

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

05.12.2012 № 128

О награждении сотрудников филиала ОАО «МРСК Урала» - «Пермэнерго» Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы.....3

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

04.12.2012 № 858

О внесении изменений в Положение о хозяйственном управлении администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24.11.2006 № 23213

04.12.2012 № 859

Об утверждении ведомственной целевой программы «Реализация природоохранных мероприятий на территории города Перми на 2013-2015 годы»5

04.12.2012 № 861

Об утверждении структуры и состава городского штаба добровольных народных дружин в городе Перми и примерной структуры районного штаба добровольных народных дружин в городе Перми15

04.12.2012 № 862

Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели для выполнения нормативных требований и предписаний надзорных органов в учреждениях культуры.....18

05.12.2012 № 863

Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 им.Г.А.Сборщикова» г.Перми»19

05.12.2012 № 864

Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Перми»29

05.12.2012 № 865

Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» г.Перми».....38

05.12.2012 № 866

Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Перми»49

05.12.2012 № 91-П

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей61

05.12.2012 № 92-П

Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности70

05.12.2012 № 93-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.....81

06.12.2012 № 94-П

Об утверждении Положения об Общественном комитете попечителей города Перми.....92

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

06.12.2012 № 133

О внесении изменений в План мероприятий главных администраторов бюджетных средств по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой города Перми по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета города Перми за 2011 год, утвержденный распоряжением администрации города Перми от 13.07.2012 № 74.....95

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 06.12.2012 № СЭД-07-05-298 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....96

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».....97

Заключение о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) в Дзержинском районе города Перми102

Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает об отмене проведения 19.12.2012 торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.....103

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков104

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ- ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2012№ 128

**О награждении сотрудников филиала ОАО «МРСК Урала» - «Пермэнерго»
Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы, утвержденным постановлением Главы города Перми от 25.07.2006 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы города Перми-председателя Пермской городской Думы за большой личный вклад в развитие электроэнергетики в городе Перми и в связи с профессиональным праздником – Днем энергетика сотрудников филиала ОАО «МРСК Урала» - «Пермэнерго»:

Дубовского Олега Анатольевича, начальника Южного района электрических сетей производственного отделения Пермские городские электрические сети,

Климина Вячеслава Анатольевича, начальника службы релейной защиты и автоматики,

Селина Юрия Арсентьевича, диспетчера оперативно-диспетчерской службы производственного отделения Центральные электрические сети,

Чурина Вячеслава Михайловича, начальника отдела перспективного развития управления перспективного развития.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюгу С.Е.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012№ 858

**О внесении изменений в Положение о хозяйственном управлении администрации города Перми,
утвержденное постановлением администрации города Перми от 24.11.2006 № 2321**

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 29 июня 2008 г. № 128 «О структуре администрации города Перми»

администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о хозяйственном управлении администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 24 ноября 2006 г. № 2321 (в ред. от 29.10.2010 № 728, от 27.10.2011 № 682, от 28.12.2011 № 880), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.9 слова: «hozu5gor@perm.permregion.ru» заменить словами «hozu@gorodperm.ru»;

1.2. дополнить пунктом 3.7.3¹ следующего содержания:

«3.7.3¹. в установленном порядке осуществляет внутренний финансовый контроль.»;

1.3. в пункте 3.9 слова «управления информационных технологий администрации города Перми» исключить;

1.4. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Начальник Управления и сотрудники Управления обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.»;

1.5. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. На должность руководителя назначается лицо, соответствующее установленным правовыми актами администрации города Перми квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.»;

1.6. дополнить пунктом 5.6.9¹ следующего содержания:

«5.6.9¹. работает со сведениями, составляющими государственную тайну, по направлениям деятельности Управления в соответствии с установленной формой допуска.»;

1.7. пункты 6.1-6.4 изложить в следующей редакции:

«6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Руководитель и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник Управления и сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Перми.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 859

Об утверждении ведомственной целевой программы «Реализация природоохранных мероприятий на территории города Перми на 2013-2015 годы»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Реализация природоохранных мероприятий на территории города Перми на 2013-2015 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2013 года.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 859

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Реализация природоохранных мероприятий на территории города Перми на 2013-2015 годы»

ПАСПОРТ ведомственной целевой программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Реализация природоохранных мероприятий на территории города Перми на 2013-2015 годы» (далее – Программа)
2	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми
3	Исполнитель программы	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – УЭП)
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	важным фактором, влияющим на здоровье, самочувствие и работоспособность человека, является воздушная среда, в которой он пребывает. Предотвратить неблагоприятное влияние на здоровье населения можно при соблюдении установленных предельных концентраций загрязняющих веществ в атмосфере. В городе Перми отмечаются случаи превышения предельно допустимых концентраций по таким загрязняющим веществам как оксид углерода, формальдегид, аммиак. Интегральным показателем качества атмосферного воздуха является индекс загрязнения атмосферы, который в 2010 году составил – 8,6, в 2011 году – 11,1. Ухудшение качества атмосферного воздуха может привести к гибели зеленых насаждений, а также загрязнению почв, водоемов и водотоков.

1	2	3
		Водные объекты, к которым помимо протекающих по территории города Перми крупных рек – Камы, Чусовой и Сылвы, относится большое количество малых рек, входящих в бассейн реки Камы, а также подземные воды являются частью природной среды города Перми и испытывают высокий уровень техногенной нагрузки. Показатель качества водной среды – удельный комбинаторный индекс загрязнения воды, который в 2010 году в створе ниже города Перми составил – 2,7, в 2011 году – 3,3, то есть от класса «вода загрязненная» до класса «вода очень загрязненная». Организация стихийных свалок промышленного и бытового мусора в водоохраннх зонах водоемов, несанкционированный сброс сточных вод промышленных предприятий и жилых домов – основная причина того, что водные объекты в черте города не могут в полной мере использоваться для целей рекреации. Зеленые насаждения являются важнейшим фактором, обеспечивающим комфортность и качество среды обитания человека. 558,6 га в городе Перми занято зелеными насаждениями, что составляет 93 % от норматива. К ним относятся объекты озеленения общего пользования без учета площади объектов озеленения ограниченного пользования и объектов озеленения специального назначения, а также специального озеленения на территориях промышленных предприятий. Показателем качества зеленых насаждений является, в том числе количество зеленых насаждений, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества зеленых насаждений по городу Перми. В 2010 году показатель составил 77,7 %, в 2011 году – 81 %. Формирование нового экологического сознания населения является необходимым фактором устойчивого развития. Обеспечение доступа граждан к экологической информации, жизненно важной для их безопасности, экологическое просвещение, осуществляемое через информирование, воспитание и образование, а также включение в решение экологических проблем – эффективное средство улучшения экологической обстановки, так как в сравнении с другими направлениями природоохранных инвестиций дает наибольшую отдачу на единицу вложенных средств. Формирование экологического сознания может оцениваться через информированность граждан о проводимых в городе Перми экологических мероприятиях. В 2010-2011 годах такая информированность составляла 24,8 %. Настоящая Программа направлена на решение вышеперечисленных проблем состояния окружающей среды
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	Водный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 04 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 218 «Об управлении по экологии и природопользованию администрации города Перми», постановление администрации города Перми от 17 августа 2012 г. № 466 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам местного значения в сфере реализации природоохранных мероприятий на территории города Перми»
6	Цель программы	улучшение состояния окружающей среды как необходимого условия повышения качества жизни и уровня здоровья населения города Перми
7	Задачи программы	1. Организация экологического мониторинга, в том числе для повышения уровня информированности жителей о состоянии окружающей среды и вовлечения их в природоохранную деятельность. 2. Охрана зеленого фонда и улучшение качества зеленых насаждений. 3. Улучшение состояния водных объектов. 4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Бюро экологической информации» (далее - МКУ «БЭИ»)
8	Сроки реализации программы	2013-2015 годы

1	2	3
9	Объемы и источники финансирования программы	81763,7 тыс.руб., из них: 26547,0 тыс.руб. – средства бюджета города Перми, 55216,7 тыс.руб. – внебюджетные средства; в том числе: 2013 год – 25594,0 тыс.руб., из них: 8260,2 тыс.руб. – средства бюджета города Перми, 17333,8 тыс.руб. – внебюджетные средства; 2014 год – 27545,4 тыс.руб., из них: 9080,2 тыс.руб. – средства бюджета города Перми, 18465,2 тыс.руб. – внебюджетные средства; 2015 год – 28624,3 тыс.руб., из них: 9206,6 тыс.руб. – средства бюджета города Перми, 19417,7 тыс.руб. – внебюджетные средства
10	Перечень показателей конечного результата цели программы с указанием значений по каждому году и на конец реализации программы	коэффициент экологической ситуации, ед.: 2013 год – 2,95; 2014 год – 2,9; 2015 год – 2,85

ФИНАНСИРОВАНИЕ Программы

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Показатели непосредственного результата						Источник финанси- рования	Объем финансирования (тыс.руб.)		
		наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год		2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель. Улучшение состояния окружающей среды как необходимого условия повышения качества жизни и уровня здоровья населения города Перми										
1.1	Задача. Организация экологического мониторинга, в том числе для повышения уровня информированности жителей о состоянии окружающей среды и во- влечения их в природоохранную деятельность										
1.1.1	Мероприятие. Исследование состояния загрязнения атмосферы и оценка негативного воздей- ствия загрязнения атмо- сферы на жителей города Перми	количество отчетов, полученных по 7 стационарным постам на- блюдения федерального госуда- рственного бюджетного учреждения «Пермский центр по гидрометео- рологии и мониторингу окружаю- щей среды» (далее – ПЦМС)	шт.	12	12	12	12	бюджет города Перми	180,9	194,0	206,0
		количество отчетов о состоянии воздуха, полученных по дополни- тельному посту наблюдений за ка- чеством атмосферы в Дзержинском районе города Перми	шт.	4	4	4	4	бюджет города Перми	489,6	489,6	489,6
		количество отчетов о состоя- нии воздуха, полученных по магистралям города Перми	шт.	4	4	4	4	бюджет города Перми	398,4	398,4	398,4
1.1.2	Мероприятие. Обеспечение доступа населения к до- стоверной информации о состоянии окружающей среды	количество изданных справоч- но-информационных матери- алов	шт.	2716	2716	2716	2716	бюджет города Перми	326,0	326,0	326,0
		количество информационных, эколого-образовательных пере- дач и прямых линий на радио и телевидении	шт.	110	110	110	110	бюджет города Перми	965,1	981,2	995,9
1.1.3	Мероприятие. Привлечение населения к реализации экологических проектов и акций	количество субсидий, предло- женных победителям го- родских конкурсов социально значимых проектов в сфере экологии и природопользова- ния	шт.	18	12	12	12	бюджет города Перми	1215,0	1215,0	1215,0
		количество проектов по эколо- гическим акциям и природоох- ранным мероприятиям	шт.	28	15	21	21	внебюд- жетные источники	364,5	364,5	364,5
								бюджет города Перми	992,3	1819,4	1835,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого по задаче 1.1							всего	4931,8	5788,1	5830,5
								бюджет города Перми	4567,3	5423,6	5466,0
								внебюджетные источники	364,5	364,5	364,5
1.2	Задача. Охрана зеленого фонда и улучшение качества зеленых насаждений										
1.2.1	Мероприятие. Посадка и уход за зелеными насаждениями, в том числе с привлечением населения города Перми	количество посаженных ценных видов зеленых насаждений	шт.	393	215	172	146	бюджет города Перми	1048,1	975,4	944,5
			шт.	9300	9350	9400	9450	внебюджетные источники	16969,3	18100,7	19053,2
			количество деревьев хвойных пород, обработанных в новогодний период	шт.	800	800	800	800	бюджет города Перми	80,0	80,0
	Итого по задаче 1.2							всего	18097,4	19156,1	20077,7
								бюджет города Перми	1128,1	1055,4	1024,5
								внебюджетные источники	16969,3	18100,7	19053,2
1.3	Задача. Улучшение состояния водных объектов										
1.3.1	Мероприятие. Обустройство водных объектов	протяженность очищенных береговых полос малых рек	км	16,2	16,0	12,7	13,7	бюджет города Перми	321,5	330,5	436,9
			км	2,8	8	6	5	бюджет Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
			количество обустроенных родников	шт.	6	6	6	6	бюджет города Перми	0,0	0,0
1.3.2	Мероприятие. Мониторинг качества воды в малых реках и реки Камы	количество точек отбора проб воды	шт.	17	17	17	17	бюджет города Перми	515,8	552,9	555,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого по задаче 1.3							всего	837,3	883,4	992,4
								бюджет города Перми	837,3	883,4	992,4
								бюджет Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
1.4	Задача. Обеспечение деятельности МКУ «БЭИ»										
1.4.1	Мероприятие. Содержание МКУ «БЭИ»	количество муниципальных учреждений, осуществляющих обработку баз данных экологической информации	ед.	1	1	1	1	бюджет города Перми	1727,5	1717,8	1723,7
	Итого по задаче 1.4								1727,5	1717,8	1723,7
	Итого по программе							всего	25594,0	27545,4	28624,3
								бюджет города Перми	8260,2	9080,2	9206,6
								бюджет Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
								внебюджетные источники	17333,8	18465,2	19417,7

ТАБЛИЦА
показателей конечного результата реализации
Программы

№	Наименование цели, задачи, показателя конечного результата реализации программы	Ед.изм.	Значения показателей конечного результата реализации программы			
			2012 год факт	2013 год план	2014 год план	2015 год план
1	Цель. Улучшение состояния окружающей среды как необходимого условия повышения качества жизни и уровня здоровья населения города Перми					
	коэффициент экологической ситуации	ед.	3,0	2,95	2,9	2,85
1.1	Задача. Организация экологического мониторинга, в том числе для повышения уровня информированности жителей о состоянии окружающей среды и вовлечения их в природоохранную деятельность					
	доля населения города Перми, информированная о качестве городской среды и экологических проектах администрации города Перми от общего количества населения города Перми	%	25,2	25,7	26,4	27,0
1.2	Задача. Охрана зеленого фонда и улучшение качества зеленых насаждений					
	доля зеленых насаждений, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества зеленых насаждений города Перми	%	81	82	83	84
1.3	Задача. Улучшение состояния водных объектов					
	стабилизация качества воды реки Камы	класс качества воды	3а, загрязненная	3а, загрязненная	3а, загрязненная	3а, загрязненная
	улучшение состояния воды малых рек города Перми	класс качества воды	4б, грязная	4б, грязная	4б, грязная	4а, грязная
1.4	Задача. Обеспечение деятельности МКУ «БЭИ»					
	обеспеченность МКУ «БЭИ» необходимым объемом финансирования для реализации функций создания и анализа баз данных экологической информации	%	100	100	100	100

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Реализация природоохранных мероприятий на территории города Перми на 2013-2015 годы»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы
«Реализация природоохранных мероприятий на территории города Перми на 2013-2015 годы»
на 2013 год

№	Наименование мероприятия/ объекта. Место проведения/ расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Улучшение состояния окружающей среды как необходимого условия повышения качества жизни и уровня здоровья населения города Перми							
1.1	Задача. Организация экологического мониторинга, в том числе для повышения уровня информированности жителей о состоянии окружающей среды и вовлечения их в природоохранную деятельность							
1.1.1	Мероприятие. Исследование состояния загрязнения атмосферы и оценка негативного воздействия загрязнения атмосферы на жителей города Перми	управление по экологии и природопользованию администрации города Перми (далее – УЭП)	31.12.2013	количество отчетов о состоянии воздуха, полученных по 7 стационарным постам наблюдения ПЦГМС	шт.	12	бюджет города Перми	180,9
		УЭП	31.12.2013	количество отчетов о состоянии воздуха, полученных по дополнительному посту наблюдений за качеством атмосферы в Дзержинском районе города Перми	шт.	4	бюджет города Перми	489,6
		УЭП	31.12.2013	количество отчетов о состоянии воздуха, полученных по магистралям города Перми	шт.	4	бюджет города Перми	398,4
Итого по мероприятию 1.1.1								
1.1.2	Мероприятие. Обеспечение доступа населения к достоверной информации о состоянии окружающей среды	УЭП	31.12.2013	количество изданных справочно-информационных материалов	шт.	2716	бюджет города Перми	326,0
		УЭП	31.12.2013	количество информационных, эколого-образовательных передач и прямых линий на радио и телевидении	шт.	110	бюджет города Перми	965,1
Итого по мероприятию 1.1.2								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.3	Мероприятие. Привлечение населения к реализации экологических проектов и акций	УЭП	31.12.2013	количество субсидий, предоставленных победителям городских конкурсов социально значимых проектов в сфере экологии и природопользования	шт.	12	бюджет города Перми	1215,0
							внебюджетные источники	364,5
Итого по мероприятию 1.1.3								
		УЭП	31.12.2013	количество проектов по экологическим акциям и природоохранным мероприятиям	шт.	15	бюджет города Перми	992,3
Итого по задаче 1.1								
							всего	2571,8
							бюджет города Перми	2207,3
							внебюджетные источники	364,5
Итого по задаче 1.1								
							всего	4931,8
							бюджет города Перми	4567,3
							внебюджетные источники	364,5
Итого по задаче 1.2								
1.2	Задача. Охрана зеленого фонда и улучшение качества зеленых насаждений							
1.2.1	Мероприятие. Посадка и уход за зелеными насаждениями, в том числе с привлечением населения города Перми	УЭП	31.12.2013	количество посаженных ценных видов зеленых насаждений	шт.	215	бюджет города Перми	1048,1
							внебюджетные источники	16969,3
		УЭП	31.12.2013	количество деревьев хвойных пород, обработанных в новгородный период	шт.	800	бюджет города Перми	80,0
Итого по задаче 1.2								
							всего	18097,4
							бюджет города Перми	1128,1
							внебюджетные источники	16969,3



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 861

Об утверждении структуры и состава городского штаба добровольных народных дружин в городе Перми и примерной структуры районного штаба добровольных народных дружин в городе Перми

В соответствии со статьей 5 Закона Пермской области от 06 декабря 2002 г. № 497-92 «Об участии граждан Российской Федерации в обеспечении общественного порядка на территории Пермского края», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 18 ноября 2003 г. № 149 «Об утверждении «Положения о добровольных народных дружинах по охране общественного порядка в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. структуру городского штаба добровольных народных дружин в городе Перми;
- 1.2. примерную структуру районного штаба добровольных народных дружин в городе Перми;
- 1.3. состав городского штаба добровольных народных дружин в городе Перми.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 19 марта 2004 г. № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов»;

от 08 декабря 2004 г. № 3670 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов»;

от 20 апреля 2005 г. № 802 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов» (в ред. от 08.12.2004 № 3670)»;

от 06 мая 2006 г. № 758 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов» (в ред. от 20.04.2005 № 802)»;

от 03 ноября 2006 г. № 2161 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов» (в ред. от 08.12.2004 № 3670, от 20.04.2005 № 802, от 06.05.2006 № 758)»;

от 26 марта 2007 г. № 90 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов» (с последующими изменениями)»;

от 17 апреля 2007 г. № 122 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов» (в ред. от 26.03.2007)»;

от 13 августа 2008 г. № 776 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов»;

от 11 декабря 2008 г. № 1191 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов»;

от 27 февраля 2009 г. № 93 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов»;

от 18 июня 2009 г. № 365 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов»;

от 24 февраля 2010 г. № 71 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.03.2004 № 697 «Об утверждении примерной структуры городского и районного штабов добровольных народных дружин и назначении начальников городского и районных штабов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

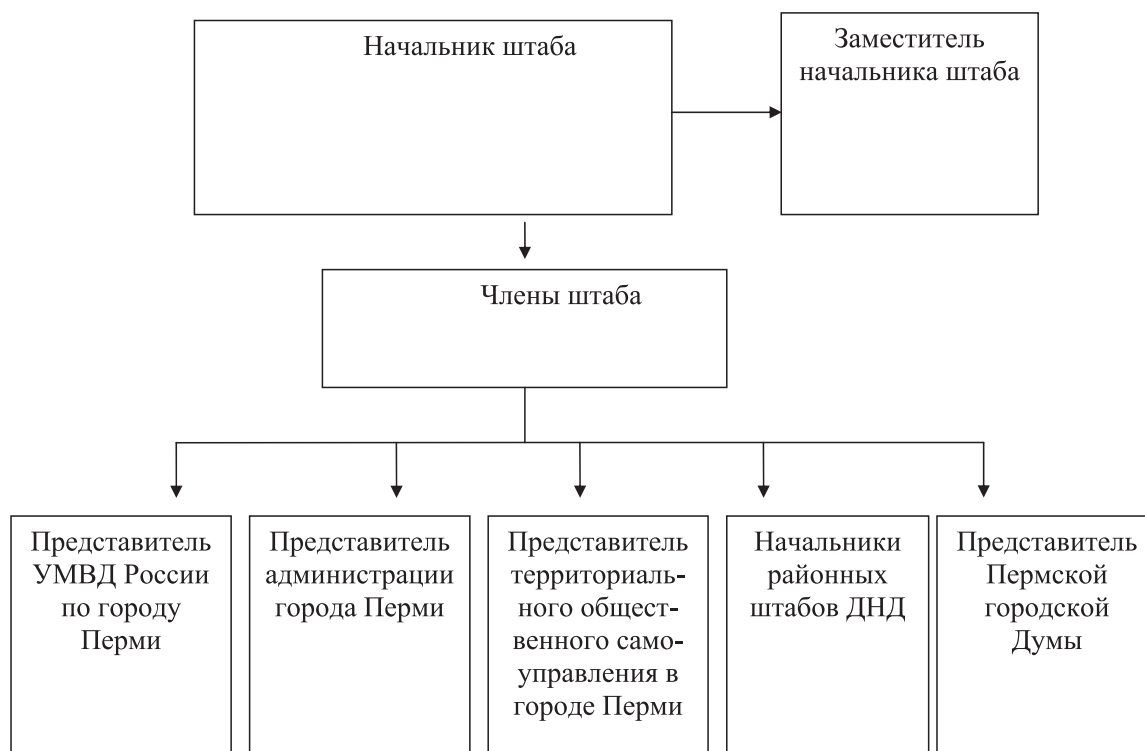
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 861

**СТРУКТУРА
городского штаба добровольных народных дружин
в городе Перми**



УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 861

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА
районного штаба добровольных народных дружин в городе Перми



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 861

СОСТАВ
городского штаба добровольных народных дружин в городе Перми

Начальник:

Руммель
Алексей Людвигович

- начальник департамента общественной безопасности администрации города Перми

Заместитель начальника:

Ткаченко
Павел Антонович

- заместитель начальника департамента – начальник отдела координации в сфере общественной безопасности департамента общественной безопасности администрации города Перми

Секретарь:

Вольфович
Илья Борисович

- консультант отдела координации в сфере общественной безопасности департамента общественной безопасности администрации города Перми

Члены:

Амбражевич Михаил Леонардович	- председатель лиги территориального общественного самоуправления (ТОС) города Перми, председатель ТОС «Светлый» Дзержинского района города Перми (по согласованию)
Гусев Дмитрий Владимирович	- начальник штаба ДНД Свердловского района города Перми (по согласованию)
Ермилов Владимир Афанасьевич	- начальник штаба ДНД Орджоникидзевского района города Перми (по согласованию)
Максименко Игорь Владимирович	- начальник штаба ДНД Мотовилихинского района города Перми (по согласованию)
Максимов Валерий Васильевич	- начальник штаба ДНД Дзержинского района города Перми (по согласованию)
Малютин Дмитрий Васильевич	- депутат Пермской городской Думы (по согласованию)
Мелехин Антон Александрович	- начальник штаба ДНД Кировского района города Перми (по согласованию)
Стенникова Татьяна Витальевна	- начальник штаба ДНД Индустриального района города Перми (по согласованию)
Терентьев Сергей Викторович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления МВД России по г.Перми (по согласованию)
Усов Александр Анатольевич	- начальник штаба ДНД Ленинского района города Перми (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2012

№ 862

Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели для выполнения нормативных требований и предписаний надзорных органов в учреждениях культуры

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям из бюджета города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидий на иные цели для выполнения нормативных требований и предписаний надзорных органов в учреждениях культуры.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Орджоникидзевского района города Перми Королеву Л.В.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 04.12.2012 № 862

**РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидий на иные цели для выполнения нормативных требований
и предписаний надзорных органов в учреждениях культуры**

№	Наименование учреждения культуры	Расчетные показатели, (тыс.руб.)
1	МАУК города Перми «Дворец культуры им.А.С.Пушкина»	471,014
2	МАУК города Перми «Центр досуга «Альянс»	296,448
Итого		767,462



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2012

№ 863

Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 им.Г.А.Сборщикова» г.Перми»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», с целью предоставления школьникам города Перми услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 им.Г.А.Сборщикова» г.Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 им.Г.А.Сборщикова» г.Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 05.12.2012 № 863

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Создание условий и реализация услуги дополнительного образования
культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай,
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 32
им.Г.А.Сборщикова» г.Перми»

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 им.Г.А.Сборщикова» г.Перми» (далее – Программа)
2	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми
3	Исполнитель программы	департамент образования администрации города Перми (далее – ДО)
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	в настоящее время в семи районах города Перми существуют спортивные секции или спортивные школы, где дети занимаются восточными единоборствами. Особенностью борьбы киокусинкай является ее культурологическая составляющая, для реализации обучения которой необходимы особые условия. Школьники, получающие услугу дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 им.Г.А.Сборщикова» г.Перми (далее – МАОУ «СОШ № 32»), будут изучать восточную культуру, участвовать не только в соревнованиях, но и творческих конкурсах. Настоящая Программа направлена на создание условий для предоставления данной услуги, способствующей культурно-эстетическому развитию детей-спортсменов
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»
6	Цель программы	предоставление школьникам города Перми услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в МАОУ «СОШ № 32» для разностороннего развития учащихся спортивных классов
7	Задачи программы	1. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай. 2. Создание материально-технических условий для предоставления услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай. 3. Формирование системы социального партнерства для повышения качества оказания услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай. 4. Предоставление услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай
8	Сроки реализации программы	2012-2015 годы

1	2	3
9	Объемы и источники финансирования программы	всего по Программе – 18849,6 тыс.руб., в том числе: 2012 год – 0,0 тыс.руб.; 2013 год – 5022,7 тыс.руб. из средств бюджета города Перми; 2014 год – 5006,6 тыс.руб. из средств бюджета города Перми; 2015 год – 8720,3 тыс.руб. из средств бюджета города Перми, 100,0 тыс.руб. – внебюджетные средства
10	Перечень показателей конечного результата цели программы с указанием значений по каждому году и на конец реализации программы	доля учащихся 2 ступени, получающих услугу дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, от общего количества учащихся, получающих данную услугу: 2012 год – 0 %; 2013 год – 28,5 %; 2014 год – 40 %; 2015 год – 44 %

ФИНАНСИРОВАНИЕ
ведомственной целевой программы

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Показатели непосредственного результата							Источник финансиро- вания	Объем финансирования (тыс.руб.)			
		наименование показателя не- посредственно- го результата	ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель. Предоставление школьникам города Перми услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в МАОУ «СОШ № 32» для разностороннего развития учащихся спортивных классов												
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай												
1.1.1	Мероприятие. Утверждение стандарта муниципальной услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай	распоряжение начальника ДЮ	шт.	1	0	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Мероприятие. Утверждение концепции разностороннего развития детей-спортсменов в МАОУ «СОШ № 32»	концепция	шт.	-	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Мероприятие. Утверждение Методики расчета муниципальной услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай	постановление администрации города Перми	шт.	-	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4	Мероприятие. Утверждение раз-мера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования культурно-эстетической на-правленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай	постановление администрации города Перми	шт.	-	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5	Мероприятие. Утверждение правил приема и обучения детей, получающих ус-лугу культурно-эстетической на-правленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в МАОУ «СОШ № 32»	приказ дирек-тора МАОУ «СОШ № 32»	шт.	-	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по задаче 1.1													
1.2	Задача. Создание материально-технических условий для предоставления услуги дополнительного образования детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай												
1.2.1	Мероприятие. Оборудование конференц-зала для презентации творческих работ учащихся	количество оборудованных конференц-залов	шт.	-	0	0	0	1	внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	100,0
Итого по задаче 1.2													
1.3	Задача. Формирование системы социального партнерства для повышения качества оказания услуг дополнительного образования детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай												
1.3.1	Мероприятие. Организация мастер-классов творческих работников города Перми для учащихся, получающих услугу культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай	количество проведенных мастер-классов	шт.	-	0	1	2	2	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1.3													
1.4	Задача. Предоставление услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай												
1.4.1	Мероприятие. Организация предоставления услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай (реализация учебных курсов, тьюторское сопровождение учащихся, участие детей в творческих конкурсах разных уровней)	количество детей, получающих услугу дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай	чел.	0	0	210	201	360	бюджет города Перми	0,0	5022,7	5006,6	8720,3
Итого по задаче 1.4													
		количество детей – участников творческих конкурсов	чел.	0	0	40	60	144		0,0	5022,7	5006,6	8720,3

Приложение 1
к ведомственной целевой программе
«Создание условий и реализация услуги дополни-
тельного образования культурно-эстетической
направленности детей-спортсменов,
занимающихся киокусинкай, в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 32
им.Г.А.Сборщикова» г.Перми»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования
культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
№ 32 им.Г.А.Сборщикова» г.Перми»
на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения (расположения), адрес	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Предоставление школьникам города Перми услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в МАОУ «СОШ № 32» для разностороннего развития учащихся спортивных классов							
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай							
1.1.2	Мероприятие.	ДО	25.12.2012	концепция	шт.	1	-	0,0
1.1.2.1	Утверждение концепции разностороннего развития детей-спортсменов в МАОУ «СОШ № 32»	ДО	25.12.2012	концепция	шт.	1	-	0,0
1.1.2.1	Мероприятие.	ДО	25.12.2012	концепция	шт.	1	-	0,0
1.1.2.2	Разработка концепции разностороннего развития детей-спортсменов в МАОУ «СОШ № 32»	ДО	25.12.2012	протокол заседания городского научно-методического совета	шт.	1	-	0,0
1.1.2.2	Мероприятие.	ДО	25.12.2012	протокол заседания городского научно-методического совета	шт.	1	-	0,0
1.1.2.2	Утверждение концепции разностороннего развития детей-спортсменов в МАОУ «СОШ № 32» на городском научно-методическом совете	ДО	25.12.2012	протокол заседания городского научно-методического совета	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.2								
1.1.3	Мероприятие. Утверждение Методики расчета муниципальной услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай	ДО	25.12.2012	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.3.1	Мероприятие. Разработка проекта постановления администрации города Перми «Об утверждении Методики расчета муниципальной услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай»	ДО	25.12.2012	проект постановления администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
1.1.3.2	Мероприятие. Издание постановления администрации города Перми «Об утверждении Методики расчета муниципальной услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай»	ДО	25.12.2012	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.3								
1.1.4	Мероприятие. Утверждение размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай	ДО	25.12.2012	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
1.1.4.1	Мероприятие. Разработка проекта постановления администрации города Перми «Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай»	ДО	25.12.2012	проект постановления администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
1.1.4.2	Мероприятие. Издание постановления администрации города Перми «Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай»	ДО	25.12.2012	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.4								
1.1.5	Мероприятие. Утверждение Регламента приема и обучения детей, получающих услугу культурно-эстетической направленности в МАОУ «СОШ № 32»	МАОУ «СОШ № 32»	25.12.2012	приказ директора МАОУ «СОШ № 32»	шт.	1	-	0,0
1.1.5.1	Мероприятие. Разработка проекта Регламента приема и обучения детей, получающих услугу культурно-эстетической направленности в МАОУ «СОШ № 32»	МАОУ «СОШ № 32»	25.12.2012	проект Регламента приема и обучения детей, получающих услугу культурно-эстетической направленности в МАОУ «СОШ № 32»	шт.	1	-	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.5.2	Мероприятие. Утверждение Регламента приема и обучения детей, получающих услугу культурно-эстетической направленности в МАОУ «СОШ № 32»	МАОУ «СОШ № 32»	25.12.2012	приказ директора МАОУ «СОШ № 32»	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.5								
Итого по задаче 1.1								
Итого по программе								

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Создание условий и реализация услуги
дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 им.Г.А.Сборщикова» г.Перми»

ПЛАН-ГРАФИК

ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 им.Г.А.Сборщикова» г.Перми»
на 2013 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения (расположения), адрес	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата		Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
				наименование	ед. изм. значение		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Предоставление школьникам города Перми услуги дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай, в МАОУ «СОШ № 32» для разностороннего развития учащихся спортивных классов						
1.3	Задача. Формирование системы социального партнерства для повышения качества оказания услуг дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай						
1.3.1	Мероприятие. Организация мастер-классов творческих работников города Перми для учащихся, получающих услугу дополнительного образования культурно-эстетической направленности детей-спортсменов, занимающихся киокусинкай	МАОУ «СОШ № 32»	31.12.2013	количество проведенных мастер-классов	шт.	1	-
							0,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2012

№ 864

**Об утверждении ведомственной целевой программы
«Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей инженерно-технической
направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Перми»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях предоставления учащимся города Перми услуги дополнительного образования инженерно-технической направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 05.12.2012 № 864

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Создание условий и реализация услуги дополнительного образования
детей инженерно-технической направленности в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 16» г.Перми»**

**ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы**

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Перми» (далее – Программа)
2	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми

1	2	3
3	Исполнитель программы	департамент образования администрации города Перми (далее – ДО)
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	слабая заинтересованность и низкая мотивация современных школьников в получении политехнического профессионального образования приводит к непониманию будущих абитуриентов специфики выбранной профессиональной деятельности. По данным статистики ежегодно получают дипломы 200 тысяч инженеров, а по профессии устраивается только треть выпускников вузов. В системе образования города Перми существует 19 школ с углубленным изучением отдельных предметов, в том числе технической направленности, но система развития профессионального самоопределения учащихся отсутствует. Настоящая Программа направлена на создание условий для предоставления услуги дополнительного образования инженерно-технической направленности учащимся города Перми в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Перми (далее – МАОУ «СОШ № 16») с целью развития профессионального самоопределения школьников в политехнической сфере
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»
6	Цель программы	предоставление учащимся города Перми услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности для развития профессионального самоопределения школьников в политехнической сфере
7	Задачи программы	1. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности. 2. Создание материально-технических условий для предоставления услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности. 3. Предоставление услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности
8	Сроки реализации программы	2012-2015 годы
9	Объемы и источники финансирования программы	всего по Программе – 41936,1 тыс.руб. за счет средств бюджета города Перми, в том числе: 2012 год – 0,0 тыс.руб.; 2013 год – 1218,0 тыс.руб.; 2014 год – 18420,5 тыс.руб.; 2015 год – 22297,6 тыс.руб.
10	Перечень показателей конечного результата программы с указанием значений по каждому году и на конец реализации программы	доля выпускников 9 классов, имеющих средний и высокий уровень профессионального самоопределения в политехнической сфере, от общего количества учащихся 9 классов, получающих услугу дополнительного образования детей инженерно-технической направленности: 2012 – 25 %; 2013 – 40 %; 2014 – 50 %; 2015 – 55 %

ФИНАНСИРОВАНИЕ Программы

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Показатели непосредственного результата								Ис- точник финан- сирова- ния	Объем финансирования (тыс. руб.)			
		наименование показателя не- посредственного результата	ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2012 год		2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Цель. Предоставление учащимся города Перми услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности для развития про- фессионального самоопределения школьников в политехнической сфере													
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей инже- нерно-технической направленности													
1.1.1	Мероприятие. Утверждение концепции развития школы с предоставлением услуги допол- нительного образования детей инженерно-технической на- правленности	концепция	шт.	0	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.2	Мероприятие. Утверждение стандарта муниципальной ус- луги дополнительного образо- вания детей инженерно-тех- нической направленности	распоряжение начальника ДО	шт.	1	0	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.3	Мероприятие. Утверждение Методики расчета стоимости муниципальной услуги допол- нительного образования детей города Перми инженерно-тех- нической направленности	постановление администрации города Перми	шт.	0	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.4	Мероприятие. Утверждение размера стоимости муници- пальной услуги дополнитель- ного образования детей города Перми инженерно-технической направленности	постановление администрации города Перми	шт.	0	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.5	Мероприятие. Утверждение учебных программ для предо- ставления услуги дополни- тельного образования детей инженерно-технической на- правленности	учебные про- граммы	шт.	0	2	4	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.6	Мероприятие. Утверждение Регламента приема и обучения школьников, получающих услугу дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в МАОУ «СОШ № 16»	приказ директора МАОУ «СОШ № 16»	шт.	0	0	1	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1.1													
1.2	Задача. Создание материально-технических условий для предоставления услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности												
1.2.1	Мероприятие. Организация и проведение капитального ремонта 1 этажа (мастерские)	капитальный ремонт 1 этажа (мастерские)	шт.	0	0	0	1	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	6000,0	0,0
1.2.2	Мероприятие. Оборудование мастерской деревообработки	количество обработанных дерево-обрабатывающих мастерских	шт.	0	0	0	1	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	369,8	0,0
1.2.3	Мероприятие. Оборудование мастерской металлообработки	количество обработанных металлических металлообработки	шт.	0	0	0	1	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	1380,9	0,0
1.2.4	Мероприятие. Оборудование радиомонтажной мастерской	количество обработанных радио-монтажных мастерских	шт.	0	0	0	1	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	1235,5	0,0
1.2.5	Мероприятие. Оборудование конструкторской лаборатории	количество обработанных конструкторских лабораторий	шт.	0	0	0	1	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	3964,1	0,0
1.2.6	Мероприятие. Оборудование учебного интерактивного кабинета для изучения процессов и обучения практическим навыкам технологического программирования токарной и фрезерной обработки деталей из конструкционных материалов на станках с числовым программным управлением	количество обработанных учебных интерактивных кабинетов	шт.	0	0	0	0	1	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	6937,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.2.7	Мероприятие. Приобретение интеллектуальных конструкций для занятий по робототехнике	количество интеллектуальных конструкций	шт.	0	0	0	0	54	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	7995,4
Итого по задаче 1.2													
1.3	Задача. Предоставление услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности												
1.3.1	Мероприятие. Организация предоставления услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности (реализация учебных курсов, тьюторское сопровождение учащихся, участие детей в творческих конкурсах разных уровней)	количество учащихся, получающих услугу дополнительного образования детей инженерно-технической направленности	чел.	0	0	200	300	400	бюджет города Перми	0,0	1218,0	5470,2	7365,2
Итого по задаче 1.3													
Итого по Программе													
Итого по задаче 1.3													
Итого по Программе													

ТАБЛИЦА
показателей конечного результата
реализации Программы

№	Наименование показателя конечного результата реализации программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата реализации программы							
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год			
			факт	план	план	план	план			
1	2	3	4	5	6	7	8			
1	Цель. Предоставление учащимся города Перми услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности									
	доля выпускников 9 классов, имеющих средний и высокий уровень профессионального самоопределения в политехнической сфере, от общего количества учащихся 9 классов, получающих услугу дополнительного образования детей инженерно-технической направленности	%	0	25	40	50	55			

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности						
	количество документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности	шт.	1	4	5	0	0
1.2	Задача. Создание материально-технических условий для предоставления услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности						
	доля учащихся, участвующих в интеллектуальных конкурсах, от общего количества учащихся, получающих услугу дополнительного образования детей инженерно-технической направленности	%	0	0	5	15	20
1.3	Задача. Предоставление услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности						
	доля учащихся, получающих услугу дополнительного образования детей инженерно-технической направленности, от общего количества учащихся	%	0	0	15	22	29

Приложение 1
к ведомственной целевой программе
«Создание условий и реализация услуги
дополнительного образования
детей инженерно-технической направленности
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16»
г.Перми»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Перми»
на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения (расположения), адрес	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Предоставление учащимся города Перми услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности для развития профессионального самоопределения школьников в политехнической сфере							
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности							
1.1.1	Мероприятие. Утверждение концепции развития школы с предоставлением услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности	ДО	25.12.2012	концепция	шт.	1	-	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.1	Мероприятие. Разработка концепции развития школы с предоставлением услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности	ДО	25.12.2012	концепция	шт.	1	-	0,0
1.1.1.2	Мероприятие. Утверждение концепции развития школы с предоставлением услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности на городском научно-методическом совете	ДО	25.12.2012	протокол заседания городского научно-методического совета	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.1								
1.1.3	Мероприятие. Утверждение Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей города Перми инженерно-технической направленности	ДО	25.12.2012	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
1.1.3.1	Мероприятие. Разработка проекта постановления администрации города Перми «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей города Перми инженерно-технической направленности»	ДО	25.12.2012	проект постановления администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
1.1.3.2	Мероприятие. Издание постановления администрации города Перми «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей города Перми инженерно-технической направленности»	ДО	25.12.2012	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.3								
1.1.4	Мероприятие. Утверждение размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей города Перми инженерно-технической направленности	ДО	25.12.2012	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
1.1.4.1	Мероприятие. Разработка проекта постановления администрации города Перми «Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей города Перми инженерно-технической направленности»	ДО	25.12.2012	проект постановления администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
1.1.4.2	Мероприятие. Издание постановления администрации города Перми «Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей города Перми инженерно-технической направленности»	ДО	25.12.2012	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.4								
1.1.5	Мероприятие. Утверждение учебных программ для предоставления услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности	МАОУ «СОШ № 16»	25.12.2012	учебные программы	шт.	2	-	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.5.1	Мероприятие. Разработка учебных программ для реализации услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в 7 классах	МАОУ «СОШ № 16»	25.12.2012	учебные программы	шт.	2	-	0,0
1.1.5.2	Мероприятие. Утверждение учебных программ для реализации услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в 7 классах	МАОУ «СОШ № 16»	25.12.2012	экспертные заключения на учебные программы	шт.	2	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.5							-	0,0
Итого по задаче 1.1							-	0,0
Всего по Программе							-	0,0

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Перми»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Перми»
на 2013 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения (расположения), адрес	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Предоставление учащимся города Перми услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности для развития профессионального самоопределения школьников в политической сфере							
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности							
1.1.5	Мероприятие. Утверждение учебных программ для предоставления услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности	МАОУ «СОШ № 16»	01.02.2013	учебные программы	шт.	4	-	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.5.1	Мероприятие. Разработка учебных программ для реализации услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в 8 классах	МАОУ «СОШ № 16»	31.01.2013	учебные программы	шт.	4	-	0,0
1.1.5.2	Мероприятие. Утверждение учебных программ для реализации услуги дополнительного образования детей инженерно-технического направления в 8 классах	МАОУ «СОШ № 16»	01.02.2013	экспертные заключения на учебные программы	шт.	4	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.5								
1.1.6	Мероприятие. Утверждение Регламента приема и обучения школьников, получающих услугу дополнительного образования детей инженерно-технической направленности в МАОУ «СОШ № 16»	МАОУ «СОШ № 16»	30.06.2013	приказ директора МАОУ «СОШ № 16»	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.6								
Итого по задаче 1.1								
1.3	Задача. Предоставление услуги дополнительного образования детей инженерно-технической направленности							
1.3.1	Мероприятие. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей инженерно-технической направленности (реализация учебных курсов, тьюторское сопровождение учащихся, участие детей в творческих конкурсах разных уровней)	МАОУ «СОШ № 16»	01.09.2013	количество учащихся, получающих услугу дополнительного образования детей инженерно-технической направленности	чел.	200	бюджет города Перми	1218,0
					31.12.2013	количество учащихся – участников интеллектуальных конкурсов		
Итого по мероприятию 1.3.1								
							бюджет города Перми	1218,0
Итого по задаче 1.3								
							бюджет города Перми	1218,0
Всего по Программе								
							бюджет города Перми	1218,0



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2012

№ 865

Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» г.Перми»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», с целью предоставления школьникам города услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» г.Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» г.Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 05.12.2012 № 865

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» г.Перми»

ПАСПОРТ ведомственной целевой программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» г.Перми» (далее – Программа)
2	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми
3	Исполнитель программы	департамент образования администрации города Перми (далее – ДО)

1	2	3
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	появление в системе образования города Перми образовательных услуг дизайнерской направленности будет способствовать формированию способности школьников к художественному проектированию, развитию их готовности к профессиональному самоопределению в данной сфере. В настоящее время по статистике доля старшеклассников со средним и высоким уровнем самоопределения составляет 10-15 % от всего количества старшеклассников школ. Программа направлена на предоставление школьникам города Перми услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» г.Перми (далее – МАОУ «СОШ № 43») с целью развития профессионального самоопределения школьников в данной сфере
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», решение Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»
6	Цель программы	предоставление учащимся города Перми услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности для развития профессионального самоопределения школьников в данной сфере
7	Задачи программы	1. Утверждение документов, нормативных правовых актов, регламентирующих оказание услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43». 2. Создание материально-технических условий для предоставления услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43». 3. Предоставление услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»
8	Сроки реализации программы	2012-2015 годы
9	Объемы и источники финансирования программы	всего по Программе – 47217,4 тыс.руб. за счет средств бюджета города Перми, в том числе: 2012 год – 0,0 тыс.руб.; 2013 год – 2165,7 тыс.руб.; 2014 год – 13687,6 тыс.руб.; 2015 год – 31364,1 тыс.руб.
10	Перечень показателей конечного результата программы с указанием значений по каждому году и на конец реализации программы	доля выпускников 11 классов, имеющих средний и высокий уровень профессионального самоопределения в сфере дизайна, от общего количества учащихся 11 классов, получающих услугу дополнительного образования детей дизайнерской направленности: 2012 – 0 %; 2013 – 30 %; 2014 – 40 %; 2015 – 50 %

ФИНАНСИРОВАНИЕ
ведомственной целевой программы

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по Программе	Показатели непосредственного результата								Источ- ник финан- сиро- вания	Объем финансирования (тыс.руб.)			
		наименование показателя непосредст- венного результата	ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2012 год		2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Цель. Предоставление учащимся города Перми услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности для развития профессионального самоопределения школьников в данной сфере													
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих оказание услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»													
1.1.1	Мероприятие. Утверждение концепции развития школы с услугой дополнительного образования детей дизайнерской направленности	концепция	шт.	0	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Мероприятие. Утверждение стандарта муниципальной услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности	распоряжение начальника ДО	шт.	0	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Мероприятие. Утверждение Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности	постановление администрации администрации города Перми	шт.	0	0	1	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4	Мероприятие. Утверждение размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности	постановление администрации администрации города Перми	шт.	0	0	1	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.5	Мероприятие. Утверждение учебных программ для реализации услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности	учебные программы	шт.	0	1	3	2	2	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.6	Мероприятие. Утверждение Регламента приема и обучения детей, получающих услугу дополнительного образования дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»	приказ директора МАОУ «СОШ № 43»	шт.	0	0	1	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1.1													
1.2	Задача. Создание материально-технических условий для предоставления услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»												
1.2.1	Мероприятие. Оборудование школьной типографии	количество оборудованных типографий (нарастающим итогом)	шт.	0	0	1	1	1	бюджет города Перми	0,0	118,3	1166,2	1160,8
1.2.2	Мероприятие. Оборудование фото-студии для реализации услуги в направлении мультимедиа	количество оборудованных фото-студий (нарастающим итогом)	шт.	0	0	1	1	0	бюджет города Перми	0,0	381,7	2383,3	0,0
1.2.3	Мероприятие. Оборудование студии дизайна для макетирования и прототипирования в рамках учебных проектов	количество оборудованных студий дизайна	шт.	0	0	0	1	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	179,7	0,0
1.2.4	Мероприятие. Оборудование токарно-фрезерной мастерской для реализации услуги в направлении «дизайн среды»	количество оборудованных токарно-фрезерных мастерских	шт.	0	0	0	0	1	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	4012,2
1.2.5	Мероприятие. Оборудование студии «web-дизайн»	количество оборудованных студий «web-дизайн»	шт.	0	0	0	0	1	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	8612,9
1.2.6	Мероприятие. Оборудование студии дизайна одежды	количество оборудованных студий дизайна одежды	шт.	0	0	0	0	1	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	183,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.2.7	Мероприятие. Оборудование художественной мастерской	количество оборудованных художественных мастерских	шт.	0	0	0	0	1	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	763,7
1.2.8	Мероприятие. Оборудование мастерской для реализации программы «ландшафтный дизайн»	количество оборудованных мастерских по ландшафтному дизайну	шт.	0	0	0	0	1	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	1426,3
Итого по задаче 1.2													
1.3	Задача. Предоставление услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»												
1.3.1	Мероприятие. Организация предоставления услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности (реализация учебных курсов, тьюторское сопровождение учащихся, участие детей в творческих конкурсах разных уровней)	количество детей, получающих услугу дизайнерской направленности	чел.	0	0	90	180	270	бюджет города Перми	0,0	1665,7	9958,4	15204,3
		количество детей – участников творческих конкурсов	чел.	0	0	45	171	259					
Итого по задаче 1.3													
Итого по Программе													
									бюджет города Перми	0,0	1665,7	9958,4	15204,3
									бюджет города Перми	0,0	2165,7	13687,6	31364,1

ТАБЛИЦА
показателей конечного результата
реализации ведомственной целевой программы

№	Наименование показателя конечного результата реализации программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата реализации программы							
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год			
			факт	план	план	план	план			
1	Цель. Предоставление учащимся города Перми услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности для развития профессионального самоопределения школьников в данной сфере									
	доля выпускников 11 классов, имеющих средний и высокий уровень профессионального самоопределения в сфере дизайна, от общего количества учащихся 11 классов, получающих услугу дополнительного образования детей дизайнерской направленности	%	0	0	30	40	50			
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих оказание услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»									
	количество документов и нормативных правовых актов, регламентирующих оказание услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»	чел.	0	3	6	2	2			
1.2	Задача. Создание материально-технических условий для предоставления услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»									
	доля учащихся, участвующих в творческих конкурсах, от общего количества учащихся, получающих услугу дополнительного образования детей дизайнерской направленности	шт.	0	0	50	95	96			
1.3	Задача. Предоставление услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»									
	доля учащихся, получающих услугу дополнительного образования детей дизайнерской направленности, от общей численности учащихся	%	0	0	15	30	34			

Приложение 1
к ведомственной целевой программе
«Создание условий и реализация
услуги дополнительного образования
детей дизайнерской направленности
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
г.Перми

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей дизайнерской
направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» г.Перми»
на 2012 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения (расположения), адрес	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Предоставление учащимся города Перми услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности для развития профессионального самоопределения школьников в данной сфере							
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих оказание услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»							
1.1.1	Мероприятие. Утверждение концепции развития школы с услугой дополнительного образования детей дизайнерской направленности	ДО	25.12. 2012	концепция	шт.	1	-	0,0
1.1.1.1	Мероприятие. Разработка концепции развития школы с услугой дополнительного образования детей дизайнерской направленности	ДО	25.12. 2012	концепция	шт.	1	-	0,0
1.1.1.2	Мероприятие. Утверждение концепции развития школы с услугой дополнительного образования детей дизайнерской направленности на городском научно-методическом совете	ДО	25.12. 2012	протокол заседания городского научно-методического совета	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.1								
1.1.2	Мероприятие. Утверждение стандарта муниципальной услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности	ДО	25.12. 2012	распоряжение начальника ДО	шт.	1	-	0,0

[illegible]

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Создание условий и реализация
услуги дополнительного образования
детей дизайнерской направленности
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
г.Перми»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» г.Перми» на 2013 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения (расположения), адрес	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата		Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм. значение		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель. Предоставление учащимся города Перми услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности для развития профессионального самоопределения школьников в данной сфере						9
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих оказание услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»						
1.1.3	Мероприятие. Утверждение Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности	ДО	30.04. 2013	постановление администрации города Перми	шт.	1	0,0
1.1.3.1	Мероприятие. Подготовка проекта постановления администрации города Перми «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности»	ДО	31.03. 2013	проект постановления администрации города Перми	шт.	1	0,0
1.1.3.2	Мероприятие. Издание постановления администрации города Перми «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности»	ДО	30.04. 2013	постановление администрации города Перми	шт.	1	0,0
Итого по мероприятию 1.1.3							
1.1.4	Мероприятие. Утверждение размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности	ДО	31.05. 2013	постановление администрации города Перми	шт.	1	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.4.1	Мероприятие. Подготовка проекта постановления администрации города Перми «Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности»	ДО	30.04. 2013	проект постановления администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
1.1.4.2	Мероприятие. Издание постановления администрации города Перми «Об утверждении размера стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности»	ДО	31.05. 2013	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.4								
1.1.5	Мероприятие. Утверждение учебных программ для реализации услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности	МАОУ «СОШ № 43»	31.08. 2013	учебные программы	шт.	3	-	0,0
1.1.5.1	Мероприятие. Разработка учебных программ для реализации услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в 10 классах	МАОУ «СОШ № 43»	30.06. 2013	учебные программы	шт.	3	-	0,0
1.1.5.2	Мероприятие. Утверждение учебных программ для реализации услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в 10 классах	ДО, МАОУ «СОШ № 43»	31.08. 2013	экспертные заключения на учебные программы	шт.	3	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.5								
1.1.6	Мероприятие. Утверждение Регламента приема и обучения школьников, получающих услугу дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»	МАОУ «СОШ № 43»	30.06. 2013	приказ директора МАОУ «СОШ № 43»	шт.	1	-	0,0
1.1.6.1	Мероприятие. Разработка проекта Регламента приема и обучения школьников, получающих услугу дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»	МАОУ «СОШ № 43»	30.04. 2013	проект Регламента приема и обучения школьников, получающих услугу дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»	шт.	1	-	0,0
1.1.6.2	Мероприятие. Утверждение Регламента приема и обучения школьников, получающих услугу дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»	МАОУ «СОШ № 43»	30.06. 2013	приказ директора МАОУ «СОШ № 43»	шт.	1	-	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по мероприятию 1.1.6								
Итого по задаче 1.1								
1.2	Задача. Создание материально-технических условий для предоставления услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»							
1.2.1	Мероприятие. Оборудование школьной типографии	МАОУ «СОШ № 43»	31.12. 2013	количество оборудованных типографий (нарастающим итогом)	шт.	1	бюджет города Перми	118,3
Итого по мероприятию 1.2.1								
1.2.2	Мероприятие. Оборудование фотостудии для реализации услуги в направлении мультимедиа	МАОУ «СОШ № 43»	31.12. 2013	количество оборудованных фотостудий (нарастающим итогом)	шт.	1	бюджет города Перми	381,7
Итого по мероприятию 1.2.2								
Итого по задаче 1.2								
1.3	Задача. Предоставление услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности в МАОУ «СОШ № 43»							
1.3.1	Мероприятие. Организация предоставления услуги дополнительного образования детей дизайнерской направленности (реализация учебных курсов, тьюторское сопровождение учащихся, участие детей в творческих конкурсах разных уровней)	МАОУ «СОШ № 43»	01.09. 2013	количество детей, получающих ус- лугу дизайнерской направленности	чел.	90	бюджет города Перми	1665,7
			31.12. 2013	количество де- тей – участников творческих кон- курсов	чел.	45		
Итого по мероприятию 1.3.1								
Итого по задаче 1.3								
Итого по Программе								



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2012

№ 866

Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Перми»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», с целью предоставления школьникам города услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Перми».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 05.12.2012 № 866

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей по направлению
«Информационно-коммуникационные технологии» в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Перми»

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Перми» (далее – Программа)
2	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми
3	Исполнитель программы	департамент образования администрации города Перми (далее – ДО)

1	2	3
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	появление в системе образования города Перми услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» будет способствовать формированию информационно-коммуникационной технологической компетентности учащихся, развитию их готовности к профессиональному самоопределению в данной сфере. В настоящее время по статистике доля старшеклассников со средним и высоким уровнем самоопределения составляет 10-15 % от всего количества старшеклассников школ. Данная программа направлена на предоставление школьникам города Перми услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Перми (далее – МАОУ «СОШ № 10») с целью развития профессионального самоопределения учащихся в сфере современных технологий
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», решение Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми»
6	Цель программы	предоставление школьникам города Перми услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» для развития профессионального самоопределения учащихся в данной сфере
7	Задачи программы	1. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в МАОУ «СОШ № 10». 2. Создание центра творчества (школьного технопарка) для предоставления услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в МАОУ «СОШ № 10». 3. Предоставление услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»
8	Сроки реализации программы	2012-2015 годы
9	Объемы и источники финансирования программы	всего по Программе – 35080,8 тыс.руб. за счет средств бюджета города Перми, в том числе: 2012 год – 0,0 тыс.руб.; 2013 год – 10592,8 тыс.руб.; 2014 год – 16853,5 тыс.руб.; 2015 год – 7634,5 тыс.руб.
10	Перечень показателей конечного результата программы с указанием значений по каждому году и на конец реализации программы	доля выпускников 11 классов, имеющих средний и высокий уровень профессионального самоопределения в сфере информационно-коммуникационных технологий, от общего количества учащихся 11 классов, получающих услугу дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»: 2012 – 0 %; 2013 – 30 %; 2014 – 45 %; 2015 – 55 %

ФИНАНСИРОВАНИЕ
ведомственной целевой программы

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по Программе	Показатели непосредственного результата							Источ-ник финан-сиро-вания	Объем финансирования (тыс.руб.)			
		наименование показателя непосредственного результата	ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель. Предоставление школьникам города Перми услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные техно-нологии» для развития профессионального самоопределения учащихся в данной сфере												
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей по на-правлению «Информационно-коммуникационные технологии» в МАОУ «СОШ № 10»												
1.1.1	Мероприятие. Утверждение концепции раз-вития школы, предоставляю-щей услугу дополнительного образования детей по направ-лению «Информационно-ком-муникационные технологии»	концепция	шт.	0	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2	Мероприятие. Утверждение стандарта муниципальной услуги до-полнительного образова-ния детей по направлению «Информационно-комму-никационные технологии»	распоряжение начальника ДО	шт.	0	1	0	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3	Мероприятие. Утверждение Методики расчета стоимости мунципальной услуги допол-нительного образования детей по направлению «Информационно-комму-никационные технологии»	постановление администрации города Перми	шт.	0	0	1	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.4	Мероприятие. Утверждение размера стои-мости муниципальной услу-ги дополнительного образо-вания детей по направлению «Информационно-коммуни-кационные технологии»	постановление администрации города Перми	шт.	0	0	1	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.5	Мероприятие. Утверждение учебных программ для реализации услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»	учебные программы	шт.	0	0	4	3	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.6	Мероприятие. Утверждение Регламента приема и обучения школьников, получающих услугу дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в MAOU «СОШ № 10»	приказ директора MAOU «СОШ № 10»	шт.	0	0	1	0	0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1.1													
1.2	Задача. Создание центра творчества (школьного технопарка) для предоставления услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в MAOU «СОШ № 10»												
1.2.1	Мероприятие. Оборудование электронной библиотеки для поддержки самостоятельной деятельности учащихся по техническому творчеству, моделированию, исследовательской деятельности	количество оборудованных электронных библиотек	шт.	0	0	1	0	0	бюджет города Перми	0,0	4765,3	0,0	0,0
1.2.2	Мероприятие. Оборудование лаборатории по направлению «Робототехника»	количество оборудованных лабораторий по направлению «Робототехника»	шт.	0	0	1	0	0	бюджет города Перми	0,0	4406,5	0,0	0,0
1.2.3	Мероприятие. Оборудование естественнонаучной лаборатории	количество оборудованных естественнонаучных лабораторий	шт.	0	0	1	0	0	бюджет города Перми	0,0	800,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.2.4	Мероприятие. Оборудование лаборатории по направлению «Компьютерные технологии: графика и коммуникации»	количество оборудованных лабораторий по направлению «Компьютерные технологии: графика и коммуникации»	шт.	0	0	0	1	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	2241,2	0,0
1.2.5	Мероприятие. Оборудование лаборатории по направлению «Дизайн и моделирование»	количество оборудованных лабораторий по направлению «Дизайн и моделирование»	шт.	0	0	0	1	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	2285,1	0,0
1.2.6	Мероприятие. Оборудование лаборатории по направлению «Программирование»	количество оборудованных лабораторий по направлению «Программирование»	шт.	0	0	0	1	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	1288,3	0,0
1.2.7	Мероприятие. Оснащение технопарка специализированным оборудованием для визуального-звукового представления учащимися объектов технического творчества (интерактивный холл, актовый зал 3D)	количество оборудованных помещений со специализированным оборудованием для визуального-звукового представления учащимися объектов технического творчества	шт.	0	0	0	2	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	1106,7	0,0
1.2.8	Мероприятие. Оснащение помещений оборудованием для сопровождения педагогами самостоятельной творческой проектной деятельности	количество оборудованных помещений для сопровождения педагогами самостоятельной творческой проектной деятельности	шт.	0	0	0	2	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	3849,7	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.2.9	Мероприятие. Оснащение технопарка комплексом цифровых об- разовательных ресурсов для деятельности учащих- ся по техническому твор- честву, моделированию, исследовательской работе	количество комплектов цифровых образователь- ных ресурсов	шт.	0	0	0	1	0	бюджет города Перми	0,0	0,0	2369,0	0,0
1.2.10	Мероприятие. Оборудование центра дис- танционного обучения	количество оборудованных центров дистанционного обучения	шт.	0	0	0	0	1	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	1987,3
Итого по задаче 1.2													
1.3	Задача. Предоставление услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»												
1.3.1	Мероприятие. Организация предоставле- ния услуги дополнитель- ного образования детей по направлению «Инфор- мационно-коммуникаци- онные технологии» (реа- лизация учебных курсов, тьюторское сопровожде- ние учащихся, участие де- тей в творческих конкур- сах разных уровней)	количество детей, получающих услугу по направлению «Информаци- онно-комму- никационные технологии»	чел.	0	0	90	180	270	бюджет города Перми	0,0	620,6	3713,5	5647,2
		количество детей – участ- ников интеллек- туальных конкурсов	чел.	0	0	18	54	108	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче 1.3													
Итого по Программе													
									бюджет города Перми	0,0	620,6	3713,5	5647,2
									бюджет города Перми	0,0	10592,8	16853,5	7634,5

ТАБЛИЦА
показателей конечного результата
реализации ведомственной целевой программы

№	Наименование показателя конечного результата реализации Программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата реализации Программы					
			2011	2012	2013	2014	2015	
			факт	план	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Цель. Предоставление школьникам города Перми услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» для развития профессионального самоопределения учащихся в данной сфере							
	доля выпускников 11 классов, имеющих средний и высокий уровень профессионального самоопределения в сфере информационно-коммуникационных технологий, от общего количества учащихся 11 классов, получающих услугу дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»	%	0	0	30	45	55	
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в МАОУ «СОШ № 10»							
	количество документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»	шт.	0	2	7	3	0	
1.2	Задача. Создание центра творчества (школьного технопарка) для предоставления услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в МАОУ «СОШ № 10»							
	доля учащихся, участвующих в интеллектуальных конкурсах, от общего количества учащихся, получающих услугу дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»	%	0	0	20	30	40	
1.3	Задача. Предоставление услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»							
	доля учащихся, получающих услугу дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии», от общей численности учащихся	%	0	0	17	33	49	

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы
«Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей по направлению
«Информационно-коммуникационные технологии» в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Перми»
на 2012 год

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2	Мероприятие. Утверждение стандарта муниципальной услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-ком-муникационные технологии»	ДО	25.12. 2012	распоряжение начальника ДО	шт.	1	-	0,0
1.1.2.1	Мероприятие. Подготовка проекта распоряжения начальника ДО «Об утверждении стандарта муниципальной услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»	ДО	25.12. 2012	проект распоряжения начальника ДО	шт.	1	-	0,0
1.1.2.2	Мероприятие. Утверждение стандарта муниципальной услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-ком-муникационные технологии»	ДО	25.12. 2012	распоряжение начальника ДО	шт.	1	-	0,0
Итого по мероприятию 1.1.2							-	0,0
Итого по задаче 1.1							-	0,0
Всего по Программе							-	0,0

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Создание условий и реализация услуги дополнительного
образования детей по направлению «Информационно-
коммуникационные технологии»
в муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
г.Перми»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы
«Создание условий и реализация услуги дополнительного образования детей по направлению
«Информационно-коммуникационные технологии» в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Перми»
на 2013 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта), место проведения (расположения), адрес	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Предоставление школьникам города Перми услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» для развития профессионального самоопределения учащихся в данной сфере							
1.1	Задача. Утверждение документов и нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии» в МАОУ «СОШ № 10»							
1.1.3	Мероприятие. Утверждение Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»	ДО	31.05.2013	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
1.1.3.1	Мероприятие. Разработка проекта постановления администрации города Перми «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»	ДО	30.04.2013	проект постановления администрации города Перми	шт.	1	-	0,0
1.1.3.2	Мероприятие. Издание постановления администрации города Перми «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дополнительного образования детей по направлению «Информационно-коммуникационные технологии»	ДО	31.05.2013	постановление администрации города Перми	шт.	1	-	0,0

[illegible]

[illegible]



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2012

№ 91-П

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края от 04 мая 2012 г. № 282-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы», от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей.

2. Определить департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми уполномоченным органом по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Перми в части субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 05.12.2012 № 91-П

ПОРЯДОК субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

оборудования и лизинговых платежей (далее – субсидия), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления субсидий, контроль и порядок возврата субсидий в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства».

1.2. Предоставление субсидий осуществляет департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми (далее – Департамент) субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств бюджета города Перми, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае в 2012-2014 годах, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь;

1.3.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.3.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.3.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4. Прием заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей, осуществляет Департамент.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии на реализацию мероприятий, связанных с развитием лизинга оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на:

2.1.1. субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого и среднего предпринимательства, от остаточной стоимости предмета лизинга.

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, предоставляются ежемесячно в течение срока действия договора лизинга, но не более 3 лет для каждого субъекта малого или среднего предпринимательства;

2.1.2. на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга.

Субсидия на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга, предоставляется единовременно в размере до 100 % от первого взноса (аванса) по договору лизинга.

Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 50 человек первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга в размере, не превышающем 3,0 млн. рублей на одного получателя субсидии – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников, равной 50 и более человек, первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга в разме-

ре, не превышающем 10,0 млн.рублей на одного получателя субсидии – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии, не может превышать 50 % от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга.

2.2. Одновременное предоставление субсидий на возмещение затрат по нескольким договорам лизинга одному субъекту малого и среднего предпринимательства не допускается.

2.3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы лизинга:

2.3.1 оборудование;

2.3.2. универсальные мобильные платформы:

мобильный образовательный центр;

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;

мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);

мобильный ремонт обуви;

мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

мобильный пункт заготовки молочной продукции;

мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей;

мобильный салон красоты;

мобильный пункт туристических услуг;

мобильный пункт реализации сувенирной продукции;

мобильный пункт проката спортивного инвентаря;

мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря;

мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

мобильное предприятие сферы услуг;

мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

2.3.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

2.3.4. модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на следующих условиях:

2.4.1. своевременного представления оформленных согласно требованиям настоящего Порядка заявки и документов в Департамент в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.4.2. достоверности представленных документов и указанных в них сведений;

2.4.3. регистрации лизинговых компаний, с которыми субъект малого и среднего предпринимательства заключил договор, на территории Российской Федерации.

Лизинговые компании должны быть зарегистрированы в Федеральной службе по финансовому мониторингу, что должно быть подтверждено уведомлением о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.4.4. заключения лизинговых договоров не ранее 01 января 2011 г.;

2.4.5. наличия в лизинговых договорах условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

2.4.6. субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются;

2.4.7. за последние 3 года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий;

2.4.8. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536.

2.4.9. с момента получения субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет;

2.4.10. в течение 3 лет субъект малого и среднего предпринимательства не вправе отчуждать выкупленное по договору лизинга имущество;

2.4.11. подписания с Департаментом договора на получение субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком;

2.4.12. соответствие требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка.

III. Порядок отбора получателей субсидий и предоставления субсидий

3.1. Департамент размещает на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» объявление о начале приема заявки и документов и одновременно направляет его руководителям территориальных органов администрации города Перми для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми о начале приема заявок и документов.

Объявление о начале приема заявок и документов должно содержать:

дату начала и окончания приема заявок и документов о предоставлении субсидии;

место приема заявок и документов о предоставлении субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии;

контактную информацию должностного лица Департамента, осуществляющего прием заявок и документов о предоставлении субсидии.

3.2. Для участия в предоставлении субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства города Перми представляют в Департамент:

3.2.1. заявку на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъектом малого и среднего предпринимательства Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

3.2.3. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее уплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справки об отсутствии задолженности Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в соответствующие службы;

3.2.4. копию учредительных документов – для юридических лиц, копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей;

3.2.5. копию договора купли-продажи предмета лизинга, копию договора лизинга, график уплаты лизинговых платежей по данному договору, заверенные лизинговой компанией;

3.2.6. копию уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенную руководителем лизинговой компании и скрепленную печатью лизинговой компании (при наличии);

3.2.7. копию акта приема-передачи имущества по договору лизинга, заверенную лизингополучателем;

3.2.8. копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга, для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга согласно пункту 2.1.2 настоящего Порядка.

В случае уплаты по безналичному расчету представляются копии платежных поручений, заверенные банком, в случае уплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств;

3.2.9. копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договору лизинга (представляются в случае, если на день подачи заявки производилась уплата лизинговых платежей), для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, согласно пункту 2.1.1 настоящего Порядка.

В случае уплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, заверенные банком, в случае уплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств;

3.2.10. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку – для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;

3.2.11. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизингового платежа при заключении договора лизинга, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку – для возмещения части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении договора лизинга;

3.2.12. сведения о численности и заработной плате работников:

для субъектов малого и среднего предпринимательства формы П-4 и 1-Т соответственно, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. № 407 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования»;

для индивидуальных предпринимателей копия штатного расписания;

и (или) другие документы, подтверждающие среднесписочную численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.3. К заявке и документам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

3.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Департамент, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в их приеме.

3.6. Документы (копии документов), представленные субъектом малого и среднего предпринимательства, согласно пунктам 3.2-3.3 настоящего Порядка, должны быть:

3.6.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

3.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.7. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о приеме заявок и документов.

3.8. Департамент регистрирует заявку и документы в день их представления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившей заявки и документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) приема. Департамент ставит отметку о приеме заявки и документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

3.9. В случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов направляет их в комиссию по распределению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) для определения получателей субсидии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Перми.

3.10. В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю – субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, о чем Департамент делает отметку в журнале регистрации заявок.

3.11. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Департамент заявку и документы, указанные в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка, не позднее дня окончания приема документов для получения субсидии, установленного в объявлении о начале приема документов.

Вновь поступившие заявка и документы рассматриваются и регистрируются в журнале регистрации заявок Департаментом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является представление документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 настоящего Порядка, с нарушением установленного срока или требований к оформлению.

3.13. На следующий рабочий день после дня подписания протокола заседания Комиссии информация о получателях субсидии, подготовленная на основании протокола, размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru.

3.14. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

издает приказ начальника Департамента о распределении субсидий;

подготавливает проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом начальника Департамента (далее – Договор), и направляет его получателю субсидии.

3.15. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент:

3.15.1. в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписанный в 2 экземплярах Договор;

3.15.2. ежеквартально документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее уплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

3.15.3. ежемесячно для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга:

документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей по договору лизинга (в случае уплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, заверенные банком, в случае уплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств);

расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) лизинговых платежей.

3.17. В случае недостаточности бюджетных средств в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидий субсидии предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии в порядке очереди регистрации заявок и документов в Департаменте.

3.18. В случае нарушения условий Договора получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.19. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений Департамент обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего Договора сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет.

3.20. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, несет ответственность за достоверность представленных сведений при получении субсидии.

IV. Контроль и порядок возврата субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Департаментом.

4.2. Субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению и (или) с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты его получения;

4.2.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку субсидирования части
затрат, связанных с уплатой
субъектом малого и среднего предпринимательства
первого взноса (аванса) при заключении
договора лизинга оборудования
и лизинговых платежей

Рег. № _____ от _____

ЗАЯВКА
на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных
с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства
первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга
оборудования и лизинговых платежей

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей (нужное подчеркнуть).

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

3. Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей)

4. Свидетельство о регистрации

5. ОГРН/ОКПО

6. Юридический адрес

7. Фактическое местонахождение

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс

9. Электронная почта

10. Банковские реквизиты

11. ИНН/КПП

12. Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера

13. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС _____ рублей.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

17. Договор лизинга от _____ № _____, заключенный с _____

(наименование лизинговой компании)

18. Предмет договора лизинга _____

19. Срок действия договора лизинга _____

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена

(должностное лицо,
принявшее заявку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку субсидирования части
затрат, связанных с уплатой
субъектом малого и среднего предпринимательства
первого взноса (аванса) при заключении
договора лизинга оборудования
и лизинговых платежей

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого
и среднего предпринимательства первого взноса (аванса)
при заключении договора лизинга**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН _____ КПП _____

Наименование банка (для перечисления субсидии) _____

БИК _____, р/сч. _____

корр.счет _____

3. Договор лизинга от _____ № _____, заключенный с _____

(наименование лизинговой компании)

4. Предмет договора лизинга _____

5. Срок действия договора лизинга _____

6. Сумма договора лизинга (в рублях) _____

7. Сумма и дата уплаченного первого взноса (аванса) _____

(_____) рублей ____ копеек, дата _____

8. Размер субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек.

9. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

10. Руководитель/Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Расчет проверен _____

(должностное лицо, принявшее расчет)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку субсидирования части затрат,
связанных с уплатой субъектом малого и среднего
предпринимательства первого взноса (аванса) при
заключении договора лизинга оборудования
и лизинговых платежей

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого
и среднего предпринимательства лизинговых платежей при заключении
договора лизинга

1. _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН _____ КПП _____

Наименование банка (для перечисления субсидии) _____

БИК _____, р/сч. _____

корр.счет _____

3. Договор лизинга от _____ № _____, заключенный с _____

(наименование лизинговой компании)

4. Предмет договора лизинга _____

5. Срок действия договора лизинга _____

6. Сумма договора лизинга (в рублях) _____

7. Расчет субсидии

Остаточная стоимость предме- та лизинга на момент уплаты лизингового платежа, руб.	Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату фактической уплаты процентов по лизингу	Ставка субсидии (2/3 гр.2)	Сумма субсидии* (гр.1 x гр.3)
1	2	3	4

Размер субсидии _____ (_____) рублей __ копеек.

8. Руководитель/Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

*Сумма субсидии указывается в рублях и копейках.

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Расчет проверен

(должностное лицо, принявшее расчет)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2012

№ 92-П

Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края от 04 мая 2012 г. № 282-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы», от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

2. Определить департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми уполномоченным органом по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Перми в части предоставления грантов начинающим индивидуальным предпринимателям, малым предприятиям в целях возмещения части затрат, связанных с регистрацией и началом предпринимательской деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 05.12.2012 № 92-П

ПОРЯДОК
предоставления грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом
предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее – Порядок), устанавливает условия предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, порядок отбора субъектов малого предпринимательства и предоставления грантов, контроль и порядок возврата грантов в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства».

1.2. Предоставление грантов осуществляет департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми (далее – Департамент) субъектам малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств бюджета города Перми, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае в 2012-2014 годах, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п.

1.3. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.3.1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь;

1.3.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.3.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.3.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4. Прием заявок и документов от субъектов малого предпринимательства города Перми для предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, осуществляет Департамент.

II. Условия предоставления грантов

2.1 Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – грант) – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, которые предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, при соблюдении следующих условий:

2.1.1. начинающий субъект малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года (далее - начинающий субъект малого предпринимательства);

2.1.2. вложения собственных средств начинающим субъектом малого предпринимательства в размере не менее 15 % от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

2.1.3. прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

2.1.4. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536 (далее – ведомственная целевая программа).

2.1.5. соответствие требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

2.1.6. за последние 3 года на день подачи заявки не допущено нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий.

III. Порядок отбора получателей грантов и предоставления грантов

3.1. Гранты предоставляются в размере до 85 % расходов, указанных в бизнес-плане начинающего субъекта малого предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор, но не более 0,3 млн.рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн.рублей.

В случае обращения начинающего субъекта малого предпринимательства за получением гранта и субсидии на франшизу в порядке, установленном Порядком субсидирования части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), сумма поддержки по обоим направлениям не должна превышать 0,3 млн.рублей на каждого учредителя юридического лица.

В целях исключения оказания аналогичной государственной поддержки не принимаются к возмещению затраты, по которым начинающий субъект малого предпринимательства получил субсидию территориального подразделения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края».

3.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 % от общей суммы средств по соответствующему мероприятию ведомственной целевой программы, предусмотренной в бюджете города Перми.

3.3. Гранты предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим расходам, указанным в бизнес-плане: регистрация начинающего субъекта малого предпринимательства; приобретение основных и (или) оборотных средств для целей ведения предпринимательской деятельности; оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности; профессиональная переподготовка или повышение квалификации; приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения; приобретение методической и (или) справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

сертификация продукции.

3.4. Департамент при предоставлении грантов учитывает следующие приоритетные целевые группы получателей грантов:

3.4.1. начинающие субъекты малого предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся:

зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

работниками градообразующих предприятий;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

3.4.2. начинающие субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50 %);

3.4.3. начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

3.4.3.1. обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

3.4.3.2. предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

3.5. Департамент размещает на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gogodperm.ru и печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» объявление о начале приема документов, одновременно направляет его руководителям территориальных органов администрации города Перми для информирования субъектов малого предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъектов малого предпринимательства города Перми о начале приема документов.

Объявление о начале приема документов должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема документов для получения гранта;

место приема документов для получения гранта;

перечень документов, необходимых для получения гранта;

условия предоставления гранта;

контактную информацию должностного лица Департамента, осуществляющего прием документов для получения гранта.

3.6. Для предоставления гранта начинающие субъекты малого предпринимательства представляют в Департамент:

3.6.1. заявку на получение гранта начинающим субъектом малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.6.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) начинающим субъектом малого предпринимательства Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

3.6.3. копию учредительных документов (для юридических лиц), копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

3.6.4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства справки об отсутствии задолженности Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в соответствующие службы;

3.6.5. бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых и средних предпринимателей, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.6.6. копии документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка (копия договора аренды помещения, копия договора купли-продажи зданий, помещений, транспортных средств, оборудования, копии документов на право собственности помещения, транспортного средства, копия документа, подтверждающего профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации и тому подобное);

3.6.7. копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением расходов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию);

3.6.8. расчет размера гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.6.9. копии документов, подтверждающих соответствие начинающего субъекта малого предпринимательства условиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.6.10. копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, согласно пункту 2.1.3 настоящего Порядка;

3.6.11. другие документы по усмотрению начинающего субъекта малого предпринимательства.

3.7. К заявке и документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, начинающий субъект малого предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

3.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на субъекта малого предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе на предоставление грантов, несут субъекты малого предпринимательства.

Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, является основанием для отказа в их приеме.

3.9. Документы (копии документов), представленные субъектом малого предпринимательства, согласно пунктам 3.6-3.7 настоящего Порядка, должны быть:

3.9.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

3.9.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3.9.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.10. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о приеме заявки и документов.

3.11. При оценке эффективности бизнес-плана используется следующий метод:

в ходе реализации мероприятий бизнес-плана предусмотрено создание:

1 (и менее) рабочего места: 20 баллов;

от 2 до 5 рабочих мест: 30 баллов;

от 6 до 9 рабочих мест: 40 баллов;

от 10 рабочих мест и выше: 50 баллов;

размер вложения собственных средств в реализацию мероприятий бизнес-плана:

в размере 15 % – 10 баллов, в размере 16 % и выше – 20 баллов;

окупаемость бизнес-плана:

срок окупаемости до 1,5 лет – 20 баллов, срок окупаемости от 1,5 до 2 лет – 10 баллов, срок окупаемости от 2 и выше – 0 баллов.

Количество баллов по всем критериям суммируется.

3.12. Департамент регистрирует заявку и документы в день их представления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившей заявки и документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) приема. Департамент ставит отметку о приеме заявки и документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю начинающего субъекта малого предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

3.13. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов в случае их соответствия условиям, установленным пунктами 2.1, 3.3 настоящего Порядка, направляет их в комиссию по распределению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Комиссия) для распределения грантов.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Перми.

3.14. В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю – начинающему субъекту малого предпринимательства уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков.

Начинающий субъект малого предпринимательства после устранения выявленных недостатков вправе повторно направить в Департамент заявку и документы не позднее дня окончания приема документов, установленного в объявлении о начале приема заявки и документов для получения гранта.

Вновь поступившие заявка и документы рассматриваются и регистрируются в журнале регистрации заявок Департаментом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.15. Основанием для отказа в предоставлении грантов является представление документов, указанных в пунктах 3.6-3.7 настоящего Порядка, с нарушением установленного срока или требований к оформлению.

3.16. На следующий рабочий день после дня подписания протокола о предоставлении грантов информация о получателях грантов, подготовленная на основании протокола о предоставлении грантов, размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru.

3.17. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола о предоставлении грантов:

издает приказ начальника Департамента;

подготавливает проект договора о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом начальника Департамента (далее – Договор), и направляет его получателю гранта.

3.18. Начинаящий субъект малого предпринимательства для получения гранта представляет в Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписанный в 2 экземплярах Договор.

3.19. Предоставление гранта осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Грант предоставляется единовременно.

3.20. В случае недостаточности бюджетных средств в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение грантов гранты предоставляются в первоочередном порядке получателям гранта из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям гранта в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Департаменте.

3.21. В случае нарушения условий Договора получатели гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.22. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установления факта представления получателем гранта недостоверных сведений Департамент обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и вся полученная на дату установления указанных фактов в рамках соответствующего Договора сумма гранта подлежит возврату получателем гранта в соответствующий бюджет.

3.23. Получатель гранта, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком, несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении гранта.

IV. Контроль и порядок возврата гранта

4.1. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется Департаментом.

4.2. Грант, использованный получателем не по целевому назначению и (или) с нарушением условий, установленных при его предоставлении, подлежит возврату в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

4.2.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение месяца с даты получения указанного требования;

4.2.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем гранта требования о возврате гранта Департамент обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов начинающим
субъектам малого
предпринимательства в целях
возмещения части затрат,
связанных с началом
предпринимательской
деятельности

Рег. № _____ от _____

ЗАЯВКА
на получение гранта начинающим субъектом малого предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с началом
предпринимательской деятельности

Прошу предоставить грант начинающему субъекту малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по бизнес-плану _____

(название бизнес-плана)

1. Полное наименование субъекта малого предпринимательства (для юридических лиц) _____

2. Сокращенное наименование субъекта малого предпринимательства _____

3. Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) _____

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей) _____

4. Свидетельство о регистрации _____

5. ОГРН/ОКПО _____

6. Юридический адрес _____

7. Фактическое местонахождение _____

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс _____

9. Электронная почта _____

10. Банковские реквизиты _____

11. ИНН/КПП _____

12. Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

13. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС _____ рублей.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица _____

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

17. Количество учредителей в соответствии с учредительными документами _____

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо,
принявшее заявку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с началом
предпринимательской
деятельности

РЕКОМЕНДАЦИИ по составлению бизнес-плана

I. Общие положения

Настоящие рекомендации регламентируют структуру и принципы составления бизнес-планов проектов по организации собственного дела (далее – Проект).

II. Структура бизнес-плана Проекта

2.1. Бизнес-план Проекта должен содержать следующие разделы:

- 2.1.1. Резюме;
- 2.1.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия;
- 2.1.3. Описание товаров (работ, услуг);
- 2.1.4. Социальная значимость реализуемого Проекта;
- 2.1.5. Производственный план;
- 2.1.6. Организационный план;
- 2.1.7. Маркетинговый план;
- 2.1.8. Финансовый план;
- 2.1.9. Планируемые результаты Проекта.

2.2. Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана Проекта, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

К бизнес-плану Проекта также могут быть приложены документы, которые являются подтверждением или более подробным объяснением изложенных в нем сведений (информация о руководителях Проекта, подтверждающая компетенцию и опыт работы, результаты маркетинговых исследований, договоры аренды, найма, отзывы организаций, взаимодействующих с индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием и тому подобное).

III. Принципы составления бизнес-плана Проекта

3.1. Резюме:

3.1.1. раздел должен содержать краткое изложение следующей информации:

3.1.1.1. наименование Проекта;

3.1.1.2. цель Проекта;

3.1.1.3. характеристику индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия;

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование и организационно-правовую форму малого и среднего предприятия;

Ф.И.О. руководителя (для малых и средних предприятий);

место жительства индивидуального предпринимателя, место нахождения и почтовый адрес малого и среднего предприятия;

3.1.1.4. стадию развития бизнеса. Необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления бизнеса или о развитии существующего;

3.1.1.5. потребность в инвестициях: объем инвестиций, объекты инвестирования (направления использования средств), условия привлекаемых инвестиций, предполагаемые источники финансирования (заемные либо собственные средства);

3.1.1.6. объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки.

3.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия:

3.2.1. раздел должен содержать основную информацию о текущей деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия и деятельности, планируемой на перспективу:

3.2.1.1. цели и задачи деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия на период реализации Проекта и на перспективу;

3.2.1.2. профиль деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия: указать сферу и основные направления деятельности (торговая, производственная, сфера услуг и тому подобное);

3.2.1.3. имущество, находящееся во владении индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

3.3. Описание товаров (работ, услуг):

3.3.1. в разделе необходимо представить характеристику планируемых к производству индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием товаров (работ, услуг):

3.3.1.1. функциональное назначение товаров (работ, услуг);

3.3.1.2. стадию, на которой находится производство товаров в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и тому подобное), ведется ли в настоящее время выполнение работ, оказание услуг;

3.3.1.3. специфику, уникальность товаров (работ, услуг), новую технологию, соответствие товаров (работ, услуг) принятым стандартам, качество товаров (работ, услуг);

3.3.1.4. стоимость товаров (работ, услуг) в зависимости от объемов производства;

3.3.1.5. возможности для дальнейшего развития производства товаров (работ, услуг).

В качестве приложений к разделу могут быть представлены патенты, лицензии, сертификаты, фотографии и тому подобное.

3.4. Социальная значимость реализуемого Проекта.

3.4.1. в разделе описывается социальная значимость Проекта:

3.4.1.1. количество вновь созданных рабочих мест в период реализации Проекта начиная с первого года реализации Проекта до выхода на проектную мощность с разбивкой по годам;

3.4.1.2. средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации Проекта.

3.5. Производственный план:

3.5.1. в разделе необходимо определить этапы технологического процесса;

3.5.2. технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией Проекта, должен быть представлен следующими элементами:

3.5.2.1. система выпуска товаров, осуществление контроля над производственным процессом (система выполнения работ, оказания услуг, контроль качества выполненных работ, оказанных услуг);

3.5.2.2. потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;

3.5.3. в качестве приложений к разделу могут быть представлены: договоры с поставщиками сырья и материалов или гарантийные письма, информация о технических характеристиках товаров (работ, услуг), имеющиеся патенты или авторские права на изобретения, эксклюзивные права на распространение или торговые марки, план предприятия.

3.6. Организационный план:

3.6.1. необходимо составить календарный план (сетевой график).

В данном разделе необходимо указать сколько этапов содержит реализуемый Проект, на каком этапе производятся те или иные виды работ, описывается конечный результат, планируемый после завершения каждого этапа Проекта, с указанием планируемых производственных показателей;

3.6.2. в разделе составляется перечень инвестиционных затрат Проекта с описанием участия их в технологическом процессе.

3.7. Маркетинговый план:

3.7.1. в разделе необходимо обосновать наличие рынка сбыта для товаров (работ, услуг), указать характеристики рынка, определить возможность достижения успеха на этом рынке;

3.7.2. анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

3.7.2.1. потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка, оценка количественной и качественной потребности рынка. Необходимо провести анализ фактических цен на аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.2. специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Пермском крае, производящих аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.3. стратегия продаж (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сети, филиалы), схема реализации товаров (работ, услуг);

3.7.3. в качестве приложений к данному разделу могут быть представлены договоры с покупателями товаров (работ, услуг), прайс-листы индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия, прайс-листы конкурентов на аналогичные товары (работы, услуги).

3.8. Финансовый план:

3.8.1. в разделе бизнес-плана Проекта необходимо составить прогноз финансового состояния Проекта на весь период реализации Проекта;

3.8.2. необходимо провести оценку эффективности реализации Проекта, составить финансовый прогноз прибыли Проекта, рентабельности Проекта. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить индивидуальный предприниматель, малое и среднее предприятие в процессе реализации Проекта.

Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации Проекта;

3.8.3. изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов Проекта:

3.8.3.1. при использовании индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием для реализации Проекта заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования Проекта.

При реализации Проекта за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости Проекта. Интервал планирования Проекта должен учитывать специфику деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия;

3.8.3.2. расчет Проекта рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации Проекта;

3.8.4. необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования:

3.8.4.1. указываются нормативы для финансово-экономических расчетов, приводятся прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг). Проводится калькуляция себестоимости товаров (работ, услуг);

3.8.4.2. указываются перечень и ставки налогов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями, малыми и средними предприятиями;

3.8.5. финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану Проекта:

план реализации товаров (работ, услуг);

затраты на персонал;

общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг);

прямые (переменные) затраты на производство товаров (работ, услуг);

объем закупок сырья и материалов;

сводная ведомость инвестиционных затрат;

налоги и сборы;

бюджет доходов и расходов (план на период реализации Проекта).

3.9. Планируемые результаты Проекта:

3.9.1. в разделе описывается конечный результат Проекта с разбивкой по годам на период реализации Проекта;

3.9.2. подробно описывается достижение производственных показателей Проекта;

3.9.3. описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации Проекта.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с началом
предпринимательской
деятельности

РАСЧЕТ
размера гранта начинающему субъекту малого предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с началом
предпринимательской деятельности

1. _____
(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

2. ИНН/КПП _____,

3. Наименование банка (для перечисления гранта) _____,

БИК _____, р/сч. _____

корр.счет _____

4. Расчет гранта

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого предпринимательства и документально подтвержденных, в руб.		Размер предоставляемого гранта, %	Сумма гранта (гр.1 x гр.3)*
всего	в том числе документально подтвержденные расходы за счет собственных средств (не менее 15 % от гр.1)		
1	2	3	4
		85	

Сумма предоставляемых грантов (графа 4, но не более 300 тыс.руб. на одного учредителя) _____
_____ (руб.) __ коп.

Руководитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

Расчет проверен

_____ (должностное лицо,
принявшее обоснование) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

*Сумма гранта указывается в рублях и копейках.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2012

№ 93-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Пермского края от 04 мая 2012 г. № 282-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы», от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.
2. Определить департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми уполномоченным органом по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Перми в части предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 05.12.2012 № 93-П

ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – субсидия), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и предоставления субсидий, контроль и порядок возврата субсидий в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление Правительства Пермского края № 1155-п).

1.2. Предоставление субсидий осуществляет департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми (далее – Департамент) субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств бюджета города Перми, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, получаемые в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае в 2012-2014 годах, утвержденным постановлением Правительства Пермского края № 1155-п.

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.3.1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь;

1.3.3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.3.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.3.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.3.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.3.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.3.8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.3.9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.4. Прием заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми осуществляет Департамент.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центры времяпрепровождения детей) предоставляются по итогам конкурса на следующих условиях:

2.1.1. вложения собственных средств субъектом малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15 % от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

2.1.2. защиты бизнес-плана перед комиссией по конкурсу субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство);

2.1.3. заключения с Министерством соглашения об обеспечении субъектом малого и среднего предпринимательства функционирования Центра времяпрепровождения детей по форме, утвержденной приказом Министерства, предусматривающего функционирование Центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание Центра времяпрепровождения детей (далее – соглашение по обеспечению функционирования Центра времяпрепровождения детей);

2.1.4. своевременного представления в Департамент заявки и документов, указанных в пунктах 3.5-3.6 настоящего Порядка, оформленных согласно требованиям настоящего Порядка;

2.1.5. осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Перми на 2009-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 12 августа 2009 г. № 536;

2.1.6. соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка;

2.1.7. недопущения за последние три года на день подачи заявки нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий.

III. Порядок проведения конкурса и предоставления субсидий

3.1. Субсидия на организацию Центра времяпрепровождения детей предоставляется в размере до 85 % расходов, указанных в бизнес-плане субъекта малого и среднего предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор, но не более 0,6 млн.руб. на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Субсидия на организацию Центра времяпрепровождения детей направляется субъекту малого и среднего предпринимательства на финансирование предусмотренных в бизнес-плане, обоснованных и документально подтвержденных расходов на:

оплату аренды и (или) выкуп помещения;

ремонт (реконструкцию) помещения;

приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы Центра времяпрепровождения детей.

3.3. Департамент размещает на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» объявление о начале проведения конкурса, одновременно направляет его руководителям территориальных органов администрации города Перми для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными доступными методами информирует субъектов малого и среднего предпринимательства города Перми о начале проведения конкурса.

3.4. Объявление о начале проведения конкурса должно содержать следующие сведения:

дату начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

место приема документов для участия в конкурсе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

критерии определения победителей конкурса;

контактную информацию должностного лица Департамента, осуществляющего прием документов для участия в конкурсе.

3.5. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Департамент:

3.5.1. заявку на получение субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.5.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ (выписки из ЕГРИП) субъектом малого и среднего предпринимательства Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в территориальные органы Федеральной налоговой службы;

3.5.3. копию учредительных документов (для юридических лиц), копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

3.5.4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства справки об отсутствии задолженности Департамент обращается с запросом о представлении указанных документов в соответствующие службы;

3.5.5. расчет размера субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.5.6. бизнес-план по организации Центра времяпрепровождения детей, подготовленный с учетом рекомендаций, приведенных в приложении 3 к настоящему Порядку;

3.5.7. другие документы по усмотрению субъекта малого или среднего предпринимательства.

3.6. К заявке и документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, субъект малого и среднего предпринимательства оформляет сопроводительное письмо в двух экземплярах.

3.7. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на субъекты малого и среднего предпринимательства.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе по предоставлению субсидии, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Несвоевременное представление заявки и документов, указанных в пунктах 3.5-3.6 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме заявки и документов.

3.8. Документы (копии документов), представленные субъектом малого и среднего предпринимательства согласно пунктам 3.5-3.6 настоящего Порядка, должны быть:

3.8.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

3.8.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

3.8.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, не установленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

3.9. Департамент регистрирует заявку и документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступивших заявки и документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Департамент ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства, второй приобщается к заявке и документам.

3.10. По результатам рассмотрения заявок и документов не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов Департамент принимает решение о принятии (об отказе в принятии) заявки и документов для участия в конкурсе и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о принятом решении.

В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику конкурса уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков.

3.11. Участник конкурса после устранения выявленных недостатков вправе повторно направить в Департамент заявку и документы не позднее дня окончания приема документов для участия в конкурсе, установленного в объявлении о начале конкурса.

Вновь полученные заявка и документы рассматриваются и регистрируются в журнале регистрации заявок Департамента в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.12. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе, установленного в объявлении о начале конкурса, проверяет заявки и документы на соответствие условиям, определенным пунктами 2.1-3.2 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения составляет заключение по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.13. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе, установленного в объявлении о начале конкурса, представляет в Министерство для проведения конкурса:

3.13.1. список субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки и документы на участие в конкурсе, соответствующие требованиям настоящего Порядка;

3.13.2. бизнес-планы по организации Центров времяпрепровождения детей по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявки и документы на участие в конкурсе, соответствующие требованиям настоящего Порядка;

3.13.3. заключения по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства, составленные в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

3.14. Проведение конкурса и принятие решения о победителе конкурса осуществляются комиссией Министерства в соответствии с разделом 6 Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной целевой программы развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края № 1155-п.

3.15. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня получения из Министерства протокола о результатах конкурса:

направляет участникам конкурса уведомления о результатах конкурса, в случае если участник конкурса не был признан победителем конкурса – с указанием причин отказа;

подготавливает проект договора о предоставлении субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - договор о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей) по форме, утвержденной приказом начальника Департамента, и направляет его победителю конкурса.

3.16. Победитель конкурса для получения субсидий представляет в Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидий на организацию Центра времяпрепровождения детей.

3.17. Субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей предоставляются Департаментом в следующем порядке:

3.17.1. первый транш в размере не более 5 % от размера субсидии – после заключения соглашения об обеспечении функционирования Центра времяпрепровождения детей;

3.17.2. второй транш в размере не более 45 % от размера субсидии – после представления в Департамент одного и (или) нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;

3.17.3. третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется после представления в Департамент документов, подтверждающих соответствие помещения, используемого под Центр времяпрепровождения детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям (экспертное заключение центра гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям), нормам пожарной безопасности (заключение о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности) и подтверждающих начало деятельности Центра времяпрепровождения детей (в свободной форме).

3.18. Победитель конкурса при представлении в Департамент документов, указанных в пунктах 3.17.2, 3.17.3 настоящего Порядка, прилагает к ним:

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды за последний отчетный период на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

расчет размера субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.19. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом победителям конкурса (далее – получатель субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии на организацию Центра времяпрепровождения детей в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на возмещение затрат, связанных с организацией Центров времяпрепровождения детей.

3.20. В случае недостаточности средств бюджета города Перми в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидий на организацию Центров времяпрепровождения детей субсидии на организацию Центров времяпрепровождения детей предоставляются в первоочередном порядке получателям субсидии из числа граждан, открывших собственное дело в качестве участника региональной Программы дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда в Пермском крае, затем предоставляются получателям субсидии на организацию Центров времяпрепровождения детей в порядке очередности регистрации их заявок и документов в Департаменте.

3.21. В случае нарушения условий договора о предоставлении субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.22. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий на организацию Центров времяпрепровождения детей, установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений Департамент обязан в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о предоставлении субсидии, и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии на реализацию мероприятия по организации Центров времяпрепровождения детей подлежит возврату получателем субсидий в бюджет города Перми.

3.23. Получатель субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных при получении субсидии.

IV. Контроль и порядок возврата субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Департамент.

4.2. Субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению и (или) с нарушением условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в следующем порядке:

4.2.1. Департамент в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты его получения;

4.2.3. в случае невыполнения в установленный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Департамент обеспечивает взыскание в судебном порядке данных субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми

Рег. № _____ от _____

ЗАЯВКА
на получение субсидий субъектом малого и среднего
предпринимательства на организацию групп дневного
времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)

2. Сокращенное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

3. Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)

Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан (для индивидуальных предпринимателей)

4. Свидетельство о регистрации

5. ОГРН/ОКПО

6. Юридический адрес _____

7. Фактическое местонахождение _____

8. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс _____

9. Электронная почта _____

10. Банковские реквизиты _____

11. ИНН/КПП _____

12. Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

13. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год _____ человек.

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета НДС _____

_____ рублей.

15. Дата регистрации ИП/юридического лица _____

16. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)

Руководитель/Индивидуальный предприниматель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена:

(должностное лицо,
принявшее заявку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми

РАСЧЕТ
размера субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства
на организацию групп дневного времяпрепровождения детей
дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН/КПП _____,

3. Наименование банка (для перечисления гранта) _____,

БИК _____, р/сч. _____,

кор. счет _____

4. Расчет общей субсидии

Сумма расходов, предусмотренных к реализации (расходы, подлежащие субсидированию), в руб.	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (гр.1 x гр.2)*
Всего		
1	2	3
	85	

Сумма общей субсидии (графа 3, но не более 600 тыс.руб.)

_____ (руб.) __ коп.

5. Расчет субсидии поэтапно:

1 транш

Сумма общей субсидии (пункт 5 Расчета), в руб.	Размер предоставляемой субсидии на первом этапе,	Сумма субсидии (гр.1 x гр.2)*
Всего	%	
1	2	3
	5	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 3, но не более 30 тыс.руб.)

(руб.) ____ коп.

2 транш

Сумма общей субсидии (пункт 5 Расчета), в руб.	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (гр.1 x гр.2)*
Всего		
1	2	3
	45	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 3, но не более 270 тыс.руб.)

(руб.) ____ коп.

3 транш

Сумма общей субсидии (пункт 5 Расчета), в руб.	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (гр.1 x гр.2)*
Всего		
1	2	3
	50	

Сумма предоставляемой субсидии (графа 3, но не более 300 тыс.руб.)

(руб.) ____ коп.

Руководитель _____
(подпись)

Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись)

Ф.И.О. _____

М.П.

Расчет проверен

(должностное лицо,
принявшее обоснование)

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

«__» _____ 20__ г.

*Размер субсидии указывается в рублях и копейках.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми

РЕКОМЕНДАЦИИ по составлению бизнес-плана

I. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации регламентируют структуру и принципы составления бизнес-планов проектов по организации собственного дела (далее – Проект).

II. Структура бизнес-плана Проекта

2.1. Бизнес-план Проекта должен содержать следующие разделы:

- 2.1.1. Резюме;
- 2.1.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия;
- 2.1.3. Описание товаров (работ, услуг);
- 2.1.4. Социальная значимость реализуемого Проекта;
- 2.1.5. Производственный план;
- 2.1.6. Организационный план;
- 2.1.7. Маркетинговый план;
- 2.1.8. Финансовый план;
- 2.1.9. Планируемые результаты Проекта.

2.2. Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана Проекта, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

К бизнес-плану Проекта также могут быть приложены документы, которые являются подтверждением или более подробным объяснением изложенных в нем сведений (информация о руководителях Проекта, подтверждающая компетенцию и опыт работы, результаты маркетинговых исследований, договоры аренды, найма, отзывы организаций, взаимодействующих с индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием и тому подобное).

III. Принципы составления бизнес-плана Проекта

3.1. Резюме:

3.1.1. данный раздел должен содержать краткое изложение следующей информации:

3.1.1.1. наименование Проекта;

3.1.1.2. цель Проекта;

3.1.1.3. характеристику индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование и организационно-правовую форму малого и среднего предприятия;

Ф.И.О. руководителя (для малых и средних предприятий);

место жительства индивидуального предпринимателя, место нахождения и почтовый адрес малого и среднего предприятия;

3.1.1.4. стадию развития бизнеса. Необходимо указать, идет ли речь об организации нового направления бизнеса или о развитии существующего;

3.1.1.5. потребность в инвестициях: объем инвестиций, объекты инвестирования (направления использования средств), условия привлекаемых инвестиций, предполагаемые источники финансирования (заемные либо собственные средства);

3.1.1.6. объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки.

3.2. Описание деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия:

3.2.1. раздел должен содержать основную информацию о текущей деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия и деятельности, планируемой на перспективу:

3.2.1.1. цели и задачи деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия на период реализации Проекта и на перспективу;

3.2.1.2. профиль деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия: указать сферу и основные направления деятельности (торговая, производственная, сфера услуг и тому подобное);

3.2.1.3. имущество, находящееся во владении индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия.

3.3. Описание товаров (работ, услуг):

3.3.1. в разделе необходимо представить характеристику планируемых к производству индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием товаров (работ, услуг):

3.3.1.1. функциональное назначение товаров (работ, услуг);

3.3.1.2. стадию, на которой находится производство товаров в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и тому подобное), ведется ли в настоящее время выполнение работ, оказание услуг;

3.3.1.3. специфику, уникальность товаров (работ, услуг), новую технологию, соответствие товаров (работ, услуг) принятым стандартам, качество товаров (работ, услуг);

3.3.1.4. стоимость товаров (работ, услуг) в зависимости от объемов производства;

3.3.1.5. возможности для дальнейшего развития производства товаров (работ, услуг).

В качестве приложений к разделу могут быть представлены патенты, лицензии, сертификаты, фотографии и тому подобное.

3.4. Социальная значимость реализуемого Проекта:

3.4.1. в разделе описывается социальная значимость Проекта:

3.4.1.1. количество вновь созданных рабочих мест в период реализации Проекта начиная с первого года реализации Проекта до выхода на проектную мощность с разбивкой по годам;

3.4.1.2. средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации Проекта.

3.5. Производственный план:

3.5.1. в разделе необходимо определить этапы технологического процесса;

3.5.2. технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией Проекта, должен быть представлен следующими элементами:

3.5.2.1. система выпуска товаров, осуществление контроля над производственным процессом (система выполнения работ, оказания услуг, контроль качества выполненных работ, оказанных услуг);

3.5.2.2. потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;

3.5.3. в качестве приложений к разделу могут быть представлены: договоры с поставщиками сырья и материалов или гарантийные письма, информация о технических характеристиках товаров (работ, услуг), имеющиеся патенты или авторские права на изобретения, эксклюзивные права на распространение или торговые марки, план предприятия.

3.6. Организационный план:

3.6.1. необходимо составить календарный план (сетевой график).

В данном разделе необходимо указать, сколько этапов содержит реализуемый Проект, на каком этапе производятся те или иные виды работ, описывается конечный результат, планируемый после завершения каждого этапа Проекта, с указанием планируемых производственных показателей;

3.6.2. в разделе составляется перечень инвестиционных затрат Проекта с описанием участия их в технологическом процессе.

3.7. Маркетинговый план.

3.7.1. в данном разделе необходимо обосновать наличие рынка сбыта для товаров (работ, услуг), указать характеристики рынка, определить возможность достижения успеха на этом рынке;

3.7.2. анализ рынка должен быть представлен следующими параметрами:

3.7.2.1. потенциальная привлекательность отрасли для вложения средств: емкость рынка, оценка количественной и качественной потребности рынка, необходимо провести анализ фактических цен на аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.2. специфические особенности рынка: указать наличие (или отсутствие) организаций в Пермском крае, производящих аналогичные товары (работы, услуги);

3.7.2.3. стратегия продаж (прямые продажи, через дистрибьюторскую, дилерскую сети, филиалы), схема реализации товаров (работ, услуг);

3.7.3. в качестве приложений к данному разделу могут быть представлены договоры с покупателями товаров (работ, услуг), прайс-листы индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия, прайс-листы конкурентов на аналогичные товары (работы, услуги).

3.8. Финансовый план:

3.8.1. в данном разделе бизнес-плана Проекта необходимо составить прогноз финансового состояния Проекта на весь период реализации Проекта;

3.8.2. необходимо провести оценку эффективности реализации Проекта, составить финансовый прогноз прибыли Проекта, рентабельности Проекта. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить индивидуальный предприниматель, малое и среднее предприятие в процессе реализации Проекта.

Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации Проекта;

3.8.3. изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов Проекта:

3.8.3.1. при использовании индивидуальным предпринимателем, малым и средним предприятием для реализации Проекта заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования Проекта.

При реализации Проекта за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости Проекта. Интервал планирования Проекта должен учитывать специфику деятельности индивидуального предпринимателя, малого и среднего предприятия;

3.8.3.2. расчет Проекта рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации Проекта.

3.8.4. Необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования:

3.8.4.1. указываются нормативы для финансово-экономических расчетов; приводятся прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг). Проводится калькуляция себестоимости товаров (работ, услуг);

3.8.4.2. указываются перечень и ставки налогов, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями, малыми и средними предприятиями;

3.8.5. финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану Проекта:

план реализации товаров (работ, услуг);

затраты на персонал;

общие постоянные затраты на производство товаров (работ, услуг);

прямые (переменные) затраты на производство товаров (работ, услуг);

объем закупок сырья и материалов;

сводная ведомость инвестиционных затрат;

налоги и сборы;

бюджет доходов и расходов (план на период реализации Проекта).

3.9. Планируемые результаты Проекта:

3.9.1. в разделе описывается конечный результат Проекта с разбивкой по годам на период реализации Проекта;

3.9.2. подробно описывается достижение производственных показателей Проекта;

3.9.3. описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации Проекта.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на организацию
групп дневного времяпрепровождения
детей дошкольного возраста и иных
подобных им видов деятельности
по уходу и присмотру за детьми

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **о рассмотрении заявки и документов, представленных**

(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

для участия в конкурсе на предоставление субсидий,
объявленном Министерством развития предпринимательства
и торговли Пермского края «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Уполномоченным органом _____
(наименование муниципального района (городского округа))

рассмотрена заявка _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
на участие в конкурсе на получение _____

(наименование мероприятия, по которому объявлен конкурс)

а также рассмотрены следующие документы (перечислить):

на соответствие требованиям постановления Правительства Пермского края от 22 октября 2012 г. № 1155-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, Правил предоставления субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства» (далее – Правила).

Установлено:

1. Заявка подана в соответствии/не в соответствии (нужное подчеркнуть) с пунктами _____
раздела _____ Правил.
2. Документы соответствуют/не соответствуют (нужное подчеркнуть) условиям пунктов _____
раздела _____ Правил.
3. _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
обеспечил/ не обеспечил (нужное подчеркнуть) соблюдение условий и (или) соответствует/ не соответствует (нужное подчеркнуть) условиям, установленным пунктом _____ раздела _____ Правил.
4. Решено: направить представленные заявку и документы _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в Министерство развития предпринимательства и торговли Пермского края для участия в конкурсе.

Руководитель Уполномоченного органа:

/ _____ /
подпись Ф.И.О.

Исполнитель Уполномоченного органа:

/ _____ /
подпись Ф.И.О.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2012

№ 94-П

Об утверждении Положения об Общественном комитете попечителей города Перми

В соответствии со статьей 60 Устава города Перми, в целях привлечения общественных сил и ресурсов к решению вопросов местного значения администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный комитет попечителей города Перми.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение об Общественном комитете попечителей города Перми;

2.2. состав Общественного комитета попечителей города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Перми
от 06.12.2012 № 94-П

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном комитете попечителей города Перми

1. Общественный комитет попечителей города Перми (далее – Комитет) создается на основании статьи 60 Устава города Перми и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами города Перми, настоящим Положением.

2. Состав Комитета формируется по предложению инициативной группы граждан города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми. В состав Комитета могут входить деятели, внесшие существенный вклад в развитие города Перми, в том числе Почетные граждане города Перми.

3. Комитет является коллегиальным совещательным органом, возглавляемым главой администрации города Перми и состоящим из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комитета. Деятельность Комитета носит гласный и публичный характер.

4. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

5. Целями создания Комитета являются:

привлечение общественных сил и ресурсов для реализации мероприятий, направленных на создание современного городского облика и благоустройство города;
поддержка институтов меценатства, благотворительности, спонсорства для достижения социально-общественных целей;

организация публичных обсуждений наиболее значимых для города вопросов, работа с жителями города, общественными организациями по продвижению целей и задач, заявленных Комитетом.

6. Организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляет управление организационно-методической работы администрации города Перми.

7. Основной формой деятельности Комитета является заседание. Периодичность заседаний Комитета определяется председателем Комитета по необходимости.

8. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины общего числа членов Комитета.

9. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комитета является решающим.

10. Решения Комитета оформляются протоколом не позднее 5 рабочих дней после заседания, подписываются председательствующим на заседании Комитета, секретарем Комитета и направляются членам Комитета и приглашенным на заседание. Решения Комитета носят рекомендательный характер и, при необходимости, реализуются путем издания правовых актов администрации города Перми в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

11. Комитет имеет право приглашать на заседания Комитета и заслушивать на заседаниях представителей организаций города Перми, функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, общественности, жителей города Перми по вопросам деятельности Комитета.

12. Комитет не участвует в политической деятельности, не поддерживает политические партии или движения, действующие в городе Перми, и не может быть их сторонником, а также сторонником отдельных политических лидеров.

13. Члены Комитета имеют право:

13.1. представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеют возможности лично принять участие в заседании Комитета. В этом случае мнение члена Комитета оглашается на заседании и приобщается к протоколу);

13.2. вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в процессе заседания Комитета, при необходимости, представлять на заседание Комитета соответствующую информацию для обоснования позиции;

13.3. осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

14. Члены Комитета обязаны:

14.1. лично участвовать в заседаниях Комитета без права замены;

14.2. в случае невозможности присутствия на заседании Комитета направить председателю Комитета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комитета уведомление об отсутствии на заседании и, при необходимости, свое мнение в письменном виде по обсуждаемым проектным решениям;

14.3. участвовать в голосовании при принятии решений Комитета.

15. Председатель Комитета:

15.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета;

15.2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комитета;

15.3. дает поручения членам Комитета;

15.4. подписывает протоколы заседаний Комитета, выписки из протоколов;

15.5. подписывает запросы, справки и иные документы по вопросам деятельности Комитета;

15.6. определяет составы рабочих групп;

15.7. проводит заседания Комитета.

16. При отсутствии председателя Комитета его полномочия исполняет заместитель председателя.

17. Секретарь Комитета :

17.1. формирует повестку заседания Комитета и направляет ее председателю Комитета для утверждения;

17.2. уведомляет членов Комитета и приглашенных на заседание Комитета о месте, дате, времени и повестке заседания по распоряжению председателя Комитета письменно либо по телефону.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 06.12.2012 № 94-П

СОСТАВ

Общественного комитета попечителей города Перми

Председатель:

Маховиков

Анатолий Юрьевич

- глава администрации города Перми

Заместитель председателя:

Сергеев

Валерий Георгиевич

- директор филиала ВГТРК ГТРК
«Пермь» (по согласованию)

Секретарь:

Ивашкина

Светлана Ивановна

- начальник управления
организационно-методической работы
администрации города Перми

Члены:

Андреев

Алексей Гурьевич

- генеральный директор ОАО
«ПНППК» (по согласованию)

Антонов

Юрий Яковлевич

- заместитель генерального директора
некоммерческого партнерства
«Сотрудничество» (по согласованию)

Гарслян

Армен Гайосович

- председатель Совета директоров
ОАО «Метафракс» (по согласованию)

Девяткин

Николай Андреевич

- член Общественной палаты Пермского
края (по согласованию)

Игумнов Геннадий Вячеславович	- член Общественной палаты Пермского края (по согласованию)
Иноземцев Александр Александрович	- управляющий директор, генеральный конструктор ОАО «Авиадвигатель» (по согласованию)
Маланин Владимир Владимирович	- президент ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (по согласованию)
Скоморохов Михаил Юрьевич	- художественный руководитель Пермского театра юного зрителя (по согласованию)
Соколовский Михаил Иванович	- генеральный конструктор ОАО «НПО «Искра», генеральный директор ООО «Искра - Турбогаз» (по согласованию)
Шилов Геннадий Михайлович	- генеральный директор ЗАО «СИБУР-Химпром» (по согласованию)

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.12.2012

№ 133

**О внесении изменений в План мероприятий главных администраторов бюджетных средств
по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой города Перми по результатам
внешней проверки отчета об исполнении бюджета города Перми за 2011 год, утвержденный
распоряжением администрации города Перми от 13.07.2012 № 74**

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий, бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям из бюджета города Перми»:

1. Внести в строку 33 Плана мероприятий главных администраторов бюджетных средств по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой города Перми по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета города Перми за 2011 год, утвержденного распоряжением администрации города Перми от 13 июля 2012 г. № 74 «Об утверждении мероприятий по устранению нарушений, выявленных контрольно-счетной палатой города Перми по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета города Перми за 2011 год», следующие изменения:

1.1. графу 4 изложить в следующей редакции:

«Остаток денежных средств по муниципальному заданию № 5 составляет 4 553 296,58 руб.»;

1.2. в графе 7 цифры «01.08.2012» заменить цифрами «17.11.2012».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

06.12.2012

№ СЭД-07-05-298

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальных органах администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 207:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Контрольно-аналитическому отделу администрации Мотовилихинского района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 10:00 часов 11 декабря 2012 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Героев Хасана, 112.

4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Джафарова Вусала Рахман оглы, главного специалиста инспекции по контролю за использованием территории администрации Мотовилихинского района города Перми.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Организационному отделу администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Мотовилихинского района города Перми Морозова А.Н.

И.о. главы администрации района

А.Н. Морозов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Мотовилихинского района города Перми
от 06.12.2012 № СЭД-07-05-298

ПЕРЕЧЕНЬ самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения, шт.
1	Автоприцеп-купава	ул.Тургенева, 21	1
2	Некапитальный гараж	ул.Грибоедова, 68	1
3	Автостоянка	ул.Грибоедова, 68	1
Итого			3

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Администрация города Перми

Организационный комитет по подготовке и организации
публичных слушаний по проекту бюджета города Перми
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Главой города Перми - председателем Пермской городской Думы И.В. Сапко по внесенному администрацией города проекту бюджета города на 2013-2015 годы на основании постановления от 23.10.2012 № 109 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» были назначены на 15 ноября 2012 года публичные слушания и утвержден организационный комитет по подготовке и организации публичных слушаний.

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» № 78 от 26.10.2012 и размещено на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь 01.11.2012.

Также, с целью информирования граждан города Перми, сообщение о проведении публичных слушаний было размещено на официальном Интернет-сайте 01.11.2012 и опубликовано в официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь № 80 от 02.11.2012.

Проект бюджета города Перми на 2013-2015 годы был размещен на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь 01.11.2012 и опубликован в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» № 80 от 02.11.2012 для ознакомления жителей города с проектом бюджета.

На публичных слушаниях, которые состоялись 15.11.2012 в 18.00 час. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 23, присутствовало 95 человек.

Свои доклады по проекту бюджета города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов представляли:

Титяпкина Вера Сергеевна, начальник департамента финансов администрации города Перми, которая осветила основные характеристики проекта бюджета города на 2013-2015 годы, его концептуальные и структурные особенности; отметила, что расходы бюджета на 2013-2015 годы запланированы на уровне прогнозируемых доходов без привлечения источников финансирования дефицита бюджета; отмечено, что на параметры бюджета повлияло изменение в системе межбюджетных отношений с бюджетом Пермского края, связанное с передачей с краевого уровня городу Перми дополнительного норматива по НДФЛ в размере 5 % для финансирования расходов по проекту «Мамин выбор», а также изменение с 2013 года государственной кадастровой оценке земель, по результатам которой снижается кадастровая стоимость земельных участков. Бюджет 2013-2015 годов традиционно сохраняет социальную направленность (67% отведено социальной сфере), проектом бюджета которым предусмотрена индексация ФОТ: с 01.01.2013 педагогическим работникам ДОУ на 30%, работникам муниципальных учреждений культуры (за исключением работников муниципальных библиотек) на 7,8 %; с 01.07.2013 – остальным работникам бюджетной сферы на 7,8%.

Грибанов Алексей Анатольевич, заместитель главы администрации города Перми, руководитель функционально-целевого блока «Развитие человеческого потенциала», который доложил о структуре расходов блока, состоящей из расходов на образование, культуру и молодежную политику, здравоохранение, физкультуру и спорт, социальную защиту населения, и основных задачах деятельности блока: приведение в нормативное состояние детских садов и школ (капитальный ремонт, лицензирование, устранение предписаний надзорных органов, восстановление групп), развитие сети муниципальных образовательных учреждений города - строительство нового корпуса МОУ «Гимназия № 11», спортивного зала МАОУ «СОШ № 12» и дошкольных образовательных учреждений; строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, обустройство мест массового отдыха, обеспечение доступности качественного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, получения услуги дошкольного образования в муниципальной и немunicipальной сети, пособие родителям детей в возрасте от 1,5 до 5 лет;

Южаков Сергей Николаевич, заместитель главы администрации города, руководитель функционально-целевого блока «Городское хозяйство», который доложил об основных направлениях расходов блока – обеспечение наружного освещения, содержание фонтанов, обустройство пешеходных зон, организация озеленения территории города, повышение качества организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, обеспечение безопасности дорожного движения, приведение дорог в нормативное состояние, обеспечение развития городского пассажирского транспорта, развитие системы газоснабжения и водоснабжения, переселение граждан из ветхого и аварийного жилья, обеспечение жильем молодых семей, создание системы мер, направленных на улучшение жилищных условий жителей города, проведение капремонта многоквартирных домов, оказание мер социальной поддержки граждан, проживающих в ветхих и аварийных многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности; обеспечение эффективной организации сбора, вывоза, утилизации и переработки твердых бытовых отходов, образующихся на территории города Перми;

По проекту бюджета города на 2013-2015 годы выступили эксперты:

Агеева Валерия Николаевна, доцент кафедры управления финансами Пермского национального исследовательского политехнического университета,

Гороховская Галина Лаврентьевна, заместитель начальника аналитического отдела управления федеральной налоговой службы по Пермскому краю,

Емельянов Андрей Михайлович, декан факультета экономики Пермского филиала государственного университета «Высшая школа экономики»,

Агишева Надежда Владимировна, председатель совета директоров инвестиционной компании «Ермак».

Агеева В.Н. отметила, что финансовую политику на ближайшие три года можно определить как бездолговую и бездефицитную. На сегодняшний день в условиях риска наступающей второй волны кризиса это обдуманно, хотя очевидно, что ресурсов для дальнейшего развития недостаточно. Если сравнить Пермь с Екатеринбург и Самарой, то эти два города были вынуждены в силу долговых обязательств прибегнуть к дефицитному бюджету, долги существенные, вопрос в том, насколько успешно в наступающем году им удастся этот долг сократить. При анализе проекта доходов бюджета настораживает то, что по сравнению с отчетными периодами 2011 и 2012 годов просматривается тенденция на сокращение доходов у всех администраторов. Есть определенная проблема с налогооблагаемой базой. Это риски, связанные с изменением законодательства, с изменением кадастровой стоимости земли, но постоянно жить за счет безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней бюджетной системы – это тревожный симптом. При анализе расходов бюджета и их структуры отмечено, что в связи с изменениями полномочий, расходы бюджета по структуре изменились, акцентируется внимание на образовании. Выросли расходы на социальную политику и национальную экономику, что является положительной тенденцией. Сформирован инвестиционный бюджет, по которому в трехлетнем периоде наблюдается рост, уделено внимание всем важным сферам: образованию, дорожному и коммунальному хозяйству.

Вывод эксперта: в сложившихся условиях бюджет сформирован рационально.

Гороховская Г.Л. дала оценку прогнозирования доходной части проекта бюджета на 2013-2015 годы, отметив, что рассматриваемые показатели проекта доходов бюджета города Перми достаточно напряженные, спланированы объективно. Экспертом был приведен анализ поступления отдельных доходных источников в текущем году. За 10 месяцев поступления в бюджет города составили 9,9 млрд. руб. или 81 % от суммы поступлений, утвержденной решением о бюджете. Темп роста поступлений за истекший период к уровню аналогичного периода 2011 года составил 110 %. Основными источниками формирования доходной части бюджета являются налог на доходы физических лиц и земельный налог, на долю которых приходится 87 % от общей суммы поступлений. Поступление НДС за 10 месяцев 2011 года составило 5,7 млрд. руб. или 80 % от годового плана, рост поступлений к уровню прошлого года составил 12 %. На увеличение поступлений по данному источнику влияют рост среднемесячной начисленной заработной платы работников города Перми. За январь - сентябрь 2012 года она возросла по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 14,8 % и составила 27 936,6 руб. В ноябре 2012 года истекают сроки уплаты имущественных налогов физическими лицами за 2011 год. Налог на имущество граждане города должны были заплатить не позднее 1 ноября, земельный налог – не позднее 2 ноября, единый для всех территорий края срок уплаты транспортного налога истекает 15 ноября. Все три налога исчислены и предъявлены налогоплательщикам по ставкам, действующим в 2011 году. По оперативной информации налоговые платежи от физических лиц в текущем году поступают по традиционному для последних лет графику. В установленные сроки уплачено порядка 60 % от общего объема ожидаемых платежей. В первые две-три недели после установленного срока поступает еще 15 – 20 % от предполагаемой суммы, 20 – 25 % приходится на долю должников. Задолженность по уплате налогов по состоянию на 1 ноября 2012 года снизилась с начала года на 147,8 млн. руб. или на 5,5 % и составила 2,5 млрд. руб. 68 % от общей суммы задолженности приходится на задолженность по НДС. По состоянию на 1 ноября она составила 1,7 млрд. руб. Отмечено, что в целях недопущения роста задолженности к началу 2013 по уплате физическими лицами имущественных налогов городские налоговые инспекции принимают меры по урегулированию указанной задолженности, в том числе путем принятия исчерпывающих оперативных мер в рамках принудительного взыскания задолженности совместно с правоохранительными органами и службой судебных приставов.

Экспертом подчеркнуто, что в условиях нестабильной экономической ситуации, риски, связанные с обеспечением бюджетных доходов, увеличиваются. В такой ситуации приоритетным направлением работы налоговых органов края является деятельность по принятию оперативных решений при возникновении ситуаций, которые влияют на исполнение доходной части бюджета всех уровней, в том числе бюджета города Перми.

Емельянов А. М. представил анализ формирования бюджета города на 2013-2015 годы с учетом влияния инфляции, сравнил доходы и расходы бюджета города Перми с городами конкурентами (Екатеринбург, Самара, Нижний Новгород), провел анализ ключевых расходов социально-экономической направленности на душу населения в сопоставимых ценах и анализ инвестиционного бюджета города Перми. Анализируя в течение ряда лет исполнение и проект бюджета города Перми, с 2005 года наблюдается существенный рост в номинальных ценах, и с учетом инфляции объем расходов бюджета в размере 20 – 22 млрд. руб., который остается неизменным в течение нескольких лет, однако существенно ниже докризисных бюджетов, когда объем расходов в сопоставимых ценах 2012 года приближался к 30 млрд. Анализ расходов на душу населения показал, что данные расходы составляют порядка 20 – 22 тыс. руб. в номинальном выражении, в реальном выражении эта сумма снижается. Это является проблемой для всех городов. Если говорить о проектах бюджетов городов конкурентов, то в целом по объему расходов на душу населения Пермь находится в более привилегированном положении по отношению, например, к столице Приволжского ФО Нижнему Новгороду или Самаре, но немного проигрывает Екатеринбургу. Экспертом отмечено, что корректнее было бы проанализировать расходы бюджета города в сопоставимых ценах не на одного жителя, а на целевую группу, что однако, существенных изменений не внесет. В объеме расходов города Перми в трехлетнем бюджете наблюдается рост инвестиционной составляющей.

Экспертом сделан вывод, что положительными тенденциями являются сохранение социальной направленности бюджета, увеличение доли инвестиционной части, тем не менее, в проекте бюджета хотелось бы увидеть оценку эффективности ключевых бюджетных расходов.

Агишева Н.В., высказала замечание, что на сайте администрации города публичный бюджет размещен в виде текста, что затрудняет проведения анализа информации, кроме того, следовало добавить информацию по целевым программам. Подчеркнуто, что при обсуждении бюджета, прежде всего надо обсуждать систему муниципального управления в городе Перми. К сожалению, в городе сейчас отсутствует городская стратегия, это приводит к нарушению требований Устава города и бюджетного законодательства, которые напрямую связывают процесс формирования бюджета с показателями Программы социально-экономического развития города. При анализе представленного очередного трехлетнего бюджета необходимо сопоставлять его с данными существующего проекта стратегии, тогда в последствии не придется пересматривать в корне проект бюджета после принятия стратегии, потому что направления стратегии не совпадают даже с наименованиями функционально-целевых блоков. Например, на дорожное хозяйство предполагается направить 2 млрд. 336 тыс. руб., единственный показатель по расходам дорожного хозяйства, найденный экспертом в представленных материалах по бюджету – доля дорог в нормативном состоянии от общей площади дорожного покрытия, который в ближайшие три года подлежит снижению. Если смотреть показатели стратегии, то и там один показатель – количество дорожно-транспортных происшествий. Эксперту непонятно, как эти показатели связаны между собой.

Расходы на социальную политику составляют 2 млрд. 569 млн. руб., из которых 2 млрд. руб. – долгосрочная целевая программа «Сокращение очередности в детские сады». Из чего следует, что именно родители детей дошкольного возраста нуждаются в поддержке городской власти. Это тема очень острая и требует проведения дискуссий.

Еще одной проблемой предлагаемого проекта является то, что предложенные для реализации ведомственные целевые программы, не проходят предварительный контроль депутатов, а долгосрочные целевые программы проходят депутатский контроль, только когда Пермская городская Дума принимает концепцию этих программ. Это требует введения контроля со стороны Пермской городской Думы за деятельностью администрации города.

В заключении экспертом высказано мнение, что сам бюджет не единственный инструмент городского самоуправления, но очень важный. Бюджет является зеркалом, в котором отражаются проблемы города, и самая важная проблема – отсутствие стратегии, поэтому говорить об общественном контроле всерьез не приходится. Городу нужен разговор о том, как определяются приоритеты, экспертное мнение по отраслям и группам проблем и прежде всего – жесткий контроль за бюджетом со стороны Пермской городской Думы, и конечно, современный подход к формированию доходной части с использованием современных финансовых инструментов.

На публичных слушаниях свое мнение по проекту бюджета высказали жители города Перми.

Зубков Евгений Николаевич, председатель Пермской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов отметил, что бюджет на 2013-2015 годы сформирован сбалансированным, исходя из существующей реальности. Тем не менее, есть ряд проблем, которые необходимо решить. Высказано пожелание об увеличении расходов на содержание общественных центров, увеличении оплаты труда работников здравоохранения и рассмотрении введения такого показателя по оплате жилищно-коммунальных услуг как «ОДН» - оплата общедомовых нужд.

Шабалин Геннадий Алексеевич, председатель краевой организации профсоюза работников здравоохранения, представитель Крайсовпрофа, который осветил проблему санаторно-курортного лечения работников бюджетной сферы и оздоровления детей. В 2012 году Пермский край разделил детей на принадлежность к государственным и муниципальным бюджетным учреждениям, где льготы по оплате путевок на оздоровление были разными. Выступающий высказал мнение, что город Пермь должен поставить вопрос перед краевой администрацией о соблюдении пропорции оплаты путевок 80% на 20 % для краевых бюджетных учреждений или взять на себя выплату недостающих средств. Высказана просьба об ускорении реализации механизма выделения средств на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы в 2013 году, желательно в 1 квартале, а не в 3 и 4 кварталах, как 2012 году. Отмечено, что несмотря на то, что все полномочия по содержанию отрасли здравоохранения переданы на краевой уровень, необходимо со стороны местной власти поддерживать данную отрасль. Предложено рассмотреть вопрос о создании дефицита бюджета в размере 0,5 % - 1 %, за счет которого можно было бы направить средства на строительства общежитий и жилья для работников здравоохранения.

Ракинцева Елена Михайловна, директор МАОУ «СОШ № 12 с углубленным изучением немецкого языка», которая отметила, что главное для руководителя не консервировать средства, а эффективно их использовать. В школе в 2012 году закончен капитальный ремонт и ученики занимаются в прекрасном здании. Школой создан генеральный план архитектурно-художественного пространства, где главное – это педагогически осмыслить все то, что создано и что имеется. Весь коллектив подошел к тому, чтобы создавать материальную культуру школы. Однако, школа с 1950 года не имеет спортивного зала. Спортивным залом служили два класса, объединенные в один. Разработан проект, который получил положительное заключение госэкспертизы. Есть надежда, что в 2013 году будет проведен тендер, а в 2014 и 2015 годах будут получены 40млн. руб. и 33 млн. руб. соответственно на строительство спортивного зала.

Гаврилов Олег Анатольевич, директор МАОУДО «СДЮСШ олимпийского резерва по футболу», который сообщил, что СДЮСШ единственное специализированное учреждение в области футбола в городе Перми и Пермском крае, одно из лучших на территории Западной Сибири и Урала, в котором имеются 2 отделения (юноши и девушки) и профессиональные команды мужчин и женщин, играющих в высших дивизионах. В настоящее время в школе насчитывается 53 учебных группы, в которых занимается 919 человек. В 2013 году количество учащихся планируется увеличить до 1 024 детей на бюджетной основе и довести общее количество воспитанников до 1 170 человек. Основа школы – это стадион «Молния», который передан в оперативное управление в 2010 году. Наличие стадиона позволило активизировать физкультурно-массовую работу населения Орджоникидзевского района. В составе школы находится оздоровительный лагерь «Лесная сказка», который с 2013 года планируется перепрофилировать в спортивно-оздоровительный лагерь для воспитанников спортивных школ города Перми и Пермского края. Бюджет СДЮСШ формируется из нескольких источников: муниципальное задание, средства бюджета города на иные цели, целевые средства ФК «Амкар», «Звезда 2005», ФК «Октан», платные услуги. В заключение отмечено, что развитию школы уделяется достаточно внимания, но от дополнительного финансирования никто не откажется.

Чернавина Татьяна Васильевна, заместитель председателя регионального отделения партии «Российский общенародный союз», которая отметила сокращение расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах до 50 млн. руб. на каждый год в трехлетнем бюджете. Как житель дома «хрущевки», она озвучила стоимость капитального ремонта крыши и замену электропроводки дома, которая в общей сумме составляет 4 млн. руб. Из чего сделан вывод, что бюджетных средств, предусмотренных на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, хватит примерно на ремонт 10-12 домов в год. Внесено предложение об увеличении расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за счет перераспределения средств бюджета, выделенных департаменту жилищно-коммунального хозяйства.

Кудинова Светлана Александровна, председатель ТОС «Авангард» Свердловского района, которая предложила предусмотреть в бюджете города средства на содержание спортивных и детских площадок во всех районах города Перми.

Антипина Ольга Владимировна, министр финансов Пермского края, которая сообщила, что из всех выступлений чувствуется интерес граждан к тому, как расходуются средства бюджета города. Город Пермь один из двух муниципалитетов, который не получает дотацию, т.е. столица края самодостаточный город. Безусловно, это заслуга всего края, что краевой центр является сильным и может позволить себе расходов больше всех остальных муниципалитетов, в т.ч. и на соцсферу. Бюджетная обеспеченность города Перми в 1,5 раза выше, чем обеспеченность самого низкообеспеченного муниципалитета. Город Пермь меньше всего нуждается в поддержке края, сильные должны быть сильными, и это правильно. Но к сожалению, край не создал тех стимулов, чтобы большая часть муниципалитетов стремилась стать сильными, потому что сильные справляются с проблемами самостоятельно. В 2012 году край стремился помогать не только слабым, но и сильным. Это относится к передаче с краевого уровня в городской муниципалитет дополнительного норматива по НДФЛ в размере 5% для финансирования расходов по проекту «Мамин выбор». Перед всеми нами стоит

задача о повышении оплаты труда работников бюджетной сферы, так в бюджете города Перми заложены средства на повышение оплаты труда работникам дошкольных учреждений. Что касается работников отрасли культуры – где должно быть повышение оплаты труда до среднего уровня по экономике к 2018 году, это в бюджете города пока не просматривается, есть повышение в другой форме, хотелось бы знать, как будет решаться эта проблема. Отмечено, что не только региональные власти, но и на уровне Федерации обеспокоены тем, что собственная доходная база местных бюджетов недостаточна для обеспечения тех полномочий, которые установлены законодательством. В Государственной Думе во втором чтении рассмотрен законопроект, который позволит увеличить доходную часть местных бюджетов:

- арендная плата за землю и доходы от продажи земли, которые в размере 80% и 20% поступали в доход соответственно краевого и местного бюджетов, с 2013 года будут поступать в местный бюджет в размере 100%,

- 10% от акцизов на ГСМ, поступающих в краевой дорожный фонд, с 2014 года будут направляться в муниципалитеты.

В заключении ведущий публичных слушаний Уткин Юрий Аркадьевич поблагодарил всех докладчиков и выступающих, поддержал экспертов в части того, что жить надо по средствам. Есть и резерв – это недоимка, с которой ведется активная работа. Высказано предложение представителям профсоюзных организаций о контроле предприятий в части своевременности уплаты налогов. Что касается помощи общественным организациям, то в 2013 году предусматривается принятие концепции поддержки социально-ориентированных общественных организаций. Самый острый вопрос – это обеспечение жильем граждан нашего города, особенно работников бюджетной сферы. На трехсторонней комиссии совместно с профсоюзами будут рассматриваться предложения по обеспечению жильем работников бюджетной сферы на условиях социального найма. Отмечено, что несмотря на «напряженный» бюджет, в трехлетнем периоде наблюдается рост инвестиционного бюджета, и что критически следует посмотреть не только доходы, но и расходы бюджета с привлечением экспертного сообщества.

В оргкомитет по проведению публичных слушаний поступило предложение от председателей ТОС Орджоникидзевского района Бузмаковой Натальи Васильевны, Отеговой Валентины Дмитриевны и Чернобровиной Музы Федоровны о дополнении статьи 11 текстового решения проекта бюджета города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов в части субсидий, предоставляемых из бюджета города юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг (работ, товаров), за исключением муниципальных учреждений, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случае организации ими участия населения в работе по проведению общегородских и районных субботников по благоустройству территории, по организации и проведению ремонта детских игровых площадок, по вывозу ТБО в частном секторе, по оказанию содействия в трудоустройстве безработных и несовершеннолетних; по участию в районных и городских конкурсах социально-значимых проектов, по проведению социологических опросов.

Предложения направлены в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для рассмотрения и подготовки ответа.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Пермского городского округа.

С учетом высказанных мнений экспертов и выступающих рекомендовать принять бюджет города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

Председатель организационного комитета по подготовке и организации публичных слушаний, начальник департамента финансов администрации города Перми

В.С. Титяпкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) в Дзержинском районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) в Дзержинском районе города Перми с учетом протокола публичных слушаний от 29.11.2012 № 8. Публичные слушания были назначены на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации». Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 26.10.2012 № 113 «О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) в Дзержинском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми – председателя Пермской городской Думы о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 02 ноября 2012 № 80.

В адрес заинтересованных лиц территориальным оргкомитетом при администрации Дзержинского района города Перми были направлены сообщения с информацией о месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с документацией по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) разместили экспозицию в холле здания администрации Дзержинского района города Перми 03.11.2012. Материалы экспозиции были представлены в виде основной части проекта планировки и проекта межевания, которые подлежат утверждению и дополнительной информации поясняющего характера (материалы по обоснованию документации по планировке территории).

Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражены в протоколе публичных слушаний от 29.11.2012 № 8. При проведении публичных слушаний по документации по планировке территории всем заинтересованным лицам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания состоялись 29 ноября 2012 года в актовом зале администрации Дзержинского района города Перми по ул. Ленина, 85. На обсуждении документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) в Дзержинском районе города Перми принимали участие граждане, проживающие на территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Дзержинского района города Перми.

В ходе публичных слушаний заинтересованные лица представляли свои замечания и предложения по обсуждаемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) в Дзержинском районе города Перми путем выступления на публичных слушаниях.

Все предложения и замечания участников публичных слушаний, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, включены в протокол публичных слушаний от 29.11.2012 № 8.

Регистрационные листы участников публичных слушаний приложены к протоколу публичных слушаний от 29.11.2012 № 8.

Часто задаваемые вопросы: об установлении красных линий, об учете прав собственников жилья, о развитии улично-дорожной сети, о признании домов аварийными.

На все предложения и замечания, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, даны мотивированные ответы и пояснения, которые отражены в протоколе публичных слушаний от 29.11.2012 № 8, а также направлены участникам публичных слушаний по средствам почтовой связи.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

**Департамент имущественных отношений администрации города Перми
извещает об отмене проведения 19.12.2012 торгов по продаже муниципального имущества
посредством публичного предложения.**

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 06.12.2012 № СЭД-19-09-334 «О признании утратившим силу приказа начальника департамента от 02.10.2012 № СЭД-19-09-268 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения», отменить проведение 19.12.2012 торгов по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения:

по **лоту № 2:** «Комплекс нежилых отдельно стоящих зданий с земельным участком под комплекс объектов здравоохранения, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 24378±31,54 кв.м, расположенные по адресу г. Пермь, ул. Шишкина, 20, в том числе:

- 3-этажное (подземных этажей – 1) здание лечебного корпуса общей площадью 1577,8 кв.м (лит. А);
- 1-этажное здание лечебного корпуса общей площадью 371,2 кв.м (лит. В);
- 1-этажное здание лечебного корпуса общей площадью 304,0 кв.м (лит. Е);
- 1-этажное здание проходной общей площадью 14,1 кв.м (лит. Л,л);

Здания пустуют. Условия приватизации: сохранение назначения объектов здравоохранения в течение 1 года».

по **лоту № 3:** «Комплекс нежилых отдельно стоящих зданий с 2-мя земельными участками под существующее здание, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 22993+34,64 кв.м и общей площадью 1992+13,46кв.м, расположенные по адресу г. Пермь, ул. Юнг Прикамья, 3, в том числе:

- 4-этажное (в том числе: подземных этажей - 1) здание больницы общей площадью 3416,5 кв.м (лит. А,А1);
- 1-этажное здание ЛОР-отделения общей площадью 438,3 кв.м (лит. Б);
- 2-этажное (в том числе: подземных этажей -1) здание прачечной с гаражом общей площадью 651,7 кв.м (лит. В);
- 1-этажное здание лаборатории общей площадью 319,0 кв.м (лит. Д,Д1);
- 1-этажное здание хозяйственного корпуса общей площадью 87,6 кв.м (лит. Е,е,е1,е2);

Здания пустуют. Условия приватизации: сохранение назначения объектов здравоохранения в течение 1 года».

Информационное сообщение о проведении торгов было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 19.10.2012 № 76.

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Шилоносовой Александрой Николаевной, номер квалификационного аттестата 59-11-264, г. Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206, alexandra.shilonosova@yandex.ru, тел.(342)233-43-10, выполняются работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Ленинский, пр-кт Комсомольский, 14 с кадастровым номером 59:01:4410045:14. Заказчиком кадастровых работ является Новопашина Евгения Иосифовна (почтовый адрес: г.Пермь, Комсомольский проспект, 14, кв. 4, тел. 2779725). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Пермский край, г. Пермь, р-н Ленинский, пр-кт Комсомольский, 16 (59:01:4410045:16). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 11 января 2013 г. в 10.00 по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования и местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11 декабря 2012г. по 27 декабря 2012г. по адресу: г. Пермь, ул.Г.Звезда, 5, офис 206. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Соколовой Юлией Станиславовной, 614000, г.Пермь, ул.Советская, д.54, оф.205, yulyalagin@mail.ru, тел. 89026449173, квалификационный аттестат № 59-10-119, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул.Первомайская, 23, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком работ является Вяткина Любовь Ивановна, г. Пермь, пос.Новые Ляды, ул.Первомайская, д.23, тел. 89027994240. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, Ленинский р-н, ул. Советская, 54, офис 205 «14» января 2013 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Советская, 54, офис 205. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» декабря 2012 г. по «11» января 2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Советская, 54, офис 205. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Пермский край, г. Пермь, Свердловский р-н, ул. Ключевая (Новые Ляды), 15 (59:01:5110051:9); Пермский край, г. Пермь, Свердловский р-н, ул. Чапаева (Новые Ляды), 12 (59:01:5110051:12); Департамент земельных отношений администрации г. Перми; земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:5110051. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Жук Евгенией Ивановной, квалификационный аттестат № 59-11-443, 614000, г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5, оф. 410, jukki-e@yandex.ru, тел. 276-25-24, в отношении земельного участка находящегося в кадастровом квартале 59:01:4211191, с кадастровым номером 59:01:4211191:19 расположенного по адресу: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Алексеевская, западнее жилого дома № 68, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: Половинкин Вадим Михайлович, 614000, г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Металлистов, 21-69, тел. 89128814504. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «14» января 2013 г. в 11 ч. 00 мин., по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5, офис 410. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда, 5, офис 410. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11» декабря 2012 г. по «27» декабря 2012 г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы: г. Пермь, Мотовилихинский район, ул. Алексеевская, 64, К№ 59:01:4211191:10; ул. Алексеевская, 68, К№ 59:01:4211191:30; ул. Свободы, 57, К№ 59:01:4211191:11; ул. Свободы, 55, К№ 59:01:4211191:29, земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:4211191, городские земли, Департамент земельных отношений администрации г. Перми. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.