

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

17.01.2013 № 1	
О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории квартала № 589, ограниченного ул.Овчинникова, ул.Кисловодской, ул.Челюскинцев, ул.Столбовой в жилом районе Данилиха Дзержинского района города Перми	3
17.01.2013 № 2	
О назначении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории кварталов № 3150, 3151, ограниченных ул.Адмирала Ушакова, ул.Адмирала Макарова, ул.Судозаводской в Кировском районе города Перми	4
17.01.2013 № 3	
О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми	5
17.01.2013 № 4	
О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории квартала № 3127, ограниченного ул.Сокольской, ул.Юнг Прикамья, ул.Адмирала Ушакова, ул.Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми	7
17.01.2013 № 5	
О назначении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории квартала № 116, ограниченного ул.Екатерининской, ул.Парковой, ул.2-ой Луначарского, ул.Клименко в Ленинском районе города Перми	8
17.01.2013 № 6	
О назначении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории квартала № 134, ограниченного ул.Луначарского, ул.Попова, ул.Пушкина, ул.Борчанинова в Ленинском районе города Перми	9

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

29.08.2008 № 835	
Об утверждении Положения об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми	10
16.01.2013 № 9	
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми	15
16.01.2013 № 10	
Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Пермского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	17
16.01.2013 № 11	
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.11.2009 № 871 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по организации трудовой занятости несовершеннолетних лиц»	23
17.01.2013 № 12	
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми	33
17.01.2013 № 13	
О внесении изменений в Административный регламент оказания департаментом имущественных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.03.2012 № 97	60

17.01.2013 № 14

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 30.11.2009 № 922 61

17.01.2013 № 15

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.11.2012 № 721 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми» на 2013-2015 годы» 97

17.01.2013 № 16

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Лицензирование образовательных учреждений города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 05.12.2008 № 1168 106

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

16.01.2013 № 4

Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры 115

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация Избирательной комиссии города Перми о сведениях о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах в депутаты законодательного (представительного) органа власти (по мажоритарным избирательным округам) по состоянию на: 16.01.2013) 116

Сообщение о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории квартала № 589, ограниченного ул.Овчинникова, ул.Кисловодской, ул.Челюскинцев, ул.Столбовой в жилом районе Данилиха Дзержинского района города Перми 120

Сообщение о проведении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории кварталов № 3150, 3151, ограниченных ул.Адмирала Ушакова, ул.Адмирала Макарова, ул.Судозаводской в Кировском районе города Перми 120

Сообщение о назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми» 120

Сообщение о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории квартала № 3127, ограниченного ул.Сокольской, ул.Юнг Прикамья, ул.Адмирала Ушакова, ул.Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми 121

Сообщение о проведении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории квартала № 116, ограниченного ул.Екатерининской, ул.Парковой, ул.2-ой Луначарского, ул.Клименко в Ленинском районе города Перми 121

Сообщение о проведении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории квартала № 134, ограниченного ул.Луначарского, ул.Попова, ул.Пушкина, ул.Борчанинова в Ленинском районе города Перми 122

Департамент земельных отношений администрации города Перми оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми 122

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже 28.03.2013 муниципального имущества способом без объявления цены 122

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 126

Сообщение о технической ошибке 128

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ПЕРМИ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 1

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории квартала № 589, ограниченного ул.Овчинникова, ул.Кисловодской, ул.Челюскинцев, ул.Столбовой в жилом районе Данилиха Дзержинского района города Перми

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми» и заявления открытого акционерного общества «Пермский завод силикатных панелей» о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории квартала № 589, ограниченного ул.Овчинникова, ул.Кисловодской, ул.Челюскинцев, ул.Столбовой в жилом районе Данилиха Дзержинского района города Перми, от 13.12.2012 № СЭД-22-01-23-530

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 27.02.2013 в 18.30 час. публичные слушания по теме «Обсуждение проекта планировки территории, проекта межевания территории квартала № 589, ограниченного ул.Овчинникова, ул.Кисловодской, ул.Челюскинцев, ул.Столбовой в жилом районе Данилиха Дзержинского района города Перми» по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85, администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня размещения постановления на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь до дня размещения заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Администрации города Перми обеспечить:

3.1 организацию и проведение публичных слушаний,

3.2 соблюдение требований законодательства, правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний,

3.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний,

3.4 размещение документации (экспозиция) по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления в холле администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85,

3.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»,

3.6 размещение постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

4. Заинтересованные лица вправе по 27.02.2013 представить свои предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.317, территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85.

5. Состав территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми утвержден постановлением администрации Дзержинского района города Перми от 15.11.2006 № 337 «Об утверждении Положения об организационном комитете по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Дзержинского района города Перми».

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на открытое акционерное общество «Пермский завод силикатных панелей».

7. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 2

О назначении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории кварталов № 3150, 3151, ограниченных ул.Адмирала Ушакова, ул.Адмирала Макарова, ул.Судозаводской в Кировском районе города Перми

На основании статьи 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», статей 18, 30, 31, 34 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, решения Пермской городской Думы от 25.10.2011 № 205 «Об утверждении муниципальной адресной программы по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2011-2015 годы», постановления администрации города Перми от 23.11.2007 № 490 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных органов администрации города Перми в процессе осуществления действий по развитию застроенных территорий», постановления администрации города Перми от 05.12.2008 № 1169 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Снос и реконструкция многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2009-2012 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 26.02.2013 в 18.30 час. публичные слушания по теме «Обсуждение проекта границ застроенной территории кварталов № 3150, 3151, ограниченных ул.Адмирала Ушакова, ул.Адмирала Макарова, ул.Судозаводской в Кировском районе города Перми» по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кирово-градская,33, администрация Кировского района города Перми, актовый зал.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня размещения постановления на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь до дня размещения заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Администрации города Перми обеспечить:

3.1 организацию и проведение публичных слушаний,

3.2 соблюдение требований законодательства, правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний,

3.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний,

3.4 размещение документации (экспозиция) по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления в холле администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33,

3.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»,

3.6 размещение постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

4. Заинтересованные лица вправе по 26.02.2013 представить свои предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.317, территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33.

5. Состав территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Кировского района города Перми утвержден распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 12.10.2012 № СЭД-01-04-194 «О создании организационного

комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Кировского района города Перми».

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

7. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми, Положения о публичных слушаниях в городе Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32, Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми» (в части установления специальной территориальной зоны ипподрома) 21.03.2013 в 18.30 час. по адресу: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15 (администрация Индустриального района города Перми, актовый зал).

2. Опубликовать проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми» (далее – проект решения) согласно приложению.

3. Срок проведения публичных слушаний составляет два месяца со дня опубликования проекта решения и размещения постановления о назначении публичных слушаний на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь до дня размещения заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

4. Администрации города Перми, Комиссии по землепользованию и застройке города Перми обеспечить:

4.1 размещение проекта решения, постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь;

4.2 организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения;

4.3 в течение срока проведения публичных слушаний организацию и проведение мероприятий по доведению до населения, профессионального сообщества информации о содержании проекта решения;

4.4 соблюдение требований законодательства, правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;

4.5 информирование населения, профессионального сообщества о дате, времени и месте проведения публичных слушаний по проекту решения;

4.6 размещение демонстрационных материалов (экспозиция) проекта решения по адресу: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15, администрация Индустриального района города Перми;

4.7 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и размещение его на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

5. Заинтересованные лица вправе со дня опубликования проекта решения по 21.03.2013 представить свои предложения и замечания к проекту решения, рассматриваемому на публичных слушаниях, в Комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская,д.15, каб.101.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на администрацию города Перми.

7. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко

ПРОЕКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Главы города Перми-
председателя Пермской
городской Думы
от 17.01.2013 № 3



Пермская городская Дума РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Устава города Перми

Пермская городская Дума р е ш и л а :

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143:

1.1 установить территориальную зону ипподрома – ЦС-И для территории по шоссе Космонавтов,162 Индустриального района города Перми с учетом границ земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4416004:19, 59:01:4416004:34, 59:01:4416004:35, 59:01:4416004:36, 59:01:4416004:37, 59:01:4416004:38, 59:01:4416004:39, 59:01:4416004:40, 59:01:4416004:41, 59:01:4416004:42, 59:01:4416004:43, 59:01:4416004:44, 59:01:4416004:45, 59:01:4416004:46, 59:01:4416004:47, 59:01:4416004:48, 59:01:4416004:49, 59:01:4416004:50 в статье 49 согласно приложению к настоящему решению;

1.2 в статье 52:

пункт 2 дополнить абзацем в следующей редакции:

«ЦС-И – Зона ипподрома»;

пункт 3.6. после слова «ипподромы» дополнить словами:

«(ипподромное поле, скаковая дорожка, беговая дорожка, конкурное поле, манежи, конюшни, трибуны)»;

1.3 в статье 52.2. абзац первый изложить в следующей редакции: «Специальные зоны выделены для обеспечения правовых условий осуществления различных видов деятельности, преимущественно на больших земельных участках, объединенных общим требованием: правообладателям земельных участков, расположенных в этих зонах, предоставлено право использовать земельные участки и расположенные на них объекты капитального строительства в соответствии с основной их деятельностью. Другие разрешенные виды использования требуют получения разрешения в установленном настоящими Правилами порядке».

1.4 статью 52.2. дополнить:

ЦС-И. Зона ипподрома.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования:

ипподромное поле,

скаковая дорожка, беговая дорожка, конкурное поле, манежи, трени-рочные базы, спортивные площадки, спортивные школы, конюшни,

Вспомогательные виды разрешенного использования:

трибуны со встроенными помещениями, предназначенными для обеспечения эксплуатации, бытового и культурного обслуживания ипподрома, хозяйственные службы, объекты инженерной инфраструктуры, ветеринарные лечебницы, озеленение, элементы благоустройства,

стоянки транспортных средств, гаражи для хранения транспортных средств для обеспечения хозяйственной деятельности ипподрома,

площадки для сбора мусора.

2. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Администрации города Перми в соответствии с требованиями ст.10, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» передать в Управление Росреестра по Пермскому краю сведения о территориальных зонах.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Пермской городской Думы по пространственному развитию.

Глава города Перми-
председатель Пермской городской Думы

И.В.Сапко

Приложение см. на стр. 132



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 4

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории квартала № 3127, ограниченного ул.Сокольской, ул.Юнг Прикамья, ул.Адмирала Ушакова, ул.Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми» и заявления Гилевой Анастасии Дмитриевны о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории квартала № 3127, ограниченного ул.Сокольской, ул.Юнг Прикамья, ул.Адмирала Ушакова, ул.Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми, от 11.10.2012 № СЭД-22-01-23-438

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 25.02.2013 в 18.30 час. публичные слушания по теме «Обсуждение проекта планировки территории, проекта межевания территории квартала № 3127, ограниченного ул.Сокольской, ул.Юнг Прикамья, ул.Адмирала Ушакова, ул.Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми» по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня размещения постановления на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь до дня размещения заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Администрации города Перми обеспечить:

3.1 организацию и проведение публичных слушаний,

3.2 соблюдение требований законодательства, правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний,

3.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний,

3.4 размещение документации (экспозиция) по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления в холле администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33,

3.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»,

3.6 размещение настоящего постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

4. Заинтересованные лица вправе по 25.02.2013 представить свои предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.317, территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33.

5. Состав территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Кировского района города Перми утвержден распоряжением главы администрации Кировского района города Перми от 12.10.2012 № СЭД-01-04-194 «О создании организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Кировского района города Перми».

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на Гилеву Анастасию Дмитриевну.

7. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 5

О назначении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории квартала № 116, ограниченного ул.Екатерининской, ул.Парковой, ул.2-ой Луначарского, ул.Клименко в Ленинском районе города Перми

На основании статьи 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», статей 18, 30, 31, 34 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, решения Пермской городской Думы от 25.10.2011 № 205 «Об утверждении муниципальной адресной программы по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2011-2015 годы», постановления администрации города Перми от 23.11.2007 № 490 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных органов администрации города Перми в процессе осуществления действий по развитию застроенных территорий», постановления администрации города Перми от 05.12.2008 № 1169 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Снос и реконструкция многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2009-2012 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 01.03.2013 в 18.30 час. публичные слушания на тему «Обсуждение проекта границ застроенной территории квартала № 116, ограниченного ул.Екатерининской, ул.Парковой, ул.2-ой Луначарского, ул.Клименко в Ленинском районе города Перми» по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57, администрация Ленинского района города Перми, актовый зал.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня размещения постановления на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь до дня размещения заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Администрации города Перми обеспечить:

3.1 организацию и проведение публичных слушаний,

3.2 соблюдение требований законодательства, правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний,

3.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний,

3.4 размещение документации (экспозиция) по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления в холле администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57,

3.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»,

3.6 размещение постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

4. Заинтересованные лица вправе по 01.03.2013 представить свои предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.317, территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57.

5. Состав территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми утвержден постановлением администрации Ленинского района города Перми от 08.11.2006 № 206 «О территориальном организационном комитете по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми».

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

7. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко



ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ — ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 6

О назначении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории квартала № 134, ограниченного ул.Луначарского, ул.Попова, ул.Пушкина, ул.Борчанинова в Ленинском районе города Перми

На основании статьи 46.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Пермской городской Думы от 22.02.2005 № 32 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Перми», статей 18, 30, 31, 34 Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143, решения Пермской городской Думы от 25.10.2011 № 205 «Об утверждении муниципальной адресной программы по сносу, реконструкции многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2011-2015 годы», постановления администрации города Перми от 23.11.2007 № 490 «Об утверждении Регламента взаимодействия функциональных органов администрации города Перми в процессе осуществления действий по развитию застроенных территорий», постановления администрации города Перми от 05.12.2008 № 1169 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Снос и реконструкция многоквартирных домов в целях развития застроенных территорий города Перми на 2009-2012 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 28.02.2013 в 18.30 час. публичные слушания на тему «Обсуждение проекта границ застроенной территории квартала № 134, ограниченного ул.Луначарского, ул.Попова, ул.Пушкина, ул.Борчанинова в Ленинском районе города Перми» по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57, администрация Ленинского района города Перми, актовый зал.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня размещения постановления на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь до дня размещения заключения о результатах публичных слушаний на указанном сайте.

3. Администрации города Перми обеспечить:

3.1 организацию и проведение публичных слушаний,

3.2 соблюдение требований законодательства, правовых актов города Перми по организации и проведению публичных слушаний,

3.3 информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний,

3.4 размещение документации (экспозиция) по теме публичных слушаний для предварительного ознакомления в холле администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57,

3.5 своевременную подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»,

3.6 размещение постановления и сообщения о проведении публичных слушаний на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

4. Заинтересованные лица вправе по 28.02.2013 представить свои предложения и замечания по теме публичных слушаний в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.317, территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57.

5. Состав территориального организационного комитета по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми утвержден постановлением администрации Ленинского района города Перми от 29.12.2010 № 206 «О территориальном организационном комитете по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности при администрации Ленинского района города Перми».

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, возложить на департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми.

7. Опубликовать постановление и сообщение о проведении публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

И.В.Сапко

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2008

№ 835

Об утверждении Положения об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 26.06.2008 № 46 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 29.06.2006 № 128 «О структуре администрации города Перми»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 24.11.2006 № 2322 «Об утверждении Положения об отделе по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города».

3. Внести изменения в Положение об аппарате администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города от 24.11.2006 № 2324, и в пятом абзаце пункта 1.4. слова «отдел по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города» заменить словами «управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

И.о.главы администрации города

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 29.08.2008 № 835

Положение об управлении по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми

1. Общие положения

1.1. Управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми (далее - Управление) является функциональным подразделением администрации города, входящим в состав аппарата администрации города (на правах самостоятельного подразделения администрации города).

Управление подотчетно главе администрации города и находится в оперативном подчинении руководителя аппарата администрации города.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Пермского края (области), Уставом города Перми, нормативными правовыми актами Пермской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Главы города, постановлениями администрации города и распоряжениями главы администрации города, настоящим Положением.

1.3. Положение, структура и штатная численность Управления утверждаются в установленном порядке главой администрации города.

1.4. Управление имеет бланки, штампы, круглые печати установленного образца.

2. Цели и задачи Управления

Основными целями Управления являются совершенствование системы муниципального управления, института муниципальной службы, обеспечение реализации законодательства о труде и муниципальной службе, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в городе Перми.

Для достижения поставленных целей Управление решает следующие задачи:

2.1. Обеспечение единой кадровой политики, организационно-методическое обеспечение деятельности функциональных и территориальных органов администрации города Перми (далее – органы администрации), функциональных подразделений администрации города Перми в части реализации законодательства о труде и муниципальной службе в пределах установленной компетенции. Координация функционирования системы муниципальной службы.

2.2. Совершенствование нормативных основ муниципальной службы в администрации города, подготовка предложений главе администрации города, руководителю аппарата администрации города по вопросам осуществления кадровой политики и развития муниципальной службы.

2.3. Кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности главы администрации города и руководителя аппарата администрации города.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

2.5. Обеспечение деятельности функционально-целевого блока «Административно-управленческий» (далее – административно-управленческий блок) в части решения задач совершенствования системы муниципального управления и формирования расходов на муниципальное управление.

2.6. Совершенствование системы оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, выполняющих управленческие функции.

3. Функции Управления

3.1. По обеспечению единой кадровой политики, организационно-методическому обеспечению деятельности органов администрации и функциональных подразделений администрации города Перми в части реализа-

ции законодательства о труде и муниципальной службе, координации функционирования системы муниципальной службы:

3.1.1. Обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в функциональных подразделениях администрации города Перми, участвует в работе конкурсных комиссий в органах администрации.

3.1.2. Обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих, квалификационных экзаменов в функциональных подразделениях администрации города Перми, участвует в работе аттестационных комиссий в органах администрации.

3.1.3. Формирует кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы функциональных подразделений администрации города Перми, организует сбор и обобщение информации о формировании кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов администрации, проводит мониторинг эффективности работы с кадровым резервом в органах администрации, функциональных подразделениях администрации города Перми.

3.1.4. Обеспечивает в установленном порядке формирование и ведение Реестра муниципальных служащих администрации города, внесение в него необходимых изменений, организует сбор и обобщение реестров органов администрации.

3.1.5. Ведет автоматизированную систему «Учет кадров» для учета лиц, замещающих должности муниципальной службы в функциональных подразделениях администрации города Перми.

3.1.6. Координирует работу кадровых служб (специалистов по кадрам) органов администрации, оказывает в пределах своей компетенции консультационную помощь, анализирует и обобщает информацию о состоянии работы с кадрами.

3.1.7. Консультирует муниципальных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.1.8. Анализирует уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации города, организует планирование средств на их переподготовку и повышение квалификации.

3.1.9. Организует изготовление, хранение и выдачу в установленном порядке служебных удостоверений муниципальных служащих администрации города.

3.1.10. Осуществляет подготовку документов для принятия решения комиссией по установлению пенсии за выслугу лет, обеспечивает организацию деятельности иных коллегиальных органов по предметам ведения Управления.

3.2. По совершенствованию нормативных основ муниципальной службы, в целях подготовки предложений главе администрации города, руководителю аппарата администрации города по вопросам осуществления кадровой политики и развития муниципальной службы:

3.2.1. Принимает участие в подготовке проектов законов Пермского края и решений Пермской городской Думы по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Подготавливает заключения на законопроекты и проекты нормативных правовых актов по вопросам компетенции Управления.

3.2.3. Разрабатывает предложения и подготавливает проекты соответствующих нормативных актов по вопросам применения норм трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, материального стимулирования и иных мотивационных механизмов в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих администрации города.

3.2.4. Проводит анализ применения федерального законодательства, законодательства Пермского края (области) по вопросам муниципальной службы в администрации города, подготавливает аналитические и информационные материалы по вопросам исполнения законодательства о труде и муниципальной службе.

3.2.5. Подготавливает статистические данные, справки о качественном составе, сменяемости и движении кадров, анализирует происходящие изменения в составе и движении кадров, аналитические записки по кадровым проблемам.

3.2.6. Подготавливает предложения и участвует в разработке муниципальных программ развития муниципальной службы и программ развития муниципальной службы Пермского края.

3.3. По кадровому и организационно-штатному обеспечению деятельности главы администрации города, руководителя аппарата администрации города:

3.3.1. Подготавливает проекты правовых актов главы администрации города по вопросам прохождения муниципальной службы руководителями органов администрации и функциональных подразделений администрации города Перми, назначаемыми главой администрации города.

3.3.2. Обеспечивает установленную процедуру согласования с органами государственной власти, Главой города, Пермской городской Думой кандидатур на назначение на руководящие должности муниципальной службы в администрации города.

3.3.3. Подготавливает проекты распоряжений руководителя аппарата администрации города по вопросам назначения, освобождения от должности, прохождения муниципальной службы лиц, замещающих должности муниципальной службы в функциональных подразделениях администрации города Перми.

3.3.4. Формирует штатное расписание администрации города в установленном порядке.

3.3.5. Участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении случаев нарушения трудовой дисциплины, трудовых споров, возникающих между администрацией города Перми и ее работниками.

3.3.6. Обеспечивает ведение личных дел, трудовых книжек, выдачу справок о трудовой деятельности, установление стажа муниципальной службы, составление графика отпусков, оформление и продление медицинских страховых полисов, оформление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования.

3.4. По осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе:

3.4.1. Организует совместно с контрольно-аналитическим департаментом администрации города Перми в установленном действующим законодательством порядке проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими, соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

3.4.2. Организует в установленном законодательством порядке проверку достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.

3.4.3. Принимает участие в проверках органов администрации в части соблюдения трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

3.5. По обеспечению деятельности административно-управленческого блока в части решения задач совершенствования системы муниципального управления и формирования расходов на муниципальное управление:

3.5.1. Участвует в согласовании проектов положений об органах администрации и функциональных подразделениях администрации города Перми и внесении изменений в них.

3.5.2. Согласовывает должностные инструкции муниципальных служащих функциональных подразделений администрации города Перми.

3.5.3. Анализирует предложения о формировании новых и реорганизации действующих органов администрации, функциональных подразделений администрации города Перми, разрабатывает предложения по оптимизации структуры и штатной численности администрации города.

3.5.4. Подготавливает предложения о необходимости разработки регламентов взаимодействия между органами администрации, функциональными подразделениями администрации города Перми.

3.5.5. Проводит мониторинг расходования средств на содержание органов администрации, функциональных подразделений администрации города Перми, осуществляет координацию деятельности и методическое руководство по ведению управленческого учета в органах администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.5.6. Участвует в формировании системы оплаты труда муниципальных служащих администрации города и осуществляет контроль за ее внедрением.

3.5.7. Подготавливает предложения главе администрации города по формированию лимитов численности и фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации города.

3.5.8. Подготавливает предложения и замечания по формированию структуры и штатных расписаний органов администрации, функциональных подразделений администрации города Перми.

3.5.9. Осуществляет сбор и обобщение информации для подготовки доклада о результатах и основных направлениях деятельности административно-управленческого блока.

3.5.10. Координирует деятельность по формированию бюджета города Перми на содержание органов администрации и функциональных подразделений администрации города Перми по административно-управленческому блоку.

3.5.11. Осуществляет в установленном порядке подготовку предложений о перераспределении фондов оплаты труда между органами администрации, функциональными подразделениями администрации города Перми, в том числе с учетом имеющихся вакансий.

3.5.12. Проверяет и анализирует представленные органами администрации сметы расходов на их содержание.

3.5.13. Организует и проводит аналитическую работу по расходам на содержание органов администрации, функциональных подразделений администрации города Перми в целях подготовки предложений по эффективному использованию выделенных средств.

3.5.14. Вносит предложения по утверждению Регламента подготовки прогноза социально-экономического развития города Перми и проекта бюджета города Перми, принимает участие в составлении перспективного финансового плана в пределах компетенции Управления.

3.6. В области совершенствования системы оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, выполняющих управленческие функции:

3.6.1. Подготавливает предложения главе администрации города и участвует в формировании системы оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, выполняющих управленческие функции.

3.6.2. Осуществляет подготовку и представляет главе администрации города и руководителю аппарата администрации города обобщенные предложения о размерах премирования руководителей администрации города и муниципальных служащих функциональных подразделений администрации города Перми по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом достижения показателей результативности их деятельности.

3.6.3. Разрабатывает нормативную правовую базу по системе оплаты труда в муниципальных учреждениях, не имеющих ведомственного регулирования.

3.6.4. Организует проведение мониторинга уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, выполняющих управленческие функции, проводит сравнительный анализ уровня оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, выполняющих управленческие функции, с уровнем оплаты на рынке труда города.

3.7. Осуществляет организацию документов в делопроизводстве Управления и ведение архива.

3.8. Рассматривает письменные заявления и обращения граждан и принимает решения по ним в пределах компетенции Управления.

3.9. Выполняет иные функции, возложенные на Управление правовыми актами администрации города.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и документы от органов администрации, функциональных подразделений администрации города Перми, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Организовывать в пределах компетенции Управления проведение совещаний, консультаций с функциональными подразделениями администрации города Перми, руководством и кадровыми службами органов администрации.

4.1.3. Проводить в установленном порядке служебные проверки дисциплинарных проступков, запрашивать объяснения с муниципальных служащих по вопросам соблюдения трудовой дисциплины и ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.1.4. Проводить проверки, запрашивать необходимые материалы, информировать руководство администрации города о состоянии дел в органах администрации, функциональных подразделениях администрации города Перми, работе с кадрами, выполнении постановлений администрации города, распоряжений главы администрации города по конкретным вопросам кадровой политики и муниципальной службы.

4.1.5. Заверять документы в пределах компетенции Управления.

4.1.6. Вносить предложения руководству администрации города о мерах по повышению эффективности муниципальной службы, совершенствованию системы муниципального управления, привлечению к ответственности муниципальных служащих и должностных лиц.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять работу в соответствии с текущими и перспективными планами работы администрации города.

4.2.2. Обеспечивать хранение личных дел и трудовых книжек.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение режима неразглашения государственной тайны и конфиденциальной информации, полученной при осуществлении деятельности Управления.

5. Руководство

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник.

5.2. Назначение, освобождение от должности, применение мер дисциплинарного воздействия и материального поощрения, направление в командировки и отпуска начальника Управления производится главой администрации города в установленном порядке.

5.3. Должность начальника Управления в соответствии с перечнем муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы города Перми относится к группе главных должностей муниципальной службы.

5.4. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальностям государственного и муниципального управления либо по специализации должностей муниципальной службы или образование по социально-гуманитарным, экономико-управленческим специальностям или высшее юридическое образование и стаж муниципальной службы на ведущих должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

5.5. Начальник Управления в установленном порядке:

5.5.1. Организует работу Управления.

5.5.2. Подготавливает предложения руководителю аппарата администрации города по структуре и штатному расписанию Управления.

5.5.3. Согласовывает Положения о структурных подразделениях Управления, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, разрабатывает и представляет на утверждение руководителю аппарата администрации города их должностные инструкции.

5.5.4. Вносит предложения руководителю аппарата администрации города о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.5.5. Разрабатывает и представляет на утверждение планы работы Управления.

5.5.6. Согласовывает и подписывает документы в пределах установленных полномочий.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

7. Взаимодействие

7.1. Управление выполняет свои функции и решает поставленные перед ним задачи во взаимодействии с органами государственной власти Пермского края, Пермской городской Думой, функциональными подразделениями администрации города Перми, районными инспекциями по налогам и сборам, фондами медицинского и пенсионного страхования, с другими организациями в соответствии с компетенцией.

7.2. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие функциональные подразделения администрации города Перми.

8. Контроль, проверка деятельности

Контроль за деятельностью Управления осуществляют уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города.

9. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления производятся главой администрации города в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2013

№ 9

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях актуализации нормативной правовой базы города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 12 апреля 2012 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Положения административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме вступают в силу в сроки, установленные Планом-графиком перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, организациями, в которых размещается муниципальное задание, утвержденным распоряжением администрации города Перми от 12 мая 2011 г. № 73-р «Об обеспечении разработки административных регламентов и перехода на оказание услуг в электронном виде», с отображением в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 апреля 2012 г. № 162, следующие изменения:

- 2.1. в пункте 1.3 слова «e-mail:oprgorod@perm.permregion.ru» заменить словами «e-mail:uzho@gorodperm.ru»;
- 2.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

3. Внести изменения в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 мая 2012 г. № 40-П, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

4. Внести изменения в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Перми от 02 июля 2012 г. № 54-П, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

5. Внести изменения в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, проживающим в коммунальных квартирах и состоящим на жилищном учете или имеющим право состоять на таком учете», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 июля 2012 г. № 55-П, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

6. Внести изменения в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 июля 2012 г. № 56-П, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

7. Внести изменения в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в маневренном фонде», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 июля 2012 г. № 57-П, изложив раздел 5 в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2013

№ 10

Об утверждении Порядка финансирования мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Пермского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации города Перми от 19 июня 2012 г. № 303 «Об установлении расходного обязательства Пермского городского округа по вопросам организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Пермского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Южакова С.Н.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 16.01.2013 № 10

ПОРЯДОК
финансирования мероприятий по гражданской обороне,
защите населения и территории Пермского городского округа
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Пермского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) регламентирует финансовое обеспечение за счет средств бюджета города Перми проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – мероприятия по гражданской обороне).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. мероприятия по гражданской обороне – организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2.2. предупреждение чрезвычайных ситуаций – комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение жизни и здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

1.3. Проведение мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с:

1.3.1. требованиями пункта 2 статьи 8, пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пункта 3, подпункта «д» пункта 4, пунктов 8, 9, 10, 14 Положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктов 2, 3, 15.1 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (далее - МЧС РФ) от 14 ноября 2008 г. № 687;

1.3.2. планом основных мероприятий Пермского городского округа Пермского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным в установленном порядке (далее – План мероприятий);

1.3.3. нормами расходов за счет средств бюджета города Перми на организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приведенными в приложении к настоящему Порядку.

II. Финансовое и материальное обеспечение мероприятий по гражданской обороне, внесенных в План мероприятий:

- 2.1. Мероприятия по гражданской обороне, проводимые в Пермском городском округе, включают расходы на:
 - транспортные услуги;
 - питание;
 - награждение победителей, призеров и участников мероприятий, судей (кубки, медали, значки, дипломы, грамоты, вымпелы, памятные и ценные призы);

предметы снаряжения;
канцелярские принадлежности, видео-, фотоматериалы;
приобретение оргтехники;
обеспечение мебелью учебных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
обеспечение учебно-методическими пособиями, литературой;
обеспечение специальными одеждой, инвентарем и оборудованием для проведения мероприятия;
приобретение электронно-технического оборудования, контрольно-измерительных приборов, средств связи;
медицинское обеспечение (аптечка первой медицинской помощи);
изготовление (приобретение) листовок и памяток;
типографские услуги;
приобретение расходных материалов для офисной техники;
приобретение расходных материалов для работы на плоттере (устройство, обеспечивающее преобразование данных и их вывод в графической форме на материальный носитель: бумагу, пленку, фотопленку);
практическое развертывание подвижного пункта питания;
приобретение рамок для грамот;
приобретение видеокамер (с кофром для переноски фото-, видеоаппаратуры);
приобретение спецобуви;
приобретение водоотталкивающих костюмов;
приобретение интерактивных досок;
приобретение тренажеров сердечно-легочной реанимации;
услуги скорой помощи;
приобретение информационных стендов, указателей, бирок для сборного эвакуационного пункта;
приобретение противогазов;
приобретение фонарей аккумуляторных;
приобретение программ на дисках и оптических носителях.

2.2. Мероприятия по гражданской обороне, проводимые Правительством Пермского края в Пермском городском округе, включают расходы на:

транспортные услуги;
питание, проживание, суточные;
оплату услуг по организации участия в соревнованиях;
страхование членов команды для участия в мероприятиях;
предметы снаряжения;
канцелярские принадлежности, видео-, фотоматериалы.

2.3. Мероприятия по гражданской обороне, проводимые центральным аппаратом МЧС РФ в Пермском городском округе, включают расходы на:

транспортные услуги;
проживание, суточные;
обучение в области гражданской обороны, в том числе обучение в Академии гражданской защиты МЧС России.

Приложение
к Порядку финансирования мероприятий по
гражданской обороне, защите населения и
территории Пермского городского округа от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

НОРМЫ РАСХОДОВ
за счет средств бюджета города Перми на организацию и проведение мероприятий
по гражданской обороне, защите населения и территории Пермского городского округа от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

№	Наименование расходов на 1 человека	Нормы расходов на проведение мероприятий по гражданской обороне (руб.)				
		мероприятия на территории города Перми	мероприятия на территории Пермского края	мероприятия на территории Российской Федерации		
1	2	3	4	5		
1	Питание	300	300	-		
2	Проживание	-	1000	3000		
3	Суточные	-	100	100		
4	Транспортные услуги	за один час использования автотранспорта 1200	за один час использования автотранспорта 1200	по тарифам железнодорожного транспорта, купейный вагон 6000		
5	Награждение					
5.1	Призы личные:					
	1-е место	1500	-	-		
	2-е место	1300	-	-		
	3-е место	1100	-	-		
1	2	3	4	5		
5.2	Призы командные:					
	1-е место	700	-	-		
	2-е место	500	-	-		
	3-е место	400	-	-		
5.3	Призы участникам соревнований «Школа безопасности», городского смотря-конкурса учебных пунктов:	на 1 команду				
	1-е место	10000	-	-		
	2-е место	9000	-	-		
	3-е место	8000	-	-		
5.4	Призы судьям соревнований «Школа безопасности»	1000	-	-		
5.5	Кубки	1500	-	-		

1	2	3	4	5
5.6	Медали	200	-	-
5.7	Вымпелы	130	-	-
5.8	Значки	150	-	-
5.9	Дипломы, грамоты	100	-	-
6	Страхование членов команд	-	200	-
7	Оплата услуг по организации участия в соревнованиях	-	вступительный взнос за команду 3000	-
8	Предметы снаряжения на 1 человека	7000	7000	-
9	Канцелярские принадлежности	10	10	-
10	Видео-, фотоматериалы	на 1 мероприятие 200	на 1 мероприятие 200	-
11	Приобретение оргтехники	на 1 учебный пункт, в год 40000	-	-
12	Обеспечение мебелью учебных пунктов по ГО и ЧС	на 1 учебный пункт, в год 38000	-	-
13	Обеспечение учебно-методическими пособиями, литературой	4900	-	-
14	Обеспечение специальной одеждой, специальным инвентарем, специальным оборудованием	1 комплект на 3 года на 1 человека из состава оперативных групп 14000	-	-
15	Приобретение электронно-технического оборудования, контрольно-измерительных приборов, средств связи	на 1 человека из оперативной группы, учебного пункта 14000	-	-
16	Медицинское обеспечение (аптечка первой медицинской помощи)	на 1 оперативную группу 230	-	-
17	Типографские услуги	10	-	-
18	Приобретение листовок, памяток	20	-	-
19	Обучение в области гражданской обороны	-	-	14300
20	Приобретение расходных материалов для офисной техники	10	-	-
21	Приобретение расходных материалов для работы на плоттере	на 1 карту 4000	-	-

1	2	3	4	5
22	Практическое развертывание подвижного пункта питания	1 раз в год 37500	-	-
23	Рамки для грамот (готовая продукция)	150	-	-
24	Костюм водоотталкивающий	3000	-	-
25	Противогазы	3500	-	-
26	Фонарь аккумуляторный	1800	-	-
27	Интерактивные доски	на 1 учебный пункт 45000	-	-
28	Тренажер сердечно-легочной реанимации	на 1 учебный пункт 70000	-	-
29	Спецодежда	5000	-	-
30	Услуги скорой медицинской помощи	за один час использования 2600	-	-
31	Приобретение информационных стендов, указателей, бирок для сборного эвакуационного пункта	на 1 сборный эвакуационный пункт 22000	-	-
32	Видеокамера	на 1 учебный пункт 20000	-	-
33	Кoffer для переноски фото-, видеоаппаратуры	на 1 учебный пункт 7000	-	-
34	Приобретение программ на дисках и оптических носителях	200	-	-



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2013

№ 11

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 16.11.2009 № 871 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по организации трудоустройства несовершеннолетних лиц»

В соответствии с Уставом города Перми, в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 16 ноября 2009 г. № 871 «Об утверждении Методики расчета стоимости муниципальной услуги по организации трудоустройства несовершеннолетних лиц (в ред. от 25.10.2010 № 715, от 29.04.2011 № 192, от 27.09.2011 № 523) следующие изменения:

1.1. в преамбуле после слов «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» дополнить словами «Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми.»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми производить расчет стоимости муниципальной услуги по организации трудоустройства несовершеннолетних лиц согласно Методике ежегодно на очередной финансовый год и плановый период до 20 сентября текущего года.».

2. Внести в Методику расчета стоимости муниципальной услуги по организации трудоустройства несовершеннолетних лиц, утвержденную постановлением администрации города Перми от 16 ноября 2009 г. № 871 (в ред. от 25.10.2010 № 715, от 29.04.2011 № 192, от 27.09.2011 № 523), следующие изменения:

2.1. разделы 2, 3, 4 изложить в следующей редакции:

«2. Основные понятия, используемые в Методике

Стоимость единицы Услуги – величина финансовых средств бюджета города Перми, определенная на 1 несовершеннолетнего лица в год.

Текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета города Перми, составление и рассмотрение проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом.

Плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

Получателями Услуги являются несовершеннолетние лица от 14 до 18 лет, проживающие на территории города Перми (далее – несовершеннолетние лица).

Руководитель – лицо старше 18 лет, обладающее педагогическими навыками и имеющее опыт работы с несовершеннолетними лицами, непосредственно обеспечивающее руководство трудового отряда.

Администратор – лицо старше 18 лет, отвечающее за организацию трудоустройства несовершеннолетних лиц, заключение договоров, ведение бухгалтерской отчетности и прочей документации, необходимой при организации трудоустройства несовершеннолетних лиц.

Смена – временной отрезок, равный 10 рабочим дням, в течение которого осуществляется трудовая занятость несовершеннолетних лиц.

Норма рабочего времени несовершеннолетнего лица устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом возраста несовершеннолетнего лица, а также участия в учебном процессе.

Среднегодовой индекс потребительских цен (либо индекс роста доходов) – среднегодовой индекс потребительских цен (либо индекс роста доходов), применяемый при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Базисный период – период, принятый для расчета затрат, включаемых в стоимость муниципальной услуги по ценам и тарифам, применяемым в данном периоде. Базисным периодом для формирования стоимости муниципальной услуги с 2012 года являются 2009-2011 годы. К стоимости затрат для включения в стоимость муниципальной услуги, рассчитанных по рыночным и котировочным ценам и тарифам 2009 года применены среднегодовые индексы потребительских цен на 2010-2012 годы, кроме затрат, индексация которых не предусматривалась нормативными правовыми актами.

Расчет стоимости затрат, предусмотренных настоящей Методикой, для включения в стоимость муниципальной услуги производится на основании стоимости услуги базисного периода с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), учитываемых при планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Структура стоимости Услуги

3.1. Стоимость Услуги включает расходы на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
прочие работы, услуги;

увеличение стоимости материальных запасов.

4. Методика расчета стоимости Услуги

4.1. Методика расчета стоимости Услуги в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда включают:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда 1 несовершеннолетнего лица;

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя;

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда администратора.

4.1.1. Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда 1 несовершеннолетнего лица в смену производится по формуле:

$$\text{ФОТн} = \text{МРОТ} / \text{Нп} \times \text{Кчс} + \text{Q} + \text{R}, \text{ где:}$$

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, утвержденный в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Нп – норма рабочего времени за месяц (час.) рассчитывается на основе производственного календаря текущего года за 12 месяцев и определяется по формуле:

$$\text{Нп} = \text{N} / 12, \text{ где:}$$

N – норма рабочего времени при пятидневной рабочей неделе текущего года;

12 – количество месяцев, принимаемых для расчета;

Кчс – количество рабочих часов в смену исходя из максимального значения до 3 (часов) в день;

Q – коэффициент за работу в местности с особыми климатическими условиями;

R – начисления (страховые взносы, направленные на обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхование) на выплаты по оплате труда.

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда 1 несовершеннолетнего лица приведен в приложении 1 к настоящей Методике.

4.1.2. Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя по договору гражданско-правового характера на 1 несовершеннолетнее лицо осуществляется по формуле:

$$\text{Ргпх} = (\text{МРОТ} / \text{Нп} \times \text{Кчс} + \text{Q} + \text{R}) / \text{S}, \text{ где:}$$

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, утвержденный в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Нп – норма рабочего времени за месяц (час.) рассчитывается на основе производственного календаря текущего года за 12 месяцев и определяется по формуле:

$$\text{Нп} = \text{N} / 12, \text{ где:}$$

N – норма рабочего времени при пятидневной рабочей неделе текущего года;

12 – количество месяцев, принимаемых для расчета;

Кчс – количество рабочих часов в смену исходя из максимального значения до 6 (часов) в день;

Q – коэффициент за работу в местности с особыми климатическими условиями;

R – начисления (страховые взносы, направленные на обязательное пенсионное, медицинское страхование) на выплаты по оплате труда руководителя;

S – количество человек в отряде.

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя на 1 несовершеннолетнее лицо приведен в приложении 2 к настоящей Методике.

4.1.3. Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда администратора по договору гражданско-правового характера на 1 несовершеннолетнее лицо осуществляется по формуле:

$$\text{Агпх} = (\text{МРОТ} / \text{Нп} \times \text{Кчс} + \text{Q} + \text{R}) / \text{S}, \text{ где:}$$

МРОТ – минимальный размер оплаты труда, утвержденный в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Нп – норма рабочего времени за месяц (час.) рассчитывается на основе производственного календаря текущего года за 12 месяцев и определяется по формуле:

$$Нп = N / 12, \text{ где:}$$

N – норма рабочего времени при пятидневной рабочей неделе текущего года;

12 – количество месяцев, принимаемых для расчета;

Кчс – количество рабочих часов в смену исходя из максимального значения до 3 (часов) в день;

Q – коэффициент за работу в местности с особыми климатическими условиями;

R – начисления (страховые взносы, направленные на обязательное пенсионное, медицинское страхование) на выплаты по оплате труда администратора;

S – количество человек в отряде.

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда администратора на 1 несовершеннолетнее лицо приведен в приложении 3 к настоящей Методике.».

4.2. Методика расчета стоимости Услуги в части прочих работ, услуг.

Прочие работы, услуги включают расходы на:

организацию питания;

банковские услуги за перечисление выплат по оплате труда.

4.2.1. Расчет расходов на организацию питания на 1 несовершеннолетнее лицо производится на основании расчетных норм расходов на приобретение продуктов питания на 1 несовершеннолетнего в день, определенных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2003 г. № 20 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1204-03» (далее – СанПиН 2.4.4.1204-03).

Расчет расходов на организацию питания на 1 несовершеннолетнее лицо в день определяется по формуле:

$$П = Н \times Ц \times i, \text{ где:}$$

П – расходы на продукты питания на 1 несовершеннолетнее лицо в день (руб.);

Н – норма расходов продуктов питания на 1 несовершеннолетнее лицо в день согласно СанПиН 2.4.4.1204-03;

Ц – цена единицы продуктов питания по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю на 01 ноября 2009 г.

i – среднегодовой индекс потребительских цен.

Расчет расходов на организацию питания на 1 несовершеннолетнее лицо определяется исходя из средних цен по состоянию на 01 ноября 2009 г. на продукты питания с применением среднегодового индекса потребительских цен.

С 2012 года расчет расходов на организацию питания на 1 несовершеннолетнее лицо для включения в стоимость Услуги производится путем корректировки утвержденного размера на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет расходов на организацию питания на 1 несовершеннолетнее лицо приведен в приложении 4 к настоящей Методике.

4.2.2. Расходы на оплату банковских услуг за перечисление выплат по оплате труда на 1 несовершеннолетнее лицо рассчитывается как произведение суммы расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда 1 несовершеннолетнего лица, руководителя, администратора на 1% и определяется по формуле:

$$Б = (ФОТн + Ргпх + Агпх) \times Б, \text{ где:}$$

ФОТн – оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда 1 несовершеннолетнего лица;

Ргпх – оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя;

Агпх – оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда администратора;

Б – услуги банка при перечислении заработной платы на счета, открытые в коммерческих банках, исходя из базового значения показателя, равного 1 (%).

Расчет расходов на оплату банковских услуг за перечисление выплат по оплате труда на 1 несовершеннолетнее лицо приведен в приложении 5 к настоящей Методике.

4.3. Методика расчета стоимости Услуги в части увеличения стоимости материальных запасов.

Увеличение стоимости материальных запасов включает расходы на:

канцелярские товары;

хозяйственные товары;

средства индивидуальной защиты.

4.3.1. Расчет расходов на приобретение канцелярских товаров на 1 несовершеннолетнее лицо в смену определяется по формуле:

$$K = P \times S \times i, \text{ где:}$$

K – расходы на канцелярские товары на 1 несовершеннолетнее лицо в смену;

P – потребность в канцелярских товарах на 1 несовершеннолетнее лицо в смену исходя из минимальной потребности для оказания Услуги;

S – стоимость канцелярских товаров исходя из цен по состоянию на 01 ноября 2009 г.;

i – среднегодовой индекс потребительских цен.

Расчет расходов на канцелярские товары на 1 несовершеннолетнее лицо определяется из средних цен по состоянию на 01 ноября 2009 г. на канцелярские товары с применением среднегодового индекса потребительских цен.

С 2012 года расчет расходов на канцелярские товары на 1 несовершеннолетнее лицо для включения в стоимость Услуги производится путем корректировки утвержденного размера на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет расходов на канцелярские товары на 1 несовершеннолетнее лицо приведен в приложении 6 к настоящей Методике.

4.3.2. Расчет расходов на хозяйственные товары на 1 несовершеннолетнее лицо определяется по формуле:

$$X = P \times S \times i, \text{ где:}$$

P – потребность в хозяйственных товарах на 1 несовершеннолетнее лицо в смену исходя из минимальной потребности для оказания Услуги;

S – стоимость хозяйственных товаров исходя из цен по состоянию на 01 ноября 2009 г.;

i – среднегодовой индекс потребительских цен.

Расчет расходов на хозяйственные товары на 1 несовершеннолетнее лицо определяется из средних цен по состоянию на 01 ноября 2009 г. на хозяйственные товары с применением среднегодового индекса потребительских цен.

С 2012 года расчет расходов на хозяйственные товары на 1 несовершеннолетнее лицо для включения в стоимость Услуги производится путем корректировки утвержденного размера на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет расходов на хозяйственные товары на 1 несовершеннолетнее лицо приведен в приложении 7 к настоящей Методике.

4.3.3. Расчет расходов на средства индивидуальной защиты на 1 несовершеннолетнее лицо определяется по формуле:

$$И = P \times S \times i, \text{ где:}$$

P – потребность в средствах индивидуальной защиты на 1 несовершеннолетнее лицо в смену исходя из минимальной потребности для оказания Услуги;

S – стоимость средств индивидуальной защиты исходя из цен по состоянию на 01 ноября 2009 года;

i – среднегодовой индекс потребительских цен.

Расчет расходов на средства индивидуальной защиты на 1 несовершеннолетнее лицо определяется из средних цен по состоянию на 01 ноября 2009 года на средства индивидуальной защиты с применением среднегодового индекса потребительских цен.

С 2012 года расчет расходов на средства индивидуальной защиты на 1 несовершеннолетнее лицо для включения в стоимость Услуги производится путем корректировки утвержденного размера на очередной финансовый год с применением среднегодовых индексов потребительских цен (либо индексов роста доходов), применяемых при планировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет расходов на средства индивидуальной защиты на 1 несовершеннолетнее лицо приведен в приложении 8 к настоящей Методике.

4.4. Расчет стоимости Услуги производится путем суммирования расходов, рассчитанных на 1 несовершеннолетнее лицо за смену, по формуле:

$$СУ = \text{ФОТн} + \text{Ргпх} + \text{Агпх} + \text{Б} + i \times (K + X + И + П), \text{ где:}$$

ФОТн – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда 1 несовершеннолетнего лица;

Ргпх – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя по договору гражданско-правового характера на 1 несовершеннолетнее лицо;

Агпх – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда администратора по договору гражданско-правового характера на 1 несовершеннолетнее лицо;

Б – банковские услуги на перечисление выплат по оплате труда;
К – расходы на канцелярские товары на 1 несовершеннолетнее лицо в смену;
Х – расходы на хозяйственные товары на 1 несовершеннолетнее лицо в смену;
И – расходы на средства индивидуальной защиты на 1 несовершеннолетнее лицо в смену;
П – расходы на организацию питания на 1 несовершеннолетнее лицо в смену;
i – среднегодовой индекс потребительских цен.»;

2.2. приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к Методике изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 16.01.2013 № 11

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда 1 несовершеннолетнего лица

Наименование затрат	Минимальный размер оплаты труда, руб.	Норма рабочего времени за месяц, час.	Количество рабочих часов в смену	Размер оплаты труда за смену, руб.	Размер оплаты труда с коэффициентом за работу в местности с особыми климатическими условиями, руб.	Размер оплаты труда с коэффициентом за работу в местности с особыми климатическими условиями, начислениями на выплаты по оплате труда за смену, руб.
1	2	3	4	$5 = 2 / 3 \times 4$ 838,50	$6 = 5 + 15\%$ 964,28	$7 = 6 + 30,2\%$ 1255,49
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда 1 несовершеннолетнего лица	4611,00	164,972	30			

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 16.01.2013 № 11

Расчет расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда руководителя на 1 несовершеннолетнего лица

Наименование затрат	Минимальный размер оплаты труда, руб.	Норма рабочего времени за месяц, час.	Количество рабочих часов в смену	Размер оплаты труда за смену, руб.	Размер оплаты труда с коэффициентом за работу в местности с особыми климатическими условиями, начислениями на выплаты по оплате труда за смену, руб.	Размер оплаты труда с коэффициентом за работу в местности с особыми климатическими условиями, начислениями на выплаты по оплате труда за смену на 1 несовершеннолетнего лица (группа 12 человек), руб.
1	2	3	4	$5 = 2 / 3 \times 4$ 1677,00	$6 = 5 + 15\% + 27,1\%$ 2451,19	$7 = 6 / 12 \text{ чел.}$ 204,27
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя на 1 несовершеннолетнего лица	4611,00	164,972	60			

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 16.01.2013 № 11

Расчет расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда администратора
на 1 несовершеннолетнего лица

Наименование затрат	Минимальный размер оплаты труда, руб.	Норма рабочего времени за месяц, час.	Количество рабочих часов в смену	Размер оплаты труда за смену, руб.	Размер оплаты труда с коэффициентом за работу в местности с особыми климатическими условиями, начислениями на выплаты по оплате труда за смену на 1 несовершеннолетнего лица (группа 12 человек), руб.	руб.
1	2	3	4	$5 = 2 / 3 \times 4$ 838,50	$6 = 5 + 15 \% + 27,1 \%$ 1225,60	$7 = 6 / 12$ чел. 102,13
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда администратора на 1 несовершеннолетнего лица	4611,00	164,972	30			

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 16.01.2013 № 11

Расчет расходов на организацию питания на 1 несовершеннолетнего лица

№	Наименование продуктов	Ед. изм.	Норма на 1 несовершеннолетнего лица в день	Цена по данным Пермьстата и прайс-листов за 1 килограмм	Общая стоимость, руб.
1	2	3	4	5	$6 = 4 \times 5 / 1000$
1	Хлеб белый	грамм	250	27,1	6,77
2	Масло растительное	грамм	15	53,7	0,8
3	Картофель	грамм	350	22,2	7,77
4	Соль	грамм	8	4,9	0,04
5	Сахар, кондитерские изделия	грамм	80	29,3	2,34

6	Мясо	грамм	160	139,2	22,27
7	Крупа, бобовые, макаронные	грамм	75	24,9	1,87
8	Сыр	грамм	10	179,7	1,8
9	Чай	грамм	1	322,4	0,32
10	Итого на 1 несовершеннолетнего лицо в день, руб.				
11	Итого на 1 несовершеннолетнего лицо в смену, руб.				
12	Расходы на 1 несовершеннолетнего лицо со среднегодовым индексом потребительских цен в 2010 году (бюджет на 2010-2012 годы), руб. в год (стр.11 x 1,137)				
13	Расходы на 1 несовершеннолетнего лицо со среднегодовым индексом потребительских цен в 2011 году (бюджет на 2011-2013 годы), руб. в год (стр.12 x 1,077)				
14	Расходы на 1 несовершеннолетнего лицо со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр.13 x 1,081)				

Приложение 5
к постановлению администрации
города Перми
от 16.01.2013 № 11

Расчет расходов на оплату банковских услуг
за перечисление выплат по оплате труда на 1 несовершеннолетнего лицо

Наименование затрат	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда 1 несовершеннолетнего лица	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административного персонала	Банковские услуги за перечисление выплат по оплате труда на 1 несовершеннолетнего лицо
1	2	3	4	$5 = (2 + 3 + 4) \times 1\%$
Банковские услуги за перечисление выплат по оплате труда на 1 несовершеннолетнего лицо	1255,49	204,27	102,13	15,61

Приложение 6
к постановлению администрации
города Перми
от 16.01.2013 № 11

Расчет расходов на канцелярские товары на 1 несовершеннолетнего лицо

№№	Наименование товаров	Ед. изм.	Минимальная потребность на 1 чел. в шт.	Цена за ед. изм.	Стоимость на 1 чел.
1	Трудовая книжка	шт.	1	176,00	176,00
2	Бумага писчая А4, 100 л	упаковка	0,4	27,50	11,00

3	Ручка шариковая	шт.	1	2,00	2,00
4	Грамоты, дипломы	шт.	1	15,00	15,00
5	Сувенирная продукция	шт.	1	43,78	43,78
6	Итого на 1 несовершеннолетнего лица в смену				247,78
7	Расходы на 1 несовершеннолетнего лица со среднегодовым индексом потребительских цен в 2010 году (бюджет на 2010-2012 годы), руб. в год (стр.6 x 1,137)				281,72
8	Расходы на 1 несовершеннолетнего лица со среднегодовым индексом потребительских цен в 2011 году (бюджет на 2011-2013 годы), руб. в год (стр.7 x 1,077)				303,41
9	Расходы на 1 несовершеннолетнего лица со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр.8 x 1,081)				249,98

Приложение 7
к постановлению администрации
города Перми
от 16.01.2013 № 11

Расчет расходов на хозяйственные товары на 1 несовершеннолетнего лица

№	Наименование товаров	Ед. изм.	Минимальная потребность на 1 чел. в шт.	Цена за ед. изм.	Стоимость на 1 чел.
1	Мешки для мусора 30 л	упаковка	1	11,08	11,08
2	Итого на 1 несовершеннолетнего лица в смену				11,08
3	Расходы на 1 несовершеннолетнего лица со среднегодовым индексом потребительских цен в 2010 году (бюджет на 2010-2012 годы), руб. в год (стр.2x 1,137)				12,60
4	Расходы на 1 несовершеннолетнего лица со среднегодовым индексом потребительских цен в 2011 году (бюджет на 2011-2013 годы), руб. в год (стр.3 x 1,077)				13,57
5	Расходы на 1 несовершеннолетнего лица со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр.4 x 1,081)				14,67

Приложение 8
к постановлению администрации
города Перми
от 16.01.2013 № 11

Расчет расходов на средства индивидуальной защиты на 1 несовершеннолетнего лица

№	Наименование товаров	Ед. изм.	Минимальная потребность на 1 чел. в шт.	Цена за ед. изм.	Стоимость на 1 чел.
1	Перчатки латексные суперпрочные	пара	1	12,00	12,00
2	Перчатки вязаные х/б, напыление ПВХ	пара	1	10,00	10,00
3	Спецодежда (бейсболка, жилет)	шт.	1	300,00	300,00

4	Итого на 1 несовершеннолетнего лицо в смену		322,00
5	Расходы на 1 несовершеннолетнего лицо со среднегодовым индексом потребительских цен в 2010 году (бюджет на 2010-2012 годы), руб. в год (стр.4 x 1,137)		366,10
6	Расходы на 1 несовершеннолетнего лицо со среднегодовым индексом потребительских цен в 2011 году (бюджет на 2011-2013 годы), руб. в год (стр.5 x 1,077)		394,29
7	Расходы на 1 несовершеннолетнего лицо со среднегодовым индексом потребительских цен на 2012 год (бюджет на 2012-2014 годы), руб. в год (стр.6 x 1,081)		292,30



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 12

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент департамента земельных отношений администрации города Перми по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации города Перми от 14 февраля 2012 г. № 55 (в ред. от 19.06.2012 № 302), следующие изменения:

1.1. пункт 1.6.3 изложить в следующей редакции:

«1.6.3. Электронные адреса: dzo@gorodperm.ru (ДЗО), dio@gorodperm.ru (ДИО).»;

1.2. пункт 1.6.4 изложить в следующей редакции:

«1.6.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru, а также на Интернет-сайтах: www.torgi.gov.ru, www.dio.perm.ru.»;

1.3. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департаментов и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

2. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 февраля 2012 г. № 63 (в ред. от 19.07.2012 № 393), следующие изменения:

2.1. в разделе 1:

2.1.1. пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении данной муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).»;

2.1.2. пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.2.1.1. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.2.1.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

- 1.2.1.3. на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;
- 1.2.1.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;
- 1.2.1.5. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.»;
- 2.1.3. в пункте 1.2.4 в абзаце третьем слова «zemdio@perm.permregion.ru» заменить словами «dzo@gorodperm.ru»;
- 2.1.4. дополнить пунктом 1.2.6 следующего содержания:
«1.2.6. Место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Ленина,51, 1-й этаж.

График работы МФЦ:

понедельник – пятница: с 08.00 час. до 20.00 час.;

суббота: с 09.00 час. до 18.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 270-11-20.»;

2.2. в разделе 2:

2.2.1. пункт 2.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов.»;

2.2.2. в пункте 2.6 в абзаце шестом слова «по электронной почте» заменить словами «через Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

2.2.3. дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством.»;

2.3. в разделе 3:

2.3.1. в пункте 3.1.1:

2.3.1.1. в абзаце первом после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, МФЦ»;

2.3.1.2. в абзаце третьем слова «по электронной почте» заменить словами «через Единый портал государственных и муниципальных услуг», слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней»;

2.3.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ) письменного либо электронного заявления и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

Заявление, направляемое в Департамент в соответствии с настоящим Регламентом, составляется по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению, направленному через Единый портал государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа, Заявителю необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктами 2.5.2-2.5.4 настоящего Регламента. В течение 5 календарных дней после направления электронного заявления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

3.1.2.1. Специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение заявления с целью выявления отсутствия оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента;

проверка представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.5.2-2.5.5 настоящего Регламента;

проверка наличия копий приложенных (отсканированных) к заявлению документов;

уведомление Заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов «В приеме документов отказано». В штампе (отметке) указываются:

основания для отказа со ссылкой на пункты настоящего Регламента;

дата;

фамилия, инициалы специалиста отдела информационно-организационной работы Департамента, подпись.

При наличии оснований для отказа в приеме документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ отказывает Заявителю в приеме документов с указанием содержания обнаруженных ошибок.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов и возвращает его Заявителю без регистрации в Департаменте по почте по адресу, указанному в заявлении.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) присваивает заявлению статус «Отказано в приеме документов».

3.1.2.2. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент либо по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента один экземпляр с отметками оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, а второй экземпляр с отметкой о приеме передает Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями и присваивает заявлению статус «Требуется представление оригиналов документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ, специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакетов документов, поступивших из МФЦ в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ), с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.»;

2.3.3. пункт 3.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ специалист отдела информационно-организационной работы Департамента направляет результат услуги в МФЦ для его выдачи Заявителю.»;

2.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.».

3. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 21 марта 2012 г. № 110 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории» (в ред. от 19.07.2012 № 393), дополнив пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Исполнение функции по утверждению и выдаче схем расположения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, не являющейся муниципальной услугой, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 утверждаемого Регламента.».

4. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории», утвержденный постановлением администрации города Перми от 21 марта 2012 г. № 110 (в ред. от 19.07.2012 № 393), следующие изменения:

4.1. в разделе 1:

4.1.1. в пункте 1.1:

4.1.1.1. после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения административного регламента распространяются на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.»;

4.1.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении данной муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).»;

4.1.2. пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.2.1.1. в департаменте земельных отношений администрации города Перми (далее – Департамент):

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.2.1.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.2.1.3. на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;

1.2.1.4. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;

1.2.1.5. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.»;

4.1.3. в пункте 1.2.4 слова «zemdio@perm.permregion.ru» заменить словами «dzo@gorodperm.ru»;

4.1.4. дополнить пунктом 1.2.6 следующего содержания:

«1.2.6. Место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Ленина,51, 1-й этаж.

График работы МФЦ:

понедельник – пятница: с 08.00 час. до 20.00 час.;

суббота: с 09.00 час. до 18.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 270-11-20.»;

4.2. в разделе 2:

4.2.1. в пункте 2.8:

4.2.1.1. в абзаце первом слова «в Департамент» заменить словами «заявителями»;

4.2.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов.»;

4.2.2. пункт 2.9 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«непредставление заявителем в установленный пунктом 3.2 настоящего административного регламента срок оригиналов документов, если заявление направлялось через Единый портал государственных и муниципальных услуг, или хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.».

4.2.3. дополнить пунктом 2.9¹ следующего содержания:

«2.9¹. Основания для отказа в приеме документов.

2.9¹.1. Заявление не соответствует по оформлению типовой форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

2.9¹.2. Представленные документы не соответствуют требованиям пунктов 2.7-2.8 настоящего административного регламента.

2.9¹.3. Представлен неполный пакет документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

По заявлениям, поступившим в Департамент через Единый портал государственных и муниципальных услуг:

в случае если к заявлению не приложены отсканированные копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, за исключением Схемы.»;

4.2.4. дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством.»;

4.3. в разделе 3:

4.3.1. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, по электрон-

ной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ) письменного либо электронного заявления и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Заявление, направляемое в Департамент в соответствии с настоящим административным регламентом, составляется по типовой форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

К заявлению, направленному через Единый портал государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа, заявителю необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, за исключением Схемы. В течение 5 календарных дней после направления электронного заявления и отсканированных документов заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.1. Специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение заявления с целью выявления отсутствия оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.9¹ настоящего административного регламента;

проверка представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.6-2.8 настоящего административного регламента;

проверка наличия копий приложенных (отсканированных) к заявлению документов;

уведомление заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информирование заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении заявителя либо его представителя в Департамент, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов «В приеме документов отказано». В штампе (отметке) указываются:

основания для отказа со ссылкой на пункты настоящего административного регламента;

дата;

фамилия, инициалы специалиста отдела информационно-организационной работы Департамента, подпись.

При наличии оснований для отказа в приеме документов при личном обращении заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме документов с указанием содержания обнаруженных ошибок.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов и возвращает его заявителю без регистрации в Департаменте по почте по адресу, указанному в заявлении.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) присваивает заявлению статус «Отказано в приеме документов».

3.2.2. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении заявителя либо его представителя в Департамент либо по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента один экземпляр с отметками оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, а второй экземпляр с отметкой о приеме передает заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями и присваивает заявлению статус «Требуется представление оригиналов документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении заявителя либо его представителя в МФЦ, специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакетов документов, поступивших из МФЦ в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ), с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.»;

4.3.2. в пункте 3.6:

4.3.2.1. в абзаце первом после слова «Департамента» дополнить словами «или в МФЦ»;

4.3.2.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Выдачу утвержденной Схемы осуществляют специалисты отдела информационно-организационной работы Департамента, ответственные за выдачу документов, либо специалисты МФЦ (далее – специалист, ответственный за выдачу документов).»;

4.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»;

4.5. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление администрации города Перми от 24 августа 2012 г. № 71-П «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединениям» следующие изменения:

5.1. в наименовании слова «государственной или» исключить;

5.2. в пункте 1 слова «государственной или» исключить;

5.3. дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Исполнение функции по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединениям, не являющейся муниципальной услугой, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 утверждаемого Регламента.»

6. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединениям», утвержденный постановлением администрации города Перми от 24 августа 2012 г. № 71-П, следующие изменения:

6.1. в разделе 1:

6.1.1. в пункте 1.1:

6.1.1.1. слова «государственной или» исключить;

6.1.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении данной муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).»;

6.1.2. в пункте 1.3:

6.1.2.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«График работы консультационного кабинета Департамента:

понедельник, вторник, четверг: с 09.00 час. до 16.00 час., каб.003.»;

6.1.2.2. дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Ленина,51, 1-й этаж.

График работы МФЦ:

понедельник – пятница: с 08.00 час. до 20.00 час.;

суббота: с 09.00 час. до 18.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 270-11-20.»;

6.1.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.4¹. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.4². в МФЦ;

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.4³. на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;

1.4⁴. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;

1.4⁵. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.»;

6.1.4. в пункте 1.4.1:

6.1.4.1. в абзаце первом после слова «Департамента» дополнить словами «либо МФЦ»;

6.1.4.2. в абзаце пятом после слова «Департамента» дополнить словами «, специалисты МФЦ»;

6.1.4.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в консультационном кабинете Департамента либо в МФЦ.»;

6.1.4.4. абзацы седьмой, восьмой признать утратившими силу;

6.1.5. в пункте 1.4.4 в абзаце шестом слова «zemdio@perm.permregion.ru» заменить словами «dzo@gorodperm.ru»;

6.2. в разделе 2:

6.2.1. в пункте 2.1 слова «государственной или» исключить;

6.2.2. пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов.»;

6.2.3. в пункте 2.8.3 в четвертом, пятом абзацах слова «кадастровый паспорт земельного участка» исключить;

6.2.4. в пункте 2.9.4 слова «по электронной почте» заменить словами «через Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

6.2.5. дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством.»;

6.3. в разделе 3:

6.3.1. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ) письменного либо электронного заявления и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

Заявление, направляемое в Департамент в соответствии с настоящим Регламентом, составляется по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению, направленному через Единый портал государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа, Заявителю необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктом 2.8.1 настоящего Регламента. В течение 5 календарных дней после направления электронного заявления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

3.2.1.1. Специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение заявления с целью выявления отсутствия оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

проверка представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.6-2.8 настоящего Регламента;

проверка наличия копий приложенных (отсканированных) к заявлению документов;

уведомление Заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов «В приеме документов отказано». В штампе (отметке) указываются:

основания для отказа со ссылкой на пункты настоящего Регламента;

дата;

фамилия, инициалы специалиста отдела информационно-организационной работы Департамента, подпись.

При наличии оснований для отказа в приеме документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ отказывает Заявителю в приеме документов с указанием содержания обнаруженных ошибок.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов и возвращает его Заявителю без регистрации в Департаменте по почте по адресу, указанному в заявлении.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) присваивает заявлению статус «Отказано в приеме документов».

3.2.1.2. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент либо по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента один экземпляр с отметками оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, а второй экземпляр с отметкой о приеме передает Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями и присваивает заявлению статус «Требуется представление оригиналов документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ, специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакетов документов, поступивших из МФЦ в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ), с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.»;

6.3.2. пункты 3.2.2-3.2.4 признать утратившими силу;

6.3.3. в пунктах 3.3.2, 3.5.2 слова «государственной или» исключить;

6.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»;

6.5. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление администрации города Перми от 12 сентября 2012 г. № 72-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на новый срок» следующие изменения:

7.1. в наименовании слова «государственной или» исключить;

7.2. в пункте 1 слова «государственной или» исключить;

7.3. дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Исполнение функции по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договора аренды земельного участка на новый срок, не являющейся муниципальной услугой, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 утверждаемого Регламента.».

8. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на новый срок», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2012 г. № 72-П, следующие изменения:

- 8.1. в разделе 1:
- 8.1.1. в пункте 1.1:
- 8.1.1.1. слова «государственной или» исключить;
- 8.1.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:
«В предоставлении данной муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).»;
- 8.1.2. в пункте 1.3:
- 8.1.2.1. дополнить абзацами следующего содержания:
«График работы консультационного кабинета Департамента:
понедельник, вторник, четверг: с 09.00 час. до 16.00 час., каб.003.»;
- 8.1.2.2. дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:
«1.3.1. Место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Ленина,51, 1-й этаж.
График работы МФЦ:
понедельник – пятница: с 08.00 час. до 20.00 час.;
суббота: с 09.00 час. до 18.00 час.;
без перерыва на обед.
Телефон call-центра МФЦ: 270-11-20.»;
- 8.1.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:
- 1.4¹. в Департаменте:
при личном обращении;
на информационных стендах;
по телефонам;
по письменному заявлению;
по электронной почте;
- 1.4². в МФЦ:
при личном обращении;
на информационных стендах;
по телефонам;
- 1.4³. на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;
- 1.4⁴. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;
- 1.4⁵. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.»;
- 8.1.4. в пункте 1.4.1:
- 8.1.4.1. в абзаце первом после слова «Департамента» дополнить словами «либо МФЦ»;
- 8.1.4.2. в абзаце пятом после слова «Департамента» дополнить словами «, специалисты МФЦ»;
- 8.1.4.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:
«Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в консультационном кабинете Департамента либо в МФЦ.»;
- 8.1.4.4. абзацы седьмой, восьмой признать утратившими силу;
- 8.1.5. в пункте 1.4.4 в абзаце шестом слова «zemdio@perm.permregion.ru» заменить словами «dzo@gorodperm.ru»;
- 8.2. в разделе 2:
- 8.2.1. в пункте 2.1 слова «государственной или» исключить;
- 8.2.2. пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов.»;
- 8.2.3. в пункте 2.8.2 слова «кадастровая выписка о земельном участке» исключить;
- 8.2.4. в пункте 2.9.4 слова «по электронной почте» заменить словами «через Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- 8.2.5. дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:
«2.20. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством.»;
- 8.3. в разделе 3:
- 8.3.1. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:
«3.2.1. Основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ) письменного либо электронного заявления и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.»

Заявление, направляемое в Департамент в соответствии с настоящим Регламентом, составляется по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению, направленному через Единый портал государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа, Заявителю необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктом 2.8.1 настоящего Регламента. В течение 5 календарных дней после направления электронного заявления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

3.2.1.1. Специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение заявления с целью выявления отсутствия оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

проверка представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.6-2.8 настоящего Регламента;

проверка наличия копий приложенных (отсканированных) к заявлению документов;

уведомление Заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов «В приеме документов отказано». В штампе (отметке) указываются:

основания для отказа со ссылкой на пункты настоящего Регламента;

дата;

фамилия, инициалы специалиста отдела информационно-организационной работы Департамента, подпись.

При наличии оснований для отказа в приеме документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ отказывает Заявителю в приеме документов с указанием содержания обнаруженных ошибок.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов и возвращает его Заявителю без регистрации в Департаменте по почте по адресу, указанному в заявлении.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) присваивает заявлению статус «Отказано в приеме документов».

3.2.1.2. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент либо по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента один экземпляр с отметками оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, а второй экземпляр с отметкой о приеме передает Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями и присваивает заявлению статус «Требуется представление оригиналов документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ, специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакетов документов, поступивших из МФЦ в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ), с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.»;

8.3.2. пункты 3.2.2-3.2.4 признать утратившими силу;

8.3.3. в пунктах 3.5.2, 3.7.5, 3.8.11 слова «государственной или» исключить;

8.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»

9. Внести в постановление администрации города Перми от 13 сентября 2012 г. № 73-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством» следующие изменения:

9.1. в наименовании слова «государственной или» исключить;

9.2. в пункте 1 слова «государственной или» исключить;

9.3. дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Исполнение функции по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, не являющейся муниципальной услугой, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 утверждаемого Регламента.»

10. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 сентября 2012 г. № 73-П, следующие изменения:

10.1. в разделе 1:

10.1.1. в пункте 1.1:

10.1.1.1. слова «государственной или» исключить;

10.1.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении данной муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).»;

10.1.2. в пункте 1.3:

10.1.2.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«График работы консультационного кабинета Департамента:

понедельник, вторник, четверг: с 09.00 час. до 16.00 час., каб.003.»;

10.1.2.2. дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Ленина,51, 1-й этаж.

График работы МФЦ:

понедельник – пятница: с 08.00 час. до 20.00 час.;

суббота: с 09.00 час. до 18.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 270-11-20.»;

10.1.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.4¹. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.4². в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.4³. на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;

1.4⁴. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;

1.4⁵. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.»;

10.1.4. в пункте 1.4.1:

10.1.4.1. в абзаце первом после слова «Департамента» дополнить словами «либо МФЦ»;

10.1.4.2. в абзаце пятом после слова «Департамента» дополнить словами «, специалисты МФЦ»;

10.1.4.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в консультационном кабинете Департамента либо в МФЦ.»;

10.1.4.4. абзацы седьмой, восьмой признать утратившими силу;

10.1.5. в пункте 1.4.4 в абзаце шестом слова «zemdio@perm.permregion.ru» заменить словами «dzo@gorodperm.ru»;

10.2. в разделе 2:

10.2.1. в пункте 2.1 слова «государственной или» исключить;

10.2.2. пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов.»;

10.2.3. в пункте 2.11.4 слова «по электронной почте» заменить словами «через Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

10.2.4. дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством.»;

10.3. в разделе 3:

10.3.1. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ) письменного либо электронного заявления и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

Заявление, направляемое в Департамент в соответствии с настоящим Регламентом, составляется по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению, направленному через Единый портал государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа, Заявителю необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктом 2.8.1 настоящего Регламента. В течение 5 календарных дней после направления электронного заявления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

3.2.1.1. Специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение заявления с целью выявления оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Регламента;

проверка представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.6-2.8 настоящего Регламента;

проверка наличия копий приложенных (отсканированных) к заявлению документов;

уведомление Заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов «В приеме документов отказано». В штампе (отметке) указываются:

основания для отказа со ссылкой на пункты настоящего Регламента;

дата;

фамилия, инициалы специалиста отдела информационно-организационной работы Департамента, подпись.

При наличии оснований для отказа в приеме документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ отказывает Заявителю в приеме документов с указанием содержания обнаруженных ошибок.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов и возвращает его Заявителю без регистрации в Департаменте по почте по адресу, указанному в заявлении.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента в Еди-

ном портале государственных и муниципальных услуг (функций) присваивает заявлению статус «Отказано в приеме документов».

3.2.1.2. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент либо по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента один экземпляр с отметками оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, а второй экземпляр с отметкой о приеме передает Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями и присваивает заявлению статус «Требуется представление оригиналов документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ, специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакетов документов, поступивших из МФЦ в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ), с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.»;

10.3.2. пункты 3.2.2-3.2.4 признать утратившими силу;

10.3.3. в пунктах 3.3.2, 3.7.2 слова «государственной или» исключить;

10.3.4. пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результатом административной процедуры является направленное Заявителю извещение о возможности предоставления земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

10.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»;

10.5. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

11. Внести в постановление администрации города Перми от 13 сентября 2012 г. № 74-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта и проведения торгов» следующие изменения:

11.1. в наименовании слова «государственной или» исключить;

11.2. в пункте 1 слова «государственной или» исключить;

11.3. дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Исполнение функции по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта и проведения торгов, не являющейся муниципальной услугой, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 утверждаемого Регламента.».

12. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта и проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 сентября 2012 г. № 74-П, следующие изменения:

12.1. в разделе 1:

12.1.1. в пункте 1.1:

12.1.1.1. слова «государственной или» исключить;

12.1.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении данной муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).»;

12.1.2. в пункте 1.3:

12.1.2.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«График работы консультационного кабинета Департамента:

понедельник, вторник, четверг: с 09.00 час. до 16.00 час., каб.003.»;

12.1.2.2. дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Ленина,51, 1-й этаж.

График работы МФЦ:

понедельник – пятница: с 08.00 час. до 20.00 час.;

суббота: с 09.00 час. до 18.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 270-11-20.»;

12.1.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.4¹. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.4². в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.4³. на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;

1.4⁴. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;

1.4⁵. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.»;

12.1.4. в пункте 1.4.1:

12.1.4.1. в абзаце первом после слова «Департамента» дополнить словами «либо МФЦ»;

12.1.4.2. в абзаце пятом после слова «Департамента» дополнить словами «, специалисты МФЦ»;

12.1.4.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в консультационном кабинете Департамента либо в МФЦ.»;

12.1.4.4. абзацы седьмой, восьмой признать утратившими силу;

12.1.5. в пункте 1.4.4 в абзаце шестом слова «zemdio@perm.permregion.ru» заменить словами «dzo@gorodperm.ru»;

12.2. в разделе 2:

12.2.1. в пункте 2.1 слова «государственной или» исключить;

12.2.2. пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов.»;

12.2.3. в пункте 2.8.2 слова «кадастровая выписка о земельном участке» исключить;

12.2.4. в пункте 2.9.4 слова «по электронной почте» заменить словами «через Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

12.2.5. дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством.»;

12.3. в разделе 3:

12.3.1. в пунктах 3.1, 3.3, 3.3.2, 3.9.2 слова «государственной или» исключить;

12.3.2. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ) письменного либо электронного заявления и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

Заявление, направляемое в Департамент в соответствии с настоящим Регламентом, составляется по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению, направленному через Единый портал государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа, Заявителю необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктом 2.8.1 настоящего Регламента. В течение 5 календарных дней после направления электронного заявления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

3.2.1.1. Специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение заявления с целью выявления отсутствия оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

проверка представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.6-2.8 настоящего Регламента;

проверка наличия копий приложенных (отсканированных) к заявлению документов;

уведомление Заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов «В приеме документов отказано». В штампе (отметке) указываются:

основания для отказа со ссылкой на пункты настоящего Регламента;

дата;

фамилия, инициалы специалиста отдела информационно-организационной работы Департамента, подпись.

При наличии оснований для отказа в приеме документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ отказывает Заявителю в приеме документов с указанием содержания обнаруженных ошибок.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов и возвращает его Заявителю без регистрации в Департаменте по почте по адресу, указанному в заявлении.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) присваивает заявлению статус «Отказано в приеме документов».

3.2.1.2. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент либо по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента один экземпляр с отметками оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, а второй экземпляр с отметкой о приеме передает Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями, и присваивает заявлению статус «Требуется представление оригиналов документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ, специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакетов документов, поступивших из МФЦ в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ), с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.»;

12.3.3. пункты 3.2.2-3.2.4 признать утратившими силу;

12.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»;

12.5. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

13. Внести в постановление администрации города Перми от 13 сентября 2012 г. № 75-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения» следующие изменения:

13.1. в наименовании слова «государственной или» исключить;

13.2. в пункте 1 слова «государственной или» исключить;

13.3. дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Исполнение функции по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения, не являющейся муниципальной услугой, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 утверждаемого Регламента.».

14. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения», утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 сентября 2012 г. № 75-П, следующие изменения:

14.1. в разделе 1:

14.1.1. в пункте 1.1:

14.1.1.1. слова «государственной или» исключить;

14.1.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении данной муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).»;

14.1.2. в пункте 1.3:

14.1.2.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«График работы консультационного кабинета Департамента:

понедельник, вторник, четверг: с 09.00 час. до 16.00 час., каб.003.»;

14.1.2.2. дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Ленина,51, 1-й этаж.

График работы МФЦ:

понедельник – пятница: с 08.00 час. до 20.00 час.;

суббота: с 09.00 час. до 18.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 270-11-20.»;

14.1.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.4¹. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.4². в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.4³. на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;

1.4⁴. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;

1.4⁵. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.»;

14.1.4. в пункте 1.4.1:

14.1.4.1. в абзаце первом после слова «Департамента» дополнить словами «либо МФЦ»;

14.1.4.2. в абзаце пятом после слова «Департамента» дополнить словами «, специалисты МФЦ»;

14.1.4.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в консультационном кабинете Департамента либо в МФЦ.»;

14.1.4.4. абзацы седьмой, восьмой признать утратившими силу;

14.1.5. в пункте 1.4.4 в абзаце шестом слова «zemdio@perm.permregion.ru» заменить словами «dzo@gorodperm.ru»;

14.2. в разделе 2:

14.2.1. в пункте 2.1 слова «государственной или» исключить;

14.2.2. пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов.»;

14.2.3. в пункте 2.8.2 слова «кадастровая выписка о земельном участке» исключить;

14.2.4. в пункте 2.9.4 слова «по электронной почте» заменить словами «через Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

14.2.5. дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Данная муниципальная услуга может предоставляться через многофункциональный центр в соответствии с действующим законодательством.»;

14.3. в разделе 3:

14.3.1. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ) письменного либо электронного заявления и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

Заявление, направляемое в Департамент в соответствии с настоящим Регламентом, составляется по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению, направленному через Единый портал государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа, Заявителю необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктом 2.8.1 настоящего Регламента. В течение 5 календарных дней после направления электронного заявления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

3.2.1.1. Специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение заявления с целью выявления отсутствия оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

проверка представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.6-2.8 настоящего Регламента;

проверка наличия копий приложенных (отсканированных) к заявлению документов;

уведомление Заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов «В приеме документов отказано». В штампе (отметке) указываются:

основания для отказа со ссылкой на пункты настоящего Регламента;

дата;

фамилия, инициалы специалиста отдела информационно-организационной работы Департамента, подпись.

При наличии оснований для отказа в приеме документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ отказывает Заявителю в приеме документов с указанием содержания обнаруженных ошибок.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов и возвращает его Заявителю без регистрации в Департаменте по почте по адресу, указанному в заявлении.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) присваивает заявлению статус «Отказано в приеме документов».

3.2.1.2. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент либо по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента один экземпляр с отметками оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, а второй экземпляр с отметкой о приеме передает Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями и присваивает заявлению статус «Требуется представление оригиналов документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ, специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакетов документов, поступивших из МФЦ в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ), с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.»;

14.3.2. пункты 3.2.2-3.2.4 признать утратившими силу;

14.3.3. в пунктах 3.3.2, 3.5.2 слова «государственной или» исключить;

14.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»;

14.5. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

15. Внести в постановление администрации города Перми от 13 сентября 2012 г. № 76-П «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта» следующие изменения:

15.1. в наименовании слова «государственной или» исключить;

15.2. в пункте 1 слова «государственной или» исключить;

15.3. дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Исполнение функции по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта, не являющейся муниципальной услугой, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2, 3 утверждаемого Регламента.»

16. Внести в Административный регламент предоставления департаментом земельных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта», утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 сентября 2012 г. № 76-П, следующие изменения:

16.1. в разделе 1:

16.1.1. в пункте 1.1:

16.1.1.1. слова «государственной или» исключить;

16.1.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В предоставлении данной муниципальной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ).»;

16.1.2. в пункте 1.3:

16.1.2.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«График работы консультационного кабинета Департамента: понедельник, вторник, четверг: с 09.00 час. до 16.00 час., каб.003.»;

16.1.2.2. дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Место нахождения МФЦ – г.Пермь, ул.Ленина,51, 1-й этаж.

График работы МФЦ:

понедельник – пятница: с 08.00 час. до 20.00 час.;

суббота: с 09.00 час. до 18.00 час.;

без перерыва на обед.

Телефон call-центра МФЦ: 270-11-20.»;

16.1.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.4¹. в Департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте;

1.4². в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.4³. на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru;

1.4⁴. на официальном Интернет-сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;

1.4⁵. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.»;

16.1.4. в пункте 1.4.1:

16.1.4.1. в абзаце первом после слова «Департамента» дополнить словами «либо МФЦ»;

16.1.4.2. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Консультации предоставляются при личном обращении Заявителя в консультационном кабинете Департамента либо в МФЦ.»;

16.1.4.3. абзацы седьмой, восьмой признать утратившими силу;

16.1.5. в пункте 1.4.4 в абзаце шестом слова «zemdio@perm.permregion.ru» заменить словами «dzo@gorodperm.ru»;

16.2. в разделе 2:

16.2.1. в пункте 2.1 слова «государственной или» исключить;

16.2.2. пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов удостоверяются специалистами Департамента или МФЦ при условии предъявления оригинала документа при приеме путем проставления на них штампа «копия верна» и личной подписи специалиста, осуществляющего прием документов.»;

16.2.3. в пункте 2.8.2 слова «кадастровая выписка о земельном участке» исключить;

16.2.4. в пункте 2.9.4 слова «по электронной почте» заменить словами «через Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

16.2.5. дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Данная муниципальная услуга может предоставляться через МФЦ в соответствии с действующим законодательством.»;

16.3. в разделе 3:

16.3.1. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием административной процедуры приема и регистрации заявления является поступление в Департамент от Заявителя любым способом (личный прием, через доверенное лицо, почтовое отправление, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ) письменного либо электронного заявления и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

Заявление, направляемое в Департамент в соответствии с настоящим Регламентом, составляется по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

К заявлению, направленному через Единый портал государственных и муниципальных услуг в виде электронного документа, Заявителю необходимо прикрепить отсканированные документы, предусмотренные пунктом 2.8.1 настоящего Регламента. В течение 5 календарных дней после направления электронного заявления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

3.2.1.1. Специалистом Департамента или МФЦ, ведущим прием Заявителей, осуществляется:

установление предмета обращения, личности подающего заявление, его полномочия по представлению заявления. При личном обращении Заявителя либо его представителя специалист, ведущий прием Заявителей, проверяет документ, удостоверяющий личность;

прием и прочтение заявления с целью выявления отсутствия оснований для отказа в его приеме, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента;

проверка представленных документов на соответствие требованиям пунктов 2.6-2.8 настоящего Регламента;

проверка наличия копий приложенных (отсканированных) к заявлению документов;
уведомление Заявителя (при личном обращении) о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
информирование Заявителя о сроке завершения муниципальной услуги и возможности получения запрашиваемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов «В приеме документов отказано». В штампе (отметке) указываются:

основания для отказа со ссылкой на пункты настоящего Регламента;

дата;

фамилия, инициалы специалиста отдела информационно-организационной работы Департамента, подпись.

При наличии оснований для отказа в приеме документов при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ специалист МФЦ отказывает Заявителю в приеме документов с указанием содержания обнаруженных ошибок.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента проставляет на заявлении штамп (отметку) об отказе в приеме документов и возвращает его Заявителю без регистрации в Департаменте по почте по адресу, указанному в заявлении.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) присваивает заявлению статус «Отказано в приеме документов».

3.2.1.2. Регистрация заявления осуществляется специалистом отдела информационно-организационной работы Департамента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в Департамент либо по почте, специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента один экземпляр с отметками оставляет для дальнейшей работы в Департаменте, а второй экземпляр с отметкой о приеме передает Заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), специалист отдела информационно-организационной работы Департамента вносит в электронную базу регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с установленными требованиями и присваивает заявлению статус «Требуется представление оригиналов документов».

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, поступивших при личном обращении Заявителя либо его представителя в МФЦ, специалист МФЦ направляет пакет документов в Департамент.

Специалист отдела информационно-организационной работы Департамента осуществляет регистрацию пакетов документов, поступивших из МФЦ в Информационной системе управления землями (далее – ИСУЗ), с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с Департаментом.»;

16.3.2. пункты 3.2.2-3.2.4 признать утратившими силу;

16.3.3. в пунктах 3.3.2, 3.5.2 слова «государственной или» исключить;

16.4. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»;

16.5. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

17. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

18. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

19. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

20. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 17.01.2013 № 12

РЕШЕНИЕ

об отказе в утверждении схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане или кадастровой карте
территории <1>

Рассмотрев представленную для утверждения схему расположения земельного участка на кадастровом(ой) плане (карте) территории, разработанную

_____ (указывается разработчик Схемы)

в отношении земельного участка, образуемого по адресу:

_____ в интересах заказчика работ по разработке Схемы: _____

департамент земельных отношений администрации города Перми принял решение об отказе в утверждении Схемы.
Основанием для отказа в утверждении Схемы является:

действующим законодательством на момент подачи заявления не предусмотрена необходимость разработки Схемы;

представленная заявителем Схема не соответствует требованиям, установленным действующими на момент подачи заявления Правилами разработки схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям административного регламента;

непредставление заявителем в установленный пунктом 3.2 административного регламента срок оригиналов документов, если заявление направлялось через Единый портал государственных и муниципальных услуг, или хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

текст заявления и документы в составе направляемой на утверждение Схемы не поддаются прочтению;

заявление и документы в составе направляемой на утверждение Схемы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну, и представлены в департамент земельных отношений администрации города Перми с нарушением требований, предъявляемых к работе с указанными сведениями;

в отношении территории (земельного участка), на которой (из которого) образуется земельный участок, наложен запрет на совершение сделок, идут судебные споры и департамент земельных отношений администрации города Перми на момент предоставления муниципальной услуги уведомлен в установленном законом порядке об указанных событиях.

Причинами, послужившими основанием для отказа, явились следующие обстоятельства: _____
(указываются причины)

Приложение <2>

Лицо, уполномоченное на утверждение Схемы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Оформляется на официальном бланке Департамента и подписывается лицом, уполномоченным на утверждение Схемы.

<2> Формируется при необходимости.

Приложение 2
к постановлению администрации города Перми
от 17.01.2013 № 12

Начальнику департамента земельных
отношений администрации города
Перми от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспортные данные:
(указываются данные заявителя)
серия _____ № _____
выдан _____ 20 ____ г.
кем _____ ,

действующего по доверенности от:

Почтовый адрес заявителя:
614 _____ , город Пермь,
район _____
улица _____
дом _____ , квартира (офис) _____
Контактные телефоны заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____
вид права (в аренду, в собственность)
земельный участок с кадастровым номером _____, площадью

_____ кв.м, расположенный по адресу: г.Пермь, район _____,
ул. _____, иной адресный ориентир _____.

Срок аренды: _____.*

Цель предоставления: для садоводства.

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

Направить почтой по указанному адресу.

Выдать на руки мне или моему представителю.

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной
услуги: _____ 20 ____ г.

Я уведомлен(а) о номере телефона, по которому можно узнать о результатах предоставления муниципальной
услуги по истечении срока выдачи результата предоставления муниципальной услуги: _____.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

(дата, подпись заявителя)

(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

* При указании срока аренды необходимо учитывать предельные сроки аренды земельных участков, установленные решением Пермской городской Думы от 28.10.2008 № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми».

Приложение 3
к постановлению администрации города Перми
от 17.01.2013 № 12

Начальнику департамента земельных
отношений администрации города
Перми от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспортные данные:
(указываются данные заявителя)
серия _____ № _____
выдан _____ 20 ____ г.
кем _____,

действующего по доверенности от:

Почтовый адрес заявителя:

614 _____, город Пермь,
район _____,
улица _____,
дом _____, квартира (офис) _____

Контактные телефоны заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____
выбрать вид права: в аренду, в собственность и т.д.
земельный участок с кадастровым номером _____, площадью
_____ кв.м, расположенный по адресу: г. Пермь, район _____,
ул. _____, дом _____.
иной адресный ориентир _____.
Срок аренды: _____.*

Цель предоставления: для размещения (установки, увеличения и т.д.).

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

Направить почтой по указанному адресу.

Выдать на руки мне или моему представителю.

* При указании срока аренды необходимо учитывать предельные сроки аренды земельных участков, установленные решением Пермской городской Думы от 28.10.2008 № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми».

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: _____ 20 ____ г.

Я уведомлен(а) о номере телефона, по которому можно узнать о результатах предоставления муниципальной услуги по истечении срока выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: _____.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

(дата, подпись заявителя)

(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

Приложение 4
к постановлению администрации города Перми
от 17.01.2013 № 12

Начальнику департамента земельных
отношений администрации города
Перми от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспортные данные:
(указываются данные заявителя)

серия _____ № _____
выдан _____ 20 ____ г.
кем _____,

действующего по доверенности от:

Почтовый адрес заявителя:

614 _____, город Пермь,
район _____,
улица _____,
дом _____, квартира (офис) _____

Контактные телефоны заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 30 Земельного кодекса Российской Федерации в аренду земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу:

г.Пермь, район _____, ул. _____, дом _____.

Срок аренды: _____.*

* При указании срока аренды необходимо учитывать предельные сроки аренды земельных участков, установленные решением Пермской городской Думы от 28.10.2008 № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми».

Цель предоставления: для _____

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата муниципальной услуги:

Направить почтой по указанному адресу.

Выдать на руки мне или моему представителю.

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: _____ 20 ____ г.

Я уведомлен(а) о номере телефона, по которому можно узнать о результатах предоставления муниципальной услуги по истечении срока выдачи результата предоставления муниципальной услуги: _____.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

(дата, подпись заявителя)

(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

Приложение 5
к постановлению администрации города Перми
от 17.01.2013 № 12

Начальнику департамента земельных
отношений администрации города Перми
от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспортные данные:
(указываются данные заявителя)

серия _____ № _____
выдан _____ 20 ____ г.
кем _____,

действующего по доверенности от:

Почтовый адрес заявителя:
614 _____, город Пермь,

район _____,
улица _____,

дом _____, квартира (офис) _____

Контактные телефоны заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____

вид права (в аренду, в собственность и т.д.)

земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____
 кв.м, расположенный по адресу: г.Пермь, район _____,

ул. _____, номер здания (строения, сооружения) _____.

Срок аренды: _____.*

Цель предоставления: под _____
 назначение здания, строения, сооружения

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата муниципальной услуги:

Направить почтой по указанному адресу.

Выдать на руки мне или моему представителю.

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной
 услуги: _____ 20 ____ г.

Я уведомлен(а) о номере телефона, по которому можно узнать о результатах предоставления муниципальной
 услуги по истечении срока выдачи результата предоставления муниципальной услуги: _____.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

 (дата, подпись заявителя)

 (Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)

Приложение 6
 к постановлению администрации города Перми
 от 17.01.2013 № 12

Начальнику департамента земельных
 отношений администрации города Перми
 от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспортные данные:
 (указываются данные заявителя)

серия _____ № _____
 выдан _____ 20 ____ г.
 кем _____,

действующего по доверенности от:

Почтовый адрес заявителя:

614_____, город Пермь,

район _____,

улица _____,

дом _____, квартира (офис) _____

Контактные телефоны заявителя:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить _____

вид права (в аренду, безвозмездное пользование и т.д.)

земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____

кв.м, расположенный по адресу: г.Пермь, район _____,

ул. _____, номер здания (строения, сооружения) _____.

Срок аренды: _____.*

Цель предоставления: для _____.

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата муниципальной услуги:

Направить почтой по указанному адресу.

Выдать на руки мне или моему представителю.

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: _____ 20 ____ г.

Я уведомлен(а) о номере телефона, по которому можно узнать о результатах предоставления муниципальной услуги по истечении срока выдачи результата предоставления муниципальной услуги: _____.

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных.

(дата, подпись заявителя)

(Ф.И.О., подпись специалиста Департамента)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 13

О внесении изменений в Административный регламент оказания департаментом имущественных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Перми от 13.03.2012 № 97

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Перми от 12 ноября 2012 г. № 765 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент оказания департаментом имущественных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 марта 2012 г. № 97, следующие изменения:

* При указании срока аренды необходимо учитывать предельные сроки аренды земельных участков, установленные решением Пермской городской Думы от 28.10.2008 № 315 «Об утверждении Положения о предоставлении земельных участков для строительства и иных целей на территории города Перми».

1.1. в пункте 1.2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Информация о муниципальной услуге размещается на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь: www.gorodperm.ru, а также на Интернет-сайте Департамента: www.dio.perm.ru.»;

слова «dio@perm.permregion.ru» заменить словами «dio@gorodperm.ru»;

1.2. в пункте 1.2.5 слова «официальном сайте» заменить словами «Интернет-сайте»;

1.3. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, руководителей функциональных и территориальных органов администрации города Перми при предоставлении муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 12 ноября 2012 г. № 765.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.»;

1.4. в приложении 3 строку 11 признать утратившей силу.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Ярославцева А.Г.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 14

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 30.11.2009 № 922

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 31 декабря 2009 г. № 1061 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации», в целях актуализации долгосрочной целевой программы «Молодежь города Перми», уточнения объемов финансирования программы на период 2013-2015 годов

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Молодежь города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2009 г. № 922 (в ред. от 01.07.2010 № 382, от 01.11.2010 № 738, от 07.04.2011 № 133, от 18.05.2011 № 223, от 29.09.2011 № 530, от 28.04.2012 № 201, от 19.07.2012 № 391), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 17.01.2013 № 14

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь города Перми»**

**ПАСПОРТ
долгосрочной целевой программы**

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	долгосрочная целевая программа «Молодежь города Перми» (далее – Программа)
2	Инициатор программы	департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
3	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми
4	Исполнитель программы	департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
5	Описание проблем, решаемых с помощью программы	<p>общая численность молодого населения города Перми на 01 января 2009 г. составляет 253911 чел, из них в возрасте от 14 до 18 лет – 47418 чел., от 19 до 23 лет – 77831 чел., от 24 до 30 лет – 128662 чел. Численность школьников в городе Перми практически в три раза меньше молодежи в возрасте от 23 лет.</p> <p>По данным социологического исследования «Удовлетворенность молодежи в городе Перми: факторы, влияющие на миграцию молодежи из города», проведенного по заказу комитета по молодежной политике администрации города Перми в сентябре 2009 года, 9 % молодежи участвуют в деятельности молодежных объединений. Исследования подтверждают снижение числа правонарушений в молодежной среде, рост социальной активности и удовлетворенность собственной жизнью в группе молодых людей, активно занимающихся в разнонаправленных молодежных объединениях и организациях. Реализация программных мероприятий позволит создать условия для роста общей информационной грамотности и социальной активности молодежи, развития ее талантов. Трудовая занятость позволяет сформировать у подростков необходимые навыки трудовой деятельности, работы в коллективе, уважительное отношение к труду, создавать условия для финансового обеспечения подростков.</p> <p>Талантливая молодежь, мотивированная на достижение успеха с использованием творческого и инновационного подхода – основной стратегический ресурс города. Специалисты, способные находить эффективные решения, проявлять инициативу, востребованы во всех сферах социальной практики. Особенно остро необходимость поиска, развития компетентности и вовлечения в практическую деятельность талантливой молодежи возникает в связи с неблагоприятной демографической ситуацией, а также наличием миграционных настроений среди молодежи города Перми</p>
6	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав города Перми, решение Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 139 «О департаменте культуры и молодежной политики администрации города Перми»
7	Перечень подпрограмм (при наличии)	нет
8	Цель программы	реализация единой молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Перми
9	Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для вовлечения и участия молодежи в информационных проектах и программах. 2. Формирование механизмов вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, направленную на улучшение качества жизни жителей города Перми. 3. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи. 4. Создание условий для вовлечения и участия молодежи в общественную жизнь города Перми.

1	2	3
		5. Выявление и продвижение талантливой молодежи. 6. Укрепление института молодой семьи. 7. Вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь города. 8. Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи»
10	Сроки реализации программы	2010-2015 годы
11	Объемы и источники финансирования программы	объем финансирования Программы за счет средств бюджета города Перми составляет 161210,0 тыс.руб., из них: 2010 год – 29816,3 тыс.руб.; 2011 год – 26250,7 тыс.руб.; 2012 год – 27496,2 тыс.руб.; 2013 год – 25893,5 тыс.руб.; 2014 год – 25767,7 тыс.руб.; 2015 год – 25985,6 тыс.руб.; объем привлеченных средств составляет 15086,7 тыс.руб., из них: 2010 год – 3024,2 тыс.руб.; 2011 год – 3459,8 тыс.руб.; 2012 год – 2361,2 тыс.руб.; 2013 год – 2076,4 тыс.руб.; 2014 год – 2072,6 тыс.руб.; 2015 год – 2092,5 тыс.руб.
12	Перечень показателей конечного результата программы с указанием значений по годам реализации программы	к 2015 году: доля молодежи с установкой жить и работать в городе Перми от общей численности молодежи – 62 %; доля несовершеннолетних, обеспеченных временной занятостью, от общей численности несовершеннолетних – 15,1 %*
13	Ожидаемые социально-экономические последствия реализации программы	доля молодежи с установкой жить и работать в городе Перми от общей численности молодежи к 2015 году – 62 %

*Информация о показателях конечного результата программы с указанием значений по годам реализации программы представлена в разделе «Таблица показателей конечного результата».

**ФИНАНСИРОВАНИЕ
долгосрочной целевой программы**

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Исполнитель	Показатели непосредственного результата										Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
			ед. изм.	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2010 год	2011 год		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Цель: реализация единой молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Перми																		
1.1	Задача: Создание условий для вовлечения и участия молодежи в информационных проектах и программах																		
1.1.1	Развитие систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в городе (здоровье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная и личная жизнь, семья, международные отношения и жизнь молодежи в других городах и странах)																		
1.1.1.1	Реализация информационно-социального проекта «Молодежный звездпад»	ДКМП	количество участников проекта	чел.	-	33	35	20	20	20	20	20	20	20	400,0	440,0	494,6	440,0	430,0
															100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.1.1.2	Поддержка единой информационной системы «Пермь молодежная» в сети Интернет	ДКМП	количество обновлений сайта «Пермь молодежная» в сети Интернет	ед.	-	наличие	наличие	52	52	52	52	52	52	52	40,0	40,0	94,6	70,0	60,0
			количество посещений сайта	чел.	-	-	-	-	4519	6618	6181								
1.1.2	Развитие молодежных информационных проектов и программ														310,0	310,0	657,8	926,9	928,8
															120,0	120,0	30,7	30,0	30,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Конкурс молодежной социальной рекламы*	ДМ	количество проектов, полученных под держку	ед.	-	3	3	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
1.1.2.1	Организация ежегодных круглых столов для молодых журналистов.	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	120	120	120	120	бюджет города Перми	-	-	60,1	59,4	59,2	59,8
	Организация развития деятельности молодежной журна- листки в городе (ос- вещение молодеж- ных мероприятий в средствах массовой информации, прове- дение школы юного журналиста)*	ДМ	количество участников	чел.	-	15	20	-	-	-	-	бюджет города Перми	180,0	180,0	-	-	-	-
1.1.2.2	Изготовление и распространение в молодежной среде информационных материалов (брошю- ры, проспекты, сбор- ники, листовки)	ДКМП	количество участников	чел.	-	-	-	400	200	200	200	бюджет города Перми	30,0	30,0	98,9	50,0	45,0	45,0
	Проведение консуль- таций среди старших школьников по про- ориентации (полу- чение первичных знаний о промыш- ленных предприя- тиях города, наиболее востребованных про- фессиях, об учебных заведениях города (Перми))	ДМ	количество школьников старших классов, получив- ших кон- сультации	чел.	-	-	-	360	720	720	720	бюджет города Перми	-	-	180,2	356,1	355,5	358,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.1.2.4	Проведение консультаций по информированию студентов ВУЗов, СПО и учащихся НПО о рынке труда	ДМ	количество студентов, получивших консультации	чел.	-	-	-	90	600	600	600	бюджет города Перми	-	-	45,0	296,8	296,3	298,7
1.1.2.5	Проведение конкурса в рамках профориентации «Моя будущая профессия» («Формула профессионального успеха»)	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	80	80	80	80	бюджет города Перми	-	-	153,5	149,9	149,6	152,0
1.1.2.6	Проведение консультаций, круглых столов для молодежных советов предприятий и организаций, осуществляющих шефскую профориентационную работу со школьниками и учащимися НПО, СПО	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	240	30	30	30	бюджет города Перми	-	-	120,1	14,7	14,8	14,9
1.1.3	Получение и дальнейшее использование при принятии решений актуальной информации о жизни молодежи в городе Перми											бюджет города Перми	98,0	98,0	250,0	245,0	245,0	245,0
1.1.3.1	Проведение социологических исследований в рамках мероприятий, направленных на развитие человеческого потенциала (мониторинги «Удовлетворенность молодежи в городе Перми. Факторы, влияющие на миграцию молодежи из города», «Проведение социологического исследования по изучению потребности рынка труда в специалистах рабочих и инженерных профессий, анализ и прогнозирование»)	ДКМП	количество участников опроса	чел.	-	800	800	1000	1000	1000	1000	бюджет города Перми	98,0	98,0	200,0	200,0	200,0	200,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.1.3.2	Подготовка и тиражирование доклада о положении молодежи в городе Перми	ДКМП	количество экземпляров	ед.	-	наличие	наличие	80	80	80	80	бюджет города Перми	0,0	0,0	50,0	45,0	45,0	45,0	
	Итого по задаче 1.1											бюджет города Перми	848,0	848,0	1402,5	1611,9	1595,4	1603,8	
												внебюджетные средства	220,0	220,0	130,7	130,0	129,9	130,4	
2.1	Задача. Формирование механизмов вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, направленную на улучшение качества жизни жителей города Перми																		
2.1.1	Развитие и поддержка общественных организаций и молодежных объединений, занимающихся волонтерской деятельностью																		
2.1.1.1	Проведение кон-курса «Доброволец города Перми»	ДМ	количество участников	чел.	-	40	50	80	80	80	80	бюджет города Перми	1214,0	1214,0	1847,0	1176,2	1174,1	1184,7	
			количество зрителей	чел.	-	-	-	500	500	500	500	внебюджетные средства	486,0	486,0	254,4	122,0	121,7	122,9	
			количество выданных значков	шт.	-	-	-	6	7	8	8								
2.1.1.2	Организация деятельности молодежи нового клуба «Координационный совет добровольчества»	ДКМП	количество участников	чел.	-	30	35	40	20	20	20	бюджет города Перми	420,0	420,0	619,8	306,5	306,1	308,4	
			количество благополуча-телей	чел.	-	-	-	200	100	100	100	внебюджетные средства	126,0	126,0	185,9	92,0	91,8	92,5	
			количество мероприятий в год	ед.	-	-	-	10	11	12	13								
	Слет - фестиваль добровольческих организаций города Перми*	ДМ	количество участников слета	чел.	-	500	700	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-	
												внебюджетные средства	50,0	50,0	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.1.1.3	Проведение круглого стола для добровольческих объединений и организаций города Перми	ДКМП	количество участников	чел.	-	-	-	180	150	150	150	бюджет города Перми	-	-	90,1	74,2	74,1	74,7
												внебюджетные средства	-	-	18,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.4	Проведение круглого стола для подростков и молодежи «Посвящение в добровольцы»	ДКМП	количество участников, получивших трудовую книжку добровольца	чел.	-	180	200	90	90	90	90	бюджет города Перми	100,0	100,0	45,0	44,5	44,4	44,8
												внебюджетные средства	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Организация системы обучения волонтеров*	ДМ	количество участников, прошедших обучение	чел.	-	600	660	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
												внебюджетные средства	50,0	50,0	-	-	-	-
	Организация семинаров, круглых столов, форумов, конкурсов для добровольческих организаций*	ДМ	количество проведенных мероприятий	ед.	-	10	10	-	-	-	-	бюджет города Перми	394,0	394,0	-	-	-	-
												внебюджетные средства	160,0	160,0	-	-	-	-
2.1.1.5	Проведение обучающих семинаров, тренингов для добровольческих организаций	ДКМП	количество участников, прошедших обучение	чел.	-	-	-	200	200	200	200	бюджет города Перми	-	-	329,3	325,3	324,7	327,4
2.1.1.6	Проведение круглых столов по добровольчеству среди молодежи	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	1020	360	360	360	бюджет города Перми	-	-	510,5	178,1	177,8	179,3
2.1.1.7	Проведение международного выездного волонтерского семинара	ДКМП	количество участников	чел.	-	-	-	60	60	60	60	бюджет города Перми	-	-	98,8	97,6	97,5	98,2
												внебюджетные средства	-	-	19,8	0,0	0,0	0,0
2.1.2	Формирование информационных банков данных о потребностях и возможностях организаций добровольческого труда молодежи в городе Перми											бюджет города Перми	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												внебюджетные средства	140,0	140,0	20,0	20,0	20,0	20,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2.1.2.1	Создание единой информационной базы добровольческих организаций	ДКМП	наличие/отсутствие	наличие / отсутствие	-	наличие/отсутствие	наличие/отсутствие	наличие	наличие	наличие	наличие	бюджет города Перми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Проведение добровольческих акций в течение года для разных категорий благополучателей (Уютный Новый год, Экологический десант)*	ДМ	количество проведенных акций	ед.	-	20	20	-	-	-	-	внебюджетные средства	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
	Проведение акции «Азбука добра для онкологического центра»*	ДМ	количество участников акции	чел.	-	700	1000	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
	Организация и проведение конкурса «Письмо солдату»*	ДМ	количество благополучателей	чел.	-	10	10	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
	Итого по задаче 2.1											бюджет города Перми	1414,0	1414,0	1847,0	1176,2	1174,1	1184,7
3.1	Задача. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи											бюджет города Перми	790,0	1590,0	15060,6	16256,2	16228,4	16367,1
3.1.1	Вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных бригад и других форм занятости молодежи											бюджет города Перми	283,0	386,6	169,2	210,8	210,3	212,9
3.1.1.1	Проведение фестивалей в рамках проекта «Молодой хозяин города»	ДКМП	количество участников	чел.	-	-	251	100	100	100	100	бюджет города Перми	-	1036,0	227,6	222,0	221,3	225,1
			количество зрителей	чел.	-	-	-	562	562	562	562	внебюджетные средства	-	103,6	-	44,4	44,3	45,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
3.1.1.2	Проведение обучающих семинаров, тренингов для учащихся СПО и НПО, студентов ВУЗов по развитию студенческих отрядов в городе Перми	ДМ	количество участников, прошедших обучение	чел.	-	1200	1500	80	80	80	80	бюджет города Перми	180,0	180,0	131,7	130,1	129,9	130,9	
3.1.1.3	Проведение обучающего тренинга «Городская школа вожаков»	ДМ	количество участников, получивших свидетельства	чел.	-	-	-	200	200	200	200	бюджет города Перми	-	-	329,3	325,3	324,7	327,4	
3.1.1.4	Проведение конкурса «Вожатый года»	ДМ	количество участников	чел.	-	150	165	80	80	80	80	бюджет города Перми	200,0	200,0	153,5	150,0	149,5	152,0	
3.1.1.5	Организация деятельности молодежного клуба «Штаб студенческих трудовых отрядов на транспорте»	ДМ	количество зрителей	чел.	-	-	-	500	500	500	500	внебюджетные средства	100,0	100,0	30,7	30,0	29,9	30,4	
			количество участников	чел.	-	-	20	-	20	20	20	20	бюджет города Перми	-	-	309,9	306,5	306,0	308,4
			количество благополучателей	чел.	-	-	100	-	100	100	100	100	внебюджетные средства	-	-	93,0	92,0	91,8	92,5
	Организация деятельности молодежи	ДМ	количество мероприятий	ед.	-	-	-	10	11	12	13	бюджет города Перми	210,0	210,0	-	-	-	-	
			наличие постоянно действующей молодежной биржи труда	наличие/отсутствии	наличие/отсутствии	-	-	-	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	63,0	63,0	-	-	-
3.1.1.6	Проведение фестиваля-слета студенческих отрядов города Перми	ДМ	количество участников	чел.	-	6	7	100	100	100	100	бюджет города Перми	100,0	100,0	227,6	222,0	221,3	225,2	
3.1.1.7	Организация трудовой занятости несовершеннолетних		количество зрителей	чел.	-	-	-	562	562	562	562	внебюджетные средства	30,0	30,0	45,5	44,4	44,3	45,0	
			Организация трудовой занятости несовершеннолетних										бюджет города Перми	130,0	140752	13681,0	14900,3	14875,7	14998,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Организация и проведение открытий трудовых отрядов несовершеннолетних*	ДМ	представленность органов самоуправления	%	-	100	100	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
3.1.1.71	Проведение круглого стола для несовершеннолетних, посвящение в «Трудовые отряды»	ДМ	количество несовершеннолетних, принявших участие	чел.	-	-	-	120	120	120	120	бюджет города Перми	-	-	60,1	59,4	59,3	59,7
3.1.1.72	Организация трудовой занятости несовершеннолетних группы «Норма»	ТО	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	-	-	5106	4623	4700	4698	4696	бюджет города Перми	-	13073,7	12588,7	126179	12591,8	12690,1
3.1.1.73	Организация трудовой деятельности для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних	ТО	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	-	-	391	391	396	398	400	бюджет города Перми	-	1001,1	1062,2	1063,2	1066,7	1081,0
3.1.1.74	Организация трудовой занятости несовершеннолетних в рамках проекта «Отряды мэра»	ДМ	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	-	-	-	-	432	432	432	бюджет города Перми	-	-	-	1159,8	1157,9	1167,4
	Вручение памятных значков лучшим участникам трудовых отрядов*	ДКМП	количество награжденных	чел.	-	-	40	-	-	-	-	бюджет города Перми	-	0,4	-	-	-	-
3.1.2	Внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения и ориентирования молодежи, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда											бюджет города Перми	830,0	830,0	15,0	74,2	74,1	74,7
												внебюджетные средства	159,0	159,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Проведение семинаров и индивидуальных консультаций по ранней профессиональной ориентации молодежи*	ДМ	наличие сис-темы ран-ней профес-сиональной ориентации	на-личие/от-сут-ствие	-	на-личие/от-сут-ствие	на-личие/от-сут-ствие	-	-	-	-	бюджет города Перми	210,0	210,0	-	-	-	-
	Организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров по построению карьеры с работающей молодежью*	ДМ	количество мероприятий в год	ед.	-	2	3	-	-	-	-	бюджет города Перми	120,0	120,0	-	-	-	-
3.1.2.1	Проведение консультаций, круглых столов, ярмарок вакансий «Есть работа.»	ДМ	количество участников	чел.	-	6	6	30	150	150	150	бюджет города Перми	500,0	500,0	15,0	74,2	74,1	74,7
			количество зрителей	чел.				368	1840	1840	1840	внебюд-жетные средства	60,0	60,0	-	0,0	0,0	0,0
3.1.3	Поддержка и популяризация инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере, сфере технологий и научно-промышленных разработок											бюджет города Перми	100,0	100,0	153,4	150,0	149,5	151,9
3.1.3.1	Проведение конкур-са «Наставник года»	ДМ	количество участников	чел.	-	10	12	80	80	80	80	бюджет города Перми	100,0	100,0	153,4	150,0	149,5	151,9
			количество зрителей	чел.				500	500	500	500	внебюд-жетные средства	100,0	100,0	30,7	30,0	29,9	30,4
	Итого по задаче 3.1											бюджет города Перми	1720,0	1683,2	152290	164804	16452,0	16593,7
4.1	Задача. Создание условий для вовлечения и участия молодежи в общественную жизнь города Перми											бюджет города Перми	400,0	400,0	836,3	522,1	520,3	528,9
4.1.1	Развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи											бюджет города Перми	542,0	645,6	199,9	240,8	240,2	243,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Школа-слет актива старшеклассников «Проактив Пермь»*	ДМ	количество участников школы	чел.	-	200	300	-	-	-	-	внебюджетные средства	200,0	200,0	217,3	124,4	124,2	125,4
	Деятельность координационного совета работающей молодежи	ДКМП	количество участников координационного совета	чел.	-	25	30	20	20	20	20	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
	Деятельность совета молодежи объединений города Перми*	ДКМП	количество заседаний	ед.	-	-	-	10	10	10	10	внебюджетные средства	40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	Проведение конкурса в рамках проектного самоуправления среди общеобразовательных учреждений города Перми	ДКМП	количество участников	чел.	-	6	6	80	160	160	160	бюджет города Перми	200,0	200,0	153,5	300,0	299,0	303,8
	Проведение итогового фестиваля школьного самоуправления	ДМ	количество зрителей	чел.	-	-	-	500	1000	1000	1000	внебюджетные средства	100,0	100,0	30,7	30,0	29,9	30,4
	Привлечение молодежи к участию в проектной, управленческой, исследовательской деятельности											бюджет города Перми	340,0	609,0	1868,3	852,2	851,2	856,1
												внебюджетные средства	102,0	184,0	195,5	344,4	344,3	345,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4.1.2.1	Финансирование проектов в рамках городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы»	ДКМП	количество проектов - победителей количество зрителей	ед. чел.	- -	- -	- -	15 300	10 200	10 200	10 200	бюджет города Перми внебюджетные средства	- -	- -	1509,0 150,0	500,0 300,0	500,0 300,0	500,0 300,0
	Конкурс молодежных проектов «Молодежная лаборатория»*	ДКМП	количество проектов, получивших поддержку	ед.	-	6	10	-	-	-	-	бюджет города Перми	240,0	509,0	-	-	-	-
	Школа социального проектирования для молодежи города Перми*	ДМ	количество участников школы	чел.	-	100	100	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
4.1.2.2	Проведение семинаров, тренингов по социальному проектированию для молодежи в целях подготовки молодежных организаций и объединений для участия в конкурсах социально значимых проектов	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	80	80	80	80	бюджет города Перми	-	-	131,7	130,1	129,9	131,0
4.1.2.3	Проведение образовательных форумов для молодежи по актуальным вопросам (предпринимательство, образование, здоровье)	ДМ	количество участников количество зрителей	чел. чел.	- -	- -	- -	100 562	100 562	100 562	100 562	бюджет города Перми внебюджетные средства	- -	- -	227,6 45,5	222,1 44,4	221,3 44,3	225,1 45,0
4.1.3	Популяризация и поддержка участия молодежи в общественной жизни											бюджет города Перми внебюджетные средства	1629,0 252,0	1629,0 252,0	1841,6 276,3	1764,8 270,0	1760,3 269,1	1782,0 273,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4.1.3.1	Ежегодная молодежная премия «Пермь 20x20»	ДКМП	количество человек, получивших премию	чел.	-	20	20	20	20	20	20	бюджет города Перми	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
	Поддержка деятельности МО по месту жительства (финансирование мероприятий по месту жительства)*	ТО	количество участников мероприятий	чел.	-	2014	2014	-	-	-	-	бюджет города Перми	356,0	356,0	-	-	-	-
4.1.3.2	Проведение курсов молодежных активистов по месту жительства	ТО	количество участников	чел.	-	-	-	640	640	640	640	бюджет города Перми	-	-	1228,0	1200,0	1196,0	1215,2
			количество зрителей	чел.	-	-	-	24691	25331	25354	25377	внебюджетные средства	-	-	245,6	240,0	239,2	243,1
4.1.3.3	Проведение конкурса «Лучшее студенческое общежитие»	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	80	80	80	80	бюджет города Перми	100,0	100,0	153,5	150,0	149,5	151,9
			количество зрителей	чел.	-	-	-	500	500	500	500	внебюджетные средства	30,0	30,0	30,7	30,0	29,9	30,4
			количество обучающихся в конкурсах	ед.	-	12	12	10	10	10	10							
	Подведение итогов конкурсов среди активистов учебных заведений города Перми*	ДМ	количество участников	чел.	-	500	600	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
												внебюджетные средства	30,0	30,0	-	-	-	-
	Организация семинаров, круглых столов, форумов, конкурсов для молодежного актива*	ДМ	количество мероприятий	ед.	-	20	20	-	-	-	-	бюджет города Перми	673,0	673,0	-	-	-	-
												внебюджетные средства	192,0	192,0	-	-	-	-
4.1.3.4	Проведение консультаций, круглых столов для молодежного актива промышленных предприятий города Перми	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	120	30	30	30	бюджет города Перми	-	-	60,1	14,8	14,8	14,9
			количество молодежных активистов промышленных предприятий	ед.	-	-	-	5	6	7	8							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итого по задаче 4.1											бюджет города Перми	2369,0	2638,0	4546,2	3139,1	3131,8	3167,0
												внебюджетные средства	554,0	636,0	689,1	738,8	737,6	743,9
5.1	Задача. Выявление и продвижение талантливых молодежи											бюджет города Перми	1780,0	2328,2	1598,5	1560,4	1555,1	1581,3
5.1.1	Поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи											внебюджетные средства	444,0	444,0	319,6	312,0	311,2	316,2
	Поддержка студенческой концертно-театральной весны*	ДМ	количество участников	чел.	-	600	700	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
	Поддержка деятельности организации «Историческое наследие»*	ДМ	количество участников	чел.	-	250	300	-	-	-	-	внебюджетные средства	30,0	30,0	-	-	-	-
	Поддержка этно-, фолк-, рок-движения в Перми, проведение фестивалей «Племена»*	ДМ	количество участников	чел.	-	600	700	-	-	-	-	бюджет города Перми	180,0	180,0	-	-	-	-
	Поддержка деятельности молодежной организации «Уличные танцы»*	ДМ	количество участников	чел.	-	200	250	-	-	-	-	внебюджетные средства	54,0	54,0	-	-	-	-
	Конкурс исполнителей эстрадной песни «Заря Европы»*	ДМ	количество участников	чел.	-	20	20	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	145,5	-	-	-	-
5.1.1.1	Проведение фестиваля Молодежных отрядов в рамках проекта «Белые ночи в Перми»	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	100	100	100	100	бюджет города Перми	-	-	227,6	222,1	221,3	225,1
			количество зрителей	чел.	-	-	-	562	562	562	562	внебюджетные средства	-	-	45,5	44,4	44,3	45,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5.1.1.2	Проведение фестиваля молодежных субкультур	ДМ	количество участников	чел.	-	700	800	100	100	100	100	бюджет города Перми	200,0	200,0	227,6	222,1	221,3	225,1
			количество зрителей	чел.	-	-	-	562	562	562	562	внебюджетные средства	60,0	60,0	45,5	44,4	44,3	45,0
5.1.1.3	Проведение фестиваля «День молодежи в Перми»	ДМ	количество участников	чел.	-	1000	1200	100	100	100	100	бюджет города Перми	100,0	218,6	227,6	222,1	221,3	225,1
			количество зрителей	чел.	-	-	-	562	562	562	562	внебюджетные средства	60,0	60,0	45,5	44,4	44,3	45,0
5.1.1.4	Проведение интеллектуального конкурса среди работающих молодежи	ДМ	количество участников	чел.	-	120	200	80	80	80	80	бюджет города Перми	100,0	100,0	153,5	150,0	149,5	151,9
			количество зрителей	чел.	-	-	-	500	500	500	500	внебюджетные средства	30,0	30,0	30,7	30,0	29,9	30,4
	Организация циклов мероприятий, посвященных юбилейным датам (2010 – 65-летие Победы, 2011 – юбилей добровольчества)*	ДКМП	количество участников	чел.	-	500	600	-	-	-	-	бюджет города Перми	200,0	584,1	-	-	-	-
	Студенчество – золотая пора*	ДМ	количество участников	чел.	-	500	600	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
			количество зрителей	чел.	-	-	-	562	562	562	562	внебюджетные средства	30,0	30,0	-	-	-	-
5.1.1.5	Проведение фестиваля «Посвящение в студенты»	ДМ	количество участников	чел.	-	700	750	100	100	100	100	бюджет города Перми	100,0	100,0	227,6	222,1	221,3	225,1
			количество зрителей	чел.	-	-	-	562	562	562	562	внебюджетные средства	30,0	30,0	45,5	44,4	44,3	45,0
5.1.1.6	Проведение конкурса патриотической песни «Русский дух»	ДМ	количество участников	чел.	-	250	250	80	80	80	80	бюджет города Перми	100,0	100,0	153,5	150,0	149,5	151,9
			количество зрителей	чел.	-	-	-	500	500	500	500	внебюджетные средства	30,0	30,0	30,7	30,0	29,9	30,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Организация мероприятий по поддержке студии «Граффити»*	ДМ	количество мероприятий	ед.	-	4	4	-	-	-	-	бюджет города Перми	100,0	100,0	-	-	-	-
	Образовательный форум молодежи*	ДКМП	количество участников	чел.	-	80	80	-	-	-	-	внебюджетные средства	30,0	30,0	-	-	-	-
5.1.1.7	Проведение фестиваля-слета рабочей молодежи	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	100	100	100	100	бюджет города Перми	-	-	227,6	222,0	221,4	225,2
			количество зрителей	чел.	-	-	-	562	562	562	562	внебюджетные средства	-	-	45,5	44,4	44,3	45,0
5.1.1.8	Проведение конкурса патриотической авторской песни им.Б.Окуджавы	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	80	80	80	80	бюджет города Перми	-	-	153,5	150,0	149,5	151,9
			количество зрителей	чел.	-	-	-	500	500	500	500	внебюджетные средства	-	-	30,7	30,0	29,9	30,4
5.1.2	Популяризация и пропаганда успехов пермской молодежи в мировом сообществе											бюджет города Перми	1115,3	1621,3	1106,9	718,2	655,0	636,1
												внебюджетные средства	494,2	744,2	301,4	210,0	209,9	210,4
5.1.2.1	Поддержка участия молодежи в региональных и российских конкурсах и фестивалях	ДКМП	количество молодежных команд, получивших поддержку	ед.	-	10	25	4	4	4	4	бюджет города Перми	322,3	828,3	400,0	300,0	285,0	260,0
												внебюджетные средства	164,2	414,2	120,0	90,0	90,0	90,0
5.1.2.2	Организация развития международных молодежных кон- тактов, поддержка участия молодежи в международных конкурсах и фестивалях	ДКМП	количество международных команд, получивших поддержку	ед.	-	3	3	4	4	4	4	бюджет города Перми	100,0	100,0	400,0	268,2	220,5	224,2
												внебюджетные средства	30,0	30,0	120,0	90,0	90,0	90,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
5.1.2.3	Проведение конкурсов для творческой молодежи города Перми	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	160	80	80	80	бюджет города Перми	693,0	693,0	306,9	150,0	149,5	151,9
			количество зрителей	чел.	-	-	-	1000	500	500	500	внебюджетные средства	300,0	300,0	61,4	30,0	29,9	30,4
			количество конкурсов	ед.	-	31	31	2	-	-	-	бюджет города Перми	2895,3	3949,5	2705,4	2278,6	2210,1	2217,4
	Итого по задаче 5.1											внебюджетные средства	938,2	1188,2	621,0	522,0	521,1	526,6
6.1	Задача. Укрепление института молодой семьи																	
6.1.1	Проведение фестивалей семейных театров	ДКМП	количество участников	чел.	-	30 семей участников	36 семей участников	200	100	100	100	бюджет города Перми	80,0	80,0	455,4	222,1	221,3	225,1
			количество зрителей	чел.	-	-	-	1124	562	562	562	внебюджетные средства	24,0	24,0	91,0	44,4	44,3	45,0
	Организация церемоний поздравления с рождением ребенка в День семьи и День верности, любви и брака*	ДКМП	количество мероприятий	ед.	-	2	2	-	-	-	-	бюджет города Перми	10,0	10,0	-	-	-	-
6.1.2	Проведение творческого конкурса для молодых семей	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	80	80	80	80	бюджет города Перми	-	-	153,5	150,0	149,5	151,9
			количество зрителей	чел.	-	-	-	500	500	500	500	внебюджетные средства	-	-	30,7	30,0	29,9	30,4
	Итого по задаче 6.1											бюджет города Перми	90,0	90,0	608,9	372,1	370,8	377,0
												внебюджетные средства	24,0	24,0	121,7	74,4	74,2	75,4
7.1	Задача. Вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь города																	
7.1.1	Проведение фестивалей творчества молодых инвалидов	ДКМП	количество участников	чел.	-	100	200	100	100	100	100	бюджет города Перми	200,0	200,0	227,6	222,1	221,3	225,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			количество зрителей	чел.	-	-	-	-	562	562	562	внебюджетные средства	60,0	60,0	45,5	44,4	44,3	45,0
	Поддержка и развитие структур и объединений, работающих с молодежью в ТСЖ*	ДМ	количество организаций, проводящих поддержку	ед.	-	9	9	-	-	-	-	бюджет города Перми	280,0	280,0	-	-	-	-
7.1.2	Организация деятельности молодежного клуба для молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	ДМ	количество участников	чел.	-	-	-	60	40	40	40	бюджет города Перми	-	-	929,7	613,1	612,2	616,7
			количество благополучателей	чел.	-	-	-	300	200	200	200	внебюджетные средства	-	-	278,9	184,0	183,6	185,0
			количество мероприятий	ед.	-	-	-	10	11	12	13							
	Итого по задаче 7.1											бюджет города Перми	480,0	480,0	1157,3	835,2	833,5	841,9
8.1	Задача. Приведение в нормативное состояние имущества комплекса муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи»																	
8.1.1	Реализация мер, связанных с приведением в нормативное состояние имущества муниципального автономного учреждения «Дворец молодежи»																	
8.1.1.1	Ремонтные работы имущественного комплекса	ДМ	количество отремонтированных квадратных метров фасада и прилегающей территории	кв.м		9866	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	19293,4	-	-	-	-	-
8.1.1.2	Возведение металлического ограждения	ДМ	количество возведенных погонных метров	м	-	41,9	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	120,0	-	-	-	-	-
8.1.1.3	Электротехнические работы по электроосвещению территорий и подсветке здания	ДМ	наличие системы электроосвещения территорий и подсветки здания	наличие/отсутствие	-	наличие	-	-	-	-	-	бюджет города Перми	586,6	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итого по задаче 8.1																	
	Итого по Программе																	
												бюджет города Перми	20000,0	-	-	-	-	-
												бюджет города Перми	29816,3	26250,7	27496,2	25893,5	25767,7	25985,6
												внебюджетные средства	3024,2	3459,8	2361,2	2076,4	2072,6	2092,5

Сокращения, используемые в таблице:

ДКМП – департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми;

ДМ – муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи»;

СПО – среднее профессиональное образование;

НПО – начальное профессиональное образование;

* – мероприятия, проходившие в течение 2010-2011 годов.

ТАБЛИЦА
показателей конечного результата реализации долгосрочной целевой Программы

№	Наименование цели, задачи, показателя конечного результата реализации программы	Ед. изм.	Значения показателей конечного результата реализации программы					
			2011 год факт	2012 год план	2013 год план	2014 год план	2015 год план	
1	Цель. Реализация единой молодежной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, для развития ее потенциала в интересах города Перми							
	Доля молодежи с установкой жить и работать в городе Перми от общей численности молодежи	%	59,3	59,3	60	62	62	
1.1	Задача. Создание условий для вовлечения и участия молодежи в информационных проектах и программах							
	Доля молодых людей, принимающих участие в молодежных информационных проектах и программах, от общей численности молодежи	%	-	-	3,1	3,3	3,5	
1.2	Задача. Формирование механизмов вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, направленную на улучшение качества жизни жителей города Перми							
	Доля молодых людей, занимающихся волонтерской деятельностью, от общей численности молодежи	%	-	-	0,6	0,6	0,6	
1.3	Задача. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи							
	Доля несовершеннолетних, обеспеченных временной занятостью, от общей численности несовершеннолетних	%	1	20,5	15,1	15,1	15,1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1.2	Поддержка единой информационной системы «Пермь молодежная» в сети Интернет	ДКМП	до 31 декабря 2013 г.	количество обновлений сайта «Пермь молодежная» в сети Интернет	ед.	52	бюджет города Перми	70,0
	Итого по мероприятию 1.1.1			количество посещений сайта	ед.	4519	бюджет города Перми	440,0
							внебюджетные средства	100,0
1.1.2	Развитие молодежных информационных проектов и программ							
1.1.2.1	Организация ежеквартальных круглых столов для молодых журналистов	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	120	бюджет города Перми	59,4
1.1.2.2	Изготовление и распространение в молодежной среде информационных материалов (брошюры, проспекты, сборники, листовки)	ДКМП	до 01 декабря 2013 г.	количество получателей материалов	чел.	500	бюджет города Перми	50,0
				количество изготовленных информационных материалов	ед.	500		
1.1.2.3	Проведение консультаций среди старших школьников по профориентации (получение первичных знаний о промышленных предприятиях города, наиболее востребованных профессиях, учебных заведениях города Перми)	ДМ	до 01 ноября 2013 г.	количество школьников старших классов, получивших консультации	чел.	720	бюджет города Перми	356,1
1.1.2.4	Проведение консультаций по информированию студентов ВУЗов, СПО и учащихся НПО о рынке труда	ДМ	до 01 ноября 2013 г.	количество студентов, получивших консультации	чел.	600	бюджет города Перми	296,8
1.1.2.5	Проведение конкурса в рамках профориентации «Моя будущая профессия» («Формула профессионального успеха»)	ДМ	до 01 ноября 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	149,9
				количество зрителей	чел.	550	внебюджетные средства	30,0
1.1.2.6	Проведение консультаций, круглых столов для молодежных советов предприятий и организаций, осуществляющих шефскую программу ориентацию работу со школьниками и учащимися НПО, СПО	ДМ	до 01 ноября 2013 г.	количество участников	чел.	30	бюджет города Перми	14,7
	Итого по мероприятию 1.1.2						бюджет города Перми	926,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							внебюджетные средства	30,0
1.1.3	Получение и дальнейшее использование при принятии решений актуальной информации о жизни молодежи в городе Перми							
1.1.3.1	Проведение социологических исследований в рамках мероприятий, направленных на развитие человеческого потенциала (мониторинги «Удовлетворенность молодежи в городе Перми. Факторы, влияющие на миграцию молодежи из города», «Проведение социологического исследования по изучению потребности рынка труда в специалистах рабочих и инженерных професий, анализ и прогнозирование»)	ДКМП	до 30 июня 2013 г.	количество участников опроса	чел.	1000	бюджет города Перми	200,0
1.1.3.2	Подготовка и тиражирование доклада о положении молодежи в городе Перми	ДКМП	до 30 июня 2013 г.	количество экземпляров	ед.	80	бюджет города Перми	45,0
	Итого по мероприятию 1.1.3							
	Итого по задаче 1.1							
2.1	Задача. Формирование механизмов вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, направленную на улучшение качества жизни жителей города Перми							
2.1.1	Развитие и поддержка общественных организаций и молодежных объединений, занимающихся волонтерской деятельностью							
2.1.1.1	Проведение конкурса «Доброволец города Перми»	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	550	внебюджетные средства	30,0
				количество выданных значков	ед.	7		
2.1.1.2	Организация деятельности молодежного клуба «Координационный совет добровольчества»	ДКМП	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	20	бюджет города Перми	306,5
				количество благополучателей	чел.	200	внебюджетные средства	92,0
				количество мероприятий в год	ед.	11		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.1.3	Проведение круглого стола для добровольческих объединений и организаций города Перми	ДКМП	до 01 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	360	бюджет города Перми	74,2
2.1.1.4	Проведение круглого стола для подростков и молодежи «Посвящение в добровольцы»	ДКМП	до 31 декабря 2013 г.	количество участников, получивших трудовую книжку добровольца	чел.	90	внебюджетные средства	0,0
2.1.1.5	Проведение обучающих семинаров, тренингов для добровольческих организаций	ДКМП	до 01 декабря 2013 г.	количество участников, прошедших обучение	чел.	200	бюджет города Перми	44,5
2.1.1.6	Проведение круглых столов по развитию добровольчества среди молодежи	ДМ	до 30 ноября 2013 г.	количество участников	чел.	360	бюджет города Перми	325,3
2.1.1.7	Проведение международного выездного волонтерского семинара	ДКМП	до 30 ноября 2013 г.	количество участников	чел.	60	бюджет города Перми	178,1
	Итого по мероприятию 2.1.1						внебюджетные средства	0,0
							бюджет города Перми	1176,2
							внебюджетные средства	122,0
2.1.2	Формирование информационных банков данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в городе Перми							
2.1.2.1	Создание единой информационной базы добровольческих организаций	ДКМП	до 30 ноября 2013 г.	наличие единой информационной базы	наличие/отсутствие		бюджет города Перми	0,0
							внебюджетные средства	20,0
	Итого по мероприятию 2.1.2						бюджет города Перми	0,0
							внебюджетные средства	20,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по задаче 2.1						бюджет города Перми внебюджетные средства	1176,2
3.1	Задача. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопроса самообеспечения молодежи							142,0
3.1.1	Вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных бирж труда и других форм занятости молодежи							222,0
3.1.1.1	Проведение фестиваля в рамках проекта «Молодой хозяин города»	ДКМП	до 30 ноября 2013 г.	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	222,0
				количество зрителей	чел.	618	внебюджетные средства	44,4
3.1.1.2	Проведение обучающих семинаров, тренингов для учащихся СПО и НПО, студентов ВУЗов по развитию студенческих отрядов в городе Перми	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников, прошедших обучение	чел.	80	бюджет города Перми	130,1
3.1.1.3	Проведение обучающего тренинга «Городская школа вожатых»	ДМ	до 31 мая 2013 г.	количество участников, получивших свидетельство	чел.	200	бюджет города Перми	325,3
3.1.1.4	Проведение конкурса «Вожатый года»	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	550	внебюджетные средства	30,0
3.1.1.5	Организация деятельности молодежного клуба «Штаб студенческих трудовых отрядов на транспорте»	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	20	бюджет города Перми	306,5
				количество благополучателей	чел.	200	внебюджетные средства	92,0
				количество мероприятий	ед.	11		
3.1.1.6	Проведение фестиваля-слета студенческих отрядов города Перми	ДМ	до 30 ноября 2013 г.	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	222,0
				количество зрителей	чел.	618	внебюджетные средства	44,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.1.1.7 Организация трудовой занятости несовершеннолетних	ДМ	до 05 июня 2013 г.	количество несовершеннолетних, принявших участие	чел.	120	бюджет города Перми	59,4
3.1.1.71	Проведение круглого стола для несовершеннолетних, посвящение в «Трудовые отряды»	администрация Дзержинского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	742	бюджет города Перми	1992,0
3.1.1.72	Организация трудовой занятости несовершеннолетних группы «Норма»	администрация Индустриального района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	835	бюджет города Перми	2241,7
		администрация Кировского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	538	бюджет города Перми	1444,3
		администрация Ленинского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	192	бюджет города Перми	515,5
		администрация Мотовилихинского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	901	бюджет города Перми	2418,9
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	541	бюджет города Перми	1452,4
		администрация Свердловского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	915	бюджет города Перми	2456,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		администрация поселка Новые Ляды	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	36	бюджет города Перми	96,6
	Итого по мероприятию 3.1.1.7.2						бюджет города Перми	12617,9
3.1.1.7.3	Организация трудовой деятельности для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних	администрация Дзержинского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	62	бюджет города Перми	166,5
		администрация Индустриального района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	53	бюджет города Перми	142,3
		администрация Кировского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	74	бюджет города Перми	198,7
		администрация Ленинского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	12	бюджет города Перми	32,2
		администрация Мотовилихинского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	71	бюджет города Перми	190,6
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	71	бюджет города Перми	190,6
		администрация Свердловского района города Перми	до 30 сентября 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	53	бюджет города Перми	142,3

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по мероприятию 3.1.1.7.3						бюджет го- рода Перми	1063,2
3.1.1.7.4	Организация трудовой занятости несовершеннолетних в рамках проекта «Отряды мэра»	ДМ	до 30 сентября до 2013 г.	количество трудоустроенных несовершеннолетних	чел.	432	бюджет го- рода Перми	1159,8
	Итого по мероприятию 3.1.1.7						бюджет го- рода Перми	14900,3
	Итого по мероприятию 3.1.1						бюджет го- рода Перми	16256,2
							внебюджет- ные сред- ства	210,8
3.1.2	Внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения и ориентирования молодежи, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда							
3.1.2.1	Проведение консультаций, круглых столов, ярмарок вакансий «Есть работа!»	ДМ	до 01 ноября 2013 г.	количество участников	чел.	150	бюджет го- рода Перми	74,2
	Итого по мероприятию 3.1.2			количество зрителей	чел.	1868		
							бюджет го- рода Перми	0,0
3.1.3	Поддержка и популяризация инициатив и начинаний молодежи и начинающих молодежи в социально-экономической сфере, сфере технологий и научно-промышленных разработок							
3.1.3.1	Проведение конкурса «Наставник года»	ДКМП	до 30 ноября 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Пер- ми	150,0
				количество зрителей	чел.	550	внебюджет- ные сред- ства	30,0
	Итого по мероприятию 3.1.3						бюджет города Пер- ми	150,0
							внебюджет- ные сред- ства	30,0
	Итого по задаче 3.1						бюджет го- рода Перми	16480,4
							внебюджет- ные сред- ства	240,8
4.1	Задача. Создание условий для вовлечения и участия молодежи в общественную жизнь города Перми							
4.1.1	Развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1.1.1	Деятельность координационного совета работающей молодежи	ДКМП	до 31 декабря 2013 г.	количество участников координационного совета	чел.	20	бюджет города Перми	0,0
4.1.1.2	Проведение конкурса в рамках проектов школьного самоуправления среди общеобразовательных учреждений города Перми	ДКМП	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	160	внебюджетные средства	300,0
4.1.1.3	Проведение итогового фестиваля школьного самоуправления	ДМ	до 30 ноября 2013 г.	количество зрителей	чел.	1100	внебюджетные средства	30,0
	Итого по мероприятию 4.1.1			количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	222,1
				количество зрителей	чел.	618	внебюджетные средства	44,4
4.1.2	Привлечение молодежи к участию в проектной, управленческой, исследовательской деятельности						бюджет города Перми	522,1
4.1.2.1	Финансирование проектов в рамках городского конкурса социально значимых проектов «Город – это мы»	ДКМП	апрель - декабрь 2013 года	количество проектов - победителей	ед.	10	бюджет города Перми	500,0
4.1.2.2	Проведение семинаров, тренингов по социальному проектированию для молодежи в целях подготовки молодежных организаций и объединений для участия в конкурсах социально значимых проектов	ДМ	февраль - май 2013 года	количество зрителей	чел.	300	внебюджетные средства	300,0
4.1.2.3	Проведение образовательных форумов для молодежи по актуальным вопросам (предпринимательство, образование, здоровье)	ДМ	до 30 ноября 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	130,1
				количество зрителей	чел.	100	бюджет города Перми	222,1
				количество зрителей	чел.	618	внебюджетные средства	44,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по мероприятию 4.1.2						бюджет города Перми	852,2
							внебюджетные средства	344,4
4.1.3	Популяризация и поддержка участия молодежи в общественной жизни							
4.1.3.1	Ежегодная молодежная премия «Пермь 20х20»	ДКМП	до 31 декабря 2013 г.	количество человек, получивших премию	чел.	20	бюджет города Перми	400,0
4.1.3.2	Проведение конкурсов молодежных активистов по месту жительства	администрация Дзержинского района города Перми	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	3700	внебюджетные средства	30,0
		администрация Индустриального района города Перми	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	3980	внебюджетные средства	30,0
		администрация Кировского района города Перми	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	3000	внебюджетные средства	30,0
		администрация Ленинского района города Перми	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	1490	внебюджетные средства	30,0
		администрация Мотовилихинского района города Перми	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	4520	внебюджетные средства	30,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		администрация Орджоникидзевского района города Перми	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
		администрация Свердловского района города Перми	до 31 декабря 2013 г.	количество зрителей	чел.	2795	внебюджетные средства	30,0
		администрация поселка Новые Ляды	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	171	внебюджетные средства	30,0
	Итого по мероприятию 4.1.3.2						бюджет города Перми	1200,0
							внебюджетные средства	240,0
4.1.3.3	Проведение конкурса «Лучшее студенческое общежитие»	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	550	внебюджетные средства	30,0
				количество общежитий, участвующих в конкурсе	ед.	10		
4.1.3.4	Проведение консультаций, круглых столов для молодежного актива промышленных предприятий города Перми	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	30	бюджет города Перми	14,8
				количество молодежных активистов промышленных предприятий	ед.	6		
	Итого по мероприятию 4.1.3						бюджет города Перми	1764,7
							внебюджетные средства	270,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по задаче 4.1						бюджет города Перми внебюджетные средства	3139,0 738,8
5.1	Задача. Выявление и продвижение талантливой молодежи							
5.1.1	Поддержка способной, инициативной и талантливой молодежи							
5.1.1.1	Проведение фестиваля Молодежных отрядов в рамках проекта «Белые ночи в Перми»	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	222,1
				количество зрителей	чел.	618	внебюджетные средства	44,4
5.1.1.2	Проведение фестиваля молодежных субкультур	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	222,1
				количество зрителей	чел.	618	внебюджетные средства	44,4
5.1.1.3	Проведение фестиваля «День молодежи в Перми»	ДМ	до 01 сентября 2013 г.	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	222,1
				количество зрителей	чел.	618	внебюджетные средства	44,4
5.1.1.4	Проведение интеллектуального конкурса среди работающей молодежи	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	550	внебюджетные средства	30,0
5.1.1.5	Проведение фестиваля «Посвящение в студенты»	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	222,1
				количество зрителей	чел.	618	внебюджетные средства	44,4
5.1.1.6	Проведение конкурса патриотической песни «Русский дух»	ДМ	до 01 апреля 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.1.7	Проведение фестиваля - слета работающей молодежи	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество зрителей участников	чел.	100	бюджет города Перми	222,0
5.1.1.8	Проведение конкурса патристической авторской песни им.Б.Окуджавы	ДМ	до 01 июня 2013 г.	количество зрителей участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
	Итого по мероприятию 5.1.1					550	бюджет города Перми	30,0
5.1.2	Популяризация и пропаганда успехов пермской молодежи в мировом сообществе							
5.1.2.1	Поддержка участия молодежи в региональных и российских конкурсах и фестивалях	ДКМП	до 31 декабря 2013 г.	количество молодежных команд, получивших поддержку	ед.	4	бюджет города Перми	300,0
5.1.2.2	Организация развития международных молодежных контактов, поддержка участия молодежи в международных конкурсах и фестивалях	ДКМП	до 31 декабря 2013 г.	количество молодежных команд, получивших поддержку	ед.	4	бюджет города Перми	268,3
5.1.2.3	Проведение конкурсов для творческой молодежи города Перми	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество зрителей участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	550	бюджет города Перми	30,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по мероприятию 5.1.2						бюджет города Перми внебюджетные средства	718,3 210,0
	Итого по задаче 5.1						бюджет города Перми внебюджетные средства	2278,7 522,0
6.1	Задача. Укрепление института молодой семьи							
6.1.1	Проведение фестиваля семейных театров	ДКМП	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	222,1
				количество зрителей	чел.	618	внебюджетные средства	44,4
6.1.2	Проведение творческого конкурса для молодых семей	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	80	бюджет города Перми	150,0
				количество зрителей	чел.	550	внебюджетные средства	30,0
	Итого по задаче 6.1						бюджет города Перми внебюджетные средства	372,1 74,4
7.1	Задача. Вовлечение молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь города							
7.1.1	Проведение фестиваля творчества молодых инвалидов	ДКМП	до 01 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	100	бюджет города Перми	222,1
				количество зрителей	чел.	618	внебюджетные средства	44,4
7.1.2	Организация деятельности молодежного клуба для молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	ДМ	до 31 декабря 2013 г.	количество участников	чел.	40	бюджет города Перми	613,1

1	2	3	4	5		6	7	8	9
				количество благополучателей	чел.				
	Итого по задаче 7.1						400	бюджет города Перми	835,2
							11	внебюджетные средства	228,4
	Итого по Программе							бюджет города Перми	25893,5
								внебюджетные средства	2076,4

Сокращения, используемые в таблице:

ДКМП – департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми;

ДМ – муниципальное автономное учреждение «Дворец молодежи»;

СПО – среднее профессиональное образование;

НПО – начальное профессиональное образование.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 15

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.11.2012 № 721 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми» на 2013-2015 годы»

В соответствии с постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ» администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми от 01 ноября 2012 г. № 721 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми» на 2013-2015 годы» (в ред. от 19.12.2012 № 939), дополнив пункт 2 абзацами следующего содержания:

«от 29 октября 2012 г. № 702 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Кировского района города Перми» на 2012-2014, утвержденную постановлением администрации города Перми от 21.10.2011 № 666»;

от 21 декабря 2012 г. № 948 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие Кировского района города Перми» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 21.10.2011 № 666»».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие Кировского района города Перми» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми от 01 ноября 2012 г. № 721 (в ред. от 19.12.2012 № 939).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-образовательного образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Кировского района города Перми Глызина О.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 города Перми
 от 17.01.2013 № 15

**ИЗМЕНЕНИЯ,
 которые вносятся в ведомственную целевую программу «Развитие Кировского района города Перми»
 на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением администрации города Перми
 от 01 ноября 2012 г. № 721**

1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Объемы и источники финансирования программы	всего: 704583,9 тыс.руб. (бюджет города Перми), в том числе: 2013 год – 251532,8 тыс.руб.; 2014 год – 244185,7 тыс.руб.; 2015 год – 228865,4 тыс.руб.
---	---	--

2. В разделе «Финансирование ведомственной целевой программы»:

2.1. строку:

11.2.2	Мероприятие. Организация проведения досуговых мероприятий в организациях культуры	количество потребителей муниципальной услуги «Проведение досуговых мероприятий в организациях культуры»	тыс. чел.	55	55	55	бюджет города Перми	5185,1	5102,4	5114,0
--------	---	---	-----------	----	----	----	---------------------	--------	--------	--------

изложить в следующей редакции:

11.2.2	Мероприятие. Организация проведения досуговых мероприятий в организациях культуры	количество потребителей муниципальной услуги «Проведение досуговых мероприятий в организациях культуры»	тыс. чел.	55	55	55	бюджет города Перми	5223,9	5141,2	5152,8
--------	---	---	-----------	----	----	----	---------------------	--------	--------	--------

2.2. строки:

Итого по задаче 11.2								5999,0	5915,9	5927,7
Итого по цели 11								8752,3	8654,8	8724

изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 11.2								6037,8	5954,7	5966,5
Итого по цели 11								8791,1	8693,6	8762,8

2.3. строку:

Итого по Программе								251494,0	224146,9	228826,6
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

Итого по Программе										251532.8	224185.7	228865,4
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	----------	----------

3. Дополнить приложением следующего содержания:

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы
«Развитие Кировского района города Перми» на 2013-2015 годы
на 2013 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)
				наименование	ед.изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории района							
1.1	Задача. Организация демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных объектов							
1.1.1	Мероприятие. Демонтаж, перемещение и хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов; выступление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по искам, связанным с взысканием расходов на осуществление мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению таких объектов	администрация Кировского района города Перми	30.09. 2013	количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов за счет средств бюджета города Перми	ед.	65	бюджет города Перми	520,4
				количество демонтированных самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов за счет внебюджетных источников	ед.	50	внебюджетные источники	0
Итого по задаче 1.1								520,4
Итого по цели 1								520,4
2	Цель. Повышение эффективности управления коммунальными сетями							
2.1	Задача. Содержание коммунальной инфраструктуры на территории района							
2.1.1	Мероприятие. Проведение мероприятий по инвентаризации бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры	администрация Кировского района города Перми	30.10. 2013	протяженность проинвентаризованных объектов	п.м	475	бюджет города Перми	40,0
Итого по задаче 2.1								40,0
Итого по цели 2								40,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Цель. Обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного назначения							
3.1	Задача. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ							
3.1.1	Мероприятие. Ремонт автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Кировского района»	30.10.2013	площадь автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ, в отношении которых произведен текущий ремонт	кв.м	78974	бюджет города Перми	168432,8
3.1.2	Мероприятие. Содержание автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Кировского района»	31.12.2013	площадь автомобильных дорог общего пользования в пределах административных границ, находящихся на содержании	кв.м	2790382,3	бюджет города Перми	
Итого по задаче 3.1								168432,8
Итого по цели 3								168432,8
4	Цель. Поддержание состояния искусственных инженерных сооружений в соответствии с требованиями нормативно-технической документации							
4.1	Задача. Содержание и ремонт искусственных инженерных сооружений							
4.1.1	Мероприятие. Ремонт искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Кировского района»	30.10.2013	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов, в отношении которых произведен ремонт	кв.м	429,0	бюджет города Перми	2396,5
4.1.2	Мероприятие. Содержание искусственных инженерных сооружений в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Кировского района»	31.12.2013	площадь искусственных инженерных сооружений, предназначенных для движения пешеходов и состоящих на содержании	кв.м	4697	бюджет города Перми	
Итого по задаче 4.1								2396,5
Итого по цели 4								2396,5
5	Цель. Организация благоустройства и озеленения территории в пределах административных границ							
5.1	Задача. Обеспечение нормативного состояния объектов озеленения общего пользования							
5.1.1	Мероприятие. Текущий ремонт объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Кировского района»	30.10.2013	площадь объектов озеленения, в отношении которых проведены работы по ремонту	га	0,17	бюджет города Перми	9485,4
5.1.2	Мероприятие. Содержание объектов озеленения общего пользования в пределах административных границ	МКУ «Благоустройство Кировского района»	31.12.2013	площадь объектов озеленения, в отношении которых осуществляется текущее содержание	га	11,66	бюджет города Перми	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.3	Мероприятие. Проведение акарицидной и дератизационной обработки объектов озеленения общего пользования и территорий общего пользования	МКУ «Благоустройство Кировского района»	31.07.2013	площадь объектов озеленения и территорий общего пользования, в отношении которых проведены работы по акаризации и дератизации	га	1,68	бюджет города Перми	9,3
Итого по задаче 5.1								
5.2	Задача. Организация содержания бесхозяйных территорий							
5.2.1	Мероприятие. Содержание бесхозяйных территорий в пределах административных границ района	МКУ «Благоустройство Кировского района»	14.10.2013	площадь бесхозяйных территорий, в отношении которых осуществляется содержание	га	139,22	бюджет города Перми	3296,9
Итого по задаче 5.2								
5.3	Задача. Содержание фонтанов на территории района							
5.3.1	Мероприятие. Содержание фонтанов в пределах административных границ в соответствии с нормативными требованиями	МКУ «Благоустройство Кировского района»	31.12.2013	количество фонтанов на обслуживании	ед.	1	бюджет города Перми	243,5
Итого по задаче 5.3								
5.4	Задача. Обеспечение деятельности заказчика работ							
5.4.1	Мероприятие. Содержание муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	МКУ «Благоустройство Кировского района»	31.12.2013	количество муниципальных учреждений, осуществляющих функции муниципального заказчика	ед.	1	бюджет города Перми	11200,9
Итого по задаче 5.4								
Итого по цели 5								
6	Цель. Повышение уровня благоустройства территории района и ее визуальной привлекательности							
6.1	Задача. Обустройство остановочных пунктов							
6.1.1	Мероприятие. Содержание, ремонт и уборка остановочных пунктов	МКУ «Благоустройство Кировского района»	31.12.2013	количество остановочных пунктов на содержании	ед.	115	бюджет города Перми	2463,1
Итого по задаче 6.1								
6.2	Задача. Организация сбора, вывоза отходов с территории района							
6.2.1	Мероприятие. Ликвидация несанкционированных свалок	МКУ «Благоустройство Кировского района»	20.12.2013	количество вывезенных отходов	тыс.т	3,0	бюджет города Перми	2979,3
Итого по задаче 6.2								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по цели 6								
7	Цель. Улучшение состояния водных объектов							
7.1	Задача. Обустройство водных объектов							
7.1.1	Мероприятие. Обустройство родников	МКУ «Благоустройство Кировского района»	30.10.2013	количество обустроенных родников	ед.	1	бюджет города Перми	83,9
Итого по задаче 7.1								
Итого по цели 7								
8	Цель. Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания							
8.1	Задача. Упорядочение размещения на территории района нестационарных торговых объектов							
8.1.1	Мероприятие. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (нестационарных торговых объектов)	Кировского района города Перми	30.09.2013	количество демонтированных нестационарных торговых объектов	ед.	1	бюджет города Перми	90,2
Итого по задаче 8.1								
8.2	Задача. Создание комфортных автостоянок на территории района							
8.2.1	Мероприятие. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (автостоянок открытого типа)	Кировского района города Перми	30.09.2013	количество демонтированных автостоянок открытого типа	ед.	2	бюджет города Перми	25,2
Итого по задаче 8.2								
Итого по цели 8								
9	Цель. Оптимизация размещения наружной рекламы							
9.1	Задача. Создание и применение эффективных принципов размещения рекламных конструкций на территории района							
9.1.1	Мероприятие. Демонтаж, перемещение, хранение, транспортирование и захоронение либо утилизация самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (рекламные конструкции)	Кировского района города Перми	31.12.2013	количество демонтированных рекламных конструкций	ед.	17	бюджет города Перми	51,0
Итого по задаче 9.1								
Итого по цели 9								
10	Цель. Организация обустройства мест массового отдыха у воды							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.1	Задача. Организация мест массового отдыха у воды							
10.1.1	Мероприятие. Обустройство мест массового отдыха у воды	МКУ «Благоустройство Кировского района»	30.10.2013	количество организованных мест массового отдыха у воды, обустройство которых финансируется за счет средств бюджета города Перми	ед.	1	бюджет города Перми	764,6
Итого по задаче 10.1								
Итого по цели 10								
11 Цель. Создание условий для организации досуга и обеспечения района услугами организаций культуры								
11.1 Задача. Создание и реализация проектов, направленных на формирование статуса города Перми «Пермь – культурная столица»								
11.1.1	Мероприятие. Обеспечение досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства	администрация Кировского района города Перми	31.12.2013	количество реализуемых творческих проектов (мероприятий)/ количество посетителей реализуемых творческих проектов (мероприятий)	ед./ тыс. чел.	76/ 71,7	бюджет города Перми	2753,3
Итого по задаче 11.1								
11.2 Задача. Повышение качества и спектра муниципальных услуг, оказываемых учреждениями в сфере культуры по организации досуга населения								
11.2.1	Мероприятие. Обеспечение доступа к самодетельному художественному творчеству	МАУК «ДК «Урал»	31.12.2013	количество занимающихся на регулярной основе в творческих объединениях в рамках муниципальных услуг культуры	чел.	165	бюджет города Перми	813,9
11.2.2	Мероприятие. Организация проведения досуговых мероприятий в организациях культуры	МАУК «ДК «Урал»	31.12.2013	количество потребителей муниципальной услуги «Проведение досуговых мероприятий»	тыс. чел.	55	бюджет города Перми	5223,9
Итого по задаче 11.2								
Итого по цели 11								
12 Цель. Развитие историко-культурной городской среды								
12.1 Задача. Выявление и сохранение объектов культурного наследия, находящихся на территории района								
12.1.1	Мероприятие. Паспортизация выявленных на территории района объектов бесхозяйного недвижимого имущества для приема в муниципальную собственность	администрация Кировского района города Перми	30.09.2013	количество изготовленных паспортов вновь выявленных бесхозяйных объектов культурного наследия	ед.	3	бюджет города Перми	30,0
Итого по задаче 12.1								
Итого по цели 12								
13	Цель. Увеличение количества жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни							30,0
Итого по цели 13								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.1	Задача. Организация и предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм собственности							
13.1.1	Мероприятие. Оказание спортивно-оздоровительной услуги для различных слоев населения	МАУФКиС «Стадион «Спутник»	31.12.2013	охват населения спортивно-оздоровительными мероприятиями	чел.	635	бюджет города Перми	5839,3
Итого по задаче 13.1								
Итого по цели 13								
14	Цель. Привлечение жителей района к общественной жизни района, участию в решении вопросов местного значения							
14.1	Задача. Оказание содействия ТОС, совету ветеранов							
14.1.1	Мероприятие. Предоставление субсидий ТОС	администрация Кировского района города Перми	31.12.2013	количество ТОС, которым предоставляются субсидии	ед.	11	бюджет города Перми	2545,7
14.1.2	Мероприятие. Предоставление субсидий совету ветеранов	администрация Кировского района города Перми	31.12.2013	количество общественных организаций	ед.	1	бюджет города Перми	439,7
Итого по задаче 14.1								
14.2	Задача. Открытие, содержание и ремонт общественных центров на территории района							
14.2.1	Мероприятие. Создание условий и организация работы общественных центров	администрация Кировского района города Перми	31.12.2013	количество общественных центров	ед.	1	бюджет города Перми	1324,2
Итого по задаче 14.2								
Итого по цели 14								
15	Цель. Обеспечение мобилизационной подготовки района							
15.1	Задача. Приведение в нормативное состояние защитного сооружения администрации Кировского района города Перми							
15.1.1	Мероприятие. Содержание и текущий ремонт защитного сооружения	администрация Кировского района города Перми	31.12.2013	количество защитных сооружений, подлежащих содержанию и текущему ремонту	ед.	1	бюджет города Перми	446,7
Итого по задаче 15.1								
15.2	Задача. Создание в защитном сооружении запасов материально-технических средств, продовольствия, медикаментов, медицинского и химического имущества							
15.2.1	Мероприятие. Оснащение защитного сооружения необходимым имуществом	администрация Кировского района города Перми	30.09.2013	количество защитных сооружений района, оснащенных необходимым имуществом	ед.	1	бюджет города Перми	51,4
Итого по задаче 15.2								
Итого по цели 15								
16	Цель. Обеспечение реализации функций и полномочий территориального органа							
16.1	Задача. Обеспечение деятельности муниципальных служащих и поддержание в нормативном состоянии оборудования и помещений, переданных администрации Кировского района города Перми в безвозмездное пользование							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.1.1	Мероприятие. Содержание аппарата администрации Кировского района	администрация Кировского района города Перми	31.12.2013	своевременная выплата заработной платы работникам территориальных органов	да/нет	да	бюджет города Перми	29981,7
Итого по задаче 16.1								
Итого по цели 16								
Всего по Программе								
								29981,7
								29981,7
								251532,8



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2013

№ 16

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Лицензирование образовательных учреждений города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 05.12.2008 № 1168

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Перми от 24 декабря 2009 г. № 1014, администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Лицензирование образовательных учреждений города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 05 декабря 2008 г. № 1168 (в ред. постановлений администрации города Перми от 05.06.2009 № 313, от 07.09.2009 № 582, от 02.11.2009 № 772, распоряжений начальника департамента образования администрации города Перми от 10.06.2010 № 109, от 26.07.2010 № 171, от 01.10.2010 № 298, от 01.10.2010 № 299, от 23.11.2010 № 332, от 23.11.2010 № 333, от 08.12.2010 № СЭД-08-01-21-58, от 08.12.2010 № СЭД-08-01-21-59, от 30.12.2010 № СЭД-08-01-21-87, от 30.12.2010 № СЭД-08-01-21-88, от 02.04.2011 № СЭД-08-01-26-59, от 22.04.2011 № СЭД-08-01-26-70, от 28.04.2011 № СЭД-08-01-26-75, от 31.05.2011 № СЭД-08-01-26-94, от 10.06.2011 № СЭД-08-01-26-103, от 11.07.2011 № СЭД-08-01-26-127, от 23.08.2011 № СЭД-08-01-26-166, от 07.09.2011 № СЭД-08-01-26-229, постановлений администрации города Перми от 25.10.2011 № 676, от 27.03.2012 № 116, от 14.09.2012 № 541, от 25.12.2012 № 969), изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 17.01.2013 № 16

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Лицензирование образовательных учреждений города Перми»

ПАСПОРТ ведомственной целевой программы

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Наименование программы	ведомственная целевая программа «Лицензирование образовательных учреждений города Перми» (далее – Программа)
2	Заказчик программы	заместитель главы администрации города Перми
3	Исполнитель программы	департамент образования администрации города Перми (далее – ДО)

1	2	3																																						
4	Описание проблем, решаемых с помощью программы	<p>на конец 2012 года в городе Перми осуществляют образовательную деятельность 302 муниципальных образовательных учреждения (далее – ОУ): 137 средних общеобразовательных школ (далее – СОШ), 143 дошкольных образовательных учреждения (далее – ДОУ), 22 учреждения дополнительного образования (далее – УДО). На решение проблем и обеспечение потребностей ОУ направлена деятельность 7 учреждений системы образования (далее – УСО). Имущественный комплекс ОУ и УСО включает 537 зданий (помещений): 235 – ДОУ, 224 – СОШ, 71 – УДО, 7 – УСО. Соотношение зданий ОУ по годам постройки представлено в таблице:</p> <table border="1" data-bbox="485 584 1465 719"> <thead> <tr> <th>ОУ</th> <th>до 1917 года</th> <th>1917-1950 годы</th> <th>1950-1970 годы</th> <th>1970-1990 годы</th> <th>1990-2012 годы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>СОШ</td> <td>7 %</td> <td>16 %</td> <td>52 %</td> <td>24 %</td> <td>2 %</td> </tr> <tr> <td>ДОУ</td> <td>0,4 %</td> <td>2,9 %</td> <td>52,5 %</td> <td>42,5 %</td> <td>1,7 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>75 % СОШ и 55,8 % ДОУ отрасли образования города Перми имеют в оперативном управлении здания, эксплуатируемые более 40 лет. В связи с чем в настоящее время некоторые ОУ не имеют возможности получить лицензию ввиду несоответствия условий для осуществления образовательной деятельности санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям пожарной безопасности. На конец 2012 года не имеют лицензию:</p> <table border="1" data-bbox="485 913 1465 1115"> <thead> <tr> <th>ОУ</th> <th>Количество всего</th> <th>Не имеют лицензии</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>СОШ</td> <td>137</td> <td>7</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ДОУ</td> <td>143</td> <td>82</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>УДО</td> <td>22</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>302</td> <td>91</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>Приведение имущественных комплексов ОУ к лицензионным требованиям имеет приоритетную социальную значимость и направлено на создание условий для безопасного пребывания детей в ОУ. Основными направлениями решения обозначенных проблем, реализуемых с помощью Программы, являются приведение в нормативное состояние имущественных комплексов ОУ, УСО, выполнение обязательств по устранению выявленных нарушений надзорных органов в ОУ, УСО путем проведения капитальных и текущих ремонтов зданий ОУ, УСО</p>	ОУ	до 1917 года	1917-1950 годы	1950-1970 годы	1970-1990 годы	1990-2012 годы	СОШ	7 %	16 %	52 %	24 %	2 %	ДОУ	0,4 %	2,9 %	52,5 %	42,5 %	1,7 %	ОУ	Количество всего	Не имеют лицензии	%	СОШ	137	7	5	ДОУ	143	82	58	УДО	22	2	9	Всего	302	91	30
ОУ	до 1917 года	1917-1950 годы	1950-1970 годы	1970-1990 годы	1990-2012 годы																																			
СОШ	7 %	16 %	52 %	24 %	2 %																																			
ДОУ	0,4 %	2,9 %	52,5 %	42,5 %	1,7 %																																			
ОУ	Количество всего	Не имеют лицензии	%																																					
СОШ	137	7	5																																					
ДОУ	143	82	58																																					
УДО	22	2	9																																					
Всего	302	91	30																																					
5	Обоснование участия муниципального образования город Пермь	<p>Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Пермского края от 25 января 2008 г. № 6-П «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Новая школа»; Устав города Перми; Положение о департаменте образования администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми»; постановление администрации города Перми от 27 апреля 2012 г. № 197 «О ранжировании объектов муниципальной собственности, подлежащих ремонту и приведению в нормативное состояние в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта»</p>																																						
6	Цель программы	приведение имущественных комплексов ОУ к лицензионным требованиям																																						
7	Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение капитального ремонта зданий (конструктивных элементов зданий) ОУ, УСО. 2. Проведение планового текущего ремонта зданий (общестроительные работы) ОУ, УСО. 3. Получение ОУ лицензий на осуществление образовательной деятельности 																																						

1	2	3																																															
8	Сроки реализации программы	2009-2015 годы																																															
9	Объемы и источники финансирования программы	<p>всего по Программе – 2868968,493 тыс.руб.:</p> <p>в том числе:</p> <p>2009 год – 591648,079 тыс.руб.:</p> <p>128664,620 тыс.руб. – средства бюджета города Перми;</p> <p>462983,459 тыс.руб. – средства регионального фонда софинансирования расходов (далее – ФСР) с учетом переходящих остатков;</p> <p>2010 год – 709074,250 тыс.руб.:</p> <p>418388,873 тыс.руб. – средства бюджета города Перми;</p> <p>1138,729 тыс.руб. – переходящие остатки отчетного периода бюджета города Перми;</p> <p>290685,377 тыс.руб. – ФСР;</p> <p>46801,189 тыс.руб. – переходящие остатки отчетного периода из ФСР;</p> <p>2011 год – 419840,933 тыс.руб.:</p> <p>321958,430 тыс.руб. – средства бюджета города Перми;</p> <p>18923,912 тыс.руб. – переходящие остатки отчетного периода бюджета города Перми;</p> <p>97882,503 тыс.руб. – ФСР;</p> <p>174039,669 тыс.руб. – переходящие остатки отчетного периода из ФСР;</p> <p>2012 год – 531244,631 тыс.руб.:</p> <p>141495,100 тыс.руб. – средства бюджета города Перми;</p> <p>13329,651 тыс.руб. – переходящие остатки отчетного периода бюджета города Перми;</p> <p>389749,531 тыс.руб. – ФСР;</p> <p>76434,038 тыс.руб. – переходящие остатки отчетного периода ФСР;</p> <p>2013 год – 350000,000 тыс.руб.:</p> <p>191626,400 тыс.руб. – средства бюджета города Перми;</p> <p>158373,600 тыс.руб. – ФСР;</p> <p>2014 год – 167158,400 тыс.руб.:</p> <p>167158,400 тыс.руб. – средства бюджета города Перми;</p> <p>2015 год – 100002,2 тыс.руб.:</p> <p>100002,2 тыс.руб. – средства бюджета города Перми.</p> <p>Потребность в финансировании на приведение имущественных комплексов ОУ к лицензионным требованиям составляет 9000000,000 тыс.руб., из них в 2012 году 531244,631 тыс.руб. обеспечено Программой</p>																																															
10	Перечень показателей конечного результата цели программы с указанием значений по каждому году и на конец реализации программы	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="485 1319 746 1379" rowspan="2">Показатель конечного результата</th> <th colspan="7" data-bbox="746 1319 1466 1379">Значение показателей конечного результата реализации Программы</th> </tr> <tr> <th data-bbox="746 1379 850 1440">2009 год</th> <th data-bbox="850 1379 954 1440">2010 год</th> <th data-bbox="954 1379 1058 1440">2011 год</th> <th data-bbox="1058 1379 1161 1440">2012 год</th> <th data-bbox="1161 1379 1265 1440">2013 год</th> <th data-bbox="1265 1379 1369 1440">2014 год</th> <th data-bbox="1369 1379 1466 1440">2015 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="485 1440 746 1574">доля ОУ, имеющих лицензии, от общего количества ОУ (%), в том числе:</td> <td data-bbox="746 1440 850 1440">55</td> <td data-bbox="850 1440 954 1440">61</td> <td data-bbox="954 1440 1058 1440">70</td> <td data-bbox="1058 1440 1161 1440">70</td> <td data-bbox="1161 1440 1265 1440">74</td> <td data-bbox="1265 1440 1369 1440">82</td> <td data-bbox="1369 1440 1466 1440">90</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1574 746 1709">доля СОШ, имеющих лицензии, от общего количества СОШ (%)</td> <td data-bbox="746 1574 850 1574">94</td> <td data-bbox="850 1574 954 1574">92</td> <td data-bbox="954 1574 1058 1574">94</td> <td data-bbox="1058 1574 1161 1574">95</td> <td data-bbox="1161 1574 1265 1574">95</td> <td data-bbox="1265 1574 1369 1574">98</td> <td data-bbox="1369 1574 1466 1574">98</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1709 746 1798">доля ДОУ, имеющих лицензии, от общего количества ДОУ (%)</td> <td data-bbox="746 1709 850 1709">35</td> <td data-bbox="850 1709 954 1709">38</td> <td data-bbox="954 1709 1058 1709">39</td> <td data-bbox="1058 1709 1161 1709">43</td> <td data-bbox="1161 1709 1265 1709">51</td> <td data-bbox="1265 1709 1369 1709">64</td> <td data-bbox="1369 1709 1466 1709">81</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1798 746 1901">доля УДО, имеющих лицензии, от общего количества УДО (%)</td> <td data-bbox="746 1798 850 1798">52</td> <td data-bbox="850 1798 954 1798">87</td> <td data-bbox="954 1798 1058 1798">91</td> <td data-bbox="1058 1798 1161 1798">91</td> <td data-bbox="1161 1798 1265 1798">95</td> <td data-bbox="1265 1798 1369 1798">100</td> <td data-bbox="1369 1798 1466 1798">100</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель конечного результата	Значение показателей конечного результата реализации Программы							2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	доля ОУ, имеющих лицензии, от общего количества ОУ (%), в том числе:	55	61	70	70	74	82	90	доля СОШ, имеющих лицензии, от общего количества СОШ (%)	94	92	94	95	95	98	98	доля ДОУ, имеющих лицензии, от общего количества ДОУ (%)	35	38	39	43	51	64	81	доля УДО, имеющих лицензии, от общего количества УДО (%)	52	87	91	91	95	100	100
Показатель конечного результата	Значение показателей конечного результата реализации Программы																																																
	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год																																										
доля ОУ, имеющих лицензии, от общего количества ОУ (%), в том числе:	55	61	70	70	74	82	90																																										
доля СОШ, имеющих лицензии, от общего количества СОШ (%)	94	92	94	95	95	98	98																																										
доля ДОУ, имеющих лицензии, от общего количества ДОУ (%)	35	38	39	43	51	64	81																																										
доля УДО, имеющих лицензии, от общего количества УДО (%)	52	87	91	91	95	100	100																																										

**ФИНАНСИРОВАНИЕ
ведомственной целевой программы**

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе	ед. изм.	Показатели непосредственного результата							Источники финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)								
			2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год		2015 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год (переходящие остатки отчетного периода)	2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Цель. Приведение имущественных комплексов ОУ к лицензионным требованиям																		
1.1	Задача. Проведение капитального ремонта зданий (конструктивных элементов зданий) ОУ, УСО		данные отсутствуют				6	0	0			333544,560	573235,059	376440,221	3944,682	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Мероприятие. Услуги по обследованию зданий и помещений, инженерно-геологические, геодезические изыскания	ед. заключения по результатам проведенных обследований	данные отсутствуют				4	19	3	0		бюджет города Перми	региональный фонд софинансирования расходов (далее – ФСР)						
1.1.2	Мероприятие. Услуги по разработке проектно-сметной документации (далее – ПСД) и прохождению государственной экспертизы	ед. количество заключений по ПСД с положительным заключением		11	17	4				0		бюджет города Перми	ФСР		6447,587	0,000	8000,000	0,000	0,000
1.1.3	Мероприятие. Услуги по осуществлению строительного контроля за разработкой ПСД и проведением капитального ремонта	ед. количество заключений по результатам проведения строительного контроля за разработкой ПСД и проведением капитального ремонта		данные отсутствуют			2	0	0	0		бюджет города Перми	ФСР		272,000	216,561	0,000	0,000	0,000
1.1.4	Мероприятие. Выполнение работ по капитальному ремонту зданий (конструктивных элементов зданий) ОУ, УСО	ед. количество ОУ, в которых проведен капитальный ремонт		10	7	6	14	9	5	4		бюджет города Перми	ФСР		55128,660	435,717	143626,400	131104,960	100002,200
1.1.5	Мероприятие. Услуги по технологическому присоединению	ед. количество ОУ, осуществивших технологическое присоединение		данные отсутствуют			2	0	0	0		бюджет города Перми	ФСР		0,000	8084,641	0,000	0,000	0,000
1.1.6	Мероприятие. Приобретение оборудования, мебели	ед. количество ОУ, оснащенных оборудованием, мебелью		0	12	2	1	2	0	0		бюджет города Перми	ФСР		0,000	4592,732	0,000	0,000	0,000
															0,000	90,685	17000,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого по Программе																				
												бюджет горо- да Перми	128664, 620	418388, 873	321958, 430	141495, 100	13329, 651	191626, 400	167158, 400	100002, 200
												ФСР	462983, 459	290685, 377	97882, 503	389749, 531	76434, 038	158373, 600	0,000	0,000
												всего	591648, 079	709074, 250	419840, 933	531244, 631	89763, 689	350000, 000	167158, 400	100002, 200

ТАБЛИЦА
показателей конечного результата реализации Программы

№	Наименование показателя конечного результата	Ед. изм.	Значение показателей конечного результата реализации Программы																			
			2009 год		2010 год		2011 год		2012 год		2013 год		2014 год		2015 год							
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт						
1	Цель. Приведение имущественных комплексов ОУ к лицензионным требованиям	%	55		61		70		70		74		82		90							
	Доля ОУ, имеющих лицензии, от общего количества ОУ	%																				
	в том числе:																					
	СОШ	%	94		92		94		95		95		98		98							
	ДОУ	%	35		38		47		43		51		64		81							
	УДО	%	52		87		91		91		95		100		100							
1.1	Задача. Проведение капитального ремонта зданий (конструктивных элементов зданий) ОУ, УСО	%	2,4		2,1		1,8		2,3		3,0		1,7		1,3							
	Доля ОУ, УСО, в которых проведен капитальный ремонт, от общего количества ОУ, УСО	%																				
	в том числе:																					
	СОШ	%	3,9		0,7		2,9		2,9		5,1		1,5		1,5							
	ДОУ	%	1,7		2,9		0,6		2,1		1,4		2,1		1,4							
	УДО	%	0,0		4,3		4,3		0,0		0,0		0,0		0,0							
	УСО	%	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0							
1.2	Задача. Проведение планового текущего ремонта зданий (общестроительные работы) ОУ, УСО	%	15,5		11,0		7,5		21,7		1,3		3,3		0,0							
	Доля ОУ, УСО, в которых проведен текущий ремонт, от общего количества ОУ, УСО	%																				
	в том числе:																					
	СОШ	%	26,1		18,4		7,1		25,7		2,9		0,0		0,0							
	ДОУ	%	10,4		6,4		8,9		24,3		0,0		7,0		0,0							
	УДО	%	0,0		0,0		0,0		4,3		0,0		0,0		0,0							
	УСО	%	0,0		0,0		0,0		14,3		0,0		0,0		0,0							

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Лицензирование образовательных
учреждений города Перми»

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственной целевой программы «Лицензирование образовательных учреждений города Перми»
на 2013 год

№	Наименование цели, задачи, мероприятия по программе (объекта). Место проведения / расположения (адрес)	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Показатель непосредственного результата			Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)
				наименование	ед. изм.	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель. Приведение имущественных комплексов ОУ к лицензионным требованиям							
1.1	Задача. Проведение капитального ремонта зданий (конструктивных элементов зданий) ОУ, УСО							
1.1.2	Мероприятие. Услуги по разработке проектно-сметной документации (далее – ПСД) и прохождению государственной экспертизы							
1.1.2.1	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания по ул.Солда-това, 17а	муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба системы образования» г.Перми (далее – МКУ «АХССО»)	30 декабря 2013 г.	ПСД	ед.	1	бюджет города Перми	2500,000
1.1.2.2	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания по ул.Вижайской, 19а	МКУ «АХССО»	30 декабря 2013 г.	ПСД	ед.	1	бюджет города Перми	2500,000
1.1.2.3	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания по ул.Чердынской, 18а	МКУ «АХССО»	30 декабря 2013 г.	ПСД	ед.	1	бюджет города Перми	3000,000
Итого по мероприятию 1.1.2								0,000
бюджет города Перми								8000,000
ФСР								0,000
всего								8000,000
1.1.4	Мероприятие. Выполнение работ по капитальному ремонту зданий (конструктивных элементов зданий) ОУ, УСО							
1.1.4.1	Проведение капитального ремонта МАОУ «СОШ № 10» г.Перми	МАОУ «СОШ № 10» г.Перми	30 декабря 2013 г.	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	29100,400
1.1.4.2	Проведение капитального ремонта МАОУ «СОШ № 12» г.Перми	МАОУ «СОШ № 12» г.Перми	30 декабря 2013 г.	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми	12026,000
Итого по мероприятию 1.1.4								0,000
ФСР								8873,600
всего								0,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.3.1	Благоустройство территории 4-х ОУ	ОУ	30 декабря 2013 г.	акт выполненных работ	ед.	1	бюджет города Перми ФСР	40000,000 0,000
Итого по мероприятию 1.2.3								
Итого по задаче 1.2								
Итого по Программе								
							бюджет города Перми	40000,000
							ФСР	0,000
							всего	40000,000
							бюджет города Перми	40000,000
							ФСР	0,000
							всего	40000,000
							бюджет города Перми	191626,400
							ФСР	158373,600
							всего	350000,000

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**16.01.2013№ 4**Об увеличении фонда оплаты труда работников
муниципальных учреждений культуры**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 10 решения Пермской городской Думы от 18 декабря 2012 г. № 300 «О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в целях усиления социальной защищенности работников муниципальных учреждений культуры, за исключением работников муниципальных библиотек, финансируемых за счет средств бюджета города Перми:

1. Департаменту финансов администрации города Перми с 01 января 2013 г. на 8,7% увеличить фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, за исключением работников муниципальных библиотек.

2. Главным распорядителям бюджетных средств подведомственных муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, направить средства, выделенные на увеличение фонда оплаты труда, на выплаты стимулирующего характера.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципально-го образования города Пермь».

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава администрации города Перми

А.Ю.Маховиков

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Форма 5.1

Дополнительные выборы депутатов Пермской городской Думы пятого созыва по одномандатным избирательным округам №№11, 22, 34
10 марта 2013 года

СВЕДЕНИЯ

о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах в депутаты законодательного (представительного) органа власти
(по мажоритарным избирательным округам)

(по состоянию на: 16.01.2013)

Пермский край

Индустриальный одномандатный избирательный округ №11

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выбыт. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
1	Жамалетдинов Андрей Вильевич, дата рождения 31 мая 1992 года, образование неполное высшее профессиональное, Пермский научно-исследовательский политехнический университет, студент 4 курса электротехнического факультета, место жительства Пермский край, г.Пермь		самовыдвижение	11.01.2013					
2	Неустров Илья Григорьевич, дата рождения 1 мая 1970 года, образование высшее профессиональное, MAOU «Гимназия №1», учитель физической культуры, место жительства Пермский край, г.Пермь		самовыдвижение	02.01.2013					
3	Новикова Анна Сергеевна, дата рождения 11 марта 1985 года, образование высшее профессиональное, ООО «Цефей», Заместитель директора по финансам и экономике, место жительства Пермский край, г.Пермь	член политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»	ПЕРМСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	14.01.2013					

4	Попов Анатолий Валентинович, дата рождения 19 апреля 1988 года, образование начальное профессиональное, ООО «Авто-Миг», эксперт по оценке, место жительства Пермский край, г.Пермь	самовыдвижение	26.12.2012						
5	Попов Сергей Михайлович, дата рождения 8 сентября 1986 года, образование среднее (полное) общее, ООО «ЖД Сервис», директор, место жительства Пермский край, г.Губаха	самовыдвижение	16.01.2013						

Мотовилихинский одномандатный избирательный округ №22

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер нов. о рег. / отмене выдв.	Дата и номер постанов. о выдв. за-рег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
6	Капустина Люция Рафаэловна, дата рождения 6 ноября 1981 года, образование высшее профессиональное, временно не работает, место жительства Пермский край, г.Пермь		самовыдвижение	11.01.2013					
7	Клюкин Никита Алексеевич, дата рождения 18 февраля 1984 года, образование среднее (полное) общее, временно не работает, место жительства Пермский край, г.Пермь		самовыдвижение	15.01.2013					
8	Моренко Виталий Анатольевич, дата рождения 21 апреля 1975 года, образование среднее (полное) общее, Законодательное Собрание Пермского края, помощник депутата, место жительства Пермский край, г.Пермь	член политической партии КПРФ	ПЕРМСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	10.01.2013					11.01.2013
9	Мушавкин Артем Игоревич, дата рождения 8 мая 1988 года, образование начальное профессиональное, ИП Богданович, администратор, место жительства Пермский край, г.Пермь		самовыдвижение	16.01.2013					

10	Смирнов Сергей Алексеевич, дата рождения 28 марта 1973 года, образование среднее (полное) общее, ЗАО «Евразийская сервисная компания», генеральный директор, место жительства Пермский край, г.Пермь	самовыдвижение	12.01.2013						
11	Хабидуллин Ринаг Шарифуллович, дата рождения 2 марта 1966 года, образование высшее профессиональное, ООО «Агрокомплект 1», заместитель директора, место жительства Пермский край, г.Пермь	самовыдвижение	06.01.2013						

Свердловский одномандатный избирательный округ №34

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения	Основание регистрации (для подписей - число)	Дата и номер постанов. о рег. / отмене выдв. выдв.	Дата и номер постанов. о рег. выдв. за- рег. канд.	Признак избрания	Дата представления документов на регистрацию
12	Андреев Сергей Николаевич, дата рождения 2 апреля 1980 года, образование среднее профессиональное, Законодательное Собрание Пермского края, помощник депутата, место жительства Пермский край, г.Пермь	член политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»	ПЕРМСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	09.01.2013					
13	Зяц Олег Александрович, дата рождения 1 мая 1974 года, образование высшее профессиональное, индивидуальный предприниматель, место жительства Пермский край, г.Пермь		самовыдвижение	15.01.2013					
14	Нечаев Алексей Михайлович, дата рождения 9 августа 1980 года, образование высшее профессиональное, ООО «Квестор», директор, место жительства Пермский край, г.Пермь		самовыдвижение	15.01.2013					
15	Оборин Алексей Юрьевич, дата рождения 15 мая 1972 года, образование высшее профессиональное, ООО «СДМ-ТРАНС», начальник отдела снабжения, место жительства Пермский край, г.Пермь		самовыдвижение	15.01.2013					

16	Пригчин Евгений Викторович, дата рождения 5 августа 1984 года, образование среднее профессиональное, ООО ЧОП «Виртус», начальник службы безопасности, место жительства Пермский край, г.Пермь					16.01.2013	самовыдвижение				
----	---	--	--	--	--	------------	----------------	--	--	--	--

Сообщение**о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории квартала № 589, ограниченного ул.Овчинникова, ул.Кисловодской, ул.Челюскинцев, ул.Столбовой в жилом районе Данилиха Дзержинского района города Перми**

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Обсуждение проекта планировки территории, проекта межевания территории квартала № 589, ограниченного ул.Овчинникова, ул.Кисловодской, ул.Челюскинцев, ул.Столбовой в жилом районе Данилиха Дзержинского района города Перми» граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлен проект планировки территории, проект межевания территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

Публичные слушания состоятся 27.02.2013 в 18.30 час. по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85 (администрация Дзержинского района города Перми, актовый зал).

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний можно в холле администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85, получить необходимую информацию – в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, ул.Сибирская, д.15, каб.317, телефон 212 51 24, ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний – на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru\Публичные слушания и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 27.02.2013 в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.317 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Дзержинского района города Перми по адресу: 614990, г.Пермь, ул.Ленина,85.

Сообщение**о проведении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории кварталов № 3150, 3151, ограниченных ул.Адмирала Ушакова, ул.Адмирала Макарова, ул.Судозаводской в Кировском районе города Перми**

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Обсуждение проекта границ застроенной территории кварталов № 3150, 3151, ограниченных ул.Адмирала Ушакова, ул.Адмирала Макарова, ул.Судозаводской в Кировском районе города Перми» граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлен проект границ застроенной территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

Публичные слушания состоятся 26.02.2013 в 18.30 час. по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33 (администрация Кировского района города Перми, актовый зал).

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний можно в холле администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33, получить необходимую информацию – в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, ул.Сибирская, д.15, каб.317, телефон 212 51 24, ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний – на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru\Публичные слушания и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 26.02.2013 в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.317 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33.

Сообщение о назначении публичных слушаний по проекту решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми»

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Обсуждение проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми» (в части установления специальной территориальной зоны ипподрома)

граждан, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

Публичные слушания состоятся 21.03.2013 в 18.30 час. по адресу: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15 (администрация Индустриального района города Перми, актовый зал).

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний, а также получить необходимую информацию можно по адресу: 614000, ул.Сибирская, д.15, каб.108, номер телефона 212 80 44.

Ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний можно на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 21.03.2013 в Комиссию по землепользованию и застройке города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.101 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Индустриального района города Перми по адресу: 614095, г.Пермь, ул.Мира,15.

Сообщение

о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории квартала № 3127, ограниченного ул.Сокольской, ул.Юнг Прикамья, ул.Адмирала Ушакова, ул.Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Обсуждение проекта планировки территории, проекта межевания территории квартала № 3127, ограниченного ул.Сокольской, ул.Юнг Прикамья, ул.Адмирала Ушакова, ул.Каляева в жилом районе Нижняя Курья Кировского района города Перми» граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлен проект планировки территории и проект межевания территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

Публичные слушания состоятся 25.02.2013 в 18.30 час. по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33 (администрация Кировского района города Перми, актовый зал).

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний можно в холле администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33, получить необходимую информацию – в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, ул.Сибирская, д.15, каб.317, телефон 212 51 24, ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний – на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru \Публичные слушания и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 25.02.2013 в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.317 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Кировского района города Перми по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская,33.

Сообщение

о проведении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории квартала № 116, ограниченного ул.Екатерининской, ул.Парковой, ул.2-ой Луначарского, ул.Клименко в Ленинском районе города Перми

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Обсуждение проекта границ застроенной территории квартала № 116, ограниченного ул.Екатерининской, ул.Парковой, ул.2-ой Луначарского, ул.Клименко в Ленинском районе города Перми» граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлен проект границ застроенной территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

Публичные слушания состоятся 01.03.2013 в 18.30 час. по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57 (администрация Ленинского района города Перми, актовый зал).

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний можно в холле администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57, получить необходимую информацию – в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, ул.Сибирская, д.15, каб.317, телефон 212 51 24, ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний – на официальном Интернет-сайте

муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru\Публичные слушания и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 01.03.2013 в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.317 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57.

Сообщение

о проведении публичных слушаний по проекту границ застроенной территории квартала № 134, ограниченного ул.Луначарского, ул.Попова, ул.Пушкина, ул.Борчанинова в Ленинском районе города Перми

Администрация города Перми приглашает принять участие в публичных слушаниях по теме «Обсуждение проекта границ застроенной территории квартала № 134, ограниченного ул.Луначарского, ул.Попова, ул.Пушкина, ул.Борчанинова в Ленинском районе города Перми» граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлен проект границ застроенной территории, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией такого проекта.

Публичные слушания состоятся 28.02.2013 в 18.30 час. по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57 (администрация Ленинского района города Перми, актовый зал).

Ознакомиться с материалами по теме публичных слушаний можно в холле администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57, получить необходимую информацию – в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, ул.Сибирская, д.15, каб.317, телефон 212 51 24, ознакомиться с постановлением о назначении публичных слушаний – на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru\Публичные слушания и в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

Предложения и замечания по теме публичных слушаний могут быть направлены по 28.02.2013 в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, д.15, каб.317 и территориальный организационный комитет по проведению публичных слушаний при администрации Ленинского района города Перми по адресу: 614000, г.Пермь, ул.Пермская,57.

Департамент земельных отношений администрации города Перми в целях информирования населения и предотвращения нарушения их прав и законных интересов в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации оповещает о предстоящем предварительном согласовании места размещения объектов и последующем предоставлении земельных участков для строительства на территории города Перми

№	Застройщик	Наименование объекта	Адрес	Площадь, кв.м
1.	ОАО «МРСК Урала»	КТП-400 для разгрузки ТП-7104, ВЛ-6/0,4кВ к зданию по ул.2-й Ремонтной,8	Индустриальный район, ул.2-я Ремонтная	80 (в том числе уч.№1-42, уч.№2-38)

Указанная информация носит уведомительный характер и не ставит целью поиск иных лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка.

Тел. 212 33 48

Департамент имущественных отношений администрации города Перми объявляет о продаже муниципального имущества способом без объявления цены

Продажа состоится **28.03.2013** в 11.00 по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 16

На основании приказа начальника департамента имущественных отношений администрации города Перми от 10.01.2013 № СЭД-19-09-1 «О продаже муниципального имущества без объявления цены» на продажу выставляются:

№ лота	Наименование имущества (характеристика имущества)	Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества
1	Нежилые помещения общей площадью 205,3 кв.м на 1 этаже нежилого здания по адресу г. Пермь, ул. Транспортная (Новые Ляды), 6. Помещения пустуют.	аукцион 09.10.2012 – не состоялся (отсутствие заявок). продажа публичным предложением 19.12.2012 – не состоялась (иная причина).
2	Нежилые помещения общей площадью 181,5 кв.м в подвале жилого дома по адресу г. Пермь, ул. Куйбышева, 80/3. Помещения пустуют.	аукцион 05.06.2012 – не состоялся (отсутствие заявок). продажа публичным предложением 04.09.2012 – не состоялась (отсутствие заявок). БОЦ 27.11.2012 – договор с победителем не заключен.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами принимаются с 25.02.2013 по 22.03.2013 ежедневно в рабочие дни с 10-00 до 13-00 час. и по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 23.

Для участия в продаже способом без объявления цены претенденты предъявляют паспорт и представляют:

Юридические лица:

Прошивают, пронумеровывают, скрепляют печатью претендента и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. Заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. заверенные копии учредительных документов;
3. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
4. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
6. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
7. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.
3. предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью).

Физические лица:

Прошивают, пронумеровывают и подписывают претендентом или его представителем следующие документы:

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. копию паспорта всех страниц;
3. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
4. в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия паспорта всех страниц представителя претендента;
5. опись представленных документов в 1 экземпляре.

Отдельно представляют (не прошивают с вышеперечисленными документами):

1. заявку по установленной форме в 1 экземпляре;
2. опись представленных документов в 1 экземпляре.
3. предложение о цене приобретения имущества (подается в запечатанном конверте; цена приобретения имущества указывается без учета НДС цифрами и прописью).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Заявки и предложение о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Итоги продажи имущества будут подведены **28.03.2013** по адресу ул.Сибирская,14, каб. № 16

Покупателем имущества признается:

- а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретаемого имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет» и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

Оплата для покупателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (с учетом НДС, рассчитываемого дополнительно к предложенной цене приобретения), осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи имущества путем перечисления денежных средств на счет продавца.

Оплата НДС иными лицами осуществляется по месту учета в налоговом органе, в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации.

Оплата приобретаемого имущества производится в соответствии с п.2 договора купли-продажи (типовой проект договора купли-продажи размещен на сайтах www.gorodperm.ru (раздел «Торговая площадка/ Информация о торгах/ Бланки документов/ Приватизация недвижимого имущества»), www.dio.perm.ru (раздел «Торговая площадка/ Бланки документов/ Приватизация муниципального имущества»).

В департаменте имущественных отношений администрации города Перми можно ознакомиться с условиями продажи, наличием обременений, технической документацией (при наличии флеш-карты, выдается в электронном виде), порядком проведения БОЦ (каб. № 28, тел. 212-77-24, 212-62-51).

В департамент
имущественных отношений
администрации города Перми

ЗАЯВКА на приобретение муниципального имущества без объявления цены

_____ (дата продажи)

Претендент _____
(наименование Претендента)

_____ (место нахождения или место жительства Претендента с указанием почтового индекса)

_____ (номер телефона)

в лице _____
(в случае подачи заявки руководителем юридического лица указывается его должность, фамилия, имя, отчество;
в случае подачи заявки полномочным представителем Претендента - его фамилия, имя, отчество)

действующ _____ на основании _____,

уведомляет об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены по лоту № _____:

(наименование имущества с указанием адреса и площади)

и обязуется:

- 1) соблюдать порядок проведения продажи муниципального имущества без объявления цены, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 2) заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П.

Заявка зарегистрирована

« _____ » _____ 20__ года в _____ час. _____ мин., рег. № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером: Рокотянский Вячеслав Иванович, почтовый адрес: 614113, г.Пермь, ул.Кировоградская, 12, офис 106, e-mail: CZRO@perm.ru, VIVROK@mail.ru, тел.282-78-24, моб.8-902-47-400-28, квалификационный аттестат № 59-10-7, в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:01:1810043:18, расположенного по адресу: г.Пермь, Кировский район, ул.Ирбитская, 68, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Федулов Дмитрий Владимирович, почтовый адрес: 614032, г.Пермь, Кировский район, ул.Маршала Рыбалко, д.107в, кв.105, т.8-902-79-175-15. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Пермь, ул.Кировоградская, 12, офис 106 «26» февраля 2013г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 614113, г.Пермь, Кировский район, ул.Кировоградская, 12, офис 106. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» января 2013г. по «24 февраля» 2013г. по адресу: г.Пермь, ул.Кировоградская, 12, офис 106, тел.282-78-24, моб.8-902-47-400-28. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 59:01:1810043:8 по ул.Кудымкарская, 61, земли общего пользования. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Беликовой Верой Олеговной (№ аттестата 59-12-635, г. Пермь, ул. Ленина, 58Е), адрес электронной почты: geo@stirk.ru, тел. 257-17-36, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Пермь, Кировский р-н, ул. Автозаводская, 47. Заказчик кадастровых работ – Пунгина Л.Г. (г. Пермь, ул. Сибирская, 15, тел. 212-67-54). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится « 22 » февраля 2013г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб. 420. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб. 420. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 22 » января 2013г. по « 22 » февраля 2013г. по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 58Е, каб.420. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Пермь, р-н Кировский, ул. Магистральная, 30, кадастровый номер 59:01:1713026:9. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Козговой Марией Анатольевной, 614990, г. Пермь, ул. Советская, д.54, оф.205, kozgovam@mail.ru, тел. 89082445678, квалификационный аттестат № 59-10-116, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Пермский край, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул.Планерная 2-я, 1 с кадастровым номером: 59:01:3812373:2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком работ является Самойлова Миннизиан Абдрахимовна, г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул.Планерная 2-я, 1, тел. 89127832538. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Пермь, Ленинский р-н, ул. Советская, 54, офис 205 «22» февраля 2013 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Пермь, ул. Советская, 54, офис 205. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» января 2013 г. по «21» февраля 2013 г. по адресу: г. Пермь, ул. Советская, 54, офис 205. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул.Планерная 2-я, 3 (59:01:3812373:31); земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 59:01:3812373. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Гилязовым Рамилем Вильевичем (№ кадастрового аттестата 59-10-122, почтовый адрес: 614051, г. Пермь, ул. Уинская, 6-47, адрес электронной почты gameo96388@mail.ru, тел. 89028381861) выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Менжинского, 15. Заказчиком кадастровых работ является Товарищество собственников жилья «Менжинского, 15» (почтовый адрес: 614026, г.Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Менжинского, 15).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка: Собственники жилых помещений дома, расположенного по адресу: г. Пермь, Орджоникидзевский район, ул. Кавказская, 8 (кадастровый номер участка 59:01:3812066:18). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 25.02.2013 г. в 10:00 по адресу: г. Пермь, ул. Монастырская, 19. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Пермь, ул. Монастырская, 19. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.01.2013 г. по 25.02.2013 г. по адресу: г.Пермь, ул. Монастырская, 19. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

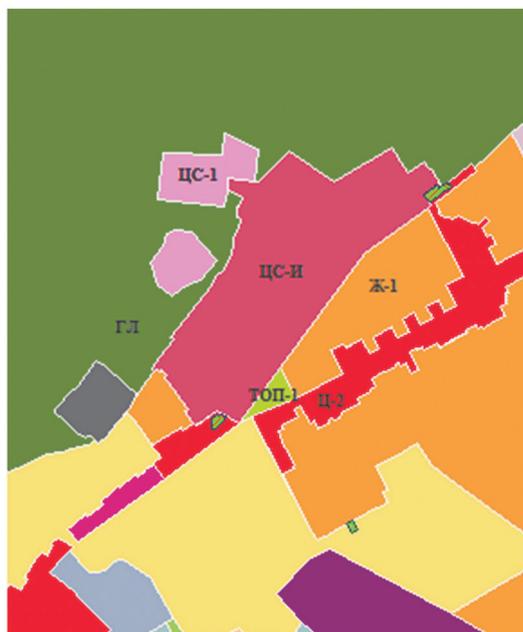
Ответственность за достоверность вышеуказанных сведений, а также за необходимость опубликования извещения, соблюдение сроков, установленных Федеральным Законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. от 30.12.2008 № 311-ФЗ) несет кадастровый инженер, указанный в извещении.

Сообщение о технической ошибке

В извещении о продаже 21.02.2013 муниципального имущества способом без объявления цены допущена техническая ошибка в графе «Информация о предыдущих торгах по продаже данного имущества» слова «продажа БОЦ 08.09.2011 – договор с победителем не заключен» заменить словами «продажа БОЦ 08.09.2011 – договор с победителем расторгнут».

Извещение было опубликовано в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципально-го образования город Пермь» от 27.11.2012 № 87.

Приложение
к решению Пермской
городской Думы



М 1:25000