиционного проекта	проблема находится в стадии решения	проблема будет решаться в ближайшее время утвержденными программами и (или) проектами*	решение проблемы утвержденными программами и (или) проектами не предусмотрено, степень срочности решения умеренна	проблема не решается и не будет решаться утвержденными программами и (или) проектами. Степень срочности решения проблемы достаточно высока	проблема не решается и не будет решаться утвержденными программами и (или) проектами. Проблема требует незамедлительного решения
2	Степень влияния на достижение стратегических целей и задач администрации города Перми	инвестиционный проект не связан с решением стратегических задач	стратегическая задача, на решение которой направлен инвестиционный проект, решается комплексом программ и (или) проектов, которые не утверждены на момент рассмотрения о разработке инвестиционного проекта	стратегическая задача, на решение которой направлен инвестиционный проект, решается комплексом программ и (или) проектов, часть из которых утверждена и действует	стратегическая задача, на решение которой направлен инвестиционный проект, решается комплексом программ и (или) проектов, из которых не утвержден только предлагаемый к разработке инвестиционный проект	ожидаемый конечный результат реализации инвестиционного проекта полностью соответствует ожидаемому результату решения стратегической задачи
3	Степень влияния на решение основных задач администрации города Перми на текущий год и плановый период	отсутствует влияние на решение основных задач администрации города Перми	инвестиционный проект позволяет выполнить часть мероприятий паспорта основной задачи администрации города Перми	инвестиционный проект позволяет выполнить часть мероприятий паспортов нескольких основных задач администрации города Перми	инвестиционный проект направлен на выполнение основной задачи администрации города Перми	инвестиционный проект направлен на выполнение основной задачи администрации города Перми и позволяет выполнить часть мероприятий паспорта основной задачи администрации города Перми

1	2	3	4	5	6	7
4	Возможность софинансирования инвестиционного проекта из бюджета Пермского края и(или) бюджета Российской Федерации	софинансирование не предполагается	софинансирование не более чем на 10 % от предполагаемого бюджета инвестиционного проекта	софинансирование на 10-25 % от предполагаемого бюджета инвестиционного проекта	софинансирование на 26-50 % от предполагаемого бюджета инвестиционного проекта	софинансирование более чем на 50 % от предполагаемого бюджета инвестиционного проекта
5	Возможность софинансирования инвестиционного проекта за счет внебюджетных источников	софинансирование не предполагается	софинансирование не более чем на 10 % от предполагаемого бюджета инвестиционного проекта	софинансирование на 10-25 % от предполагаемого бюджета инвестиционного проекта	софинансирование на 26-50 % от предполагаемого бюджета инвестиционного проекта	софинансирование более чем на 50 % от предполагаемого бюджета инвестиционного проекта
6	Предполагаемые виды работ с учетом использования в инвестиционном проекте результатов инвестиционной деятельности прошлых периодов (бюджетных циклов)	разработка проектной документации и(или) проведение инженерных изысканий (далее – ПСД)	разработка ПСД, а также проведение строительных и(или) монтажных работ (далее – СМР)	проведение СМР (ПСД находится в разработке и(или) в стадии получения заключения государственной экспертизы)	проведение СМР (ПСД разработана и действительна на момент начала СМР, получено заключение государственной экспертизы)	завершение СМР по объекту, ранее не завершено строительством
7	Прогнозируемое число потребителей продуктов (услуг), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта	$C^{**} < 0,03 P^{***}$	$0,03P \leq C < 0,3P$	$0,3P \leq C < 0,65P$	$0,65P \leq C < P$	$C \geq P$

*Здесь и далее под утвержденными программами и проектами понимаются программы и проекты, утвержденные и реализуемые администрацией города Перми, в том числе, долгосрочные, ведомственные целевые программы, муниципальные адресные программы, инвестиционные проекты.

**С – прогнозируемое число потребителей продуктов (услуг), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта.

***Р – численность населения города Перми.

Приложение
к Порядку оценки прогнозируемой эффективности
средств бюджета города Перми, направляемых
на капитальные вложения в форме инвестиционных
проектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке прогнозируемой эффективности использования средств
бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения
в форме инвестиционных проектов

Наименование инвестиционного проекта: _____

Сроки реализации инвестиционного проекта: _____

Заказчик инвестиционного проекта: _____

Исполнитель инвестиционного проекта: _____

Оценка прогнозируемой эффективности: _____

№	Наименование критерия	Балл, полученный по критерию	Комментарии об основании присвоения балла
1	2	3	4
1	Степень неотложности проблемы, предлагаемой к решению в форме инвестиционного проекта		
2	Степень влияния на достижение стратегических целей и задач администрации города Перми		
3	Степень влияния на решение основных задач администрации города Перми на текущий год и плановый период		
4	Возможность софинансирования инвестиционного проекта из бюджета Пермского края и (или) бюджета Российской Федерации		
5	Возможность софинансирования инвестиционного проекта за счет внебюджетных источников		
6	Предполагаемые виды работ с учетом использования в инвестиционном проекте результатов инвестиционной деятельности прошлых периодов (бюджетных циклов)		
7	Прогнозируемое число потребителей продуктов (услуг), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта		

Приложение 6
к Порядку разработки и реализации
инвестиционных проектов администрации города Перми

**РЕЕСТР
отложенных предложений о разработке инвестиционных проектов администрации города Перми**

№	Наименование инвестиционного проекта	Объем потребности в финансовых ресурсах (из бюджета города Перми) (тыс.руб.)	Реквизиты заключения по результатам оценки прогнозируемой эффективности*	Реквизиты протокола инвестиционной комиссии о внесении в реестр отложенных предложений о разработке проекта	Заказчик	Исполнитель инвестиционного проекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Наличие проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы** (при наличии)	Реквизиты положительного заключения о достоверности определения стоимости (при наличии)	Итоговый балл, полученный предложением о разработке инвестиционного проекта при принятии инвестиционной комиссией решения о целесообразности разработки инвестиционного проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
n											

*Реквизиты заключения по результатам оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов.

**Реквизиты подтверждающего документа положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Приложение 7
к Порядку разработки и реализации
инвестиционных проектов администрации города Перми

РЕЕСТР
действующих инвестиционных проектов администрации города Перми

№	Наименование инвестиционного проекта, реквизиты по становления об утверждении	Статус инвестиционного проекта (выполняется либо реализация приостановлена)	Заказчик	Исполнитель инвестиционного проекта	Наличие проектной документации	Реквизиты заключения государственной экспертизы*	Реквизиты заключения договора о доверенности определения сметной стоимости	Месяц и год начала строительства или строительства монтажных работ	Год начала реализации инвестиционного проекта	Год завершения реализации инвестиционного проекта	Объем выделенных ассигнований в текущем бюджетном цикле (тыс. руб.)			Объем денежных средств, привлеченных из внебюджетных источников в текущем бюджетном цикле (тыс.руб.)	Совокупный объем ассигнований из бюджета города Перми, выделенный на реализацию инвестиционного проекта, начиная с первого года реализации (тыс.руб.)
											бюджет города Перми	бюджет Пермского края	бюджет Российской Федерации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
n															

*Реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получение заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Приложение 8
к Порядку разработки и реализации
инвестиционных проектов администрации
города Перми

РЕЕСТР
завершенных инвестиционных проектов администрации города Перми

№	Наименование инвестицион- ного проекта, реквизиты по- становления об утверждении	Реквизиты постанов- ления об утверждении итогового отчета	Заказчик	Исполнитель инвестицион- ного проекта	Год начала ре- ализации ин- вестиционного проекта	Год заверше- ния реали- зации инве- стиционного проекта	Объем выделенных ассигнований за все годы реализации (тыс.руб.)			Объем де- нежных средств, привлечен- ных из вне- бюджетных источников за все годы реализации (тыс.руб.)	Общая стои- мость инве- стиционного проекта (тыс.руб.)
							бюджет города Перми	бюджет Пермского края	бюджет Российской Федерации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
n											

Приложение 9
к Порядку разработки и реализации
инвестиционных проектов администрации города Перми

УТВЕРЖДАЮ
(заказчик инвестиционного проекта,
руководитель функционально-целевого блока)

Таблица 1

ОТЧЕТ
о реализации инвестиционного проекта

(наименование проекта)
за _____ год

№	Наименование мероприятия инвестиционного проекта. Место проведения/расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Дата начала реализации		Дата окончания реализации		Показатель непосредственного результата				Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)	
			плановая дата	фактическая дата	плановая дата	фактическая дата	наименование	ед. изм.	план*	значение	факт	план*	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель												
1.1	Задача												
1.1.1	Мероприятие												
1.1.1.1	Мероприятие												
1.1.1.2	Мероприятие												
Итого по мероприятию 1.1.1													
1.1.2	Мероприятие												
1.1.2.1	Мероприятие												
1.1.2.2	Мероприятие												
Итого по мероприятию 1.1.2													
Итого по задаче 1.1													
1.2	Задача												
1.2.1	Мероприятие												
1.2.1.1	Мероприятие												
1.2.1.2	Мероприятие												
Итого по мероприятию 1.2.1													
1.2.2	Мероприятие												
1.2.2.1	Мероприятие												
1.2.2.2	Мероприятие												
Итого по мероприятию 1.2.2													
Итого по задаче 1.2													
Всего													

*Графа 10 и графа 13 – источником информации о плановых значениях является постановление администрации города Перми об утверждении инвестиционного проекта в редакции, действующей на конец отчетного периода.

Таблица 2

ОТЧЕТ
о достижении плановых значений показателей конечного результата инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

за _____ год

№	Наименование показателя конечного результата реализации инвестиционного проекта	Ед.изм.	Значения показателей конечного результата реализации инвестиционного проекта				% достижения планового значения
			год N-2	год N-1	год N*		
			факт	факт	план**	факт	
1							
2							
3							

*Год N – отчетный год.

**Источником информации о плановых значениях является постановление администрации города Перми об утверждении инвестиционного проекта в редакции, действующей на конец отчетного периода.

Таблица 3

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

№	Наименование показателя конечного результата реализации инвестиционного проекта	Ед.изм.	Значения показателей конечного результата реализации инвестиционного проекта			Общий объем финансирования инвестиционного проекта (тыс.руб.)***		
			год N-n*	год N-1	год N**	год N-n*	год N-1	год N**
			факт	факт	факт	факт	факт	факт
1								
2								
3								

*Год N-n – год начала реализации инвестиционного проекта.

**Год N – год окончания реализации инвестиционного проекта.

***Указывается с разбивкой по показателям конечного результата по каждому году реализации инвестиционного проекта.

Приложение 10
к Порядку разработки
и реализации инвестиционных проектов администрации
города Перми

ПОРЯДОК
проведения и критерии оценки эффективности реализации
инвестиционного проекта

1. Определение эффективности реализации инвестиционного проекта основано на балльной оценке степени достижения показателей конечного результата с учетом фактически выделенного объема бюджетных ассигнований.

2. Определение эффективности реализации инвестиционного проекта осуществляется инвестиционной комиссией начиная с первого года реализации инвестиционного проекта.

3. Критериями эффективности реализации инвестиционного проекта являются:

степень достижения плановых значений показателей конечного результата при фактически достигнутом уровне расходования средств, предусмотренных на реализацию инвестиционного проекта за отчетный период;

динамика степени достижения плановых значений показателей конечного результата инвестиционного проекта при фактически достигнутом уровне расходования средств, предусмотренных на реализацию инвестиционного проекта за отчетный период, по отношению к предыдущему отчетному году.

4. По итогам реализации инвестиционного проекта за отчетный финансовый год и по окончании срока реализации инвестиционного проекта Исполнитель проекта в установленные сроки формирует годовой и итоговый отчет о реализации инвестиционного проекта по форме приложения 9 к Порядку разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми.

5. На основании годового и итогового отчетов о реализации инвестиционного проекта планово-экономическим департаментом осуществляется расчет оценки эффективности реализации инвестиционного проекта за отчетный год и весь период реализации инвестиционного проекта. Результаты расчета оценки эффективности реализации инвестиционного проекта представляются планово-экономическим департаментом на заседание инвестиционной комиссии и направляются Заказчику для сведения.

6. Расчет оценки эффективности производится путем определения степени достижения плановых значений показателей конечного результата с учетом фактически освоенного объема бюджетных ассигнований за отчетный период.

Источником информации о плановых значениях показателей конечного результата инвестиционного проекта является паспорт инвестиционного проекта в редакции, действующей на конец отчетного периода.

Источником информации о фактических значениях показателей конечного результата инвестиционного проекта является годовой и итоговый отчет о достижении плановых значений показателей конечного результата инвестиционного проекта.

7. Степень достижения плановых значений показателей конечного результата инвестиционного проекта рассчитывается как отношение фактического значения показателя конечного результата инвестиционного проекта к плановому.

8. Оценка рассчитывается по каждому показателю конечного результата в баллах путем установления соответствия между объемом ассигнований, направленным на финансирование инвестиционного проекта в отчетном периоде, и фактически полученным значением показателя в отчетном периоде по форме Таблицы 1:

Таблица 1

№	Наименование показателя конечного результата	Информация о достижении планового значения показателя конечного результата	Оценка показателя конечного результата		
			при увеличении объема ассигнований по сравнению с первоначально запланированным	при плановом объеме ассигнований	при снижении объема ассигнований по сравнению с первоначально запланированным
1	Показатель NN	достигнутое значение соответствует плановому	1	2	3
		достигнутое значение ниже планового	0	0	1

9. Итоговая оценка эффективности реализации инвестиционного проекта за отчетный год рассчитывается как среднее значение оценок всех показателей конечного результата инвестиционного проекта за отчетный год.

10. По результатам оценки эффективности реализации инвестиционного проекта по итогам первого года реализации инвестиционной комиссией могут быть сделаны выводы о высокой либо низкой степени эффективности реализации инвестиционного проекта в соответствии с полученными баллами:

0 – 1,99 – низкая эффективность реализации инвестиционного проекта;

2 – 3 – высокая эффективность реализации инвестиционного проекта.

11. Со второго года реализации инвестиционного проекта в дополнение к оценке эффективности реализации инвестиционного проекта за отчетный год проводится сопоставительная оценка эффективности реализации инвестиционного проекта за период действия инвестиционного проекта.

По результатам сопоставительной оценки может быть сделан вывод о положительной либо отрицательной динамике реализации инвестиционного проекта.

12. Вывод о неэффективном исполнении инвестиционного проекта и расходовании средств, предусмотренных на реализацию мероприятий инвестиционного проекта, делается в случае, если на протяжении не менее 2 лет реализации инвестиционного проекта наблюдается низкая эффективность реализации инвестиционного проекта и (или) постоянное ее снижение.

13. По завершении реализации инвестиционного проекта проводится оценка эффективности его реализации на основании итогового отчета с учетом баллов, полученных при оценке эффективности инвестиционного проекта по каждому году реализации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2012

№ 452

О внесении изменений

в постановление администрации города Перми от 27.12.2011 № 879 «О подготовке документации по планировке территории квартала № 3127, ограниченного ул.Сокольской, ул.Юнг Прикамья, ул.Адмирала Ушакова, ул.Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, заявлением Гилевой Анастасии Дмитриевны от 26 июня 2012 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 27 декабря 2011 г. № 879 «О подготовке документации по планировке территории квартала № 3127, ограниченного ул.Сокольской, ул.Юнг Прикамья, ул.Адмирала Ушакова, ул.Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми», изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением Гилевой Анастасии Дмитриевны от 02 ноября 2011 г., в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2012

№ 453

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 13.11.2009 № 862 «Об утверждении инвестиционного проекта «Строительство кладбища «Восточное» с крематорием»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 31.12.2009 № 1060 «Об утверждении Порядка разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми» в целях осуществления работ по строительству кладбища «Восточное» с крематорием администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в инвестиционный проект «Строительство кладбища «Восточное» с крематорием», утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 ноября 2009 г. № 862 (в ред. распоряжения начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми от 07.10.2010 № СЭД-01-02-р-44, постановления администрации города Перми от 22.11.2011 № 764), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 10.08.2012 № 453

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ «Строительство кладбища «Восточное» с крематорием»

ПАСПОРТ инвестиционного проекта

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование инвестиционного проекта	строительство кладбища «Восточное» с крематорием
2	Инициатор инвестиционного проекта	руководитель функционально-целевого блока «Городское хозяйство»
3	Заказчик инвестиционного проекта	руководитель функционально-целевого блока «Городское хозяйство»
4	Исполнитель инвестиционного проекта	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми
5	Исполнители мероприятий инвестиционного проекта	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми

6	Описание проблем, решаемых с помощью инвестиционного проекта	1. Рост социальной напряженности, связанный с сокращением площадей под захоронение на существующих кладбищах. 2. Рост ежегодных расходов бюджета города Перми на строительство и расширение кладбищ. 3. Изъятие земельных ресурсов в черте города из хозяйственного оборота. 4. Опасность заражения различными инфекциями при захоронении биологических отходов лечебных учреждений, необходимость термического обеззараживания данных отходов. 5. Заражение трупным ядом, продуктами разложения поверхностных и грунтовых вод 6. Потребность жителей города в осуществлении подзахоронений на закрытых кладбищах города
7	Обоснование участия муниципального образования город Пермь в решении проблемы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав города Перми
8	Цель инвестиционного проекта	1. Строительство кладбища «Восточное». 2. Строительство крематория
9	Задачи инвестиционного проекта	1. Выполнение работ по строительству кладбища. 2. Выполнение работ по строительству крематория
10	Сроки реализации инвестиционного проекта	2005-2014 годы
11	Прогнозируемая сметная стоимость инвестиционного проекта, тыс.руб.	577424,6 тыс.руб.
12	Ожидаемый конечный результат реализации инвестиционного проекта (включая значимые характеристики объекта)	1. Подготовка площадей под захоронение умерших – 27,0 га (33,5 тыс. мест под захоронение). 2. Строительство крематория мощностью 28 кремаций в сутки
13	Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий	1. Проект «Строительство кладбища «Восточное» (разработан в 2004 году). 2. Проект «Строительство крематория на кладбище «Восточное» (разработан в 2009 году). Заключение государственной экспертизы от 08.07.2010 № 59-1-5-0251-10
14	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации инвестиционного проекта	1. Строительство кладбища: 1.1. сокращение социальной напряженности, связанной с перегруженностью существующих городских кладбищ; 1.2. беспрепятственное предоставление мест под захоронение умерших. 2. Строительство крематория: 2.1. сокращение ежегодных расходов бюджета города Перми на строительство и расширение кладбищ; 2.2. снижение темпов изъятия городских земельных ресурсов под захоронения; 2.3. уменьшение вредного экологического воздействия на окружающую среду; 2.4. возможность проведения подзахоронений урн с прахом умерших к близким родственникам на закрытых кладбищах города

15	Закключение по результатам оценки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых планируется финансировать полностью или частично из средств бюджета города Перми	отсутствует
16	Закключение по результатам оценки прогнозируемой эффективности использования средств бюджета города Перми, направляемых на капитальные вложения в форме инвестиционных проектов	отсутствует
17	Наименование основных контрольных точек инвестиционного проекта	1. Выполнение работ по строительству кладбища: 1.1. заключение муниципального контракта на актуализацию проектной документации на строительство кладбища – III квартал 2012 года; 1.2. выполнение проектно-изыскательских работ – IV квартал 2012 года; 1.3. заключение муниципального контракта на строительство кладбища – IV квартал 2012 года; 1.4. выполнение строительно-монтажных работ по строительству кладбища, ввод объекта в эксплуатацию – IV квартал 2014 года; 2. Выполнение* работ по строительству крематория: 2.1. заключение муниципального контракта на строительство крематория – II квартал 2013 года; 2.2. выполнение строительно-монтажных работ по строительству крематория, ввод объектов в эксплуатацию – IV квартал 2014 года

* Будет реализовано в случае обеспечения финансированием.

**ФИНАНСИРОВАНИЕ
инвестиционного проекта**

№	Наименование цели, задачи, мероприятия инвестицион-ного проекта	Исполнитель мероприятия	Источ-ник финан-сирова-ния	Объем финансирования (тыс.руб.)				Показатели непосредственного результата					
				всего	в том числе по годам			наименование показателя непосредст-венного результата	ед. изм.	всего	план по годам		
					2012	2013	2014				2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель 1. Строительство кладбища «Восточное»												
1.1	Задача 1.1. Выполнение работ по строительству кладбища												
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Прием работ по строительству кладбища, выполненных в 2011 году	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – УЖКХ)	бюджет города Перми	16801,3	16801,3	0,0	0,0	площадь, подготовлен-ная под захоронения	га	4,2	4,2	0	0
1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Заключение муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в проект на строительство кладбища «Восточное» с крематорием	УЖКХ						количество заключенных контрактов на выполнение работ по внесению изменений в проект на строитель-ство кладбища «Восточное» с крематорием	шт.	1	1	0	0
1.1.3	Мероприятие 1.1.3. Разработка проектно-сметной документации	УЖКХ	бюджет города Перми	2692,1	2692,1	0,0	00	количество разработанных проектно-сметных документов	шт.	1	1	0	0

1.1.4	Мероприятие 1.1.4. Заключение муниципального контракта на выполнение работ по строительству кладбища «Восточное»	УЖКХ	бюджет города Перми	506,6	506,6	0,0	0,0	количество заключенных контрактов	шт.	1	0	0
Итого по задаче 1.1				35495,6	35495,6							
2	Цель 2. Строительство крематория											
2.1	Задача 2.1. Выполнение работ по строительству крематория											
2.1.1	Мероприятие 2.1.1. Заключение муниципального контракта на выполнение работ по строительству крематория	УЖКХ						количество заключенных контрактов на выполнение работ по строительству крематория	шт.	1	0	1 0
2.1.2	Мероприятие 2.1.2. Прием выполненных работ по строительству крематория	УЖКХ	бюджет города Перми	99244,1	0,0	48930,0*	48661,1*	количество актов ввода объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0 1
Итого по задаче 2.1				99244,1	0,0	48930,0	48661,1					
Итого по инвестиционному проекту				134739,7	35495,6	48930,0	48661,1					

* Средства, предусмотренные на строительство крематория на 2013 и 2014 год, составляют 25 % от стоимости строительства.

Приложение
к инвестиционному проекту «Строительство
кладбища «Восточное» с крематорием»

ПЛАН-ГРАФИК
инвестиционного проекта «Строительство кладбища «Восточное» с крематорием» на 2012 год

№	Наименование мероприятия инвестиционного проекта. Место проведения/расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Дата начала реализа- ции	Дата окончания реализа- ции	Показатель непосредственного результата			Источник финансиро- вания	Объем финанси- рования (тыс.руб.)
					наименование	ед. изм.	значе- ние		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель 1. Строительство кладбища «Восточное»								
1.1	Задача 1.1. Выполнение работ по строительству кладбища								
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Прием работ по строительству кладбища, выполненных в 2011 году	управление жилищно- коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – УЖКХ)	15.01.2012	31.05.2012	площадь, подготовленная под захоронения	га	4,2	бюджет города Перми	16801,3
1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Заключение муниципального контракта на выполнение работ по внесению изменений в проект на строительство кладбища «Восточное» с крематорием	УЖКХ	01.04.2012	15.07.2012	количество заключенных контрактов	шт.	1		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.3	Мероприятие 1.1.3. Разработка проектно-сметной документации	УЖКХ	16.07.2012	01.10.2012	количество разработанных проектно-сметных документаций	шт.	1	бюджет города Перми	2692,1
1.1.4	Мероприятие 1.1.4. Заключение муниципального контракта на выполнение работ по строительству кладбища «Восточное»	УЖКХ	02.10.2012	20.12.2012	количество заключенных контрактов	шт.	1	бюджет города Перми бюджет Пермского края	506,6 15495,6
	Итого по задаче 1.1							бюджет города Перми бюджет Пермского края	20000,0 15495,6



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2012

№ 454

О признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Перми

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 19 февраля 2007 г. № 46 «Об утверждении городской комиссии по реализации городской целевой программы «Переселение граждан города Перми из ветхого и аварийного жилищного фонда на 2007-2010 годы»;

от 06 сентября 2007 г. № 372 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 19.02.2007 № 46 «Об утверждении городской комиссии по реализации городской целевой программы «Переселение граждан города Перми из ветхого и аварийного жилищного фонда на 2007-2010 годы»;

от 30 июля 2008 г. № 699 «Об утверждении Порядка отбора и ранжирования объектов, включаемых в состав подпроекта «Ликвидация ветхих домов» приоритетного регионального проекта «Достойное жилье»;

от 15 августа 2008 г. № 788 «О развитии застроенной территории, ограниченной ул.Механошина, ул.Краснофлотской, ул.Камчатовской, в жилом районе Громовский Свердловского района города Перми (квартал № 566)»;

от 22 августа 2008 г. № 805 «О принятии решения о развитии застроенной территории, ограниченной ул.Первомайской, ул.Таганрогской, ул.Волховской, ул.Городцова, в жилом районе Левшино Орджоникидзевского района города Перми (кварталы № 2060, 2063, 2081, 2077, 2064, 2092)»;

от 26 сентября 2008 г. № 954 «О внесении изменений в постановление администрации города от 22.08.2008 № 805 «О принятии решения о развитии застроенной территории, ограниченной ул.Первомайской, ул.Таганрогской, ул.Волховской, ул.Городцова, в жилом районе Левшино Орджоникидзевского района города Перми (кварталы № 2060, 2063, 2081, 2077, 2064, 2092)»;

от 22 декабря 2008 г. № 1230 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.02.2007 № 46 «Об утверждении городской комиссии по реализации городской целевой программы «Переселение граждан города Перми из ветхого и аварийного жилищного фонда на 2007-2010 годы»;

от 15 июня 2009 г. № 332 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.02.2007 № 46 «Об утверждении городской комиссии по реализации городской целевой программы «Переселение граждан города Перми из ветхого и аварийного жилищного фонда на 2007-2010 годы»;

от 30 марта 2010 г. № 148 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.02.2007 № 46 «Об утверждении городской комиссии по реализации городской целевой программы «Переселение граждан города Перми из ветхого и аварийного жилищного фонда на 2007-2010 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2012

№ 455

Об утверждении регламента взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми при рассмотрении заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 октября 2008 г. № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми при рассмотрении заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 10.08.2012 № 455

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми при рассмотрении заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков

И. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми при рассмотрении заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 28 октября 2008 г. № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми», от 12 сентября 2006 г. № 210 «О департаменте имущественных отношений администрации города Перми и департаменте земельных отношений администрации города Перми», от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми (далее – ДЗО) и департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – ДГА) при рассмотрении заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков.

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение эффективной работы ДЗО и ДГА при рассмотрении заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков.

II. Принципы взаимодействия

2.1. Законность.

2.2. Гласность.

2.3. Самостоятельность в реализации задач и полномочий.

2.4. Согласованность действий ДЗО и ДГА при рассмотрении заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков.

III. Порядок взаимодействия ДЗО и ДГА при рассмотрении заявлений об изменении вида разрешенного использования земельных участков

3.1. ДЗО не позднее 5 календарных дней со дня регистрации заявления арендатора земельного участка об изменении вида разрешенного использования данного земельного участка направляет в ДГА запрос о подготовке заключения, содержащего вывод о соответствии (несоответствии) испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка градостроительным и техническим регламентам, с приложением копии заявления, решения о предоставлении земельного участка и договора аренды земельного участка.

3.2. При поступлении заявления собственника помещения, расположенного в многоквартирном доме, об изменении вида разрешенного использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ДЗО не позднее 5 календарных дней со дня регистрации указанного заявления направляет в ДГА запрос с приложением копии заявления для подготовки заключения, содержащего вывод о том, предусмотрен (не предусмотрен) испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка утвержденному в установленном законом порядке проекту межевания.

3.3. ДГА не позднее 10 календарных дней со дня поступления запроса ДЗО подготавливает заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка градостроительным и техническим регламентам, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, а в случае, указанном в пункте 3.2 настоящего Регламента - заключение, содержащее вывод о том, предусмотрен (не предусмотрен) испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка утвержденному в установленном законом порядке проекту межевания, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту и направляет данное заключение в ДЗО.

Приложение 1
к регламенту взаимодействия департамента
земельных отношений администрации города Перми
и департамента градостроительства и архитектуры
администрации города Перми при рассмотрении
заявлений об изменении вида разрешенного
использования земельных участков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по итогам рассмотрения
заявления об изменении вида разрешенного использования земельного участка
(типовая форма)**

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в соответствии с решениями Пермской городской Думы от 28 октября 2008 г. № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми», от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми» рассмотрел заявление об изменении вида разрешенного использования земельного участка _____

(входящий номер и дата)

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц), почтовый индекс и адрес)

на соответствие (несоответствие) градостроительным и техническим регламентам.

1. Данные о земельном участке:

Кадастровый номер земельного участка	
Адрес земельного участка	
Площадь земельного участка (кв.м)	
Вид разрешенного использования земельного участка, предусмотренный договором аренды	
Испрашиваемый заявителем вид разрешенного использования земельного участка	
Правоустанавливающие документы на земельный участок (распоряжение о предоставлении земельного участка, договор аренды земельного участка)	

2. Вывод (заключение):*

2.1. Испрашиваемый заявителем вид разрешенного использования земельного участка соответствует градостроительным регламентам

☐☐

ДА

НЕТ

2.2. Испрашиваемый заявителем вид разрешенного использования земельного участка соответствует техническим регламентам

☐☐

ДА

НЕТ

* В случае несоответствия указать каким именно градостроительным и техническим регламентам не соответствует испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка.

Начальник департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми

(подпись)

Приложение 2
к регламенту взаимодействия департамента
земельных отношений администрации города Перми
и департамента градостроительства и архитектуры
администрации города Перми при рассмотрении
заявлений об изменении вида разрешенного
использования земельных участков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по итогам рассмотрения заявления об изменении вида разрешенного использования земельного участка (типовая форма)

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми в соответствии с решениями Пермской городской Думы от 28 октября 2008 г. № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми», от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми» рассмотрел заявление об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного под многоквартирным домом

(входящий номер и дата)

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц), почтовый индекс и адрес)

на соответствие утвержденному в установленном порядке проекту межевания.

1. Данные о земельном участке:

Кадастровый номер земельного участка	
Адрес земельного участка	
Площадь земельного участка (кв.м)	
Испрашиваемый заявителем вид разрешенного использования земельного участка	
Разрешенное использование земельного участка, предусмотренное проектом межевания	

2. Вывод (заключение):

Проектом межевания, утвержденным постановлением администрации города Перми от _____ № _____, для земельного участка с кадастровым номером _____ предусмотрен (не предусмотрен) вид разрешенного использования земельного участка «под многоквартирный дом».

Начальник департамента
градостроительства и архитектуры
администрации города Перми

(подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2012

№ 456

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 09 сентября 2009 г. № 589 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» г.Перми» следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 64» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

1.2. приложение признать утратившим силу.

2. Внести в постановление администрации города Перми от 15 сентября 2009 г. № 613 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 275» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 275» г.Перми» следующие изменения:

2.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 275» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

2.2. приложение признать утратившим силу.

3. Внести в постановление администрации города Перми от 15 сентября 2009 г. № 614 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми» следующие изменения:

3.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 119» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после

представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

3.2. приложение признать утратившим силу.

4. Внести в постановление администрации города Перми от 15 сентября 2009 г. № 616 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155» г.Перми» следующие изменения:

4.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 155» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

4.2. приложение признать утратившим силу.

5. Внести в постановление администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 699 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 252» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 252» г.Перми» следующие изменения:

5.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 252» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

5.2. приложение признать утратившим силу.

6. Внести в постановление администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1059 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167» г.Перми» следующие изменения:

6.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 167» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

6.2. приложение признать утратившим силу.

7. Внести в постановление администрации города Перми от 26 марта 2010 г. № 142 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Исток» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Исток» г.Перми» следующие изменения:

7.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Исток» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и

иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца, после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

7.2. приложение признать утратившим силу.

8. Внести в постановление администрации города Перми от 06 мая 2010 г. № 227 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261» г.Перми» следующие изменения:

8.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 261» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

8.2. приложение признать утратившим силу.

9. Внести в постановление администрации города Перми от 06 мая 2010 г. № 228 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Детство» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Детство» г.Перми» следующие изменения:

9.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Детство» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

9.2. приложение признать утратившим силу.

10. Внести в постановление администрации города Перми от 17 мая 2010 г. № 262 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 409» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 409» г.Перми» следующие изменения:

10.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 409» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

10.2. приложение признать утратившим силу.

11. Внести в постановление администрации города Перми от 18 июня 2010 г. № 327 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» г.Перми» следующие изменения:

11.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением

«Гимназия № 8» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

11.2. приложение признать утратившим силу.

12. Внести в постановление администрации города Перми от 23 июня 2010 г. № 343 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» г.Перми» следующие изменения:

12.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 106» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

12.2. приложение признать утратившим силу.

13. Внести в постановление администрации города Перми от 01 июля 2010 г. № 381 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» г.Перми» следующие изменения:

13.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 247» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

13.2. приложение признать утратившим силу.

14. Внести в постановление администрации города Перми от 02 июля 2010 г. № 386 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 87» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 87» г.Перми» следующие изменения:

14.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 87» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

14.2. приложение признать утратившим силу.

15. Внести в постановление администрации города Перми от 19 июля 2010 г. № 442 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412» г.Перми» следующие изменения:

15.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 412» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

15.2. приложение признать утратившим силу.

16. Внести в постановление администрации города Перми от 19 июля 2010 г. № 447 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 148» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 148» г.Перми» следующие изменения:

16.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 148» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

16.2. приложение признать утратившим силу.

17. Внести в постановление администрации города Перми от 19 июля 2010 г. № 448 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 85» г.Перми» следующие изменения:

17.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 85» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

17.2. приложение признать утратившим силу.

18. Внести в постановление администрации города Перми от 26 июля 2010 г. № 458 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71» г.Перми» следующие изменения:

18.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 71» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

18.2. приложение признать утратившим силу.

19. Внести в постановление администрации города Перми от 10 сентября 2010 г. № 549 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 318» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 318» г.Перми» следующие изменения:

19.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 318» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

19.2. приложение признать утратившим силу.

20. Внести в постановление администрации города Перми от 01 октября 2010 г. № 619 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Перми» следующие изменения:

20.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

20.2. приложение признать утратившим силу.

21. Внести в постановление администрации города Перми от 14 октября 2010 г. № 680 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 410» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 410» г.Перми» следующие изменения:

21.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 410» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

21.2. приложение признать утратившим силу.

22. Внести в постановление администрации города Перми от 13 ноября 2010 г. № 777 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми» следующие изменения:

22.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 19» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

22.2. приложение признать утратившим силу.

23. Внести в постановление администрации города Перми от 13 ноября 2010 г. № 779 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 366» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 366» г.Перми» следующие изменения:

23.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 366» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

23.2. приложение признать утратившим силу.

24. Внести в постановление администрации города Перми от 22 ноября 2010 г. № 797 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» г.Перми» следующие изменения:

24.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 70» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

24.2. приложение признать утратившим силу.

25. Внести в постановление администрации города Перми от 28 декабря 2010 г. № 908 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 171» г.Перми» следующие изменения:

25.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 171» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

25.2. приложение признать утратившим силу.

26. Внести в постановление администрации города Перми от 29 декабря 2010 г. № 916 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г.Перми» следующие изменения:

26.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 6» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

3.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

26.2. приложение признать утратившим силу.

27. Внести в постановление администрации города Перми от 03 июня 2011 г. № 254 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми» следующие изменения:

27.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

27.2. приложения 1, 2, 3 признать утратившими силу.

28. Внести в постановление администрации города Перми от 03 июня 2011 г. № 256 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 63» г.Перми» следующие изменения:

28.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 63» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

28.2. приложения 1, 2, 3 признать утратившими силу.

29. Внести в постановление администрации города Перми от 12 августа 2011 г. № 407 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г.Перми» следующие изменения:

29.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

4.1. закрепить в установленном порядке за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 97» г.Перми на праве оперативного управления недвижимое, особо ценное движимое и иное имущество согласно перечням недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, утвержденным распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, не позднее 1 месяца после представления учреждением в департамент копии распоряжения начальника департамента образования администрации города Перми об утверждении перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества;

4.2. внести соответствующие изменения в Единый реестр муниципальной собственности города Перми и реестр муниципальных учреждений.»;

29.2. приложения 1, 2, 3 признать утратившими силу.

30. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

31. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

32. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2012

№ 457

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.06.2012 № 332 «О подготовке документации по планировке территории в Кировском районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» от 25 июля 2012 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 27 июня 2012 г. № 332 «О подготовке документации по планировке территории в Кировском районе города Перми» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «открытого акционерного общества «Газпром газораспределение» заменить словами «закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь»;

1.2. в пункте 1 слова «Открытому акционерному обществу «Газпром газораспределение» заменить словами «Закрытому акционерному обществу «Газпром газораспределение Пермь»;

1.3. в пункте 4.2 слова «открытому акционерному обществу «Газпром газораспределение» заменить словами «закрытому акционерному обществу «Газпром газораспределение Пермь»;

1.4. в пункте 4.3 слова «открытого акционерного общества «Газпром газораспределение» заменить словами «закрытого акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь».

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления внести соответствующие изменения в техническое задание на разработку документации по планировке территории в Кировском районе города Перми.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2012

№ 67-П

Об утверждении административных регламентов предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи» и муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Перми, в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи и рассмотрению уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи на территории города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. административный регламент предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи»;

1.2. административный регламент предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи» (далее – административные регламенты).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением положений административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в электронной форме.

4. Положения административных регламентов в части предоставления муниципальных услуг в электронной форме вступают в силу в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 14.08.2012 № 67-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи» (далее

– регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации и получившее в соответствии с законодательством Российской Федерации право на проведение лотереи юридическое лицо (далее – заявитель).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми (далее – управление).

Место нахождения управления: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,27.

1.3. Заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории города Перми (далее – заявление) с прилагаемыми документами подаются в управление лично (через уполномоченного представителя) или направляются по почте.

1.4. Заявления в электронном виде направляются путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг – www.gosuslugi.ru.

1.5. График работы управления:

День недели	Часы приема	Перерыв	Контактные телефоны
Понедельник	09.00 - 18.00	13.00 - 13.48	257-19-40, 212-51-05
Вторник	09.00 - 18.00	13.00 - 13.48	
Среда	09.00 - 18.00	13.00 - 13.48	
Четверг	09.00 - 18.00	13.00 - 13.48	
Пятница	09.00 - 17.00	13.00 - 13.48	
Суббота	выходной		
Воскресенье			

1.6. Адрес официального Интернет-сайта муниципального образования город Пермь, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: <http://www.gorodperm.ru>

1.7. Адрес электронной почты для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги: potreb@perm.permregion.ru.

1.8. Информация о месте нахождения, графике работы управления, процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается во время встреч с потенциальными заявителями, по номерам телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь, а также размещается на информационных стендах управления.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления:

при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи немедленно;

посредством почтовой связи и электронной почты;

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

Заявители, оформившие заявление для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами управления о (об):

сроке и месте предоставления муниципальной услуги;

отказе в предоставлении муниципальной услуги;

сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте при наличии соответствующих данных в заявлении.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги сообщается лично или направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте при наличии соответствующих данных в заявлении.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги при помощи телефона, сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения управления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе находится его заявление.

1.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. На официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие сведения:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста регламента (на информационных стендах), полный текст регламента с приложениями (на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь);

схема порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

местоположение, график работы управления, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;

режим приема заявителей специалистами;

информация о сроках предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление.

В управлении муниципальную услугу предоставляет отдел потребительского рынка.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления услуги является:

выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи;

отказ в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 42 календарных дня с даты регистрации заявления.

2.5. Максимальный срок направления (выдачи) заявителю разрешения (решения об отказе в выдаче) составляет 3 календарных дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения.

2.6. Разрешение выдается на срок не более чем 5 лет.

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 20 минут.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления документов заявителем лично общий максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 20 минут с момента обращения заявителя.

В случае направления документов в управление по почте прием и регистрация документов осуществляются в день поступления документов в управление.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2004 г. № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 августа 2004 г. № 65н «О лотерейных билетах»;

решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми»;

постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 22 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории города Перми, и представления содержащихся в нем сведе-

ний, формы разрешения на право проведения муниципальной лотереи на территории города Перми, Перечня сведений о проведении муниципальной лотереи, представляемых организатором и (или) оператором по требованию уполномоченного органа».

2.11. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

2.11.1. представляемые лично заявителем в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.11.1.1. заявление о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи, составленное в произвольной форме, содержащее указание срока проведения лотереи и вид лотереи, или по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

2.11.1.2. условия лотереи, которые утверждаются организатором лотереи и включают:

наименование лотереи;

указание вида лотереи;

цели проведения лотереи (с указанием размера целевых отчислений, а также конкретных мероприятий и объемов);

наименование организатора лотереи с указанием юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;

указание территории, на которой проводится лотерея;

сроки проведения лотереи;

описание концепции лотереи;

организационно-технологическое описание лотереи;

права и обязанности участников лотереи;

порядок и сроки получения выигрышей, в том числе по истечении этих сроков, а также сроки проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов;

порядок информирования участников лотереи о правилах участия в лотерее и результатах розыгрыша призового фонда лотереи;

порядок изготовления и реализации лотерейных билетов (порядок определения и регистрации лотерейных ставок);

цены лотерейных билетов (размеры лотерейных ставок);

денежные эквиваленты выигрышей в натуре;

порядок формирования призового фонда лотереи, его размер и планируемая структура распределения призового фонда лотереи в соответствии с размером выигрышей (в процентах от выручки от проведения лотереи);

порядок проведения розыгрыша призового фонда лотереи, алгоритм определения выигрышей.

Организатор лотереи вправе дополнять условия лотереи другой более полно раскрывающей технологию проведения лотереи информацией;

2.11.1.3. нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах).

Размер призового фонда лотереи по отношению к выручке от проведения лотереи должен составлять не менее чем 50 %.

Размер целевых отчислений от лотереи, предусмотренный условиями лотереи, должен составлять не менее чем 10 % от выручки от проведения лотереи;

2.11.1.4. макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и при необходимости способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков.

Требования, предъявляемые к лотерейным билетам:

лотерейные билеты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

номер и дату выдачи разрешения на проведение лотереи;

наименование уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего разрешение на проведение лотереи, регистрационный номер муниципальной лотереи;

наименование лотереи;

номер лотерейного билета;

наименование организатора лотереи и номер его контактного телефона;

выдержки из условий лотереи, достаточные для формирования у участника лотереи адекватного представления о лотерее, алгоритме определения выигрыша, размере выигрыша и порядке его получения;

размер призового фонда лотереи (в процентах от выручки от проведения лотереи);

фиксированную цену лотерейного билета или фиксированную цену единичной ставки (стоимость минимальной игровой комбинации);

дату и место проведения розыгрыша призового фонда лотереи, а также сроки и источники опубликования официальных результатов розыгрыша (для тиражной лотереи);

информацию о месте и сроках получения выигрышей.

Надписи на лотерейных билетах должны быть выполнены на русском языке.

Цена лотерейного билета, размеры выигрышей и стоимость выигрышей в натуре определяются в валюте Российской Федерации;

2.11.1.5. правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;

2.11.1.6. технико-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведение лотереи с расчетом предполагаемой выручки от проведения лотереи;

2.11.1.7. описание и технические характеристики лотерейного оборудования;

2.11.1.8. засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов заявителя в одном экземпляре;

2.11.1.9. порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;

2.11.1.10. порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;

2.11.1.11. порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов;

2.11.1.12. порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;

2.11.2. запрашиваемые управлением самостоятельно из Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю (далее – УФНС по Пермскому краю) в рамках межведомственного взаимодействия:

2.11.2.1. справку о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов;

2.11.2.2. бухгалтерский баланс заявителя на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.11.2 настоящего регламента по собственной инициативе.

2.12. Управление не вправе требовать от заявителя иные документы, кроме перечисленных в пункте 2.11.1 настоящего регламента.

2.13. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. тексты документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений;

2.13.2. документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.14. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является наличие в них подчисток либо приписок, зачеркнутых слов. Не принимаются документы, исполненные карандашом.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.16. В выдаче разрешения на проведение лотереи может быть отказано по одному из следующих оснований:

2.16.1. несоответствие документов, представленных заявителем для получения разрешения, требованиям Федерального закона от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях» (далее – Федеральный закон о лотереях);

2.16.2. представление заявителем недостоверных сведений;

2.16.3. наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

2.16.4. возбуждение в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.18. Здание управления должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

телефонные номера и электронный адрес.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей.

Информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

Помещения, в которых осуществляется прием граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Тексты информационных материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркнуты.

Информационные материалы должны находиться в месте, где обеспечивается беспрепятственный подход к ним, и размещаться на уровне глаз человека среднего роста.

Места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями, столами и обеспечены бланками Заявлений, письменными принадлежностями.

У входа в каждое из помещений должна быть размещена табличка с наименованием помещения.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечение удобного для заявителей способа подачи заявления в управление;

обеспеченность заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего регламента;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги.

2.20. Отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

персонального закрепления ответственности должностных лиц, муниципальных служащих по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих, влекущих ограничение прав заявителей;

обеспечения мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

2.21. Информация об органе, оказывающем муниципальную услугу, адресе и режиме его работы, форма заявления и иная информация о муниципальной услуге должны быть размещены на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru.

2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Получение заявителем муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять заявление в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

экспертиза документов и направление межведомственного запроса;

принятие решения о выдаче разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения;

выдача разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения заявителю.

3.2. Блок-схема алгоритма прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист управления, ответственный за прием и выдачу документов.

Максимальный срок административной процедуры – 1 календарный день с момента поступления заявления и документов в управление.

3.3.1. основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в управление или получение от него по почте заявления о выдаче разрешения с приложением документов, перечисленных в пункте 2.11.1 настоящего регламента.

Заявление и документы для получения разрешения принимаются специалистом управления, ответственным за прием и выдачу документов.

При наличии в заявлении и документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также при исполнении заявления и документов карандашом специалист управления, ответственный за прием и выдачу документов, отказывает в приеме заявления и документов в соответствии с пунктом 2.14 настоящего регламента;

3.3.2. специалист управления, ответственный за прием и выдачу документов, ставит дату регистрации документов в заявлении. В случае представления заявления и документов заявителем лично копия заявления с отметкой управления вручается заявителю.

В случае направления заявления и документов в управление по почте прием и регистрация заявления и документов осуществляются в день поступления в управление;

3.3.3. в день приема (регистрации) заявления специалист управления, ответственный за прием и выдачу документов, передает зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы начальнику управления для назначения специалиста, ответственного за проведение экспертизы;

3.3.4. результат административной процедуры - зарегистрированные заявление и документы.

3.4. Экспертиза документов и направление межведомственного запроса.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист управления, ответственный за проведение экспертизы документов.

Максимальный срок административной процедуры - 32 календарных дня с момента поступления зарегистрированных документов начальнику управления;

3.4.1. основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику управления зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов;

3.4.2. начальник управления в течение 1 календарного дня назначает специалиста, ответственного за проведение экспертизы документов, и передает ему заявление и приложенные документы для проведения экспертизы;

3.4.3. специалист управления, ответственный за проведение экспертизы документов, в течение 29 календарных дней со дня поступления документов проводит экспертизу представленных заявителем заявления и документов.

В течение 2 календарных дней со дня поступления документов специалист управления, ответственный за проведение экспертизы документов, подготавливает и направляет межведомственный запрос в УФНС по Пермскому краю и в течение 5 календарных дней с момента поступления запроса в УФНС по Пермскому краю получает запрашиваемую информацию.

При проведении экспертизы документов специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, проверяет:

комплектность документов;

сроки действия представленных заявителем документов;

наличие (отсутствие) в заявлении и приложенных к нему документах противоречий;

наличие (отсутствие) у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

факт возбуждения в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

Информацию о возбуждении в отношении заявителя арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве) специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, получает на сайте Пермского Арбитражного суда www.perm.arbitr.ru;

соответствие документов требованиям Федерального закона о лотереях;

3.4.4. по результатам проведения экспертизы в течение 3 календарных дней с момента окончания проведения экспертизы специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, оформляет:

проект разрешения на право проведения муниципальной лотереи по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения;

проект мотивированного отказа в выдаче разрешения при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения;

3.4.5. в день подготовки проекта разрешения на право проведения муниципальной лотереи или мотивированного отказа в выдаче разрешения специалист управления, ответственный за проведение экспертизы документов, отправляет их на согласование.

3.4.6. результат административной процедуры:

экспертиза документов и направление межведомственного запроса в УФНС по Пермскому краю;

проект разрешения на право проведения муниципальной лотереи;

проект мотивированного отказа в выдаче разрешения.

3.5. Принятие решения о выдаче разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения.

Ответственными за выполнение административного действия являются начальник отдела потребительского рынка управления и начальник управления.

Максимальный срок административной процедуры – 6 календарных дней с момента поступления документов на согласование;

3.5.1. основанием для начала административного действия является поступление начальнику отдела потребительского рынка управления документов, подготовленных согласно пункту 3.4.4 настоящего регламента, на согласование;

3.5.2. начальник отдела потребительского рынка управления согласовывает проект разрешения на право проведения муниципальной лотереи или мотивированного отказа в выдаче разрешения;

3.5.3. при принятии решения о выдаче разрешения на право проведения муниципальной лотереи начальник управления проставляет свою подпись на разрешении и передает его:

специалисту управления, ответственному за проведение экспертизы, для внесения сведений о муниципальной лотерее в реестр муниципальных лотерей;

специалисту управления, ответственному за прием и выдачу документов, для направления (выдачи) заявителю;

3.5.4. при принятии решения о выдаче мотивированного отказа начальник управления проставляет свою подпись на отказе и передает его специалисту управления, ответственному за прием и выдачу документов, для направления (выдачи) заявителю;

3.5.5. результат административной процедуры - подписанное разрешение на право проведения муниципальной лотереи и запись о проведении муниципальной лотереи в реестре муниципальных лотерей либо подписанный мотивированный отказ в выдаче разрешения.

3.6. Выдача разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения заявителю.

Ответственным за выполнение административного действия является специалист управления, ответственный за прием и выдачу документов.

Максимальный срок административной процедуры – 3 календарных дня со дня подписания разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения;

3.6.1. основанием для начала административного действия является подписанное разрешение или подписанный мотивированный отказ в выдаче разрешения;

3.6.2. специалист управления, ответственный за прием и выдачу документов, в течение 3 календарных дней со дня подписания разрешения (мотивированного отказа в выдаче разрешения) направляет (выдает) разрешение или мотивированный отказ в выдаче разрешения заявителю;

3.6.3. результат административной процедуры - выдача разрешения или мотивированного отказа в выдаче разрешения заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами, осуществляется начальником отдела потребительского рынка управления.

4.2. Специалист управления, ответственный за прием и выдачу документов, несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов;

соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

4.3. Специалист управления, ответственный за проведение экспертизы документов, несет персональную ответственность за:

правильность проверки документов;

соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;

правильность предоставления муниципальной услуги;

правильность оснований отказа предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела потребительского рынка управления проверок соблюдения и исполнения специалистами управления положений нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего регламента. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.5. Для проведения проверки полноты предоставления муниципальной услуги формируется комиссия в следующем составе: председатель комиссии – начальник отдела потребительского рынка управления, члены комиссии – специалисты структурных подразделений управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.6. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов начальника управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может также проводиться по конкретному обращению заявителя. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы.

В жалобе указываются:

наименование органа, в который направляется жалоба, должность, фамилия, инициалы должностного лица, которому направляется жалоба;

фамилия, имя, отчество заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

причины, послужившие направлению жалобы;

требования, направленные на устранение причин, послуживших направлению жалобы.

В конце жалобы ставится подпись и дата написания жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель имеет право:

приложить к ней документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица управления, муниципального служащего, действия (бездействие), решение которого обжалуется;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.4. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

начальнику управления - при обжаловании действий (бездействия) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги;

главе администрации города Перми - при обжаловании действий (бездействия) и решений начальника управления.

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, муниципальных служащих управления, а также членов их семей. Глава администрации города Перми или начальник управления, в зависимости от того, кому направлена жалоба, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в жалобе вопроса, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава администрации города Перми или начальник управления, в зависимости от того, кому направлена жалоба, принимают решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались соответственно в администрации города Перми или в управлении. О данном решении заявитель уведомляется в письменной форме;

невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается заявителю в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии заявителя и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.7. В случае если для написания жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в управлении, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления в управлении, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Срок рассмотрения жалобы – 30 календарных дней со дня ее регистрации. Срок может быть продлен главой администрации города Перми либо начальником управления, в зависимости от того, кому направлена жалоба, не более чем на 30 календарных дней.

5.9. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

запроса, при необходимости, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления и у иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.10. Письменный ответ оформляется на бланке главы администрации города Перми либо на бланке управления соответственно за подписью главы администрации города Перми либо начальника управления.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре является отмена принятого решения либо отказ в отмене принятого решения.

5.12. Действия (бездействие) должностных лиц управления, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления управлением
по развитию потребительского рынка
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение
муниципальной лотереи»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на проведение муниципальной
лотереи на территории города Перми

Прошу выдать _____
полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма

разрешение на проведение лотереи _____
вид, наименование лотереи

сроком _____

сроки проведения лотереи

ИНН _____ КПП _____

Местонахождение юридического лица: индекс _____, город _____,
улица _____, № дома _____, контактный телефон _____

Почтовый адрес (согласно Уставу): индекс _____, город _____,
улица _____, № дома _____, контактный телефон _____

Ф.И.О. руководителя _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____ Кор. счет _____

БИК _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

Прилагаемые документы:

1. Условия лотереи на ____ л.
2. Нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах) на ____ л.
3. Макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и, при необходимости, способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесенных на него скрытых надписей, рисунков или знаков на ____ л.
4. Правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша на ____ л.
5. Техничко-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период ее проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведение лотереи с расчетом предполагаемой выручки от проведения лотереи на ____ л.
6. Описание и технические характеристики лотерейного оборудования на ____ л.
7. Засвидетельствованные в установленном порядке копии учредительных документов на ____ л.
8. Порядок учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов на ____ л.
9. Порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов на ____ л.
10. Порядок изъятия нераспространенных лотерейных билетов на ____ л.
11. Порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей на ____ л.

Заявление и документы сдал:

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Ф.И.О. заявителя

должность и (или) реквизиты доверенности

Заявление и документы принял:

Дата «__» _____ 20__ г.

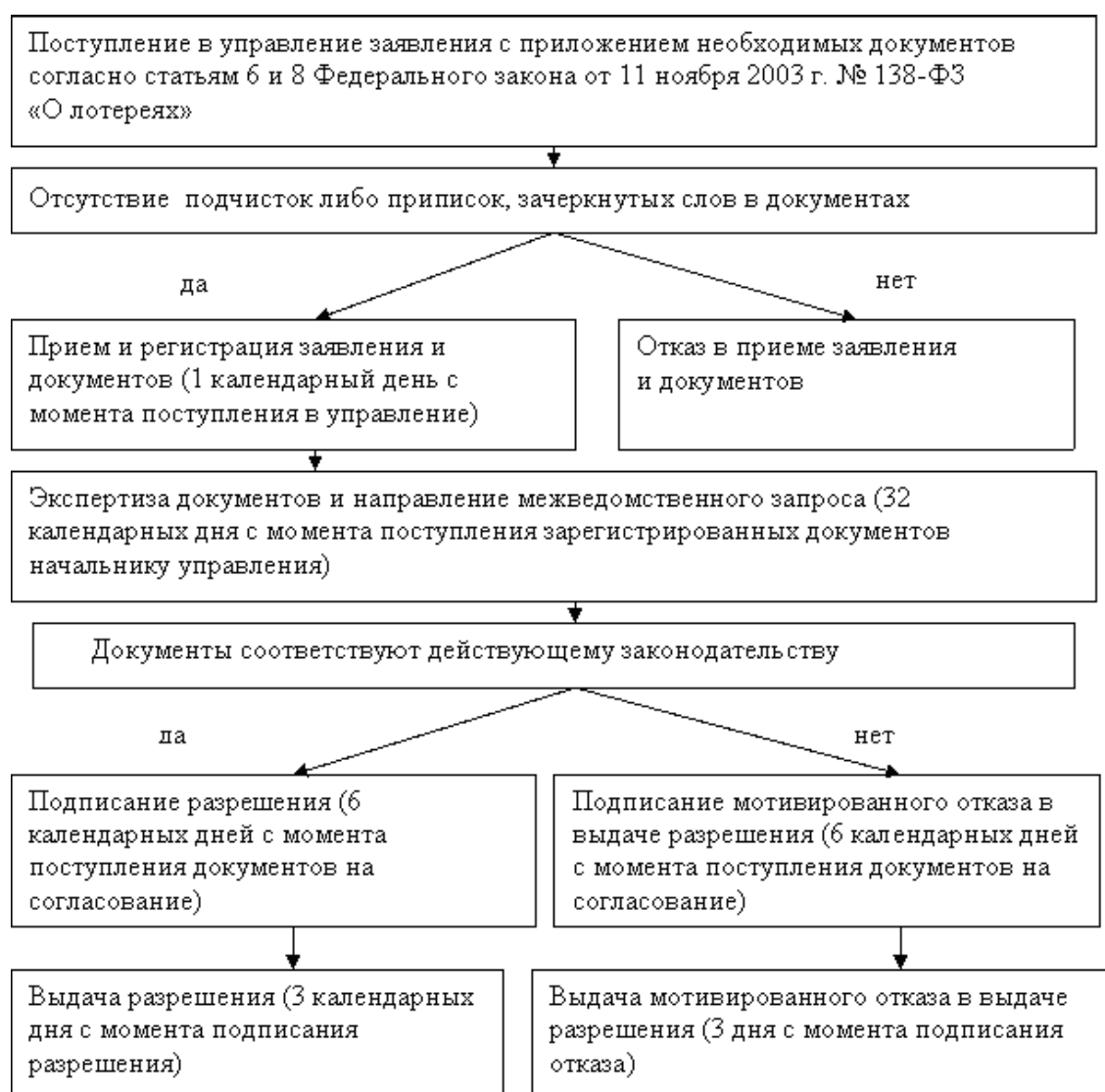
Подпись _____

Ф.И.О. специалиста

должность

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления управлением по
развитию потребительского рынка
администрации города Перми
муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение
муниципальной лотереи»

БЛОК-СХЕМА
предоставления управлением по развитию потребительского рынка
администрации города Перми муниципальной услуги по выдаче разрешения
на проведение муниципальной лотереи



Приложение 3
к административному регламенту предоставления
управлением по развитию потребительского рынка
администрации города Перми муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи»

РАЗРЕШЕНИЕ
на право проведения муниципальной лотереи
на территории города Перми

Регистрационный номер _____ от «_____» _____ 20____ г.

Разрешение выдано _____
(организационно-правовая форма, наименование

юридического лица – организатора лотереи)

(местонахождение юридического лица – организатора лотереи)

ИНН _____.

Настоящим разрешением удостоверяется право проведения на территории города
Перми муниципальной лотереи _____

(наименование и вид лотереи)

Срок проведения лотереи _____.

Разрешение выдано на срок с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Начальник управления по развитию потребительского
рынка администрации города Перми

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 14.08.2012 № 67-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления управлением по развитию потребительского рынка
администрации города Перми муниципальной услуги
«Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной
стимулирующей лотереи»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий по предоставлению муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее место нахождения в Российской Федерации и получившее в соответствии с законодательством Российской Федерации право на проведение лотереи юридическое лицо (далее – заявитель).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление по развитию потребительского рынка администрации города Перми (далее – управление).

Место нахождения управления: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,27.

1.3. Уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи на территории города Перми (далее – уведомление) и прилагаемые документы подаются в управление лично (через уполномоченного представителя) или направляются по почте.

1.4. Уведомление в электронном виде направляется путем заполнения формы через Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

1.5. График работы управления:

День недели	Часы приема	Перерыв	Контактные телефоны
Понедельник	09.00 - 18.00	13.00 - 13.48	257-19-40, 212-51-05
Вторник	09.00 - 18.00	13.00 - 13.48	
Среда	09.00 - 18.00	13.00 - 13.48	
Четверг	09.00 - 18.00	13.00 - 13.48	
Пятница	09.00 - 17.00	13.00 - 13.48	
Суббота	выходной		
Воскресенье			

1.6. Адрес официального Интернет-сайта муниципального образования город Пермь, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: <http://www.gorodperm.ru>.

1.7. Адрес электронной почты для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги: potreb@perm.permregion.ru.

1.8. Информация о месте нахождения, графике работы управления, процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается во время встреч с потенциальными заявителями, по номерам телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь, а также размещается на информационных стендах управления.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления: при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи немедленно; посредством почтовой связи и электронной почты; с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

Заявители, оформившие уведомление для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами о (об):

- сроке и месте предоставления муниципальной услуги;
- отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация о переносе срока предоставления муниципальной услуги направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте при наличии соответствующих данных в уведомлении.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги сообщается лично или направляется заявителю письмом и дублируется по телефону или электронной почте при наличии соответствующих данных в уведомлении.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги при помощи телефона, сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения управления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе находится его заявление.

1.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. На официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие сведения:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста регламента (на информационных стендах), полный текст регламента с приложениями (на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь);
- схема порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

местоположение, график работы управления, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;

- режим приема заявителей специалистами;

информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

основания отказа предоставления муниципальной услуги;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультаций;
порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга – рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление.

В управлении муниципальную услугу предоставляет отдел потребительского рынка.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

внесение в реестр муниципальных лотерей информации о проведении муниципальной стимулирующей лотереи (далее – стимулирующая лотерея);

запрет проведения муниципальной стимулирующей лотереи.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 15 календарных дней с даты регистрации уведомления.

2.5. Максимальный срок принятия решения о запрете проведения стимулирующей лотереи составляет 12 календарных дней со дня регистрации уведомления.

2.6. Максимальный срок направления (выдачи) заявителю решения о запрете проведения стимулирующей лотереи составляет 3 календарных дня со дня принятия решения о запрете проведения стимулирующей лотереи.

2.7. Срок проведения стимулирующей лотереи не может превышать 12 месяцев.

2.8. Уведомление о проведении стимулирующей лотереи должно быть направлено в управление заявителем не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения стимулирующей лотереи.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления на предоставление муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.11. Срок регистрации уведомления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления документов заявителем лично максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 20 минут с момента обращения заявителя.

В случае направления документов в управление по почте прием и регистрация документов осуществляются в день поступления документов в управление.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2004 г. № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;

решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 211 «Об управлении по развитию потребительского рынка администрации города Перми»;

постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 22 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных лотерей, проводимых на территории города Перми, и представления содержащихся в нем сведений, формы разрешения на право проведения муниципальной лотереи на территории города Перми, Перечня сведений о проведении муниципальной лотереи, представляемых организатором и (или) оператором по требованию уполномоченного органа».

2.13. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.13.1. представляемые лично заявителем в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.13.1.1. уведомление о проведении стимулирующей лотереи по форме согласно приложению 1 к настоящему

регламенту. Уведомление о проведении стимулирующей лотереи должно содержать указание на срок, способ, территорию ее проведения и организатора такой лотереи, а также наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение стимулирующей лотереи;

2.13.1.2. условия стимулирующей лотереи, которые утверждаются организатором стимулирующей лотереи и включают:

наименование стимулирующей лотереи, если оно имеется;

указание на способ проведения стимулирующей лотереи и территорию ее проведения;

наименование организатора стимулирующей лотереи с указанием юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;

сроки проведения стимулирующей лотереи;

права и обязанности участников стимулирующей лотереи;

порядок проведения розыгрыша призового фонда стимулирующей лотереи, алгоритм определения выигрышей;

порядок и сроки получения выигрышей;

порядок информирования участников стимулирующей лотереи об условиях этой лотереи;

2.13.1.3. описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях;

2.13.1.4. описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи;

2.13.1.5. описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником;

2.13.1.6. описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;

2.13.1.7. засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов организатора стимулирующей лотереи в одном экземпляре;

2.13.1.8. порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;

2.13.2. запрашиваемая управлением самостоятельно из Управления Федеральной налоговой службы по Пермскому краю (далее – УФНС по Пермскому краю) в рамках межведомственного взаимодействия справка о наличии или об отсутствии задолженностей по уплате налогов и сборов.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.13.2, по собственной инициативе.

2.14. Управление не вправе требовать от заявителя иных документов, кроме перечисленных в пункте 2.13.1 настоящего регламента.

2.15. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. тексты документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращений;

2.15.2. документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание.

2.16. Основанием для отказа в приеме уведомления и документов является наличие в них подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Не принимаются документы, исполненные карандашом.

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.18. Основаниями для запрета проведения муниципальной стимулирующей лотереи являются:

2.18.1. представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.13.1 настоящего регламента;

2.18.2. несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона от 11 ноября 2003 г. № 138-ФЗ «О лотереях» (далее – Федеральный закон о лотереях);

2.18.3. представление недостоверных сведений;

2.18.4. наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов.

2.19. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.20. Здание управления должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

телефонные номера и электронный адрес.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей.

Информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

Помещения, в которых осуществляется прием граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения уведомления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Тексты информационных материалов должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркнуты.

Информационные материалы должны находиться в месте, где обеспечивается беспрепятственный подход к ним, и размещаться на уровне глаз человека среднего роста.

Места для заполнения необходимых документов должны быть оборудованы стульями, столами и обеспечены бланками уведомлений, письменными принадлежностями.

У входа в каждое из помещений должна быть размещена табличка с наименованием помещения.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечение удобного для заявителей способа подачи уведомления в управление;

обеспеченность заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего регламента;

технологичность оказания муниципальной услуги;

отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги.

2.22. Отсутствие коррупциогенных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

персонального закрепления ответственности должностных лиц, муниципальных служащих по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц, муниципальных служащих, влекущих ограничение прав заявителей;

обеспечения мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

2.23. Информация об органе, оказывающем услугу, адресе и режиме его работы, форма уведомления и иная информация об услуге размещены на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь по адресу: www.gorodperm.ru.

2.24. Для получения муниципальной услуги заявитель может направить уведомление и отсканированный пакет документов по электронной почте. Регистрация уведомления и комплекта документов после представления оригинала в управление - 3 календарных дня после направления уведомления по электронной почте.

2.25. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Получение заявителем муниципальной услуги в электронном виде обеспечивается в следующем объеме:

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представить заявление в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления и документов;

экспертиза документов и направление межведомственного запроса;

внесение сведений о проведении стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей или запрет проведения стимулирующей лотереи;

уведомление заявителя о внесении в реестр муниципальных лотерей сведений о проведении стимулирующей лотереи или о запрете проведения стимулирующей лотереи.

3.2. Блок-схема алгоритма прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

3.3. Прием и регистрация уведомления и документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за прием и выдачу документов.

Максимальный срок административной процедуры – 1 календарный день с момента поступления уведомления и документов в управление;

3.3.1. основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в управление или получение от него по почте уведомления о проведении стимулирующей лотереи с приложением документов, перечисленных в пункте 2.13.1 настоящего регламента.

Документы принимаются специалистом, ответственным за прием и выдачу документов.

При наличии в уведомлении и документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также при исполнении уведомления и документов карандашом специалист, ответственный за прием и выдачу документов, отказывает в приеме документов в соответствии с пунктом 2.16 настоящего регламента.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

ставит дату регистрации документов в уведомлении о проведении стимулирующей лотереи. В случае представления документов заявителем лично копия уведомления с отметкой управления вручается заявителю.

Максимальный срок регистрации документов – 1 календарный день с момента поступления уведомления и документов.

После приема и регистрации уведомления специалист, ответственный за прием и выдачу документов, передает зарегистрированное уведомление и документы начальнику управления для назначения специалиста, ответственного за проведение экспертизы документов;

3.3.2. результат административной процедуры - зарегистрированный комплект документов.

3.4. Экспертиза документов и направление межведомственного запроса.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за проведение экспертизы документов.

Максимальный срок административной процедуры – 9 календарных дней с момента поступления зарегистрированного уведомления и документов начальнику управления;

3.4.1. основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику управления зарегистрированных уведомления и документов;

3.4.2. начальник управления в течение 1 календарного дня с момента регистрации уведомления назначает специалиста, ответственного за проведение экспертизы документов, и передает ему уведомление и приложенные к нему документы для проведения экспертизы;

3.4.3. специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, в течение 8 календарных дней проводит экспертизу уведомления и документов.

В течение 1 календарного дня со дня поступления документов специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, подготавливает и направляет межведомственный запрос в УФНС по Пермскому краю и в течение 5 календарных дней с момента поступления запроса в УФНС по Пермскому краю получает запрашиваемую информацию.

При проведении экспертизы документов специалист, ответственный за проведение экспертизы, проверяет:

комплектность документов;

сроки действия представленных заявителем документов;

наличие (отсутствие) в уведомлении и приложенных к нему документах противоречий;

наличие (отсутствие) у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

соответствие документов требованиям Федерального закона о лотереях;

3.4.4. по результатам проведения экспертизы в течение 1 календарного дня специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, оформляет:

уведомление о внесении записи о проведении стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей при отсутствии оснований для запрета проведения стимулирующей лотереи;

уведомление о запрете проведения стимулирующей лотереи при наличии оснований для запрета проведения стимулирующей лотереи, установленных в пункте 2.18 настоящего регламента;

3.4.5. в день подготовки проекта решения специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, отправляет документы, подготовленные согласно пункту 3.4.4 настоящего регламента, на согласование;

3.4.6. результат административной процедуры:

экспертиза документов;

проект уведомления о внесении записи о проведении стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей;

проект уведомления о запрете проведения стимулирующей лотереи.

3.5. Внесение сведений о проведении стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей или запрет проведения стимулирующей лотереи.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник отдела потребительского рынка управления, начальник управления.

Максимальный срок административной процедуры – 2 календарных дня с момента поступления документов на согласование;

3.5.1. основанием для начала административной процедуры является поступление начальнику отдела потребительского рынка управления на согласование проекта уведомления;

3.5.2. начальник отдела потребительского рынка управления после согласования проекта уведомления направляет его начальнику управления;

3.5.3. при подписании проекта уведомления о внесении записи о проведении стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей начальник управления проставляет свою подпись на уведомлении и передает его:

специалисту управления, ответственному за проведение экспертизы, для внесения сведений о стимулирующей лотерее в реестр муниципальных лотерей;

специалисту управления, ответственному за прием и выдачу документов, для направления (выдачи) заявителю;

3.5.4. в день подписания уведомления о внесении записи о проведении стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, вносит в реестр муниципальных лотерей информацию о проведении стимулирующей лотереи;

3.5.5. при подписании проекта уведомления о запрете проведения стимулирующей лотереи начальник управления проставляет свою подпись на запрете и передает его специалисту управления, ответственному за прием и выдачу документов, для направления (выдачи) заявителю;

3.5.6. результат административной процедуры:

подписанное уведомление о внесении записи о проведении стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей и внесение сведений о стимулирующей лотерее в реестр муниципальных лотерей;

подписанное уведомление о запрете проведения стимулирующей лотереи.

3.6. Уведомление заявителя о внесении в реестр муниципальных лотерей сведений о проведении стимулирующей лотереи или о запрете проведения стимулирующей лотереи.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за прием и выдачу документов.

Общий срок административной процедуры – 3 календарных дня со дня подписания уведомления;

3.6.1. основанием для начала административной процедуры является подписанное уведомление о внесении записи о проведении стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей или о запрете проведения стимулирующей лотереи;

3.6.2. в течение 3 календарных дней со дня подписания соответствующего уведомления специалист, ответственный за прием и выдачу документов, направляет (вручает) уведомление о внесении записи о проведении стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей или о запрете проведения стимулирующей лотереи заявителю;

3.6.3. результат административной процедуры – направление (вручение) уведомления о внесении записи о проведении стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей или о запрете проведения стимулирующей лотереи.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами, осуществляется начальником отдела потребительского рынка управления.

4.2. Специалист, ответственный за прием и выдачу документов несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков и порядка приема документов;

соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

4.3. Специалист, ответственный за проведение экспертизы документов, несет персональную ответственность за:

правильность проверки документов;

соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги;

правильность предоставления муниципальной услуги;

правильность оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела потребительского рынка управления проверок соблюдения и исполнения специалистами положений нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего регламента. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.5. Для проведения проверки полноты предоставления муниципальной услуги формируется комиссия в следующем составе: председатель комиссии – начальник отдела потребительского рынка управления, члены комиссии – специалисты структурных подразделений управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

4.6. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов начальника управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может также проводиться по конкретному обращению

заявителя. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы.

В жалобе указываются:

наименование органа, в который направляется жалоба, должность, фамилия, и инициалы должностного лица, которому направляется жалоба;

фамилия, имя, отчество заявителя;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

причины, послужившие направлению жалобы;

требования, направленные на устранение причин, послуживших направлению жалобы.

В конце жалобы ставится подпись и дата написания жалобы.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель имеет право:

приложить к ней документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица управления, муниципального служащего, действия (бездействие), решение которого обжалуется;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.4. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, а также принятых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

начальнику управления - при обжаловании действий (бездействия) специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также принятого решения в результате предоставления муниципальной услуги;

главе администрации города Перми - при обжаловании действий (бездействия) и решений начальника управления.

5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, муниципальных служащих управления, а также членов их семей. Глава администрации города Перми или начальник управления, в зависимости от того, кому направлена жалоба, оставляют жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщают заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

наличие в жалобе вопроса, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава администрации города Перми или начальник управления, в зависимости от того, кому направлена жалоба, принимают решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались соответственно в администрации города Перми или в управлении. О данном решении заявитель уведомляется в письменной форме;

невозможность прочтения текста жалобы, о чем сообщается заявителю в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в жалобе фамилии заявителя и (или) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.7. В случае если для написания жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в управлении, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления в управлении, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.8. Срок рассмотрения жалобы - 30 календарных дней со дня ее регистрации. Срок может быть продлен главой администрации города Перми либо начальником управления, в зависимости от того, кому направлена жалоба, не более

чем на 30 календарных дней.

5.9. Рассмотрение жалобы обеспечивается путем:

ее объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения;

запроса, при необходимости, документов и материалов у других государственных органов, органов местного самоуправления и у иных должностных лиц;

подготовки письменного ответа по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.10. Письменный ответ оформляется на бланке главы администрации города Перми либо на бланке управления соответственно за подписью главы администрации города Перми либо начальника управления.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре является отмена принятого решения либо отказ в отмене принятого решения.

5.12. Действия (бездействие) должностных лиц управления, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в суде в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления управлением
по развитию потребительского рынка
администрации города Перми
муниципальной услуги «Рассмотрение
уведомления о проведении
муниципальной стимулирующей лотереи»

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении муниципальной стимулирующей лотереи

полное наименование

юридического лица, организационно-правовая форма

уведомляет о проведении стимулирующей лотереи _____

наименование лотереи _____

Сроки проведения стимулирующей лотереи: _____

Способ проведения стимулирующей лотереи: _____

Территория проведения стимулирующей лотереи: _____

Организатор стимулирующей лотереи: _____

полное наименование

юридического лица, организационно-правовая форма

ИНН _____ КПП _____

Местонахождение юридического лица: индекс _____, город _____,

улица _____, № дома _____, контактный телефон _____

Почтовый адрес (согласно Уставу): индекс _____, город _____,

улица _____, № дома _____, контактный телефон _____

Ф.И.О. руководителя _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____ Кор. счет _____

БИК _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

Наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано

проведение стимулирующей лотереи _____

Прилагаемые документы:

1. Условия стимулирующей лотереи на ____ л.

2. Описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о сроках проведения стимулирующей лотереи и ее условиях на ____ л.

3. Описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой стимулирующей лотереи, на ____ л.

4. Описание способа заключения договора между организатором стимулирующей лотереи и ее участником на ____ л.

5. Описание способа информирования участников стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения на ____ л.

6. Порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей на ____ л.

7. Копии учредительных документов на ____ л.

Уведомление и документы сдал:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Ф.И.О. заявителя,

должность и(или) реквизиты доверенности

Уведомление и документы принял:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

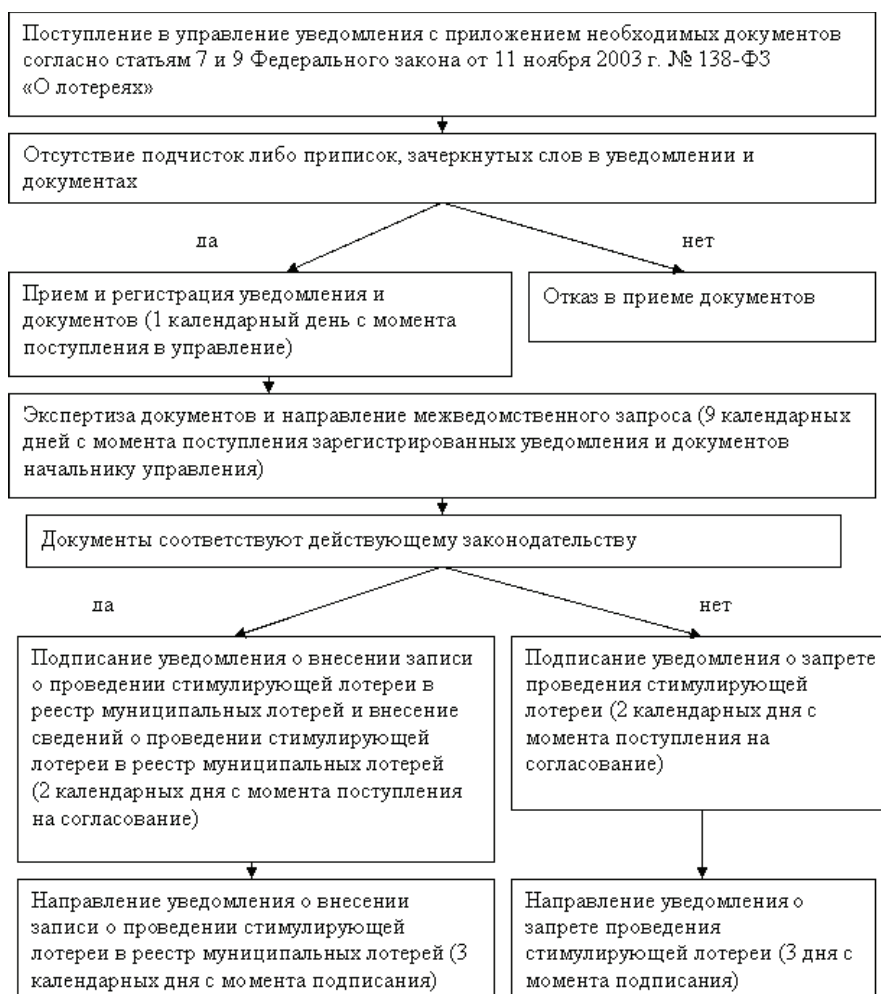
Подпись _____

Ф.И.О. специалиста,

должность

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
управлением по развитию потребительского рынка
администрации города Перми муниципальной услуги
«Рассмотрение уведомления о проведении
муниципальной стимулирующей лотереи»

БЛОК-СХЕМА
предоставления управлением по развитию потребительского рынка
администрации города Перми муниципальной услуги по рассмотрению
уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи



РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**10.08.2012№ 80**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации
города Перми, функциональных (территориальных) органов администрации города
Перми к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях актуализации правовых актов администрации города Перми:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Перми, функциональных (территориальных) органов администрации города Перми к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми обеспечить ознакомление под подпись муниципальных служащих соответствующих органов и подразделений администрации города Перми с настоящим распоряжением и его исполнение.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Перми от 12 мая 2009 г. № 94-р «Об утверждении Типового порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Перми к совершению коррупционных правонарушений».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Перми
от 10.08.2012 № 80

**ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации города Перми, функциональных
(территориальных) органов администрации города Перми к совершению
коррупционных правонарушений****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Перми, функциональных (территориальных) органов администрации города Перми к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим администрации города Перми, функционального (территориального) органа администрации города Перми (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Основными целями уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является выявление и пред-

упреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления, организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения.

Муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя (работодателем) является глава администрации города Перми или руководитель аппарата администрации города Перми, уведомление обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее – УВМСК) для регистрации.

Муниципальными служащими функциональных (территориальных) органов администрации города Перми уведомление составляется на имя руководителя соответствующего органа администрации города Перми и передается в кадровую службу (специалисту по кадрам) функционального (территориального) органа администрации города Перми или иному уполномоченному лицу (далее – кадровая служба).

2.2. В уведомлении, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, указываются следующие сведения:

2.2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, должность с указанием структурного подразделения, наименование функционального (территориального) органа, функционального подразделения администрации города Перми, место жительства, номер телефона;

2.2.2. сведения о физическом лице или лицах, склоняющих муниципального служащего к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, место работы, телефон и так далее), известные муниципальному служащему;

2.2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и так далее);

2.2.4. способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и так далее);

2.2.5. время, дата обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

2.2.6. место обращения в целях склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

2.2.7. обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные, имеющиеся у муниципального служащего сведения, подтверждающие факт склонения к коррупционному правонарушению);

2.2.8. информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

2.2.9. дата заполнения уведомления;

2.2.10. подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В случае, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством сохранялось место работы (должность) (нахождение в отпуске, командировке, на обучении, временная нетрудоспособность и тому подобное), о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение 2 рабочих дней со дня, когда он приступил к исполнению должностных обязанностей по месту службы.

2.5. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления УВМСК, кадровой службой в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

2.6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с указанием фамилии, имени и отчества, должности специалиста УВМСК, кадровой службы, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему на руки под подпись в Журнале.

2.7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью УВМСК, функционального (территориального) органа администрации города Перми.

2.8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.9. С даты регистрации уведомления муниципальный служащий считается исполнившим свою обязанность по

уведомлению представителя нанимателя (работодателя).

Исполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению в рамках настоящего Порядка не освобождает его от обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по уведомлению органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.10. УВМСК, кадровая служба передают представителю нанимателя (работодателю) уведомление с прилагаемыми к нему материалами в день его регистрации для рассмотрения и последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Основными задачами проверки являются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимавших участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

разработка мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений в администрации города Перми, функциональном (территориальном) органе администрации города Перми.

3.2. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется УВМСК, кадровой службой либо иным уполномоченным подразделением по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от иных муниципальных служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, направления уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры и другие государственные органы.

3.3. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры и другие государственные органы не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации города Перми, функциональных (территориальных) органов
администрации города Перми к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки) _____

(Ф.И.О., должность, место работы, место жительства, иная известная информация)
в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях

склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Информация о результате склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г., регистрационный № _____

(подпись, Ф.И.О., должность специалиста кадровой службы)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации города Перми,
функциональных (территориальных) органов администрации
города Перми к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

наименование органа

Уведомление							
	№	Дата регистрации, время	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность муниципального служащего	Данные документа, удостоверяющего личность	Контактный номер телефона	Краткое содержание уведомления
							Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление
							Подпись муниципального служащего о получении на руки копии зарегистрированного уведомления
							Сведения о принятом решении с указанием даты

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке,
здании либо ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности,
либо на земельном участке, собственность на который не разграничена**

Аукцион состоится **26.09.2012** в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 33.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 09.08.2012 № СЭД-19-09-216 на торги выставляются:

№ лота	Наименование лота	Начальная цена, руб.	Размер задатка (100%), руб.	Договор заключается на срок
1	Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 2-сторонний отдельно-стоящий сити-борд с внешней подсветкой, площадь 20,64 кв.м, по адресу: г.Пермь, ул.Куфонина,30	31742,67	31742,67	5 лет
2	Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 2-сторонний отдельно-стоящий сити-борд с внешней подсветкой, площадь 20,64 кв.м, по адресу: г.Пермь, пр.Декабристов,16	31742,67	31742,67	5 лет
3	Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 2-сторонний отдельно-стоящий сити-борд с внешней подсветкой, площадь 20,64 кв.м, по адресу: г.Пермь, ул.Леонова,38	31742,67	31742,67	5 лет
4	Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 2-сторонний отдельно-стоящий сити-борд с внешней подсветкой, площадь 20,64 кв.м, по адресу: г.Пермь, ул.Телеграфная,3	31742,67	31742,67	5 лет
5	Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 2-сторонний отдельно-стоящий сити-борд с внешней подсветкой, площадь 20,64 кв.м, по адресу: г.Пермь, ул.Ким,9	31742,67	31742,67	5 лет

Заявки по лотам принимаются с 24.08.2012 по 19.09.2012 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 18.

С технической документацией, порядком проведения открытого аукциона можно ознакомиться в департаменте имущественных отношений администрации города Перми (ул.Сибирская,14, каб. № 33, тел. 212-77-24, 212-62-51).

К участию в аукционе допускаются лица, своевременно подавшие заявку с приложением надлежащим образом оформленных документов в соответствии с перечнем, перечислившие задаток, поступивший ко дню проведения аукциона по следующим реквизитам: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 26.09.2012 по лоту №_____ (ул. _____).

Перечень документов, представляемых претендентом (лично или через своего полномочного представителя) для участия в аукционе:

заявка установленной формы в 2-х экземплярах;

5	460	г.Пермь, восточнее земельного участка по ул.Кантонской Коммуны,3	Верхоланцева С.В.	Для увеличения ранее предоставленного под индивидуальный жилой дом земельного участка	Аренда	4 года 11 месяцев
6	353	г.Пермь, ул.3-я Линия,38	Ковалев И.Д.	Для эксплуатации индивидуального жилого дома	Аренда	4 года 11 месяцев
7	393	г.Пермь, ул.Городецкая,28	Перова Н.Г.	Для увеличения ранее предоставленного под индивидуальный жилой дом земельного участка	Собственность	-
Орджоникидзевский район						
8	14	г.Пермь, на пересечении ул.5-й Мезенской и пер.2-го Звонкого	ОАО «Хлеб»	Под киоск «Хлеб»	Аренда	4 года 11 месяцев
9	480	г.Пермь, северо-западнее жилого дома № 41 по ул.Сиреневой	Шаболина И.А.	Под зеленые насаждения	Аренда	11 месяцев
Индустриальный район						
10	16588	г.Пермь, северо-западнее земельного участка по ул.Промышленной,99	ООО «Аэрофьюэлз-Пермь»	Под промышленную территорию (для открытого складирования промышленных металлоконструкций)	Аренда	до 31.12.2012
11	67	г.Пермь, ул.Мира,113	Зверев Д.В.	Под павильон	Аренда	4 года 11 месяцев
12	617	г.Пермь, ул.Космонавта Леонова	Бандрин В.Ю.	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев
13	3381	г.Пермь, ул.Космонавта Леонова	Бандрин В.Ю.	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Внести изменения в информацию департамента земельных отношений о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством, опубликованную в «Официальном бюллетене» органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь от 18.05.2012 № 33, и в пунктах 5, 14 слова «постоянное (бессрочное) пользование» заменить словами «безвозмездное (срочное) пользование».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми с учетом протокола публичных слушаний. Публичные слушания были

назначены на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации». Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 28.06.2012 № 52 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми».

Постановление Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 03 июля 2012 № 45.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Мотовилихинского района города Перми были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с документацией по планировке территории микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми совместно с Шакировым Ш.Р. разместили экспозицию в холле зданий администрации Мотовилихинского района города Перми 05.07.2012. Материалы экспозиции были представлены в виде основной части проекта планировки, которая подлежит утверждению и дополнительной информации поясняющего характера (материалы по обоснованию проекта планировки).

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории всем заинтересованным лицам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания состоялись 02 августа 2012 года в актовом зале администрации Мотовилихинского района города Перми по ул.Уральская,36. На обсуждении документации по планировке территории микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми принимали участие граждане, проживающие на территории, применительно к которой осуществлялась подготовка проекта планировки территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Мотовилихинского района города Перми, представители департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

В ходе публичных слушаний заинтересованные лица представляли свои замечания и предложения по обсуждаемому проекту планировки территории микрорайона Архиерейка Мотовилихинского района города Перми путем выступления на публичных слушаниях.

Все предложения и замечания участников публичных слушаний, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, включены в протокол публичных слушаний.

Регистрационные листы участников публичных слушаний приложены к протоколу публичных слушаний.

Часто задаваемые вопросы: об установлении красных линий, об учете прав собственников жилья.

На все предложения и замечания, поступившие в ходе проведения публичных слушаний даны мотивированные ответы и пояснения, которые отражены в протоколе публичных слушаний.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
сообщает о переносе проведения открытого аукциона
по продаже муниципального имущества**

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10.08.2012 № СЭД-19-09-218 перенести дату проведения открытого аукциона по продаже муниципального имущества по лоту № 4 (объект по адресу: г.Пермь, ул.Тбилисская,9а (147,9 кв.м) с 28.08.2012 на 20.11.2012, продлить срок приема заявок и срок внесения задатков по 26.10.2012, дата определения участников аукциона – 01.11.2012, номер лота 4 заменить на 5.

Информационное сообщение о проведении 28.08.2012 открытого аукциона по продаже муниципального имущества было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 22.06.2012 № 42.

УТВЕРЖДЕН

(номер и дата протокола заседания наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения города Перми)

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного
учреждения города Перми «Агентство социокультурных проектов»
(наименование учреждения)
за период с 01.01.2011 по 31.12.2011
(по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	Муниципальное автономное учреждение «Агентство социокультурных проектов» города Перми
Сокращенное наименование	МАУ «АСП»
Юридический адрес	г. Пермь ул. Запорожская, 11а
Фактический адрес	г. Пермь ул. Запорожская, 11а
Телефон/факс/электронная почта	241-62-21/241-62-21/info@asp.perm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Михалева Наталья Валерьевна
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	59 003931366, 26.12.2008г.
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	--
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	--

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1.	Стрелкова Ирина Владимировна	заместитель председателя комитета по культуре администрации г. Перми по экономике и финансам
2.	Бирюкова Эвелина Салиджановна	председатель наблюдательного совета
3.	Жуковский Андрей Андреевич	преподаватель Уральской академии живописи ваяния и зодчества (пермский филиал)
4.	Дударев Алексей Германович	фшд
5.	Кононов Дмитрий Сергеевич	юрисконсульт МАУ «АСП»
6.	Главадских Екатерина Игоревна	ведущий специалист ДИО
6.	Фофанова Евгения Андреевна	менеджер МАУ «АСП»

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2010	2011
1	2	3	4
1	Основные виды деятельности		

1.1.	оказание услуг для населения города Перми по обустройству и содержанию парков, садов, скверов и иных мест массового отдыха населения города Перми, в том числе организация работ: проектно-изыскательских, по реконструкции, капитальному ремонту мест массового отдыха и др.	Устав	Устав
1.2.	предоставление услуг социально-культурного, информационного и методического характера, доступных для широких слоев населения	Устав	Устав
1.3.	проведение научных, мониторинговых, маркетинговых и иных исследований	Устав	Устав
1.4.	оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по вопросам права, экономики, финансов, менеджмента, организации производства в сфере культуры	Устав	Устав
1.5.	разработка и реализация социокультурных проектов, в том числе в области межмуниципального, межотраслевого сотрудничества, культурного обмена	Устав	Устав
1.6.	организация информационных потоков и оказание телематических услуг в сфере культуры	Устав	Устав
1.7.	оказание образовательных услуг	Устав	Устав
1.8.	проведение семинаров, мастер-классов, консультаций с целью повышения квалификации работников в сфере культуры	Устав	Устав
2	Виды деятельности, не являющиеся основными:		
2.1.	выполнение научно-исследовательских, проектных, архитектурно-планировочных, опытно-конструкторских, технологических, эксплуатационных, ремонтно-восстановительных, строительных, монтажных, отделочных, оформительских и других работ	Устав	Устав
2.2.	рекламная, издательская, полиграфическая деятельность	Устав	Устав
2.3.	изготовление сувенирной продукции	Устав	Устав
2.4.	оказание услуг общественного питания	Устав	Устав
2.5.	оказание посреднических услуг	Устав	Устав
2.6.	оказание транспортных услуг	Устав	Устав
2.7.	оказание бытовых услуг	Устав	Устав
2.8.	экскурсионно-туристическая деятельность	Устав	Устав
2.9.	розничная и оптовая торговля	Устав	Устав

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2010	2011	2010	2011
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	14,00	20,00	100,00	100,00
2	Непрофильные функции	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год 2011	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц***	штук	18	28
2	Количественный состав	человек	17	25
3	Квалификация сотрудников			

*** Увеличение количества штатных единиц произошло в связи с реализацией проектов: “Пермская арт-резиденция” и “Пешеходная улица Кирова” в период с мая по декабрь 2011 года

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010	2011
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	14,00	20,00
	в том числе:			
	основной персонал	человек	10,00	17,00
	административно-управлеческий персонал	человек	2,00	2,00
	вспомогательный персонал	человек	1,00	1,00
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	18 625,20	22 893,84
	в том числе:			
	основной персонал	руб.	17 032,86	20 400,22
	административно-управлеческий персонал	руб.	36 757,12	36 896,43
	вспомогательный персонал	руб.	16 910,00	16 910,00

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010	2011	2010	2011
1	2	3	4	5	6

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010	2011
1	2	3	4

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2010	2011	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы)				
1.1	Организация и развитие ММО	ММО	1,00	2,00	жители города Перми
1.2	Проведение культурно-зрелищных мероприятий в ММО	мероприятие	4,00	5,00	жители города Перми
1.3.	Реконструкция ММО	объект	4,00	3,00	жители города Перми
1.4.	Организация и контроль выполнения проектно-исследовательских работ	ПИР	6,00	3,00	жители города Перми
1.5.	Художественное оформление ММО	ММО	1,00	0,00	жители города Перми
1.6.	Организация культурно-массовых мероприятий в ММО города Перми в рамках празднования Нового года	мероприятие	1,00	1,00	жители города Перми
1.7.	Организация проведения церемонии вручения премии Главы города «Преодоление»	мероприятие	1,00	1,00	жители города Перми
1.8.	Устранение предписаний надзорных органов	объект	0,00	1,00	жители города Перми
1.9.	Проведение культурно-досуговых мероприятий в местах массового отдыха	мероприятие	1,00	1,00	жители города Перми
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	услуга	3,00	2,00	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1. Организация и развитие ММО	1,00	2,00	1,00	2,00	3 504,6	19 910,9	3 504,6	19 910,9
2	1.1. Содержание парка Балатово	1,00	1,00	1,00	1,00	3 504,6	7 774,4	3 504,6	7 774,4
3	1.1. Содержание сквера по ул.Екатерининской	0,00	1,00	0,00	1,00	0,0	1 145,8	0,0	1 145,8
4	1.2. Проведение культурно-зрелищных мероприятий в местах массового отдыха	4,00	5,00	4,00	5,00	37 228,3	10 990,7	37 228,3	10 990,7
5	1.2.1. Мероприятия по реализации и развитию проекта «Зеленая линия»	1,00	1,00	1,00	1,00	2 526,0	400,0	2 526,0	400,0
6	1.2.2. Мероприятия по реализации проекта «Красная линия»	0,00	0,00	0,00	1,00	0,0	2 000,0	0,0	2 000,0
7	1.2.3. Организация и проведение мероприятий в рамках фестиваля современного искусства «Живая Пермь»	1,00	0,00	1,00	0,00	7 013,2	0,0	7 013,2	0,0
8	1.2.4. Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	1,00	1,00	1,00	1,00	26 689,1	2 010,0	26 689,1	2 010,0
9	1.2.5. Организация и проведение мероприятий в Экстрим-парке	1,00	1,00	1,00	1,00	1 000,0	240,0	1 000,0	240,0
10	1.2.6. Организация и проведение мероприятий новогодних мероприятий на эспланаде	0,00	1,00	0,00	1,00	0,0	6 340,7	0,0	6 340,7
12	2. Реконструкция ММО	4,00	0,00	4,00	0,00	181 678,8	0,0	181 678,8	0,0
13	2.1. парк Балатово	1,00	0,00	1,00	0,00	38 129,4	0,0	38 129,4	0,0
14	2.2. сад 250-летия Перми	1,00	0,00	1,00	0,00	33 343,3	0,0	33 343,3	0,0
15	2.3. сквер у ЦК им. Солдатова	1,00	0,00	1,00	0,00	56 990,6	0,0	56 990,6	0,0
16	2.4. сквер по ул. Большевикской	1,00	0,00	1,00	0,00	53 215,5	0,0	53 215,5	0,0
18	3. Организация и контроль выполнения проектно-изыскательских работ	6,00	0,00	6,00	0,00	22 642,5	0,0	22 642,5	0,0
19	4. Художественное оформление ММО: установка памятников, скульптур и др. мероприятия	1,00	0,00	1,00	0,00	1 877,6	0,0	1 877,6	0,0
20	5. Организация культурно-массовых мероприятий в ММО города Перми в рамках празднования Нового года	1,00	0,00	1,00	0,00	5 669,3	0,0	5 669,3	0,0

21	6.Организация организации проведения церемонии вручения премии Главы города «Преодоление»	1,00	1,00	1,00	0,00	1 460,8	0,0	1 460,8	0,0
31	9.Проведение культурно-досуговых мероприятий в местах массового отдыха	1,00	0,00	1,00	0,00	7 130,1	0,0	7 130,1	0,0

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010		2011	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	3749648,00	3749648,00	3779021,00	3779022,00
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ)	человек	3749650,00	3749650,00	3779023,00	3779024,00
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	человек	0,00	0,00	53600,00	325,00
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ):	руб.	0,00	0,00	55,97	40,00

2.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Год n	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	3 000,00	32,71
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.		
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3 000,00	32,71
1.2.1	сдача лома и отходов черных металлов	тыс. руб.		19,71
1.2.2	приведение в нормативное состояние территории после проведения мероприятия	тыс. руб.		13,00

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																										
			Год n																										
			план													факт													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	0	
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	0	
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	0	
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	0	
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	0	
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	0	

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010		2011	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.		206,80		30,75
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.				
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.		206,80		30,75

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	56 662,95	164 705,17	2,91
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	53 311,04	147 179,39	2,76

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	0,00
	в том числе:		
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,00
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,00
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010		2011		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0,00	3988,00	0,00	28326,20	610,29	X
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений							X
1.2	в разрезе выплат		0,00	858,00	0,00	28326,20	3201,42	X
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0,00	6303,00	0,00	18,00	-99,71	X
	в том числе:							
	в разрезе выплат		0,00	6303,00	0,00	18,00	-99,71	X

4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
---	---	-----------	------	------	------	------	------	--

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	245 373,38
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		245 373,38
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	245 374,38
	в том числе:		
	в разрезе поступлений		245 374,38
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	235 743,71
	в том числе:		
	в разрезе выплат		235 743,71
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	235 743,71
	в том числе:		
	в разрезе выплат		235 743,71

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
1.1	оперативного управления	тыс. руб.	53752,97	144061,10
1.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
2.1	оперативного управления	тыс. руб.	52205,32	131548,27
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
3	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
3.1	оперативного управления	тыс. руб.	2909,98	20644,07
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
4	Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве			
4.1	оперативного управления	тыс. руб.	1105,71	15631,13
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.		
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.		
5	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве			

5.1	оперативного управления	кв. м	5589,60	13923,10
5.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв. м		
5.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м		
6	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук	6,00	9,00
7	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.		

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения

Е.В.Механошина
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения

Н.В.Михалева
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное
за составление отчета)

Е.В.Механошина
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента
имущественных отношений)

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Ашихминой Вероникой Михайловной, квалификационный аттестат №59-11-501, 614000, г.Пермь, ул.Луначарского, 94 (1-й этаж), т.236-56-06 проводятся кадастровые работы по образованию границ в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г.Пермь, Грибная, 41, номер кадастрового квартала 59:01:5010033. Заказчиком кадастровых работ является Кошевец Диана Валерьевна (614000, г.Пермь, ул. Запорожская, 17-26, т.236-56-06). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 59:01:5010033:7 (ул. Косякова, 78-45), 59:01:5010033:8 (ул. Седова, 9-16), 59:01: 5010033:9 (ул. Революции, 12-192), 59:01: 5010033:11 (ул. Летняя, 36).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Пермь, ул.Луначарского, 94 (1-й этаж), 18.09.2012 в 10.00 часов. С границами земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Луначарского, 94 (1-й этаж). Возражения по согласованию границ и требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 17.08.2012г. по 17.09.2012г. по адресу: г.Пермь, ул.Луначарского, 94 (1-й этаж). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Коржовым Денисом Андреевичем (№ квалификационного аттестата 59-10-125, почтовый адрес: 614990, г.Пермь, ул.Веселая, 1-23, тел. 89028329216, d.korzhov@mail.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410576:2, расположенный по адресу: Пермский край, г.Пермь, Дзержинский район, ул. Мильчакова, 25.

Заказчиком кадастровых работ является ЖСК № 40, в лице председателя правления Романовой Елены Михайловны (почтовый адрес: г.Пермь, ул. Мильчакова, 25, оф.41, тел. 89027980237). Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы земельного участка: г. Пермь, Дзержинский район, ул. Вильвенская, 17, кадастровый номер 59:01:4410576:3. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 18.09.2012 г. в 10:00 по адресу: г.Пермь, ул.Советская, 68 офис 1. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Советская, 68, офис 1. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.08.2012 г. по 18.09.2012 г. по адресу: г.Пермь, ул.Советская, 68, офис 1. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Сообщение о технической ошибке

В решении Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 130 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы в сфере земельных отношений», опубликованном в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 10.07.2012 № 47 (541), допущена техническая ошибка.

Пункт 2.8 решения следует читать в редакции:

«2.8 пункт 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Уполномоченный орган в сфере земельных отношений в двухнедельный срок с момента поступления всех заключений принимает решение о возможности (невозможности) предоставления земельного участка и уведомляет заявителя о принятом решении простым письмом.

Срок действия решения о возможности предоставления земельного участка составляет один год с момента публикации информационного сообщения о предстоящем предоставлении, размещенного в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.»».

