РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

11.12.2012 № 893
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Орджоникидзевского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.11.2011 № 766.....3

11.12.2012 № 894
О внесении изменений в Регламент Комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 450 7

11.12.2012 № 895
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.08.2012 № 65-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми» 9

11.12.2012 № 896
Об утверждении Порядка взаимодействия департамента общественной безопасности администрации города Перми и территориальных органов администрации города Перми при расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации 10

12.12.2012 № 898
О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.06.2011 № 262.....15

12.12.2012 № 899
О передаче функции по организации работы по противодействию коррупции и внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми 18

12.12.2012 № 900
Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели для проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2013 года и Рождества Христова.....20

12.12.2012 № 901
Об утверждении проекта межевания территории по ул.Сочинской Дзержинского района города Перми и внесении изменений в постановление администрации города Перми.....21
от 24.12.2010 № 903

12.12.2012 № 902
О подготовке документации по планировке территории в Свердловском районе города Перми.....22

12.12.2012 № 903
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.06.2011 № 292 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности структурных подразделений общеобразовательных учреждений, начальных школ - детских садов» 23

12.12.2012 № 95-П
О распределении обязанностей между главой администрации города Перми и иными руководителями администрации города Перми 41

13.12.2012 № 96-П
О заключении концессионного соглашения с обществом с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» в отношении муниципального имущества города Перми 50

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 12.12.2012 № СЭД-01-03-503 «О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов».....54

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Объявление о начале приема заявок и документов на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.....56

Объявление о начале приема заявок и документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми 58

Объявление о начале приема заявок и документов на субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей 59

Объявление о начале приема заявок и документов на субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).....61

Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает об отмене проведения 25.01.2013 открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества 63

Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о результатах торгов в форме открытого аукциона по продаже земельного участка.....64

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 65

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

Информация отсутствует

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ
ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2012 № 893

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Орджоникидзевского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.11.2011 № 766

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в целях актуализации и исполнения мероприятий в области внешнего благоустройства, культуры администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие Орджоникидзевского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22 ноября 2011 г. № 766 (в ред. от 18.05.2012 № 229, от 03.08.2012 № 438, от 24.08.2012 № 490, от 23.10.2012 № 679).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Орджоникидзевского района города Перми Королеву Л.В.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 11.12.2012 № 893

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие Орджоникидзевского района города Перми»
на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми
от 22 ноября 2011 г. № 766

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы»:

1.1. в графе 3 строки 7 после абзаца «приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры;» дополнить абзацем следующего содержания:

«создание и художественное оформление ледового городка для обеспечения досуга жителей района;»;

1.2. строку 10 изложить в следующей редакции:

10	Объемы и источники финансирования программы	831725,586 тыс.руб. (бюджет города Перми), в том числе: 2012 год – 252729,886 тыс.руб.; 2013 год – 285590,700 тыс.руб.; 2014 год – 293405,000 тыс.руб.

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

2.1. строки:

3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	бюджет города Перми	146323,700	570270,129	157895,729	202011,400	210363,000	площадь отремонтированных автомобильных дорог	кв.м	122150	381523	144905	118309	118309
3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Текущее содержание автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	бюджет города Перми						площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	3126825	-	3126825	3126825	3126825

изложить в следующей редакции:

3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	бюджет города Перми	146323,700	569960,607	157586,207	202011,400	210363,000	площадь отремонтированных автомобильных дорог	кв.м	122150	381523	144905	118309	118309

3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Текущее содержание автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	бюджет города Перми						площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	3126825	-	3126825	3126825	3126825

2.2. строку:

Итого по задаче 3.1	бюджет города Перми	153642,500	575500,596	163126,196	202011,400	210363,000	

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3.1	бюджет города Перми	153642,500	575191,074	162816,674	202011,400	210363,000	

2.3. после строки «Итого по задаче 10.3» дополнить строками следующего содержания:

10.4	Задача 10.4. Создание и художественное оформление ледового городка для обеспечения досуга жителей района													
10.4.1	Мероприятие 10.4.1. Создание и художественное оформление ледового городка	бюджет города Перми	0,000	713,370	713,370	0,000	0,000	количество созданных и оформленных площадок на территории района	ед.	-	1	1	0	0
Итого по задаче 10.4		бюджет города Перми	0,000	713,370	713,370	0,000	0,000							

2.4. строку:

Итого по Программе	бюджет города Перми	235979,449	831321,738	252326,038	285590,700	293405,000	

изложить в следующей редакции:

Итого по Программе	бюджет города Перми	235979,449	831725,586	252729,886	285590,700	293405,000	

3. В разделе «Таблица показателей конечного результата реализации ведомственной целевой программы» после строки 17 дополнить строкой 18 следующего содержания:

18	Доля созданных и оформленных за счет бюджета города Перми площадок на территории района от общего количества площадок, созданных на территории города	%	-	-	-	11,1	-	-

4. В приложении «План-график ведомственной целевой программы «Развитие Орджоникидзевского района города Перми» на 2012-2014 годы на 2012 год»:

4.1. строки:

3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	31 декабря	площадь отремонтированных автомобильных дорог	кв.м	144905	бюджет города Перми	157895,729
3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Текущее содержание автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	31 декабря	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	3126825	бюджет города Перми	

изложить в следующей редакции:

3.1.1	Мероприятие 3.1.1. Ремонт автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	31 декабря	площадь отремонтированных автомобильных дорог	кв.м	144905	бюджет города Перми	157586,207
3.1.2	Мероприятие 3.1.2. Текущее содержание автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	31 декабря	площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании	кв.м	3126825	бюджет города Перми	

4.2. строку:

Итого по задаче 3.1	бюджет города Перми	163126,196

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3.1	бюджет города Перми	162816,674

4.3. после строки «Итого по задаче 10.3» дополнить строками следующего содержания:

10.4	Задача 10.4. Создание и художественное оформление ледового городка для обеспечения досуга жителей района						
10.4.1	Мероприятие 10.4.1. Создание и художественное оформление ледового городка	31 декабря	количество созданных и оформленных площадок на территории района	ед.	1	бюджет города Перми	713,370
Итого по задаче 10.4						бюджет города Перми	713,370

4.4. строку:

Всего	бюджет города Перми	252326,038

изложить в следующей редакции:

Всего	бюджет города Перми	252729,886

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2012 № 894

О внесении изменений в Регламент Комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29.05.2008 № 450

В соответствии с решениями Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми», от 27 сентября 2011 г. № 193 «О создании департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми»
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент Комиссии по землепользованию и застройке города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2008 г. № 450 «Об утверждении Регламента комиссии по землепользованию и застройке города Перми» (в ред. от 06.03.2009 № 109, 14.10.2010 № 684), следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства и земельный участок (при наличии).»;

1.2. дополнить пунктом $2.2.3^1$ следующего содержания:

«$2.2.3^1$. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, в отношении предельных параметров к заявлению в дополнение к информации, указанной в пункте 2.2.3 настоящего Регламента, должны быть приложены материалы, обосновывающие возможность внесения изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны (эскиз застройки территории, материалы визуально-ландшафтного анализа и тому подобное), в случае изменения предельных параметров объектов капитального строительства по высоте заявитель представляет материалы, подтверждающие соблюдение технических регламентов, в том числе соблюдение требований по инсоляции. Также заявитель вправе приложить градостроительный план, иные документы.»;

1.3. дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. При принятии главой администрации города Перми решения об отклонении предложения о внесении изменения в Правила, заявитель вправе повторно обратиться с предложением о подготовке изменений в Правила.»;

1.4. в пункте 3.1 абзац второй признать утратившим силу;

1.5. пункт 3.2 признать утратившим силу;

1.6. пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Поступившие от заинтересованных лиц заявления регистрируются органом, уполномоченным в области градостроительной деятельности, в день их поступления.

Орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности, рассмотрев поступившие заявления и материалы, подготавливает заключение (рекомендации) для Комиссии.

Копии поступивших заявлений, подготовленных заключений (рекомендаций) орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности, направляет секретарю Комиссии для формирования проекта повестки. Заявитель вправе приложить материалы по обоснованию в электронном виде и указать о рассмотрении заявления с его личным участием.

4.2. Орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности, осуществляет мониторинг заявлений физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила.»;

1.7. в пункте 4.3.2 абзац третий признать утратившим силу;

1.8. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, утверждает повестку заседания.

Председатель Комиссии может привлечь для рассмотрения заявления и приложенных к нему материалов эксперта и (или) двух специалистов. Экспертом может быть лицо, обладающее специальными знаниями по рассматриваемому вопросу, достаточными для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения. Специалистом может быть лицо, обладающее необходимыми знаниями в области урбанистики, архитектуры, градостроительства для проведения консультаций. Орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности, обеспечивает подготовку заключений экспертов и (или) письменных консультаций специалистов.»;

1.9. пункт 4.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«положения, удостоверяющие факт о соответствии положениям Генерального плана города Перми, в случае изменения предельных параметров объектов капитального строительства по высоте требованиям технических регламентов, в том числе соблюдения требований по инсоляции, непричинения ущерба средовым характеристикам территории,

в случае внесения изменений в градостроительный регламент в части предельных параметров объектов капитального строительства по высоте результаты оценки в отношении представленных материалов в письменном виде.

Оценка предложений о внесении изменений в Правила, материалов, приложенных к заявлению, включает:

влияние на изменение средовых характеристик территории, в отношении которой предлагаются изменения в Правила (объемно-планировочные решения, масштаб и композиция в контексте окружающей среды);

влияние на транспортное и пешеходное движение, другое.»;

1.10. пункты 4.7, 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.7. Срок подготовки заключений органом, уполномоченным в области градостроительной деятельности, экспертами и (или) специалистами для направления в Комиссию составляет не более 15 дней с момента регистрации заявления о внесении изменений в Правила. В случае внесения изменений в градостроительный регламент в отношении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства срок может быть продлен до 21 дня.

4.8. Копии заявления заинтересованного лица, материалов к нему, заключений органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, экспертов, мнений специалистов направляются секретарем Комиссии членам Комиссии с уведомлением даты заседания, повестки и регламента заседания не позднее чем за 5 дней до его проведения. После проведения заседания Комиссии в течение 10 дней секретарь Комиссии направляет заявителю ответ с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.»;

1.11. в пункте 4.8.1 слова «О заключении» заменить словами «О решении»;

1.12. дополнить пунктом 5.1^1 следующего содержания:

«5.1^1. По результатам рассмотрения Комиссией заявлений физических и юридических лиц орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности, подготавливает сводный проект предложений о внесении изменений в Правила.»;

1.13. в пункте 5.2:

1.13.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила, подготовленному на основании предложений физических и юридических лиц, проводятся не реже одного раза в полугодие по мере готовности проекта о внесении изменений в Правила к рассмотрению на публичных слушаниях.»;

1.13.2. абзац второй признать утратившим силу;

1.14. в пункте 5.4:

1.14.1. в абзаце первом слова «два раза в год» исключить;

1.14.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Указанный проект решения направляется органом администрации города Перми, уполномоченным в области градостроительной деятельности, председателю Комиссии с приложением заключения на проект в срок, установленный председателем Комиссии, но не реже одного раза в полугодие.»;

1.15. в пункте 5.6 в абзаце третьем слова «не позднее 30 дней» заменить словами «не позднее 15 дней»;

1.16. абзац первый пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности, обеспечивает:»;

1.17. в пункте 7.3.3 абзац третий признать утратившим силу;

1.18. пункты 7.3.4, 7.3.5 признать утратившими силу;

1.19. пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Секретарь Комиссии осуществляет рассылку протоколов публичных слушаний, проекты заключений о результатах публичных слушаний, рекомендаций членам Комиссии, главе администрации города Перми.

На заседании Комиссии в обязательном порядке рассматриваются протокол (протоколы) публичных слушаний и проект заключения о результатах публичных слушаний о внесении изменений в Правила.

По результатам публичных слушаний и по итогам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений о:

внесении изменений в проект решения о внесении изменений в Правила (при необходимости),

внесении изменений в текст заключения о результатах публичных слушаний и представлении повторно Комиссии документов с изменениями, внесенными по результатам публичных слушаний,

направлении документов главе администрации города Перми с рекомендациями о направлении проекта решения о внесении изменений в Правила для представления в Пермскую городскую Думу.».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2012 № 895

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 03.08.2012 № 65-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми»

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 03 августа 2012 г. № 65-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми», признав утратившим силу пункт 4.

2. Внести в Административный регламент предоставления департаментом дорог и транспорта администрации города Перми муниципальной услуги «Открытие и изменение маршрутов регулярных перевозок города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 августа 2012 г. № 65-П, следующие изменения:

2.1. пункт 1.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«по электронной почте»;

2.2. пункт 4.1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании приказа начальника Департамента. Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей на основании приказа начальника Департамента.

Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги формируется комиссия из числа специалистов Департамента. Правом на проведение проверок наделяются специалисты Департамента, не принимающие участие в процедурах предоставления муниципальной услуги. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается председателем комиссии.»;

2.3. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2012 № 896

Об утверждении Порядка взаимодействия департамента общественной безопасности администрации города Перми и территориальных органов администрации города Перми при расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № 320 «Об утверждении Правил финансового обеспечения переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», Законом Пермского края от 03 февраля 2008 г. № 189-ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия департамента общественной безопасности администрации города Перми и территориальных органов администрации города Перми при расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 11.12.2012 № 896

ПОРЯДОК
взаимодействия департамента общественной безопасности администрации города Перми и территориальных органов администрации города Перми при расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия департамента общественной безопасности администрации города Перми и территориальных органов администрации города Перми при расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (далее – Порядок) определяет процедуру взаимодействия департамента общественной безопасности администрации города Перми (далее – департамент общественной безопасности) и территориальных органов администрации города Перми (далее – территориальные органы) при расходовании субвенции, предоставляемой из регионального фонда компенсаций бюджета Пермского края бюджету города Перми для осуществления переданных государственных полномочий Пермского края по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Использование субвенции на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации предусматривает канцелярские расходы, почтовые расходы и расходы, связанные с публикацией списков кандидатов в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по осуществлению государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации является департамент общественной безопасности.

II. Организация расходования субвенции

2.1. Предоставление субвенции по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, условия их расходования, сроки представления отчетности и порядок осуществления контроля за расходованием регулируются Законом Пермского края от 03 февраля 2008 г. № 189-ПК «Об утверждении Методики распределения субвенций на осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации».

2.2. Департамент общественной безопасности доводит до территориальных органов информацию о наличии (отсутствии) субвенции на текущий финансовый год и на плановый период в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях Министерства общественной безопасности Пермского края.

2.3. При наличии субвенции на текущий финансовый год и на плановый период территориальные органы представляют в департамент общественной безопасности заявки на приобретение канцелярских материалов для осуществления государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Департамент общественной безопасности проверяет Заявки на соответствие предусмотренным в пункте 1.2 настоящего Порядка расходам и вносит в них изменения в случаях необоснованно заявленной потребности в канцелярских материалах для осуществления государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

2.5. В случае увеличения или уменьшения указанной в Заявке потребности в канцелярских материалах для осуществления государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в течение текущего года территориальные органы ежеквартально, не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент общественной безопасности соответствующую информацию с обоснованием увеличения или уменьшения указанной в Заявке потребности.

2.6. Департамент общественной безопасности на основании обобщенной информации от территориальных органов осуществляет закупку или размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.7. Территориальные органы ежеквартально, не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в департамент общественной безопасности отчет об осуществлении полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Департамент общественной безопасности ежеквартально, не позднее 07 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент финансов администрации города Перми отчет об использовании бюджетных средств на выполнение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Пермского края от 15 марта 2012 г. № 104 «Об утверждении годовых и квартальных форм представления отчетов об исполнении бюджета Пермского края».

2.9. В пределах субвенции на текущий финансовый год и плановый период департамент общественной безопасности заключает договор с почтовой организацией для оказания услуг почтовой связи в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка по приему, обработке, пересылке и доставке (вручению) всех видов внутренних почтовых отправлений для осуществления государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

2.10. Территориальные органы производят сдачу в почтовую организацию простой партионной письменной корреспонденции (не профранкированной) по спискам кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации и партионные регистрируемые почтовые отправления по спискам кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации для заказных писем.

2.11. Территориальные органы до 25 числа каждого месяца представляют в департамент общественной безопасности (по факсу) график сдачи почтовых отправлений на текущий месяц по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.12. Уточненные списки кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, подписанные главой муниципального образования, представляются в Правительство Пермского края. После утверждения основного и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации председателем Правительства Пермского края основной и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации представляются департаментом общественной безопасности в управление по общим вопросам администрации города Перми для последующего опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Приложение 1
к Порядку взаимодействия департамента
общественной безопасности администрации
города Перми и территориальных органов
администрации города Перми при
расходовании субвенции на выполнение
государственных полномочий по
составлению (изменению и дополнению)
списков кандидатов в присяжные заседатели
федеральных судов общей юрисдикции
в Российской Федерации

ЗАЯВКА
(уточненная заявка)
на приобретение канцелярских материалов для осуществления полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации на 20____г.
от _____20___г.

_____
(наименование территориального органа администрации города Перми)

№	Наименование средств (услуг)	Количество средств (услуг)
1	2	3
	Канцелярские материалы, в том числе:	
1	офисная бумага (формат А4)	(пачек)
2	другие канцелярские материалы	

Руководитель территориального органа администрации города Перми _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку взаимодействия департамента общественной безопасности администрации города Перми и территориальных органов администрации города Перми при расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

ОТЧЕТ
об осуществлении полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
на_____20____г.

Форма заполняется нарастающим итогом за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год

№	КВСР	Численность кандидатов в присяжные заседатели (чел.)

Руководитель территориального
органа администрации города Перми _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку взаимодействия департамента общественной безопасности администрации города Перми и территориальных органов администрации города Перми при расходовании субвенции на выполнение государственных полномочий по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

ГРАФИК
сдачи почтовых отправлений
на_____20____года

Дата сдачи почтовых отправлений	Дата отправки почтовых отправлений	Вид и категория почтовых отправлений	Количество

Руководитель территориального органа
администрации города Перми _____
(подпись, расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2012 № 898

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06.06.2011 № 262

В целях приведения нормативных правовых актов администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством Пермского края
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края, утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 июня 2011 г. № 262 (в ред. от 13.09.2011 № 483), следующие изменения:

1.1. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий

2.1. Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – перевозчик), предоставляющие в установленном порядке услугу по перевозке на маршрутах регулярных перевозок города Перми отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов.

2.2. Условиями предоставления субсидий перевозчикам являются наличие в период осуществления перевозок отдельных категорий граждан с использованием СПДр и СПДф на маршрутах регулярных перевозок города Перми:

2.2.1. договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок города Перми, заключенного в установленном порядке с уполномоченным органом;

2.2.2. договора на обслуживание работы подвижного состава перевозчика системой диспетчерского контроля и управления движением городского пассажирского транспорта.»;

1.2. первый абзац пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление субсидий осуществляется ежеквартально в соответствии с договором на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края, заключаемым по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в следующем порядке:»;

1.3. пункт 3.2.1 признать утратившим силу;

1.4. дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту дорог и транспорта администрации города Перми в месячный срок с даты вступления в силу настоящего постановления обеспечить заключение договоров на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению к настоящему постановлению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими (осуществлявшими) в 2012 году в установленном порядке перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 12.12.2012 № 898

ФОРМА
договора на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края

г.Пермь «___»_____ 20___ г.

Департамент дорог и транспорта администрации города Перми, действующий от имени администрации города Перми, в лице начальника департамента дорог и транспорта администрации города Перми _____, действующего на основании Положения о департаменте дорог и транспорта администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24 июня 2008 г. № 201, распоряжения администрации города Перми от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях возмещения Перевозчику недополученных доходов, возникающих вследствие оказания услуг по перевозке отдельных категорий граждан с использованием СПДр и СПДф по маршруту регулярного сообщения города Перми №_____сообщением _____. Возмещение указанных недополученных доходов Перевозчика осуществляется путем предоставления ему субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием СПДр и СПДф (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение неполученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов за счет средств бюджета Пермского края, утвержденным постановлением администрации города Перми от 06 июня 2011 г. № 262 (далее – Порядок).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Уполномоченным органом денежных средств на банковский расчетный счет Перевозчика, указанный в пункте 8 настоящего договора.

II. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право производить проверку достоверности документов, представляемых Перевозчиком в подтверждение своего права на получение субсидии, в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Перевозчиком.

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. осуществлять перечисление субсидии Перевозчику в сроки, установленные Порядком;

2.2.2. рассматривать документы Перевозчика в сроки, установленные Порядком;

2.2.3. своевременно информировать Перевозчика об изменениях действующего законодательства, регламентирующего порядок и условия предоставления субсидии;

2.2.4. требовать возврата излишне уплаченной субсидии в сроки и в соответствии с процедурой, установленной Порядком.

III. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик имеет право:

3.1.1. требовать оплаты причитающейся ему субсидии при условии соблюдения им условий предоставления субсидий, установленных Порядком;

3.1.2. представлять Уполномоченному органу дополнительные документы в случае и порядке, предусмотренные постановлением Правительства Пермского края от 19 октября 2010 г. № 739-п «Об утверждении Порядка определения объема бюджетных обязательств на передачу иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджеты

муниципальных образований Пермского края на возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки на территории Пермского края отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов, Порядка распределения доходов от реализации социальных проездных документов, Порядка распределения и передачи иных межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджеты муниципальных образований Пермского края».

3.2. Перевозчик обязан извещать Уполномоченный орган о смене реквизитов для перечисления субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты соответствующих изменений.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии

4.1. Размер предоставляемой согласно настоящему договору субсидии определяется ежемесячно в соответствии с разделом 3 Порядка.

4.2. Субсидии перечисляются Уполномоченным органом на расчетный счет Перевозчика ежеквартально до 30 числа, следующего за отчетным кварталом.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору каждая Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если указанное явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня выявления нарушения Перевозчиком условий, установленных настоящим договором, прекращает предоставление субсидии;

5.3.2. при выявлении нарушения Перевозчиком условий, установленных настоящим договором, после перечисления субсидии Перевозчику Уполномоченный орган в 10-дневный срок направляет Перевозчику требование о возврате субсидии;

5.3.3. требование о возврате субсидии в случае нарушения Перевозчиком условий настоящего договора должно быть исполнено в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. В случае невыполнения Перевозчиком в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

VI. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

6.2. Срок действия договора обусловлен сроком действия договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом на маршрутах регулярного сообщения города Перми, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

VII. Заключительные положения

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими правовыми актами Российской Федерации, Пермского края (Пермской области) и города Перми.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами. В случае недостижения Сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Возникновение спора между Сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.

7.4. Уведомления, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом (за исключением случаев, предусмотренных договором), если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) Сторон, указанным в договоре.

7.5. Перевозчик обязуется незамедлительно письменно уведомлять Уполномоченный орган об изменении адресов и иных реквизитов.

Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

7.6. Датой направления уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по факсу, дата личного вручения уведомления Стороне.

7.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VIII. Реквизиты и почтовые адреса Сторон

Уполномоченный орган
Перевозчик

Для юридического лица	Для индивидуального предпринимателя
Фирменное наименование (наименование)	Фамилия, имя, отчество
Юридический адрес	Паспортные данные
Фактический адрес	Место регистрации
ИНН	Место жительства
КПП	ИНН
р/с, к/с, БИК	р/с, к/с, БИК
Номер контактного телефона	Номер контактного телефона
Факс	Факс
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты

IX. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

_____/_____/
М.П.

Перевозчик

_____/_____/
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2012 № 899

О передаче функции по организации работы по противодействию коррупции и внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях совершенствования деятельности администрации города Перми в сфере противодействия коррупции, реализации Указа губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае» и приведения правовых актов администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать с 10 декабря 2012 г. из контрольно-аналитического департамента администрации города Перми в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми:

1.1. функции в области организации работы по противодействию коррупции в администрации города Перми;

1.2. штатную численность в количестве 2 штатных единиц.

2. Внести в Положение о контрольно-аналитическом департаменте администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 07 июля 2008 г. № 631 (в ред. от 31.07.2009 № 501, от 09.09.2009 № 603, от 07.04.2011 № 126, от 27.10.2011 № 682), следующие изменения:

2.1. пункт 2.2.4 признать утратившим силу;

2.2. пункт 3.4 признать утратившим силу;

2.3. пункт 4.1.1 после слов «Организовывать и проводить» дополнить словами «по поручению главы администрации города Перми»;

2.4. пункт 5.4.7 признать утратившим силу.

3. Внести в Положение об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 29 августа 2008 г. № 835 (в ред. от 26.07.2010 № 460, от 27.10.2011 № 682, от 22.06.2012 № 324, от 21.08.2012 № 471), следующие изменения:

3.1. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Место нахождения, электронный адрес: г.Пермь, ул.Ленина,23, uvmsk@gorodperm.ru.»;

3.2. пункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. реализация и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, организация работы по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Перми;»;

3.3. пункт 3.1 после слов «муниципальной службы» дополнить словами «, организации работы по противодействию коррупции»;

3.4. пункт 3.1.1 после слов «муниципальной службы» дополнить словами «, организации работы по противодействию коррупции»;

3.5. пункт 3.1.4:

3.5.1. после слов «по вопросам муниципальной службы» дополнить словами «, противодействия коррупции»;

3.5.2. после слов «по вопросам исполнения законодательства о труде и муниципальной службе» дополнить словами «, противодействия коррупции»;

3.6. абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. По реализации и контролю за соблюдением трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, организации работы по противодействию коррупции; профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города Перми, органах администрации города в пределах предоставленных полномочий:»;

3.7. пункт 3.6.1 после слов «муниципальной службе» дополнить словами «, противодействии коррупции»;

3.8. пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. организует и осуществляет на основании решения главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми проведение в порядке, установленном Указом губернатора Пермского края от 19 июля 2012 г. № 44 «О мерах по реализации отдельных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе в Пермском крае»:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» руководителями администрации города Перми и иными муниципальными служащими функциональных подразделений администрации города Перми, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей муниципальной службы;

проверки соблюдения руководителями администрации города Перми и иными муниципальными служащими функциональных подразделений администрации города Перми ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ;»;

3.9. дополнить пунктом 3.6.3^1 следующего содержания:

«3.6.3^1. подготовка и оформление результатов проверки, проведенной в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Положения, в форме доклада;»;

3.10. дополнить пунктом 3.6.3^2 следующего содержания:

«3.6.3^2. обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке руководителями администрации города Перми и иными муниципальными служащими функциональных подразделений администрации города Перми и подлежащих размещению на официальном сайте муниципального образования город Пермь; организует работу по подготовке и размещению указанных сведений на официальном сайте муниципального образования город Пермь органами администрации города;»;

3.11. дополнить пунктами 3.6.8-3.6.11 следующего содержания:

«3.6.8. организует разработку и участвует в реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Перми, органах администрации города; осуществляет координацию деятельности органов администрации города в сфере организации работы по противодействию коррупции;

3.6.9. осуществляет разработку и обеспечивает реализацию муниципальных программ по противодействию коррупции;

3.6.10. осуществляет мониторинг коррупционных факторов и их устранения, оценку эффективности противокоррупционных мер в деятельности администрации города Перми, органов администрации города;

3.6.11. осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совета по противодействию коррупции.»;

3.12. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. проводить в порядке, установленном Указом губернатора Пермского края, проверки соблюдения руководителями администрации города Перми, иными муниципальными служащими функциональных подразделений администрации города Перми требований антикоррупционного законодательства;».

4. Руководителю аппарата администрации города Перми Анисимовой Е.Л.:

4.1. обеспечить подготовку правовых актов администрации города Перми о внесении с 10 декабря 2012 г. в установленном порядке соответствующих изменений:

в лимиты численности и годового фонда оплаты труда (без учета муниципальных служащих и иных работников, финансируемых за счет средств бюджетов других уровней) функциональных подразделений, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, утвержденные распоряжением администрации города Перми от 03 марта 2012 г. № 14;

в штатное расписание администрации города Перми, утвержденное распоряжением администрации города Перми от 06 сентября 2012 г. № 35-р;

4.2. произвести перевод и увольнение муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5. Начальнику контрольно-аналитического департамента администрации города Перми Сеземину А.В. до 10 декабря 2012 г. обеспечить передачу документов, необходимых для осуществления функции, указанной в пункте 1 настоящего постановления, управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 2, 3, которые вступают в силу с 10 декабря 2012 г.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2012 № 900

Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели для проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2013 года и Рождества Христова

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям из бюджета города Перми, утвержденным постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009,
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидий на иные цели для проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2013 года и Рождества Христова.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует по 31 декабря 2012 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 12.12.2012 № 900

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидий на иные цели для проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2013 года и Рождества Христова

№	Мероприятия	Расчетные показатели, руб.
		2012 год
	Реализация культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового 2013 года и Рождества Христова	21000000,00
Итого		21000000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2012 № 901

Об утверждении проекта межевания территории по ул.Сочинской Дзержинского района города Перми и внесении изменений в постановление администрации города Перми от 24.12.2010 № 903

На основании статей 8, 42, 43, 45, 46, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 11, 33 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26 июня 2007 г. № 143, с учетом протокола публичных слушаний по проекту межевания территории по ул.Сочинской Дзержинского района города Перми от 11 октября 2012 г. и заключения о результатах публичных слушаний от 19 октября 2012 г. администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории по ул.Сочинской Дзержинского района города Перми (шифр 4035-03/2012-ПМТ) (далее – проект межевания территории).

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить размещение настоящего постановления, проекта межевания территории:

в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Функциональным подразделениям, функциональным и территориальным органам администрации города Перми в своей деятельности руководствоваться утвержденным проектом межевания территории.

4. Внести изменения в проект межевания территории, ограниченной ул.Сеченова, ул.Сочинской, ул.Докучаева в жилом районе Акулова Дзержинского района города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2010 г. № 903 «Об утверждении проекта планировки (в части установления красных линий) и проекта межевания территории, ограниченной ул.Сеченова, ул.Сочинской, ул.Докучаева в жилом районе Акулова Дзержинского района города Перми», признав утратившим силу проект межевания территории по ул.Сочинской.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 69

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2012 № 902

О подготовке документации по планировке территории в Свердловском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявлением открытого акционерного общества «МРСК Урала» от 27 сентября 2012 г. № 22-01-23-423, в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открытому акционерному обществу «МРСК Урала» (ИНН 7705018828) за счет собственных средств осуществить подготовку документации по планировке территории в Свердловском районе города Перми согласно приложению к настоящему постановлению. Подготовку документации по планировке территории осуществлять в соответствии с техническим заданием, утвержденным департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми, требованиями действующего законодательства.

2. Физические или юридические лица в двухнедельный срок с момента официального опубликования настоящего постановления вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территорий, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Функциональным органам администрации города Перми в месячный срок с момента подписания настоящего постановления подготовить и представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми информацию по исходным данным относительно территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. департаменту земельных отношений администрации города Перми − о наличии оформленных прав на земельные участки в объеме информации, содержащейся в базе данных муниципального реестра земель, в границах территорий, для которых разрабатывается документация по планировке территории;

3.2. департаменту дорог и транспорта администрации города Перми – по схемам существующей организации улично-дорожной сети и движения общественного транспорта, об имеющихся проектах преобразования улично-дорожной сети;

3.3. департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми − о существующем и планируемом размещении объектов жилищно-коммунального хозяйства, обоснование рационального содержания жилищно-коммунального комплекса, предложения о внедрении инновационных технологий в сфере утилизации твердых бытовых отходов, состоянии существующей сети инженерных коммуникаций и объектов капитального строительства инженерно-технического обеспечения, наличии утвержденных планов по ее преобразованию с учетом планируемой застройки, предложения о внедрении инновационных технологий в сфере энергоэффективности, энергосбережения;

3.4. управлению внешнего благоустройства администрации города Перми – об имеющихся в наличии границах линейных объектов транспортной инфраструктуры, парков, скверов, бульваров, площадей, набережных, иных территорий, фактически используемых как территории общего пользования;

3.5. управлению по экологии и природопользованию администрации города Перми − о границах особо охраняемых природных территорий, водоохранных зон и других зон ограничений использования территории, границах городских лесов, и рекомендации о сохранении и улучшении окружающей среды.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования настоящего постановления с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории и информации, полученной от функциональных органов администрации города Перми, подготовить и утвердить техническое задание на разработку документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления;

4.2. выдать утвержденное техническое задание на разработку документации по планировке открытому акционерному обществу «МРСК Урала»;

4.3. обеспечить рассмотрение подготовленной за счет средств открытого акционерного общества «МРСК Урала» документации по планировке территории и подготовку заключения на соответствие требованиям градостроительного законодательства;

4.4. осуществить подготовку и организацию проведения публичных слушаний в отношении документации по планировке территории в пределах компетенции с целью утверждения;

4.5. разместить сведения о подготовке документации по планировке территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми.

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента подписания настоящего постановления.

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

Приложение см. на стр. 68

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2012 № 903

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.06.2011 № 292 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности структурных подразделений общеобразовательных учреждений, начальных школ - детских садов»

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 16 июня 2011 г. № 292 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности структурных подразделений общеобразовательных учреждений, начальных школ-детских садов» (в ред. от 18.11.2011 № 752, от 17.02.2012 № 60, от 10.07.2012 № 373), заменив в пункте 2 слова «1 июня года, предшествующего планируемому» словами «20 сентября текущего года».

2. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности структурных подразделений общеобразовательных учреждений, начальных школ - детских садов, утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 июня 2011 г. № 292 (в ред. от 18.11.2011 № 752, от 17.02.2012 № 60, от 10.07.2012 № 373), следующие изменения:

2.1. раздел 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Потребители муниципальной услуги – дети от 3 до 7 лет.

Исполнители муниципальной услуги – муниципальные (бюджетные и автономные) дошкольные образовательные учреждения, другие юридические лица.

При расчете стоимости муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности структурных подразделений общеобразовательных учреждений, начальных школ - детских садов в части:

оплаты услуг связи, коммунальных услуг, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг используется показатель – среднее количество воспитанников в структурном подразделении – 185, определенный как средняя наполняемость структурного подразделения;

увеличения стоимости основных средств и материальных запасов применяется наполняемость группы для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 20 воспитанников, определенная исходя из расчета площади групповой (игровой) – в дошкольных группах не менее 2,0 кв.м на 1 воспитанника на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10».»;

2.2. в разделе 2:

2.2.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Среднегодовой индекс потребительских цен (индекс роста доходов) – индекс, применяемый для планирования бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.»;

2.2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Базисный период – период времени, принятый для расчета затрат, включаемых в стоимость муниципальной услуги по ценам и тарифам, применяемым в данном периоде. Базисным периодом для формирования стоимости муниципальной услуги с 2012 года являются 2010-2012 годы. К стоимости затрат для включения в стоимость муниципальной услуги, рассчитанных по рыночным и котировочным ценам и тарифам 2010 года, применены индексы среднегодовых потребительских цен на 2011 и 2012 годы, кроме затрат, индексация которых не предусматривалась нормативными правовыми актами.

Расчет стоимости затрат, предусмотренных настоящей Методикой, для включения в стоимость муниципальной услуги производится на основании стоимости услуги базисного периода с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), учитываемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.»;

2.3. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«IV. Структура стоимости Услуги

Стоимость Услуги состоит из следующих затрат:
оплата: услуг связи, коммунальных услуг, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг;
прочие расходы;
увеличение стоимости основных средств;
увеличение стоимости материальных запасов.
Стоимость Услуги дифференцирована:
по возрастам:
с 3 лет до 7 лет;
по длительности предоставления муниципальной услуги:
12 часов.»;

2.4. раздел 8 изложить в следующей редакции:

«VIII. Методика расчета стоимости 12-часовой Услуги для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет

8.1. Расчет стоимости 12-часовой Услуги для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет в части приобретения услуг связи.

В качестве исходных данных принимается количество телефонных точек в структурном подразделении, абонентская плата, повременная оплата, расходы на услуги сети Интернет, среднее количество воспитанников в учреждении.

Расходы на оплату услуг связи = (((количество телефонных точек х абонентская плата) + повременная оплата + расходы сети Интернет) х 12) / среднее количество воспитанников х среднегодовой индекс потребительских цен

Расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения к настоящей Методике.

С 2012 года расчет расходов на оплату услуг связи для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату услуг связи на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов) при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Расчет стоимости 12-часовой Услуги для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет в части приобретения коммунальных услуг.

Стоимость коммунальных услуг включает затраты на:
тепловую энергию;
электрическую энергию;
водоснабжение и водоотведение.

Расходы на приобретение коммунальных услуг рассчитываются исходя из среднего объема потребления топливно-энергетических ресурсов на 1 воспитанника, определенных расчетным путем на основании нормативных документов и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных постановлением Региональной энергетической комиссии Пермского края.

Объем потребления тепловой энергии на отопление и вентиляцию определяется на основании распоряжения губернатора Пермской области от 11 января 2005 г. № 3-р «Об утверждении Методики определения нормативов потребления энергоресурсов бюджетными учреждениями».

Стоимость тепловой энергии определяется расчетным методом расхода Гкал на 1 воспитанника в дошкольном учреждении.

Расходы на оплату тепловой энергии = (сумма годового объема расходов тепловой энергии на отопление и вентиляцию, определенного расчетным путем / среднее количество воспитанников) х тариф х среднегодовой индекс потребительских цен

Объем потребления электрической энергии определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»:

расход на освещение;

потребление электробытовыми приборами в расчете на 1 воспитанника в год.

Расходы на оплату электрической энергии = (сумма годового объема расходов электрической энергии, затраченной на освещение и потребление электробытовыми приборами, определенного расчетным путем / среднее количество воспитанников х тариф х среднегодовой индекс потребительских цен

Объем потребления водоснабжения и водоотведения определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» из расчета нормы потребления воды на 1 воспитанника.

Расходы на оплату водоснабжения, водоотведения = (норма расхода воды на 1 процедуру в неделю по каждому виду приборов и процедур х количество процедур на 1 воспитанника) х количество недель) х тариф х среднегодовой индекс потребительских цен

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблицах 2, 3, 4 приложения к настоящей Методике.

С 2012 года расчет расходов на оплату коммунальных услуг для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату коммунальных услуг на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Расчет стоимости 12-часовой Услуги для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет в части приобретения работ, услуг по содержанию имущества.

Стоимость приобретения услуг по содержанию имущества включает:

текущий ремонт нефинансовых активов;

вывоз твердых бытовых отходов;

дезинсекцию и дератизацию;

камерную дезинфекцию.

Расходы на вывоз твердых бытовых отходов рассчитываются исходя из цены за вывоз 1 куб.м твердых бытовых отходов и нормы накопления, определенной в соответствии с постановлением администрации города Перми от 03 февраля 2010 г. № 30 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов жилого сектора и объектов общественного назначения, торговых и культурно-бытовых учреждений на территории города Перми», по формуле:

ТБО = норма накопления на 1 воспитанника, куб.м х цена за вывоз 1 куб.м ТБО х среднегодовой индекс потребительских цен

В целях поддержания имущественного комплекса в нормативном состоянии, отвечающем требованиям надзорных органов, включены расходы на содержание здания.

Расходы на текущий ремонт нефинансовых активов определяются исходя из средней стоимости текущего ремонта имущественного комплекса образовательных учреждений в городе Перми за 1 кв.м площади здания на 1 воспитанника в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 в расчете на три года с учетом периодичности проведения ремонтных работ.

Рсод.зд. = (цена за содержание помещений за 1 кв.м / 3 года) х количество кв.м на 1 воспитанника х среднегодовой индекс потребительских цен

Расходы на оплату услуг дезинсекции и дератизации определяются исходя из стоимости работ по дезинсекции и дератизации 1 кв.м территории структурного подразделения и нормативного количества квадратных метров территории структурного подразделения, приходящегося на 1 воспитанника в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10.

Рдез. = цена за услуги по дезинсекции и дератизации за 1 кв.м х
количество кв.м на 1 воспитанника х
среднегодовой индекс потребительских цен

Расчет стоимости расходов на камерную дезинфекцию определяется путем деления среднегодового объема затрат одного структурного подразделения на количество воспитанников в учреждении.

Расходы на оплату работ, услуг по камерной дезинфекции = годовая стоимость работ, услуг
по камерной дезинфекции / среднее количество воспитанников х среднегодовой индекс потребительских цен

Расчет расходов в части работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 5 приложения к настоящей Методике.

С 2012 года расчет расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества для включения в стоимость муниципальной услуги производится путем корректировки утвержденного размера расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

8.4. Расчет стоимости 12-часовой Услуги для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет в части приобретения прочих работ, услуг.

В расчет стоимости приобретения прочих работ, услуг включаются расходы на:

услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);

услуги по обновлению справочно-информационных баз данных;

оплату за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;

гигиеническое обучение и аттестацию должностных лиц и работников дошкольных образовательных учреждений, деятельность которых связана с воспитанием, обучением и питанием детей;

лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения;

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

утилизацию люминесцентных ламп;

аттестацию рабочих мест;

периодические и справочные издания;

оплату услуг электронного документооборота;

считывание архивных данных со счетчика тепловой энергии.

Расходы на приобретение прочих работ, услуг определяются путем деления среднегодового объема затрат одного структурного подразделения на среднее количество воспитанников в учреждении.

Годовая стоимость работ, услуг:

по гигиеническому обучению и аттестации должностных лиц и работников дошкольных образовательных учреждений, деятельность которых связана с воспитанием, обучением и питанием детей, определяется как произведение цены за гигиеническое обучение и аттестацию должностных лиц и работников дошкольных образовательных учреждений и количества сотрудников, подлежащих гигиеническому обучению за год;

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров определяется как произведение цены за медицинские осмотры и количества медицинских осмотров в год;

курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов определяется как произведение цены за курсы повышения квалификации и количества обучившихся сотрудников за год;

лабораторных исследований песка на степень биологического загрязнения определяется как произведение цены за лабораторные исследования и количества исследований за год;

по аттестации рабочих мест определяется как произведение цены за аттестацию рабочих мест и количества рабочих мест в расчете на пять лет с учетом периодичности проведения аттестации.

Расходы на оплату работ, услуг по охране, приобретаемых на основании
договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими
лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана),
по обновлению справочно-информационных баз данных, курсов повышения
квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, гигиенического обучения и аттестации
должностных лиц и работников дошкольных
образовательных учреждений, деятельность которых связана с воспитанием,
обучением и питанием детей, лабораторных исследований песка на степень биологического загрязнения, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, утилизации люминесцентных ламп, аттестации рабочих мест, периодических и справочных изданий, электронного документооборота, по считыванию архивных данных со

счетчика тепловой энергии = годовая стоимость работ, услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана), по обновлению справочно-информационных баз данных, курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников дошкольных образовательных учреждений, деятельность которых связана с воспитанием, обучением и питанием детей, лабораторных исследований песка на степень биологического загрязнения, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, утилизации люминесцентных ламп, аттестации рабочих мест, периодических и справочных изданий, электронного документооборота, по считыванию архивных данных со счетчика тепловой энергии / среднее количество воспитанников

Расчет расходов по оплате прочих работ, услуг для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 6 приложения к настоящей Методике.

8.5. Расчет стоимости 12-часовой Услуги для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет в части оплаты прочих расходов.

Стоимость прочих расходов включает налог на имущество организаций.

Налог на имущество организаций определяется в соответствии с действующим законодательством как произведение остаточной стоимости основных средств на 1 воспитанника, определенной на основании отчетности, и размера налоговой ставки в объеме 2,2 %.

Расчет расходов в части прочих расходов для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 7 приложения к настоящей Методике.

8.6. Расчет стоимости 12-часовой Услуги для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет в части увеличения стоимости основных средств.

Расходы в части увеличения стоимости основных средств рассчитываются исходя из перечня оборудования, необходимого для реализации услуги дошкольного образования, определенного на основании инвентаризационной описи основных средств структурного подразделения в расчете на группу, цены на оборудование и наполняемости группы:

Расходы в части увеличения стоимости основных средств = (количество оборудования в расчете на группу в год х цена / срок эксплуатации) / 20 (наполняемость группы)

Расчет расходов в части увеличения стоимости основных средств для включения в стоимость муниципальной услуги приведен в таблице 8 приложения к настоящей Методике.

8.7. Расчет стоимости 12-часовой Услуги для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет в части увеличения стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка.

Стоимость затрат на приобретение материальных запасов включает расходы на приобретение хозяйственного инвентаря, продуктов питания, канцелярских принадлежностей, материалов на хозяйственные нужды, мягкого инвентаря, игрушек.

Расходы на:

приобретение хозяйственного инвентаря. Расходы определены исходя из Методических указаний по организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей, цены на хозяйственный инвентарь и наполняемости группы:

Расходы в части приобретения хозяйственного инвентаря = (количество хозяйственного инвентаря в расчете на группу в год х цена / срок эксплуатации) / 20 (наполняемость группы)

приобретение продуктов питания. Расходы определены исходя из натуральных норм питания на 1 воспитанника в день, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», цены на продукты питания и количества дней функционирования:

Расходы в части приобретения продуктов питания = суточная норма продуктов питания на 1 воспитанника х цена х 150 (количество дней функционирования)

приобретение канцелярских принадлежностей. Расходы определены исходя из минимальной потребности в канцелярских товарах на обеспечение учебно-воспитательного процесса услуги дошкольного образования, цены и наполняемости группы:

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей = (количество
канцелярских принадлежностей в расчете на группу х цена / срок эксплуатации) / 20 (наполняемость группы)

приобретение материалов на хозяйственные нужды. Расчет расходов производится исходя из количества материалов на хозяйственные нужды в расчете на группу, цены и наполняемости группы. Количество материалов на хозяйственные нужды определено на основании приказа Министерства просвещения СССР от 28 января 1986 г. № 45 «Об утверждении Методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР»:

Расходы на приобретение материалов на хозяйственные нужды = (количество
материалов на хозяйственные нужды на группу в месяц х цена х 12) /
20 (наполняемость группы)

приобретение мягкого инвентаря. Расходы определены согласно перечню товаров, утвержденному постановлением Совета Министров СССР от 18 мая 1949 г. № 2004 «О мероприятиях по расширению сети детских учреждений и родильных домов и улучшению их работы», в расчете на 1 воспитанника и цену:

Расходы в части приобретения мягкого инвентаря = количество мягкого
инвентаря на 1 воспитанника в год х цена / срок эксплуатации

приобретение игрушек. Расходы определены исходя из минимальной потребности в игрушках на обеспечение учебно-воспитательного процесса услуги дошкольного образования, цены и наполняемости группы:

Расходы на приобретение игрушек = (количество
игрушек в расчете на группу в год х цена / срок эксплуатации) /
20 (наполняемость группы)

Расчет расходов в части увеличения стоимости материальных запасов приведен в таблицах 9, 10, 11, 12, 13, 14 приложения к настоящей Методике.

Структура стоимости Услуги для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет приведена в таблице 15 приложения к настоящей Методике.»;

2.5. в разделе 20:

2.5.1. абзацы второй, третий признать утратившими силу;

2.5.2. в абзаце шестом слова «бюджет своего учреждения» заменить словами «план финансово-хозяйственной деятельности учреждения»;

2.6. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 12.12.2012 № 903

Таблица 1

Расчет стоимости на 1 воспитанника в возрасте
от 3 до 7 лет в части оплаты расходов за услуги связи

№	Показатель	Количество телефонных точек	Повременная оплата, руб.	Абонентская плата, руб.	Итого, руб.
1	Количество телефонных точек	2	1000,00	218,30	17239,20
2	Услуги доступа в сеть Интернет		1180,00		14160,00
3	Среднее количество воспитанников				185
4	Расходы на 1 воспитанника в год, руб.				169,73
5	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2011 год (бюджет 2011 – 2013 годы), (стр.4 х 1,077)				182,80
6	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на плановый 2012 год (бюджет 2011 – 2013 годы), (стр.5 х 1,074)				196,33
7	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2012 год (бюджет 2012 – 2014 годы), (стр.6 / 1,074 х 1,081)				197,61

Таблица 2

Расчет стоимости на 1 воспитанника в год в возрасте
от 3 до 7 лет на оплату отопления, горячего водоснабжения

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на отопление

Кубатура здания, тыс. куб.м	Отопитель-ная характерис-тика	Изменение удельной тепловой характе-ристики	К-1 расход тепла на подогрев наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	К-2 здания барач-ного типа	К-3 вновь построенные здания	Максимальный часовой расход тепловой энергии, кал
5,10	qo табл. 1	a табл. 2	К-1 до 3 этажей	V объем	Ti табл. 1	To табл. 3, кол. 5	К-2	К-3	130885
	0,34	0,95	1,03	6783	23	-35	1	1	
Кубатура здания, тыс. куб.м	Максимальный часовой расход тепловой энергии, Гкал	Усредненная температура воздуха в помеще-ниях	Средняя темпера-тура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжи-тельность отопитель-ного сезона, дни	Число часов отопле-ния в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание, Гкал	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1воспитан-ника, Гкал
5,10	0,13	23	-5,9	23	-35	245	24	383	2,0703

Расчет нормы расхода и норматива потребления тепловой энергии на вентиляцию

Кубату-ра здания, тыс. куб.м	Отопительная характеристика		Усредненная температура воздуха в помещениях		Температура наружного воздуха	Объем здания по наружному обмеру		Максимальный часовой расход тепловой энергии на вентиляцию, кал	
5,10	qв табл. 5		Ti табл. 1		To табл. 3, кол. 5	V объем		39341	
	0,1		23		-35	6783			
Кубатура здания, тыс. куб.м	Максимальный часовой расход тепловой энергии, Гкал	Усредненная температура воздуха в помещениях	Средняя температура наружного воздуха	Усредненная температура воздуха в помещениях	Температура наружного воздуха	Продолжительность отопительного сезона, дни	Число часов отопления в сутки	Расход тепловой энергии в год на здание, Гкал	Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 воспитанника, Гкал
5,10	0,04	23	-5,9	23	-35	229	24	107,73	0,5824

№	Средний расход потребления тепловой энергии	Гкал
1	Расход тепловой энергии на отопление в год на 1 воспитанника, Гкал	2,0703
2	Расход тепловой энергии на вентиляцию в год на 1 воспитанника, Гкал	0,5824
3	Тариф, руб.	979,09
4	Расходы на 1 воспитанника в год, руб.	2597,23
5	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2011 год (бюджет 2011 – 2013 годов), (стр.4 х 1,077)	2797,22
6	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на плановый 2012 год (бюджет 2011 – 2013 годов), (стр.5 х 1,074)	3004,21
7	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2012 год (бюджет 2012 – 2014 годов), (стр.6 / 1,074 х 1,081)	3023,79

Таблица 3

Расчет стоимости на 1 воспитанника в год в возрасте
от 3 до 7 лет на оплату электроэнергии

Примерный перечень электробытовых приборов и объем годового потребления ими электрической энергии

Наименование электробытового прибора	Объем годового потребления электрической энергии (кВт/час)	Количество единиц оборудования	Среднее количество воспитанников	Итого потребления, кВт
Холодильник, морозильник	300	4	185	6,49
Электроплита	600	1	185	3,24
Телевизор, видеомагнитофон	180	8	185	7,78

Прочие электроприборы	30	5	185	0,81
Радиоприемник, магнитофон	15	3	185	0,24
Оргтехника	30	5	185	0,81
Итого				19,37

Расчет потребности в электрической энергии

Кв.м на 1 воспитанника	Удельная мощность приборов, кВт	Коэффициент одновременного включения	Количество часов в год	Итого норма освещения, кВт	Норма потребления, кВт	Всего энергопотребление (кВт) на 1 воспитанника
9,11	15,00	0,35	4368,00	249,96	19,37	269,33

Расчет потребности в электрической энергии на 1 воспитанника в год

№	Всего энергопотребление (кВт) на 1 воспитанника	Тариф, руб.	Расходы на 1 воспитанника в год, руб.
1	269,33	3,22	867,24
2	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2011 год (бюджет 2011 – 2013 годов), (стр.1 х 1,077)		934,02
3	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на плановый 2012 год (бюджет 2011 – 2013 годов), (стр.2 х 1,074)		1003,14
4	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2012 год (бюджет 2012 – 2014 годов), (стр.3 / 1,074 х 1,081)		1009,68

Таблица 4

Расчет стоимости на 1 воспитанника в год в возрасте
от 3 до 7 лет на оплату водоснабжения, водоотведения

№	Вид прибора или процедуры	Норма расхода воды на 1 процедуру в неделю (л)	Количество процедур на 1 воспитанника	Объем потребления на 1 воспитанника (л)
1	Ванна без душа	200	2	400
2	Раковина	20	10	200
3	Мойка кухонная	8	6	48
4	Унитаз	6	10	60
5	Всего потребление, куб.м в неделю (36 недель)			0,708
6	Всего потребление, куб.м в год			25,488
7	Тариф на водоснабжение, водоотведение, руб.			40,32
8	Расходы на 1 воспитанника в год, руб.			1027,68

9	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2011 год (бюджет 2011 – 2013 годов), (стр.8 х 1,077)	1106,81
10	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на плановый 2012 год (бюджет 2011 – 2013 годов), (стр.9 х 1,074)	1188,71
11	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2012 год (бюджет 2012 – 2014 годов), (стр.10 / 1,074 х 1,081)	1196,46

Таблица 5

Расчет стоимости на 1 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет по содержанию имущества

№	Наименование расходов	Цена, руб. в год	Среднее количество воспитанников	Исходные данные на 1 воспитанника в год		Сумма в год на 1 воспитанника, руб.
				натуральные показатели	единица измерения	
1	Вывоз твердых бытовых отходов	257,13	-	1,0	куб.м	257,13
2	Дезинсекция и дератизация	6,19	-	9,11	кв.м	56,39
3	Текущий ремонт нефинансовых активов	309,42	-	9,11	кв.м	2818,82
4	Камерная дезинфекция	23870,55	185	-	-	129,03
5	Итого по расчету на 1 воспитанника в год, руб.					3261,37
6	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2011 год (бюджет 2011 – 2013 годов), (стр.5 х 1,077)					3512,50
7	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на плановый 2012 год (бюджет 2011 – 2013 годов), (стр.6 х 1,074)					3772,43
8	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2012 год (бюджет 2012 – 2014 годов), (стр.7 / 1,074 х 1,081)					3797,01

Таблица 6

Расчет стоимости на 1 воспитанника в возрасте
от 3 до 7 лет на оплату прочих услуг

№	Наименование расходов	Единица измерения	Годовая стоимость, руб.	Среднее количество воспитанников	Сумма в год на 1 воспитанника, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана)	руб. в год	61844,10	185	334,29
2	Услуги по обновлению справочно-информационных баз данных	руб. в год	7004,00	185	37,86

1	2	3	4	5	6
3	Плата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов	руб. в год	48000,00	185	259,46
4	Гигиеническое обучение и аттестация должностных лиц и работников дошкольных образовательных учреждений, деятельность которых связана с воспитанием, обучением и питанием детей	руб. в год	20467,70	185	110,64
5	Лабораторные исследования песка на степень биологического загрязнения	руб. в год	4560,00	185	24,65
6	Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры	руб. в год	6665,00	185	36,03
7	Утилизация люминесцентных ламп	руб. в год	1180,00	185	6,38
8	Аттестация рабочих мест	руб. в год	10032,40	185	54,23
9	Подписка на периодические и справочные издания	руб. в год	11652,14	185	62,98
10	Оплата услуг электронного документооборота	руб. в год	4870,00	185	26,32
11	Считывание архивных данных со счетчика тепловой энергии	руб. в год	18000,00	185	97,30
12	Итого на 1 воспитанника в год, руб.				1050,14
13	Расходы на 1 воспитанника (руб. в год) с учетом среднегодового индекса потребительских цен на очередной финансовый 2011 год (бюджет 2011 – 2013 годов), (стр.12 х 1,077)				1131,00

С 2012 года расходы на оплату прочих работ, услуг не индексируются

Таблица 7

Расчет стоимости на 1 воспитанника в возрасте
от 3 до 7 лет на оплату прочих расходов

Наименование расходов	Размер налога	Остаточная стоимость основных средств на 1 воспитанника	Сумма в год на 1 воспитанника
Налог на имущество организаций	2,2 %	29888,34	657,54
Итого			657,54

Таблица 8

Расчет стоимости на 1 воспитанника в возрасте
от 3 до 7 лет на приобретение основных средств

№	Наименование	Количество на 20 воспитанников в год (шт.)	Цена (руб.)	Срок эксплуатации (гг.)	Наполняемость группы	Расходы на 1 воспитанника в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Весы для кухни	0,216	1463,90	3	20	5,27
2	Весы напольные	1	4200,00	3	20	70,00
3	Информационный стенд	1	5310,00	10	20	26,55

1	2	3	4	5	6	7
4	Источник бесперебойного питания	1	4500,00	3	20	75,00
5	Картофелечистка	1	17349,00	5	20	173,49
6	Кровать детская	20	7339,00	10	20	733,90
7	Магнитола	1	7480,00	8	20	46,75
8	Музыкальный центр	1	1500,80	8	20	9,38
9	Набор корпусной мебели	1	12700,00	10	20	63,50
10	Набор мягкой мебели	1	9650,00	10	20	48,25
11	Мясорубка	0,216	5466,67	8	20	7,38
12	Секция ограждения	1	9191,00	10	20	45,96
13	Стабилизатор	1	5814,00	3	20	96,90
14	Стеллаж для игрушек	1	5740,00	10	20	28,70
15	Стол обеденный	5	3000,00	10	20	75,00
16	Стул детский	20	1295,00	10	20	129,59
17	Стол для компьютера	0,108	5370,37	10	20	2,90
18	Стул офисный	0,108	425,93	10	20	0,23
19	Шкаф для одежды (4 секции)	5	3500,00	10	20	87,50
20	Шкаф книжный	1	3770,00	10	20	18,85
21	Шкаф угловой	1	6500,00	10	20	32,50
22	Компьютер	0,108	26622,22	8	20	17,97
23	Копировальный аппарат	0,108	10296,30	8	20	6,95
24	Морозильник	0,108	36203,70	50	20	3,91
25	Пианино	0,108	104166,67	50	20	11,25
26	Принтер	0,108	5540,74	8	20	3,74
27	Пылесос	1	3262,00	8	20	20,39
28	Сейф	0,108	3888,89	20	20	1,05
29	Стиральная машина	0,108	21096,30	8	20	14,24
30	Телефонный аппарат	1	163,80	3	20	2,73
31	Факс	0,216	4908,33	3	20	17,67
32	Холодильная камера	0,108	8592,59	10	20	4,64
33	Шкаф жарочный	0,216	23731,48	10	20	25,63
34	Электрическая плита	0,216	10992,59	8	20	14,84
35	Электрический кипятильник	1,0	4000,00	8	20	25,00
36	Ванна (для подмывания детей)	1	9246,00	10	20	46,23
37	Унитаз (закрытый)	1	2000,00	10	20	10,00
38	Раковина для мытья рук (для взрослых)	1	2050,00	10	20	10,25
39	Раковина для обработки горшков	1	2050,00	10	20	10,25
40	Вешалка в приемной комнате для родителей	2	1119,00	10	20	11,19
41	Доска классная	1	6200,00	5	20	62,00
42	Мат гимнастический	4	2290,00	5	20	91,60

1	2	3	4	5	6	7
43	Игровой комплекс *	1	5820,00	20	20	14,55
44	Расходы на 1 воспитанника в год, руб.					2203,68

* применяется при формировании бюджета города Перми, начиная с планового 2012 года.

Таблица 9

Расчет стоимости на 1 воспитанника в возрасте
от 3 до 7 лет на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря

№	Наименование	Количество на 20 воспитанников в год (шт.)	Цена (руб.)	Срок эксплуатации (гг.)	Наполняемость группы	Расходы на 1 воспитанника в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Банки для хранения продуктов в комплекте	1	100,00	5	20	1,00
2	Бидон	1	373,00	5	20	3,73
3	Бак для замачивания посуды	1	302,08	5	20	3,02
4	Ведро для дезинфекции	1	84,96	3	20	1,42
5	Ведро для воды	1	96,76	5	20	0,97
6	Ведро оцинкованное	1	96,76	5	20	0,97
7	Ведро для отходов	1	90,86	5	20	0,91
8	Ведро эмалированное с крышкой 10 л	1	69,62	3	20	1,16
9	Ведро для уборки помещений	1	96,76	3	20	1,61
10	Таз для мытья ног	1	224,00	5	20	2,24
11	Таз для мытья игрушек	3	224,00	5	20	6,72
12	Дуршлаг	1	16,00	1	20	0,80
13	Кастрюли для разноса пищи	5	630,00	5	20	31,50
14	Коврики для вытирания ног	5	85,00	2	20	10,63
15	Корзина для бумаг	2	75,55	2	20	3,78
16	Ложка столовая	20	25,00	5	20	5,00
17	Ложка чайная	20	15,00	10	20	1,50
18	Мешок хозяйственный	4	60,00	1	20	12,00
19	Мыльница	5	30,00	2	20	3,75
20	Нож кухонный	2	91,00	5	20	1,82
21	Противень	2	525,00	5	20	10,50
22	Разливальная ложка	1	145,00	10	20	0,73
23	Совок для сыпучих продуктов	2	35,00	2	20	1,75
24	Черпак	3	320,00	5	20	9,60
25	Тарелка глубокая	20	54,00	1	20	54,00
26	Тарелка десертная	20	34,00	1	20	34,00
27	Термометр комнатный	3	25,96	1	20	3,89

1	2	3	4	5	6	7
28	Утюг электрический	0,108	916,67	3	20	1,65
29	Фляга для молока	0,108	1629,63	10	20	0,88
30	Чайник большой эмалированный	0,108	333,33	5	20	0,36
31	Часы	1	153,00	5	20	1,53
32	Чайная пара	20	32,00	1	20	32,00
33	Щетка для мытья посуды	3	39,35	1	20	5,90
34	Щетка для мытья рук	3	22,72	1	20	3,41
35	Щетка для пола	5	38,35	2	20	4,79
36	Перчатки (пара)	10	12,39	1	20	6,20
37	Ветошь (кг)	4	48,97	1	20	9,79
	Итого	176,34				275,51

Таблица 10

Расчет натуральных норм питания
на 1 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет

Наименование продуктов	От 3 до 7 лет		
	суточная норма, г	цена, руб.	сумма в день, руб.
1	2	3	4
Молоко с массовой долей жирности 2,5-3,2%, в том числе, кисломолочные продукты с массовой долей жирности 2,5-3,2%	450	15,00	6,75
Творог, творожные изделия для детского питания с массовой долей жирности не более 9% и кислотностью не более 150	40	25,00	1,00
Сметана с массовой долей жирности не более 15%	11	25,00	0,28
Сыр неострых сортов твердый и мягкий	6,4	45,00	0,29
Мясо (говядина 1 кат. бескостная/говядина 1 кат. на костях)	60,5/75	95,00	6,44
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потрошеные/ индейка 1 кат.)	27/27/26	70,87	1,89
Рыба (филе), в том числе филе слабо- или малосоленое	39	55,00	2,15
Колбасные изделия для питания дошкольников	7	50,00	0,35
Яйцо куриное диетическое	0,6 шт.	1,20	0,72
Картофель:	217,33	4,00	0,87
с 01.09 по 31.10	187		
с 31.10 по 31.12	200		
с 31.12 по 28.02	215		
с 29.02 по 01.09	234		
Овощи, зелень	325	12,00	3,90
Фрукты (плоды) свежие	114	18,00	2,05
Фрукты (плоды) сухие	11	25,00	0,28
Соки фруктовые (овощные)	100	12,00	1,20
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	50	15,00	0,75

1	2	3	4
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	50	8,00	0,40
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	100	9,12	0,91
Крупы (злаки), бобовые	43	12,00	0,52
Макаронные изделия группы А	12	20,00	0,24
Мука пшеничная хлебопекарная	29	13,00	0,38
Мука картофельная (крахмал)	3	21,67	0,07
Масло коровье сладко-сливочное	26	24,50	0,64
Масло растительное	11	42,00	0,46
Кондитерские изделия	20	25,00	0,50
Чай, включая фиточай	0,6	74,00	0,04
Какао-порошок	0,6	75,00	0,05
Кофейный напиток злаковый (суррогатный), в том числе из цикория	1,2	80,00	0,10
Дрожжи хлебопекарные	0,5	26,00	0,01
Сахар	47	15,42	0,72
Соль пищевая поваренная	6	5,55	0,03
Итого в день			33,9949
Дни функционирования			150
Итого			5099,24

Таблица 11

Расчет стоимости на 1 воспитанника в возрасте
от 3 до 7 лет на приобретение канцелярских принадлежностей

№	Наименование	Количество на 20 воспитанников в год (шт.)	Цена (руб.)	Срок эксплуатации (гг.)	Наполняемость группы	Расходы на 1 воспитанника в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Карандаши цветные в наборе	20	45,00	1	20	45,00
2	Цветная бумага в наборе	20	75,00	1	20	75,00
3	Альбомы для рисования	20	65,80	1	20	65,80
4	Детский картон в наборе	20	62,00	1	20	62,00
5	Линейка	20	6,20	1	20	6,20
6	Ластик	20	7,20	1	20	7,20
7	Фломастер	10	8,90	1	20	4,45
8	Ножницы для занятий	10	34,64	5	20	3,46
9	Пластилин	20	42,70	1	20	42,70
10	Гуашь	20	150,00	1	20	150,00
11	Кисти для красок	20	17,20	1	20	17,20
12	Комплект картинок для рассматривания	10	109,50	1	20	54,75

1	2	3	4	5	6	7
13	Настольные печатные игры	10	67,50	1	20	33,75
14	Мольберт для иллюстративного материала	1	550,00	5	20	5,50
15	Книжки и картинки детские	20	54,80	1	20	54,80
16	Театр кукольный	1	1095,00	5	20	10,95
17	Клей	10	10,50	1	20	5,25
18	Касса цифр и букв	20	120,41	1	20	120,41
19	Набор материала для счета	20	162,10	1	20	162,10
20	Расходы на 1 воспитанника в год (руб.)	273				926,52

Таблица 12

Расчет стоимости на оплату хозяйственных нужд
на 1 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет

Наименование расходов	Единица измерения	Цена (руб.)	Количество на группу в месяц	Сумма на 1 группу в год
Мыло хозяйственное	кусок	8,60	4	412,80
Мыло туалетное	кусок	9,20	5	552,00
Сода кальцинированная	шт.	14,75	1,0	177,00
Стиральный порошок	шт.	20,06	1,0	240,72
Сода питьевая	шт.	7,00	1,0	84,00
Моющие средства («Чистина», «Санита» и другие)	пачка	25,37	1	304,44
Хлорная известь	кг	10,94	2	262,56
Ткань паковочная для пола	м	16,52	0,5	99,12
Щетки	шт.	96,50	1 на 3 м	386,00
Веники	шт.	40,12	1	481,44
Метлы	шт.	33,45	1	401,40
Электрические лампы	шт.	8,00	1	96,00
Электрические лампы дневного света	шт.	30,20	2	724,80
Итого в год на группу				4222,28
Наполняемость группы				20
Итого на 1 воспитанника				211,12

Таблица 13

Расчет стоимости на приобретение мягкого инвентаря на 1 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет

№	Наименование	Единица измерения	Цена (руб.)	Количество в год	Срок эксплуатации (гг.)	Сумма в год (руб.)
	На 1 место					
1	Полотенца детские	шт.	65,00	2	1	130,00
2	Салфетки	шт.	24,42	2	2	24,42
3	Наволочки верхние	шт.	95,00	2	2	95,00
4	Наволочки набивные	шт.	100,00	1	4	25,00
5	Простыни	шт.	190,00	2	3	126,67
6	Пододеяльники	шт.	290,00	2	3	193,33
7	Подушки	шт.	135,00	1	3	45,00
8	Матрацы	шт.	330,00	1	5	66,00
9	Одеяла теплые	шт.	1200,00	1	5	240,00
10	Одеяла байковые	шт.	560,00	1	5	112,00
	На 100 мест					
11	Скатерти	шт.	380,00	40	3	50,67
12	Полотенца посудные	шт.	45,00	20	1	9,00
13	Клеенка настольная	м	70,35	30	5	4,22
14	Материал на халаты для персонала	м	390,00	250	3	325,00
Норма на 1 воспитанника в год, руб.						1446,31

Таблица 14

Расчет стоимости приобретения игрушек на 1 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет

№	Наименование	Количество на группу 20 чел. в год (шт.)	Цена (руб.)	Срок эксплуатации (гг.)	Наполняемость группы	Расходы на 1 воспитанника в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Автомобили грузовые и легковые разные	6	746,81	1	20	224,04
2	Ведерко детское	7	123,08	1	20	43,08
3	Конструктор «Лего»	2	213,50	1	20	21,35
4	Гарнитур мебели кукольный	1	1300,30	3	20	21,67
5	Игрушки разборные в комплекте	5	280,00	1	20	70,00
6	Игрушки звучащие	2	115,89	1	20	11,59
7	Куклы разные	5	766,86	2	20	95,86
8	Коляска для куклы	2	829,22	2	20	41,46
9	Кубики с картинками	3	125,17	1	20	18,78

1	2	3	4	5	6	7
10	Мозаика геометрическая	1	273,00	1	20	13,65
11	Мозаика круглая цветная	1	273,00	1	20	13,65
12	Мягкие игрушки разные	3	400,50	2	20	30,04
13	Песочные наборы	7	120,00	1	20	42,00
14	Резиновые и пластмассовые игрушки разные	7	324,96	1	20	113,74
15	Строительный материал разный	1	100,50	3	20	1,68
16	Посуда столовая и чайная для кукол	2	253,50	1	20	25,35
17	Утюжок	2	120,00	1	20	12,00
18	Мячи резиновые разных размеров	20	350,00	2	20	175,00
19	Набор «Доктор»	1	183,71	3	20	3,06
20	Флажки	20	120,00	1	20	120,00
21	Наборы мелких игрушек (животных, транспорта) для занятий	5	400,00	5	20	20,00
22	Расходы на 1 воспитанника в год, руб.	103				1118,00

Таблица 15

Структура
стоимости 12-часовой муниципальной услуги дошкольного образования общеразвивающей направленности структурных подразделений общеобразовательных учреждений, начальных школ-детских садов

Наименование расходов	От 3 до 7 лет
Оплата труда	
Начисления на выплаты по оплате труда	
Услуги связи	
Коммунальные услуги	
Работы, услуги по содержанию имущества	
Прочие работы, услуги	
Прочие расходы, в том числе:	
налог на имущество организаций	
Увеличение стоимости основных средств	
Увеличение стоимости материальных запасов	
Итого	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2012 № 95-П

О распределении обязанностей между главой администрации города Перми и иными руководителями администрации города Перми

На основании статей 58.1, 61 Устава города Перми, в целях оптимизации структуры управления в администрации города Перми
администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между руководителями администрации города Перми:

1.1. Глава администрации города Перми Маховиков А.Ю.:

1.1.1. Возглавляет администрацию города Перми.

1.1.2. Определяет приоритеты в реализации социальной, экономической, финансовой, бюджетной, земельной, правовой и кадровой политики в городе Перми в соответствии с федеральным, краевым (областным) законодательством, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы и иными нормативными правовыми актами города Перми.

1.1.3. Назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации города Перми, руководителя аппарата администрации города Перми, глав администраций районов города Перми и главу администрации поселка Новые Ляды, руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми в установленном порядке, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, согласовывает назначение заместителей руководителей функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми.

1.1.4. Распределяет обязанности между соответствующими руководителями администрации города Перми.

1.1.5. Устанавливает предельную численность работников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, предельный фонд оплаты труда муниципальных служащих и иных работников функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми.

1.1.6. Решает вопросы создания, упразднения консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов администрации города Перми, утверждает их составы, дает поручения по созданию коллегиальных консультативных, совещательных и иных коллегиальных органов руководителям территориальных органов администрации города Перми. Осуществляет руководство деятельностью коллегиальных органов администрации города Перми по вопросам, закрепленным непосредственно за главой администрации города Перми.

1.1.7. Формирует единые принципы и подходы к управлению муниципальными учреждениями города Перми, координирует деятельность функциональных и территориальных органов администрации города Перми по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений города Перми.

1.1.8. Представляет администрацию города Перми в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Пермского края и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, в международных отношениях с зарубежными партнерами, с которыми подписывает от имени администрации города Перми договоры и соглашения в пределах компетенции, предусмотренной Уставом города Перми.

1.1.9. Обеспечивает взаимодействие администрации города Перми с Правительством Пермского края и Пермской городской Думой, участвует в заседаниях Правительства Пермского края и Пермской городской Думы.

1.1.10. Руководит гражданской обороной города Перми, мобилизационной подготовкой экономики города Перми, несет персональную ответственность за организацию в администрации города Перми защиты сведений, составляющих государственную тайну.

Работает со сведениями, составляющими государственную тайну. В случае временного отсутствия главы администрации города Перми его обязанности в части работы со сведениями, составляющими государственную тайну, исполняет заместитель главы администрации города Перми, имеющий соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

1.1.11. Организует взаимодействие администрации города Перми с судами, прокуратурами, правоохранительными органами, иными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.1.12. Осуществляет общее руководство:

функциональными органами администрации города Перми:

департаментом финансов администрации города Перми;

департаментом общественной безопасности администрации города Перми;

функциональными подразделениями администрации города Перми:

планово-экономическим департаментом администрации города Перми;

контрольно-аналитическим департаментом администрации города Перми;

информационно-аналитическим управлением администрации города Перми;

правовым управлением администрации города Перми;

комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми.

1.1.13. Вносит на рассмотрение Пермской городской Думы проекты правовых актов.

1.1.14. Работает с обращениями граждан. Ведет личный прием граждан.

1.1.15. Осуществляет иные полномочия, установленные для главы администрации города Перми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края (области), правовыми актами города Перми.

1.2. Заместитель главы администрации города Перми Южаков С.Н.:

Возглавляет функционально-целевой блок «Городское хозяйство».

1.2.1. Обеспечивает разработку и реализацию политики администрации города Перми в сфере:

развития транспортной инфраструктуры, в том числе безопасности и организации дорожного движения, организации транспортного обслуживания населения, развития улично-дорожной сети, координации работы хозяйствующих субъектов, осуществляющих перевозку пассажиров общественным транспортом;

организации дорожной деятельности в части строительства, реконструкции, капитального ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения, осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

внешнего благоустройства и содержания территории города Перми;

жилищно-коммунального хозяйства, осуществления муниципального жилищного контроля, контроля за использованием, сохранностью, безопасностью, содержанием и ремонтом муниципального жилищного фонда;

организации бесперебойного и качественного предоставления гражданам коммунальных услуг, энергообеспечения и энергосбережения, определения направления развития электро-, тепло-, водо- и газоснабжения, развития инфраструктуры по соответствующим направлениям;

обращения бытовых и промышленных отходов.

1.2.2. Осуществляет разработку и реализацию тарифной политики в курируемых сферах.

1.2.3. Обеспечивает решение вопросов взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирных домах по вопросам управления многоквартирными домами.

1.2.4. Координирует деятельность предприятий водопроводно-канализационного хозяйства, топливно-энергетического комплекса в пределах компетенции.

1.2.5. Координирует вопросы по созданию, содержанию и организации деятельности аварийных служб, запасов материально-технических средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.6. Обеспечивает реализацию полномочий в сфере создания условий для осуществления гражданами жилищных прав, их защиты, сохранности жилищного фонда и безопасности жилья, контроля за организацией переселения граждан из ветхого и аварийного жилищных фондов.

1.2.7. Координирует деятельность предприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в пределах компетенции.

1.2.8. Обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности.

1.2.9. Осуществляет общее руководство функциональными органами администрации города Перми:

департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми;

департаментом дорог и транспорта администрации города Перми;

управлением жилищных отношений администрации города Перми;

управлением внешнего благоустройства администрации города Перми.

1.2.10. Осуществляет руководство деятельностью и (или) участвует в деятельности коллегиальных органов администрации города Перми.

1.2.11. По поручению главы администрации города Перми подписывает соглашения и договоры от имени администрации города Перми в установленном порядке.

1.2.12. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, в установленном порядке.

1.2.13. Согласовывает назначение заместителей руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, заместителей руководителей территориальных органов администрации города Перми, курирующих вышеперечисленные сферы деятельности в территориальных органах администрации города Перми, в установленном порядке.

1.2.14. Согласовывает назначение, увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений города Перми в установленном порядке.

1.2.15. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции.

1.2.16. Работает с обращениями граждан. Ведет личный прием граждан. Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, руководителей территориальных органов администрации города Перми, при предоставлении муниципальных услуг по направлениям деятельности возглавляемого функционально-целевого блока.

Является ответственным должностным лицом за качество предоставления муниципальных услуг функциональными органами администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, территориальными органами администрации города Перми по направлениям деятельности возглавляемого функционально-целевого блока.

1.2.17. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну.

В случае временного отсутствия заместителя главы администрации города Перми его обязанности в части работы со сведениями, составляющими государственную тайну, исполняет один из заместителей главы администрации города Перми либо один из руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, имеющий соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

1.2.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами города Перми.

1.3. Заместитель главы администрации города Перми Агеев В.Г.:

Возглавляет функционально-целевой блок «Экономическое развитие».

1.3.1. Обеспечивает разработку и реализацию программ социально-экономического развития города Перми по вопросам инвестиционной политики, поддержки малого и среднего предпринимательства, промышленной, научно-технической и инновационной политики в городе Перми.

1.3.2. Обеспечивает формирование основных направлений экономической политики в городе Перми.

1.3.3. Обеспечивает создание условий для внедрения и развития ипотечного кредитования как механизма привлечения средств населения города Перми в сферу жилищного строительства и решения жилищных проблем, разработку, координацию и контроль за реализацией приоритетных проектов в сфере жилищного строительства.

1.3.4. Обеспечивает разработку и реализацию городской политики в сфере потребительского рынка, содействие развитию рыночной инфраструктуры на территории города Перми.

1.3.5. Обеспечивает совершенствование системы управления муниципальным заказом на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.3.6. Осуществляет оперативное руководство при решении вопросов мобилизационной подготовки.

1.3.7. Обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности.

1.3.8. Осуществляет общее руководство:

1.3.8.1. функциональными органами администрации города Перми:

департаментом промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми;

управлением по развитию потребительского рынка администрации города Перми;

1.3.8.2. функциональными подразделениями администрации города Перми:

управлением муниципального заказа администрации города Перми;

сектором по мобилизационной работе администрации города Перми.

1.3.9. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, в установленном порядке.

1.3.10. Согласовывает назначение заместителей руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, заместителей руководителей территориальных органов администрации города Перми, курирующих вышеперечисленные сферы деятельности в территориальных органах администрации города Перми, в установленном порядке.

1.3.11. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции.

1.3.12. Согласовывает назначение, увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений города Перми в установленном порядке.

1.3.13. Осуществляет руководство деятельностью и (или) участвует в деятельности коллегиальных органов администрации города Перми.

1.3.14. По поручению главы администрации города Перми подписывает соглашения и договоры от имени администрации города Перми в установленном порядке.

1.3.15. Работает с обращениями граждан. Ведет личный прием граждан. Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, при предоставлении муниципальных услуг.

Является ответственным должностным лицом за качество предоставления муниципальных услуг функциональными органами администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет.

1.3.16. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну.

В случае временного отсутствия заместителя главы администрации города Перми его обязанности в части работы со сведениями, составляющими государственную тайну, исполняет один из заместителей главы администрации города Перми либо один из руководителей функциональных органов и функциональных подразделений администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, имеющий соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

1.3.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами города Перми.

1.4. Заместитель главы администрации города Перми Грибанов А.А.:

Возглавляет функционально-целевой блок «Развитие человеческого потенциала».

1.4.1. Обеспечивает проведение единой городской политики в области культуры, искусства, историко-культурного наследия, физической культуры и спорта, формирования позитивного социально-культурного образа города Перми, образования и социальной защиты населения.

1.4.2. Обеспечивает реализацию городской политики в сфере развития человеческого потенциала, в том числе в области семьи и детства, и организацию деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Перми.

1.4.3. Содействует созданию новых организационно-правовых форм учреждений в социальной сфере.

1.4.4. Обеспечивает представление позиции администрации города Перми от имени главы администрации города Перми в Пермской городской Думе.

Является постоянным полномочным представителем главы администрации города Перми в Пермской городской Думе.

1.4.5. Обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленной сфере деятельности.

1.4.6. Осуществляет общее руководство:

1.4.6.1. функциональными органами администрации города Перми:

департаментом образования администрации города Перми;

департаментом культуры и молодежной политики администрации города Перми;

управлением здравоохранения администрации города Перми;

комитетом социальной защиты населения администрации города Перми;

комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми;

1.4.6.2. функциональными подразделениями администрации города Перми:

управлением социальной политики администрации города Перми;

сектором по взаимодействию с Пермской городской Думой администрации города Перми.

1.4.7. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, в установленном порядке.

1.4.8. Согласовывает назначение заместителей руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, заместителей руководителей территориальных органов администрации города Перми, курирующих вышеперечисленные сферы деятельности в территориальных органах администрации города Перми, в установленном порядке.

1.4.9. Согласовывает назначение, увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке.

1.4.10. Взаимодействует с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции.

1.4.11. Осуществляет руководство деятельностью и (или) участвует в деятельности коллегиальных органов администрации города Перми.

1.4.12. По поручению главы администрации города Перми подписывает соглашения и договоры от имени администрации города Перми в установленном порядке.

1.4.13. Работает с обращениями граждан. Ведет личный прием граждан. Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, при предоставлении муниципальных услуг.

Является ответственным должностным лицом за качество предоставления муниципальных услуг функциональными органами администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет.

1.4.14. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну.

В случае временного отсутствия заместителя главы администрации города Перми его обязанности в части работы со сведениями, составляющими государственную тайну, исполняет один из заместителей главы администрации города Перми либо один из руководителей функциональных органов и подразделений администрации города Перми, общее

руководство которыми осуществляет, имеющий соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

1.4.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами города Перми.

1.5. Заместитель главы администрации города Перми Ярославцев А.Г.:

Возглавляет функционально-целевой блок «Пространственное развитие».

1.5.1. Обеспечивает реализацию полномочий в сфере градостроительной деятельности, в том числе определяет приоритеты пространственного развития, обеспечивает реализацию Генерального плана города Перми, подготовку для утверждения на основе Генерального плана города Перми документации по планировке территории, выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории города Перми, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Перми, руководит деятельностью Комиссии по землепользованию и застройке города Перми.

Осуществляет координацию деятельности функциональных органов администрации города Перми по вопросам формирования и предоставления земельных участков многодетным семьям.

1.5.2. Обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленной сфере деятельности.

1.5.3. Осуществляет общее руководство функциональным органом администрации города Перми – департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

1.5.4. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, в установленном порядке.

1.5.5. Согласовывает назначение заместителей руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, заместителей руководителей территориальных органов администрации города Перми, курирующих вышеперечисленные сферы деятельности в территориальных органах администрации города Перми, в установленном порядке.

1.5.6. Согласовывает назначение, увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений города Перми в установленном порядке.

1.5.7. Взаимодействует с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции.

1.5.8. Осуществляет руководство деятельностью и (или) участвует в деятельности коллегиальных органов администрации города Перми.

1.5.9. По поручению главы администрации города Перми подписывает соглашения и договоры от имени администрации города Перми в установленном порядке.

1.5.10. Работает с обращениями граждан. Ведет личный прием граждан. Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, руководителей территориальных органов администрации города Перми, при предоставлении муниципальных услуг по направлениям деятельности возглавляемого функционально-целевого блока.

Является ответственным должностным лицом за качество предоставления муниципальных услуг функциональными органами администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, территориальными органами администрации города Перми по направлениям деятельности возглавляемого функционально-целевого блока.

1.5.11. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну.

В случае временного отсутствия заместителя главы администрации города Перми его обязанности в части работы со сведениями, составляющими государственную тайну, исполняет один из заместителей главы администрации города Перми либо один из руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, имеющий соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

1.5.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами города Перми.

1.6. Заместитель главы администрации города Перми Афанасьева Н.Н.:

Возглавляет функционально-целевой блок «Управление ресурсами».

1.6.1. Обеспечивает эффективное управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Перми.

1.6.2. Обеспечивает разработку и реализацию единой политики в сфере земельных отношений, землевладения и землепользования, осуществление муниципального земельного контроля на территории города Перми.

1.6.3. Обеспечивает разработку и реализацию политики администрации города Перми в сфере охраны окружающей природной среды и городских лесов на территории города Перми, осуществление муниципального лесного контроля и контроля за особо охраняемыми природными территориями на территории города Перми.

1.6.4. Обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности.

1.6.5. Осуществляет общее руководство функциональными органами администрации города Перми:

департаментом имущественных отношений администрации города Перми;

департаментом земельных отношений администрации города Перми;

управлением по экологии и природопользованию администрации города Перми.

1.6.6. Осуществляет руководство деятельностью и (или) участвует в деятельности коллегиальных органов администрации города Перми.

1.6.7. По поручению главы администрации города Перми подписывает соглашения и договоры от имени администрации города Перми в установленном порядке.

1.6.8. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, в установленном порядке.

1.6.9. Согласовывает назначение заместителей руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, заместителей руководителей территориальных органов администрации города Перми, курирующих вышеперечисленные сферы деятельности в территориальных органах администрации города Перми, в установленном порядке.

1.6.10. Согласовывает назначение, увольнение руководителей подведомственных муниципальных учреждений города Перми в установленном порядке.

1.6.11. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции.

1.6.12. Работает с обращениями граждан. Ведет личный прием граждан.

Является уполномоченным по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, при предоставлении муниципальных услуг.

Является ответственным должностным лицом за качество предоставления муниципальных услуг функциональными органами администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет.

1.6.13. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну.

В случае временного отсутствия заместителя главы администрации города Перми его обязанности в части работы со сведениями, составляющими государственную тайну, исполняет один из заместителей главы администрации города Перми либо один из руководителей функциональных органов администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, имеющий соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

1.6.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами города Перми.

1.7. Руководитель аппарата администрации города Перми Анисимова Е.Л.:

1.7.1. Возглавляет функционально-целевой блок «Административно-управленческий».

1.7.2. Обеспечивает реализацию задач в сфере:

1.7.2.1. совершенствования системы муниципального управления, института муниципальной службы;

1.7.2.2. реализации действующего законодательства о труде и муниципальной службе, о противодействии коррупции;

1.7.2.3. оптимизации расходов на муниципальное управление, формирования бюджета города Перми в части расходов на муниципальное управление;

1.7.2.4. реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон);

1.7.2.5. координации деятельности функциональных и территориальных органов администрации города Перми по вопросам, связанным с достижением показателей результативности оказания муниципальных услуг в соответствии с Законом;

1.7.2.6. развития информационных технологий;

1.7.2.7. организации и обеспечения функционирования единой системы делопроизводства и документационного обеспечения управленческой деятельности администрации города Перми, функциональных и территориальных органов администрации города Перми, осуществления координации документирования организационно-распорядительной деятельности главы администрации города Перми;

1.7.2.8. организации архивного дела в администрации города Перми, содействия решению вопросов организации архивного дела в функциональных и территориальных органах администрации города Перми, муниципальных предприятиях и учреждениях города Перми;

1.7.2.9. контроля исполнения документов, правовых актов и управленческих решений в администрации города;

1.7.2.10. организационного обеспечения подготовки и проведения регламентных и иных мероприятий главы администрации города Перми;

1.7.2.11. оказания содействия избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении выборов всех уровней государственной власти и органов местного самоуправления, референдумов на территории города Перми;

1.7.2.12. рассмотрения обращений граждан в администрации города Перми, функциональных и территориальных органах администрации города Перми;

1.7.2.13. ведения бухгалтерского учета и отчетности функциональных подразделений администрации города Перми;

1.7.2.14. материально-технического обеспечения деятельности главы администрации города Перми, заместителей главы администрации города Перми, функциональных подразделений администрации города Перми;

1.7.2.15. исполнения государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния.

1.7.3. Организует прием граждан руководством администрации города Перми.

1.7.4. Осуществляет оперативное руководство при решении вопросов комплексной защиты государственной тайны, конфиденциальной информации в администрации города Перми.

1.7.5. Обеспечивает формирование нормативной правовой базы в установленных сферах деятельности.

1.7.6. Осуществляет общее руководство функциональными подразделениями администрации города Перми:

управлением организационно-методической работы администрации города Перми;

управлением по общим вопросам администрации города Перми;

управлением информационных технологий администрации города Перми;

управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми;

хозяйственным управлением администрации города Перми;

отделом по работе с обращениями граждан администрации города Перми;

отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации города;

сектором по взаимодействию с органами ЗАГС администрации города Перми;

сектором по спецработе администрации города Перми.

1.7.7. Осуществляет руководство деятельностью и (или) участвует в деятельности коллегиальных органов администрации города Перми.

1.7.8. По поручению главы администрации города Перми подписывает муниципальные контракты, соглашения и договоры от имени администрации города Перми в установленном порядке.

1.7.9. Согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на руководителей функциональных подразделений администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, в установленном порядке.

1.7.10. Согласовывает назначение заместителей руководителей (руководителей аппарата) территориальных органов администрации города Перми, курирующих вышеперечисленные сферы деятельности в территориальных органах администрации города Перми, в установленном порядке.

1.7.11. Осуществляет от имени администрации города Перми в отношении:

администрации города Перми и подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением полномочий, требующих издания правовых актов;

подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений отдельные полномочия учредителя, не требующие издания правовых актов;

руководителей подведомственных администрации города Перми муниципальных учреждений функции работодателя.

1.7.12. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, предприятиями, организациями и учреждениями, гражданами в рамках установленной компетенции.

1.7.13. Работает с обращениями граждан. Ведет личный прием граждан.

1.7.12. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну. В случае временного отсутствия руководителя аппарата администрации города Перми его обязанности в части работы со сведениями, составляющими государственную тайну, исполняет один из заместителей главы администрации города Перми либо один из руководителей функциональных подразделений администрации города Перми, общее руководство которыми осуществляет, имеющий соответствующую форму допуска в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

1.7.13. Издает правовые акты в соответствии с Уставом города Перми по вопросам компетенции.

1.7.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами города Перми.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 07 августа 2008 г. № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 26 сентября 2008 г. № 950 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 15 октября 2008 г. № 1005 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 14 ноября 2008 г. № 1073 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 13 января 2009 г. № 2 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 27 марта 2009 г. № 168 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 31 июля 2009 г. № 503 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 26 августа 2009 г. № 558 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 06 ноября 2009 г. № 832 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 30 ноября 2009 г. № 923 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 10 декабря 2009 г. № 974 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 08 февраля 2010 г. № 44 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 26 февраля 2010 г. № 89 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

пункт 2 постановления администрации города Перми от 26 июля 2010 г. № 460 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

от 03 сентября 2010 г. № 532 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 18 ноября 2010 г. № 787 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 17 января 2011 г. № 6 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 14 марта 2011 г. № 95 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 21 марта 2011 г. № 102 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 12 апреля 2011 г. № 138 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 14 июня 2011 г. № 277 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 20 июня 2011 г. № 297 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 19 июля 2011 г. № 365 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 12 августа 2011 г. № 405 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 28 ноября 2011 г. № 7 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 17 января 2012 г. № 12 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

пункт 2 постановления администрации города Перми от 02 февраля 2012 г. № 35 «О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 27.04.2006 № 697 «О выполнении акарицидных и дератизационных обработок на территории города Перми» и внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

от 28 мая 2012 г. № 241 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 31 мая 2012 г. № 248 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 09 июля 2012 г. № 58-П «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми»;

от 21 сентября 2012 г. № 77-П «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.08.2008 № 757 «О распределении обязанностей между главой администрации города и иными руководителями администрации города Перми».

3. Утвердить прилагаемую схему закрепления руководителей территориальных органов администрации города Перми за функционально-целевыми блоками.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Перми
от 12.12.2012 № 95-П

СХЕМА
закрепления руководителей территориальных органов администрации города Перми за функционально-целевыми блоками

Наименование функционально-целевого блока	Руководитель территориального органа администрации города Перми
Управление ресурсами	глава администрации Кировского района
Городское хозяйство	глава администрации Дзержинского района, глава администрации Мотовилихинского района
Экономическое развитие	глава администрации Свердловского района
Развитие человеческого потенциала	глава администрации Индустриального района
Пространственное развитие	глава администрации поселка Новые Ляды, глава администрации Орджоникидзевского района
Административно-управленческий	глава администрации Ленинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2012 № 96-П

О заключении концессионного соглашения с обществом с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» в отношении муниципального имущества города Перми

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 октября 2008 г. № 339 «Об утверждении Положения о концессионных соглашениях в отношении муниципального имущества города Перми», на основании договора аренды от 22 февраля 2005 г. № 1, заключенного между обществом с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» (далее – ООО «НОВОГОР-Прикамье») и муниципальным предприятием «Пермводоканал»,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заключить концессионное соглашение без проведения конкурса с ООО «НОВОГОР-Прикамье» в отношении муниципального имущества города Перми: объектов системы коммунальной инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города, права владения и пользования в отношении которого возникли у ООО «НОВОГОР-Прикамье» на основании договора аренды от 22 февраля 2005 г. № 1, в целях создания и (или) реконструкции, в том числе переустройства, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, и осуществления деятельности по производству, передаче и распределению холодной воды, приему, передаче, очистке сточных вод, созданию и развитию единой системы коммунальной инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города Перми (далее – Концессионное соглашение).

2. Утвердить прилагаемые Условия концессионного соглашения в отношении муниципального имущества города Перми.

3. Департаменту имущественных отношений администрации города Перми:

3.1. обеспечить подготовку и осуществить подписание Концессионного соглашения до 01 января 2013 г.;

3.2. обеспечить участие муниципального предприятия «Пермводоканал» в Концессионном соглашении на стороне концедента;

3.3. обеспечить согласование проекта Концессионного соглашения в части вопросов, касающихся предоставления земельных участков, на которых располагается объект Концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, с департаментом земельных отношений администрации города Перми.

4. Муниципальному предприятию «Пермводоканал»:

4.1. участвовать в Концессионном соглашении на стороне концедента;

4.2. организовать и осуществить подготовку и подписание актов наличия у ООО «НОВОГОР-Прикамье» объекта Концессионного соглашения на момент перехода к концессионным обязательствам.

5. Рекомендовать ООО «НОВОГОР-Прикамье» принять участие в подготовке и подписании актов наличия у ООО «НОВОГОР-Прикамье» объекта Концессионного соглашения на момент перехода к концессионным обязательствам.

6. Департаменту земельных отношений администрации города Перми при условии своевременного представления концессионером документов, указанных в пункте 1.13 утвержденных настоящим постановлением Условий концессионного соглашения в отношении муниципального имущества города Перми, не позднее 60 рабочих дней с даты подписания Концессионного соглашения заключить с ООО «НОВОГОР-Прикамье» договоры аренды земельных участков, на которых располагается объект Концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, согласно приложению к Концессионному соглашению в отношении муниципального имущества города Перми.

7. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми не позднее 15 рабочих дней с момента заключения Концессионного соглашения заключить с ООО «НОВОГОР-Прикамье» соглашение о разработке схем водоснабжения и водоотведения города Перми.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Афанасьеву Н.Н., заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Перми
от 13.12.2012 № 96-П

УСЛОВИЯ
концессионного соглашения в отношении
муниципального имущества города Перми

1. Концессионер обязуется:

1.1. создать и (или) реконструировать, в том числе осуществить переустройство, механизацию и автоматизацию производства, модернизацию и замену морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием в отношении муниципального имущества города Перми: объектов системы коммунальной инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города Перми, права владения и пользования в отношении которого возникли у Концессионера на основании договора аренды от 22 февраля 2005 г. № 1, заключенного между обществом с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» (далее – ООО «НОВОГОР-Прикамье») и муниципальным предприятием «Пермводоканал», и осуществлять деятельность по производству, передаче и распределению холодной воды, приему, передаче, очистке сточных вод, созданию и развитию единой системы коммунальной инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города Перми, право собственности на которое принадлежит и (или) будет принадлежать муниципальному образованию город Пермь (далее – объект концессионного соглашения);

1.2. содержать объект концессионного соглашения в порядке, предусмотренном техническими, санитарными, противопожарными, экологическими и иными обязательными правилами и нормами;

1.3. поддерживать в течение всего срока действия концессионного соглашения объект концессионного соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет в сроки, установленные действующим законодательством, текущий и капитальный ремонт, а также осуществлять иные мероприятия и нести расходы, связанные с содержанием объекта концессионного соглашения, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации санитарными и техническими требованиями;

1.4. выполнять условия Соглашения о реализации Инвестиционной программы по развитию системы водоснабжения и водоотведения от 31 августа 2009 г. № 413, Инвестиционного соглашения от 15 февраля 2005 г., заключенного между администрацией города Перми и ООО «НОВОГОР-Прикамье», включая Стратегию развития системы водоснабжения и водоотведения города Перми до 2020 г. и Плановое задание на период 2005-2009 гг. ООО «НОВОГОР-Прикамье», Соглашения № 3 о взаимодействии Администрации Пермской области, администрации города Перми, ООО «НОВОГОР-Прикамье» в области развития системы коммунальной инфраструктуры, водоснабжения и водоотведения города Перми в части, не противоречащей правовым актам города Перми;

1.5. осуществлять охрану водозаборных сооружений, обеспечивать антитеррористическую защищенность объекта концессионного соглашения;

1.6. не выводить из эксплуатации имущество, указанное в приложении к концессионному соглашению, обеспечить его эксплуатацию, ремонт и использование по назначению в случаях непередачи нового имущества, созданного в системе водоснабжения и водоотведения, в собственность муниципального образования город Пермь, за исключением случаев, когда администрацией города Перми отказано в приеме имущества от третьих лиц, обратившихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми.

Имущество, созданное в системе водоснабжения и водоотведения, замещающее имущество, указанное в приложении к концессионному соглашению, принадлежит муниципальному образованию город Пермь;

1.7. обеспечить в соответствии с действующим законодательством страхование ответственности владельца источника повышенной опасности, связанной с причинением вреда Концеденту, третьим лицам на опасном объекте концессионного соглашения;

1.8. с момента вступления в силу концессионного соглашения (но не ранее 01 января 2013 г.) обеспечить эксплуатацию и ремонт бесхозяйных объектов водоснабжения и водоотведения, очистки сточных вод, непосредственно

присоединенных к объекту концессионного соглашения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

1.9. участвовать в организации разработки программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры города Перми посредством разработки и финансирования до 01 января 2014 г. схем водоснабжения и водоотведения города Перми в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» на условиях и в порядке, согласованных с Концедентом;

1.10. обеспечить достижение следующих технико-экономических показателей:

№	Наименование технико-экономического показателя деятельности Концессионера		Значение показателя	Срок достижения показателя, год
1	Процентное отношение нормативных проб к фактическому количеству произведенных анализов проб в распределительной сети (питьевая вода) (%)			2022
	По микробиологическим показателям		96	2022
	По обобщенным показателям и содержанию вредных химических веществ		100	2022
2	Аварийность систем коммунальной инфраструктуры (ед./км)	количество аварий на километр сети водопровода (ед./км)	0,37	2022
		количество аварий на километр сети канализации (ед./км)	0,10	2022
3	Перебои водоснабжения (час./мес./потребитель)		(равно или менее 8)	2022
4	Разница между объемом отпуска в сеть в куб.м и объемом реализованной воды в куб.м, тыс.куб.м		22845	2022
5	Доля расходов на оплату коммунальных услуг в совокупном доходе населения (%)		2	2022
6	Замена и реконструкция сетей (км/год, не менее)		20	2022
7	Доля абонентов компании, имеющая круглосуточную услугу водоснабжения с условием обеспечения необходимого напора воды (%)		99	2022
8	Доля нормативно очищенных сточных вод в общем объеме принятых сточных вод (%)		95	2022

1.11. учитывать объект концессионного соглашения на своем балансе обособленно от своего имущества и производить соответствующее начисление амортизации;

1.12. осуществлять предусмотренную концессионным соглашением деятельность в соответствии с условиями концессионного соглашения, требованиями законодательства Российской Федерации и правовых актов города Перми с момента вступления в силу концессионного соглашения и до момента прекращения концессионного соглашения (досрочного расторжения);

1.13. направить в департамент земельных отношений администрации города Перми в течение 10 календарных дней с даты подписания концессионного соглашения заявление о заключении договоров аренды земельных участков, на которых располагается объект концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с приложением следующих документов:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельных участках;

выписки из ЕГРП о правах на земельные участки;

кадастровые паспорта земельных участков, в которых содержится описание всех частей земельных участков, занятых объектами недвижимости;

копию документа, удостоверяющего права представителя юридического лица;

копию концессионного соглашения;

1.14. разработать и согласовать с Концедентом проектно-сметную документацию, необходимую для создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, а также получить необходимые технические условия (за счет Концессионера);

1.15. приостанавливать работы по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения при выявлении нарушений в процессе реконструкции на основании предписаний органа государственного строительного надзора, о чем незамедлительно уведомлять Концедента;

1.16. получать после окончания работ по созданию и (или) реконструкции объектов, входящих в состав объекта концессионного соглашения, разрешение на ввод в эксплуатацию и обеспечить фактический ввод объектов в эксплуатацию;

1.17. ежегодно в предусмотренном концессионным соглашением порядке обеспечивать исполнение обязательств по концессионному соглашению в размере, составляющем 30 % от объема инвестиций в ценах года вложения инвестиций, предусмотренных на соответствующий год инвестиционной программы, утвержденной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), одним из нижеперечисленных способов:

предоставления безотзывной банковской гарантии;

страхование риска ответственности Концессионера;

передачи Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита).

Порядок и срок уведомления об оформлении обеспечения, а также порядок преемственности между формами и периодами обеспечения подлежат установлению в концессионном соглашении.

Исполнить обязательства за счет собственных средств по страхованию риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта концессионного соглашения;

1.18. осуществлять собственными силами и средствами государственную регистрацию права владения и пользования объектом концессионного соглашения (обременения) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и концессионным соглашением;

1.19. осуществить инвестиционные вложения в реконструкцию (строительство, модернизацию) объекта концессионного соглашения в размере 3255600000 (три миллиарда двести пятьдесят пять миллионов шестьсот тысяч) рублей (без НДС в ценах текущих лет) на период по 2022 год, в размере 259000000 (двести пятьдесят девять миллионов) рублей (без НДС в ценах 2012 года) в год на период с 2023 года по 2054 год. Инвестиционные вложения в период по 2022 год осуществляются в соответствии с Инвестиционной программой по развитию системы водоснабжения и водоотведения города Перми на 2006-2025 гг., утвержденной решением Пермской городской Думы от 29 января 2008 г. № 8. Осуществление инвестиционных вложений в период с 2023 года по 2054 год должно соответствовать Инвестиционной программе по развитию системы водоснабжения и водоотведения города Перми на соответствующий период, утверждаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения.

Осуществить вложения в капитальный ремонт объекта концессионного соглашения в период по 2022 год в размере 2745400000 (два миллиарда семьсот сорок пять миллионов четыреста тысяч) рублей (без НДС в ценах текущих лет), в период с 2023 года по 2054 год в размере 218000000 (двести восемнадцать миллионов) рублей (без НДС в ценах 2012 года) в год. Перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, должен быть согласован с Концедентом;

1.20. нести ответственность за сохранность, риск случайной гибели или случайного повреждения объекта концессионного соглашения со дня вступления в силу концессионного соглашения;

1.21. не допускать передачи в залог или отчуждения объекта концессионного соглашения;

1.22. возвратить Концеденту объект концессионного соглашения не позднее 7 календарных дней с даты прекращения концессионного соглашения (расторжения) в состоянии, предусмотренном концессионным соглашением, пригодным для осуществления деятельности по концессионному соглашению и не обремененным правами третьих лиц;

1.23. принять на себя обязательства организации коммунального комплекса, обладающей правами владения и пользования объектом концессионного соглашения, по подключению объектов застройщика к принадлежавшим этой организации сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с представленными техническими условиями, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации;

1.24. соответствовать следующим требованиям:

не допускать на момент перехода и в период концессионных отношений образование непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год в размере, превышающем 10 % балансовой стоимости активов Концессионера по данным бухгалтерской отчетности;

обеспечить к моменту перехода к концессионным отношениям погашение задолженности по арендным платежам и платежам, связанным с ненадлежащим исполнением договоров аренды в отношении объектов системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города Перми, а также в отношении земельных участков, находящихся под объектами системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города Перми.

2. Концессионер имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную концессионным соглашением, своими силами и (или) с привлечением третьих лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

3. Концедент обязуется:

3.1. предоставить Концессионеру права владения и пользования объектом концессионного соглашения на срок, установленный пунктом 4 настоящих Условий концессионного соглашения в отношении муниципального имущества города Перми (далее – Условия), в отношении муниципального имущества города Перми, фактически находящегося во владении и пользовании Концессионера;

3.2. направить на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения не менее 3572659000 (три миллиарда пятьсот семьдесят два миллиона шестьсот пятьдесят девять тысяч) рублей (с НДС в ценах 2011 года) в период с 2012 года по 2025 год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Перми;

3.3. предоставить Концессионеру в аренду земельные участки, на которых располагается объект концессионного соглашения и которые необходимы для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, при этом установить, что:

3.3.1. договоры аренды земельных участков заключаются на период действия концессионного соглашения;

3.3.2. Концессионер не вправе передавать свои права по договорам аренды земельных участков третьим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено договорами аренды земельных участков;

3.3.3. прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения договоров аренды земельных участков;

3.3.4. Концессионер не вправе без согласия Концедента возводить на земельных участках объекты недвижимого имущества, не предусмотренные концессионным соглашением.

4. Концессионное соглашение действует с момента подписания по 22 февраля 2054 г.

5. Объектом концессионного соглашения является муниципальное имущество города Перми, представляющее собой объекты системы коммунальной инфраструктуры водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города Перми, технологически связанные между собой, предназначенные для осуществления деятельности по производству, передаче и распределению холодной (питьевой) воды, приему, передаче и очистке сточных вод, в том числе включающие водозаборы (поверхностные и подземные), насосные станции, водопроводные и канализационные сети и иное имущество, технологически связанное с объектом и имеющее технические характеристики, отраженные в технической документации.

6. Срок передачи объекта концессионного соглашения установлению не подлежит в связи с фактическим нахождением объекта концессионного соглашения у Концессионера в силу реализации договора аренды от 22 февраля 2005 г. № 1.

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по концессионному соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и концессионным соглашением.

8. В случае досрочного расторжения концессионного соглашения Концессионер вправе потребовать от Концедента возмещения расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, за исключением понесенных Концедентом расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения. Возмещение расходов осуществляется исходя из размера расходов Концессионера, подлежащих возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов), и не возмещенных ему на момент расторжения концессионного соглашения. Порядок и срок осуществления указанного возмещения определяются в соответствии с условиями концессионного соглашения.

9. Концессионное соглашение заключается без установления концессионной платы.

10. Концессионное соглашение может содержать иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам города Перми, а также настоящим Условиям.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА

12.12.2012 № СЭД-01-03-503

О принудительном демонтаже самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы 12 сентября 2006 г. № 207:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее — объекты).

2. Отделу по развитию потребительского рынка, защите прав потребителей администрации Индустриального района города Перми организовать работу по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 11.00 часов 19 декабря 2012 г.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Алтайская, 3а.

4. Уполномоченным лицом за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну, начальника отдела по развитию потребительского рынка, защите прав потребителей администрации Индустриального района города Перми.

5. Распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Общему отделу администрации Индустриального района обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Индустриального района Мотовилова И.В.

Глава администрации района А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 12.12.2012 № СЭД-01-03-503

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№ п/п	Тип объекта	Адрес размещения объекта	Единица измерения (шт)
1	Торговая палатка	Пересечение ул. Стахановская и ул. Карпинского	1
2	Торговая палатка	ул. Мира, 130	1
Итого			2

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Объявление о начале приема заявок и документов на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 05 декабря 2012 № 92-П, департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми извещает о начале приема заявок на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Гранты предоставляются в целях возмещения части затрат по следующим расходам:

- регистрация начинающего субъекта малого предпринимательства;
- приобретение основных и (или) оборотных средств для целей ведения предпринимательской деятельности;
- оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации;
- приобретение и (или) сопровождение программного обеспечения;
- приобретение методической и (или) справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;
- получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- сертификация продукции.

Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь;
3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;
8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Условия предоставления гранта:

1. субъект малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года;
2. вложение собственных средств в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;
3. прохождение обучения основам предпринимательской деятельности. В случае предоставления диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) прохождение убучения не требуется.
4. осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства:

производственная и инновационная сфера;
жилищно-коммунальное хозяйство;
ремесленная деятельность;
сельское хозяйство;

социальная сфера;

торговля и общественное питание;

сфера бытовых услуг.

5. Недопущение нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки за последние 3 года на день подачи заявки.

Гранты предоставляются в размере до 85% расходов, указанных в бизнес-плане начинающего субъекта малого предпринимательства, прошедшего конкурсный отбор, но не более 0,3 млн.рублей при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

Не принимаются к возмещению затраты, по которым начинающий субъект малого предпринимательства получил субсидию территориального подразделения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края».

При предоставлении грантов учитываются следующие приоритетные целевые группы получателей грантов:

- начинающие субъекты малого предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся:

зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения;

работниками градообразующих предприятий;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- начинающие субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

- предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1. заявка на получение гранта;

2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

3. копия учредительных документов (для юридических лиц), копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

5. бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций;

6. копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копия договора аренды помещения, копия договора купли-продажи зданий, помещений, транспортных средств, оборудования, копии документов на право собственности помещения, транспортного средства, копия документа, подтверждающего профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации и т.д.);

7. копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением расходов (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию);

8. расчет размера гранта;

9. копии документов, подтверждающих принадлежность начинающего субъекта малого предпринимательства к приоритетной целевой группе получателей субсидий (при наличии);

10. копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности;

11. другие документы по усмотрению субъекта малого предпринимательства.

12. сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

Предоставленные документы (копии документов) должны быть:

- заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);
- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);
- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Прием заявок производится с 18 по 20 декабря 2012 г. с 9.00-18.00 час., 21 декабря 2012 г. с 9.00-15.00 час., обед с 12.00-13.00 час.

по адресу: г.Пермь, ул. Сибирская, 27, каб. 208.

Дополнительная информация:

Постановление 05 декабря 2012 № 92-П размещено на сайте: www.gorodperm.ru

Специалист по приему документов: Губина Дарья Андреевна

тел. 212-92-01

Объявление о начале приема заявок и документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 5 декабря 2012 № 93-П, департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми извещает о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий по организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Центр времяпрепровождения).

Субсидия предоставляется на финансирование предусмотренных в бизнес-плане, обоснованных и документально подтвержденных расходов на:

- оплату аренды и (или) выкуп помещения;
- ремонт (реконструкцию) помещения;
- приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь;

3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Условия предоставления субсидий:

1. вложение собственных средств субъектом малого и среднего предпринимательства в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

2. защита бизнес-плана перед комиссией;

1.3. заключение соглашения об обеспечении функционирования Центра времяпрепровождения в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

4. своевременное представление в Департамент заявки и документов;

5. недопущение нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки за последние три года на день подачи заявки.

Субсидия предоставляется в размере до 85% расходов, указанных в бизнес-плане, но не более 0,6 млн.руб.;

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1. заявка на получение субсидии;

2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

3. копия учредительных документов - для юридических лиц, копия паспорта - для индивидуальных предпринимателей;

4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности - заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

5. расчет размера субсидии;

6. бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций;

7. сопроводительное письмо в двух экземплярах.

Предоставленные документы (копии документов) должны быть:

- заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Прием заявок производится с 18 по 20 декабря 2012 г. с 9.00-18.00 час., 21 декабря 2012 г. с 9.00-15.00 час., обед с 12.00-13.00

по адресу: г.Пермь, ул. Сибирская, 27, каб. 208.

Дополнительная информация:

Постановление от 5 декабря 2012 № 93-П размещено на сайте: www.gorodperm.ru

Специалист по приему документов: Ким Анна Юрьевна

т. 212-92-01

Объявление о начале приема заявок и документов на субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 05 декабря 2012 г. № 91-П департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми извещает о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей.

Субсидии предоставляются на:

- возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга;
- возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга.

Предоставление субсидий распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие физически не изношенные и морально не устаревшие предметы лизинга:

оборудование;

универсальные мобильные платформы;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь;

3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Условия предоставления субсидии:

1. своевременное представление оформленных заявки и документов;

2. достоверность представленных документов и указанных в них сведений;

3. регистрация лизинговых компаний, с которыми субъект малого и среднего предпринимательства заключил договор, на территории Российской Федерации.

4. заключение лизинговых договоров не ранее 01 января 2011 г.;

5. наличие в лизинговых договорах условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются;

6. недопущение нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки за последние 3 года на день подачи заявки;

7. осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства:

- производственная и инновационная сфера;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- ремесленная деятельность;
- сельское хозяйство;
- социальная сфера;
- торговля и общественное питание;
- сфера бытовых услуг.

8. с момента получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства обязан осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 3 лет;

9. в течение 3 лет субъект малого и среднего предпринимательства не вправе отчуждать выкупленное по договору лизинга имущество;

подписание договора на получение субсидии установленные сроки;

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1. заявка на получение субсидии;

2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;

3. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности - заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее уплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

4. копия учредительных документов – для юридических лиц, копию паспорта – для индивидуальных предпринимателей;

5. копия договора купли-продажи предмета лизинга, копия договора лизинга, график уплаты лизинговых платежей по данному договору, заверенные лизинговой компанией;

6. копия уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу, заверенная руководителем лизинговой компании и скрепленная печатью лизинговой компании (при наличии);

7. копия акта приема-передачи имущества по договору лизинга, заверенная лизингополучателем;

8. копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора лизинга (платежное поручение, заверенное банком либо квитанции к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств);

9. копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договору лизинга (представляются в случае, если на день подачи заявки производилась уплата лизинговых платежей), для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей (платежное поручение, заверенное банком либо квитанции к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств);

10. расчет размера субсидии;

11. сведения о численности и заработной плате работников (формы П-4 и 1-Т, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2012 г. № 407 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования» либо копия штатного расписания и (или) другие документы, подтверждающие среднесписочную численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства).

12. сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

Прием заявок производится с 18 по 20 декабря 2012 г. с 9.00-18.00 час., 21 декабря 2012 г. с 9.00-15.00 час., обед с 12.00-13.00 час.

по адресу: г.Пермь, ул. Сибирская, 27, каб. 208.

Постановление от 05 декабря 2012 г. № 91-П размещено на сайте: www.gorodperm.ru

Специалист по приему документов: Касумова Ксения Владимировна

тел. 212-92-01

Объявление о начале приема заявок и документов на субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 04 декабря 2012 № 90-П, департамент промышленной политики, инвестиций и предпринимательства администрации города Перми извещает о начале приема заявок на субсидирование части затрат, связанных с выплатой субъектом малого и среднего предпринимательства по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Пермь;

3. не имеющим просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

8. не осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9. не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Условия предоставления субсидии:

1. начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, вновь зарегистрирован и действует менее 1 года;

2. представление зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

3. вложение собственных средств в размере не менее 15% от расходов на реализацию проекта в соответствии с бизнес-планом;

4. прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности. В случае предоставления диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) прохождение обучения не требуется;

5. осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях поддержки предпринимательства:

производственная и инновационная сфера;

жилищно-коммунальное хозяйство;

ремесленная деятельность;

сельское хозяйство;

социальная сфера;

торговля и общественное питание;

сфера бытовых услуг.

6. недопущение нарушений порядка и условий ранее оказанной поддержки за последние 3 года на день подачи заявки.

Субсидии предоставляются в размере до 85% расходов, указанных в бизнес-плане, но не более 0,3 млн.рублей при условии подтверждения фактически произведенных затрат.

Не принимаются к возмещению затраты, по которым начинающий субъект малого и среднего предпринимательства получил субсидию территориального подразделения государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Перми Пермского края».

При предоставлении субсидии учитываются следующие приоритетные целевые группы получателей субсидии:

- начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, на момент государственной регистрации являющиеся:

зарегистрированными безработными;

работниками, находящимися под угрозой массового увольнения;

работниками градообразующих предприятий;

военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- начинающие субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству:

обеспечивающие занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

предоставляющие услуги (производящие товары) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий:

1. заявка на получение субсидии;

2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней.

3. копия учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

4. документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней. При наличии просроченной задолженности - заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

5. копия договора коммерческой концессии, заверенная правообладателем;

6. копии документов, подтверждающие передачу прав в соответствии с договором коммерческой концессии, заверенные правообладателем;

7. копии платежных документов (в случае оплаты по безналичному расчету – копии платежных поручений, заверенные банком, в случае оплаты за наличный расчет – копии квитанций к приходно-кассовым ордерам, заверенные получателем денежных средств), подтверждающие оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии;

8. расчет размера субсидии;

9. бизнес-план, составленный с учетом рекомендаций по составлению бизнес-плана по организации собственного дела для начинающих малых и средних предпринимателей.

10. копии документов, подтверждающих принадлежность начинающего субъекта малого предпринимательства к приоритетной целевой группе получателей субсидий (при наличии);

11. копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности;

12. другие документы по усмотрению начинающего субъекта малого или среднего предпринимательства.

13. сопроводительное письмо в 2 экземплярах.

Предоставленные документы (копии документов) должны быть:

- заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Прием заявок производится с 18 по 20 декабря 2012 г. с 9.00-18.00 час., 21 декабря 2012 г. с 9.00-15.00 час., обед с 12.00-13.00 час.

по адресу: г.Пермь, ул. Сибирская, 27, каб. 208.

Дополнительная информация:

Постановление от 04 декабря 2012 № 90-П размещено на сайте: www.gorodperm.ru

Специалист по приему документов: Колчанова Елена Владимировна

тел. 212-92-01

Департамент имущественных отношений администрации города Перми извещает об отмене проведения 25.01.2013 открытых аукционных торгов по продаже муниципального имущества.

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 11.12.2012 № СЭД-19-09-336 «Об отмене открытых аукционных торгов», объявленных приказом начальника департамента от 08.06.2012 № СЭД-19-09-154 отменить проведение 25.01.2013 аукциона по продаже муниципального имущества по лоту № 1 ул.Тбилисская, 9а.

Информационные сообщения о проведении торгов были опубликованы в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 22.06.2012 № 42, от 17.08.2012 № 58, от 19.10.2012 № 76.

Департамент имущественных отношений администрации города Перми сообщает о результатах торгов в форме открытого аукциона по продаже земельного участка

Аукцион 14.11.2012

Лот № 1

1.	Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении открытого аукциона, реквизиты указанного решения	Администрация города Перми, приказ начальника департамента имущественных отношений от 25.09.2012 № СЭД-19-09-263
2.	Наименование организатора открытого аукциона	Департамент имущественных отношений администрации города Перми
3.	Имя (наименование) победителя торгов	Столярова Оксана Викторовна
4.	Сведения о земельном участке:	
	местоположение (адрес)	ул.Наймушина,2а, Орджоникидзевский район, г.Пермь
	площадь	476 кв.м
	границы	в технической документации
	кадастровый номер	59:01:3812886:11

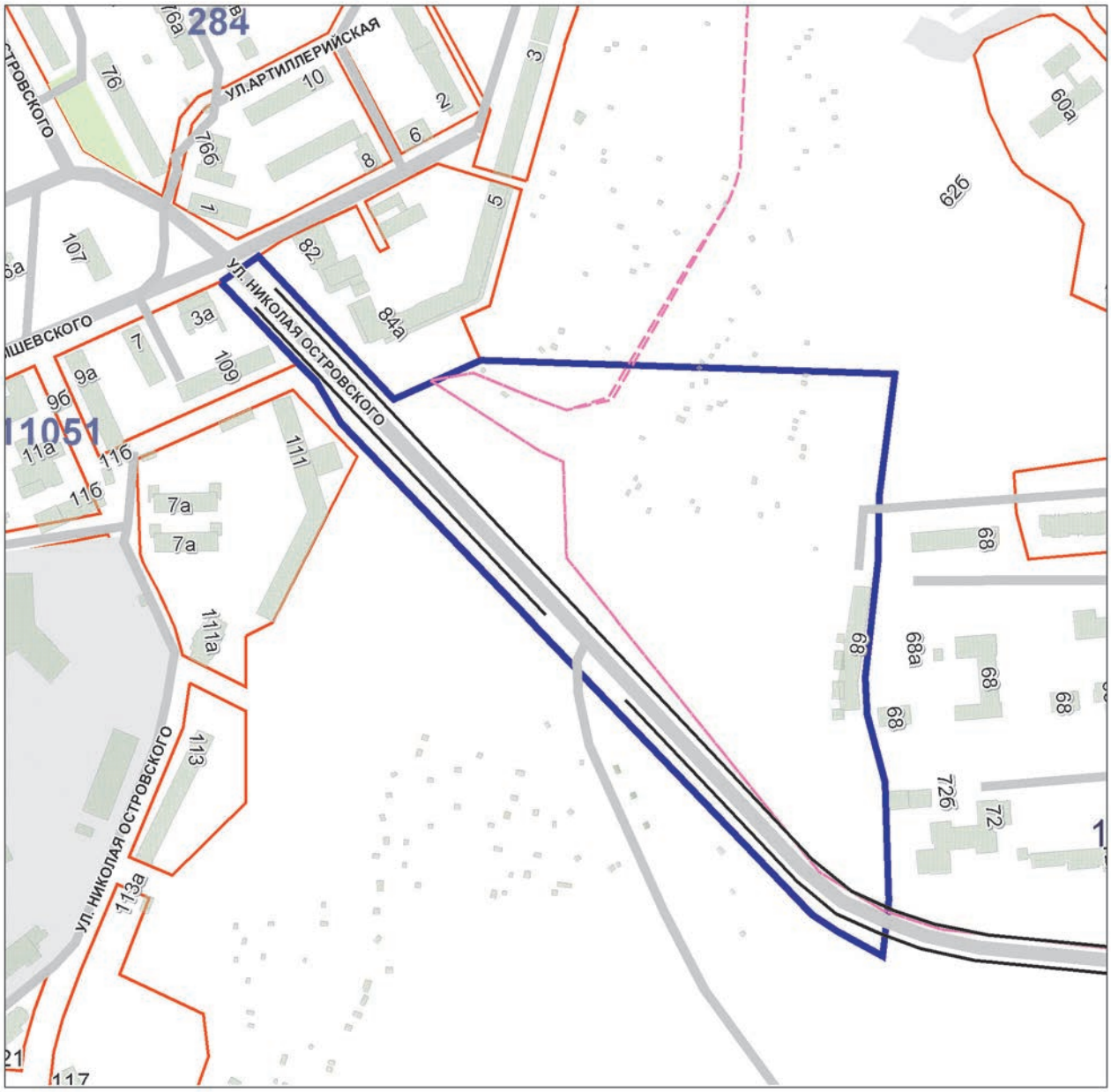
Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Коркиной Екатериной Васильевной, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 59-12-552, 614070,г. Пермь, ул. Дружбы,34а, офис 401, тел.203-19-88 в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:3810352:20, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, садоводческое некоммерческое товарищество № 62 «Мечта», садовый земельный участок № 19 выполняются кадастровые работы в связи с исправлением ошибки в местоположении границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Кузьминых Владимир Иванович, адрес: г.Пермь, ул. Хрустальная,10-88, тел. 89226426282. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Пермь, район Орджоникидзевский, снт № 62 «Мечта» (земли общего пользования) кадастровый номер 59:01:3810352:232; г. Пермь, район Орджоникидзевский, снт № 62 «Мечта», садовый земельный участок № 24 кадастровый номер 59:01:3810352:25; г. Пермь, р-н Орджоникидзевский, снт № 62 «Мечта», садовый земельный участок № 20 кадастровый номер 59:01:3810352:21. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоится 25.01.2013г. в 12.00 по адресу: ул. Дружбы,34а,офис 401. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: ул. Дружбы,34а,офис 401. Возражения по проекту принимаются с 18.12.2012 по 30.12.2012г. по адресу ул. Дружбы,34а,офис 401. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

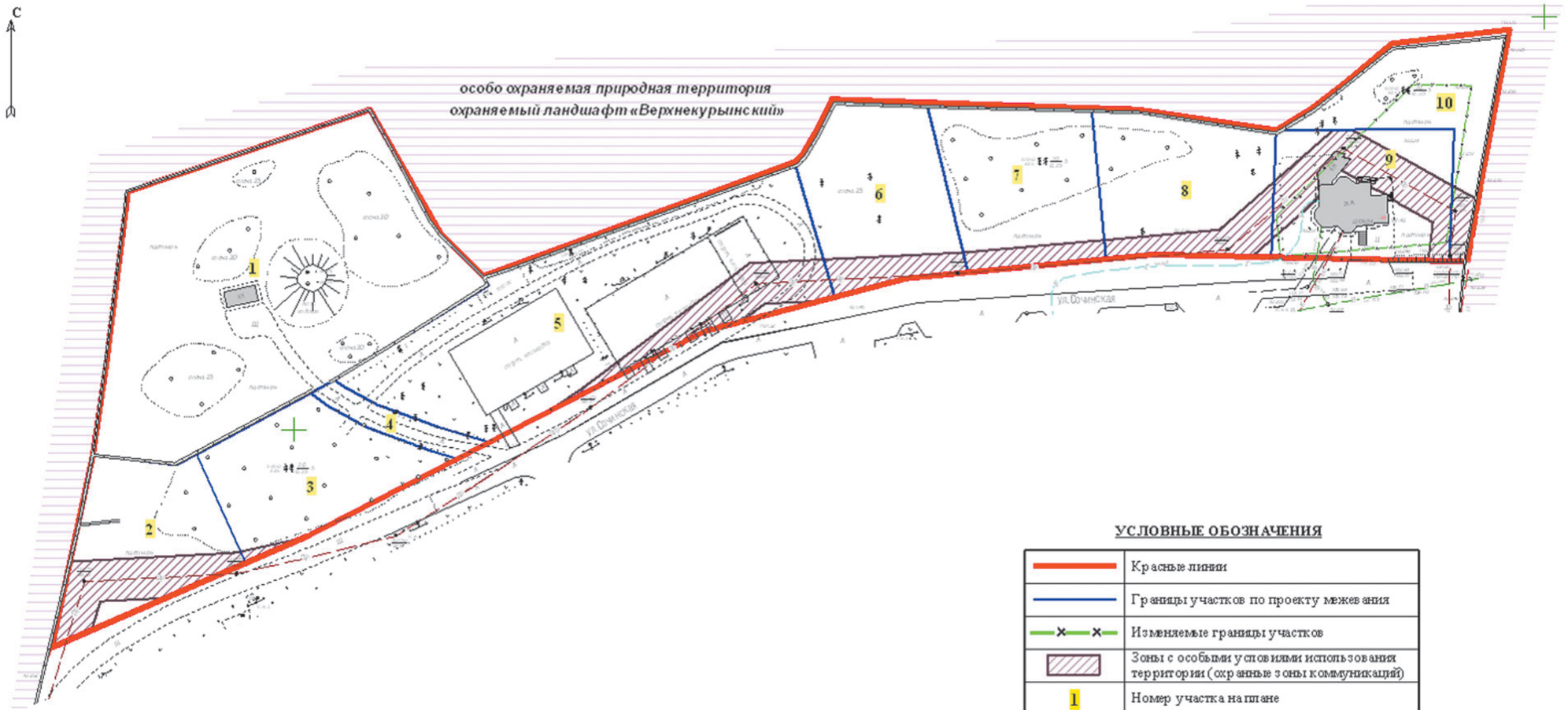
Приложение
к постановлению
администрации города Перми
от 12.12.2012 № 902

ТЕРРИТОРИЯ
в Свердловском районе города Перми



- граница территории для подготовки документации по планировке территории

План межевания к проекту межевания территории по ул.Сочинской Дзержинского района города Перми



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	Красные линии
	Границы участков по проекту межевания
	Изменяемые границы участков
	Зоны с особыми условиями использования территории (охранные зоны коммуникаций)
1	Номер участка на плане
	Существующие здания

расчеты по земельным участкам представлены в таблице «Экспликация земельных участков по проекту межевания»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 12.12.2012 № 901

Масштаб 1:1000

						4035-03/2012-ПМТ			
						Дёмкин Алексей Николаевич			
Изм.	Кол. уч	Лист	№ док.	Подпись	Дата	Разработка проекта межевания территории по ул. Сочинской Дзержинского района города Перми	Стадия	Лист	Листов
							ПМТ	15	19
ГИП		Чернопазов В.А.			03.12				
Исполнитель		Никулина Ю.А.			03.12				
						План межевания территории	ООО "Тримм"		
Формат А3									

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПО ПРОЕКТУ МЕЖАВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПО УЛ.СОЧИНСКОЙ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕРМИ

№	Кадастровый номер земельного участка	Адрес	Землеполь-зователь	Правовое положение	Цель	Правоустанавливающие документы	Площадь по документам	Площадь фактического пользования	Площадь по проекту м2	Нормативный показатель площади участка на единицу	Уменьшение/ увеличение площади, м2	Площадь зон с особыми условиями использования территории и обременений, м2
1	нет	ул.Сочинская	-	-	под скважину для забора воды	-	-	-	**4890**	-	+4890	-
2	нет	ул.Сочинская	-	-	под строительство согласно разрешенным видам использования, установленным для территориальной зоны	-	-	-	**1282**	для ИЖС 450-2000 кв.м	+1282	437 (для обслуживания инженерных коммуникаций)
3	нет	ул.Сочинская	-	-	под строительство согласно разрешенным видам использования, установленным для территориальной зоны	-	-	-	**1274**	для ИЖС 450-2000 кв.м	+1274	24 (для обслуживания инженерных коммуникаций)
4	нет	ул.Сочинская	-	-	для проезда, прохода	-	-	-	**237**	-	+237	-
5	нет	ул.Сочинская	-	-	под площадку для отдыха с элементами озеленения	-	-	-	**3563**	-	+3563	460 (для обслуживания инженерных коммуникаций)
6	нет	ул.Сочинская	-	-	под строительство согласно разрешенным видам использования, установленным для территориальной зоны	-	-	-	**1424**	для ИЖС 450-2000 кв.м	+1424	215 (для обслуживания инженерных коммуникаций)
7	нет	ул.Сочинская	-	-	под строительство согласно разрешенным видам использования, установленным для территориальной зоны	-	-	-	**1423**	для ИЖС 450-2000 кв.м	+1423	163 (для обслуживания инженерных коммуникаций)
8	нет	ул.Сочинская	-	-	под строительство согласно разрешенным видам использования, установленным для территориальной зоны	-	-	-	**1411**	для ИЖС 450-2000 кв.м	+1411	286 (для обслуживания инженерных коммуникаций)
9	59:01:1715094:12 (подлежит уточнению при межевании)	ул.Сочинская,33	Спиряев Д.Н.	индивидуальная собственность	под строительство жилого дома	свидетельство о государственной регистрации права 59-59-01/631/2005-339 от 30.05.2005 г.	1220,70	1220,77	**1342**	для ИЖС 450-2000 кв.м	+121	508 (для обслуживания инженерных коммуникаций)
10	нет	ул.Сочинская	-	-	под строительство согласно разрешенным видам использования, установленным для территориальной зоны	-	-	-	**1053**	для ИЖС 450-2000 кв.м	+1153	87 (для обслуживания инженерных коммуникаций)