

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

29.11.2012 № 829

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Свердловского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.09.2011 № 524 5

29.11.2012 № 832

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.12.2008 № 1170 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Переселение граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2009-2014 годы» 11

29.11.2012 № 833

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Перми, уполномоченных решать задачи в области защиты и спасения населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации города Перми от 03.02.2011 № 34 12

29.11.2012 № 834

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.09.2012 № 81-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача уведомлений о регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» 12

29.11.2012 № 835

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.10.2011 № 637 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и согласования размещения арт-объектов на территории города Перми, Положения о Художественном Совете по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города Перми и состава Художественного Совета по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города Перми» 13

29.11.2012 № 836

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) квартала № 3268, ограниченного ул.Кировоградской, рекой Камой в Кировском районе города Перми..... 15

29.11.2012 № 837

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) квартала № 646, ограниченного ул.Стахановской, ул.Карпинского, ул.Сивкова, ул.Танкистов в жилом районе Ераничи Индустриального района города Перми..... 16

29.11.2012 № 838

Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей города Перми по направлению информационно-коммуникационные технологии 16

29.11.2012 № 839

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.09.2012 № 80-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов».....28

30.11.2012 № 840

О внесении изменений в размер стоимости муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание» на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.08.2011 № 394 28

30.11.2012 № 841

Об утверждении Порядка списания безнадежной к взысканию задолженности по поступающим в бюджет города Перми неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним 29

30.11.2012 № 842	
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми	35
03.12.2012 № 843	
О внесении изменений в Порядок формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», утвержденный постановлением администрации города Перми от 08.11.2006 № 2179	35
03.12.2012 № 844	
Об утверждении размера стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов	37
03.12.2012 № 845	
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Ленинского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 14.11.2011 № 737	38
03.12.2012 № 846	
О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми	46
03.12.2012 № 847	
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми	48
03.12.2012 № 848	
Об утверждении размера стоимости работ и услуг по организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.....	51
03.12.2012 № 849	
О внесении изменений в инвестиционный проект «Строительство нового корпуса гимназии № 11 им.С.П.Дягилева», утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.10.2011 № 599	52
03.12.2012 № 850	
Об утверждении размера объема расходов на выполнение специализированных функций по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Перми на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.....	56
03.12.2012 № 851	
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение и развитие театрально-концертной деятельности муниципальных учреждений культуры города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.09.2012 № 571.....	57
04.12.2012 № 852	
Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми в 2012 году	61
04.12.2012 № 853	
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-25/060/2011-369 – «магазин (не более 400 кв.м)» в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) по ул.Нижнемошовой,28 Орджоникидзевского района города Перми.....	70
04.12.2012 № 854	
О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.06.2012 № 312	70

04.12.2012 № 855

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Наполнение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.06.2012 № 290 72

04.12.2012 № 856

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Сопровождение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденную постановлением администрации города Перми от 04.04.2012 № 148 79

04.12.2012 № 857

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы» 85

04.12.2012 № 87-П

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.08.2009 № 536 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2014 годы» 90

04.12.2012 № 88-П

Об утверждении Порядка распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков на территории города Перми 104

04.12.2012 № 89-П

Об утверждении Положения о комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями на территории города Перми, порядке ее работы и состава комиссии 107

04.12.2012 № 90-П

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) 110

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

29.11.2012 № 131

Об утверждении Порядка эксплуатации информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» 120

04.12.2012 № 51-р

О создании рабочей группы по взаимодействию с представителями подразделений УФССП России по Пермскому краю 126

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Дзержинского района города Перми от 29.11.2012 № СЭД-01-05-350 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов» 128

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 03.12.2012 № СЭД-01-07-646 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Свердловского района от 07.11.2012 № СЭД-01-07-584 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов» 129

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 03.12.2012 № СЭД-01-07-647 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов» 130

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми	132
Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством	132
Департамент земельных отношений администрации города Перми информирует о предстоящем предоставлении земельных участков для целей, не связанных со строительством	133
Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 01.12.2012	134
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о проведении 12.03.2013 открытого аукциона по продаже муниципального имущества	142
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже 21.02.2013 муниципального имущества способом без объявления цены	145
Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже 05.03.2013 муниципального имущества посредством публичного предложения	147
Отчет о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми	151
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков	164

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2012№ 829

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Развитие Свердловского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную
постановлением администрации города Перми от 27.09.2011 № 524**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие Свердловского района города Перми» на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 сентября 2011 г. № 524 (в ред. от 22.12.2011 № 34, от 13.04.2012 № 168, от 09.06.2012 № 282, от 09.07.2012 № 368, от 22.08.2012 № 476, от 09.10.2012 № 603).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Свердловского района города Перми Петенко В.И.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 29.11.2012 № 829

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в ведомственную целевую программу
«Развитие Свердловского района города Перми»
на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением администрации
города Перми от 27 сентября 2011 г. № 524

1. В разделе «Паспорт Программы»:

1.1. в строке 7 графу 3 после слов «организация и проведение культурно-массовых мероприятий», повышение качества и спектра услуг по организации досуга населения;» дополнить словами «создание и художественное оформление ледовых/снежных городков для обеспечения досуга жителей района.»;

1.2. строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Объемы и источники финансирования Программы	всего: 1094779,877 тыс.руб. (бюджет города Перми), в том числе: 2012 год – 343691,777 тыс.руб.; 2013 год – 356955,3 тыс.руб.; 2014 год – 394132,8 тыс.руб.
----	---	--

1.3. в строке 11 графу 3 дополнить показателем конечного результата «в области культуры: доля созданных и оформленных за счет бюджета города Перми площадок на территории района от общего количества площадок, созданных на территории города Перми: 2012 – 12,5 %».

2. В разделе «Финансирование Программы»:

2.1. строки:

4.1.1	Мероприятие 4.1.1. Ремонт искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ	бюджет города Перми	3828,02	31566,625	7077,325	11963,5	12525,8	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов, в отношении которых произведен ремонт	кв.м	3701,4	3701,4	3701,4	3701,4	3701,4
4.1.2	Мероприятие 4.1.2. Содержание искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ		3828,02	31566,625	7077,325	11963,5	12525,8	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов и состоящих на содержании	кв.м	16063	16063	16063	16063	16063
Итого по задаче 4.1 по задаче 4.2			3828,02	31566,625	7077,325	11963,5	12525,8							
Итого по цели 4			3828,02	31566,625	7077,325	11963,5	12525,8							

изложить в следующей редакции:

4.1.1	Мероприятие 4.1.1. Ремонт искусственных инженерных сооружений в пределах ад- министратив- ных границ	бюд- жет города Перми	3828,02	31566,672	7077,372	11963,5	12525,8	площадь искус- ственных инженер- ных сооружений, предназначенных для движения пеше- ходов, в отношении которых произведен ремонт	кв.м	3701,4	3701,4	3701,4	3701,4
4.2.1	Мероприятие 4.2.1. Содержа- ние искусствен- ных инженер- ных сооружений в пределах адми- нистративных границ							площадь искус- ственных инженер- ных сооружений, предназначенных для движения пеше- ходов и состоящих на содержании	кв.м	16063	16063	16063	16063
Итого	по задаче 4.1		3828,02	31566,672	7077,372	11963,5	12525,8						
	по задаче 4.2												
Итого по цели 4			3828,02	31566,672	7077,372	11963,5	12525,8						

2.2. строки:

5.4.1	Мероприятие 5.4.1. Содержа- ние муниципаль- ных учреждений, осуществляю- щих функции муниципаль- ного заказчика	бюд- жет города Перми	10575,1	33796,1	11045,4	11279,5	11471,2	количество мунци- пальных учрежде- ний, выполняю- щих функцию муниципального заказчика работ	ед.	1	1	1	1
Итого	по задаче 5.4		10575,1	33796,1	11045,4	11279,5	11471,2						
Итого по цели 5			22721,0	82450,423	29165,423	26196,1	27088,9						

изложить в следующей редакции:

5.4.1	Мероприятие 5.4.1. Содержа- ние муниципаль- ных учреждений, осуществляю- щих функции муниципаль- ного заказчика	бюд- жет города Перми	10575,1	34775,1	11154,2	11714,6	11906,3	количество мунци- пальных учрежде- ний, выполняющих функцию мунци- пального заказчика работ	ед.	1	1	1	1
-------	--	--------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	--	-----	---	---	---	---

Итого по задаче 5.4		10575,1	34775,1	11154,2	11714,6	11906,3				
Итого по цели 5		22721,0	83429,423	29274,223	26631,2	27524,0				

2.3. после строки «Итого по задаче 8.1» дополнить строками следующего содержания:

Задача 8.2. Создание и художественное оформление ледовых/снежных городков для обеспечения досуга жителей района													
8.2	8.2.1	Мероприятие 8.2.1. Создание и художественное оформление ледовых / снежных городков	бюджет города Перми	0	600,0	600,0	0	количество созданных и оформленных площадок на территории района в рамках данной задачи	шт.	0	1	1	0
Итого по задаче 8.2				0	600,0	600,0	0						

2.4. строку:

Итого по цели 8		4636,3	11717,1	3695,3	3919,3	4102,5				
-----------------	--	--------	---------	--------	--------	--------	--	--	--	--

изложить в следующей редакции:

Итого по цели 8		4636,3	12317,1	4295,3	3919,3	4102,5				
-----------------	--	--------	---------	--------	--------	--------	--	--	--	--

2.5. строки:

12.1.1	Мероприятие 12.1.1. Содержание аппарата администрации Свердловского района	бюджет города Перми	36445,1	113591,4	39029,3	37089,5	37472,6	в соответствии со сметой					
Итого по задаче 12.1			36445,1	113591,4	39029,3	37089,5	37472,6						
Итого по цели 12			36445,1	113591,4	39029,3	37089,5	37472,6						

изложить в следующей редакции:

12.1.1	Мероприятие 12.1.1. Содержание аппарата администрации Свердловского района	бюджет города Перми	36445,1	113678,7	39039,0	37128,3	37511,4	в соответствии со сметой					
Итого по задаче 12.1			36445,1	113678,7	39039,0	37128,3	37511,4						
Итого по цели 12			36445,1	113678,7	39039,0	37128,3	37511,4						



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2012

№ 832

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 05.12.2008 № 1170 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Переселение граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2009-2014 годы»

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Переселение граждан города Перми из аварийного жилищного фонда на 2009-2014 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 05 декабря 2008 г. № 1170 (в ред. постановлений администрации города Перми от 19.06.2009 № 369, от 23.11.2009 № 902, распоряжений начальника управления жилищных отношений администрации города Перми от 14.09.2010 № 1306, от 14.12.2010 № 1802, от 07.02.2011 № 169, от 29.04.2011 № СЭД-11-01-04-185, от 28.06.2011 № СЭД-11-01-04-406, постановлений администрации города Перми от 20.10.2011 № 656, от 01.11.2011 № 702, от 02.12.2011 № 10, от 14.12.2011 № 842, от 02.03.2012 № 78, от 02.07.2012, № 354, от 02.11.2012 № 735), следующие изменения:

1.1. в разделе «Паспорт ведомственной целевой программы»:

1.1.1. в графе 3 строки 10:

цифры «2767574,185» заменить цифрами «2758228,230»;

цифры «1099011,372» заменить цифрами «1089665,377»;

цифры «259441,620» заменить цифрами «250095,665»;

1.1.2. в графе 3 строки 12 цифры «1,52» заменить цифрами «1,53»;

1.2. в разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

1.2.1. в строке 2:

в графе 8 цифры «25000,000» заменить цифрами «15654,045»;

в графе 10 цифры «25000,000» заменить цифрами «15654,045»;

1.2.2. в строке «Итого по задаче»:

в графе 8 цифры «510889,344» заменить цифрами «501543,389»;

в графе 10 цифры «331107,522» заменить цифрами «321761,567»;

1.2.3. в строке «Итого по Программе»:

в графе 8 цифры «510889,344» заменить цифрами «501543,389»;

в графе 10 цифры «331107,522» заменить цифрами «321761,567»;

1.2.4. в строке «в том числе: бюджет города Перми»:

в графе 8 цифры «378882,068» заменить цифрами «369536,113»;

в графе 10 цифры «259441,620» заменить цифрами «250095,665»;

1.3. в графе 7 строки 4 раздела «Таблица показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы» цифры «0,27» заменить цифрами «0,29»;

1.4. в приложении мероприятие 2 изложить в следующей редакции:

2	Мероприятие 2. Снос многоквартирных домов								
2.1	Демонтаж многоквартирных домов	30.12.2012	количество снесенных многоквартирных домов	шт.	40	бюджет города Перми	15654,045	0	15654,045
Итого по мероприятию 2							15654,045	0	15654,045
Всего, в том числе:							501543,389	179781,822	321761,567
						бюджет города Перми	369536,113	119440,448	250095,665
						средства Фонда	132007,276	60341,374	71665,9020

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2012

№ 833

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Перми, уполномоченных решать задачи в области защиты и спасения населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации города Перми от 03.02.2011 № 34

В целях совершенствования формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Перми, уполномоченных решать задачи в области защиты и спасения населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации города Перми от 03 февраля 2011 г. № 34, следующие изменения:

1.1. в пункте 4.1.5 после слов «в размере» дополнить словом «до»;

1.2. в пункте 7.2 слова «9,8 среднего должностного оклада» заменить словами «до 16 средних должностных окладов»;

1.3. дополнить пунктом 7.6 следующего содержания:

«7.6. Экономия фонда оплаты труда, в том числе по статье расходов «Начисления на выплаты по оплате труда», может быть использована в виде единовременных премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплат к праздникам и иных выплат руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения, добросовестно выполняющим трудовые обязанности, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за главой администрации города Перми.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2012

№ 834

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.09.2012 № 81-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача уведомлений о регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы»

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача уведомлений о регистрации заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2012 г. № 81-П, следующие изменения:

- 1.1. пункт 1.2.2 после слов «письменному заявлению,» дополнить словами «по электронной почте,»;
- 1.2. в абзаце третьем пункта 1.2.4 слова «prigoda@perm.permregion.ru» заменить словами «uer@gorodperm.ru»;
- 1.3. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2012

№ 835

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 19.10.2011 № 637
«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и согласования размещения арт-объектов
на территории города Перми, Положения о Художественном Совете по рассмотрению и согласованию
предложений об установке арт-объектов на территории города Перми и состава Художественного Совета
по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города Перми»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 59, пунктом 8 статьи 60 Устава города Перми, решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Художественного Совета по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 19 октября 2011 г. № 637 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и согласования размещения арт-объектов на территории города Перми, Положения о Художественном Совете по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города Перми и состава Художественного Совета по рассмотрению и согласованию предложений об установке арт-объектов на территории города Перми» (в ред. от 04.04.2012 № 147), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 29.11.2012 № 835

СОСТАВ
Художественного Совета по рассмотрению и согласованию предложений
об установке арт-объектов на территории города Перми

Председатель: Грибанов Алексей Анатольевич	– заместитель главы администрации города Перми
Сопредседатель: Торчинский Вячеслав Маркович	– начальник департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Секретарь: Копп Ирина Александровна	– консультант отдела по культуре и дополнительному образованию управления по реализации культурной и молодежной политики департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми
Члены: Аллахвердиева Наиля Биал кызы	– руководитель направления краевого государственного автономного учреждения «Пермский центр развития дизайна» (по согласованию)
Гурфинкель Владимир Львович	– директор краевого государственного автономного учреждения культуры «Пермский академический Театр - Театр» (по согласованию)
Залазаев Алексей Львович	– член Пермского отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Костина Дарья Александровна	– консультант отдела внедрения проектного управления министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края (по согласованию)
Лапшин Дмитрий Юрьевич	– заместитель начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми
Лапшин Юрий Николаевич	– член Пермского отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» (по согласованию)
Лейбович Олег Леонидович	– профессор кафедры культурологии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермская государственная академия искусства и культуры» (по согласованию)

Сусловец Марина Станиславовна	– директор муниципального автономного учреждения культуры «Городской центр охраны памятников» города Перми (по согласованию)
Тавризян Юлия Борисовна	– директор государственного краевого учреждения культуры «Пермская государственная художественная галерея» (по согласованию)
Шабалин Ростислав Викторович	– директор муниципального автономного учреждения культуры «Центральный выставочный зал» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2012

№ 836

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) квартала № 3268, ограниченного ул.Кировоградской, рекой Камой в Кировском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, протоколом публичных слушаний от 26 октября 2012 г. и заключением о результатах публичных слушаний от 07 ноября 2012 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые проект планировки территории, проект межевания территории квартала № 3268, ограниченного ул.Кировоградской, рекой Камой в Кировском районе города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления:

в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Функциональным подразделениям, функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом планировки территории, проектом межевания территории.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления, проекта планировки территории, проекта межевания территории в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

Приложения см. на стр. 165



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2012

№ 837

Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) квартала № 646, ограниченного ул.Стахановской, ул.Карпинского, ул.Сивкова, ул.Танкистов в жилом районе Ераничи Индустриального района города Перми

На основании статей 8, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний от 30 октября 2012 г., заключения о результатах публичных слушаний от 08 ноября 2012 г.

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые проект планировки территории, проект межевания территории квартала № 646, ограниченного ул.Стахановской, ул.Карпинского, ул.Сивкова, ул.Танкистов в жилом районе Ераничи Индустриального района города Перми (далее – проект планировки территории, проект межевания территории).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления, проекта планировки территории, проекта межевания территории: в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности; на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Функциональным подразделениям, функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом планировки территории, проектом межевания территории.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления, проекта планировки территории, проекта межевания территории в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

Приложения см. на стр. 171



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2012

№ 838

Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей города Перми по направлению информационно-коммуникационные технологии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей города Перми по направлению информационно-коммуникационные технологии.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 29.11.2012 № 838

МЕТОДИКА
расчета стоимости муниципальной услуги
дополнительного образования детей города Перми по направлению
информационно-коммуникационные технологии

I. Общие положения

Методика расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей города Перми по направлению информационно-коммуникационные технологии (далее – Методика) определяет механизм формирования расходов на реализацию данных полномочий на территории города Перми для учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми.

Программа дополнительного образования по направлению информационно-коммуникационные технологии нацелена на активное и эффективное внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

Муниципальная услуга дополнительного образования детей города Перми по направлению информационно-коммуникационные технологии (далее – муниципальная услуга) является элементом планирования бюджета города Перми, при этом определяется стоимостное выражение услуги в расчете на год.

II. Нормативная правовая база, используемая при расчете стоимости муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации.

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» (в части расходов на электрическую энергию, водоснабжение и водоотведение).

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 апреля 2003 г. № 27 «О введении в действие СанПиН 2.4.4.1251-03».

Закон Пермского края от 12 марта 2010 г. № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края».

Закон Пермской области от 30 августа 2001 г. № 1685-296 «О нало-гообложении в Пермском крае»

Постановление администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Постановление администрации города Перми от 27 июня 2008 г. № 600 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми, и перечня муниципальных услуг социальной направленности, оказываемых за счет средств бюджета города Перми».

Постановление администрации города Перми от 03 февраля 2010 г. № 30 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов для жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений на территории города Перми».

Постановление администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми».

III. Основные понятия, используемые в Методике

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Среднегодовой индекс потребительских цен (либо индекс роста доходов) – индекс, применяемый для планирования бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость единицы муниципальной услуги – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 обучающегося в год.

Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Перми.

Потребители муниципальной услуги – дети города Перми, обучающиеся в 7-11 классах общеобразовательных учреждений, в возрасте от 13 до 18 лет, желающие обучаться по программам дополнительного образования по направлению информационно-коммуникационные технологии.

Среднее количество обучающихся в учреждении – 600 человек.

IV. Структура стоимости муниципальной услуги

Стоимость муниципальной услуги рассчитывается на 1 обучающегося в год.

Стоимость муниципальной услуги состоит из следующих затрат:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

коммунальные услуги;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, услуги;

прочие расходы;

увеличение стоимости основных средств;

увеличение стоимости материальных запасов.

V. Расчет стоимости муниципальной услуги

5.1. Стоимость муниципальной услуги в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда (далее – фонд оплаты труда) включает расходы на:

заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда.

Исходной базой для расчета оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда являются:

расчетное количество ставок педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс, учебно-вспомогательного персонала, рабочих на одного обучающегося;

размер должностного оклада по должностям педагогических работников, руководителей, учебно-вспомогательного персонала, рабочих, который устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями к занимаемым должностям работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

С учетом санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 01 апреля 2003 г., определена оптимальная наполняемость групп – 10 человек.

Объем количества учебных часов – 18 часов в неделю.

Заработная плата состоит из базовой и стимулирующей частей.

Базовая часть заработной платы состоит из должностных окладов и компенсационных выплат, которые определяются в установленном порядке в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705 (далее – Положение об оплате труда).

В состав стимулирующей части заработной платы включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты работникам учреждения, в том числе руководителю, установленные в соответствии с Положением об оплате труда.

Начисления на выплаты по оплате труда исчисляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются по формуле:

$$\text{Фот} = \sum (\text{Сп} \times (\text{Бч} + \text{Сч}) \times \text{Нз} \times 12), \text{ где:}$$

Фот – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на 1 обучающегося в год;

Сп – количество ставок по должностям персонала на одного обучающегося;

Бч – базовая часть заработной платы в месяц;

Сч – стимулирующая часть заработной платы в месяц;

Нз – размер начисления на выплаты по оплате труда;

12 – количество месяцев в году.

Стоимость муниципальной услуги в части фонда оплаты труда не включает денежные выплаты, связанные с обеспечением социальных гарантий и льгот педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений города Перми.

Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда приведен в таблице 1 приложения к настоящей Методике.

5.2. Стоимость муниципальной услуги в части расходов на услуги связи включает затраты на оплату за использование линий связи и услуг Интернет-провайдеров.

Стоимость муниципальной услуги в части расходов на услуги связи определяется по ценам и тарифам 2012 года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2013 года.

В качестве исходных данных принимается количество телефонных точек в учреждении, абонентская плата на 01 августа 2012 года, средняя за 8 месяцев 2012 года повременная оплата, расходы по оплате доступа к сети Интернет на 01 июля 2012 года и количество обучающихся.

Расходы на оплату услуг связи рассчитываются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату услуг связи} = ((\text{количество телефонных точек} \times (\text{абонентская плата} + \text{повременная плата}) + \text{количество входов Интернета} \times \text{тариф за пользование сети Интернет}) \times 12 \text{ месяцев} / \text{среднее количество обучающихся}) \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен (индекс роста доходов)}$$

Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты услуг связи приведен в таблице 2 приложения к настоящей Методике.

С 2014 года расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги будет производиться путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату услуг связи на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Стоимость муниципальной услуги в части расходов на коммунальные услуги включает затраты на оплату: электрической энергии;

водоснабжения и водоотведения.

Стоимость муниципальной услуги в части расходов на оплату коммунальных услуг рассчитывается из объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 обучающегося, определенного расчетным путем на основании нормативных документов и тарифов на коммунальные услуги на 01 июля 2012 года, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края, с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2013 года.

Объем потребления электрической энергии определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» и включает расходы на освещение и потребление электрической энергии электробытовыми приборами в расчете на 1 обучающегося в год.

Расходы на оплату электроэнергии рассчитываются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату электроэнергии} = (\text{объем энергопотребления на освещение и потребление электроприборов в год} / \text{среднее количество обучающихся} \times \text{тариф}) \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен (индекс роста доходов)}$$

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 обучающегося.

Расходы на оплату услуг по водоснабжению и водоотведению рассчитываются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату водоснабжения, водоотведения} = (\text{объем водоснабжения, водоотведения на 1 обучающегося в год} \times \text{тариф}) \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен (индекс роста доходов)}$$

Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты коммунальных услуг приведен в таблицах 3, 4 приложения к настоящей Методике.

С 2014 года расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги будет производиться путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату коммунальных услуг на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Стоимость муниципальной услуги в части расходов на работы, услуги по содержанию имущества включают расходы на вывоз твердых бытовых отходов.

Стоимость муниципальной услуги в части расходов на работы, услуги по содержанию имущества определяется по рыночным ценам и тарифам 2012 года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2013 года.

Расходы на вывоз твердых бытовых отходов (далее – ТБО) рассчитываются исходя из цены за вывоз 1 куб.м ТБО и нормы накопления, определенной в соответствии с постановлением администрации города Перми от 03 февраля 2010 г. № 30 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов для жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений на территории города Перми».

Расходы на вывоз ТБО рассчитываются по формуле:

$$\text{Расходы на вывоз ТБО} = (\text{норма накопления на 1 обучающегося в куб.м} \times \text{тариф на 1 куб.м по вывозу ТБО}) \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен (индекс роста доходов)}$$

Расчет стоимости муниципальной услуги в части расходов на работы, услуги по содержанию имущества приведен в таблице 5 приложения к настоящей Методике.

С 2014 года расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги будет производиться путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Стоимость муниципальной услуги в части прочих работ, услуг включает расходы на приобретение программного обеспечения.

Расчет расходов на прочие работы, услуги производится исходя из необходимой потребности в программном обеспечении на учреждение. Стоимость определяется по котировочным, рыночным ценам 2012 года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2013 года.

Расходы на оплату прочих работ, услуг рассчитываются по формуле:

$$\text{Расходы на оплату прочих работ, услуг} = (\text{стоимость работ, услуг по приобретению программного обеспечения по их видам в год} \times \text{цена} / \text{среднее количество обучающихся}) \times \text{среднегодовой индекс потребительских цен (индекс роста доходов)}$$

Расчет стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих работ, услуг приведен в таблице 6 приложения к настоящей Методике.

С 2014 года расчет расходов на оплату прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги будет производиться путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату прочих работ, услуг на очередной финансовый год с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Стоимость муниципальной услуги в части прочих расходов включает расходы на уплату налога на имущество организаций.

Расчет расходов на уплату налога на имущество производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Пермской области от 30 августа 2001 г. № 1685-296 «О налогообложении в Пермском крае».

Налог на имущество организаций определяется как произведение остаточной стоимости основных средств, приходящейся на 1 обучающегося, и размера налоговой ставки 2,2 %.

Расходы на уплату налога на имущество организаций рассчитываются по формуле:

$$\text{Налог на имущество организаций} = \text{остаточная стоимость основных средств в расчете на 1 обучающегося} \times 2,2 \%$$

Расчет стоимости муниципальной услуги в части прочих расходов приведен в таблице 7 приложения к настоящей Методике.

5.7. Стоимость муниципальной услуги в части увеличения стоимости основных средств производится исходя из необходимой потребности в оборудовании для обеспечения образовательного процесса на группу обучающихся, с

учетом срока его использования, по рыночным ценам 2012 года с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2013 года.

Расходы на увеличение стоимости основных средств рассчитываются по формуле:

Расходы в части увеличения стоимости основных средств = (количество оборудования по видам в расчете на группу x цена / срок эксплуатации / наполняемость группы) x среднегодовой индекс потребительских цен (индекс роста доходов)

Расчет стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости основных средств приведен в таблице 8 приложения к настоящей Методике.

С 2014 года расчет расходов в части увеличения стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги будет производиться путем корректировки утвержденного размера расходов в части приобретения основных средств на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. В стоимость муниципальной услуги в части увеличения стоимости материальных запасов включаются расходы на:

- приобретение расходных материалов;
- приобретение материалов на хозяйственные нужды.

Расчет расходов на приобретение расходных материалов производится исходя из минимальной потребности на обеспечение образовательного процесса в расчете на учреждение в год, рыночных цен 2012 года и среднее количество обучающихся с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2013 года.

Расходы на приобретение расходных материалов рассчитываются по формуле:

Расходы на приобретение расходных материалов = (количество расходных материалов по видам в расчете на учреждение в год x цена / среднее количество обучающихся) x среднегодовой индекс потребительских цен (индекс роста доходов)

Расчет расходов на приобретение материалов на хозяйственные нужды производится исходя из минимальной потребности на обеспечение образовательного процесса в расчете на 1 группу в год, рыночных цен 2012 года и наполняемости группы с применением среднегодового индекса потребительских цен (либо индекса роста доходов) на очередной финансовый год и плановый период, начиная с 2013 года.

Расходы на приобретение материалов на хозяйственные нужды рассчитываются по формуле:

Расходы на приобретение материалов на хозяйственные нужды = (количество материалов по их видам в расчете на 1 группу в год x цена / наполняемость группы) x среднегодовой индекс потребительских цен (индекс роста доходов)

Расчет стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости материальных запасов приведен в таблицах 9, 10 приложения к настоящей Методике.

С 2014 года расчет расходов в части увеличения стоимости материальных запасов для включения в стоимость муниципальной услуги будет производиться путем корректировки утвержденного размера расходов в части приобретения материальных запасов на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Порядок финансового обеспечения муниципального задания учреждения

Расчет стоимости муниципальной услуги производится ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 20 сентября текущего года.

Объем бюджетных ассигнований, необходимых для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как произведение стоимости муниципальной услуги на контингент обучающихся.

Формирование, размещение, финансовое обеспечение и контроль исполнения муниципального задания осуществляются в соответствии с постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2007 г. № 502 «О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

Руководитель учреждения самостоятельно формирует план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период по классификациям операций сектора государственного управления (КОСГУ) в пределах денежных средств, выделенных на обеспечение муниципального задания.

Приложение
к Методике
расчета стоимости муниципальной
услуги дополнительного образования
детей города Перми по направлению
информационно-коммуникационные
технологии

Таблица 1

РАСЧЕТ
стоимости муниципальной услуги в части оплаты труда и начислений по оплате труда

Наименование должности	Количество ставок	Количество ставок на 1 обучающегося	Базовая часть, руб./мес.			Стимулирующая часть, руб./мес.		Оплата труда в месяц, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в месяц, руб.	ФОТ на 1 обучающегося в год, руб.	
			базовая основная часть	компенсационные выплаты	выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	стимулирующая часть	выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями			оплата труда, руб.	начисления на выплаты по оплате труда, руб.
Заместитель руководителя	1,0	0,0017	10897,66		1634,65	7301,43	1095,21	20928,95	6320,54	426,95	128,94
Педагоги дополнительного образования	13,33	0,0222	3359,17		503,88	5374,67	806,20	10043,92	3033,26	2675,70	808,06
Инженер-программист	1,5	0,0025	2716,00		407,40	1901,20	285,18	5309,78	1603,55	159,29	48,11
Заведующий мастерской	2	0,0033	3247,00		487,05	2272,90	340,94	6347,89	1917,06	251,38	75,91
Тьютор	6	0,0100	3341,00		501,15	2338,70	350,81	6531,66	1972,56	783,80	236,71
Методист	1,5	0,0025	3217,00		482,55	2251,90	337,79	6289,24	1899,35	188,68	56,98
Лаборант	3,0	0,0050	1815,00		272,25	2813,25	421,99	5322,49	1607,39	319,35	96,44
Итого	28,3	0,0472	28592,83		4288,93	24254,05	3638,12	60773,93	18353,72	4805,15	1451,15

Таблица 2

РАСЧЕТ
стоимости муниципальной услуги в части оплаты услуг связи*

№	Показатель	Количество	Абонентская плата, руб./мес.	Повременная плата, руб./мес.	Норма расходов, руб./год
1	Телефонная точка	1	247,80	673,00	11049,60
2	Интернет	1	2550,00		30600,00
3	Итого, руб.				41649,60

4	Количество обучающихся, чел.			600
5	Расходы на 1 обучающегося в год, руб.			69,42
6	Расходы на 1 обучающегося в год в руб. с учетом индекса роста доходов, примененного при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (стр.5 x 0,972)			67,48

Таблица 3

РАСЧЕТ
стоимости муниципальной услуги в части оплаты коммунальных услуг
(оплата электроэнергии)
Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электроэнергии, кВт	Количество единиц оборудования	Потребление на учреждение в год
Телевизор, видеомаягнитофон	180	4	720
Прочие электроприборы	30	16	480
Оргтехника	30	20	600
Итого на учреждение, кВт			1800
Количество обучающихся, чел.			600
Норма потребления на 1 обучающегося			3,00

Расчет потребности в электрической энергии

Площадь на 1 обучающегося, кв.м	Удельная мощность приборов	Коэффициент одновременного включения	Потребление, час./год	Норма освещения	Норма потребления	Всего энергопотребление на 1 обучающегося, кВт
4,5	15,00	0,35	2956,00	69,84	3,00	72,84

Расчет потребности в электрической энергии на одного обучающегося в год*

№	Всего энергопотребление на 1 обучающегося, кВт	Тариф, руб.	Расходы на 1 обучающегося в год, руб.
1	72,84	3,72	270,96
2	Расходы на 1 обучающегося в год с учетом индекса роста доходов, примененного при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (стр.1 x 0,972)		263,37

Таблица 4

РАСЧЕТ
стоимости муниципальной услуги в части оплаты коммунальных услуг
(оплата водоснабжения и водоотведения)*

№	Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю, л	Количество процедур на 1 обучающегося	Итого потребление на 1 обучающегося, л
1	Раковина	20	10	200
2	Унитаз	6	10	60
3	Всего потребление, литр в неделю			260
4	Всего потребление, куб.м в неделю			0,26
5	Всего потребление, куб.м в год (стр.4 x 34 недели)			8,84
6	Тариф на водоснабжение, водоотведение, руб.			50,26
7	Расходы на 1 обучающегося в год, руб. (стр.5 x стр.6)			444,30
8	Расходы на 1 обучающегося в год с учетом индекса роста доходов, примененного при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (стр.7 x 0,972)			431,86

Таблица 5

РАСЧЕТ
стоимости муниципальной услуги в части расходов на работы, услуги по содержанию имущества
(вывоз твердых бытовых отходов)*

№	Наименование расходов	Тариф, руб.	Норма накопления на 1 обучающегося, куб.м/год	Расходы на 1 обучающегося в год, руб.
1	Вывоз твердых бытовых отходов	193,33	0,14	27,07
2	Расходы на 1 обучающегося в год с учетом индекса роста доходов, примененного при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (стр.1 x 0,972)			26,31

Таблица 6

РАСЧЕТ
стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих работ, услуг*

№	Наименование расходов	Количество	Цена, руб.	Расходы на учреждение в год
1	Программное обеспечение для черчения, моделирования и рисования	11	10500,00	115500,00
2	Комплект программного обеспечения по предметным дисциплинам	1	262405,00	262405,00
3	Программное обеспечение для серверов	1	79940,00	79940,00
4	Программное обеспечение к творческой мастерской для обучения аудиомонтажу, музичирированию и музыкальной аранжировке	5	9900,00	49500,00
5	Программное обеспечение медиатеки	1	35450,00	35450,00

6	Итого расходы на учреждение, руб.				542795,00
7	Среднее количество обучающихся, чел.				600
8	Расходы на 1 обучающегося в год, руб.				904,66
9	Расходы на 1 обучающегося в год с учетом индекса роста доходов, примененного при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (стр.8 x 0,972)				879,33

Таблица 7

РАСЧЕТ
стоимости муниципальной услуги в части оплаты прочих расходов

Наименование расходов	Ставка налога, %	Остаточная стоимость основных средств на 1 обучающегося, руб.	Расходы на 1 обучающегося в год, руб.
Налог на имущество организаций	2,2	4803,02	105,67

Таблица 8

РАСЧЕТ
стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости основных средств (приобретение оборудования)*

№	Наименование	Количество на 1 группу, шт.	Цена, руб.	Срок использования, гг.	Расходы на 1 группу в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Компьютер (тип 1)	0,0500	69 179,00	5	691,79
2	Компьютер (тип 2)	0,2500	63 789,00	5	3 189,45
3	Ноутбук	10	34 100,00	5	68 200,00
4	Компьютер-планшет	2,500	25 850,00	5	12 925,00
5	МФУ (принтер, сканер, копир)	1	12 100,00	3	4 033,33
6	Принтер лазерный	1	9 570,00	3	3 190,00
7	Принтер струйный цветной А3	0,0167	43 450,00	3	241,87
8	Система тестирования качества знаний обучающихся	0,1000	99 900,00	3	3 330,00
9	Интернет-видеореисер	0,0167	68 000,00	3	378,53
10	Проектор короткофокусный	0,2667	60 100,00	5	3 205,73
11	Документ-камера	0,2667	31 350,00	5	1 672,21
12	Система организации беспроводной сети	1	19 800,00	3	6 600,00
13	Сканер со слайд-адаптером	1	5 170,00	3	1 723,33
14	Источник бесперебойного питания	1	3 520,00	3	1 173,33
15	Графический планшет	0,2667	31 735,00	3	2 821,24
16	Цифровая видеокамера	0,2667	22 162,00	3	1 970,20
17	LCD-телевизор 50"	0,0667	29 000,00	3	644,77
18	LCD-телевизор 50"	0,0167	44 990,00	3	250,44

1	2	3	4	5	6
19	Универсальная платформа	0,0500	39 500,00	3	658,33
20	Кондиционер	0,1667	23249,00	3	1291,87
21	Расходы на 1 группу обучающихся, руб.				118191,42
22	Наполняемость группы, чел.				10
23	Расходы на 1 обучающегося в год, руб.				11819,14
24	Расходы на 1 обучающегося в год с учетом индекса роста доходов, примененного при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (стр.23 x 0,972)				11488,20

Таблица 9

РАСЧЕТ
стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости материальных запасов
(приобретение расходных материалов)*

№	Наименование	Единица измерения	Количество на учреждение в год	Цена, руб.	Расходы на учреждение в год, руб.
1	Бумага для принтера	пачка	100	249,00	24900,00
2	Тонер для МФУ и принтеров	шт.	30	2420,71	72621,30
3	Лампа проектора	шт.	16	17092,00	273472,00
4	Батарейки	шт.	36	22,70	817,20
5	Сетевой фильтр-удлинитель	шт.	60	330,00	19800,00
6	Наушники с микрофоном	шт.	60	1375,00	82500,00
7	Итого на 1 группу обучающихся в год, руб.				474110,50
8	Среднее количество обучающихся, чел.				600
9	Расходы на 1 обучающегося в год, руб.				790,18
10	Расходы на 1 обучающегося в год с учетом индекса роста доходов, примененного при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (стр.9 x 0,972)				768,05

Таблица 10

РАСЧЕТ
стоимости муниципальной услуги в части увеличения стоимости материальных запасов
(приобретение материалов на хозяйственные нужды)*

	Наименование расходов	Единица измерения	Количество на 1 группу в год	Цена, руб.	Расходы на 1 группу в год, руб.
1	Мыло хозяйственное	кус.	48	8,60	412,80
2	Мыло туалетное	кус.	60	9,20	552,00
3	Сода кальцинированная	шт.	12	14,75	177,00
4	Стиральный порошок	шт.	12	20,06	240,72

5	Сода пищевая		шт.	12	7,00	84,00
6	Моющие средства		пач.	12	25,36	304,32
7	Хлорная известь		кг	24	10,94	262,56
8	Ткань для пола		м	6	16,52	99,12
9	Щетки		шт.	3	96,50	289,50
10	Веники		шт.	12	40,12	481,44
11	Метла		шт.	12	33,45	401,40
12	Электрические лампы		шт.	12	8,00	96,00
13	Электрическая лампа дневного света		шт.	24	30,20	724,80
14	Итого на 1 группу обучающихся в год, руб.					4125,66
15	Наполняемость группы, чел.					10,00
16	Итого расходы на 1 обучающегося в год, руб.					412,57
17	Расходы на 1 обучающегося в год с учетом индекса роста доходов, примененного при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый 2013 год (стр.16 x 0,972)					401,02

* Индекс роста доходов на очередной финансовый 2013 год – 0,972.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2012

№ 839

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 25.09.2012 № 80-П «Об утверждении административного регламента предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проекта освоения лесов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 сентября 2012 г. № 80-П, следующие изменения:

- 1.1. в абзаце втором пункта 1.3 слова «priroda@perm.permregion.ru» заменить словами «uer@gorodperm.ru»;
- 1.2. в абзаце втором пункта 1.4 слова «priroda@perm.permregion.ru» заменить словами «uer@gorodperm.ru»;
- 1.3. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2012

№ 840

О внесении изменений в размер стоимости муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание» на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03.08.2011 № 394

В соответствии с Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми 29 октября 2009 г. № 737 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в размер стоимости муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание» на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 августа 2011 г. № 394, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 30.11.2012 № 840

**РАЗМЕР
стоимости муниципальной услуги
«Библиотечное обслуживание»
на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов**

Наименование расходов	Стоимость единицы муниципальной услуги, руб.		
	2012 год	2013 год	2014 год
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	14,63	14,63	14,63
Услуги связи	0,23	0,24	0,25
Транспортные услуги	0,02	0,02	0,02
Коммунальные услуги	1,69	1,79	1,87
Арендная плата за пользование имуществом	0,34	0,36	0,38
Работы, услуги по содержанию имущества	2,92	3,1	3,24
Прочие работы, услуги	1,73	1,83	1,92
Прочие расходы	0,16	0,17	0,18
Увеличение стоимости основных средств	2,11	2,24	2,34
Увеличение стоимости материальных запасов	0,48	0,51	0,53
Итого стоимость единицы услуги	24,31	24,89	25,36



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2012

№ 841

Об утверждении Порядка списания безнадежной к взысканию задолженности по поступающим в бюджет города Перми неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним

В соответствии со статьями 31, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 416, 418, 419 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания безнадежной к взысканию задолженности по поступающим в бюджет города Перми неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Главы города Перми от 31 октября 2003 г. № 3160 «Об утверждении Положения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списании»;

2.2. постановления администрации города Перми:

от 24 октября 2007 г. № 447 «О внесении изменений в Положение о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списании, утвержденное постановлением администрации города от 31.10.2003 № 3160 «Об утверждении Положения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списании»;

от 26 ноября 2008 г. № 1118 «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2003 № 3160 «Об утверждении Положения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списании»;

от 12 ноября 2009 г. № 842 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 31.10.2003 № 3160 «Об утверждении Положения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списании»;

от 16 февраля 2010 г. № 64 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 31.10.2003 № 3160 «Об утверждении Положения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списании»;

от 20 октября 2010 г. № 699 «О внесении изменений в постановление Главы города Перми от 31.10.2003 № 3160 «Об утверждении Положения о признании безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в городской бюджет и ее списании».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за главой администрации города Перми.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 30.11.2012 № 841

ПОРЯДОК
списания безнадежной к взысканию задолженности по поступающим
в бюджет города Перми неналоговым платежам, пеням, штрафам
и процентам по ним

I. Общие положения

1.1. Порядок списания безнадежной к взысканию задолженности по поступающим в бюджет города Перми неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним (далее – Порядок) определяет основания для признания безнадежной к взысканию задолженности по поступающим в бюджет города Перми неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним и процедуру списания указанной задолженности.

1.2. В случае если неналоговые доходы подлежат зачислению одновременно в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации настоящий Порядок подлежит применению в части признания безнадежных к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет города Перми.

II. Основания для признания безнадежной к взысканию задолженности по поступающим
в бюджет города Перми неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним

2.1. Основаниями для признания задолженности по неналоговым платежам, подлежащим зачислению в бюджет города Перми, пеням, штрафам и процентам по ним безнадежной к взысканию являются:

2.1.1. ликвидация юридического лица по различным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. признание банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1.3. смерть физического лица или объявление его умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.4. вступление в законную силу судебного акта об отказе в удовлетворении исковых требований (полностью или в части) о взыскании задолженности в бюджет города Перми по неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним;

2.1.5. задолженность, не погашенная после применения всех предусмотренных законодательством Российской Федерации мер взыскания, в том числе после неоднократного (не менее двух раз) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в связи с отсутствием у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, и всеми принятыми судебным приставом-исполнителем допустимыми законом мерами по отысканию его имущества, оказавшимися безрезультатными;

2.1.6. наличие сумм задолженности, обязательства по уплате которых в соответствии с действующим законодательством считаются погашенными;

2.1.7. наличие суммы задолженности у плательщика в бюджет города Перми по отдельному виду неналогового платежа с учетом пеней, штрафов и процентов по ним в размере не более 15 МРОТ согласно статье 5 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» по прекращенным или расторгнутым договорам, если установленный законом срок ее взыскания истек, в связи с экономической нецелесообразностью ее взыскания;

2.1.8. вступление в законную силу судебного акта о признании недействующим нормативного правового акта (или его части), на основании которого были произведены начисления соответствующего платежа в бюджет города Перми.

2.2. Обстоятельства, являющиеся основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию, подлежат документальному подтверждению.

III. Перечень документов, подтверждающих основания для признания безнадежной к взысканию задолженности по поступающим в бюджет города Перми неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним

3.1. При наличии основания, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, необходимо представить: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о ликвидации юридического лица или иные документы, позволяющие идентифицировать юридическое лицо как ликвидированное, исключенное из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку администратора неналогового платежа о сумме задолженности, подлежащей списанию, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2. При наличии основания, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, необходимо представить: копию вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании должника банкротом, заверенную гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

копию вступившего в законную силу определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенную гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;

справку администратора неналогового платежа о сумме задолженности, подлежащей списанию, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.3. При наличии основания, указанного в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, необходимо представить: копию свидетельства о смерти физического лица или копию вступившего в законную силу судебного решения об объявлении физического лица умершим либо иные документы, предоставленные органами записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть физического лица;

справку администратора неналогового платежа о сумме задолженности, подлежащей списанию, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.4. При наличии основания, указанного в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, необходимо представить: копию вступившего в законную силу решения, определения суда об отказе в удовлетворении исковых требований (полностью или в части) о взыскании задолженности;

справку администратора неналогового платежа о сумме задолженности, подлежащей списанию, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.5. При наличии основания, указанного в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, необходимо представить: копию вступившего в законную силу судебного акта;

исполнительный документ (или его копию);

копии постановлений судебных приставов-исполнителей об окончании исполнительного производства в отношении взыскания задолженности;

справку администратора неналогового платежа о сумме задолженности, подлежащей списанию, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.6. При наличии оснований, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, необходимо представить:

действующий правовой акт, акт государственного органа, регламентирующий (подтверждающий) погашение обязательств по платежам в бюджет города Перми;

справку администратора неналогового платежа о сумме задолженности, подлежащей списанию, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.7. При наличии оснований, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Порядка, необходимо представить:

информацию о принятии администратором соответствующих доходов мер, направленных на взыскание задолженности;

информацию, подтверждающую факт расторжения или прекращения обязательств, на основании которых возникла задолженность в бюджет города Перми;

справку администратора неналогового платежа о сумме задолженности, подлежащей списанию, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.8. При наличии оснований, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Порядка, необходимо представить:

вступивший в законную силу судебный акт, признающий недействующим нормативный правовой акт (или его часть), на основании которого были произведены начисления соответствующего платежа в бюджет города Перми;

справку администратора неналогового платежа о сумме задолженности, подлежащей списанию, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.9. Главный администратор (администратор) неналогового платежа может представить дополнительно иные документы, подтверждающие наличие предусмотренных в разделе 2 настоящего Порядка оснований, для принятия решения о списании задолженности.

IV. Порядок списания безнадежной к взысканию задолженности по поступающим в бюджет города Перми неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним

4.1. В целях признания задолженности по неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним в бюджет города Перми безнадежной и ее списания администратор доходов бюджета города Перми при наличии оснований, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляет сбор документов, подтверждающих данные основания (далее – подтверждающие документы), и представление их соответствующему главному администратору доходов бюджета города Перми.

При невозможности представления подлинника или заверенной копии подтверждающего документа допускается приложить незаверенную копию с указанием источника происхождения (получения) и причин невозможности представления подлинника документа или его заверенной копии.

Приложенные копии подтверждающих документов, заверенные не нотариально, должны быть (каждая копия в отдельности) прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности составителя заверительной надписи, а также количества прошитых листов. Подпись лица, заверившего копию, должна быть скреплена печатью соответствующего органа (организации).

При возникновении обстоятельств, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, и наличии подтверждающих документов главный администратор доходов бюджета города Перми подготавливает проект постановления администрации города Перми о списании задолженности.

Проект постановления администрации города Перми (далее – Проект постановления) о признании задолженности безнадежной и ее списании должен содержать информацию об общей сумме безнадежной к взысканию задолженности с приложением перечня неплательщиков, задолженность которых признается безнадежной и подлежит списанию.

Приложение к Проекту постановления оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Перечень неплательщиков, задолженность которых подлежит списанию, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с подтверждающими документами на бумажном носителе направляется главным администратором в департамент финансов администрации города Перми (далее – департамент финансов) для заключения.

Департамент финансов подготавливает заключение о результатах рассмотрения представленного пакета документов не позднее 10 рабочих дней со дня его представления.

При наличии положительного заключения департамента финансов главный администратор подготавливает Проект постановления в установленном порядке.

4.2. Главный администратор доходов бюджета города Перми, являющийся федеральным органом государственной власти или органом государственной власти субъекта Российской Федерации, решение о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет города Перми и ее списании при наличии оснований, установленных разделом 2 настоящего Порядка, и подтверждающих документов оформляет актом соответствующего главного администратора доходов бюджета города Перми.

Главным администраторам доходов бюджета города Перми, являющимся федеральными органами государственной власти или органами государственной власти субъекта Российской Федерации, необходимо представлять копию распорядительного документа (решения) о признании безнадежной к взысканию задолженности и ее списании в департамент финансов ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 01 января, 01 апреля, 01 июля, 01 октября до 15 числа месяца, следующего за отчетной датой.

Приложение 1
к Порядку списания безнадежной
к взысканию задолженности
по поступающим в бюджет города Перми неналого-
вым платежам, пеням, штрафам
и процентам по ним

СПРАВКА
о сумме задолженности в бюджет города Перми, подлежащей списанию
(наименование главного администратора доходов бюджета города Перми)
(наименование администратора доходов бюджета города Перми)

№	Наименование (Ф.И.О.) неплательщика	№ договора, иного документа, на основании которого возникло обязательство по платежам в бюджет города Перми	Сумма задолженности, подлежащая спи- санию, всего	В том числе сумма			Код бюджетной классификации
				основной долг	пени	штрафы проценты	

руб.

Начальник отдела, в компетенцию которого
входит администрирование платежей в бюджет города Перми _____

Ответственный исполнитель
администратора доходов бюджета города Перми _____
М.П.

Приложение 2
к Порядку списания безнадежной
к взысканию задолженности
по поступающим в бюджет города Перми неналого-
вым платежам, пеням, штрафам
и процентам по ним

ПЕРЕЧЕНЬ
неплательщиков, задолженность которых подлежит списанию

№	Наименование (Ф.И.О.) неплательщика	№ договора, иного документа, на основании которого возникло обязательство по платежам в бюджет города Перми	Основания для признания задолженности безнадежной*	Реквизиты документа, подтверждающего основания для признания задолженности безнадежной	Сумма задолженности, подлежащая списанию, всего	В том числе сумма (руб.)			Код бюджетной классификации	руб.
						основной долг	пени	штрафы		

*Указывается номер пункта раздела 2 Порядка списания безнадежной к взысканию задолженности по поступающим в бюджет города Перми неналоговым платежам, пеням, штрафам и процентам по ним.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2012

№ 842

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 138 «О создании департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми», в целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными и территориальными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 ноября 2009 г. № 857 (в ред. от 07.05.2010 № 243, от 13.12.2010 № 854, от 04.04.2012 № 147, от 29.05.2012 № 44-П, от 01.08.2012 № 64-П), следующие изменения:

1.1. в пункте 3.1.3 слова «управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми (далее – УРКИ)» заменить словами «департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – ДЖКХ)»;

1.2. в пункте 4.3 слово «УРКИ» заменить словом «ДЖКХ».

2. Внести в пункт 3.1.3 Регламента взаимодействия департамента земельных отношений администрации города Перми с функциональными органами администрации города Перми при предоставлении земельных участков для строительства линейных объектов транспортной и инженерной инфраструктуры с предварительным согласованием места размещения объектов, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01 августа 2012 г. № 64-П, следующие изменения:

2.1. во втором абзаце слова «управление развития коммунальной инфраструктуры администрации города Перми (далее – УРКИ)» заменить словами «департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – ДЖКХ)»;

2.2. в четвертом абзаце слово «УРКИ» заменить словом «ДЖКХ».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2012 года.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 843

О внесении изменений в Порядок формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», утвержденный постановлением администрации города Перми от 08.11.2006 № 2179

В соответствии с пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении

Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», постановлениями администрации города Перми от 13 апреля 2010 г. № 177 «Об определении средства массовой информации, публикующего ежегодные отчеты о деятельности муниципальных автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества, и о внесении изменений в постановление администрации города Перми от 08.11.2006 № 2179 «Об опубликовании муниципальных правовых актов и иной официальной информации», от 01 августа 2011 г. № 391 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества», в целях реализации прав граждан и юридических лиц муниципального образования город Пермь на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», утвержденный постановлением администрации города Перми от 08 ноября 2006 г. № 2179 «Об опубликовании муниципальных правовых актов и иной официальной информации» (в ред. от 21.11.2006 № 2290, от 19.01.2007 № 10, от 25.12.2008 № 1250, от 26.02.2009 № 90, от 12.10.2009 № 679, от 10.12.2009 № 959, от 18.12.2009 № 1000, от 13.04.2010 № 177, от 18.06.2010 № 330, от 24.10.2011 № 1, от 09.02.2012 № 52), следующие изменения:

1.1. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Структура Бюллетеня

2.1. В структуре Бюллетеня выделяются два раздела: «Правовые акты», «Официальная информация».

2.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат нормативные правовые акты города Перми, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, распоряжения руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми, издаваемые в пределах полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми.

2.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению графики прямых телефонных линий, организуемых органами местного самоуправления города Перми, объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

2.4. Выпуск может состоять из одного или нескольких разделов в зависимости от объема информации для опубликования. Вариант формирования выпусков Бюллетеня определяет управление по общим вопросам администрации города.»;

1.2. пункт 4.8² изложить в следующей редакции:

«4.8². Руководители функциональных и территориальных органов администрации города Перми, имеющие право издания распоряжений в пределах полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Перми, направляют в управление по общим вопросам администрации города копии указанных распоряжений в электронном виде с сопроводительным письмом. Ответственность за качество оформления распоряжений, своевременность опубликования в соответствии с действующим законодательством несут руководители функциональных и территориальных органов администрации города Перми.»;

1.3. пункт 4.10 признать утратившим силу;

1.4. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Бюллетене в разделе «Официальная информация» подлежит опубликованию следующая информация:

извещения о проведении собраний о согласовании местоположения границ земельных участков,

отчеты о результатах деятельности муниципальных автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества по формам, утвержденным постановлением администрации города Перми от 01 августа 2011 г. № 391 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

В случае обнаружения неточностей и ошибок в опубликованных отчетах о результатах деятельности муниципальных автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества необходимо внести изменения в соответствии с Порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации города Перми от 01 августа 2011 г. № 391. Утвержденный отчет муниципального автономного учреждения вновь размещается в Бюллетене в полном объеме с информацией об отмене ранее опубликованного отчета не позднее 30 дней с момента обнаружения неточностей или ошибок.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 844

Об утверждении размера стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 30 августа 2011 г. № 451 «Об утверждении Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый размер стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 г.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.12.2012 № 844

РАЗМЕР стоимости мероприятий в сфере выполнения специализированных функций по линии гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование мероприятий	Ед. изм.	Стоимость, руб.		
		2013 год	2014 год	2015 год
Аренда (субаренда) складских помещений для хранения продовольственного запаса и имущества гражданской обороны	кв.м	2682,7	2671,9	2725,4
Охрана складских помещений	кв.м	369,3	367,8	375,1
Содержание продуктов питания и имущества гражданской обороны	кв.м	114,7	114,2	116,5
Обновление продуктов питания для обеспечения срока их годности, установленного муниципальным контрактом (договором)	т	17,6	18,9	18,9
Пополнение имущества гражданской обороны	ед.	706,1	0,0	0,0
Материальное обеспечение подготовки сил и средств для выполнения задач гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (обучение по развертыванию подвижных формирований городской службы гражданской защиты торговли и питания)	занятие	18468,0	18394,1	18762,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 845

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Развитие Ленинского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную
постановлением администрации города Перми от 14.11.2011 № 737**

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие Ленинского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 ноября 2011 г. № 737 (ред. от 13.03.2012 № 93, от 26.10.2012 № 698).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.главы администрации Ленинского района города Перми Истомина Н.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 03.12.2012 № 845

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие Ленинского района города Перми»,
утвержденную постановлением администрации города Перми от 14 ноября 2011 г. № 737**

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы»:

1.1. графу 3 строки 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«создание и художественное оформление ледовых (снежных) городков для обеспечения досуга жителей Ленинского района города Перми»;

1.2. графу 3 строки 9 изложить в следующей редакции:

«781563,991 тыс.руб. (бюджет города Перми), в том числе:

2012 год – 260262,801 тыс.руб.;

2013 год – 249486,489 тыс.руб.;

2014 год – 271814,701 тыс.руб.»;

1.3. графу 3 строки 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«доля созданных и оформленных за счет бюджета города Перми площадок на территории района от общего количества площадок, созданных на территории города:

2012 год – 12,5 %;

доля установленных и оформленных за счет бюджета города Перми новогодних елей на территории района от общего количества новогодних елей, установленных на территории города:

2012 год – 100 %».

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

2.1. строки:

4.2.1	Содержание искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов и находящихся на содержании	кв.м	524,3	524,3	524,3	524,3	бюджет города Перми	1031,300	1094,200	1145,600
Итого по задаче 4.2									1031,300	1094,200	1145,600

изложить в следующей редакции:

4.2.1	Содержание искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов и находящихся на содержании	кв.м	524,3	524,3	524,3	524,3	бюджет города Перми	570,400	1094,200	1145,600
Итого по задаче 4.2									570,400	1094,200	1145,600

2.2. строки:

5.1.1	Ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	площадь объектов озеленения, в отношении которых проведены работы по ремонту	га	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	бюджет города Перми	16858,165	18166,400	19020,200
5.1.2	Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	площадь объектов озеленения, в отношении которых осуществляется содержание	га	40,02	40,02	40,02	40,02	40,02	бюджет города Перми			

изложить в следующей редакции:

5.1.1	Ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	площадь объектов озеленения, в отношении которых проведены работы по ремонту	га	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	бюджет города Перми	16758,165	18166,400	19020,200
5.1.2	Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	площадь объектов озеленения, в отношении которых осуществляется содержание	га	40,02	40,02	40,02	40,02	40,02	бюджет города Перми			

2.3. строку:

Итого по задаче 5.1										16882,565	18192,300	19047,300
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 5.1										16782,565	18192,300	19047,300
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------

2.4. строки:

5.4.1	Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	количество муниципальных учреждений, выполняющих функции заказчика работ	ед.	1	1	1	1	1	бюджет города Перми	9730,800	9920,900	10076,500
Итого по задаче 5.4										9730,800	9920,900	10076,500

изложить в следующей редакции:

5.4.1	Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции заказчика муниципального заказчика	количество муниципальных учреждений, выполняющих функции заказчика работ	ед.	1	1	1	1	1	бюджет города Перми	9444,600	9920,900	10076,500	
Итого по задаче 5.4											9444,600	9920,900	10076,500

2.5. после строки «Итого по задаче 11.1» дополнить строками следующего содержания:

11.2	Задача 11.2. Создание и художественное оформление ледовых (снежных) городков для обеспечения досуга жителей Ленинского района города Перми												
11.2.1	Создание и художественное оформление ледовых (снежных) городков	количество созданных и оформленных площадок на территории района	ед.	0	2	0	0	0	бюджет города Перми	700,000	0,000	0,000	
11.2.2	Установка и художественное оформление новогодней ели	количество установленных и оформленных новогодних елей на территории района	ед.	0	2	0	0	0	бюджет города Перми				
Итого по задаче 11.2											700,000	0,000	0,000

2.6. строки:

12.3.1	Содержание общественного центра	количество общественных центров	ед.	1	2	2	2	бюджет города Перми	1861,300	1974,800	2067,600		
Итого по задаче 12.3											1861,300	1974,800	2067,600

изложить в следующей редакции:

12.3.1	Содержание общественного центра	количество общественных центров	ед.	1	2	2	2	2	бюджет города Перми	1960,564	1974,800	2067,600	
Итого по задаче 12.3											1960,564	1974,800	2067,600

2.7. строки:

14.1.1	Содержание аппарата администрации Ленинского района города Перми		в соответствии со сметой	бюджет города Перми	29850,750	26081,782	26263,371	
Итого по задаче 14.1						29850,750	26081,782	26263,371
Итого по Программе						260111,437	249486,489	271814,701

изложить в следующей редакции:

14.1.1	Содержание аппарата администрации Ленинского района города Перми		в соответствии со сметой	бюджет города Перми	30049,950	26081,782	26263,371
Итого по задаче 14.1					30049,950	26081,782	26263,371
Итого по Программе					260262,801	249486,489	271814,701

3. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы» после строки «Доля жителей, посещающих мероприятия проекта «Пермь – культурная столица», от общего количества жителей района» дополнить строками следующего содержания:

11.2	Задача 11.2. Создание и художественное оформление ледовых (снежных) городков для обеспечения досуга жителей Ленинского района города Перми						
	Доля созданных и оформленных за счет бюджета города Перми площадок на территории района от общего количества площадок, созданных на территории города	%		-	12,5	-	-
	Доля установленных и оформленных за счет бюджета города Перми новогородных елей на территории района от общего количества новогородных елей, установленных на территории города	%		-	100	-	-

4. В приложении «План-график ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми» на 2012-2014 годы» на 2012 год:

4.1. строки:

42.1	Содержание искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Ленинского района»	01.01.2012-31.12.2012	площадь искусственных инженерных сооружений для движения пешеходов и состоящих на содержании	кв.м	524,3	бюджет города Перми	1031,300
Итого по мероприятию 4.2.1								1031,300
Итого по задаче 4.2								1031,300

изложить в следующей редакции:

42.1	Содержание искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Ленинского района»	01.01.2012-31.12.2012	площадь искусственных инженерных сооружений для движения пешеходов и состоящих на содержании	кв.м	524,3	бюджет города Перми	570,400
Итого по мероприятию 4.2.1								570,400
Итого по задаче 4.2								570,400

4.2. строки:

5.1.1	Ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Ленинского района»	01.04.2012-30.11.2012	площадь объектов озеленения, в отношении которых проведены работы по ремонту	га	0,16	бюджет города Перми	16858,165
5.1.2	Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Ленинского района»	01.01.2012-31.12.2012	площадь объектов озеленения, в отношении которых осуществляется содержание	га	40,02	бюджет города Перми	
Итого по мероприятию 5.1.1, 5.1.2								16858,165

изложить в следующей редакции:

5.1.1	Ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Ленинского района»	01.04.2012-30.11.2012	площадь объектов озеленения, в отношении которых проведены работы по ремонту	га	0,16	бюджет города Перми	16758,165
5.1.2	Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Ленинского района»	01.01.2012-31.12.2012	площадь объектов озеленения, в отношении которых осуществляется содержание	га	40,02	бюджет города Перми	
Итого по мероприятиям 5.1.1, 5.1.2								16758,165

4.3. строки:

Итого по задаче 5.1								16882,565
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 5.1								16782,565
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------

4.4. строки:

5.4.1	Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	МКУ «Благоустройство Ленинского района»	01.01.2012-31.12.2012	количество муниципальных учреждений, выполняющих функции заказчика работ	ед.	1	бюджет города Перми	9730,800
Итого по мероприятию 5.4.1								9730,800
Итого по задаче 5.4								9730,800

изложить в следующей редакции:

4.7. строки:

14.1	Задача 14.1. Содержание аппарата администрации Ленинского района города Перми					
14.1.1	Содержание аппарата администрации Ленинского района города Перми	администрация Ленинского района города Перми	01.01.2012-31.12.2012	в соответствии со сметой	бюджет города Перми	29850,750
Итого по мероприятию 14.1.1						
Итого по задаче 14.1						
Всего по программе						
					бюджет города Перми	260111,437
						29850,750
						29850,750

изложить в следующей редакции:

14.1	Задача 14.1. Содержание аппарата администрации Ленинского района города Перми					
14.1.1	Содержание аппарата администрации Ленинского района города Перми	администрация Ленинского района города Перми	01.01.2012-31.12.2012	в соответствии со сметой	бюджет города Перми	30049,950
Итого по мероприятию 14.1.1						
Итого по задаче 14.1						
Всего по программе						
					бюджет города Перми	260262,801
						30049,950
						30049,950



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 846

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Перми, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 апреля 2012 г. № 37-П, следующие изменения:

1.1. пункт 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Адрес электронной почты управления для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги: ugpr@gorodperm.ru.»;

1.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.».

2. Внести в административный регламент предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи», утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 августа 2012 г. № 67-П «Об утверждении административных регламентов предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи» и муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи», следующие изменения:

2.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Адрес электронной почты для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги: ugpr@gorodperm.ru.»;

2.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.».

3. Внести в административный регламент предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной сти-

мулирующей лотереи», утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 августа 2012 г. № 67-П «Об утверждении административных регламентов предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи» и муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи», следующие изменения:

3.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Адрес электронной почты для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги: ugpr@gorodperm.ru.»;

3.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

4. Внести в Административный регламент предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе летнего кафе, примыкающего к стационарному объекту общественного питания», утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 августа 2012 г. № 68-П, следующие изменения:

4.1. пункт 1.3.5 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Адрес электронной почты для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги: ugpr@gorodperm.ru.»;

4.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

5. Внести в Административный регламент предоставления управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 21 августа 2012 г. № 69-П, следующие изменения:

5.1. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Адрес электронной почты для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги: ugpr@gorodperm.ru.»;

5.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 847

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Перми от 12 ноября 2012 г. № 765 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 42-П, следующие изменения:

1.1. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»;

1.2. в приложении 1:

1.2.1. в строке «Администрация Индустриального района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«air@gorodperm.ru»;

1.2.2. в строке «Администрация Ленинского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«alen@gorodperm.ru»;

1.2.3. в строке «Администрация Кировского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«akir@gorodperm.ru»;

1.2.4. в строке «Администрация поселка Новые Ляды» графу 6 изложить в следующей редакции:

«anld@gorodperm.ru»;

1.2.5. в строке «Администрация Мотовилихинского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«amtv@gorodperm.ru»;

1.2.6. в строке «Администрация Дзержинского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«adzt@gorodperm.ru»;

1.2.7. в строке «Администрация Орджоникидзевского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«aord@gorodperm.ru»;

1.2.8. в строке «Администрация Свердловского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«asvt@gorodperm.ru».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Принятие документов, выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 43-П, следующие изменения:

2.1. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Территориального органа и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»;

2.2. в приложении 1:

2.2.1. в строке «Администрация Индустриального района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«air@gorodperm.ru»;

2.2.2. в строке «Администрация Ленинского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«alen@gorodperm.ru»;

2.2.3. в строке «Администрация Кировского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«akir@gorodperm.ru»;

2.2.4. в строке «Администрация поселка Новые Ляды» графу 6 изложить в следующей редакции:

«anld@gorodperm.ru»;

1.2.5. в строке «Администрация Мотовилихинского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«amtv@gorodperm.ru»;

2.2.6. в строке «Администрация Дзержинского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«adzt@gorodperm.ru»;

2.2.7. в строке «Администрация Орджоникидзевского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«aord@gorodperm.ru»;

2.2.8. в строке «Администрация Свердловского района» графу 6 изложить в следующей редакции:

«asvt@gorodperm.ru».

3. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Перми от 15 июня 2012 г. № 49-П, следующие изменения:

3.1. пункт 1.7.1 изложить в следующей редакции:

«1.7.1. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента при личном обращении Заявителей, по указанным в пункте 1.6 телефонным номерам, посредством почтовой связи или по электронной почте.»;

3.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.».

4. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и предоставление разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, продление срока выданного разрешения, внесение изменений в выданное разрешение», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25 июня 2012 г. № 51-П, следующие изменения:

4.1. пункт 1.7.1 изложить в следующей редакции:

«1.7.1. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента при личном обращении Заявителей, по указанным в пункте 1.6 телефонным номерам, посредством почтовой связи или по электронной почте.»;

4.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

5. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 июня 2012 г. № 50-П, следующие изменения:

5.1. пункт 1.7.1 изложить в следующей редакции:

«1.7.1. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента при личном обращении Заявителей, по указанным в пункте 1.6 телефонным номерам, посредством почтовой связи или по электронной почте.»;

5.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

6. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 02 июля 2012 г. № 53-П, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

7. Внести в Административный регламент департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление адресации объектов недвижимости», утвержденный постановлением администрации города Перми от 18 июля 2012 г. № 60-П, следующие изменения:

7.1. пункт 1.6.5 изложить в следующей редакции:

«1.6.5. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента при личном обращении Заявителей, по указанным в пункте 1.6.1 телефонным номерам, посредством почтовой связи или по электронной почте.»;

7.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 848

Об утверждении размера стоимости работ и услуг по организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 04 октября 2011 г. № 559 «Об утверждении Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение функций по организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый размер стоимости работ и услуг по организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 05 декабря 2011 г. № 802 «Об утверждении размера стоимости работ по организации мест массового отдыха у воды на территории города Перми на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.12.2012 № 848

РАЗМЕР
стоимости работ и услуг по организации мест массового
отдыха у воды на территории города Перми
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование работ и услуг	Ед.изм.	Стоимость, руб.		
		2013 год	2014 год	2015 год
Подготовка мест массового отдыха у воды к купальному сезону: очистка территории от мусора; вырубка кустарника; погрузка и вывоз мусора; анализ (пробы) воды, почвы; обновление песка	кв.м	11,5	11,5	11,7
Монтаж (демонтаж) спасательного поста	ед.	74895,0	74595,0	76087,0
Монтаж (демонтаж), ремонт и покраска малых архитектурных форм (МАФ)	ед.	7120,0	7040,0	7180,0
Текущее содержание мест массового отдыха у воды: ежедневная уборка мусора; погрузка и вывоз мусора; охрана территории	кв.м	8,2	8,2	8,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 849

О внесении изменений в инвестиционный проект «Строительство нового корпуса гимназии № 11 им.С.П.Дягилева», утвержденный постановлением администрации города Перми от 10.10.2011 № 599

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1060 «Об утверждении Порядка разработки и реализации инвестиционных проектов администрации города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в инвестиционный проект «Строительство нового корпуса гимназии № 11 им.С.П.Дягилева», утвержденный постановлением администрации города Перми от 10 октября 2011 г. № 599, следующие изменения:

1.1. в разделе «Паспорт инвестиционного проекта» графу 3 строки 12 изложить в следующей редакции:

«2009 год: 10778,506 тыс.руб. – средства бюджета города Перми;

2012 год: 141625,800 тыс.руб. – средства бюджета города Перми;

2013 год: 200000,000 тыс.руб. – средства бюджета города Перми;

2014 год: 110202,300 тыс.руб. – средства бюджета города Перми»;

1.2. раздел «Финансирование инвестиционного проекта» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 03.12.2012 № 849

ФИНАНСИРОВАНИЕ инвестиционного проекта

№	Наименование цели, задачи, мероприятия инвестиционного проекта	Исполнитель мероприятия	Показатель непосредственного результата										Ис-точ-ник фи-нан-сиро-вания	Объем финансирования (тыс.руб.)									
			ед. изм.	наименование показателя	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	всего		2009 год	2010 год (неис-пользованные ассиг-нования 2009 года)	2011 год (неис-пользованные ассиг-нования 2009 года)	2012 год (неис-пользованные ассиг-нования 2009 года)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1	Цель: развитие сети муниципальных общеобразовательных учреждений и приведение имущественных комплексов в нормативное состояние в соответствии с требованиями СанПиН																						
1.1	Задача: Подготовительные работы																						
1.1.1	Межевание, постановка на кадастровый учет, оформление прав на земельный участок, получение технических условий	ДО, МБОУ «Гимназия № 11 им.С.П.Дягилева»	свидетельство о праве собственности	документ	1	-	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	2477,759	2477,759	529,620	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
Итого по задаче 1.1												бюджет города Перми	2477,759	2477,759	529,620	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
1.2	Задача: Изготовление ПСД																						
1.2.1	Выполнение комплекса проектно-изыскательских работ по реконструкции корпуса МБОУ «Гимназия № 11 им.С.П.Дягилева»	ДО, МБОУ «Гимназия № 11 им.С.П.Дягилева»	ПСД	документ	-	-	1	-	-	-	-	бюджет города Перми	8300,747	8300,747	8300,747	5967,633	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Итого по задаче 1.2																						
												бюджетного рода Пер-ми	8300,747	8300,747	8300,747	5967,633	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1.3																						
Итого по инвестиционному проекту																						

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 03.12.2012 № 849

ПЛАН-ГРАФИК
инвестиционного проекта «Строительство нового корпуса гимназии № 11 им. С.П.Дятилева»
на 2013 год

[illegible]

[illegible]



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 850

Об утверждении размера объема расходов на выполнение специализированных функций по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Перми на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 07 июня 2012 г. № 265 «Об утверждении Методики расчета объема расходов бюджета города Перми на выполнение специализированных функций по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый размер объема расходов на выполнение специализированных функций по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Перми на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 03.12.2012 № 850

**РАЗМЕР
объема расходов на выполнение специализированных функций по осуществлению
мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни
и здоровья на территории города Перми
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

Наименование расходов	Стоимость, руб.		
	2013 год	2014 год	2015 год
Предварительный медицинский осмотр одного матроса-спасателя	777,9	774,8	790,3
Обучение одного матроса-спасателя и сдача обязательного минимума по спасению людей на воде	2145,3	2136,7	2179,5
Одежда одного матроса-спасателя	417,9	416,3	424,6
Оснащение одного спасательного поста	15316,8	15255,6	15560,7



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2012

№ 851

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение и развитие театральнo-концертной деятельности муниципальных учреждений культуры города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27.09.2012 № 571

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в ведомственную целевую программу «Обеспечение и развитие театральнo-концертной деятельности муниципальных учреждений культуры города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 сентября 2012 г. № 571.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 03.12.2012 № 851

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в ведомственную целевую программу «Обеспечение и развитие театрально-концертной деятельности муниципальных учреждений культуры города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 27 сентября 2012 г. № 571**

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы	бюджет города Перми – 401851,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2013 год – 133490,4 тыс. руб.; 2014 год – 133952,4 тыс. руб.; 2015 год – 134409,1 тыс. руб. Не обеспечено финансированием – 479833,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 164349,1 тыс. руб.; 2017 год – 157350,3 тыс. руб.; 2018 год – 158134,3 тыс. руб.
---	---	--

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы «Обеспечение и развитие театрально-концертной деятельности муниципальных учреждений культуры города Перми»:

2.1. Цель 1. «Обеспечение театрально-концертной деятельности муниципальных учреждений культуры города Перми» изложить в следующей редакции:

1	Цель. Обеспечение театрально-концертной деятельности муниципальных учреждений культуры города Перми																	
1.1	Задача. Обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства																	
1.1.1	Показ спектаклей муниципальных театрами города Перми	количество показанных спектаклей для населения города	шт.	1130	1130	1130	1130	1130	1130	1130	1130	бюджет города Перми	104920,0	105392,9	105796,1	105796,1	105796,1	105796,1
Итого по задаче 1.1												бюджет города Перми	104920,0	105392,9	105796,1	105796,1	105796,1	105796,1
1.2	Задача. Обеспечение досуга населения в сфере концертной деятельности																	
1.2.1	Показ концертных программ муниципальных концертными учреждениями города Перми	количество зрителей по входным билетам	чел.	90800	90800	90800	90800	90800	90800	90800	90800	бюджет города Перми	28570,4	28559,5	28613,0	28613,0	28613,0	28613,0
Итого по задаче 1.2												бюджет города Перми	28570,4	28559,5	28613,0	28613,0	28613,0	28613,0

Итого по цели 1	бюджет города Перми	133490,4	133952,4	134409,1	134409,1	134409,1	134409,1
-----------------	---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

2.2. строку:

Итого по программе	бюджет города Перми	125785,7	126247,7	126704,4	156644,4	149645,6	150429,6
--------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

Итого по программе	бюджет города Перми	133490,4	133952,4	134409,1	164349,1	157350,3	158134,3
--------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

3. Приложение изложить в следующей редакции:

«ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Обеспечение и развитие театрально-концертной деятельности
муниципальных учреждений культуры города Перми»
на 2013 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (подпрограмме)/ объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Обеспечение театрально-концертной деятельности муниципальных учреждений культуры города Перми							
1.1	Задача. Обеспечение досуга населения в сфере театрально-сценического искусства							
1.1.1	Мероприятие. Показ спектаклей муниципальными театрами города Перми	муниципальные театры города Перми	2013 год	количество показанных спектаклей для населения города	шт.	1130	бюджет города Перми	104920,0
1.1.1.1	Показ спектаклей	МАУК «Пермский театр юного зрителя»	31 января – 31 декабря	количество показанных спектаклей для населения города	шт.	335	бюджет города Перми	38468,1
1.1.1.2	Показ спектаклей	МАУК «Пермский театр кукол»	31 января – 31 декабря	количество показанных спектаклей для населения города	шт.	362	бюджет города Перми	18314,9
1.1.1.3	Показ спектаклей	МБУК «Пермский театр «У Моста»	31 января – 31 декабря	количество показанных спектаклей для населения города	шт.	372	бюджет города Перми	32623,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.4	Показ спектаклей	МАУК «Театр «Балет Евгения Панфилова»	31 января – 31 декабря	количество показанных спектаклей для населения города	шт.	61	бюджет города Перми	15513,3
Итого по мероприятию 1.1.1								
Итого по задаче 1.1								
1.2	Задача. Обеспечение досуга населения в сфере концертного искусства							
1.2.1	Мероприятие. Показ концертных программ муниципальными концертными учреждениями города Перми	муниципальные концертные учреждения города Перми	2013 год	количество зрителей по входным билетам	чел.	90800	бюджет города Перми	28570,4
1.2.1.1	Показ концертных программ	МАУК «Детский театр ледовых миниатюр «Колибри»	31 января – 31 декабря	количество зрителей по входным билетам	чел.	2500	бюджет города Перми	534,3
1.2.1.2	Показ концертных программ	МАУК «Городское концертное объединение»	31 января – 31 декабря	количество зрителей по входным билетам	чел.	60400	бюджет города Перми	12908,2
1.2.1.3	Показ концертных программ	МАУК «Академический хор «Млада»	31 января – 31 декабря	количество зрителей по входным билетам	чел.	27900	бюджет города Перми	15127,9
Итого по мероприятию 1.2.1								
Итого по задаче 1.2								
Всего								
							бюджет города Перми	28570,4
							бюджет города Перми	133490,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 852

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми в 2012 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 20 июня 2012 г. № 309 «Об утверждении порядка формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми в 2012 году.
2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 852

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям
в собственность бесплатно без торгов в городе Перми в 2012 году

№	Адрес (местоположение) земельного участка	Район	Микрорайон	Вид разрешенного использования земельного участка	Вид территориальной зоны	Цель предоставления земельного участка	Документация по планировке территории	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 1	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:5	1503+-8
2	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 2	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:7	1518+-8
3	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 3	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:11	1515+-9
4	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 6	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:6	1500+-8
5	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 7	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:8	1500+-8
6	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 8	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:12	1500+-8
7	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 9	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:4	1500+-8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 10	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:10	1500+-8
9	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 11	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:9	1500+-8
10	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 12	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:35	1500+-14
11	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 13	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:37	1500+-14
12	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 14	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:38	1500+-14
13	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 15	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:41	1500+-14
14	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 16	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:39	1500+-14
15	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 17	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:43	1500+-14
16	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 18	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:40	1500+-14
17	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 19	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:70	1500+-10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 32	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:47	1500+-14
29	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 33	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:46	1500+-14
30	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 34	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:52	1500+-14
31	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 37	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:42	1500+-14
32	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 38	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:58	1500+-10
33	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 40	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:20	1506+-8
34	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 41	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:21	1500+-8
35	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 43	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:22	1500+-8
36	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 44	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:23	1500+-8
37	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 45	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:24	1500+-8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 46	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:25	1500+-8
39	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 47	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:26	1500+-8
40	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 48	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:73	1500+-14
41	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 49	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:32	1500+-14
42	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 50	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:30	1500+-14
43	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 51	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:31	1500+-14
44	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 52	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:33	1500+-14
45	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 57	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:68	1501+-8
46	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 58	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:3	1503+-8
47	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 59	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:69	1507+-8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
48	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 62	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:27	1500+-8
49	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 65	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:28	1500+-8
50	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 66	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:29	1500+-8
51	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 67	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:75	1500+-14
52	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 68	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:48	1500+-14
53	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 69	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:49	1500+-14
54	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 70	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:56	1500+-14
55	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 71	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:51	1500+-14
56	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 72	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:53	1500+-14
57	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 73	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:55	1500+-14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
58	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 74	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:59	1500+-10
59	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 89	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2510466:63	1500+-10
60	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 112	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:65	1500+-10
61	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 113	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:66	1500+-10
62	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 114	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:67	1500+-10
63	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 115	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:68	1500+-10
64	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 116	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:69	1500+-10
65	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 117	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:71	1500+-10
66	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 118	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:70	1500+-10
67	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 119	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:72	1500+-10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
68	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 120	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:73	1500+-10
69	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 121	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:74	1500+-10
70	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 122	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:75	1500+-10
71	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 123	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:76	1500+-10
72	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 124	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:77	1500+-10
73	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 126	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:79	1500+-10
74	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 127	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:80	1500+-15
75	Жилой район Заозерье, Орджоникидзевский район, южнее ул. Катерной, участок № 128	Орджоникидзевский	Заозерье	отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками (Ж-4)	Ж-4	индивидуальное жилищное строительство		59:01:2512481:81	1500+-10



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 853

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-25/060/2011-369 – «магазин (не более 400 кв.м)» в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) по ул. Нижнемостовой, 28 Орджоникидзевского района города Перми

В соответствии со статьями 8, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключением о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-25/060/2011-369 – «магазин (не более 400 кв.м)» в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) по ул. Нижнемостовой, 28 Орджоникидзевского района города Перми от 13 ноября 2012 г., проведенных по заявлению Шафикова Наиля Хабибовича от 06 августа 2012 г. № СЭД-22-01-21-157,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 59-59-25/060/ 2011-369 – «магазин (не более 400 кв.м)» в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) по ул. Нижнемостовой, 28 Орджоникидзевского района города Перми.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 854

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20.06.2012 № 312

В связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по рассмотрению предложений о кандидатурах для включения в состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей,

их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, утвержденный постановлением администрации города Перми от 20 июня 2012 г. № 312, следующие изменения:

1.1. позицию

«Председатель:
Кочурова - заместитель главы администрации города Перми»
Надежда Григорьевна

изложить в следующей редакции:

«Председатель:
Грибанов - заместитель главы администрации города Перми»;
Алексей Анатольевич

1.2. позицию:

«Сеземина - начальник управления социальной политики
Елена Владимировна администрации города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Зырянова - и.о.начальника управления социальной политики
Анастасия Викторовна администрации города Перми»;

1.3. после позиции:

«Мартюшов - председатель комитета по физической культуре
Алексей Николаевич и спорту администрации города Перми»

дополнить позицией следующего содержания:

«Павлецов - начальник управления здравоохранения
Юрий Иванович администрации города Перми»;

1.4. позицию:

«Торчинский - председатель комитета по культуре администрации
Вячеслав Маркович города Перми»

изложить в следующей редакции:

«Торчинский - начальник департамента культуры и молодежной
Вячеслав Маркович политики администрации города Перми»;

1.5. исключить из состава комиссии Бердникову С.Г., Крутень А.В.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 855

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Наполнение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15.06.2012 № 290

В соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014, в целях корректировки мероприятий и объема финансирования ведомственной целевой программы «Наполнение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Наполнение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденную постановлением администрации города Перми от 15 июня 2012 г. № 290, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации города Перми
от 04.12.2012 № 855

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Наполнение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

ПАСПОРТ ведомственной целевой программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Наполнение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Программа)
2	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми
3	Исполнитель программы	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – ДГА)
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее – АИСОГД) является вопросом местного значения. Для реализации данных полномочий создана и вводится в промышленную эксплуатацию в 2012 году АИСОГД, представляющая собой программный продукт со сводом сведений, систематизированных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Основой для информационного наполнения АИСОГД являются имеющиеся базы данных и архивы ДГА, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, внешних источников.

1	2	3
		Наполнение АИСОГД позволит: реализовать требования положений статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации; использовать возможности и функции разработанного программного обеспечения по хранению, поиску, вводу-выводу документов градостроительной деятельности, создания отчетов, градостроительного анализа; ускорить выдачу документов из АИСОГД заявителям с 14 до 11 дней (на 21 %); обеспечить доступ к актуальной градостроительной информации функциональным и территориальным органам администрации города Перми
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	статья 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности», статья 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 г. № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», постановление администрации города Перми от 07 июля 2008 г. № 625 «Об утверждении Положения об организации структуры, порядка ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Перми и предоставления документов, сведений и материалов, в том числе за плату»
6	Цель программы	обеспечение полноценного функционирования АИСОГД путем ее наполнения информацией
7	Задачи программы	1. Наполнение раздела III АИСОГД «Документы территориального планирования муниципального образования, документы по их обоснованию». 2. Наполнение раздела IV АИСОГД «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений». 3. Наполнение раздела V АИСОГД «Документация по планировке территорий». 4. Наполнение раздела VI АИСОГД «Изученность природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий». 5. Наполнение раздела VIII АИСОГД «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки». 6. Наполнение раздела IX АИСОГД «Геодетические и картографические материалы»
8	Сроки реализации программы	2012-2014 годы
9	Объемы и источники финансирования программы	бюджет города Перми: 2012 год – 8073,750 тыс.руб.; 2013 год – 14460,700 тыс.руб.; 2014 год – 14817,800 тыс.руб.
10	Перечень показателей конечного результата цели программы с указанием значений на конец реализации программы	количество наполненных и актуализированных разделов за год, обеспечивающих полноценное функционирование АИСОГД: 2011 год – 5; 2012 год – 4; 2013 год – 3; 2014 год – 2

**ФИНАНСИРОВАНИЕ
ведомственной целевой программы**

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Показатели непосредственного результата						Источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)		
		наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год		2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель. Обеспечение полноценного функционирования АИСОГД путем ее наполнения информацией										
1.1	Задача 1.1. Наполнение раздела III АИСОГД «Документы территориального планирования муниципального образования, документы по их обновлению»										
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Внесение в АИСОГД материалов Генерального плана города Перми	количество документов Генерального плана города Перми, внесенных в АИСОГД	шт.	1				бюджет города Перми			
		количество обобщающих документов Генерального плана города Перми, внесенных в АИСОГД	шт.	1				бюджет города Перми			
Итого по задаче 1.1											
1.2	Задача 1.2. Наполнение раздела IV АИСОГД «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений»										
1.2.1	Мероприятие 1.2.1. Публикация открытых данных ГИС ArcGIS в сети Интернет	актуализированный сайт Правил землепользования и застройки города Перми на основе адресного реестра и информации из раздела IV	шт.	1	1			бюджет города Перми	632,500		
Итого по задаче 1.2											
1.3	Задача 1.3. Наполнение раздела V АИСОГД «Документация по планировке территорий»										
1.3.1	Мероприятие 1.3.1. Внесение в АИСОГД документации по планировке территорий	количество документов по планировке территорий, внесенных в АИСОГД	шт.	3	5	7	1	бюджет города Перми	0,000*	0,000*	0,000*
Итого по задаче 1.3											
1.4	Задача 1.4. Наполнение раздела VI АИСОГД «Изученность природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий»										
1.4.1	Мероприятие 1.4.1. Режимные наблюдения в районе Камская долина	отчет о состоянии подземных и поверхностных вод на территории района Камская долина	шт.	2	2			бюджет города Перми	845,071		
1.4.2	Мероприятие 1.4.2. Мониторинг деформационных процессов земной поверхности территории города Перми методом спутниковой радарной интерферометрии	отчет по анализу вертикальных смещений поверхности на застроенных территориях	шт.	1	1			бюджет города Перми	1682,716		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.3	Мероприятие 1.4.3. Создание и наполнение базы данных «Инженерно-геологические изыскания»	отчет по инженерным изысканиям, переведенный в электронный вид	шт.	2500	2500			бюджет города Перми	1056,824		
Итого по задаче 1.4											
1.5	Задача 1.5. Наполнение раздела VIII АИСОГД «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»										
1.5.1	Мероприятие 1.5.1. Развитие комплекса архива технических дел	количество вновь поступивших технических дел, переведенных в электронный вид	ед.	3200	2700	1000	1000	бюджет города Перми	3856,639	1226,917	1226,917
		техподдержка архива – количество архивных технических дел, переведенных в электронный вид	ед.	690	680	667	667				
1.5.2	Мероприятие 1.5.2. Создание электронного архива проектной и разрешительной документации	количество дел в формализованной базе данных, переведенных в электронный вид	ед.				7140	бюджет города Перми			12938,783
Итого по задаче 1.5											
1.6	Задача 1.6. Наполнение раздела IX АИСОГД «Геодезические и картографические материалы»										
1.6.1	Мероприятие 1.6.1. Разработка баз данных опорно-межевой и государственной геодезической сети	количество обследованных и восстановленных грунто-вых знаков	шт.				230	бюджет города Перми			652,100
		количество обследованных и восстановленных стенных знаков	шт.				166				
1.6.2	Мероприятие 1.6.2. Создание раздела баз данных детальной космической съемки территории города Перми	количество существующих детальных космических снимков территории города Перми, интегрированных в АИСОГД	шт.	3				бюджет города Перми			
1.6.3	Мероприятие 1.6.3. Создание, актуализация и текущий мониторинг цифровых планшето-в	нормативный документ о требованиях к содержанию цифровых топографических планов масштаба 1:500, порядок дальнейшего сопровождения планов	шт.			1		бюджет города Перми	13233,783		
		отчет по структуре баз данных для классов объектов топографических планов	шт.			1					
		методика проверки послойной и межслойной топологии (отчет), модуль проверки топологии	шт.			1/1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		модули ведения и выдачи цифровых планшето, экспорта-импорта, автоматического перехода в системы координат	шт.			3					
		типовой проект векторного цифрового планшета масштаба 1:500	шт.			3					
		планшеты масштаба 1:500 в растровом, векторном виде и на лавсановой основе	ед.			2477					
Итого по задаче 1.6									8073,750	13233,783	652,100
Итого по программе									14460,700	14817,800	

* - финансирование не требуется в связи с тем, что работы проводятся за счет внутренних ресурсов ДГА (штатными сотрудниками).

ТАБЛИЦА
показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы

№	Наименование цели, задачи, показателя конечного результата реализации программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата реализации программы					
			2011		2012		2013	
			факт	план	факт	план	факт	план
1	Цель. Обеспечение полноценного функционирования АИСОГД путем ее наполнения информацией	шт.	5	4	3	2		
	Количество наполненных и актуализированных разделов за год, обеспечивающих полноценное функционирование АИСОГД	%	100					
1.1	Задача 1.1. Наполнение раздела III АИСОГД «Документы территориального планирования муниципального образования, документы по их обособлению»							
	Доля документов территориального планирования муниципального образования от общего количества документов, переведенных в электронный вид и внесенных в АИСОГД	%	100					
1.2	Задача 1.2. Наполнение раздела IV АИСОГД «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений»	%	100	100				
	Доля документов градостроительного зонирования от общего количества документов за год, переведенных в электронный вид и внесенных в АИСОГД	%	100	100				
1.3	Задача 1.3. Наполнение раздела V АИСОГД «Документация по планировке территорий»	%	100	100	100	100		
	Доля документов по планировке территорий от общего количества документов за год, переведенных в электронный вид и внесенных в АИСОГД	%	100	100	100	100		
1.4	Задача 1.4. Наполнение раздела VI АИСОГД «Изученность природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий»	%	100	100				
	Доля отчетов по инженерно-геологическим изысканиям от общего количества отчетов за год, переведенных в электронный вид и внесенных в АИСОГД	%	100	100				
1.5	Задача 1.5. Наполнение раздела VIII АИСОГД «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.4.1	Мероприятие 1.4.1. Режимные наблюдения в районе Камская долина	ДГА	17.12.2012	отчет о состоянии подземных и поверхностных вод на территории района Камская долина	шт.	2	бюджет города Перми	845,071
1.4.2	Мероприятие 1.4.2. Мониторинг деформационных процессов земной поверхности территории города Перми методом спутниковой радарной интерферометрии	ДГА	17.12.2012	отчет по анализу вертикальных смещений поверхности на застроенных территориях	шт.	1	бюджет города Перми	1682,716
1.4.3	Мероприятие 1.4.3. Создание и наполнение базы данных «Инженерно-геологические изыскания»	ДГА	17.12.2012	отчет по инженерным изысканиям, переведенный в электронный вид	шт.	2500	бюджет города Перми	1056,824
Итого по задаче 1.4								3584,611
1.5	Задача 1.5. Наполнение раздела VIII АИСОГД «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»							
1.5.1	Мероприятие 1.5.1. Развитие комплекса архива технических дел	ДГА	17.12.2012	количество вновь поступивших технических дел, переведенных в электронный вид	ед.	2700	бюджет города Перми	3856,639
				техподдержка архива – количество архивных технических дел, переведенных в электронный вид	ед.	680		
Итого по задаче 1.5								3856,639
Итого по программе								8073,750



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 856

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Сопровождение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденную постановлением администрации города Перми от 04.04.2012 № 148

В соответствии со статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 4 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьями 9, 59 Устава города Перми, Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014, в целях актуализации ведомственной целевой программы «Сопровождение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Сопровождение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденную постановлением администрации города Перми от 04 апреля 2012 г. № 148 (в ред. от 15.06.2012 № 295), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 856

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Сопровождение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

ПАСПОРТ ведомственной целевой программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Сопровождение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Программа)
2	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми
3	Исполнитель программы	департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – ДГА)

1	2	3
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	в соответствии с пунктом 26 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) является вопросом местного значения. Цель ведения ИСОГД установлена статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации – обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства. Для реализации данных полномочий создана и должна быть введена в промышленную эксплуатацию в 2012 году автоматизированная ИСОГД. Ведение данной системы осуществляет ДГА. Ввод в эксплуатацию автоматизированной ИСОГД соответствует курсу технологического развития страны, обозначенному Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации, которое предусматривает создание электронного правительства и предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Созданная в ДГА автоматизированная ИСОГД является юридически значимой информационной системой высокой степени сложности, которая требует постоянного обслуживания: точного соблюдения законодательства в области лицензирования программных продуктов, особых требований к надежности, скорости обработки и сохранности информации, техническим характеристикам системы
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	статья 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»; статья 1261 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая) «Программы для ЭВМ»; статья 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
6	Цель программы	создание технических условий для повышения производительности, стабильности и безопасности функционирования автоматизированной ИСОГД, обеспечение развития и модернизации системы при увеличении числа пользователей автоматизированной ИСОГД
7	Задачи программы	1. Приобретение компонентов системы, клиентских лицензий и программных продуктов. 2. Проведение регламентных работ и осуществление технической поддержки для обеспечения работоспособности автоматизированной ИСОГД. 3. Модернизация рабочих мест пользователей системы автоматизированной ИСОГД
8	Сроки реализации программы	2012-2015 годы
9	Объемы и источники финансирования программы	бюджет города Перми: 2012 год – 22500,000 тыс.руб.; 2013 год – 16164,400 тыс.руб.; 2014 год – 16563,500 тыс.руб.; 2015 год – 16563,500 тыс.руб.
10	Перечень показателей конечного результата цели программы с указанием значений по каждому году и на конец реализации программы	доля функциональных и территориальных органов администрации города Перми, имеющих доступ к автоматизированной ИСОГД, от общего количества функциональных и территориальных органов администрации города Перми: 2012 год – 3 %; 2013 год – 24 %; 2014 год – 100 %; 2015 год – 100 %

ФИНАНСИРОВАНИЕ Программы

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Показатели непосредственного результата									Ис-точник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)			
		наименование показателя непосредственного результата	ед.и-ца измерения	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2012 год	2013 год		2014 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Цель 1. Создание технических условий для повышения производительности, стабильности и безопасности функционирования автоматизированной ИСОГД, обеспечение развития и модернизации системы при увеличении числа пользователей автоматизированной ИСОГД														
1.1	Задача 1.1. Приобретение компонентов системы, клиентских лицензий и программных продуктов														
1.1.1	Мероприятие 1.1.1. Приобретение лицензий прикладного программного обеспечения	количество дополнительно приобретенных лицензий пользователя	ед.	38	14	7			бюджет города Перми	3398,124	1898,400				
1.1.2	Мероприятие 1.1.2. Приобретение системы хранения данных	количество модулей системы хранения данных	ед.	3	3	3			бюджет города Перми	9990,000	8040,700				
		количество комплектов программного продукта, позволяющих эксплуатацию системы хранения данных	ед.	1	1	0									
1.1.3	Мероприятие 1.1.3. Приобретение сервера для размещения автоматизированной ИСОГД взамен устаревшего	приобретение сервера для размещения автоматизированной ИСОГД взамен устаревшего	ед.				1	1	бюджет города Перми			8217,500	12072,000		
Итого по задаче 1.1										13388,124	9939,100	8217,500	12072,000		
1.2	Задача 1.2. Проведение регламентных работ и осуществление технической поддержки для обеспечения работоспособности автоматизированной ИСОГД														
1.2.1	Мероприятие 1.2.1. Выполнение техподдержки производителем прикладного программного обеспечения	количество лицензий пользователя (нарастающим итогом)	ед.	7	40	54	61	61	бюджет города Перми	2344,700	4209,500	4491,500	4491,500		
		количество серверных лицензий (нарастающим итогом)	ед.		5	5	5	5	бюджет города Перми	1209,000					
1.2.2	Мероприятие 1.2.2. Приобретение лицензий обновленного системного программного обеспечения	количество серверов, на которых установлено обновленное лицензированное программное обеспечение	ед.	1	2	3	5		бюджет города Перми	5254,159	2015,800	3854,500			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		общее количество лицензий обновленного программного обеспечения, установленных на лицензируемые сервера	ед.	1	12	1	19						
1.2.3	Мероприятие 1.2.3. Приобретение технической поддержки системы хранения данных	количество месяцев, в течение которых производителем оборудования осуществляется техническая поддержка	мес.				12**	12**	бюджет города Перми			0,000*	0,000*
1.2.4	Мероприятие 1.2.4. Организация поддержки автоматизированной ИСОГД	количество месяцев, в течение которых осуществляется поддержка	мес.				12**	12**	бюджет города Перми			0,000*	0,000*
Итого по задаче 1.2										8807,859	6225,300	8346,000	4491,500
1.3	Задача 1.3. Модернизация рабочих мест пользователей системы автоматизированной ИСОГД												
1.3.1	Мероприятие 1.3.1. Приобретение компьютеров, устанавливаемых на рабочие места отдела ведения дежурного планирования информации на управление информационного обеспечения градостроительной деятельности ДГА	количество компьютеров	ед.		7					304,017			
Итого по задаче 1.3										304,017	0,000	0,000	0,000
Итого по программе										22500,000	16164,400	16563,500	16563,500

*Мероприятия не обеспечены финансированием за счет средств бюджета города Перми. Предложения по финансированию мероприятий бюджет вынесено на рассмотрение заседаний бюджетных комиссий в ходе формирования бюджета города Перми на 2014-2016 годы.

**Показатели будут достигнуты при наличии финансирования.

ТАБЛИЦА
показателей конечного результата реализации Программы

№	Наименование показателя конечного результата	Единица измерения	Значения показателей конечного результата реализации программы				
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
			факт	план	план	план	план
1	Цель 1. Создание технических условий для повышения производительности, стабильности и безопасности функционирования автоматизированной ИСОГД, обеспечение развития и модернизации системы при увеличении числа пользователей автоматизированной ИСОГД						
	Доля функциональных и территориальных органов администрации города Перми, имеющих доступ к автоматизированной ИСОГД, от общего количества функциональных и территориальных органов администрации города Перми	%		3	24	100	100
1.1	Задача 1.1. Приобретение компонентов системы, клиентских лицензий и программных продуктов						
	Объем информации, обрабатываемой сервером	терабайт	27	54	81	81	81
1.2	Задача 1.2. Проведение регламентных работ и осуществление технической поддержки для обеспечения работоспособности автоматизированной ИСОГД						
	Доля рабочих мест ДГА, отвечающих требованиям лицензирования, от общего количества рабочих мест, требующих лицензирования	%	49	63	87	100	100
1.3	Задача 1.3. Модернизация рабочих мест пользователей системы автоматизированной ИСОГД						
	Доля модернизированных рабочих мест пользователей системы автоматизированной ИСОГД от общего количества рабочих мест пользователей системы автоматизированной ИСОГД	%		100			

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Сопровождение автоматизированной системы
обеспечения градостроительной деятельности»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Сопровождение автоматизированной информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности»
на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата				Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Цель 1. Создание технических условий для повышения производительности, стабильности и безопасности функционирования автоматизированной ИСОГД, обеспечение развития и модернизации системы при увеличении числа пользователей автоматизированной ИСОГД								
1.1	Задача 1.1. Приобретение компонентов системы, клиентских лицензий и программных продуктов								



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 857

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 16.1, 19 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, статьей 20 Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденном решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185, в целях эффективного использования средств бюджета города Перми, уточнения содержания, сроков выполнения, объемов финансирования мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 января 2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2012-2014 годы» (в ред. от 01.03.2012 № 74, от 30.03.2012 № 134, от 05.05.2012 № 215, от 05.06.2012 № 258, от 28.06.2012 № 351, от 02.08.2012 № 430, от 22.08.2012 № 477, от 08.10.2012 № 593, от 09.10.2012 № 606, от 01.11.2012 № 732), следующие изменения:

1.1. строку 6.4.9 изложить в следующей редакции:

6.4.9	Организация посещения Новогоднего праздничного концерта детьми Индустриального района	ул. Советской Армии, 4	администрация Индустриального района города Перми	IV	20000,00
-------	---	------------------------	---	----	----------

1.2. в строке 9.4.3 в графе 6 цифры «15000,00» заменить цифрами «13723,40»;

1.3. в строке 9.4.8 в графе 6 цифры «20000,00» заменить цифрами «18297,87»;

1.4. в строке 9.4.11 в графе 6 цифры «15000,00» заменить цифрами «13723,40»;

1.5. в строке 9.4.16 в графе 6 цифры «15000,00» заменить цифрами «13723,40»;

1.6. в строке 9.4.19 в графе 6 цифры «50000,00» заменить цифрами «49170,00»;

1.7. в строке 9.5.1 в графе 6 цифры «50000,00» заменить цифрами «45000,00»;

1.8. в строке 9.5.8 в графе 6 цифры «10000,00» заменить цифрами «9636,03»;

1.9. в строке 9.5.9 в графе 6 цифры «30000,00» заменить цифрами «27000,00»;

1.10. после строки 9.5.9 строку:

Итого					2062000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					2047274,10
-------	--	--	--	--	------------

1.11. дополнить строкой 14.3.13 следующего содержания:

14.3.13	Приобретение мебели для МАДОУ «Детский сад № 71»	ул. Закамская, 58а	департамент образования администрации города Перми	IV	19162,00
---------	--	--------------------	--	----	----------

1.12. в строке 14.4.1 в графе 6 цифры «60000,00» заменить цифрами «56800,00»;

1.13. в строке 14.4.4 в графе 6 цифры «65000,00» заменить цифрами «62000,00»;

1.14. в строке 14.4.5 в графе 6 цифры «30000,00» заменить цифрами «27000,00»;

1.15. в строке 14.4.6 в графе 6 цифры «40000,00» заменить цифрами «37000,00»;

1.16. в строке 14.4.7 в графе 6 цифры «20000,00» заменить цифрами «19600,00»;

1.17. в строке 14.4.9 в графе 6 цифры «30000,00» заменить цифрами «27000,00»;

1.18. в строке 14.4.14 в графе 6 цифры «80000,00» заменить цифрами «76438,00»;

1.19. дополнить строкой 15.3.12 следующего содержания:

15.3.12	Приобретение мебели для МАДОУ «Детский сад № 168» г.Перми	ул.Кирово-градская,15А	департамент образования администрации города Перми	IV	120000,00
---------	---	------------------------	--	----	-----------

1.20. строки 15.4.2-15.4.5 изложить в следующей редакции:

15.4.2	Проведение торжественной церемонии открытия и закрытия районных юношеских Олимпийских игр	ул.Кирово-градская,33	администрация Кировского района города Перми	I	76438,00
15.4.3	Организация и проведение праздничных встреч (вечеров) «Помнит мир спасенный» для жителей (ветеранов) микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный	ул.Кирово-градская,33	администрация Кировского района города Перми	II	17500,00
15.4.4	Проведение праздничной линейки «День знаний – праздник с нами!» для детей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный	ул.Кирово-градская,33	администрация Кировского района города Перми	III	14900,00
15.4.5	Организация и проведение праздничных мероприятий «С теплотой и лаской к человеку» для инвалидов Кировского района	ул.Кирово-градская,33	администрация Кировского района города Перми	II	17500,00

1.21. строку 15.4.6 признать утратившей силу;

1.22. дополнить строкой 15.4.7 следующего содержания:

15.4.7	Организация и проведение мероприятий «Новогодний звездопад» для жителей микрорайонов Чистопольский, Центральный, Октябрьский	ул.Кирово-градская,33	администрация Кировского района города Перми	IV	68662,00
--------	--	-----------------------	--	----	----------

1.23. дополнить строкой 16.1.4 следующего содержания:

16.1.4	Приобретение оргтехники для муниципального бюджетного специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 113 VIII вида»	ул.Богдана Хмельницкого,13	департамент образования администрации города Перми	IV	31235,26
--------	---	----------------------------	--	----	----------

1.24. строки 16.4.1-16.4.2 изложить в следующей редакции:

16.4.1	Организация и проведение праздничных встреч (вечеров) «Помним мир спасенный» для жителей микрорайонов Химградский, Новый Крым, Октябрьский	ул.Кирово-градская,33	администрация Кировского района города Перми	II	75120,00
16.4.2	Проведение поэтических мероприятий «Свеча горела на столе...» для жителей микрорайона Новый Крым	ул.Кирово-градская,33	администрация Кировского района города Перми	II	9068,58
				III	4068,58
				IV	4068,58

1.25. строку 16.4.5 изложить в следующей редакции:

16.4.5	Проведение торжественной церемонии открытия и закрытия районных юношеских Олимпийских игр	ул.Кирово-градская,33	администрация Кировского района города Перми	I	76439,00
--------	---	-----------------------	--	---	----------

1.26. строки 16.4.9-16.4.10 изложить в следующей редакции:

16.4.9	Организация и проведение вечеров «Возраст состояние души» для пенсионеров микрорайонов Химградский, Новый Крым, Октябрьский	ул.Кирово-градская,33	администрация Кировского района города Перми	IV	55000,00
16.4.10	Организация и проведение праздничного вечера «С любовью к вам, учителя!» для педагогов микрорайонов Новый Крым, Химградский, Октябрьский	ул.Кирово-градская,33	администрация Кировского района города Перми	III	45000,00

1.27. в строке 17.4.2 в графе 6 цифры «96406,00» заменить цифрами «96408,00»;

1.28. после строки 17.6.3 строку:

Итого					1999998,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

1.29. в строке 19.3.1 в графе 6 цифры «50000,00» заменить цифрами «37000,00»;

1.30. дополнить строкой 19.3.6 следующего содержания:

19.3.6	Приобретение информационных досок для общественного центра в микрорайоне «Вышка-2»	ул.Уральская,36	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	17701,16
--------	--	-----------------	--	----	----------

1.31. строку 19.4.1 изложить в следующей редакции:

19.4.1	Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для жителей микрорайона Вышка-1	ул.Уральская,36	администрация Мотовилихинского района города Перми		
	День Святого Валентина			I	8000,00
	День защитника Отечества			I	5000,00
	Международный женский день			I	5000,00
	Масленица			I	10000,00
	Шахматно-шашечный турнир			I	2000,00
	Экскурсия в Ботанический сад			I	8000,00
	День победы			II	25000,00
	День защиты детей			II	11000,00
	Экскурсия по святым местам города			II	7000,00
	Папа, мама, я – дружная семья			II	25000,00
	День знаний			III	5000,00
	День урожая			III	20000,00
	День пожилых людей			III	20000,00
	День здоровья			IV	48000,00
	Шахматно-шашечный турнир			IV	8000,00
	День матери			IV	10000,00
	Проведение новогодних мероприятий			IV	30000,00
	Приобретение новогодних подарков для детей микрорайона Вышка-1			IV	3000,00

1.32. строку 19.4.5 изложить в следующей редакции:

19.4.5	Организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для жителей микрорайона Вышка-2:	ул.Уральская,36	администрация Мотовилихинского района города Перми		
	День защитника Отечества			I	50000,00
	Массовое гуляние «Масленица»			I	70000,00
	Международный женский день			I	70000,00
	II Рэп-фестиваль микрорайона			I	80000,00

	День Победы			II	55000,00
	День защиты детей			II	20000,00
	Спартакиада по шахматам			II	4000,00
	Спартакиада по дартсу			II	4000,00
	День здоровья			IV	92885,00
	День пожилых людей			IV	20000,00
	День матери			IV	22115,00
	Проведение новогодних мероприятий			IV	80000,00
	Настольный теннис			IV	12000,00

1.33. после строки 19.4.8 строку:

Итого					1995298,84
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					2000000,00
-------	--	--	--	--	------------

1.34. в строке 20.4.20 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Приобретение билетов в Пермский академический «Театр-Театр» на Новогоднюю елку для детей микрорайона Рабочий поселок»;

1.35. в строке 20.4.21 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Приобретение билетов в Пермский академический «Театр-Театр» на Новогоднюю елку для детей микрорайона Висим»;

1.36. в строке 20.4.22 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Приобретение билетов в Пермский академический «Театр-Театр» на Новогоднюю елку для детей микрорайона Запруд»;

1.37. в строке 20.4.23 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Приобретение билетов в Пермский академический «Театр-Театр» на Новогоднюю елку для детей микрорайона Гарцы»;

1.38. в строке 20.4.43 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Приобретение билетов в Пермский академический «Театр-Театр» на Новогоднюю елку для детей микрорайона Центральная усадьба»;

1.39. в строке 20.4.44 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Приобретение билетов в Пермский академический «Театр-Театр» на Новогоднюю елку для детей микрорайона Новые Черемушки»;

1.40. в строках 20.4.20 – 20.4.23, 20.4.43 – 20.4.44 в графе 5 цифру «III» заменить цифрой «IV»;

1.41. в строке 20.5.1 в графе 6 цифры «41569,88» заменить цифрами «37902,19»;

1.42. в строке 20.5.2 в графе 6 цифры «37902,19» заменить цифрами «41569,88»;

1.43. в строке 21.4.12 в графе 6 цифры «60000,00» заменить цифрами «40480,00»;

1.44. в строке 21.4.15 в графе 6 цифры «130000,00» заменить цифрами «90000,00»;

1.45. дополнить строкой 21.4.16 следующего содержания:

21.4.16	Организация экскурсионных поездок	ул.Уральская,36	администрация Мотовилихинского района города Перми	IV	59520,00
---------	-----------------------------------	-----------------	--	----	----------

1.46. дополнить строкой 24.3.1 следующего содержания:

24.3.1	Приобретение и установка спортивного оборудования для нужд МАОУ ДОД ДЮЦ «Антей»	ул.Юрша, 56а	департамент образования администрации города Перми	IV	29700,00
--------	---	--------------	--	----	----------

1.47. в строке 24.6.1 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Изготовление и обслуживание ледового городка на территории микрорайона Садовый»;

1.48. в строке 24.6.2 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Изготовление и обслуживание ледового городка на территории микрорайона Агат»;

1.49. в строке 24.6.3 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Изготовление и обслуживание ледовой горки на территории микрорайона Архиерейка»;

1.50. в строке 24.6.4 графу 2 изложить в следующей редакции:

«Изготовление и обслуживание ледовой горки на территории микрорайона Костарево»;

1.51. после строки 24.6.4 строку:

Итого					1600000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1629700,00
-------	--	--	--	--	------------

1.52. дополнить строкой 26.4.9 следующего содержания:

26.4.9	Проведение новогоднего праздника для жителей округа № 26 в МБУК г.Перми «Клуб им.Златогорского»	ул.Трясолобова,105	администрация Орджоникидзевского района города Перми	IV	16160,00
--------	---	--------------------	--	----	----------

1.53. дополнить строкой 26.6.1 следующего содержания:

26.6.1	Приобретение и установка искусственной ели с праздничным оформлением на территории МБУК г.Перми «Клуб им.Златогорского»	ул.Трясолобова,105	администрация Орджоникидзевского района города Перми	IV	55000,00
--------	---	--------------------	--	----	----------

1.54. после строки 26.8.1 строку:

Итого					1425000,00
-------	--	--	--	--	------------

изложить в следующей редакции:

Итого					1496160,00
-------	--	--	--	--	------------

1.55. в строке 27.4.36 в графе 6 цифры «15000,00» заменить цифрами «12810,60»;

1.56. в строке 27.5.1 в графе 6 цифры «100000,00» заменить цифрами «79200,00»;

1.57. в строке 27.5.3 в графе 6 цифры «110000,00» заменить цифрами «109000,00»;

1.58. дополнить строкой 27.8.1 следующего содержания:

27.8.1	Обустройство четырех перил и ремонт ступенек на входной лестнице МБУЗ «Городская поликлиника № 8»	ул.Евгения Пузырева,4	управление здравоохранения администрации города Перми	IV	23989,40
--------	---	-----------------------	---	----	----------

1.59. в строке 29.3.14 в графе 6 цифры «60000,00» заменить цифрами «80000,00»;

1.60. строку 29.4.2 признать утратившей силу;

1.61. строки:

Итого распределено по мероприятиям					70990361,77
в том числе за счет:					
средств бюджета города Перми на 2012 год					70961185,00

изложить в следующей редакции:

Итого распределено по мероприятиям					71081199,03
в том числе за счет:					
средств бюджета города Перми на 2012 год					71052022,26

1.62. в строке «Нераспределенный резерв» в графе 6 цифры «1038815,00» заменить цифрами «947977,74».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 87-П

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 12.08.2009 № 536 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2014 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях повышения эффективности работы по реализации ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2014 годы» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2014 годы» (в ред. постановления администрации города Перми от 19.11.2009 № 887, распоряжений начальника департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми от 07.04.2010 № 1, от 03.08.2010 № 2, от 11.11.2010 № 3, от 04.04.2011 № СЭД-13-02-04-9, от 07.06.2011 № СЭД-13-01-05-2, постановлений администрации города Перми от 11.10.2011 № 604, от 17.08.2012 № 468) следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «на 2009-2014 годы» заменить словами «на 2009-2015 годы»;

1.2. в пункте 1 слова «на 2009-2014 годы» заменить словами «на 2009-2015 годы».

2. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2014 годы», утвержденную постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536 (в ред. постановления администрации города Перми от 19.11.2009 № 887, распоряжений начальника департамента промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми от 07.04.2010 № 1, от 03.08.2010 № 2, от 11.11.2010 № 3, от 04.04.2011 № СЭД-13-02-04-9, от 07.06.2011 № СЭД-13-01-05-2, постановлений администрации города Перми от 11.10.2011 № 604, от 17.08.2012 № 468), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 87-П

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми
на 2009-2015 годы»

Паспорт
ведомственной целевой программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы» (далее – Программа)
2	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми
3	Исполнитель программы	департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми (далее – ДППИиП)
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	к первоочередным проблемам в рамках Программы отнесены: отсутствие системы взаимодействия с субъектами и организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на постоянной основе (мероприятия Программы 1.12.1, 1.12.2); низкий уровень участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ассоциативных структурах и специализированных объединениях предпринимателей (мероприятия Программы 1.12.6); высокий средний возраст предпринимателя (мероприятия Программы 1.11.1, 1.11.2); не получившие широкого распространения современные методы ведения предпринимательской деятельности (мероприятия Программы 1.12.5); отсутствие комплексной системы информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми (мероприятие программы 1.13.1) (далее – СМСП).
	Описание проблем, решаемых с помощью программы	Основные мероприятия Программы направлены на решение этих проблем и учитывают особенности научно-технического и производственного потенциала экономики города Перми, уровень развития и диверсификации отраслей (производственная, социальная, научно-исследовательская сферы). В то же время настоящая Программа ориентирована на наиболее полное использование возможностей бюджетов вышестоящих уровней, федеральных и краевых программ поддержки СМСП в интересах предпринимательского сообщества города Перми. При реализации мероприятий Программы приоритетными отраслями поддержки СМСП считаются: производство товаров народного потребления, продуктов питания, медицинского и прочего оборудования; производство и переработка сырья, вторсырья, строительных и прочих материалов; деятельность в сфере ЖКХ; инновационная деятельность; бытовое обслуживание, оказание сервисных услуг, оказание консультационных и образовательных услуг, оказание услуг общественного питания
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	статья 8 Устава города Перми
6	Цель программы	повышение роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии города Перми
7	Задачи программы	1. Создание условий для увеличения числа вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (получатели услуг – физические лица).

1	2	3
		2. Создание условий для сокращения числа ликвидированных субъектов малого и среднего предпринимательства (получатели услуг – субъекты малого и среднего предпринимательства). 3. Создание условий для совершенствования механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства
8	Сроки реализации программы	2009-2015 годы
9	Объемы и источники финансирования программы	бюджет города Перми – 47722,090 тыс.руб., в том числе по годам: 2009 г. – 10000 тыс.руб.; 2010 г. – 7033,470 тыс.руб.; 2011 г. – 8000 тыс.руб.; 2012 г. – 7600,420 тыс.руб.; 2013 г. – 7924,800 тыс.руб.; 2014 г. – 4071,500 тыс.руб.; 2015 г. – 3091,900 тыс. руб. Бюджет Пермского края – 7014,292 тыс.руб., в том числе по годам: 2010 г. – 3323,995 тыс.руб.; 2011 г. – 2495,576 тыс.руб.; 2012 г. – 1194,721 тыс.руб. Федеральный бюджет – 12969,048 тыс.руб., в том числе по годам: 2010 г. – 1573,064 тыс.руб.; 2011 г. – 9326,212 тыс.руб.; 2012 г. – 2069,772 тыс.руб.
10	Перечень показателей конечного результата цели программы с указанием значений на конец реализации программы	доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий от среднесписочной численности работников всех предприятий, %: 2008 г. – 21,3; 2009 г. – 21,9; 2010 г. – 22,5; 2011 г. – 23,1; 2012 г. – 23,7; 2013 г. – 24,3; 2014 г. – 24,9; 2015 г. – 25,5. Количество действующих малых и средних предприятий на 1 тыс.чел. (ед.): 2008 г. – 11,1; 2009 г. – 11,4; 2010 г. – 11,7; 2011 г. – 12,0; 2012 г. – 12,3; 2013 г. – 12,6; 2014 г. – 12,9; 2015 г. – 13,2. Средняя заработная плата в субъектах малого и среднего предпринимательства (руб.): 2008 г. – 17297,3; 2009 г. – 19027,03; 2010 г. – 20929,73; 2011 г. – 23022,7; 2012 г. – 25324,97; 2013 г. – 26591,15; 2014 г. – 27920,7; 2015 г. – 29316,7. Численность работников малых и средних предприятий (чел.): 2008 г. – 93388; 2009 г. – 96189; 2010 г. – 99075; 2011 г. – 102047; 2012 г. – 105108; 2013 г. – 108156; 2014 г. – 111293; 2015 г. – 114520

Финансирование ведомственной целевой программы

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.4.1	Содействие созданию новых общественных профессиональных объединений СМСП	созданные организации	шт.	-	1	1	3	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,000	79,000	100,000	-	-	-	-
1.4.2	Организация регулярных встреч, круглых столов, совещаний представителей власти и СМСП	встречи, круглые столы, совещания	шт.	-	3	-	5	-	-	-	-	бюджет города Перми	250,000	-	200,000	-	-	-	-
1.4.3	Организация сотрудничества с международными организациями в области развития малого и среднего предпринимательства	встречи, круглые столы, конференции и семинары	шт.	-	2	2	3	-	-	-	-	бюджет города Перми	200,000	134,470	67,600	-	-	-	-
1.4.4	Оборудование «площадки» для проведения рабочих встреч, форумов и семинаров в ДППИП	конференц-зал (фронт-офис)	шт.	-	1	-	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	700,000	68,000	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1.4																			
1.5	Задача. Создание инфраструктуры поддержки СМСП города Перми																		
1.5.1	Обеспечение деятельности МБУ «Центр развития предпринимательства города Перми»	создание МБУ	ед.	-	-	-	1	-	-	-	-	бюджет города Перми	300,000	1040,000	1250,000	-	-	-	-
1.5.2	Проведение ремонтных работ в помещении МБУ «Центр развития предпринимательства города Перми»	готовый к эксплуатации объект	шт.	-	-	-	1	-	-	-	-	бюджет города Перми	-	-	860,000	-	-	-	-
1.5.3	Организация образовательной деятельности для СМСП	количество участников мероприятий	чел.	-	-	-	300	-	-	-	-	бюджет города Перми	-	-	668,400	-	-	-	-
1.5.4	Организация информационно-аналитической деятельности для СМСП	количество человек, получивших информацию-аналитические услуги	чел.	-	192	-	1000	-	-	-	-	бюджет города Перми	1700,000	198,000	1192,000	-	-	-	-
Итого по задаче 1.5																			
1.6	Задача. Привлечение бюджетов вышестоящих уровней, федеральных и краевых программ поддержки для оказания прямой поддержки СМСП																		
1.6.1	Поддержка СМСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях, определенных краевой целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2008-2011 годы», утвержденной Законом Пермского края от 10 декабря 2008 г. № 352-ПК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	федеральный бюджет	-	-	3993,154	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.6.2	Субсидирование стоимости предоставления гарантии (поручительства) по кредитам для СМСП в приоритетных отраслях поддержки	количество СМСП – получателей поддержки	чел.	-	-	33	-	-	-	-	-	бюджет Пермского края	-	2649,824	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1.6																			
1.7	Задача. Консультационная поддержка СМСП и пропаганда предпринимательства																		
1.7.1	Организация информационно-разъяснительных и обучающих семинаров, конференций, курсов лекций, круглых столов и консультаций для СМСП	семинары, конференции, курсы лекций, круглые столы и консультации	шт.	-	15	6	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	1350,000	471,000	400,000	-	-	-	-
1.7.2	Проведение общегородских мероприятий, направленных на увеличение СМСП (Дни пермского бизнеса)	участники	чел.	-	-	2000	700	-	-	-	-	бюджет города Перми	-	1750,000	1360,000	-	-	-	-
Итого по задаче 1.7																			
1.8	Задача. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров																		
1.8.1	Формирование обучающих программ для СМСП в зависимости от уровня образования и опыта работы на основе государственных образовательных стандартов	программы	шт.	-	1	1	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,000	30,000	-	-	-	-	-
1.8.2	Оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности физическим лицам в возрасте до 30 лет: учащимся 10-11-х классов общеобразовательных учреждений, обучающимся и студентам учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования в целях популяризации идеи предпринимательства среди молодежи	участники	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	бюджет Пермского края	-	-	1675,286	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.8.3	Организация повышения квалификации для СМСП и их сотрудников в сфере «Инновации в управлении издержками», а именно: обучающих семинаров, конференций, тренингов, обучающих программ. Направления обучения, включающие в себя семинары, конференции, тренинги, обучающие программы	семинары, конференции, тренинги, обучающие программы	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	бюджет Пермского края	-	-	820,290	-	-	-	-
												федеральный бюджет	-	-	5333,058	-	-	-	-
Итого по задаче 1.8													бюджет города Перми	100,000	30,000	-	-	-	-
												бюджет Пермского края	-	-	2495,576	-	-	-	-
												федеральный бюджет	-	-	5333,058	-	-	-	-
1.9	Задача. Поддержка в области инноваций и промышленного производства																		
1.9.1	Оказание поддержки в разработке и издании материалов для проведения научно-практических конференций, семинаров, коллегий по вопросам внедрения современных технологий в промышленное производство и экологичное создание новых рабочих мест и повышения конкурентоспособности выпускаемой СМСП продукции	комплект рабочих материалов	шт.	-	1	1	3	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,000	100,000	350,000	-	-	-	-
1.9.2	Создание условий для привлечения СМСП к заключению договоров субподряда в области инноваций, промышленного производства и аутсорсинга	договоры	шт.	-	2	4	4	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,000	97,000	100,000	-	-	-	-
1.9.3	Проведение бирж производителей для кооперации и аутсорсинга для СМСП города Перми	участники	чел.	-	40	40	60	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,000	100,000	200,000	-	-	-	-
												бюджет города Перми	300,000	297,000	650,000	-	-	-	-
1.10	Задача. Привлечение консультантов и независимых экспертов для разработки (экспертизы) программных и методических материалов	отчеты	шт.	-	-	3	2	-	-	-	-	бюджет города Перми	300,000	371,000	232,000	-	-	-	-
1.11	Задача. Создание условий для увеличения числа вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (получатели услуг – физические лица)																		
1.11.1	Проведение конкурсов, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности	количество конкурсов	шт.	-	-	-	1	-	4	-	-	бюджет города Перми	-	-	-	99,500	400,000	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.11.2	Создание и поддержка молодежных объединений, направленных на развитие предпринимательских компетенций	количество действующих молодежных объединений	шт.	-	-	-	-	2	3	-	-	бюджет города Перми	-	-	-	55,000	100,000	-	-
1.11.3	Оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности физическим лицам в возрасте до 30 лет: учащимся 10-11-х классов общеобразовательных учреждений, обучающимся и студентам учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования в целях популяризации идеи предпринимательства среди молодежи	количество получателей услуг	чел.	-	-	-	-	118	-	-	-	бюджет Пермского края	-	-	-	1034,018	-	-	-
1.11.4	Оказание поддержки в разработке и издании рабочих материалов для проведения консультационно-образовательных мероприятий	комплект рабочих материалов	шт.	-	-	-	-	1	1	-	-	бюджет города Перми	-	-	-	99,500	100,000	-	-
1.11.5	Организация и проведение информационно-разъяснительных и обучающих семинаров, конференций, курсов лекций, круглых столов и консультаций	количество участников мероприятий	чел.	-	-	-	-	128	172	-	-	бюджет города Перми	-	-	-	256,454	343,896	-	-
Итого по задаче 1.11													бюджет города Перми	-	-	510,454	943,896	-	-
													бюджет Пермского края	-	-	1034,018	-	-	-
1.12	Задача. Создание условий для сокращения числа ликвидированных субъектов малого и среднего предпринимательства (получатели услуг – субъекты малого и среднего предпринимательства)																		
1.12.1	Организация образовательной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми (далее – СМСП)	количество получателей услуг	чел.	-	-	-	-	1056	594	612	612	бюджет города Перми	-	-	-	2407,680	1398,276	1438,812	1447,380
1.12.2	Организация информационно-аналитической деятельности для СМСП	количество получателей услуг	чел.	-	-	-	-	554	1266	1299	1299	бюджет города Перми	-	-	-	680,866	1592,628	1631,544	1644,520
1.12.3	Поддержка СМСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях, определенных краевой целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2008-2011 годы», утвержденной Законом Пермского края от 10 декабря 2008 г. № 352-ПК, и в соответствии с Законом Пермского края от 02 марта 2012 г. № 13-ПК	количество СМСП – получателей поддержки	чел.	-	-	-	-	13	-	-	-	федеральный бюджет	-	-	-	1318,075	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.12.4	Организация повышения квалификации для СМСП и их сотрудников в сфере «Иновации в управлении издержками», а именно: обучающих семинаров, конференций, тренингов, обучающих программ. Направления обучения, включающие семинары, конференции, тренинги, обучающие программы:	количество обученных	чел.	-	-	-	-	104	-	-	-	бюджет Пермского края	-	-	-	160,703	-	-	-
	управление производительностью труда в СМСП											федеральный бюджет	-	-	-	751,697	-	-	-
	инструменты снижения себестоимости товаров (работ, услуг)																		
	управление издержками на персонал																		
	управление финансами																		
	маркетинговые технологии для повышения трудоспособности организаций																		
	информационные технологии в управлении (использование компьютерных программ для планирования деятельности, управления финансами, бухгалтерской отчетностью)																		
1.12.5	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию современных методов ведения предпринимательской деятельности	количество участников мероприятий	чел.	-	-	-	-	205	250	-	-	бюджет города Перми	-	-	-	410,000	500,000	-	-
1.12.6	Создание и поддержка негосударственных некоммерческих объединений СМСП	количество участников мероприятий, организаций, общественных объединениями	чел.	-	-	-	-	-	75	-	-	бюджет города Перми	-	-	-	-	150,000	-	-
1.12.7	Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	количество выданных субсидий	ед.					1								200,000			
1.12.8	Субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	количество выданных субсидий	ед.					1								100,000			
1.12.9	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	количество выданных грантов	ед.					2								600,000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.12.10	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	количество выданных субсидий	ед.					1								100,000			
Итого по задаче 1.12												бюджет города Перми	-	-	-	4498,546	3640,904	3070,356	3091,900
												бюджет Пермского края	-	-	-	160,703	-	-	-
												федеральный бюджет	-	-	-	2069,772	-	-	-

Задача. Создание условий для совершенствования механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства																			
1.13	Создание материалов и распространение информации о мероприятиях в области поддержки СМСП	материалы	шт.	-	-	-	-	1	1	-	-	бюджет города Перми	-	-	-	231,500	450,000	-	-
1.13.1												бюджет Пермского края	-	-	-	-	-	-	-
1.13.2	Проведение общегородских мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (Дни пермского бизнеса)	количество участников мероприятий	чел.	-	-	-	-	900	1100	1300	-	бюджет города Перми	-	-	-	1539,920	1450,000	1001,144	-
1.13.3	Привлечение консультантов и независимых экспертов для разработки (экспертизы) программных и методических материалов, в том числе образовательных программ	аналитические отчеты	шт.	-	-	-	-	3	8	-	-	бюджет города Перми	-	-	-	250,000	800,000	-	-
1.13.4	Текущий мониторинг состояния и тенденций развития малого и среднего предпринимательства в городе Перми	статистический сборник, аналитический отчет	шт.	-	-	-	-	3	3	-	-	бюджет города Перми	-	-	-	570,000	640,000	-	-
Итого по задаче 1.13												бюджет города Перми	-	-	-	2591,420	3340,000	1001,144	-
												бюджет Пермского края	-	-	-	-	-	-	-
												федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Программе																			
												бюджет города Перми	10000,000	7033,470	8000,000	7600,420	7924,800	4071,500	3091,900
												бюджет Перм- ского края	-	3323,995	2495,576	1194,721	-	-	-
												федеральный бюджет	-	1573,064	9326,212	2069,772	-	-	-
												всего	10000,000	11930,529	19821,778	10864913	7924,800	4071,500	3091,900

Таблица
показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы

№	Наименование цели, задачи, показателя конечного результата реализации программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата реализации программы									
			2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015		
			факт	оценка	план	факт	план	план	план	план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Цель. Повышение роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии города Перми											
	ПКР реализации программы											
	Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий от среднесписочной численности работников всех предприятий	%	21,3	21,9	22,5	23,1	23,7	24,3	24,9	25,5		
	Количество действующих малых и средних предприятий на 1 тыс.чел.	ед.	11,1	11,4	11,7	12,0	12,3	12,6	12,9	13,2		
	Средняя заработная плата в СМСП	руб.	17297,3	19027,03	20929,73	23022,7	25324,97	26591,15	27920,7	29316,7		
	Численность работников малых и средних предприятий	чел.	93388	96189	99075	102047	105108	108156	111293	114520		
1.1	Задача 1.11 Создание условий для увеличения числа вновь зарегистрированных СМСП (получатели услуг – физические лица). ПКР – количество вновь зарегистрированных СМСП по данным Управления ФНС России по Пермскому краю	ед.	-	-	-	5412	6000	6500	7000	7500		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2	Задача 1.12 Создание условий для сокращения числа ликвидированных СМСП (получатели услуг – субъекты малого и среднего предпринимательства)									
	ПКР 1 – доля предпринимателей, работников малых и средних предприятий, прошедших образовательные программы, от общего количества СМСП	%	-	-	-	1,3	1,45	1,48	1,46	1,46
	ПКР 2 – доля предпринимателей, работников малых и средних предприятий, воспользовавшихся консультационными услугами, от общего количества СМСП	%	-	-	-	0,35	0,7	0,7	0,65	0,65
1.3	Задача 1.13 Создание условий для совершенствования механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства.									
	ПКР – доля получателей поддержки от общего количества СМСП	%	-	-	-	2,6	4,2	3,4	3,6	3,6

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в городе Перми
на 2009-2015 годы»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы»
на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (подпрограмме)/объекта. Место проведения/расположения (адрес)	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
			наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Повышение роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии города Перми						
1.11	Задача. Создание условий для увеличения числа вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (получатели услуг – физические лица)						
1.11.1	Проведение конкурсов, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности	25.03.2012 29.11.2012	количество конкурсов	шт.	2	бюджет города Перми	99,500
1.11.2	Создание и поддержка молодежных объединений, направленных на развитие предпринимательских компетенций	01.12.2012	количество действующих молодежных объединений	шт.	2	бюджет города Перми	55,000

1	2	3	4	5	6	7	8
1.11.3	Оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности физическим лицам в возрасте до 30 лет: учащимся 10-11-х классов общеобразовательных учреждений, обучающимся и студентам учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования в целях популяризации идеи предпринимательства среди молодежи	31.12.2012	количество получателей услуг	чел.	118	бюджет Пермского края	1034,018
1.11.4	Оказание поддержки в разработке и издании рабочих материалов для проведения консультационно-образовательных мероприятий	25.03.2012	комплект рабочих материалов	шт.	1	бюджет города Перми	99,500
1.11.5	Организация и проведение информационно-разъяснительных и обучающих семинаров, конференций, курсов лекций, круглых столов и консультаций	01.08.2012 01.09.2012 01.10.2012 01.11.2012	количество участников мероприятий	чел.	128	бюджет города Перми	256,454
Итого по задаче 1.11							
1.12	Задача. Создание условий для сокращения числа ликвидированных субъектов малого и среднего предпринимательства (получатели услуг – субъекты малого и среднего предпринимательства)						
1.12.1	Организация образовательной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми (далее – СМСП)	31.12.2012	количество получателей услуг	чел.	1056	бюджет города Перми	2407,680
1.12.2	Организация информационно-аналитической деятельности для СМСП	31.12.2012	количество получателей услуг	чел.	554	бюджет города Перми	680,866
1.12.3	Поддержка СМСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях, определенных краевой целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2008-2011 годы», утвержденной Законом Пермского края от 10 декабря 2008 г. № 352-ПК, в соответствии с Законом Пермского края от 02 марта 2012 г. № 13-ПК	01.10.2012	количество СМСП – получателей поддержки	чел.	13	федеральный бюджет	1318,075
1.12.4	Организация повышения квалификации для СМСП и их сотрудников в сфере «Инновации в управлении издержками», а именно: обучающих семинаров, конференций, тренингов, обучающих программ. Направления обучения, включающие семинары, конференции, тренинги, обучающие программы	01.10.2012	количество обученных	чел.	104	бюджет Пермского края и федеральный бюджет	912,400
1.12.5	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию современных методов ведения предпринимательской деятельности	01.12.2012	количество участников мероприятий	чел.	205	бюджет города Перми	410,000
1.12.6	Создание и поддержка нет государственных некоммерческих объединений СМСП	-	количество участников мероприятий, организованных общественными объединениями	чел.	-	бюджет города Перми	-

1	2	3	4	5	6	7	8
1.12.7	Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аван-са) при заключении договора лизинга оборудования и лизинго-вых платежей	31.12.2012	количество выданных субсидий	ед.	1	бюджет города Перми	200,000
1.12.8	Субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	31.12.2012	количество выданных субсидий	ед.	1	бюджет города Перми	100,000
1.12.9	Предоставление грантов начинающим субъектам малого пред-принимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности	31.12.2012	количество выданных субсидий	ед.	2	бюджет города Перми	600,000
1.12.10	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего пред-принимательства на организацию групп дневного времяпре-провождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	31.12.2012	количество выданных субсидий	ед.	1	бюджет города Перми	100,000
Итого по задаче 1.12							6729,021
Задача. Создание условий для совершенствования механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства							
1.13	Создание материалов и распространение информации о меро-приятиях в области поддержки СМСП	31.12.2012	медиаплан	шт.	1	бюджет горо-да Перми	231,500
1.13.1	Создание материалов и распространение информации о меро-приятиях в области поддержки СМСП	31.12.2012	количество участников мероприятий	чел.	900	бюджет горо-да Перми	1539,920
1.13.2	Проведение общегородских мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (Дни перм-ского бизнеса)	01.06.2012	количество участников мероприятий	чел.	900	бюджет горо-да Перми	1539,920
1.13.3	Привлечение консультантов и независимых экспертов для раз-работки (экспертизы) программных и методических материа-лов, в том числе образовательных программ	15.08.2012 31.12.2012	аналитические отчеты	шт.	3	бюджет горо-да Перми	250,000
1.13.4	Текущий мониторинг состояния и тенденций развития малого и среднего предпринимательства в городе Перми	01.10.2012 15.10.2012 31.12.2012	статистический сборник, аналитический отчет	шт.	3	бюджет горо-да Перми	570,000
Итого по задаче 1.13							2591,420
Всего							10864,913



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 88-П

Об утверждении Порядка распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков на территории города Перми

В целях реализации Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков на территории города Перми.
2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 88-П

ПОРЯДОК распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков на территории города Перми

І. Общие положения

1.1. Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков на территории города Перми (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (далее – Закон), Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 210 «О департаменте имущественных отношений администрации города Перми и департаменте земельных отношений администрации города Перми», от 12 сентября 2006 г. № 221 «О комитете социальной защиты населения администрации города Перми», от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми», постановлениями администрации города Перми от 28 апреля 2012 г. № 198 «Об утверждении Порядка ведения учета многодетных семей в городе Перми в целях предоставления земельных участков», от 20 июня 2012 г. № 309 «Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков и взаимодействия между департаментом земельных отношений администрации города Перми (далее – ДЗО), департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми (далее – ДГА) и комитетом социальной защиты населения администрации города Перми (далее – Комитет) при предоставлении земельных участков многодетным семьям.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на включенные в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям (далее – Перечень), земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город Пермь, и на земельные участки, расположенные на территории города Перми, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Пермь, а также на земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации, полномочия по распоряжению которыми переданы Пермскому краю.

II. Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями

2.1. Распределение земельных участков, включенных в Перечень, между многодетными семьями осуществляется методом случайной выборки (жеребьевки) комиссией по распределению земельных участков между многодетными семьями на территории города Перми (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается правовым актом администрации города Перми. При этом земельные участки, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, должны быть расположены в границах одного внутригородского административно-территориального образования (района).

Информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки, а также список земельных участков, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, размещаются в установленном администрацией города Перми порядке на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru в разделе «Социальная защита населения», подразделе «Земля для многодетных семей» не позднее 3 календарных дней с момента опубликования в установленном порядке Перечня либо изменений к Перечню и не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения жеребьевки.

2.2. Многодетная семья, включенная в реестр многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка (далее – Реестр), вне зависимости от ее номера в Реестре, вправе отказаться от участия в процедуре распределения земельных участков неограниченное количество раз. При отказе многодетной семьи от участия в процедуре распределения земельных участков семья сохраняет очередность в Реестре для участия в следующих процедурах распределения земельных участков.

Заявление многодетной семьи об отказе от участия в процедуре распределения земельных участков оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку и подается в Комитет.

Заявление многодетной семьи об отказе от участия в жеребьевке по распределению земельных участков (далее – заявление об отказе) должно поступить в Комитет не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения жеребьевки.

Подача заявления об отказе осуществляется путем личного обращения одного из родителей многодетной семьи с предъявлением документа, удостоверяющего личность, либо доставкой по почте заказным письмом. При доставке заявления об отказе почтовым отправлением подписи всех совершеннолетних членов многодетной семьи на заявлении удостоверяются нотариально.

2.3. В случае непоступления в установленный срок заявления об отказе многодетная семья считается выразившей согласие на участие в жеребьевке.

Заявления об отказе, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются. Семьи, направившие такие заявления, считаются выразившими согласие на участие в жеребьевке.

2.4. Процедура жеребьевки является открытой и общедоступной.

2.5. После объявления заседания Комиссии открытым секретарь Комиссии оглашает список многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, запечатывает в конверты листы бумаги, на которых указаны номера земельных участков в соответствии с порядковыми номерами земельных участков в Перечне, помещает запечатанные конверты в специальный контейнер, перемешивает конверты в контейнере.

Председатель Комиссии, а при его отсутствии – лицо, исполняющее обязанности председателя Комиссии, в последовательности, соответствующей хронологическому порядку постановления на учет многодетных семей, выразивших согласие на участие в жеребьевке, оглашает фамилию и порядковый номер в Реестре многодетной семьи, для которой распределяется земельный участок, извлекает из контейнера конверт, вскрывает его, оглашает номер, находящийся внутри извлеченного конверта, и демонстрирует номер членам Комиссии.

Секретарь фиксирует указанную информацию в протоколе заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем и присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.6. В течение 3 рабочих дней после проведения жеребьевки сведения о порядковых номерах многодетных семей в Реестре и номерах в соответствии с Перечнем распределенных семьям земельных участков размещаются на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

III. Порядок взаимодействия Комиссии, ДГА, ДЗО и Комитета при предоставлении земельных участков многодетным семьям

3.1. Комитет в течение рабочего дня, предшествующего дню проведения жеребьевки, направляет в Комиссию информацию о многодетных семьях, выразивших согласие на участие в жеребьевке по распределению земельных участков, с указанием фамилии, имени, отчества члена многодетной семьи в соответствии с Реестром, порядкового номера семьи в Реестре.

3.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения жеребьевки, протокол заседания Комиссии направляется в ДЗО.

В случае если в список земельных участков, в отношении которых проведена жеребьевка, включены земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации, полномочия по распоряжению которыми переданы Пермскому краю, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения жеребьевки, протокол заседания Комиссии направляется в Комитет, в ДЗО направляется копия протокола заседания Комиссии. Копия протокола заседания Комиссии должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена подписями председателя и секретаря Комиссии.

Протокол заседания Комиссии является основанием для принятия ДЗО правового акта о предоставлении на праве общей долевой собственности всем членам многодетной семьи земельного участка, распределенного многодетной семье.

3.3. Комитет не позднее 2 календарных дней, следующих за днем проведения жеребьевки, направляет в ДЗО заявления многодетных семей, участвовавших в жеребьевке, о предоставлении в собственность земельного участка с приложенными документами. Указанные заявления передаются в ДЗО по акту приема-передачи.

В отношении многодетных семей, которым распределены земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации, полномочия по распоряжению которыми переданы Пермскому краю, указанные в части 4 статьи 3.1 Закона документы, а также ходатайство о предоставлении конкретного земельного участка многодетной семье направляются Комитетом в уполномоченный в соответствии с Законом орган в 5-дневный срок с даты проведения жеребьевки.

3.4. ДГА не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения жеребьевки, направляет в ДЗО кадастровые паспорта земельных участков, в отношении которых проводилась жеребьевка.

3.5. ДЗО в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем проведения жеребьевки, издает правовой акт о предоставлении на праве общей долевой собственности всем членам многодетной семьи земельного участка, распределенного многодетной семье.

3.6. Копия правового акта о предоставлении на праве общей долевой собственности всем членам многодетной семьи земельного участка, а также заявления многодетных семей, участвовавших в жеребьевке, о предоставлении в собственность земельного участка с приложенными документами направляется ДЗО в Комитет в течение 5 рабочих дней для снятия многодетной семьи с учета.

3.7. Государственная регистрация права общей долевой собственности членов многодетной семьи на земельный участок осуществляется членами многодетной семьи за счет собственных средств в сроки, установленные Законом.

Приложение
к Порядку распределения
земельных участков между многодетными
семьями, поставленными на учет
в целях предоставления земельных
участков на территории
города Перми

В комитет социальной защиты населения администрации города Перми

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес постоянного места
жительства _____

Адрес преимущественного
пребывания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе многодетной семьи от участия в жеребьевке по распределению земельных участков

Я и члены моей семьи (порядковый номер в реестре многодетных семей _____) отказываемся от участия в жеребьевке по распределению земельных участков из Перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, назначенной на _____ в _____ часов.

(указать дату и время проведения жеребьевки)

(дата)

(фамилия, инициалы) (подпись)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 89-П

Об утверждении Положения о комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями на территории города Перми, порядке ее работы и состава комиссии

В соответствии с постановлением администрации города Перми «Об утверждении Порядка распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков на территории города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями на территории города Перми, порядке ее работы;

1.2. состав комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями на территории города Перми.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 89-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению земельных участков между многодетными
семьями на территории города Перми, порядке ее работы

I. Общие положения

1.1. Целью создания комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями на территории города Перми (далее – Комиссия) является обеспечение распределения земельных участков, включенных в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям (далее – Перечень), между многодетными семьями методом случайной выборки (жеребьевки).

1.2. Комиссия – коллегиальный орган, возглавляемый председателем, состоящий из заместителя председателя, секретаря и члена Комиссии.

Заседания Комиссии являются правомочными, если на заседании присутствует председатель Комиссии, а в период временного отсутствия председателя – заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», нормативными правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

II. Полномочия председателя, секретаря, членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает даты, время и место проведения жеребьевок, проводит заседания Комиссии, выполняет другие функции.

2.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции.

2.3. Секретарь Комиссии:

не позднее 3 календарных дней с момента опубликования в установленном порядке Перечня либо изменений к Перечню, но не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения жеребьевки организует в установленном порядке размещение информации о дате, времени и месте проведения жеребьевки, а также списка земельных участков, в отношении которых будет проводиться жеребьевка, на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru в разделе «Социальная защита населения», подразделе «Земля для многодетных семей»;

подготавливает материалы к заседанию Комиссии. При работе с персональными данными членов многодетных семей секретарь Комиссии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством;

принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии, в том числе осуществляет заблаговременное извещение членов Комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает хранение заверенных копий протоколов в установленном порядке. Копии протоколов должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью председателя и секретаря Комиссии;

не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения жеребьевки, направляет протокол заседания Комиссии в департамент земельных отношений администрации города Перми;

не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения жеребьевки, направляет протокол заседания Комиссии в комитет социальной защиты населения администрации города Перми, а прошнурованную, пронумерованную и скрепленную подписью председателя и секретаря Комиссии копию протокола - в департамент земельных отношений администрации города Перми в случае, если в список земельных участков, в отношении которых проведена жеребьевка, включены земельные участки, находящиеся в собственности Российской Федерации, полномочия по распоряжению которыми переданы Пермскому краю;

в течение 3 рабочих дней после проведения жеребьевки организует в установленном порядке размещение результатов жеребьевки (сведений о порядковых номерах многодетных семей в реестре многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка (далее – Реестр), и номерах в соответствии с Перечнем распределенных семьям земельных участков) на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
осуществляет другие функции.

III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере формирования Перечня либо внесения в него изменений.

3.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия осуществляет распределение земельных участков методом случайной выборки (жеребьевки).

3.4. Результаты жеребьевки фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии отражается дата проведения жеребьевки, состав Комиссии, фамилия, имя, отчество члена многодетной семьи в соответствии с Реестром, порядковый номер многодетной семьи в Реестре, номер распределенного многодетной семье земельного участка в соответствии с порядковым номером земельного участка в Перечне. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при проведении жеребьевки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 89-П

СОСТАВ

комиссии по распределению земельных участков между многодетными семьями на территории города Перми

Председатель:

Ярославцев
Андрей Геннадьевич

- заместитель главы администрации города Перми

Заместитель председателя:

Немирова
Ольга Викторовна

- первый заместитель начальника департамента
градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми

Секретарь:

Зонова
Анастасия Алексеевна

- главный специалист отдела градостроительного
зонирования департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми

Член комиссии:

Ермакова
Ирина Сергеевна

- председатель Региональной общественной организации
«Многодетные Пермского края»
(по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 90-П

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края от 04 мая 2012 г. № 282-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы», от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).
2. Определить департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми уполномоченным органом по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Перми в части субсидирования части затрат, связанных выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 90-П

ПОРЯДОК субсидирования части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

І. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления субсидирования части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления субсидий, контроль и порядок возврата субсидий в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых

в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства».

1.2. Предоставление субсидий осуществляет департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми (далее – Департамент) субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств бюджета города Перми, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае в 2012-2014 годах, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь;

1.3.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.3.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.3.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4. Прием заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), осуществляет Департамент.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом – производителями товаров, работ, услуг) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – субсидия на франшизу), предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года (далее – начинающий субъект малого и среднего предпринимательства);

2.1.2. представления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

2.1.3. вложения собственных средств начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15 % от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

2.1.4. прохождения начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

2.1.5. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536 (далее – ведомственная целевая программа);

2.1.6. соответствие требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

2.1.7. за последние 3 года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий.

III. Порядок отбора получателей субсидий и предоставления субсидий

3.1. Субсидии на франшизу предоставляются в размере до 85 % расходов, указанных в бизнес-плане начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор, но не более 0,3 млн.рублей на одного начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии на франшизу, указанному юридическому лицу сумма субсидии на франшизу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн.рублей.

В случае обращения начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства за получением субсидии на франшизу и гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в порядке, установленном Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, сумма поддержки по обоим направлениям не должна превышать 0,3 млн. рублей на каждого учредителя.

В целях исключения оказания аналогичной государственной поддержки не принимаются к возмещению затраты, по которым начинающий субъект малого и среднего предпринимательства получил субсидию территориального подразделения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края».

3.2. Субсидии на франшизу начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 % от общей суммы средств по соответствующему мероприятию ведомственной целевой программы, предусмотренной в бюджете города Перми.

3.3. Субсидия на франшизу за счет средств федерального бюджета предоставляется только начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.4. Департамент при предоставлении субсидии на франшизу учитывает следующие приоритетные целевые группы получателей субсидии на франшизу:

3.4.1. начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся:

зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работниками градообразующих предприятий;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

3.4.2. начинающие субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 %);

3.4.3. начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

3.4.3.1. обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

3.4.3.2. предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

3.5. Департамент размещает на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» объявление о начале приема заявок и документов, одновременно направляет его руководителям территориальных органов администрации города Перми для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми о начале приема заявок и документов.

Объявление о начале приема заявок и документов должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема заявок и документов для предоставления субсидии;

место приема заявок и документов для предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия, по которым предоставляется субсидия;

контактную информацию должностного лица Департамента, осуществляющего прием заявки и документов для предоставления субсидии.

3.6. Для предоставления субсидии начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства города Перми представляют в Департамент:

3.6.1. заявку на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

3.6.3. копию учредительных документов (для юридических лиц), копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

3.6.4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства справки об отсутствии задолженности Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в соответствующие службы.

3.6.5. копию договора коммерческой концессии, заверенную правообладателем;

3.6.6. копии документов, подтверждающих передачу прав в соответствии с договором коммерческой концессии, заверенные правообладателем;

3.6.7. копии платежных документов (в случае оплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств), подтверждающие оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии;

3.6.8. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.6.9. бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых и средних предпринимателей, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.6.10. копии документов, подтверждающих соответствие начинающего субъекта малого или среднего предпринимательства условиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.6.11. копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, согласно пункту 2.1.4 настоящего Порядка;

3.6.12. другие документы по усмотрению начинающего субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.7. К заявке и документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, начинающий субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

3.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе на предоставление субсидии на франшизу, несут начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, является основанием для отказа в их приеме.

3.9. Документы (копии документов), представленные начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства, согласно пунктам 3.6-3.7 настоящего Порядка, должны быть:

3.9.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

3.9.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3.9.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.10. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о начале приема заявок.

3.11. Департамент регистрирует заявку и документы в день их представления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившей заявки и документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) приема. Департамент ставит отметку о приеме заявки и документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

3.12. При оценке бизнес-плана используется следующая методика:

в ходе реализации мероприятий бизнес-плана предусмотрено создание:

1 (и менее) рабочего места: 20 баллов;

от 2 до 5 рабочих мест: 30 баллов;

от 6 до 9 рабочих мест: 40 баллов;

от 10 рабочих мест и выше: 50 баллов;

размер вложения собственных средств в реализацию мероприятий бизнес-плана:

в размере 15 % – 10 баллов, в размере 16 % и выше – 20 баллов;

окупаемость бизнес-плана:

срок окупаемости до 1,5 лет – 20 баллов, срок окупаемости от 1,5 до 2 лет – 10 баллов, срок окупаемости от 2 и выше – 0 баллов.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

3.13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в случае их соответствия условиям, установленным пунктами 2.1, 3.4 настоящего Порядка, направляет их в комиссию по распределению субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) для распределения субсидии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Перми.

3.14. В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю – начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, о чем Департамент делает отметку в журнале регистрации заявок.

3.15. Начинаящий субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков вправе повторно направить в Департамент документы, указанные в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, не позднее дня окончания приема документов для получения субсидии, установленного в объявлении о начале приема документов.

3.16. Вновь поступившие заявка и документы рассматриваются и регистрируются в журнале регистрации заявок Департамента в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов, указанных в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, с нарушением установленного срока или требований к оформлению.

3.18. На следующий рабочий день после дня подписания протокола заседания Комиссии, информация о получателях субсидии, подготовленная на основании протокола, размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru.

3.19. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

издает приказ начальника Департамента об утверждении распределения субсидии;

подготавливает проект договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее – Договор), по форме, утвержденной приказом начальника Департамента, и направляет его получателю субсидии.

3.20. Для получения субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Договора получатель субсидии представляет в Департамент подписанный в 2 экземплярах Договор.

3.21. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Субсидия на франшизу предоставляется единовременно.

3.22. В случае недостаточности бюджетных средств в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидий на франшизу субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем субсидии на франшизу

предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Департаменте.

3.23. В случае нарушения условий Договора субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.24. В случае нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления субсидии, установления факта представления субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений Департамент обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего Договора сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет.

3.25. Получатель субсидии на франшизу несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

IV. Контроль и порядок возврата средств субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Департаментом.

4.2. Субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению и (или) с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты его получения;

4.2.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части затрат,
связанных с выплатой субъектом малого
и среднего предпринимательства
по передаче прав на франшизу
(паушальный взнос)

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по бизнес-плану

(название бизнес-плана)

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

3. Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей)

4. Свидетельство о регистрации

5. ОГРН/ОКПО

6. Юридический адрес

7. Фактическое местонахождение

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс _____

9. Электронная почта _____

10. Банковские реквизиты _____

11. ИНН/КПП _____

12. Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

13. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС _____ рублей.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица _____

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

17. Количество учредителей в соответствии с учредительными документами _____

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо,
принявшее заявку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку субсидирования части затрат,
связанных с выплатой субъектом малого
и среднего предпринимательства
по передаче прав на франшизу
(паушальный взнос)

РАСЧЕТ

**размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с выплатой
субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав
на франшизу (паушальный взнос)**

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН/КПП _____,

3. Наименование банка (для перечисления субсидии) _____

БИК _____, р/сч. _____

корр.счет _____

4. Расчет субсидии

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого и среднего предпринимательства и документально подтвержденных, в руб.		Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (гр.1 x гр.3)*
Всего	В том числе документально подтвержденные расходы за счет собственных средств (не менее 15 % от гр.1)		
1	2	3	4
		85	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 300 тыс.руб. на одного учредителя)

(руб.) _____ коп.

Руководитель _____

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Расчет проверен

(должностное лицо,
принявшее обоснование)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

*Размер субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 3
к Порядку субсидирования части затрат,
связанных с выплатой субъектом малого
и среднего предпринимательства
по передаче прав на франшизу
(паушальный взнос)

РЕКОМЕНДАЦИИ по составлению бизнес-плана

I. Общие положения

Настоящие рекомендации регламентируют структуру и принципы составления бизнес-планов проектов по организации собственного дела (далее – Проект).

II. Структура бизнес-плана Проекта

2.1. Бизнес-план Проекта должен содержать следующие разделы:

2.1.1. Резюме;

2.1.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия;

2.1.3. Описание товаров (работ, услуг);

2.1.4. Социальная значимость реализуемого Проекта;

2.1.5. Производственный план;

2.1.6. Организационный план;

2.1.7. Маркетинговый план;

2.1.8. Финансовый план;

2.1.9. Планируемые результаты Проекта.

2.2. Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана Проекта, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

К бизнес-плану Проекта также могут быть приложены документы, которые являются подтверждением или более подробным объяснением изложенных в нем сведений (информация о руководителях Проекта, подтверждающая компетенцию и опыт работы, результаты маркетинговых исследований, договоры аренды, найма, отзывы организаций, взаимодействующих с индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием и тому подобное).

III. Принципы составления бизнес-плана Проекта

3.1. Резюме:

3.1.1. раздел должен содержать краткое изложение следующей информации:

3.1.1.1. наименование Проекта;

3.1.1.2. цель Проекта;

3.1.1.3. характеристику индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование и организационно-правовую форму малого и среднего предприятия;

Ф.И.О. руководителя (для малых и средних предприятий);

место жительства индивидуального предпринимателя, место нахождения и почтовый адрес малого и среднего предприятия;

3.1.1.4. стадию развития бизнеса. Необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления бизнеса или о развитии существующего;

3.1.1.5. потребность в инвестициях: объем инвестиций, объекты инвестирования (направления использования средств), условия привлекаемых инвестиций, предполагаемые источники финансирования (заемные либо собственные средства);

3.1.1.6. объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки.

3.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия:

3.2.1. раздел должен содержать основную информацию о текущей деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия и деятельности, планируемой на перспективу:

3.2.1.1. цели и задачи деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия на период реализации Проекта и на перспективу;

3.2.1.2. профиль деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия: указать сферу и основные направления деятельности (торговая, производственная, сфера услуг и тому подобное);

3.2.1.3. имущество, находящееся во владении индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

3.3. Описание товаров (работ, услуг):

3.3.1. в разделе необходимо представить характеристику планируемых к производству индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием товаров (работ, услуг):

3.3.1.1. функциональное назначение товаров (работ, услуг);

3.3.1.2. стадию, на которой находится производство товаров в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и тому подобное), ведется ли в настоящее время выполнение работ, оказание услуг;

3.3.1.3. специфику, уникальность товаров (работ, услуг), новую технологию, соответствие товаров (работ, услуг) принятым стандартам, качество товаров (работ, услуг);

3.3.1.4. стоимость товаров (работ, услуг) в зависимости от объемов производства;

3.3.1.5. возможности для дальнейшего развития производства товаров (работ, услуг).

В качестве приложений к разделу могут быть представлены патенты, лицензии, сертификаты, фотографии и тому подобное.

3.4. Социальная значимость реализуемого Проекта:

3.4.1. в разделе описывается социальная значимость Проекта:

3.4.1.1. количество вновь созданных рабочих мест в период реализации Проекта начиная с первого года реализации Проекта до выхода на проектную мощность с разбивкой по годам;

3.4.1.2. средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации Проекта.

3.5. Производственный план:

3.5.1. в разделе необходимо определить этапы технологического процесса;

3.5.2. технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией Проекта, должен быть представлен следующими элементами:

3.5.2.1. система выпуска товаров, осуществление контроля над производственным процессом (система выполнения работ, оказания услуг, контроль качества выполненных работ, оказанных услуг);

3.5.2.2. потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;

3.5.3. в качестве приложений к разделу могут быть представлены: договоры с поставщиками сырья и материалов или гарантийные письма, информация о технических характеристиках товаров (работ, услуг), имеющиеся патенты или авторские права на изобретения, эксклюзивные права на распространение или торговые марки, план предприятия.

3.6. Организационный план:

3.6.1. необходимо составить календарный план (сетевой график).

В данном разделе необходимо указать сколько этапов содержит реализуемый Проект, на каком этапе производятся те или иные виды работ, описывается конечный результат, планируемый после завершения каждого этапа Проекта, с указанием планируемых производственных показателей;

3.6.2. в разделе составляется перечень инвестиционных затрат Проекта с описанием участия их в технологическом процессе.

3.7. Маркетинговый план:

3.7.1. в разделе необходимо обосновать наличие рынка сбыта для товаров (работ, услуг), указать характеристики рынка, определить возможность достижения успеха на этом рынке;

3.7.2. анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

3.7.2.1. потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка, оценка количественной и качественной потребности рынка. Необходимо провести анализ фактических цен на аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.2. специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Пермском крае, производящих аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.3. стратегия продаж (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сети, филиалы); схема реализации товаров (работ, услуг);

3.7.3. в качестве приложений к данному разделу могут быть представлены договоры с покупателями товаров (работ, услуг), прайс-листы индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия, прайс-листы конкурентов на аналогичные товары (работы, услуги).

3.8. Финансовый план:

3.8.1. в разделе бизнес-плана Проекта необходимо составить прогноз финансового состояния Проекта на весь период реализации Проекта;

3.8.2. необходимо провести оценку эффективности реализации Проекта, составить финансовый прогноз прибыли Проекта, рентабельности Проекта. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить индивидуальный предприниматель, малое и среднее предприятие в процессе реализации Проекта.

Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации Проекта;

3.8.3. изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов Проекта:

3.8.3.1. при использовании индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием для реализации Проекта заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования Проекта.

При реализации Проекта за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости Проекта. Интервал планирования Проекта должен учитывать специфику деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия;

3.8.3.2. расчет Проекта рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации Проекта;

3.8.4. необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования:

3.8.4.1. указываются нормативы для финансово-экономических расчетов; приводятся прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг). Проводится калькуляция себестоимости товаров (работ, услуг);

3.8.4.2. указываются перечень и ставки налогов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями, малыми и средними предприятиями;

3.8.5. финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану Проекта:

план реализации товаров (работ, услуг);

затраты на персонал;

общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг);

прямые (переменные) затраты на производство товаров (работ, услуг);

объем закупок сырья и материалов;

сводная ведомость инвестиционных затрат;

налоги и сборы;

бюджет доходов и расходов (план на период реализации Проекта).

3.9. Планируемые результаты Проекта:

3.9.1. в разделе описывается конечный результат Проекта с разбивкой по годам на период реализации Проекта;

3.9.2. подробно описывается достижение производственных показателей Проекта;

3.9.3. описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации Проекта.

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**29.11.2012№ 131**Об утверждении Порядка эксплуатации информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с внедрением информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» и в целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Учет кадров» в администрации города Перми:

1. Утвердить прилагаемый Порядок эксплуатации информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» (далее – Порядок).

2. Руководителям функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми обеспечить ознакомление муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных в информационной системе персональных данных «Учет кадров», с настоящим Порядком.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города Перми

В.Г.Агеев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Перми
от 29.11.2012 № 131

**ПОРЯДОК
эксплуатации информационной системы персональных данных
администрации города Перми «Учет кадров»****І. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок эксплуатации информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства о защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, и устанавливает единые правила ведения и формирования информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров».

1.2. Эксплуатация информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», законодательством о труде, муниципальной службе и настоящим Порядком.

ІІ. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Информационная система персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» – информационная система администрации города Перми, предназначенная для обработки персональных данных муниципальных служащих администрации города Перми, и представляющая собой совокупность персональных данных, информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять их обработку (далее – ИСПДн «Учет кадров»).

2.2. Администрирование ИСПДн «Учет кадров» – осуществление функций по выработке требований к базе данных, ее проектированию, реализации, эффективному использованию и сопровождению, в том числе по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров», в соответствии с действующим законодательством, управлению общим техническим оборудованием и программным обеспечением ИСПДн «Учет кадров».

2.3. Оператор ИСПДн «Учет кадров» – администрация города Перми, обеспечивающая администрирование ИСПДн «Учет кадров», регистрацию пользователей ИСПДн «Учет кадров», организацию обработки и архивное хранение персональных данных в ИСПДн «Учет кадров».

Функции Оператора ИСПДн «Учет кадров» в администрации города Перми осуществляет управление информационных технологий администрации города Перми.

2.4. Участник ИСПДн «Учет кадров» – функциональные подразделения, функциональные и территориальные органы администрации города Перми, осуществляющие обработку персональных данных в ИСПДн «Учет кадров» в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Администратор безопасности ИСПДн «Учет кадров» – лицо, уполномоченное Оператором ИСПДн «Учет кадров» на осуществление функций по выработке требований и обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров», в соответствии с действующим законодательством, в том числе регистрацию пользователей ИСПДн «Учет кадров» и их доступа к ресурсам ИСПДн «Учет кадров».

2.6. Пользователь ИСПДн «Учет кадров» – муниципальный служащий администрации города Перми, уполномоченный Участником ИСПДн «Учет кадров» согласно пункту 2.4 Положения об обработке и организации защиты персональных данных в администрации города Перми, утвержденного распоряжением администрации города Перми от 28 ноября 2011 г. № 194-р, на обработку персональных данных в ИСПДн «Учет кадров» с учетом установленных прав доступа.

III. Информация, обрабатываемая в ИСПДн «Учет кадров»

3.1. В ИСПДн «Учет кадров» обрабатываются следующие персональные данные муниципальных служащих администрации города Перми:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол (мужской, женский);
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об образовании (в том числе послевузовском профессиональном образовании, ученой степени);
- владение иностранными языками;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- состояние в браке;
- сведения о ближайших родственниках;
- адрес места жительства (в том числе по паспорту, фактический, дата регистрации по месту жительства);
- домашний телефон;
- сведения о наличии заграничного паспорта и пребывании за границей;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- сведения о приеме, переводе на другую работу, увольнении с работы (в том числе до поступления на муниципальную службу в администрацию города Перми);
- сведения о трудовом договоре;
- сведения об установленном должностном окладе, ежемесячных надбавках к должностному окладу;
- сведения о присвоении классного чина;
- сведения о прохождении аттестации;
- сведения о дополнительном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, семинарах);
- государственные и ведомственные награды, почетные звания;
- дисциплинарные взыскания;
- сведения о предоставляемых отпусках, направлениях в командировки;
- сведения об оказании материальной помощи;
- сведения о больничных листах;
- сведения о включении в кадровый резерв;
- сведения о медицинском полисе.

3.2. Запрещается обработка в ИСПДн «Учет кадров» информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне, биометрических и специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

IV. Операции, выполняемые с персональными данными в ИСПДн «Учет кадров»

4.1. С обрабатываемыми в ИСПДн «Учет кадров» персональными данными возможно выполнение следующих операций: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (доступ).

4.2. Сбор персональных данных муниципальных служащих администрации города Перми осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.3. Передача персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров», осуществляется функциональными и территориальными органами администрации города Перми управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми в целях формирования реестра муниципальных служащих администрации города Перми в соответствии с Положением о порядке ведения реестра муниципальных служащих органами городского самоуправления муниципального образования город Пермь, Избирательной комиссией города Перми, утвержденным постановлением Главы города Перми от 06 мая 2010 г. № 68.

Запрещается передача персональных данных в сторонние организации без письменного согласия муниципального служащего администрации города Перми, являющегося субъектом персональных данных, и трансграничная передача персональных данных.

4.4. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн «Учет кадров», осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

V. Порядок допуска к работе в ИСПДн «Учет кадров»

5.1. Доступ Пользователям ИСПДн «Учет кадров» к сведениям, содержащимся в ИСПДн «Учет кадров», обеспечивается в режиме реального времени после прохождения процедуры регистрации.

5.2. Регистрация муниципального служащего администрации города Перми в качестве Пользователя ИСПДн «Учет кадров» осуществляется Администратором безопасности ИСПДн «Учет кадров» на основании приказа (распоряжения) Участника ИСПДн «Учет кадров» о назначении муниципального служащего администрации города Перми уполномоченным лицом, осуществляющим обработку персональных данных в ИСПДн «Учет кадров».

5.3. При регистрации Пользователю ИСПДн «Учет кадров» присваивается идентификатор Пользователя (login) и пароль доступа (password) к ИСПДн «Учет кадров», устанавливаются права доступа к ресурсам ИСПДн «Учет кадров».

5.4. Пароль доступа к ИСПДн «Учет кадров» должен содержать не менее 6 буквенно-цифровых символов.

5.5. Представление идентификационной информации (login и password) Пользователю ИСПДн «Учет кадров» осуществляется при личном прибытии Пользователя ИСПДн «Учет кадров» к Администратору безопасности ИСПДн «Учет кадров».

VI. Порядок организации обработки персональных данных в ИСПДн «Учет кадров»

6.1. В целях формирования и ведения ИСПДн «Учет кадров»:

6.1.1. Оператор ИСПДн «Учет кадров»:

обеспечивает администрирование ИСПДн «Учет кадров»;

координирует деятельность Участников ИСПДн «Учет кадров», осуществляющих внесение сведений в ИСПДн «Учет кадров»;

разрабатывает и принимает организационные и технические меры по защите персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров», предусмотренных действующим законодательством в области защиты информации;

обеспечивает надежное функционирование ИСПДн «Учет кадров», а также общего серверного, телекоммуникационного оборудования, каналов передачи данных, средств и систем защиты персональных данных, участвующих в обработке персональных данных в ИСПДн «Учет кадров»;

6.1.2. Участник ИСПДн:

обеспечивает выполнение организационных и технических мероприятий по защите персональных данных в ИСПДн «Учет кадров», принятых Оператором ИСПДн «Учет кадров», в соответствующем функциональном (территориальном) органе, функциональном подразделении администрации города Перми;

организует в соответствии с требованиями безопасности информации рабочее место Пользователя ИСПДн «Учет кадров» для обработки персональных данных в ИСПДн «Учет кадров»;

назначает в установленном в соответствии с пунктом 2.4 Положения об обработке и организации защиты персональных данных в администрации города Перми, утвержденного распоряжением администрации города Перми от 28 ноября 2011 г. № 194-р, порядке Пользователей ИСПДн «Учет кадров»;

требует от Пользователя ИСПДн «Учет кадров» выполнение установленных Оператором ИСПДн «Учет кадров» организационных и технических мер по защите персональных данных в ИСПДн «Учет кадров»;

получает доступ к ИСПДн «Учет кадров», персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн «Учет кадров», посредством использования общих технических средств и программного обеспечения ИСПДн «Учет кадров» в соответствии с настоящим Порядком;

направляет предложения Оператору ИСПДн «Учет кадров» по оптимизации эксплуатации и администрирования ИСПДн «Учет кадров»;

6.1.3. Администратор безопасности ИСПДн «Учет кадров» осуществляет свои полномочия в соответствии с Инструкцией администратора безопасности информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» (приложение 1 к настоящему Порядку);

6.1.4. Пользователь ИСПДн «Учет кадров»:

выполняет установленные Оператором ИСПДн «Учет кадров» организационные и технические меры по защите персональных данных в ИСПДн «Учет кадров»;

осуществляет свои полномочия в соответствии с Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» (приложение 2 к настоящему Порядку).

VII. Обеспечение информационной безопасности в ИСПДн «Учет кадров»

Для информационной безопасности в ИСПДн «Учет кадров» Оператор ИСПДн «Учет кадров» обеспечивает защиту персональных данных путем:

разграничения доступа между Участниками ИСПДн «Учет кадров», Пользователями ИСПДн «Учет кадров», осуществления идентификации и проверки подлинности субъектов доступа при входе в ИСПДн «Учет кадров»;

обеспечения физической сохранности технических средств и систем, исключающей возможность несанкционированного доступа к ИСПДн «Учет кадров»;

учета машинных носителей персональных данных;

применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации от несанкционированного доступа, сетевых атак;

применения антивирусной защиты;

применения средств аудита событий в ИСПДн «Учет кадров»;

применения средств контроля целостности программных средств ИСПДн «Учет кадров», а также неизменности программной среды;

применения средств обеспечения отказоустойчивости и резервного копирования;

использования на рабочих местах и серверах только лицензионного программного обеспечения;

проведения резервного копирования и архивного хранения программного обеспечения ИСПДн «Учет кадров» и персональных данных ИСПДн «Учет кадров».

Приложение 1
к Порядку эксплуатации информационной системы
персональных данных администрации города Перми
«Учет кадров»

ИНСТРУКЦИЯ администратора безопасности информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров»

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция администратора безопасности информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» (далее – Инструкция) определяет права и обязанности администратора безопасности информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» (далее – Администратор безопасности) при администрировании информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» (далее – ИСПДн «Учет кадров») с целью эффективного использования сетевых ресурсов ИСПДн «Учет кадров», поддержания необходимого уровня защиты персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров».

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

1.3. Администратор безопасности является лицом, выполняющим функции по обеспечению функционирования ресурсов ИСПДн «Учет кадров» и безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров», передаваемых и хранимых при помощи средств вычислительной техники.

1.4. Администратор безопасности назначается из числа муниципальных служащих управления информационных технологий администрации города Перми распоряжением руководителя аппарата администрации города Перми.

II. Права, обязанности и ограничения Администратора безопасности

2.1. Администратор безопасности имеет право:

предоставлять доступ пользователям ИСПДн «Учет кадров» (далее – Пользователь) к ресурсам ИСПДн «Учет кадров»;

прекращать доступ пользователям ИСПДн «Учет кадров» к ресурсам ИСПДн «Учет кадров» в случае выявления угрозы безопасности персональных данных в ИСПДн «Учет кадров»;

инициировать проведение служебного расследования в случае выявления угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров»;

направлять начальнику управления информационных технологий администрации города Перми предложения об установке и (или) модернизации системы защиты персональных данных в ИСПДн «Учет кадров».

2.2. Администратор безопасности обязан:

обеспечивать непрерывность процесса обработки персональных данных в ИСПДн «Учет кадров»;

немедленно реагировать на нарушения работы ресурсов ИСПДн «Учет кадров», восстанавливать работоспособность ресурсов ИСПДн «Учет кадров»;

консультировать Пользователей по функционированию ИСПДн «Учет кадров»;

проводить первичную регистрацию Пользователей на основании распоряжений руководителя аппарата администрации города Перми, приказов руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми о назначении уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в ИСПДн «Учет кадров»;

вести учет Пользователей;

вести учет технических средств и систем, включенных в ИСПДн «Учет кадров»;

предоставлять доступ Пользователям к ресурсам ИСПДн «Учет кадров» в соответствии с разрешенными полномочиями Пользователя;

прекращать доступ Пользователям к ресурсам ИСПДн «Учет кадров» при увольнении Пользователей, прекращении полномочий на осуществление обработки персональных данных в ИСПДн «Учет кадров» либо в случае выявления угрозы безопасности персональных данных;

устанавливать или принимать участие в процессе установки средств защиты персональных данных, обеспечивать хранение полной документации на установленные средства защиты, в случае выявления конфликтов в работе средств защиты, приводящих к затруднению (нарушению) обработки персональных данных в ИСПДн «Учет кадров», принимать меры к устранению таких конфликтов;

осуществлять резервное копирование и обеспечивать архивное хранение программного обеспечения ИСПДн «Учет кадров», данных ИСПДн «Учет кадров» по состоянию на конец предыдущего рабочего дня и за предварительно установленный период;

ежедневно анализировать журналы регистрации входов в ИСПДн «Учет кадров» и учета работы Пользователей на предмет выявления попыток несанкционированного доступа и нарушений Пользователями своих полномочий;

предотвращать вторжения в ИСПДн «Учет кадров» со стороны незарегистрированных в ИСПДн «Учет кадров» лиц, а также компрометацию идентификационной информации Пользователей;

в случае обнаружения угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров», классифицировать нарушение, определять причину его возникновения, локализовывать нарушение и принимать меры к ликвидации нарушения и его последствий, сообщать о нарушении начальнику управления информационных технологий администрации города Перми.

2.3. Администратору безопасности запрещено:

передавать идентификационную информацию Пользователей посторонним лицам, в том числе муниципальным служащим администрации города Перми, а также хранить идентификационную информацию, записанную на бумажном или ином носителе в легкодоступных местах;

разрешать посторонним лицам бесконтрольное использование ресурсов ИСПДн «Учет кадров»;

повреждать или фальсифицировать информацию, содержащуюся в ИСПДн «Учет кадров»;

регистрировать Пользователей в системе без распоряжения руководителя аппарата администрации города Перми, приказов руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми о назначении уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в ИСПДн «Учет кадров»;

передавать персональные данные, содержащиеся в ИСПДн «Учет кадров», по открытым (незащищенным) каналам и (или) посторонним лицам, в том числе муниципальным служащим администрации города Перми, не имеющим доступ к персональным данным, содержащимся в ИСПДн «Учет кадров».

III. Ответственность Администратора безопасности

Администратор безопасности несет ответственность за неисполнение настоящей Инструкции в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к Порядку эксплуатации
информационной системы
персональных данных администрации
города Перми «Учет кадров»

ИНСТРУКЦИЯ пользователя информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров»

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция пользователя информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» (далее – Инструкция) определяет права и обязанности пользователя информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» (далее – Пользователь) при работе в информационной системе персональных данных администрации города Перми «Учет кадров» (далее – ИСПДн «Учет кадров») с целью эффективного использования сетевых ресурсов ИСПДн «Учет кадров», поддержания необходимого уровня защиты персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров».

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством о защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

1.3. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех Пользователей ИСПДн «Учет кадров».

1.4. К работе в ИСПДн «Учет кадров» допускаются муниципальные служащие администрации города Перми, прошедшие регистрацию в соответствии с разделом 5 Порядка эксплуатации информационной системы персональных данных администрации города Перми «Учет кадров».

1.5. Доступ к ИСПДн «Учет кадров» Пользователю разрешен только с выделенного для этих целей компьютера.

II. Права, обязанности и ограничения Пользователя

2.1. Пользователь имеет право:

решать поставленные задачи, связанные с обработкой персональных данных в ИСПДн «Учет кадров», в соответствии с присвоенными ему полномочиями доступа;

получать консультации Администратора безопасности по функционированию ИСПДн «Учет кадров».

2.2. Пользователь обязан:

осуществлять доступ к ресурсам ИСПДн «Учет кадров» только по своему персональному идентификатору (login);

немедленно прекращать работу на компьютере при обнаружении вирусов и (или) вредоносных программ либо при подозрении заражения компьютера вирусом;

немедленно обращаться к Администратору безопасности в случаях отказа системы идентификации Пользователя либо неподтверждения личного пароля, обнаружения любых неполадок или ошибок в использовании предоставленных ресурсов ИСПДн «Учет кадров»;

проводить антивирусный контроль любых съемных носителей информации перед началом работы с ними на отсутствие вирусов и вредоносных программ с использованием штатных антивирусных программ;

немедленно прекращать использование съемного носителя информации при обнаружении на нем вирусов и (или) вредоносных программ;

выполнять предписания Администратора безопасности по использованию ресурсов ИСПДн «Учет кадров» и обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров»;

ограничивать доступ к компьютеру путем его отключения либо блокировки во время отсутствия Пользователя на рабочем месте.

2.3. Пользователю запрещено:

передавать свою идентификационную информацию посторонним лицам, в том числе муниципальным служащим администрации города Перми, а также хранить идентификационную информацию, записанную на бумажном или ином носителе в легкодоступных местах;

разрешать посторонним лицам бесконтрольное использование компьютера, подключенного к ИСПДн «Учет кадров»;

повреждать или фальсифицировать информацию, содержащуюся в ИСПДн «Учет кадров»;

передавать персональные данные, содержащиеся в ИСПДн «Учет кадров» по открытым (незащищенным) каналам и (или) посторонним лицам, в том числе муниципальным служащим администрации города Перми, не имеющим доступ к персональным данным, содержащимся в ИСПДн «Учет кадров»;

самостоятельно устанавливать или удалять установленные системным администратором программы на компьютере, подключенном к ИСПДн «Учет кадров», изменять настройки операционной системы и приложений, влияющие на работу оборудования и ресурсов;

самостоятельно вскрывать компьютер, подключать к компьютеру дополнительное оборудование, изменять настройки BIOS, а также производить загрузку компьютера со съемных машинных носителей.

III. Ответственность Пользователя

3.1. Пользователь несет ответственность за неисполнение настоящей Инструкции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае нарушения Пользователем настоящей Инструкции, повлекшим нарушение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн «Учет кадров», Администратор безопасности может отстранить Пользователя от ресурсов ИСПДн «Учет кадров» до устранения нарушений.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.12.2012

№ 51-р

О создании рабочей группы по взаимодействию с представителями подразделений УФССП России по Пермскому краю

В соответствии со статьей 59.1 Устава города Перми, в целях совершенствования взаимодействия администрации города Перми с представителями подразделений УФССП России по Пермскому краю при исполнении судебных актов, вынесенных в отношении администрации города Перми:

1. Создать рабочую группу по взаимодействию с представителями подразделений УФССП России по Пермскому краю.

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по взаимодействию с представителями подразделений УФССП России по Пермскому краю.

3. Установить срок деятельности рабочей группы до 01 июля 2013 г.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 51-р

СОСТАВ
рабочей группы по взаимодействию с представителями подразделений
УФССП России по Пермскому краю

Председатель: Афанасьева Наталья Николаевна	- заместитель главы администрации города Перми
Заместитель председателя: Мосеева Наталья Михайловна	- заместитель руководителя УФССП России по Пермскому краю-заместитель главного судебного пристава Пермского края (по согласованию)
Секретарь рабочей группы: Соколов Андрей Евгеньевич	- заведующий сектором по исполнительному производству департамента имущественных отношений администрации города Перми
Члены рабочей группы: Данилова Татьяна Юрьевна	- главный специалист юридического сектора управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми
Киреева Надежда Геннадьевна	- заместитель начальника по судебной и договорной работе правового управления администрации города Перми
Кудряшова Людмила Вадимовна	- заместитель начальника юридического отдела управления жилищных отношений администрации города Перми
Попов Дмитрий Игоревич	- заместитель начальника департамента- начальник юридического управления департамента земельных отношений администрации города Перми
Рожкова Светлана Владимировна	- заместитель начальника отдела организации исполнительного производства УФССП России по Пермскому краю (по согласованию)
Снигирева Ксения Анатольевна	- главный специалист-эксперт отдела исполнительных производств УФССП России по Пермскому краю (по согласованию)
Фазезова Виктория Сергеевна	- консультант юридического отдела департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми
Чебыкина Наталья Владимировна	- заместитель начальника департамента- начальник управления доходов бюджета департамента финансов администрации города Перми

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА**29.11.2012№ СЭД-01-05-350**О принудительном демонтаже самовольно установленных
и незаконно размещенных движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 207:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов – металлических гаражей и нестационарных торговых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору по вопросам землепользования администрации Дзержинского района города Перми и отделу потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов 07 декабря 2012 г. с 10:00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Причальная, 31.

4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению металлических гаражей назначить Олах Софью Борисовну, главного специалиста сектора по вопросам землепользования администрации Дзержинского района города Перми.

5. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и хранению нестационарных торговых объектов назначить Кравец Светлану Викторовну, главного специалиста отдела потребительского рынка администрации Дзержинского района города Перми.

6. Распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Общему отделу администрации Дзержинского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Дзержинского района города Перми Ракинцева Н.И.

И.о.главы администрации района

Н.И.Ракинцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Дзержинского района города Перми
от 29.11.2012 № СЭД-01-05-350

ПЕРЕЧЕНЬ

**самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов - металлических гаражей
и нестационарных торговых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	Металлический гараж	ул. Данщина, 2-4	4
2	Металлический гараж	ул. Челюскинцев (вдоль дороги)	2
3	Металлический гараж	ул. Котовского, 4	2
4	Металлический гараж	ул. Грузинская - ул. Коммунаров (русло реки Данилиха)	3

5	Металлический гараж	ул. Ключевая - ул.Плеханова	2
6	Металлический гараж	пер. Луговой	2
7	Металлический гараж	ул. Пермская, 195	1
8	Металлический гараж	ул. Малкова, 22	2
9	Металлический гараж	ул. Василия Каменского, 24	2
10	Киоск	ул. Крисанова, 75-77	1
11	Лоток	ул. Костычева, 37	1
Итого			22



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

03.12.2012

№ СЭД-01-07-646

О внесении изменений в распоряжение главы администрации Свердловского района от 07.11.2012 № СЭД-01-07-584 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов»

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальных органах администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 207, в связи с внесением изменений в муниципальный контракт на оказание услуг по демонтажу самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов от 07 ноября 2012 г. № 0156300004212000134-0232119-01:

1. Внести в распоряжение главы администрации Свердловского района от 07 ноября 2012 г. № СЭД-01-07-584 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов» следующие изменения, исключив в пункте 2 слова «по 30 ноября 2012 г.».

2. Внести в перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению, утвержденный распоряжением главы администрации Свердловского района от 07 ноября 2012 г. № СЭД 01-07-584 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов», следующие изменения:

2.1. строку:

1	Павильон	ул. Гусарова, 5	1
---	----------	-----------------	---

изложить в следующей редакции:

1	Павильон	ул. Моторостроителей, 6	1
---	----------	-------------------------	---

2.2. строку:

6	Киоск	ул. Гусарова, 5	1
---	-------	-----------------	---

изложить в следующей редакции:

6	Киоск	ул. Гусарова, 5	2
---	-------	-----------------	---

2.3. строку:

8	Киоск	ул. Вижайская, 23	1
---	-------	-------------------	---

изложить в следующей редакции:

8	Киоск	ул. Краснополянская, 9	1
---	-------	------------------------	---

2.4. строку:

9	Киоск	ул. Чкалова, 36	1
---	-------	-----------------	---

изложить в следующей редакции:

9	Киоск	ул. Холмогорская, 2д	1
---	-------	----------------------	---

2.5. строку 12 признать утратившей силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Общему отделу администрации Свердловского района обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Свердловского района Данькову О.Г.

В.И. Петенко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

03.12.2012

№ СЭД-01-07-647

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа, самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальных органах администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 207:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных торговых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее - объекты).

2. Отделу потребительского рынка администрации Свердловского района организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 10 декабря 2012 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Холмогорская, 4/2.

4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Зинатова Фарита Фаимовича, начальника отдела потребительского рынка администрации Свердловского района.

5. Распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Общему отделу администрации Свердловского района обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района Данькову О.Г.

В.И. Петенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района
от 03.12.2012 № СЭД-01-07-647

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных
торговых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	Киоск	ул. Краснополянская, 38	1
2	Киоск	ул. Белинского, 44	1
3	Киоск	ул. Чкалова, 36	1
4	Автоприцеп	ул. Солдатов, 10	1
5	Автоприцеп	Серебрянский проезд, 5	1
6	Автоприцеп	ул. Куйбышева, ост. «Обвинская»	1
7	Автоприцеп	ул. 25 Октября, 66	1
Итого			7

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ООО «Сатурн-Р»	Водопровод	Дзержинский район, восточнее жилого дома №16 по ул.Желябова	1919
2.	ПМУП «Полигон»	Снеговой полигон	Индустриальный район, по ул.Промышленной северо- восточнее от дома № 84а	105189
3.	ООО «НОВОГОР-Прикамье»	Ввод водопровода к жилым домам по ул.Добролюбова,12,14, 16,18,20,22,24	Мотовилихинский район, ул.Добролюбова	171 (уч.№1-34, уч.№2-30, уч.№3-59, уч.№4-20, уч.№5-17, уч.№6-11)
4.	ООО «НОВОГОР-Прикамье»	Сети канализации	Дзержинский район, ул.Овчинникова	985 (уч.№1-738, уч.№2-227, уч.№3-20)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 33 48

Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с п.2.9. решения
Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем предоставлении
земельных участков для целей, не связанных со строительством

№	Площадь земельного участка (ориентировочная) (кв.м)	Местоположение земельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный участок	Цели использования предоставляемого земельного участка	Право, на котором предоставляется земельный участок	Срок, на который предоставляется земельный участок
Кировский район						
1	75	г.Пермь, севернее жилого дома по ул.Генерала Панфилова,10	Первов В.Н.	Под нестационарный объект- павильон продовольственных товаров	Аренда	4 года 11 месяцев
Мотовилихинский район						
2	150	г.Пермь, ул.Крайпрудская,98	Гордеева Т.В.	Для благоустройства территории	Аренда	11 месяцев
3	327	г.Пермь, ул.Ерофеевских,10	Окулова Н.А., Окулова О.А., Окулова Е.А., Окулова Е.А.	Для увеличения ранее предоставленного земельного участка	Собственность	-
Индустриальный район						
4	389	г.Пермь, ул.Промышленная,103/2	Шимков И.Н.	Для открытого складирования строительных материалов	Аренда	4 года 11 месяцев

5	50	г.Пермь, юго-восточнее жилого дома № 8 по ул.Геологов	ИП Алиев Э.Н.	Под автомойку	Аренда	11 месяцев
---	----	---	---------------	---------------	--------	------------

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

**Департамент земельных отношений администрации города Перми в соответствии с п.2.9. решения
Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 260 информирует о предстоящем предоставлении
земельных участков для целей, не связанных со строительством**

№	Площадь земельно- го участка (ориенти- ровочная) (кв.м)	Местоположение зе- мельного участка	Лицо, которому предоставляется земельный уча- сток	Цели использования предоставляемого зе- мельного участка	Право, на кото- ром предостав- ляется земель- ный участок	Срок, на который предо- ставляется земельный участок
Индустриальный район						
1	15,5	г.Пермь, ул.Самолетная	Кутюхина Н.Г.	Под металлический гараж	Аренда	4 года 11 месяцев
2	20,4	г.Пермь, ул.Самолетная	Глухов А.П.	Под металлический гараж	Аренда	4 года 11 месяцев
3	1005	г.Пермь, ул.Промышленная,119	ИП Чугуева Л.А.	Для благоустройства территории	Аренда	11 месяцев
4	1200	г.Пермь, ул.Беляева,17	Ханжин А.В.	Для озеленения	Аренда	11 месяцев
Мотовилихинский район						
5	500	г.Пермь, ул.Восстания,14	Преснякова В.Г.	Под автостоянку	Аренда	4 года 11 месяцев
6	240	г.Пермь, ул.Восстания,14	Ветошкин П.А.	Под автосервис	Аренда	4 года 11 месяцев
7	100	г.Пермь, ул.Крупской,79а	Малашвили А.С.	Под пункт оказания ин- формационных услуг в области телекоммуникаций	Аренда	4 года 11 месяцев
8	294	г.Пермь, бул. Гагарина,54а	НП «ЦПКК Пермь-Нефть»	Под открытую автосто- янку для транспорта со- трудников и учащихся	Аренда	4 года 11 месяцев
Кировский район						
9	80	г.Пермь, ул.Ушакова,76/1	ИП Малашвили А.С.	Для размещения павильо- на, под пункт оказания информационных услуг в области телекоммуникаций	Аренда	4 года 11 месяцев
Дзержинский район						
10	792	г.Пермь, ул.Транспортная,19	ООО «Проект 5»	Под выставку строитель- ных материалов	Аренда	11 месяцев
11	1123	г.Пермь, ул.Дзержинского,37	ООО «КВИН»	Для увеличения ранее предоставленного зе- мельного участка	Аренда	11 месяцев
Орджоникидзевский район						
12	550	г.Пермь, ул.Логовая,27	Каячева Л.Ч.	Для эксплуатации жилого дома	Аренда	11 месяцев
13	50	г.Пермь, ул.Гайвинская	Белев А.В.	Под зеленые насаждения	Аренда	11 месяцев
Свердловский район						
14	457	Г.Пермь, ул.Ижевская,27	Проценко М.В.	Для открытого склади- рования	Аренда	11 месяцев

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 01.12.2012**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>, <http://www.dio.perm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес помеще- ния	Площадь (основ- ная)	СИП (%)	Характеристики помеще- ния	Размер арендной платы в месяц, руб.кв.м по ры- ночной стоимо- сти	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организа- ции мест- ного само- управления в Россий- ской Феде- рации»	Оценочный отчет		Дата про- ведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Голева, 19	80,90	0,0	подвал, вход через подъезд, высота потолков до 2,64 м, О, Э		4.11			
2	ул.Докучаева, 20	26,00	14,6	2 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки от 2,73м, О,Э		4.11			
3	ул. ш. Космонавтов, 53	72,20	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ГВС, ХВС, О, К, Э Профильное «Образование»		П			
4	ул.Крисанова,15	300,50	0,0	цоколь, вход отдельный, высота потолков до 2,66 м, ГВС, ХВС,О,К,Э		4.12			
5	ул. Ленина/Плеханова, 94/37	50,80	0,0	подвал, вход отдельный, потолки свыше 3,0 м, Э		4.12			
6	ул. Ленина, 102	379,00	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,3 м, ГВС, ХВС, О, К, Э, профильное «Образование»	307,00	П	№ 5119/2 от 26.11.2012	307,00	
7	ул. Монастырская, 161	94,70	0,0	цоколь, вход совместный, высота потолков от 2,33 м до 2,99 м, О, ХВС, К, Э. профильное отрасли ЖКХ		П			
8	ул. Орджоникидзе, 119	20,70	18,8	цокольный этаж, вход совместный с другими пользователями, высота потолков до 2,95 м, ГВС, ХВС, О, К, Э		4.11			
9	ул. Орджоникидзе, 121	52,90	15,3	подвал, вход совместный с другими пользователями, высота потолков до 2,5 м, ГВС, ХВС, О, К, Э		4.12			
10	пр. Парковый, 4	18,70	0,0	1 этаж, вход через подъезд, высота потолков от 2,6 м до 3,0 м, ХВС, ГВС, О, Э		5.2			
11	пр. Парковый/Рыночная, 20/2	24,20	30,0	первый этаж, вход совместный с другими пользователями, высота потолков до 3,2 м, ГВС, ХВС, О,Э, К		4.12			
12	пр. Парковый/Рыночная, 20/2	87,50	30,0	мезанин и 2 этаж, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, ХВС, ГВС, К, О, Э		4.12			

13	ул. Малкова, 30	39,00	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, К, О потолки до 2,8 м	103,00	4.8	№ 610/11	103,00	24.04.2012
14	ул. Рабочая, 3а	76,70	8,3	подвал, вход совместный, потолки до 2,65 м, ХВС, ГВС, О, Э, К		4.12			

Итого по району 1 323,80

Индустриальный район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб. кв. м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Карпинского, 5	48,40	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 3 м, Э, О		5.2.1			
2	ул. Кавалерийская, 3	80,70	3,3	подвал, вход совместный, высота потолков 2,60 м, ХВС, К, Э		5.1			
3	ул. Мира, 79	38,60	0,0	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,55 м, ГВС, ХВС, О, К, Э		4.12			
4	ул. Мира, 109	84,00	0,0	1 этаж 5-ти этажного жилого дома, вход отдельный со двора, высота потолков 2,51 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		4.10			
5	ул. 9 Мая, 18а	205,30	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,24 м, ГВС, ХВС, Э, О, К		5.1			
6	ул. Нефтяников, 5 (лит. В)	405,40	0,0	одноэтажное здание хозяйственного корпуса, без благоустройств, высота потолков 3,12 м, профильное отрасли «Физическая культура и спорт»		П			
7	ул. Нефтяников, 5 (лит. Д)	83,90	0,0	одноэтажное здание овощехранилища, без благоустройств, высота потолков 2,46 м, профильное отрасли «Физическая культура и спорт»		П			
8	ул. Нефтяников, 14 (лит. А)	296,10	0,0	подвал в шлакоблочном жилом доме, вход отдельный, высота потолков от 1,89 м до 3,32 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		5.1			
9	ул. Нефтяников, 30	313,90	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков от 2,57 м до 3,55 м, ХВС, ГВС, К, О	125,00	5.1	12/07-02-5/2 от 06.07.2012	125,00	11.10.2012 12.12.2012
10	ул. Нефтяников, 40	1207,50	0,0	отдельно стоящее двухэтажное здание, профильное «Образование»		П			
11	пр. Декабристов, 6	385,70	0,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,6м	80,00	5.1	12/07-02-5/2 от 06.07.2012	80,00	11.10.2012 12.12.2012

12	ул. Стахановская, 49	67,30	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,3 м, О, Э		5.1			
13	ул. Формовщиков, 5	1211,90	0,0	отдельно стоящее двухэтажное здание, профильное «Образование» ГВС, ХВС, О, Э. К		П			

Итого по району 4 428,70

Кировский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб.кв.м по рыночной стоимости	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
							Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. 4-ой Пятилетки, 2а	25,00	0,0	подвал, вход совместный, потолки от 2,6 до 3 м, Э	81,36	5.1	№ 384/12 от 16.10.2012		26.07.2012
2	ул. Адмирала Ушакова, 53	107,30	0,0	подвал, вход через подъезд, потолки до 2,6м, ХВС, ГВС, К, О		5.2			
3	ул. Закамская, 22	36,30	30,0	2 этаж, вход совместный с др. пользователями, потолки от 3м, ХВС,К,О		5.1			
4	ул. Калинина, 23	11,90	8,4	подвал, вход через подъезд, потолки до 3 м., Э	58,00	5.1	№ 12/0702-5/3 от 06.07.2012	58,00	19.01.2012 27.02.2012 12.12.2012
5	ул. Кировоградская, 178	1885,00	0,0	имущественный комплекс (детский оздоровительный лагерь «Фортуна») с движимым имуществом, профильное отрасли «Образование»	105122,75 руб./мес		№ 12/1115-2 от 23.11.2012		
6	ул. Магистральная, 98б	1111,40	0,0	2-х этажное здание детского сада, профильное «Образование»	25,20	П	12/0702-5/4 от 06.07.2012	25,20	11.10.2012 12.12.2012
	ул. Магистральная, 98б	44,60	0,0	склад (лит. Г)					
	ул. Магистральная, 98б	66,80	0,0	забор					
	ул. Магистральная, 98б	195,66	0,0	забор					
	ул. Магистральная, 98б	8,60	0,0	ворота					
	ул. Магистральная, 98б	1,80	0,0	калитка					
	ул. Магистральная, 98б	1276,00	0,0	замощение					
	ул. Магистральная, 98б	42,00	0,0	бассейн					
7	ул. Липатова, 9	42,40	29,0	подвал, вход совместный с др. пользователями, потолки до 2,7м, О,Э,ХВС, К		4.12			
8	ул. Правобережная, 18	292,40	0,0	1 этаж, гараж, благоуств., высота потолков 3,3 кв.м		4.12			27.04.2012

Итого по району 3 556,30

Ленинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб.кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул.25 Октября, 27	127,80	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,4 м, ХВС, ГВС, О,К,		5.1			
2	ул. Брикетная, 7	254,00	0,0	1 этаж отдельно-стоящего здания, ХВС, О,К	101,69	3.0	№ 383/12 от 16.10.2012	101,69	
3	ул. Пермская, 31	1025,30	0,0	отдельно стоящее здание, ПРОФИЛЬНОЕ «Образование»	212,00	П	№ 5119/4 от 26.11.2012	212,00	
4	ул. Пермская, 59	488,00	0,0	отдельно стоящее 2-х этажное здание, ХВС, О, Э, К, профильное «Культура»	342,00	П	№ 12/0917-01 от 14.09.2012	342,00	
5	ул. Пермская, 61 (лит. В2)	132,10	0,0	1 этаж одноэтажного нежилого здания, вход отдельный, ХВС, К, О, Э, профильное «Культура»	103,39	П	№ 12/0702-5/4 от 06.07.2012	103,39	
6	ул.Пушкина, 13	25,60	0,0	цоколь, вход совместный с др. пользователями, высота потолков 2,6 м, ХВС, ГВС, О,К,Э		4.10			
7	ул. Ленина, 23	271,70	0,0	подвал нежилого административного здания, вход совместный, ХВС, ГВС, К, О, Э	156,00	5.1	№171-01/12-Т от 25.10.2012	156,00	

Итого по району 2 324,50

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб.кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	Бульвар Гарина, 58г	45,10	30,0	цокольный этаж, вход совместный с другими пользователями, высота потолков от 2,6 м, ХВС, О, К, Э		5.2.1			
2	ул. Гарцовская, 50	30,00	22,0	1 этаж жилого дома, вход совместный с другими пользователями, потолки 2,64 м, ХВС, ГВС, О, Э, К	109,00	5.2.1	№12/0917-5 от 14.09.2012	109,00	

3	ул. Гарцовская, 60	386,10	0,0	отдельно стоящее здание. Профильное отрасли «бытовое обслуживание»	115,00	П	№ 112/12 от 13.04.2012	115,00	31.07.2012
4	ул. Грачева, 12	298,60	0,0	одноэтажное отдельно стоящее здание, профильное отрасли «Здравоохранение»		П			
5	ул. Индустриализации, 4	66,00	0,0	подвал жилого дома, вход отдельный, потолки до 2,7м, ХВС, ГВС, К,О	177,12	5.1	№ 12/0702-5/6 от 06.07.2012	177,12	16.10.2012 12.12.2012
6	ул. Индустриализации, 6	179,20	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	150,00	5.1	№ 12/0702-5/6 от 06.07.2012	150,00	27.04.2012
7	ул. Индустриализации, 6	124,20	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	156,78	5.1	№ 12/0702-5/6 от 06.07.2012	156,78	27.04.2012
8	ул. Индустриализации, 6	142,90	0,0	подвал жилого дома, вход через подъезд, потолки от 2,2 до 3м	118,66	5.1	№ 12/0702-5/6 от 06.07.2012	118,66	27.04.2012
9	ул.Ким/Гаражная,72/14	75,30	17,3	1 этаж, вход совместный с другими пользователями, высота потолков 3,0 м, ХВС,ГВС,О,Э,К		5.1			
10	ул. Красноуральская, 35	1947,90	0,0	2-х этажное здание с холодным пристроем, крыльцами, складом, заборами, воротами, профильное «Образование»	45,54	П	№ 12/1115-1 от 23.11.2012	45,54	
11	ул. Лебедева, 25	16,30	30,0	2 этаж нежилого здания, ХВС, ГВС, К, О, Э		5.1			
12	ул. Лебедева, 40	48,30	0,0	подвал, вход через подъезд жилого дома, высота потолков 2,6 м, Э, О		2.1			
13	ул. Пушкарская, 132	15,70	30,0	1 этаж, вход совместный, высота потолков от 3,0 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		4.11			
14	ул. Студенческая, 16	1081,40	0,0	2-х этажное нежилое здание лицея с подвалом, 2-мя теплыми пристроями (лит. А, А1, А2), 1-но этажное здание хозяйственного корпуса с подвалом (лми. Б), профильное «Образование»	123,22	П	№ 12/0702-5/6 от 06.07.2012	123,22	
15	ул. Уральская, 86а	55,50	16,3	подвал, вход через подъезд, потолки от 2,6 до 3м, ХВС, К, О	103,00	5.1	№ 103/12 от 13.04.2012	103,00	31.07.012
16	ул. Циолковского, 17	108,00	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков до 3,0 м, ГВС, ХВС, Э, О, К		5.2.1			

Итого по району 4 620,50

Орджоникидзевский район

№ п/п	Адрес помещения	Площадь (основная)	СИП (%)	Характеристики помещения	Размер арендной платы в месяц, руб.кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Оценочный отчет		Дата проведения аукциона на право аренды
					по рыночной стоимости		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул. Академика Веденеева, 25	751,30	0,0	2-х этажное шлакоблочное здание дома спорта «Искра» (лит. А), с ограждениями, воротами, калиткой, профильное «Физической культуры и спорта»		П			
2	ул. Александра Щербакова/Валенная, 12/9	93,60	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 3,4 м, ХВС, О, К, Э	34,40	5,10	12/0702-5/5 от 06.07.2012	34,40	16.10.2012 12.12.2012
3	ул. Александра Щербакова, 25	8,70	23,0	1 этаж, вход через подъезд жилого дома, высота потолков 2,8 м, ХВС, О, К, Э	61,70	4.12	12/0702-5/5 от 06.07.2012	88,13	16.10.2012 12.12.2012
4	ул. Бенгальская, 16 (лит. Б)	408,20		одноэтажный пристрой к жилому дому, высота потолков 3,49 м, вход отдельный, ХВС, К, Э		4.6			
5	ул. Бумажников, 3	139,90	10,6	1 этаж, ОСЗ, вход совместный с др.пользователями, потолки от 3м., Э, О	88,70	4.13	12/0702-5/5 от 06.07.2012	88,70	16.10.2012 12.12.2012
6	ул. Бумажников, 3	282,80	0,0	1 этаж, ОСЗ, вход отдельный, потолки от 3м	85,96	4.13	12/0702-5/5 от 06.07.2012	85,96	16.10.2012 12.12.2012
7	ул. Вильямса, 37а	30,30	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,28 м, ХВС, Э, О, К		5.1			
8	ул. Г. Черняховского, 76	56,00	25,3	1 этаж, вход совместный с другими пользователями, высота потолков 3,4 м, ХВС, О, К, Э		5.1			
9	ул. Косякова, 11	81,60	0,0	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,7 м, ХВС, К, О,		5.1			
10	ул.Репина, 71	28,50	0,0	подвал, вход через бойлер, высота потолков 1,9м, Э		5.2.1			
11	ул. Сестрорецкая/Е. Пузырева, 24/3	107,30	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,37 м, ХВС, О, К, Э		3.0			
12	ул. Социалистическая, 4	11,20	0,0	цоколь, вход совместный, высота потолков от 3,0 м, О, ХВС, К, Э	47,34	5.1	№ 120/12 от 13.04.2012	47,34	26.07.2012 16.10.2012 12.12.2012

Итого по району 1 999,40

Свердловский район

№ п/п	Адрес помеще- ния	Площадь (основ- ная)	СИП (%)	Характеристики помеще- ния	Размер арендной платы в месяц, руб.кв.м	Признак по № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организа- ции мест- ного само- управления в Россий- ской Феде- рации»	Оценочный отчет		Дата про- ведения аукциона на право аренды
					по ры- ночной стоимо- сти		Реквизиты (дата, номер)	сумма	
1	ул.Академика Курчатова,3	319,20	0,0	подва, вход отдельный, высота потолков 3,65 м., ХВС,ГВС,О,К,Э		4.10			
2	ул.Героев Ха- сана/Соловье- ва,16/1	103,30	0,0	подвал, вход через подь- езд, высота потолков 2,28 м, Э		5.1			
3	ул. Героев Хаса- на, 145а	150,70	0,0	1 этаж, вход отдельный, потолки от 2,5 м до 3,0 м		5.2.1			
4	ул. Гусарова, 5	24,00	0,0	1 этаж нежилого здания, вход отдельный (помеще- ние бойлерной)		5.2			
5	ул. Козьмы Ми- нина,12 (Литер А1)	98,10	0,0	1 этаж, без удобств	61,00	4.12			
6	ул. Комсомоль- ский пр., 64	21,70	0,0	подвал, вход совместный с другими пользователями, высота потолков до 1,98 м		5.2.1			
7	ул. Комсомоль- ский пр., 76	128,90	0,0	подвал, вход через подь- езд жилого дома, высо- та потолков 2,2 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		2.2			
8	ул. Комсомоль- ский/Коминтер- на, 87/10	114,70	0,0	подвал, вход через подь- езд жилого дома, высота потолков 2,0 м, ХВС, К, Э, О		4.12			
9	ул. Комсомоль- ский/Тимирязе- ва, 56/63	120,50	0,0	Подвал, вход отдельный, высота потолков от 1,9 до 2,85 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		4.11			
10	ул. Комсомоль- ский/Чкалова, 89/23	47,50	11,20	1 этаж 4-х этажного жило- го дома, вход совместный, О, ХВС, Э, К		4.11			
11	ул. Куйбышева, 67/1	47,40	0,00	1 этаж, вход отдельный, О, ХВС, К, Э		4.12			
12	ул. Куйбышева/ Успенского, 68/10	64,30	0,0	подвал, вход совместный через подъезд,потолки 2,25 ХВС,ГВС,К,О,	95,00	5.1	№ 130/12 от 13.04.202	95,00	26.07.2012
13	ул.Куйбышева, 143	18,30	0,0	1 этаж, вход совместный с другими пользователями, высота потолков 1,85 м, ХВС, ГВС, О, К, Э		4.12			
14	ул. Куйбышева. 69	177,70	0,00	подвал, вход отдельный, потолки 2,7 м, ХВС, Э, О, К		4.10			
15	ул. Клары Цет- кин, 2	78,20	0,00	подвал, вход отдельный, без благоустройств		4.12			
16	ул. Краснопо- лянская, 21	987,40	0,00	нежилое здание детского сада с 5 верандами, 2 га- ражами, профильное «Об- разование»	53,00	П	№12/0917-3 от 14.09.2012	53,00	

17	ул. Краснополянская/Загаринская, 36/5	4,00	0,00	1 этаж (тамбур) жилого дома, без удобств		5.2			
18	ул. Краснофлотская, 29	820,80	0,00	2-х этажное здание детского сада с подвалом, профильное «Образование»	59,00	П	№12/0917-3 от 14.09.2012	59,00	
19	ул. Косьвинская, 6	32,90	0,00	1 этаж 2-х этажного жилого дома, вход отдельный, ХВС, ГВС, О, К, Э		5.2.1			
20	ул. Лодыгина, 28	17,70	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,97 м, ХВС, О, К, Э		4.11			
21	ул. Льва Шатрова, 2	83,90	15,00	1 этаж, вход совместный с другими пользователями, высота потолков 1,85 м, ХВС, ГВС, О, К, Э		4.11			
22	ул. Пихтовая, 22	653,90	0,0	2-х этажное здание с подвалом, 4 веранды, хоз.постройка, 2 навеса, забор, замощение, профильное «Образование»		П			
23	ул. Революции, 3/4	309,70	0,0	нежилые помещения на 10 и 11 этажах жилого дома, вход через подъезд, высота потолков 2,53 м, ГВС, ХВС, О, Э, К, профильное отрасли «Культура»	199,00	П	№12/0917-3 от 14.09.2012	199,00	
24	ул. Революции, 18	27,80	30,0	цоколь, вход совместный, ХВС, ГВС, О, Э	176,00	5.1	№07-09/12 от 26.09.12	176,00	
25	ул. Революции, 18	69,50	0,0	цоколь, вход отдельный, потолки до 2,5 м, Э, О, ХВС, К		4.11			
26	ул. Революции, 30	269,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков 2,35 м, ХВС, О, К, Э		4.11			
27	ул. Рабоче-Крестьянская, 26	143,40	0,0	цоколь, вход отдельный, высота потолков 2,6 м, ГВС, ХВС, О, К, Э		5.2.1			
28	ул. Серпуховская, 7а (Лит.Б)	143,80	0,0	1,2 этаж, ОСЗ, вход отдельный	71,00	5.2.1	№14-09/07/11 от 29.09.11	71,00	
29	ул. Солдатова, 32	15,60	8,4	2 этаж 2-х этажного нежилого здания, вход совместный, потолки до 2,70 м, ХВС, К, О, Э		4.6			
30	ул. Соловьева/Куйбышева, 14/94	33,00	3,6	нежилые помещения в мансарде 4-х этажного жилого дома, вход совместный с жителями дома, высота потолков 3,83 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		5.2.1			
31	ул. Соловьева, 15	34,70	30,0	подвал, вход совместный, высота потолков 2,04 м, ХВС, К, О, Э		4.11			
32	ул. Седова, 9	149,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,4 м, ХВС, О, К		5.2.1			
33	ул. Тбилисская, 1а	23,00	0,0	1 этаж, вход отдельный, ХВС, ГВС, О, К, Э		5.2.1			
34	ул. Тбилисская, 9а	35,10	0,0	цоколь, вход совместный, потолки от 2,6 до 3м, О	133,00	4.8	№ 641/11 от 28.12.2011	133,00	
35	ул. Чернышевского, 1	94,10	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 3,6 м, Э		4.12			

36	ул. Чернышевского, 1	24,80	13,3	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 3,6 м, ГВС, ХВС, О, Э, К		4.11			
37	ул. Чернышевского, 23	508,40	0,0	6 этаж, вход совместный		5.3			

Итого по району 5 996,40

Итого по городу: 24 249,60

Признаки по 131-ФЗ:

2.2 - защитное сооружение

3 - объект планируется под общественный центр

3.1 - СТОСы

4.6 - объект в плане приватизации 2006 года

4.7 - объект в плане приватизации 2007 года

4.8 - объект в плане приватизации 2008 года

4.10 - объект в плане приватизации 2010 года

4.11 - объект в прогнозе приватизации 2011 года

4.12 (4,9), 4.12 - приватизация на среднесрочную перспективу

5.1 - ликвидный МАФ

5.2 - технический объект

5.2.1 - отсутствует гос.регистрация права МС

5.2.2 - переоборудование, реконструкция объекта

5.3 - исключен из плана приватизации

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия, ОСЗ - отдельно-стоящее здание

По вопросам осмотра помещений, расчета арендной платы, заключения договора аренды обращаться к специалистам МКУ «Содержание муниципального имущества»:

Дзержинский район ул.Мира,15	212-20-53	Жданова Людмила Леонидовна
Индустриальный район ул.Мира,15	227-96-11	Желвакова Анна Сергеевна
Кировский район ул.Закамская,22	212-20-53	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул.Островского,27	212-20-53	Шарифуллина Зоя Михайловна
Мотовилихинский район ул.Островского,27	212-20-53	Гиниятова Алсу Накиповна
Орджоникидзевский район ул.Академика Веденеева,86а	275-24-44	Старкова Елена Михайловна
Свердловский район ул.Островского,27	212-20-53	Саматова Алена Александровна Чернова Татьяна Владимировна

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

Аукцион состоится **12.03.2013** в 15.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 16.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 30.11.2012 № СЭД-19-09-324 «О продаже муниципального имущества на открытом аукционе» на торги выставляются:

№ лота	Наименование объекта	Начальная цена, руб. (с учетом НДС)	Размер задатка, 10% руб.	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 79,1 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Уральская/Крупской, 114/24 . Помещения пустуют.	1 200 000	120 000	Торги не проводились

2	Нежилые помещения общей площадью 274,1 кв.м (помещения на поэтажном плане № 1,2,3,4,5,8,10,11,50,51) в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Лебедева, 46 . Помещения общей площадью 104,0 кв.м находятся в фактическом пользовании, остальные - пустуют.	5 000 000	500 000	Торги не проводились
3	Нежилые помещения общей площадью 277,4 кв.м (помещения на поэтажном плане № 1-13, 15, 27-42) в цокольном этаже жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Петропавловская, 77 . Помещения пустуют.	5 200 000	520 000	Торги не проводились
4	Нежилые помещения общей площадью 98 кв.м (помещения на поэтажном плане № 6-9) в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Мира/Кавалерийская, 12/19 . Помещения пустуют.	1 200 000	120 000	Аукцион 21.06.2012 (иная причина)
5	Нежилые помещения общей площадью 620,8 кв.м (состоящие из 2-х объектов: площадью 587,2 кв.м и площадью 33,6 кв.м) в подвале, на 1, 2 этажах нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Лужская, 11 . Помещения пустуют.	14 000 000	1 400 000	Торги не проводились

Для участия в аукционе претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;
3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре;

3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток не позднее 13.02.2013 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000, Назначение платежа – задаток для участия в аукционе 12.03.2013 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лоту принимаются с 18.01.2013 по 13.02.2013 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: ул.Сибирская,14, каб. № 23.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников аукциона – 21.02.2013.

«Шаг аукциона» составляет 5 % начальной цены продажи. Форма подачи предложений о цене открытая, предложения о цене заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов путем поднятия пронумерованных карточек участника аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукционах, составленный в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, 12.03.2013.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона(покупатель) не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 28, тел. 212-77-24, 212-62-51), с условиями типового договора купли-продажи (каб. № 11, тел. 212-66-94, 212-65-97).

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества способом без объявления цены**

Продажа состоится **21.02.2013** в 11.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. №16.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 30.11.2012 № СЭД-19-09-325 «О продаже муниципального имущества без объявления цены» на продажу выставляются:

№ лота	Наименование имущества (характеристика имущества)	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
2	Нежилые помещения общей площадью 66,9 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, проспект Декабристов, 15. Помещения пустуют.	аукцион 19.06.2012 – не состоялся (отсутствие заявок). продажа публичным предложением 23.08.2012 – не состоялась (иная причина). продажа БОЦ 21.11.2012 – торги признаны несостоявшимися.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами принимаются с 21.01.2013 по 15.02.2013 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 23.

Для участия в продаже способом без объявления цены претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.
3. предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.
3. предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки и предложение о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Итоги продажи имущества будут подведены **21.02.2013** по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 16

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретаемого имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет» и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Оплата для покупателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (с учетом НДС, рассчитываемого дополнительно к предложенной цене приобретения), осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств на счет продавца.

Оплата НДС иными лицами осуществляется по месту учета в налоговом органе, в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации.

Оплата приобретаемого имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения БОЦ (каб. № 28, тел. 212-77-24, 212-62-51).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

**ЗАЯВКА
на приобретение муниципального имущества без объявления цены**

(дата продажи)

Претендент _____
(наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

(номер телефона)

в лице _____,
(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия, имя, отчество;
в случае подачи заявки полномочным представителем Претендента - его фамилия, имя, отчество)

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены по лоту № _____:

(наименование имущества с указанием адреса и площади)

и обязуется соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества без объявления цены, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
М.П.

Заявка зарегистрирована

«_____» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин., рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Департамент имущественных отношений администрации города Перми, отдел организации и проведения торгов, тел.212 77 24

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
объявляет о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения**

Продажа состоится **05.03.2013** в 15.00 по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 16.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 30.11.2012 № СЭД-19-09-326 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения», на продажу выставляется:

№ лота	Наименование объекта	С учетом НДС			Информация о предыдущих торгах
		Начальная цена (цена первоначального предложения), руб.	Размер задатка, 10% руб.	Цена отсечения (минимальная цена предложения), руб.	
3	Нежилые помещения общей площадью 11,7 кв.м на 1 этаже (номера на поэтажном плане 1,2) жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Куйбышева, 79 . Помещения обременены договором аренды сроком по 11.08.2015.	800 000	80 000	400 000	Аукцион 15.11.2012 (иная причина)
4	Нежилые помещения общей площадью 94,0 кв.м в цокольном этаже (номера на поэтажном плане 27-32) жилого дома по адресу г.Пермь, ул.Чернышевского,1 . Помещения пустуют.	1 600 000	160 000	800 000	Аукцион 20.11.2012 (иная причина)

Для участия в продаже посредством публичного предложения претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;

3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре;

3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. копию паспорта всех страниц;

3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;

5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;

2. опись представленных документов в 1 экземпляре;

3. в случае, если за претендента задаток вносит третье лицо, прилагается информация об этом (в произвольной форме).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток не позднее 08.02.2013 в размере 10% начальной цены на счет: Департамент финансов администрации города Перми (департамент имущественных отношений администрации города Перми, л/с 04163010041), ИНН 5902502248, КПП 590201001, р/с 403 028 100 000 050 000 09 в РКЦ Пермь г. Пермь, БИК банка 045744000. Назначение платежа – задаток для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 05.03.2013 по лоту №__ (ул. _____).

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Заявки по лотам принимаются с 14.01.2013 по 08.02.2013 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и с 14-00 до 17-00 час. по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская,14, каб. № 23.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

Дата определения участников продажи – 15.02.2013

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») составляет 10 % цены первоначального предложения

Величина повышения цены («шаг аукциона») в случае проведения аукциона составляет 50 % «шага понижения».

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном «шаге понижения». В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

Место и срок подведения итогов продажи – ул.Сибирская,14, **05.03.2013.**

При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Не позднее чем через пятнадцать рабочих дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем с ним заключается договор купли-продажи, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в сети «Интернет».

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения аукциона (каб. № 28, тел. 212-77-24, 212-62-51).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

**ЗАЯВКА
на участие в продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения**

(дата продажи)

Претендент _____
(наименование Претендента)

(место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

(номер телефона)

в лице _____,
(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия, имя, отчество;
в случае подачи заявки полномочным представителем Претендента - его фамилия, имя, отчество)

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения по лоту № _____:

(наименование имущества с указанием адреса и площади)

и обязуется соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения,
установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального
имущества».

Банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием наименования, КПП, БИК, ИНН банка):

Получатель платежа: _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, ИП)

ИНН получателя платежа: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
М.П.

Заявка зарегистрирована
« _____ » _____ 20 ____ года в _____ час. _____ мин., рег. № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом

МАОУ «СОШ № 22»

(Протокол от 30.08.2012 г. №10)

ОТЧЕТ

**о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми
за период с 01.01.2011 года по 31.12.2011 года
(с изменениями)**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении**1.1. Сведения об учреждении**

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением иностранных языков» г. Перми
Сокращенное наименование	МАОУ «СОШ №22» г. Перми
Юридический адрес	614007, г. Пермь, ул. Сибирская, дом 80
Фактический адрес	614007, г. Пермь, ул. Сибирская, дом 80
Телефон/факс/электронная почта	(342)216-74-23, mail4@inbox.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Червонных Алла Валерьевна, (342)216-74-23
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59, № 004379224, выдан 13.12.2011 г. бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 3771 от 29.12.2007 г. срок действия до 30.12.2012г.
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	№ 2650 от 13.12.2007 г. срок действия до 14.12.2012 г.

1.2. Состав наблюдательного совета учреждения

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
1	Гергерт Людмила Витальевна	представитель трудового коллектива (решение трудового коллектива от 16.11.2010 г.)
2	Насонов Михаил Владимирович	представитель трудового коллектива (решение трудового коллектива от 16.11.2010 г.)
3	Петроградских Ирина Викторовна	представитель учредителя, заместитель начальника департамента образования администрации города Перми
4	Садченко Руслан Александрович	представитель родительской общественности (решение родительской конференции от 18.11.2010 г.)
5	Солдаткина Ольга Ивановна	представитель департамента имущественных отношений (по согласованию)
6	Цыбина Ольга Борисовна	представитель родительской общественности (решение родительской конференции от 18.11.2010 г.)

1.3. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2010 год	2011 год
1	2	3	4
1	Основной вид деятельности : · Реализация общеобразовательной программы школьного образования различной направленности, обеспечивающей воспитание и обучение детей	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми №320 от 12.10.2010г. Лицензия № 3771 от 29.12.2007 г. (приложение №1), срок действия: до 30.12.2012 г. Свидетельство о государственной аккредитации серия ГА № 017684 от 13.12.2007 г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми №320 от 12.10.2010г. Лицензия № 3771 от 29.12.2007 г. (приложение №1), срок действия: до 30.12.2012 г. Свидетельство о государственной аккредитации серия ГА № 017684 от 13.12.2007 г.

1	2	3	4
2	Виды деятельности, не являющиеся основными: · Передача в аренду имущества закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством РФ · Дополнительные (платные) образовательные услуги	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № 320 от 12.10.2010 Лицензия № 3771 от 29.12.2007 г. (приложение №1), срок действия: до 30.12.2012 г. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № 320 от 12.10.2010 г.	Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-217 от 05.09.2011 г. Лицензия № 3771 от 29.12.2007 г. (приложение №1), срок действия: до 30.12.2012 г. Устав, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-217 от 05.09.2011 г.

1.4. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	79	86	65	65
2	Непрофильные функции	33	23	35	35

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5
1	Количество штатных единиц***	штук	112	109
2	Количественный состав	человек	107	99
3	Квалификация сотрудников	человек	65	67

Уменьшение количества штатных единиц на конец 2011 года возникло в связи с выводом непрофильных функций на аутсорсинг.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	120	129
	в том числе:			
	основной персонал		87	95
	административный персонал	человек	10	15
	обслуживающий персонал		23	17
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	11048,00	16895,79
	в том числе:			
	основной персонал		11210,00	16273,10
	административный персонал	руб.	19219,00	40870,51
	обслуживающий персонал		9303,00	9508,07

1.7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010 год	2011 год	2010 год	2011 год
1	2	3	4	5	6
	нет				

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

№	Наименование программы с указанием нормативного правового акта об утверждении данной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2010	2011
1	2	3	4
1	Ведомственная целевая программа «Создание учреждений нового вида», утвержденная постановлением администрации города Перми от 24.11.2008 г. № 1101	131,2	1100,7

1.9. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2010 год	2011 год	Категории потребителей
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные услуги (работы) в т.ч.:	услуга	1061	1052	Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования		418	424	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня		552	522	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня		91	105	
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов			74	
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха		-	94	Дети в возрасте от 6 до 14 лет
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату: - дополнительные образовательные услуги: подготовка детей к школе - спортивные секции - познавательно-развивающие, предпрофильные, профильные курсы	услуга	400	750	дети 5-6 лет; учащиеся 1-11 классов

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания учредителя

№	Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, штук						Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план			факт			план		факт	
		2010 г	2011 г	2010 г	2011 г	2010 г	2011 г	2010 г	2011 г	2010 г	2011 г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования	418	424	424	437	1772258,00	8138856,67	1772258,00	7007578,86		
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня	552	522	523	499	4126752,00	18147634,5	4126752,00	18337979,34		
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня	91	105	105	212	699563,00	3756261,25	699563,00	5226636,92		
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов		90		74		501140,68		501140,68		
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха	0	94	0	94	0	280484,28	0	280484,28		

2.2. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год		2011 год	
			план	факт	план	факт
			4	5	6	7
1	2	3	1461	1461	1802	1802
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек	1461	1461	1802	1802
	в том числе:					
	бесплатными, из них по видам услуг (работ):		1061	1061	1052	1052
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования		418	418	424	424
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по программам повышенного уровня		552	552	522	522
1.1	Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего образования по программам повышенного уровня	человек	91	91	105	105
	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования на ведение электронных дневников и журналов					
	Организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха		-	-	94	94
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	человек	-	-	107	107
	- лагерь досуга и отдыха					
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):		400	400	750	750
	дополнительные образовательные услуги:		200	200	280	280
	- подготовка детей к школе		70	70	80	80
	- спортивные секции		130	130	372	372
	- познавательно-равнвающие, предпрофильные, профильные курсы		-	-	32	32
	- лагерь досуга и отдыха					

1	2	3	4	5	6	7
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ): - лагерь досуга и отдыха	руб.	-	-	1800	1800
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) - дополнительные образовательные услуги: - подготовка детей к школе - спортивные секции - познавательно-развивающие, предпрофильные, профильные курсы - лагерь досуга и отдыха	руб.	1200 1750 350 500 -	1200 1750 350 500 -	1510 2125 350 500 5900	1510 2125 350 500 5900

2.3.3. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год	
			план	факт
1	2	3	4	5
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	5571,27	5571,27
	в том числе:			
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ): - лагерь досуга и отдыха	тыс. руб.	123,87	123,87
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ): дополнительные образовательные услуги: - подготовка детей к школе - спортивные секции - познавательно-развивающие, предпрофильные, профильные курсы - лагерь досуга и отдыха	тыс. руб.	5447,40	5447,40
			4312,18	4312,18
			361,00	361,00
			536,30	536,30
			237,92	237,92

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

№	Наименование вида услуги	Ед. изм.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям																							
			2011 год																							
			план												факт											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Подготовка детей 5-6 лет к школе	руб	1600-1900	1600-1900	1600-1900	1600-1900	1600-1900	-	-	-	1900-2350	1900-2350	1900-2350	1900-2350	1600-1900	1600-1900	1600-1900	1600-1900	1600-1900	-	-	-	1900-2350	1900-2350	1900-2350	1900-2350

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
2	Спортивные секции	руб	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400	300-400
3	Познавательное-равноающие, предпрофильные, профильные курсы	руб	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700	300-700
4	Лагерь досуга и отдыха							5900					1900							5900						1900

2.5. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб потребителей
1	2	3	4
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	нет	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	нет	-
3	Жалобы потребителей, поступившие на имя главы администрации города Перми	нет	-
4	Жалобы потребителей, поступившие на имя Главы города Перми	нет	-
5	Жалобы потребителей, поступившие на имя губернатора Пермского края	нет	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	нет	-

2.6. Информация об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год		2011 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0,00	0,00	10,00	12,00
	в том числе:					
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0,00	0,00	10,00	12,00

2.7. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало 2011 года	На конец 2011 года	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	36224,00	31206,96	-16,9%
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	21575,15	14559,54	-32,66%

2.8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год
1	2	3	4
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям в том числе:	тыс. руб.	0,00
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	0,00
1.2	денежных средств	тыс. руб.	0,00
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	0,00

2.9. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год		2011 год		Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	-	X
	в том числе:							
1.1	в разрезе поступлений		0,00	0,00	0,00	0,00	-	X
1.2	в разрезе выплат							X
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	-	
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	0,00	7432,72	0,00	1918,40	-74,19	X
	в том числе:							
	заработная плата		0,00	7432,72	0,00	741,40	-90,03	X
	налоги и взносы		0,00	0,00	0,00	922,70	100	X
	коммунальные расходы		0,00	0,00	0,00	254,30	100	X
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

2.10. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2011 год
1	2	3	4
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	45583,29
	в том числе:		
	Исполнение муниципального задания автономным учреждением, в т.ч. муниципальная услуга		34785,76
			32242,87

1	2	3	4
	земельный налог		1761,27
	ведение электронных дневников		501,14
	организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха		280,48
	Иные цели, в т.ч.		4273,74
	ВЦП «Создание образовательных учреждений нового вида»		1100,70
	Реализация статьи 17 Закона Пермского края «Об образовании»		1099,74
	Удешевление питания детям из многодетных и малоимущих семей		72,47
	Приобретение одежды детям из многодетных и малоимущих семей		8,70
	Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя		631,02
	Стипендиальное обеспечение учащихся 10-11 классов		438,89
	Санаторно-курортное оздоровление работников образования		21,50
	Мероприятия в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности		14,76
	Социальная поддержка кандидатов наук, работающих в школе		95,56
	Возмещение расходов в целях реализации «Краевой программы модернизации образования»		790,40
	Собственные доходы, в т.ч.		6261,60
	дополнительные образовательные услуги (в т.ч. лагерь досуга и отдыха)		5447,42 (237,92)
	доходы от аренды активов		308,30
	возмещение коммунальных расходов арендаторами		382,00
	родительская плата за содержание детей в лагере досуга и отдыха		123,87
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	43440,93
	в том числе:		
	Исполнение муниципального задания автономным учреждением, в т.ч.		33010,31
	муниципальная услуга		30572,20
	земельный налог		1761,27
	ведение электронных дневников		396,36
	организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха		280,48
	Иные цели, в т.ч.		4169,02
	ВЦП «Создание образовательных учреждений нового вида»		1100,70
	Реализация статьи 17 Закона Пермского края «Об образовании»		1099,74
	Удешевление питания детям из многодетных и малоимущих семей		63,31
	Приобретение одежды детям из многодетных и малоимущих семей		8,70
	Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя		631,02
	Стипендиальное обеспечение учащихся 10-11 классов		438,89
	Санаторно-курортное оздоровление работников образования		21,50
	Мероприятия в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности		14,76
	Социальная поддержка кандидатов наук, работающих в школе		0,00
	Возмещение расходов в целях реализации «Краевой программы модернизации образования»		790,40
	Собственные доходы, в т.ч.		6261,60

1	2	3	4
	дополнительные образовательные услуги (в т.ч. лагерь досуга и отдыха)		5447,42 (237,92)
	доходы от аренды активов		308,30
	возмещение коммунальных расходов арендаторами		382,00
	родительская плата за содержание детей в лагере досуга и отдыха		123,87
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	45583,29
	в том числе:		
	Исполнение муниципального задания автономным учреждением, в т.ч.		
	муниципальная услуга		34785,76
	зарботная плата		32242,87
	прочие выплаты		19585,12
	начисление на выплаты по оплате труда		96,21
	услуги связи		5892,55
	коммунальные услуги		47,61
	работы, услуги по содержанию имущества		2277,25
	прочие работы, услуги		2505,74
	прочие расходы		1168,00
	приобретение основных средств		410,44
	приобретение материальных запасов		89,01
	земельный налог		170,94
	ведение электронных дневников (зарботная плата и начисления на зарботную плату)		1761,27
	организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха		501,14
	Иные цели, в т.ч.		280,48
	ВЦП «Создание образовательных учреждений нового вида»		4273,74
	Реализация статьи 17 Закона Пермского края «Об образовании»		1100,70
	Удешевление питания детям из многодетных и малоимущих семей		1099,74
	Приобретение одежды детям из многодетных и малоимущих семей		72,47
	Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (зарботная плата и начисления на оплату труда)		8,70
	Стипендиальное обеспечение учащихся 10-11 классов		631,02
	Санаторно-курортное оздоровление работников образования		438,89
	Мероприятия в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности		21,50
	Социальная поддержка кандидатов наук, работающих в школе		14,76
	Возмещение расходов в целях реализации «Краевой программы модернизации образования»		95,56
	Собственные доходы, в т.ч.		790,40
	зарботная плата		6523,79
	прочие выплаты		2705,11
	начисление на выплаты по оплате труда		2,30
	услуги связи		643,49
	коммунальные услуги		55,02
			420,00

1	2	3	4
	работы, услуги по содержанию имущества		794,68
	прочие работы, услуги		959,37
	транспортные услуги		30,85
	прочие расходы		637,03
	приобретение основных средств		146,09
	приобретение материальных запасов		129,85
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	43664,88
	в том числе:		
	Исполнение муниципального задания автономным учреждением, в т.ч.		33009,91
	муниципальная услуга		
	заработная плата		18905,0
	прочие выплаты		96,21
	начисление на выплаты по оплате труда		5447,55
	услуги связи		47,64
	коммунальные услуги		2128,43
	работы, услуги по содержанию имущества		2505,73
	прочие работы, услуги		1167,19
	прочие расходы (в т.ч. земельный налог)		2171,73
	приобретение основных средств		89,01
	приобретение материальных запасов		170,93
	пособия населению по социальной помощи		280,48
	Иные цели, в т.ч.		4169,02
	заработная плата		1232,73
	начисление на выплаты по оплате труда		349,83
	услуги связи		143,49
	прочие работы, услуги		1205,94
	пособия населению по социальной помощи		680,60
	прочие расходы		14,76
	приобретение основных средств		541,67
	Собственные доходы, в т.ч		6485,95
	заработная плата		2667,27
	прочие выплаты		2,30
	начисление на выплаты по оплате труда		643,49
	услуги связи		55,02
	коммунальные услуги		420,00
	работы, услуги по содержанию имущества		794,68
	прочие работы, услуги		959,37
	транспортные услуги		30,85
	прочие расходы		637,03
	приобретение основных средств		146,09
	приобретение материальных запасов		129,85

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального автономного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	На начало 2011 года	На конец 2011 года
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	20799,12	20799,12
1.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	1184,49	1184,49
1.2	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
1.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
2	Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс.	10515,11	9845,70
2.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	603,70	580,80
2.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
2.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	4 952,42	5165,8
3.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
3.2	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
4	Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	3 017,40	1840,0
4.1	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	тыс. руб.	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-
5	Общая стоимость иного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	10573,76	4373,09
5.1	балансовая	тыс. руб.	1 612,39	2133,75
5.2	остаточная	тыс. руб.	-	-

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2010		2011	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	2	2	2	2
1.1	Количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	20	21	21	23
2.1	Количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве					
3.1	оперативного управления	кв.м	6459	6459	6459	6459
3.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	256,2	371,7	371,7	364,5
3.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	29,4	29,4	29,4	29,4
4	Количество неиспользованных площадей недвижимого имущества, находящегося у муниципального автономного учреждения на праве					
4.1	оперативного управления	кв.м	-	-	-	-
4.2	оперативного управления и переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-
4.3	оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-
5	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.				
5.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	14 009,60	15 358,10	15 358,10	10331,7
5.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	4 925,0	10 958,4	10 958,40	4098,00
6	Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
6.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
6.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
7	Общая стоимость движимого имущества, приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	-	-	-	-
7.1	балансовая стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
7.2	остаточная стоимость	тыс. руб.	-	-	-	-
8	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	-	39,0	-	181,4

Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения _____ Селезнева С.Ю.
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального
автономного учреждения _____ Червонных А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (главный бухгалтер) _____ Селезнева С.Ю.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

_____ Толмачева Л.А.
(начальник департамента имущественных
отношений администрации города Перми)

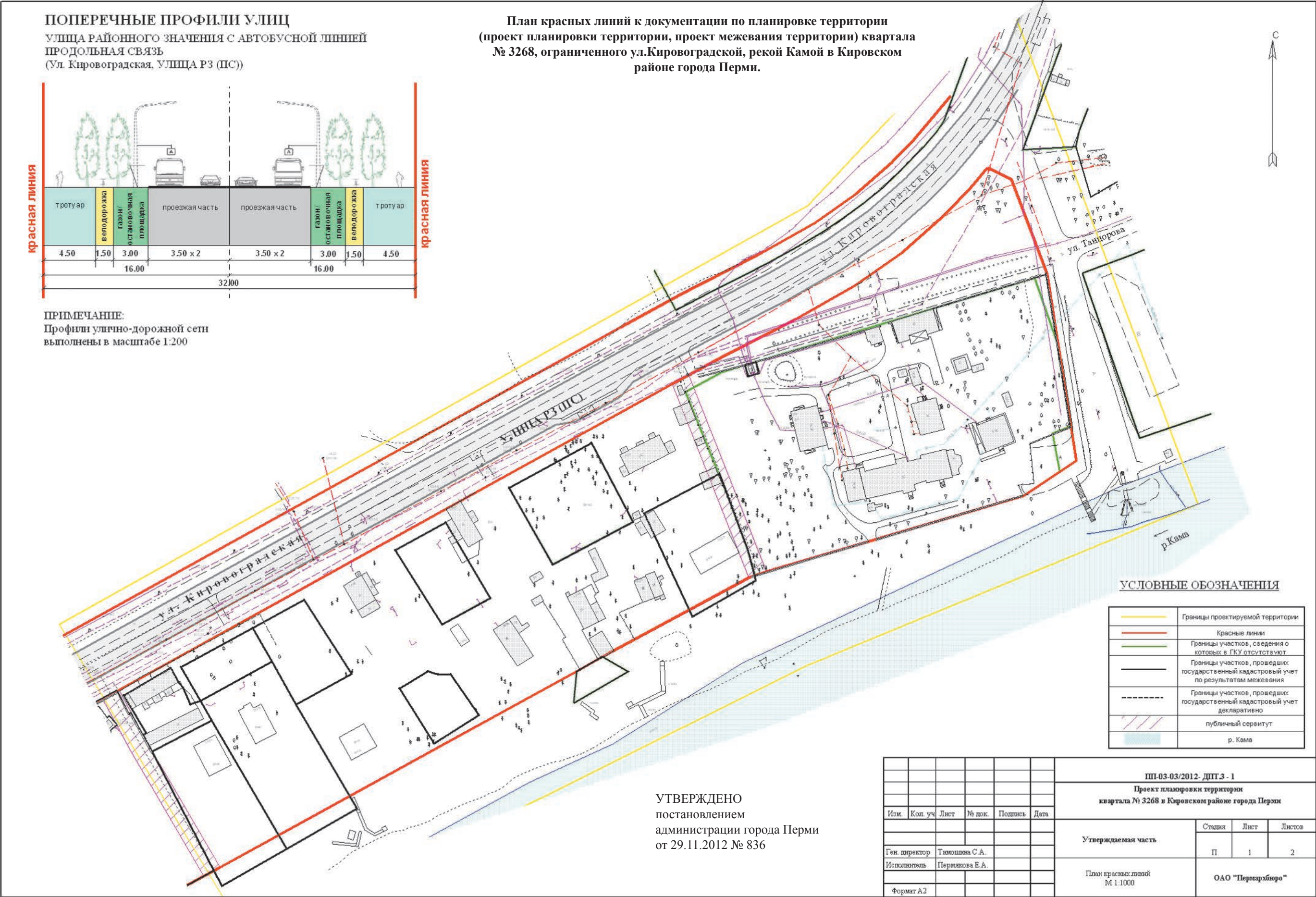
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

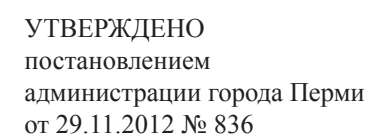
Кадастровым инженером Босяковым Александром Владимировичем, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-10-154 (почтовый адрес: г.Пермь, ул. Сочинская, 6-50, адрес электронной почты czg.perm@mail.ru, тел. 271-92-72), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Воркутинская, 43 (кад. номер 59:01:2912587:30). Заказчиком кадастровых работ является Шадрина Наталия Юрьевна, г. Пермь, ул. Воркутинская, 43, тел. 89027922643. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Воркутинская, 41 (кад. номер 59:01:2912587:5), г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, ул. Ухтинская, 44 (кад. номер 59:01:2912587:16), земли населенных пунктов (№ кад. квартала 59:01:2912587). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 «10» января 2013 г. в 12 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» декабря 2012 г. по «10» января 2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Куйбышева, 2 офис 14 тел. 271-92-72. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Субботиной Еленой Владимировной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-10-114, 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 34 б, тел. (342)2127526, e-mail: es-901@yandex.ru, в отношении земельного участка, расположенного: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Веры Фигнер, ул. Садовая, кадастровые номера кадастровых кварталов 59:01:4311041, 59:01:4311068, 59:01:4311066, 59:01:4311067, 59:01:4311051, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья», адрес: 614065, г. Пермь, ул. Архитектора Связева, д. 35, тел. (342) 2100600. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 20, оф.49 «10» января 2013 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 20, оф. 49. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» декабря 2012 г. по «09» января 2013 г. по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Г. Звезда, 20, оф. 49. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Веры Фигнер, 1, кадастровый номер 59:01:4311068:8; г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Веры Фигнер, 3, кадастровый номер 59:01:4311068:9; г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Веры Фигнер, 5, кадастровый номер 59:01:4311068:10.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.





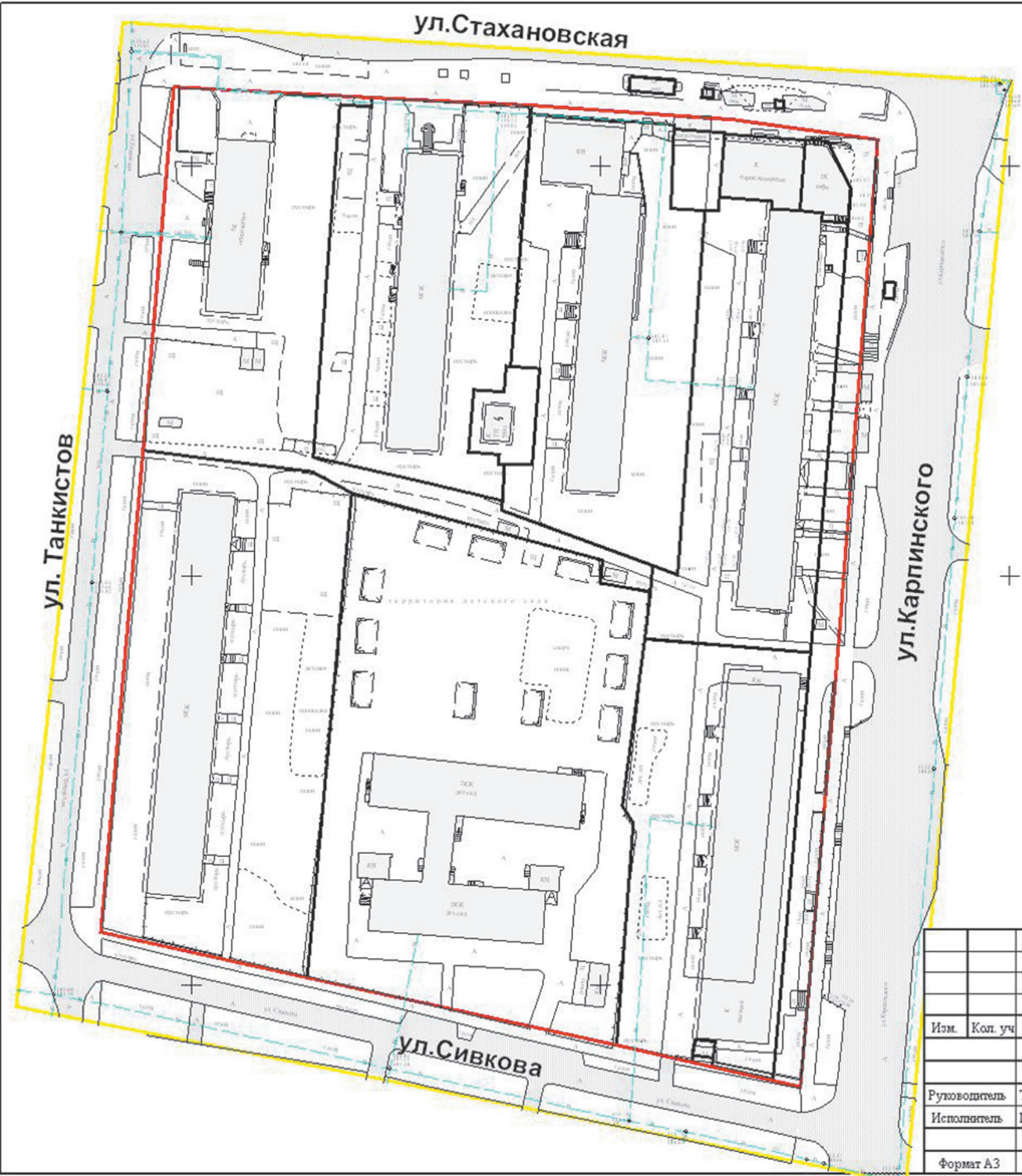
Экспликация земельных участков к проекту межевания территории квартала № 3268, ограниченного ул.Кировоградской, рекой Камой в Кировском районе города Перми

Номер участка на плане	Кадастровый номер земельного участка	Адрес земельного участка	Земле-пользователь	Правовое положение	Вид разрешенного использования	Право-устанавливающие документы	Площадь по документам, кв.м	Площадь по плану отвода, кв.м	Площадь по проекту, кв.м	Норма-тивный показатель площади участка на единицу, кв.м	Норма-тивная площадь участка, кв.м	Соотно-шение площади (норматив./проект.)	Уменьшение/увеличение площади, кв.м	Площадь зон с осо-быми услови-ями исполь-зования территории, кв.м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	59:01:1713268:24 (соответствует материалам межевания)	ул.Кировоградская, 182б	Галин Анатолий Афанасьевич, Галина Татьяна Леонидовна, ООО «Финпроект»	общая долевая собственность	для индивидуального жилищного строительства	-	701,00 ± 12,00	691,00	691,00	-	-	-	без изменений	участок частично обременен публичным сервитутом (0,35 кв.м.)
1а	-	ул.Кировоградская, 182б	-	-	дополнительный участок к участку № 1	-	-	-	170,56	-	-	-	-	-
Общая площадь земельных участков № 1 и 1а – 896,24 кв.м														
2	59:01:1713268:27 (соответствует материалам межевания)	ул.Кировоградская, 182а	сведения о правах отсутствуют	-	под отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками	-	1963,00 ± 10,00	1963,00	1963,00	-	-	-	без изменений	участок частично обременен публичным сервитутом (90,72 кв.м)
3	59:01:1713268:44 (соответствует материалам межевания)	ул.Кировоградская, 184г	Ширинкин Владимир Аркадьевич	собственность	под строительство согласно разрешенным видам использования	договор купли-продажи земельного участка от 18.04.2007 г. № 190-111	585,01 ± 5,49	585,00	585,00	-	-	-	без изменений	-
3а	-	ул.Кировоградская, 184г	-	-	дополнительный участок к участку № 3	-	-	-	152,26	-	-	-	-	-
Общая площадь земельных участков № 3 и 3а – 737,26 кв.м														
4	59:01:1713268:25 (соответствует материалам межевания)	ул.Кировоградская, 182в	сведения о правах отсутствуют	-	под отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками	-	2545,00 ± 11,00	2544,00	2544,00	-	-	-	без изменений	участок частично находится на землях общего пользования (227,92 кв.м)
5	59:01:1713268:21 (соответствует материалам межевания)	ул.Кировоградская, 186г	ООО «Финпроект»	аренда краткосрочная	для строительства дома отдыха	приказ управления земельных отношений от 10.07.2007 г. № 1619-з, договор об уступке прав по договору аренды земельного участка от 31.05.2010 г.	987,16 ± 6,00	987,00	987,00	-	-	-	без изменений	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	59:01:1713268:5 (требуется уточнения при межевании)	ул.Кировоградская, 186б	-	-	многоквартирные жилые дома этажностью не выше 4 этажей	-	698,00	698,00	760,17	200-400 кв.м площади земельного участка на 1 квартиру в многоквартирном доме	400*4=1600	1:0,5	-	-
6а	-	ул.Кировоградская, 186б	-	-	дополнительный участок к участку № 6	-	-	-	694,97	-	-	-	-	-
Общая площадь земельных участков № 6 и 6а – 1455,14 кв.м														
7	59:01:1713268:11 (требуется уточнения при межевании)	ул.Кировоградская, 184а	-	-	многоквартирные жилые дома этажностью не выше 4 этажей	-	817,00	817,00	890,22	200-400 кв.м площади земельного участка на 1 квартиру в многоквартирном доме	400*4=1600	1:0,5	-	-
7а	-	ул.Кировоградская, 184а	-	-	дополнительный участок к участку № 7	-	-	-	1028,02	-	-	-	-	-
Общая площадь земельных участков № 7, 7а – 1918,24 кв.м														
8	59:01:1713268:23 (соответствует материалам межевания)	ул.Кировоградская, 184в	ООО «Финпроект»	аренда	для строительства дома отдыха	-	585,00 ± 12,00	585,00	584,89	-	-	-	без изменений	-
9	-	ул.Кировоградская, 188б	-	-	многоквартирные жилые дома этажностью не выше 4 этажей	-	-	-	1124,18	-	-	-	-	-
10	59:01:1713268:20 (соответствует материалам межевания)	ул.Кировоградская, 188г	ООО «Финпроект»	аренда краткосрочная	для строительства дома отдыха	приказ управления земельных отношений от 10.07.2007 г. № 1621-з, договор об уступке прав по договору аренды земельного участка от 31.05.2010 г.	911,06 ± 6,00	911,00	911,09	-	-	-	без изменений	-
11	59:01:1713268:7 (требуется уточнения при межевании)	ул.Кировоградская, 188г	-	-	многоквартирные жилые дома этажностью не выше 4 этажей	-	476,00	-	519,98	не менее 250 кв.м площади земельного участка на 1 квартиру в многоквартирном доме	250*6=1500	1:1,35	-	-
11а	-	ул.Кировоградская, 188г	-	-	дополнительный участок к участку № 11	-	-	-	230,35	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
11б	-	ул.Кировоградская, 188г	-	-	дополнительный участок к участку № 11	-	-	-	538,11	-	-	-	-	-
Общая площадь земельных участков № 11, 11а, 11б – 1288,44 кв.м														
12	59:01:1713268:19 (соответствует материалам межевания)	ул.Кировоградская, 190г	ООО «Финпроект»	аренда краткосрочная	для строительства дома отдыха	приказ управления земельных отношений от 10.07.2007 г. № 1620-з, договор об уступке прав по договору аренды земельного участка от 31.05.2010 г.	1508,41 ± 8,00	1508,00	1508,22	-	-	-	без изменений	
13	59:01:1713268:15 (требуется уточнения при межевании)	ул.Кировоградская, 190	-	-	многоквартирные жилые дома этажностью не выше 4 этажей	-	821,00	-	901,01	200-400 кв.м площади земельного участка на 1 квартиру в многоквартирном доме	400*3=1200	1:0,75	-	-
13а	-	ул.Кировоградская, 188г	-	-	дополнительный участок к участку № 13	-	-	-	704,91	-	-	-	-	-
Общая площадь земельных участков № 13 и 13а – 1605,92 кв.м														
14	-	ул.Кировоградская, 192б	-	-	многоквартирные жилые дома этажностью не выше 4 этажей	-	-	-	1730,22	не менее 250 кв.м площади земельного участка на 1 квартиру в многоквартирном доме	250*7=1750	1:1	-	-
15	59:01:1713268:14 (требуется уточнения при межевании)	ул.Кировоградская, 188а	-	-	многоквартирные жилые дома этажностью не выше 4 этажей	-	1047,00	-	1147,28	не менее 250 кв.м площади земельного участка на 1 квартиру в многоквартирном доме	250*5=1250	1:1	-	-
15а	-	ул.Кировоградская, 188а	-	-	дополнительный участок к участку № 15	-	-	-	492,25					
Общая площадь земельных участков № 15 и 15а –1640,53 кв.м														
16	59:01:1713268:16 (требуется уточнения при межевании)	ул.Кировоградская, 192в	-	-	многоквартирные жилые дома этажностью не выше 4 этажей	-	508,00	-	551,93	400-600 кв.м площади земельного участка на 1 квартиру в двухквартирном доме	600*2=1200	1:0,45	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16а	-	ул.Кировоградская, 192в	-	-	дополнительный участок к участку № 16	-	-	-	1103,23	-	-	-	-	-
Общая площадь земельных участков № 16 и 16а –1655,16 кв.м														
17	59:01:1713268:26 (соответствует материалам межевания)	ул.Кировоградская, 192а	-	-	под отдельно стоящие односемейные дома (коттеджи) с земельными участками	-	1660,00 ± 8,32	1660,00	1660,00	450–2000	-	-	без изменений	участок частично находится на землях общего пользования (89,48 кв.м), частично обременен публичным сервитутом (186,15 кв.м)
18	59:01:1713268:2 (требуется уточнения при межевании)	ул.Кировоградская, 194	местная религиозная организация «Православный Приход Храма во имя Святого равноапостольного великого князя Владимира г.Перми Пермского края Пермской Епархии Русской Православной Церкви» (Московский Патриархат)	постоянное бессрочное пользование	под здания	постановление Главы города Перми от 27 апреля 1999 г. № 780	13161,00	13161,49	13383,22	-	-	-	площадь земельного участка уменьшена из-за смежных земельных участков, прошедших учет по результатам межевания	участок частично обременен публичным сервитутом (342,34 кв.м)
19	59:01:1713268:43 (соответствует материалам межевания)	ул.Кировоградская, 197	сведения о правах отсутствуют	-	под существующую трансформаторную подстанцию № 1624 ЭСК «Судозаводская»	-	24,00±1,00	24,25	24,25	-	-	-	без изменений	-
20	-	-	городские земли	-	для обеспечения доступа к земельным участкам № 18,19	-	-	-	572,16	-	-	-	-	
21	-	-	городские земли	-	-	-	-	-	1,14	-	-	-	-	
22	-	-	городские земли	-	-	-	-	-	2302,53	-	-	-	-	участок частично находится на землях общего пользования, в отношении которого утверждена схема расположения на кадастровом плане территории
23	-	ул.Кировоградская, 194	-	-	возможный дополнительный участок к участку № 18 (городская земля)	-	-	-	2449,07	-	-	-	-	-
24	59:01:1713268:42 (требуется уточнения при межевании)	ул.Водников	-	-	под навигационные знаки	-	221,62	221,79	221,79	-	-	-	без изменений	участок находится на землях общего пользования
25	-	-	городские земли	-	для обеспечения прохода, проезда	-	-	-	192,14	-	-	-	-	участок обременен публичным сервитутом



План красных линий к документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) квартала № 646, ограниченного ул.Стахановской, ул.Карпинского, ул.Сивкова, ул.Танкистов в жилом районе Ераничи Индустриального района города Перми.

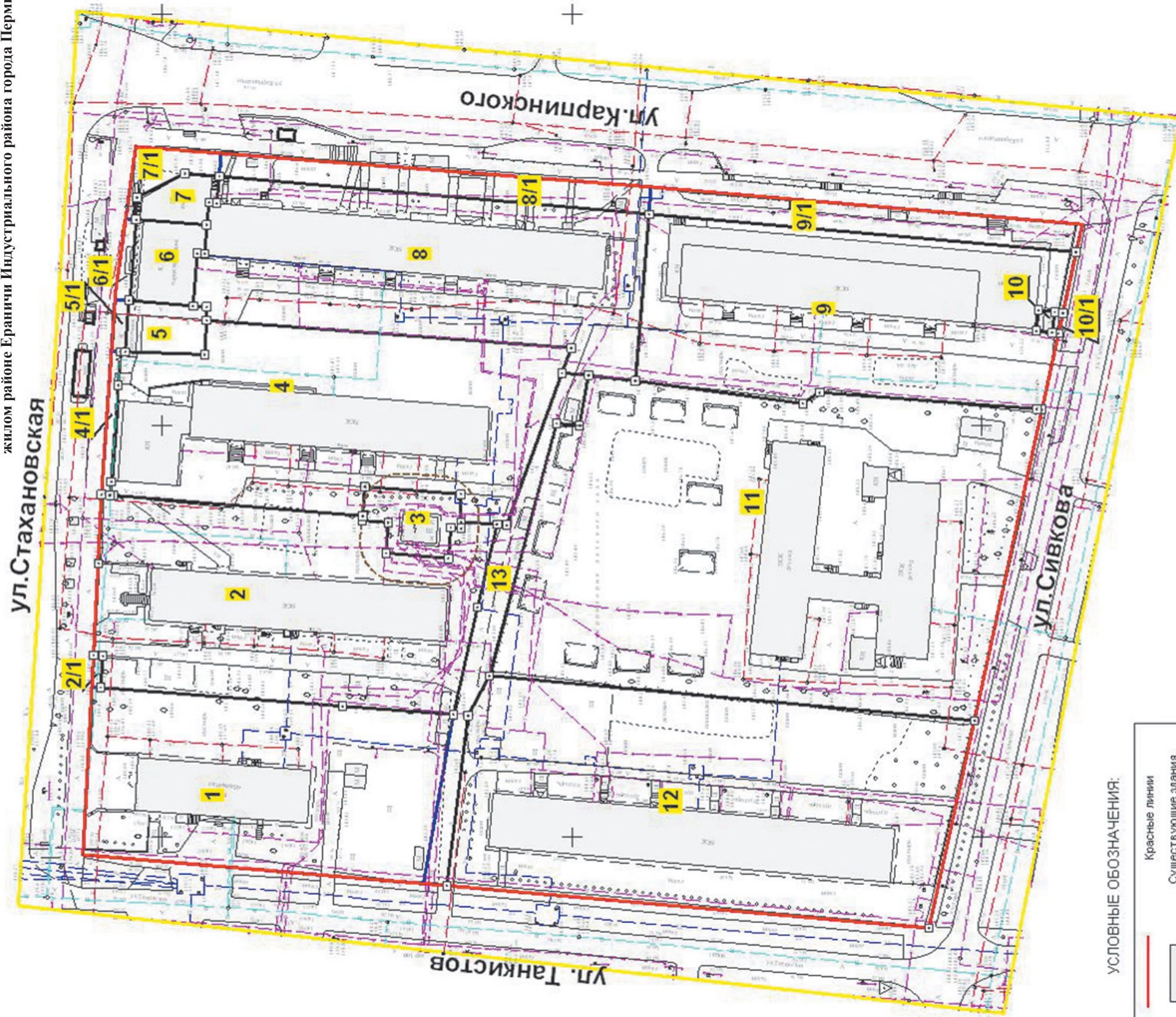
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Перми
от 29.11.2012 № 837

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Границы проектируемой территории
	Красные линии
	Границы участков прошедших государственный кадастровый учет
	Границы участков, сведения о которых в ГКУ отсутствуют
	Здания и сооружения

ИП-05-2012-ДПТ 3 - 1						
Проект планировки территории квартала №646, ограниченной ул.Стахановской, ул.Карпинского, ул.Сивкова, ул.Танкистов в жилом районе Ераничи Индустриального района города Перми						
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата	
						Страница
Руководитель Тимошина С.А. Исполнитель Попова О.Г.						Лист
						Листов
Утверждаемая часть						П
План красных линий						1
М 1:1000						2
Формат А3						ОАО Пермархбюро

План межевания к документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) квартала № 646, ограниченного ул.Стахановской, ул.Карпинского, ул.Сивкова, ул.Танкистов в жилом районе Еранчи Индустриального района города Перми.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Красные линии
- Существующие здания и строения
- Номер участка на плане
- Границы земельных участков, прошедших ГКУ
- Границы земельных участков, по проекту межевания
- Изменяемые границы земельных участков
- Охранная зона объектов инженерной инфраструктуры
- Границы межевания

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
города Перми
от 29.11.2012 № 837

ПМТ-05-2012				Проект межевания территории квартала №646, ограниченной ул.Стахановской, ул.Карпинского, ул.Сивкова, ул.Танкистов в жилом районе Еранчи Индустриального района города Перми			
Утверждаемая часть				Стация	Лист	Листов	
Проект межевания территории М 1:1000				П	1	1	
Руководитель Тюлюшва С.А.				ОАО "Пермхлебторг"			
Исполнитель Попова О.Г.							
Формат А3							

Экспликация к проекту межевания территории документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) квартала № 646, ограниченного ул.Стахановской, ул.Карпинского, ул.Сивкова, ул.Танкистов в жилом районе Ераничи Индустриального района города Перми.

Номер участка на плане	Кадастровый номер	Адрес земельного участка	Землепользователь	Правовое положение	Разрешенное использование	Правоустанавливающие документы	Площадь по документам кв.м	Площадь с плана, кв.м	Площадь по проекту, кв.м	Нормативный показатель площади земельного участка на единицу, кв.м	Нормативная площадь земельного участка, кв.м	Соотношение площади (площадь по проекту к нормативной)	Уменьшение/увеличение площади земельного участка (кв.м)
1	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Стахановская, 25	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собственность	под многоквартирный жилой дом	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	—	—	540	Жилой дом: Сжил.* коэф. удельной земельной доли г.п. 1967 Магазин на 100 кв.м торговой площади 0,04 га земельного участка	1812.8*1.36 + 4*300 =3665.4	1:1	за счет городских земель (полностью)
2	59:01:4410648:18	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Стахановская,23	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собственность	под многоквартирный жилой дом	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	4149	4149	4149	Жилой дом: Сжил.* коэф. удельной земельной доли (5 этажей) г.п. 1968 Магазин на 100 кв.м торговой площади 0,04 га земельного участка	2500.87*1.36 + 4*600 = 5801.2	0.8:1	без изменений
2/1	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Стахановская,23	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собственность	под многоквартирный жилой дом	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	—	—	17	совместно с участков № 2	—	—	за счет городских земель (полностью)
3	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Стахановская	—	—	под трансформаторную подстанцию	—	—	—	84	по отмотске	84	1:1	за счет городских земель (полностью)
3/1	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Стахановская			свободные городские земли				226				за счет городских земель (полностью)
4	59:01:4410648:4	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Стахановская,21	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собственность	под многоквартирный жилой дом	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	4233	4233	4233	Жилой дом: Сжил.* коэф. удельной земельной доли г.п. 1972	2883*1.36 =3920	1:1	без изменений
4/1	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Стахановская,21	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собственность	под многоквартирный жилой дом	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	—	—	75	совместно с участком № 4	—	—	за счет городских земель (полностью)
5	59:01:4410648:30	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Карпинского,36, ул.Стахановская,19	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собственность	под многоквартирный жилой дом	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	232	232	232	совместно с участков № 8	—	—	без изменений
5/1	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Карпинского,36 ул.Стахановская,19	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собственность	под многоквартирный жилой дом	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	—	—	42	совместно с участков № 9	—	—	за счет городских земель (полностью)

6	59:01:4410648:20	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Карпинского,36		собственность	под встроенно- пристроенные помещения парикмахерской	Свидетельство о государственной регистрации права	318	318	318	Парикмахерская: 0,2 га на 20 рабочих мест	5*100 = 500	0.8:1	без изменений
6/1	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Карпинского,36	—	—	под встроенно- пристроенные помещения парикмахерской	—	—	—	63	Совместно с участком № 6	—	—	за счет городских земель (полностью)
7	59:01:4410648:14	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Стахановская, 19/1	абасова эльвира султали-кызы, джебисашвили ирина васильевна	общая долевая собственность	под 1-этажный кирпичный магазин продоволь- ственных товаров и закусочную	Свидетельство о государственной регистрации права	188	188	188	Магазин: на 100 кв.м. торговой площади 0,04 га земельного участка Закусочная: 0,2 га на 50 пос. мест	Магазин 4* 112=448 Кафе 40*20 = 800 Итого:1248	0.15:1	без изменений
7/1	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Стахановская, 19/1	—	—	дополнительный земельный участок под 1-этажный кирпичный магазин продоволь-ственных товаров и закусочную (к участку №7)	—	—	—	178	Совместно с участком № 7	—	—	за счет городских земель (полностью)
8	59:01:4410648:31	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Карпинского,36 ул.Стахановская,19	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собственность	под многоквартирный жилой дом	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	3814	3814	3814	Жилой дом: Сжил.* коэф. удельной земельной доли г.п. 1970	3541.05*1.36 = 4815,8	0.8:1	без изменений
8/1	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Карпинского,36 ул.Стахановская,19	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собственность	под многоквартирный жилой дом	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	—	—	649	Совместно с участком № 8	—	1:1	за счет городских земель (полностью)
9	59:01:4410648:7	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Карпинского,38	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собственность	под многоквартирный жилой дом со встроенно- пристроенными помещениями магазина	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	4070.5	4070.5	4070.5	Жилой дом: Сжил.* коэф. удельной земельной доли г.п. 1976 Магазин на 100 кв.м. торговой площади 0,04 га земельного участка	3084.7*1.32 =4071.8	1:1	без изменений
9/1	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Карпинского,38	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собствен-ность	под многоквартирный жилой дом со встроенно- пристроенными помещениями магазина	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	—	—	709	Совместно с участком № 9	—	—	за счет городских земель (полностью)
10	59:01:4410648:9	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Карпинского, южнее жилого дома № 38.	Дорофеев Игорь Вячеславович	аренда земли с 01.07.2009г.	под укрытие некапитального типа для хранения автомобиля (металлический гараж)	приказ департамента земельных отношений № 637 от 13.04.2009	20	20	20	Гараж: 30 кв.м на 1 место	30	1:1	без изменений
10/1	—	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Карпинского, южнее жилого дома № 38	—	—	под укрытие некапитального типа для хранения автомобиля (металлический гараж)	—	—	—	8	совместно с участком № 10	—	—	за счет городских земель (полностью)

11	59:01:4410648:19	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Сивкова,28	МАДОУ «Детский сад № 6»	постоянное бессрочное пользование	под 2-этажные здания детского сада (лит.а.б)	постановление администрации города Перми № 323 от 15.03.2006	8730.98	8730.98	8730.98	Для детского сада: 35 кв.м на 1 место	235*35 = 8225	1:1	без изменений
12	59:01:4410648:17	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Танкистов,19	собственники жилых и нежилых помещений	общая долевая собствен-ность	под многоквартирный жилой дом	ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	6185.32	6185.32	6185.32	Жилой дом: Sжил.* коэф. удельной земельной доли г.п. 1967	3928.3*1.36 =5342	1.1:1	без изменений
13	–	г.Пермь, р-н Индустриальный, ул.Танкистов	городские земли	–	под проезд	–	–	–	713	по фактическому пользованию	713	1:01	за счет городских земель (полностью)